

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

04092-2023-U

DESARROLLO RURAL

**CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ
DE SUBVENCIONS A ORGANITZACIONS PROFESSIONALS AGRÀRIES,
AMB IMPLANTACIÓ A LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ, EXERCICI ECONÒMIC 2023**

PRIMERA.- Objecte.

L'objecte de les presents bases és la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló a organitzacions professionals agràries amb presència territorial a Castelló per a la realització d'activitats de formació, informació, promoció, participació en fires comercials i innovació, així com, accions de divulgació i gestió de les aplicacions de la Política Agrària Comuna en favor dels professionals del sector agrícola, ramader i forestal o ocupacions similars o connexes de la província de Castelló, en el camp delimitat per la Llei 19/1977 d'1 d'abril, reguladora del dret d'associació sindical, i supletòriament la Llei 1/2002 reguladora del dret d'associació. Aquestes activitats hauran de realitzar-se durant l'exercici econòmic 2022 i en execució del que es disposa en la vigent Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS).

La convocatòria de la subvenció es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en el BOP i en la pàgina web de la Diputació Provincial de Castelló.

Les ajudes regulades en aquesta convocatòria se sotmetran al règim de minimis i es concediran amb subjecció al que s'estableix en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013). En conseqüència, les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els sectors determinats de l'article 1.1 de l'esmentat Reglament, a saber: a) Les ajudes concedides a empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats en el Reglament (CE) número 104/2000 del Consell. b) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles. c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització dels productes agrícoles, en els casos següents: -quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades. -quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la seua totalitat es repercutisca als productors primaris. d) Les ajudes a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora. e) Les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats. Queden excloses, així mateix, les empreses en crisi conforme al que es disposa en l'article 2 apartat 18 del Reglament (UE) número 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i conforme a la definició establida en les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses no finances en crisi (2014/C 249/01) (Diari Oficial número 244, de 31 de juliol de 2014). L'aplicació d'aquest règim suposarà que l'ajuda total de minimis concedida a qualsevol empresa no puga superar els 200.000,00 euros durant qualsevol període de l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis fiscals anteriors; si l'empresa opera en el sector del transport per carretera, l'import màxim es reduirà a 100.000,00 euros.

SEGONA.- Competències implicades i la seua relació amb el Pla estratègic de subvencions.

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de competències impròpia de les províncies, que no es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de

desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, s'ha aportat informe favorable de l'Administració competent per raó de la matèria i de la qual té atribuïda la tutela financera sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Així mateix les presents bases es desenvolupen en el marc del vigent Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2023-2025, en el qual es fixen per a Desenvolupament Rural com a objectius estratègics el manteniment dels sectors agrícola, ramader, forestal i pesca, així com conservar i recuperar el patrimoni agroalimentari, els recursos naturals del medi rural i la biodiversitat, contribuint als seus objectius de la següent manera:

- Realització d'activitats de formació, informació, promoció, participació en fires comercials i innovació, així com, accions de divulgació i gestió de les aplicacions de la Política Agrària Comuna en favor dels professionals del sector agrícola, ramader i forestal o ocupacions similars o connexes.

Les organitzacions professionals agràries es constitueixen amb la finalitat de defensar i promoure els interessos generals de les persones professionals del sector agrícola, ramader i forestal, de les explotacions familiars agràries i de totes les persones treballadores rurals, per compte propi, que realitzen activitats agràries, artesanals o ocupacions similars o connexes, en el camp delimitat per la Llei 19/1977 d'1 d'abril, reguladora del dret d'associació sindical, i supletòriament la Llei 1/2002 reguladora del dret d'associació.

Les organitzacions professionals agràries desenvolupen activitats de formació, informació, promoció i defensa dels interessos generals de les persones professionals del sector agrícola, ramader i forestals pel que són organitzacions estratègiques per a l'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos destinats.

TERCERA.- Beneficiaris.

Podran ser beneficiàries les organitzacions professionals agràries amb implantació a la província de Castelló, com a entitats representatives dels interessos generals dels agricultors i ramaders.

No seran beneficiaris els sindicats de treballadors per compte d'altre, encara limitats al sector agrari.

No podran tindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

QUARTA.- Activitats o programes subvencionables.

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització d'activitats a la província de Castelló de formació, informació, promoció, participació en fires comercials i innovació, així com, accions de divulgació i gestió de les aplicacions de la Política Agrària Comuna en favor dels professionals del sector agrícola, ramader, forestal o ocupacions similars o connexes de Castelló.

Les accions objecte d'aquesta subvenció poden requerir d'informes o autoritzacions prèvies de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, quan concórrega alguna normativa específica que exigisca de tràmits o permisos previs. La responsabilitat que poguera derivar del seu incompliment serà, exclusivament, responsabilitat del beneficiari de la subvenció.

CINQUENA.- Despeses subvencionables. (DESPESES CORRENTS).

Seràn despeses objecte de subvenció les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen dins de l'exercici 2023 i fins al 15 de novembre, data màxima de justificació de la subvenció, excepte pel que fa a les nòmines, segons

s'indica en els paràgrafs següents. En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Es considerarà despesa realitzada la que haja sigut efectivament pagada fins al 15 de novembre, data màxima de justificació.

Únicament seran objecte d'ajuda les despeses de caràcter CORRENT, en cap cas gasto en béns d'inversió. A tals efectes es consideraran despesa d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari no siga inferior a 150 €.

Se admetran com a subvencionables les següents despeses:

1.- Despeses de personal propi de l'organització professional agrària implicat en la realització de les activitats.

Quant a la despesa subvencionable de l'import de les nòmines, caldrà tindre en compte les següents consideracions:

a) S'acceptaran únicament imputació de nòmines pagades de gener a setembre. Sols es consideren despesa subvencionable els conceptes salarials.

b) Les pagues extra hauran de prorratejar-se entre els mesos en què es generen, independentment de la seua meritació, per la qual cosa només podrà incloure's la part proporcional a les nòmines justificades incloses en el període de la seua generació.

c) Entre els conceptes extrasalarials exclosos de la despesa subvencionable es troben:

- Despeses socials: ajudes sanitàries, per estudis, per conciliació familiar, etc
- Quitances
- Pagaments per ERTO

d) Les indemnitzacions per transport, allotjament i manutenció que s'incloguen en les nòmines, sense perjudici de quedar excloses del cost salarial, sí que es consideraran despesa subvencionable, havent d'incloure's en el compte justificatiu com un justificant de despesa independent de la nòmina, acompanyades de la informació addicional exigida en la base que regula la justificació.

2.- Les despeses generals vinculades directament amb l'activitat (correu, telèfon, material fungible i informàtic, etc.), si es justifica que són estrictament necessàries per a la realització de l'activitat i estan directament vinculades a la seua execució. No podran imputar-se les despeses de funcionament estructural de l'entitat sol·licitant de manera generalitzada.

3.- Publicitat i difusió de les activitats subvencionades. S'admetran despeses d'impresió, falques radiofòniques, inserció d'anuncis i similars. No podrà superar el 25% del total de la despesa justificada associada a cada acció i s'haurà d'acreditar gràficament en la justificació que es publicita l'activitat subvencionada.

4.- Lloguer puntual de locals, recintes, estands i equipament audiovisual per a la realització de les activitats.

5.- Despeses relatives al muntatge i desmuntatge d'estructures sempre que quede degudament documentat.

6.- Despeses de materials a distribuir entre els assistents.

7.- Les despeses associades a la contractació externa de ponents, conferencians i experts necessaris. La despesa màxima subvencionable admesa serà de 300,00 euros/dia per cada ponent, conferenciant o expert contractat, havent d'aportar en el moment de la justificació de la despesa el seu curriculum vitae i acreditar un perfil com a expert en una matèria específica.

8.- Les despeses relatives a dietes i despeses de desplaçament dels ponents, conferenciant i experts contractats.

9.- Les despeses vinculades a la contractació externa de serveis.

10. Despeses contractació auditor de la justificació. La subvenció per aquest concepte serà com a màxim de 1.200,00 € i només s'admetrà en el cas de sol·licituds amb despesa subvencionable igual o superior a 20.000,00 €.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seran despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

SISENA.- Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades.

La quantia de la subvenció no podrà superar el 80% de les despeses subvencionables de l'activitat, podent ser la subvenció màxima de:

- 80.000,00 €, en el cas que la valoració de la sol·licitud siga de 12 a 15 punts.
- 60.000,00 €, en el cas que la valoració de la sol·licitud siga de 8 a 11 punts.
- 40.000,00 €, en el cas que la valoració de la sol·licitud siga de 4 a 7 punts.
- 20.000,00 €, en el cas que la valoració de la sol·licitud siga menor de 4 punts.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS), es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administració o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SETENA.- Quantia de la convocatòria.

La concessió de subvencions derivada de les presents bases s'imputarà a la següent aplicació presupostària del pressupost per a l'exercici 2023: 41400/4821204 "subvencions a organitzacions professionals agràries".

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 100.000,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 12911.

VUITENA.- Sol·licituds: termini, lloc i documentació.

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Atenent el que s'estableix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seua electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipcas.sedelectronica.es/>:

<https://dipcas.sedelectronica.es/catalog/tf/26aa8ff3-f744-4baa-acc8-81bb84158115>

En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) NIF o CIF del sol·licitant, segons es tracte de persones físiques o jurídiques. En aquest últim cas, addicionalment:

- NIF del representant.

- Escripura pública de constitució i/o estatuts, segons es tracte d'entitats amb o sense ànim de lucre, respectivament, degudament inscrites en el registre públic corresponent, amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases. Solament hauran de presentar-les els nous sol·licitants i aquells que hagen patit modificacions respecte de l'any anterior.

En el cas de no ser un nou sol·licitant i no donar-se modificacions en aquesta documentació haurà de fer constar aquesta circumstància en el moment de la sol·licitud mitjançant declaració responsable/jurada.

- Còpia de la documentació acreditativa de la representació legal de qui sol·licita: actes de l'assemblea general en la qual es produeix el nomenament o qualsevol altre document equivalent.

b) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable, segons model adjunt en ANNEX II.

No obstant això, en aquells casos en què la subvenció atorgada siga superior a 3.000 €, addicionalment resultarà necessari adjuntar el certificat corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a recaptar aquesta informació a l'administració competent se suposa autoritzada per l'interessat, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa, i en aquest cas resultarà necessari que aporten els certificats en qüestió juntament amb la sol·licitud.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, l'esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, se la tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució emesa a aquest efecte.

c) Declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons ANNEX III.

d) Descripció/memòria de les activitats sol·licitades, en relació a la base quarta, objecte de la subvenció i detall del pressupost d'ingressos i despeses, segons ANNEX I.

El pressupost de despeses haurà de referir-se al total de l'activitat subvencionada, diferenciant les despeses subvencionables de les no subvencionables, i especificant els conceptes de les unes i de les altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses.

En el bloc de despeses subvencionables es computaran TOTES les despeses de l'activitat que resulten enquadrables en el detall de conceptes de despesa configurats com a subvencionables.

L'import del total de despesa subvencionable del pressupost, després de l'oportuna revisió, coincidirà amb l'import de despesa subvencionable a justificar que es fixarà en l'acord de concessió, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Es detallaran els ingressos que financen l'activitat objecte de subvenció de la present convocatòria, indicant el seu import i procedència (subvenció sol·licitada a la Diputació, altres subvencions

concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis, i altres). El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

En el cas de variació posterior a la concessió de subvenció de la informació inclosa en aquest apartat, haurà de sol·licitar-se i justificar aquest canvi d'actuacions o conceptes per al seu tràmit i aprovació prèvia a la justificació. No sent necessari en les variacions del pressupost que no excedisquen del 10% de l'import concedit per a cada actuació o concepte i que l'import global concedit per a totes les actuacions o conceptes siga el mateix.

e) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per la Diputació Provincial. ANNEX XII.

f) Certificació emesa per entitat bancària sobre les quotes pagades pels afiliats de la província de Castelló de l'organització sol·licitant.

g) Declaració en la qual conste el nombre de seus a 1 de gener de 2023 obertes a la província de Castelló, ja siguen propietat de l'organització o en règim de lloguer, en cessió per organisme públic o privat, amb periodicitat establida (indicar).

h) Declaració responsable sobre la plantilla de l'organització així com la qualificació dels treballadors que desenvolupen la seua jornada laboral (íntegra o parcial) a la província de Castelló en el 2023. En el seu cas, a l'efecte de la present base, es considerarà plantilla de l'organització la d'aquelles societats participades per ella íntegrament i la finalitat de les quals siga la de prestar serveis agraris als afiliats a aquesta.

i) Acreditació de si el sol·licitant realitza o no alguna activitat econòmica per la qual haja d'estar donada d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors. El seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable segons model adjunt (ANNEX IV)

No obstant això, en aquells casos en què la subvenció atorgada siga superior a 3.000,00 €, addicionalment resultarà necessari adjuntar el certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a recaptar aquesta informació a l'administració competent se suposa autoritzada per l'interessat, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa, i en aquest cas resultarà necessari que aporten els certificats en qüestió juntament amb la sol·licitud. De no estar habilitada l'administració concedent per a recaptar-los, haurà d'aportar-los el beneficiari.

Així mateix de tractarse de sol·licitants que realitzen activitats econòmiques per les quals estan donats d'alta en l'esmentat Cens, haurà d'aportar-se el certificat censal, i addicionalment tindre en compte que:

j) Si a més es compleixen la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de funcionament de la UE, la subvenció concedida estarà subjecta al règim de mínimis, per la qual cosa resultarà necessari presentar la declaració responsable de les ajudes de mínimis concedides a l'entitat sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, segons model normalitzat ANNEX V, sense perjudici de l'obligació de comunicar a la Diputació de Castelló qualsevol alteració que tinga lloc des de la concessió fins a la justificació de les subvencions subjectes a la present convocatòria.

k) Per a sol·licituds de subvencions d'import superior a 30.000 €, haurà d'acreditar-se que es compleixen els terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, a través de la següent documentació (ANNEX VI):

- Si el sol·licitant pot presentar compte de pèrdues i guanys abreujada: a través d'una declaració responsable segons model adjunt.

- En cas contrari: a través de certificat emés per auditor inscrit en el ROAC.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, en el seu cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA.- Procediment: òrgan instructor, comissió de valoració i resolució.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant el prorratgeig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se'l tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la comissió de valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent informe sobre aquest tema.

En cas de requerir-se, la comissió de valoració podrà consultar i assessorar-se d'aquells aspectes tècnics específics mitjançant experts en la matèria i de manera prèvia a l'emissió de l'informe.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si escau, previ tràmit d'audiència als interessats es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de cinc mesos, a comptar des de la data d'acabament de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cooperació Municipal - Desenvolupament Rural de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La comissió de valoració estarà integrada pels següents membres:

President:

El diputat delegat de Desenvolupament Rural o diputat en qui delegue.

Vocals:

- El cap del Servei de Cooperació-Desenvolupament Rural o un tècnic de la Diputació Provincial de Castelló en qui delegue.

- L'adjunta de Desenvolupament Rural o un tècnic de la Diputació Provincial de Castelló en qui delegue.

Secretari:

Un funcionari pertanyent al Servei de Cooperació Municipal-Desenvolupament Rural que actuarà amb veu però sense vot.

DESENA.- Criteris de valoració.

De conformitat amb el que s'estableix en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló, i en compliment dels principis de transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació entre els sol·licitants, s'estableixen a continuació els criteris que han de ser tinguts en compte per a la valoració de les sol·licituds i la puntuació màxima dels quals serà de 15 punts.

Els criteris per a valorar les sol·licituds presentades són els següents:

1. Nombre d'afiliats segons en la base 8a (apartat f). Puntuació màxima 7 punts.

- Menys de 50 afiliats: 0 punts.
- De 50 a 500 afiliats: 1,4 punts.
- De 501 a 1.000 afiliats: 2,8 punts.
- De 1.001 a 2.000 afiliats: 4,2 punts.
- De 2.001 a 3.000 afiliats: 5,6 punts.
- Més de 3.000 afiliats: 7 punts.

2. Nombre de seus. Puntuació màxima 3 punts.

- D'1 a 3 seus: 0,5 punts.
- De 4 a 6 seus: 1 punts.
- De 7 a 10 seus: 1,5 punts.
- D'11 a 13 seus: 2 punts.
- Més de 13 seus: 3 punts.

3. Número de personal laboral contractat amb dedicació total o parcial a Castelló. Fins a un màxim de 3 punts.

- Per cada treballador a temps complet es valorarà 0,3 punts.
- Per cada treballador amb dedicació parcial, es valorarà amb 0,1 punts.

En el seu cas, a l'efecte de la present convocatòria, es considerarà plantilla de l'organització la d'aquelles societats participades per ella íntegrament i la finalitat de les quals siga la de prestar serveis agraris als afiliats a aquesta en particular i a les persones agricultores i ramaderes en general.

4. Memòria: deurà concretar de manera resumida la proposta d'accions a desenvolupar, incloent, com a mínim, la seua justificació i els seus continguts, localitats en les quals es realitzaran, els beneficiaris estimats, personal implicat en el seu desenvolupament i pressupost detallat per cada acció. Màxim 2 punts, segons el següent gradient: Molt bona: 2 / Bona:1,5 / Adequada:1 / Regular:0,5 / Deficient en contingut:0 punts.

Avaluades cadascuna de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se les ajudes de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

Es realitzarà el sumatori dels punts obtinguts per les sol·licituds amb puntuació major a 0 punts. La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 100.000,00 € es dividirà pel resultat total de punts, obtenint-se així el valor unitari per punt.

El valor del punt unitari es multiplicarà pels obtinguts per a cada sol·licitud per a l'obtenció de la quantia de subvenció sense superar els imports màxims de subvenció establits en la base sisena.

ONZENA. - Obligacions dels beneficiaris.

Les entitats beneficiàries quedaran subjectes al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, entre les quals es troben:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics. (Base 12a)

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fona-menta la concessió de la subvenció.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament.

Aquestes podran consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent mitjançant adhesius, senyals, etc, així com en llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en esments realitzats en mitjans de comunicació o altres que resulten adequades a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent a les esmentades.

DOTZENA.- Renúncia.

La presentació pel beneficiari, en el seu cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al 20 d'octubre de 2023, mitjançant comunicació formalitzada davant l'òrgan gestor de la convocatòria, en els termes previstos en l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació del beneficiari, a l'efecte de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la LGS.

TRETZENA.- Pagament de la subvenció.

L'import de la subvenció concedida serà pagat prèvia justificació de la inversió/gasto pel beneficiari en la forma i amb els requisits previstos en la clàusula catorzena.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas d'obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici a través de la Tresoreria. En el supòsit d'existir deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

Quan al beneficiari li fora impossible justificar el pagament de despeses que hagen sigut acreditades en el compte justificatiu com a despesa de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar la bestreta del pagament de la subvenció corresponent als pagaments pendents de realitzar. La concessió de la bestreta haurà de complir els següents requisits, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 17.7 de l'OGS de la Diputació provincial de Castelló i l'article 45 i següents del Reial decret 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions (d'ara endavant RLGs):

- L'aportació prèvia de garantia, per import igual a la quantitat del pagament anticipat, consistent en fiança amb caràcter solidari i renúncia expressa al benefici d'exclusió, així com la resta de requisits establits en el Reial decret 161/1997 pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits.

- La posterior justificació del pagament de les despeses a les quals fa referència, en el termini de dos mesos, a comptar des de la data en què s'efectue el pagament per part de la Diputació.

CATORZENA.- Justificació: forma, termini, lloc i documentació.

La justificació haurà d'adoptar la següent forma, en tots dos casos conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de

Castelló (en la pestanya "normativa, models i altres documents" de l'enllaç <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>):

a) En el cas que la subvenció concedida siga igual o superior als 20.000,00 €: compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor .

b) En el cas que la subvenció concedida no supere els 20.000,00 €: compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 15 de novembre de 2023.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per aquesta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

En el cas de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, la justificació electrònica s'entén sense perjudici de la necessària presentació dels justificants de despesa i de pagament de la despesa subvencionable en format paper, a l'efecte de la validació i segellat pel servei gestor.

La documentació a presentar és la següent:

a) Memòria d'actuacions avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, i, si escau, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló.

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

La despesa justificada haurà de ser conforme amb els serveis, actuacions o conceptes inclosos en la sol·licitud per als quals s'ha concedit la subvenció, podent-se modificar a l'alça o a la baixa sense necessitat d'autorització per part de la Diputació sempre que:

- La variació no excedisca de l'10% de l'import concedit per a cada servei, actuació o concepte.
- L'import global concedit per a tots els serveis, actuacions o conceptes siga el mateix.

En cas de modificacions substancials, aquelles que excedisquen d'aqueix 10%, s'haurà de sol·licitar i justificar aquest canvi d'actuacions, serveis o conceptes per al seu tràmit de manera prèvia a la justificació.

Tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per la Diputació Provincial durant la fase d'execució de la subvenció.

b) Memòria econòmica amb:

b.1) La totalitat de despeses i ingressos executats de l'activitat subvencionada, diferenciant entre despeses subvencionables i no subvencionables, agrupades i classificades segons els conceptes que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, segons el model que consta en l'ANNEX XI

b.2) La relació numerada correlativa de tots i cadascun dels documents justificatius de la despesa subvencionable que s'aporten, amb especificació d'almenys el detall del concepte, proveïdor, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Aquesta relació s'agruparà segons els conceptes de despesa que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre la despesa executada i la pressupostada en la sol·licitud o posteriors modificacions, i haurà de totalitzar com a mínim, l'import de la despesa subvencionable a justificar detallada en l'acord de concessió de la subvenció, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

Aquesta relació s'haurà de presentar signada i per seu electrònica, juntament amb la resta de documentació, i a més com a full de càlcul (Excel o similar) al correu electrònic: desarrollorural@dipcas.es.

A més, haurà de presentar-se un altre document, en format taula, en el qual es relacionen els documents justificatius presentats amb cadascuna de les accions presentades en la sol·licitud i que va servir de base per a la concessió de la subvenció. Les despeses relacionades amb l'activitat hauran de mantindre el número establert per a cada concepte justificatiu de la relació de l'apartat b) sense que hagen de ser necessàriament correlatius i haurà d'incloure's els sumatoris parcials per activitat. Aquest document s'haurà de presentar signat i per seu electrònica, juntament amb la resta de documentació, i a més com a full de càlcul (Excel o similar) al correu electrònic: desarrollorural@dipcas.es.

Haurà d'acompanyar-se una declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble. De no haver variat aquesta declaració al temps de presentar la justificació respecte al moment en què es va presentar la sol·licitud, no resultarà necessari aportar-la, i s'incorporarà d'ofici una còpia seua pel departament gestor.

b.3) La relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis, i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es, annex B).

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior a la despesa justificada, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos siga superior a les despeses justificades.

En el cas de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, addicionalment:

b.4) Documents justificatius de la despesa i pagament.

Factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa a l'àmbit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius de les despeses subvencionables realitzades, identificats i ordenats correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cadascun dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció hauran de ser validats i segellats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a aquest efecte en el qual conste l'import del justificant que es finança amb la subvenció de la Diputació .

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, aquestes hauran de ser degudament validades pel servei gestor. No s'acceptarà cap altre tipus de validació.

En el cas de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, addicionalment:

Un informe d'auditoria relatiu a la revisió del compte justificatiu, el contingut i els requisits del qual són els fixats en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, que respondrà al model de l'ANNEX X.

Si el beneficiari està obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmés a la normativa d'auditoria de comptes, la revisió del compte justificatiu es durà a terme pel mateix auditor. En cas contrari, la designació de l'auditor serà realitzada pel beneficiari.

En TOTS DOS CASOS, addicionalment:

B.4.1.) Documents justificatius de la despesa.

Els justificants de despesa de les despeses subvencionables, a aportar pel beneficiari en el cas de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, i a comprovar per l'auditor en el cas de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, hauran de complir els següents requisits:

En el cas que entre els justificants de despesa i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials al territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- La traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- Justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en euros.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que reculla el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cadascun dels objectes o conceptes facturats, així com l'impost sobre el valor afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, en el seu cas, la retenció per IRPF o IRNR.

En el cas que les factures presentades estiguen subjectes a retenció d'IRPF o IRNR s'haurà d'adjuntar el corresponent model justificatiu del pagament a l'Agència Estatal d'Administració Tributària AEAT de les retencions practicades.

En el cas de factures exemptes d'IVA, s'haurà de fer constar aquesta exempció en la pròpia factura i fer esment a la legislació i articulat aplicable.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o serveis a persones o entitats no establits al territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

Per a considerar degudament acreditats els costos de personal (total reportat més aportació empresa), hauran d'acompanyar-se les nòmines corresponents signades pel percepcor i pagades, així com els justificants corresponents a les liquidacions i pagaments de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents).

Igualment haurà de justificar-se la liquidació de les retencions i l'ingrés en la Delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF o IRNR.

Sols s'admetran les nòmines pagades i signades de gener a setembre de 2023.

Adicionalment, per a cadascuna de les nòmines haurà d'adjuntar-se el "comunicat de treball de l'activitat subvencionada".

Accessible punt en pàgina Web https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html#*tab-panell-2 (triar en l'apartat privades el model part de treball opció B).

Quant a la despesa subvencionable de l'import de les nòmines, caldrà tindre en compte les següents consideracions:

- Només es considera despesa subvencionable els conceptes salarials.
- Les pagues extra hauran de prorratejar-se entre els mesos en què es generen, independentment de la seua meritació, per la qual cosa només podrà incloure's la part proporcional a les nòmines justificades incloses en el període de la seua generació.
- Entre els conceptes extrasalarials exclosos de la despesa subvencionable es troben:
 - Despeses socials: ajudes sanitàries, per estudis, per conciliació familiar, etc.
 - Quitances.
 - Pagaments per ERTO.
- Les indemnitzacions per transport, allotjament i manutenció que s'incloguen en les nòmines, sense perjudici de quedar exclosos del cost salarial, sí que es consideraran despesa subvencionable, havent d'incloure's en el compte justificatiu com un justificant de despesa independent de la nòmina, acompanyades de la informació addicional exigida en la base que regula la justificació.

En el cas de premis i ajudes s'aportarà:

- Bases reguladores, en les quals necessàriament han de constar l'import dels premis i ajudes, i

els requisits per a la seua obtenció, juntament amb la documentació acreditativa de la seua publicitat. No serà subvencionable cap premi la categoria i l'import del qual no consten detallats en les bases reguladores.

- L'acta del jurat proponent de la seua concessió amb el detall dels tercers beneficiats i el seu import. No serà subvencionable cap premi que el seu tercer beneficiari no conste detallat (NIF/CIF i nom/raó social) en l'acta del jurat.

Excepcionalment podran presentar-se "rebuts" justificants de despeses alienes a una relació laboral (de ser-ho haurien d'incloure's en la nòmina) o professional (de ser-ho haurien d'incloure's en la factura), en els casos següents:

- Prestació no habitual de serveis, al marge de l'activitat laboral habitual però com a expert de la branca de coneixement d'aquesta, actuant com a ponent de congressos i formació especialitzada, així com membre de jurat.

En aquests casos haurà d'aportar-se:

· Rebut amb l'oportuna retenció per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball la contraprestació dels quals no exigisca un altre tipus de formalitats (factura, nòmina...) segons normativa vigent.

· Acreditació de la qualitat d'expert mitjançant una de les següents opcions:

a) Certificat de l'entitat on té lloc l'activitat laboral habitual, acreditatiu del lloc exercit en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat.

b) Curriculum vitae acreditatiu de la formació i trajectòria professional en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat.

· Declaració responsable que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de serveis com a ponent, formador o jurat no supera el salari mínim interprofessional (annex VIII).

- Dietes: haurà d'aportar-se rebut, sempre que resulte degudament detallada la relació del perceptor amb el beneficiari de la subvenció, el seu motiu (activitat, destí, duració, etc...) i la seua quantia no resulte superior a les quantitats exemptes segons l'IRPF i IRNR.

Els justificants de despeses de transport (gasolina, autopista, pàrquing, bitllets de mitjans de transport públic, etc.), manutenció (tiquets de supermercats, cafeteries, etc..) i restauració (restaurants, bars, exclòs l'alcohol) i d'allotjaments (hotels, apartahotels, càmpings, etc..) hauran d'anar necessàriament acompanyats del mateix detall de la informació exigida en el paràgraf anterior per a les DIETES, activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destí, duració, etc...

Quan els justificants de despesa continguen conceptes referits a menjars o begudes haurà de justificar-se igualment l'activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destí, duració, etc.

Adicionalment, en el cas que la despesa subvencionable siga superior a la determinada per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte l'art. 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló, de manera que:

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir, sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

En aquest cas, la justificació haurà d'aportar-se:

1.- Les sol·licituds d'ofertes, en les quals haurà de constar el detall de:

- La data de recepció pel proveïdor.

- L'obra, servei o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, en el seu cas, al projecte supervisat per la Diputació.

2.- Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari.

3.- Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.4.2) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.

Els justificants de pagament de les despeses subvencionables, a aportar pel beneficiari en el cas de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, i a comprovar per l'auditor en el cas de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, hauran d'adoptar necessàriament alguna de les següents formes:

- Mitjançant deute bancari: amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de despesa, la identificació d'aquests. No resultarà vàlida la simple aportació de xec sense l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

- O, en el seu cas, mitjançant rebut del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en tots dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'aquesta, segons model que consta en l'ANNEX VII, llevat que se segelle en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la redacció vigent de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016. que aclareix que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

Pel que respecta al termini de pagament, amb caràcter general es considera despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació. Addicionalment, quan el beneficiari de la subvenció siga una empresa, les despeses subvencionables en les quals haja incorregut en les seues operacions comercials hauran d'haver sigut pagades en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que consta en l'ANNEX IX, sense perjudici que, d'ofici, s'entendrà que s'incompleix el termini de pagament del la Llei 3/2004 si entre la data d'emissió de la factura i el seu pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, excepte prova en contra per part del beneficiari

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant el seu justificant de despesa, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Quan s'incomplisca el termini de pagament aplicable amb caràcter general (és a dir, aplicable a pagaments realitzats en data posterior a la finalització del termini de justificació, però no a incompliments del termini de pagament d'operacions comercials) s'aplicaran els criteris de graduació continguts en l'Ordenança general de subvencions, a saber :

a) Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.

b) Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: 3% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.

c) Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: 50% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

d) Els retards que superen el termini de dos mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la seua meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas pugua ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en aquest termini portarà amb si, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

QUINZENA.- Incompliment de l'obligació de justificar.

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o en el seu cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada.

SETZENA.- Modificació i reintegrament de les subvencions així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el seu total siga superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per la Diputació durant la fase d'execució de la subvenció. L'acord de modificació haurà de ser subscrit amb antelació a la finalització del termini de duració d'aquest.

Es considerarà modificació substancial, i per tant haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides del pressupost de la despesa subvencionable que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors als límits anteriors, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats pagades i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment del pagament de la subvenció.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'aquest text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'aquesta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant acompanyat d'escrit informatiu d'aquest, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'article 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb l'OGS de la Diputació de Castelló.

DISSETENA.- Règim jurídic.

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i l'OGS vigent de la Diputació Provincial de Castelló.

DIVUITENA.- De la publicitat. Tractament de dades de caràcter personal

Les presents bases i posterior convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en la pàgina web de la corporació provincial (www.dipcas.es) per a general coneixement dels interessats.

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1 c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament art. 6.1 e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en interès públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència accés a la informació pública i bon govern.

Les dades se cediran per obligació legal, en el seu cas, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciosadministratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei general de subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca d'aquestes.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent dpd@dipcas.es o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones diferents d'aquest, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present base.

A Castelló de la Plana, a 2 d'agost de 2023.

EL DIPUTAT DELEGAT DEL SECTOR PRIMARI
Sergio Fornás Tuzón

EL SECRETARI GENERAL
Manuel Pesudo Esteve

ANNEX I

SOL·LICITUD: MEMÒRIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS

1.- Introducció: informació general del beneficiari. Com a mínim nom/raó social, NIF/CIF, domicili, telèfon i correu electrònic de contacte.

2.- Memòria / descripció de les activitats a realitzar, dates, duració, ubicació, objectius, núm. i perfil dels beneficiaris, etc. Extensió màxima 15 pàgines i grandària lletra 11.

3.- Informació per a la valoració (segons el que s'estableix en les bases vuitena i desena):

1. Número afiliats:
2. Nombre de seus:
3. Número de personal laboral contractat amb dedicació total i/o parcial a Castelló.

4. Pressupost total de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció: diferenciant les despeses subvencionables de les no subvencionables, i especificant els conceptes de les unes i de les altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses.

DESPESES	
DESPESES SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
1.- Despeses de personal propi per a la realització de l'activitat subvencionada	
2.- Despeses generals vinculades a l'activitat subvencionada	
3.- Despeses publicitat i difusió activitat subvencionada.	
4.- Lloguer locals, recintes, estands i equipament audiovisual.	
5.- Despeses relatives al muntatge i desmuntatge d'estructures.	
6.- Materials a distribuir entre els assistents.	
7.- Contractació externa de ponents, conferencians i/o experts.	
8.- Despeses de dietes i desplaçaments de ponents, conferencians i/o experts contractats.	
9.- Contractació externa de serveis.	
10. Despesa d'auditor justificació.	
TOTAL	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
TOTAL	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions: detallar import i òrgan concedent	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres	

L'IVA suportat és: deduïble no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat a _____, a ___ d _____ de _____.

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

Sr./Sra....., amb D.N.I, en qualitat d de l'entitat/club, amb CIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a organitzacions professionals agràries amb implantació a la província de Castelló.

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF.....:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari als quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

* Llei 39/2015 art. 69.1: a l'efecte d'aquesta llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Signat, a, a d de 2023.

Sr./Sra.....

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

Sr./Sra....., amb D.N.I, en qualitat d de l'entitat/club, amb CIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a organitzacions professionals agràries amb implantació a la província de Castelló.

DECLARA que l'IVA suportat contingut en els justificants de despesa presentats en ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- Suportat deduïble (no constitueix despesa per al beneficiari)
- Suportat no deduïble (sí que constitueix despesa per al beneficiari)

Signat, a a d de 2023.
Sr./Sra....."

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REALITZAR ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat d de l'entitat/club , amb CIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a organitzacions professionals agràries amb implantació a la província de Castelló.

DECLARA que

A) SÍ/NO realitza activitat/s econòmica/ques en les quals s'ofereixen al mercat béns o serveis amb efectes en els intercanvis i la competència, segons considera la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, a saber:

- Dins de les compreses en el certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors
- Per la qual ofereix béns o serveis en un determinat mercat
- Amb efectes en els intercanvis i la competència

B) De SÍ realitzar les anteriors activitat/s econòmica/ques:

- SÍ/ NO es troben entre elles les activitats subvencionades
- SÍ/NO existeix una separació comptable entre les activitats econòmiques i les activitats subvencionades

Signat, a , a d de 2023.

Sr./Sra.....

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBTENCIÓ D'ALTRES SUBVENCIONS I/O AJUDES SOTMESES A RÈGIM MINIMIS DE QUALSEVOL NATURALES A FORMA I FINALITAT EN EXERCICI FISCAL CORRENT I ELS DOS EXERCICIS FISCALS ANTERIORS

Sr. / Sra. _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació d _____ (nom entitat beneficiària), amb CIF _____, en qualitat d _____ (càrrec que té), DECLARA, sota la seua pròpia responsabilitat que (assenyalar la opció procedent):

· L'entitat(1) a la qual represente no ha sol·licitat ni obtingut subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els termes establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis.

· L'entitat(1) a la qual represente ha sol·licitat i/o obtingut les següents subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis:

Organisme concedent	Finalitat de l'ajuda	Data de sol·licitud	Data de concessió (en el seu cas)	Import (€)
TOTAL				

(1) Reglament (UE) núm. 1407/2013/ de la Comissió, art. 3.2

2. «Única empresa», a l'efecte del present Reglament, inclou totes les societats que tinguen almenys un dels següents vincles entre si:

- a) Una empresa posseeix la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa;
- b) Una empresa té dret a nomenar o revocar la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o control d'una altra societat;
- c) Una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte subscrit amb ella o una clàusula estatutària de la segona empresa;
- d) Una empresa, accionista o associada a una altra, controla sola, en virtut d'un acord celebrat amb altres accionistes o socis de la segona, la majoria dels drets de vot dels seus accionistes.

Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en les lletres a) a d) del paràgraf primer a través d'una altra o altres empreses també es consideraran una única empresa.

(Data, signatura i segell de l'entitat)

ANNEX VI

COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT PREVISTOS EN LA LLEI 3/2004 DE MESURA DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS
DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra....., amb DNI....., en qualitat d de l'entitat/club , amb CIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a organitzacions professionals agràries amb implantació a la província de Castelló.

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF.....:

1.-SÍ/NO es considera persona física o jurídica, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, inclosa en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

De NO considerar-se com a tal, s'acompanya la següent documentació acreditativa que no es donen les condicions per a tal consideració:

a) Acreditació de ser una persona jurídica de dret públic.

Entitats integrants de l'Administració Local: No es requereix.

En la resta de casos: Estatuts, de resultar necessari, degudament inscrits en el registre oficial que corresponga.

b) Acreditació que el sol·licitant és una persona jurídica sense ànim de lucre: (triar el que corresponga)

- Certificat de la *AEAT que acredite la seua subjecció al règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu regulat per la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins *lucratiu dels incentius fiscals al mecenatge.

- Els seus estatuts, degudament inscrits en el registre oficial que corresponga.

- Certificat del registre oficial que corresponga.

c) Acreditació de no estar subjecta a la Llei 3/2004

Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors

2.- De tractar-se de persona física o jurídica, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, inclosa en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, SÍ/NO pot presentar compte de pèrdues i guanys abreujat.

2.1 De NO poder presentar-la, s'adjunta certificat d'auditor inscrit en el ROAC acreditatiu que SÍ/NO es compleix el termini legal de pagament de la Llei 3/2004(2) .

2.2 De SÍ poder presentar-la, CERTIFICA addicionalment que SÍ/NO es compleix el termini legal de pagament de la Llei 3/2004 (2).

(2) Llei 3/2004, article 4. Determinació del termini de pagament.

"1. El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no haguera fixat data o termini de pagament en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o prestació dels serveis, fins i tot quan haguera rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb anterioritat..(...)

2. Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual haja de verificar-se la conformitat dels béns o els serveis amb el que es disposa en el contracte, la seua duració no podrà excedir de trenta dies naturals, a comptar des de la data de recepció dels béns o de la prestació dels serveis. En aquest cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis, fins i tot encara que la factura o sol·licitud de pagament s'haguera rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació (...)"

Signat, a, a d de 2023.

Sr./Sra.....

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

ANNEX VII

REBUT

Sr./Sra....., amb D.N.I, en qualitat d de l'entitat, amb CIF

HE REBUT de l'entitat/club l'import de € corresponent a la factura núm. de data

Signat, a, a d de 2023.
Sr./Sra.....

ANNEX VIII

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS NETS D'ACTIVITATS NO HABITUALS

Sr./Sra....., amb D.N.I, en qualitat d de l'entitat/club, amb CIF, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a organitzacions professionals agràries amb implantació a la província de Castelló.

DECLARA que
Els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de serveis com a ponent, formador o jurat
SÍ
NO
superen el salari mínim interprofessional

Signat, a, a d de 2023.
Sr./Sra....."

ANNEX IX

TERMINI DE PAGAMENT DE LES DESPESES SUBVENCIONABLES JUSTIFICADES IMPUTABLES
A LES SEUES OPERACIONS COMERCIALS.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat de de
l'entitat/club , amb CIF , i a l'efecte de la convocatòria de sub-
vencions destinades a organitzacions professionals agràries amb implantació a la província de Castelló.

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF....., que té la
consideració d'empresa a l'efecte de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesu-
res de lluita contra la morositat en les operacions comercials:

Les despeses justificades que consten en el compte justificatiu han sigut pagades en els terminis
de pagament previstos en la normativa sectorial que li és aplicable o, en defecte d'això, en els establits
en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en
les operacions comercials (1).

Per als següents justificants, entre la data d'emissió dels quals de la factura i pagament han trans-
corregut més de 30 dies naturals, s'aporta les següents proves d'haver complit els terminis de paga-
ment de la Llei 3/2004:

Núm. JUSTIFICANT	PROVA

(1) Llei 3/2004, article 4. Determinació del termini de pagament.

"1. El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no haguera fixat data o termini de paga-
ment en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o
prestació dels serveis, fins i tot quan haguera rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb
anterioritat..(..)

2. Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació
mitjançant el qual haja de verificar-se la conformitat dels béns o els serveis amb el que es disposa en el
contracte, la seua duració no podrà excedir de trenta dies naturals, a comptar des de la data de recepció
dels béns o de la prestació dels serveis. En aquest cas, el termini de pagament serà de trenta dies des-
prés de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis, fins i tot encara que la factura
o sol·licitud de pagament s'haguera rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació (...)"

Signat, a , a d de 2023.

Sr./Sra.....

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

ANNEX X

INFORME D'AUDITOR

Entitat concedent:
Departament gestor:
Beneficiari:
Convocatòria:
Activitat subvencionada:
Núm. expedient Gestiona:

PRIMER. A les finalitats previstes en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat mitjançant Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, he/hem sigut designat/s per (identificació de l'empresa o òrgan que realitza la designació.) per a revisar el compte justificatiu de la subvenció atorgada mitjançant (indicació de la resolució o acte en el qual s'haja acordat la concessió) a (identificació del beneficiari de la subvenció) i destinada a (breu descripció de l'activitat subvencionada...).

Una còpia del compte justificatiu de la subvenció, segellada per nosaltres a l'efecte d'identificació, s'acompanya com a annex al present informe. La preparació i presentació del citat compte justificatiu és responsabilitat d (identificació del beneficiari de la subvenció), concretant-se la nostra/la meua responsabilitat en la realització del treball que s'esmenta en l'apartat SEGON d'aquest informe.

SEGON. El nostre/meu treball s'ha realitzat seguint el que es disposa en les normes d'actuació aprovades mitjançant Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 1434/2007 i les bases/conveni regulador/es de la subvenció concedida, en les/el què es fixen els procediments que s'han d'aplicar i l'abast d'aquests, i ha consistit en les comprovacions que de forma resumida es comenten a continuació (s'esmenten les comprovacions realitzades sobre la base del que es preveu en l'apartat III.2 de la norma d'actuació i en les bases):

1.Procediments de caràcter general, en relació a:

a) Comprensió de les obligacions imposades al beneficiari

.....

b) Sol·licitud del compte justificatiu:

.....

c) Informe d'auditoria i comunicació amb l'auditor de comptes

...

2.Procediments específics relatius al compte justificatiu:

....

(Entre les revisions que es facen, deu fer-se esment exprés a la comprovació dels següents aspectes:

- El compte justificatiu ha sigut subscrit per persona amb poders suficients per a això.

a) Revisió de la memòria d'actuació:

.....

(Entre les revisions que es facen, deu fer-se esment exprés a la comprovació dels següents aspectes:

- S'ha comprovat la concordança entre la informació continguda en ella i els documents aportats per a la revisió de la justificació econòmica.

- S'han adoptat les mesures de difusió de caràcter públic imposades, inserint la imatge corporativa de la Diputació de Castelló)

b) Revisió de la memòria econòmica

(Entre les revisions que es facen, ha de fer-se esment exprés a la comprovació dels següents aspectes de la justificació dels apartats b.2) La relació numerada dels documents justificatius de la despesa subvencionable i b.3) Documents justificatius de la despesa i pagament):

- La verificació de la correcta consideració de l'IVA en el compte justificatiu, en funció de la seua naturalesa deduïble o no deduïble.

- Les despeses incloses en la relació, tenen el caràcter de despeses corrents/inversió (segons siga procedent en la convocatòria), corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i als conceptes de despesa subvencionable, havent sigut correctament classificats en el compte justificatiu. En cas contrari la despesa s'ha exclòs o reclassificat, (segons corresponga) de l'IMPORT JUSTIFICAT PER CONCEPTE DE DESPESA SUBVENCIONABLE EN COMPTE JUSTIFICATIU REVISAT PER L'AUDITOR (3); reflectit en el quadre següent

- L'entitat beneficiària no ha subcontractat amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

- La documentació acreditativa de les despeses subvencionables: s'ha revisat els requisits dels justificants de despesa i pagament especificats en la base CATORZENA. Justificació: forma, termini, lloc i documentació de les bases/conveni regulador/es, així com la concordança amb la informació complementària aportada (part de treball de les nòmines; informació sobre dietes, despeses de restauració, transport i allotjament; premis; documentació de les 3 ofertes per a despeses que superen l'import del contracte menor) i en el cas que no complisquen els esmentats requisits o la informació complementària no siga concordant, la despesa s'ha exclòs del "IMPORT JUSTIFICAT PER CONCEPTE DE DESPESA SUBVENCIONABLE EN COMPTE JUSTIFICATIU REVISAT PER L'AUDITOR (3); reflectit en el quadre següent

S'ha revisat les desviacions dels conceptes de despesa subvencionable justificada per l'auditor, amb el pressupost de la sol·licitud/concessió o les seues posteriors modificacions, llançant el següent detall:

CONCEPTE DE GASTO SUBVENCIONABLE	QUANTIA A JUSTIFICAR INICIAL/ MODIFICADA (segons pressupost inicial de la sol·licitud/ concessió o modificació posterior)	QUANTIA A JUSTIFICAR INICIAL/ MODIFICADA MÉS VARIACIONS QUE NO REQU AUTORIZACIÓ (les bases permeten variacions sense prèvia autorització) (2)	IMPORT JUSTIFICAT PER CONCEPTE DE DESPESA SUBVENCIONABLE REVISADA PER L'AUDITOR. ABANS DE DESVIACIONS (3)	IMPORT JUSTIFICAT PER CONCEPTE DE DESPESA SUBVENCIONABLE REVISADA PER L'AUDITOR DESPRÉS DE DESVIACIONS (el menor de 2 i 3)
TOTAL(1)	(1)		TOTAL (4)	(4)

IMPORT DE DESPESA SUBVENCIONABLE JUSTIFICADA REVISAT (el menor entre 1 i 4):

El detall dels justificants de despesa/pagament inclosos en "IMPORT JUSTIFICAT PER CONCEPTE DE DESPESA SUBVENCIONABLE EN COMPTE JUSTIFICATIU REVISAT PER L'AUDITOR (3)"; als quals cal aplicar els criteris de graduació d'incompliment per la seua extemporaneïtat regulats en l'art. 17.11 de l'OGS, són els següents:

Núm	Concepte gasto	Proveïdor	Data justificant	Import total	Import subvencionable/ justificat	Import imputable a la subvenció segellar	Data de pagament	Forma de pagament

c) Sol·licitud al beneficiari d'una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada

(Entre les revisions que es facen, ha de fer-se esment exprés a la comprovació dels següents aspectes de la justificació de l'ús apartats b.1) La totalitat de despeses i ingressos executats de l'activitat subvencionada i b.3) La relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada):

- No s'ha obtingut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les despeses de l'activitat subvencionable que siguin incompatibles o produïsquen excés de finançament. En cas contrari, ha d'indicar-se l'excés de finançament.

d) Revisió del certificat de taxació de béns immobles

.....

e) Comprovació de la carta de reintegrament de romanents

.....

f) Altres procediments exigits en les bases reguladores de la subvenció, en la convocatòria o en la resolució de concessió

.....

g) Carta de manifestacions

.....

Atés que aquest treball, per la seua naturalesa, no té la naturalesa d'auditoria de comptes ni es troba sotmés a la Llei 19/1988, d'auditoria de comptes, no expresse/m una opinió d'auditoria en els termes previstos en la citada normativa.

TERCER. El beneficiari ha posat a la meua/nostra disposició quanta informació li ha sigut requerida per a la realització del meu/nostre treball amb l'abast establert en el paràgraf anterior.

QUART.

Opció a) Quan NO es detecten fets rellevants el paràgraf a incloure seria el següent:

Com a resultat del treball realitzat, els informem que no he/m observat fets o circumstàncies que pogueren suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (identificació del beneficiari de la subvenció) per a la percepció de la subvenció a què es refereix l'apartat 1 anterior.

Opció a) Quan SÍ es detecten fets rellevants el paràgraf a incloure seria el següent:.

Com a resultat del treball realitzat, a continuació els informem d'aquells fets o circumstàncies que pogueren suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (identificació del beneficiari de la subvenció) per a la percepció de la subvenció a què es refereix l'apartat 1 anterior:

Data:

Signatura de l'auditor:

ANNEX XI

DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

BENEFICIARI CIF

REPRESENTANT NIF

SUBVENCIÓ PER A EXPED ___/___

DESPESES			
DESPESES SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
1.- Despeses de personal propi per a la realització de l'activitat subvencionada			
2.- Despeses generals vinculades a l'activitat subvencionada			
3.- Despeses publicitat i difusió activitat subvencionada.			
4.- Lloguer locals, recintes, estands i equipament audiovisual.			
5.- Despeses relatives al muntatge i desmuntatge d'estructures.			
6.- Materials a distribuir entre els assistents.			
7.- Contractació externa de ponents, conferencians i/o experts.			
8.- Despeses de dietes i desplaçaments de ponents, conferencians i/o experts contractats.			
9.- Contractació externa de serveis.			
10. Despesa d'auditor justificació.			
TOTAL			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL			

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres	

L'IVA suportat és: deduïble no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat a _____, a ___ d _____ de _____.

* * *

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES
A ORGANIZACIONES PROFESIONALES AGRARIAS, CON IMPLANTACIÓN
EN LA PROVINCIA DE CASTELLÓN, EJERCICIO ECONÓMICO 2023.

PRIMERA.- Objeto.

El objeto de las presentes Bases es la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón a organizaciones profesionales agrarias con presencia territorial en Castellón para la realización de actividades de formación, información, promoción, participación en ferias comerciales e innovación, así como, acciones de divulgación y gestión de las aplicaciones de la Política Agraria Común en favor de los profesionales del sector agrícola, ganadero y forestal u ocupaciones similares o conexas de la provincia de Castellón, en el campo delimitado por la Ley 19/1977 de 1 de abril, reguladora del derecho de asociación sindical, y supletoriamente la Ley 1/2002 reguladora del derecho de asociación. Dichas actividades deberán realizarse durante el ejercicio económico 2022 y en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

La convocatoria de la subvención se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el BOP y en la página web de la Diputación Provincial de Castellón.

Las ayudas reguladas en esta convocatoria se someterán al régimen de minimis y se concederán con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013). En consecuencia, las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los sectores determinados del artículo 1.1 del mencionado reglamento, a saber: a) Las ayudas concedidas a empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados en el Reglamento (CE) número 104/2000 del Consejo. b) Las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas. c) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de los productos agrícolas, en los casos siguientes: -cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas. -cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercute a los productores primarios. d) las ayudas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora. e) Las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados. Quedan excluidas, asimismo, las empresas en crisis conforme a lo dispuesto en el artículo 2 apartado 18 del Reglamento (UE) número 651/2014, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, y conforme a la definición establecida en las Directrices Comunitarias sobre Ayudas Estatales de Salvamento y de Reestructuración de Empresas no financieras en Crisis (2014/C 249/01) (Diario Oficial número 244, de 31 de julio de 2014). La aplicación de este régimen supondrá que la ayuda total de minimis concedida a cualquier empresa no pueda superar los 200.000,00 euros durante cualquier periodo del ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios fiscales anteriores; si la empresa opera en el sector del transporte por carretera, el importe máximo se reducirá a 100.000,00 euros.

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de competencias impropia de las provincias, que no se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento

del art. 7.4 de la LBRL, se ha aportado informe favorable de la Administración competente por razón de la materia y de la que tiene atribuida la tutela financiera sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para Desarrollo Rural como objetivos estratégicos el mantenimiento de los sectores agrícola, ganadero, forestal y pesca, así como conservar y recuperar el patrimonio agroalimentario, los recursos naturales del medio rural y la biodiversidad, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Realización de actividades de formación, información, promoción, participación en ferias comerciales e innovación, así como, acciones de divulgación y gestión de las aplicaciones de la Política Agraria Común en favor de los profesionales del sector agrícola, ganadero y forestal u ocupaciones similares o conexas.

Las organizaciones profesionales agrarias se constituyen con la finalidad de defender y promover los intereses generales de las personas profesionales del sector agrícola, ganadero y forestal, de las explotaciones familiares agrarias y de todas las personas trabajadoras rurales, por cuenta propia, que realicen actividades agrarias, artesanales u ocupaciones similares o conexas, en el campo delimitado por la Ley 19/1977 de 1 de abril, reguladora del derecho de asociación sindical, y supletoriamente la Ley 1/2002 reguladora del derecho de asociación.

Las organización profesional agraria desarrollan actividades de formación, información, promoción y defensa de los intereses generales de las personas profesionales del sector agrícola, ganadero y forestales por lo que son organizaciones estratégicas para la eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos destinados.

TERCERA.- Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios las organizaciones profesionales agrarias con implantación en la provincia de Castellón, como entidades representativas de los intereses generales de los agricultores y ganaderos.

No serán beneficiarios los sindicatos de trabajadores por cuenta ajena, aún limitados al sector agrario.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA.- Actividades o programas subvencionables.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de actividades en la provincia de Castellón de formación, información, promoción, participación en ferias comerciales e innovación, así como, acciones de divulgación y gestión de las aplicaciones de la Política Agraria Común en favor de los profesionales del sector agrícola, ganadero, forestal u ocupaciones similares o conexas de Castellón.

Las acciones objeto de esta subvención pueden requerir de informes o autorizaciones previas de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, cuando concurra alguna normativa específica que exija de trámites o permisos previos. La responsabilidad que pudiera derivar de su incumplimiento será, única y exclusivamente, responsabilidad del beneficiario de la subvención.

QUINTA.- Gastos subvencionables. (GASTOS CORRIENTES).

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2023 y

hasta el 15 de noviembre, fecha máxima de justificación de la subvención, excepto por lo que respecta a las nóminas, según se indica en los párrafos siguientes. En ningún caso el coste de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado hasta el 15 de noviembre, fecha máxima de justificación.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes de inversión. A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €.

Se admitirán como subvencionables los siguientes gastos:

1.- Gastos de personal propio de la Organización Profesional Agraria implicados en la realización de las actividades.

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas, habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Se aceptarán únicamente imputación de nóminas pagadas de enero a septiembre. Solo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.

b) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.

c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:

- Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc
- Finiquitos
- Abonos por ERTE

d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.

2.- Los gastos generales vinculados directamente con la actividad (correo, teléfono, material fungible e informático, etc.), si se justifica que son estrictamente necesarios para la realización de la actividad y están directamente vinculados a su ejecución. No podrán imputarse los gastos de funcionamiento estructural de la entidad solicitante de manera generalizada.

3.- Publicidad y difusión de las actividades subvencionadas. Se admitirán gastos de imprenta, cuñas radiofónicas, inserción de anuncios y similares. No podrá superar el 25 % del total del gasto justificado asociado a cada acción y se deberá acreditar gráficamente en la justificación que se publicita la actividad subvencionada.

4.- Alquiler puntual de locales, recintos, stands y equipamiento audiovisual para la realización de las actividades.

5.- Gastos relativos al montaje y desmontaje de estructuras siempre que quede debidamente documentado.

6.- Gastos de materiales a distribuir entre los asistentes.

7.- Los gastos asociados a la contratación externa de ponentes, conferenciantes y expertos necesarios. El gasto máximo subvencionable admitido será de 300,00 euros/día por cada ponente, conferenciante o

experto contratado, debiendo aportar en el momento de la justificación del gasto su currículum vitae y acreditar un perfil como experto en una materia específica.

8.- Los gastos relativos a dietas y gastos de desplazamiento de los ponentes, conferenciantes y expertos contratados.

9.- Los gastos vinculados a la contratación externa de servicios.

10. Gastos contratación auditor de la justificación. La subvención por este concepto será como máximo de 1.200,00 € y sólo se admitirá en el caso de solicitudes con gasto subvencionable igual o superior a 20.000,00 €.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA.- Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar 80% de los gastos subvencionables de la actividad, pudiendo ser la subvención máxima de:

- 80.000,00 €, en el caso que la valoración de la solicitud sea de 12 a 15 puntos.

- 60.000,00 €, en el caso que la valoración de la solicitud sea de 8 a 11 puntos.

- 40.000,00 €, en el caso que la valoración de la solicitud sea de 4 a 7 puntos.

- 20.000,00 €, en el caso que la valoración de la solicitud sea menor de 4 puntos.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA.- Cuantía de la convocatoria.

La concesión de subvenciones derivada de las presentes bases se imputarán a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2023: 41400/4821204 "subvenciones a organizaciones profesionales agrarias".

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 100.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC nº 12911.

OCTAVA.- Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, solo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la que podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipc.as.sedelectronica.es/>:

<https://dipc.as.sedelectronica.es/catalog/tf/26aa8ff3-f744-4baa-acc8-81bb84158115>

En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) NIF o CIF del solicitante, según se trate de personas físicas o jurídicas. En este último caso, adicionalmente:

- NIF del representante.

- Escritura Pública de constitución y/o estatutos, según se trate de entidades con o sin ánimo de lucro, respectivamente, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases. Solamente deberán presentarlas los nuevos solicitantes y aquellos que hayan sufrido modificaciones respecto del año anterior.

En el caso de no ser un nuevo solicitante y no darse modificaciones en dicha documentación deberá hacer constar dicha circunstancia en el momento de la solicitud mediante declaración responsable/jurada.

- Copia de la documentación acreditativa de la representación legal de quién solicita: actas de la asamblea general en la que se produce el nombramiento o cualquier otro documento equivalente.

b) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

No obstante, en aquellos casos en que la subvención otorgada sea superior a 3.000 €, adicionalmente resultará necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por lo interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

c) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según ANEXO III.

d) Descripción/memoria de las actividades solicitadas, en relación a la base cuarta, objeto de la subvención y detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en el detalle de conceptos de gasto configurados como subvencionables.

El importe del total de gasto subvencionable del presupuesto, tras la oportuna revisión, coincidirá con el importe de gasto subvencionable a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se detallarán los ingresos que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros). El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

En el caso de variación posterior a la concesión de subvención de la información incluida en este apartado, deberá solicitarse y justificar dicho cambio de actuaciones o conceptos para su trámite y aprobación previa a la justificación. No siendo necesario en las variaciones del presupuesto que no excedan del 10% del importe concedido para cada actuación o concepto y que el importe global concedido para todas las actuaciones o conceptos sea el mismo.

e) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial. ANEXO XII.

f) Certificación emitida por entidad bancaria acerca de las cuotas pagadas por los afiliados de la provincia de Castellón de la organización solicitante.

g) Declaración en la que conste el número de sedes a 1 de enero de 2023 abiertas en la provincia de Castellón, ya sean propiedad de la organización o en régimen de alquiler, en cesión por organismo público o privados, con periodicidad establecida (indicar).

h) Declaración responsable sobre la plantilla de la organización así como la cualificación de los trabajadores que desarrollan su jornada laboral (integral o parcial) en la provincia de Castellón en el 2023. En su caso, a los efectos de la presente Bases, se considerará plantilla de la organización las de aquellas sociedades participadas por la misma en su totalidad y cuyo fin sea la de prestar servicios agrarios a los afiliados a esta.

i) Acreditación de si el solicitante realiza o no alguna actividad económica por la que tenga que estar dada de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores. Su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable según modelo adjunto (ANEXO IV)

No obstante, en aquellos casos en que la subvención otorgada sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente resultará necesario adjuntar el certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por lo interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud. De no estar habilitada la administración concedente para recabarlo, deberá aportarlo el beneficiario.

Asimismo de tratarse de solicitantes que realizan actividades económicas por la que están dados de alta en el mencionado Censo, deberá aportarse el certificado censal, y adicionalmente tener en cuenta que:

j) Si además se cumplen el resto de requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida estará sujeta al régimen de minimis, por lo que resultará necesario presentar la Declaración responsable de las ayudas de minimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, según modelo normalizado ANEXO V, sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

k) Para solicitudes de subvenciones de importe superior a 30.000 €, deberá acreditarse que se cumplen los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, a través de la siguiente documentación (ANEXO VI):

- Si el solicitante puede presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada: a través de una declaración responsable según modelo adjunto.
- En caso contrario: A través de certificado emitido por auditor inscrito en el ROAC.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA.- Procedimiento: órgano instructor, comisión de valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la comisión de valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo informe al respecto.

En caso de requerirse, la comisión de valoración podrá consultar y asesorarse de aquellos aspectos técnicos específicos mediante expertos en la materia y de manera previa a la emisión del informe.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la comisión informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de cinco meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cuál sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El órgano instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cooperación Municipal - Desarrollo Rural de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La comisión de valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente:

El Diputado Delegado de Desarrollo Rural o Diputado en quien delegue.

Vocales:

- El Jefe del Servicio de Cooperación-Desarrollo Rural o un técnico de la Diputación Provincial de Castellón en quien delegue.

- La Adjunta de Desarrollo Rural o un técnico de la Diputación Provincial de Castellón en quien delegue.
Secretario:
Un funcionario perteneciente al Servicio de Cooperación Municipal-Desarrollo Rural que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA.- Criterios de valoración.

De conformidad con lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, y en cumplimiento de los principios de transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación entre los solicitantes, se establecen a continuación los criterios que han de ser tenidos en cuenta para la valoración de las solicitudes y cuya puntuación máxima será de 15 puntos.

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1. Número de afiliados según en la Base 8ª (apartado f). Puntuación máxima 7 puntos.

- Menos de 50 afiliados: 0 puntos.
- De 50 a 500 afiliados: 1,4 puntos.
- De 501 a 1.000 afiliados: 2,8 puntos.
- De 1.001 a 2.000 afiliados: 4,2 puntos.
- De 2.001 a 3.000 afiliados: 5,6 puntos.
- Más de 3.000 afiliados: 7 puntos.

2. Número de sedes. Puntuación máxima 3 puntos.

- De 1 a 3 sedes: 0,5 puntos.
- De 4 a 6 sedes: 1 puntos.
- De 7 a 10 sedes: 1,5 puntos.
- De 11 a 13 sedes: 2 puntos.
- Más de 13 sedes: 3 puntos.

3. Número de personal laboral contratado con dedicación total o parcial en Castellón. Hasta un máximo de 3 puntos.

- Por cada trabajador a tiempo completo se valorará 0,3 puntos.
- Por cada trabajador con dedicación parcial, se valorará con 0,1 puntos.

En su caso, a los efectos de la presente convocatoria, se considerará plantilla de la organización las de aquellas sociedades participadas por la misma en su totalidad y cuyo fin sea la de prestar servicios agrarios a los afiliados a esta en particular y a las personas agricultoras y ganaderas en general.

4. Memoria: deberá concretar de manera resumida la propuesta de acciones a desarrollar, incluyendo, como mínimo, la justificación de las mismas y sus contenidos, localidades en las que se realizarán, los beneficiarios estimados, personal implicado en su desarrollo y presupuesto detallado por cada acción. Máximo 2 puntos, según el siguiente gradiente: Muy buena: 2 / Buena:1,5 / Adecuada:1 / Regular:0,5 / Deficiente en contenido:0 puntos.

Evaluadas cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria.

Se realizará el sumatorio de los puntos obtenidos por las solicitudes con puntuación mayor a 0 puntos. La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 100.000,00 € se dividirá por el resultado total de puntos, obteniéndose así el valor unitario por punto.

El valor del punto unitario se multiplicará por los obtenidos para cada solicitud para la obtención de la cuantía de subvención sin superar los importes máximos de subvención establecidos en la base Sexta.

DECIMOPRIMERA. - Obligaciones de los beneficiarios.

Las entidades beneficiarias quedarán sujetas al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos. (Base 12ª)

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación.

Estas podrán consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente mediante adhesivos, señales, etc, así como en leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación u otras que resulten adecuadas al objeto subvencionado y de eficacia equivalente a las mencionadas.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia.

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el 20 de octubre de 2023, mediante comunicación formalizada ante el órgano gestor de la convocatoria, en los términos previstos en el artículo 94 la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación de la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA.- Abono de la subvención.

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la inversión/gasto por el beneficiario en la forma y con los requisitos previstos en la cláusula decimocuarta.

Para el cobro de la ayuda económica, los beneficiarios deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio a través de la Tesorería. En el supuesto de existir deudas, podrá arbitrarse el sistema de compensación para el pago de la subvención.

Cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar. La concesión del anticipo deberá cumplir los siguientes requisitos, de conformidad con lo establecido en el artículo 17.7 de la OGS de la Diputación provincial de Castellón y el artículo 45 y siguientes del Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS):

- La aportación previa de garantía, por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de exclusión, así como el resto de requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

- La posterior justificación del pago de los gastos a los que hace referencia, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

DECIMOCUARTA.- Justificación: forma, plazo, lugar y documentación.

La justificación deberá adoptar la siguiente forma, en ambos casos conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (en la pestaña "normativa, modelos y otros documentos" del enlace <https://www.dipcjas.es/es/subvenciones.html>):

a) En el caso que la subvención concedida sea igual o superior a los 20.000,00 €: cuenta justificativa con aportación de informe de auditor .

b) En el caso que la subvención concedida no supere los 20.000,00 €: cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será el 15 de noviembre de 2023.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Solo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcjas.sedelectronica.es/>.

En el caso de Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto, la justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, y en su caso, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón"

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcjas.es).

El gasto justificado deberá ser acorde con los servicios, actuaciones o conceptos incluidos en la solicitud para los que se ha concedido la subvención, pudiéndose modificar al alza o a la baja sin necesidad de autorización por parte de la Diputación siempre que:

- La variación no exceda del 10% del importe concedido para cada servicio, actuación o concepto.
- Y el importe global concedido para todos los servicios, actuaciones o conceptos sea el mismo.

En caso de modificaciones sustanciales, aquellas que excedan de ese 10%, se deberá solicitar y justificar dicho cambio de actuaciones, servicios o conceptos para su trámite de manera previa a la justificación.

Toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación Provincial durante la fase de ejecución de la subvención.

b) Memoria económica con:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, agrupados y clasificados según los conceptos que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO XI

b.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del gasto subvencionable que se aporten, con especificación de, al menos, el detalle del concepto, proveedor, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según los conceptos de gasto que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y deberá totalizar como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

Esta relación se deberá presentar firmada y por sede electrónica, junto con el resto de documentación, y además como hoja de cálculo (Excel o similar) al correo electrónico: desarrollorural@dipcas.es.

Además, deberá presentarse otro documento, en formato tabla, en el que se relacionen los documentos justificativos presentados con cada una de las acciones presentadas en la solicitud y que sirvió de base para la concesión de la subvención. Los gastos relacionados con la actividad deberán mantener el número establecido a cada concepto justificativo de la relación del apartado b) sin que tenga que ser necesariamente correlativos y deberá incluirse los sumatorios parciales por actividad. Este documento se deberá presentar firmado y por sede electrónica, junto con el resto de documentación, y además como hoja de cálculo (Excel o similar) al correo electrónico: desarrollorural@dipcas.es.

Deberá acompañarse de una declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible. De no haber variado esta declaración al tiempo de presentar la justificación respecto al momento en que se presentó la solicitud, no resultará necesario aportarlo, y se incorporará de oficio una copia de la misma por el departamento gestor.

b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es, Anexo B).

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

En el caso de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, adicionalmente:

b.4) Documentos justificativos del gasto y pago.

Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados, identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todas y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste el importe del justificante que se financia con la subvención de la Diputación .

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

En el caso de cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, adicionalmente:

Un informe de auditoría relativo a la revisión de la cuenta justificativa, cuyo contenido y requisitos son los fijados en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público estatal, que responderá al modelo del ANEXO X.

Si el beneficiario está obligado a auditar sus cuentas anuales por un auditor sometido a la normativa de auditoría de cuentas, la revisión de la cuenta justificativa se llevará a cabo por el mismo auditor. En caso contrario, la designación del auditor será realizada por el beneficiario.

En AMBOS CASOS, adicionalmente:

B.4.1.) Documentos justificativos del gasto.

Los justificantes de gasto de los gastos subvencionables, a aportar por el beneficiario en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto, y a comprobar por el auditor en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de Informe de Auditor, deberán cumplir los siguientes requisitos:

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en euros.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR.

En el caso que las facturas presentadas estén sujetas a retención de IRPF o IRNR se deberá adjuntar el correspondiente modelo justificativo del pago a la Agencia Estatal de Administración Tributaria AEAT de las retenciones practicadas.

En el caso de facturas exentas de IVA, se deberá hacer constar dicha exención en la propia factura y hacer mención a la legislación y articulado aplicable.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

Para considerar debidamente acreditados los costes de personal (total devengado más aportación empresa), deberán acompañarse las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, así como los justificantes correspondientes a las liquidaciones y pagos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2 o documentos equivalentes).

Igualmente deberá justificarse la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF o IRNR.

Solo se admitirán las nóminas pagadas y firmadas de enero a septiembre de 2023.

Adicionalmente, para cada una de las nóminas deberá adjuntarse el "Parte de trabajo de la actividad subvencionada".

Accesible tanto en página Web <https://www.dipc.es/es/subvenciones.html#tab-panel-2> (elegir en el apartado Privadas el modelo parte de trabajo opción B).

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas, habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Sólo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.

b) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.

c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:

- Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc.
- Finiquitos.
- Abonos por ERTE.

d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.

En el caso de premios y ayudas se aportará:

- Bases reguladoras, en las que necesariamente deben constar el importe de los premios y ayudas, y los requisitos para su obtención, junto con la documentación acreditativa de su publicidad. No será subvencionable ningún premio cuya categoría e importe no conste detallado en las bases reguladoras.
- El acta del jurado proponente de su concesión con el detalle de los terceros beneficiados y su importe. No será subvencionable ningún premio cuyo tercero beneficiario no conste detallado (NIF/CIF y nombre/razón social) en el acta del jurado.

Excepcionalmente podrán presentarse "recibís" justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) o profesional (de serlo deberían incluirse en la factura), en los casos siguientes:

- Prestación no habitual de servicios, al margen de la actividad laboral habitual pero como experto de la rama de conocimiento de la misma, actuando como ponente de congresos y formación especializada, así como miembro de jurado.

En estos casos deberá aportarse:

- Recibí con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina...) según normativa vigente.
- Acreditación de la cualidad de experto mediante una de las siguientes opciones:
 - a) Certificado de la entidad donde tiene lugar la actividad laboral habitual, acreditativo del puesto desempeñado en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado.
 - b) Currículum vitae acreditativo de la formación y trayectoria profesional en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado.
- Declaración responsable de que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formador o jurado no supera el salario mínimo interprofesional (Anexo VIII).
- Dietas: Deberá aportarse recibí, siempre que resulte debidamente detallado la relación del receptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, etc...) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc.), manutención (tickets de supermercados, cafeterías, etc.) y restauración (restaurantes, bares, excluido el alcohol) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc.) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las DIETAS, actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc...

Cuando los justificantes de gasto contengan conceptos referidos a comidas o bebidas deberá justificarse igualmente la actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc.

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir, sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos

de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En este caso, la justificación deberá aportarse:

- 1.- Las solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de:
 - La fecha de recepción por el proveedor.
 - La obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación.
- 2.- Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario.
- 3.- Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

b.4.2) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

Los justificantes de pago de los gastos subvencionables, a aportar por el beneficiario en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gasto, y a comprobar por el auditor en el caso de Cuenta Justificativa con aportación de Informe de Auditor, deberán adoptar necesariamente alguna de las siguientes formas:

- Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida la simple aportación de cheque sin el oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

- O, en su caso, mediante recibí del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, según modelo que consta en el ANEXO VII, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la redacción vigente de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consejo, de 12 de julio de 2016. que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación. Adicionalmente, cuando el beneficiario de la subvención sea una empresa, los gastos subvencionables en los que haya incurrido en sus operaciones comerciales deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el ANEXO IX, sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte del beneficiario

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los criterios de graduación contenidos en la ordenanza General de Subvenciones, a saber :

- a) Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.
- b) Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.
- c) Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.
- d) Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado.

DECIMOSEXTA.- Modificación y reintegro de las subvenciones así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación durante la fase de ejecución de la subvención. El acuerdo de modificación deberá ser suscrito con antelación a la finalización del plazo de duración del mismo.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores a los límites anteriores, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el artículo 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA.- Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA.- De la publicidad. Tratamiento de datos de carácter personal

Las presentes bases y posterior convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y en la página web de la Corporación Provincial (www.dipcas.es) para general conocimiento de los interesados.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1 c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento art. 6.1 e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno.

Los datos se cederán por obligación legal, en su caso, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca de los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 3 de agosto de 2023.

EL DIPUTADO DELEGADO DEL SECTOR PRIMARIO
Sergio Fornás Tuzón

EL SECRETARIO GENERAL
Manuel Pesudo Esteve

ANEXO I

SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF/CIF, domicilio, teléfono y correo electrónico de contacto.

2.- Memoria / descripción de las actividades a realizar, fechas, duración, ubicación, objetivos, n.º y perfil de los beneficiarios, etc. Extensión máxima 15 páginas y tamaño letra 11.

3.- Información para la valoración (según lo establecido en las Bases Octava y Décima):

1. Número afiliados:
2. Número de sedes:
3. Número de personal laboral contratado con dedicación total y/o parcial en Castellón.

4. Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Concepto	Importe
1.- Gastos de personal propio para la realización de la actividad subvencionada	
2.- Gastos generales vinculados a la actividad subvencionada	
3.- Gastos publicidad y difusión actividad subvencionada.	
4.- Alquiler locales, recintos, stands y equipamiento audiovisual.	
5.- Gastos relativos al montaje y desmontaje de estructuras.	
6.- Materiales a distribuir entre los asistentes.	
7.- Contratación externa de ponentes, conferenciantes y/o expertos.	
8.- Gastos de dietas y desplazamientos de ponentes, conferenciantes y/o expertos contratados.	
9.- Contratación externa de servicios.	
10. Gasto de auditor justificación.	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepto	Importe
TOTAL	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad/club , con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a organizaciones profesionales agrarias con implantación en la provincia de Castellón.

DECLARA: Que la entidad.....con CIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en , a de de 2023.

D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad/club , con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones Convocatoria de subvenciones destinadas a organizaciones profesionales agrarias con implantación en la provincia de Castellón.

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Firmado, en , a de de 2023.

D./D^a.....”

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REALIZAR ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad/club , con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a organizaciones profesionales agrarias con implantación en la provincia de Castellón.

DECLARA que

A) SÍ/NO realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios con efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a saber:

- dentro de las comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores

- por la que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado

- con efectos en los intercambios y la competencia

B) De SÍ realizar las anteriores actividad/actividades económicas:

- SÍ/ NO se encuentra entre las mismas las actividades subvencionadas

- SÍ/NO existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades subvencionadas

Firmado, en , a de de 2023.

D./D^a.....

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS
SOMETIDAS A RÉGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD EN EJER-
CICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D. / D^a. _____, con DNI _____, actuando en nombre y representación
de _____ (nombre entidad beneficiaria), con CIF _____, en calidad de
_____ (cargo que ostenta), DECLARA, bajo su propia responsabilidad que (señalar la
opción procedente):

· La entidad(1) a la que represento no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas
al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los
dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n^o
1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108
del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

· La entidad(1) a la que represento ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayu-
das sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal
corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento
(UE) n^o 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos
107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha de solicitud	Fecha de concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				

(1) Reglamento (UE) n.º 1407/2013/ de la Comisión, art 3.2

2. «Única empresa», a los efectos del presente Reglamento, incluye todas las sociedades que ten-
gan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra
empresa;

b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de
administración, dirección o control de otra sociedad;

c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra, en virtud de un con-
trato celebrado con ella o una cláusula estatutaria de la segunda empresa;

d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla sola, en virtud de un acuerdo celebrado con
otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de sus accionistas.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) a d) del
párrafo primero a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

(Fecha, firma y sello de la Entidad)

ANEXO VI

CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE PAGO PREVISTOS EN LA LEY 3/2004 DE MEDIDA DE LUCHA CONTRA LA MOROSIDAD EN LAS OPERACIONES COMERCIALES
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a....., con D.N.I....., en calidad de de la entidad/club , con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a organizaciones profesionales agrarias con implantación en la provincia de Castellón CERTIFICA:

Que la entidad.....con CIF..... :

1.-Sí/NO se considera persona física o jurídica, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro, sujeta a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

De NO considerarse como tal, se acompaña la siguiente documentación acreditativa de que no se dan las condiciones para tal consideración:

a) Acreditación de ser una persona jurídica de derecho público.

Entidades integrantes de la Administración Local: No se requiere

En el resto de casos: Estatutos, de resultar necesario, debidamente inscritos en el registro oficial que corresponda

b) Acreditación de que el solicitante es una persona jurídica sin ánimo de lucro:(elegir el que corresponda)

- Certificado de la AEAT que acredite su sujeción al régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos regulado por la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

- Sus estatutos, debidamente inscritos en el registro oficial que corresponda.

- Certificado del registro oficial que corresponda.

c) Acreditación de no estar sujeta a la Ley 3/2004

Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores

2.- De tratarse de persona física o jurídica, distinta de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro, sujeta a la Ley 3/2004, Sí/NO puede presentar Cuenta de Pérdidas y Ganancias abreviada.

2.1 De NO poder presentarla, se adjunta certificado de las últimas cuentas anuales auditadas/ informe de Procedimientos Acordados (elegir el que corresponda) de auditor inscrito en el ROAC, acreditativo de que Sí/NO se cumple el plazo legal de pago de la Ley 3/2004(2) .

2.2 De Sí poder presentarla, CERTIFICA adicionalmente que Sí/NO se cumple el plazo legal de pago de la Ley 3/2004 (2).

(2) Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.

“1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(..)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)”

Firmado, en, a de de 2023.

D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO VII

RECIBÍ

D./D^a....., con D.N.I , en calidad
de de la entidad , con CIF

HE RECIBIDO de la entidad/club el importe de
..... € correspondiente a la factura nº de fecha

Firmado, en , a de de 2023.
D./D^a.....

ANEXO VIII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS NETOS DE ACTIVIDADES NO HABITUALES

D./D^a....., con D.N.I , en calidad
de de la entidad/club , con CIF
..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a organizaciones profesiona-
les agrarias con implantación en la provincia de Castellón.

DECLARA que

Los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formador o
jurado

- SÍ
- NO

supera el salario mínimo interprofesional

Firmado, en , a de de 2023.
D./D^a....."

ANEXO IX

PLAZO DE PAGO DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES JUSTIFICADOS IMPUTABLES A SUS OPERACIONES COMERCIALES.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad/club , con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a organizaciones profesionales agrarias con implantación en la provincia de Castellón.

DECLARA: Que la entidad.....con CIF....., que tiene la consideración de empresa a efectos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales:

Los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa han sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (1).

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han transcurrido más de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber cumplido los plazos de pago de la Ley 3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

(1) Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.

“1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(..)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)”

Firmado, en , a de de 2023.

D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO X

INFORME DE AUDITOR

Entidad concedente:
Departamento gestor:
Beneficiario:
Convocatoria:
Actividad subvencionada:
Nº expediente Gestiona:

PRIMERO. A los fines previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, hemos/he sido designado/s por (Identificación de la empresa u órgano que realizó la designación.) para revisar la cuenta justificativa de la subvención otorgada mediante (indicación de la Resolución o acto en el que se haya acordado la concesión...) a (identificación del beneficiario de la subvención) y destinada (breve descripción de la actividad subvencionada...).

Una copia de la cuenta justificativa de la subvención, sellada por nosotros/mi a efectos de identificación, se acompaña como anexo al presente informe. La preparación y presentación de la citada cuenta justificativa es responsabilidad de (identificación del beneficiario de la subvención), concretándose nuestra/mi responsabilidad a la realización del trabajo que se menciona en el apartado SEGUNDO de este informe.

SEGUNDO. Nuestro/mi trabajo se ha realizado siguiendo lo dispuesto en las Normas de Actuación aprobadas mediante Orden del Ministerio de Economía y Hacienda 1434/2007 y las bases/convenio reguladoras/dor de la subvención concedida, en las/el que se fijan los procedimientos que se deben aplicar y el alcance de los mismos, y ha consistido en las comprobaciones que de forma resumida se comentan a continuación (se mencionan las comprobaciones realizadas sobre la base de lo previsto en el apartado III.2 de la norma de actuación y en las bases):

1.Procedimientos de carácter general, en relación a:

- a) Comprensión de las obligaciones impuestas al beneficiario
.....
- b) Solicitud de la cuenta justificativa:
.....
- c) Informe de auditoría y comunicación con el auditor de cuentas
...

2.Procedimientos específicos relativos a la cuenta justificativa:

....

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos:

- La Cuenta Justificativa ha sido suscrita por persona con poderes suficientes para ello.

a) Revisión de la Memoria de actuación:
.....

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos:

- Se ha comprobado la concordancia entre la información contenida en la misma y los documentos aportados para la revisión de la justificación económica.

- Se han adoptado las medidas de difusión de carácter público impuestas, insertando la imagen corporativa de la Diputación de Castellón)

b) Revisión de la Memoria Económica

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos de la justificación de los apartados b.2) La relación numerada de los documentos justificativos del gasto subvencionable y b.3) Documentos justificativos del gasto y pago):

- La verificación de la correcta consideración del IVA en la cuenta justificativa, en función de su naturaleza deducible o no deducible.

- Los gastos incluidos en la relación, tienen el carácter de gastos corriente/inversión (según proceda en la convocatoria), corresponden a la naturaleza de la actividad subvencionada y a los conceptos de gasto subvencionable, habiendo sido correctamente clasificados en la cuenta justificativa. En caso contrario el gasto se ha excluido o reclasificado, (según corresponda) del IMPORTE JUSTIFICADO POR CONCEPTO DE GASTO SUBVENCIONABLE EN CUENTA JUSTIFICATIVA REVISADO POR EL AUDITOR (3); reflejado en el cuadro siguiente

- La entidad beneficiaria no ha subcontratado con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención.

- La documentación acreditativa de los gastos subvencionables: Se ha revisado los requisitos de los justificantes de gasto y pago especificados en la base DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación de las bases/convenio reguladoras/dor, , así como la concordancia con la información complementaria aportada (parte de trabajo de las nóminas; información sobre dietas, gastos de restauración, transporte y alojamiento; premios; documentación de las 3 ofertas para gastos que superen el importe del contrato menor) y en el caso de que no cumplan los mencionados requisitos o la información complementaria no sea concordante, el gasto se ha excluido del "IMPORTE JUSTIFICADO POR CONCEPTO DE GASTO SUBVENCIONABLE EN CUENTA JUSTIFICATIVA REVISADO POR EL AUDITOR (3); reflejado en el cuadro siguiente

Se ha revisado las desviaciones de los conceptos de gasto subvencionable justificado revisador por el auditor, como los del presupuesto de la solicitud/concesión o sus posteriores modificaciones, arrojando el siguiente detalle:

CONCEPTO DE GASTO SUBVENCIONABLE	CUANTÍA A JUSTIFICAR INICIAL/ MODIFICADA (según presupuesto inicial de la solicitud/ concesión o modificación posterior)	CUANTÍA A JUSTIFICAR INICIAL/ MODIFICADA MÁS VARIACIONES QUE NO REQU AUTORIZACIÓN (caso bases permitan variaciones sin previa autorización) (2)	IMPORTE JUSTIFICADO POR CONCEPTO DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISADO POR EL AUDITOR ANTES DE DESVIACIONES (3)	IMPORTE JUSTIFICADO POR CONCEPTO DE GASTO SUBVENCIONABLE REVISADO POR EL AUDITOR TRAS DESVIACIONES (el menor de 2 y 3)
TOTAL(1)	(1)		TOTAL (4)	(4)

IMPORTE DE GASTO SUBVENCIONABLE JUSTIFICADO REVISADO (el menor entre 1 y 4):)

El detalle de los justificantes de gasto/pago incluidos en "IMPORTE JUSTIFICADO POR CONCEPTO DE GASTO SUBVENCIONABLE EN CUENTA JUSTIFICATIVA REVISADO POR EL AUDITOR (3)"; a los que hay que aplicar los criterios de graduación de incumplimiento por su extemporaneidad regulados en el art. 17.11 de la OGS, son los siguientes:

Nº	Concepto gasto	Proveedor	Fecha justificante	Importe total	Importe subvencionable/justificado	Importe imputable a la subvención/a estampillar	Fecha de pago	Forma de pago

c) Solicitud al beneficiario de una declaración relativa a la financiación de la actividad subvencionada

(Entre las revisiones que se hagan, debe hacerse mención expresa a la comprobación de los siguientes aspectos de la justificación de los apartados b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada y b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada):

- No se ha obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para financiar los gastos de la actividad subvencionable que sean incompatibles o produzcan exceso de financiación. En caso contrario, debe indicarse el exceso de financiación.

d) Revisión del certificado de tasación de bienes inmuebles

.....

e) Comprobación de la carta de reintegro de remanentes

.....

f) Otros procedimientos exigidos en las bases reguladoras de la subvención, en la convocatoria o en la resolución de concesión

.....

g) Carta de manifestaciones

.....

Dado que este trabajo, por su naturaleza, no tiene la naturaleza de auditoría de cuentas ni se encuentra sometido a la Ley 19/1988, de Auditoría de Cuentas, no expresamos/expreso una opinión de auditoría en los términos previstos en la citada normativa.

TERCERO. El beneficiario ha puesto a nuestra/mi disposición cuanta información le ha sido requerida para realización de nuestro/mi trabajo con el alcance establecido en el párrafo anterior.

CUARTO.

Opción a) Cuando NO se detecten hechos relevantes el párrafo a incluir será el siguiente:

Como resultado del trabajo realizado, les informamos que no hemos/he observado hechos o circunstancias que pudieran suponer incumplimientos de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas a (identificación del beneficiario de la subvención) para la percepción de la subvención a que se refiere el apartado 1 anterior.

Opción a) Cuando SÍ se detecten hechos relevantes el párrafo a incluir será el siguiente:

Como resultado del trabajo realizado, a continuación les informamos de aquellos hechos o circunstancias que pudieran suponer incumplimientos de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas a (identificación del beneficiario de la subvención) para la percepción de la subvención a que se refiere el apartado 1 anterior:

Fecha

Firma del auditor:

ANEXO XI

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA
BENEFICIARIO CIF

REPRESENTANTE NIF

SUBVENCIÓN PARA EXPED ___/___

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
1.- Gastos de personal propio para la realización de la actividad subvencionada			
2.- Gastos generales vinculados a la actividad subvencionada			
3.- Gastos publicidad y difusión actividad subvencionada.			
4.- Alquiler locales, recintos, stands y equipamiento audiovisual.			
5.- Gastos relativos al montaje y desmontaje de estructuras.			
6.- Materiales a distribuir entre los asistentes.			
7.- Contratación externa de ponentes, conferenciantes y/o expertos.			
8.- Gastos de dietas y desplazamientos de ponentes, conferenciantes y/o expertos contratados.			
9.- Contratación externa de servicios.			
10. Gasto de auditor justificación.			
TOTAL			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ___ de _____ de _____.