

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01244-2024-U

CASTELLÓ DE LA PLANA

ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament, en data 29 de febrer de 2024, va acordar aprovar les bases que conformaran la convocatòria oberta de "Crida a projectes: propostes lúdic - científiques del Planetari de Castelló".

No obstant això, la Junta de Govern Local acordarà el que estime convenient.»

Qualsevol informació relativa a aquestes, poden trobar-se en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana o sol·licitar-se bé mitjançant correu electrònic dirigit a planetari@castello.es, bé en els números de telèfon 964282584/964282968.

Contra el present acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o alternativament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (arts. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós - Administrativa). En tots dos casos, el termini es computarà des de l'endemà d'aquell en què es practique la present publicació.

A l'efecte d'efectuar la convocatòria pública per la Crida als projectes referits, es publica el text íntegre de les bases i la convocatòria conforme als següents períodes:

A).- Habilitar el primer període per a la presentació de sol·licituds des del 15 fins al 30 d'abril de 2024, tots dos inclusivament, per a tallers i/o activitats l'execució de les quals es realitzarà durant l'any 2024.

B).- Habilitar el segon període per a la presentació de sol·licituds des del 15 fins al 30 de setembre de 2024, tots dos inclusivament, per a tallers i/o activitats l'execució de les quals estiga prevista realitzar durant l'any 2025.

«Bases "Crida a projectes d'activitats d'oci educatiu de la Regidoria d'Educació i Cultura" de caràcter lúdic científic promogudes pel Planetari de Castelló."

1.- OBJECTE I FINALITAT.

La Regidoria d'Educació i Cultura de l'Ajuntament de Castelló de la Plana desitja oferir a la població infantil (4 a 8 anys), preadolescent (9 a 12 anys), juvenil (13 a 17 anys), adulta (18 i més anys), i en definitiva, a tot el públic familiar de la ciutat, activitats de caràcter lúdic i científic.

Per a això pretén organitzar la convocatòria oberta de "Crida a projectes: propostes ludicocientífiques del Planetari de Castelló".

L'objectiu és realitzar una convocatòria oberta a professionals del sector de l'oci i temps lliure, a través de la qual puguin fer arribar els seus projectes i propostes de dinamització cultural i de foment de l'oci educatiu destinats a oferir tallers o activitats relacionats amb la divulgació científica.

A través d'aquesta convocatòria es pretén afavorir la transparència i lliure concurrència d'empreses i professionals amb capacitat de contractar amb l'Administració i oferir projectes que permeten dinamitzar la programació del Planetari amb una diversa i variada oferta d'activitats.

El servei del Planetari de Castelló respon als següents objectius:

- Acostar la ciència i l'astronomia al públic infantil, preadolescent, juvenil i familiar de manera lúdica i rigorosa fomentant els valors d'igualtat, col·laboració i respecte.

- Formar un esperit crític mitjançant la divulgació del coneixement científic i l'aprenentatge del mètode científic.

- Visualitzar la dona i la xiqueta en la ciència, i fomentar inquietuds que fomenten les disciplines científiques entre la població femenina mitjançant la divulgació de temes vinculats directament o indirectament a científiques els treballs de les quals han sigut històricament ignorats o eclipsats de forma discriminatòries per raons de gènere.

- Prendre consciència de l'impacte de les activitats humanes sobre el nostre planeta per a fomentar les actituds sostenibles mediambientals.

2.- CONTINGUT DE LES PROPOSTES:

Les propostes o projectes presentats hauran de contindre o versar sobre tallers o activitats extraordinàries:

2.1 Tallers d'oci educatiu i interactius: La finalitat dels tallers no serà només acostar el coneixement de l'astronomia i la ciència a la ciutadania, sinó promoure i fomentar habilitats creatives i tècniques en els participants fomentant l'experimentació i per tant la interactivitat. Per a això, els professionals interessats a proposar tallers, presentaran propostes relacionades amb alguna o algunes de les següents línies d'actuació:

- 2.1.1 Tallers de ciència: Desenvolupar accions de caràcter pràctic i lúdic orientades al fet que el públic familiar adquirisca competències en ciències bàsiques a través d'experiments, que promoguen el mètode científic (plantejament d'hipòtesi, experimentació, anàlisi de resultats, etc) la col·laboració i el pensament crític. Haurà de preveure's l'activitat per a 30 participants + 1 progenitor/a (en el cas de menors d'edat), amb un aforament total de 60 persones màxim. Es realitzarà en una de les sales d'exposició del centre amb continguts diàfans.

- 2.1.2 Tallers tecnològics: Desenvolupar accions de caràcter pràctic i lúdic orientades al fet que el públic familiar adquirisca competències en noves tecnologies relacionades amb la ciència i l'astronomia, com ara robòtica, programació, realitat augmentada, impressió 3d, construcció d'instruments/eines astronòmiques. Haurà de preveure's l'activitat per a 30 participants + 1 progenitor/a (en el cas de menors d'edat) amb un aforament màxim de 60 persones màxim. Es realitzarà en una de les sales d'exposició del centre amb continguts diàfans.

- 2.1.3 Tallers audiovisuals: Promoure activitats de caràcter pràctic a través de mitjans audiovisuals, com ara: edició de vídeos d'observació (estel·lar, solar, celeste, lunar) creació de documentals científics, podcasting científic, etc. Haurà de preveure's l'activitat per a 30 participants + 1 progenitor/a (en el cas de menors d'edat), amb un aforament total de 60 persones màxim. Es realitzarà en una de les sales d'exposició del centre amb continguts diàfans.

Es podran presentar diverses propostes monogràfiques que formen un itinerari formatiu, si bé hauran de poder realitzar-se de manera independent (no podrà ser requisit d'accés la realització prèvia d'un altre curs/taller).

2.2 Activitats extraordinàries: Les activitats extraordinàries de caràcter ludocientífiques s'entenen com a activitats de divulgació, que s'engloben dins d'una temàtica o objectiu concret, perquè tots els tipus de públics objectius puguin assistir a una varietat de temes i enfocaments vinculades a la divulgació de la ciència. Com ara:

- 2.2.1 Observació astronòmica: proposar l'organització d'esdeveniments on les famílies poden observar el cel a través de telescopis i aprendre sobre estrelles, planetes i altres cossos celestes. Aquestes activitats es realitzaran en el recinte exterior del Planetari i hauran de preveure tant l'horari del Planetari com els requisits bàsics de comoditat i la ràtio de persones per instrument òptic. Es preveu una activitat per a 150 participants (que en el cas de menors hauran de ser acompanyats/as per 1 progenitor/a), per la qual cosa l'aforament es preveurà per a 300 persones màxim.

- 2.2.2 Xarrades educatives: programar xarrades formatives sobre temes d'actualitat científica, adaptades per al públic familiar, tractant temes científics de manera accessible i entretinguda. S'haurà de preveure l'aforament màxim de 110 persones de la sala d'actes de les instal·lacions.

- 2.2.3 Projeccions de documentals: organitzar projeccions de documentals científics adequats per a totes les edats, seguides de sessions de preguntes i respostes. S'haurà de preveure i justificar donat el cas- els drets legals d'exhibició i l'aforament màxim de 110 persones de la sala d'actes de les instal·lacions.

- 2.2.4 Jocs educatius: proposta d'activitats de dinamització que impliquen desenvolupar jocs de taula o en línia que ensenyen conceptes científics de manera lúdica i divertida. Haurà de preveure's l'activitat per a 30 participants + 1 progenitor/a (en el cas de menors d'edat) amb un aforament màxim de 60 persones màxim.

- Aquestes activitats busquen fer que la ciència siga accessible i emocionant per a totes les edats, fomentant l'interés i la comprensió en un ambient familiar i divertit

3.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

Per al finançament de la "Crida a projectes: propostes ludicocientífiques del Planetari de Castelló" promoguda per la Regidoria d'Educació i Cultura, s'estableix la quantitat màxima de 26.000 euros anuals.

4.- REQUISITS TÈCNICS.

Els tallers que impliquen experimentació i interactivitat es realitzaran en el Planetari de Castelló, tant en els espais interiors habilitats (sala d'exposicions diàfana amb disposició de taules i cadires) com en el recinte exterior, encara que en aquest cas hauran de preveure opcions a les possibles condicions meteorològiques adverses.

Tots els tallers seran presencials i gratuïts per a les persones participants i seran dirigits i supervisats per personal monitor designat en la proposta.

Els tallers es destinaren a un màxim de 30 persones participants (que en el cas de menors hauran de ser acompanyats/es d'1 progenitor/a) i tindran una duració màxima de 60 minuts.

Els tallers tecnològics que no impliquen un problema per al mobiliari, podran preveure excepcionalment l'ús de la sala d'actes del centre, mantenint el mateix aforament.

S'haurà de prestar la col·laboració requerida pel Planetari en aquelles tasques de comunicació i difusió que es prevegen.

Per a la resta d'activitats incloses com a "activitats extraordinàries" s'hauran de detallar tots els detalls que afecten el desenvolupament de l'activitat.

Totes les activitats incloses en Crida a projectes han de tindre en compte la segmentació per edats dels seus públics objectius d'acord amb la següent classificació:

4.1) Infantil (4 a 8 anys).

4.2) Preadolescents (9 a 12 anys).

4.3) Juvenil (13 a 17 anys).

4.4) Adult (18 anys y más).

Aquesta segmentació no entra en perjudici que en la proposta de l'activitat s'incloga més d'un dels públics sempre que s'hi justifiquen els motius.

5.- REQUISITS.

Els projectes poden presentar-se per qualsevol persona física o jurídica, que tinga plena capacitat d'actuar i no estiga incursa en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar prevista en l'article 71 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i comptar amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Els projectes hauran de contindre pronunciament exprés sobre els punts detallats en l'apartat CONTINGUT DEL PROJECTE de la BASE 6. La falta de pronunciament sobre algun/s d'aquests punts podrà ser considerada, per part de la Comissió Tècnica, com a causa de desestimació del projecte.

6.- PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en les corresponents convocatòries que seran publicades en el Butlletí Oficial de la Província.

El projecte, que inclourà el pressupost desglossat del seu cost, haurà de presentar-se a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: <https://sede.castello.es> (catàleg de tràmits: "Crida a projectes: propostes ludicocientífiques del Planetari de Castelló").

La persona/entitat que presente el projecte serà la responsable de la veracitat de la informació detallada i es compromet a provar-la documentalment si així se sol·licita.

Poden presentar-se fins a un màxim de 3 propostes en cada franja d'edat del públic objectiu prevista en el punt 4 i per període obert de presentació de projectes. En aquest cas, i si hi haguera dos propostes idèntiques però per a diferent franja d'edat de públic objectiu, haurà de constar clarament la metodologia i recursos que diferencien i justifiquen cada proposta. Es desestimaran aquelles propostes idèntiques per a dos públics objectius que no especifiquen les diferències i justificacions entre aquestes.

En el cas de presentar més d'una proposta, aquestes hauran de presentar-se de manera separada.

Si durant el termini de presentació de projectes es presenta un major nombre de projectes respecte els estipulats, la Comissió Tècnica únicament tindrà en compte per al seu estudi i valoració els tres últims presentats per a cada franja d'edat (llevat que s'indique algun aclariment sobre aquest tema).

Així mateix, en el cas que durant aquest termini es presenten diverses versions d'un mateix projecte, únicament es tindrà en compte per part de la Comissió Tècnica l'última versió presentada (llevat que s'indique algun aclariment sobre aquest tema).

Cada projecte haurà de contindre pronunciament exprés sobre els següents punts:

CONTINGUT DEL PROJECTE (màxim 5 pàgines, incloent-hi títol, índex, contingut i pressupost a banda desglossat)

A. Tallers d'oci educatiu i interactius.

1. Títol del taller.

2. Descripció del taller indicant:

- Línia d'actuació a la qual s'adscriu la proposta presentada (2.1.1, 2.1.2 o 2.1.3).
- Franja d'edat de les persones destinatàries de l'activitat (recollit en el punt 4).
- Justificació i objectiu.
- Contingut i metodologia detallada.
- Espai de realització del taller: instal·lacions del Planetari (sala d'exposicions diàfana)
- Nombre de sessions, fins a un màxim de 8, si forma part d'un itinerari. En aquest cas, que s'entén que és el pressupost de major cost, la proposta econòmica mai podrà ser major que la legalment establida per un contracte menor tal com s'estipula en el punt 9.
- Periodització. Els tallers es programaran els diumenges d'11 a 12 hores (excepte aquells en els quals les instal·lacions estiguen tancades per festivitats) excepte en períodes de vacances escolars (juliol-agost), que es realitzaran entre setmana de dimarts a divendres de les 18 hores a les 19 hores.

3. Recursos humans:

- Perfil professional del personal que durà a terme el taller.

4. Necessitats tècniques i recursos materials:

- Instal·lacions del Planetari (les requerides que dispose el Planetari per a desplegar en la sala d'exposicions on es realitzarà el taller).
- Recursos que aportarà la persona o entitat adjudicatària per a la realització del taller.

L'ús d'espais i materials disponibles en el Planetari no comporten despesa addicional. En cas de realitzar-se el taller en un altre espai o necessitar infraestructures i materials específics, tots els costos (necessitats tècniques, lloguer/despeses d'ocupació de l'espai, etc.) seran a càrrec de la persona o entitat adjudicatària, i hauran d'estar reflectits en el projecte aquestes despeses.

5. Pressupost:

El pressupost es presentarà en full a banda, desglossat, incloent-hi tots els costos que siguen necessaris per al desenvolupament del taller: costos de personal, material, permisos i llicències, assegurances i totes aquelles despeses que se'n deriven (tanques, connexions a internet, instal·lació elèctrica, etc.), així com el cost de les despeses ocasionades, en cas de ser necessaris, per a l'adaptació del taller per les necessitats que l'activitat requereixca. S'especificaran la base imposable i impostos d'aplicació corresponents (IVA, retencions, exempcions, etc.), les dades de la persona o entitat, NIF, adreça, telèfon, correu electrònic i totes les dades que requereixca legalment l'Ajuntament.

B. Activitats extraordinàries.

1. Títol de l'activitat.

2. Descripció de l'activitat.

- Línia d'actuació a la qual s'adscriu la proposta presentada (2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 i 2.2.4).
- Franja d'edat de les persones destinatàries de l'activitat (recollit en el punt 4).
- Justificació i objectiu.
- Contingut i metodologia detallada.
- Espai de realització de l'activitat: Instal·lacions del Planetari (exterior, sala expositiva, sala d'actes o sala de Planetari).
- Duració total de l'activitat (duració individual i total desglossada si forma part d'un itinerari).
- Nombre de sessions, fins a un màxim de 8, si forma part d'un itinerari. En aquest cas, que s'entén que és el pressupost de major cost, la proposta econòmica mai podrà ser major que la legalment establida per un contracte menor tal com s'estipula en el punt 9.

- Periodització. Les activitats extraordinàries es programaran de manera lliure quan es tracte deguda a fenòmens o esdeveniments astronòmics (2.2.1, observacions astronòmiques) en horari d'obertura habitual del centre. La resta d'activitats (2.2.2, 2.2.3 i 2.2.4) hauran de programar-se preferentment en horari de divendres vesprada, dissabtes (matins o vesprades) i diumenges de demà, sempre que no coincidisca amb altres actes programats pel Planetari de Castelló.

- Participants i aforament de l'activitat. Excepte en el cas de l'activitat recollida en 2.2.4, en el qual el nombre de participants serà de 30 (si són menors, acompanyats d'1 progenitor/a) i es realitzarà en una de les sales d'exposicions diàfana, la resta d'activitats han de contemplar-se per a una participació de 110 persones en cas de 2.2.3 i 2.2.4, que és el que disposa la sala d'actes/ sala de Planetari. Aquesta participació haurà de ser menor (la meitat) si es contempla per a un públic menor d'edat. En el cas de tractar-se d'una activitat de les recollides en 2.2.1, la participació s'estableix per a 150 participants -que de tractar-se de menors hauran de ser acompanyats/as per 1 progenitor/a-. En tractar-se de l'exterior, es delimitarà la zona d'observació amb cinta per part de l'empresa/professional, i haurà de consignar-se en la proposta la ràtio d'instrumental/monitors per a aquesta.

- Declaració responsable que incloga la justificació de no infringir drets contra la propietat intel·lectual en el cas de 2.2.3.

3. Recursos humans:

- Perfil professional del personal que durà a terme el taller.

4. Necessitats tècniques i recursos materials:

- Instal·lacions del Planetari. Aquells recursos que dispose el Planetari per al seu ús en: exterior, sala d'exposicions diàfana, sala d'actes o sala de Planetari.

- Recursos que aportarà la persona o entitat adjudicatària per a la realització del taller.

L'ús d'espais i materials disponibles en el Planetari no comporten despesa addicional. En cas de realitzar-se el taller en un altre espai o necessitar infraestructures i materials específics, tots els costos (necessitats tècniques, lloguer/despeses d'ocupació de l'espai, etc.) seran a càrrec de la persona o entitat adjudicatària, havent d'estar reflectits en el projecte aquests despeses.

5. Pressupost:

El pressupost es presentarà en full a banda, desglossat, incloent-hi tots els costos que siguen necessaris per al desenvolupament del taller: costos de personal, material, permisos i llicències, assegurances i totes aquelles despeses que se'n deriven (tanques, connexions a internet, instal·lació elèctrica, etc.), així com el cost de les despeses ocasionades, en cas de ser necessaris, per a l'adaptació del taller per les necessitats que l'activitat requereisca. S'especificaran la base imposable i impostos d'aplicació corresponents (IVA, retencions, exempcions, etc.), les dades de la persona o entitat, NIF, adreça, telèfon, correu electrònic i les següents dades de l'Ajuntament:

7.- SELECCIÓ DE PROJECTES.

Després de la finalització de cada termini de presentació de projectes, la Comissió Tècnica, presidida per la persona que tinga atribuïda la regidoria delegada d'Educació i Cultura i integrada pel personal tècnic del Negociat de Planetari, examinarà i valorarà la documentació presentada i emetrà el corresponent informe en el qual s'inclourà la relació motivada dels projectes exclosos de la selecció per incompliment dels requisits exigits, l'estudi dels projectes admesos i la selecció d'aquells més adequats per a ser executats tenint en compte els objectius assenyalats en el base 2 i atesos els següents criteris:

- Claredat i concreció del projecte.

- Qualitat i innovació del taller o activitat i la seua metodologia.

- Adequació de la periodització de les sessions del taller o activitat.

- Públic al qual es dirigeix el taller o activitat.

- Perfil professional de la persona al capdavant del taller o activitat.

- Adequada relació qualitat-preu.

- Inclusió de llenguatge i imatges no sexistes tant en el contingut de l'activitat o taller proposat com en la metodologia descrita.

La Comissió Tècnica podrà declarar deserta la convocatòria si cap dels projectes es considera amb qualitat suficient per a la seua elecció i execució. Així mateix la Comissió Tècnica podrà seleccionar un o més projectes en qualitat de reserva, que podran ser duts a terme si la Comissió Tècnica ho estima convenient de forma motivada (ex. renúncia d'algun/a adjudicatari/ària, absència de projectes en altres convocatòries, etc.) durant els sis mesos següents des de la data de signatura de l'informe de la Comissió.

Una vegada seleccionats els projectes a dur a terme, entre el personal tècnic municipal i les persones o entitats adjudicatàries es podran ajustar uns certs aspectes d'aquests (com l'horari, la periodització, lloc de desenvolupament i mesures i protocols de seguretat que siguin necessaris) sempre que no es produísca una desvirtualització d'aquests.

8.- FASES DE LA CONVOCATÒRIA.

Aprovades les bases que ens ocupen, es publicarà el text íntegre d'aquestes en el Butlletí Oficial de la Província. Posteriorment, en el mateix mitjà, es publicarà la corresponent convocatòria a l'efecte d'establir els terminis de presentació de projectes. Així mateix, es procedirà a donar difusió tant de les bases com de cadascun dels períodes de presentació de projectes en el web municipal així com aquells espais de divulgació que es consideren d'interès.

9.- REQUISITS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Cada projecte seleccionat es formalitzarà a través del corresponent contracte menor d'acord amb la normativa aplicable en matèria de contractació pública.

D'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat s'estableix l'obligació que, en cas de ser necessari, s'aporten certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. S'entendrà per "treball habitual amb menors" el lloc de treball que impliqui per la seua pròpia naturalesa i essència, un contacte habitual amb menors, sent les persones menors els destinataris principals del servei prestat.

La persona o entitat adjudicatària es farà responsable de totes aquelles despeses derivades de la satisfacció de drets de propietat intel·lectual, royalties o regalies a l'entitat de gestió de drets d'autor corresponent, quan foren generats per la prestació del servei corresponent.

Els contractes de treball derivats d'aquests serveis hauran de complir les normes i condicions reflectides en els convenis col·lectius d'aplicació.

En cas de ser necessària inscripció prèvia per a la realització del taller o activitat i no aconseguir un nombre mínim de participants adequat a les seues característiques, des del Negociat de Planetari es valorarà la no realització d'aquest; o la seua suspensió en el cas que el nombre de participants minore significativament durant el període d'execució.

Castelló de la Plana, 20 de març de 2024
La cap de Secció Ciutat Educadora
Cayetana García-Simón Fernández

* * *

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento, en fecha 29 de febrero de 2024, acordó aprobar las bases que conformarán la convocatoria abierta de "Llamada a proyectos: propuestas lúdico - científicas del Planetario de Castellón".

Cualquier información relativa a las mismas, pueden encontrarse en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana o solicitarse bien mediante correo electrónico dirigido a planetari@castello.es, bien en los números de teléfono 964282584/964282968.

Contra el presente acuerdo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado (art. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o alternatively, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (arts. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa). En ambos casos, el plazo se computará desde el día siguiente a aquel en que se practique la presente publicación.

A los efectos de efectuar la convocatoria pública para la llamada a los proyectos referidos, se publica el texto íntegro de las bases y las fechas de las convocatorias conforme a los siguientes periodos:

A).- Habilitar el primer periodo para la presentación de solicitudes desde el 15 hasta el 30 de abril de 2024, ambos inclusive, para talleres y/o actividades cuya ejecución se realizará durante el año 2024.

B).- Habilitar el segundo periodo para la presentación de solicitudes desde el 15 hasta el 30 de septiembre de 2024, ambos inclusive, para talleres y/o actividades cuya ejecución esté prevista realizar durante el año 2025.

«Bases “Llamada a Proyectos de actividades de ocio educativo de la Concejalía de Educación y Cultura” de carácter lúdico científico promovidas por el Planetario de Castelló.”

1.- OBJETO Y FINALIDAD.

La Concejalía de Educación y Cultura del Ayuntamiento de Castellón de la Plana desea ofrecer a la población infantil (4 a 8 años), preadolescentes (9 a 12 años), juvenil (13 a 17 años), adulto (18 y más años), y en definitiva, a todo el público familiar de la ciudad, actividades de carácter lúdico y científico.

Para ello pretende organizar la convocatoria abierta de “Llamada a proyectos: propuestas lúdico-científicas del Planetario de Castellón.”

El objetivo es realizar una convocatoria abierta a profesionales del sector del ocio y tiempo libre, a través de la cual puedan hacer llegar sus proyectos y propuestas de dinamización cultural y de fomento del ocio educativo destinados a ofrecer talleres o actividades relacionados con la divulgación científica.

A través de esta convocatoria se pretende favorecer la transparencia y libre concurrencia de empresas y profesionales con capacidad de contratar con la Administración ofreciendo proyectos que permiten dinamizar la programación del Planetario con una diversa y variada oferta de actividades.

El servicio del Planetario de Castellón responde a los siguientes objetivos:

- Acercar la ciencia y la astronomía al público infantil, preadolescente, juvenil y familiar de forma lúdica y rigurosa fomentando los valores de igualdad, colaboración y respeto.

- Formar un espíritu crítico mediante la divulgación del conocimiento científico y el aprendizaje del método científico.

- Visualizar a la mujer y la niña en la ciencia, fomentando inquietudes que fomenten las disciplinas científicas entre la población femenina mediante la divulgación de temas vinculados directa o indirectamente a científicas cuyos trabajos han sido históricamente ignorados o eclipsados de forma discriminatorias por razones de género.

- Tomar conciencia del impacto de las actividades humanas sobre nuestro planeta para fomentar las actitudes sostenibles medioambientales.

2.- CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS:

Las propuestas o proyectos presentados deberán contener o versar sobre talleres o actividades extraordinarias:

2.1 Talleres de ocio educativo-interactivos : La finalidad de los talleres no será solo acercar el conocimiento de la astronomía y la ciencia a la ciudadanía, sino promover y fomentar habilidades creativas y técnicas en los participantes fomentando la experimentación y por tanto la interactividad. Para ello, los profesionales interesados en proponer talleres, presentaran propuestas relacionada con alguna o algunas de las siguientes líneas de actuación:

- 2.1.1 Talleres de ciencia: Desarrollar acciones de carácter práctico y lúdico orientadas a que el público familiar adquiera competencias en ciencias básicas a través de experimentos, que promuevan el método científico (planteamiento de hipótesis, experimentación, análisis de resultados, etc) la colaboración y el pensamiento crítico. Deberá contemplarse la actividad para 30 participantes + 1 progenitor/a (en el caso de menores de edad), con un aforo total de 60 personas máximo. Se realizará en una de las salas de exposición del centro con contenidos diáfanos.

- 2.1.2 Talleres tecnológicos: Desarrollar acciones de carácter práctico y lúdico orientadas a que el público familiar adquiera competencias en nuevas tecnologías relacionadas con la ciencia y la astronomía, tales como robótica, programación, realidad aumentada, impresión 3d, construcción de instrumentos/herramientas astronómicas. Deberá contemplarse la actividad para 30 participantes + 1 progenitor/a (en el caso de menores de edad) con un aforo máximo de 60 personas máximo. Se realizará en una de las salas de exposición del centro con contenidos diáfanos.

· 2.1.3 Talleres audiovisuales: Promover actividades de carácter práctico a través de medios audiovisuales, tales como: edición de vídeos de observación (estelar, solar, celeste, lunar) creación de documentales científicos, Podcasting científico, etc. Deberá contemplarse la actividad para 30 participantes + 1 progenitor/a (en el caso de menores de edad), con un aforo total de 60 personas máximo. Se realizará en una de las salas de exposición del centro con contenidos diáfanos.

Se podrán presentar varias propuestas monográficas que formen un itinerario formativo, si bien deberán poder realizarse de forma independiente (no pudiendo ser requisito de acceso la realización previa de otro curso/taller).

2.2 Actividades extraordinarias: Las actividades extraordinarias de carácter lúdico-científicas se entienden como actividades de divulgación, que se engloban dentro de una temática u objetivo concreto, para que todos los tipos de públicos objetivos puedan asistir a una variedad de temas y enfoques vinculadas a la divulgación de la ciencia. Tales como:

· 2.2.1 Observación Astronómica: Proponer la organización de eventos donde las familias pueden observar el cielo a través de telescopios y aprender sobre estrellas, planetas y otros cuerpos celestes. Estas actividades se realizarán en el recinto exterior del Planetario y deberán contemplar tanto el horario del Planetario como los requisitos básicos de comodidad y el ratio de personas por instrumento óptico. Se contempla una actividad para 150 participantes (que en el caso de menores deberán ser acompañados/as por 1 progenitor/a), por lo que el aforo se contemplará para 300 personas máximo.

· 2.2.2 Charlas Educativas: Programar charlas formativas sobre temas de actualidad científica, adaptadas para el público familiar, cubriendo temas científicos de manera accesible y entretenida. Se deberá contemplar el aforo máximo de 110 personas del salón de actos de las instalaciones.

· 2.2.3 Proyecciones de Documentales: Organizar proyecciones de documentales científicos adecuados para todas las edades, seguidas de sesiones de preguntas y respuestas. Se deberá contemplar -y justificar dado el caso- los derechos legales de exhibición y el aforo máximo de 110 personas del salón de actos de las instalaciones.

· 2.2.4 Juegos Educativos: Propuesta de actividades de dinamización que impliquen desarrollar juegos de mesa o en línea que enseñen conceptos científicos de manera lúdica y divertida. Deberá contemplarse la actividad para 30 participantes + 1 progenitor/a (en el caso de menores de edad) con un aforo máximo de 60 personas máximo.

Estas actividades buscan hacer que la ciencia sea accesible y emocionante para todas las edades, fomentando el interés y la comprensión en un ambiente familiar y divertido

3.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

Para la financiación de la "Llamada a proyectos: propuestas lúdico- científicas del Planetario de Castellón" promovida por la Concejalía de Educación y Cultura, se establece la cantidad máxima de 26 000 euros anuales.

4.- REQUISITOS TÉCNICOS.

Los Talleres que impliquen experimentación e interactividad se realizarán en el Planetario de Castellón, tanto en los espacios interiores habilitados (sala de exposiciones diáfana con disposición de mesas y sillas) como en el recinto exterior, aunque en este caso deberán contemplar opciones a las posibles condiciones meteorológicas adversas.

Todos los talleres serán presenciales y gratuitos para las personas participantes y serán dirigidos y supervisados por personal monitor designado en la propuesta.

Los talleres se destinarán a un máximo de 30 personas participantes (que en el caso de menores deberán ser acompañados/as de 1 progenitor/a) y tendrán una duración máxima de 60 minutos.

Los talleres tecnológicos que no impliquen un problema para el mobiliario, podrán contemplar excepcionalmente el uso del salón de actos del centro, manteniendo el mismo aforo.

Se deberá prestar la colaboración requerida por el Planetario en aquellas tareas de comunicación y difusión que se prevean.

Para el resto de actividades contempladas como "Actividades Extraordinarias" se deberá detallar todos los pormenores que afecten al desarrollo de la actividad.

Todas las actividades contempladas en Llamada a Proyectos tienen que tener en cuenta la segmentación por edades de los públicos objetivos de las mismas de acuerdo a la siguiente clasificación:

- 4.1) Infantil (4 a 8 años).
- 4.2) Preadolescentes (9 a 12 años).
- 4.3) Juvenil (13 a 17 años).
- 4.4) Adulto (18 años y más).

Esta segmentación no entra en perjuicio de que en la propuesta de la actividad se contemple más de uno de los públicos siempre que se justifique en la misma los motivos.

5.- REQUISITOS.

Los proyectos pueden presentarse por cualquier persona física o jurídica, que tenga plena capacidad de obrar y no esté incurso en cualquiera de las causas de prohibición para contratar prevista en el artículo 71 y concordantes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; y contar con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación.

Los proyectos deberán contener pronunciamiento expreso sobre los puntos detallados en el apartado CONTENIDO DEL PROYECTO de la BASE 6. La falta de pronunciamiento sobre alguno/s de dichos puntos podrá ser considerada, por parte de la Comisión técnica, como causa de desestimación del proyecto.

6.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en las correspondientes convocatorias que serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia.

El proyecto, que incluirá el presupuesto desglosado de su coste, deberá presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana: <https://sede.castello.es> (catálogo de trámites: "Llamada a proyectos: propuestas lúdico- científicas del Planetario de Castellón").

La persona/entidad que presente el proyecto será la responsable de la veracidad de la información detallada y se compromete a probar documentalmente la misma si así se solicita.

Pueden presentarse hasta un máximo de 3 propuestas en cada franja de edad del público objetivo contemplada en el punto 4 y por periodo abierto de presentación de proyectos. En este caso, y si hubieran dos propuestas idénticas pero para diferente franja de edad de público objetivo, deberá constar claramente la metodología y recursos que diferencian y justifican cada propuesta. Se desestimarán aquellas propuestas idénticas para dos públicos objetivos que no especifiquen las diferencias y justificaciones entre las mismas.

En el caso de presentar más de una propuesta, éstas deberán presentarse de forma separada.

Si durante el plazo de presentación de proyectos se presenta un mayor número de proyectos respecto a los estipulados, la Comisión técnica únicamente tendrá en cuenta para su estudio y valoración los tres últimos presentados para cada franja de edad (salvo que se indique alguna aclaración al respecto).

Así mismo, en el caso de que durante dicho plazo se presenten varias versiones de un mismo proyecto, únicamente se tendrá en cuenta por parte de la Comisión técnica la última versión presentada (salvo que se indique alguna aclaración al respecto).

Cada proyecto deberá contener pronunciamiento expreso sobre los siguientes puntos:

CONTENIDO DEL PROYECTO (máximo 5 páginas, incluyendo título, índice, contenido y presupuesto aparte desglosado)

A. Talleres de ocio educativo-interactivos.

1. Título del taller.

2. Descripción del taller indicando:

- Línea de actuación a la que se adscribe la propuesta presentada (2.1.1, 2.1.2 o 2.1.3).
- Franja de edad de las personas destinatarias de la actividad (recogido en el punto 4).
- Justificación y objetivo.
- Contenido y metodología detallada.
- Espacio de realización del taller: Instalaciones del Planetario (sala de exposiciones diáfana)
- Número de sesiones, hasta un máximo de 8, si forma parte de un itinerario. En este caso, que se entiende que es el presupuesto de mayor coste, la propuesta económica nunca podrá ser mayor que la legalmente establecido por un contrato menor tal y como se estipula en el punto 9.
- Calendarización. Los talleres se programarán los domingos de 11 a 12 horas (excepto aquellos en los que las instalaciones permanezcan cerradas por festividades) excepto en periodos de vacaciones escolares (julio-agosto), que se realizarán entre semana de martes a viernes de las 18 horas a las 19 horas.

3. Recursos humanos:

- Perfil profesional del personal que va a llevar a cabo el taller.

4. Necesidades técnicas y recursos materiales:

- Instalaciones del Planetario (las requeridas que disponga el Planetario para desplegar en la sala de exposiciones donde se realizará el taller).

- Recursos que aportará la persona o entidad adjudicataria para la realización del taller.

El uso de espacios y materiales disponibles en el Planetario no conllevan gasto adicional. En caso de realizarse el taller en otro espacio o necesitar infraestructuras y materiales específicos, todos los costes (necesidades técnicas, alquiler/gastos de ocupación del espacio, etc.) correrán a cargo de la persona o entidad adjudicataria, debiendo estar reflejados en el proyecto dichos gastos.

5. Presupuesto:

El presupuesto se presentará en hoja aparte, desglosado incluyendo todos los costes que sean necesarios para el desarrollo del taller: costes de personal, material, permisos y licencias, seguros y todos aquellos gastos que se deriven (vallas, conexiones a internet, instalación eléctrica, etc.), así como el coste de los gastos ocasionados, en caso de ser necesarios, para la adaptación del taller por las necesidades que la actividad requiera. Se especificarán la base imponible e impuestos de aplicación correspondientes (IVA, retenciones, exenciones, etc.), los datos de la persona o entidad, NIF, dirección, teléfono, correo electrónico y todos los datos que requiera legalmente el Ayuntamiento.

B. Actividades extraordinarias.**1. Título de la actividad.****2. Descripción de la actividad.**

- Línea de actuación a la que se adscribe la propuesta presentada (2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 y 2.2.4).

- Franja de edad de las personas destinatarias de la actividad (recogido en el punto 4).

- Justificación y objetivo.

- Contenido y metodología detallada.

- Espacio de realización de la actividad: Instalaciones del Planetario (exterior, sala expositiva, salón de actos o sala de Planetario).

- Duración total de la actividad (duración individual y total desglosada si forma parte de un itinerario).

- Número de sesiones, hasta un máximo de 8, si forma parte de un itinerario. En este caso, que se entiende que es el presupuesto de mayor coste, la propuesta económica nunca podrá ser mayor que la legalmente establecido por un contrato menor tal y como se estipula en el punto 9.

- Calendarización. Las actividades extraordinarias se programarán de forma libre cuando se trate debida a fenómenos o eventos astronómicos (2.2.1, observaciones astronómicas) en horario de apertura habitual del centro. El resto de actividades (2.2.2, 2.2.3 y 2.2.4) deberán programarse preferentemente en horario de viernes tarde, sábados (mañanas o tardes) y domingos de mañana, siempre que no coincida con otros actos programados por el Planetario de Castellón.

- Participantes y aforo de la actividad. Excepto en el caso de la actividad recogida en 2.2.4, en el que el número de participantes será de 30 (si son menores, acompañados de 1 progenitor/a) y se realizará en una de las salas de exposiciones diáfana, el resto de actividades deben contemplarse para una participación de 110 personas en caso de 2.2.3 y 2.2.4, que es el que dispone el salón de actos/ sala de Planetario. Esta participación deberá ser menor (la mitad) si se contempla para un público menor de edad. En el caso de tratarse de una actividad de las recogidas en 2.2.1, la participación se establece para 150 participantes -que de tratarse de menores deberán ser acompañados/as por 1 progenitor/a-. Al tratarse del exterior, se delimitará la zona de observación con cinta por parte de la empresa/profesional, y tendrá que consignarse en la propuesta el ratio de instrumental/monitores para la misma.

- Declaración responsable que incluya la justificación de no infringir derechos contra la propiedad intelectual en el caso de 2.2.3.

3. Recursos humanos:

- Perfil profesional del personal que va a llevar a cabo el taller.

4. Necesidades técnicas y recursos materiales:

- Instalaciones del Planetario. Aquellos recursos que disponga el Planetario para su uso en: Exterior, sala de exposiciones diáfana, salón de actos o sala de Planetario.

- Recursos que aportará la persona o entidad adjudicataria para la realización del taller.

El uso de espacios y materiales disponibles en el Planetario no conllevan gasto adicional. En caso de realizarse el taller en otro espacio o necesitar infraestructuras y materiales específicos, todos los costes (necesidades técnicas, alquiler/gastos de ocupación del espacio, etc.) correrán a cargo de la persona o entidad adjudicataria, debiendo estar reflejados en el proyecto dichos gastos.

5. Presupuesto:

El presupuesto se presentará en hoja aparte, desglosado incluyendo todos los costes que sean necesarios para el desarrollo del taller: costes de personal, material, permisos y licencias, seguros y todos aquellos gastos que se deriven (vallas, conexiones a internet, instalación eléctrica, etc.), así como el coste de los gastos ocasionados, en caso de ser necesarios, para la adaptación del taller por las necesidades que la actividad requiera. Se especificarán la base imponible e impuestos de aplicación correspondientes (IVA, retenciones, exenciones, etc.), los datos de la persona o entidad, NIF, dirección, teléfono, correo electrónico y los siguientes datos del Ayuntamiento:

7.- SELECCIÓN DE PROYECTOS.

Tras la finalización de cada plazo de presentación de proyectos, la Comisión técnica, presidida por la persona que tenga atribuida la concejalía delegada de Educación y Cultura e integrada por el personal Técnico del Negociado de Planetario, examinará y valorará la documentación presentada emitiendo el correspondiente informe en el que se incluirá la relación motivada de los proyectos excluidos de la selección por incumplimiento de los requisitos exigidos, el estudio de los proyectos admitidos y la selección de aquellos más adecuados para ser ejecutados teniendo en cuenta los objetivos señalados en el Base 2 y atendiendo a los siguientes criterios:

- Claridad y concreción del proyecto.
- Calidad e innovación del taller o actividad y su metodología.
- Adecuación de la calendarización de las sesión/sesiones del taller o actividad.
- Público al que se dirige el taller o actividad.
- Perfil profesional de la persona al frente del taller o actividad.
- Adecuada relación calidad-precio.
- Inclusión de lenguaje e imágenes no sexistas tanto en el contenido de la actividad o taller propuesto como en la metodología descrita.

La Comisión técnica podrá declarar desierta la convocatoria si ninguno de los proyectos se considera con calidad suficiente para su elección y ejecución. Así mismo la Comisión técnica podrá seleccionar uno o más proyectos en calidad de reserva, que podrán ser llevados a cabo si la Comisión Técnica lo estima conveniente de forma motivada (ejem: renuncia de algún/a adjudicatario/a, ausencia de proyectos en otras convocatorias, etc.) durante los seis meses siguientes desde la fecha de firma del informe de la Comisión.

Una vez seleccionados los proyectos a llevar a cabo, entre el personal técnico municipal y las personas o entidades adjudicatarias se podrán ajustar ciertos aspectos de los mismos (como el horario, la calendarización, lugar de desarrollo y medidas y protocolos de seguridad que sean necesarios) siempre y cuando no se produzca una desvirtualización de los mismos.

8.- FASES DE LA CONVOCATORIA.

Aprobadas las Bases que nos ocupan, se publicará el texto íntegro de las mismas en el Boletín Oficial de la Provincia. Posteriormente, en el mismo medio, se publicará la correspondiente convocatoria a los efectos de establecer los plazos de presentación de proyectos. Asimismo, se procederá a dar difusión tanto de las Bases como de cada uno de los periodos de presentación de proyectos en la Web municipal así como aquellos espacios de divulgación que se consideren de interés.

9.- REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Cada proyecto seleccionado se formalizará a través del correspondiente contrato menor de acuerdo con la normativa aplicable en materia de contratación pública.

De acuerdo con la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de voluntariado se establece la obligación de que, en caso de ser necesario, se aporten certificados negativos del Registro Central de Delincuentes Sexuales todos los profesionales y voluntarios que trabajan en contacto habitual con menores. Se entenderá por "trabajo habitual con

menores” el puesto de trabajo que implique por su propia naturaleza y esencia, un contacto habitual con menores, siendo las personas menores los destinatarios principales del servicio prestado.

La persona o entidad adjudicataria se hará responsable de todos aquellos gastos derivados de la satisfacción de derechos de propiedad intelectual, royalties o regalías a la entidad de gestión de derechos de autor correspondiente, cuando fuesen devengados por la prestación del servicio correspondiente.

Los contratos de trabajo derivados de estos servicios deberán cumplir las normas y condiciones reflejadas en los convenios colectivos de aplicación.

En caso de ser necesaria inscripción previa para la realización del taller o actividad y no alcanzar un número mínimo de participantes adecuado a sus características, desde el Negociado de Planetario se valorará la no realización del mismo; o su suspensión en el caso de que el número de participantes minore significativamente durante el período de ejecución.»

Castelló de la Plana, 20 de marzo de 2024
Jefa de Sección Ciudad Educadora
Cayetana García-Simón Fernández