

ADMINISTRACIÓ LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01735-2023

CASTELLÓ DE LA PLANA

ANUNCI

Per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 6 d'abril de 2023, es va acordar aprovar la convocatòria i les "Bases específiques que regeixen els processos selectius per a proveir en propietat las 268 places que figuren en l'annex d'aquestes bases i que convoca l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a l'estabilització d'ocupació temporal prevista en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública", les quals són del tenor literal següent:

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs i de concurs oposició, per a la provisió en propietat de les 268 places recollides en l'annex I d'aquestes bases i que es troben afectades pel procés d'estabilització de l'ocupació temporal prevista en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

A més del que preveuen aquestes bases específiques, seran aplicables les "Bases generals per les quals s'han de regir els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a l'estabilització d'ocupació temporal prevista en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública", publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 151, de 17 de desembre de 2022, i núm. 153, de 22 de desembre de 2022.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES PARTICIPANTS

Per a participar en la respectiva convocatòria segons la plaça a la qual s'opte, a més dels requisits generals indicats en les "Bases generals per les quals s'han de regir els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a l'estabilització d'ocupació temporal prevista en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública", les persones interessades han d'estar en possessió de la titulació que s'indica en l'annex I d'aquestes bases específiques per a cada convocatòria.

TERCERA. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS SELECTIU

Les persones interessades en una convocatòria pel sistema de concurs han de presentar, dins del termini de presentació de sol·licituds establert a aquest efecte, el document "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", acompanyat pel justificant d'haver realitzat el pagament dels drets d'examen i del full d'autobaremació (annex III), juntament amb la documentació justificativa dels requisits i mèrits a valorar.

Les persones interessades en una convocatòria pel sistema de concurs oposició han de presentar, dins del termini de presentació de sol·licituds, únicament el document "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", acompanyat pel justificant d'haver realitzat el pagament dels drets d'examen.

En l'imprés "Sol·licitud d'admissió a proves selectives" s'han de marcar les caselles corresponents a les convocatòries en les quals es pretén participar, i es permet un màxim de deu caselles per cada imprés. Si es vol participar en més processos, s'ha d'emplenar un altre imprés de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives". Una vegada s'hagen marcat les caselles corresponents a les convocatòries triades, es generarà automàticament l'import de l'autoliquidació, que haurà d'ingressar-se mitjançant pagament telemàtic amb targeta des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló, en l'opció "Pagament amb targeta (TPV Modalitat 1, 2 i 3)", triant la modalitat 3, o bé mitjançant el pagament en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores que consten en el lateral de l'imprés de sol·licitud d'admissió a proves selectives.

Una vegada formalitzada la sol·licitud i efectuat el pagament, aquesta documentació s'ha de presentar sol·licitant cita prèvia en el Registre General de l'Ajuntament (pl. Major, 1) o en els registres de les juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Sud (c/ Ricard Català, cantó amb c/ Joaquín Marqués), Districte Est (av. Germans Bou, 27), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera - Mas Blau) o Districte Marítim (passeig Bonavista, 28); a través de la seu electrònica (sede.castello.es), o en la forma prevista

en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

El personal que preste serveis en l'Ajuntament de Castelló de la Plana o en qualsevol administració pública ha de presentar la documentació per seu electrònica (sede.castello.es).

QUARTA. DOCUMENTACIÓ

Les certificacions relatives al temps treballat en l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana i les relatives a la superació d'exercicis en processos selectius convocats per aquest Excm. Ajuntament s'incorporaran a l'expedient des del Negociat de Selecció i Situacions Administratives, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, en la instància de la qual ha d'indicar els períodes en els quals ha estat treballant en aquest Ajuntament, així com els processos selectius en els quals ha participat, exercicis superats i data en què es van realitzar aquests.

• PROCESSOS SELECTIUS PEL SISTEMA DE CONCURS:

Quan el Tribunal qualificador del procés selectiu haja valorat els mèrits presentats al concurs, es publicarà un anunci en la pàgina web d'aquest Ajuntament en què s'indiquen les persones que han obtingut una major puntuació i han de ser nomenades funcionàries. Per part de l'Ajuntament se'ls comunicarà la data, l'hora i el lloc en què han d'aportar els originals de la documentació presentada al concurs, a fi del seu acarament per part de l'Ajuntament. En el cas que es constate l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, s'exclouran els mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocaren.

• PROCESSOS SELECTIUS PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ:

El Tribunal qualificador publicarà un anunci en la pàgina web d'aquest Ajuntament en què indicarà les persones que han superat la fase d'oposició. Les persones incloses en la referida llista de persones aprovades hauran de presentar per seu electrònica o en el Registre d'aquest Ajuntament, dins dels deu dies següents al de la publicació de l'anunci, la documentació relativa als mèrits a valorar, juntament amb el full d'autobaremació que figura en l'annex IV d'aquestes bases específiques. Una vegada finalitzada la valoració del concurs, per part de l'Ajuntament, es comunicarà a les persones que han obtingut una major puntuació i han de ser nomenades funcionàries la data, l'hora i el lloc en què han d'aportar els originals de la documentació presentada al concurs, a fi del seu acarament per part de l'Ajuntament. En el cas que es constate per part de l'Ajuntament l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, s'exclouran els mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocaren.

CINQUENA. DRETS D'EXAMEN

L'import dels drets d'examen per a cada convocatòria és el que s'indica en l'annex I d'aquestes bases.

Els drets d'examen només seran retornats a les persones que no siguen admeses al procés selectiu per falta de la "Sol·licitud d'admissió a proves selectives per a l'ingrés en la Funció Pública Local. Autoliquidació" o del justificant d'haver abonat els drets d'examen, o per la presentació d'aquests documents fora de termini.

SISENA. TEMARI

En aquelles convocatòries la forma de selecció de les quals siga el concurs oposició, els exercicis a realitzar en la fase d'oposició i la seua correcció s'ajustaran als temaris previstos en l'annex II d'aquestes bases per a cada convocatòria. Els temaris relatius a les places incloses en l'escala d'Administració especial consten de dos parts: una part general, segons quin siga el grup-subgrup al qual pertany la plaça convocada, i una part específica que es correspon amb la plaça convocada.

ANNEX I

PLACES A CONVOCAR PEL SISTEMA DE CONCURS

ADMINISTRACIÓ GENERAL

Subescala tècnica, tècnic/a superior

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 1/22-E: tècnic/a d'Administració general, subgrup A1

Places: 11

Taxa: 21 €

Titulació: grau en Dret, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en Economia, en Administració i Direcció d'Empreses, en Gestió i Administració Pública, en Ciències del Treball, en Ciències Actuarials i Financeres o en les titulacions que corresponguen segons el sistema de titulacions vigent.

Subescala tècnica, tècnic/a mitjà/ana

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 2/22-E: tècnic/a mitjà/ana, subgrup A2

Places: 5

Taxa: 18 €

Titulació: grau o diplomatura universitària

Subescala administrativa

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 3/22-E: administratiu/iva, subgrup C1

Places: 9

Taxa: 15 €

Titulació: títol de batxillerat o títol de tècnic/a de Formació Professional de grau mitjà

Subescala auxiliar

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 4/22-E: auxiliar administratiu/iva, subgrup C2

Places: 35

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

Subescala subaltern

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 5/22-E: operador/a telefonista, agrupacions professionals

Places: 4

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 6/22-E: ordenança subaltern/a, agrupacions professionals

Places: 9

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

Subescala tècnica, tècnic/a superior

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 7/22-E: arquitecte/a, subgrup A1

Places: 2

Taxa: 21 €

Titulació: títol d'Arquitectura o grau més màster que habilite per a l'exercici de la professió d'arquitectura

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 8/22-E: pedagog/a, subgrup A1

Places: 1

Taxa: 21 €

Titulació: grau en Pedagogia o títol universitari oficial que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos

Subescala tècnica, tècnic/a mitjà/ana

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 9/22-E: arquitecte/a tècnic/a, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: títol d'Arquitectura Tècnica o grau en Arquitectura Tècnica

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 10/22-E: diplomada/ada universitari/ària en Educació Social, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura en Educació Social o grau universitari en Educació Social o habilitació professional reconeguda pel supòsit de la lletra b) de la disposició addicional única de la Llei 15/2003, de 24 de novembre, de la Generalitat, de creació del Col·legi Oficial d'Educadores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 11/22-E: D.U. en Treball Social / treballador social, subgrup A2

Places: 8

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura en Treball Social o grau en Treball Social

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 12/22-E: diplomada/ada en Informàtica / tècnic/a especialista en Informàtica, subgrup A2

Places: 3

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura universitària en Informàtica o enginyeria tècnica en Informàtica o títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos.

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 13/22: enginyer/a tècnic/a d'Obres Públiques, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: enginyeria tècnica d'Obres Públiques o grau en enginyeria d'Obres Públiques

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 14/22-E: enginyer/a tècnic/a industrial, subgrup A2

Places: 2

Taxa: 18 €

Titulació: Enginyeria Tècnica Industrial o grau en Enginyeria Tècnica Industrial.

Subescala tècnica, tècnic/a auxiliar

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 15/22-E: coordinador/a de Seguretat, subgrup C1

Places: 1

Taxa: 15 €

Titulació: tècnic/a de grau mitjà en Prevenció de Riscos

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 16/22-E: tècnic/a especialista en Informàtica, subgrup C1

Places: 2

Taxa: 15 €

Titulació: mòdul formatiu de grau mitjà en Informàtica

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 17/22-E: socorrista, subgrup C2

Places: 10

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic auxiliar/a de Formació Professional de grau bàsic i acreditar la titulació oficial necessària de socorrista o superar els cursos organitzats per organismes públics o bé aquells degudament reconeguts per aquests. En aquest sentit, sense perjudici de l'existència d'altres òrgans d'àmbit territorial diferent a la Comunitat Valenciana, disposen de competència per a impartir ensenyaments en matèria de salvament aquàtic i primers auxilis:

- Les facultats de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de la Comunitat Valenciana.
- Les conselleries amb competències en Educació, Esport i Sanitat.
- LABORA. Servei Valencià d'Ocupació i Formació (antic SERVEF)

Així mateix, es considera títol oficial el grau de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, la llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, la llicenciatura en Educació Física i el títol de Tècnic/a d'Activitats Físiques i Esportives (TAFAD).

D'igual manera, podran exercir el socorrisme les persones que tinguen les titulacions següents: Certificat de professionalitat de socorrisme en instal·lacions aquàtiques, AFDP0109 (RD 711/2011, de 20 de maig); Certificat de professionalitat de socorrisme en espais aquàtics naturals, AFDP0209 (RD 711/2011, de 20 de maig); Tècnic esportiu en salvament i socorrisme (RD 878/2011, de 24 de juny); Tècnic esportiu superior en salvament i socorrisme (RD 879/2011, de 24 de juny); titulació de grau mitjà o superior que incloga els mòduls formatius associats a la qualificació de socorrisme en instal·lacions aquàtiques del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals i, així mateix, l'acreditació d'haver superat les quatre unitats de competència de la qualificació professional de socorrisme en instal·lacions aquàtiques, o de la qualificació professional de socorrisme en espais aquàtics naturals, en virtut del procediment previst en l'RD 1224/2009, de 17 de juliol.

També es consideraran vàlids els certificats d'haver superat els cursos de LABORA:

– Servei Valencià d'Ocupació i Formació (antic SERVEF), de l'especialitat Socorrista aquàtic, codi AFDB10 o SPBF10.

Serveis especials, comeses especials, categoria superior

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 18/22-E: tècnic/a d'Administració especial, subgrup A1

Places: 1

Taxa: 21 €

Titulació: grau o llicenciatura universitària

Serveis especials, comeses especials, categoria mitjana

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 19/22-E: educador/a, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura en Educació Social o grau universitari en Educació Social o habilitació professional reconeguda pel supòsit de la lletra b) de la disposició addicional única de la Llei 15/2003, de 24 de novembre, de la Generalitat, de creació del Col·legi Oficial d'Educadores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 20/22-E: gestor/a esportiu/iva, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: grau o diplomatura universitària

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 21/22-E: músic/a, subgrup A2

Places: 13 (corresponents 2 a clarinet, 2 a bombardí, 1 a fagot, 1 a flauta travessera, 2 a percussió, 3 a saxòfon, 1 a trombó i 1 a tuba)

Taxa: 18 €

Titulació: títol superior de Música o equivalent en l'especialitat corresponent, expedit pel Conservatori Oficial de Música

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 22/22-E: músic/a arxiver/a, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: títol superior de Música o equivalent en l'especialitat corresponent, expedit pel Conservatori Oficial de Música

• Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 23/22-E: tècnic/a mitjà/ana d'Intervenció Socio-educativa, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura en Educació Social o grau universitari en Educació Social o habilitació professional reconeguda pel supòsit de la lletra b) de la disposició addicional única de la Llei 15/2003, de 24 de novembre, de la Generalitat, de creació del Col·legi Oficial d'Educadores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana.

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 24/22-E: tècnic/a de Programes d'Ocupació, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: grau o diplomatura universitària

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 25/22-E: tècnic/a mitjà/ana de Recursos Humans, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: grau o diplomatura universitària

Serveis especials, comeses especials, categoria auxiliar

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 26/22-E: mediador/a, subgrup C1

Places: 4

Taxa: 15 €

Titulació: títol de batxillerat o títol de tècnic/a de Formació Professional de grau mitjà, i estar en possessió de l'acreditació de mediador/a intercultural a la qual fa referència l'Ordre 8/2011, de 19 de maig, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, o complides les condicions per a obtindre-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 27/22-E: operador/a de sistemes, subgrup C1

Places: 1

Taxa: 15 €

Titulació: títol de batxillerat o títol de tècnic/a de Formació Professional de grau mitjà

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 28/22-E: tècnic/a especialista en Dinamització Cultural, subgrup C1

Places: 1

Taxa: 15 €

Titulació: títol de batxillerat o títol de tècnic, Formació Professional de grau mitjà

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 29/22-E: auxiliar de biblioteques, subgrup C2

Places: 3

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 30/22-E: auxiliar recaptador/a del Planetari, subgrup C2

Places: 1

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 31/22-E: inspector/a de neteja, subgrup C2

Places: 5

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 32/22-E: zelador/a de camps d'esport, agrupacions professionals

Places: 6

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 33/22-E: zelador/a de col·legis, agrupacions professionals

Places: 15

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 34/22-E: zelador/a de la basílica del Lledó, agrupacions professionals

Places: 1

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 35/22-E: netejador/a, agrupacions professionals

Places: 1

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

Serveis especials, comeses especials, personal d'oficis

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 36/22-E: xofer/a, subgrup C2

Places: 3

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic i estar en possessió del permís de conducció de vehicles de classe B.

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 37/22-E: oficial/a paleta, subgrup C2

Places: 3

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 38/22-E: oficial/a fuster/a, subgrup C2

Places: 1

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 39/22-E: oficial/a manyà/ana, subgrup C2

Places: 3

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 40/22-E: oficial/a pintor/a, subgrup C2

Places: 2

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 41/22-E: operari/ària - peó/ona de Serveis Múltiples, agrupacions professionals

Places: 27

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

Personal laboral

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 42/22-E: operari/ària - peó/ona de Serveis Múltiples (agricultura), agrupacions professionals

Places: 7

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

PLACES A CONVOCAR PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

ADMINISTRACIÓ GENERAL

Subescala tècnica, tècnic/a superior

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 43/22-E: tècnic/a d'Administració general, subgrup A1

Places: 1

Taxa: 21 €

Titulació: grau en Dret, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en Economia, en Administració i Direcció d'Empreses, en Gestió i Administració Pública, en Ciències del Treball, en Ciències Actuarials i Financeres o en les titulacions que corresponguen segons el sistema de titulacions vigent.

Subescala administrativa

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 44/22-E: administratiu/iva, subgrup C1

Places: 2

Taxa: 15 €

Titulació: títol de batxillerat o títol de tècnic/a de Formació Professional de grau mitjà

Subescala auxiliar

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 45/22-E: auxiliar administratiu/iva, subgrup C2

Places: 3 (una correspon al Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

Subescala subalterna

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 46/22-E: ordenança, agrupacions professionals

Places: 2

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

Subescala tècnica, tècnic/a superior

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 47/22-E: enginyer/a industrial, subgrup A1

Places: 1

Taxa: 21 €

Titulació: Enginyeria Industrial o grau més màster que habilite per a l'exercici de la professió d'enginyeria industrial

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 48/22-E: enginyer/a superior, subgrup A1

Places: 1

Taxa: 21 €

Titulació: Enginyeria en Organització Industrial o títol universitari de grau més títol oficial de màster universitari que habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos.

Subescala tècnica, tècnic/a mitjà/ana

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 49/22-E: diplomata/ada en Informàtica, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura universitària en Informàtica o Enginyeria Tècnica en Informàtica o títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos.

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 50/22-E: enginyer/a tècnic/a, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: enginyeria tècnica o títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos.

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 51/22-E: tècnic/a informàtic/a, subgrup A2

Places: 2 (una correspon al Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura universitària en Informàtica o Enginyeria Tècnica en Informàtica o títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos

Subescala tècnica, tècnic/a auxiliar

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 52/22-E: tècnic/a especialista en Delineació, subgrup C1

Places: 2

Taxa: 15 €

Titulació: títol de Tècnic/a especialista en Delineació o equivalent

Comeses especials, categoria mitjana

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 53/22-E (clarinet): músic/a, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: títol superior de Música o equivalent en l'especialitat de clarinet, expedit pel Conservatori Oficial de Música

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 53/22-E (trompa): músic/a, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: títol superior de Música o equivalent en l'especialitat de trompa, expedit pel Conservatori Oficial de Música

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 54/22-E (emprenedoria): tècnic/a en Programes d'Ocupació, especialitat Emprenedoria, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura universitària en Dret, ADEM, Econòmiques o Empresarials, o grau en Dret, ADEM, Econòmiques o Empresarials

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 54/22-E (projectes d'ocupació): tècnic/a en Programes d'Ocupació, especialitat Projectes d'Ocupació, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura universitària en Psicologia o grau en Psicologia

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 54/22-E (justificació): tècnic/a en Programes d'Ocupació, especialitat Justificació i tramitació, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura universitària en Dret, ADEM, Econòmiques o Empresarials, o grau en Dret, ADEM, Econòmiques o Empresarials

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 55/22-E: tècnic/a d'Ocupació - Projectes d'Ocupació, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura universitària en Psicologia o grau en Psicologia

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 56/22-E: tècnic/a mitjà/ana d'Emprenedoria, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Places: 2

Taxa: 18 €

Titulació: títol de diplomata/ada universitari/ària en Dret, ADEM, Econòmiques o Empresarials, o títol de grau en Dret, ADEM, Econòmiques o Empresarials

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 57/22-E: tècnic/a mitjà/ana d'Orientació d'Ocupació, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Places: 5

Taxa: 18 €

Titulació: grau o diplomatura universitària

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 58/22-E: tècnic/a mitjà/ana d'Intermediació Laboral, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Places: 2

Taxa: 18 €

Titulació:

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 59/22-E: tècnic/a mitjà/ana de Formació, subgrup A2 (Consorti Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: grau o diplomatura universitària

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 60/22-E: tècnic/a mitjà/ana de l'Observatori Permanent Socioeconòmic, subgrup A2 (Consorti Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: grau o diplomatura universitària

Comeses especials, categoria auxiliar

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 61/22-E: coordinador/a de Serveis Interns, subgrup C1

Places: 1

Taxa: 15 €

Titulació: títol de batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 62/22-E: auxiliar de biblioteques, subgrup C2

Places: 2

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 63/22-E: auxiliar de Normalització Lingüística, subgrup C2

Places: 1

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic i nivell superior de valencià

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 64/22-E: auxiliar de Proximitat, subgrup C2

Places: 1

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar, Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 65/22-E: zelador/a de camps d'esport, agrupacions professionals

Places: 6

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 66/22-E: zelador/a de col·legis, agrupacions professionals

Places: 3

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 67/22-E: netejador/a, agrupacions professionals

Places: 1

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

Comeses especials, personal d'oficis

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 68/22-E: conductor/a capatàs/assa, subgrup C2

Places: 1

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 69/22-E: oficial/a paleta, subgrup C2

Places: 3

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 70/22-E: oficial/a de Serveis Múltiples, subgrup C2

Places: 4

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 71/22-E: operari/ària - peó/ona de Serveis Múltiples, agrupacions professionals

Places: 3

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

ANNEX II - TEMARIS

PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Subescala tècnica, tècnic/a superior

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 43/22-E: tècnic/a d'Administració general, subgrup A1

1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit: estructura, principis generals i contingut essencial. El procediment de reforma de la Constitució.

2. Els drets i deures fonamentals dels espanyols. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La Corona. Atribucions segons la Constitució.

3. Les Corts Generals. Composició i funcions. Regulació i funcionament de les Cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

4. El Govern. Composició, formació i funcions: directiva i executiva.

5. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i de planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia a Espanya: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

6. El Tribunal Constitucional. Composició, competències i organització. El recurs d'inconstitucionalitat. La qüestió d'inconstitucionalitat. El recurs d'empara.

7. L'estat social i democràtic: model, polítiques i problemes actuals de l'estat de benestar.

8. El règim local espanyol: significat i evolució històrica. La Carta Europea d'Autonomia Local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

9. L'Administració pública: concepte. El Dret administratiu: concepte i continguts. L'Administració pública i el Dret. El principi de legalitat. Potestats reglades i discrecionals.

10. Les formes d'organització territorial de l'Estat. L'Estat autonòmic. Naturalesa jurídica i principis. Els estatuts d'autonomia. L'organització política i administrativa de les comunitats autònomes. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes.

11. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura, contingut essencial i principis rectors. Competències.

12. La Unió Europea: concepte, valors, objectius i principis. Les competències de la Unió Europea: el principi d'atribució.

13. L'ordenament jurídic administratiu: el dret comunitari. La Constitució. La Llei: classes. Normes amb força de llei: decrets legislatius i decrets llei. La jurisprudència.

14. L'Administració local: entitats que la integren. El marc competencial de les entitats locals.

15. L'Administració local com a instrument de descentralització.

16. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Altera-

cions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Els drets dels estrangers.

17. L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els municipis de gran població: especialitats del seu règim organico-funcional. Els grups polítics. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials.

18. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de competències. Els convenis sobre l'exercici de competències i els serveis municipals. Els serveis mínims.

19. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Significat del procediment administratiu. Principis generals del procediment.

20. El ciutadà com a administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seues causes modificatives. Drets dels ciutadans en les seues relacions amb les administracions públiques.

21. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma.

22. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

23. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

24. Inici i termini del procediment administratiu. Termes i terminis. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. El silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

25. Coacció administrativa. Execució forçosa dels actes administratius.

26. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

27. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

28. Els contractes del sector públic i les directives europees en matèria de contractació. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Negocis i contractes exclosos. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte, règim de validesa, recurs especial en matèria de contractació.

29. Objecte, pressupost, base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. L'expedient de contractació. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.

30. L'execució i extinció dels contractes. Modificació, suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

31. L'expropiació forçosa. Concepte i elements. Procediment general. Referència als procediments especials. Garanties jurisdiccionals.

32. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat penal de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

33. El personal al servei de les administracions públiques: els empleats públics. Classes. Accés a l'ocupació pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari de carrera. Els grups de classificació de personal. Plantilla, relació de llocs de treball i oferta d'ocupació pública.

34. Drets i deures dels empleats públics. Règim d'incompatibilitat. Règim disciplinari.

35. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.

36. La iniciativa pública de les entitats locals per al desenvolupament de les activitats econòmiques.

El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa.

37. El patrimoni de les administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic. Concepte i caràcters. Béns que l'integren. Afectació i desafectació. Les mutacions demaniales.

38. El patrimoni de les entitats locals: concepte. Classes. Alteració de la qualificació jurídica dels béns. Béns de domini públic local: concepte. Característiques. Adquisició. Utilització. Alienació. L'inventari.

39. La intervenció administrativa local en l'activitat privada: formes d'intervenció en l'activitat privada. L'activitat de foment: mitjans de foment. L'activitat de policia: concepte, fonament, principis i mitjans.

40. Instruments d'intervenció administrativa ambiental a la Comunitat Valenciana. Classes: autorització ambiental integrada, llicència ambiental, declaració responsable ambiental, comunicació d'activitats innòcues. Declaració responsable i autorització i obertura en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

41. El marc constitucional de l'urbanisme. Competències de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals. L'ordenació del territori i l'urbanisme a la Comunitat Valenciana. Els diferents instruments d'ordenació de la Comunitat Valenciana amb especial referència al planejament d'àmbit municipal i als nivells d'ordenació municipal: el Pla general estructural i el Pla d'ordenació detallada.

42. Règim urbanístic de la propietat del sòl. Contingut del dret de la propietat del sòl: facultats, deures i càrregues. Criteris d'utilització del sòl en la normativa bàsica. Especial referència a la situació del sòl rural i urbanitzat: facultats i deures de cada tipus de sòl. Criteris de valoració.

43. Activitat administrativa del control de la legalitat urbanística: actes subjectes a llicència, actuacions subjectes a declaració responsable, actuacions no subjectes a llicència, llicències d'obres i usos provisionals, llicències d'intervenció. Condicions d'atorgament de les llicències, competència i procediment.

44. La protecció de la legalitat urbanística, competències, mesures cautelars, procediment de restauració de la legalitat urbanística, conseqüències de l'incompliment per l'interessat de l'ordre de restauració. El règim general de les infraccions i sancions urbanístiques: procediment sancionador.

45. La participació de les entitats locals en la política d'habitatge. Les polítiques municipals del sòl i/o habitatges de protecció pública. Patrimoni municipal del sòl com a instrument de gestió en la promoció d'habitatges de protecció pública. El Pla estatal d'habitatge: objectius i programes d'ajudes.

46. Els Serveis Socials a la Comunitat Valenciana. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, dels serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana.

47. Les hisendes locals: règim jurídic. Potestat reglamentària de les entitats locals. Ordenances fiscals. Fiscalitat.

48. El pressupost de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. Especial referència a la seua tramitació en els municipis de gran població. La pròrroga pressupostària. Els pressupostos amb perspectiva de gènere. Pressupostos participatius. Marc competencial. Principis i característiques.

49. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

50. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament. La liquidació del pressupost. El romanent de crèdit. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria.

51. Classificació dels tributs. Impost sobre béns immobles. Impost sobre activitats econòmiques. Impost sobre vehicles de tracció mecànica. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

52. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la Tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. L'estat de conciliació.

53. El control extern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.

54. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

55. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Les reclamacions economicoadministratives. Especialitats de la revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals.

56. L'Administració de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: els òrgans superiors i els òrgans directius. Les àrees de govern i la seua estructura. El govern i l'administració dels districtes del municipi de Castelló de la Plana: el regidor president de la Junta Municipal de Districte, el Consell de Districte. Els organismes autònoms municipals de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: nombre, objecte i funcions, composició i règim d'organització i funcionament.

57. La prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics i disciplines que la integren. Drets i obligacions. Serveis de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut en els centres de treball.

58. Polítiques públiques per a la igualtat efectiva d'homes i dones: contra la violència de gènere i dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents. Normatives d'aplicació.

59. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Bon govern. La Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

60. La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Principis de protecció de dades. Drets dels ciutadans. Fitxers de titularitat pública. Reglament europeu de protecció de dades de caràcter personal. Principals modificacions.

Subescala administrativa

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 44/22-E: administratiu/iva, subgrup C1

1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit: estructura i principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals. Regulació de les institucions d'autogovern. Procediment de reforma de l'Estatut.

3. La Unió Europea: concepte, valors, objectius i principis. Les competències de la Unió Europea.

4. El municipi. Competències dels municipis del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

5. Funcionament dels òrgans col·legiats municipals. Requisits de celebració de les sessions.

6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: disposicions generals; els interessats en el procediment; l'activitat de les administracions públiques.

7. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: disposicions sobre el procediment administratiu comú. Garanties del procediment. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Tramitació simplificada.

8. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: la revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Els recursos administratius.

9. L'eficàcia dels actes administratius: la notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. Executivitat dels actes administratius.

10. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

11. El ciutadà com a administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seues causes modificatives. Drets dels ciutadans en les seues relacions amb les administracions públiques.

12. La potestat sancionadora: concepte i significat. Especialitats del procediment sancionador.

13. La responsabilitat de l'administració pública. Els pressupostos de responsabilitat. La responsabilitat penal de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

14. El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels empleats públics. Règim d'incompatibilitat. Règim disciplinari: responsabilitat disciplinària.

15. Protecció de dades de caràcter personal. Principis de protecció de dades. Drets dels ciutadans.

16. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació d'acords. La utilització de mitjans telemàtics.

17. La intervenció administrativa local en l'activitat privada: formes d'intervenció en l'activitat privada. L'activitat de foment.

18. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals.

19. El patrimoni de les entitats locals: classes. Alteració de la qualificació jurídica dels béns. Béns de domini públic local.
20. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Parts del contracte.
21. Ordenació del territori i urbanisme a la Comunitat Valenciana. Instruments d'ordenació.
22. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut.
23. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa.
24. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de Prevenció. Delegats de Prevenció. Comité de Seguretat i Salut.
25. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: títol preliminar; títol I, Transparència de l'activitat pública. La Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
26. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Competències en l'àmbit municipal d'aplicació de les dos lleis.

Subescala auxiliar

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 45/22-E: auxiliar administratiu/iva, subgrup C2
1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit: estructura i principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.
 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals. Regulació de les institucions d'autogovern. Procediment de reforma de l'Estatut.
 3. Elements del municipi. Competències dels municipis del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 4. Funcionament dels òrgans col·legiats municipals. Requisits de celebració de les sessions. Funcionament de la comissió de govern. Règim general de les delegacions entre òrgans municipals
 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: els interessats en el procediment; l'activitat de les administracions públiques.
 6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: disposicions sobre el procediment administratiu comú. Garanties del procediment. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Tramitació simplificada.
 7. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: la revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Els recursos administratius.
 8. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Parts del contracte. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió.
 9. Enumeració dels recursos de les hisendes locals. Impostos: definició, àmbit i contingut. El pressupost: concepte. Els principis pressupostaris. El cicle pressupostari. El pressupost per programes: concepte i fases. Terminologia i desenvolupament del procés pressupostari.
 10. Paquet d'ofimàtica en ús en el lloc de treball: LibreOffice versió 7.2: LibreOffice Writer, LibreOffice Calc i LibreOffice Base.
 11. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: títol preliminar; títol I, Transparència de l'activitat pública. La Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
 12. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Competències en l'àmbit municipal d'aplicació de les dos lleis.

Subescala subalterna

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 46/22-E: ordenança, agrupacions professionals
1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit. Drets fonamentals i llibertats públiques.
 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals.

3. Funcions de les ordenances, vigilància i custòdia. Control d'accessos. Obertura i tancament d'edificis i locals.
4. Dependències municipals i la seua ubicació. Centres dependents de l'Ajuntament i la seua ubicació.
5. Notificació d'acords i resolucions. Pràctica de la notificació. Depòsit, lliurament, recollida i distribució de correspondència i objectes.
6. Condicions de treball i salut. Concepte de risc laboral. Factors de risc. Ordre i neteja dels centres de treball.

PLACES D'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

PART GENERAL SEGONS SUBGRUP

Subgrup A1

1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit. Principis generals. La reforma de la Constitució.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Protecció d'aquests. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.
3. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. El seu significat.
4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis generals. Organització. Competències. L'Administració local en l'Estatut.
5. La Unió Europea: concepte, valors, objectius i principis. Les competències de la Unió Europea.
6. El municipi. Competències dels municipis del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. El sotmetiment de l'Administració a la llei i al dret. Les fonts del dret administratiu: llei i reglament. Les fonts del Dret local.
8. El personal al servei de les administracions públiques: els empleats públics. Classes. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
9. Drets i deures dels empleats públics. Règim d'incompatibilitat. Règim disciplinari: responsabilitat disciplinària.
10. La transparència de l'activitat pública. El dret d'accés a la informació pública i principis de bon govern.
11. Polítiques públiques per a la igualtat efectiva d'homes i dones: contra la violència de gènere i dirigides a persones amb discapacitat i/o dependents. Normatives d'aplicació.
12. Prevenció de riscos en matèria laboral i vigilància de la salut. Regulació jurídica. Drets i obligacions.

Subgrup A2

1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit. Principis generals. La reforma de la Constitució.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Protecció d'aquests. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.
3. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. El seu significat.
4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis generals. Organització. Competències. L'Administració local en l'Estatut.
5. El municipi. Competències dels municipis del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
6. El personal al servei de les administracions públiques: els empleats públics. Classes. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Règim d'incompatibilitats.
7. Polítiques públiques per a la igualtat efectiva d'homes i dones: contra la violència de gènere i dirigides a persones amb discapacitat i/o dependents. Normatives d'aplicació.
8. Prevenció de riscos en matèria laboral i vigilància de la salut. Regulació jurídica. Drets i obligacions.

Subgrup C1

1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit. Principis generals. La reforma de la Constitució.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Protecció d'aquests. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.
3. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. El seu significat.
4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis generals. Organització. Competències. L'Administració local en l'Estatut.
5. El municipi. Competències dels municipis del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
6. Prevenció de riscos en matèria laboral i vigilància de la salut. Regulació jurídica. Drets i obligacions.

Subgrup C2

1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit. Principis generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis generals.
3. El municipi. Competències dels municipis del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Agrupacions professionals

1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit. Principis generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis generals.

PART ESPECÍFICA

Subescala tècnica, tècnic/a superior

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 47/22-E: enginyer/a industrial, subgrup A1
1. Condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió.
 2. Xarxes de distribució d'energia elèctrica en baixa tensió. Instal·lacions d'enllaç i receptores.
 3. Criteris d'elecció i disseny del cablejat elèctric en instal·lacions elèctriques de baixa tensió.
 4. L'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat municipals, criteris de disseny i sistemes de control.
 5. Estalvi i eficiència energètica en edificis municipals.
 6. Model i estratègies de desenvolupament urbà sostenible en l'àmbit local.
 7. Estratègies locals de lluita contra el canvi climàtic i els seus indicadors.
 8. L'economia circular en l'àmbit de les entitats locals i l'elaboració de plans locals de mitigació del canvi climàtic. Casos pràctics del municipi.
 9. Infraccions i delictes mediambientals en l'àmbit urbà. Competències, procediments i recursos de les administracions locals. Bones pràctiques municipals.
 10. Petjada energètica en el cicle integral de l'aigua.
 11. La direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut en les obres de construcció i la seua gestió documental.
 12. La seguretat i salut en les obres de construcció i criteris per a l'elaboració d'estudis/estudis bàsics de seguretat i salut.
 13. Anàlisi de riscos i mesures preventives de les actuacions d'obra civil en l'àmbit urbà. La seguretat en els treballs de rases.
 14. Anàlisi de riscos i mesures preventives de les actuacions en el sistema de sanejament urbà. Treballs en espais confinats.
 15. Condicions i requisits bàsics d'accessibilitat en l'àmbit municipal. Consideracions de les zones centre i dels parcs i jardins.
 16. La generació d'olors en l'àmbit municipal i la gestió d'incidències. Sistemes de mesurament i mesures correctores en una estació depuradora.
 17. Les autoritzacions i concessions del domini públic hidràulic. Normes generals de la protecció del domini públic i dels abocaments.

18. Requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi. Aplicació en l'àmbit municipal.
 19. Qualitat de les aigües destinades al consum humà. Criteris sanitaris.
 20. Gestió de la qualitat de les aigües de bany. Presa de mostres d'aigües.
 21. Tipologia d'estacions de bombament en hidràulica urbana. Components i criteris bàsics de disseny d'una EBAR. Proves i manteniment.
 22. Sistemes de proveïment i distribució d'aigua potable. Factors de disseny.
 23. Explotació i gestió d'un servei de proveïment.
 24. El balanç hídric en un sistema de subministrament d'aigua i indicadors clau en una xarxa de proveïment d'aigua.
 25. Components dels sistemes de sanejament municipal i la implantació d'un sistema d'indicadors de desenvolupament.
 26. La gestió avançada de les xarxes de sanejament i drenatge urbà. Principis i eines.
 27. Operacions de manteniment i explotació de clavegueram. Problemes més importants.
 28. Rehabilitació de xarxes de sanejament i drenatge. Patologies, causes de deterioració i tècniques.
 29. Explotació i operació de les xarxes de sanejament i drenatge.
 30. Tècniques alternatives de drenatge sostenible. Criteris de selecció i pautes de disseny.
 31. Depòsits de retenció en xarxes de clavegueram.
 32. La depuració de les aigües residuals urbanes. Marc normatiu. Unitats de procés i tractaments.
 33. Manteniment, explotació i conservació d'una EDAR.
 34. Principals problemes i solucions en l'explotació d'una EDAR.
 35. Gestió, tractament i utilització dels llots de depuració d'aigües residuals urbanes.
 36. La gestió integrada dels recursos hídrics. La reutilització de les aigües depurades. Marc normatiu. Condicions bàsiques.
 37. Tecnologies de regeneració i desinfecció de les aigües depurades.
 38. Eines de gestió del perill/risc associat a la reutilització d'aigües depurades.
 39. Control d'abocaments. Marc legal. Ordenances d'abocament. Elements que ha de contemplar una ordenança d'abocaments.
 40. La inspecció i presa de mostres d'abocaments d'aigües residuals industrials a xarxes de sanejament.
 41. Característiques dels abocaments segons les diferents activitats industrials. Danys als sistemes de sanejament.
 42. Abocament a la mar d'aigües residuals. Emissaris submarins. Control i manteniment.
 43. Disseny, instal·lació i manteniment de fonts ornamentals.
 44. Càlcul dels costos dels serveis públics en les entitats locals.
 45. Principals etapes en la gestió dels residus domèstics. Fluxos i processos en una planta de TMB.
 46. Tractaments existents per a la gestió eficient dels residus sòlids urbans en funció de la seua tipologia.
 47. Ecoparcs. Disseny, variables, dimensionament, configuració i admissibilitat.
 48. Contenització i recollida de residus domèstics i assimilables. Els costos associats al servei municipal. Noves tecnologies aplicades.
-
- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 48/22-E: enginyer/a superior, subgrup A1
 - 1. Estalvi i eficiència energètica en edificis municipals.
 - 2. Aspectes biològics en l'estabilització anaeròbica. Components principals dels bioresidus, cicles biogeoquímics i microorganismes aerobis.
 - 3. Càlcul dels costos dels serveis públics en les entitats locals.
 - 4. Codigestió anaeròbia de substrats orgànics de diferent origen. Control automàtic de digestors anaerobis.
 - 5. Condicions generals per a la instal·lació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics. Mesures de seguretat, exigències particulars i esquemes.
 - 6. Condicions operatives i dimensionament dels sistemes d'estabilització aeròbica. Seguiment i control. Problemàtica dels metalls pesants.
 - 7. Condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió.
 - 8. Condicions i requisits bàsics d'accessibilitat en l'àmbit municipal. Consideracions de les zones centre i dels parcs i jardins.
 - 9. Contenització i recollida de residus domèstics i assimilables. Els costos associats al servei municipal. Noves tecnologies aplicades.

10. Criteris d'elecció i disseny de cablejat elèctric en instal·lacions elèctriques de baixa tensió.
11. Definició de les entrades i eixides del sistema de subministrament d'aigua. Components del balanç hídric.
12. Depuració d'aigües residuals urbanes. Marc normatiu, unitats de procés i tractaments.
13. Disseny, instal·lació i manteniment de fonts ornamentals.
14. Ecoparcs. Disseny, variables, dimensionament, configuració i admissibilitat.
15. Eficiència energètica, nivells, molèsties, components, documentació tècnica, manteniment i mesuraments en instal·lacions d'enllumenat públic.
16. L'aprofitament dels residus agrícoles de cultius intensius. Ús de bioresidus i subproductes transformats com a substrats.
17. El domini públic marítim terrestre. Desenvolupament, protecció i ús.
18. Estudis bàsics necessaris per a la redacció de projectes d'abocadors controlats. Tipus d'abocadors. Requisits tècnics. Infraestructures de protecció ambiental per a la seua explotació.
19. Generació de gasos amb efecte d'hivernacle en la gestió de residus urbans municipals.
20. Gestió local dels residus d'aparells elèctrics i electrònics. Condicions mínimes exigibles i gestió operativa.
21. Gestió territorial dels residus sòlids urbans en el Consorci de residus C2. Revisió del Pla integral de residus de la Comunitat Valenciana.
22. Gestió, tractament i utilització dels llots de depuració d'aigües residuals urbanes.
23. Infraccions i delictes mediambientals en l'àmbit urbà. Competències, procediments i recursos de les administracions locals. Bones pràctiques municipals.
24. Instal·lacions d'enllumenat interior. Magnituds, tipus de llums, lluminàries, sistemes de control.
25. Instal·lacions i infraestructures radioelèctriques al municipi de Castelló de la Plana.
26. La direcció facultativa d'obres i la coordinació de seguretat i salut en les obres de construcció i la seua gestió documental.
27. L'economia circular en les entitats locals. Elaboració de plans locals de mitigació del canvi climàtic.
28. La generació d'olors en l'àmbit municipal i la gestió de les incidències. Sistemes de mesurament i mesures correctores. Maneig de l'olor en plantes de compostatge.
29. La gestió dels envasos lleugers i de vidre en les entitats locals de la Comunitat Valenciana.
30. La gestió integrada dels recursos hídrics. La reutilització de les aigües depurades. Marc normatiu. Condicions bàsiques.
31. La petjada de carboni en l'àmbit local i les estratègies per a la seua reducció.
32. La seguretat i salut en les obres de construcció. Criteris per a l'elaboració d'un estudi/estudi bàsic de seguretat i salut.
33. Les estratègies locals de lluita contra el canvi climàtic i els seus indicadors. El Pla local de residus de la ciutat de Castelló de la Plana.
34. Les telecomunicacions com a servei d'interés general. Subministrament de xarxes. Obligacions de servei públic. Equips de telecomunicació. Domini públic radioelèctric. Taxes.
35. Els residus sòlids urbans. Principals característiques fisicoquímiques. Biodegradabilitat de la FORSU.
36. Els RSU i la seua composició: mètodes i factors que influeixen en la generació.
37. Mesures preventives i de protecció en obra civil. Tipologies d'obres i els seus riscos específics.
38. Principals etapes en la gestió dels residus domèstics. Fluxos i processos en una planta de TMB.
39. Procés, característiques, productes i aplicacions del vermicompostatge de residus orgànics.
40. Recuperació ecosostenible de sòls degradats.
41. Regulació municipal de la neteja de via pública i recollida de residus.
42. Residus i sòls contaminats per a una economia circular. Principis. Instruments. Prevenció. Producció, possessió i gestió. Reducció de plàstics. Mesures fiscals. Vigilància i sancions.
43. Sistemes de gestió de l'energia. Implantació en una instal·lació industrial.
44. Tipus d'instal·lacions industrials i el seu impacte ambiental per a la fabricació de compost a partir d'RSU.
45. Tractaments existents per a la gestió eficient dels residus sòlids urbans en funció de la seua tipologia.
46. Tractaments i utilització de biogàs. Principals mètodes emprats per a incrementar la seua producció.

47. Valoració del sòl urbanitzat i de les seues edificacions. Valoració de sòl rural. Criteris generals.
48. Valorització de la fracció orgànica dels bioresidus d'origen municipal.

Subescala tècnica, tècnic/a mitjà/ana

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 49/22-E i 51/22-E: diplomada en Informàtica / tècnic/a informàtic/a, subgrup A2

1. La política de protecció de dades de caràcter personal. Règim jurídic. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Principis i drets. Obligacions. El delegat de protecció de dades en les administracions públiques. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

2. El Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Processos d'adequació. Guies CCN-STIC Sèrie 800 relatives a l'ENS.

3. El Reial decret 4/2010, de 8 de gener (BOE de 28 de gener), pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica. Normes tècniques d'interoperabilitat. Auditoria de compliment de l'ENI.

4. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Elaboració de plecs tècnics i criteris d'adjudicació de contractes.

5. Transparència. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. Dades obertes.

6. Infraestructures, serveis comuns i compartits per a la interoperabilitat entre administracions públiques. Cl@ve, la Carpeta Ciutadana, el Sistema d'Interconnexió de Registres, la Plataforma d'Intermediació de Dades i altres serveis.

7. Tècniques d'avaluació d'alternatives i anàlisis de viabilitat. Personal, procediments, dades, programari i maquinari. Pressupost i control de costos d'un projecte informàtic.

8. Gestió de projectes. Metodologies. PMP. PRINCE2. Agile. Scrum.

9. ITIL (Information Technology Infrastructure Library). Aspectes generals. Fases del cicle de vida del servei. Principals funcions i processos de cadascuna de les fases.

10. Identificació i signatura electrònica (1). Marc europeu i nacional. Certificats digitals. Claus privades, públiques i concertades. Formats de signatura electrònica.

11. Identificació i signatura electrònica (2). Prestació de serveis públics i privats. Infraestructura de clau pública (PKI). Mecanismes d'identificació i signatura: «Smart Cards», DNI electrònic, mecanismes biomètrics.

12. Adaptació d'aplicacions i entorns als requisits de la normativa de protecció de dades segons els nivells de seguretat. Eines de xifratge i auditoria.

13. El cicle de vida dels sistemes d'informació. Models del cicle de vida.

14. Planificació estratègica de sistemes d'informació i de comunicacions. El pla de sistemes d'informació.

15. Anàlisi funcional de sistemes, casos d'ús i històries d'usuari. Metodologies de desenvolupament de sistemes. Metodologies àgils: Scrum i Kanban.

16. Anàlisi del domini dels sistemes: modelatge de domini, model entitat relació i models de classes.

17. Anàlisi dinàmica de sistemes: modelatge de processos, modelatge dinàmic i BPMN (Business Process Model and Notation).

18. Anàlisi d'aspectes no funcionals: rendiment, seguretat, privacitat.

19. Disseny arquitectònic de sistemes. Diagrames de desplegament.

20. Tècniques de disseny de programari. Disseny per capes i patrons de disseny.

21. L'elaboració de prototips en el desenvolupament de sistemes. Disseny d'interfícies d'aplicacions.

22. La metodologia de planificació i desenvolupament de sistemes d'informació mètrica.

23. Processos de proves i garantia de qualitat en el desenvolupament de programari. Planificació, estratègia de proves i estàndards. Nivells, tècniques i eines de proves de programari. Criteris d'acceptació de programari.

24. Models d'integració contínua. Eines i aplicacions. Mètriques i avaluació de la qualitat del programari. La implantació de la funció de qualitat.
25. L'estimació de recursos i l'esforç en el desenvolupament de sistemes d'informació.
26. La migració d'aplicacions en el marc de processos d'ajust dimensional i per obsolescència tècnica. Gestió de la configuració i de versions. Gestió d'entorns.
27. Manteniment de sistemes. Manteniment predictiu, adaptatiu i correctiu. Planificació i gestió del manteniment.
28. Gestió de canvis en projectes de desenvolupament de programari. Gestió de la configuració i de versions. Gestió d'entorns.
29. La qualitat en els serveis d'informació. El Model EFQM i la Guia per als serveis ISO 9004.
30. Gestió documental. Gestió de continguts. Tecnologies CMS i DMS d'alta implantació.
31. Sistemes de recuperació de la informació. Polítiques, procediments i mètodes per a la conservació de la informació.
32. Planificació i control de les TIC: gestió de serveis i infraestructures TIC, gestió del valor de les TIC. Acords de nivell de servei. Gestió d'incidències.
- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 50/22-E: enginyer/a tècnic/a, subgrup A2
1. Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió i les seues instruccions tècniques complementàries. Reial decret 337/2014.
 2. Reglament electrotècnic per a baixa tensió. Xarxes de distribució aèries i subterrànies en baixa tensió. Instal·lacions d'enllaç.
 3. Reglament electrotècnic per a baixa tensió. Instal·lacions d'enllumenat exterior.
 4. Reglament electrotècnic per a baixa tensió. Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions de connexió a terra. Instal·lacions interiors o receptores.
 5. Reglament electrotècnic per a baixa tensió. Instal·lacions en locals de concurrència pública.
 6. La Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats. Aspectes generals.
 7. El Decret 55/2019, de 5 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova la revisió del Pla integral de residus de la Comunitat Valenciana.
 8. Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis: disposicions generals, exigències tècniques, execució, posada en servei i inspeccions de les instal·lacions. Empreses instal·ladores i mantenidores. Règim sancionador. Comissió assessora. Disseny i dimensionament. Muntatge, manteniment i ús i inspecció.
 9. Codi tècnic de l'edificació. Disposicions generals.
 10. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic HS.
 11. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic SI.
 12. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic SUA.
 13. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic SE.
 14. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic HR.
 15. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic HE.
 16. Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
 17. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Reial decret 513/2017.
 18. Espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics. Llei 14/2010 de la Generalitat i Decret 143/2015 del Consell.
 19. Prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana. Llei 6/2014 de la Generalitat.
 20. Reglament d'instal·lacions petrolíferes i les seues instruccions tècniques complementàries.
 21. El Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seues instruccions tècniques complementàries.
 22. Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos. Instal·lacions receptores de combustibles gasosos.
 23. Els plecs de condicions tècniques per a la contractació pública. Classificació d'empreses contractistes. Exigència de la classificació. Grups, subgrups, categories.
 24. Tipus de procediments per a l'adjudicació de contractes en el sector públic. Característiques, diferències i avantatges de cadascun d'aquests.
 25. La Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental. Disposicions generals.
 26. El Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes. Concessions, autoritzacions i serveis de temporada.

27. La Llei 2/1992, de 26 de març, del Govern Valencià, de sanejament d'aigües residuals de la Comunitat Valenciana.

28. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de Prevenció. Delegats de Prevenció. Comité de Seguretat i Salut.

29. La Llei 10/2000, de 12 de desembre, de residus de la Comunitat Valenciana.

30. El contracte d'obres. El contracte de serveis. El contracte de subministraments.

31. El Decret 65/2019 d'accessibilitat en els espais públics de la Generalitat Valenciana.

32. El Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües.

Subescala tècnica, tècnic/a auxiliar

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 52/22-E: tècnic/a especialista en Delineació, subgrup C1

1. Topografia. Anivellament: mètodes, fonaments i errors. Radiació: fonament, càlcul i errors. Poligonització: fonamentació, metodologia i errors. Intersecció directa simple: solució gràfica i numèrica. Error màxim.

2. Cartografia: generalitats. Tractament informàtic en programes d'ordinador. Sèries cartogràfiques bàsiques. Normes cartogràfiques generals. Cartografia bàsica oficial de la Comunitat Valenciana. Projeccions cartogràfiques: cilíndriques, còniques i azimutals. Anamorfosi o deformacions. La projecció policèntrica. La quadrícula en UTM. Models digitals del terreny.

3. Principis generals d'un sistema d'informació geogràfica. Funcions d'un SIG. Programari utilitzat. Introducció d'informació. Treball amb un ràster. Treball amb CAD.

4. Formes de representació d'un SIG. Treball amb capes. Geobase de dades. Taules d'atributs d'un element. Connexió a bases de dades.

5. La fotografia aèria. Fotoplànols. Ortofotos. Errors. Generalitats sobre fotogrametria.

6. Introducció al dibuix. Eines de dibuix, papers i formats. Tècniques de disseny i dibuix, materials i suports. Normalització: ISO, UNE, DIN, etc.

7. Tipus de projectes. Codi tècnic de l'edificació: disposicions generals. Contingut del projecte Annex I.

8. Acotacions. Normes d'acotació. Acotació segons bases de mesures. Acotació dels cossos geomètrics fonamentals. Acotació en la construcció i en el dibuix topogràfic. Escales. Classes d'escales. Càlcul de l'escala d'un dibuix. Escales gràfiques. Escales en els mapes. Ampliacions i reduccions. Escales professionals. Seccions. Particularitats de les seccions. Perfils longitudinals. Corbes especials en planta i alçat.

9. Formats. Manera d'obtenir els formats. Dimensions dels formats. Croquis. Papers a emprar. Procés en l'execució dels croquis. Normes d'acotació en els croquis.

10. Informàtica bàsica: operacions bàsiques amb fitxers, copiatge, còpies de seguretat, comprensió, etc., intercanvi d'informació i enregistrament de fitxers en diferents suports. Maneig de correu electrònic. Perifèrics específics de delineació. Escaneig de plànols. Digitalització.

11. Decret 65/2021, de 14 de maig, del Consell, de regulació de la Plataforma Urbanística Digital i de presentació dels instruments de planificació urbanística i territorial. ANNEX I. Referència cartogràfica i formats de presentació dels instruments de planificació urbanística i territorial i de les declaracions d'interés comunitari.

12. Decret 65/2021, de 14 de maig, del Consell, de regulació de la Plataforma Urbanística Digital i de presentació dels instruments de planificació urbanística i territorial. ANNEX II. Nomenclatura de termes urbanístics.

13. Plànols de distribució, mobiliaris i construcció. Superfícies en projectes d'edificació: tipus i criteris de càlcul. Fusteria i serralleria en els edificis: tipus, elements i representació en els plànols. Secció constructius en els projectes d'edificació. Definició de materials en plànols: envans, revestiments, paviments i d'altres.

14. Disseny assistit per ordinador: definició d'un dibuix nou. Definició del tipus d'unitats, especificació de límits. Precisió d'unitats, càrrega del tipus de línies, assignació de colors i tipus de línies a les capes. Desament del dibuix.

15. Disseny assistit per ordinador: sistemes de coordenades en l'espai bidimensional. Sistemes de coordenades cartesianes i polars. Coordenades relatives i absolutes. Sistemes de coordenades SCU i SCP. Visualització del símbol, desplaçament del pla XY, emmagatzematge i restitució.

16. Disseny assistit per ordinador: sistema de treball. Creació de capes, capa actual. Control de visualització de capes: activar o desactivar, capes d'inutilització, reutilització, bloqueig i desbloqueig.

Creació d'objectes: dibuixos de línia. Creació de polilínies de contorns i grossors. Patrons d'ombreig. Creació de contorns d'ombres. Estils i modificacions de l'ombreig.

17. Disseny assistit per ordinador: blocs i referències externes. Diferents classes, definicions, colors i tipus de línies en els blocs. Inserció de blocs. Descomposició i redefinició. Atributs. Creació i enllaç d'atributs de blocs. Referències externes: enllaç i desenllaç, unió de referència.

18. Disseny assistit per ordinador: controls de visualització del dibuix. Desplaçament i enquadrament. Opcions de zoom. Vistes aèries. Vistes amb finestres en mosaic. Traçat del dibuix en paper. Selecció de la impressora o traçador. Grandària de paper. Àrea de traçat i escala. Selecció de valors per defecte. Assignacions. Traçat en un arxiu. Impressió.

19. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Decret 65/2019 de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics. Títol 1. Accessibilitat en l'edificació. Itinerari per als vianants accessible. Àrees d'estada.

20. Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.

Comeses especials, categoria mitjana

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 53/22-E (clarinet): músic/a, subgrup A2

1. Acústica: fonaments físics i la seua repercussió musical. Sistemes d'afinació. Física dels tubs sonors i dels instruments idiòfons.

2. Anatomia, fisiologia i educació de l'oïda. Descripció i funcionament de l'aparell respiratori. La columna d'aire.

3. Riscos professionals específics del músic.

4. Els conjunts d'instruments de vent: història i evolució des de l'Antiguitat fins al Renaixement.

5. Els conjunts d'instruments de vent: història, evolució i repertori en el Barroc i el Classicisme.

6. Els conjunts d'instruments de vent: història, evolució i repertori des del segle XIX fins als nostres dies als Estats Units d'Amèrica, el Japó i el Regne Unit.

7. Els conjunts d'instruments de vent: història, evolució i repertori des del segle XIX fins als nostres dies a França, Alemanya, els Països Baixos, Bèlgica i Itàlia.

8. Els conjunts d'instruments de vent: història, evolució i repertori des del segle XIX fins als nostres dies a Espanya.

9. La Banda Municipal de Castelló: història i composició. La seua activitat en l'actualitat.

10. La banda professional: funcions artística, pedagògica, civicosocial i territorial.

11. La banda de música: instruments de vent-fusta.

12. La banda de música: instruments de vent-metall.

13. La banda de música: instruments de percussió i de corda.

14. Harmonia, melodia i ritme en el període de la pràctica comuna.

15. Impressionisme, dodecafonisme, expressionisme i neoclassicisme. Llenguatge musical i principals compositors.

16. La música contemporània: música concreta, electrònica, electroacústica, serial, aleatòria i altres tendències entre 1945 i 2000; la música actual des de l'any 2000 fins als nostres dies.

17. Les principals formes musicals de la música per a grans conjunts.

18. La transposició. Teoria del transport. Instruments transpositors. Transport escrit i mental.

19. L'anàlisi musical. Principals mètodes i criteris analítics.

20. El folklore i la música tradicional espanyola i valenciana.

21. La transcripció en la banda. Particularitats del repertori espanyol.

22. Evolució dels instruments de vent-fusta des de l'Antiguitat fins al Barroc. El clarinet des dels seus antecedents fins a Müller.

23. Evolució del clarinet: des de Klosé i el sistema Boehm fins als nostres dies.

24. El clarinet modern: característiques constructives. Tessitura, registres i possibilitats tècniques.

25. Instruments de la família del clarinet: evolució, actualitat i repertori destacat.

26. Manteniment i conservació de l'instrument.

27. Característiques del repertori clarinetístic individual, cambrístic i de grans conjunts en el Classicisme.

28. Característiques del repertori clarinetístic individual, cambrístic i de grans conjunts des del segle XIX fins a la Primera Guerra Mundial.

29. Característiques del repertori clarinetístic individual, cambrístic i de grans conjunts en les avant-guardes de la primera meitat del segle XX.

30. El clarinet en la música contemporània des de 1945 fins a l'actualitat: recursos, notació i principal repertori per a clarinet sol, grup de cambra i orquestra.

31. El clarinet en la banda de música. Repertori destacat.

32. Grans clarinetistes de tots els temps. Escoles nacionals i/o històriques interpretatives característiques del clarinet.

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 53/22-E (trompa): músic/a, subgrup A2

1. Acústica: fonaments físics i la seua repercussió musical. Sistemes d'afinació. Física dels tubs sonors i dels instruments idiòfons.

2. Anatomia, fisiologia i educació de l'oïda. Descripció i funcionament de l'aparell respiratori. La columna d'aire.

3. Riscos professionals específics del músic.

4. Els conjunts d'instruments de vent: història i evolució des de l'Antiguitat fins al Renaixement.

5. Els conjunts d'instruments de vent: història, evolució i repertori en el Barroc i el Classicisme.

6. Els conjunts d'instruments de vent: història, evolució i repertori des del segle XIX fins als nostres dies als Estats Units d'Amèrica, el Japó i el Regne Unit.

7. Els conjunts d'instruments de vent: història, evolució i repertori des del segle XIX fins als nostres dies a França, Alemanya, els Països Baixos, Bèlgica i Itàlia.

8. Els conjunts d'instruments de vent: història, evolució i repertori des del segle XIX fins als nostres dies a Espanya.

9. La Banda Municipal de Castelló: història i composició. La seua activitat en l'actualitat.

10. La banda professional: funcions artística, pedagògica, civicosocial i territorial.

11. La banda de música: instruments de vent-fusta.

12. La banda de música: instruments de vent-metall.

13. La banda de música: instruments de percussió i de corda.

14. Harmonia, melodia i ritme en el període de la pràctica comuna.

15. Impressionisme, dodecafonisme, expressionisme i neoclassicisme. Llenguatge musical i principals compositors.

16. La música contemporània: música concreta, electrònica, electroacústica, serial, aleatòria i altres tendències entre 1945 i 2000; la música actual des de l'any 2000 fins als nostres dies.

17. Les principals formes musicals de la música per a grans conjunts.

18. La transposició. Teoria del transport. Instruments transpositors. Transport escrit i mental.

19. L'anàlisi musical. Principals mètodes i criteris analítics.

20. El folklore i la música tradicional espanyola i valenciana.

21. La transcripció en la banda. Particularitats del repertori espanyol.

22. Evolució dels instruments de vent-metall des de l'Antiguitat fins a l'Edat Mitjana. La trompa i els seus antecedents des de l'Edat Mitjana fins al segle XVIII.

23. Evolució de la trompa des de l'aparició dels diferents sistemes de vàlvules i pistons fins a l'actualitat.

24. Instruments de la família de la trompa: evolució, actualitat i repertori destacat. La tuba wagneriana. Els saxhorns i els fiscorns.

25. La trompa moderna: característiques constructives. Tessitura, registres i possibilitats tècniques.

26. Manteniment de l'instrument.

27. Característiques del repertori trompístic individual, cambrístic i de grans conjunts en el Barroc i el Classicisme.

28. Característiques del repertori trompístic individual, cambrístic i de grans conjunts des del segle XIX fins a la Primera Guerra Mundial.

29. Característiques del repertori trompístic individual, cambrístic i de grans conjunts en les avant-guardes de la primera meitat del segle XX.

30. La trompa en la música contemporània des de 1945 fins a l'actualitat: recursos, notació i principal repertori per a trompa sola, grup de cambra i orquestra.

31. La trompa en la banda de música. Repertori destacat.

32. Grans trompistes de tots els temps. Escoles nacionals i/o històriques interpretatives característiques de la trompa.

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 54/22-E (emprenedoria): tècnic/a en Programes d'Ocupació, especialitat Emprenedoria i convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 56/22-E: tècnic/a mitjà/ana d'Emprenedoria, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

1. El Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació.

2. La Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.

3. El Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2021-2024.

4. La política social i l'ocupació a la Unió Europea. Estratègia Europea per a l'Ocupació 2020. Objectius, característiques, aplicació, iniciatives.

5. El Programa nacional de reformes / Plans anuals de política d'ocupació.

6. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS): origen i implementació a Espanya.

7. Modalitats de contractació (I): els contractes formatius. Contractes de formació en alternança. Contracte per a la pràctica professional. Bonificacions en contractes de formació i aprenentatge.

8. Modalitats de contractació (II): el contracte de treball indefinit. Contractes de treball indefinits adscrits a obra. Contracte de treball temporal. Contracte per circumstàncies de la producció. Contracte per substitució de persona treballadora.

9. El Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

10. Tràmits a seguir per un/a emprenedor/a en la creació d'una empresa. Creació d'empreses: fórmules jurídiques.

11. El pla d'empresa. Concepte i funció. Plans de viabilitat. Estudi economicofinançer.

12. La contractació pública responsable. Legislació aplicable. Inclusió de criteris socials en la fase de preparació, adjudicació i execució del contracte.

13. Mesures de suport a l'emprenedoria (I). La Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seua internacionalització.

14. Mesures de suport a l'emprenedoria (II). La Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

15. Mesures de suport a l'emprenedoria (III). La Llei 31/2015, de 9 de setembre, per la qual es modifica i actualitza la normativa en matèria d'autoocupació i s'adopten mesures de foment i promoció del treball autònom i de l'economia social.

16. Mesures de suport a l'emprenedoria (IV). Programes específics de suport a l'emprenedoria de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Pla de recuperació del talent i/o implantació de noves empreses que generen ocupació a la ciutat de Castelló.

17. Mesures de suport a l'emprenedoria (V). Programes específics de suport a l'emprenedoria de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Ajudes destinades al suport a l'economia social.

18. Mesures de suport a l'emprenedoria (VI). Programes específics de suport a l'emprenedoria de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Ajudes destinades al suport en la creació i consolidació d'empreses.

19. Mesures de suport a l'emprenedoria (VII). Programes específics de suport a l'emprenedoria de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Subvencions destinades a projectes d'ocupació.

20. Mesures de suport a l'emprenedoria (VIII). Programes específics de suport a l'emprenedoria de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Subvencions destinades a projectes d'innovació social.

21. Mesures de suport a l'emprenedoria (IX). Programes específics de suport a l'emprenedoria de l'Ajuntament de Castelló de la Plana mitjançant la cessió d'ús de despatxos i naus. Bases reguladores de l'accés i funcionament del Centre per a la Innovació, Emprenedoria i Sostenibilitat de Castelló de la Plana (CIES).

22. Mesures de suport a l'emprenedoria (X). Programes específics de suport a l'emprenedoria de l'Ajuntament de Castelló de la Plana mitjançant la cessió d'espais. Bases reguladores de l'espai de treball col·laboratiu i d'emprenedoria de l'Ajuntament de Castelló de la Plana cotreball Castelló CREA.

23. Les empreses classificades com a I+E. Definició i requisits.

24. La Llei 6/2017, de 24 d'octubre, de reformes urgents del treball autònom.

25. La qualitat en l'Administració pública. Normes ISO 9001:2015. Normes EFQM. Aplicació en les administracions públiques.

26. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: el contracte menor.
27. Fonament i origen de l'ordenació jurídica de les subvencions atorgades per les administracions públiques. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la seua normativa de desenvolupament. L'aplicabilitat de la norma estatal en les administracions territorials.
28. L'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
29. Procediments de concessió de subvencions: concurrència competitiva.
30. Requisits per a l'atorgament de subvencions. Bases reguladores de subvencions: aprovació, publicació i contingut.
31. Avaluació de les sol·licituds presentades a convocatòries de concessió de subvencions en concurrència competitiva. Documentació i avaluació dels projectes presentats.
32. La igualtat d'oportunitats: els plans d'igualtat d'oportunitats. Característiques. La Llei orgànica 3/2007. Principals trets: la protecció integral contra la violència de gènere.
- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 54/22-E (justificació): tècnic/a en Programes d'Ocupació, especialitat Tramitació i justificació, subgrup A2
1. El Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació.
2. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS): origen i implementació a Espanya.
3. El Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2021-2024.
4. La política social i l'ocupació a la Unió Europea. Estratègia Europea 2020: especial referència a les directrius en matèria d'ocupació. Iniciatives i programes comunitaris en matèria d'ocupació i formació.
5. Programa nacional de reformes / Plans anuals de política d'ocupació.
6. Convocatòria de les subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació destinades a fomentar els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local a la Comunitat Valenciana, pactes territorials d'ocupació. Normativa reguladora: marc d'actuació, orientacions, principis bàsics, tramitació i justificació.
7. Bases per a la concessió de subvencions pel Servei Públic d'Ocupació Estatal, antic Institut Nacional d'Ocupació, en l'àmbit de col·laboració amb les corporacions locals per a la contractació de persones treballadores desocupades del règim AGRARI per a la realització d'obres i/o serveis d'interés general i social. Normativa reguladora: tramitació i justificació.
8. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Els tallers d'ocupació. Normativa reguladora: tramitació i justificació.
9. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Escoles d'ocupació Et Formem. Normativa reguladora: tramitació i justificació.
10. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: projectes T'avalem en desenvolupament del programa mixt d'ocupació-formació de Garantia Juvenil, mitjançant la realització de projectes de formació en alternança amb l'ocupació. Normativa reguladora: tramitació i justificació.
11. El Pla d'ocupació de la Diputació Provincial de Castelló. Bases reguladores per les quals es regeix la concessió de subvencions de foment d'ocupació als ajuntaments de la província de Castelló per a l'execució d'obres o serveis d'interés general i social. Normativa reguladora: tramitació i justificació.
12. Subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació destinades al programa d'incentius a la contractació de persones desocupades menors de 30 anys per entitats locals de la Comunitat Valenciana, en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de la Comunitat Valenciana. Programa EMPUJU. Normativa reguladora: tramitació i justificació.
13. Subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació destinades al programa d'incentius a la contractació de persones desocupades d'almenys trenta anys per entitats locals de la Comunitat Valenciana («Avallem experiència plus»). Programa EXPLUS. Normativa reguladora: tramitació i justificació.
14. Programa de formació professional per a l'ocupació, subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades. Normativa reguladora: tramitació i justificació.
15. Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

16. Fonament i origen de l'ordenació jurídica de les subvencions atorgades per les administracions públiques. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la seua normativa de desenvolupament. L'aplicabilitat de la norma estatal en les administracions territorials.

17. Planificació estratègica de subvencions. Requisits per a l'atorgament de subvencions. Bases reguladores de subvencions: aprovació, publicació i contingut.

18. Elements subjectius de la relació subvencional. Òrgans concedents de les subvencions. Beneficiaris. Condicions, drets, prohibicions i obligacions. Acreditació del compliment de requisits.

19. Publicitat de les subvencions. Base de Dades Nacional de Subvencions.

20. Règim de garanties en l'àmbit subvencional.

21. Procediments de concessió de subvencions: concurrència competitiva.

22. Procediments de concessió de subvencions: concessió directa.

23. Justificació de subvencions. Regles generals de subvencionalitat. Les despeses subvencionables. Procediment de comprovació de les subvencions públiques.

24. Règim pressupostari de la despesa subvencional. Legalitat administrativa i legalitat pressupostària de les subvencions. El pressupost com a condicionant de la concessió de pagament de les subvencions.

25. Procediment de gestió pressupostària i el procediment de concessió de la subvenció. Execució de l'acord de concessió. Pèrdua del dret de cobrament. Embargaments i retencions de pagament.

26. Reintegrament per incompliment dels deures del beneficiari. Causes de reintegrament, reintegrament parcial, conseqüències de l'excés de subvenció sobre el cost i crèdits a reintegrar.

27. Obligats al reintegrament i procediment per a declarar la procedència del reintegrament. Reintegrament de pagaments indeguts per errors materials. Reintegrament per iniciativa del perceptor.

28. Reconeixement, avaluació, acreditació i registre de les qualificacions professionals. El Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat. Repertori nacional de certificats de professionalitat.

29. La contractació pública responsable. Legislació aplicable. Inclusió de criteris socials en la fase de preparació, adjudicació i execució del contracte.

30. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: el contracte menor.

31. La qualitat en l'Administració pública. Normes ISO 9001:2015. Normes EFQM. Aplicació en administracions públiques.

32. La igualtat d'oportunitats: els plans d'igualtat d'oportunitats. Característiques. La Llei orgànica 3/2007. Principals trets: la protecció integral contra la violència de gènere.

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 54/22-E (justificació): tècnic/a en Programes d'Ocupació, especialitat Projectes d'Ocupació i convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 55/22-E: tècnic/a d'Ocupació - Projectes d'Ocupació, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

1. El Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació.

2. El Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral; els nous contractes laborals.

3. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS): origen i implementació a Espanya.

4. El Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2021-2024.

5. La qualitat en els projectes d'ocupació. Tècniques i instruments d'avaluació. Processos de millora.

6. Contractació pública responsable, legislació aplicable, inclusió de criteris socials en la fase de preparació, adjudicació i execució del contracte.

7. El foment d'ocupació a la Comunitat Valenciana, la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), actualment LABORA, i el seu desenvolupament normatiu.

8. Situació del mercat de treball a Castelló de la Plana. Evolució de l'atur registrat i de la contractació per sexes i sectors en l'últim any al municipi de Castelló de la Plana. Comparativa amb les dades en l'àmbit autonòmic i nacional.

9. L'accés a l'ocupació de persones amb discapacitat. Els centres especials d'ocupació. Els centres ocupacionals.

10. Normativa en matèria de qualificacions i formació per a l'ocupació en l'àmbit nacional: Sistema Nacional de Qualificacions, principis, fins i instruments. Certificats de professionalitat.
11. L'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
12. Iniciatives d'ocupació juvenil. El Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
13. Polítiques actives d'ocupació. Definició. Objectius. Tipus. Polítiques passives: la protecció per desocupació. Concepte. Nivell contributiu i assistencial. Beneficiaris i requisits per al naixement del dret.
14. La igualtat d'oportunitats: els plans d'igualtat d'oportunitats. Característiques. La Llei orgànica 3/2007. Principals trets: la protecció integral contra la violència de gènere.
15. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: Obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de prevenció. Delegats de Prevenció. Comité de Seguretat i Salut.
16. El dret del treball. Concepte. Característiques. Principis constitucionals. Les fonts de l'ordenament laboral. L'Estatut dels treballadors.
17. El contracte de treball. Concepte. Parts. Capacitat per a contractar. Contingut. Drets i deures derivats del contracte. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
18. El salari. Concepte. Naturalesa jurídica. Estructura salarial: salari base i complements salarials. Compensació i absorció. Liquidació i pagament del salari: temps, lloc i forma. El salari mínim interprofessional. L'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM).
19. Modalitats de contractació (I): els contractes formatius. Contractes de formació en alternança. Contracte per a la pràctica professional. Bonificacions en contractes de formació i aprenentatge.
20. Modalitats de contractació (II): el contracte de treball indefinit. Contractes de treball indefinits adscrits a obra. Contracte de treball temporal. Contracte per circumstàncies de la producció. Contracte per substitució de persona treballadora.
21. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Els tallers d'ocupació. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
22. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Escoles d'ocupació Et Formem. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
23. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: projectes T'avalem en desenvolupament del programa mixt d'ocupació-formació de Garantia Juvenil, mitjançant la realització de projectes de formació en alternança amb l'ocupació. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
24. El Pla d'ocupació de la Diputació Provincial de Castelló. Bases reguladores per les quals es regeix la concessió de subvencions de foment d'ocupació als ajuntaments de la província de Castelló per a l'execució d'obres o serveis d'interés general i social. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
25. Subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació destinades al programa d'incentius a la contractació de persones desocupades menors de 30 anys per entitats locals de la Comunitat Valenciana, en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de la Comunitat Valenciana. Programa EMPUJU. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
26. Subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació destinades al programa d'incentius a la contractació de persones desocupades d'almenys trenta anys per entitats locals de la Comunitat Valenciana («Avalet Experiència plus»). Programa EXPLUS. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
27. Programa de formació professional per a l'ocupació, subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
28. Les empreses de treball temporal. La seua regulació actual. Contracte amb el/la treballador/a i les relacions laborals amb l'empresa de treball temporal.
29. Les agències de col·locació: concepte i règim jurídic.
30. La formació professional dual. Definició i normativa reguladora.
31. El sistema espanyol de protecció enfront de la desocupació. Característiques generals. Nivell contributiu i nivell assistencial. Situació legal. Naixement, duració, suspensió i extinció.
32. Les empreses d'inserció. Mesures de promoció de l'ocupació per a persones en risc d'exclusió social. Normativa aplicable.

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 57/22-E: tècnic/a mitjà/ana d'Orientació d'Ocupació, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

1. El Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació.

2. El Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral; els nous contractes laborals.

3. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS): origen i implementació a Espanya.

4. El Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2021-2024.

5. La qualitat en l'orientació. Tècniques i instruments d'avaluació. Processos de millora aplicats a l'orientació.

6. Contractació pública responsable, legislació aplicable, inclusió de criteris socials en la fase de preparació, adjudicació i execució del contracte.

7. El foment d'ocupació a la Comunitat Valenciana, la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), actualment LABORA, i el seu desenvolupament normatiu.

8. Situació del mercat de treball a Castelló de la Plana. Evolució de l'atur registrat i de la contractació per sexes i sectors en l'últim any al municipi de Castelló de la Plana. Comparativa amb les dades en l'àmbit autonòmic i nacional.

9. L'accés a l'ocupació de persones amb discapacitat. Els centres especials d'ocupació. Els centres ocupacionals.

10. Normativa en matèria de qualificacions i formació per a l'ocupació en l'àmbit nacional: Sistema Nacional de Qualificacions, principis, fins i instruments. Certificats de professionalitat.

11. L'orientació per a l'ocupació: principis bàsics, objectius, àmbit i destinataris.

12. Tècniques de recerca activa d'ocupació. El curriculum vitae: estructura, tipus, aspectes formals.

13. Tècniques de recerca activa d'ocupació. L'entrevista de treball. Tipus d'entrevistes. Aspectes més importants.

14. Polítiques actives d'ocupació. Definició. Objectius. Tipus. Polítiques passives: la protecció per desocupació. Concepte. Nivell contributiu i assistencial. Beneficiaris i requisits per al naixement del dret.

15. La igualtat d'oportunitats: els plans d'igualtat d'oportunitats. Característiques. La Llei orgànica 3/2007. Principals trets: la protecció integral contra la violència de gènere.

16. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de Prevenció. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.

17. Drets i deures derivats del contracte. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.

18. El salari. Concepte. Naturalesa jurídica. Estructura salarial: salari base i complements salarials. Compensació i absorció. Liquidació i pagament del salari: temps, lloc i forma. El salari mínim interprofessional. L'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM).

19. Modalitats de contractació (I): els contractes formatius. Contractes de formació en alternança. Contracte per a la pràctica professional. Bonificacions en contractes de formació i aprenentatge.

20. Modalitats de contractació (II): el contracte de treball indefinit. Contractes de treball indefinits adscrits a obra. Contracte de treball temporal. Contracte per circumstàncies de la producció. Contracte per substitució de persona treballadora.

21. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Els tallers d'ocupació. Normativa reguladora: objectius del programa i destinataris.

22. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Escoles d'ocupació Et Formem. Normativa reguladora: objectius del programa i destinataris.

23. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Projectes T'avalem en desenvolupament del Programa mixt d'ocupació-formació de Garantia Juvenil, mitjançant la realització de projectes de formació en alternança amb l'ocupació. Normativa reguladora: objectius del programa i destinataris.

24. El Pla d'ocupació de la Diputació Provincial de Castelló. Bases reguladores per les quals es regeix la concessió de subvencions de foment d'ocupació als ajuntaments de la província de Castelló

per a l'execució d'obres o serveis d'interés general i social. Normativa reguladora: objectius del programa i destinataris.

25. Subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació destinades al programa d'incentius a la contractació de persones desocupades menors de 30 anys per entitats locals de la Comunitat Valenciana, en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de la Comunitat Valenciana. Programa EMPUJU. Normativa reguladora: objectius del programa i destinataris.

26. Subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació destinades al programa d'incentius a la contractació de persones desocupades d'almenys trenta anys per entitats locals de la Comunitat Valenciana («Avallem Experiència plus»). Programa EXPLUS. Normativa reguladora: objectius del programa i destinataris.

27. Programa de formació professional per a l'ocupació, subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades. Objectius del programa i destinataris.

28. Les empreses de treball temporal. La seua regulació actual. Contracte amb el/la treballador/a i les relacions laborals amb l'empresa de treball temporal.

29. Les agències de col·locació: concepte i règim jurídic.

30. La formació professional dual. Definició i normativa reguladora.

31. El sistema espanyol de protecció enfront de la desocupació. Característiques generals. Nivell contributiu i nivell assistencial. Situació legal. Naixement, duració, suspensió i extinció.

32. Les empreses d'inserció. Mesures de promoció de l'ocupació per a persones en risc d'exclusió social. Normativa aplicable.

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 58/22-E: tècnic/a mitjà/ana d'Intermediació Laboral, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

1. El Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació.

2. El Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral.

3. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS): origen i implementació a Espanya.

4. El Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2021-2024.

5. La qualitat en l'orientació. Tècniques i instruments d'avaluació. Processos de millora aplicats a l'orientació.

6. Contractació pública responsable, legislació aplicable, inclusió de criteris socials en la fase de preparació, adjudicació i execució del contracte.

7. El foment d'ocupació a la Comunitat Valenciana, la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), actualment LABORA, i el seu desenvolupament normatiu.

8. Situació del mercat de treball a Castelló de la Plana. Evolució de l'atur registrat i de la contractació per sexes i sectors en l'últim any al municipi de Castelló de la Plana. Comparativa amb les dades en l'àmbit autonòmic i nacional.

9. La intermediació laboral. Concepte. Agents de la intermediació.

10. Principis bàsics de la intermediació laboral.

11. Iniciatives d'ocupació juvenil. El Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

12. Polítiques actives d'ocupació. Definició. Objectius. Tipus. Polítiques passives: la protecció per desocupació. Concepte. Nivell contributiu i assistencial. Beneficiaris i requisits per al naixement del dret.

13. La igualtat d'oportunitats: els plans d'igualtat d'oportunitats. Característiques. La Llei orgànica 3/2007. Principals trets: la protecció integral contra la violència de gènere.

14. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de Prevenció. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.

15. El dret del treball. Concepte. Característiques. Principis constitucionals. Les fonts de l'ordenament laboral. L'Estatut dels treballadors.

16. El contracte de treball. Concepte. Parts. Capacitat per a contractar. Contingut. Drets i deures derivats del contracte. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.

17. El salari. Concepte. Naturalesa jurídica. Estructura salarial: salari base i complements salarials. Compensació i absorció. Liquidació i pagament del salari: temps, lloc i forma. El salari mínim interprofessional. L'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM).

18. Modalitats de contractació (I): els contractes formatius. Contractes de formació en alternança. Contracte per a la pràctica professional. Bonificacions en contractes de formació i aprenentatge.

19. Modalitats de contractació (II): el contracte de treball indefinit. Contractes de treball indefinits adscrits a obra. Contracte de treball temporal. Contracte per circumstàncies de la producció. Contracte per substitució de persona treballadora.

20. Les organitzacions d'economia social a la Comunitat Valenciana: concepte i principis.

21. Els certificats de professionalitat. Règim jurídic establert en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener.

22. El Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional: finalitat, principis, instruments, i regulació del sistema.

23. Programa autonòmic de subvencions per a fomentar la contractació indefinida de persones joves qualificades (Avallem Joves) en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

24. Programa autonòmic de subvencions destinades a fomentar la contractació indefinida inicial de col·lectius vulnerables.

25. Programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball.

26. Programa d'ajudes de suport a l'economia social a la ciutat de Castelló per part del Consorci del Pacte Local d'Ocupació de Castelló.

27. Les empreses de treball temporal. La seua regulació actual. Contracte amb el/la treballador/a i les relacions laborals amb l'empresa de treball temporal.

28. Les agències de col·locació: concepte i règim jurídic.

29. La formació professional dual. Definició i normativa reguladora.

30. El sistema espanyol de protecció enfront de la desocupació. Característiques generals. Nivell contributiu i nivell assistencial. Situació legal. Naixement, duració, suspensió i extinció.

31. La creació d'empreses. Definició d'autoocupació. Formes jurídiques.

32. Les empreses d'inserció. Mesures de promoció de l'ocupació per a persones en risc d'exclusió social. Normativa aplicable.

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 59/22-E: tècnic/a mitjà/ana de Formació, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

1. El Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació.

2. El Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral; els nous contractes laborals.

3. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS): origen i implementació a Espanya.

4. El Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2021-2024.

5. La qualitat en els projectes d'ocupació. Tècniques i instruments d'avaluació. Processos de millora.

6. Contractació pública responsable, legislació aplicable, inclusió de criteris socials en la fase de preparació, adjudicació i execució del contracte.

7. El foment d'ocupació a la Comunitat Valenciana, la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), actualment LABORA, i el seu desenvolupament normatiu.

8. Situació del mercat de treball a Castelló de la Plana. Evolució de l'atur registrat i de la contractació per sexes i sectors en l'últim any al municipi de Castelló de la Plana. Comparativa amb les dades en l'àmbit autonòmic i nacional.

9. La igualtat d'oportunitats: els plans d'igualtat d'oportunitats. Característiques. La Llei orgànica 3/2007. Principals trets: la protecció integral contra la violència de gènere.

10. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional. Oferta, tipologia i graus de formació. Accés als cicles de grau mitjà i superior.

11. L'acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral i de vies no formals de formació.

12. La programació didàctica. Finalitat d'una programació, característiques generals i fases.

13. L'avaluació en la formació. Tipus. Tècniques i instruments.

14. Modalitats de formació: presencial, semipresencial i aprenentatge en línia.

15. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de Prevenció. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.

16. Sistema educatiu a Espanya: itineraris des de l'ensenyament obligatori (I). Els ensenyaments de règim general i de règim especial en el context de la formació reglada.

17. Sistema educatiu a Espanya: itineraris des de l'ensenyament obligatori (II). Itineraris des de la formació no reglada. Itineraris per a persones adultes.

18. Aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació en el disseny d'accions formatives i la seua didàctica. La competència digital docent. Metodologies actives. Disseny i desenvolupament de recursos educatius digitals.

19. Modalitats de contractació (I): els contractes formatius. Contractes de formació en alternança. Contracte per a la pràctica professional. Bonificacions en contractes de formació i aprenentatge.

20. Modalitats de contractació (II): el contracte de treball indefinit. Contractes de treball indefinits adscrits a obra. Contracte de treball temporal. Contracte per circumstàncies de la producció. Contracte per substitució de persona treballadora.

21. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Els tallers d'ocupació. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.

22. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Escoles d'ocupació Et Formem. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.

23. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: projectes T'avalem en desenvolupament del programa mixt d'ocupació-formació de Garantia Juvenil, mitjançant la realització de projectes de formació en alternança amb l'ocupació. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.

24. El Pla d'ocupació de la Diputació Provincial de Castelló. Bases reguladores per les quals es regeix la concessió de subvencions de foment d'ocupació als ajuntaments de la província de Castelló per a l'execució d'obres o serveis d'interés general i social. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.

25. Formació en modalitat d'aprenentatge en línia (I): tutorització i dinamització d'accions formatives.

26. Formació en modalitat d'aprenentatge en línia (II): indicadors de qualitat d'un curs en línia.

27. Programa de formació professional per a l'ocupació, subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.

28. Plataformes d'aprenentatge en línia. Factors fonamentals per al funcionament i el disseny. Disseny universal per a l'aprenentatge (DUA). Programari de codi obert (Moodle): disseny i administració d'una acció formativa.

29. Les agències de col·locació: concepte i règim jurídic.

30. La formació professional dual. Definició i normativa reguladora.

31. El sistema espanyol de protecció enfront de la desocupació. Característiques generals. Nivell contributiu i nivell assistencial. Situació legal. Naixement, duració, suspensió i extinció.

32. Xicotets grups i organització. El grup com a sistema obert. Formació i manteniment dels grups. Dinàmica de grups. Tècniques de dinàmica de grups i direcció de grups.

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 60/22-E: tècnic/a mitjà/ana de l'Observatori Permanent Socioeconòmic, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

1. El Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació.

2. El Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral; els nous contractes laborals.

3. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS): origen i implementació a Espanya.

4. El Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2021-2024.

5. La qualitat en els projectes d'ocupació. Tècniques i instruments d'avaluació. Processos de millora.

6. Contractació pública responsable, legislació aplicable, inclusió de criteris socials en la fase de preparació, adjudicació i execució del contracte.

7. El foment d'ocupació a la Comunitat Valenciana, la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), actualment LABORA, i el seu desenvolupament normatiu.

8. La igualtat d'oportunitats: els plans d'igualtat d'oportunitats. Característiques. La Llei orgànica 3/2007. Principals trets: la protecció integral contra la violència de gènere.
9. Programa de subvencions destinades a fomentar els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local a la Comunitat Valenciana. Projectes experimentals.
10. Variables bàsiques del mercat de treball de Castelló de la Plana. Població activa, població en edat de treballar, població inactiva, taxes d'activitat i taxes d'ocupació. Desocupació, població desocupada, taxa de desocupació i procedència.
11. El mercat de treball de Castelló de la Plana: indicadors d'activitat, ocupació i atur, afiliació a la Seguretat Social, contractació i la seua evolució recent. Nou paradigma tecnològic i mercat de treball.
12. Estadística: descriptiva, mesures de posició, dispersió, concentració. Inferència: estimació per interval, contrast d'hipòtesi.
13. L'objecte i el mètode de la investigació social. El pluralisme metodològic. El mètode científic.
14. L'anàlisi de la realitat social. Investigació qualitativa i quantitativa.
15. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de Prevenció. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.
16. El projecte d'investigació. Dissenys i estratègies segons perspectiva (quantitativa i qualitativa). Fases de la investigació social.
17. La mostra: fonaments de la selecció de les unitats. Grandària i error mostral. Tipus de mostreig.
18. L'ús de fonts estadístiques i documentals. Fonts, avaluació i anàlisi de dades secundàries.
19. Modalitats de contractació (I): els contractes formatius. Contractes de formació en alternança. Contracte per a la pràctica professional. Bonificacions en contractes de formació i aprenentatge.
20. Modalitats de contractació (II): el contracte de treball indefinit. Contractes de treball indefinits adscrits a obra. Contracte de treball temporal. Contracte per circumstàncies de la producció. Contracte per substitució de persona treballadora.
21. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Els tallers d'ocupació. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
22. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Escoles d'ocupació Et Formem. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
23. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: projectes T'avalem en desenvolupament del programa mixt d'ocupació-formació de Garantia Juvenil, mitjançant la realització de projectes de formació en alternança amb l'ocupació. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
24. El Pla d'ocupació de la Diputació Provincial de Castelló. Bases reguladores per les quals es regeix la concessió de subvencions de foment d'ocupació als ajuntaments de la província de Castelló per a l'execució d'obres o serveis d'interés general i social. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
25. L'enquesta com a estratègia d'investigació social. El disseny del qüestionari i el treball de camp.
26. L'entrevista en profunditat: tipus, models teòrics, aspectes específics del disseny i qualitat.
27. Programa de formació professional per a l'ocupació, subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
28. El teixit empresarial local: nombre d'empreses i cooperatives, evolució i distribució per sectors d'activitat.
29. Les agències de col·locació: concepte i règim jurídic.
30. La formació professional dual: definició i normativa reguladora.
31. El sistema espanyol de protecció enfront de la desocupació. Característiques generals. Nivell contributiu i nivell assistencial. Situació legal. Naixement, duració, suspensió i extinció.
32. El Pla Avalem Territori. Definició. Àrees d'interés. Objectius generals. Objectius estratègics. Programes i ajudes.

Comeses especials, categoria auxiliar

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 61/22-E: coordinador/a de Serveis Interns, subgrup C1

1. El control de presència . Terminals. Punts remots. Calendaris . Incidències, especialment, permisos.
2. El control de presència. Incidències per empleat. Màxims anuals per empleat. Modificacions. Tipus. Resum de saldo. Saldo real.
3. El control de presència d'altres i baixes d'empleats . Activar/ desactivar l'accés a terminals. Marcatges. Diferències. Excepció biomètrica.
4. El control de presència. Incidències. Diferència entre error de fitxatge i anomalia. Absents.
5. Gestió i control d'ordenances. Ubicació d'aquests, edificis. Participació dels ordenances en actes, actes comuns, actes extraordinaris.
6. Gestió i control d'ordenances. Obertura d'edificis.
7. La negociació. El conflicte i els seus tipus. El concepte de negociació i les seues fases. Tipus de negociació. Habilitats bàsiques per a la negociació.
8. Motivació i satisfacció en el treball. Concepte. Establir elements que causen satisfacció. Lideratge i gestió d'equips de treball. Concepte de lideratge. Grups de treball.
9. El temps de treball. La jornada de treball . Ampliacions i limitacions. Hores extraordinàries. Horari de treball.
10. Descans setmanal. Pausa diària. Control horari. Horari de les oficines d'atenció al públic. Justificació de les absències. Dies compensatoris.
11. El personal al servei de les entitats locals: funcionaris, personal laboral. Personal eventual i personal directiu professional.
12. Règim jurídic del personal de les entitats locals: Drets i deures del personal al servei de l'Administració local.
13. Règim jurídic del personal de les entitats locals: Règim disciplinari. Situacions administratives
14. Permisos del personal funcionari y oersibak laboral de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.
15. Llicències. Llicències retribuïdes. Llicències sense retribució.
16. Els contractes administratius en l'esfera local. Disposicions generals. Objecte i àmbit d'aplicació. Classificació dels contractes.
17. Els contractes de subministraments . Preparació dels contractes. La divisió del contracte en lots.
18. Les parts del contracte: òrgans de contractació. Preparació dels contractes.
19. El procediment administratiu concepte i classes.
20. Atenció i informació al públic. Drets de les persones en les seues relacions amb l'administració. La informació general. La informació particular.
 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 62/22-E: auxiliar de biblioteques, subgrup C2
 - 1. La biblioteca: concepte, funcions i objectius. Evolució. Classes de biblioteques.
 - 2. Les biblioteques públiques: història i evolució. El paper de la biblioteca pública en la societat. La Xarxa de biblioteques públiques municipals de Castelló.
 - 3. Processos tècnics del fons: registre, segellament i preparació i col·locació de fons. Manteniment de la col·lecció.
 - 4. Els catàlegs. Concepte i classes. Evolució del Catàleg públic d'accés en línia (OPAC).
 - 5. Sistemes integrats de gestió bibliotecària. AbsysNet.
 - 6. Sistemes de classificació bibliogràfica. La classificació decimal universal.
 - 7. Serveis als usuaris: el servei de préstec individual, col·lectiu i interbibliotecari.
 - 8. Extensió bibliotecària. Extensió cultural i animació a la lectura.
 - 9. Legislació bibliotecària: el sistema bibliotecari espanyol. El sistema bibliotecari valencià. La Xarxa de Lectura Pública Valenciana.
 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 63/22-E: auxiliar de Normalització Lingüística, subgrup C2
 - 1. Les abreviacions: abreviatures, sigles, símbols i acrònims. Definició. Classificació.
 - 2. Els tractaments protocol·laris. Usos i característiques generals.
 - 3. El llenguatge administratiu. Característiques generals. L'estil del llenguatge administratiu.
 - 4. El llenguatge inclúsiu en la documentació administrativa. Ús igualitari i recursos per a un ús no sexista de la llengua.
 - 5. La planificació i la promoció lingüístiques en l'Administració local. Els serveis lingüístics municipals.
 - 6. La normativització i la normalització lingüístiques. L'estandardització. Processos d'estandardització.
 - 7. Llengües en contacte, bilingüisme, diglòssia i conflicte lingüístic.

8. La formació històrica del lèxic. Elements constitutius de la llengua.
 9. El procés de codificació de la llengua: les Normes de Castelló.
 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 64/22-E: auxiliar de Proximitat, subgrup C2
 1. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Article 3. Principis de la Llei.
 2. El Servei municipal d'ajuda a domicili (SAD) de l'Ajuntament de Castelló. Persones beneficiàries del servei.
 3. El Servei municipal d'ajuda a domicili (SAD) de l'Ajuntament de Castelló. Causes de denegació del servei.
 4. El Servei municipal d'ajuda a domicili (SAD) de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Tipus SAD personal.
 5. El Servei municipal de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Descripció del Servei de teleassistència.
 6. El Servei municipal de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Funcionament del servei.
 7. El Servei municipal de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Tramitació de sol·licituds.
 8. El Servei municipal de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Baixa definitiva.
 9. El Servei municipal de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Drets i obligacions de les persones usuàries del servei.
 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 65/22-E: zelador/a de camps d'esport, agrupacions professionals
 1. Instal·lacions esportives gestionades pel Patronat Municipal d'Esports: nom, característiques, modalitats esportives i ubicació d'aquestes.
 2. Tractament higienicosanitari per al control de la legionel·losi en instal·lacions esportives. Instal·lacions de risc.
 3. El Patronat d'Esports: organització, competències i finalitats.
 4. Cures especials que ha de tindre el zelador de camps d'esports en les diverses instal·lacions esportives d'aquest municipi.
 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 66/22-E: zelador/a de col·legis, agrupacions professionals
 1. Manteniment i conservació dels centres escolars. Avaries més freqüents i les seues reparacions.
 2. Funcions generals i obligatòries dels zeladors i zeladores de grup escolar dependents de l'Excm. Ajuntament de Castelló.
 3. Funcions específiques facultatives dels zeladors i zeladores de grup escolar dependents de l'Excm. Ajuntament de Castelló.
 4. Condicions de treball i salut: concepte de salut. Concepte de risc laboral. Factors de risc. Ordre i neteja en els centres de treball.
 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 67/22-E: netejador/a, agrupacions professionals
 1. Eines i maquinària de neteja.
 2. Aspectes ecològics en la neteja. Eliminació de residus.
 3. Productes de neteja. Identificació de productes de neteja i desinfecció. Composició i informació sobre les propietats dels seus components. Dosificació. Significat dels símbols utilitzats en les etiquetes dels productes. Manipulació, transport i emmagatzematge dels productes. Identificació dels perills.
 4. Neteja de finestres i vidres. Neteja de sostres i parets. Neteja de sòls: classes.
- Comeses especials, personal d'oficis
- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 68/22-E: conductor/a capatàs/assa, subgrup C2
1. Tipus de suspensió en els diferents vehicles.
 2. Sistema de refrigeració en els motors de combustió.
 3. Tipus de motors i el seu funcionament. Especial referència als vehicles híbrids.
 4. Funcionament del motor elèctric en turismes. Tipus de recàrrega, autonomia, preses de càrrega.

5. Cilindrada, compressió i potència d'un motor de combustió.
6. Elements d'un motor de combustió; especial referència als sistemes de distribució i a les seues operacions de manteniment.
7. La conducció eficient.
8. El sistema hidràulic en la maquinària pesant.
9. Reglament general de circulació. Normes generals dels conductors i de comportament en la circulació.
 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 69/22-E: oficial/a paleta, subgrup C2
 1. Ferramentes bàsiques per a la construcció.
 2. Manteniment bàsic de sostres i cobertes, baixants d'aigües pluvials, ximeneres i xarxa de clavegueram.
 3. Construcció de murs, envans i parets.
 4. Els materials i els seus usos en la construcció.
 5. Els treballs de demolició en la construcció.
 6. Conceptes bàsics d'electricitat. Reparacions habituals, materials i magnituds bàsiques.
 7. Conceptes generals sobre pintura d'edificis i locals. Ferramentes per a aplicar i llevar pintures: neteja i conservació. Errors i reparacions més habituals.
 8. Condicions de seguretat i salut en el treball. Ordre i neteja.
 9. Gestió dels residus de la construcció.
 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 70/22-E: oficial/a de Serveis Múltiples, subgrup C2
 1. Instal·lacions esportives gestionades pel Patronat Municipal d'Esports: nom, característiques, modalitats esportives, equipament i ubicació d'aquestes.
 2. Tractament higienicosanitari per al control de la legionel·losi en instal·lacions esportives. Instal·lacions de risc.
 3. El Patronat d'Esports: organització, competències i finalitats.
 4. Criteris tecnicosanitaris i tractament físic i químic de l'aigua en piscines municipals.
 5. Manteniment de camps esportius. Manteniment de la gespa artificial i reparació. Paviments esportius, tipus i la seua reparació.
 6. Condicions de treball i salut: concepte de salut. Concepte de risc laboral. Factors de risc. Treballs en altura. Manipulació de càrregues.
 7. Gestió pressupostària i administrativa. Gestió de projectes i les seues eines (Trello). Eines administratives públiques de gestió (Gestiona i facturació).
 8. Instal·lacions de lampisteria en instal·lacions esportives i piscines. Manteniment i equipament (bombes, variadors, plaques solars tèrmiques...).
 9. Instal·lacions elèctriques. Locals de concurrència pública i camps esportius. Manteniment d'equips elèctrics i instal·lacions (grups electrògens, quadres elèctrics...). Enllumenat a LED. Millora energètica i rendiment en instal·lacions d'aigua (variadors, millores en climatització...).
 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 71/22-E: operari/ària - peó/ona de Serveis Múltiples, agrupacions professionals
 1. Conceptes bàsics de construcció, materials, ferramentes, usos.
 2. Conceptes bàsics d'electricitat. Reparacions habituals, materials i magnituds bàsiques.
 3. Conceptes bàsics de fusteria. Manteniment d'elements habituals.
 4. Conceptes bàsics de lampisteria. Treballs, materials i ferramentes.

ANNEX III: FULL D'AUTOBAREMACIÓ

CONVOCATÒRIA CONCURS

		FULL D'AUTOBAREMACIÓ	
A. DADES PERSONALS			
COGNOMS		NOM	
B. COS O ESCALA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA			
C. AUTOBAREMACIÓ			
			<i>Puntuació màxima</i>
1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL			60 punts
a) Plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, en la mateixa Administració, a raó de 0,30 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 60 punts. b) Plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, en la mateixa Administració, a raó de 0,20 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 15 punts. c) Plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, en altres administracions públiques, a raó de 0,10 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 10 punts. d) Plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, en altres administracions públiques, a raó de 0,05 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 5 punts.			
2. FORMACIÓ			40 punts
a) Titulacions acadèmiques oficials, fins a un màxim de 5 punts - Doctorat: 5 punts. - Màster universitari oficial: 3,50 punts. - Llicenciatura, enginyeria o arquitectura: 1,50 punts - Grau universitari: 1,25 punts - Diplomatura: 1,00 punt - Cicle formatiu de grau superior: 0,75 punts - Batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà: 0,50 punts - ESO o equivalent: 0,25 punts No es valoraran titulacions que hagen servit per a obtenir una titulació superior.			
b) Cursos de formació i perfeccionament, fins a un màxim de 20 punts			
	Rebut	Impartits	
a) De 100 o més hores:	3,50 punts	7,00 punts	
b) De 50 o més hores:	3,00 punts	6,00 punts	
c) De 25 o més hores:	2,50 punts	5,00 punts	
d) De 15 o més hores:	2,00 punts	4,00 punts	
e) De 10 o més hores:	0,75 punts	1,50 punts	
Per a agrupacions professionals:			
f) De 15 o més hores:	4 punts per cada curs de més de 15 hores	8,00 punts	

c) Coneixements de valencià i d'idiomes comunitaris, fins a un màxim de 5 punts Valencià - A2: 0,50 punts - B1: 1,00 punt - B2: 1,50 punts - C1: 1,75 punts - C2: 2,00 punts - Per cada certificat de capacitat tècnica: 1 punt Idiomes comunitaris: - 2n d'A2: 0,50 punts - 1r de B1: 0,75 punts - 2n de B1: 1,00 punt - 1r de B2: 1,25 punts - 2n de B2: 1,50 punts Certificat de nivell C1: 1,75 punts Certificat de nivell C2: 2,00 punts d) Superació d'exercicis en anteriors processos selectius, fins a un màxim de 10 punts - Per exercici superat a l'Ajuntament de Castelló de la Plana en una convocatòria, ja siga ordinària o extraordinària, o constitució de borsa de treball mitjançant oposició o concurs oposició, d'una plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, a raó de 5 punts per exercici superat. - Per exercici superat a l'Ajuntament de Castelló de la Plana en una convocatòria, ja siga ordinària o extraordinària, o constitució de borsa de treball mitjançant oposició o concurs oposició, d'una plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, a raó de 2,50 punts per exercici superat. - Per exercici superat en qualsevol Administració pública en una convocatòria, ja siga ordinària o extraordinària, o constitució de borsa de treball mitjançant oposició o concurs oposició, d'una plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, a raó de 2 punts per exercici superat. - Per exercici superat en qualsevol Administració pública en una convocatòria, ja siga ordinària o extraordinària, o constitució de borsa de treball mitjançant oposició o concurs oposició, d'una plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, a raó d'1 punt per exercici superat.	
TOTAL	

ANNEX IV: FULL D'AUTOBAREMACIÓ

CONVOCATÒRIA CONCURS OPOSICIÓ

		FULL D'AUTOBAREMACIÓ																			
A. DADES PERSONALS																					
COGNOMS		NOM																			
B. COS O ESCALA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA																					
C. AUTOBAREMACIÓ																					
		<i>Puntuació màxima</i>																			
1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL		24 punts																			
a) Plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, en la mateixa Administració, a raó de 0,25 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 24 punts. b) Plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, en la mateixa Administració, a raó de 0,15 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 6 punts. c) Plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, en altres administracions públiques, a raó de 0,05 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 3,20 punts. d) Plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, en altres administracions, a raó de 0,05 punts per mes complet treballat, fins a un màxim d'1,80 punts.																					
2. FORMACIÓ		16 punts																			
a) Titulacions acadèmiques oficials, fins a un màxim de 5 punts - Doctorat: 5 punts. - Màster universitari oficial: 3,50 punts - Llicenciatura, enginyeria o arquitectura: 1,50 punts - Grau universitari: 1,25 punts - Diplomatura: 1,00 punt - Cicle formatiu de grau superior: 0,75 punts - Batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà: 0,50 punts - ESO o equivalent: 0,25 punts No es valoraran titulacions que hagen servit per a obtenir una titulació superior.																					
b) Cursos de formació i perfeccionament, fins a un màxim de 8 punts																					
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Rebuts</td> <td style="text-align: center;">Impartits</td> </tr> <tr> <td>a) De 100 o més hores:</td> <td style="text-align: center;">1,40 punts</td> <td style="text-align: center;">3,20 punts</td> </tr> <tr> <td>b) De 50 o més hores:</td> <td style="text-align: center;">1,20 punts</td> <td style="text-align: center;">2,00 punts</td> </tr> <tr> <td>c) De 25 o més hores:</td> <td style="text-align: center;">0,80 punts</td> <td style="text-align: center;">1,60 punts</td> </tr> <tr> <td>d) De 15 o més hores:</td> <td style="text-align: center;">0,60 punts</td> <td style="text-align: center;">1,20 punts</td> </tr> <tr> <td>e) De 10 o més hores:</td> <td style="text-align: center;">0,30 punts</td> <td style="text-align: center;">0,60 punts</td> </tr> </table>			Rebuts	Impartits	a) De 100 o més hores:	1,40 punts	3,20 punts	b) De 50 o més hores:	1,20 punts	2,00 punts	c) De 25 o més hores:	0,80 punts	1,60 punts	d) De 15 o més hores:	0,60 punts	1,20 punts	e) De 10 o més hores:	0,30 punts	0,60 punts		
	Rebuts	Impartits																			
a) De 100 o més hores:	1,40 punts	3,20 punts																			
b) De 50 o més hores:	1,20 punts	2,00 punts																			
c) De 25 o més hores:	0,80 punts	1,60 punts																			
d) De 15 o més hores:	0,60 punts	1,20 punts																			
e) De 10 o més hores:	0,30 punts	0,60 punts																			
Per a agrupacions professionals: f) De 15 o més hores: 1,60 punts per cada curs de més de 15 hores		2,40 punts																			

c) Coneixements de valencià i d'idiomes comunitaris, fins a un màxim de 3 punts Valencià: - A2: 0,30 punts - B1: 0,60 punts - B2: 0,75 punts - C1: 1,05 punts - C2: 1,20 punts - Per cada certificat de capacitació tècnica: 0,60 punts Idiomes comunitaris: - 2n d'A2: 0,30 punts - 1r de B1: 0,45 punts - 2n de B1: 0,60 punts - 1r de B2: 0,75 punts - 2n de B2: 0,90 punts - Certificat de nivell C1: 1,05 punts - Certificat de nivell C2: 1,20 punts	
TOTAL	

El que es fa públic per a general coneixement.

Castelló de la Plana, a 6 d'abril de 2023

La Regidora delegada de Recursos Humans,

Marinela Mónica Barabás

ANUNCIO

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 6 de abril de 2023, se acordó aprobar la convocatoria y las "Bases específicas que regirán los procesos selectivos para la provisión en propiedad de las 268 plazas que figuran en el anexo a estas bases y que convoca el Ayuntamiento de Castelló de la Plana para la estabilización de empleo temporal prevista en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público", las cuales son del tenor literal siguiente:

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

La convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso y concurso-oposición, para la provisión en propiedad de las 268 plazas recogidas en el Anexo I de estas bases y que se encuentran afectadas por el proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Además de lo previsto en estas bases específicas, serán de aplicación las "Bases Generales por las que se regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Castelló de la Plana, para la estabilización de empleo temporal prevista en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público", publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 151, de 17 de diciembre de 2022 y n.º 153 de 22 de diciembre de 2022.

SEGUNDA. REQUISITOS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Para participar en la respectiva convocatoria según la plaza a la que se opte, además de los requisitos generales indicados en las "Bases Generales por las que se regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Castelló de la Plana, para la estabilización de empleo temporal prevista en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público", las personas interesadas deberán estar en posesión de la titulación que se indica en el Anexo I de estas Bases específicas para cada convocatoria.

TERCERA. SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO.

Las personas interesadas en una convocatoria por el sistema de concurso, dentro del plazo de presentación de solicitudes establecido al efecto, deberán presentar el documento "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso a la función pública. Autoliquidación", acompañado por el justificante de haber realizado el pago de los derechos de examen y de la hoja de autobaremación (anexo III), junto con la documentación justificativa de los requisitos y méritos a valorar.

Las personas interesadas en una convocatoria por el sistema de concurso-oposición, dentro del plazo de presentación de solicitudes deberán presentar únicamente el documento "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso a la función pública. Autoliquidación", acompañado por el justificante de haber realizado el pago de los derechos de examen.

En el impreso de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas" se marcarán las casillas correspondientes a las convocatorias en las que se pretende participar, permitiéndose un máximo de diez casillas por cada impreso. Si se desea participar en más procesos se deberá rellenar otro impreso de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas". Una vez se hayan marcado las casillas correspondientes a las convocatorias elegidas se generará automáticamente el importe de la autoliquidación, que deberá ingresarse mediante pago telemático con tarjeta desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló en la opción "Pago con tarjeta (TPV Modalidad 1, 2 y 3)" escogiendo la modalidad 3, o bien mediante pago en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras que constan en el lateral del impreso de solicitud de admisión a pruebas selectivas.

Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, esta documentación se presentará solicitando cita previa en el Registro General del Ayuntamiento (pl. Mayor, 1), o en los registros de las juntas de Distrito Norte (pl. Primer Molí), Distrito Sur (c/ Ricardo Catalá esquina con Joaquín Márquez), Distrito Este (Avd. Hermanos Bou, 27), Distrito Oeste (pl. Lagunas de Ruidera - Mas Blau) o Distrito Marítimo (paseo Buenavista, 28), o a través de la sede electrónica (sede.castello.es), o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

El personal que preste servicios en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana o en cualquier administración pública deberá presentar la documentación por sede electrónica (sede.castello.es).

CUARTA. DOCUMENTACIÓN

Las certificaciones relativas al tiempo trabajado en el Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana y las relativas a la superación de ejercicios en procesos selectivos convocados por este Excmo. Ayuntamiento, se incorporarán al expediente desde el Negociado de selección y situaciones administrativas, previa solicitud de la persona interesada en cuya instancia indicará los periodos en los que ha estado trabajando en este Ayuntamiento así como los procesos selectivos en los que ha participado, ejercicios superados y fecha en que se realizaron los mismos.

- **PROCESOS SELECTIVOS POR EL SISTEMA DE CONCURSO:**

Cuando por parte del Tribunal calificador del proceso selectivo se hayan valorado los méritos presentados al concurso, se publicará anuncio en la página web de este Ayuntamiento indicando las personas que han obtenido mayor puntuación y deben ser nombradas funcionarias/os. Por parte del Ayuntamiento se les comunicará la fecha, hora y lugar, en el que deben aportar los originales de la documentación presentada al concurso, al objeto de su cotejo por parte del Ayuntamiento. En el supuesto de que se constate la existencia de falsedades en los méritos alegados, se excluirán los méritos afectados en la valoración del concurso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

- **PROCESOS SELECTIVOS POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN:**

Por parte del Tribunal calificador se publicará anuncio en la página web de este Ayuntamiento, indicando las personas que han superado la fase de oposición. Las personas incluidas en la referida lista de aprobados/as deben presentar por sede electrónica o en el Registro de este Ayuntamiento, dentro de los diez días siguientes al de la publicación del anuncio, la documentación relativa a los méritos a valorar junto con la hoja de auto baremación que figura en el Anexo IV de estas bases específicas. Una vez finalizada la valoración del concurso, por parte del Ayuntamiento se comunicará a las personas que han obtenido mayor puntuación y deben ser nombradas funcionarias/os, la fecha, hora y lugar, en el que deben aportar los originales de la documentación presentada al concurso, al objeto de su cotejo por parte del Ayuntamiento. En el supuesto de que se constate por parte del Ayuntamiento la existencia de falsedades en los méritos alegados, se excluirán los méritos afectados en la valoración del concurso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

QUINTA. DERECHOS DE EXAMEN

El importe de los derechos de examen para cada convocatoria es el que se indica en el Anexo I a estas bases.

Los derechos de examen sólo serán devueltos a las personas que no sean admitidas al proceso selectivo por falta de la "solicitud de admisión a pruebas selectivas para el ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", o falte el justificante de haber abonado los derechos de examen o por la presentación de los citados documentos fuera de plazo.

SEXTA. TEMARIO

En aquellas convocatorias cuya forma de selección sea el concurso-oposición, los ejercicios a realizar en la fase de oposición y la corrección de los mismos se ajustarán a los temarios previstos en el Anexo II a estas bases para cada convocatoria. Los temarios relativos a las plazas incluidas en la Escala de Administración Especial, constan de dos partes: una parte general, según cual sea el grupo-subgrupo al que pertenece la plaza convocada y una parte específica que se corresponde con la plaza convocada.

ANEXO I**PLAZAS A CONVOCAR SISTEMA CONCURSO****ADMINISTRACIÓN GENERAL**

Subescala Técnica, Técnico superior:

- Convocatoria estabilización concurso n.º 1/22-E: Técnico/a de Administración general, subgrupo A1

Plazas: 11

Tasa: 21 €

Titulación: título de Grado o licenciatura en Derecho, en Ciencias Políticas y de la Administración, en Economía, en Administración y Dirección de Empresas, en Gestión y Administración Pública, en Cien-

cias del Trabajo, en Ciencias Actuariales y Financieras o en las titulaciones que correspondan conforme al vigente sistema de titulaciones.

Subescala Técnica, Técnico medio:

- Convocatoria estabilización concurso n.º 2/22-E: Técnico/a medio, subgrupo A2

Plazas: 5

Tasa: 18 €

Titulación: Título de grado o diplomado universitario.

Subescala Administrativa

- Convocatoria estabilización concurso n.º 3/22-E: Administrativo/a, subgrupo C1

Plazas: 9

Tasa: 15€

Titulación: título de Bachiller o título de Técnico, Formación Profesional de grado medio.

Subescala Auxiliar

- Convocatoria estabilización concurso n.º 4/22-E: Auxiliar administrativo/a, subgrupo C2

Plazas: 35

Tasa: 11 €

Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

Subescala subalterna

- Convocatoria estabilización concurso n.º 5/22-E: Operador/a-telefonista: Agrupaciones profesionales

Plazas: 4

Tasa: 8,50 €

Titulación: Sin requisito de titulación

- Convocatoria estabilización concurso n.º 6/22-E: Ordenanza-Subalterno: Agrupaciones profesionales

Plazas: 9

Tasa: 8,50 €

Titulación: Sin requisito de titulación

ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

Subescala técnica, Técnico/a superior

- Convocatoria estabilización concurso n.º 7/22-E: Arquitecto/a: Subgrupo A1

Plazas: 2

Tasa: 21 €

Titulación: título de Arquitecto o grado más máster que habilite para el ejercicio de la profesión de arquitectura.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 8/22-E: Pedagogo/a: Subgrupo A1

Plazas: 1

Tasa: 21 €

Titulación: Título universitario de grado en pedagogía o título universitario oficial que de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo.

Subescala técnica, Técnico/a medio

- Convocatoria estabilización concurso n.º 9/22-E: Arquitecto/a técnico/a: Subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título de Arquitectura técnica o grado en Arquitectura técnica.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 10/22-E: Diplomado/a universitario en Educación Social: Subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: Título de diplomatura en Educación Social o grado en Educación Social o habilitación profesional reconocida por el supuesto de la letra b) de la disposición adicional única de la ley 15/2003, de 24 de noviembre, de la Generalitat, de creación del Colegio Oficial de Educadoras y Educadores Sociales de la Comunidad Valenciana.

• Convocatoria estabilización concurso n.º 11/22-E: D.U. en Trabajo social/Trabajador social: Subgrupo A2

Plazas: 8

Tasa: 18 €

Titulación: Título de diplomatura universitaria en Trabajo Social o grado en Trabajo Social.

• Convocatoria estabilización concurso n.º 12/22-E: Diplomado/a en Informática/Técnico/a especialista en informática: Subgrupo A2

Plazas: 3

Tasa: 18 €

Titulación: Diplomatura universitaria en Informática o Ingeniería Técnica en Informática o título universitario oficial de grado que de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo.

• Convocatoria estabilización concurso n.º 13/22: Ingeniero/a técnico/a de obras públicas: Subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: Título en ingeniería técnica de Obras Públicas o grado en ingeniería de Obras Públicas.

• Convocatoria estabilización concurso n.º 14/22-E: Ingeniero/a Técnico/a industrial: Subgrupo A2

Plazas: 2

Tasa: 18 €

Titulación: título en ingeniería técnica Industrial o grado en ingeniería técnica Industrial.

Subescala técnica, Técnico/a auxiliar

• Convocatoria estabilización concurso n.º 15/22-E: Coordinador/a de seguridad: Subgrupo C1

Plazas: 1

Tasa: 15€

Titulación: Técnico grado medio prevención de riesgos

• Convocatoria estabilización concurso n.º 16/22-E: Técnico/a especialista en informática: Subgrupo C1

Plazas: 2

Tasa: 15€

Titulación: Módulo formativo en informática de grado medio

• Convocatoria estabilización concurso n.º 17/22-E: Socorrista: Subgrupo C2

Plazas: 10

Tasa: 11€

Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico y acreditar la titulación oficial necesaria de Socorrista o superar los cursos organizados por organismos públicos o bien aquellos debidamente reconocidos por los mismos. En este sentido, sin perjuicio de la existencia de otros órganos de ámbito territorial diferente, en la Comunitat Valenciana, ostentan competencia para impartir enseñanzas en materia de salvamento acuático y primeros auxilios:

• Las Facultades de Ciencias de la Actividad Física y Deporte de la Comunitat Valenciana.

• Las Consellerías con competencias en Educación, Deporte y Sanidad.

• LABORA. Servicio Valenciano de Empleo y Formación (antiguo SERVEF)

Asimismo, se considera título oficial el Grado de Ciencias de Actividad Física y Deporte, de Licenciado en Ciencias de la Actividad Física y Deporte, el Licenciado en Educación Física, y el Técnico de Actividades Físicas y Deportivas (TAFAD).

De igual modo, podrán ejercer la función de socorrismo quienes ostenten las siguientes titulaciones: Certificado de profesionalidad de Socorrismo en instalaciones acuáticas, AFDP0109 (RD 711/2011, de 20 de mayo); Certificado de profesionalidad de Socorrismo en Espacios Acuáticos Naturales, AFDP0209, (RD 711/2011, de 20 de mayo); Técnico deportivo en salvamento y socorrismo (RD 878/2011, de 24 de junio); Técnico deportivo superior en salvamento y socorrismo (RD 879, /2011, de 24 de junio); titulación de grado medio o superior que incluya los módulos formativos asociados a la cualificación de socorrismo en instalaciones acuáticas del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y, asimismo, acreditación de haber superado las cuatro unidades de competencia de la cualificación profesional de Socorrismo en instalaciones acuáticas, o de la cualificación profesional Socorrismo en Espacios Acuáticos Naturales, en virtud del procedimiento previsto en el RD 1224/2009, de 17 de julio.

También se considerarán válidas los certificados de haber superado los cursos de LABORA

– Servicio Valenciano de Empleo y Formación (antiguo SERVEF), de la especialidad Socorrista acuático, código AFDB10 o SPBF10

Servicios especiales, Cometidos especiales, categoría superior

- Convocatoria estabilización concurso n.º 18/22-E: Técnico/a de administración especial: Subgrupo A1

Plazas: 1

Tasa: 21 €

Titulación: licenciatura universitaria o bien el título universitario oficial de grado.

Servicios especiales, Cometidos especiales, categoría media

- Convocatoria estabilización concurso n.º 19/22-E: Educador/a: Subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título de diplomatura en Educación Social o grado universitario en Educación Social o habilitación profesional reconocida por el supuesto de la letra b de la disposición adicional única de la Ley 15/2003, de 24 de noviembre, de la Generalitat, de creación del Colegio Oficial de Educadoras y Educadores Sociales de la Comunitat Valenciana.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 20/22-E: Gestor/a deportivo/a: Subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: diplomatura universitaria o grado.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 21/22-E: Músico/a: Subgrupo A2

Plazas: 13 (correspondiendo 2 a clarinete, 2 a bombardino, 1 a fagot, 1 a flauta travesera, 2 a percusión, 3 a saxofón, 1 a trombón 1 a tuba)

Tasa: 18 €

Titulación: título superior de música o equivalente en la especialidad correspondiente, expedido por el Conservatorio Oficial de Música

- Convocatoria estabilización concurso n.º 22/22-E: Músico/a archivero/a: Subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título superior de música o equivalente en la especialidad correspondiente, expedido por el Conservatorio Oficial de Música.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 23/22-E: Técnico/a medio/a de Intervención socioeducativa: Subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título de diplomatura en Educación Social o grado universitario en Educación Social o habilitación profesional reconocida por el supuesto de la letra b de la disposición adicional única de la Ley 15/2003, de 24 de noviembre, de la Generalitat, de creación del Colegio Oficial de Educadoras y Educadores Sociales de la Comunitat Valenciana.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 24/22-E: Técnico/a de programas de empleo: Subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título de grado o diplomatura universitaria.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 25/22-E: Técnico/a medio/a de recursos humanos: Subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título de grado o diplomatura universitaria.

Servicios especiales, Cometidos especiales, categoría auxiliar

- Convocatoria estabilización concurso n.º 26/22-E: Mediador/a: Subgrupo C1

Plazas: 4

Tasa: 15€

Titulación: título de Bachiller o título de Técnico, Formación Profesional grado medio, y estar en posesión de la acreditación de Mediador/a Intercultural a la que hace referencia la Orden 8/2011, de 19 de

mayo, de la Consellería de Solidaridad y Ciudadanía, o cumplidas las condiciones para obtenerla en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 27/22-E: Operador/a de sistemas: Subgrupo C1

Plazas: 1

Tasa: 15€

Titulación: título de Bachiller o título de Técnico, Formación Profesional grado medio.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 28/22-E: Técnico/a especialista en dinamización cultural:

Subgrupo C1

Plazas: 1

Tasa: 15€

Titulación: título de Bachiller o título de Técnico, Formación Profesional grado medio

- Convocatoria estabilización concurso n.º 29/22-E: Auxiliar de bibliotecas: Subgrupo C2

Plazas: 3

Tasa: 11 €

Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 30/22-E: Auxiliar recaudador/a del Planetario: Subgrupo C2

Plazas: 1

Tasa: 11 €

Titulación: Título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 31/22-E: Inspector/a de limpieza: Subgrupo C2

Plazas: 5

Tasa: 11 €

Titulación: Título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 32/22-E: Celador campos de deporte: Agrupaciones profesionales

Plazas: 6

Tasa: 8,50 €

Titulación: Sin requisito de titulación

- Convocatoria estabilización concurso n.º 33/22-E: Celador/a de colegio: Agrupaciones profesionales

Plazas: 15

Tasa: 8,50 €

Titulación: Sin requisito de titulación

- Convocatoria estabilización concurso n.º 34/22-E: Celador de la Basílica de Lidón: Agrupaciones profesionales

Plazas: 1

Tasa: 8,50 €

Titulación: Sin requisito de titulación

- Convocatoria estabilización concurso n.º 35/22-E: Limpiador/a: Agrupaciones profesionales

Plazas: 1

Tasa: 8,50 €

Titulación: Sin requisito de titulación

Servicios especiales, Cometidos especiales, personal de oficios

- Convocatoria estabilización concurso n.º 36/22-E: Chofer: Subgrupo C2

Plazas: 3

Tasa: 11 €

Titulación: Título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico y estar en posesión del permiso de conducción de vehículos de la clase B.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 37/22-E: Oficial/a albañil: Subgrupo C2

Plazas: 3

Tasa: 11 €

Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 38/22-E: Oficial/a carpintero/a: Subgrupo C2

Plazas: 1

Tasa: 11 €

Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 39/22-E: Oficial/a cerrajero/a: Subgrupo C2

Plazas: 3

Tasa: 11 €

Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 40/22-E: Oficial/a pintor/a: Subgrupo C2

Plazas: 2

Tasa: 11 €

Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 41/22-E: Operario/a -peón de servicios múltiples: Agrupaciones profesionales

Plazas: 27

Tasa: 8,50 €

Titulación: Sin requisito de titulación.

Personal laboral

- Convocatoria estabilización concurso n.º 42/22-E: Operario/a-peón de servicios múltiples (agricultura): Agrupaciones profesionales

Plazas: 7

Tasa: 8,50 €

Titulación: Sin requisito de titulación

SISTEMA CONCURSO-OPOSICIÓN

ADMINISTRACIÓN GENERAL

Subescala Técnica, Técnico superior:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 43/22-E: Técnico/a de Administración general, subgrupo A1

Plazas: 1

Tasa: 21 €

Titulación: título de Grado o licenciatura en Derecho, en Ciencias Políticas y de la Administración, en Economía, en Administración y Dirección de Empresas, en Gestión y Administración Pública, en Ciencias del Trabajo, en Ciencias Actuariales y Financieras o en las titulaciones que correspondan conforme al vigente sistema de titulaciones.

Subescala administrativa:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 44/22-E: Administrativo/a, subgrupo C1

Plazas: 2

Tasa: 15€

Titulación: título de Bachiller o título de Técnico, Formación Profesional grado medio

Subescala auxiliar:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 45/22-E: Auxiliar administrativo/a, subgrupo C2

Plazas: 3 (una de ellas corresponde a Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Tasa: 11 €

Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

Subescala subalterna:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 46/22-E: Ordenanza, Agrupaciones profesionales

Plazas: 2

Tasa: 8,50 €

Titulación: Sin requisito de titulación

ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

Subescala Técnica, Técnico/a superior:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 47/22-E: Ingeniero/a industrial, subgrupo A1

Plazas: 1

Tasa: 21 €

Titulación: título de Ingeniería Industrial o grado más máster que habilite para el ejercicio de la profesión de ingeniería industrial.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 48/22-E: Ingeniero/a superior, subgrupo A1

Plazas: 1

Tasa: 21 €

Titulación: título de Ingeniero/a de Organización Industrial o título universitario de grado más título oficial de máster universitario que habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo.

Subescala Técnica, Técnico/a medio:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 49/22-E: Diplomado/a universitario en informática, subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: Diplomatura universitaria en Informática o Ingeniería Técnica en Informática o título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 50/22-E: Ingeniero/a técnico/a, subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título en Ingeniería Técnica, o bien el título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 51/22-E: Técnico/a informático/a, subgrupo A2

Plazas: 2 (una de ellas corresponde a Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Tasa: 18 €

Titulación: Diplomatura universitaria en Informática o Ingeniería Técnica en Informática o título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo

Subescala Técnica, Técnico/a auxiliar:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 52/22-E: Técnico/a especialista en delineación, subgrupo C1

Plazas: 2

Tasa: 15 €

Titulación: título de Técnico/a Especialista en Delineación o equivalente.

Cometidos especiales, categoría media:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 53/22-E (Clarinete): Músico/a , subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título superior de música o equivalente en la especialidad de Clarinete, expedido por el Conservatorio Oficial de Música

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 53/22-E (Trompa): Músico/a , subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título superior de música o equivalente en la especialidad de Trompa, expedido por el Conservatorio Oficial de Música

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 54/22-E (emprendimiento): Técnico/a en programas de empleo, especialidad emprendimiento, subgrupo A2,

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulació: Títol de diplomado/a universitari en Derecho, ADEM, Económicas o Empresariales, o bien título de grado en Derecho, ADEM, Económicas o Empresariales.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 54/22-E (proyectos empleo): Técnico/a en programas de empleo, especialidad Proyectos de Empleo, subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulació: Títol de diplomado/a universitari en Psicología, o bien título de grado en Psicología

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 54/22-E (justificación): Técnico/a en programas de empleo, especialidad Justificación y Tramitación, subgrupo A2,

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulació: Títol de diplomado/a universitari en Derecho, ADEM, Económicas o Empresariales, o bien título de grado en Derecho, ADEM, Económicas o Empresariales.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 55/22-E: Técnico/a Empleo-proyectos de Empleo, subgrupo A2 (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulació: Títol de diplomado/a universitari en Psicología, o bien título de grado en Psicología

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 56/22-E: Técnico/a Medio de Emprendimiento, subgrupo A2 (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Plazas: 2

Tasa: 18 €

Titulació: Títol de diplomado/a universitari en Derecho, ADEM, Económicas o Empresariales, o bien título de grado en Derecho, ADEM, Económicas o Empresariales.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 57/22-E: Técnico/a Medio de Orientación de empleo, subgrupo A2 (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Plazas: 5

Tasa: 18 €

Titulació: título de grado o diplomatura universitaria.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 58/22-E: Técnico/a Medio de Intermediación Laboral, subgrupo A2 (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Plazas: 2

Tasa: 18 €

Titulació: título de grado o diplomatura universitaria.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 59/22-E: Técnico/a medio de Formación, subgrupo A2, (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulació: título de grado o diplomatura universitaria.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 60/22-E: Técnico/a medio Observatorio Permanente Socioeconómico, subgrupo A2, (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulació: título de grado o diplomatura universitaria.

Cometidos especiales, categoría auxiliar:

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 61/22-E: Coordinador/a de servicios internos, subgrupo C1

Plazas: 1

Tasa: 15 €

Titulació: título de bachiller o ciclo formativo de grado medio.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 62/22-E: Auxiliar de bibliotecas, subgrupo C2

Plazas: 2

Tasa: 11 €

Titulació: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 63/22-E: Auxiliar de normalización lingüística, subgrupo C2
Plazas: 1
Tasa: 11 €
Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico y nivel superior de Valenciano.
- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 64/22-E: Auxiliar de proximidad, subgrupo C2
Plazas: 1
Tasa: 11 €
Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.
- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 65/22-E: Celador/a de campos de deporte, Agrupaciones profesionales.
Plazas: 6
Tasa: 8,50 €
Titulación: Sin requisito de titulación
- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 66/22-E: Celador/a de colegios, Agrupaciones profesionales.
Plazas: 3
Tasa: 8,50 €
Titulación: Sin requisito de titulación
- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 67/22-E: Limpiador/a, Agrupaciones profesionales.
Plazas: 1
Tasa: 8,50 €
Titulación: Sin requisito de titulación

Cometidos especiales, personal de oficios:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 68/22-E: Conductor/a capataz, subgrupo C2
Plazas: 1
Tasa: 11 €
Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.
- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 69/22-E: Oficial albañil, subgrupo C2
Plazas: 3
Tasa: 11 €
Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.
- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 70/22-E: Oficial/a de servicios múltiples, subgrupo C2
Plazas: 4
Tasa: 11 €
Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.
- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 71/22-E: Operario/a-peón de servicios múltiples, Agrupaciones profesionales
Plazas: 3
Tasa: 8,50 €
Titulación: Sin requisito de titulación

ANEXO II - TEMARIOS

PLAZAS ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL

Subescala Técnica, Técnico superior

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 43/22-E: Técnico/a de Administración general, subgrupo A1
1. La Constitución Española de 1978: Estructura, principios generales y contenido esencial. El procedimiento de reforma de la Constitución.

2. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles. La protección y suspensión de los derechos fundamentales. La Corona. Atribuciones según la Constitución.
3. Las Cortes Generales. Composición y funciones. Regulación y funcionamiento de las Cámaras: los reglamentos parlamentarios. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.
4. El Gobierno. Composición, formación y funciones: directiva y ejecutiva.
5. El Poder Judicial. Regulación constitucional de la justicia. La Ley Orgánica del Poder Judicial. La Ley de Demarcación y Planta Judicial. El Consejo General del Poder Judicial: designación, organización y funciones. La organización de la Administración de Justicia en España: órdenes jurisdiccionales, clases de órganos jurisdiccionales y sus funciones.
6. El Tribunal Constitucional. Composición, competencias y organización. El recurso de inconstitucionalidad. La cuestión de inconstitucionalidad. El recurso de amparo.
7. Estado social y democrático: modelo, políticas y problemas actuales del Estado de bienestar.
8. El régimen local español: significado y evolución histórica. La Carta europea de autonomía local. El principio de autonomía local: significado, contenido y límites.
9. La Administración Pública: concepto. El Derecho administrativo: concepto y contenidos. La Administración Pública y el Derecho. El principio de legalidad. Potestades regladas y discrecionales.
10. Las formas de organización territorial del Estado. El Estado autonómico. Naturaleza jurídica y principios. Los Estatutos de Autonomía. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. El sistema de la distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.
11. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Estructura, contenido esencial y principios rectores. Competencias.
12. La Unión Europea: concepto, valores, objetivos y principios. Las competencias de la Unión Europea: el principio de atribución.
13. El ordenamiento jurídico administrativo: el derecho comunitario. La Constitución. La Ley: clases. Normas con fuerza de Ley: decretos legislativos y decretos leyes. La jurisprudencia.
14. La Administración local: entidades que la integran. El marco competencial de las entidades locales.
15. La Administración local como instrumento de descentralización.
16. El municipio: concepto y elementos. El término municipal: el problema de la planta municipal. Alteraciones de términos municipales. Legislación básica y legislación autonómica. La población municipal. El padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros.
17. La organización municipal. Los municipios de régimen común. Órganos necesarios: el alcalde, tenientes de alcalde, el pleno y la junta de gobierno local. Órganos complementarios: comisiones informativas y otros órganos. Los municipios de gran población: especialidades de su régimen orgánico-funcional. Los grupos políticos. La participación vecinal en la gestión municipal. El concejo abierto. Otros regímenes especiales.
18. Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y distintas de las propias. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de competencias. Los convenios sobre el ejercicio de competencias y servicios municipales. Los servicios mínimos.
19. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Significado del procedimiento administrativo. Principios generales del procedimiento.
20. El ciudadano como administrado: concepto y clases. La capacidad de los administrados y sus causas modificativas. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las administraciones públicas.
21. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: la motivación y forma.
22. La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela declarativa. Condiciones. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación defectuosa. La publicación. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.
23. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho.
24. Inicio y término del procedimiento administrativo. Términos y plazos. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial.

La terminación convencional. El silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

25. Coacción administrativa. Ejecución forzosa de los actos administrativos.

26. Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.

27. La potestad sancionadora: concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia a la potestad sancionadora local.

28. Los contratos del sector público y las directivas europeas en materia de contratación. Objeto y ámbito de la aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Negocios y contratos excluidos. Tipos de contratos del sector público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados. Libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato, régimen de validez, recurso especial en materia de contratación.

29. Objeto, presupuesto, base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. El expediente de contratación. Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas. Adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación.

30. La ejecución y extinción de los contratos. Modificación, suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.

31. La expropiación forzosa. Concepto y elementos. Procedimiento general. Referencia a los procedimientos especiales. Garantías jurisdiccionales.

32. La responsabilidad de la Administración pública: caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción y el procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad penal de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

33. El personal al servicio de las Administraciones Públicas: los empleados públicos. Clases. Acceso al empleo público. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario de carrera. Los grupos de clasificación de personal. Plantilla, Relación de Puestos de Trabajo y Oferta de empleo público.

34. Derechos y deberes de los empleados públicos. Régimen de incompatibilidad. Régimen disciplinario.

35. Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno local. Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de los acuerdos. El Registro de documentos. La utilización de medios telemáticos.

36. La iniciativa pública de las entidades locales para el desarrollo de las actividades económicas. El servicio público en las entidades locales. Concepto. Las formas de gestión de los servicios públicos locales. Las formas de gestión directa.

37. El patrimonio de las Administraciones Públicas. Las propiedades públicas: tipología. El dominio público. Concepto y caracteres. Bienes que lo integran. Afectación y desafectación. Las mutaciones demaniales.

38. El patrimonio de las entidades locales: concepto. Clases. Alteración de la calificación jurídica de los bienes. Bienes de dominio público local: concepto. Características. Adquisición. Utilización. Enajenación. El inventario.

39. La intervención administrativa local en la actividad privada: formas de intervención en la actividad privada. La actividad de fomento: medios de fomento. La actividad de policía: concepto, fundamento, principios y medios.

40. Instrumentos de intervención administrativa ambiental en la Comunidad Valenciana. Clases: autorización ambiental integrada, licencia ambiental, declaración responsable ambiental, comunicación de actividades inocuas. Declaración responsable y autorización y apertura en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

41. El marco constitucional del urbanismo. Competencias del Estado, de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales. La ordenación del territorio y el urbanismo en la Comunitat Valenciana. Los diferentes instrumentos de ordenación de la Comunitat Valenciana con especial referencia al planeamiento de ámbito municipal y niveles de ordenación municipal: el Plan general estructural y el Plan de ordenación pormenorizada.

42. Régimen urbanístico de la propiedad del suelo. Contenido del derecho de la propiedad del suelo: facultades, deberes y cargas. Criterios de utilización del suelo en la normativa básica. Especial referen-

cia a la situación del suelo rural y urbanizado: facultades y deberes de cada tipo de suelo. Criterios de valoración.

43. Actividad administrativa del control de la legalidad urbanística: actos sujetos a licencia, actuaciones sujetas a declaración responsable, actuaciones no sujetas a licencia, licencias de obras y usos provisionales, licencias de intervención. Condiciones de otorgamiento de las licencias, competencia y procedimiento.

44. La protección de la legalidad urbanística, competencias, medidas cautelares, procedimiento de restauración de la legalidad urbanística, consecuencias del incumplimiento por el interesado de la orden de restauración. El régimen general de las infracciones y sanciones urbanísticas: procedimiento sancionador.

45. La participación de las entidades locales en la política de vivienda. Las políticas municipales del suelo y/o viviendas de protección pública. Patrimonio municipal del suelo como instrumento de gestión en la promoción de viviendas de protección pública. El plan estatal de vivienda: objetivos y programas de ayudas.

46. Los Servicios Sociales en la Comunidad Valenciana. Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de los Servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

47. Las Haciendas locales: régimen jurídico. Potestad reglamentaria de las entidades locales. Ordenanzas fiscales. Fiscalidad.

48. El presupuesto de las entidades locales: concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La elaboración y aprobación del presupuesto general. Especial referencia a su tramitación en los municipios de gran población. La prórroga presupuestaria. Los presupuestos con perspectiva de género. Presupuestos participativos. Marco competencial. Principios y características.

49. La estructura presupuestaria. Los créditos del presupuesto de gastos: delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica. Las modificaciones de crédito: clases, concepto, financiación y tramitación.

50. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos. Los proyectos de gasto. Los gastos con financiación afectada: especial referencia a las desviaciones de financiación. La liquidación del presupuesto. El remanente de crédito. El resultado presupuestario. El remanente de tesorería.

51. Clasificación de los tributos: Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Impuesto sobre actividades económicas. Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

52. La tesorería de las Entidades locales. Régimen jurídico. El principio de unidad de caja. Funciones de la Tesorería. Organización. Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. El estado de conciliación.

53. El control externo de la actividad económico-financiera del sector público local. La fiscalización de las entidades locales por el tribunal de Cuentas y los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas. Las relaciones del Tribunal de cuentas y los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas.

54. Actividad subvencional de las Administraciones Públicas. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

55. La revisión en vía administrativa de los actos de gestión tributaria. Procedimientos especiales de revisión. El recurso de reposición. Las reclamaciones económico-administrativas. Especialidades de la revisión en vía administrativa de los actos de gestión tributaria dictados por las entidades locales.

56. La administración del Ayuntamiento de Castellón de la Plana: los órganos superiores y los órganos directivos. Las Áreas de Gobierno y su estructura. El gobierno y la administración de los distritos del municipio de Castellón de la Plana: el concejal-presidente de la Junta Municipal de Distrito, el Consejo de Distrito. Los Organismos autónomos municipales del Ayuntamiento de Castellón de la Plana: número, objeto y funciones, composición y régimen de organización y funcionamiento.

57. La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y disciplinas que la integran. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Comité de seguridad y salud en los centros de trabajo.

58. Políticas públicas para la igualdad efectiva de hombres y mujeres: contra la violencia de género y dirigidas a la atención a personas con discapacidad y/o dependientes. Normativas de aplicación.

59. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información pública y Buen Gobierno: Transparencia de la actividad pública. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública. Buen gobierno. Ley 2/2015, de 2 de abril de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.

60. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Principios de protección de datos. Derechos de los ciudadanos. Ficheros de titularidad pública. Reglamento europeo de protección de datos de carácter personal. Principales modificaciones.

Subescala administrativa:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 44/22-E: Administrativo/a, subgrupo C1

1. La Constitución española de mil novecientos setenta y ocho. Estructura y principios generales. Derechos fundamentales y libertades públicas. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitución.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: estructura, contenido y principios fundamentales. Regulación de las instituciones de autogobierno. Procedimiento de reforma del Estatuto.

3. La Unión Europea concepto, valores, objetivos y principios. Las competencias de la Unión Europea.

4. El municipio. Competencias de los Municipios del título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

5. Funcionamiento de los órganos colegiados municipales. Requisitos de celebración de las sesiones.

6. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Disposiciones generales; los interesados en el procedimiento; la actividad de las Administraciones Públicas.

7. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Garantías del procedimiento; Iniciación; Ordenación; Instrucción; Finalización; Tramitación simplificada.

8. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: La revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Los recursos administrativos.

9. La eficacia de los actos administrativos: la notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación defectuosa. La publicación. Ejecutividad de los actos administrativos.

10. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.

11. El ciudadano como administrado: concepto y clases. La capacidad de los administrados y sus causas modificativas. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las administraciones públicas.

12. La potestad sancionadora: concepto y significado. Especialidades del procedimiento sancionador.

13. La responsabilidad de la Administración pública. Los presupuestos de responsabilidad. La responsabilidad penal de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas.

14. El personal al servicio de las Administraciones públicas. Derechos y deberes de los empleados públicos. Régimen de incompatibilidad. Régimen disciplinario: responsabilidad disciplinaria.

15. Protección de datos de carácter personal. Principios de protección de datos. Derechos de los ciudadanos.

16. Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno local. Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de acuerdos. La utilización de medios telemáticos.

17. La intervención administrativa local en la actividad privada: formas de intervención en la actividad privada. La actividad de fomento.

18. El servicio público en las entidades locales. Concepto. Las formas de gestión de los servicios públicos locales.

19. El patrimonio de las entidades locales: clases. Alteración de la calificación jurídica de los bienes. Bienes de dominio público local.

20. Los contratos del sector público. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de contratos del sector público. Delimitación de los tipos contractuales. Partes del contrato.

21. Ordenación del territorio y urbanismo en la Comunidad Valenciana. Instrumentos de ordenación.

22. El presupuesto general de las entidades locales: concepto y contenido.

23. Tesorería de las Entidades locales. Régimen jurídico. El principio de unidad de caja.

24. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de Prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.

25. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

26. Ley Orgánica 1/2004 de 28 de Diciembre de medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Ley 3/2007 de 22 de marzo para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres. Competencias en el ámbito municipal de aplicación de ambas leyes.

Subescala auxiliar:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 45/22-E: Auxiliar administrativo/a, subgrupo C2

1. La Constitución española de mil novecientos setenta y ocho. Estructura y principios generales. Derechos fundamentales y libertades públicas. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitución.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: estructura, contenido y principios fundamentales. Regulación de las instituciones de autogobierno. Procedimiento de reforma del Estatuto.

3. Elementos del municipio. Competencias de los Municipios del título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

4. Funcionamiento de los órganos colegiados municipales. Requisitos de celebración de las sesiones. Funcionamiento de la comisión de gobierno. Régimen general de las delegaciones entre órganos municipales

5. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: los interesados en el procedimiento; la actividad de las Administraciones Públicas.

6. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Garantías del procedimiento. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Tramitación simplificada.

7. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: La revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Los recursos administrativos.

8. Los contratos del sector público. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de contratos del sector público. Delimitación de los tipos contractuales. Partes del contrato. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión.

9. Enumeración de los recursos de las Haciendas Locales. Impuestos: definición, ámbito y contenido. El presupuesto: Concepto. Los principios presupuestarios. El ciclo presupuestario. El presupuesto por programas: concepto y fases. Terminología y desarrollo del proceso presupuestario.

10. Paquete de ofimática en uso en el Puesto de Trabajo: LibreOffice versión 7.2: LibreOffice Writer, LibreOffice Calc y LibreOffice Base.

11. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 12. Ley Orgánica 1/2004 de 28 de Diciembre de medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Ley 3/2007 de 22 de marzo para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres. Competencias en el ámbito municipal de aplicación de ambas leyes.

Subescala subalterna:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 46/22-E: Ordenanza, Agrupaciones profesionales.

1. La Constitución española de mil novecientos setenta y ocho. Derechos fundamentales y libertades públicas.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: estructura, contenido y principios fundamentales.

3. Funciones de los Ordenanzas, vigilancia y custodia. Control de accesos. Apertura y cierre de edificios y locales.

4. Dependencias municipales y su ubicación. Centros dependientes del Ayuntamiento y su ubicación.

5. Notificación de acuerdos y resoluciones. Práctica de la notificación. Depósito, entrega, recogida y distribución de correspondencia y objetos.

6. Condiciones de trabajo y salud. Concepto de riesgo laboral. Factores de riesgo. Orden y limpieza de los centros de trabajo.

PLAZAS ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

PARTE GENERAL SEGUN SUBGRUPO

Subgrupo A1:

1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. La reforma de la Constitución
2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Protección de los mismos. El Tribunal constitucional. El Defensor del pueblo.
3. Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía. Su significado.
4. Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Principios generales. Organización. Competencias. La Administración Local en el Estatuto
5. La Unión Europea concepto, valores, objetivos y principios. Las competencias de la Unión Europea.
6. El municipio. Competencias de los municipios del Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local
7. El sometimiento de la Administración a la Ley y al derecho. Las fuentes del derecho administrativo: ley y reglamento. Las fuentes del derecho local.
8. El personal al servicio de las Administraciones públicas: los empleados públicos. Clases. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.
9. Derechos y deberes de los empleados públicos. Régimen de incompatibilidad. Régimen disciplinario: responsabilidad disciplinaria.
10. La transparencia de la actividad pública. El derecho de acceso a la información pública y principios de buen gobierno.
11. Políticas públicas para la igualdad efectiva de hombres y mujeres: contra la violencia de género y dirigidas a personas con discapacidad y/o dependientes. Normativas de aplicación.
12. Prevención de riesgos en materia laboral y vigilancia de la salud. Regulación jurídica. Derechos y obligaciones.

Subgrupo A2:

1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. La reforma de la Constitución
2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Protección de los mismos. El Tribunal constitucional. El Defensor del pueblo.
3. Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía. Su significado.
4. Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Principios generales. Organización. Competencias. La Administración Local en el Estatuto
5. El municipio. Competencias de los municipios del Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
6. El personal al servicio de las Administraciones públicas: los empleados públicos. Clases. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Régimen de incompatibilidades.
7. Políticas públicas para la igualdad efectiva de hombres y mujeres: contra la violencia de género y dirigidas a personas con discapacidad y/o dependientes. Normativas de aplicación.
8. Prevención de riesgos en materia laboral y vigilancia de la salud. Regulación jurídica. Derechos y obligaciones.

Subgrupo C1

1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. La reforma de la Constitución
2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Protección de los mismos. El Tribunal constitucional. El Defensor del pueblo.
3. Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía. Su significado.
4. Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Principios generales. Organización. Competencias. La Administración Local en el Estatuto
5. El municipio. Competencias de los municipios del Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

6. Prevención de riesgos en materia laboral y vigilancia de la salud. Regulación jurídica. Derechos y obligaciones.

Subgrupo C2

- 1.- La Constitución Española de 1978. Principios generales.
- 2.- Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Principios generales.
- 3.- El municipio. Competencias de los municipios del Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Agrupaciones Profesionales:

- 1.- La Constitución Española de 1978. Principios generales.
- 2.- Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Principios generales.

PARTE ESPECÍFICA

Subescala Técnica, Técnico/a superior:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 47/22-E: Ingeniero/a industrial, subgrupo A1
 1. Condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión.
 2. Redes de distribución de energía eléctrica en baja tensión. Instalaciones de enlace y receptoras.
 3. Criterios de elección y diseño del cableado eléctrico en instalaciones eléctricas de baja tensión.
 4. La eficiencia energética en instalaciones de alumbrado municipales, criterios de diseño y sistemas de control.
 5. Ahorro y eficiencia energética en edificios municipales.
 6. Modelo y estrategias de desarrollo urbano sostenible en el ámbito local.
 7. Estrategias locales de lucha contra el cambio climático y sus indicadores.
 8. La economía circular en el ámbito de las entidades locales y la elaboración de planes locales de mitigación del cambio climático. Casos prácticos del municipio.
 9. Infracciones y delitos medioambientales en el ámbito urbano. Competencias, procedimientos y recursos de las administraciones locales. Buenas prácticas municipales.
 10. Huella energética en el ciclo integral del agua
 11. La Dirección Facultativa y la coordinación de seguridad y salud en las obras de construcción y su gestión documental.
 12. La seguridad y salud en las obras de construcción y criterios para la elaboración de estudios/ estudios básicos de seguridad y salud.
 13. Análisis de riesgos y medidas preventivas de las actuaciones de obra civil en el ámbito urbano. La seguridad en los trabajos de zanjas
 14. Análisis de riesgos y medidas preventivas de las actuaciones en el sistema de saneamiento urbano. Trabajos en espacios confinados.
 15. Condiciones y requisitos básicos de accesibilidad en el ámbito municipal. Consideraciones de las zonas centro y en los parques y jardines.
 16. La generación de olores en el ámbito municipal y la gestión de incidencias. Sistemas de medición y medidas correctoras en una estación depuradora.
 17. Las autorizaciones y concesiones del dominio público hidráulico. Normas generales de la protección del dominio público y de los vertidos.
 18. Requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis. Aplicación en el ámbito municipal.
 19. Calidad de las aguas destinadas a consumo humano. Criterios sanitarios.
 20. Gestión de la calidad de las aguas de baño. Toma de muestras de aguas
 21. Tipología de estaciones de bombeo en hidráulica urbana. Componentes y criterios básicos de diseño de una EBAR. Pruebas y mantenimiento.
 22. Sistemas de abastecimiento y distribución de agua potable. Factores de diseño.
 23. Explotación y gestión de un servicio de abastecimiento.
 24. El balance hídrico en un sistema de suministro de agua e indicadores clave en una red de abastecimiento de agua .
 25. Componentes del sistemas de saneamiento municipal y la implantación de un sistema de indicadores de desempeño.

26. La gestión avanzada de las redes de saneamiento y drenaje urbano. Principios y herramientas.
27. Operaciones de mantenimiento y explotación de alcantarillado. Problemas mas importantes.
28. Rehabilitación de redes de saneamiento y drenaje. Patologías, causas de deterioro y técnicas.
29. Explotación y operación de las redes de saneamiento y drenaje.
30. Técnicas alternativas de drenaje sostenible. Criterios de selección y pautas de diseño.
31. Depósitos de retención en redes de alcantarillado
32. La depuración de las aguas residuales urbanas. Marco normativo. Unidades de proceso y tratamientos.
33. Mantenimiento, explotación y conservación de una EDAR
34. Principales problemas y soluciones en la explotación de una EDAR.
35. Gestión, tratamiento y utilización de los lodos de depuración de aguas residuales urbanas.
36. La gestión integrada de los recursos hídricos. La reutilización de las aguas depuradas. Marco normativo. Condiciones básicas
37. Tecnologías de regeneración y desinfección de las aguas depuradas.
38. Herramientas de gestión del peligro/riesgo asociado a la reutilización de aguas depuradas.
39. Control de vertidos. Marco legal. Ordenanzas de vertido. Elementos que debe contemplar una ordenanza de vertidos.
40. La inspección y toma de muestras de vertidos de aguas residuales industriales a redes de saneamiento.
41. Características de los vertidos según las diferentes actividades industriales. Daños a los sistemas de saneamiento.
42. Vertido al mar de aguas residuales. Emisarios submarinos. Control y mantenimiento.
43. Diseño, instalación y mantenimiento de fuentes ornamentales.
44. Cálculo de los costes de los servicios públicos en las entidades locales.
45. Principales etapas en la gestión de los residuos domésticos. Flujos y procesos en una planta de TMB.
46. Tratamientos existentes para la gestión eficiente de los residuos sólidos urbanos en función de su tipología.
47. Ecoparques. Diseño, variables, dimensionado, configuración y admisibilidad.
48. Contenerización y recogida de residuos domésticos y asimilables. Los costes asociados al servicio municipal. Nuevas tecnologías aplicadas
 - Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 48/22-E: Ingeniero/a superior, subgrupo A1
 - 1. Ahorro y eficiencia energética en edificios municipales.
 - 2. Aspectos biológicos en la estabilización anaeróbica. Componentes principales de los biorresiduos, ciclos biogeoquímicos y microorganismos aerobios.
 - 3. Cálculo de los costes de los servicios públicos en las entidades locales.
 - 4. Co-digestión anaerobia de sustratos orgánicos de diferente origen. Control automático de digestores anaerobios.
 - 5. Condiciones generales para la instalación de puntos de recarga de vehículos eléctricos. Medidas de seguridad, exigencias particulares y esquemas.
 - 6. Condiciones operativas y dimensionado de los sistemas de estabilización aeróbica. Seguimiento y control. Problemática de los metales pesados.
 - 7. Condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión.
 - 8. Condiciones y requisitos básicos de accesibilidad en el ámbito municipal. Consideraciones de las zonas centro y parques y jardines.
 - 9. Contenerización y recogida de residuos domésticos y asimilables. Los costes asociados al servicio municipal. Nuevas tecnologías aplicadas.
 - 10. Criterios de elección y diseño de cableado eléctrico en instalaciones eléctricas de baja tensión
 - 11. Definición de las entradas y salidas del sistema de suministro de agua. Componentes del balance hídrico.
 - 12. Depuración de aguas residuales urbanas. Marco normativo, unidades de proceso y tratamientos.
 - 13. Diseño, instalación y mantenimiento de fuentes ornamentales.
 - 14. Ecoparques. Diseño, variables, dimensionado, configuración y admisibilidad.
 - 15. Eficiencia energética, niveles, molestias, componentes, documentación técnica, mantenimiento y mediciones en instalaciones de alumbrado público

16. El aprovechamiento de los residuos agrícolas de cultivos intensivos. Uso de biorresiduos y subproductos transformados como sustratos.
 17. El dominio público marítimo terrestre. Desarrollo, protección y uso.
 18. Estudios básicos necesarios para la redacción de proyectos de vertederos controlados. Tipos de vertederos. Requisitos técnicos. Infraestructuras de protección ambiental para su explotación.
 19. Generación de gases de efecto invernadero en la gestión de residuos urbanos municipales.
 20. Gestión local de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. Condiciones mínimas exigibles y gestión operativa.
 21. Gestión territorial de los residuos sólidos urbanos en Consorcio de residuos C2. Revisión del Plan integral de residuos de la Comunidad Valenciana.
 22. Gestión, tratamiento y utilización de los lodos de depuración de aguas residuales urbanas.
 23. Infracciones y delitos medioambientales en el ámbito urbano. Competencias, procedimientos y recursos de las administraciones locales. Buenas prácticas municipales
 24. Instalaciones de alumbrado interior. Magnitudes, tipos de lámparas, luminarias, sistemas de control.
 25. Instalaciones e infraestructuras radioeléctricas en el municipio de Castelló de la Plana.
 26. La dirección facultativa de obras y la coordinación de seguridad y salud en las obras de construcción y su gestión documental.
 27. La economía circular en las entidades locales. Elaboración de planes locales de mitigación del cambio climático
 28. La generación de olores en el ámbito municipal y la gestión de las incidencias. Sistemas de medición y medidas correctoras. Manejo del olor en plantas de compostaje.
 29. La gestión de los envases ligeros y de vidrio en las entidades locales de la Comunidad Valenciana.
 30. La gestión integrada de los recursos hídricos. La reutilización de las aguas depuradas. Marco normativo. Condiciones básicas
 31. La huella de carbono a nivel local y las estrategias para su reducción.
 32. La seguridad y salud en las obras de construcción. Criterios para la elaboración de un estudio/ estudio básico de seguridad y salud.
 33. Las estrategias locales de lucha contra el cambio climático y sus indicadores. El Plan Local de Residuos de la ciudad de Castelló de la Plana.
 34. Las telecomunicaciones como servicio de interés general. Suministro de redes. Obligaciones de servicio público. Equipos de telecomunicación. Dominio público radioeléctrico. Tasas.
 35. Los residuos sólidos urbanos. Principales características físico-químicas. Biodegradabilidad de la FORSU.
 36. Los RSU y su composición: Métodos y factores que influyen en la generación.
 37. Medidas preventivas y de protección en obra civil. Tipologías de obras y sus riesgos específicos.
 38. Principales etapas en la gestión de los residuos domésticos. Flujos y procesos en una planta de TMB.
 39. Proceso, características, productos y aplicaciones del vermicompostaje de residuos orgánicos.
 40. Recuperación ecosostenible de suelos degradados.
 41. Regulación municipal de la limpieza de vía pública y recogida de residuos.
 42. Residuos y suelos contaminados para una economía circular. Principios. Instrumentos. Prevención. Producción, posesión y gestión. Reducción de plásticos. Medidas fiscales. Vigilancia y sanciones.
 43. Sistemas de gestión de la energía. Implantación en una instalación industrial.
 44. Tipos de instalaciones industriales y su impacto ambiental para la fabricación de compost a partir de RSU.
 45. Tratamientos existentes para la gestión eficiente de los residuos sólidos urbanos en función de su tipología.
 46. Tratamientos y utilización de biogás. Principales métodos empleados para incrementar su producción.
 47. Valoración de suelo urbanizado y sus edificaciones. Valoración de suelo rural. Criterios generales.
 48. Valorización de la fracción orgánica de los biorresiduos de origen municipal.
- Subescala Técnica, Técnico/a medio:
- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 49/22-E y 51/22-E: Diplomado/a universitario/a en informática/Técnico/a informático/a, subgrupo A2

1. La política de protección de datos de carácter personal. Régimen jurídico. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Principios y derechos. Obligaciones. El Delegado de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. La Agencia Española de Protección de Datos.
2. Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. Procesos de adecuación. Guías CCN-STIC Serie 800 relativas al ENS.
3. Real Decreto 4/2010, de 8 de enero (BOE de 28 de enero), por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la administración electrónica. Normas técnicas de interoperabilidad. Auditoría de cumplimiento del ENI.
4. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Elaboración de pliegos técnicos y criterios de adjudicación de contratos.
5. Transparencia. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. DECRETO 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, en materia de transparencia y de regulación del Consell de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Open data.
6. Infraestructuras, servicios comunes y compartidos para la interoperabilidad entre Administraciones públicas. Cl@ve, la Carpeta Ciudadana, el Sistema de Interconexión de Registros, la Plataforma de Intermediación de Datos, y otros servicios
7. Técnicas de evaluación de alternativas y análisis de viabilidad. Personal, procedimientos, datos, software y hardware. Presupuestación y control de costes de un proyecto informático.
8. Gestión de proyectos. Metodologías. PMP. PRINCE2. Agile. SCRUM.
9. ITIL (Information Technology Infrastructure Library). Aspectos generales. Fases del ciclo de vida del servicio. Principales funciones y procesos de cada una de las fases.
10. Identificación y firma electrónica (1) Marco europeo y nacional. Certificados digitales. Claves privadas, públicas y concertadas. Formatos de firma electrónica.
11. Identificación y firma electrónica (2) Prestación de servicios públicos y privados. Infraestructura de clave pública (PKI). Mecanismos de identificación y firma: «Smart Cards», DNI electrónico, mecanismos biométricos.
12. Adaptación de aplicaciones y entornos a los requisitos de la normativa de protección de datos según los niveles de seguridad. Herramientas de cifrado y auditoría
13. El ciclo de vida de los sistemas de información. Modelos del ciclo de vida.
14. Planificación estratégica de sistemas de información y de comunicaciones. El plan de sistemas de información.
15. Análisis funcional de sistemas, casos de uso e historias de usuario. Metodologías de desarrollo de sistemas. Metodologías ágiles: Scrum y Kanban.
16. Análisis del dominio de los sistemas: modelado de dominio, modelo entidad relación y modelos de clases.
17. Análisis dinámico de sistemas: modelado de procesos, modelado dinámico y BPMN (Business Process Model and Notation).
18. Análisis de aspectos no funcionales: rendimiento, seguridad, privacidad.
19. Diseño arquitectónico de sistemas. Diagramas de despliegue.
20. Técnicas de diseño de software. Diseño por capas y patrones de diseño.
21. La elaboración de prototipos en el desarrollo de sistemas. Diseño de interfaces de aplicaciones.
22. La metodología de planificación y desarrollo de sistemas de información Métrica.
23. Procesos de pruebas y garantía de calidad en el desarrollo de software. Planificación, estrategia de pruebas y estándares. Niveles, técnicas y herramientas de pruebas de software. Criterios de aceptación de software.
24. Modelos de integración continua. Herramientas y sus aplicaciones. Métricas y evaluación de la calidad del software. La implantación de la función de calidad.
25. La estimación de recursos y esfuerzo en el desarrollo de sistemas de información.
26. La migración de aplicaciones en el marco de procesos de ajuste dimensional y por obsolescencia técnica. Gestión de la configuración y de versiones. Gestión de entornos.

27. Mantenimiento de sistemas. Mantenimiento predictivo, adaptativo y correctivo. Planificación y gestión del mantenimiento.
28. Gestión de cambios en proyectos de desarrollo de software. Gestión de la configuración y de versiones. Gestión de entornos.
29. La calidad en los servicios de información. El Modelo EFQM y la Guía para los servicios ISO 9004.
30. Gestión documental. Gestión de contenidos. Tecnologías CMS y DMS de alta implantación.
31. Sistemas de recuperación de la información. Políticas, procedimientos y métodos para la conservación de la información.
32. Planificación y control de las TIC: gestión de servicios e infraestructuras TIC, gestión del valor de las TIC. Acuerdos de nivel de servicio. Gestión de incidencias.
- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 50/22-E: Ingeniero/a técnico/a, subgrupo A2
1. Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias. Real Decreto 337/2014.
 2. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión. Redes de distribución aéreas y subterráneas en baja tensión. Instalaciones de enlace.
 3. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión. Instalaciones de Alumbrado exterior.
 4. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión. Instalaciones de enlace. Instalaciones de puesta a tierra. Instalaciones interiores o receptoras.
 5. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión. Instalaciones en locales de pública concurrencia.
 6. Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados. Aspectos Generales.
 7. Decreto 55/2019, de 5 de abril, del Consell, por el que se aprueba la revisión del Plan integral de residuos de la Comunitat Valenciana.
 8. Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios: Disposiciones generales, exigencias técnicas, ejecución, puesta en servicio e inspecciones de las instalaciones. Empresas instaladoras y mantenedoras. Régimen sancionador. Comisión Asesora. Diseño y dimensionado. Montaje, mantenimiento y uso e inspección.
 9. Código Técnico de la Edificación. Disposiciones Generales.
 10. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico HS.
 11. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico SI.
 12. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico SUA.
 13. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico SE.
 14. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico HR.
 15. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico HE.
 16. Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.
 17. Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios. Real Decreto 513/2017.
 18. Espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos. Ley 14/2010 de la Generalitat y Decreto 143/2015 del Consell.
 19. Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana. Ley 6/2014 de la Generalitat.
 20. Reglamento de Instalaciones Petrolíferas y sus Instrucciones Técnicas Complementarias.
 21. Real Decreto 1890/2008 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus Instrucciones técnicas complementarias.
 22. Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos. Instalaciones receptoras de combustibles gaseosos.
 23. Los pliegos de condiciones técnicas para la contratación pública. Clasificación de empresas contratistas. Exigencia de la clasificación. Grupos, subgrupos, categorías.
 24. Tipos de procedimientos para la adjudicación de contratos en el sector público. Características, diferencias y ventajas de cada uno de ellos.
 25. Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad medioambiental. Disposiciones generales.
 26. Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Costas. Concesiones, autorizaciones y servicios de temporada.
 27. Ley 2/1992, de 26 de marzo, del Gobierno Valenciano, de saneamiento de aguas residuales de la Comunidad Valenciana.
 28. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de Prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.

29. Ley 10/2000, de 12 de diciembre, de Residuos de la Comunidad Valenciana.
30. El contrato de obras. El contrato de servicios. El contrato de suministros.
31. Decreto 65/2019 de Accesibilidad en los espacios públicos de la Generalitat Valenciana.
32. Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas.

Subescala Técnica, Técnico/a auxiliar:

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 52/22-E: Técnico/a especialista en delineación, subgrupo C1

1. Topografía. Nivelación: métodos, fundamentos y errores. Radiación: fundamento, cálculo y errores. Poligonización: fundamentación, metodología y errores. Intersección directa simple: solución gráfica y numérica. Error máximo.

2. Cartografía: generalidades. Tratamiento informático en programas de ordenador. Series cartográficas básicas. Normas cartográficas generales. Cartografía básica oficial de la Comunidad Valenciana. Proyecciones cartográficas: cilíndricas, cónicas y acimutales. Anamorfosis o deformaciones. La proyección policéntrica. La cuadrícula en UTM. Modelos digitales del terreno.

3. Principios generales de un sistema de información geográfica. Funciones de un SIG. Software utilizado. Introducción de información. Trabajo con un raster. Trabajo con CAD.

4. Formas de representación de un SIG. Trabajo con capas. Geodatabase. Tablas de atributos de un elemento. Conexión a bases de datos.

5. La fotografía aérea. Fotoplanos. Ortofotos. Errores. Generalidades sobre fotogrametría.

6. Introducción al dibujo. Útiles de dibujo, papeles y formatos. Técnicas de diseño y dibujo, materiales y soportes. Normalización: ISO, UNE, DIN, etc.

7. Tipos de proyectos. Código Técnico de la edificación: disposiciones generales. Contenido del proyecto Anejo I

8. Acotaciones. Normas de acotación. Acotación según bases de medidas. Acotación de los cuerpos geométricos fundamentales. Acotación en la construcción y en el dibujo topográfico. Escalas. Clases de escalas. Cálculo de la escala de un dibujo. Escalas gráficas. Escalas en los mapas. Ampliaciones y reducciones. Escalas profesionales. Secciones. Particularidades de las secciones. Perfiles longitudinales. Curvas especiales en planta y alzado.

9. Formatos. Forma de obtener los formatos. Dimensiones de los formatos. Croquizado. Papeles a emplear. Proceso en la ejecución de los croquis. Normas de acotación en los croquis.

10. Informática básica: operaciones básicas con ficheros, copiado, copias de seguridad, comprensión, etc. intercambio de información y grabación de ficheros en distintos soportes. Manejo de correo electrónico. Periféricos específicos de delineación. Escaneado de planos. Digitalización.

11. Decreto 65/2021, de 14 de mayo, del Consell, de regulación de la Plataforma Urbanística Digital y de la presentación de los instrumentos de planificación urbanística y territorial. ANEXO I. Referencia cartográfica y formatos de presentación de los instrumentos de planificación urbanística y territorial y de las declaraciones de interés comunitario.

12. Decreto 65/2021, de 14 de mayo, del Consell, de regulación de la Plataforma Urbanística Digital y de la presentación de los instrumentos de planificación urbanística y territorial. ANEXO II. Nomenclatura de términos urbanísticos.

13. Planos de distribución, mobiliarios y albañilería. Superficies en proyectos de edificación: tipos y criterios de cálculo. Carpintería y cerrajería en los edificios: tipos, elementos y representación en los planos. Sección constructivos en los proyectos de edificación. Definición de materiales en planos: tabiquería, revestimientos, pavimentos y otros.

14. Diseño asistido por ordenador: definición de un dibujo nuevo. Definición del tipo de unidades, especificación de límites. Precisión de unidades, carga del tipo de líneas, asignación de colores y tipos de líneas a las capas. Guardado del dibujo.

15. Diseño asistido por ordenador: sistemas de coordenadas en el espacio bidimensional. Sistemas de coordenadas cartesianas y polares. Coordenadas relativas y absolutas. Sistemas de coordenadas SCU y SCP. Visualización del símbolo, desplazamiento del plano XY, almacenamiento y restitución.

16. Diseño asistido por ordenador: sistema de trabajo. Creación de capas, capa actual. Control de visualización de capas: activar o desactivar, capas de inutilización, reutilización, bloque y desbloqueo.

Creación de objetos: dibujos de línea. Creación de polilíneas de contornos y grosores. Patrones de sombreado. Creación de contornos de sombreados. Estilos y modificaciones del sombreado.

17. Diseño asistido por ordenador: bloques y referencias externas. Distintas clases, definiciones, colores y tipos de líneas en los bloques. Inserción de bloques. Descomposición y redefinición. Atributos. Creación y enlace de atributos de bloques. Referencias externas: enlace y desenlace, unión de referencia.

18. Diseño asistido por ordenador: controles de visualización del dibujo. Desplazamiento y encuadre. Opciones de zoom. Vistas aéreas. Vistas con ventanas en mosaico. Trazado del dibujo en papel. Selección de la impresora o trazador. Tamaño de papel. Área de trazado y escala. Selección de valores por defecto. Asignaciones. Trazado en un archivo. Impresión.

19. Accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas. Decreto 65/2019 de regulación de la accesibilidad en la edificación y en los espacios públicos. Título 1. Accesibilidad en la edificación. Itinerario peatonal accesible. Áreas de estancia.

20. Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.

Cometidos especiales, categoría media:

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 53/22-E (Clarinete): Músico/a, subgrupo A2

1. Acústica: fundamentos físicos y su repercusión musical. Sistemas de afinación. Física de los tubos sonoros y de los instrumentos idiófonos.

2. Anatomía, fisiología y educación del oído. Descripción y funcionamiento del aparato respiratorio. La columna de aire.

3. Riesgos profesionales específicos del músico.

4. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia y evolución desde la antigüedad hasta el renacimiento.

5. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia, evolución y repertorio en el barroco y el clasicismo.

6. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia, evolución y repertorio desde el siglo XIX hasta nuestros días en los Estados Unidos de América, Japón y el Reino Unido.

7. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia, evolución y repertorio desde el siglo XIX hasta nuestros días en Francia, Alemania, los Países Bajos, Bélgica e Italia.

8. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia, evolución y repertorio desde el siglo XIX hasta nuestros días en España.

9. La Banda Municipal de Castelló: historia y composición. Su actividad en la actualidad.

10. La banda profesional: funciones artística, pedagógica, cívica-social y territorial.

11. La banda de música: instrumentos de viento-madera.

12. La banda de música: instrumentos de viento-metal.

13. La banda de música: instrumentos de percusión y de cuerda.

14. Armonía, melodía y ritmo en el período de la práctica común.

15. Impresionismo, dodecafonismo, expresionismo y neoclasicismo. Lenguaje musical y principales compositores.

16. La música contemporánea: Música concreta, electrónica, electroacústica, serial, aleatoria y otras tendencias entre 1945 y 2000; la música actual desde el año 2000 hasta nuestros días.

17. Las principales formas musicales de la música para grandes conjuntos.

18. La transposición. Teoría del transporte. Instrumentos transpositores. Transporte escrito y mental.

19. El análisis musical. Principales métodos y criterios analíticos.

20. El folklore y la música tradicional española y valenciana.

21. La transcripción en la banda. Particularidades del repertorio español.

22. Evolución de los instrumentos de viento madera desde la antigüedad hasta el barroco. El clarinete desde sus antecedentes hasta Müller. 23. Evolución del clarinete: desde Klosé y el sistema Boehm hasta nuestros días.

24. El clarinete moderno: características constructivas. Tesitura, registros y posibilidades técnicas.

25. Instrumentos de la familia del clarinete: evolución, actualidad y repertorio destacado.

26. Mantenimiento y conservación del instrumento.

27. Características del repertorio clarinetístico individual, camerístico y de grandes conjuntos en el clasicismo.

28. Características del repertorio clarinetístico individual, camerístico y de grandes conjuntos desde el siglo XIX hasta la primera guerra mundial.

29. Características del repertorio clarinetístico individual, camerístico y de grandes conjuntos en las vanguardias de la primera mitad del siglo XX.

30. El clarinete en la música contemporánea desde 1945 hasta la actualidad: recursos, notación y principal repertorio para clarinete solo, grupo de cámara y orquesta.

31. El clarinete en la banda de música. Repertorio destacado.

32. Grandes clarinetistas de todos los tiempos. Escuelas nacionales e / o históricas interpretativas características del clarinete.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 53/22-E (Trompa): Músico/a, subgrupo A2

1. Acústica: fundamentos físicos y su repercusión musical. Sistemas de afinación. Física de los tubos sonoros y de los instrumentos idiófonos.

2. Anatomía, fisiología y educación del oído. Descripción y funcionamiento del aparato respiratorio. La columna de aire.

3. Riesgos profesionales específicos del músico.

4. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia y evolución desde la antigüedad hasta el renacimiento.

5. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia, evolución y repertorio en el barroco y el clasicismo.

6. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia, evolución y repertorio desde el siglo XIX hasta nuestros días en los Estados Unidos de América, Japón y el Reino Unido.

7. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia, evolución y repertorio desde el siglo XIX hasta nuestros días en Francia, Alemania, los Países Bajos, Bélgica e Italia.

8. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia, evolución y repertorio desde el siglo XIX hasta nuestros días en España.

9. La Banda Municipal de Castelló: historia y composición. Su actividad en la actualidad.

10. La banda profesional: funciones artística, pedagógica, cívica-social y territorial.

11. La banda de música: instrumentos de viento-madera.

12. La banda de música: instrumentos de viento-metal.

13. La banda de música: instrumentos de percusión y de cuerda.

14. Armonía, melodía y ritmo en el período de la práctica común.

15. Impresionismo, dodecafonismo, expresionismo y neoclasicismo. Lenguaje musical y principales compositores.

16. La música contemporánea: Música concreta, electrónica, electroacústica, serial, aleatoria y otras tendencias entre 1945 y 2000; la música actual desde el año 2000 hasta nuestros días.

17. Las principales formas musicales de la música para grandes conjuntos.

18. La transposición. Teoría del transporte. Instrumentos transpositores. Transporte escrito y mental.

19. El análisis musical. Principales métodos y criterios analíticos.

20. El folklore y la música tradicional española y valenciana.

21. La transcripción en la banda. Particularidades del repertorio español.

22. Evolución de los instrumentos de viento metal desde la antigüedad hasta la edad media. La trompa y sus antecedentes desde la edad media hasta el siglo XVIII.

23. Evolución de la trompa desde la aparición de los distintos sistemas de válvulas y pistones hasta la actualidad.

24. Instrumentos de la familia de la trompa: evolución, actualidad y repertorio destacado. La tuba wagneriana. Los saxhorns y los bugles.

25. La trompa moderna: características constructivas. Tesitura, registros y posibilidades técnicas.

26. Mantenimiento del instrumento.

27. Características del repertorio trompístico individual, camerístico y de grandes conjuntos en el barroco y el clasicismo.

28. Características del repertorio trompístico individual, camerístico y de grandes conjuntos desde el siglo XIX hasta la primera guerra mundial.

29. Características del repertorio trompístico individual, camerístico y de grandes conjuntos en las vanguardias de la primera mitad del siglo XX.

30. La trompa en la música contemporánea desde 1945 hasta la actualidad: recursos, notación y principal repertorio para trompa sola, grupo de cámara y orquesta.

31. La trompa en la banda de música. Repertorio destacado.

32. Grandes trompistas de todos los tiempos. Escuelas nacionales e / o históricas interpretativas características de la trompa.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 54/22-E (emprendimiento): Técnico/a en programas de empleo, especialidad emprendimiento y Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 56/22-E: Técnico/a Medio de Emprendimiento, subgrupo A2 (Consortio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana).

1: Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.

2: Ley 18/2022, de 28 de septiembre, de creación y crecimiento de empresas.

3: Real Decreto 1069/2021, de 4 de diciembre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024.

4: La política social y el empleo en la Unión Europea. Estrategia Europea para el Empleo 2020. Objetivos, características, aplicación, iniciativas.

5: Programa Nacional de Reformas/Planes anuales de política de Empleo.

6: La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): Origen e implementación en España.

7: Modalidades de contratación (I): Los contratos formativos. Contratos de formación en alternancia. Contrato para la práctica profesional. Bonificaciones en contratos de formación y aprendizaje.

8: Modalidades de contratación (II): Contrato de trabajo indefinido. Contratos de trabajo indefinidos adscritos a obra. Contrato de trabajo temporal. Contrato por circunstancias de la producción. Contrato por sustitución de persona trabajadora.

9: Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

10: Trámites a seguir por un/a emprendedor/a en la creación de una empresa. Creación de empresas: fórmulas jurídicas.

11: El plan de empresa. Concepto y función. Planes de viabilidad. Estudio económico-financiero.

12: La contratación pública responsable. Legislación aplicable. Inclusión de criterios sociales en la fase de preparación, adjudicación y ejecución del contrato.

13: Medidas de apoyo al emprendimiento (I). Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización.

14: Medidas de apoyo al emprendimiento (II). Ley 11/2013, de 26 de julio, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo.

15: Medidas de apoyo al emprendimiento (III). Ley 31/2015, de 9 de septiembre, por la que se modifica y actualiza la normativa en materia de autoempleo y se adoptan medidas de fomento y promoción del trabajo autónomo y de la Economía Social.

16: Medidas de apoyo al emprendimiento (IV). Programas específicos de apoyo al emprendimiento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Plan de recuperación del talento y/o implantación de nuevas empresas que generen empleo en la ciudad de Castelló.

17: Medidas de apoyo al emprendimiento (V). Programas específicos de apoyo al emprendimiento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Ayudas destinadas al apoyo a la Economía Social.

18: Medidas de apoyo al emprendimiento (VI). Programas específicos de apoyo al emprendimiento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Ayudas destinadas al apoyo en la creación y consolidación de empresas.

19: Medidas de apoyo al emprendimiento (VII). Programas específicos de apoyo al emprendimiento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Subvenciones destinadas a Proyectos de Empleo.

20: Medidas de apoyo al emprendimiento (VIII). Programas específicos de apoyo al emprendimiento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Subvenciones destinadas a Proyectos de Innovación Social.

21: Medidas de apoyo al emprendimiento (IX). Programas específicos de apoyo al emprendimiento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana mediante la cesión de uso de despachos y naves. Bases reguladoras del acceso y funcionamiento del centro para la Innovación, Emprendimiento y Sostenibilidad de Castelló de la Plana (CIES)

22. Medidas de apoyo al emprendimiento (X). Programas específicos de apoyo al emprendimiento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana mediante la cesión de espacios. Bases reguladoras del espacio de trabajo colaborativo y de emprendimiento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana coworking Castelló CREA.

23. Las empresas clasificadas como I+E. Definición y requisitos.

24. Ley 6/2017, de 24 de octubre, de Reformas Urgentes del Trabajo Autónomo.

25. La calidad en la Administración Pública. Normas ISO 9001:2015. Normas EFQM. Aplicación en administraciones públicas.

26. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: El contrato menor.

27. Fundamento y origen de la ordenación jurídica de las subvenciones otorgadas por las Administraciones Públicas. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo. La aplicabilidad de la norma estatal en las Administraciones Territoriales.

28. Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

29. Procedimientos de concesión de subvenciones: Concurrencia competitiva.

30. Requisitos para el otorgamiento de subvenciones. Bases reguladoras de subvenciones: aprobación, publicación y contenido.

31. Evaluación de las solicitudes presentadas a convocatorias de concesión de subvenciones en concurrencia competitiva. Documentación y evaluación de los proyectos presentados.

32. La Igualdad de Oportunidades: Los Planes de Igualdad de oportunidades. Características. La Ley Orgánica 3/2007. Principales rasgos: La protección integral contra la violencia de género.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 54/22-E (justificación): Técnico/a en programas de empleo, especialidad Tramitación y justificación, subgrupo A2.

1: Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.

2: La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): Origen e implementación en España.

3: Real Decreto 1069/2021, de 4 de diciembre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024.

4: La Política Social y el Empleo en la Unión Europea. Estrategia Europea 2020: Especial referencia a las Directrices en materia de empleo. Iniciativas y programas comunitarios en materia de empleo y formación.

5: Programa Nacional de Reformas/Planes anuales de política de Empleo.

6: Convocatoria de las subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación destinadas a fomentar los acuerdos territoriales en materia de empleo y desarrollo local en la Comunitat Valenciana, Pactos Territoriales de Empleo. Normativa reguladora: marco de actuación, orientaciones, principios básicos, tramitación y justificación.

7: Bases para la concesión de subvenciones por el Servicio Público de Empleo Estatal, antiguo Instituto Nacional de Empleo, en el ámbito de colaboración con las corporaciones locales para la contratación de personas trabajadoras desempleadas del régimen AGRARIO para la realización de obras y/o servicios de interés general y social. Normativa reguladora: tramitación y justificación.

8: Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de empleo-formación. Los Talleres de Empleo. Normativa reguladora: tramitación y justificación.

9: Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de Empleo-Formación. Escoles d'Ocupació ET Formem. Normativa reguladora: tramitación y justificación.

10: Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Proyectos T'avalem en desarrollo del programa mixto de empleo-formación garantía juvenil, mediante la realización de proyectos de formación en alternancia con el empleo. Normativa reguladora: tramitación y justificación.

11: Plan de Empleo Diputación Provincial de Castellón. Bases reguladoras por las que se rige la concesión de subvenciones de fomento de empleo a los ayuntamientos de la provincia de Castellón para la ejecución de obras o servicios de interés general y social. Normativa reguladora: tramitación y justificación.

12: Subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación destinadas al programa de incentivos a la contratación de personas desempleadas menores de 30 años por entidades locales de la Comunitat Valenciana, en el marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020 de la Comunitat Valenciana. Programa EMPUJU. Normativa reguladora: tramitación y justificación.

13: Subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación destinadas al programa de incentivos a la contratación de personas desempleadas de al menos treinta años por entidades locales de la Comunitat Valenciana («Avallem experiència plus»). Programa EXPLUS. Normativa reguladora: tramitación y justificación.

14: Programa de Formación Profesional para el Empleo, subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas. Normativa reguladora: tramitación y justificación.

15: Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

16: Fundamento y origen de la ordenación jurídica de las subvenciones otorgadas por las Administraciones Públicas. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo. La aplicabilidad de la norma estatal en las Administraciones Territoriales.

17: Planificación estratégica de subvenciones. Requisitos para el otorgamiento de subvenciones. Bases reguladoras de subvenciones: aprobación, publicación y contenido.

18: Elementos subjetivos de la relación subvencional. Órganos concedentes de las subvenciones. Beneficiarios. Condiciones, derechos, prohibiciones y obligaciones. Acreditación del cumplimiento de requisitos.

19: Publicidad de las subvenciones. Base de Datos Nacional de Subvenciones.

20: Régimen de garantías en el ámbito subvencional.

21: Procedimientos de concesión de subvenciones: Concurrencia competitiva.

22: Procedimientos de concesión de subvenciones: Concesión directa.

23: Justificación de subvenciones. Reglas generales de subvencionalidad. Los gastos subvencionables. Procedimiento de comprobación de las subvenciones públicas.

24: Régimen presupuestario del gasto subvencional. Legalidad administrativa y legalidad presupuestaria de las subvenciones. El presupuesto como condicionante de la concesión de pago de las subvenciones.

25: Procedimiento de gestión presupuestaria y el procedimiento de concesión de la subvención. Ejecución del acuerdo de concesión. Pérdida del derecho de cobro. Embargos y retenciones de pago.

26: Reintegro por incumplimiento de los deberes del beneficiario. Causas de reintegro, reintegro parcial, consecuencias del exceso de subvención sobre el costo y créditos a reintegrar.

27: Obligados al reintegro y procedimiento para declarar la procedencia del reintegro. Reintegro de pagos indebidos por errores materiales. Reintegro por iniciativa del perceptor.

28: El reconocimiento, evaluación, acreditación y registro de las cualificaciones profesionales. Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad. Repertorio Nacional de Certificados de Profesionalidad.

29: La contratación pública responsable. Legislación aplicable. Inclusión de criterios sociales en la fase de preparación, adjudicación y ejecución del contrato.

30: Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público: El contrato menor.

31: La calidad en la Administración Pública. Normas ISO 9001:2015. Normas EFQM. Aplicación en administraciones públicas.

32: La Igualdad de Oportunidades: Los Planes de Igualdad de oportunidades. Características. La Ley Orgánica 3/2007. Principales rasgos: La protección integral contra la violencia de género.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 54/22-E (justificación): Técnico/a en programas de empleo, especialidad proyectos de empleo y convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 55/22-E: Técnico/a Empleo-proyectos de Empleo, subgrupo A2 (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

1: Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.

2: Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral; los nuevos contratos laborales.

3: La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): Origen e implementación en España.

4: Real Decreto 1069/2021, de 4 de diciembre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024.

5: La calidad en los proyectos de empleo. Técnicas e instrumentos de evaluación. Procesos de mejora.

6: Contratación pública responsable, legislación aplicable, inclusión de criterios sociales en la fase de preparación, adjudicación y ejecución del contrato.

7: El Fomento de Empleo en la Comunidad Valenciana, Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) actualmente LABORA y desarrollo normativo.

8: Situación del mercado de trabajo en Castelló de la Plana. Evolución de paro registrado y de la contratación por sexos y sectores en el último año en el municipio de Castelló de la Plana. Comparativa con los datos a nivel autonómico y nacional.

9: El acceso al empleo de personas con discapacidad. Los Centros Especiales de Empleo. Los centros ocupacionales.

10: Normativa en materia de cualificaciones y formación para el empleo en el ámbito nacional: Sistema Nacional de Cualificaciones, Principios, Fines e instrumentos. Certificados de Profesionalidad.

11: Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

12: Iniciativas de Empleo Juvenil. Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

13: Políticas activas de empleo. Definición. Objetivos. Tipos. Políticas pasivas: la protección por desempleo. Concepto. Nivel contributivo y asistencial. Beneficiarios y requisitos para el nacimiento del derecho

14: La Igualdad de Oportunidades: Los Planes de Igualdad de oportunidades. Características. La Ley Orgánica 3/2007. Principales rasgos: La protección integral contra la violencia de género.

15: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.

16: El Derecho del Trabajo. Concepto. Características. Principios constitucionales. Las fuentes del ordenamiento laboral. El Estatuto de los Trabajadores.

17 El contrato de trabajo. Concepto. Partes. Capacidad para contratar. Contenido. Derechos y deberes derivados del contrato. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

18: El salario. Concepto. Naturaleza jurídica. Estructura salarial: Salario base y complementos salariales. Compensación y absorción. Liquidación y pago del salario: Tiempo, lugar y forma. El Salario Mínimo Interprofesional. El Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM).

19: Modalidades de contratación (I): Los contratos formativos. Contratos de formación en alternancia. Contrato para la práctica profesional. Bonificaciones en contratos de formación y aprendizaje.

20: Modalidades de contratación (II): Contrato de trabajo indefinido. Contratos de trabajo indefinidos adscritos a obra. Contrato de trabajo temporal. Contrato por circunstancias de la producción. Contrato por sustitución de persona trabajadora.

21: Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de empleo-formación. Los Talleres de Empleo. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

22: Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de Empleo-Formación. Escolles d'Ocupació ET Formem. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

23: Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Proyectos T'avalem en desarrollo del programa mixto de empleo-formación garantía juvenil, mediante la realización de proyectos de formación en alternancia con el empleo. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

24: Plan de Empleo Diputación Provincial de Castellón. Bases reguladoras por las que se rige la concesión de subvenciones de fomento de empleo a los ayuntamientos de la provincia de Castellón para la ejecución de obras o servicios de interés general y social. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

25: Subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación destinadas al programa de incentivos a la contratación de personas desempleadas menores de 30 años por entidades locales de la

Comunitat Valenciana, en el marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020 de la Comunitat Valenciana. Programa EMPUJU. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

26: Subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación destinadas al programa de incentivos a la contratación de personas desempleadas de al menos treinta años por entidades locales de la Comunitat Valenciana («Avaletm Experiència plus»). Programa EXPLUS. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos

27: Programa de Formación Profesional para el Empleo, subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

28: Las Empresas de Trabajo Temporal. Su regulación actual. contrato con el/la trabajador/a y las relaciones laborales con la empresa de trabajo temporal.

29: Las Agencias de Colocación: Concepto y régimen jurídico.

30. La formación profesional dual. Definición y normativa reguladora.

31: El Sistema Español de Protección Frente al Desempleo. Características generales. Nivel contributivo y nivel asistencial. Situación legal. Nacimiento, duración, suspensión y extinción.

32: Las empresas de inserción. Medidas de promoción del empleo para personas en riesgos de exclusión social. Normativa aplicable.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 57/22-E: Técnico/a Medio de Orientación de empleo, subgrupo A2 (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

1. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo

2. Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral; los nuevos contratos laborales.

3. La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): Origen e implementación en España.

4 Real Decreto 1069/2021, de 4 de diciembre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024.

5. La calidad en la orientación. Técnicas e instrumentos de evaluación. Procesos de mejora aplicados a la orientación.

6. Contratación pública responsable, legislación aplicable, inclusión de criterios sociales en la fase de preparación, adjudicación y ejecución del contrato.

7. El Fomento de Empleo en la Comunidad Valenciana, Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) actualmente LABORA y desarrollo normativo.

8. Situación del mercado de trabajo en Castelló de la Plana. Evolución de paro registrado y de la contratación por sexos y sectores en el último año en el municipio de Castelló de la Plana. Comparativa con los datos a nivel autonómico y nacional.

9. El acceso al empleo de personas con discapacidad. Los Centros Especiales de Empleo. Los centros ocupacionales.

10. Normativa en materia de cualificaciones y formación para el empleo en el ámbito nacional: Sistema Nacional de Cualificaciones, Principios, Fines e instrumentos. Certificados de Profesionalidad.

11. La Orientación para el empleo: principios básicos, objetivos, ámbito y destinatarios.

12. Técnicas de Búsqueda Activa de Empleo. El currículum vitae: estructura, tipos, aspectos formales.

13. Técnicas de Búsqueda Activa de Empleo. La entrevista de trabajo. Tipos de entrevistas. Aspectos más importantes

14. Políticas activas de empleo. Definición. Objetivos. Tipos. Políticas pasivas: la protección por desempleo. Concepto. Nivel contributivo y asistencial. Beneficiarios y requisitos para el nacimiento del derecho

15. La Igualdad de Oportunidades: Los Planes de Igualdad de oportunidades. Características. La Ley Orgánica 3/2007. Principales rasgos: La protección integral contra la violencia de género.

16. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.

17. Derechos y deberes derivados del contrato. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

18. El salario. Concepto. Naturaleza jurídica. Estructura salarial: Salario base y complementos salariales. Compensación y absorción. Liquidación y pago del salario: Tiempo, lugar y forma. El Salario Mínimo Interprofesional. El Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM).

19. Modalidades de contratación (I): Los contratos formativos. Contratos de formación en alternancia. Contrato para la práctica profesional. Bonificaciones en contratos de formación y aprendizaje.

20. Modalidades de contratación (II): Contrato de trabajo indefinido. Contratos de trabajo indefinidos adscritos a obra. Contrato de trabajo temporal. Contrato por circunstancias de la producción. Contrato por sustitución de persona trabajadora.

21. Programas de empleo y formación de Llabora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de empleo-formación. Los Talleres de Empleo. Normativa reguladora: objetivos del programa y destinatarios..

22. Programas de empleo y formación de Llabora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de Empleo-Formación. Escolles d'Ocupació ET Formem. Normativa reguladora: objetivos del programa y destinatarios...

23. Programas de empleo y formación de Llabora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Proyectos T'avalem en desarrollo del programa mixto de empleo-formación garantía juvenil, mediante la realización de proyectos de formación en alternancia con el empleo. Normativa reguladora: objetivos del programa y destinatarios.

24. Plan de Empleo Diputación Provincial de Castellón. Bases reguladoras por las que se rige la concesión de subvenciones de fomento de empleo a los ayuntamientos de la provincia de Castellón para la ejecución de obras o servicios de interés general y social. Normativa reguladora: objetivos del programa y destinatarios..

25. Subvenciones de Llabora Servicio Valenciano de Empleo y Formación destinadas al programa de incentivos a la contratación de personas desempleadas menores de 30 años por entidades locales de la Comunitat Valenciana, en el marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020 de la Comunitat Valenciana. Programa EMPUJU. Normativa reguladora: objetivos del programa y destinatarios..

26. Subvenciones de Llabora Servicio Valenciano de Empleo y Formación destinadas al programa de incentivos a la contratación de personas desempleadas de al menos treinta años por entidades locales de la Comunitat Valenciana («Avalem Experiència plus»). Programa EXPLUS. Normativa reguladora: objetivos del programa y destinatarios..

27. Programa de Formación Profesional para el Empleo, subvenciones de Llabora Servicio Valenciano de Empleo y Formación para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas. objetivos del programa y destinatarios..

28. Las Empresas de Trabajo Temporal. Su regulación actual. contrato con el/la trabajador/a y las relaciones laborales con la empresa de trabajo temporal.

29. Las Agencias de Colocación: Concepto y régimen jurídico.

30. La formación profesional dual. Definición y normativa reguladora.

31. El Sistema Español de Protección Frente al Desempleo. Características generales. Nivel contributivo y nivel asistencial. Situación legal. Nacimiento, duración, suspensión y extinción.

32. Las empresas de inserción. Medidas de promoción del empleo para personas en riesgo de exclusión social. Normativa aplicable.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 58/22-E: Técnico/a Medio de Intermediación Laboral, subgrupo A2 (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

1. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.

2. Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral.

3. La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): Origen e implementación en España.

4. Real Decreto 1069/2021, de 4 de diciembre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024.

5. La calidad en los proyectos de empleo. Técnicas e instrumentos de evaluación. Procesos de mejora.

6. Contratación pública responsable, legislación aplicable, inclusión de criterios sociales en la fase de preparación, adjudicación y ejecución del contrato.

7. El Fomento de Empleo en la Comunidad Valenciana, Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) actualmente LABORA y desarrollo normativo.

8. Situación del mercado de trabajo en Castelló de la Plana. Evolución de paro registrado y de la contratación por sexos y sectores en el último año en el municipio de Castelló de la Plana. Comparativa con los datos a nivel autonómico y nacional.

9. La intermediación laboral. Concepto. Agentes de la intermediación.

10. Principios básicos de la intermediación laboral.

11. Iniciativas de Empleo Juvenil. Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

12. Políticas activas de empleo. Definición. Objetivos. Tipos. Políticas pasivas: la protección por desempleo. Concepto. Nivel contributivo

y asistencial. Beneficiarios y requisitos para el nacimiento del derecho

13. La Igualdad de Oportunidades: Los Planes de Igualdad de oportunidades. Características. La Ley Orgánica 3/2007. Principales rasgos: La protección integral contra la violencia de género.

14. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.

15. El Derecho del Trabajo. Concepto. Características. Principios constitucionales. Las fuentes del ordenamiento laboral. El Estatuto de los Trabajadores.

16. El contrato de trabajo. Concepto. Partes. Capacidad para contratar. Contenido. Derechos y deberes derivados del contrato. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

17. El salario. Concepto. Naturaleza jurídica. Estructura salarial: Salario base y complementos salariales. Compensación y absorción. Liquidación y pago del salario: Tiempo, lugar y forma. El Salario Mínimo Interprofesional. El Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM).

18. Modalidades de contratación (I): Los contratos formativos. Contratos de formación en alternancia. Contrato para la práctica profesional. Bonificaciones en contratos de formación y aprendizaje.

19. Modalidades de contratación (II): Contrato de trabajo indefinido. Contratos de trabajo indefinidos adscritos a obra. Contrato de trabajo temporal. Contrato por circunstancias de la producción. Contrato por sustitución de persona trabajadora.

20. Las organizaciones de Economía Social en la Comunitat Valenciana, concepto y principios

21. Los certificados de profesionalidad. Régimen jurídico establecido en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero.

22. El Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional: finalidad, principios, instrumentos, y regulación del sistema.

23. Programa autonómico de subvenciones para fomentar la contratación indefinida de personas jóvenes cualificadas (Avallem Joves) en el marco del sistema nacional de garantía Juvenil.

24. Programa autonómico de subvenciones destinadas a fomentar la contratación indefinida inicial de colectivos vulnerables

25: Programa de empleo con apoyo en empresas del mercado ordinario de trabajo

26. Programa de ayudas de apoyo a la economía social en la ciudad de Castelló por parte del Consorcio del Pacto Local de Empleo de Castelló.

27. Las Empresas de Trabajo Temporal. Su regulación actual. contrato con el/la trabajador/a y las relaciones laborales con la empresa de trabajo temporal.

28. Las Agencias de Colocación: Concepto y régimen jurídico.

29. La formación profesional dual. Definición y normativa reguladora.

30. El Sistema Español de Protección Frente al Desempleo. Características generales. Nivel contributivo y nivel asistencial. Situación legal. Nacimiento, duración, suspensión y extinción.

31. La creación de empresas. Definición de autoempleo. Formas jurídicas.

32. Las empresas de inserción. Medidas de promoción del empleo para personas en riesgo de exclusión social. Normativa aplicable.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 59/22-E: Técnico/a medio de Formación, subgrupo A2, (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

1. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo

2. Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral; los nuevos contratos laborales.

3. La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): Origen e implementación en España.
4. Real Decreto 1069/2021, de 4 de diciembre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024.
5. La calidad en los proyectos de empleo. Técnicas e instrumentos de evaluación. Procesos de mejora.
6. Contratación pública responsable, legislación aplicable, inclusión de criterios sociales en la fase de preparación, adjudicación y ejecución del contrato.
7. El Fomento de Empleo en la Comunidad Valenciana, Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) actualmente LABORA y desarrollo normativo.
8. Situación del mercado de trabajo en Castelló de la Plana. Evolución de paro registrado y de la contratación por sexos y sectores en el último año en el municipio de Castelló de la Plana. Comparativa con los datos a nivel autonómico y nacional.
9. La Igualdad de Oportunidades: Los Planes de Igualdad de oportunidades. Características. La Ley Orgánica 3/2007. Principales rasgos: La protección integral contra la violencia de género.
10. Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional. Oferta, tipología y grados de formación. Acceso a los ciclos de grado medio y superior.
11. La acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de vías no formales de formación.
12. La programación didáctica. Finalidad de una programación, características generales y fases.
13. La evaluación en la formación. Tipos. Técnicas e instrumentos.
14. Modalidades de formación: presencial, semipresencial y e-learning.
15. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.
16. Sistema educativo en España: Itinerarios desde la enseñanza obligatoria (I). Las enseñanzas de Régimen General y de Régimen Especial en el contexto de la Formación Reglada.
17. Sistema educativo en España: Itinerarios desde la enseñanza obligatoria (II). Itinerarios desde la Formación No Reglada. Itinerarios para personas adultas.
18. Aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación en el diseño de acciones formativas y su didáctica. La competencia digital docente. Metodologías activas. Diseño y desarrollo de recursos educativos digitales.
19. Modalidades de contratación (I): Los contratos formativos. Contratos de formación en alternancia. Contrato para la práctica profesional. Bonificaciones en contratos de formación y aprendizaje.
20. Modalidades de contratación (II): Contrato de trabajo indefinido. Contratos de trabajo indefinidos adscritos a obra. Contrato de trabajo temporal. Contrato por circunstancias de la producción. Contrato por sustitución de persona trabajadora.
21. Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de empleo-formación. Los Talleres de Empleo. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.
22. Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de Empleo-Formación. Escoles d'Ocupació ET Formem. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.
23. Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Proyectos T'avalem en desarrollo del programa mixto de empleo-formación garantía juvenil, mediante la realización de proyectos de formación en alternancia con el empleo. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.
24. Plan de Empleo Diputación Provincial de Castellón. Bases reguladoras por las que se rige la concesión de subvenciones de fomento de empleo a los ayuntamientos de la provincia de Castellón para la ejecución de obras o servicios de interés general y social. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.
25. Formación en modalidad e-learning (I): Tutorización y dinamización de acciones formativas.
26. Formación en modalidad e-learning (II): Indicadores de calidad de un curso Online.
27. Programa de Formación Profesional para el Empleo, subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

28. Plataformas e-learning. Factores fundamentales para el funcionamiento y el diseño. Diseño universal para el aprendizaje (DUA). Software de código abierto (Moodle): Diseño y administración de una acción formativa.

29. Las Agencias de Colocación: Concepto y régimen jurídico.

30. La formación profesional dual. Definición y normativa reguladora.

31. El Sistema Español de Protección Frente al Desempleo. Características generales. Nivel contributivo y nivel asistencial. Situación legal. Nacimiento, duración, suspensión y extinción.

32. Pequeños grupos y organización. El grupo como sistema abierto. Formación y mantenimiento de los grupos. Dinámica de grupos. Técnicas de dinámica de grupos y dirección de grupos.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 60/22-E: Técnico/a medio Observatorio Permanente Socioeconómico, subgrupo A2, (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

1. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo

2. Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral; los nuevos contratos laborales.

3. La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): Origen e implementación en España.

4. Real Decreto 1069/2021, de 4 de diciembre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024.

5. La calidad en los proyectos de empleo. Técnicas e instrumentos de evaluación. Procesos de mejora.

6. Contratación pública responsable, legislación aplicable, inclusión de criterios sociales en la fase de preparación, adjudicación y ejecución del contrato.

7. El Fomento de Empleo en la Comunidad Valenciana, Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) actualmente LABORA y desarrollo normativo.

8. La Igualdad de Oportunidades: Los Planes de Igualdad de oportunidades. Características. La Ley Orgánica 3/2007. Principales rasgos: La protección integral contra la violencia de género.

9. Programa de subvenciones destinadas a fomentar los acuerdos territoriales en materia de empleo y desarrollo local en la Comunitat Valenciana. Proyectos experimentales.

10. Variables básicas del Mercado de Trabajo de Castelló de la Plana. Población Activa, población en edad de trabajar, población inactiva, tasas de actividad y tasas de ocupación. Desempleo, población desempleada, tasa de desempleo y procedencia.

11. El mercado de trabajo de Castelló de la Plana: indicadores de actividad, ocupación y paro, afiliación a la Seguridad Social, contratación y su evolución reciente. Nuevo paradigma tecnológico y mercado de trabajo.

12. Estadística: Descriptiva, medidas de posición, dispersión, concentración. Inferencia: Estimación por intervalo, contraste de hipótesis.

13. El objeto y el método de la investigación social. El pluralismo metodológico. El método científico.

14. El análisis de la realidad social. Investigación cualitativa y cuantitativa

15. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.

16. El proyecto de investigación. Diseños y estrategias según perspectiva (cuantitativa y cualitativa). Fases de la investigación social.

17. La muestra: fundamentos de la selección de las unidades. Tamaño y error muestral. Tipos de muestreo.

18. El uso de fuentes estadísticas y documentales. Fuentes, evaluación y análisis de datos secundarios.

19. Modalidades de contratación (I): Los contratos formativos. Contratos de formación en alternancia. Contrato para la práctica profesional. Bonificaciones en contratos de formación y aprendizaje.

20. Modalidades de contratación (II): Contrato de trabajo indefinido. Contratos de trabajo indefinidos adscritos a obra. Contrato de trabajo temporal. Contrato por circunstancias de la producción. Contrato por sustitución de persona trabajadora.

21. Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de empleo-formación. Los Talleres de Empleo. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

22. Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de Empleo-Formación. Escolles d'Ocupació ET Formem. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

23. Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Proyectos T'avalem en desarrollo del programa mixto de empleo-formación garantía juvenil, mediante la realización de proyectos de formación en alternancia con el empleo. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

24. Plan de Empleo Diputación Provincial de Castellón. Bases reguladoras por las que se rige la concesión de subvenciones de fomento de empleo a los ayuntamientos de la provincia de Castellón para la ejecución de obras o servicios de interés general y social. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

25. La encuesta como estrategia de investigación social. El diseño del cuestionario y el trabajo de campo.

26. La entrevista en profundidad: tipos, modelos teóricos, aspectos específicos del diseño y calidad.

27. Programa de Formación Profesional para el Empleo, subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

28. Tejido empresarial local: Número de empresas y cooperativas, evolución y distribución por sectores de actividad.

29. Las Agencias de Colocación: Concepto y régimen jurídico.

30. La formación profesional dual. Definición y normativa reguladora.

31. El Sistema Español de Protección Frente al Desempleo. Características generales. Nivel contributivo y nivel asistencial. Situación legal. Nacimiento, duración, suspensión y extinción.

32. El Plan Avalem Territori. Definición. Áreas de interés. Objetivos generales. Objetivos estratégicos. Programas y ayudas

Cometidos especiales, categoría auxiliar:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 61/22-E: Coordinador/a de servicios internos, subgrupo C1

1. El control de presencia . Terminales. Puntos remotos. Calendarios . Incidencias en especial permisos.

2. El control de presencia. Incidencias por empleado. Máximos anuales por empleado. Modificaciones. Tipo. Resumen de saldo. Saldo real.

3. El control de presencia altas y bajas de empleados .Activar/ Desactivar acceso a terminales. Marcajes. Diferencias. Excepción biométrica.

4. El control de presencia. Incidencias. Diferencia entre error de fichaje y anomalía. Ausentes.

5. Gestión y control de ordenanzas. Ubicación de los mismos, edificios.

Participación de los ordenanzas en actos, actos comunes, actos extraordinarios.

6. Gestión y control de ordenanzas. Apertura de edificios.

7. La negociación. El conflicto y sus tipos. El concepto de negociación y sus fases. Tipos de negociación. Habilidades básicas para la negociación.

8. Motivación y satisfacción en el trabajo. Concepto. Establecer elementos que causan satisfacción. Liderazgo y gestión de equipos de trabajo. Concepto de liderazgo. Grupos de trabajo.

9. El tiempo de trabajo. La jornada de trabajo . Ampliaciones y limitaciones. Horas extraordinarias. Horario de trabajo.

10. Descanso semanal. Pausa diaria. Control horario. Horario de las oficinas de atención al público. Justificación de las ausencias. Días compensatorios.

11. El personal al servicio de las Entidades Locales: Funcionarios, Personal laboral. Personal Eventual y Personal Directivo Profesional.

12. Régimen jurídico del personal de las entidades locales: Derechos y Deberes del personal al servicio de La Administración Local.

13. Régimen jurídico del personal de las Entidades Locales: Régimen disciplinario. Situaciones administrativas

14. Permisos del personal funcionario y personal laboral del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

15. Licencias. Licencias retribuidas. Licencias sin retribución.

16. Los contratos administrativos en la esfera local. Disposiciones generales. Objeto y ámbito de aplicación. Clasificación de los contratos.

17. Los contratos de suministros. Preparación de los contratos. La división del contrato en lotes.

18. Las partes del contrato: Organos de contratación. Preparación de los contratos.

19. El procedimiento administrativo concepto y clases.

20. Atención e información al público. Derechos de las personas en sus relaciones con la administración. La información general. La información particular.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 62/22-E: Auxiliar de bibliotecas, subgrupo C2

1. La biblioteca: concepto, funciones y objetivos. Evolución. Clases de bibliotecas.

2. Las bibliotecas públicas: historia y evolución. El papel de la biblioteca pública en la sociedad. La Red de Bibliotecas públicas municipales de Castelló.

3. Procesos técnicos del fondo: registro, sellado y preparación y colocación de fondos. Mantenimiento de la colección.

4. Los catálogos. Concepto y clases. Evolución del Catálogo público de acceso en línea (OPAC).

5. Sistemas integrados de gestión bibliotecaria. Absysnet.

6. Sistemas de clasificación bibliográfica. La Clasificación Decimal Universal.

7. Servicios a los usuarios: el servicio de préstamo individual, colectivo e interbibliotecario.

8. Extensión bibliotecaria. Extensión cultural y animación a la lectura.

9. Legislación bibliotecaria: el Sistema Bibliotecario Español. El Sistema Bibliotecario Valenciano. Red de lectura pública valenciana.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 63/32-E: Auxiliar de normalización lingüística, subgrupo C2

1.- Las abreviaciones: abreviaturas, siglas, símbolos y acrónimos. Definición. Clasificación.

2.- Los tratamientos protocolarios. Usos y características generales.

3.- El lenguaje administrativo. Características generales. El estilo del lenguaje administrativo.

4.- El lenguaje inclusivo en la documentación administrativa. Uso igualitario y recursos para un uso no sexista de la lengua.

5.- La planificación y la promoción lingüísticas en la Administración local. Los servicios lingüísticos municipales.

6.- La normativización y la normalización lingüísticas. La estandarización. Procesos de estandarización.

7.- Lenguas en contacto, bilingüismo, diglosia y conflicto lingüístico.

8.- La formación histórica del léxico. Elementos constitutivos de la lengua.

9.- El proceso de codificación de la lengua: las "Normas de Castelló"

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 64/22-E: Auxiliar de proximidad, subgrupo C2

1. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia. Artículo 3. Principios de la Ley.

2. Servicio municipal de ayuda a domicilio (SAD) del Ayuntamiento de Castelló. Beneficiarios/as del servicio.

3. Servicio municipal de ayuda a domicilio (SAD) del Ayuntamiento de Castelló. Causas de denegación del servicio.

4. Servicio municipal de ayuda a domicilio (SAD) del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, Tipo SAD personal.

5. Servicio municipal de teleasistencia domiciliaria del Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Descripción del Servicio de Teleasistencia.

6. Servicio municipal de teleasistencia domiciliaria del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, funcionamiento del servicio.

7. Servicio municipal de teleasistencia domiciliaria del Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Tramitación de solicitudes.

8. Servicio municipal de teleasistencia domiciliaria del Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Baja definitiva.

9. Servicio municipal de teleasistencia domiciliaria del Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Derechos y obligaciones de las personas usuarias del servicio.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 65/22-E: Celador/a de campos de deporte, Agrupaciones profesionales.

1. Instalaciones Deportivas gestionadas por el Patronato Municipal de Deportes: Nombre, características, modalidades deportivas y ubicación de las mismas.

2. Tratamiento higiénico-sanitario para el control de la legionelosis en Instalaciones Deportivas. Instalaciones de riesgo.

3. El Patronato de Deportes, organización, competencias y finalidades.

4. Cuidados especiales que debe tener el celador de campos de deportes con las diversas Instalaciones Deportivas de este Municipio.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 66/22-E: Celador/a de colegios, Agrupaciones profesionales.

1. Mantenimiento y conservación de los Centros Escolares. Averías mas frecuentes y sus reparaciones.

2. Funciones Generales y Obligatorias de los/as Celadores/as de grupo escolar dependientes del Excmo Ayuntamiento de Castelló.

3. Funciones Especificas Facultativa de los/as Celadores/as de grupo escolar dependientes del Excmo Ayuntamiento de Castelló.

4. Condiciones de trabajo y salud: concepto de salud. Concepto de riesgo laboral. Factores de riesgo. Orden y limpieza en los centros de trabajo.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 67/22-E: Limpiador/a, Agrupaciones profesionales.

1. Útiles y maquinaria de limpieza.

2. Aspectos ecológicos en la limpieza. Eliminación de residuos.

3. Productos de limpieza. Identificación de productos de limpieza y desinfección. Composición e información sobre las propiedades de sus componentes. Dosificación. Significado de los símbolos utilizados en las etiquetas de los productos. Manipulación, transporte y almacenamiento de los productos. Identificación de los peligros.

4. Limpieza de ventanas y cristales. Limpieza de techos y paredes. Limpieza de suelos: Clases.

Cometidos especiales, personal de oficios:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 68/22-E: Conductor/a capataz, subgrupo C2

1. Tipos de suspensión en los diferentes vehículos.

2. Sistema de refrigeración en los motores de combustión.

3. Tipos de motores y su funcionamiento. Especial referencia a los vehículos híbridos.

4. Funcionamiento del motor eléctrico en turismos. Tipos de recarga, autonomía, tomas de carga.

5. Cilindrada, compresión y potencia de un motor de combustión.

6. Elementos de un motor de combustión; especial referencia a los sistemas de distribución y a sus operaciones de mantenimiento.

7. La conducción eficiente.

8. El sistema hidráulico en la maquinaria pesada.

9. Reglamento General de Circulación. Normas generales de los conductores y de comportamiento en la circulación.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 69/22-E: Oficial albañil, subgrupo C2

1. Herramientas básicas para la construcción.

2. Mantenimiento básico de techos y cubiertas, bajadas de aguas pluviales, chimeneas y red de alcantarillado.

3. Construcción de muros, tabiques y paredes.

4. Los materiales y sus usos en la construcción.

5. Los trabajos de demolición en la construcción.

6. Conceptos básicos de electricidad. Reparaciones habituales, materiales y magnitudes básicas.

7. Conceptos generales sobre pintura de edificios y locales. Herramientas para aplicar y quitar pinturas: limpieza y conservación. Errores y reparaciones más habituales

8. Condiciones de seguridad y salud en el trabajo. Orden y limpieza.

9. Gestión de los residuos de la construcción.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 70/22-E: Oficial/a de servicios múltiples, subgrupo C2

1. Instalaciones Deportivas gestionadas por el Patronato Municipal de Deportes: Nombre, características, modalidades deportivas, equipamiento y ubicación de las mismas.

2. Tratamiento higiénico-sanitario para el control de la legionelosis en Instalaciones Deportivas. Instalaciones de riesgo.

3. El Patronato de Deportes, organización, competencias y finalidades.

4. Criterios Técnico-sanitarios y tratamiento físico y químico del agua, en Piscinas Municipales.

5. Mantenimiento de campos deportivos. Mantenimiento del césped artificial y reparación. Pavimentos deportivos, tipos y su reparación.

6. Condiciones de trabajo y salud: Concepto de salud. Concepto de riesgo laboral. Factores de riesgo. Trabajos en altura. Manipulación de cargas.

7. Gestión Presupuestaria y administrativa. Gestión de proyectos y sus herramientas (Trello). Herramientas administrativas públicas de gestión (gestiona y facturación).

8. Instalaciones de fontanería en Instalaciones Deportivas y piscinas. Mantenimiento y equipamiento (bombas, variadores, placas solares térmicas ...).

9. Instalaciones Eléctricas. Locales de Pública Concurrencia y Campos Deportivos. Mantenimiento de equipos eléctricos e instalaciones (grupos electrógenos, cuadros eléctricos... Alumbrado a Led. Mejora energética y rendimiento en instalaciones de agua (variadores, mejoras climatización ...).

• Convocatoria estalilización concurso-oposición n.º 71/22-E Operario/a-peón de servicios múltiples, Agrupaciones profesionales

1. Conceptos básicos de albañilería, materiales, herramientas, usos.

2. Conceptos básicos de electricidad. Reparaciones habituales, materiales y magnitudes básicas.

3. Conceptos básicos de carpintería. Mantenimiento de elementos habituales.

4. Conceptos básicos de fontanería. Trabajos, materiales y herramientas.

ANEXO III: HOJA DE AUTO BAREMACIÓN

CONVOCATORIA CONCURSO

		HOJA DE AUTO BAREMACIÓN	
A. DATOS PERSONALES			
APELLIDOS		NOMBRE	
B. CUERPO O ESCALA OBJETO DE LA CONVOCATORIA			
C. AUTO BAREMACIÓN			
		<i>Puntuación máxima</i>	
1. EXPERIENCIA PROFESIONAL		60 puntos	
a). Plaza igual a la del objeto de la convocatoria, en la misma Administración, a razón de 0,30 puntos por mes completo trabajado. Hasta un máximo de 60 puntos. b). Plaza diferente a la del objeto de la convocatoria, en la misma Administración, a razón de 0,20 puntos por mes completado, hasta un máximo de 15 puntos. c). Plaza que sea igual a la del objeto de la convocatoria, en otras Administraciones Públicas, a razón de 0,10 puntos por mes completo trabajado, hasta un máximo de 10 puntos. d). Plaza diferente a la del objeto de la convocatoria, en otras Administraciones Públicas, a razón de 0,05 puntos por mes completado, hasta un máximo de 5 puntos.			
2. FORMACIÓN		40 puntos	
a) Titulaciones académicas oficiales, hasta un máximo de 5 puntos: - Doctorado: 5 puntos. - Máster universitario oficial: 3,50 puntos. - Licenciatura, ingeniería o arquitectura: 1,50 puntos - Grado universitario: 1,25 puntos - Diplomatura: 1,00 punto - Ciclo formativo grado superior: 0,75 puntos - Bachiller o ciclo formativo grado medio: 0,50 puntos - E.S.O. o equivalente: 0,25 puntos No se valorarán titulaciones que hayan servido para obtener una titulación superior.			
b) Cursos de formación y perfeccionamiento, hasta un máximo de 20 puntos			
	Recibidos	Impartidos	
a) De 100 o más horas:	3,50 puntos	7,00 puntos	
b) De 50 o más horas:	3,00 puntos	6,00 puntos	
c) De 25 o más horas:	2,50 puntos	5,00 puntos	
d) De 15 o más horas:	2,00 puntos	4,00 puntos	
e) De 10 o más horas:	0,75 puntos	1,50 puntos	
Para agrupaciones profesionales:			

f) De 15 o más horas: 4 puntos por cada curso de más de 15 horas, 8,00 puntos c) Conocimiento del valenciano e idiomas comunitarios, hasta un máximo de 5 puntos Valenciano - A2: 0,50 puntos - B1: 1,00 punto - B2: 1,50 punto. - C1: 1,75 puntos - C2: 2,00 puntos - Por cada certificado de capacitación técnica: 1 punto Idiomas comunitarios: - 2.º de A2: 0,50 puntos. - 1.º de B1: 0,75 puntos. - 2.º de B1: 1,00 punto. - 1.º de B2: 1,25 puntos. - 2.º de B2: 1,50 puntos. - Certificado de nivel C1: 1,75 puntos. - Certificado de nivel C2: 2,00 puntos. d) Superación de ejercicios en anteriores procesos selectivos, hasta un máximo de 10 puntos. - Por ejercicio superado en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana en una convocatoria, ya sea ordinaria o extraordinaria, o constitución de bolsa de trabajo mediante oposición o concurso-oposición, de una plaza igual a la del objeto de la convocatoria, a razón de 5 puntos por ejercicio superado. - Por ejercicio superado en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana en una convocatoria, ya sea ordinaria o extraordinaria, o constitución de bolsa de trabajo mediante oposición o concurso-oposición, de una plaza distinta a la del objeto de la convocatoria, a razón de 2,50 puntos por ejercicio superado. - Por ejercicio superado en cualquier Administración pública en una convocatoria, ya sea ordinaria o extraordinaria, o constitución de bolsa de trabajo mediante oposición o concurso-oposición, de una plaza igual a la del objeto de la convocatoria, a razón de 2 puntos por ejercicio superado. - Por ejercicio superado en cualquier Administración Pública en una convocatoria, ya sea ordinaria o extraordinaria, o constitución de bolsa de trabajo mediante oposición o concurso-oposición, de una plaza distinta a la del objeto de la convocatoria, a razón de 1 punto por ejercicio superado.	
TOTAL	

ANEXO IV: HOJA DE AUTO BAREMACIÓN

CONVOCATORIA CONCURSO-OPOSICION

		HOJA DE AUTO BAREMACIÓN																			
A. DATOS PERSONALES																					
APELLIDOS		NOMBRE																			
B. CUERPO O ESCALA OBJETO DE LA CONVOCATORIA																					
C. AUTO BAREMACIÓN																					
		<i>Puntuación máxima</i>																			
1. EXPERIENCIA PROFESIONAL		24 puntos																			
a). Plaza igual a la del objeto de la convocatoria, en la misma Administración, a razón de 0,25 puntos por mes completo trabajado. Hasta un máximo de 24 puntos. b). Plaza diferente a la del objeto de la convocatoria, en la misma Administración, a razón de 0,15 puntos por mes completado, hasta un máximo de 6 puntos c). Plaza que sea igual a la del objeto de la convocatoria, en otras Administraciones Públicas, a razón de 0,05 puntos por mes completo trabajado, hasta un máximo de 3,20 puntos. d). Plaza diferente a la del objeto de la convocatoria, en otras Administraciones, a razón de 0,05 puntos por mes completado, hasta un máximo de 1,80 puntos.																					
2. FORMACIÓN		16 puntos																			
a) Titulaciones académicas oficiales, hasta un máximo de 5 puntos: - Doctorado: 5 puntos. - Máster universitario oficial: 3,50 puntos. - Licenciatura, ingeniería o arquitectura: 1,50 puntos - Grado universitario: 1,25 puntos - Diplomatura: 1,00 punto - Ciclo formativo grado superior: 0,75 puntos - Bachiller o ciclo formativo grado medio: 0,50 puntos - E.S.O. o equivalente: 0,25 puntos No se valorarán titulaciones que hayan servido para obtener una titulación superior.																					
b) Cursos de formación y perfeccionamiento, hasta un máximo de 8 puntos <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Recibidos</td> <td style="text-align: center;">Impartidos</td> </tr> <tr> <td>a) De 100 o más horas:</td> <td style="text-align: center;">1,40 puntos</td> <td style="text-align: center;">3,20 puntos</td> </tr> <tr> <td>b) De 50 o más horas:</td> <td style="text-align: center;">1,20 puntos</td> <td style="text-align: center;">2,00 puntos</td> </tr> <tr> <td>c) De 25 o más horas:</td> <td style="text-align: center;">0,80 puntos</td> <td style="text-align: center;">1,60 puntos</td> </tr> <tr> <td>d) De 15 o más horas:</td> <td style="text-align: center;">0,60 puntos</td> <td style="text-align: center;">1,20 puntos</td> </tr> <tr> <td>e) De 10 o más horas:</td> <td style="text-align: center;">0,30 puntos</td> <td style="text-align: center;">0,60 puntos</td> </tr> </table> Para agrupaciones profesionales: f) De 15 o más horas: 1,60 puntos por cada curso de más de 15 horas. 2,40 puntos			Recibidos	Impartidos	a) De 100 o más horas:	1,40 puntos	3,20 puntos	b) De 50 o más horas:	1,20 puntos	2,00 puntos	c) De 25 o más horas:	0,80 puntos	1,60 puntos	d) De 15 o más horas:	0,60 puntos	1,20 puntos	e) De 10 o más horas:	0,30 puntos	0,60 puntos		
	Recibidos	Impartidos																			
a) De 100 o más horas:	1,40 puntos	3,20 puntos																			
b) De 50 o más horas:	1,20 puntos	2,00 puntos																			
c) De 25 o más horas:	0,80 puntos	1,60 puntos																			
d) De 15 o más horas:	0,60 puntos	1,20 puntos																			
e) De 10 o más horas:	0,30 puntos	0,60 puntos																			

c) Conocimiento del valenciano e idiomas comunitarios, hasta un máximo de 3 puntos Valenciano - A2: 0,30 puntos - B1: 0,60 punto - B2: 0,75 punto. - C1: 1,05 puntos - C2: 1,20 puntos - Por cada certificado de capacitación técnica: +0,60 puntos Idiomas comunitarios: - 2.º de A2: 0,30 puntos. - 1.º de B1: 0,45 puntos. - 2.º de B1: 0,60 punto. - 1.º de B2: 0,75 puntos. - 2.º de B2: 0,90 puntos. - Certificado de nivel C1: 1,05 puntos. - Certificado de nivel C2: 1,20 puntos.	
TOTAL	

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castelló de la Plana, a 6 de abril de 2023.

La concejala delegada de Recursos Humanos,

Marinela Mónica Barabás