

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01000-2024

L'ALCORA

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ASSESSOR/A JURÍDIC/A DE L'AJUNTAMENT DE L'ALCORA

1a. OBJECTE: La constitució d'una borsa de treball d'assessor jurídic de l'Ajuntament de l'Alcora, enquadrada en el grup A, subgrup A1, pertanyent a l'escala d'administració general, subescala tècnica, per a l'execució d'un programa de caràcter temporal en el departament de Serveis Socials, o per a la satisfacció de necessitats puntuals, mitjançant nomenament de funcionari interí (article 10.1 del TREBEP).

2a. SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs-oposició.

3a. NORMATIVA PER LA QUAL ES REGEIX LA SELECCIÓ: En tot allò no previst en aquestes bases, li serà d'aplicació el que disposen les bases generals que regulen els processos selectius per a la provisió de llocs de treball i les bases reguladores del funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de l'Alcora (aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 25 d'abril de 2017 i publicades en el BOP núm. 50, de 27 d'abril de 2017), així com la normativa corresponent.

4a. DRETS D'EXAMEN: D'acord amb l'ordenança fiscal vigent, es fixen en la quantitat de 40,00 euros i seran satisfets en règim d'autoliquidació. En cas de no pagar aquesta taxa dins del termini de presentació de sol·licituds, serà exclòs i no serà objecte de subsanació.

Per a obtenir el document de pagament hauran de ficar-se en contacte en el departament de Tresoreria o bé enviar un correu a tributos@alcora.org amb les vostres dades personals (nom complet, DNI i domicili), essent com a data màxima per a la seua sol·licitud les 14 hores de l'últim dia de presentació de les sol·licituds.

5a. TRIBUNAL:

1. La seua composició serà la següent:

PRESIDENT: El funcionari de carrera que ocupe la direcció del respectiu servei dins l'especialitat o, si no és possible, un tècnic superior o un expert designat pel president de la corporació.

SECRETARI: El Secretari de l'Ajuntament de l'Alcora, o el funcionari en qui delegue, i que actuarà amb veu i vot.

VOCALS: Tres funcionaris de carrera de la corporació, o en cas de no ser possible, d'una altra Corporació, designats pel president de la corporació.

Tots els vocals designats hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball a proveir i pertànyer al mateix subgrup.

2. Almenys la meitat més un dels membres del tribunal hauran de tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

3. El tribunal tindrà la primera categoria de les que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

4. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, en qualsevol moment del procés selectiu, quan concórreguen alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Perquè el tribunal quede vàlidament constituït per a la seua actuació, es requerirà la presència de, almenys, la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, més el president i secretari o persones que els substituïsquen.

6a. REQUISITS EXIGITS. 1. Els requisits exigits són els següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015.

b) Tindre complits els setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de graduat en dret o equivalent.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

e) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.

f) No trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Tots els requisits hauran de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins arribar a la presa de possessió com a funcionari interí.

7a. FASE D'OPOSICIÓ. Es desenvoluparà d'acord amb els exercicis i el temari que figuren com Annex I d'aquestes bases. La qualificació per a cada exercici i aspirant es determinarà per la mitjana que resulte de les qualificacions atorgades per cada membre del tribunal, s'eliminaran en tot cas les puntuacions màximes i mínimes, si entre aquestes existeix una diferència igual o superior a quatre punts.

El resultat de l'oposició s'obtindrà de la suma de les puntuacions de cadascun dels exercicis obligatoris.

8a. FASE DE CONCURS. VALORACIÓ FINAL.

1. En la fase de concurs es valoraran únicament els mèrits dels aspirants que superen prèviament la fase d'oposició.

La valoració del concurs es realitzarà en funció dels mèrits i les puntuacions que consten en la baremació de l'annex II d'aquestes bases.

La presentació dels mèrits, mitjançant còpia compulsada, es realitzarà una vegada finalitzada la fase d'oposició en el termini de 5 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació en el tauler d'anuncis de la qualificació de la fase d'oposició.

Els mèrits presentats no podran tenir una data posterior a la de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

2. La valoració final del concurs-oposició serà la suma de la puntuació obtinguda en cada fase.

3. En l'acta de l'última sessió, s'inclourà, la llista dels aspirants que, no havent sigut eliminats del procés selectiu, no hagen sigut inclosos en la llista d'aprovat.

10a. SOL·LICITUDS. TERMINI DE PRESENTACIÓ. PUBLICITAT. Per a participar en el procés selectiu els aspirants hauran d'omplir degudament el model d'instància normalitzat i habilitat en la seu electrònica.

En les sol·licituds per a prendre part en els corresponents proves d'accés els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les presents bases, referides a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies.

La presentació es realitzarà mitjançant presentació telemàtica dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Els altres anuncis del present procediment selectiu es publicaran únicament en el tauler d'edictes de la seu electrònica l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

ANNEX I EXERCICIS I TEMARI DE L'OPOSICIÓ

FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició constarà dels exercicis que citem a continuació. El tribunal podrà acordar que, després de la seua realització, els aspirants els lligen davant d'ell, així com formular-los qualsevol pregunta en relació a aquells.

Cada exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtindre un mínim de 5 punts per a realitzar el següent exercici.

A la finalització de cadascun dels exercicis, el tribunal farà pública la llista d'aprovat que passen al següent.
PRIMER EXERCICI.- Obligatori i eliminatori

Consistirà en un test de 50 preguntes sobre el temari annex, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà vàlida. A més a més, s'inclouran cinc preguntes addicionals de reserva que computaran pel seu ordre si resultaran anul·lades pel Tribunal alguna de les preguntes inicials.

Aquest exercici tindrà una duració de 60 minuts. Totes les preguntes tindran el mateix valor i les contestacions errònies es penalitzaran amb un terç del valor d'una contestació.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.
SEGON EXERCICI (Pràctic).- Obligatori i eliminatori

Consistirà en la realització d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic, determinats per l'òrgan tècnic de selecció abans de la celebració de l'exercici, relacionats amb el temari, durant un temps màxim de 2 hores a determinar per l'òrgan de selecció.

En aquest exercici es valorarà la formació i els coneixements generals, la seua translació pràctica, així com la claredat i ordre d'idees i la capacitat d'expressió escrita.

Amb caràcter previ a la seua realització, l'òrgan tècnic de selecció haurà d'informar de la puntuació mínima i màxima de cada supòsit o de les preguntes que es realitzen de cadascun, atenent criteris de dificultat i, en el seu cas, al nombre de preguntes proposades. Així mateix, es podrà establir que s'obtinga una determinada nota mínima en cadascun dels supòsits, en el seu cas.

Explicat el valor de cada supòsit o en el seu cas, de les preguntes que es componga, la puntuació màxima del total de l'exercici no podrà ser superior a 10 punts i serà necessari aconseguir un mínim de 5 punts per a superar-ho.

TEMARI

1. L'acte administratiu. Concepte, elements i classes. Requisits: la motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia. La notificació i la publicació.
2. El procediment administratiu. Disposicions generals. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Càmput de termes i terminis. La prescripció i la caducitat.
3. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
4. La revisió dels actes administratius. Els recursos administratius.
5. El Municipi. El terme municipal. La població i l'empadronament.
6. Organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords.
7. Potestat reglamentària. Les ordenances municipals: concepte i classes. Procediment d'aprovació. El reglament orgànic municipal. Els bans de l'alcaldia. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.
8. El personal al servei de les entitats locals: classes. Drets i deures dels funcionaris de l'Administració Local. Les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local. Permisos i llicències.
9. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Disposicions generals. Procediment de concessió i gestió de subvencions.
10. Els pressuposts de les entitats locals. Principis, integració i documents de què consten. Procés d'aprovació del pressupost local. Principis generals d'execució del pressupost. Fases d'execució del pressupost de despeses i d'ingressos. Modificacions pressupostàries.
11. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Principis generals de la contractació administrativa local. Tipus de contractes. Els plecs de condicions. Procediments i formes de contractació.
12. Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes: conceptes bàsics.
13. De la violència contra les dones. Aspectes legals.
14. Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana: objecte, manifestacions de la violència contra la dona i conceptes bàsics.
15. Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana: drets de les víctimes de la violència.
16. Llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de protecció integral de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana.
17. Llei Orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
18. Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
19. Competències municipals i actuacions amb menors en situació de risc.
20. Competències municipals i actuacions amb menors en situació de desemparament.
21. Drets i deures dels menors.
22. Habitatge (ordres de desnonaments; arrendaments; embargaments; etc.).
23. Dret de família. Separacions i divorcis. Procediment.
24. Dret de família. Incompliment conveni regulador
25. Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seua capacitat jurídica. La figura del curador.
26. De les mesures de recolzament a les persones amb discapacitat per a l'exercici de la seua capacitat jurídica.
27. De la tutela i de la guarda dels menors.
28. La realització de recursos administratius en matèria relacionada amb prestacions socials i altres ajudes.
29. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana: distribució de competències entre les diferents administracions.
30. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana: estructura funcional i territorial del sistema públic valencià de serveis socials.

31. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència: objecte, drets i obligacions de les persones en situació de dependència.

32. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència: prestacions i catàleg de serveis d'atenció del sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència.

33. Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques.

34. Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, després de la seua reforma per Llei Orgànica 2/2009: règim d'entrada i eixida de territori espanyol.

35. Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, després de la seua reforma per Llei Orgànica 2/2009: eixides, requisits i prohibicions.

36. Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, després de la seua reforma per Llei Orgànica 2/2009: l'estada a Espanya.

37. Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, després de la seua reforma per Llei Orgànica 2/2009: reagrupació familiar.

38. Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat: actuacions de l'administració en matèria de persones amb discapacitat.

39. Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat: integració social de les persones amb discapacitat.

ANNEX II. FASE DE CONCURS

Finalitzada la fase d'oposició i per a aquells aspirants que hagueren superat prèviament la fase d'oposició, es procedirà a la valoració dels mèrits que s'al·leguen i acrediten segons el que estableix la base vuitena, d'acord amb la següent baremació i amb un màxim de 7 punts:

1.- Serveis prestats: fins un màxim de 3 punts

Per haver prestat serveis com a assessor jurídic en qualsevol administració pública, com a funcionari o com a personal laboral: 0,20 punts per mes complet.

Per a la seua justificació haurà de presentar certificat original o còpia compulsada dels serveis prestats. En cas de no aportar el corresponent certificat, no serà objecte de valoració.

2.- Cursos: fins un màxim de 2 punts

Es valoraran els cursos de capacitació, formació professional, ocupacional i de formació continua o tècnica per al desenvolupament del lloc d'assessor jurídic, impartits per les Universitats, Organitzacions Sindicals, Administracions Públiques, Col·legis Professionals, així com els impartits o homologats per l'IVAP, tots relacionats en la plaça objecte de la convocatòria.

La documentació aportada haurà d'acreditar explícitament el contingut del curs i el número d'hores, en cas contrari no serà objecte de valoració.

• Cursos de 10 a 20 hores: 0,20 punts.

• Cursos de 21 a 30 hores: 0,30 punts.

• Cursos de 31 a 50 hores: 0,40 punts.

• Cursos de 51 o més hores: 0,50 punts.

3.- Coneixement del valencià: fins un màxim de 2 punts

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2 punts, sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat oficial administratiu de coneixement de valencià, d'acord amb la següent escala:

• Nivell C1: 1 punts.

• Nivell C2: 2 punts.

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià.

L'Alcora, a 4 de març de 2024

La regidora d'Interior, Vanessa Pérez Edo.