

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

02692-2023-U

COOPERACIÓN

ANUNCI

L'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió ordinària de Ple de data 23 de maig de 2023, ha aprovat la concreció de les bases i la convocatòria que regiran la concessió de subvencions a les ajudes per a la garantia del proveïment d'aigua potable a municipis de la província de Castelló per a l'any 2023, aprovant el pressupost de la convocatòria.

La publicació d'aquesta concreció de bases es realitza amb anterioritat a la publicació de la convocatòria. Aquest anunci no obri el termini de presentació.

Les sol·licituds hauran de presentar-se a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins al 30 de novembre de 2023.

CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A LA GARANTIA DEL PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE. EXERCICI 2023.

PRIMERA.- Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, als municipis de la província de Castelló de menys de 20.000 habitants, establint una sèrie de mesures encaminades a no deixar sense subministrament d'aigua potable cap municipi per circumstàncies d'esgotament de capacitats o grans avaries, en circumstàncies excepcionals, realitzats durant l'exercici econòmic 2023, en execució del que es disposa en la citada Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS), vigent.

SEGONA.- Competències implicades i la seua relació amb el Pla estratègic de subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, el qual estableix que són competències pròpies de la Diputació, la coordinació dels serveis municipals entre si per a la garantia de la prestació integral i adequada a què es refereix l'apartat a) del número 2 de l'article 31, determinant aquest últim article que són finalitats pròpies i específiques de la província assegurar la prestació integral i adequada a la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal. Sent competència pròpia municipal "el proveïment d'aigua potable a domicili (...)" conforme el que es disposa en l'art.25.2.c) de la citada Llei 7/85, de 2 d'abril.

Així mateix les presents bases es desenvolupen en el marc del vigent Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló, per al trienni 2023-2025, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, núm. 18, de data 11 de febrer de 2023, en el qual es fixen per a l'àrea gestora de Planificació-Cooperació com a objectius estratègics els següents: cooperació econòmica entre la Diputació de Castelló i els municipis de la província; foment de la inversió en matèria d'infraestructures i serveis municipals; gestió integral de les carreteres de titularitat provincial; gestió de projectes de depuradores d'aigua parella nuclis urbans sense depuració; garantir el subministrament d'aigua als municipis de la província.

Contribuint, amb la subvenció que en aquestes bases es regula, a garantir el subministrament d'aigua potable als municipis de la província amb menys recursos, per ser municipis de menys de

20.000 habitants, donada l'obligatorietat de la Diputació Provincial de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim local, de cooperar en l'efectivitat dels serveis municipals preceptius, aplicant a tal fi els mitjans econòmics propis de la Diputació.

TERCERA.- Beneficiaris

Podran beneficiar-se d'aquestes ajudes els municipis de la província de Castelló de menys de 20.000 habitants, segons les xifres de població oficials publicades en el Reial decret 1037/2022, de 20 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2022, per ser aquestes les últimes dades oficials publicades a l'aprovació de les presents bases.

No podran tindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

QUARTA.- Activitats o programes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització de programes o activitats amb repercussió provincial implicades en el servei de proveïment i distribució d'aigua potable domiciliària. Sent aquestes consistents en reparacions, o en el seu cas reposicions de bombaments de pous i captacions; reparacions, o en el seu cas reposicions per trencaments en xarxes de proveïment i distribució; el subministrament d'aigua potable mitjançant cubes i qualssevol altra mesura de xoc.

Les mesures hauran de tindre la consideració d'accions d'aplicació immediata per a garantir el subministrament d'aigua potable en situacions extraordinàries i que per la seua imprevisibilitat no poden programar-se prèviament. Des de l'Àrea Tècnica o Servei d'Infraestructures de la Diputació s'efectuarà la comprovació de l'excepcionalitat que manifestaren els municipis.

Se entendreà, en tot cas, que existeixen circumstàncies que motiven la sol·licitud d'ajuda quan l'ajuntament haja d'anticipat la despesa per motius d'emergència, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CINQUENA.- Despeses subvencionables (DESPESA CORRENT/INVERSIÓ)

Seràn despeses objecte de subvenció les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen dins de l'exercici 2023. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat (art.31.1 LGS).

Es consideraran despeses subvencionables les següents:

1. Gastos corrents:

a) Despeses derivades del transport d'aigua mitjançant cubes per a garantir el subministrament d'aigua potable.

b) Reparacions que no comporten la substitució de material inventariable en xarxes municipals de proveïment en alta i xarxa de distribució (fins a l'escomesa dels abonats), d'elements com ara canonades, vàlvules, equips de bombament, ventoses, manòmetres, cabalímetres (no domiciliaris), equips de comunicació i automatismes, equips de control (com a mesuradors de nivell en dipòsits), etc. que per la seua fallada, trencament o avaria impedisquen o comprometen el normal funcionament de la xarxa municipal, tant a nivell quantitatiu com qualitatiu.

c) Reparació de tots els equips tant mecànics com elèctrics o de telecomunicacions, que afecten el funcionament de les instal·lacions, a més de la reparació per trencament de canonades d'impulsió.

d) Despeses relacionades amb execucions d'obres necessàries per a poder dur a terme aquestes reparacions, com ara: moviments de terra, tapats de rasa, etc.

e) Treballs de diagnòstic, tractament i avaluació deguts a patologies manifestades que afecten la producció d'aigua de les captacions, com ara inspeccions amb càmera de vídeo, diagrames elèctriques, treballs de neteja mecànica, tractaments fisicoquímics i assajos de bombament.

f) Altres costos no contemplats en els anteriors apartats que es deriven de l'actuació realitzada i que siguem estrictament necessaris per a la seua execució.

2. Gastos d'inversió:

a) Despeses en reparacions que comporten la reposició de béns inventariables de la xarxa municipal de proveïment d'aigua potable en alta i xarxa de distribució (fins a l'escomesa dels abonats), com ara: canonades, vàlvules, equips de bombament, ventoses, manòmetres, cabalímetres (no domiciliaris), equips de comunicació i automatismes, equips de control (com a mesuradors de nivell en depòsits), etc. que per la seua fallada, trencament o avaria impedisquen o comprometen el normal funcionament de la xarxa municipal, tant a nivell quantitatiu com qualitatiu.

b) En captacions, la reposició de qualsevol equip tant mecànics com elèctrics o de telecomunicacions, que afecten el funcionament de les instal·lacions, incloses les canonades d'impulsió.

c) Despeses relacionades amb execucions d'obres necessàries per a la substitució d'elements anteriorment esmentats, com ara reposició de paviment, murs, etc.

d) També seran subvencionables altres costos no contemplats en els anteriors apartats que es deriven de l'actuació realitzada i que siguem estrictament necessaris per a la seua execució.

Es consideraran despesa d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari no siga inferior a 150 €.

Es consideraran despeses no subvencionables les següents:

1. Gastos corrents:

a) Manteniment o reposició d'elements no relacionats amb el subministrament de l'aigua de consum humà com ara instal·lacions de reg, piscines, vestuaris/lavabos d'instal·lacions esportives, educatives i resta d'instal·lacions municipals.

b) Despeses derivades del transport d'aigua mitjançant cubes, la finalitat del qual no estiga relacionada amb el subministrament d'aigua potable a la població.

c) Treballs de manteniment correctiu en el sistema de proveïment com ara la neteja ordinària de depòsits.

d) L'impost sobre el valor afegit i altres impostos indirectes, quan siguem susceptibles de recuperació, compensació o exempció.

e) Autoritzacions administratives, llicències, permisos, cànon, cost d'aval i/o fiances, multes, taxes, impostos o tributs.

f) Cost d'adquisició o arrendament de terrenys utilitzats per a l'actuació.

g) Costos associats a sancions penals, així com despeses de procediments judicials relacionats amb les actuacions realitzades.

2. Gastos d'inversió:

a) Renovacions de la xarxa municipal d'aigua potable no derivades de trencaments o avaries en situacions extraordinàries i imprevisibles, així com, ampliacions d'aquesta per a la connexió de nous abonats.

b) Nova instal·lació o substitució de comptadors domiciliaris.

c) Qualsevol despesa derivada d'actuacions en la xarxa de sanejament, així com, instal·lacions sanitàries a l'interior d'edificis.

Les despeses de naturalesa corrent, hauran d'imputar-se al capítol 2 de la classificació econòmica de despeses del pressupost municipal, mentre les despeses d'inversió hauran d'imputar-se al capítol 6 de la classificació econòmica de despeses.

En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables:

a) El beneficiari deurà destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es concedí la subvenció, durant un període que no podrà ser inferior a cinc anys en cas de béns inscripcionables en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscripcionables en un registre públic, deurà fer-se constar en l'escriptura aquesta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida, havent de ser objecte aquests aspectes d'inscripció en el registre públic corresponent.

b) L'incompliment de l'obligació de destí referida en el paràgraf anterior, que es produïrà en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, serà causa de reintegrament.

No es considerarà incomplida l'obligació de destí referida en l'anterior apartat 4 quan:

a) Tractant-se de béns no inscripcionables en un registre públic, foren substituïts per uns altres que servisquen en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es concedí la subvenció i aquest ús es mantinga fins a completar el període establert, sempre que la substitució haja estat autoritzada per l'administració concedent

b) Tractant-se de béns inscripcionables en un registre públic, el canvi de destí, alineació o gravamen siga autoritzat per l'administració concedent. En aquest supòsit, l'adquirent assumirà l'obligació de destí dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta, del reintegrament de la subvenció.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seran despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

Per a dur a terme les actuacions subvencionables, els beneficiaris hauran d'observar en tot moment la legislació vigent aplicable. Concretament, en el cas que hagen de realitzar-se contractacions, s'estarà al que es disposa en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual cosa es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SISENA.- Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades

La quantia de la subvenció no podrà superar el 100% de les despeses subvencionables de l'activitat, sent la subvenció màxima per beneficiari de 50.000,00.-€, excepte en aquells casos especials que, en el seu cas, siguen apreciats per la comissió de valoració, dels quals es deixarà constància expressament en la resolució.

El pressupost total de l'activitat subvencionada serà d'un màxim de 50.000,00€

El pressupost total de la despesa subvencionable de l'activitat subvencionada, dependrà de la puntuació obtinguda i serà d'un màxim de:

Puntuació obtinguda	Import màxim subvenció
De 91 a 100 punts	50.000,00 €
De 86 a 90 punts	42.500,00 €
Fins a 85 punts	35.000,00 €

En cap cas l'import de la subvenció podrà superar l'import de les despeses admeses com a subvencionables.

Correspon al beneficiari vetlar per la necessària correspondència entre el pressupost presentat i l'execució d'aquest.

En el cas que l'actuació sol·licitada superara el pressupost màxim subvencionable o en el cas que es resolguera concedir una subvenció inferior a la sol·licitada, l'ajuntament haurà d'assumir mitjançant finançament municipal la diferència fins a arribar al 100% del cost total de l'actuació

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS), es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SETENA.- Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost per a l'exercici 2023:

- Despesa corrent: aplicació pressupostària 16108 4620000, denominada "pla d'emergències hídriques"
- Despesa d'inversió: aplicació pressupostària 16108 7620000, denominada "pla d'emergències hídriques. Despeses d'inversió."

S'atorga caràcter estimatiu a la distribució de la quantia total màxima de les subvencions convocades entre els crèdits de les dues aplicacions pressupostàries indicades en el paràgraf anterior, per la qual cosa, de conformitat amb l'art. 58.4 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'alteració d'aquesta distribució no necessitarà de nova convocatòria, però sí de les modificacions que s'escaiguen en l'expedient de despesa abans de la resolució de la concessió.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria serà de 800.000,00€ distribuïts de la següent forma:

Denominació	Aplicació pressupostària	Import total 2023
Pla d'emergències hídriques	16108/4620000	400.000,00 €
	16108/7620000	400.000,00 €

De conformitat amb l'operació comptable RC núm. 12023000002754 (GC), RC núm. 12023000002756 (GI).

VUITENA.- Sol·licituds : termini, lloc i documentació

Es convoca de manera simultània la realització de dos procediments de selecció successius al llarg de l'exercici econòmic 2023. Una convocatòria amb dos terminis de sol·licituds:

1. Primera resolució: els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, i fins al 30 de juny de 2023.

L'import màxim a atorgar serà de 400.000,00€, corresponents a les aplicacions pressupostàries 16108 / 4620000 i 16108 / 7620000.

El termini màxim per a resoldre serà d'un mes des de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds

2. Segona resolució: els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds en el següent termini: des de l'1 de juliol de 2023 fins al 30 de novembre de 2023.

L'import màxim a atorgar serà de 400.000,00€, corresponents a les aplicacions pressupostàries 16108 / 4620000 i 16108 / 7620000.

El termini màxim per a resoldre serà d'un mes des de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds

Quan a la finalització del primer període s'hagen concedit ajudes i no s'haja esgotat l'import màxim a atorgar, es traslladarà la quantitat no aplicada a la posterior resolució, per a això es dictarà una resolució per l'òrgan competent que detalle la forma expressa de les quanties a traslladar i el període en el qual s'aplicaran. Aquesta possibilitat no suposarà cap menyscapse dels drets dels sol·licitants del període d'origen.

Atenent el que s'estableix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipc.as.sedelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció, una per cada naturalesa de despesa (corrent o d'inversió), haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) Certificat de l'acord de l'òrgan competent sol·licitant la subvenció, així com el compromís de consignació del crèdit suficient per a cobrir, en el seu cas, la quantia resultant fins a arribar al 100% del cost total de l'actuació. L'acord haurà de declarar també les causes o circumstàncies que motiven l'excepcionalitat de la situació per la qual se sol·licita.

b) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable, segons model adjunt en ANNEX II.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut al favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, l'esmena, amb l'advertiment que, en cas contrari, se la tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució emesa a aquest efecte.

c) Descripció de les activitats o programes objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i despeses, segons ANNEX I.

El pressupost de despeses haurà de referir-se al total de l'activitat subvencionada, diferenciant les despeses subvencionables de les no subvencionables, i especificant els conceptes dels uns i dels altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses

En el bloc de despeses subvencionables es computaran TOTES les despeses de l'activitat que resulten enquadrables en el detall de conceptes de despesa configurats com a subvencionables.

L'import del total de despesa subvencionable del pressupost, després de l'oportuna revisió, coincidirà amb l'import de despesa subvencionable a justificar que es fixarà en l'acord de concessió, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Es detallaran els ingressos que financen l'activitat objecte de subvenció de la present convocatòria, indicant el seu import i procedència (subvenció sol·licitada a la Diputació, altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis, i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

d) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per la Diputació Provincial, tan sols en el cas que no l'hagen remesa prèviament a aquesta convocatòria o en el supòsit en què s'haja produït algun canvi en la ja existent a la Diputació Provincial.

e) S'adjuntaran les factures originals justificatives de les actuacions objecte de la subvenció, que seran confeccionades pel contractista expressament per a aquest tràmit. En elles, haurà de figurar la localització i naturalesa dels treballs realitzats i estar degudament detallats, incloent-hi mà d'obra, materials, maquinària utilitzada, etc.

En aquestes factures no s'inclourà cap concepte alié a l'actuació subvencionable. L'incompliment de la present instrucció referent a la confecció de les factures per al tràmit de les sol·licituds de subvenció dins de la convocatòria, donarà lloc a la desestimació d'aquestes.

En el cas que la despesa haja sigut tramitat contractualment mitjançant la modalitat de tramitació d'emergència a la qual fa referència l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sense acompanyar-lo de l'oportuna retenció de crèdit sinó de la documentació que justifique la iniciació de l'expedient de modificació de crèdit, l'anterior factura original serà substituïda per una factura proforma o pressupost amb expressa referència a la identificació de la despesa objecte de la subvenció.

Així mateix, haurà de presentar-se juntament amb la sol·licitud de subvenció la justificació de les activitats realitzades, aportant tota la documentació descrita en la base catorzena, exceptuant el cas que la despesa haja sigut tramitat contractualment mitjançant la modalitat de tramitació d'emergència a la qual fa referència l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sense acompanyar-lo de l'oportuna retenció de crèdit sinó de la documentació que justifique la iniciació de l'expedient de modificació de crèdit, els certificats d'estats comptables seran substituïts per un certificat de l'acord de l'òrgan de contractació ordenant l'execució del necessari per a remeiar l'esdeveniment produït o satisfer la necessitat sobrevinguda, amb expressa referència a la quantificació de la despesa objecte de la subvenció, detallant la naturalesa econòmica de la despesa, acompanyat de la documentació que justifique la iniciació de l'oportú expedient de modificació de crèdit.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, en el seu cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA.- Procediment: òrgan instructor, Comissió de Valoració i resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en el

termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se'l tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent informe sobre aquest tema.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si escau, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos, a comptar des de la data d'acabament de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cooperació Municipal de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

President: el/la diputat/da delegat/da de Planificació

Vocals: el tècnic del Servei de Cooperació i una altra persona adscrita a aquest. El cap del Servei d'Infraestructures i l'enginyera del Servei d'Infraestructures..

Secretari/ària: un membre del Servei, que actuarà amb veu però sense vot.

DESENA.- Criteris de valoració

Els criteris per a valorar les sol·licituds presentades són els següents:

	CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ Màx.
1	Urgència de l'actuació, prenent en consideració la gravetat de la problemàtica a solucionar.	60
2	Població total del municipi: - Menys de 1.000..... 20 punts - De 1.001 a 5.000 10 punts - De 5.001 a 20.000..... 5 punts	20
3	Incidència en l'equilibri socioeconòmic provincial.	20
	TOTAL	100

Puntuació obtinguda	Percentatge màx. Subvencionable del pressupost admés	Import màxim subvenció
De 91 a 100 punts	100%	50.000,00 €
De 86 a 90 punts	85%	42.500,00 €
Fins a 85 punts	70%	35.000,00 €

Avaluades cadascuna de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se les ajudes de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

ONZENA.- Obligacions dels beneficiaris

Les entitats beneficiàries quedaran subjectes al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, entre les quals es troben:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'in necessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de la subvenció, amb subjecció a la legislació contractual administrativa i altra normativa que resulte d'aplicació

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió, amb subjecció a la legislació contractual administrativa i altra normativa que resulte d'aplicació.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament.

Donades les característiques de les activitats que se subvencionen i, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 18.4 LGS i art.31 del RLGS, la publicitat consistirà en la inclusió de la imatge corporativa de la Diputació de Castelló amb la llegenda relativa al finançament públic de les activitats subvencionades, en el lloc on es realitze l'activitat o bé, a través d'anuncis en la pàgina web de l'entitat, mentre dure l'activitat.

Si l'entitat no realitzara la publicitat en aquest moment, disposarà d'un termini no superior a 10 dies a partir de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció per a realitzar-la. En cas contrari, se li adverteix de les conseqüències que d'aquest incompliment pogueren derivar-se per aplicació de l'article 37.1 LGS: "Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta, en els següents casos: (...): "d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 d'aquesta llei."

g) Complir la normativa contractual administrativa.

DOTZENA.- Renúncia

A l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics, el beneficiari podrà renunciar a la subvenció concedida en la primera resolució fins al 10 d'agost i en el cas de la segona resolució fins al 20 de desembre.

La comunicació de la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la Llei general de subvencions.

TRETZENA.- Pagament de la subvenció

L'import de la subvenció concedida serà pagat prèvia justificació de la subvenció pel beneficiari.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegra-

ment. En el cas de les obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria, i en el supòsit d'existir deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

CATORZENA. Justificació: forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma d'estats comptables, conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà:

- Per a la primera resolució, fins al 15 de setembre de 2023.
- Per a la segona resolució, fins al 29 de desembre de 2023.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, juntament amb la sol·licitud de subvenció. Només s'admetran les presentades per aquesta via (<https://dipcas.sedelectronica.es/>).

Haurà de justificar-se l'import total de despeses de l'activitat subvencionada, diferenciant les despeses subvencionables, l'import de les quals es detalla en l'acord de concessió de la convocatòria, de les despeses no subvencionables, uns i altres classificats segons els conceptes de la sol·licitud, tots ells referits a activitats realitzades durant l'exercici econòmic 2023, des de l'1 de gener fins al 30 de novembre de 2023, a través dels models que a continuació es detallen.

La documentació a presentar és la següent:

a) Memòria d'actuacions avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló".

Es reflectirà en el model d'estats comptables oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

b) Certificat, emés per l'òrgan que té al seu càrrec la comptabilitat de:

b.1) La totalitat de despeses i ingressos executats del projecte comptable de despeses amb finançament afectat de l'activitat subvencionada, diferenciant entre despeses subvencionables i no subvencionables, classificats segons els conceptes que consten en el pressupost de la sol·licitud, segons el model que consta en l'ANNEX IV

b.2) La despesa subvencionable executada. Les obligacions reconegudes amb càrrec al pressupost de l'entitat, amb expressió de l'aplicació pressupostària, concepte de despesa, amb detall del tercer i data d'aprovació, el seu import i data de pagament. Aquesta relació s'agruparà segons els conceptes de despesa subvencionable que consten en el pressupost de la sol·licitud, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre la despesa executada i el pressupost en la sol·licitud o posteriors modificacions, i totalitzarà, com a mínim, l'import de la despesa subvencionable a justificar detallat en l'acord de concessió, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Es reflectirà en el model d'estats comptables oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

b.3) La relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, taxes i altres ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis, i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

Es reflectirà en el model d'estats comptables oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

c) Declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons el model que consta en l'annex III

Quan no es poguera justificar el pagament de totes les obligacions reconegudes a la finalització del període de justificació, s'haurà d'adjuntar al certificat de despeses i a la memòria justificativa, sol·licitud de pagament de la subvenció amb el caràcter de justificar per l'import corresponent a les obligacions reconegudes i no pagades, havent de justificar el seu pagament en el termini de dos mesos, a comptar des de la data en què s'efectue el pagament per part de la Diputació.

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior a la despesa justificada, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos siga superior a les despeses justificades.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la seua meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre a l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas puga ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en aquest termini portarà amb si, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

QUINZENA.- Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o en el seu cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art. 17.10 de l'OGS de la Diputació Provincial de Castelló.

SETZENA.- Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el seu total siga superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per l'ens concedent de la Diputació durant la fase d'execució de la subvenció.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats pagades i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment del pagament de la subvenció.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'aquest text legal, proce-

dirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'aquesta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'aquest, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb l'OGS de la Diputació de Castelló.

DISSETENA.- Règim jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i l'OGS vigent de la Diputació Provincial de Castelló.

DIVUITENA.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en interès públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal en el seu cas a la Base de Dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciosadministratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica os estadístiques, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei general de subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en aquestes.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga

satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent dpd@dipcas.es o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones diferents d'aquest, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present base.

A Castelló de la Plana, 24 de maig de 2023

EL DIPUTAT DELEGAT, XIMO HUGUET LECHA
EL SECRETARI GENERAL, MANUEL PESUDO ESTEVE

ANNEX I
SOL·LICITUD: MEMÒRIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS

1.- Introducció: informació general del beneficiari. Com a mínim nom/raó social, NIF/CIF, domicili, telèfon i mail de contacte.

2.- Programa de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció: com a mínim descripció, assistents/participants, dates i duració.

3.- Pressupost total de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció: diferenciant les despeses subvencionables de les no subvencionables, i especificant els conceptes de les unes i de les altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses

- 1. DESPESES CORRENTS

DESPESES (base 5a)	
DESPESES SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
a) Transport d'aigua mitjançant cubes...	
b) Reparacions que no comporten la substitució de material inventariable...	
c) Reparació de tots els equips tant mecànics com elèctrics o de telecomunicacions...	
d) Despeses relacionades amb execucions d'obres necessàries...	
e) Treballs de diagnòstic, tractament i avaluació...	
f) Altres costos no contemplats en els anteriors apartats que es deriven de l'actuació realitzada i que siguin estrictament necessaris per a la seua execució.	
TOTAL	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
a) Manteniment o reposició d'elements no relacionats amb el subministrament d'aigua per a consum de la població (reg, piscines...)	
b) Despeses derivades del transport d'aigua mitjançant cubes la finalitat de les quals no estiga relacionada amb el subministrament d'aigua potable a la població.	
c) Treballs de manteniment correctiu en el sistema de proveïment com ara la neteja ordinària de depòsits.	
d) L'impost sobre el valor afegit i altres impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació, compensació o exempció.	
e) Autoritzacions administratives, llicències, permisos, cànon, cost d'aval i/o fiances, multes, taxes, impostos o tributs.	
f) Cost d'adquisició o arrendament de terrenys utilitzats per a l'actuació.	
TOTAL	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions: detallar import i òrgan concedent	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres	

- 2. DESPESES D'INVERSIÓ

DESPESES (base 5a)	
DESPESES SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
a) Despeses en reparacions que comporten la reposició de béns inventariables...	
b) En captacions, la reposició de equips, tant mecànics com elèctrics, o de telecomunicacions...	
c) Despeses relacionades amb execucions d'obres necessàries...	
d) Altres costos no contemplats en els anteriors apartats que es deriven de l'actuació realitzada i que siguen estrictament necessaris per a la seua execució...	
TOTAL	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
a) Renovacions de la xarxa municipal d'aigua potable no derivades de trencaments o avaries en situacions extraordinàries i imprevisibles, així com, ampliacions d'aquesta per a la connexió de nous abonats.	
b) Nova instal·lació o substitució de comptadors domiciliaris.	
c) Qualsevol despesa derivada d'actuacions en la xarxa de sanejament, així com, instal·lacions sanitàries a l'interior d'edificis.	
TOTAL	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions: detallar import i òrgan concedent	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres	

L'IVA suportat és: Deduïble No deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat a _____, a ___ d _____ de _____

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONSTRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I NO INCURSIÓ
EN PROHIBICIÓ

Sr./Sra....., amb D.N.I, en qualitat d de l'entitat/club, amb CIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a no deixar sense subministrament d'aigua potable cap municipi de Castelló de menys de 20.000 habitants per circumstàncies d'esgotament de capacitats o grans avaries, en circumstàncies excepcionals, realitzats durant l'exercici econòmic 2023 (AGA).

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF.....:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

* Llei 39/2015 art. 69.1: A l'efecte d'aquesta llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Signat, a , a d de 20XX.
Sr./Sra.....

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE USUARIS I IVA

Sr./Sra....., amb D.N.I, en qualitat d de l'entitat/club, amb CIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a no deixar sense subministrament d'aigua potable cap municipi de Castelló de menys de 20.000 habitants per circumstàncies d'esgotament de capacitats o grans avaries, en circumstàncies excepcionals, realitzats durant l'exercici econòmic 2023 (AGA).

DECLARA que l'import de la despesa no repercutirà en els usuaris del servei de cap manera. Així mateix, l'IVA suportat contingut en els justificants de despesa presentats en ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- Suportat deduïble (no constitueix despesa per al beneficiari)
- Suportat no deduïble (sí que constitueix despesa per al beneficiari)

Signat, a , a d de 20XX.

Sr./Sra.....”

ANNEX IV

DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

BENEFICIARI _____
CIF _____

REPRESENTANT _____
NIF _____

SUBVENCIÓ PER A _____
EXP _____/_____

DESPESES (base 5a)			
DESPESES SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
(Els conceptes de despeses seran coincidents amb el pressupost segons l'activitat subvencionada)			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/ modificació	Import execu- tat	% desvi- ació
TOTAL			

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions (detallar quantia i ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Taxes i altres ingressos de l'activitat.	
Altres	

L'IVA suportat és: Deduïble NO deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat a _____, a ____ d _____ de _____.

* * *

ANUNCIO

La Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria de Pleno de fecha 23 de mayo de 2023, ha aprobado la concreción de las bases y la convocatoria que regirán la concesión de subvenciones a las Ayudas para la Garantía del Abastecimiento de Agua Potable a municipios de la provincia de Castellón para el año 2023, aprobando el presupuesto de la convocatoria.

La publicación de esta concreción de Bases se realiza con anterioridad a la publicación de la convocatoria. Este anuncio no abre el plazo de presentación.

Las solicitudes deberán presentarse a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y hasta el 30 de noviembre de 2023.

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA GARANTÍA DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE. EJERCICIO 2023.

PRIMERA.- Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a los municipios de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes, estableciendo una serie de medidas encaminadas a no dejar sin suministro de agua potable a ningún municipio por circunstancias de agotamiento de capacidades o grandes averías, en circunstancias excepcionales, realizados durante el ejercicio económico 2023, en ejecución de lo dispuesto en la citada Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS),vigente.

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, el cual establece que son competencias propias de la Diputación, la coordinación de los servicios municipales entre sí para la garantía de la prestación integral y adecuada a que se refiere el apartado a) del número 2 del artículo 31, determinando este último artículo que son fines propios y específicos de la Provincia asegurar la prestación integral y adecuada en la totalidad del territorio provincial de los servicios de competencia municipal. Siendo competencia propia municipal "el abastecimiento de agua potable a domicilio (...)", conforme lo dispuesto en el art.25.2.c) de la citada Ley 7/85, de 2 de abril.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2023-2025, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón núm. 18, de fecha 11 de febrero de 2023, en el que se fijan para el Área gestora de Planificación-Cooperación como objetivos estratégicos los siguientes: Cooperación económica entre la Diputación de Castellón y los municipios de la provincia; Fomento de la inversión en materia de infraestructuras y servicios municipales; Gestión integral de las carreteras de titularidad provincial; Gestión de proyectos de depuradoras de agua para cascos urbanos sin depuración; Garantizar el suministro de agua a los municipios de la provincia.

Contribuyendo, con la subvención que en estas bases se regula, a garantizar el suministro de agua potable a los municipios de la provincia con menos recursos, por ser municipios de menos de 20.000 habitantes, dada la obligatoriedad de la Diputación Provincial de conformidad con la normativa vigente en materia de Régimen Local, de cooperar en la efectividad de los servicios municipales preceptivos, aplicando a tal fin los medios económicos propios de la Diputación.

TERCERA.- Beneficiarios

Podrán beneficiarse de estas ayudas los municipios de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes, según las cifras de población oficiales publicadas en el Real Decreto 1037/2022, de

20 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2022, por ser estos los últimos datos oficiales publicados a la aprobación de las presentes bases.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA.- Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en el servicio de abastecimiento y distribución de agua potable domiciliaria. Siendo éstas consistentes en reparaciones, o en su caso reposiciones de bombeos de pozos y captaciones; reparaciones, o en su caso reposiciones por roturas en redes de abastecimiento y distribución; el suministro agua potable mediante cubas; y cualesquiera otra medida de choque.

Las medidas deberán tener la consideración de acciones de aplicación inmediata para garantizar el suministro de agua potable en situaciones extraordinarias y que por su imprevisibilidad no pueden programarse previamente. Desde el Área Técnica o Servicio de Infraestructuras de la Diputación se efectuará la comprobación de la excepcionalidad que manifestasen los municipios.

Se entenderá, en todo caso, que existen circunstancias que motivan la solicitud de ayuda cuando el Ayuntamiento tenga que anticipar el gasto por motivos de emergencia, de conformidad con lo dispuesto en el art. 120 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE/INVERSIÓN)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2023. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado (art.31.1 LGS).

Se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

1. Gastos corrientes:

a) Gastos derivados del transporte de agua mediante cubas para garantizar el suministro de agua potable.

b) Reparaciones que no conlleven la sustitución de material inventariable en redes municipales de abastecimiento en alta y red de distribución (hasta la acometida de los abonados), de elementos tales como tuberías, válvulas, equipos de bombeo, ventosas, manómetros, caudalímetros (no domiciliarios), equipos de comunicación y automatismos, equipos de control (como medidores de nivel en depósitos), etc. que por su fallo, rotura o avería que impida o comprometa el normal funcionamiento de la red municipal, tanto a nivel cuantitativo como cualitativo.

c) Reparación de todos los equipos tanto mecánicos como eléctricos o de telecomunicaciones, que afecten al funcionamiento de las instalaciones, además de la reparación por rotura de tuberías de impulsión.

d) Gastos relacionados con ejecuciones de obras necesarios para poder llevar a cabo dichas reparaciones, tales como: movimientos de tierra, tapados de zanja, etc.

e) Trabajos de diagnóstico, tratamiento y evaluación debidos a patologías manifestadas que afecten a la producción de agua de las captaciones, tales como inspecciones con videocámara, diagráfias eléctricas, trabajos de limpieza mecánica, tratamientos físico-químicos y ensayos de bombeo.

f) Otros costes no contemplados en los anteriores apartados que se deriven de la actuación realizada y que sean estrictamente necesarios para su ejecución.

2. Gastos de inversión:

a) Gastos en reparaciones que conlleven la reposición de bienes inventariables de la red municipal de abastecimiento de agua potable en alta y red de distribución (hasta la acometida de los abonados), tales como: tuberías, válvulas, equipos de bombeo, ventosas, manómetros, caudalímetros (no domiciliarios), equipos de comunicación y automatismos, equipos de control (como medidores de nivel en depósitos), etc. que por su fallo, rotura o avería impida o comprometa el normal funcionamiento de la red municipal, tanto a nivel cuantitativo como cualitativo.

b) En captaciones, la reposición de cualquier equipo tanto mecánicos como eléctricos o de telecomunicaciones, que afecten al funcionamiento de las instalaciones, incluidas las tuberías de impulsión.

c) Gastos relacionados con ejecuciones de obras necesarios para la sustitución de elementos anteriormente mencionados, como reposición de pavimento, muros, etc.

d) También serán subvencionables otros costes no contemplados en los anteriores apartados que se deriven de la actuación realizada y que sean estrictamente necesarios para su ejecución.

Se considerará gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €.

Se considerarán gastos no subvencionables los siguientes:

1. Gastos corrientes:

a) Mantenimiento o reposición de elementos no relacionados con el suministro del agua de consumo humano tales como instalaciones de riego, piscinas, vestuarios/aseos de instalaciones deportivas, educativas y resto de instalaciones municipales.

b) Gastos derivados del transporte de agua mediante cubas cuya finalidad no esté relacionada con el suministro de agua potable a la población.

c) Trabajos de mantenimiento correctivo en el sistema de abastecimiento como la limpieza ordinaria de depósitos.

d) El Impuesto sobre el Valor Añadido y demás impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación, compensación o exención.

e) Autorizaciones administrativas, licencias, permisos, cánones, coste de avales y/o fianzas, multas, tasas, impuestos o tributos.

f) Coste de adquisición o arrendamiento de terrenos utilizados para la actuación.

g) Costes asociados a sanciones penales, así como gastos de procedimientos judiciales relacionados con las actuaciones realizadas.

2. Gastos de inversión:

a) Renovaciones de la red municipal de agua potable no derivadas de roturas o averías en situaciones extraordinarias e imprevisibles, así como, ampliaciones de la misma para la conexión de nuevos abonados.

b) Nueva instalación o sustitución de contadores domiciliarios.

c) Cualquier gasto derivado de actuaciones en la red de saneamiento, así como, instalaciones sanitarias en el interior de edificios.

Los gastos de naturaleza corriente, deberán imputarse al Capítulo 2 de la clasificación económica de gastos del presupuesto municipal, mientras los gastos de inversión deberán imputarse al Capítulo 6 de la clasificación económica de gastos.

En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables:

a) El beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, durante un periodo que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

b) El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro.

No se considerará incumplida la obligación de destino referida en el anterior apartado 4 cuando:

a) Tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por la Administración concedente

b) Tratándose de bienes inscribibles en un registro público, el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la Administración concedente. En este supuesto, el adquirente asumirá la obligación de destino de los bienes por el período restante y, en caso de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

Para llevar a cabo las actuaciones subvencionables, los beneficiarios deberán observar en todo momento la legislación vigente aplicable. Concretamente, en el caso de que deban realizarse contrataciones, se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

SEXTA.- Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención no podrá superar el 100% de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 50.000,00.-€, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

El presupuesto total de la actividad subvencionada será de un máximo de 50.000,00.-€

El presupuesto total del gasto subvencionable de la actividad subvencionada, dependerá de la puntuación obtenida y será de un máximo de:

Puntuación obtenida	Importe máximo subvención
De 91 a 100 puntos	50.000,00 €
De 86 a 90 puntos	42.500,00 €
Hasta 85 puntos	35.000,00 €

En ningún caso el importe de la subvención podrá superar el importe de los gastos admitidos como subvencionables.

Corresponde al beneficiario velar por la necesaria correspondencia entre el presupuesto presentado y la ejecución de este.

En el caso que la actuación solicitada superase el presupuesto máximo subvencionable o en el caso de que se resolviera conceder una subvención inferior a la solicitada, el Ayuntamiento deberá asumir mediante financiación municipal la diferencia hasta llegar al 100% del coste total de la actuación

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA.- Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a las siguientes aplicaciones presupuestarias del presupuesto para el ejercicio 2023:

- Gasto corriente: Aplicación presupuestaria 16108 4620000, denominada "Plan de emergencias hídricas"

- Gasto de inversión: Aplicación presupuestaria 16108 7620000, denominada "Plan de emergencias hídricas. Gastos de inversión"

Se otorga carácter estimativo a la distribución de la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas entre los créditos de las dos aplicaciones presupuestarias indicadas en el párrafo anterior, por lo que, de conformidad con el art. 58.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la alteración de dicha distribución no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria será de 800.000,00€ distribuidos de la siguiente forma:

Denominación	Aplicación presupuestaria	Importe Total 2023
Plan de emergencias hídricas	16108/4620000	400.000,00 €
	16108/7620000	400.000,00 €

De conformidad con la operación contable RC nº 12023000002754 (GC), RC nº 12023000002756 (GI).

OCTAVA.- Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Se convoca de forma simultánea la realización de dos procedimientos de selección sucesivos a lo largo del ejercicio económico 2023. Una convocatoria con dos plazos de solicitudes:

1. Primera Resolución: Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, y hasta el 30 de junio de 2023.

El importe máximo a otorgar será de 400.000,00€, correspondientes a las aplicaciones presupuestarias 16108 / 4620000 y 16108 / 7620000.

El plazo máximo para resolver será de un mes desde la fecha de finalización del período de presentación de solicitudes

2. Segunda Resolución: Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes en el siguiente plazo: desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de noviembre de 2023.

El importe máximo a otorgar será de 400.000,00€, correspondientes a las aplicaciones presupuestarias 16108 / 4620000 y 16108 / 7620000.

El plazo máximo para resolver será de un mes desde la fecha de finalización del período de presentación de solicitudes

Cuando a la finalización del primer período se hayan concedido ayudas y no se haya agotado el importe máximo a otorgar, se trasladará la cantidad no aplicada a la posterior resolución, para ello se dictará una resolución por el órgano competente que detalle la forma expresa de las cuantías a trasladar y el período en el que se aplicarán. Esta posibilidad no supondrá ningún menoscabo de los derechos de los solicitantes del período de origen.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención, una por cada naturaleza de gasto (corriente o de inversión), deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación. El acuerdo deberá declarar también las causas o circunstancias que motivan la excepcionalidad de la situación por la que se solicita.

b) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

c) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en el detalle de conceptos de gasto configurados como subvencionables.

El importe del total de gasto subvencionable del presupuesto, tras la oportuna revisión, coincidirá con el importe de gasto subvencionable a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se detallarán los ingresos que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial, tan solo en el supuesto de que no la hayan remitido previamente a esta convocatoria o en el supuesto en que se haya producido algún cambio en la ya obrante en la Diputación Provincial.

e) Se adjuntarán las facturas originales justificativas de las actuaciones objeto de la subvención, que serán confeccionadas por el contratista expresamente para dicho trámite. En ellas, deberá figurar la localización y naturaleza de los trabajos realizados y estar debidamente detallados, incluyendo mano de obra, materiales, maquinaria utilizadas, etc.

En estas facturas no se incluirá ningún concepto ajeno a la actuación subvencionable. El incumplimiento de la presente instrucción referente a la confección de las facturas para el trámite de las solicitudes de subvención dentro de la Convocatoria, dará lugar a la desestimación de las mismas.

En el caso de que el gasto haya sido tramitado contractualmente mediante la modalidad de tramitación de emergencia a la que hace referencia el artículo 120 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, sin acompañarlo de la oportuna retención de crédito sino de la documentación que justifique la iniciación del expediente de modificación de crédito, la anterior factura original será sustituida por una factura proforma o presupuesto con expresa referencia a la identificación del gasto objeto de la subvención.

Asimismo, deberá presentarse junto con la solicitud de subvención la Justificación de las actividades realizadas, aportando toda la documentación descrita en la Base décimocuarta, exceptuando el caso de que el gasto haya sido tramitado contractualmente mediante la modalidad de tramitación de emergencia a la que hace referencia el artículo 120 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, sin acompañarlo de la oportuna retención de crédito sino de la documentación que justifique la iniciación del expediente de modificación de crédito, los certificados de Estados Contables serán sustituidos por un certificado del acuerdo del órgano de contratación ordenando la ejecución de lo necesario para remediar el acontecimiento producido o satisfacer la necesidad sobrevenida, con expresa referencia a la cuantificación del gasto objeto de la subvención, detallando la naturaleza económica del gasto, acompañado de la documentación que justifique la iniciación del oportuno expediente de modificación de crédito.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA.- Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo informe al respecto.

c) A a vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cooperación municipal de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El/la Diputado/a delegado/a de Planificación

Vocales: El Técnico del Servicio de Cooperación y otra persona adscrita al mismo. El Jefe del Servicio de Infraestructuras y la Ingeniera del Servicio de Infraestructuras.

Secretario/a: Un miembro del Servicio, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA.- Criterios de valoración

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

	CRITERIOS DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN Máx.
1	Urgencia de la actuación, tomando en consideración la gravedad de la problemática a solucionar.	60
2	Población total del municipio: - Menos de 1.000..... 20 puntos - De 1.001 a 5.000 10 puntos - De 5.001 a 20.000..... 5 puntos	20
3	Incidencia en el equilibrio socio-económico provincial.	20
	TOTAL	100

Puntuación obtenida	Porcentaje máx. Subvencionable del presupuesto admitido	Importe máximo subvención
De 91 a 100 puntos	100%	50.000,00 €
De 86 a 90 puntos	85%	42.500,00 €
Hasta 85 puntos	70%	35.000,00 €

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria.

DECIMOPRIMERA.- Obligaciones de los beneficiarios

Las entidades beneficiarias quedarán sujetas al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, con sujeción a la legislación contractual administrativa y demás normativa que resulte de aplicación

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión, con sujeción a la legislación contractual administrativa y demás normativa que resulte de aplicación.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación.

Dadas las características de las actividades que se subvencionan y, de conformidad con lo dispuesto en el art. 18.4 LGS y art.31 RLGS, la publicidad consistirá en la inclusión de la imagen corporativa de la Diputación de Castellón con la leyenda relativa a la financiación pública de las actividades subvencionadas, en el lugar donde se realice la actividad o bien, a través de anuncios en la página web de la entidad, mientras dure la actividad.

Si la entidad no realizara la publicidad en dicho momento, dispondrá de un plazo no superior a 10 días a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de concesión de la subvención para realizarla. En caso contrario, se le advierte de las consecuencias que de dicho incumplimiento pudieran derivarse por aplicación del artículo 37.1 LGS: "Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta, en los siguientes casos: (...): "d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de esta ley."

g) Cumplir la normativa contractual administrativa.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

A los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos, el beneficiario podrá renunciar a la subvención concedida en la Primera Resolución hasta el 10 de agosto y en el caso de la Segunda Resolución hasta el 20 de diciembre.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la Ley General de Subvenciones.

DECIMOTERCERA.- Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería, y en el supuesto de existir deudas, podrá arbitrarse el sistema de compensación para el pago de la subvención.

DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será:

- Para la Primera Resolución, hasta el 15 de septiembre de 2023.

- Para la Segunda Resolución, hasta el 29 de diciembre de 2023.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, junto con la solicitud de subvención. Sólo se admitirán las presentadas por esta vía (<https://dipcas.sedelectronica.es/>.)

Deberá justificarse el importe total de gastos de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables, cuyo importe se detalla en el acuerdo de concesión de la convocatoria, de los gastos no subvencionables, unos y otros clasificados según los conceptos de la solicitud, todos ellos referidos a actividades realizadas durante el ejercicio económico 2023, desde el 01 de enero hasta el 30 de noviembre de 2023, a través de los modelos que a continuación se detalla.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

b) Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad de:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados del Proyecto contable de Gastos con Financiación Afectada de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según los conceptos que constan en el presupuesto de la solicitud, según el modelo que consta en el ANEXO IV

b.2) El gasto subvencionable ejecutado. Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación, su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según los conceptos de gasto subvencionable que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

c) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el Anexo III

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.10 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón

DECIMOSEXTA.- Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por el ente concedente de la Diputación durante la fase de ejecución de la subvención.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA.- Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOACTAVA.- TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsa-

ble del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, 24 de mayo de 2023

EL DIPUTADO DELEGADO, XIMO HUGUET LECHA.
EL SECRETARIO GENERAL, MANUEL PESUDO ESTEVE

ANEXO I

SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF/CIF, domicilio, teléfono y mail de contacto.

2.- Programa de la actividad para la que se solicita la subvención: Como mínimo descripción, asistentes/participantes, fechas y duración.

3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos

- 1. GASTOS CORRIENTES

GASTOS (Base 5ª)	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Concepto	Importe
a) Transporte de agua mediante cubas...	
b) Reparaciones que no conlleven la sustitución de material inventariable...	
c) Reparación de todos los equipos tanto mecánicos como eléctricos o de telecomunicaciones...	
d) Gastos relacionados con ejecuciones de obras necesarios...	
e) Trabajos de diagnóstico, tratamiento y evaluación...	
f) Otros costes no contemplados en los anteriores apartados que se deriven de la actuación realizada y que sean estrictamente necesarios para su ejecución.	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepto	Importe
a) Mantenimiento o reposición de elementos no relacionados con el suministro de agua para consumo de la población (riego, piscinas...)	
b) Gastos derivados del transporte de agua mediante cubas cuya finalidad no esté relacionada con el suministro de agua potable a la población.	
c) Trabajos de mantenimiento correctivo en el sistema de abastecimiento como la limpieza ordinaria de depósitos.	
d) El Impuesto sobre el Valor Añadido y demás impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación, compensación o exención.	
e) Autorizaciones administrativas, licencias, permisos, cánones, coste de avales y/o fianzas, multas, tasas, impuestos o tributos.	
f) Coste de adquisición o arrendamiento de terrenos utilizados para la actuación.	
TOTAL	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	

- 2. GASTOS DE INVERSIÓN

GASTOS (Base 5º)	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Concepto	Importe
a) Gastos en reparaciones que conlleven la reposición de bienes inventariables...	
b) En captaciones, la reposición de equipos tanto mecánicos como eléctricos o de telecomunicaciones...	
c) Gastos relacionados con ejecuciones de obras necesarios...	
d) Otros costes no contemplados en los anteriores apartados que se deriven de la actuación realizada y que sean estrictamente necesarios para su ejecución...	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepto	Importe
a) Renovaciones de la red municipal de agua potable no derivadas de roturas o averías en situaciones extraordinarias e imprevisibles, así como, ampliaciones de la misma para la conexión de nuevos abonados.	
b) Nueva instalación o sustitución de contadores domiciliarios.	
c) Cualquier gasto derivado de actuaciones en la red de saneamiento, así como, instalaciones sanitarias en el interior de edificios.	
TOTAL	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	

El IVA soportado es: Deducible NO deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad/club , con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a no dejar sin suministro de agua potable a ningún municipio de Castellón de menos de 20.000 habitantes por circunstancias de agotamiento de capacidades o grandes averías, en circunstancias excepcionales, realizados durante el ejercicio económico 2023 (AGA).

DECLARA: Que la entidad.....con CIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en , a de de 20XX.

D./D^a.....

ANEXO III
DECLARACIÓN RESPONSABLE USUARIOS E IVA

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad/club , con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a no dejar sin suministro de agua potable a ningún municipio de Castellón de menos de 20.000 habitantes por circunstancias de agotamiento de capacidades o grandes averías, en circunstancias excepcionales, realizados durante el ejercicio económico 2023 (AGA).

DECLARA que el importe del gasto no repercutirá en los usuarios del servicio de ninguna forma. Asimismo, el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Firmado, en , a de de 20XX.
D./D^a....."

ANEXO IV
GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

BENEFICIARIO _____
CIF _____
REPRESENTANTE _____
NIF _____
SUBVENCIÓN PARA _____
EXP _____/_____

GASTOS (Base 5ª)			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
(Los conceptos de gastos serán coincidentes con el presupuesto según la actividad subvencionada)			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe eje- cutado	% desvia- ción
TOTAL			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Tasas y otros ingresos de la actividad	
Otros	

El IVA soportado es: Deducible NO deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.