ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04946-2026-U

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

ANUNCIO:

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de fecha 5 de noviembre de 2026, se ha acordado:

Primero. Modificar la base octava, ejercicio tercero de las "Bases específicas de la convocatoria para la cobertura en propiedad por turno libre, sistema oposición, de seis plazas de celador/a de colegio, una de ellas reservada a personas con diversidad funcional, vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento", aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de junio de 2026, identificadas con el código de validación

3WQWQNCCCD7GMQTR249JKKCN6, en el siguiente sentido:

Donde dice: "TERCER EJERCICIO: práctico, consistirá en la elaboración de los documentos necesarios para dar respuesta a dos supuestos prácticos, de los tres que planteará el órgano técnico de selección inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a las funciones y tareas encomendadas con carácter habitual a los miembros de la respectiva escala y subescala de la plaza objeto de convocatoria, durante un tiempo máximo de una hora.

En este ejercicio se valorará fundamentalmente la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formación de conclusiones, así como el conocimiento y la adecuada interpretación de la normativa aplicable."

Debe decir: "TERCER EJERCICIO: práctico, consistirá en la resolución de dos supuestos prácticos, de los tres que planteará el órgano técnico de selección inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a las funciones y tareas encomendadas con carácter habitual a los miembros de la respectiva escala y subescala de la plaza objeto de la convocatoria, pudiendo comprender la elaboración de documentos necesarios para su resolución o la identificación de herramientas y reparación de una avería de elementos que designe el tribunal, durante un tiempo máximo de una hora.

En este ejercicio se valorará fundamentalmente la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formación de conclusiones, el conocimiento y la adecuada interpretación de la normativa aplicable, así como la capacidad de reparación de averías, los conocimientos en mantenimiento, la rapidez y limpieza en la ejecución y la utilización de EPI."

Las Bases son del tenor literal siguiente

(y el documento tiene el CSV 5YL65MYRT4XXJN2KHW76PRR4N):

"BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD POR TURNO LIBRE, SISTEMA OPOSICIÓN, DE SEIS PLAZAS DE CELADOR/A DE COLEGIO, UNA DE ELLAS RESERVADA A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE ESTE AYUNTAMIENTO.

1ª. Regulación aplicable.

A la presente convocatoria, además de lo previsto en estas Bases Específicas, le serán de aplicación:

- Bases Generales que han de regir las convocatorias de las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de plazas de personal funcionario y laboral vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento, cuyo texto íntegro se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) núm. 35 de 18 de marzo de 2008 y un extracto en el Diario de la Comunitat Valenciana núm. 5807 de 16 de julio de 2008.
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
- Criterios de las pruebas y baremos a realizar en los procesos selectivos incluidos en la oferta de empleo público ordinaria de este Ayuntamiento, negociados en sede de la Mesa General de Negociación de fecha 16 de junio de 2021.

2ª. Objeto de la convocatoria.

La cobertura en propiedad de las plazas vacantes en la plantilla del personal funcionario de este Ayuntamiento:

- PLAZA/S: Celador/a de colegio
- NÚMERO: 6 (una de ellas reservada a personas con diversidad funcional)
- TURNO: libre
- SISTEMA: oposición
- OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO: años 2023, 2024, 2025 y 2026

Al número de plazas convocadas podrán agregarse las vacantes que se produzcan hasta que finalice el proceso selectivo.

3ª. Características de la plaza.

- GRUPO / SUBGRUPO: Agrupaciones profesionales.
- ESCALA: administración especial, servicios especiales, cometidos especiales, cartegoría auxiliar

4ª. Requisitos de las personas aspirantes.

Las personas que deseen tomar parte en estas pruebas selectivas habrán de reunir, además de los requisitos exigidos en las Bases Generales, los siguientes:

a) Tener la nacionalidad española, ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea, o bien, cualquiera que sea su nacionalidad, ser cónyuge de español/a o de nacional de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, los descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

El acceso al empleo público como personal funcionario, también se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas a desempeñar.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No es necesario para acceder a esta agrupación profesional estar en posesión de ninguna titulación prevista en el sistema educativo.

e) No haber sido separado/a del servicio por expediente disciplinario o inhabilitado/a en los términos establecidos en el artículo 56.1.d) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Los requisitos exigidos deberán reunirse por las personas interesadas en la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

5ª.- Solicitudes.

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso a la Función Pública. Autoliquidación", conforme a modelo oficial disponible en la página web del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

En las dependencias del Ayuntamiento de Castellón (Puntos de Información Multimedia) se pondrá a disposición de las personas interesadas que lo requieran los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir el documento.

Con el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, bien mediante pago telemático con tarjeta desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló en la opción "Pago con tarjeta (TPV Modalidad 1, 2 y 3)" escogiendo la modalidad 3, o bien mediante pago en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras que constan en el lateral del impreso de solicitud de admisión a pruebas selectivas.

Formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE), por vía electrónica mediante solicitud en la sede electrónica del Ayuntamiento, o presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento (Pl. Mayor, 1) o en los Registros de las Juntas de Distrito Norte (Pl. Primer Molí), Distrito Sur (C/Ricardo Catalá esquina con C/Joaquín Márquez), Distrito Este (Avda. Hermanos Bou, 27), Distrito Oeste (Pl. Lagunas de Ruidera s/n – C/Mas Blau) y Distrito Marítimo (Paseo Buenavista, 28), o en alguna de las formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para ser admitidos/as y tomar parte en las pruebas selectivas, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias. Y dichas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo pudiendo las personas interesadas ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

6ª. Derecho de examen.

Los derechos de examen se fijan en ocho euros y cincuenta céntimos de euro (8,50 €), conforme a la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de las tasas por derechos de examen y participación en pruebas selectivas.

Los citados derechos de examen, sólo serán devueltos a las personas que no sean admitidas al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

7ª. Publicaciones de anuncios de la convocatoria.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas se publicará en el BOP, en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento, indicando causa de exclusión y concediendo un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente a su publicación para que se puedan subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Concluido el plazo de subsanaciones y resueltas las mismas, la lista definitiva se publicará en el BOP, en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento. De no formularse reclamaciones, la lista provisional se elevará a definitiva.

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y en definitiva cualquier decisión que adopte el órgano técnico de selección y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas, se expondrá en la página web de este Ayuntamiento, bastando dicha exposición en la fecha en que se inicia, como notificación a todos los efectos.

8ª.- Pruebas selectivas y valoración.

Durante la realización de los ejercicios no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Las personas aspirantes serán llamadas según el orden alfabético de participación que se establezca mediante sorteo público por la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, en llamamiento único, quedando decaídas en su derecho aquellas personas que no comparezcan a realizarlas.

La oposición constará de los siguientes ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio:

PRIMER EJERCICIO: teórico, consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 20 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta, durante un tiempo máximo de cuarenta minutos, que versarán sobre el contenido del temario que figura en el anexo a las presentes bases específicas.

La calificación máxima del ejercicio será de 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener una calificación igual o superior a 5 puntos.

Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 0,50 puntos. Las preguntas contestadas erróneamente se valorarán negativamente con una penalización de 0,125 puntos por error. Las preguntas no contestadas no puntuarán.

El ejercicio contendrá varias preguntas más de reserva, claramente identificadas como tales, en el número que acuerde el órgano técnico de selección, las cuales sustituirán por su orden a las preguntas que en su caso pudieren ser objeto de anulación y únicamente serán valoradas en dicho supuesto.

Esta prueba será efectuada y corregida salvaguardando la identidad de las personas aspirantes, quedando anulados aquellos ejercicios en los que se aprecien marcas o signos de identificación.

Tras la realización del ejercicio el órgano técnico de selección hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la plantilla de respuestas correctas.

SEGUNDO EJERCICIO: teórico, consistirá en desarrollar por escrito dos temas de la parte específica del anexo, de entre tres elegidos al azar, durante un tiempo máximo de una hora.

En este ejercicio se valorará la formación técnica general, la claridad y el orden de ideas, la facilidad de exposición escrita, la aportación personal de la persona aspirante y su capacidad de síntesis.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener una calificación igual o superior a 5 puntos.

TERCER EJERCICIO: práctico, consistirá en la resolución de dos supuestos prácticos, de los tres que planteará el órgano técnico de selección inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a las funciones y tareas encomendadas con carácter habitual a los miembros de la respectiva escala y subescala de la plaza objeto de la convocatoria, que podrán comprender la elaboración de documentos necesarios para su resolución o la identificación de herramientas y la reparación de una avería de elementos que designe el tribunal, durante un tiempo máximo de una hora.

En este ejercicio se valorarán fundamentalmente la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formación de conclusiones, el conocimiento y la adecuada interpretación de la normativa aplicable, así como la capacidad de reparación de averías, los conocimientos en mantenimiento, la rapidez y limpieza en la ejecución y la utilización de EPI.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos y para superarlo será necesario obtener una calificación igual o superior a 5 puntos.

La puntuación total final de cada aspirante será la suma de los puntos obtenidos en los tres ejercicios anteriores.

9ª. Calificaciones, empates y periodo de prácticas.

En virtud de las puntuaciones totales obtenidas, el órgano técnico de selección elevará al órgano competente propuesta de nombramiento como personal funcionario en prácticas a favor de las personas aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios, hayan obtenido mayor puntuación total, adjuntando el expediente con las pruebas selectivas al Negociado de Selección y Situaciones Administrativas.

En ningún caso se podrá declarar aprobado en el proceso selectivo un número de personas candidatas superior al de plazas convocadas.

El empate en la puntuación total obtenida por personas aspirantes se resolverá atendiendo a la mayor calificación obtenida en el ejercicio práctico. De persistir el empate, se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. Si aun así se mantiene el empate, se resolverá mediante sorteo público.

La persona aspirante propuesta será nombrada funcionario/a en prácticas por un periodo de dos meses, durante el cual se valorará su capacidad para el ejercicio de las tareas propias de la plaza y su adaptación al puesto de trabajo. Estas prácticas serán dirigidas por un/a tutor/a funcionario/a de este Ayuntamiento, quien al finalizar las mismas remitirá al órgano técnico de selección informe con valoración de su desarrollo por parte de la persona candidata.

El órgano técnico de selección elevará propuesta de nombramiento o indicará que la persona candidata no ha superado el periodo de prácticas. En este último caso, se concederá trámite de

audiencia por plazo de 10 días para formular las alegaciones que a su derecho convengan. En vista de las mismas, el órgano competente podrá, de forma motivada, proponer la repetición de las prácticas o desestimar las alegaciones.

10ª. Constitución de bolsa de trabajo.

El órgano técnico de selección formulará propuesta de constitución de bolsa de trabajo con las personas que hayan superado al menos un ejercicio de la oposición, en orden decreciente de la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios superados.

Las personas incluidas en esta bolsa de trabajo tendrán la obligación de mantener actualizada dirección y teléfonos de contacto indicados en su solicitud; de no cumplir con esta obligación decaerán en todos los derechos que tuvieran de estar en la misma.

Con la constitución de esta bolsa de trabajo quedarán sin efecto las anteriores para plazas del mismo cuerpo o escala objeto de la presente convocatoria.

ANEXO

Parte General

Tema 1. La Constitución Española de 1978: estructura y principios generales. Derechos fundamentales y libertades públicas. El Tribunal Constitucional. La Reforma de la Constitución.

Tema 2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: estructura, contenido y principios fundamentales. Regulación de las instituciones de autogobierno. Procedimiento de reforma del Estatuto.

Tema 3. El personal al servicio de las entidades locales. Adquisición y pérdida de la condición de personal funcionario. Derechos y deberes

Tema 4. Condiciones de trabajo y salud: concepto de salud. Concepto de riesgo laboral. Factores de riesgo. Orden y limpieza en los centros de trabajo.

Parte Específica

Tema 5. Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. El Reglamento de celadores/as de grupo escolar del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

Tema 6. Mantenimiento y conservación de los Centros Escolares. Averías más frecuentes y sus reparaciones.

Tema 7. Funciones generales y obligatorias de los/as Celadores/as de grupo escolar dependientes del Excmo Ayuntamiento de Castelló.

Tema 8. Funciones especificas y facultativas de los/as Celadores/as de grupo escolar dependientes del Excmo Ayuntamiento de Castelló.

Tema 9. Tema 7. Òrgans de govern dels centres públics que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària. Equip directiu. Òrgans unipersonals.

Tema 10. Centros escolares dependientes del Ayuntamiento de Castellón de la Plana. Nombres, principales características de los centros, ubicación y particularidades.

Lo que se publica para general conocimiento.

Castellón de la Plana, a 5 de noviembre de 2026

El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano,

Juan Carlos Redondo Gamero

* * *

ANUNCI

Per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 5 de novembre de 2026, s'ha acordat:

Primer. Modificar la base octava, exercici tercer de les "Bases específiques de la convocatòria per a la cobertura en propietat per torn lliure, sistema oposició, de sis places de zelador/a de col·legi, una d'elles reservada a persones amb diversitat funcional, vacants en la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament", aprovades per acord de la Junta de Govern Local de data 25 de juny de 2026, identificades amb el codi de validació 3WQWQNCCCD7GMQTR249JKKCN6, en el següent sentit:

On diu: "TERCER EXERCICI: pràctic, consistirà en l'elaboració dels documents necessaris per a donar resposta a dos supòsits pràctics, dels tres que plantejarà l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a les funcions i tasques encomanades amb caràcter habitual als membres de la respectiva escala i subescala de la plaça objecte de convocatòria, durant un temps màxim d'una hora.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, la formació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable."

Ha de dir: "TERCER EXERCICI: pràctic, consistirà en la resolució de dos supòsits pràctics, dels tres que plantejarà l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a les funcions i tasques encomanades amb caràcter habitual als membres de la respectiva escala i subescala de la plaça objecte de la convocatòria, podent comprendre l'elaboració de documents necessaris per a la seua resolució o la identificació d'eines i reparació d'una avaria d'elements que designe el tribunal, durant un temps màxim d'una hora.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, la formació de conclusions, el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable, així com la capacitat de reparació d'avaries, els coneixements en manteniment, la rapidesa i neteja en l'execució i la utilització de EPI."

Les Bases són del tenor literal següent

(i el document té el CSV 5YL65MYRT4XXJN2KHW76PRR4N):

«BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR EN PROPIETAT PER TORN LLIURE, SISTEMA OPOSICIÓ, SIS PLACES DE ZELADOR/A DE COL·LEGI, UNA D'ELLES RESERVADA A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL VACANTS EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI D'AQUEST AJUNTAMENT.

1ª. Regulació aplicable.

A la present convocatòria, a més del que es preveu en aquestes bases específiques, hi serà aplicable:

- Bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a proveir en propietat places de personal funcionari i laboral vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament, el text íntegre del qual es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) núm. 35, de 18 de març de 2008 i un extracte en el Diari de la Comunitat Valenciana núm. 5807, de 16 de juliol de 2008.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Criteris de les proves i barems a realitzar en els processos selectius inclosos en l'oferta d'ocupació pública ordinària d'aquest Ajuntament, negociats en seu de la Mesa General de Negociació de data 16 de juny de 2021.

2a. Objecte de la convocatòria.

La cobertura en propietat de les places vacants en la plantilla del personal funcionari d'aquest Ajuntament:

- PLAÇA: Zelador/a de col·legi
- NOMBRE: 6 (una d'elles reservada a persones amb diversitat funcional)
- TORN: lliure
- SISTEMA: oposició
- OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA: anys 2023, 2024, 2025 i 2026

Al nombre de places convocades podran agregar-se les vacants que es produïsquen fins que finalitze el procés selectiu.

3a. Característiques de la plaça.

- GRUP / SUBGRUP: agrupacions professionals.
- ESCALA: administració especial, serveis especials, comeses especials, categoría auxiliar

4a. Requisits de les persones aspirants.

Les persones que desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran de reunir, a més dels requisits exigits en les bases generals, els següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, ser nacional dels estats membres de la Unió Europea, o bé, qualsevol que siga la seua nacionalitat, ser cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, els descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari també s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques a exercir.

c) Haver fet setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No és necessari per a accedir a aquesta agrupació professional estar en possessió de cap titulació prevista en el sistema educatiu.

e) No haver sigut separat/ada del servei per expedient disciplinari o inhabilitat/ada en els termes establits en l'article 56.1.d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

5a.- Sol·licituds.

Les persones que desitgen prendre part en aquestes proves selectives, hauran de presentar emplenat el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", segons el model oficial disponible en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent per a cadascuna de les sol·licituds.

En les dependències de l'Ajuntament de Castelló (Punts d'informació multimèdia) es posarà a la disposició de les persones interessades que ho requerisquen els recursos informàtics suficients per a accedir a aquesta pàgina web, emplenar i imprimir el document.

Amb el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació", emplenat i imprés, s'efectuarà el pagament dels drets d'examen, bé mitjançant pagament telemàtic amb targeta des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló en l'opció "Pagament amb targeta (TPV Modalitat 1, 2 i 3)" triant la modalitat 3, o bé mitjançant pagament en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores que consten en el lateral de l'imprés de sol·licitud d'admissió a proves selectives.

Formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació es presentarà, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent dia al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE), per via electrònica mitjançant sol·licitud en la seu electrònica de l'Ajuntament, o presencialment en el Registre General de l'Ajuntament (pl. Major, 1) o en els registres de les juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Sud (C/Ricardo Català cantonada amb amb C/Joaquín Márquez), Districte Est (av. Germans Bou, 27), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera s/n – C/Mas Blau) i Districte Marítim (passeig Bonavista, 28), o en alguna de les formes previstes en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per a ser admesos/es i prendre part en les proves selectives, les persones sol·licitants hauran de manifestar en les seues instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. I aquestes condicions hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu. Tot i això, les persones interessades podran ser requerides per a efectuar-ne les comprovacions que es consideren oportunes.

6a. Dret d'examen.

Els drets d'examen es fixen en huit euros i cinquanta cèntims d'euro (8,50 €), d'acord amb la vigent Ordenança fiscal reguladora de les taxes per drets d'examen i participació en proves selectives.

Els drets d'examen suara esmentats només seran retornats a les persones que no siguen admeses al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

7a. Publicacions d'anuncis de la convocatòria.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses es publicarà en el BOP, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament, indicant causa d'exclusió i concedint un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Una vegada conclòs el termini d'esmenes i ja resoltes, es publicarà la llista definitiva en el BOP, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament. Si no s'hi formulen reclamacions, la llista provisional s'elevarà a definitiva.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conéixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposarà en la pàgina web d'aquest Ajuntament, i serà suficient aquesta exposició en la data en què s'inicia, com a notificació amb caràcter general.

8a.- Proves selectives i valoració.

Durant la realització dels exercicis no està permés l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Les persones aspirants seran cridades segons l'orde alfabètic de participació que s'establisca mitjançant sorteig públic per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, en crida única, i perdran el dret a participar-rhi aquelles persones que no compareguen a realitzar-les.

L'oposició constarà dels següents exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori:

PRIMER EXERCICI: teòric, consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 20 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta, durant un temps màxim de quaranta minuts, que versaran sobre el contingut del temari que figura en l'annex a les presents bases específiques.

La qualificació màxima de l'exercici serà de 10 punts, i serà necessari per a superar-lo obtindre una qualificació igual o superior a 5 punts.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,50 punts. Les preguntes contestades errròniament es valoraran negativament amb una penalització de 0,125 punts per error. Les preguntes no contestades no puntuaran.

L'exercici contindrà diverses preguntes més de reserva, clarament identificades com a tals, en el nombre que acorde l'òrgan tècnic de selecció, les quals substituiran pel seu ordre a les preguntes que si és el cas pogueren ser objecte d'anul·lació i únicament seran valorades en aquest supòsit.

Aquesta prova serà efectuada i corregida salvaguardant la identitat de les persones aspirants, i quedaran anul·lats aquells exercicis en els quals s'aprecien marques o signes d'identificació.

Després de la realització de l'exercici l'òrgan tècnic de selecció farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament la plantilla de respostes correctes.

SEGON EXERCICI: teòric, consistirà a desenrotllar per escrit dos temes de la part específica de l'annex, d'entre tres triats a l'atzar, durant un temps màxim d'una hora.

En aquest exercici es valorarà la formació tècnica general, la claredat i l'orde d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de la persona aspirant i la seua capacitat de síntesi.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i serà necessari per a superar-lo obtindre una qualificació igual o superior a 5 punts.

TERCER EXERCICI: pràctic, consistirà en la resolució de dos casos pràctics, dels tres que plantejarà l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a les

funcions i tasques encomanades amb caràcter habitual als membres de la respectiva escala i subescala de la plaça objecte de la convocatòria, i podran comprendre l'elaboració de documents necessaris per a la seua resolució o la identificació de ferramentes i la reparació d'una avaria d'elements que designe el tribunal, durant un temps màxim d'una hora.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, la formació de conclusions, el coneixement i la interpretació adequada de la normativa aplicable, així com la capacitat de reparació d'avaries, els coneixements en manteniment, la rapidesa i la neteja en l'execució i la utilització d'EPI.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i per a superar-lo serà necessari obtindre una qualificació igual o superior a 5 punts.

La puntuació total final de cada aspirant serà la suma dels punts obtinguts en els tres exercicis anteriors.

9a. Qualificacions, empats i període de pràctiques.

Segons les puntuacions totals obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció elevarà a l'òrgan competent proposta de nomenament com a personal funcionari en pràctiques a favor de les persones aspirants que, havent superat tots els exercicis, hagen obtingut major puntuació total, adjuntant l'expedient amb les proves selectives al Negociat de Selecció i Situacions Administratives.

En cap cas es podrà declarar aprovat en el procés selectiu un nombre de persones candidates superior al de places convocades.

L'empat en la puntuació total obtinguda per persones aspirants es resoldrà atenent la major qualificació obtinguda en l'exercici pràctic. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria. Si així i tot es manté l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

La persona aspirant proposada serà nomenada funcionari/ària en pràctiques per un període de dos mesos, durant el qual es valorarà la seua capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça i la seua adaptació al lloc de treball. Aquestes pràctiques seran dirigides per una o un tutor funcionari d'aquest Ajuntament, qui en finalitzar-les remetrà a l'òrgan tècnic de selecció informe amb valoració del seu desenrotllament per part de la persona candidata.

L'òrgan tècnic de selecció elevarà proposta de nomenament o indicarà que la persona candidata no ha superat el període de pràctiques. En aquest últim cas, es concedirà tràmit d'audiència per termini de 10 dies per a formular les al·legacions que al seu dret convinguen. En vista d'aquestes, l'òrgan competent podrà, de forma motivada, proposar la repetició de les pràctiques o desestimar les al·legacions.

10a. Constitució de borsa de treball.

L'òrgan tècnic de selecció formularà proposta de constitució de borsa de treball amb les persones que hagen superat almenys un exercici de l'oposició, en ordre decreixent de la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis superats.

Les persones incloses en aquesta borsa de treball tindran l'obligació de mantindre actualitzada adreça i telèfons de contacte indicats en la seua sol·licitud; si no es compleix amb aquesta obligació decauran en tots els drets que tingueren d'estar-hi.

Amb la constitució d'aquesta borsa de treball quedaran sense efecte les anteriors per a places del mateix cos o escala objecte de la present convocatòria.

ANNEX

Part General

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals. Regulació de les institucions d'autogovern. Procediment de reforma de l'Estatut.

Tema 3. El personal al servei de les entitats locals. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari. Drets i deures

Tema 4. Condicions de treball i salut: concepte de salut. Concepte de risc laboral. Factors de risc. Ordre i neteja en els centres de treball.

Part Específica

Tema 5. Ordenances i reglaments de les entitats locals. El Reglament de zeladors/es de grup escolar de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Tema 6. Manteniment i conservació dels centres escolars. Avaries més freqüents i les seues reparacions.

Tema 7. Funcions generals i obligatòries de les i els zeladors de grup escolar dependents de l'Excm. Ajuntament de Castelló.

Tema 8. Funcions especifiques i facultatives de les i els zeladors de grup escolar dependents de l'Excm. Ajuntament de Castelló.

Tema 9. Tema 7. Òrgans de govern dels centres públics que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària. Equip directiu. Òrgans unipersonals.

Tema 10. Centres escolars dependents de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Noms, principals característiques dels centres, ubicació i particularitats».

El que es publica per a general coneixement.

Castelló de la Plana, a 5 de novembre de 2026.
El delegat de l'Àrea de govern d'impuls econòmic, ocupació i capital humà,
Juan Carlos Redondo Gamero