ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04780-2026

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

ANUNCIO

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión de 29 de octubre de 2026, se han aprobado las "Bases específicas de la convocatoria para la cobertura en propiedad por turno de promoción interna vertical, sistema oposición, de cuarenta plazas de agente de movilidad urbana, subgrupo C2, vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento", (CSV 5CZ24LGTC4F275P652746YNZ7, y del tenor literal siguiente:

"BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD POR TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, SISTEMA OPOSICIÓN, DE CUARENTA PLAZAS DE AGENTE DE MOVILIDAD URBANA, SUBGRUPO C2, VACANTES EN LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE ESTE AYUNTAMIENTO.

1ª. Regulación aplicable.

A la presente convocatoria, además de lo previsto en estas Bases Específicas, le serán de aplicación:

- Bases Generales que han de regir las convocatorias de las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de plazas de personal funcionario y laboral vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento, cuyo texto íntegro se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 35 de 18 de marzo de 2008 y un extracto en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana núm. 5807 de 16 de julio de 2008.
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.
- Decreto 136/2026, de 18 de septiembre, del Consell, de aprobación del Reglamento de selección, movilidad y provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.
- Criterios de las pruebas y baremos a realizar en los procesos selectivos incluidos en la oferta de empleo público ordinaria de este Ayuntamiento, negociados en sede de la Mesa General de Negociación de fecha 16 de junio de 2021 y criterios de procesos selectivos convocados por el procedimiento de promoción interna, negociados en sede de la Mesa General de Negociación de fecha 21 de noviembre de 2014.

2ª. Objeto de la convocatoria.

La cobertura en propiedad de las plazas vacantes en la plantilla del personal funcionario de este Ayuntamiento:

- PLAZA/S: Agente de movilidad urbana
- NÚMERO: 40
- TURNO: promoción interna vertical
- SISTEMA: oposición
- OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO: año 2026

3ª. Características de la plaza.

- GRUPO / SUBGRUPO: C2
- ESCALA: administración especial
- SUBESCALA: servicios especiales
- CLASE: Cometidos especiales
- CATEGORÍA: Auxiliar

4ª. Requisitos de las personas aspirantes.

Las personas que deseen tomar parte en estas pruebas selectivas habrán de reunir, además de los requisitos exigidos en las Bases Generales, los siguientes:

a) Tener la condición de funcionario de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Castellón, ocupando plaza en agrupaciones profesionales, escala de administración especial, servicios especiales, cometidos especiales, categoría auxiliar, Agente de movilidad urbana.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas a desempeñar.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria o equivalente, o cumplidas las condiciones de obtenerlo antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

e) No haber sido separado/a del servicio por expediente disciplinario o inhabilitado/a en los términos establecidos en el artículo 56.1.d) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Los requisitos exigidos deberán reunirse por las personas interesadas en la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

5ª.- Solicitudes.

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso a la Función Pública. Autoliquidación", conforme a modelo oficial disponible en la página web del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

En las dependencias del Ayuntamiento de Castellón (Puntos de Información Multimedia) se pondrá a disposición de las personas interesadas que lo requieran los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir el documento.

Con el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, bien mediante pago telemático con tarjeta desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló en la opción "Pago con tarjeta (TPV Modalidad 1, 2 y 3)" escogiendo la modalidad 3, o bien mediante pago en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras que constan en el lateral del impreso de solicitud de admisión a pruebas selectivas.

Formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE), por vía electrónica mediante solicitud en la sede electrónica del Ayuntamiento, o presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento (Pl. Mayor, 1) o en los Registros de las Juntas de Distrito Norte (Pl. Primer Molí), Distrito Sur (C/Ricardo Catalá esquina con C/Joaquín Márquez), Distrito Este (Avda. Hermanos Bou, 27), Distrito Oeste (Pl. Lagunas de Ruidera s/n – C/Mas Blau) y Distrito Marítimo (Paseo Buenavista, 28), o en alguna de las formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para ser admitidos/as y tomar parte en las pruebas selectivas, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias. Y dichas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo pudiendo las personas interesadas ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

6ª. Derecho de examen.

Los derechos de examen se fijan en once euros (11 €), conforme a la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de las tasas por derechos de examen y participación en pruebas selectivas.

Los citados derechos de examen, sólo serán devueltos a las personas que no sean admitidas al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

7ª. Publicaciones de anuncios de la convocatoria.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas se publicará en el BOP, en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento, indicando causa de exclusión y concediendo un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente a su publicación para que se puedan subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Concluido el plazo de subsanaciones y resueltas las mismas, la lista definitiva se publicará en el BOP, en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento. De no formularse reclamaciones, la lista provisional se elevará a definitiva.

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y en definitiva cualquier decisión que adopte el órgano técnico de selección y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas, se expondrá en la página web de este Ayuntamiento, bastando dicha exposición en la fecha en que se inicia, como notificación a todos los efectos.

8ª.- Pruebas selectivas y valoración.

Durante la realización de los ejercicios no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Las personas aspirantes serán llamadas según el orden alfabético de participación que se establezca mediante sorteo público por la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, en llamamiento único, quedando decaídas en su derecho aquellas personas que no comparezcan a realizarlas.

La oposición constará de los siguientes ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio:

PRIMER EJERCICIO: teórico, consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 25 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta, durante un tiempo máximo de cuarenta y cinco minutos, que versarán sobre el contenido del temario que figura en el anexo a las presentes bases específicas.

La calificación máxima del ejercicio será de 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener una calificación igual o superior a 5 puntos.

Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 0,40 puntos. Las preguntas contestadas erróneamente se valorarán negativamente con una penalización de 0,10 puntos por error. Las preguntas no contestadas no puntuarán.

El ejercicio contendrá varias preguntas más de reserva, claramente identificadas como tales, en el número que acuerde el órgano técnico de selección, las cuales sustituirán por su orden a las preguntas que en su caso pudieren ser objeto de anulación y únicamente serán valoradas en dicho supuesto.

Las preguntas se distribuirán de forma equilibrada entre los grupos del temario, con especial peso de las materias específicas de tráfico, seguridad vial y movilidad, sin excluir las materias transversales y régimen de los agentes de movilidad.

Finalizado el ejercicio, el Órgano técnico de selección publicará la plantilla provisional de respuestas correctas y abrirá un plazo de tres días hábiles para formular alegaciones. Resueltas éstas, se publicará la plantilla definitiva y las calificaciones correspondientes.

Esta prueba será efectuada y corregida salvaguardando la identidad de las personas aspirantes, quedando anulados aquellos ejercicios en los que se aprecien marcas o signos de identificación.

SEGUNDO EJERCICIO: práctico, consistirá en la elaboración de los documentos necesarios para dar respuesta a dos supuestos prácticos, de los tres que planteará el órgano técnico de selección inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a las funciones y tareas propias asignadas a la plaza de agente de movilidad urbana, durante un tiempo máximo de dos horas.

Podrá versar, entre otras materias, sobre regulación de una intersección; señalización circunstancial; accidente o incidencia; parada o estacionamiento; carga y descarga; vehículos de movilidad personal; bicicletas; reservas para personas con movilidad reducida; formulación de denuncia; inmovilización, retirada o depósito de vehículos; eventos que afecten al tráfico; o detección de hechos que pudieran ser constitutivos de delito contra la seguridad vial y su inmediata comunicación a la Policía Local.

En este ejercicio se valorará especialmente el conocimiento de la normativa aplicable, la corrección de la solución propuesta, la identificación del los límites competenciales del Agente de Movilidad y la capacidad para relacionar y aplicar de forma ordenada los conocimientos teóricos a una situación real.

Antes de iniciar la corrección el Órgano técnico de selección establecerá un modelo orientativo de respuesta y criterios objetivos de valoración, con distribución de la puntuación por cada cuestión. La corrección se efectuará preservando el anonimato de las personas aspirantes.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener una calificación igual o superior a 5 puntos.

La puntuación total final de cada aspirante será la suma de los puntuación obtenida en cada ejercicio superado.

9ª. Calificaciones, empates y periodo de prácticas.

En virtud de las puntuaciones totales obtenidas, el órgano técnico de selección elevará al órgano competente propuesta de nombramiento como personal funcionario en prácticas a favor de las personas aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios, hayan obtenido mayor puntuación total, adjuntando el expediente con las pruebas selectivas al Negociado de Selección y Situaciones Administrativas.

En ningún caso se podrá declarar aprobado en el proceso selectivo un número de personas candidatas superior al de plazas convocadas.

El empate en la puntuación total obtenida por personas aspirantes se resolverá atendiendo a la mayor calificación obtenida en el ejercicio práctico. De persistir el empate, se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. Si aun así se mantiene el empate, se resolverá mediante sorteo público.

La persona aspirante propuesta será nombrada funcionario/a en prácticas por un periodo de dos meses, durante el cual se valorará su capacidad para el ejercicio de las tareas propias de la plaza y su adaptación al puesto de trabajo. Estas prácticas serán dirigidas por un/a tutor/a funcionario/a de este Ayuntamiento, quien al finalizar las mismas remitirá al órgano técnico de selección informe con valoración de su desarrollo por parte de la persona candidata.

El órgano técnico de selección elevará propuesta de nombramiento o indicará que la persona candidata no ha superado el periodo de prácticas. En este último caso, se concederá trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular las alegaciones que a su derecho convengan. En vista de las mismas, el órgano competente podrá, de forma motivada, proponer la repetición de las prácticas o desestimar las alegaciones.

ANEXO I – TEMARIO

MATERIAS TRANSVERSALES Y RÉGIMEN DE LOS AGENTES DE MOVILIDAD

Tema 1. Igualdad efectiva de mujeres y hombres. Principios y medidas de la Ley Orgánica 3/2007. Normativa valenciana de igualdad y aplicación en el empleo público. Prevención de la discriminación y del acoso en el ámbito laboral.

Tema 2. Protección de datos personales y deber de confidencialidad en el ejercicio de funciones públicas. Tratamiento de datos en denuncias, imágenes y dispositivos electrónicos. Seguridad de la información: principios básicos.

Tema 3. Prevención de riesgos laborales en trabajos en vía pública. Riesgos derivados del tráfico. Equipos de protección. Señalización del lugar de trabajo. Actuación segura ante incidencias y coordinación con servicios de emergencia.

Tema 4. Los Agentes de Movilidad Urbana. Régimen jurídico y naturaleza de sus funciones. Artículo 53.3 de la Ley Orgánica 2/1986. Consideración de agentes de la autoridad en el ejercicio de sus funciones. Ordenación, señalización y dirección del tráfico. Subordinación y coordinación con la Policía Local. Límites competenciales y diferencia respecto de los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

TRÁFICO, SEGURIDAD VIAL Y MOVILIDAD

Tema 5. Texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial: objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Competencias en materia de tráfico. Competencias de los municipios en vías urbanas.

Tema 6. Reglamento General de Circulación: normas generales de comportamiento. Usuarios y conductores. Obligaciones generales. Peatones. Circulación en vías urbanas y convivencia entre los distintos modos de movilidad.

Tema 7. Circulación de vehículos: utilización de carriles, velocidad, distancias de seguridad, incorporación, desplazamiento lateral, cambios de dirección y sentido, marcha atrás, adelantamientos y prioridad de paso.

Tema 8. Parada y estacionamiento. Prohibiciones. Estacionamientos que obstaculizan o ponen en riesgo la circulación. Reservas de estacionamiento, carga y descarga y espacios destinados a personas con movilidad reducida.

Tema 9. Señalización: orden de prioridad entre señales. Señales y órdenes de los agentes encargados de la regulación del tráfico. Señalización circunstancial y de obras. Semáforos, señales verticales y marcas viales.

Tema 10. Reglamento General de Conductores. Autorizaciones administrativas para conducir. Clases de permisos y licencias. Vigencia, pérdida de vigencia y restricciones. Documentación exigible: nociones esenciales.

Tema 11. Reglamento General de Vehículos. Categorías de vehículos. Documentación. Inspección Técnica de Vehículos. Reformas y condiciones técnicas: nociones básicas. Seguro obligatorio de responsabilidad civil.

Tema 12. Transportes. Nociones básicas sobre transporte de viajeros y mercancías. Transporte público urbano. Transporte escolar y de menores. Transportes especiales y mercancías peligrosas. Actuación en materia de movilidad urbana dentro de las competencias propias.

Tema 13. Alcohol y drogas en la conducción. Infracciones administrativas. Tasas y pruebas legalmente previstas. Consecuencias administrativas. Actuación del Agente de Movilidad ante indicios y coordinación inmediata con la Policía Local dentro de sus límites competenciales.

Tema 14. Régimen sancionador de tráfico. Infracciones leves, graves y muy graves. Sanciones. Responsabilidad. Pérdida de puntos: nociones básicas. Incoación y tramitación del procedimiento sancionador.

Tema 15. La denuncia de las infracciones de tráfico. Contenido de las denuncias. Notificación en el acto y supuestos de notificación posterior. Valor probatorio de las denuncias de los agentes de la autoridad encargados de la vigilancia del tráfico. Utilización de dispositivos electrónicos de denuncia.

Tema 16. Inmovilización, retirada y depósito de vehículos. Supuestos legalmente previstos y actuación municipal. Medidas para garantizar la seguridad y fluidez del tráfico.

Tema 17. Bicicletas, ciclos y vehículos de movilidad personal. Reglas de circulación. Usuarios vulnerables. Casco y demás medidas de seguridad cuando resulten exigibles. Circulación y estacionamiento en el ámbito urbano.

Tema 18. Accidentes de tráfico: concepto, clases, causas y fases. Actuación inicial del Agente de Movilidad: protección, señalización y regulación del lugar, comunicación de la incidencia, auxilio básico y coordinación con Policía Local y servicios de emergencia. Preservación del escenario y límites competenciales.

Tema 19. Delitos contra la seguridad vial. Conducción a velocidad penalmente relevante o bajo la influencia de alcohol o drogas; conducción temeraria; conducción sin permiso en los supuestos penales; negativa a someterse a las pruebas legalmente establecidas; creación de grave riesgo para la circulación; abandono del lugar del accidente. Actuación del Agente de Movilidad ante hechos presuntamente delictivos: protección, comunicación inmediata y colaboración con Policía Local.

Tema 20. Ordenanza Municipal de Movilidad Sostenible de Castellón de la Plana: objeto, competencias y ámbito. Normas de circulación urbana. Bicicletas y VMP. Peatones, zonas 30, zonas de espacio compartido, zonas peatonales y ZBE. Distribución urbana de mercancías y carga y descarga. Transporte y otros servicios. Personas con movilidad reducida. Parada, estacionamiento, reservas y régimen sancionador."

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castellón de la Plana, a 29 de octubre de 2026.
El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano,
Juan Carlos Redondo Gamero

* * *

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de 29 d'octubre de 2026, ha aprovat les "Bases específiques de la convocatòria per a la cobertura en propietat per torn de promoció interna vertical, sistema oposició, de quaranta places d'agent de mobilitat urbana, subgrup C2, vacants en la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament", (CSV 5CZ24LGTC4F275P652746YNZ7) i del tenor literal següent:

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT, PER TORN DE PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL, SISTEMA OPOSICIÓ, DE QUARANTA PLACES D'AGENT DE MOBILITAT URBANA, SUBGRUP C2, VACANTS EN LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI D'ESTE AJUNTAMENT

1a. Regulació aplicable

A la present convocatòria, a més del que preveuen aquestes bases específiques, li seran aplicables:

- Les bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la provisió en propietat de places de personal funcionari i laboral vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament, el text íntegre de les quals es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província núm. 35, de 18 de març de 2008, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 5807, de 16 de juliol de 2008.
- La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.
- El Decret 136/2026, de 18 de setembre, del Consell, d'aprovació del Reglament de selecció, mobilitat i provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.
- Els criteris de les proves i barems a realitzar en els processos selectius inclosos en l'oferta d'ocupació pública ordinària d'aquest Ajuntament, negociats en seu de la Mesa General de Negociació, de data 16 de juny de 2021, i els criteris de processos selectius convocats pel procediment de promoció interna, negociats en seu de la Mesa General de Negociació, de data 21 de novembre de 2014.

2a. Objecte de la convocatòria

La cobertura en propietat de les places vacants en la plantilla del personal funcionari d'aquest Ajuntament.

- PLAÇA/PLACES: agent de mobilitat urbana
- NOMBRE: 40
- TORN: promoció interna vertical
- SISTEMA: oposició
- OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA: any 2026

3a. Característiques de la plaça
- GRUP/SUBGRUP: C2
- ESCALA: administració especial
- SUBESCALA: serveis especials
- CLASSE: comeses especials
- CATEGORIA: auxiliar

4a. Requisits de les persones aspirants

Les persones que desitgen prendre part en aquestes proves selectives han de reunir, a més dels requisits exigits en les Bases generals, els següents:

a) Tindre la condició de funcionari de carrera de l'Excm. Ajuntament de Castelló i ocupar una plaça en agrupacions professionals, escala d'administració especial, serveis especials, comeses especials, categoria auxiliar, agent de mobilitat urbana.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques a exercir.

c) Tindre fets els setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del títol d'Educació Secundària Obligatòria o equivalent, o complides les condicions d'obtindre'l abans de la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.

e) No haver sigut separades del servei per expedient disciplinari o inhabilitades en els termes establits en l'article 56.1.d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Les persones interessades hauran de reunir els requisits exigits en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

5a. Sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives haurà de presentar emplenat el document "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", d'acord amb el model oficial disponible en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu, que serà diferent per a cada una de les sol·licituds.

En les dependències de l'Ajuntament de Castelló (Punts d'Informació Multimèdia) es posarà a la disposició de les persones interessades que ho necessiten els recursos informàtics suficients per a accedir a aquesta pàgina web, emplenar i imprimir el document.

Amb el document "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", emplenat i imprés, s'ha d'efectuar el pagament dels drets d'examen, bé mitjançant pagament telemàtic amb targeta des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló en l'opció "Pagament amb targeta (TPV Modalitat 1, 2 i 3)" triant la modalitat 3, o bé mitjançant pagament en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores que consten en el lateral de l'imprés de sol·licitud d'admissió a proves selectives.

Formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació s'ha de presentar, en el termini de 10 dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), per via electrònica mitjançant sol·licitud en la seu electrònica de l'Ajuntament, o presencialment en el Registre General de l'Ajuntament (pl. Major, 1) o en els Registres de les Juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Sud (c/ Ricardo Català, cantó amb c/ Joaquín Marqués), Districte Est (av. Germans Bou, 27), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera, s/n – Mas Blau) i Districte Marítim (passeig Bonavista, 28), o en alguna de les formes previstes en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a ser admeses i prendre part en les proves selectives, les persones sol·licitants han de manifestar en les seues instàncies que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la

data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. I aquestes condicions s'han de mantindre al llarg del procés selectiu, durant el qual les persones interessades poden ser requerides per a efectuar les comprovacions que es consideren oportunes.

6a. Dret d'examen

Els drets d'examen es fixen en onze euros (11 €), d'acord amb la vigent Ordenança fiscal reguladora de les taxes per drets d'examen i participació en proves selectives.

Aquests drets d'examen només seran retornats a les persones que no siguen admeses al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

7a. Publicacions d'anuncis de la convocatòria

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses es publicarà en el BOP, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament, on s'indicarà la causa d'exclusió i es concedirà un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Conclòs el termini d'esmenes i resoltes aquestes, la llista definitiva es publicarà en el BOP, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament. En cas de no formular-se reclamacions, la llista provisional s'elevarà a definitiva.

Els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conéixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposarà en la pàgina web d'aquest Ajuntament. Aquesta exposició en la data en què s'inicia serà suficient com a notificació amb caràcter general.

8a. Proves selectives i valoració

Durant la realització dels exercicis no està permés l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Les persones aspirants seran cridades segons l'ordre alfabètic de participació que s'establisca mitjançant sorteig públic per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, en crida única. Les persones que no hi compareguen perdran el dret a fer les proves.

L'oposició constarà dels exercicis següents, de caràcter obligatori i eliminatori:

PRIMER EXERCICI: teòric, consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 25 preguntes de tipus test, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, durant un temps màxim de quaranta-cinc minuts. Les preguntes versaran sobre el contingut del temari que figura en l'annex a les presents bases específiques.

La qualificació màxima del exercici serà de 10 punts i serà necessari per a superar-lo obtindre una qualificació igual o superior a 5 punts.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,40 punts; les preguntes contestades errròniament es valoraran negativament amb una penalització de 0,10 punts per error, i les preguntes no contestades no puntuaran.

L'exercici contindrà diverses preguntes més de reserva, clarament identificades com a tals, en el nombre que acorde l'òrgan tècnic de selecció, les quals substituiran pel seu ordre les preguntes que, si és el cas, pogueren ser objecte d'anul·lació i únicament seran valorades en aquest cas.

Les preguntes es distribuiran de forma equilibrada entre els grups del temari, amb especial pes de les matèries específiques de trànsit, seguretat viària i mobilitat, sense excloure les matèries transversals i règim dels agents de mobilitat.

Finalitzat l'exercici, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la plantilla provisional de respostes correctes i obrirà un termini de tres dies hàbils per a formular-hi al·legacions. Resoltes aquestes, es publicarà la plantilla definitiva i les qualificacions corresponents.

Aquesta prova serà efectuada i corregida salvaguardant la identitat de les persones aspirants, i quedaran anul·lats aquells exercicis en els quals s'aprecien marques o signes d'identificació.

SEGON EXERCICI: pràctic, consistirà en l'elaboració dels documents necessaris per a donar resposta a dos casos pràctics, dels tres que plantejarà l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a les funcions i tasques pròpies assignades a la plaça d'agent de mobilitat urbana, durant un temps màxim de dos hores.

Podrà versar, entre altres matèries, sobre regulació d'una intersecció; senyalització circumstancial; accident o incidència; parada o estacionament; càrrega i descàrrega; vehicles de mobilitat personal; bicicletes; reserves per a persones amb mobilitat reduïda; formulació de denúncia; immobilització, retirada o depòsit de vehicles; esdeveniments que afecten el trànsit; o detecció de fets que pogueren ser constitutius de delicte contra la seguretat viària i la seua immediata comunicació a la Policia Local.

En aquest exercici es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, la correcció de la solució proposada, la identificació dels límits competencials de l'agent de mobilitat i la capacitat per a relacionar i aplicar de forma ordenada els coneixements teòrics a una situació real.

Abans d'iniciar la correcció l'òrgan tècnic de selecció establirà un model orientatiu de resposta i criteris objectius de valoració, amb distribució de la puntuació per cada qüestió. La correcció s'efectuarà preservant l'anonimat de les persones aspirants.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i serà necessari per a superar-lo obtindre una qualificació igual o superior a 5 punts.

La puntuació total final de cada aspirant serà la suma de la puntuació obtinguda en cada exercici superat.

9a. Qualificacions, empats i període de pràctiques

En virtut de les puntuacions totals obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció elevarà a l'òrgan competent proposta de nomenament com a personal funcionari en pràctiques a favor de les persones aspirants que, havent superat tots els exercicis, hagen obtingut una major puntuació total, i adjuntarà l'expedient amb les proves selectives al Negociat de Selecció i Situacions Administratives.

En cap cas es podrà declarar aprovat en el procés selectiu un nombre de persones candidates superior al de places convocades.

L'empat en la puntuació total obtinguda per les persones aspirants es resoldrà atenent a la major qualificació obtinguda en l'exercici pràctic. En cas de persistir l'empat, es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria. Si així i tot es manté l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

La persona aspirant proposada serà nomenada funcionària en pràctiques per un període de dos mesos, durant el qual es valorarà la seua capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça i la seua adaptació al lloc de treball. Aquestes pràctiques seran dirigides per un/a tutor/a funcionari/ària d'aquest Ajuntament, el qual en finalitzar aquestes remetrà a l'òrgan tècnic de selecció un informe amb la valoració del desenvolupament de la persona candidata.

L'òrgan tècnic de selecció elevarà proposta de nomenament o indicarà que la persona candidata no ha superat el període de pràctiques. En aquest últim cas, es concedirà tràmit d'audiència per un termini de 10 dies per a formular les al·legacions que al seu dret convinguen. En vista d'aquestes, l'òrgan competent podrà, de forma motivada, proposar la repetició de les pràctiques o desestimar les al·legacions.

ANNEX I – TEMARI

MATÈRIES TRANSVERSALS I RÈGIM DELS AGENTS DE MOBILITAT

Tema 1. Igualtat efectiva de dones i hòmens. Principis i mesures de la Llei orgànica 3/2007. Normativa valenciana d'igualtat i aplicació en l'ocupació pública. Prevenció de la discriminació i de l'assetjament en l'àmbit laboral.

Tema 2. Protecció de dades personals i deure de confidencialitat en l'exercici de funcions públiques. Tractament de dades en denúncies, imatges i dispositius electrònics. Seguretat de la informació: principis bàsics.

Tema 3. Prevenció de riscos laborals en treballs en la via pública. Riscos derivats del trànsit. Equips de protecció. Senyalització del lloc de treball. Actuació segura davant d'incidències i coordinació amb serveis d'emergència.

Tema 4. Els agents de mobilitat urbana. Règim jurídic i naturalesa de les seues funcions. Article 53.3 de la Llei orgànica 2/1986. Consideració d'agents de l'autoritat en l'exercici de les seues funcions. Ordenació, senyalització i direcció del trànsit. Subordinació i coordinació amb la Policia Local. Límits competencials i diferència respecte dels membres de les Forces i Cossos de Seguretat.

TRÀNSIT, SEGURETAT VIÀRIA I MOBILITAT

Tema 5. Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Competències en matèria de trànsit. Competències dels municipis en vies urbanes.

Tema 6. Reglament general de circulació: normes generals de comportament. Usuaris i conductors. Obligacions generals. Vianants. Circulació en vies urbanes i convivència entre els diferents modes de mobilitat.

Tema 7. Circulació de vehicles: utilització de carrils, velocitat, distàncies de seguretat, incorporació, desplaçament lateral, canvis de direcció i sentit, marxa arrere, avançaments i prioritat de pas.

Tema 8. Parada i estacionament. Prohibicions. Estacionaments que obstaculitzen o posen en risc la circulació. Reserves d'estacionament, càrrega i descàrrega i espais destinats a persones amb mobilitat reduïda.

Tema 9. Senyalització: ordre de prioritat entre senyals. Senyals i ordres dels agents encarregats de la regulació del trànsit. Senyalització circumstancial i d'obres. Semàfors, senyals verticals i marques viàries.

Tema 10. Reglament general de conductors. Autoritzacions administratives per a conduir. Classes de permisos i llicències. Vigència, pèrdua de vigència i restriccions. Documentació exigible: nocions essencials.

Tema 11. Reglament general de vehicles. Categories de vehicles. Documentació. Inspecció Tècnica de Vehicles. Reformes i condicions tècniques: nocions bàsiques. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 12. Transports. Nocions bàsiques sobre transport de viatgers i mercaderies. Transport públic urbà. Transport escolar i de menors. Transports especials i de mercaderies perilloses. Actuació en matèria de mobilitat urbana dins de les competències pròpies.

Tema 13. Alcohol i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Taxes i proves legalment previstes. Conseqüències administratives. Actuació de l'agent de mobilitat davant d'indicis i coordinació immediata amb la Policia Local dins dels seus límits competencials.

Tema 14. Règim sancionador de trànsit. Infraccions lleus, greus i molt greus. Sancions. Responsabilitat. Pèrdua de punts: nocions bàsiques. Incoació i tramitació del procediment sancionador.

Tema 15. La denúncia de les infraccions de trànsit. Contingut de les denúncies. Notificació en l'acte i casos de notificació posterior. Valor probatori de les denúncies dels agents de l'autoritat encarregats de la vigilància del trànsit. Utilització de dispositius electrònics de denúncia.

Tema 16. Immobilització, retirada i depòsit de vehicles. Casos legalment previstos i actuació municipal. Mesures per a garantir la seguretat i la fluïdesa del trànsit.

Tema 17. Bicicletes, cicles i vehicles de mobilitat personal. Regles de circulació. Usuaris vulnerables. Casc i altres mesures de seguretat quan resulten exigibles. Circulació i estacionament en l'àmbit urbà.

Tema 18. Accidents de trànsit: concepte, classes, causes i fases. Actuació inicial de l'agent de mobilitat: protecció, senyalització i regulació del lloc, comunicació de la incidència, auxili bàsic i coordinació amb la Policia Local i els serveis d'emergència. Preservació de l'escenari i límits competencials.

Tema 19. Delictes contra la seguretat viària. Conducció a velocitat penalment rellevant o sota la influència d'alcohol o drogues; conducció temerària; conducció sense permís en els casos penals; negativa a sotmetre's a les proves legalment establides; creació de greu risc per a la circulació; abandonament del lloc de l'accident. Actuació de l'agent de mobilitat davant de fets presumptament delictius: protecció, comunicació immediata i col·laboració amb la Policia Local.

Tema 20. Ordenança municipal de mobilitat sostenible de Castelló de la Plana: objecte, competències i àmbit. Normes de circulació urbana. Bicicletes i VMP. Vianants, zones 30, zones d'espai compartit, zones per a vianants i ZBE. Distribució urbana de mercaderies i càrrega i descàrrega. Transport i altres serveis. Persones amb mobilitat reduïda. Parada, estacionament, reserves i règim sancionador."

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Castelló de la Plana, a 29 d'octubre de 2026
El delegat de l'Àrea de Govern d'Impuls Econòmic, Ocupació i Capital Humà
Juan Carlos Redondo Gamero