

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

01010-2024

**TORREBLANCA**

A N U N C I

En el Butlletí Oficial de la Província núm. 7, de 16 de gener de 2024 va ser publicat, inicialment, el REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE TORREBLANCA, aprovat pel Plenari en sessió celebrada el dia 28 de desembre de 2023.

Transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagen presentat reclamacions o suggeriments, s'entén definitivament aprovat en virtut del que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local, i es procedeix a la publicació del text íntegre d'acord amb l'article 70.2 de la citada Llei.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE TORREBLANCA

TÍTOL I

DEFINICIÓ I FUNCIONS

Article 1

1.- El Consell Escolar Municipal de Torreblanca és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu i de participació democràtica en la programació i el control de l'ensenyament de nivell no universitari per part de la comunitat local.

2.-L'àmbit d'actuació del Consell Escolar Municipal coincidirà amb el terme municipal de Torreblanca.

3.- La seu ordinària del Consell Escolar Municipal radica en l'edifici de l'Ajuntament de Torreblanca, al saló de plenaris.

Article 2

Són funcions del Consell Escolar Municipal de Torreblanca:

a) Exercir la funció consultiva, amb caràcter preceptiu, en les següents matèries:

- Elaboració de propostes i sol·licituds d'ubicació, construcció i renovació de centres docents i unitats escolars dins del terme municipal
- Actuacions i disposicions municipals relatives al ensenyament amb incidència en matèries como educació especial, la gestió de l'escolarització de menors en risc d'exclusió, necessitats de compensació de desigualtats o escolarització sobrevinguda, activitats complementàries i extraescolars, control, seguiment i supervisió de l'absentisme escolar.
- Propostes d'ús social dels centres educatius.
- Fixació, distribució i gestió dels recursos que en matèria educativa correspon invertir als ajuntaments i aquells altres fons que discrecionalment s'incloguen en els pressuposts municipals per a accions educatives.
- Constitució de patronats o instituts municipals d'educació.
- Propostes de acords i convenis per millorar la prestació del servei educatiu.

b) Recavar informació de l'administració educativa i de les autoritats locals sobre qualsevol matèria que afecte a l'educació en l'àmbit municipal i, especialment, sobre el rendiment escolar.

c) Elevar, a iniciativa pròpia, informes a l'administració competent sobre les qüestions relacionades en els apartats anteriors.

d) Elaborar anualment un informe sobre la situació del sistema educatiu en el terme municipal de Torreblanca.

e) Fer pública l'oferta educativa dels seus propis centres per facilitar l'elecció dels mateixos.

f) Oferir activitats educatives, especialment entre la població amb situacions socioeconòmiques i educatives desfavorides per tal d'afavorir la seua inserció social i l'adquisició de valors democràtics i cívics.

g) Atendre les necessitats de manteniment i reparació dels centres educatius públics coneixent la realitat dels propis centres mitjançant les ferramentes que es consideren més efectives a tal efecte.

## Títol II

### COMPOSICIÓ, NOMENAMENTS, DURADA, CESSAMENTS, SUBSTITUCIONS I DIMISSIONS

#### Article 3

El nombre de vocals que constitueixen el Consell Escolar Municipal serà fixat per l'ajuntament de Torreblanca, d'acord amb la normativa vigent de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació.

El Consell Escolar Municipal de Torreblanca estarà integrat de la següent manera:

1. El President o Presidenta que serà l'Alcade o Alcaldessa, o el regidor o regidora en qui delegue.
2. 4 representants del professorat (2 representants dels centres d'Educació Infantil i Primària i 2 dels d'Educació Secundària) i 1 representant del Personal d'Administració i de Serveis, que representen, al menys, el 30% del total de membres del Consell, designats per llurs associacions o organitzacions sindicals més representatives.
3. 4 representants de les Associacions de Pares i Mares d'alumnes d'Educació Infantil i Primària i dels d'Educació Secundària i 1 de l'alumnat, que representen, al menys, el 30% del total de membres del Consell, designats per llurs associacions o organitzacions sindicals més representatives.
4. 1 representant de l'Organització Sindical més representativa, en funció dels vots obtinguts a nivell de Comunitat Valenciana.
5. Els directors dels 3 centres educatius que té actualment el municipi.
6. 1 regidor designat pel plenari de l'ajuntament per a representar-lo al Consell Escolar Municipal.
7. 1 representant de l'Administració Educativa.
8. 1 representant municipal de Serveis Socials.

El nombre de membres del Consell Escolar municipal serà de 18 (President i 17 vocals)

La persona que ostente la presidència requerirà als diferents sectors que tinguen atribuïda la representació en el Consell Escolar Municipal per a què, en el termini de dos mesos li comuniquen els representants elegits o designats i als seus respectius substituïts mitjançant comunicació dirigida a la Presidència del Consell Escolar Municipal. Correspon a la presidència expedir els seus nomenaments.

Una vegada nomenats els membres, correspon a la persona que ostente la presidència convocar i presidir la sessió constitutiva del Consell Escolar Municipal, amb totes i tots els representants proposats pels sectors corresponents, i remetre còpia certificada de l'Acta de constitució al/a la Director/a Territorial competent en matèria d'Educació.

Si algun sector no proposa o designa els seus representants, aquest fet no impedirà que el Consell Escolar Municipal es constituïska i funcione amb la resta dels membres.

#### Article 4

La durada del mandat dels membres del Consell Escolar Municipal serà de 4 anys i, en tot cas, coincidirà la seua finalització amb la convocatòria del procés per a la constitució a consells escolars municipals de la Comunitat Valenciana que també es realitza cada quatre anys.

Cada sector, en el moment, i quantes vegades ho considere escaient, podrà proposar el cessament del seu representant en el Consell Escolar Municipal i la seua substitució per una altra persona del sector; l'únic requeriment serà la notificació per escrit a la Presidència amb la suficient antelació.

Qualsevol vocal cessarà automàticament en el moment que deixe de formar part del sector pel que va ser nomenat. També podrà, si és el cas, presentar la seua dimissió argumentada per escrit davant la Presidència del Consell.

### TÍTOL III

#### ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

#### Article 5

1. La Presidència del Consell Escolar Municipal de Torreblanca l'exercirà l'alcalde o l'alcaldesa, o el regidor o regidora en qui delegue.

2. Així mateix, el consell tindrà un secretari/secretària que podrà ser un membre del mateix òrgan o una persona al servei de l'administració pública corresponent. La seua designació i cessament, així com la substitució temporal per absència o malaltia es realitzarà per acord del Consell.

#### Article 6

Correspon al president o presidenta:

- a) Ostentar la representació del Consell Escolar Municipal.
- b) Convocar als membres del Consell Escolar Municipal amb una antelació mínima d'una setmana per les sessions ordinàries i de 48 hores per les extraordinàries. La convocatòria inclourà l'ordre del dia i, si escau, la documentació objecte de debat i d'aprovació. La convocatòria tindrà lloc, preferentment, per mitjans electrònics.
- c) Presidir les sessions ordinàries i extraordinàries, moderar el desenvolupament dels debats i, si escau, desconvocar-les per causes justificades.
- d) Vetlar per l'execució dels acords i compliment de les lleis.
- e) Dirimir amb el seu vot els empats, a efectes d'adoptar acords, mitjançant el seu vot de qualitat.
- f) Visar les actes i certificacions dels acords de l'òrgan.
- g) Altres funcions que se li atribuïsquen legalment o reglamentàriament.

#### Article 7

Correspon al Secretari/la Secretària:

- a) Assistir a les reunions amb veu i vot si la Secretària de l'òrgan l'ostenta un membre del consell; i amb veu però sense vot si és un funcionari de la corporació.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del president o la presidenta del Consell i enviar-la, per mitjans preferentment electrònics, als representants dels diferents sectors.
- c) Rebre els actes de comunicació, les notificacions, les peticions, rectificacions o qualsevol altra informació dels membres amb l'òrgan pertinent.

- d) Preparar el despatx dels assumptes i estendre les actes de les sessions.
- e) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
- f) Altres funcions que siguin inherents a la seua condició de secretari/secretària.
- g) Qualsevol que acredite la titularitat d'un interès legítim podrà dirigir-se al secretari o a la secretària del Consell perquè li expedisca certificació dels acords adoptat al si del consell.
- h) Altres funcions que se li atribuïsquen legalment o reglamentàriament.

#### Article 8

Correspon als membres del Consell Escolar Municipal:

- a) Rebre, la convocatòria, preferentment per mitjans electrònics, amb una antelació mínima d'una setmana per les sessions ordinàries i de 48 hores per les extraordinàries. La convocatòria inclourà l'ordre del dia i, si escau, la documentació objecte de debat i d'aprovació.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret a vot tenint en compte que no estaran subjectes a mandat imperatiu.
- d) Formular precs i preguntes.
- e) Obtindre la informació necessària per a complir les funcions assignades
- f) Quantes altres funcions siguin inherents a la seua condició.

#### Article 9

El Consell Escolar Municipal funcionarà en Ple i en comissions de treball.

1. El Ple es reunirà, com a mínim, tres vegades a l'any i sempre que el convoque la presidència o a sol·licitud d'un terç dels seus membres. Li corresponen les següents funcions:

- a) Aprovar l'informe anual sobre la situació del sistema educatiu en el municipi.
- b) Aprovar i, si procedeix, elevar informes sobre les matèries a què es refereix l'article segon del present reglament.
- c) Formular suggeriments i propostes a les diferents administracions sobre els assumptes contemplats en l'article segon.
- d) Elaborar i aprovar el Reglament de Funcionament i Règim Intern del Consell Escolar Municipal i elevar-ho per a la seua ratificació a l'Ajuntament Ple, si escau, així com vetlar pel seu estricte compliment.
- e) Constituir comissions de treball per a l'estudi de qüestions concretes, elaboració de dictàmens i informes, això com conèixer i, si escau, resoldre sobre totes aquelles qüestions que li plantegen i adoptar acords sobre les propostes que elaboren.
- f) Proposar l'adscripció dels membres a les comissions de treball.
- g) Sol·licitar dels organismes i administracions competents aquelles dades, informes i antecedents necessaris per al despatx dels assumptes.
- h) Intercanviar informació amb la comunitat educativa a través dels consells escolars del centres, els claustrats del professorat, AMPAS i associacions d'alumnat.
- i) Quantes altres funcions li siguin assignades legalment o reglamentàriament.

#### Article 10

Les Comissions de Treball estaran integrades pels membres designats pel Ple del Consell, representatius dels distints sectors que conformen el Consell Escolar Municipal. En cap cas podrà estar integrat per més de tres representants de cada sector.

#### Article 11

En l'acord de creació de comissions de treball es determinarà la composició concreta de les mateixes tenint en compte que:

a) La persona que ocupa la presidència del Consell també ho serà de totes les comissions. No obstant, podrà delegar en qualsevol membre del consell proposat per la mateixa comissió. Cada comissió nomenarà el seu secretari o secretària.

b) El president o presidenta de cada comissió coordinarà les funcions dels membres de la mateixa i transmetrà al ple del Consell els acords adoptats en la comissió.

c) La composició de cada comissió s'acomodarà, si és possible, a la proporcionalitat existent entre els diferents sectors. En tot cas, seran comissions de participació obertes i podrien formar part de les mateixes els membres del Consell que ho desitgen.

d) L'adscripció dels membres del Consell a una comissió de treball serà voluntària.

## TITOL IV

### FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DEL CONSELL

#### Article 12

1. El Consell Escolar Municipal funcionarà en règim de sessions ordinàries i extraordinàries, que poden ser, a més a més, urgents.

2. El Consell Escolar Municipal en Ple, celebrarà sessió ordinària com a mínim tres vegades a l'any i sempre que siga convocat per la presidència o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

3. El Consell Escolar Municipal en Ple, celebrarà sessió extraordinària quan la naturalesa dels assumptes a tractar així ho aconsellen.

4. Tant les convocatòries ordinàries com les extraordinàries s'efectuaran, preferentment, per correu electrònic o qualsevol altre mitjà electrònic excepte si la persona integrant del consell manifesta, de manera expressa, una altra forma de convocatòria.

5. Per a la constitució vàlida de l'òrgan, a l'efecte de realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria, o si escau, de les que els substituïsquen i de, com a mínim, la meitat més un del total de membres efectius, amb dret a vot, que conformen el consell escolar municipal.

6. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, excepte que estiguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria abans que comence la sessió.

7. Els acords seran adoptats per majoria de vots. El vot pot ser en sentit afirmatiu o negatiu i els membres del Consell es poden abstenir de votar. L'absència d'un o més membres, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

#### Article 13

Per a la constitució vàlida de l'òrgan, a l'efecte de realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria, o si escau, de les que els substituïsquen i de, com a mínim, la meitat més un del total de membres efectius, amb dret a vot, que conformen el consell escolar municipal.

Si no hi hagués quòrum, l'òrgan quedarà vàlidament constituït, en segona convocatòria, mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, i serà suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres.

#### Article 14

El Ple del Consell Escolar Municipal, com a regla general, adoptarà els seus acords per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

#### Article 15

El règim de sessions de les comissions de treball estarà fixat per acord dels mateixos membres de la comissió i procuraran fixar un horari adequat que possibilita l'assistència als seus membres.

## TÍTOL V

### PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE DEL CONSELL

#### Article 16

Els membres del Consell Escolar Municipal perdran la seua condició pels següents motius:

- a) Finalització del mandat
- b) Quan deixen de concórrer els requisits que van determinar la seua elecció o designació. Estos últims podran cessar abans del final del seu mandat si se'ls revoca la designació per l'òrgan o l'entitat que se'l va concedir, o el nomenament finalitza o perd el caràcter representatiu en virtut del qual va exercir eixa facultat.
- c) Quan es tracte de representants de l'administració educativa, per cessament disposat per la Direcció Territorial responsable en matèria d'Educació.
- d) Renúncia, que deurà ser presentada davant l'òrgan o entitat que el va designar o elegir i comunicada a l'òrgan a qui correspon efectuar els nomenaments, amb la finalitat de què s'acorde el cessament preceptivament, si concorren tots els requisits legals, i s'inicie el procés per al nomenament del successor.
- e) Ser condemnat per sentència ferma a la pena d'inhabilitació per al càrrec públic.
- f) Acord de l'entitat que va efectuar la seua designació.

#### DISPOSICIÓ FINAL

En allò no previst en el present Reglament de Funcionament i Règim Intern serà d'aplicació:

- La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- La Llei 6/2010, de 28 de maig, de la Generalitat, de modificació del Text Refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell
  - Ordre de 3 de novembre de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la que es regula el procediment per a la constitució dels Consells Escolars Municipals de la Comunitat Valenciana, en desenvolupament del Decret 111/1989, de 17 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana.
  - Decret 111/1989, de 17 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen els Consells Escolars Territorials i Municipals.
  - Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana." " " "

Torreblanca, a 4 de març de 2024.

L'ALCALDESSA,  
Signat: Tania Agut Mas.