
ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

02147-2023-U

CASTELLÓ DE LA PLANA

Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la rehabilitación de edificios (año 2023)

La Junta de Govern Local d'aquesta Corporació Municipal, en data 27 d'abril de 2023, va acordar aprovar les Bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a la rehabilitació d'edificis (any 2023)

Les bases, els seus annexos, així com qualsevol informació relativa a aquestes, poden ser consultades en la pàgina web de l'Ajuntament (www.castello.es) i en l'Oficina Municipal d'Habitatge, situada en Plaça Major, 1, d'aquesta ciutat, telèfon 964 355100.

Contra el present acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques), o alternativament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (arts. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa). En tots dos casos, el termini es computarà des de l'endemà a aquell en què es practique la present publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ D'EDIFICIS (2023)

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

- Base 1a. Objecte
- Base 2a. Àmbit territorial d'aplicació
- Base 3a. Actuacions objecte de subvenció
- Base 4a. Pressupost protegible
- Base 5a. Quantia de les subvencions
- Base 6a. Compatibilitat de les subvencions
- Base 7a. Disponibilitat pressupostària
- Base 8a. Requisits per a accedir al a subvenció.
- Base 9a. Criteris d'adjudicació
- Base 10a. Obligacions i responsabilitats de les parts beneficiàries
- Base 11a. Presentació de sol·licituds
- Base 12a. Esmena de deficiències
- Base 13a. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Base 14a. Resolució, notificació i publicitat de les subvencions
- Base 15a. Determinació de l'import de la subvenció
- Base 16a. Forma d'abonament de les subvencions
- Base 17a. Justificació de subvencions
- Base 18a. Devolució voluntària
- Base 19a. Incompliment d'obligacions
- Base 20a. Legislació aplicable

Annexos

Annex I. Sol·licitud de subvenció per a la rehabilitació d'edificis.

Subannex I. Declaració responsable i autorització dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys diferents del sol·licitant de la subvenció per a la rehabilitació d'edificis.

Annex II. Compte justificatiu subvenció per a la rehabilitació d'edificis.

Annex III. Relació de factures presentades per a la justificació de la subvenció per a la rehabilitació d'edificis.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article 47 de la Constitució Espanyola, determina el dret de tots els espanyols a gaudir d'un habitatge digne i adequat. Establint el mandat als poders públics de promoure les condicions necessàries i establir les normes pertinents per a fer efectiu aquest dret.

D'acord amb l'article 25.2, a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el municipi exercirà, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitats Autònomes, en matèria d'Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del Patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera Conservació i rehabilitació de l'edificació.

Atés l'anterior, el foment de la conservació i rehabilitació del patrimoni immobiliari residencial es preveu com una de les prioritats en les polítiques que impulsa aquest Ajuntament, amb la finalitat de garantir el dret a un habitatge digne i adequat, sent especialment preocupant, la delicada situació que travessa una part important de la societat espanyola a causa de la crisi econòmica. Aquesta situació fa necessari impulsar l'activitat de foment en matèria de conservació i rehabilitació habitatges, incidint particularment en aquelles actuacions sobre els elements comuns de l'habitatge i dirigides a l'adequada conservació de l'immoble, la millora de la seua qualitat, sostenibilitat, accessibilitat i habitabilitat.

BASE 1a. OBJECTE

1.1 Aquestes bases tenen per objecte fomentar les actuacions de conservació, millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat dels elements comuns dels edificis d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva.

1.2 Amb la finalitat de facilitar l'accés dels ciutadans a les ajudes, l'Oficina Municipal de l'Habitatge, impulsarà i introduirà els mecanismes administratius i tècnics que faciliten al màxim els tràmits que hauran de seguir les persones sol·licitants de les ajudes previstes en aquestes Bases. Així mateix, mantindrà en tot moment un control estricte de les ajudes atorgades.

BASE 2a. ÀMBIT TERRITORIAL D'APLICACIÓ

L'àmbit territorial per a l'aplicació de les subvencions que es preveuen en aquestes bases reguladores és el del municipi de Castelló de la Plaa, incloent-se únicament els edificis d'habitatges de tipologia residencial col·lectiva.

BASE 3a. ACTUACIONS OBJECTE DE SUBVENCIÓ

El tipus d'actuacions objecte de les ajudes previstes en aquestes Bases, són les següents:

1) Actuacions per a la conservació recollides en l'Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEEV.CV), en particular, les que afecten a:

- Les relatives a l'estat de conservació de la fonamentació i estructura.
- Les que es realitzen en les instal·lacions comunes d'electricitat, lampisteria, gas, sanejament, recollida i separació de residus, i telecomunicacions, amb la finalitat d'adaptarles a la normativa vigent.

- Les relatives a l'estat de conservació de cobertes, terrats, façanes i mitgeries, incloent-hi processos de retirada de materials amb amiant.

Necessàriament la intervenció proposada haurà d'incloure aquelles actuacions qualificades com a urgents en l'Informe d'Avaluació de l'Edifici.

2) Actuacions per a la millora de les condicions de seguretat d'utilització i accessibilitat, en particular:

- La instal·lació d'ascensors, salvaescales, rampes o altres dispositius que milloren l'accessibilitat, sempre que es realitzen en els elements comuns d'edificis de tipologia residencial col·lectiva, així com la seua adaptació, una vegada instal·lats, a la normativa sectorial corresponent.

- La instal·lació o dotació de productes de suport que permeten l'accés i ús per part de les persones amb discapacitat a elements comuns de l'edifici.

- La instal·lació d'elements d'informació o d'avís, com ara senyals lluminosos o sonors, que permeten l'orientació en l'ús d'escales i ascensors.

- La instal·lació d'elements o dispositius electrònics de comunicació entre els habitatges i l'exterior, com ara vídeo-porters i anàlegs.

- Qualsevol intervenció que millore el compliment dels paràmetres establits en el Document Bàsic del Codi Tècnic de l'Edificació DB-SUA, Seguretat d'utilització i accessibilitat i afecten elements comuns dels edificis de tipologia residencial col·lectiva. Solamente s'entén per millora aquelles intervencions que garantisquen l'ampliació de les condicions i paràmetres fixats en el citat document.

BASE 4a. PRESSUPOST PROTEGIBLE

Las actuaciones subvencionables podran incloure, a l'efecte de la determinació del cost subvencionable, el cost de les obres, els honoraris dels professionals intervinents, el cost de la redacció dels projectes, els informes tècnics i certificats necessaris, sempre que tots ells estiguen degudament justificats. No s'inclouran impostos, taxes o tributs. No es consideren costos subvencionables els corresponents a llicències, taxes, impostos o tributs. No obstant això, l'IVA, podrà ser considerat subvencionable sempre que no pugui ser susceptible de recuperació o compensació total o parcial.

En el cas de les actuacions de conservació, la intervenció haurà d'incloure, en tot cas, les actuacions qualificades com a urgents (IEEV.CV), d'acord amb el que es preveu en la base 3a,1). La realització d'una altra mena d'actuacions de conservació no qualificades com a urgents en el IEEV.CV, només serà subvencionable en el cas que l'import de la subvenció concedida als beneficiaris permeti realitzar, a més de les qualificades com a urgents que hauran d'incloure's en tot cas, un altre tipus d'actuacions de conservació no qualificades com a urgents en el IEEV.CV.

BASE 5a. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

Podrà ser subvencionat fins al 85% del pressupost protegible, amb un límit màxim de 18.000 euros. Per al cas de comunitats de propietaris o agrupacions de comunitats de propietaris que hagen obtingut puntuació per trobar-se en situació de vulnerabilitat econòmica d'acord amb el que es preveu la base 9a la subvenció aconseguirà el 100% del pressupost protegible, amb el límit màxim de 18.000 euros.

En funció del nombre d'habitatges i de la superfície del local o locals de l'edifici s'estableix una quantia màxima de subvenció per edifici de 2.000 euros per habitatge i 20 euros per cada m² construït de local, sempre amb el límit màxim de 18.000 euros.

BASE 6a. COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

a) Les ajudes previstes en les presents bases, seran compatibles amb qualsevol altra subvenció que puguin atorgar altres institucions públiques amb el mateix objecte i finalitat, sempre que el total percebut no supere el 100% del total dels conceptes subvencionables i sempre que la regulació de les altres ajudes ja siguen d'àmbit autonòmic, nacional o europeu ho admeten.

b) En cas de concurrència de diverses ajudes amb la mateixa fi, de manera que se supere el límit màxim que assenyalava el punt a), seran directament deduïbles de l'ajuda concedida qualssevol altres atorgades per altres entitats públiques o privades, fins a arribar al límit màxim establert.

BASE 7a. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions previstes en la present convocatòria es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal per a l'exercici 2023 amb codi 2023-5-15211- 7800022 "Ajudes Rehabilitació Habitatge" i amb una quantia total màxima de 226.013,71 euros. La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària.

No obstant això, atès que està previst disposar de crèdit addicional al disponible en el moment de la convocatòria, i en tot cas, amb caràcter previ a la resolució de la concessió de la subvenció, complint els requisits de l'article 58.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la quantia total màxima prevista en el paràgraf anterior podrà augmentar-se mitjançant acord de la Junta de Govern Local, que es publicarà en el BOP de Castelló, així com, en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal, prèviament a la resolució de la concessió de les ajudes. L'aplicació d'aqueixa quantia addicional a la subvenció no requerirà d'una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades, amb subjecció al que s'estableix en l'article 58 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

BASE 8a. REQUISITS PER A ACCEDIR A LA SUBVENCIÓ

8.1.1 Beneficiaris/as.

Podran ser beneficiaris/as d'aquest programa les comunitats de propietaris o les agrupacions de comunitats de propietaris constituïdes conforme al que es disposa en la Llei 49/1960, de 21 de juliol, de propietat horitzontal, sempre que hagueren registrat l'Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEEV.CV), en tot cas fins al moment de presentació de la sol·licitud d'aquesta ajuda, perquè haurà d'acreditar-se al costat de la sol·licitud, la realització i registre del IEEV.CV.

8.1.2 Requisits de els edificis objecte d'aquesta subvenció:

Lus edificis que se acullen a aquest programa compliran els següents requisits:

a) Estar en el terme municipal de Castelló de la Plana.
b) L'edifici en el moment de la sol·licitud ha de tindre una antiguitat superior a 25 anys, a aquest efecte, s'atendrà alguna de les següents dates:

1) Data del certificat final d'obra.

2) Data que figure en la fitxa cadastral de l'edifici o qualsevol altre mitjà de prova admissible en dret o, mancant aquest, es tindrà en compte la data de construcció segons el Cadastre.

No serà necessari complir aquesta condició en els següents casos en el cas d'actuacions d'accessibilitat en edificis on residisca alguna persona amb un grau de discapacitat superior al 33 per 100.

c) Almenys el 70 per 100 de la seua superfície construïda sobre rasant i, exclosa la planta baixa, tinga ús residencial d'habitatge.

d) Almenys el 50 per 100 dels habitatges de l'edifici constituïska el domicili habitual i permanent dels seus propietaris, arrendataris o usufructaris en el moment de presentació de la sol·licitud de la subvenció.

8.1.3 Condicions de les actuacions objecte de la subvenció.

Les obres podran estar iniciades i fins i tot finalitzades abans de la sol·licitud de la subvenció, sempre que no estiguen iniciades abans de les presentació telemàtica del preceptiu IEEV.CV. S'entendrà per data de terminació de les obres la que conste en el certificat final d'obra o la que conste en el certificat

acreditatiu signat per tècnic competent. En qualsevol cas, la data d'inici de les obres haurà de ser posterior a l'1 de gener de 2022.

BASE 9a. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a determinar la prioritat de les sol·licituds, aquestes es valoraran d'acord amb els criteris establits a continuació,

La prioritat vindrà determinada pels següents criteris:

a) Haver presentat sol·licitud a la convocatòria efectuada per aquest Ajuntament, per al a selecció, mitjançant concurrència competitiva, dels edificis objecte de les actuacions de rehabilitació a nivell de barri del Pla de recuperació, transformació i resiliència 2021-2026, que formaran l'Entorn Residencial de Rehabilitació Programada (ERRP), les bases de la qual van ser publicades en el BOP de Castelló núm. 62, de 24 de maig de 2022, i haver resultat aquella desestimada. 10 punts.

b) Haver presentat sol·licitud a la convocatòria de subvencions efectuada per aquest Ajuntament, per a la rehabilitació d'edificis en l'exercici 2022, les bases del qual van ser publicades en el BOP núm. 133, de data 5 de novembre de 2022 i haver resultat desestimada. 10 punts.

b) Vulnerabilitat econòmica. En funció del percentatge sobre el nombre total d'habitatges de l'edifici en les quals el nivell d'ingressos de la unitat de convivència, beneficiaria de les ajudes, que residisca en aquesta, no supere en còmput anual les següent quanties, en funció del nombre de membres de la unitat de convivència:

MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA	INGRESSOS MÀXIMS (IPREM 14 PAGUES)
1 persona	16.800 € (2 IPREM)
2 persones	21.000 € (2,5 IPREM)
3 persones	25.200 € (3 IPREM)
4 persones	29.400 € (3,5 IPREM)
5 persones	33.600 € (4 IPREM)
6 persones o més	37.800 € (4.5 IPREM)

Si almenys s'aconsegueix el 30% sobre el nombre total d'habitatges de l'edifici en les quals el nivell d'ingressos de la unitat de convivència, beneficiaria de les ajudes, que resideix en aquesta, no supera en còmput anual les quanties referides, en funció del nombre de membres de la unitat de convivència, s'atorgaran 3 punts. Si no s'aconsegueix el 30% referit la puntuació serà 0 punts.

Si més del 30% sobre el nombre total d'habitatges de l'edifici en les quals el nivell d'ingressos de la unitat de convivència, beneficiaria de les ajudes, que resideix en aquesta, no supera en còmput anual les quanties referides, en funció del nombre de membres de la unitat de convivència, s'atorgaran 6 punts.

Per a la valoració d'ingressos de la unitat de convivència dels habitatges dels edificis objecte d'aquesta ajuda es partirà de la quantia de la base imposable general i de l'estalvi, regulades en els articles 48 i 49, respectivament, de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, corresponent a la declaració o declaracions presentades per la persona sol·licitant o per cadascun dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys, relativa a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut, en el moment de la sol·licitud de l'ajuda. Sumant les caselles de la base imposable general i base imposable de l'estalvi de la/s declaració/és de totes les persones que componen la unitat de convivència, amb la xifra resultant es pot comparar el quadre d'ingressos màxims IPREM 14 pagues, per a comprovar si els ingressos no superen aquesta xifra.

Si la persona sol·licitant, així com, els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys, no hagueren presentat declaració, i no es pogueren obtindre dades acreditatives dels ingressos, en funció de la situació en la qual es troben, s'atendrà les següents dades:

- Justificant de vida laboral i nòmines.
- Certificat d'imputacions..

- En el cas de desocupació, certificats expedits pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA) i el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), amb indicació dels ingressos percebuts durant l'últim exercici fiscal vençut.

- En el cas de pensió de jubilació, d'incapacitat permanent, d'invalidesa, viduitat, orfandat o altres, certificació emesa per l'organisme competent, amb indicació dels ingressos obtinguts durant l'últim exercici fiscal vençut.

-En el seu cas, declaració responsable sobre els seus ingressos de l'últim exercici fiscal vençut, a l'efecte de determinar els ingressos reals de la persona sol·licitant de l'ajuda..

Als efectes previstos en aquestes Bases, es considerarà unitat de convivència el conjunt de persones que habiten i gaudeixen d'un habitatge de manera habitual i permanent i amb vocació d'estabilitat, amb independència de la relació existent entre totes elles. Es consideraran unitats de convivència beneficiàries d'aquestes ajudes, a l'efecte del que es preveu en aquest apartat b) i en l'apartat c) següent, aquelles en les quals algun dels seus membres siga propietari o en el seu cas usufructuari.

c) Vulnerabilitat social. En funció del percentatge sobre el nombre total d'habitatges de l'edifici en les quals concórrega algun/s dels factors de vulnerabilitat social que es relacionen a continuació, en la unitat de convivència, beneficiaria de les ajudes, que residisca en aquesta:

Factors de vulnerabilitat:

- 1) Família nombrosa.
- 2) Família monoparental o monomarental amb fills a càrrec.
- 3) Unitat de convivència en la qual algun dels seus membres, tinc reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100 i/o acrediten situació de dependència.
- 4) Víctima de violència de gènere.
- 5) Persones majors de 65 anys.
- 6) Perceptors d'ajudes socials en les seues diferents modalitats: PEI (prestacions econòmiques Individuals), Ajudes d'Emergència, (RGC) Renta Garantida de Ciutadania i (RVI) Renda Valenciana d'Inclusió, Renda Activa d' Inserció, Ingres Mínim Vital.
- 7) Perceptors del subsidi de desocupació.
- 8) Famílies que tinguen acollit algun menor tutelat per l'administració
- 9) Persones afectades per processos de desnonament.
- 10) Persones menors de 25 anys que hagen estat sota la guarda o tutela de la Generalitat.

Si s'aconsegueix el 30% sobre el nombre total d'habitatges de l'edifici en les quals concurre algun/s dels factors de vulnerabilitat social relacionats, en la unitat de convivència, beneficiaria de les ajudes, que residisca en aquesta, s'atorgaran 3 punts. Si no s'aconsegueix el 30% referit la puntuació serà 0 punts.

Si en més del 30% sobre el nombre total d'habitatges de l'edifici concorre algun/s dels factors de vulnerabilitat social relacionats, en la unitat de convivència, beneficiaria de les ajudes, que residisca en aquesta, s'atorgaran 6 punts.

Tant respecte a aquest apartat c) com respecte a l'apartat b) d'aquesta base 9a, s'exclourà, únicament, a l'efecte del càlcul del percentatge sobre el nombre total d'habitatges de l'edifici, aquelles la propietat de les quals corresponga a una persona jurídica.

d) En funció de la qualitat constructiva, segons la categoria cadastral predominant de l'edifici.

- En habitatges amb categoria constructiva cadastral 7,8, o 9: 5 punts.
- En habitatges amb categoria constructiva cadastral 6: 4 punts.
- En habitatges amb categoria constructiva cadastral 5: 3 punts.
- En habitatges amb categoria constructiva cadastral 4: 2 punts.
- En habitatges amb categoria constructiva cadastral 1,2, o 3: 1 punt.

e) Antiguitat del edifici:

- Edificis amb una antiguitat igual o superior a 50 anys: 3 punts.
- Edificis d'antiguitat superior a 30 anys i inferior a 50: 2 punts.
- Edificis d'antiguitat de 30 a 25 anys: 1 punt.

En cas d'empat entre les sol·licituds presentades es donarà prioritat a la major antiguitat en la data de registre d'entrada, en cas de sol·licituds presentades en el mateix dia, prevaldrà aquella amb número de registre d'entrada més baix.

BASE 10a. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE LES PARTS BENEFICIÀRIES

Les parts beneficiàries queden obligades a:

a) Facilitar qualsevol document, informació o inspecció que l'Ajuntament considere necessari per al control del compliment dels fins previstos.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament, així com a qualsevol actuació de control financer que corresponga a la Intervenció Municipal, en relació amb les ajudes i subvencions concedides.

c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

d) Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància tant objectiva com subjectiva que haja sigut tinguda en compte per a la concessió de la subvenció.

e) Les parts beneficiàries destinaran l'import íntegre de les ajudes al pagament del cost de les corresponents actuacions.

f) Les parts beneficiàries de la subvenció hauran d'estar al corrent amb les seues obligacions fiscals, tributàries i amb la Seguretat Social, o qualsevol altra de la resta d'obligacions assenyalades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

BASE 11a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Lus interessats a sol·licitar les ajudes previstes en aquestes Bases, hauran de presentar la corresponent sol·licitud segons model establert en l'Annex I d'aquestes Bases, juntament amb la documentació necessària.

11.1.- Lloc de presentació:

Les sol·licituds es presentaran telemàticament, a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, accedint al tràmit corresponent en l'apartat subvencions.

La presentació de la sol·licitud presumeix l'acceptació incondicionada de les presents Bases.

La signatura de la sol·licitud d'ajudes (Annex I), implicarà l'autorització del titular a l'Ajuntament, per a recaptar de la Direcció General de Policia, de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Municipal la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems recollits en les presents Bases, llevat que la persona sol·licitant en aplicació del que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, manifesten la seua oposició al fet que l'Administració recapte aquesta documentació, i en aquest cas, haurà d'aportar-se per les persones sol·licitants.

La signatura de totes les persones majors de 16 anys de la unitat de convivència de la declaració responsable (Subannex I) implicarà l'autorització de cadascun d'ells, a l'Ajuntament, per a recaptar de la

Direcció General de Policia, de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social, del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA) i de la Hisenda Municipal, la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems recollits en les presents Bases, en cas contrari, haurà d'aportar-se la documentació corresponent.

L'Ajuntament, podrà requerir de la part sol·licitant, en qualsevol moment, qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient i per a la comprovació de l'actuació realitzada.

La mera presentació de la sol·licitud, no genera cap dret a favor del as persones interessades.

11.2 Terminis

1.El termini per a la presentació de sol·licituds serà de TRES MESOS comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'incompliment del termini de sol·licitud determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

També s'efectuarà la seua publicació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>)

2. La presentació de sol·licituds es realitzarà segons els models normalitzats que consten en l'Annex I, i si escau, Subannex I de les presents Bases.

11.3 Documentació

Les sol·licituds de subvenció hauran d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Sol·licitud de les ajudes degudament signada per la part sol·licitant, segons imprés normalitzat (Annex I). El Ajuntament recaptarà les dades d'identificació fiscal de l'Administració Tributària, llevat que la comunitat de propietaris sol·licitant manifeste la seua oposició, en aquest cas, haurà d'aportar, NIF de la comunitat.

b) Certificat de l'acord de la Comunitat de Propietaris o agrupació de Comunitats de Propietaris, pel qual s'aprove l'execució de les obres de rehabilitació objecte de la subvenció i el seu pressupost, així com la sol·licitud d'aquesta. Així mateix, haurà de nomenar-se al representant de la comunitat a l'efecte de la tramitació de la subvenció i indicar si els locals participaran o no en les despeses de l'actuació. Deurà aportarsde NIF o NIE del representant.

c) Relació de tots els habitatges i locals de l'edifici indicant la quota de participació en les despeses de l'actuació. La suma de totes les quotes ha de donar el 100 per 100. Així mateix i a l'efecte de conducta al càlcul del percentatge sobre el nombre total d'habitatges de l'edifici en les quals el nivell d'ingressos de la unitat de convivència, beneficiaria de les ajudes, que resideix en la mateixa abast el 30%, així com, a l'efecte del càlcul sobre el nombre total d'habitatges de l'edifici en les quals concorre algun/s dels factors de vulnerabilitat social relacionats, en la unitat de convivència, beneficiaria de les ajudes, que residisca en aquesta, abast el 30%, i atés que per a efectuar aqueix càlcul s'exclourà del nombre total d'habitatges de l'edifici, aquelles la propietat de les quals pertanga a una persona jurídica, haurà de fer-se constar en la relació habitatges i locals de l'edifici indicant la quota de participació, la condició de persona física o persona jurídica dels seus propietaris.

d) Projecte de l'actuació a realitzar. Si no es disposa en aqueix moment del projecte de l'actuació s'aportarà memòria redactada per tècnic competent justificant les actuacions a realitzar i aportant croquis delimitat de l'estat actual i reformat, així com un pressupost detallat de les obres desglossat per cada tipus d'actuació. En qualsevol cas, es justificarà per tècnic competent, la coherència de l'actuació

proposada amb l'Informe d'Avaluació de l'Edifici i l'adequació al Codi Tècnic de l'Edificació fins on siga viable, urbanística, tècnica o econòmicament.

e) Documentació que acredite l'antiguitat de l'edifici per a això s'atendrà alguna de les següents dates:

1) Data del certificat final d'obra..

2) Data que figure en la fitxa cadastral de l'edifici o qualsevol altre mitjà de prova admissible en dret o, mancant aquest, es tindrà en compte la data de construcció segons el Cadastre.

f) Imprés de la fitxa de manteniment de tercers degudament emplenada, seguint el model que es pot trobar en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: Catàleg de tràmits; Hisenda Pública; Gestió Fiscal i Tributària; Tresoreria. Fitxa de tercers-Alta i Modificació de dades. Tal com consta en el propi tràmit, l'apartat III de l'imprés, certifica que el compte indicat és de titularitat del tercer (és a dir, de la persona física o jurídica que figure en l'apartat I), la qual cosa haurà de justificar-se mitjançant la signatura i segell de l'entitat bancària corresponent, indicant nom i cognoms de l'empleat que certifica, o certificat original de titularitat de compte signat i emés per l'entitat de crèdit. En el cas de certificats extrets de banca electrònica només seran vàlids aquells que tinguen una signatura digitalitzada o electrònica.

g) Si escau, documentació que acredite la categoria constructiva cadastral predominant en l'edifici.

h) En el seu cas, certificat del grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100 i/o resolució de grau de dependència expedit per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Certificat de discapacitat o resolució de grau de dependència expedit per la Conselleria competent o resolució d'INSS d'incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa.

i) En el seu cas, títol de família nombrosa expedit segons normativa en vigor.

j) En el seu cas, títol de família monoparental expedit segons normativa en vigor.

k) En cas de víctima de violència de gènere, documentació judicial o administrativa acreditativa.

l) En cas, de persones majors de 65 anys, mitjançant DNI o NIE.

m) En cas de famílies que tinguen acollit algun menor tutelat per l'administració: carnet de família acollidora, expedit per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

n) En cas de perceptors d'ajudes socials en les seues diferents modalitats: Resolució favorable de la prestació: PEI, ACPE, RGC, PNC, Renda Activa d'Inserció, Ingress mínim vital.

ñ) En cas de persones menors de 25 anys que hagen estat sota la guarda o tutela de la Generalitat: Resolució de cessament de mesures emesa per la Conselleria competent.

o) En cas de persones afectades per processos de desnonament la documentació judicial que així ho acredite.

p) En cas de manifestar la seua oposició al fet que l'Ajuntament recapte de la Direcció General de Policia, de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social, i de la Hisenda Municipal, la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems recollits en les presents Bases, el sol·licitant haurà d'acreditar:

- NIF de la comunitat de propietaris o agrupació de comunitats de propietaris.

• Que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com, amb la Hisenda Municipal.

-En el seu cas, declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, corresponent a la declaració o declaracions presentades per la persona sol·licitant o per cadascun dels membres de la

unitat de convivència majors de 16 anys, relativa a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut, en el moment de la sol·licitud de l'ajuda corresponent. Si la persona sol·licitant no haguera presentat declaració, i no es pogueren obtenir dades acreditatives dels ingressos, s'haurà d'aportar, en funció de la situació en la qual es troben:

- Justificant de vida laboral i nòmines.
- Certificat d'imputacions..
- En el cas de desocupació, certificat acreditatiu de tal situació, expedit pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), així com, certificat expedit pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA) amb indicació dels ingressos percebuts durant l'últim exercici fiscal vençut.
- En el cas de pensió de jubilació, d'incapacitat permanent, d'invalidesa, viduïtat, orfandat o altres, haurà d'aportar certificació emesa per l'organisme competent, amb indicació dels ingressos obtinguts durant l'últim exercici fiscal vençut.
- En el seu cas, declaració responsable sobre els seus ingressos de l'últim exercici fiscal vençut, a l'efecte de determinar els ingressos reals de la persona sol·licitant de l'ajuda.

q) En el seu cas, Subannex I (Declaració responsable i autorització dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys diferents de la persona sol·licitant de la subvenció). En cas de manifestar la seua oposició al fet que l'Ajuntament recapte dels organismes oficials la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems recollits en les presents Bases, haurà d'acreditar següents extrems:

-En el seu cas, declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, corresponent a la declaració o declaracions presentades per la persona sol·licitant o per cadascun dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys, relativa a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut, en el moment de la sol·licitud de l'ajuda corresponent. Si la persona sol·licitant no haguera presentat declaració, i no es pogueren obtenir dades acreditatives dels ingressos, s'haurà d'aportar, en funció de la situació en la qual es troben:

- Justificant de vida laboral i nòmines.
- Certificat d'imputacions..
- En el cas de desocupació, certificat acreditatiu de tal situació, expedit pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), així com, certificat expedit pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA) amb indicació dels ingressos percebuts durant l'últim exercici fiscal vençut.
- En el cas de pensió de jubilació, d'incapacitat permanent, d'invalidesa, viduïtat, orfandat o altres, haurà d'aportar certificació emesa per l'organisme competent, amb indicació dels ingressos obtinguts durant l'últim exercici fiscal vençut.
- En el seu cas, declaració responsable sobre els seus ingressos de l'últim exercici fiscal vençut, a l'efecte de determinar els ingressos reals de la persona sol·licitant de l'ajuda..

r) Declaració responsable conjunta amb els efectes i els conseqüències previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques, que engloba els següents termes a assenyalar en l'imprés de sol·licitud (Annex I):

- Conéixer i acceptar les bases de la present convocatòria d'ajudes.
- Declarar que totes les dades que figuren en la sol·licitud són certs.
- Almenys el 70 per 100 de la superfície construïda sobre rasant de l'edifici, exclosa la planta baixa, té ús residencial d'habitatge.
- Almenys el 50 per 100 dels habitatges de l'edifici constitueixen el domicili habitual i permanent dels seus propietaris o usufructuaris en el moment de presentació de la sol·licitud de la subvenció.
- No estar incursa la persona sol·licitant, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària.
- No ser deutor/per les obligacions de reintegrament de subvencions.
- No estar incurs/a en procediments sancionadors de subvencions públiques.
- No estar inhabilitat/a per a rebre subvencions.
- No tindre pendent de justificar subvencions concedides amb anterioritat per aquest Ajuntament, una vegada finalitzat el termini màxim establert, i de trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per

reintegrant de subvenció, segons el que es disposa en l'article 6.q) de l'Ordenança General de Subvencions.

-Declaració sobre el caràcter recuperable o compensable de l'IVA, a l'efecte de la seua consideració de subvencionable.

-Declarar, així mateix, que coneix l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen els mateixes actuacions (En el cas d'haver rebut altres ajudes que financen els mateixes actuacions indicar l'òrgan concedent i quantia de l'ajuda).

s) Justificant del registre de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEEV.CV) en el registre autonòmic creat a aquest efecte.

t) En el seu cas, títol de propietat o usdefruit de l'habitatge d'algun dels membres de la unitat de convivència.

BASE 12a. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Si les sol·licituds de subvenció no reuneixen els requisits exigits en les presents Bases, o no van acompanyades de la documentació exigida o la presentada emmalaltira d'algun defecte, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene les faltes o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia notificació de la resolució que haurà de dictar-se en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE 13a ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El procediment de concessió d'aquestes subvencions serà el de concurrència competitiva.

La instrucció i tramitació dels expedients correspondrà a Oficina Municipal d'Habitatge, que com a òrgan gestor realitzarà d'ofici, quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de formular-se la proposta de resolució de conformitat amb el que s'estableix en l'article 24 LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'Oficina Municipal d'Habitatge, que emetrà informe en el qual es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, amb concreció de les dates de presentació, si les mateixes s'acompanyen de la documentació establida en la base 11a d'aquesta convocatòria i si les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Posteriorment, a la vista de l'informe emés per l'òrgan gestor, es remetran a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquelles sol·licituds presentades que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

La Comissió valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris establits en la base 9a d'aquestes bases reguladores.

Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació, atesos els criteris de baremació inclosos en aquestes bases, i s'elaborarà el llistat de sol·licituds que resultaran adjudicatàries de les ajudes. En cas d'igualtat de puntuació entre les sol·licituds presentades es donarà prioritat a la major antiguitat en la data de registre d'entrada, en cas de sol·licituds presentades en el mateix dia, prevaldrà aquella amb número de registre d'entrada més baix, sent aquest l'únic criteri establert per al Programa d'Obtenció Certificat Eficiència Energètica, per a habitatges individuals.

Una vegada avaluades i baremades les sol·licituds, la Comissió de Valoració proposarà a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent, la resolució de la concessió de les presents subvencions.

La Comissió Tècnica de Valoració d'aquestes subvencions estarà integrada per:

a) La Regidora d'Habitatge.

- b) L'Arquitecte Tècnic o l'Arquitecta de l'Oficina Municipal d'Habitatge.
- c) Una Treballadora Social de l'Oficina Municipal d'Habitatge.
- d) La Tècnic d'Administració General de l'Oficina Municipal d'Habitatge.

No obstant això, es podrà designar suplents en cas d'impossibilitat d'assistència d'algun dels seus membres, en tot cas, hauran d'assistir un mínim de tres membres.

BASE 14a. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió d'ajudes, que posarà fi a la via administrativa, serà de sis mesos comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, els interessats podran entendre desestimada la seua sol·licitud, sense perjudici del que s'estableix en l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la resolució de la concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les parts beneficiàries, a les actuacions subvencionades i a l'import de la subvenció concedida.

La resolució s'ajustarà al que es disposa en l'article 25 de la Llei General de Subvencions. Així mateix, és aplicable el que es disposa en l'article 10.2 h) i q), així com l'apartat 5 de dita de precepte de l'Ordenança General de Subvencions que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment quant a la publicitat de les subvencions concedides s'estarà al que es disposa en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions.

BASE 15a. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció no superarà en cap cas els límits establits en les presents Bases. Les actuacions se subvencionaran atenent l'ordre establert després d'efectuar la baremació corresponent i fins al límit de la disponibilitat pressupostària.

La proposta de concessió de subvencions que s'eleva a la Junta de Govern Local contindrà una relació ordenada de major a menor puntuació de cada sol·licitud i concretarà l'import a subvencionar de cada actuació.

Únicament es podrà presentar una sol·licitud per cada edifici amb una referència cadastral determinada. No obstant això, en el cas que en un edifici amb la mateixa referència cadastral existisquen diverses comunitats de propietaris i propietàries constituïdes i identificades amb un CIF diferent cadascuna d'elles, i que hagen registrat un IEEV.CV cadascuna d'elles, podrà sol·licitar-se per cada comunitat.

BASE 16a. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions es realitzarà en únic pagament anticipat corresponent al 100% de la subvenció, després de la resolució de la seua concessió als beneficiaris.

BASE 17a. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

Lus perceptors de les subvencions establides en aquestes Bases vindran obligats a justificar com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

El personal de l'Ajuntament podrà realitzar una inspecció tècnica sobre el terreny per a la comprovació de la veracitat de les actuacions executades.

La justificació de la despesa corresponent a la subvenció concedida s'haurà de presentar com a màxim fins al 15 de desembre de 2024 inclusivament, quedant subjectes las persones perceptoras al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

De conformitat amb l'article 70.3 del RLGS, transcorregut el termini establert per a la justificació, sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a la persona beneficiària perquè en un termini improrrogable de 15 dies siga presentada. En el cas que la persona beneficiària no present justificació en el termini indicat, portarà amb si la tramitació del corresponent procediment per al reintegrament de la subvenció concedida i altres responsabilitats establides en la LGS.

La presentació de la justificació en el termini adicional abans referit no eximirà a la persona beneficiària de les sancions que corresponguen conforme a l'esmentada LGS.

En el cas que el cost de l'actuació siga inferior al cost inicial previst inclòs en la sol·licitud d'ajudes, es recalcularà l'import de la subvenció, podent aquesta ser minorada si de l'aplicació dels criteris d'aquestes bases resultara un import d'ajuda inferior a l'inicialment previst. L'import de l'ajuda no s'incrementarà encara quan el cost de l'actuació supere l'inicialment previst.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori de la part beneficiària. La presentació de la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, i segons Annexos II i III, es presentarà telemàticament, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, accedint al tràmit corresponent en l'apartat subvencions.

La documentació que integra el compte justificatiu serà la següent, en funció del tipus de programa objecte de subvenció:

-Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'Annex II que inclourà:

1) En el cas que amb la sol·licitud de la subvenció no s'haguera aportat el projecte corresponent, s'aportarà en aquest moment. En el cas que les actuacions no exigisquen projecte, s'aportarà memòria descriptiva de l'actuació, incloent-hi un pressupost desglossat de les obres.

2) Contracte a aquest efecte amb l'empresa que ha executat les obres.

3) Llicències o autoritzacions municipals que es precisen per a la realització de les obres.

4) Certificats d'inici i finalització de les obres.

5) Declaració del beneficiari que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut els estrictament necessaris, conforme al pressupost i projecte o memòria presentats, així com declaració d'actuacions realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions.

6) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.

7) Factures acreditatives de la despesa o inversió realitzada, a nom del sol·licitant de les ajudes, hauran de presentar-se originals de les factures i altra documentació justificativa de les despeses efectuades, no acceptant-se factures proforma ni albarans i, a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades, en l'apartat de l'Annex III, destinat a aquest efecte. Les factures hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el supòsit de les factures simplifiquades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció. Així mateix, haurà aportar-se l'Annex III.

8) Documents acreditatius del pagament de les despeses efectuades, tal com es recull en aquesta base 17a. En cas de pagament fraccionat, haurà d'aportar-se acreditació de la domiciliació bancària dels pagaments i acord de finançament subscrit per les parts.

9) Testimoniatge fotogràfic de l'actuació realitzada, a través de fotografies en color de les zones en les quals s'ha realitzat l'actuació amb el resultat d'aquesta, en correspondència amb les fotografies pre-

sentades al costat de la sol·licitud de la subvenció (quan l'obra no estiguera finalitzada en el moment de presentació de la sol·licitud), amb la finalitat comprovar les actuacions realitzades.

La justificació de les despeses es realitzarà conforme al que es disposa en l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions. Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció.

El pagament de les despeses es realitzarà mitjançant transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega la transferència, el/ l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

En cas de pagament fraccionat, haurà d'aportar-se acreditació de la domiciliació bancària dels pagaments i acord de finançament subscrit per les parts.

BASE 18a - DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per la persona beneficiària sense el previ requeriment de l'administració..

Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es reporten des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produeix la devolució efectiva per part de la persona beneficiària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per a procedir a efectuar aquesta devolució la persona beneficiària haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció, a l'efecte de que aquest procedisca al càlcul d'aquests interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

BASE 19a - INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

En el cas que l'òrgan gestor detectara en revisar el compte justificatiu una variació en el cost d'execució de l'actuació subvencionada i que, a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el cost total de les actuacions executades, els beneficiaris hauran de reintegrar l'excés de la subvenció inicialment concedida i no justificada, sense perjudici de les sancions que pogueren imposar-se.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les persones subvencionades reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada Ordenança General de Subvencions.

L'Oficina Municipal d'Habitatge podrà comprovar, pels mitjans que estime més adequats, el compliment de les obligacions inherents a l'atorgament de les ajudes. L'incompliment d'aquestes obligacions,

la falta de presentació en termini de la documentació assenyalada en la Base 17a o la comprovació de la falsedat de les dades aportades a l'expedient, donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució de les quanties atorgades, que reportaran els corresponents interessos des del moment de percepció de les ajudes.

En qualsevol cas, serà aplicable el que es disposa en matèria de control financer, reintegrament i infraccions i sancions administratives previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencione

BASE 20a - LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquestes bases s'emmarquen en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental resulten d'aplicació.

Formen part d'aquesta convocatòria els següents annexos:

Annex I. Sol·licitud de subvenció per a la rehabilitació d'edificis

Subannex I. Declaració responsable i autorització dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys diferents del sol·licitant de la subvenció per a la rehabilitació d'edificis.

Annex II. Compte justificatiu subvenció per a la rehabilitació d'edificis.

Annex III. Relació de factures presentades per a la justificació de la subvenció per a la rehabilitació d'edificis."

Castelló de la Plana, a 28 d'abril de 2023

Francisco Javier Vidal Nebot

Director d'Urbanisme

(Document signat electrònicament al marge)

* * *

La Junta de Gobierno Local de esta Corporación Municipal, en fecha 27 de abril de 2023, acordó aprobar las Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la rehabilitación de edificios (año 2023)

Las bases, sus anexos, así como cualquier información relativa a las mismas, pueden ser consultadas en la página web del Ayuntamiento (www.castello.es) y en la Oficina Municipal de Vivienda, sita en Plaza Mayor, 1, de esta ciudad, teléfono 964 355100.

Contra el presente acuerdo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado (art. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), o alternatively, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (arts. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa). En ambos casos, el plazo se computará desde el día siguiente a aquel en que se practique la presente publicación.

El texto íntegro de las bases aprobadas es el siguiente:

“BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS (2023)

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

- Base 1ª. Objeto
- Base 2ª. Ámbito territorial de aplicación
- Base 3ª. Actuaciones objeto de subvención
- Base 4ª. Presupuesto protegible
- Base 5ª. Cuantía de las subvenciones
- Base 6ª. Compatibilidad de las subvenciones
- Base 7ª. Disponibilidad presupuestaria
- Base 8ª. Requisitos para acceder a la subvención.
- Base 9ª. Criterios de adjudicación
- Base 10ª. Obligaciones y responsabilidades de las partes beneficiarias
- Base 11ª. Presentación de solicitudes
- Base 12ª. Subsanación de deficiencias
- Base 13ª. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento
- Base 14ª. Resolución, notificación y publicidad de las subvenciones
- Base 15ª. Determinación del importe de la subvención
- Base 16ª. Forma de abono de las subvenciones
- Base 17ª. Justificación de subvenciones
- Base 18ª. Devolución voluntaria
- Base 19ª. Incumplimiento de obligaciones
- Base 20ª. Legislación aplicable

Anexos

- Anexo I. Solicitud de subvención para la rehabilitación de edificios
- Subanexo I. Declaración responsable y autorización de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años distintos del solicitante de la subvención para la rehabilitación de edificios.
- Anexo II. Cuenta justificativa subvención para la rehabilitación de edificios.
- Anexo III. Relación de facturas presentadas para la justificación de la subvención para la rehabilitación de edificios.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 47 de la Constitución Española, determina el derecho de todos los españoles a disfrutar de una vivienda digna y adecuada. Estableciendo el mandato a los poderes públicos de promover las condiciones necesarias y establecer las normas pertinentes para hacer efectivo este derecho.

De acuerdo con el artículo 25.2, a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el municipio ejercerá, en todo caso, como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de la Comunidades Autónomas, en materia de Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera Conservación y rehabilitación de la edificación.

Atendido lo anterior, el fomento de la conservación y rehabilitación del patrimonio inmobiliario residencial se prevé como una de las prioridades en las políticas que impulsa este Ayuntamiento, con el fin de garantizar el derecho a una vivienda digna y adecuada, siendo especialmente preocupante, la delicada situación que atraviesa una parte importante de la sociedad española a causa de la crisis económica. Esta situación hace necesario impulsar la actividad de fomento en materia de conservación y

rehabilitación viviendas, incidiendo particularmente en aquellas actuaciones sobre los elementos comunes de la vivienda y dirigidas a la adecuada conservación del inmueble, la mejora de su calidad, sostenibilidad, accesibilidad y habitabilidad.

BASE 1ª. OBJETO

1.1 Estas bases tienen por objeto fomentar las actuaciones de conservación, mejora de la seguridad de utilización y de la accesibilidad de los elementos comunes de los edificios de viviendas de tipología residencial colectiva.

1.2 Con el fin de facilitar el acceso de los ciudadanos a las ayudas, la Oficina Municipal de la Vivienda, impulsará e introducirá los mecanismos administrativos y técnicos que faciliten al máximo los trámites que deberán seguir las personas solicitantes de las ayudas previstas en estas Bases. Asimismo, mantendrá en todo momento un control estricto de las ayudas otorgadas.

BASE 2ª. ÁMBITO TERRITORIAL DE APLICACIÓN

El ámbito territorial para la aplicación de las subvenciones que se prevén en estas bases reguladoras es el del municipio de Castelló de la Plana, incluyéndose únicamente los edificios de viviendas de tipología residencial colectiva.

BASE 3ª. ACTUACIONES OBJETO DE SUBVENCIÓN

El tipo de actuaciones objeto de las ayudas previstas en estas Bases, son las siguientes:

1) Actuaciones para la conservación recogidas en el Informe de Evaluación del Edificio (IEEV.CV), en particular, las que afecten a:

- Las relativas al estado de conservación de la cimentación y estructura.
- Las que se realicen en las instalaciones comunes de electricidad, fontanería, gas, saneamiento, recogida y separación de residuos, y telecomunicaciones, con el fin de adaptarlas a la normativa vigente.
- Las relativas al estado de conservación de cubiertas, azoteas, fachadas y medianerías, incluyendo procesos de retirada de materiales con amianto.

Necesariamente la intervención propuesta deberá incluir aquellas actuaciones calificadas como urgentes en el Informe de Evaluación del Edificio.

2) Actuaciones para la mejora de las condiciones de seguridad de utilización y accesibilidad, en particular:

- La instalación de ascensores, salvaescaleras, rampas u otros dispositivos que mejoren la accesibilidad, siempre que se realicen en los elementos comunes de edificios de tipología residencial colectiva, así como su adaptación, una vez instalados, a la normativa sectorial correspondiente.
- La instalación o dotación de productos de apoyo que permitan el acceso y uso por parte de las personas con discapacidad a elementos comunes del edificio.
- La instalación de elementos de información o de aviso, tales como señales luminosas o sonoras, que permitan la orientación en el uso de escaleras y ascensores.
- La instalación de elementos o dispositivos electrónicos de comunicación entre las viviendas y el exterior, tales como video-porteros y análogos.
- Cualquier intervención que mejore el cumplimiento de los parámetros establecidos en el Documento Básico del Código Técnico de la Edificación DB-SUA, Seguridad de utilización y accesibilidad y afecten a elementos comunes de los edificios de tipología residencial colectiva. Solamente se entiende por mejora aquellas intervenciones que garanticen la ampliación de las condiciones y parámetros fijados en el citado documento.

BASE 4ª. PRESUPUESTO PROTEGIBLE

Las actuaciones subvencionables podrán incluir, a los efectos de la determinación del coste subvencionable, el coste de las obras, los honorarios de los profesionales intervinientes, el coste de la redacción de los proyectos, los informes técnicos y certificados necesarios, siempre que todos ellos estén debidamente justificados. No se incluirán impuestos, tasas o tributos. No se consideran costes subvencionables los correspondientes a licencias, tasas, impuestos o tributos. No obstante, el IVA, podrá ser considerado subvencionable siempre y cuando no pueda ser susceptible de recuperación o compensación total o parcial.

En el caso de las actuaciones de conservación, la intervención deberá incluir, en todo caso, las actuaciones calificadas como urgentes (IEEV.CV), de acuerdo con lo previsto en la base 3ª,1). La realización de otro tipo de actuaciones de conservación no calificadas como urgentes en el IEEV.CV, solo será subvencionable en el caso de que el importe de la subvención concedida a los beneficiarios permita realizar, además de las calificadas como urgentes que deberán incluirse en todo caso, otro tipo de actuaciones de conservación no calificadas como urgentes en el IEEV.CV.

BASE 5ª. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

Podrá ser subvencionado hasta el 85% del presupuesto protegible, con un límite máximo de 18.000 euros. Para el caso de comunidades de propietarios o agrupaciones de comunidades de propietarios que hayan obtenido puntuación por encontrarse en situación de vulnerabilidad económica de acuerdo con lo previsto la base 9ª la subvención alcanzará el 100% del presupuesto protegible, con el límite máximo de 18.000 euros.

En función del número de viviendas y de la superficie del local o locales del edificio se establece una cuantía máxima de subvención por edificio de 2.000 euros por vivienda y 20 euros por cada m² construido de local, siempre con el límite máximo de 18.000 euros.

BASE 6ª. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

a) Las ayudas previstas en las presentes bases, serán compatibles con cualquier otra subvención que puedan otorgar otras instituciones públicas con el mismo objeto y finalidad, siempre que el total percibido no supere el 100% del total de los conceptos subvencionables y siempre que la regulación de las otras ayudas ya sean de ámbito autonómico, nacional o europeo lo admitan.

b) En caso de concurrencia de varias ayudas con el mismo fin, de modo que se supere el límite máximo que señala el punto a), serán directamente deducibles de la ayuda concedida cualesquiera otras otorgadas por otras entidades públicas o privadas, hasta llegar al límite máximo establecido.

BASE 7ª. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria del presupuesto municipal para el ejercicio 2023 con código 2023-5-15211- 7800022 "Ayudas Rehabilitación Vivienda" y con una cuantía total máxima de 226.013,71 euros. La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria.

No obstante, dado que está previsto disponer de crédito adicional al disponible en el momento de la convocatoria, y en todo caso, con carácter previo a la resolución de la concesión de la subvención, cumpliendo los requisitos del artículo 58.2 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la cuantía total máxima prevista en el párrafo anterior podrá aumentarse mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, que se publicará en el BOP de Castellón, así como, en el tablón de edictos de la sede electrónica municipal, previamente a la resolución de la concesión de las ayudas. La aplicación de esa cuantía adicional a la subvención no requerirá de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas, con sujeción a lo establecido en el artículo 58 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

BASE 8ª. REQUISITOS PARA ACCEDER A LA SUBVENCIÓN

8.1.1 Beneficiarios/as.

Podrán ser beneficiarios/as de este programa las comunidades de propietarios o las agrupaciones de comunidades de propietarios constituidas conforme a lo dispuesto en la Ley 49/1960, de 21 de julio, de propiedad horizontal, siempre que hubieran registrado el Informe de Evaluación del Edificio (IEEV.CV), en todo caso hasta el momento de presentación de la solicitud de esta ayuda, pues deberá acreditarse junto a la solicitud, la realización y registro del IEEV.CV.

8.1.2 Requisitos de los edificios objeto de esta subvención:

Los edificios que se acojan a este programa cumplirán los siguientes requisitos:

a) Estar en el término municipal de Castelló de la Plana.
b) El edificio en el momento de la solicitud debe tener una antigüedad superior a 25 años, a estos efectos, se atenderá a alguna de las siguientes fechas:

- 1) Fecha del certificado final de obra
- 2) Fecha que figure en la ficha catastral del edificio o cualquier otro medio de prueba admisible en derecho o, a falta del mismo, se tendrá en cuenta la fecha de construcción según el Catastro.

No será necesario cumplir esta condición en los siguientes casos en el caso de actuaciones de accesibilidad en edificios donde resida alguna persona con un grado de discapacidad superior al 33 por 100.

c) Al menos el 70 por 100 de su superficie construida sobre rasante y, excluida la planta baja, tenga uso residencial de vivienda.

d) Al menos el 50 por 100 de las viviendas del edificio constituya el domicilio habitual y permanente de sus propietarios, arrendatarios o usufructuarios en el momento de presentación de la solicitud de la subvención.

8.1.3 Condiciones de las actuaciones objeto de la subvención.

Las obras podrán estar iniciadas e incluso finalizadas antes de la solicitud de la subvención, siempre y cuando no estén iniciadas antes de la presentación telemática del preceptivo IEEV.CV. Se entenderá por fecha de terminación de las obras la que conste en el certificado final de obra o la que conste en el certificado acreditativo firmado por técnico competente. En cualquier caso, la fecha de inicio de las obras deberá ser posterior al 1 de enero de 2022.

BASE 9ª. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para determinar la prioridad de las solicitudes, éstas se valorarán de acuerdo con los criterios establecidos a continuación,

La prioridad vendrá determinada por los siguientes criterios:

a) Haber presentado solicitud a la convocatoria efectuada por este Ayuntamiento, para la selección, mediante concurrencia competitiva, de los edificios objeto de las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio del Plan de recuperación, transformación y resiliencia 2021-2026, que formarán el Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP), cuyas bases fueron publicadas en el BOP de Castellón nº 62, de 24 de mayo de 2022, y haber resultado aquella desestimada. 10 puntos.

b) Haber presentado solicitud a la convocatoria de subvenciones efectuada por este Ayuntamiento, para la rehabilitación de edificios en el ejercicio 2022, cuyas bases fueron publicadas en el BOP nº 133, de fecha 5 de noviembre de 2022 y haber resultado desestimada. 10 puntos.

b) Vulnerabilidad económica. En función del porcentaje sobre el número total de viviendas del edificio en las que el nivel de ingresos de la unidad de convivencia, beneficiara de las ayudas, que resida en la misma, no supere en cómputo anual las siguiente cuantías, en función del número de miembros de la unidad de convivencia:

MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA	INGRESOS MÁXIMOS (IPREM 14 PAGAS)
1 persona	16.800 € (2 IPREM)
2 personas	21.000 € (2,5 IPREM)
3 personas	25.200 € (3 IPREM)
4 personas	29.400 € (3,5 IPREM)
5 personas	33.600 € (4 IPREM)
6 personas o más	37.800 € (4.5 IPREM)

Si al menos se alcanza el 30% sobre el número total de viviendas del edificio en las que el nivel de ingresos de la unidad de convivencia, beneficiara de las ayudas, que reside en la misma, no supera en cómputo anual las cuantías referidas, en función del número de miembros de la unidad de convivencia, se otorgarán 3 puntos. Si no se alcanza el 30% referido la puntuación será 0 puntos.

Si más del 30% sobre el número total de viviendas del edificio en las que el nivel de ingresos de la unidad de convivencia, beneficiara de las ayudas, que reside en la misma, no supera en cómputo anual las cuantías referidas, en función del número de miembros de la unidad de convivencia, se otorgarán 6 puntos.

Para la valoración de ingresos de la unidad de convivencia de las viviendas de los edificios objeto de esta ayuda se partirá de la cuantía de la base imponible general y del ahorro, reguladas en los artículos 48 y 49, respectivamente, de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente a la declaración o declaraciones presentadas por la persona solicitante o por cada uno de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, relativa al último período impositivo con plazo de presentación vencido, en el momento de la solicitud de la ayuda. Sumando las casillas de la base imponible general y base imponible del ahorro de la/s declaración/es de todas las personas que componen la unidad de convivencia, con la cifra resultante se puede comparar el cuadro de ingresos máximos IPREM 14 pagas, para comprobar si los ingresos no superan dicha cifra.

Si la persona solicitante, así como, los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, no hubieran presentado declaración, y no se pudieran obtener datos acreditativos de los ingresos, en función de la situación en la que se encuentren, se atenderá a los siguientes datos:

- Justificante de vida laboral y nóminas.
 - Certificado de imputaciones.
 - En el caso de desempleo, certificados expedidos por el Servicio Valenciano de Ocupación y Formación (LABORA) y el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), con indicación de los ingresos percibidos durante el último ejercicio fiscal vencido.
 - En el caso de pensión de jubilación, de incapacidad permanente, de invalidez, viudedad, orfandad u otras, certificación emitida por el organismo competente, con indicación de los ingresos obtenidos durante el último ejercicio fiscal vencido.
- En su caso, declaración responsable sobre sus ingresos del último ejercicio fiscal vencido, a efectos de determinar los ingresos reales de la persona solicitante de la ayuda.

A los efectos previstos en estas Bases, se considerará unidad de convivencia el conjunto de personas que habitan y disfrutan de una vivienda de forma habitual y permanente y con vocación de estabilidad, con independencia de la relación existente entre todas ellas. Se considerarán unidades de convivencia beneficiarias de estas ayudas, a efectos de lo previsto en este apartado b) y en el apartado c) siguiente, aquellas en las que alguno de sus miembros sea propietario o en su caso usufructuario.

c) Vulnerabilidad social. En función del porcentaje sobre el número total de viviendas del edificio en las que concurre alguno/s de los factores de vulnerabilidad social que se relacionan a continuación, en la unidad de convivencia, beneficiara de las ayudas, que resida en la misma:

Factores de vulnerabilidad:

- 1) Familia numerosa.
- 2) Familia monoparental o monomarental con hijos a cargo.
- 3) Unidad de convivencia en la que alguno de sus miembros, tengo reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 y/o acredien situación de dependencia.
- 4) Víctima de violencia de género.
- 5) Personas mayores de 65 años.
- 6) Perceptores de ayudas sociales en sus distintas modalidades: PEI (prestaciones económicas Individuales), Ayudas de Emergencia, (RGC) Renta Garantizada de Ciudadanía y (RVI) Renta Valenciana de Inclusión, Renta Activa de Inserción, Ingreso Mínimo Vital.
- 7) Perceptores del subsidio de desempleo.
- 8) Familias que tengan acogido algún menor tutelado por la administración
- 9) Personas afectadas por procesos de desahucio.
- 10) Personas menores de 25 años que hayan estado bajo la guarda o tutela de la Generalitat.

Si se alcanza el 30% sobre el número total de viviendas del edificio en las que concurre alguno/s de los factores de vulnerabilidad social relacionados, en la unidad de convivencia, beneficiara de las ayudas, que resida en la misma, se otorgarán 3 puntos. Si no se alcanza el 30% referido la puntuación será 0 puntos.

Si en más del 30% sobre el número total de viviendas del edificio concurre alguno/s de los factores de vulnerabilidad social relacionados, en la unidad de convivencia, beneficiara de las ayudas, que resida en la misma, se otorgarán 6 puntos.

Tanto respecto a este apartado c) como respecto al apartado b) de esta base 9ª, se excluirá, únicamente, a efectos del cálculo del porcentaje sobre el número total de viviendas del edificio, aquellas cuya propiedad corresponda a una persona jurídica.

d) En función de la calidad constructiva, según la categoría catastral predominante del edificio.

- En viviendas con categoría constructiva catastral 7,8, o 9: 5 puntos.
- En viviendas con categoría constructiva catastral 6: 4 puntos.
- En viviendas con categoría constructiva catastral 5: 3 puntos.
- En viviendas con categoría constructiva catastral 4: 2 puntos.
- En viviendas con categoría constructiva catastral 1,2, o 3: 1 punto.

e) Antigüedad del edificio:

- Edificios con una antigüedad igual o superior a 50 años: 3 puntos.
- Edificios de antigüedad superior a 30 años e inferior a 50: 2 puntos.
- Edificios de antigüedad de 30 a 25 años: 1 punto.

En caso de empate entre las solicitudes presentadas se dará prioridad a la mayor antigüedad en la fecha de registro de entrada, en caso de solicitudes presentadas en el mismo día, primará aquella con número de registro de entrada más bajo.

BASE 10ª. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES BENEFICIARIAS

Las partes beneficiarias quedan obligadas a:

a) Facilitar cualquier documento, información o inspección que el Ayuntamiento considere necesario para el control del cumplimiento de los fine previstos.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento, así como a cualquier actuación de control financiero que corresponda a la Intervención Municipal, en relación con las ayudas y subvenciones concedidas.

c) Comunicar la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

d) Comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que haya sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Las partes beneficiarias destinarán el importe íntegro de las ayudas al pago del coste de las correspondientes actuaciones.

f) Las partes beneficiarias de la subvención deberán estar al corriente con sus obligaciones fiscales, tributarias y con la Seguridad Social, o cualquier otra del resto de obligaciones señaladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

BASE 11ª. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados en solicitar las ayudas previstas en estas Bases, deberán presentar la correspondiente solicitud según modelo establecido en el Anexo I de estas Bases, junto con la documentación necesaria.

11.1.- Lugar de presentación:

Las solicitudes se presentarán telemáticamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, accediendo al trámite correspondiente en el apartado subvenciones.

La presentación de la solicitud presume la aceptación incondicionada de las presentes Bases.

La firma de la solicitud de ayudas (Anexo I), implicará la autorización del titular al Ayuntamiento, para recabar de la Dirección General de Policía, de la Administración Tributaria, de la Seguridad Social y de la Hacienda Municipal la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, salvo que la persona solicitante en aplicación de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, manifiesten su oposición a que la Administración recabe esta documentación, en cuyo caso, deberá aportarse por las personas solicitantes.

La firma de todas las personas mayores de 16 años de la unidad de convivencia de la declaración responsable (Subanexo I) implicará la autorización de cada uno de ellos, al Ayuntamiento, para recabar de la Dirección General de Policía, de la Administración Tributaria, de la Seguridad Social, del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), del Servicio Valenciano de Ocupación y Formación (LABORA) y de la Hacienda Municipal, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, en caso contrario, deberá aportarse la documentación correspondiente.

El Ayuntamiento, podrá requerir de la parte solicitante, en cualquier momento, cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente y para la comprobación de la actuación realizada.

La mera presentación de la solicitud, no genera ningún derecho a favor de las personas interesadas.

11.2 Plazos

1.El plazo para la presentación de solicitudes será de TRES MESES contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El incumplimiento del plazo de solicitud determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

También se efectuará su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Castelló de la Plana y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>)

2. La presentación de solicitudes se realizará según los modelos normalizados que constan en el Anexo I, y en su caso, Subanexo I de las presentes Bases.

11.3 Documentación

Las solicitudes de subvención deberán acompañarse de la documentación siguiente:

a) Solicitud de las ayudas debidamente firmada por la parte solicitante, según impreso normalizado (Anexo I). El Ayuntamiento recabará los datos de identificación fiscal de la Administración Tributaria, salvo que la comunidad de propietarios solicitante manifieste su oposición, en este caso, deberá aportar, NIF de la comunidad.

b) Certificado del acuerdo de la Comunidad de Propietarios o agrupación de Comunidades de Propietarios, por el que se apruebe la ejecución de las obras de rehabilitación objeto de la subvención y su presupuesto, así como la solicitud de la misma. Asimismo, deberá nombrarse al representante de la comunidad a los efectos de la tramitación de la subvención e indicar si los locales participarán o no en los gastos de la actuación. Deberá aportarse NIF o NIE del representante.

c) Relación de todas las viviendas y locales del edificio indicando la cuota de participación en los gastos de la actuación. La suma de todas las cuotas debe dar el 100 por 100. Asimismo y a efectos de proceder al cálculo del porcentaje sobre el número total de viviendas del edificio en las que el nivel de ingresos de la unidad de convivencia, beneficiara de las ayudas, que reside en la misma alcance el 30%, así como, a efectos del cálculo sobre el número total de viviendas del edificio en las que concurre alguno/s de los factores de vulnerabilidad social relacionados, en la unidad de convivencia, beneficiara de las ayudas, que resida en la misma, alcance el 30%, y dado que para efectuar ese cálculo se excluirá del número total de viviendas del edificio, aquellas cuya propiedad pertenezca a una persona jurídica, deberá hacerse constar en la relación viviendas y locales del edificio indicando la cuota de participación, la condición de persona física o persona jurídica de sus propietarios.

d) Proyecto de la actuación a realizar. Si no se dispone en ese momento del proyecto de la actuación se aportará memoria redactada por técnico competente justificando las actuaciones a realizar y aportando croquis acotado del estado actual y reformado, así como un presupuesto detallado de las obras desglosado por cada tipo de actuación. En cualquier caso, se justificará por técnico competente, la coherencia de la actuación propuesta con el Informe de Evaluación del Edificio y la adecuación al Código Técnico de la Edificación hasta donde sea viable, urbanística, técnica o económicamente.

e) Documentación que acredite la antigüedad del edificio para ello se atenderá a alguna de las siguientes fechas:

1) Fecha del certificado final de obra.

2) Fecha que figure en la ficha catastral del edificio o cualquier otro medio de prueba admisible en derecho o, a falta del mismo, se tendrá en cuenta la fecha de construcción según el Catastro.

f) Impreso de la ficha de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada, siguiendo el modelo que se puede encontrar en la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana: Catálogo de trámites; Hacienda Pública; Gestión Fiscal y Tributaria; Tesorería. Ficha de terceros-Alta y Modificación de datos. Tal y como consta en el propio trámite, el apartado III del impreso, certifica que la cuenta indicada es de titularidad del tercero (es decir, de la persona física o jurídica que figure en el Apartado I), lo que deberá justificarse mediante la firma y sello de la entidad bancaria correspondiente, indicando nombre y apellidos del empleado certificante, o certificado original de titularidad de cuenta firmado y emitido por la entidad de crédito. En el caso de certificados extraídos de banca electrónica solo serán válidos aquellos que tengan una firma digitalizada o electrónica.

g) En su caso, documentación que acredite la categoría constructiva catastral predominante en el edificio.

h) En su caso, certificado del grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 y/o resolución de grado de dependencia expedido por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Certificado de discapacidad o resolución de grado de dependencia expedido por la Conselleria competente o resolución de INSS de incapacidad permanente absoluta o gran invalidez.

i) En su caso, título de familia numerosa expedido según normativa en vigor.

j) En su caso, título de familia monoparental expedido según normativa en vigor.

k) En caso de víctima de violencia de género, documentación judicial o administrativa acreditativa.

l) En caso, de personas mayores de 65 años, mediante DNI o NIE.

m) En caso de familias que tengan acogido algún menor tutelado por la administración: carnet de familia acogedora, expedido por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

n) En caso de perceptores de ayudas sociales en sus distintas modalidades: Resolución favorable de la prestación: PEI, ACPE, RGC, PNC, Renta Activa de Inserción, Ingreso mínimo vital.

ñ) En caso de personas menores de 25 años que hayan estado bajo la guarda o tutela de la Generalitat: Resolución de cese de medidas emitida por la Conselleria competente.

o) En caso de personas afectadas por procesos de desahucio la documentación judicial que así lo acredite.

p) En caso de manifestar su oposición a que el Ayuntamiento recabe de la Dirección General de Policía, de la Administración Tributaria, de la Seguridad Social, y de la Hacienda Municipal, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, el solicitante deberá acreditar:

- NIF de la comunidad de propietarios o agrupación de comunidades de propietarios.

- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como, con la Hacienda Municipal.

- En su caso, declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente a la declaración o declaraciones presentadas por la persona solicitante o por cada uno de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, relativa al último período impositivo con plazo de presentación vencido, en el momento de la solicitud de la ayuda correspondiente. Si la persona solicitante no hubiera presentado declaración, y no se pudieran obtener datos acreditativos de los ingresos, se deberá aportar, en función de la situación en la que se encuentren:

- Justificante de vida laboral y nóminas.

- Certificado de imputaciones.

- En el caso de desempleo, certificado acreditativo de tal situación, expedido por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), así como, certificado expedido por el Servicio Valenciano de Ocupación y Formación (LABORA) con indicación de los ingresos percibidos durante el último ejercicio fiscal vencido.

- En el caso de pensión de jubilación, de incapacidad permanente, de invalidez, viudedad, orfandad u otras, deberá aportar certificación emitida por el organismo competente, con indicación de los ingresos obtenidos durante el último ejercicio fiscal vencido.

- En su caso, declaración responsable sobre sus ingresos del último ejercicio fiscal vencido, a efectos de determinar los ingresos reales de la persona solicitante de la ayuda.

q) En su caso, Subanexo I (Declaración responsable y autorización de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años distintos de la persona solicitante de la subvención). En caso de mani-

festar su oposición a que el Ayuntamiento recabe de los organismos oficiales la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, deberá acreditar siguientes extremos:

-En su caso, declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente a la declaración o declaraciones presentadas por la persona solicitante o por cada uno de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, relativa al último período impositivo con plazo de presentación vencido, en el momento de la solicitud de la ayuda correspondiente. Si la persona solicitante no hubiera presentado declaración, y no se pudieran obtener datos acreditativos de los ingresos, se deberá aportar, en función de la situación en la que se encuentren:

- Justificante de vida laboral y nóminas.

- Certificado de imputaciones.

- En el caso de desempleo, certificado acreditativo de tal situación, expedido por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), así como, certificado expedido por el Servicio Valenciano de Ocupación y Formación (LABORA) con indicación de los ingresos percibidos durante el último ejercicio fiscal vencido.

- En el caso de pensión de jubilación, de incapacidad permanente, de invalidez, viudedad, orfandad u otras, deberá aportar certificación emitida por el organismo competente, con indicación de los ingresos obtenidos durante el último ejercicio fiscal vencido.

- En su caso, declaración responsable sobre sus ingresos del último ejercicio fiscal vencido, a efectos de determinar los ingresos reales de la persona solicitante de la ayuda.

r) Declaración responsable conjunta con los efectos y las consecuencias previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de los Administraciones Públicas, que engloba los siguientes términos a señalar en el impreso de solicitud (Anexo I):

- Conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria de ayudas.

- Declarar que todos los datos que figuran en la solicitud son ciertos.

- Al menos el 70 por 100 de la superficie construida sobre rasante del edificio, excluida la planta baja, tiene uso residencial de vivienda.

- Al menos el 50 por 100 de las viviendas del edificio constituyen el domicilio habitual y permanente de sus propietarios o usufructuarios en el momento de presentación de la solicitud de la subvención.

- No estar incurso la persona solicitante, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria.

- No ser deudor/a por las obligaciones de reintegro de subvenciones.

- No estar incurso/a en procedimientos sancionadores de subvenciones públicas.

- No estar inhabilitado/a para recibir subvenciones.

- No tener pendiente de justificar subvenciones concedidas con anterioridad por este Ayuntamiento, una vez finalizado el plazo máximo establecido, y de hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvención, según lo dispuesto en el artículo 6.q) de la Ordenanza General de Subvenciones.

- Declaración sobre el carácter recuperable o compensable del IVA, a efectos de su consideración de subvencionable.

- Declarar, asimismo, que conoce la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas que financian las mismas actuaciones (En el caso de haber recibido otras ayudas que financien las mismas actuaciones indicar el órgano concedente y cuantía de la ayuda).

s) Justificante del registro del Informe de Evaluación del Edificio (IEEV.CV) en el registro autonómico creado al efecto.

t) En su caso, título de propiedad o usufructo de la vivienda de alguno de los miembros de la unidad de convivencia.

BASE 12ª. SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS

Si las solicitudes de subvención no reúnen los requisitos exigidos en las presentes Bases, o no van acompañadas de la documentación exigida o la presentada adoleciera de algún defecto, se requerirá al

interesado para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa notificación de la resolución que habrá de dictarse en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE 13ª ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento de concesión de estas subvenciones será el de concurrencia competitiva.

La instrucción y tramitación de los expedientes corresponderá a Oficina Municipal de Vivienda, que como órgano gestor realizará de oficio, cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de conformidad con lo establecido en el artículo 24 LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por la Oficina Municipal de Vivienda, que emitirá informe en el que se hará constar, entre otros extremos, la presentación en plazo o no de las solicitudes, con concreción de las fechas de presentación, si las mismas se acompañan de la documentación establecida en la base 11ª de esta convocatoria y si las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención. Posteriormente, a la vista del informe emitido por el órgano gestor, se remitirán a la Comisión Técnica de Valoración únicamente aquellas solicitudes presentadas que cumplan todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

La Comisión valorará las solicitudes de acuerdo con los criterios establecidos en la base 9ª de estas bases reguladoras.

Las solicitudes se ordenarán de mayor a menor puntuación, atendiendo a los criterios de baremación incluidos en estas bases, y se elaborará el listado de solicitudes que resultarán adjudicatarias de las ayudas. En caso de igualdad de puntuación entre las solicitudes presentadas se dará prioridad a la mayor antigüedad en la fecha de registro de entrada, en caso de solicitudes presentadas en el mismo día, primará aquella con número de registro de entrada más bajo, siendo éste el único criterio establecido para el Programa de Obtención Certificado Eficiencia Energética, para viviendas individuales.

Una vez evaluadas y baremadas las solicitudes, la Comisión de Valoración propondrá a la Junta de Gobierno Local, como órgano competente, la resolución de la concesión de las presentes subvenciones.

La Comisión Técnica de Valoración de estas subvenciones estará integrada por:

- a) La Concejala de Vivienda.
- b) El Arquitecto Técnico o la Arquitecta de la Oficina Municipal de Vivienda.
- c) Una Trabajadora Social de la Oficina Municipal de Vivienda.
- d) La Técnico de Administración General de la Oficina Municipal de Vivienda.

No obstante, se podrá designar suplentes en caso de imposibilidad de asistencia de alguno de sus miembros, en todo caso, deberán asistir un mínimo de tres miembros.

BASE 14ª. RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión de ayudas, que pondrá fin a la vía administrativa, será de seis meses contados desde el día siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada su solicitud, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la resolución de la concesión de las subvenciones se hará referencia, entre otros extremos, a las partes beneficiarias, a las actuaciones subvencionadas y al importe de la subvención concedida.

La resolución se ajustará a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 10.2 h) y q), así como el apartado 5 de dicho precepto de la Ordenanza General de Subvenciones que hacen referencia a la resolución y notificación.

Finalmente en cuanto a la publicidad de las subvenciones concedidas se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones.

BASE 15ª. DETERMINACIÓN DEL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El importe de la subvención no superará en ningún caso los límites establecidos en las presentes Bases. Las actuaciones se subvencionarán atendiendo al orden establecido tras efectuar la baremación correspondiente y hasta el límite de la disponibilidad presupuestaria.

La propuesta de concesión de subvenciones que se eleve a la Junta de Gobierno Local contendrá una relación ordenada de mayor a menor puntuación de cada solicitud y concretará el importe a subvencionar de cada actuación.

Únicamente se podrá presentar una solicitud por cada edificio con una referencia catastral determinada. No obstante, en el caso de que en un edificio con la misma referencia catastral existan varias comunidades de propietarios y propietarias constituidas e identificadas con un CIF diferente cada una de ellas, y que hayan registrado un IEEV.CV cada una de ellas, podrá solicitarse por cada comunidad.

BASE 16ª. FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El pago de las subvenciones se realizará en único pago anticipado correspondiente al 100% de la subvención, tras la resolución de su concesión a los beneficiarios.

BASE 17ª. JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

Los perceptores de las subvenciones establecidas en estas Bases vendrán obligados a justificar como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

El personal del Ayuntamiento podrá realizar una inspección técnica sobre el terreno para la comprobación de la veracidad de las actuaciones ejecutadas.

La justificación del gasto correspondiente a la subvención concedida se deberá presentar como máximo hasta el 15 de diciembre de 2024 inclusive, quedando sujetos las personas perceptoras al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente.

De conformidad con el artículo 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo establecido para la justificación, sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, este requerirá a la persona beneficiaria para que en un plazo improrrogable de 15 días sea presentada. En el supuesto de que la persona beneficiaria no presente justificación en el plazo indicado, llevará consigo la tramitación del correspondiente procedimiento para el reintegro de la subvención concedida y demás responsabilidades establecidas en la LGS.

La presentación de la justificación en el plazo adicional antes referido no eximirá a la persona beneficiaria de las sanciones que correspondan conforme a la mencionada LGS.

En el supuesto de que el coste de la actuación sea inferior al coste inicial previsto incluido en la solicitud de ayudas, se recalculará el importe de la subvención, pudiendo ésta ser minorada si de la aplicación de los criterios de estas bases resultara un importe de ayuda inferior al inicialmente previsto. El importe de la ayuda no se incrementará aún cuando el coste de la actuación supere el inicialmente previsto.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención se documentarán a través de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio de la parte beneficiaria. La presentación de la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la Ordenanza General de Subvenciones, y según Anexos II y III, se presentará telemáticamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, accediendo al trámite correspondiente en el apartado subvenciones.

La documentación que integra la cuenta justificativa será la siguiente, en función del tipo de programa objeto de subvención:

-Instancia por la que se presenta la documentación justificativa, de acuerdo con el Anexo II que incluirá:

1) En el caso de que con la solicitud de la subvención no se hubiera aportado el proyecto correspondiente, se aportará en este momento. En el caso de que las actuaciones no exijan proyecto, se aportará memoria descriptiva de la actuación, incluyendo un presupuesto desglosado de las obras.

2) Contrato al efecto con la empresa que ha ejecutado las obras.

3) Licencias o autorizaciones municipales que se precisen para la realización de las obras.

4) Certificados de inicio y finalización de las obras.

5) Declaración del beneficiario de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y que los gastos realizados han sido los estrictamente necesarios, conforme al presupuesto y proyecto o memoria presentados, así como declaración de actuaciones realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones.

6) Relación numerada secuencial de los gastos realizados.

7) Facturas acreditativas del gasto o inversión realizada, a nombre del solicitante de las ayudas, deberán presentarse originales de las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados, no aceptándose facturas proforma ni albaranes y, además, deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas, en el apartado del Anexo III, destinado a este fin. Las facturas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal de la persona beneficiaria de la subvención. Asimismo, deberá aportarse el Anexo III.

8) Documentos acreditativos del pago de los gastos efectuados, tal y como se recoge en esta base 17ª. En caso de pago fraccionado, deberá aportarse acreditación de la domiciliación bancaria de los pagos y acuerdo de financiación suscrito por las partes.

9) Testimonio fotográfico de la actuación realizada, a través de fotografías en color de las zonas en las que se ha realizado la actuación con el resultado de ésta, en correspondencia con las fotografías presentadas junto a la solicitud de la subvención (cuando la obra no estuviera finalizada en el momento de presentación de la solicitud), con la finalidad comprobar las actuaciones realizadas.

La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones. Los documentos acreditativos que integran las cuentas justificativas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal de la persona beneficiaria de la subvención.

El pago de los gastos se realizará mediante transferencia bancaria: se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga la transferencia, el/ la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

En caso de pago fraccionado, deberá aportarse acreditación de la domiciliación bancaria de los pagos y acuerdo de financiación suscrito por las partes.

BASE 18ª - DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona beneficiaria sin el previo requerimiento de la administración.

Dicha devolución podrá realizarse antes de que se acuerde el reintegro de la subvención y podrá ser por el importe total o parcial de la subvención concedida, incrementada con los intereses de demora que se devenguen desde que se produjo el pago de la cantidad anticipada hasta el día en que se produce la devolución efectiva por parte de la persona beneficiaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Para proceder a efectuar dicha devolución la persona beneficiaria deberá comunicar su voluntad de pago al órgano gestor de la subvención, a efectos de que este proceda al cálculo de dichos intereses y le comunique la tramitación a realizar para efectuar la devolución voluntaria.

BASE 19ª - INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

En el caso de que el órgano gestor detectara al revisar la cuenta justificativa una variación en el coste de ejecución de la actuación subvencionada y que, como consecuencia de ello, la subvención concedida superara el coste total de las actuaciones ejecutadas, los beneficiarios deberán reintegrar el exceso de la subvención inicialmente concedida y no justificada, sin perjuicio de las sanciones que pudieran imponerse.

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las personas subvencionadas reconocidas en la LGS y en esta convocatoria constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada ley, en su Reglamento y en el artículo 20 de la Ordenanza General de Subvenciones.

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada Ordenanza General de Subvenciones.

La Oficina Municipal de Vivienda podrá comprobar, por los medios que estime más adecuados, el cumplimiento de las obligaciones inherentes al otorgamiento de las ayudas. El incumplimiento de estas obligaciones, la falta de presentación en plazo de la documentación señalada en la Base 17ª o la comprobación de la falsedad de los datos aportados al expediente, dará lugar al reintegro de la subvención concedida y a la devolución de las cuantías otorgadas, que devengarán los correspondientes intereses desde el momento de percepción de las ayudas.

En cualquier caso, será de aplicación lo dispuesto en materia de control financiero, reintegro e infracciones y sanciones administrativas previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

BASE 20ª - LEGISLACIÓN APLICABLE

Estas bases se enmarcan en las bases reguladoras contenidas en la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobada inicialmente por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y elevada a definitiva mediante Decreto de Alcaldía de 22 de abril de 2009, publicada en el BOP nº 61 de 19 mayo de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Regla-

mento por el que se regulan las obligaciones de facturación, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

Forman parte de esta convocatoria los siguientes anexos:

Anexo I. Solicitud de subvención para la rehabilitación de edificios

Subanexo I. Declaración responsable y autorización de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años distintos del solicitante de la subvención para la rehabilitación de edificios.

Anexo II. Cuenta justificativa subvención para la rehabilitación de edificios.

Anexo III. Relación de facturas presentadas para la justificación de la subvención para la rehabilitación de edificios.”

Castelló de la Plana, a 28 de abril de 2023

Francisco Javier Vidal Nebot

Director de Urbanismo

(Documento firmado electrónicamente al margen)