BOP | Butlletí Oficial de la Província de Castelló
Número 136 - 10 de noviembre de 2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04750-2026

BORRIANA/BURRIANA

Secció IV
Exp. 9211/2026

A N U N C I

El ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 2 de juliol de 2026, va acordar aprovar inicialment la modificació del REGLAMENT D'ÚS DEL TEATRE PAYÀ DE BORRIANA.

Durant el termini d'exposició pública no s'han presentat reclamacions o suggeriments a la proposta de modificació, per la qual cosa s'entén definitivament aprovat.

D'acord amb l'art. 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es procedeix a la publicació íntegra del text del Reglament en el B.O.P, entrant en vigor quan, una vegada publicat, haja transcorregut el termini previst en l'art. 65.2 de la Llei 7/85, de conformitat amb el que es disposa en la seua Disposició Final.

REGLAMENT D'ÚS DEL TEATRE PAYÀ DE BORRIANA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I.

El Teatre Payà va ser reinaugurat, després de la seua rehabilitació, el dia 18 de febrer de 2013. Aquest Teatre té un gran arrelament social en la societat de Borriana, ja des que fora el Teatre Oberón. Així, les instal·lacions del Teatre Payà han sigut epicentre d'esdeveniments significatius tant per a la cultura com per a les tradicions i, en general, per a la vida social del poble.

Amb aquestes instal·lacions l'Ajuntament de Borriana fa una aposta decidida per donar suport de manera constant a projectes relacionats amb la cultura, per això durant l'any 2025 es van realitzar obres de millora de les instal·lacions amb la rehabilitació de dues noves sales, la renovació integral de totes les façanes de l'immoble i amb especial esment la de l'entrada principal del Teatre, a més de millores en l'equipament escènic, tècnic i estètic. De manera que el fet que aquesta ciutat dispose d'aquestes renovades instal·lacions suposa tindre la porta oberta a l'acolliment d'esdeveniments d'important prestigi en el nostre Teatre.

II.

L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que el municipi ha d'exercir en tot cas competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en les matèries següents: m) promoció de la cultura i equipaments culturals.

Per la seua banda, l'article 33.3 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, disposa que els municipis valencians tenen competències pròpies en les matèries següents: n) Activitats o instal·lacions culturals i esportives; ocupació del temps lliure; turisme.

III.

El Teatre Payà, com a equipament cultural que és, té una forta demanda d'ús tant per persones físiques com jurídiques, per això es considera necessari desplegar reglamentàriament l'ús d'aquest immoble i per a això es dicta el present reglament, amb els objectius següents: definir les activitats que poden desenvolupar-se en aquest edifici i caràcter d'aquestes; fixar les condicions dels subjectes públics i privats que poden sol·licitar-ne l'ús temporal i regular la tramitació administrativa d'aquestes sol·licituds, així com els drets i obligacions de les parts.

IV.

El present Reglament s'estructura en nou capítols.

El capítol I, titulat "Característiques de l'immoble i normativa aplicable", regula en tres articles l'objecte del Reglament, la normativa aplicable i els criteris de gestió del TEATRE.

El capítol II regula, en tres articles, les competències de l'Ajuntament en la gestió de la instal·lació i, com a novetat, la creació de l'Oficina d'Activitats Culturals, com a departament depenent de la Regidoria de Cultura encarregada de totes les funcions que cal desenvolupar per a aconseguir els objectius establerts en aquest Reglament.

D'altra banda, en els capítols III i IV es regulen els usos de l'immoble i els procediments d'autorització d'ús del TEATRE i s'estableixen dos tipus de procediment: el procediment mitjançant convenis de col·laboració i el procediment mitjançant sol·licitud de part interessada.

El capítol V, juntament amb la corresponent ordenança fiscal, regula les condicions econòmiques de les autoritzacions d'ús i preus de les entrades.

El capítol VI determina el règim jurídic aplicable als canvis d'horaris i anul·lacions d'autoritzacions.

El capítol VII disposa el règim aplicable a l'ús del TEATRE tant per part del mateix Ajuntament com l'ús que puguen fer-ne les entitats autoritzades.

El capítol VIII relaciona totes les normes aplicables en matèria de riscos laborals i, per últim, el capítol IX regula les mesures cautelars i i el règim d'infraccions i sancions, d'acord amb el que disposa el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

V.

Per tot això, atés que és d'interés per a aquesta administració local fomentar, impulsar i promocionar la cultura i, en concret, les arts escèniques i la música, per tal de racionalitzar-ne l'ús i en virtut de la potestat reglamentària que atorga l'article 4.1.a) de la LRBRL als municipis, es disposa:

ÍNDEX

CAPÍTOL I
Característiques de l'immoble i normativa aplicable
Article 1
Article 2
Article 3

CAPÍTOL II
Competència de l'Ajuntament en la gestió de la instal·lació

Article 4
Article 5
Article 6

CAPÍTOL III
Usos de l'immoble
Article 7
Article 8
Article 9
Article 10
Article 11
Article 12

CAPÍTOL IV
Procediment d'autorització d'ús
Article 13
Article 14
Article 15
Article 16
Article 17

CAPÍTOL V
Condiciones econòmiques de les autoritzacions de cessió d'ús i preus d'entrades
Article 18
Article 19
Article 20

CAPÍTOL VI
Canvi d'horaris i anul·lacions d'autoritzacions
Article 21

CAPÍTOL VII
Condicions d'ús del TEATRE
Article 22

CAPÍTOL VIII
Condicions referents a l'àmbit d'ordre i seguretat
Article 23
Article 24
Article 25
Article 26
Article 27
Article 28
Article 29
Article 30
Article 31
Article 32
Article 33
Article 34
Article 35
Article 36

CAPÍTOL IX
Exercici de la potestat sancionadora

Article 37
Article 38
Article 39
Article 40

Disposició final. Entrada en vigor

CAPÍTOL I

Característiques de l'immoble i normativa aplicable

Article 1. El TEATRE PAYÀ, bé de servei públic

1. El nom del teatre és TEATRE PAYÀ.

2. El present Reglament té per objecte regular el règim jurídic, gestió, ús i utilització del TEATRE PAYÀ, com a bé immoble de servei públic, i es dicta a l'empara de les competències que en aquesta matèria atribueixen als municipis els articles 4.a), 22, 25.2.m), 26.1.c) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; article 55 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; i l'article 50.3 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

3. El TEATRE PAYÀ és un espai destinat a la prestació de serveis culturals, dedicat preferentment a l'exhibició, producció i difusió d'espectacles relacionats amb les arts escèniques, la música i les activitats cinematogràfiques.

Article 2. Normativa aplicable

1. El TEATRE PAYÀ s'ha de regir, pel que fa al seu ús, autoritzacions, competències per a la seua gestió, control de seguretat i prevenció de risc, i règim sancionador, pel que es preveu en aquest Reglament.

2. Així mateix, són aplicables les disposicions contingudes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Reglament de béns de les entitats locals, aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny; Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques; Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics; pel Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell i per la resta de normativa de legal aplicació.

Article 3. Criteris de gestió

1. Les activitats previstes al Teatre Payà han d'estar supeditades al pressupost anual de l'Ajuntament destinat a aquesta instal·lació, tant per a la programació d'espectacles com per a les despeses corrents i de personal.

2. El pressupost anual s'ha de destinar prioritàriament a les activitats i espectacles organitzats des del mateix Ajuntament i per part de les entitats sense ànim de lucre amb domicili social i activitat reconeguda a Borriana.

3. El nombre de funcions o temps emprat per a realitzar les activitats per tercers han d'estar limitats per la programació regular i per la disponibilitat de recursos.

4. A causa de la seua condició d'espai preferent per a l'activitat cultural de naturalesa escènica i musical, els criteris de gestió han de ser eminentment socials, si bé s'ha de procurar la major eficàcia i optimització possible en la gestió econòmica dels recursos públics emprats.

5. La gestió ha d'intentar aconseguir la participació activa i el compromís de la societat de Borriana, principalment a través de les variades formes associatives que permeten la democratització de l'espai.

6. El Teatre Payà és una instal·lació municipal delicada i costosa de mantindre. És responsabilitat de totes i tots cuidar-la, millorar-la i consolidar-la en el temps.

CAPÍTOL II

Competència de l'Ajuntament en la gestió de la instal·lació

Article 4. Òrgan municipal competent per a la gestió

L'Ajuntament de Borriana, a través de la Regidoria de Cultura o la regidoria competent per raó de la matèria, s'ha d'ocupar de l'organització, gestió i seguiment de les activitats i espectacles que es desenvolupen al TEATRE PAYÀ.

Article 5. Funcions que ha de desenvolupar la Regidoria de Cultura

Entre les funcions que ha de desenvolupar la Regidoria de Cultura per tal d'aconseguir els objectius d'aquest Reglament, s'estableixen les següents:

a. La programació d'espectacles de teatre, dansa, música i cinema en qualsevol de les seues modalitats.

b. La difusió, promoció i divulgació de qualsevol aspecte de les arts escèniques, de la música i del cinema.

c. La recerca de fórmules que contribuïsquen a la formació de nous públics, així com incentivar l'afició a les arts escèniques, a la música i al cinema de tots els sectors de població.

d. Incentivar la participació activa i el compromís de la societat a través de les variades formes associades que potencien i fomenten la democratització cultural.

e. La promoció dels artistes locals, de les associacions culturals pròpies i de la participació del públic com a part del compromís institucional en el desenvolupament cultural.

Article 6. L'Oficina d'Activitats Culturals

1. Es crea l'Oficina d'Activitats Culturals com un departament dependent orgànicament de la Regidoria de Cultura i adscrit a l'Àrea de Cultura, especialitzat en les funcions que es relacionen en l'article 5 d'aquest Reglament. L'Oficina té la seua seu a les instal·lacions del mateix TEATRE PAYÀ.

2. Les funcions esmentades s'han de realitzar a través de l'Oficina d'Activitats Culturals.

3. A més de les funcions que s'estableixen en l'apartat 1 d'aquest article, aquesta Oficina també ha de gestionar tots aquells serveis i activitats que puga establir l'Alcaldia Presidència.

CAPÍTOL III

Usos de l'immoble

Article 7. Instal·lació de gran format

Les presents normes d'ús del TEATRE PAYÀ és dicten atés que es tracta d'una instal·lació tècnicament qualificada com de "gran format" pels seus propis mecanismes de funcionament. Per tant, assumir aquestes orientacions ha de facilitar-ne el bon ús.

Article 8. Usos principals i prioritaris del Teatre

1. El Teatre Payà s'ha de destinar, principalment, al desenvolupament d'espectacles i concerts dins de l'àmbit de les arts escèniques -teatre i dansa-, de la música i del cinema. No obstant això, l'Ajuntament pot fer ús de l'immoble en exercici de la seua activitat administrativa i de govern o per a la realització de qualsevol altra mena d'activitat cultural o d'interés general, sempre que aquestes activitats siguen apropiades a l'ús i a les instal·lacions del Teatre.

2. L'Ajuntament de Borriana ha d'utilitzar el Teatre, de manera prioritària, per a la programació i exhibició de diferents espectacles i concerts, gestionats a través de l'Oficina d'Activitats Culturals i, preferentment, per a les activitats que organitzen la resta de serveis municipals.

Article 9. Usos del TEATRE per persones jurídiques privades

1. El Teatre Payà pot ser utilitzat per persones jurídiques privades amb ànim de lucre o sense.

2. Les persones jurídiques privades sense ànim de lucre amb domicili social a Borriana tenen preferència en la utilització del Teatre respecte a la resta d'entitats.

3. Totes les sol·licituds d'ús del Teatre Payà s'estudiaran valorant criteris de caràcter cultural, artístic i d'interés general per a la nostra ciutat.

4. L'ús del Teatre per persones jurídiques privades comportarà el pagament de la corresponent prestació patrimonial de dret públic en els termes que aprove l'Ajuntament.

Article 10. Altres usos del TEATRE

1. Usos per part dels centres educatius:

a. Sempre que no contradiga la programació escènica del Teatre, aquesta instal·lació escènica se cedirà temporalment als centres educatius de Borriana en els casos de celebracions singulars.

b. Els festivals de fi de curs o de Nadal o altres activitats d'aquest tipus se celebraran en un altre lloc apropiat.

2. Usos per a les presentacions i commemoracions falleres:

a. Sempre que no contradiga la programació escènica del Teatre, aquesta instal·lació se cedirà per als actes d'exaltació de les reines falleres de la ciutat de Borriana.

b. També, sempre que no contradiga la programació escènica del Teatre, se cedirà per als actes de celebració d'una commemoració significativa d'una falla.

Article 11. Cessió d'ús a terceres persones

El peticionari de la cessió de l'ús del TEATRE PAYÀ ha de ser l'organitzador o promotor de l'espectacle. Per la qual cosa, aquest no pot cedir-ne l'ús a terceres persones.

Article 12. Drets d'autor

Tots els usuaris de la cessió de l'ús del teatre, en qualsevol de les seues modalitats, es faran càrrec dels drets d'autor que s'originen dels actes programats. Per això, cal abonar la quantitat estipulada per l'entitat que en aqueix moment tinga delegada la representació de l'autor, amb anterioritat o posterioritat a l'ús del Teatre.

CAPÍTOL IV

Procediment d'autorització d'ús

Article 13. Procediments d'autorització d'ús

Els procediments d'autorització d'ús del Teatre són els següents:

a. Mitjançant convenis de col·laboració en els casos previstos en l'article 14.

b. Mitjançant sol·licitud de l'organitzador o promotor o de la persona responsable de l'entitat peticionària.

Article 14. Convenis de col·laboració

1. L'Ajuntament de Borriana pot subscriure convenis de col·laboració amb les entitats jurídiques privades sense ànim de lucre i amb entitats públiques, per a coordinar l'activitat cultural en l'àmbit de les arts escèniques -teatre i dansa-, de la música i del cinema i d'altres activitats puntuals d'interés general per a la ciutadania que desenvolupen aquestes entitats amb la programació cultural i social de l'Ajuntament, la qual es gestiona a través de l'Oficina d'Activitats Culturals.

2. Així mateix, cal firmar convenis de col·laboració en el cas d'activitats o espectacles de caràcter benèfic, en els quals l'Ajuntament considere d'interés general la seua participació.

3. En els casos previstos en els apartats 1 i 2 d'aquest article, s'ha de fer constar en la publicitat l'anagrama de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament com a col·laborador. L'Ajuntament es reserva el dret a revisar-ne l'esborrany.

3. En tot cas, les persones jurídiques privades que tinguen ànim de lucre s'han de subjectar al procediment d'autorització que s'estableix en l'article 15.

Article 15. Sol·licituds d'ús, tràmit i resolució

1. L'ús temporal del Teatre Payà està subjecte a autorització per aquest Ajuntament.

2. L'Oficina d'Activitats Culturals de l'Ajuntament ha de tramitar el corresponent expedient i verificar les dades de la petició. Ha de comprovar la disponibilitat de l'espai i serveis sol·licitats. La Regidoria de Cultura, previ informe emés pel tècnic de Cultura, ha de resoldre la petició, d'acord amb els criteris de gestió que s'estableixen en l'article 3 d'aquest Reglament i indicar la procedència o no d'exigir la contraprestació patrimonial de dret públic aprovada.

3. A partir de la resolució, el peticionari té una setmana per a presentar, si escau, el pagament de la prestació patrimonial que siga procedent i el justificant d'abonament dels drets d'autor a l'Oficina d'Activitats Culturals.

4. Les autoritzacions s'atorguen amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat i expiren quan compleix el termini establert, sense necessitat de previ requeriment.

5. En els casos de cessions, s'haurà de fer constar en la publicitat l'anagrama de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament com a col·laborador. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar l'esborrany.

Article 16. Criteris per a l'autorització d'ús temporal

1. Els criteris per a l'autorització d'ús temporal del TEATRE PAYÀ s'han de fixar d'acord amb l'article 3 i el que s'estableix en aquest article 16.

2. La data de registre d'entrada de la sol·licitud ha de fixar l'ordre de prioritat entre els sol·licitants.

3. Les peticions de caràcter, contingut o finalitat escènica, musical o cinematogràfica són d'atenció primera i prioritària a la resta de sol·licituds, en cas de coincidència de dates.

4. Les entitats jurídiques privades sense ànim de lucre i amb domicili social i activitat reconeguda a la localitat tenen prioritat sobre la resta d'entitats.

5. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Borriana a través de l'Oficina d'Activitats Culturals té facultats plenes per a resoldre qualsevol petició que afecte el TEATRE PAYÀ, seguint els criteris d'aquest article i la resta del present reglament d'ús.

Article 17. Documents que han d'aportar les persones interessades una vegada autoritzat l'ús temporal

1 En tot cas i abans de la celebració de l'espectacle, han de presentar el justificant d'abonament de la prestació patrimonial a l'Oficina d'Activitats Culturals. No es pot cedir l'ús sense aquest justificant.

2. Així mateix, cal presentar el justificant dels drets d'autor que s'esdevinguen de la seua representació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 12 d'aquest Reglament.

3. S'ha de presentar amb suficient antelació el cartell de l'espectacle o activitat en format digital per poder publicitar l'activitat.

4. S'ha de presentar, juntament amb la petició de l'ús temporal del teatre, una memòria explicativa de l'activitat que es realitzarà, incloent-hi documentació gràfica si escau, per a poder valorar la idoneïtat de l'activitat dins de la programació cultural.

CAPÍTOL V

Condicions econòmiques de les autoritzacions d'ús i preus d'entrades

Article 18. Taxa per la utilització del TEATRE

1. L'ús del TEATRE per persones jurídiques privades comporta el pagament de la prestació patrimonial de dret públic.

2. Cal aportar el justificant de l'ingrés a l'Oficina d'Activitats Culturals, una vegada haja estat acceptada la seua sol·licitud en el termini que s'estableix en l'apartat 3 de l'article 15 d'aquest Reglament.

Article 19. Preus d'entrades i contractacions de les activitats i espectacles organitzats per l'Ajuntament: modalitats de contractació "a caixet", "a taquilla", "a taquilla amb aportació" o "espectacle singular o de rellevància".

1. Modalitat de contractació "a caixet": les activitats realitzades al Teatre Payà han de tindre un preu d'entrada que s'ha de determinar en la corresponent ordenança fiscal.

2. Modalitat de contractació "a taquilla": aquesta fórmula suposa el lliurament a la companyia, l'entitat o l'associació que actue d'una part o del total de la recaptació, a proposta de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Borriana i previ informe de l'Oficina d'Activitats Culturals. En aquest acord han de quedar definits els preus d'entrada i els corresponents percentatges de taquilla.

3. Modalitat de contractació "a taquilla amb aportació": aquesta fórmula suposa el lliurament a la companyia, entitat o associació que actue del total de la recaptació. L'Ajuntament abonarà a la companyia, l'entitat o l'associació, segons els criteris de contractació vigents, una quantitat acordada en concepte de producció de l'espectacle en qüestió.

4. Modalitat de contractació: "espectacle singular o de rellevància": aquesta modalitat suposa la contractació d'un espectacle o activitat singular, d'interés general a criteri de l'Ajuntament o amb motiu d'alguna celebració especial, per al qual l'Ajuntament assumirà el cost de l'activitat.

Article 20. Preus d'entrades d'activitats i espectacles no organitzats per l'Ajuntament

Els preus d'entrades d'activitats i espectacles no organitzats per l'Ajuntament han de ser fixats per la mateixa entitat sol·licitant de la cessió d'ús del TEATRE. No obstant això, cal que comunique a l'Ajuntament, juntament amb la sol·licitud de cessió d'ús, els preus d'entrada del corresponent espectacle.

Article 21. Responsabilitat de la venda d'entrades

L'entitat organitzadora, si escau, s'ha de fer càrrec de l'edició i la venda de les entrades necessàries, assumint tota la responsabilitat que es derive d'aquesta venda i del compliment, segons normativa vigent, de l'aforament total del teatre i respectant en tot moment els espais reservats per a persones amb mobilitat reduïda i els seus acompanyants. El Teatre Payà facilitarà un plànol de situació de les butaques a l'entitat organitzadora.

L'entitat organitzadora reservarà 10 entrades de platea de protocol sense càrrec per a l'Ajuntament en cadascuna de les funcions.

CAPÍTOL VI

Canvi d'horaris i anul·lacions d'autoritzacions

Article 22.

1. Els usuaris no poden introduir variacions en l'horari autoritzat i, en cas de ser necessari, han de ser comunicades amb un mínim de 48 hores d'antelació i per escrit. L'Oficina d'Activitats Culturals ha d'estudiar la conveniència del canvi sol·licitat.

2. Els usuaris que per qualsevol motiu no puguen complir amb la petició inicial de cessió del TEATRE PAYÀ estan obligats a comunicar per escrit la seua anul·lació amb temps suficient per tal de regularitzar l'ús de l'espai.

3. L'Ajuntament té, en tot moment, la facultat d'anul·lació del permís d'utilització en cas de necessitat extraordinària d'utilització de l'immoble, sense que la persona a la qual s'ha autoritzat l'ús tinga dret a cap indemnització. En qualsevol cas, s'ha de notificar l'anul·lació de l'autorització amb la major brevetat possible i s'ha de procedir al reintegrament de les quantitats ingressades.

4. En cas de força major, l'Ajuntament pot suspendre unilateralment, prèvia comunicació, les autoritzacions atorgades, durant el temps que crega oportú, perdure la força major o els seus efectes immediats més greus.

CAPÍTOL VII

Condicions d'ús del TEATRE

Article 23.

1. El Teatre Payà té un aforament total de 795 butaques, de les quals 493 es troben al pati i les 302 restants a l'amfiteatre. Així mateix, compta amb 2 espais reservats per a persones amb mobilitat reduïda en platea, amb capacitat per a 10 persones. La capacitat total del teatre és de 805 persones.

2. Per la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, està terminantment prohibit superar l'aforament de la sala, és a dir, tots els espectadors han d'estar asseguts i ocupant de manera individual cada butaca. En cas de festivals o actes de nombrosa participació a l'escenari, l'usuari es fa responsable que els actuants, o bé s'esperen dins l'escenari o annexos, o bé tinguen un seient reservat.

3. L'autorització d'ús del Teatre Payà comporta la utilització de:

- il·luminació (segons la fitxa tècnica disponible en el moment de l'autorització)
- so (segons la fitxa tècnica disponible en el moment de l'autorització)
- personal tècnic per al funcionament dels corresponents equips
- vestidors, amb dutxes i lavabos
- climatització
- personal de porteria i acomodació

4. L'autorització d'ús ha de comportar la designació d'una persona per part de l'entitat autoritzada que ha de ser responsable com a intermediària en les gestions que siguen pertinents amb el personal del TEATRE PAYÀ.

5. Durant l'assaig està prohibida l'entrada al públic en general.

No es permet la utilització de les instal·lacions del Teatre per a construcció de les escenografies dels espectacles mentre s'està fent ús de l'autorització de cessió, incloent-hi pintura de tota mena i la manipulació i utilització de maquinàries de tall i o soldadura.

6. Inexorablement, els corredors i portes de la sala no poden estar obstruïts ni per objectes ni per persones, segons dicta la normativa de seguretat definida en el Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell.

7. El personal del TEATRE PAYÀ està facultat per a fer complir la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics. El personal del TEATRE és responsable de la correcta aplicació de la normativa de funcionament del TEATRE.

8. El personal del TEATRE PAYÀ ha de determinar i organitzar el funcionament a l'interior del TEATRE PAYÀ i a les seues zones públiques: vestíbul, taquilla, entrada, platea, amfiteatre, escenari i camerinos.

9. El responsable de cada espectacle ha d'avisar el responsable de sala del començament un quart d'hora abans d'aixecar el teló, procurant la màxima puntualitat. Aquest ha de donar les ordres perquè comence l'acte. L'usuari no ha de retardar sense motiu el començament de l'acte i, si es produeixen exigències imprevistes o d'evident impediment, ho ha de fer sempre amb l'acord dels responsables del TEATRE.

10. El personal del TEATRE PAYÀ treballa per la seguretat de totes les persones que hi ha al TEATRE PAYÀ; per tant, s'ha de respectar la norma que en cada situació es comunique que s'ha d'aplicar.

11. Sols el personal tècnic del TEATRE PAYÀ està facultat per a posar en funcionament i manipular la maquinària escènica i tècnica de la instal·lació. El material tècnic no es pot traure de l'edifici.

12. És necessària autorització del personal del Teatre Payà o de la companyia actuant per a la realització d'enregistraments o fotografies professionals.

13. El TEATRE PAYÀ s'ha d'obrir al públic mitja hora abans de començar l'activitat. Acabat l'acte l'usuari es compromet a no romandre dins del TEATRE més enllà del temps prudencial i necessari per a recollir el seu material i deixar les instal·lacions en el mateix estat que les va rebre.

14. El públic no pot accedir a la sala una vegada iniciada la representació, sense perjudici que es puga esperar a les pauses que durant la representació es puguen dur a terme, sempre que l'organització ho estime adient.

15. El públic assistent ha d'entrar i eixir del pati de butaques pels espais estipulats i no per la porta d'actors o de personal de servei, llevat de casos d'emergència. Així mateix, s'ha de respectar l'ordre establert per a les cues en taquilla i per als accessos (entrades i eixides) als espectacles que acorde l'organització.

16. Està terminantment prohibit menjar, beure i fumar en totes les instal·lacions del TEATRE PAYÀ.

17. El públic ha de guardar l'obligat respecte als intèrprets, músics i altres persones que intervenen en els espectacles, mantenint el silenci i el comportament deguts durant les representacions. Així mateix, s'ha de desconnectar les alarmes dels rellotges, dispositius electrònics i telèfons mòbils durant les representacions.

18. En cas que les activitats siguen realitzades per menors d'edat, aquests han de ser acompanyats per un responsable o tutor a fi d'evitar qualsevol eventualitat accidental i/o el mal ús dels espais i elements tècnics, quedant exempt de tal responsabilitat el personal del TEATRE.

19. La persona autoritzada s'ha de fer responsable, durant la seua estada al TEATRE PAYÀ, de tots els desperfectes que s'hi puguen ocasionar, a més de respectar les normes d'utilització pròpies i de seguretat que regula la legislació vigent en matèria d'espectacles públics, activitats re-

creatives i establiments públics. Per tal de fer efectiva aquesta norma, en finalitzar l'activitat sol·licitada, la persona firmant de la sol·licitud està obligada a revisar les instal·lacions cedides en companyia del tècnic de Cultura o persona en qui aquest delegue, a fi de comprovar els desperfectes ocasionats, si fóra el cas, i poder procedir a quantificar-los, per exigir-ne les reparacions/reposicions corresponents, o assumir-ne el cost que represente.

20. No s'ha d'autoritzar la realització d'espectacles públics i activitats recreatives que atempten contra els drets i llibertats reconeguts en la Constitució.

21. Queden prohibits els espectacles que siguen constitutius de delicte i els que inciten o fomenten la violència, el racisme, la xenofòbia i qualsevol altra forma de discriminació o que atempten contra la dignitat humana.

CAPÍTOL VIII

Condicions referents a l'àmbit d'ordre i seguretat

Article 24. Compliment de les disposicions en matèria de riscos laborals

Tota empresa contractada (companyia) pel TEATRE PAYÀ, o entitat a la qual siga cedit el TEATRE PAYÀ, ha de complir les disposicions contingudes en la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals (articles 14 a 28), i en altres disposicions legals en vigor que siguen d'aplicació, fent especial èmfasi en els apartats següents:

Article 25. Procediments d'entrada, trànsit i estada

1. Per a entrar en el recinte és preceptiu demanar l'autorització al responsable de control i seguiment de l'empresa TEATRE PAYÀ i presentar la declaració de pertinença a l'empresa.

2. No ha de romandre en altres llocs diferents d'aquells en què realitze el seu treball, i ha de seguir els itineraris que prèviament li hagen estat marcats.

3. Està prohibit manipular en interruptors o en qualsevol altre equip de les instal·lacions, excepte autorització especial.

Article 26. Senyalització

1. Han d'instal·lar-se tot tipus de senyalitzacions necessàries (cartells, cintes, tanques...).

2. És obligació de l'empresa senyalitzar tots els elements de la seua propietat que pogueren resultar perillosos per a la integritat de les persones.

Article 27. Treball en altures

1. Els operaris que treballen en altures han d'estar proveïts de material de prevenció suficient per a eliminar el risc de caigudes (cinturons de seguretat, escales, bastides...).

2. Especialment a l'hora de l'enfocament, tant en l'ús de d'escala com de plataformes elevadores, és obligatori l'ús d'arnés ancorat a les línies de seguretat que hi ha instal·lades al TEATRE PAYÀ.

3. Les construccions, decorats, etc. de més de 80 cm han de reunir les condicions suficients de seguretat per a evitar accidents.

4. Els treballs realitzats en les passarel·les també es consideren treball en altures.

Article 28. Il·luminació

1. Totes les zones de treball han d'estar perfectament il·luminades per a evitar riscos de caigudes i males maniobres.

2. Durant la funció han d'estar prou il·luminades totes les zones de pas.

El TEATRE PAYÀ disposa d'unes "guàrdies" que han de romandre enceses sempre que la il·luminació de l'espai siga insuficient.

Article 29. Dependències i llocs de treball

1. Les dependències o llocs de treball han d'estar sempre en bon estat de neteja i higiene.

2. Cap treball es considera acabat fins que l'àrea queda neta i lliure de condicions insegures.

Article 30. Botelles de gasos

1. No està permesa l'entrada al recinte de cap tipus de gasos sense la comunicació prèvia a la direcció del TEATRE PAYÀ.

2. A la zona de treball no poden situar-se més recipients de gasos comprimits que els estrictament necessaris per a l'execució del treball.

3. Totes les botelles de gasos han d'estar subjectes, i allunyades de punts calents.

A la fi de la jornada, totes les botelles de gasos han de quedar perfectament tancades i dipositades en una zona fora de les instal·lacions de procés i autoritzada per l'empresa TEATRE PAYÀ.

Article 31. Equips de soldadura

1. Tot l'equip que cal utilitzar ha d'estar en condicions segures d'ús: proteccions del grup, aïllament de cables sense fissures i empalmaments correctes.

2. Durant la interrupció del treball (menjar o altres necessitats) i en finalitzar la jornada, els equips de soldadura han de ser desconnectats i s'ha de comprovar la inexistència de restes incandescents.

3. No s'han de connectar equips de soldadura sense autorització prèvia de l'empresa TEATRE PAYÀ.

Article 32. Grues i vehicles

Han de ser operades per personal autoritzat, qualificat i responsable de la seua actuació, i sempre amb autorització de l'empresa TEATRE PAYÀ.

Article 33. Màquines i ferramentes elèctriques portàtils

Les proteccions, endolls, cables, fusibles, fils de terra, etc. han d'estar en bones condicions i complir els procediments de seguretat.

Article 34. Comunicació d'accidents i incidents

S'ha d'informar el responsable de control i seguiment de l'empresa TEATRE PAYÀ de tots els accidents i incidents que tinga el personal subcontractista.

Article 35. Mesures d'emergència

En cas de produir-se una situació d'emergència a les instal·lacions de l'empresa TEATRE PAYÀ amb avís d'alarma o sense, tot el personal de l'empresa subcontractista ha de parar els treballs, deixant-los en condicions de seguretat, desconnectar els equips que estan utilitzant i abandonar la zona dirigint-se a un lloc segur, fora del recinte afectat.

Article 36. Equips de protecció individual (EPI)

1. És obligatori l'ús de botes de seguretat durant les tasques de càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge.

2. L'obligació de l'ús de casc ha de ser determinada pel responsable de seguretat del TEATRE PAYÀ.

Article 37. Consideracions finals

1. Les empreses contractades per l'Ajuntament o entitats a les quals siga cedit l'ús del TEATRE han de nomenar un responsable de la seua plantilla per a vigilar i fer complir els procediments de seguretat i salut laboral.

2. Les entitats indicades en l'apartat anterior estan obligades a subministrar al seu personal els equips i vestimenta de seguretat reglamentaris necessaris.

3. Aquests procediments de seguretat han de ser coneguts per totes les persones que treballen a les instal·lacions del TEATRE PAYÀ, per a la qual cosa l'Oficina d'Activitats Culturals ha de facilitar una còpia d'aquests procediments.

4. Totes les empreses contractades i entitats han de seguir les instruccions indicades pels responsables de l'empresa TEATRE PAYÀ.

CAPÍTOL IX

Exercici de la potestat sancionadora

Article 38. Mesures cautelars

El personal adscrit al servei queda facultat per a aplicar, als que consideren que han vulnerat les prohibicions contingudes en les disposicions precedents, els correctius necessaris i proporcionals per a evitar qualsevol menyscabament del servei, podent invitar la persona usuària a abandonar la zona on es troba o, en cas d'actitud negativa, a abandonar el recinte, i en cas de contumàcia, sol·licitar la intervenció del personal de seguretat o la Policia Local, i això sense perjudici de donar compte a l'òrgan competent de l'Ajuntament dels actes comesos i de la identitat de l'autoria i cooperadors.

Article 39. Infraccions

1. Per incompliment dels deures i obligacions previstos en aquest Reglament, l'Ajuntament pot imposar sancions a les persones usuàries a títol individual o a les persones físiques o jurídiques sol·licitants de l'activitat, prèvia substanciació del procediment pertinent, promogut d'ofici o prèvia denúncia, si escau, en atenció a la gravetat de les infraccions comeses.

2. Són infraccions de caràcter lleu:

a) Impedir o produir obstrucció al funcionament normal dels serveis propis de les instal·lacions o obstaculitzar l'activitat del personal adscrit al servei, incomplint els deures imposats o contravenint les prohibicions contingudes en el present Reglament i, de manera específica, la inobservança de les condicions i normes previnguts en els articles 11, 15.4, 21, 23 i capítol VIII o la desatenció per les recomanacions formulades pel personal adscrit.

b) Produir pertorbació durant la utilització dels serveis i instal·lacions o en l'ús de l'espai públic per persones amb dret a utilitzar-los, amb incompliment de les condicions i normes establides en els articles 21, 23 i capítol VIII.

c) Produir pertorbació de la salubritat o l'ornament públics, incomplint les condicions i normes previngudes en els articles 21, 23 i capítol VIII, i a títol enunciatiu, fumar en el recinte o consumir substàncies psicotròpiques o ingerir begudes alcohòliques, tirar líquids en punts no previstos per a això, introduir efectes inapropiats en les instal·lacions o tirar residus sòlids en punts no autoritzats de zona d'ús general.

d) Produir actes de deteriorament lleuger o d'escassa envergadura en els equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements de les instal·lacions, materials o elements de l'edifici, adscrits al servei, siguen mobles o immobles, generant un cost de reparació o substitució per import inferior a 600 € (IVA inclòs).

3. Són infraccions de caràcter greu:

a) Produir actes de deteriorament en els equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements de les instal·lacions, materials o elements de l'edifici, adscrits al servei, siguen mobles o immobles, generant un cost de reparació o substitució per import comprés entre 600 EUR i 1.200 EUR (IVA inclòs).

b) Cometre més de dues infraccions de caràcter lleu, per reiteració o reincidència, en el termini de sis mesos.

4. Són infraccions de caràcter molt greu:

a) Produir actes de deteriorament en els equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements de les instal·lacions, materials o elements de l'edifici, adscrits al servei, siguen mobles o immobles, generant un cost de reparació o substitució per import superior a 1.200 EUR (IVA inclòs).

b) Cometre més de dues infraccions de caràcter greu, per reiteració o reincidència, en el termini de sis mesos, o més de cinc lleus en el termini de tres mesos.

Article 40. Règim sancionador i de prescripció d'infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus han de ser sancionades amb multa de fins a 750 EUR; les greus, per quantia superior a 750 EUR i inferior a 1.500 EUR; i les molt greus, amb multes superiors a 1.500 EUR i inferiors a 3.000 EUR. Si hi ha reincidència en la comissió d'infraccions molt greus, han de ser sancionades amb privació temporal d'ús de les instal·lacions per un termini d'1 mes o 1 any. En aquest cas s'entén que hi ha reincidència per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja sigut declarat per resolució ferma.

2. En cap cas, l'import de la sanció ha de ser inferior al cost de reposició dels béns als quals s'haja causat desperfectes, i això sense perjudici que per via jurisdiccional civil puga reclamar-se'n, a qui va produir el dany, la reparació o substitució.

3. El règim de prescripció de les infraccions i sancions ha de ser, en defecte de normativa sectorial específica, el previst en la legislació reguladora de procediment administratiu.

4. La competència per a la incoació i resolució dels procediments sancionadors objecte de la present Ordenança i el procediment sancionador d'aplicació a les infraccions previstes en aquesta, han de ser els disposats en el Reglament per a l'exercici de la potestat sancionadora aprovat per l'Ajuntament de Borriana.

Disposició final. Entrada en vigor

El present Reglament ha d'entrar en vigor, una vegada aprovat definitivament, l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Burriana,28 d'octubre de 2026
L'alcalde president: Jorge Monferrer Daudí