

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

02737-2023-U

DESARROLLO RURAL

CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A COOPERATIVES AGROALIMENTÀRIES PER A LA CREACIÓ I MANTENIMENT D'INSECTARIS COL·LABORADORS PER AL CONTROL DE PSEUDOCÒCCIDS EN GENERAL I DEL PSEUDOCÒCCID DELOTTOCOCCUS ABERIAE.

PRIMERA.- Objecte.

L'objecte de les presents bases és la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, per a l'adquisició del material necessari, així com xicotetes obres d'adaptació d'instal·lacions o manteniment, per a creació i posada en marxa de nous insectaris col·laboradors de cria de *Cryptoleamus montrouzieri* per al control de pseudocòccids en general i *Anagyrus aberiae* per al control del pseudocòccid *Delottococcus aberia*, enemics naturals en cooperatives agroalimentàries que operen en el sector cítricol, realitzats durant l'exercici econòmic 2023, en execució del que es disposa en la vigent Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS).

La convocatòria de la subvenció es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en el BOP i en la pàgina web de la Diputació Provincial de Castelló.

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada el beneficiari haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, i es complisca la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de funcionament de la UE, l'ajuda regulada en aquesta convocatòria se sotmetrà al règim de mínimis i es concediran amb subjecció al que s'estableix en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis (DOUE L352 de 24.12.2013).

En conseqüència, les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els sectors determinats de l'article 1.1 de l'esmentat reglament, a saber: a) Les ajudes concedides a empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats en el Reglament (CE) número 104/2000 del Consell.

b) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.

c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització dels productes agrícoles, en els casos següents: -quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades. -quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la seua totalitat es repercutisca als productors primaris.

d) Les ajudes a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

Queden excloses, així mateix, les empreses en crisi conforme al que es disposa en l'article 2 apartat 18 del Reglament (UE) número 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i conforme a la definició establida en les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses no financeres en crisi (2014/C 249/01) (Diari Oficial número 244, de 31 de juliol de 2014).

L'aplicació d'aquest règim suposarà que l'ajuda total de minimis concedida a qualsevol empresa no puga superar els 200.000,00 euros durant qualsevol període de l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis fiscals anteriors. Si l'empresa opera en el sector del transport per carretera, l'import màxim es reduirà a 100.000,00 euros.

SEGONA.- Competències implicades i la seua relació amb el Pla estratègic de subvencions.

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de competències impròpia de les províncies, que no es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, s'ha aportat informe favorable de l'administració competent per raó de la matèria i de la qual té atribuïda la tutela financera sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Així mateix les presents bases es desenvolupen en el marc del vigent Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2023-2025, en el qual es fixen per a Desenvolupament Rural com a objectius estratègics el manteniment dels sectors agrícola, ramader, forestal i pesca, així com conservar i recuperar el patrimoni agroalimentari, els recursos naturals del medi rural i la biodiversitat, contribuint als seus objectius de la següent manera:

Després de la introducció del cotonet de Sud-Àfrica, també conegut com cotonet de les Valls, *Delottococcus aberiae* (De Lotto) (Hemiptera: Pseudococcidae), en les explotacions de cítrics, s'ha observat un increment de la seua població i dels seus efectes al llarg dels territoris cítrics valencians. Aquesta espècie a diferència d'uns altres pseudocòccids, provoca una greu deformació dels fruits que ocasiona una gran pèrdua de collita. L'interès d'aquesta plaga en la citricultura valenciana és clau, ja no sols pels minvaments de producció causats, sinó també per la pèrdua de mercats que es poden derivar de les mesures quarentenàries.

La lluita biològica a través d'enemics naturals de la plaga, com *Cryptolaemus montrouzieri* o *Anagyrus aberiae*, així com el parany massiu amb l'ús de feromones, és la forma òptima de contrarestar la lluita química que fins ara s'ha vingut utilitzant i la que està reduint el percentatge de pèrdues de collita a les zones on es realitzen les soltes massives del depredador.

TERCERA.- Beneficiaris.

Podran beneficiar-se de les subvencions les societats cooperatives agroalimentàries de la província de Castelló que operen en el sector cítricol.

No podran tindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

QUARTA.- Activitats o programes subvencionables.

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a:

1. NOUS INSECTARIS:

Creació i posada en marxa de nous insectaris col·laboradors de cria de *Cryptoleamus montrouzieri* per al control de pseudocòccids en general i *Anagyrus aberiae* per al control del pseudocòccid *Delottococcus Aberiae*.

2. INSECTARIS JA EXISTENTS.

2.1- Millora de les instal·lacions.

2.2- Funcionament dels insectaris ja existents:

- Reparació d'equip i/o calibrat.
- Reposició de material fungible (safates, substrat, creïlles, etc...).
- Personal amb dedicació en els insectaris.

Serán aplicables a les accions subvencionables les següents responsabilitats:

Les accions subvencionades hauran de complir amb la condició del compromís del manteniment d'ús de la infraestructura per un període mínim de tres anys. S'hauran de realitzar accions de manteniment.

Les accions objecte d'aquesta subvenció poden requerir d'informes o autoritzacions prèvies de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, quan concórrega alguna normativa específica que exigisca de tràmits o permisos previs. La responsabilitat que poguera derivar del seu incompliment serà, exclusivament, responsabilitat del beneficiari de la subvenció.

CINQUENA.- Despeses subvencionables. (DESPESES CORRENTS I D'INVERSIÓ).

Serán despeses objecte de subvenció les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen dins de l'exercici 2023. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Es considerarà despesa realitzada la que haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Serán objecte d'ajuda les següents despeses de caràcter corrent i d'inversió derivades de la realització de les accions detallades en la clàusula quarta, a saber:

Accions 1 i 2.1: Despeses d'inversió.
Despeses d'execució material d'obres.
Equips i instal·lació sistemes de climatització
Mobiliari i estris

Accions 2.2. Despeses corrents:
- Despeses reparació d'equip i/o calibrat.
- Despeses reposició de material fungible (safates, substrat, creïlles, etc...).
- Despeses del personal amb dedicació total/parcial.

Quant a la despesa subvencionable de l'import de les nòmines, caldrà tindre en compte les següents consideracions:

- a) Se acceptaran únicament imputació de nòmines de gener a octubre de 2023.
- b) Sols es considera despesa subvencionable els conceptes salarials.
- c) Les pagues extra hauran de prorratejar-se entre els mesos en què es generen, independentment de la seua meritació, per la qual cosa sols podrà incloure's la part proporcional a les nòmines justificades incloses en el període de la seua generació.
- d) Entre els conceptes extrasalarials exclosos de la despesa subvencionable es troben:
 - Despeses socials: ajudes sanitàries, per estudis, per conciliació familiar, etc.
 - Quitances.
 - Pagaments per ERTO.
- e) Les indemnitzacions per transport, allotjament i manutenció que s'incloguen en les nòmines, sense perjudici de quedar excloses del cost salarial, sí que es consideraran despesa subvencionable, havent d'incloure's en el compte justificatiu com un justificant de despesa independent de la nòmina, acompanyades de la informació addicional exigida en la base que regula la justificació.
- f) Haurà d'aportar-se el comunicat de treball mensual per a la justificació.

Despeses d'inversió 1 i 2.1, a saber:

A tals efectes es consideraran despesa d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari no siga inferior a 150 €.

En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables:

a) El beneficiari haurà de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es concedí la subvenció, durant un període que no podrà ser inferior a cinc anys en cas de béns inscripibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscripibles en un registre públic, deurà fer-se constar en l'escriptura aquesta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida, havent de ser objecte aquests extrems d'inscripció en el registre públic corresponent.

b) L'incompliment de l'obligació de destí referida en el paràgraf anterior, que es produirà en tot cas amb l'alineació o el gravamen del bé, serà causa de reintegrament.

No es considerarà incomplida l'obligació de destí referida en l'anterior apartat 4 quan:

a) Tractant-se de béns no inscripibles en un registre públic, foren substituïts per uns altres que servisquen en condicions anàlogues a la finalitat per a la què es concedí la subvenció i aquest ús es mantinga fins a completar el període establert, sempre que la substitució haja sigut autoritzada per l'administració concedent

b) Tractant-se de béns inscripibles en un registre públic, el canvi de destí, alineació o gravamen siga autoritzat per l'administració concedent. En aquest supòsit, l'adquirent assumirà l'obligació de destí dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta, del reintegrament de la subvenció.

En el cas que la despesa subvencionable siga superior a la determinada per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte l'art. 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló, de manera que:

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir, sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, així com l'especificat en la clàusula catorzena apartat 3.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seran despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

SISENA.- Quantia de la convocatòria i finançament de les activitats subvencionades.

La quantia de la subvenció no podrà superar el 80% de despeses subvencionables de l'activitat, sent la despesa màxima subvencionable per activitat/s i beneficiari de:

- 18.750,00 euros, i la subvenció màxima per beneficiari d'15.000,00 € per a insectaris ja existents (despeses corrents i inversió).

- 12.500,00 euros, i la subvenció màxima per beneficiari de 10.000,00 € en conceptes de despeses inversió per a nous insectaris.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS), es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o

en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SETENA.- Quantia de la convocatòria.

La concessió de subvencions derivada de les presents bases s'imputarà a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost per a l'exercici 2023:

- Despeses corrents: 41400 4790021, la quantia de la convocatòria per import de 50.000,00 €, dins del crèdit disponible, és conforme amb l'operació comptable RC núm. 12023000003794
- Despeses inversió: 41400 7700600, la quantia de la convocatòria per import de 50.000,00 €, dins del crèdit disponible, és conforme amb l'operació comptable RC núm. 12023000003814.

S'atorga caràcter estimatiu a la distribució de la quantia total màxima de les subvencions convocades entre els crèdits de les dues aplicacions pressupostàries indicades en el paràgraf anterior, per la qual cosa, de conformitat amb l'art. 58.4 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'alteració d'aquesta distribució no necessitarà de nova convocatòria però sí de les modificacions que s'escaiguen en l'expedient de despesa abans de la resolució de la concessió.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 100.000,00 €, de conformitat amb les operacions comptables RC núm. 1202300003794 (despesa corrent) i RC núm. 1202300003814 (despesa d'inversió).

Aquesta subvenció ha sigut prevista en el pressupost de la Diputació Provincial de Castelló per a l'exercici 2023.

VUITENA.- Sol·licituds: termini, lloc i documentació.

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Atenent el que s'estableix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipcas.sedelectronica.es/>:

<https://dipcas.sedelectronica.es/catalog/tf/26aa8ff3-f744-4baa-acc8-81bb84158115>

En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

En el cas de ser sol·licitants de nous insectaris únicament podran optar a despeses d'inversió. Es presentarà una única sol·licitud i documentació detallada en l'actual clàusula.

En el cas de ser sol·licitants de subvenció amb insectaris ja existents podran optar a despeses d'inversió i corrents. Per a això, s'hauran de presentar dues sol·licituds diferenciades, per a cada tipologia de despeses, així com la documentació detallada en l'actual clàusula.

La/les sol·licitud/s de subvenció deurà/n acompanyar-se de la següent documentació:

a) NIF o CIF del sol·licitant, segons es tracte de persones físiques o jurídiques. En aquest últim cas, addicionalment:

- NIF del representant.
- Escriptura pública de constitució o estatuts, segons es tracte d'entitats amb o sense ànim de lucre, respectivament, degudament inscrites en el registre públic corresponent, amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases. Solament hauran de presentar-les els nous sol·licitants i

aquells que hagen patit modificacions respecte de l'any anterior. En el cas de no ser un nou sol·licitant i no donar-se modificacions en aquesta documentació, haurà de fer constar aquesta circumstància en el moment de la sol·licitud mitjançant declaració responsable/jurada.

- Còpia de la documentació acreditativa de la representació legal de qui sol·licita: actes de l'assemblea general en la qual es produeix el nomenament o qualsevol altre document equivalent com, per exemple, certificat de la inscripció del nomenament en el registre de cooperatives.

b) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable, segons model adjunt en ANNEX II.

No obstant això, en aquells casos en què la subvenció atorgada siga superior a 3.000 €, addicionalment resultarà necessari adjuntar el certificat corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a recaptar aquesta informació a l'administració competent se suposa autoritzada per l'interessat, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa, i en aquest cas resultarà necessari que aporten els certificats en qüestió juntament amb la sol·licitud.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, l'esmene, amb l'avertiment que, en cas contrari, se la tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució emesa a aquest efecte.

c) Descripció de les activitats o programes, en relació a la base quarta, objecte de la subvenció amb detall del pressupost d'ingressos i despeses, segons ANNEX I: nous insectaris – despeses d'inversió; insectaris ja existents – despeses d'inversió i/o insectaris ja existents – despeses corrents.

El pressupost de despeses haurà de referir-se al total de l'activitat subvencionada, diferenciant les despeses subvencionables de les no subvencionables, i especificant els conceptes dels uns i els altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses.

En el bloc de despeses subvencionables es computaran TOTES les despeses de l'activitat que resulten enquadraables en el detall de conceptes de despesa configurats com a subvencionables.

L'import del total de despesa subvencionable del pressupost, després de l'oportuna revisió, coincidirà amb l'import de despesa subvencionable a justificar que es fixarà en l'acord de concessió, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Es detallaran els ingressos que financen l'activitat objecte de subvenció de la present convocatòria, indicant el seu import i procedència (subvenció sol·licitada a la Diputació) altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis, i altres). El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

En el cas de variació posterior a la concessió de subvenció de la informació inclosa en aquest apartat, haurà de sol·licitar-se i justificar aquest canvi d'actuacions o conceptes per al seu tràmit i aprovació prèvia a la justificació. No sent necessari en les variacions que no excedisquen del 10% de l'import concedit per a cada actuació o concepte i que l'import global concedit per a totes les actuacions o conceptes siga el mateix.

d) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per la Diputació Provincial. ANNEX VIII.

e) Acreditació de si el sol·licitant realitza o no alguna activitat econòmica per la qual haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.

El seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable segons model adjunt (ANNEX IV)

No obstant això, en aquells casos en què la subvenció atorgada siga superior a 3.000,00 €, addicionalment resultarà necessari adjuntar el certificat del Cens d'empresaris, professionals i retenidors corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a recaptar aquesta informació a l'administració competent se suposa autoritzada per l'interessat, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa, i en aquest cas resultarà necessari que aporten els certificats en qüestió juntament amb la sol·licitud. De no estar habilitada l'administració concedent per a recaptar-ho, haurà d'aportar-ho el beneficiari.

Així mateix de tractant-se de sol·licitants que realitzen activitats econòmiques per les quals estan donats d'alta en l'esmentat Cens, haurà d'aportar-se el certificat censal, i addicionalment tindre en compte que:

e.1 Si a més es compleixen la resta de requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de funcionament de la UE, la subvenció concedida estarà subjecta al règim de minimis, per la qual cosa resultarà necessari presentar la declaració responsable de les ajudes de minimis concedides a l'entitat sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, segons model normalitzat ANNEX V, sense perjudici de l'obligació de comunicar a la Diputació de Castelló qualsevol alteració que tinga lloc des de la concessió fins a la justificació de les subvencions subjectes a la present convocatòria.

f) Declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons ANNEX III.

g) Certificat intern del secretari o una altra documentació acreditativa del nombre de cooperativistes (nous insectaris i existents).

h) En el cas de sol·licitud de nous insectaris: resguard del registre d'entrada davant la Generalitat Valenciana de la sol·licitud de participació com a insectari col·laborador dels insectaris de la Generalitat i/o ampliació d'aquest.

i) En el cas de sol·licitud d'insectaris ja existents:

Resguard del registre d'entrada davant la Generalitat Valenciana de la sol·licitud anual de participació com a insectari col·laborador en els insectaris de la Generalitat i el registre de soltes.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les subvencions objecte de les presents bases, així com de la cessió que es realitza a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, en el seu cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA.- Procediment: òrgan instructor, comissió de valoració i resolució.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant el prorratgeig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se'l tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent informe sobre aquest tema.

En cas de requerir-se, la Comissió de Valoració podrà consultar i assessorar-se d'aquells aspectes tècnics específics mitjançant experts en la matèria i de manera prèvia a l'emissió de l'informe.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si escau, previ tràmit d'audiència als interessats es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos, a comptar des de la data d'acabament de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cooperació Municipal - Desenvolupament Rural de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

President:

El diputat delegat de Desenvolupament Rural o diputat en qui delegue.

Vocals:

- El cap del Servei de Cooperació-Desenvolupament Rural o un tècnic de la Diputació Provincial de Castelló en qui delegue.

- L'adjunta de Desenvolupament Rural o un tècnic de la Diputació Provincial de Castelló en qui delegue.

Secretari:

Un funcionari pertanyent al Servei de Cooperació Municipal-Desenvolupament Rural que actuarà amb veu però sense vot.

DESENA.- Criteris de valoració de les sol·licituds

De conformitat amb el que s'estableix en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló, i en compliment dels principis de transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació entre els sol·licitants, s'estableixen a continuació els criteris que han de ser tinguts en compte per a la valoració de les activitats sol·licitades i la puntuació màxima de les quals serà d'15 punts.

Els criteris per a valorar les sol·licituds presentades són els següents:

NOUS INSECTARIS:

1. Número cooperativistes. Màxim 10 punts.

- > 1.000: 10 punts.

- De 501 a 1.000: 7 punts.

- De 50 a 500: 4 punts.
- < 50: 0 punts.

2. Petició d'insectari col·laborador o ampliació d'aquesta. 5 punts.

INSECTARIS JA EXISTENTS:

1. Número cooperativistes. Màxim 10 punts.

- > 1.000: 10 punts.
- De 501 a 1.000: 7 punts.
- De 50 a 500: 4 punts.
- < 50: 0 punts.

2. Memòria de les accions a realitzar, evolució anys de funcionament, soltes realitzades i resultats obtinguts. Màxim 5 punts:

Funcionament. 2 anys: 1 punt; 3 anys: 2 punts i més de 3 anys: 3 punts.

Soltes i resultats: Màxim 2 punts.

Avaluades cadascuna de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se les ajudes de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

Es realitzarà el sumatori dels punts obtinguts per les sol·licituds de despesa corrent dividint el crèdit disponible (50.000,00 €) entre el total de punts obtinguts. El resultat serà el valor econòmic unitari dels punts, el qual es multiplicarà pels obtinguts per cada sol·licitud de despesa corrent per a l'obtenció de la quantia de subvenció sense superar l'import màxim subvencionable establert.

Es realitzarà el sumatori dels punts obtinguts per les sol·licituds de despesa d'inversió dividint el crèdit disponible (50.000,00€) entre el total de punts obtinguts. En el cas de tractar-se d'una sol·licitud d'insectari ja existent, només es contemplarà la meitat de la puntuació a l'efecte del sumatori, càlcul de valor unitari del punt i obtenció de la quantia de subvenció sense superar l'import màxim subvencionable establert.

Després de realitzar els sumatoris, el càlcul del valor unitari del punt i l'import de la quantia de subvenció per a cadascuna de les sol·licituds, tant de l'aplicació de despeses corrents com de la de despeses d'inversió, en el cas que no es consumira el crèdit màxim disponible d'alguna de les dues aplicacions pressupostàries, es podrà transferir el crèdit sobrant a l'aplicació en la qual resulte insuficient. Amb el nou import màxim d'aquesta última aplicació es tornarà a realitzar el càlcul del valor unitari del punt per a obtenir les quanties individuals de les subvencions implicades.

ONZENA.- Obligacions dels beneficiaris.

Les entitats beneficiàries quedaran subjectes al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, entre les quals es troben:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a l'efecte d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics. (Base 12a).

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament.

Aquestes podran consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent mitjançant adhesius, senyals, etc, així com en llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en esments realitzats en mitjans de comunicació o altres que resulten adequades a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent a les esmentades.

DOTZENA.- Renúncia.

La presentació pel beneficiari, en el seu cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al 20 d'octubre de 2023, mitjançant comunicació formalitzada davant l'òrgan gestor de la convocatòria, en els termes previstos en l'article 94 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació del beneficiari, a l'efecte de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la LGS.

TRETZENA.- Pagament de la subvenció.

L'import de la subvenció concedida serà pagat prèvia justificació de la inversió/gasto pel beneficiari en la forma i amb els requisits previstos en la clàusula catorzena.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria, i en el supòsit d'existir deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

Quan al beneficiari li fora impossible justificar el pagament de despeses que hagen sigut acreditades en el compte justificatiu com a despesa de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar la bestreta del pagament de la subvenció corresponent als pagaments pendents de realitzar.

La concessió de la bestreta haurà de complir els següents requisits, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 17.7 de l'OGS de la Diputació Provincial de Castelló i l'article 45 i següents del Reial decret 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions (d'ara endavant RLGS):

La concessió de la bestreta requerirà:

- La prèvia aportació de garantia que es regirà per la legislació contractual administrativa, de conformitat en el que s'estableix en l'art. 12 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i en els articles 45 i següents del RD 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions per import igual a la quantitat del pagament anticipat, consistent en fiança amb caràcter solidari i renúncia expressa al benefici d'excussió, així com la resta de requisits establits en el Reial decret 161/1997 pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Depòsits.

- La posterior justificació del pagament de les despeses a les quals fa referència en el termini de dos mesos, a comptar des de la data en què s'efectue el pagament per part de la Diputació.

CATORZENA.- Justificació: forma, termini, lloc i documentació.

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu, amb aportació de justificants de despesa, conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es: ciutadà, ajudes i subvencions, Normativa, models i altres documents: model de justificació mitjançant compte justificatiu entitats privades, annex A, en el seu cas, i B).

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 15 de novembre de 2023.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per aquesta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificació electrònica s'entén sense perjudici de la necessària presentació dels justificants de despesa i de pagament del gasto subvencionable en format paper, a l'efecte de la validació i segellat pel servei gestor.

En el cas d'haver-se presentat dues sol·licituds, gasto corrent i inversió, s'hauran de presentar dues justificacions diferenciades.

Els conceptes de despeses justificades hauran de figurar necessàriament en el pressupost que va servir de base per a la concessió de la subvenció.

L'import màxim a subvencionar de cada concepte de despesa serà el que figura en el pressupost, admetent l'increment de fins a un 10% per concepte.

La documentació a presentar és la següent:

a) Memòria d'actuacions avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, acompanyada de documentació gràfica acreditativa de la realització de l'activitat subvencionada, així com una mínima descripció de l'execució d'aquesta, en cas de ser necessari, sobre la justificació d'ubicació, dimensions/capacitats, etc.

En cas de ser factible, s'aportarà documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló".

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

La despesa justificada haurà de ser conforme amb els serveis, actuacions o conceptes inclosos en la sol·licitud per als quals s'ha concedit la subvenció, podent-se modificar a l'alça o a la baixa sense necessitat d'autorització per part de la Diputació sempre que:

- La variació no excedisca del 10% de l'import concedit per a cada servei, actuació o concepte.
- L'import global concedit per a tots els serveis, actuacions o conceptes siga el mateix.

En cas de modificacions substancials, aquelles que excedisquen d'aqueix 10%, s'haurà de sol·licitar i justificar aquest canvi d'actuacions, serveis o conceptes per al seu tràmit de manera prèvia a la justificació.

Tota modificació substancial de les partides que ho componen haurà de ser autoritzada per la Diputació Provincial durant la fase d'execució de la subvenció.

b) Memòria econòmica amb:

b.1) La totalitat de despeses i ingressos executats de l'activitat subvencionada, diferenciant entre despeses subvencionables i no subvencionables, classificades segons els conceptes que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, segons el model que consta en l'ANNEX XI: nous insectaris – despeses d'inversió; insectaris ja existents – despeses d'inversió i/o insectaris ja existents – despeses corrents.

b.2) La relació numerada correlativa de tots i cadascun dels documents justificatius de la despesa subvencionable que s'aporten, amb especificació de, almenys, el detall del concepte, proveïdor, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Aquesta relació s'agruparà segons els conceptes de despesa que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre la despesa execu-

tada i el pressupost en la sol·licitud o posteriors modificacions, i haurà de totalitzar com a mínim, l'import de la despesa subvencionable a justificar detallat en l'acord de concessió de la subvenció, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

Aquesta relació s'haurà de presentar signada i per seu electrònica, juntament amb la resta de documentació, i a més com a full de càlcul (Excel o similar) al correu electrònic: desarrollorural@dipcas.es.

A més, haurà de presentar-se un altre document, en format taula, en el qual es relacionen els documents justificatius presentats amb cadascuna de les accions presentades en la sol·licitud i que va servir de base per a la concessió de la subvenció. Les despeses relacionades amb l'activitat hauran de mantindre el número establert a cada concepte justificatiu de la relació de l'apartat b.2) sense que hagen de ser necessàriament correlatius i haurà d'incloure's els sumatoris parcials per activitat. Aquest document s'haurà de presentar signat i per seu electrònica, juntament amb la resta de documentació, i a més com a full de càlcul (Excel o similar) al correu electrònic: desarrollorural@dipcas.es.

Haurà d'acompanyar-se d'una declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons el model que consta en l'ANNEX III. De no haver variat aquesta declaració al temps de presentar la justificació respecte al moment en què es va presentar la sol·licitud, no serà necessari aportar-lo, i s'hi incorporarà d'ofici una còpia pel departament gestor.

b.3) La relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis, i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades. Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior a la despesa justificada, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos siga superior a les despeses justificades.

b.4) Documents justificatius de la despesa i pagament:

b.4.1) Documents justificatius de la despesa: factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en l'àmbit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius de les despeses subvencionables realitzades, identificats i ordenats correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cadascun dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció hauran de ser validats i segellats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a aquest efecte en el qual conste que el document o factura s'ha aplicat a la justificació de la subvenció.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, aquestes hauran de ser degudament validades pel servei gestor. No s'acceptarà cap altre tipus de validació.

Justificants de despesa acreditatius del pressupost total de les despeses subvencionables:

En el cas que entre els justificants de despesa i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- La traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- Justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en euros.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que reculla el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu

NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cadascun dels objectes o conceptes facturats, així com l'impost sobre el valor afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, en el seu cas, la retenció per IRPF o IRNR.

En el cas que les factures presentades estiguen subjectes a retenció d'IRPF o IRNR s'haurà d'adjuntar el corresponent model justificatiu del pagament a l'Agència Estatal d'Administració Tributària AEAT de les retencions practicades.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o serveis a persones o entitats no establides en el territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

Per a considerar degudament acreditats els costos de personal (total reportat més aportació empresa), hauran d'acompanyar-se les nòmines corresponents signades pel percepcor i pagades, així com els justificants corresponents a les liquidacions i pagaments de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents). Igualment haurà de justificar-se la liquidació de les retencions i l'ingrés en la Delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF o IRNR.

Sols s'admetran les nòmines pagades i signades de gener a octubre de 2023.

Adicionalment, per a cadascuna de les nòmines haurà d'adjuntar-se el "Comunicat de treball de l'activitat subvencionada", segons model disponible tant en la pàgina web https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html#*tab-panell-2 (triar en l'apartat privades el model parteix de treball opció B), com en la seua electrònica.

Quant a la despesa subvencionable de l'import de les nòmines, caldrà tindre en compte les següents consideracions:

- a) Sols es considera despesa subvencionable els conceptes salarials.
- b) Les pagues extra hauran de prorratejar-se entre els mesos en què es generen, independentment de la seua meritació, per la qual cosa només podrà incloure's la part proporcional a les nòmines justificades incloses en el període de la seua generació.
- c) Entre els conceptes extrasalarials exclosos de la despesa subvencionable es troben:
 - Despeses socials: ajudes sanitàries, per estudis, per conciliació familiar, etc.
 - Quitances.
 - Pagaments per ERTO.
- d) Les indemnitzacions per transport, allotjament i manutenció que s'incloguen en les nòmines, sense perjudici de quedar exclosos del cost salarial, sí que es consideraran despesa subvencionable, havent d'incloure's en el compte justificatiu com un justificant de despesa independent de la nòmina, acompanyades de la informació addicional exigida en la base que regula la justificació.

En el cas de premis i ajudes, juntament amb el rebut del seu percepcor en el qual, si escau, conste l'oportuna retenció a l'efecte d'IRPF o IRNR, hauran d'adjuntar-se la documentació a la qual responen, és a dir:

- Bases reguladores, en les quals necessàriament han de constar l'import dels premis i ajudes, i els requisits per a la seua obtenció, juntament amb la documentació acreditativa de la seua publicitat. No serà subvencionable cap premi la categoria i l'import del qual no conste detallat en les bases reguladores.
- L'acta del jurat proponent de la seua concessió amb el detall dels tercers beneficiats i el seu import. No serà subvencionable cap premi que el seu tercer beneficiari no conste detallat (NIF/CIF i nom/raó social) en l'acta del jurat.

Excepcionalment podran presentar-se “rebut” justificants de despeses alienes a una relació laboral (de ser-ho haurien d'incloure's en la nòmina) o professional (de ser-ho haurien d'incloure's en la factura), en els casos següents:

a) Prestació no habitual de serveis, al marge de l'activitat habitual però com a expert de la branca de coneixement d'aquesta, actuant com a ponent de congressos i formació especialitzada, així com membre de jurat. En aquests casos haurà d'aportar-se:

a.1. Rebut amb l'oportuna retenció per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball per compte d'altri no realitzats de manera habitual, la contraprestació de la qual no exigisca un altre tipus de formalitats (factura, nòmina,...) segons la normativa vigent.

a.2. Acreditació de la qualitat d'expert mitjançant una de les següents opcions: certificat de l'entitat on té lloc l'activitat laboral habitual, acreditatiu del lloc exercit en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat, o curriculum vitae acreditatiu de la formació i trajectòria professional en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat.

a.3. Declaració responsable que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de serveis com a ponent, formador o jurat no supera el salari mínim interprofessional (segons model de l'annex VIII).

b) Dietes: haurà d'aportar-se rebut, sempre que resulte degudament detallada la relació del percep-tor amb el beneficiari de la subvenció, el seu motiu (activitat, destí, duració, etc) i la seua quantia no resulte superior a les quantitats exemptes segons l'IRPF i IRNR.

Els justificants de despeses de transport (gasolina, autopista, pàrquing, bitllets de mitjans de transport públic, etc..), manutenció (tiquets de supermercats, cafeteries, etc..) , restauració (restau-rants, bars o altres, exclòs l'alcohol) i d'allotjaments (hotels, apartahotels, càmpings, etc.) hauran d'anar necessàriament acompanyats del mateix detall de la informació exigida en el paràgraf anterior per a les DIETES: activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua rela-ció amb el beneficiari de la subvenció, destí , duració, etc..

Adicionalment, en el cas que la despesa subvencionable siga superior a la determinada per la legis-lació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte l'art. 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló, de manera que:

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació contrac-tual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir, sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de con-tractes de subministrament o de serveis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no exis-tisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

En aquest cas, en la justificació haurà d'aportar-se:

1. Les sol·licituds d'ofertes, en les quals haurà de constar el detall de:

- La data de recepció pel proveïdor.

- L'obra, servei o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, en el seu cas, al projecte supervisat per la Diputació, amb l'especificació que l'oferta no podrà alterar els preus unitaris supervisats, per la qual cosa en cas de baixa s'aplicarà de manera proporcional a tots ells.

2. Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari.

3. Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realit-zar-se conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.4.2) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les següents formes:

- Mitjançant deute bancari: amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de despesa, la identificació d'aquests. No resultarà vàlida la simple aportació de xec sense l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

- O, en el seu cas, mitjançant rebut del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en tots dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'aquesta, segons model que consta en l'ANNEX VII, llevat que se segelle en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la redacció vigent de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, que aclareix que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumará l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant el seu justificant de despesa, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Pel que respecta al termini de pagament, amb caràcter general es considera despesa realitzada la que haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació. Addicionalment, quan el beneficiari de la subvenció siga una empresa, les despeses subvencionables en les quals haja incorregut en les seues operacions comercials hauran d'haver sigut pagades en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el que s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que consta en l'ANNEX IX, sense perjudici que, d'ofici, s'entendrà que s'incompleix el termini de pagament del la Llei 3/2004 si entre la data d'emissió de la factura i el seu pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, excepte prova en contra per part del beneficiari.

Quan s'incomplisca el termini de pagament aplicable amb caràcter general (és a dir, aplicable a pagaments realitzats en data posterior a la finalització del termini de justificació, però no a incompliments del termini de pagament d'operacions comercials) s'aplicaran els criteris de graduació continguts en l'Ordenança general de subvencions, a saber:

a) Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.

b) Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: 3% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.

c) Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: 50% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

d) Els retards que superen el termini de dos mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la seua meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas puga ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable

de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en aquest termini portarà amb si, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

QUINZENA.- Incompliment de l'obligació de justificar.

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o en el seu cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art. 17.10 de l'OGS de la Diputació Provincial de Castelló.

SETZENA.- Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el seu total siga superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per la Diputació durant la fase d'execució de la subvenció. L'acord de modificació haurà de ser subscrit amb antelació a la finalització del termini de duració d'aquest.

Es considerarà modificació substancial, i per tant haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides del pressupost de la despesa subvencionable que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors als límits anteriors, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats pagades i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment del pagament de la subvenció.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'aquest text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'aquesta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que fa a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963,

habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant acompanyat d'escrit informatiu d'aquest, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'article 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb l'OGS de la Diputació de Castelló.

DISSETENA.- Règim jurídic.

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i el que es disposa en l'Ordenança general de subvencions vigent de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

DIVUITENA.- De la publicitat. Tractament de dades de caràcter personal

Les presents bases i posterior convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en la pàgina web de la corporació provincial (www.dipcas.es) per a general coneixement dels interessats.

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com els obtinguts al llarg de la seua tramitació seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1 c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament art. 6.1 e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada d'interés públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència accés a la informació pública i bon govern.

Les dades se cediran per obligació legal, en el seu cas, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciosadministratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei general de subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en aquestes.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent dpd@dipcas.es o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones diferents d'aquest, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present base.

A Castelló de la Plana, a 24 de maig de 2023

EL DIPUTAT DELEGAT DE DESENVOLUPAMENT RURAL
Santiago Pérez Peñarroya

ANNEX I

Despeses d'inversió

SOL·LICITUD: MEMÒRIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS

- 1.- Introducció: informació general del beneficiari. Com a mínim nom/raó social, NIF/CIF, domicili, telèfon i correu electrònic de contacte.
- 2.- Breu descripció de les activitats a realitzar, dates, duració, ubicació, capacitat, etc. i informació per a la valoració (base desena).
- 3.- Pressupost total de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció: diferenciant les despeses subvencionables de les no subvencionables, i especificant els conceptes de les unes i de les altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses.

DESPESES	
DESPESES SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
DESPESES D'INVERSIÓ (base 4a pt. 1 i 2.1:	
Despeses d'execució material d'obres.	
Equips i instal·lació sistemes de climatització	
Mobiliari i estris	
TOTAL	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
TOTAL	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions: detallar import i òrgan concedent	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres	

L'IVA suportat és: ☐ deduïble ☐ no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat, a, a d de 202....
Sr./Sra.....

ANNEX I

Despeses corrents.

SOL·LICITUD: MEMÒRIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS

1.- Introducció: informació general del beneficiari. Com a mínim nom/raó social, NIF/CIF, domicili, telèfon i correu electrònic de contacte.

2.- Breu descripció de les activitats a realitzar, dates, duració, ubicació, capacitat, etc. i informació per a la valoració (base desena).

3.- Pressupost total de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció: Diferenciant les despeses subvencionables de les no subvencionables, i especificant els conceptes de les unes i de les altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses.

DESPESES	
DESPESES SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
- Despeses reparació d'equip i/o calibrat.	
- Despeses reposició de material fungible (safates, substrat, creïlles, etc...).	
- Despeses del personal amb dedicació total/parcial.	
TOTAL	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
(Incloure les despeses no subvencionables vinculades al funcionament de l'insectari)	
TOTAL	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions: detallar import i òrgan concedent	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres	

L'IVA suportat és: ☐ deduïble ☐ no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat, a, a d de 202....
Sr./Sra.....

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SS.SS,
REINTEGRAMENT I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

Sr./Sra....., amb D.N.I
....., en qualitat d de la cooperativa
.....,
amb CIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions
destinades a cooperatives agroalimentàries per a la creació d'insectaris
col·laboradors per al control del *Planococcus Citri* i *Delotococcus Aberiae*.

DECLARA: Que l'entitat.....amb
CIF.....:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries (segons l'article 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari a les quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 39/2015 art. 69.1: a l'efecte d'aquesta llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Signat, a , a d de 20....
Sr./Sra.....

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

Sr./Sra....., amb D.N.I
....., en qualitat d de l'entitat/cooperativa
....., amb CIF, i a l'efecte de la
convocatòria de subvencions destinades a cooperatives agroalimentàries per a la
creació d'insectaris col·laboradors per al control del *Planococcus Citri* i
Delotococcus Aberiae.

DECLARA que l'IVA suportat contingut en els justificants de despesa presentats en
ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present
convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- Suportat deduïble (no constitueix despesa per al beneficiari)
- Suportat no deduïble (sí que constitueix despesa per al beneficiari)

Signat, a, a d de 20.....
Sr./Sra.....

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

ANNEX IV
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REALITZAR ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Sr./Sra....., amb D.N.I
....., en qualitat d de
l'entitat....., amb CIF , i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a cooperatives
agroalimentàries per a la creació d'insectaris col·laboradors per al control del
Planococcus Citri i *Delotococcus Aberiae*.

DECLARA que

A) *SÍ/NO* realitza activitat/s econòmica/ques en les quals s'oferisquen al mercat béns
o serveis amb efectes en els intercanvis i la competència, segons considera la
Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article
107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, a saber:

- Dins de les compreses en el certificat del Cens d'empresaris, professionals i retenidors.
- Per la qual ofereix béns o serveis en un determinat mercat.
- Amb efectes en els intercanvis i la competència.

B) De *SÍ* realitzar les anteriors activitat/s econòmica/ques:

- *SÍ/ NO* es troba entre elles l'activitat subvencionada.
- *SÍ/NO* existeix una separació comptable entre elles i l'activitat subvencionada.

Signat, a, a d de 20...

Sr./Sra.....

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBTENCIÓ D'ALTRES SUBVENCIONS I/O AJUDES SOTMESES A RÈGIM MINIMIS DE QUALSEVOL NATURALES A I FORMA I FINALITAT EN EXERCICI FISCAL CORRENT I ELS DOS EXERCICIS FISCALS ANTERIORS.

Sr. / Sra. _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació d _____ (*nomene entitat beneficiària*), amb CIF _____, en qualitat d _____ (*càrrec que té*), **DECLARA**, sota la seua pròpia responsabilitat que (assenyalar l'opció procedent):

L'entitat a la qual represente **no ha sol·licitat ni obtingut subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis** de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els termes establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis.

L'entitat(1) a la qual represente **ha sol·licitat i/o obtingut les següents subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis** de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis:

Organisme concedent	Finalitat de l'ajuda	Data de sol·licitud	Data de concessió (en el seu cas)	Import (€)
TOTAL				

(Data, signatura i segell de l'entitat)

(1) Reglament (UE) núm. 1407/2013/ de la Comissió, art 3.2

2. «Única empresa», a l'efecte del present Reglament, inclou totes les societats que tinguen almenys un dels següents vincles entre si:

a) Una empresa posseeix la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa.

b) Una empresa té dret a nomenar o revocar la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o control d'una altra societat

c) Una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte subscrit amb ella o una clàusula estatutària de la segona empresa.

d) Una empresa, accionista o associada a una altra, controla sola, en virtut d'un acord celebrat amb altres accionistes o socis de la segona, la majoria dels drets de vot dels seus accionistes.

Les empreses que mantinguen qualssevol de les relacions contemplades en les lletres a) a d) del paràgraf primer a través d'una altra o altres empreses també es consideraran una única empresa.

ANNEX VI
DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PETICIÓ DE
SUBVENCIONS PER A LA MATEIXA FINALITAT.

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____,
en qualitat d _____ de l'entitat _____, proveït de NIF
núm. _____, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a
cooperatives agroalimentàries per a la creació i manteniment d'insectaris
col·laboradors per al control del Planococcus Citri i Delotococcus Aberiae.

DECLARA RESPONSABLEMENT (*Assenyale's el que procedisca*).

- ☐ **Que no s'ha sol·licitat** cap subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat a
altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o
internacionals i **que comunicarà a l'Excma. Diputació Provincial** de Castelló,
en el seu cas, l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que
financen les activitats que puguin ser subvencionades per la Diputació
Provincial en la present convocatòria.
- ☐ **Que sí s'han sol·licitat altres subvencions** o ajudes per a la mateixa
finalitat a les entitats i pels imports que a continuació s'assenyalen:

ENTITAT	FINALITAT	IMPORT SOL·LICITAT
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

A....., a..... d..... de 20...

ANNEX VII

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS NETS D'ACTIVITATS NO HABITUALS

Sr./Sra....., amb D.N.I
....., en qualitat d de l'entitat
....., amb CIF , i a l'efecte de
la convocatòria de subvencions destinades a cooperatives agroalimentàries per a la
creació d'insectaris col·laboradors per al control del Planococcus Citri i
Delotococcus Aberiae.

DECLARA que

Els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de serveis com a ponent,
formador o jurat

SÍ

NO

supera el salari mínim interprofessional

Signat, a , a d de 20.....
Sr./Sra..... "

ANNEX VIII

FITXA DE MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÈFON _____ FAX _____
ADREÇA _____

POBLACIÓ _____ CODI POSTAL _____

DADES FINANCERES

CODI IBAN																			

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "Dades financeres" està obert a nom del titular que es reflecteix en les "dades del creditor".

Per l'entitat de crèdit

(Segell de l'entitat de crèdit)

Signat

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre)

El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries que identifiquen el compte corrent, així com la resta de dades que es recullen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'aquest compte bancari.

Creditor / representant

Signat _____

DNI _____

Les dades són tractades per l'EXCMA. **DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ** (d'ara endavant, la Diputació de Castelló), en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de portar la gestió econòmica, comptable i fiscal, en virtut de la relació comercial o contractual que manté amb l'entitat. El termini de conservació serà pel temps que pugui ser requerida per l'autoritat pública competent. Les dades podran ser cedides o comunicades a entitats bancàries, Agència Tributària, jutjats o tribunals. Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o, en el seu cas, oposició, mitjançant un escrit de manera presencial en el Registre d'Entrada de la Diputació: plaça de les Aules, 7, 12001, Castelló de la Plana, o a través de la Seu Electrònica <https://dipcas.sedelectronica.es>. Si considera vulnerat el seu dret podrà interposar una reclamació davant el delegat de protecció de dades dpd@dipcas.es o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

ANNEX IX

TERMINI DE PAGAMENT DE LES DESPESES SUBVENCIONABLES JUSTIFICADES IMPUTABLES A LES SEUES OPERACIONS COMERCIALS.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

*Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat d de l'entitat , amb CIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a cooperatives agroalimentàries per a la creació d'insectaris col·laboradors per al control del *Planococcus Citri* i *Delotococcus Aberiae*.*

DECLARA: *Que l'entitat.....amb CIF....., que té la consideració d'empresa a l'efecte de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials:*

Les despeses justificades que consten en el compte justificatiu han sigut pagades en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li és aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (1).

Per als següents justificants, entre la data d'emissió dels quals de la factura i pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, s'aporta les següents proves d'haver complit els terminis de pagament de la Llei 3/2004:

Núm. JUSTIFICANT	PROVA

(1) Llei 3/2004, article 4. Determinació del termini de pagament.

"1. El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no haguera fixat data o termini de pagament en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o prestació dels serveis, fins i tot quan haguera rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb anterioritat...."

2. Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual haja de verificar-se la conformitat dels béns o els serveis amb el que es disposa en el contracte, la seua duració no podrà excedir de trenta dies naturals a comptar des de la data de recepció dels béns o de la prestació dels serveis. En aquest cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis, fins i tot encara que la factura o sol·licitud de pagament s'haguera rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació (...)"

Signat, a , a d de 20...

Sr./Sra.....

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

ANNEX X

REBUT

*Sr./Sra....., amb D.N.I
....., en qualitat d de l'entitat
....., amb CIF*

*HE REBUT de l'entitat/cooperativa
l'import d € corresponent a la factura núm. de data*

*Signat, a, a d de 20....
Sr./Sra.....*

ANNEX XI: DESPESES D'INVERSIÓ

DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA.

BENEFICIARI _____ CIF _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

SUBVENCIO PER A _____ EXPED ____/____

DESPESES			
DESPESES SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
Despeses d'execució material d'obres.			
Equips i instal·lació sistemes de climatització			
Mobiliari i estris			
TOTAL			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL			
INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE			
Concepte	Import		
Subvenció Diputació			
Altres subvencions			
Fons propis			
Aportacions			
Ingressos activitat			
Altres			

L'IVA suportat és: ☐ deduïble ☐ no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat a _____, a ____ d _____ de _____.

ANNEX XI: DESPESES CORRENTS.

DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA.

BENEFICIARI _____ CIF _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

SUBVENCIO PER A _____ *EXPED ____/____

DESPESES			
DESPESES SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
- Despeses reparació d'equip i/o calibrat.			
- Despeses reposició de material fungible (safates, substrat, creïlles, etc...).			
- Despeses del personal amb dedicació total/parcial.			
TOTAL			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
(Incloure les despeses no subvencionables vinculades al funcionament de l'insectari de la sol·licitud)			
TOTAL			
INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE			
Concepte	Import		
Subvenció Diputació			
Altres subvencions			
Fons propis			
Aportacions			
Ingressos activitat			
Altres			

L'IVA suportat és: ☐ deduïble ☐ no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat a _____, a ____ d _____ de _____.

* * *

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A COOPERATIVAS AGROALIMENTARIAS PARA LA CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSECTARIOS COLABORADORES PARA EL CONTROL DE PSEUDOCÓCCIDOS EN GENERAL Y DEL PSEUDOCÓCCIDO DELOTTOCOCCUS ABERIAE.

PRIMERA.- Objeto.

El objeto de las presentes Bases es la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, para la adquisición del material necesario, así como pequeñas obras de adaptación de instalaciones o mantenimiento, para creación y puesta en marcha de nuevos insectarios colaboradores de cría de *Cryptoleamus montrouzieri* para el control de pseudocóccidos en general y *Anagyrus aberiae* para el control del pseudocóccido *Delottococcus aberia*, enemigos naturales en cooperativas agroalimentarias que operen en el sector citrícola, realizados durante el ejercicio económico 2023, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

La convocatoria de la subvención se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el BOP y en la página web de la Diputación Provincial de Castellón.

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la ayuda regulada en esta convocatoria se someterán al régimen de minimis y se concederán con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013).

En consecuencia, las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los sectores determinados del artículo 1.1 del mencionado reglamento, a saber: a) Las ayudas concedidas a empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados en el Reglamento (CE) número 104/2000 del Consejo.

b) Las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.

c) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de los productos agrícolas, en los casos siguientes: -cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas. -cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios.

d) las ayudas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.

e) Las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

Quedan excluidas, asimismo, las empresas en crisis conforme a lo dispuesto en el artículo 2 apartado 18 del Reglamento (UE) número 651/2014, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, y conforme a la definición establecida en las Directrices Comunitarias sobre Ayudas Estatales de Salvamento y de Reestructuración de Empresas no financieras en Crisis (2014/C 249/01) (Diario Oficial número 244, de 31 de julio de 2014).

La aplicación de este régimen supondrá que la ayuda total de minimis concedida a cualquier empresa no pueda superar los 200.000,00 euros durante cualquier periodo del ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios fiscales anteriores; si la empresa opera en el sector del transporte por carretera, el importe máximo se reducirá a 100.000,00 euros.

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de competencias impropia de las provincias, que no se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, se ha aportado informe favorable de la Administración competente por razón de la materia y de la que tiene atribuida la tutela financiera sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para Desarrollo Rural como objetivos estratégicos el mantenimiento de los sectores agrícola, ganadero, forestal y pesca, así como conservar y recuperar el patrimonio agroalimentario, los recursos naturales del medio rural y la biodiversidad, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

Tras la introducción del cotonet de sud-áfrica, también conocido como cotonet de les Valls, *Delottococcus aberiae* (De Lotto) (Hemiptera: Pseudococcidae), en las explotaciones de cítricos, se ha observado un incremento de su población y de sus efectos a lo largo de los territorios citrícolas valencianos. Esta especie a diferencia de otros pseudocócidos, provoca una grave deformación de los frutos que ocasiona una gran pérdida de cosecha. El interés de esta plaga en la citricultura valenciana es clave, ya no sólo por las mermas de producción causadas, sino también por la pérdida de mercados que se pueden derivar de las medidas cuarentenarias.

La lucha biológica a través de enemigos naturales de la plaga, como *Cryptolaemus montrouzieri* o *Anagyrus aberiae*, así como el trampeo masivo con el uso de feromonas, es la forma óptima de contrarrestar la lucha química que hasta ahora se ha venido utilizando y la que está reduciendo el porcentaje de pérdidas de cosecha en las zonas dónde se realizan las sueltas masivas del depredador.

TERCERA.- Beneficiarios.

Podrán beneficiarse de las subvenciones las sociedades cooperativas agroalimentarias de la provincia de Castellón que operen en el sector cítricola.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA.- Actividades o programas subvencionables.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a:

1. NUEVOS INSECTARIOS:

Creación y puesta en marcha de nuevos insectarios colaboradores de cría de *Cryptoleamus montrouzieri* para el control de pseudocócidos en general y *Anagyrus aberiae* para el control del pseudocócido *Delottococcus Aberiae*.

2. INSECTARIOS YA EXISTENTES.

2.1- Mejora de las instalaciones.

2.2- Funcionamiento de los insectarios ya existentes:

- Reparación de equipo y/o calibrado.
- Reposición de material fungible (bandejas, sustrato, patatas, etc...).

- Personal con dedicación en los insectarios.

Será de aplicación a las acciones subvencionables la siguientes responsabilidades:

Las acciones subvencionadas deberán cumplir con la condición del compromiso del mantenimiento de uso de la infraestructura por un periodo mínimo de tres años. Se deberán realizar acciones de mantenimiento.

Las acciones objeto de esta subvención pueden requerir de informes o autorizaciones previas de la Consellería de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, cuando concurre alguna normativa específica que exija de trámites o permisos previos. La responsabilidad que pudiera derivar de su incumplimiento será, única y exclusivamente, responsabilidad del beneficiario de la subvención.

QUINTA.- Gastos subvencionables. (GASTOS CORRIENTES Y DE INVERSIÓN).

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2023. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Serán objeto de ayuda los siguientes gastos de carácter corriente y de inversión derivados de la realización de las acciones detalladas en la Cláusula Cuarta, a saber:

Acciones 1 y 2.1: Gastos de inversión.

Gastos de ejecución material de obras.
Equipos e instalación sistemas de climatización
Mobiliario y enseres

Acciones 2.2. Gastos corrientes:

- Gastos reparación de equipo y/o calibrado.
- Gastos reposición de material fungible (bandejas, sustrato, patatas, etc...).
- Gastos del personal con dedicación total/parcial.

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas, habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Se aceptarán únicamente imputación de nóminas de enero a octubre de 2023.

b) Solo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.

c) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que solo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.

d) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:

- Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc.
- Finiquitos.
- Abonos por ERTE.

e) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo

incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.

f) Deberá aportarse el parte de trabajo mensual para la justificación.

Gastos de inversión 1 y 2.1, a saber:

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €.

En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables:

a) El beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, durante un periodo que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

b) El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro.

No se considerará incumplida la obligación de destino referida en el anterior apartado 4 cuando:

a) Tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por la Administración concedente

b) Tratándose de bienes inscribibles en un registro público, el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la Administración concedente. En este supuesto, el adquirente asumirá la obligación de destino de los bienes por el período restante y, en caso de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

En el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir, sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, así como lo especificado en la Cláusula decimocuarta apartado 3.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA.- Cuantía de la convocatoria y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 80% de gastos subvencionables de la actividad, siendo el gasto máximo subvencionable por actividad/es y beneficiario de:

- 18.750,00 euros, y la subvención máxima por beneficiario de 15.000,00 € para insectarios ya existentes (gastos corrientes e inversión).

- 12.500,00 euros, y la subvención máxima por beneficiario de 10.000,00 € en conceptos de gastos inversión para nuevos insectarios.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA.- Cuantía de la convocatoria.

La concesión de subvenciones derivada de las presentes bases se imputarán a las siguientes aplicaciones presupuestarias del presupuesto para el ejercicio 2023:

- Gastos corrientes: 41400 4790021, la cuantía de la convocatoria por importe de 50.000,00 €, dentro del crédito disponible, es conforme con la operación contable RC n.º 12023000003794

- Gastos inversión: 41400 7700600, la cuantía de la convocatoria por importe de 50.000,00 €, dentro del crédito disponible, es conforme con la operación contable RC n.º 12023000003814.

Se otorga carácter estimativo a la distribución de la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas entre los créditos de las dos aplicaciones presupuestarias indicadas en el párrafo anterior, por lo que, de conformidad con el art. 58.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la alteración de dicha distribución no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 100.000,00 €, de conformidad con las operaciones contables RC n.º 1202300003794 (gasto corriente) y RC n.º 1202300003814 (gasto de inversión).

Esta subvención ha sido prevista en el Presupuesto de la Diputación Provincial de Castellón para el ejercicio 2023.

OCTAVA.- Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, solo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la que podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>:

<https://dipcas.sedelectronica.es/catalog/tf/26aa8ff3-f744-4baa-acc8-81bb84158115>

En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

En el caso de ser solicitantes de nuevos insectarios únicamente podrán optar a gastos de inversión. Se presentará una única solicitud y documentación detallada en la actual cláusula.

En el caso de ser solicitantes de subvención con insectarios ya existentes podrán optar a gastos de inversión y corrientes. Para ello, se deberán presentar dos solicitudes diferenciadas, para cada tipología de gastos, así como la documentación detallada en la actual cláusula.

La/s solicitud/es de subvención deberá/n acompañarse de la siguiente documentación:

a) NIF o CIF del solicitante, según se trate de personas físicas o jurídicas. En este último caso, adicionalmente:

- NIF del representante.
- Escritura Pública de constitución o Estatutos, según se trate de entidades con o sin ánimo de lucro, respectivamente, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases. Solamente deberán presentarlas los nuevos solicitantes y aquellos que hayan sufrido modificaciones respecto del año anterior. En el caso de no ser un nuevo solicitante y no darse modificaciones en dicha documentación deberá hacer constar dicha circunstancia en el momento de la solicitud mediante declaración responsable/jurada.

- Copia de la documentación acreditativa de la representación legal de quién solicita: actas de la asamblea general en la que se produce el nombramiento o cualquier otro documento equivalente como, por ejemplo, certificado de la inscripción del nombramiento en el registro de cooperativas.

b) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

No obstante, en aquellos casos en que la subvención otorgada sea superior a 3.000 €, adicionalmente resultará necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por los interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

c) Descripción de las actividades o programas, en relación a la base cuarta, objeto de la subvención con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I: Nuevos insectarios – gastos de inversión; Insectarios ya existentes – gastos de inversión y/o insectarios ya existentes – gastos corrientes.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en el detalle de conceptos de gasto configurados como subvencionables.

El importe del total de gasto subvencionable del presupuesto, tras la oportuna revisión, coincidirá con el importe de gasto subvencionable a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se detallarán los ingresos que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación) otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros). El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

En el caso de variación posterior a la concesión de subvención de la información incluida en este apartado, deberá solicitarse y justificar dicho cambio de actuaciones o conceptos para su trámite y aprobación previa a la justificación. No siendo necesario en las variaciones que no excedan del 10% del importe concedido para cada actuación o concepto y que el importe global concedido para todas las actuaciones o conceptos sea el mismo.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial. ANEXO VIII.

e) Acreditación de si el solicitante realiza o no alguna actividad económica por la que tenga que estar dada de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

Su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable según modelo adjunto (ANEXO IV)

No obstante, en aquellos casos en que la subvención otorgada sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente resultará necesario adjuntar el certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por lo interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud. De no estar habilitada la administración concedente para recabarlo, deberá aportarlo el beneficiario.

Asimismo de tratarse de solicitantes que realizan actividades económicas por la que están dados de alta en el mencionado Censo, deberá aportarse el certificado censal, y adicionalmente tener en cuenta que:

e.1 Si además se cumplen el resto de requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida estará sujeta al régimen de minimis, por lo que resultará necesario presentar la Declaración responsable de las ayudas de minimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, según modelo normalizado ANEXO V, sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

f) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según ANEXO III.

g) Certificado interno del secretario u otra documentación acreditativa del número de cooperativistas (nuevos insectarios y existentes).

h) En el caso de solicitud de nuevos insectarios: Resguardo del registro de entrada ante la Generalitat Valenciana de la solicitud de participación como insectario colaborador de los insectarios de la Generalitat y/o ampliación del mismo.

i) En el caso de solicitud de insectarios ya existentes:

Resguardos de los registros de entrada ante la Generalitat Valenciana de las solicitudes anuales de participación como insectario colaborador en los insectarios de la Generalitat y el registro de sueltas.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conoci-

miento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA.- Procedimiento: órgano instructor, comisión de valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo informe al respecto.

En caso de requerirse, la Comisión de Valoración podrá consultar y asesorarse de aquellos aspectos técnicos específicos mediante expertos en la materia y de manera previa a la emisión del informe.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cuál sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El órgano instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cooperación Municipal - Desarrollo Rural de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

La comisión de valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente:

El Diputado Delegado de Desarrollo Rural o Diputado en quien delegue.

Vocales:

- El Jefe del Servicio de Cooperación-Desarrollo Rural o un técnico de la Diputación Provincial de Castellón en quien delegue.

- La Adjunta de Desarrollo Rural o un técnico de la Diputación Provincial de Castellón en quien delegue.

Secretario:

Un funcionario perteneciente al Servicio de Cooperación Municipal-Desarrollo Rural que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA.- Criterios de valoración de las solicitudes

De conformidad con lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, y en cumplimiento de los principios de transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación entre los solicitantes, se establecen a continuación los criterios que han de ser tenidos en cuenta para la valoración de las actividades solicitadas y cuya puntuación máxima será de 15 puntos.

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

NUEVOS INSECTARIOS:

1. Número cooperativistas. Máximo 10 puntos.

- > 1.000: 10 puntos.

- De 501 a 1.000: 7 puntos.

- De 50 a 500: 4 puntos.

- < 50: 0 puntos.

2. Petición de insectario colaborador o ampliación de la misma. 5 puntos.

INSECTARIOS YA EXISTENTES:

1. Número cooperativistas. Máximo 10 puntos.

- > 1.000: 10 puntos.

- De 501 a 1.000: 7 puntos.

- De 50 a 500: 4 puntos.

- < 50: 0 puntos.

2. Memoria de las acciones a realizar, evolución años de funcionamiento, sueltas realizadas y resultados obtenidos. Máximo 5 puntos:

Funcionamiento. 2 años: 1 punto; 3 años: 2 puntos y más de 3 años: 3 puntos.

Sueltas y resultados: Máximo 2 puntos.

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria.

Se realizará el sumatorio de los puntos obtenidos por las solicitudes de gasto corriente dividiendo el crédito disponible (50.000,00 €) entre el total de puntos obtenidos. El resultado será el valor económico unitario de los puntos el cual se multiplicará por los obtenidos por cada solicitud de gasto corriente para la obtención de la cuantía de subvención sin superar el importe máximo subvencionable establecido.

Se realizará el sumatorio de los puntos obtenidos por las solicitudes de gasto de inversión dividiendo el crédito disponible (50.000,00€) entre el total de puntos obtenidos. En el caso de tratarse de una solicitud de insectario ya existente, solo se contemplará la mitad de la puntuación a efectos del sumatorio, cálculo de valor unitario del punto y obtención de la cuantía de subvención sin superar el importe máximo subvencionable establecido.

Tras realizar los sumatorios, el cálculo del valor unitario del punto y el importe de la cuantía de subvención para cada una de las solicitudes, tanto de la aplicación de gastos corrientes como de la de gastos de inversión, en el caso de que no se consumiese el crédito máximo disponible de alguna de las dos aplicaciones presupuestarias, se podrá transferir el crédito sobrante a la aplicación en la que resulte insuficiente. Con el nuevo importe máximo de esta última aplicación se volverá a realizar el cálculo del valor unitario del punto para obtener las cuantías individuales de las subvenciones implicadas.

DECIMOPRIMERA.- Obligaciones de los beneficiarios.

Las entidades beneficiarias quedarán sujetas al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, a los efectos de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos. (Base 12ª).

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación.

Estas podrán consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente mediante adhesivos, señales, etc, así como en leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación u otras que resulten adecuadas al objeto subvencionado y de eficacia equivalente a las mencionadas.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia.

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el 20 de octubre de 2023, mediante comunicación formalizada ante el órgano gestor de la convocatoria, en los términos previstos en el artículo 94 la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación de la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA.- Abono de la subvención.

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la inversión/gasto por el beneficiario en la forma y con los requisitos previstos en la cláusula decimocuarta.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería, y en el supuesto de existir deudas, podrá arbitrarse el sistema de compensación para el pago de la subvención.

Cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar.

La concesión del anticipo deberá cumplir los siguientes requisitos, de conformidad con lo establecido en el artículo 17.7 de la OGS de la Diputación provincial de Castellón y el artículo 45 y siguientes del Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS):

La concesión del anticipo requerirá:

- La previa aportación de garantía que se registrará por la Legislación Contractual Administrativa, de conformidad en lo establecido en el art. 12 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y en los artículos 45 y siguientes del R.D. 887/2006 por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de excusión, así como el resto de requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

- La posterior justificación del pago de los gastos a los que hace referencia, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

DECIMOCUARTA.- Justificación: forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa, con aportación de justificantes de gasto, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es: Ciudadano, Ayudas y Subvenciones, Normativa, modelos y otros documentos: modelo de justificación mediante cuenta justificativa entidades privadas, anexo A, en su caso, y B).

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será el 15 de noviembre de 2023.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Solo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

En el caso de haberse presentado dos solicitudes, gasto corriente e inversión, se deberán presentar dos justificaciones diferenciadas.

Los conceptos de gastos justificados deberán figurar necesariamente en el presupuesto que sirvió de base para la concesión de la subvención.

El importe máximo a subvencionar de cada concepto de gasto será el que figura en el presupuesto, admitiendo el incremento de hasta un 10% por concepto.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de documentación gráfica acreditativa de la realización de la actividad subvencionada, así como una mínima descripción de la ejecución de la misma, en caso de ser necesario, sobre la justificación de ubicación, dimensiones/capacidades, etc.

En caso de ser factible, se aportará documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El gasto justificado deberá ser acorde con los servicios, actuaciones o conceptos incluidos en la solicitud para los que se ha concedido la subvención, pudiéndose modificar al alza o a la baja sin necesidad de autorización por parte de la Diputación siempre que:

- La variación no exceda del 10% del importe concedido para cada servicio, actuación o concepto.
- Y el importe global concedido para todos los servicios, actuaciones o conceptos sea el mismo.

En caso de modificaciones sustanciales, aquellas que excedan de ese 10%, se deberá solicitar y justificar dicho cambio de actuaciones, servicios o conceptos para su trámite de manera previa a la justificación.

Toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación Provincial durante la fase de ejecución de la subvención.

b) Memoria económica con:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según los conceptos que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO XI: Nue-

vos insectarios – gastos de inversión; Insectarios ya existentes – gastos de inversión y/o insectarios ya existentes – gastos corrientes.

b.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del gasto subvencionable que se aporten, con especificación de, al menos, el detalle del concepto, proveedor, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según los conceptos de gasto que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y deberá totalizar como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

Esta relación se deberá presentar firmada y por sede electrónica, junto con el resto de documentación, y además como hoja de cálculo (Excel o similar) al correo electrónico: desarrollorural@dipcas.es.

Además, deberá presentarse otro documento, en formato tabla, en el que se relacionen los documentos justificativos presentados con cada una de las acciones presentadas en la solicitud y que sirvió de base para la concesión de la subvención. Los gastos relacionados con la actividad deberán mantener el número establecido a cada concepto justificativo de la relación del apartado b.2) sin que tenga que ser necesariamente correlativos y deberá incluirse los sumatorios parciales por actividad. Este documento se deberá presentar firmado y por sede electrónica, junto con el resto de documentación, y además como hoja de cálculo (Excel o similar) al correo electrónico: desarrollorural@dipcas.es.

Deberá acompañarse de una declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el ANEXO III. De no haber variado esta declaración al tiempo de presentar la justificación respecto al momento en que se presentó la solicitud, no resultará necesario aportarlo, y se incorporará de oficio una copia de la misma por el departamento gestor.

b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

b.4) Documentos justificativos del gasto y pago:

b.4.1) Documentos justificativos del gasto: Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados, identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todas y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste que el documento o factura se ha aplicado a la justificación de la subvención.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

Justificantes de gasto acreditativos del presupuesto total de los gastos subvencionables:

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en euros.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR.

En el caso que las facturas presentadas estén sujetas a retención de IRPF o IRNR se deberá adjuntar el correspondiente modelo justificativo del pago a la Agencia Estatal de Administración Tributaria AEAT de las retenciones practicadas.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidas en el territorio de aplicación del impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

Para considerar debidamente acreditados los costes de personal (total devengado más aportación empresa), deberán acompañarse las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, así como los justificantes correspondientes a las liquidaciones y pagos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes). Igualmente deberá justificarse la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF o IRNR.

Solo se admitirán las nóminas pagadas y firmadas de enero a octubre de 2023.

Adicionalmente, para cada una de las nóminas deberá adjuntarse el "Parte de trabajo de la actividad subvencionada", según modelo disponible tanto en la página web <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html#tab-panel-2> (elegir en el apartado Privadas el modelo parte de trabajo opción B), como en la sede electrónica.

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas, habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Solo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.
- Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.
- Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:
 - Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc.
 - Finiquitos.
 - Abonos por ERTE.
- Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.

En el caso de premios y ayudas, junto con el recibí de su perceptor en el que, en su caso, conste la oportuna retención a efectos de IRPF o IRNR, deberán adjuntarse la documentación a la que responden, es decir:

- Bases reguladoras, en las que necesariamente deben constar el importe de los premios y ayudas, y los requisitos para su obtención, junto con la documentación acreditativa de su publicidad. No será subvencionable ningún premio cuya categoría e importe no conste detallado en las bases reguladoras.

- El acta del jurado proponente de su concesión con el detalle de los terceros beneficiados y su importe. No será subvencionable ningún premio cuyo tercero beneficiario no conste detallado (NIF/CIF y nombre/razón social) en el acta del jurado.

Excepcionalmente podrán presentarse "recibís" justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) o profesional (de serlo deberían incluirse en la factura), en los casos siguientes:

a) Prestación no habitual de servicios, al margen de la actividad habitual pero como experto de la rama de conocimiento de la misma, actuando como ponente de congresos y formación especializada, así como miembro de jurado. En estos casos deberá aportarse:

a.1. Recibí con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual, cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina,...) según la normativa vigente.

a.2. Acreditación de la cualidad de experto mediante una de las siguientes opciones: Certificado de la entidad donde tiene lugar la actividad laboral habitual, acreditativo del puesto desempeñado en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado, o Curriculum vitae acreditativo de la formación y trayectoria profesional en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado.

a.3. Declaración responsable de que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formados o jurado no supera el salario mínimo interprofesional (según modelo del Anexo VIII).

b) Dietas: Deberá aportarse recibí, siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, etc) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc.), manutención (tickets de supermercados, cafeterías, etc.), restauración (restaurantes, bares u otros, excluido el alcohol) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc.) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las DIETAS: actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc..

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir, sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En este caso, en la justificación deberá aportarse:

1. Las solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de:

- La fecha de recepción por el proveedor.

- La obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación, con la especificación de que la oferta no podrá alterar los precios unitarios supervisados, por lo que en caso de baja se aplicará de forma proporcional a todos ellos.

2. Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario.

3. Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

b.4.2) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

- Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida la simple aportación de cheque sin el oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

- O, en su caso, mediante recibí del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, según modelo que consta en el ANEXO VII, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la redacción vigente de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consejo, de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación. Adicionalmente, cuando el beneficiario de la subvención sea una empresa, los gastos subvencionables en los que haya incurrido en sus operaciones comerciales deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el ANEXO IX, sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte del beneficiario.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los criterios de graduación contenidos en la ordenanza General de Subvenciones, a saber :

a) Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1 % de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.

b) Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.

c) Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

d) Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.10 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA.- Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación durante la fase de ejecución de la subvención. El acuerdo de modificación deberá ser suscrito con antelación a la finalización del plazo de duración del mismo.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores a los límites anteriores, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades

abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el artículo 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA.- Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones vigente de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA.- De la publicidad. Tratamiento de datos de carácter personal

Las presentes bases y posterior convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y en la página web de la Corporación Provincial (www.dipcas.es) para general conocimiento de los interesados.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1 c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento art. 6.1 e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno.

Los datos se cederán por obligación legal, en su caso, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado.

vado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca de los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipc.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 24 de mayo de 2023

EL DIPUTADO DELEGADO DE DESARROLLO RURAL
Santiago Pérez Peñarroya

ANEXO I

Gastos de inversión

SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF/CIF, domicilio, teléfono y correo electrónico de contacto.

2.- Breve descripción de las actividades a realizar, fechas, duración, ubicación, capacidad, etc. e información para la valoración (Base Décima).

3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Concepto	Importe
GASTOS DE INVERSIÓN (base 4ª pto 1 y 2.1:	
Gastos de ejecución material de obras.	
Equipos e instalación sistemas de climatización	
Mobiliario y enseres	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepto	Importe
TOTAL	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado, en, a de de 202....
D./Dª.....

ANEXO I

Gastos corrientes.

SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF/CIF, domicilio, teléfono y correo electrónico de contacto.

2.- Breve descripción de las actividades a realizar, fechas, duración, ubicación, capacidad, etc. e información para la valoración (Base Décima).

3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Concepto	Importe
- Gastos reparación de equipo y/o calibrado.	
- Gastos reposición de material fungible (bandejas, sustrato, patatas, etc...).	
- Gastos del personal con dedicación total/parcial.	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepto	Importe
(Incluir los gastos no subvencionables vinculados al funcionamiento del insectario)	
TOTAL	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado, en, a de de 202....
D./D^a

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS.SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I
en calidad de de la cooperativa
....., con CIF , y a
los efectos de la convocatoria de subvenciones destinadas a cooperativas
agroalimentarias para la creación de insectarios colaboradores para el control del
Planococcus Citri y Delotococcus Aberiae.

DECLARA: Que la entidad.....con
CIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias (según el artículo 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en a de de 20....
D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

*D./D^a....., con D.N.I
en calidad de de la entidad/cooperativa
.....,
con CIF, y a los efectos de la convocatoria de subvenciones
destinadas a cooperativas agroalimentarias para la creación de insectarios
colaboradores para el control del Planococcus Citri y Delotoccocus Aberiae.*

*DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados
con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente
convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción
correcta):*

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)*
- Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)*

*Firmado, en a de de 20.....
D./D^a.....*

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REALIZAR ACTIVIDADES ECONÓMICAS

*D./D^a....., con D.N.I
en calidad de de la entidad.....
con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones
destinadas a Cooperativas agroalimentarias para la creación de insectarios
colaboradores para el control del *Planococcus Citri* y *Delotococcus Aberiae*.*

DECLARA que

A) SÍ/NO realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios con efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a saber:

- dentro de las comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.
- por la que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado.
- con efectos en los intercambios y la competencia.

B) De SÍ realizar las anteriores actividad/actividades económicas:

- SÍ/ NO se encuentra entre las mismas la actividad subvencionada.
- SÍ/NO existe una separación contable entre las mismas y la actividad subvencionada.

Firmado, en a de de 20...
D./D^a.....

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS SOMETIDAS A RÉGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD EN EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES.

D. / D^a. _____, con DNI _____, actuando en nombre y representación de _____ (*nombre entidad beneficiaria*), con CIF _____, en calidad de _____ (*cargo que ostenta*), **DECLARA**, bajo su propia responsabilidad que (señalar la opción procedente):

La entidad a la que represento **no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis** de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n° 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

La entidad(1) a la que represento **ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis** de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n° 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha de solicitud	Fecha de concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				

(Fecha, firma y sello de la Entidad)

(1) Reglamento (UE) n.º 1407/2013/ de la Comisión, art 3.2

2. «Única empresa», a los efectos del presente Reglamento, incluye todas las sociedades que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

a) una empresa posee la mayoría de los derecho de voto de los accionistas o socios de otra empresa.

b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o control de otra sociedad

c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra, en virtud de un contrato celebrado con ella o una cláusula estatutaria de la segunda empresa.

d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de sus accionistas.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) a d) del párrafo primero a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

ANEXO VI
DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE PETICIÓN DE
SUBVENCIONES PARA EL MISMO FIN.

D/D^a. _____, con DNI núm. _____, en
calidad de _____ de la entidad _____, provisto de NIF
núm. _____, y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones
destinadas a cooperativas agroalimentarias para la creación y mantenimiento de
insectarios colaboradores para el control del *Planococcus Citri* y *Delotococcus*
Aberiae.

DECLARA RESPONSABLEMENTE (*Señálese lo que proceda*).

- ☐ **Que no se ha solicitado** ninguna subvención o ayuda para el mismo fin
a otras Administraciones o Entidades públicas o privadas, nacionales o
internacionales y **que comunicará a la Excm. Diputación Provincial** de
Castellón, en su caso, la obtención de Subvenciones, ayudas, ingresos o
recursos que financian las actividades que puedan ser subvencionadas por la
Diputación Provincial en la presente convocatoria.
- ☐ **Que sí se han solicitado otras subvenciones** o ayudas para el mismo fin
a las Entidades y por los importes que a continuación se señalan:

ENTIDAD	FINALIDAD	IMPORTE SOLICITADO
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

En....., a..... de..... de 20...

Fdo.:

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS NETOS DE ACTIVIDADES NO
HABITUALES

*D./D^a....., con D.N.I
en calidad de de la entidad
con CIF , y a los efectos de la convocatoria de subvenciones
destinadas a cooperativas agroalimentarias para la creación de insectarios
colaboradores para el control del Planococcus Citri y Delotococcus Aberiae.*

DECLARA que

*Los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como
ponente, formador o jurado*

SÍ

NO

supera el salario mínimo interprofesional

Firmado, en a de de 20.....

D./D^a....."

ANEXO VIII

FICHA DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÉFONO _____ FAX _____
DIRECCIÓN _____

POBLACIÓN _____ CÓDIGO POSTAL _____

DATOS FINANCIEROS

CODIGO IBAN																			

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo.

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente, así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreeador / Representante

Fdo. _____

D.N.I. _____

Los datos son tratados por la **EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN** (en adelante, la Diputación de Castellón), en calidad de Responsable del Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión económica, contable y fiscal, en virtud de la relación comercial o contractual que mantiene con la entidad. El plazo de conservación será por el tiempo que pueda ser requerida por la autoridad pública competente. Los datos podrán ser cedidos o comunicados a entidades bancarias, Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad, Limitación o, en su caso, Oposición, mediante un escrito de forma presencial en el Registro de Entrada de la Diputación: Plaza de las Aulas, 7, 12001, Castellón de la Plana, o a través de la Sede Electrónica <https://dipcas.sedelectronica.es>. Si considera vulnerado su derecho podrá interponer una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

ANEXO IX

PLAZO DE PAGO DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES JUSTIFICADOS IMPUTABLES A
SUS OPERACIONES COMERCIALES.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de
la entidad , con CIF , y a los efectos de la
Convocatoria de subvenciones destinadas a cooperativas agroalimentarias para la
creación de insectarios colaboradores para el control del *Planococcus Citri* y
Delotococcus Aberiae.

DECLARA: Que la entidad.....con CIF....., que
tiene la consideración de empresa a efectos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la
que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones
comerciales:

Los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa han sido abonados en los
plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación o, en su
defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se
establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (1).

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han
transcurrido más de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber
cumplido los plazos de pago de la Ley 3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

(1) Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.

"1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(...)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)"

Firmado, en , a de de 20...

D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO X

RECIBÍ

*D./D^a....., con D.N.I
en calidad de de la entidad
con CIF*

*HE RECIBIDO de la entidad/cooperativa
..... el importe de € correspondiente a la factura n°
..... de fecha*

*Firmado, en a de de 20....
D./D^a.....*

ANEXO XI: GASTOS DE INVERSIÓN

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA.

BENEFICIARIO _____ CIF _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

SUBVENCIÓN PARA _____ EXPED ____/____

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
Gastos de ejecución material de obras.			
Equipos e instalación sistemas de climatización			
Mobiliario y enseres			
TOTAL			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL			
INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE			
Concepto	Importe		
Subvención Diputación			
Otras subvenciones			
Fondos propios			
Aportaciones			
Ingresos actividad			
Otros			

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

ANEXO XI: GASTOS CORRIENTES.

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA.

BENEFICIARIO _____ CIF _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

SUBVENCIÓN PARA _____ EXPED ____/____

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
- Gastos reparación de equipo y/o calibrado.			
- Gastos reposición de material fungible (bandejas, sustrato, patatas, etc...).			
- Gastos del personal con dedicación total/parcial.			
TOTAL			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
(Incluir los gastos no subvencionables vinculados al funcionamiento del insectario de la solicitud)			
TOTAL			
INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE			
Concepto	Importe		
Subvención Diputación			
Otras subvenciones			
Fondos propios			
Aportaciones			
Ingresos actividad			
Otros			

El IVA soportado es: ☐ deducible ☐ no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.