

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01626-2024-U

BENICARLÓ

ANUNCI

Anunci aprovació definitiva de l'ordenança reguladora del servei menjar a casa de l'Ajuntament de Benicarló.

La Corporació Municipal, reunida en sessió plenària ordinària núm. 2/2024, que va tenir lloc el dia 30 de gener de 2024, va aprovar amb caràcter inicial l'ordenança reguladora del servei menjar a casa de l'Ajuntament de Benicarló, la qual es va sotmetre a informació pública per un període de 30 dies hàbils mitjançant anunci publicat al BOP nº 22 de 20 de febrer de 2024 i al tauler d'anuncis municipal. En aquest període no s'ha presentat cap reclamació o al·legació referida a aquesta ordenança per tant, en atenció al punt 3r de l'acord plenari, s'entén definitivament aprovada. Es fa públic el text definitiu de l'Ordenança reguladora del servei de menjar a casa de l'Ajuntament de Benicarló, la qual no entrarà en vigor fins que s'haja portat a terme la publicació d'aquest anunci i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local.

ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI DE «MENJAR A CASA»

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.
- Article 2. Definicions i característiques.
- Article 3. Objectius del servei.

TÍTOL II. PRESTACIÓ DEL SERVEI

- Article 4. Persones destinatàries.
- Article 5. Aportació de les persones usuàries.
- Article 6. Prestació del servei.
- Article 7. Composició dels menús.
- Article 8. Règim de compatibilitats.

TÍTOL III. GESTIÓ DEL SERVEI

- Article 9. Accés i permanència al servei.
- Article 10. Procediment d'actuació.
- Article 11. Gestió de la llista d'espera.
- Article 12. Seguiment i baixes del servei.

TÍTOL IV. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

- Article 13. Drets de les persones usuàries del servei.
- Article 14. Obligacions de les persones usuàries del servei.

TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR

- Article 15. Infraccions.
- Article 16. Sancions.
- DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA
- DISPOSICIONS TRANSITÒRIES
- DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA
- ANNEX BAREM

PREÀMBUL

La Comunitat Valenciana va assumir la competència exclusiva en matèria de serveis socials prevista en l'article 148.1.20 de la Constitució Espanyola, a través de l'article 49.24 de la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local regula les competències pròpies dels municipis, incloent en el seu article 25.2.e) l'Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social i la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, en l'article 33. k) estableix com a competències municipals la Prestació dels serveis socials, promoció, reinserció social i promoció de polítiques que permeten avançar en la igualtat efectiva d'homes i dones.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, es converteix en el marc regulador dels serveis socials en la Comunitat Valenciana, declarant a l'article 5.3 el seu caràcter de servei públic essencial perquè d'ell se'n deriven prestacions indispensables per a satisfer les necessitats bàsiques personals i millorar les condicions de la qualitat de vida de la ciutadania.

La Llei estableix una distribució de les competències entre la Generalitat i les entitats locals de l'àmbit territorial, establint en el seu article 29.1.b) entre les competències pròpies dels municipis de la Comunitat Valenciana la provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic.

L'atenció primària de caràcter bàsic és el nivell i àmbit d'intervenció professional dels serveis socials orientat a garantir una atenció de caràcter integral a les persones en els seus contextos convivencials i comunitaris, a fi de salvaguardar els seus drets socials, promoure la major autonomia i desenvolupament personal possible, previndre i remoure les causes que puguen obstaculitzar o vulnerar aquesta autonomia, atendre les situacions de necessitat i fomentar la convivència, la cohesió i la inclusió social.

La finalitat última d'aquest nivell d'atenció és, doncs, mantindre les persones en els seus entorns sociofamiliars, promocionant les seues capacitats personals i assistint les situacions de vulnerabilitat o necessitat.

Els programes d'ajuda en el domicili que s'inclouen en aquest nivell d'actuació ajuden a millorar l'autonomia de les persones i afavoreixen la màxima permanència possible en l'entorn habitual de convivència.

És en aquest context que s'inclou el servei de «menjar a casa», servei destinat a facilitar aliments cuinats a persones en situació de dependència o vulnerabilitat, oferint una dieta saludable en el seu propi domicili i adaptada a les seves necessitats.

La redacció de la present ordenança s'ha realitzat conforme als principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En referència a aquests principis, ha de subratllar-se que aquesta norma sorgeix de la necessitat d'establir una disposició reguladora del Servei de "Menjar a casa" com a legislació d'interès general, donades les competències municipals en aquesta matèria dins del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i que no existeix actualment, a nivell municipal, una altra regulació per a això.

L'objecte de la present ordenança és la regulació del servei "Menjar a casa", el qual es planteja com a recurs municipal de caràcter preventiu, dirigit a proporcionar benestar nutricional i físic a tots aquells majors de 65 anys i a menors d'edat que per la seua especial situació de diversitat funcional o discapacitat, incapacitat i/o dependència així ho precisen, contribuint a millorar la qualitat de vida del col·lectiu d'atenció i evitant en la mesura que siga possible institucionalitzacions anticipades.

La disposició conté la regulació imprescindible per a atendre les necessitats a cobrir amb la norma i respon a l'objectiu d'afavorir la inclusió social i l'autonomia personal, desenvolupant una funció promo-

tora, preventiva, protectora i assistencial davant les necessitats socials originades per les situacions de vulnerabilitat, urgència social, desprotecció o dependència.

Aquesta disposició és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic i genera un marc normatiu estable, previsible, integrat i clar que facilita el seu coneixement i comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions en matèria de Serveis Socials.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Objecte i àmbit d'aplicació.

L'ordenança té per objecte configurar el marc normatiu per a la determinació de les condicions, requisits i abast per al reconeixement del dret a la prestació del servei de "Menjar a casa" de l'Ajuntament de Benicarló.

Article 2. Definicions i característiques

El Servei de "Menjar a casa" és un servei municipal de caràcter preventiu, que va destinat a contribuir a la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones majors i altres col·lectius en situació de vulnerabilitat social contribuint a millorar la seua qualitat de vida facilitant la permanència en el seu domicili.

El servei consisteix en la preparació i lliurament de menjars en el domicili de les persones beneficiàries del servei, oferint una dieta adaptada a les seues necessitats.

El lliurament dels menús es realitzarà de dilluns a divendres, incloent els dies festius de caràcter nacional, autonòmic o local mitjançant personal preparat que supervisarà i entregarà, en els domicilis de les persones beneficiàries del servei, menjars saludables, llestos per a calfar i que no necessiten una preparació complementària.

Article 3. Objectius del servei.

a) Prevenir situacions de risc de malnutrició i les seues conseqüències sobre la salut evitant el deteriorament de la qualitat de vida d'aquestes persones a causa d'una dieta inadequada.

b) Proporcionar a les persones usuàries una alimentació de qualitat i adequada a les seues necessitats, atenent els casos de manera individualitzada.

c) Mantindre uns hàbits alimentaris adequats a les necessitats de les persones usuàries.

d) Prevenir situacions de risc domèstic que es poden produir en el procés de preparació i elaboració del menjar.

e) Prevenir el risc d'aïllament de les persones majors i/o persones amb discapacitat/diversitat funcional en situació de fragilitat.

f) Possibilitar la permanència en el domicili i retardar al màxim la institucionalització de les persones adscrites al servei.

g) Fer un seguiment i acompanyament individualitzat de cada persona usuària del servei per part de les persones professionals que intervenen en el servei.

h) Facilitar el respir a les famílies i a les persones cuidadores, com a mesura de suport a la conciliació de la vida familiar i laboral, principalment de les dones.

TÍTOL II. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Article 4. Persones destinatàries

Seràn persones destinatàries del servei:

a) Persones majors de 65 anys que compten amb l'informe favorable dels professionals de serveis socials d'atenció primària bàsica del municipi de Benicarló.

b) Excepcionalment podran ser persones usuàries del programa:

b.1) Persones majors de 60 anys en situació de dependència que conviuen amb persones majors de 65 anys usuàries del programa, que sol·liciten el servei i que compten amb l'informe favorable de serveis socials d'atenció primària bàsica de Benicarló.

b.2) Persones amb discapacitat en situació de dependència, majors de 18 anys, que conviuen amb persones majors de 65 anys usuàries del programa i que compten amb l'informe favorable de serveis socials d'atenció primària bàsica de Benicarló.

b.3) Persones amb discapacitat en situació de dependència majors de 18 anys, que per circumstàncies especials i acreditades, requerisquen del servei i compten amb l'informe favorable de serveis socials d'atenció bàsica de Benicarló.

Totes les persones usuàries hauran d'estar empadronades en el municipi de Benicarló.

Article 5.- Aportació de les persones usuàries

Les persones usuàries assumiran parcialment el cost del servei. La resta l'aportarà l'Ajuntament de Benicarló.

Es regularà mitjançant Ordenança de preu públic.

Article 6. Prestació del servei

A les persones usuàries se'ls farà lliurament en el seu domicili dels menjars elaborats, durant el període en què es troben d'alta en el servei.

En cas d'absència temporal en el domicili, el lliurament es podrà efectuar en el domicili fixat a aquest efecte per la pròpia persona usuària en la sol·licitud d'admissió en el servei, que en tot cas, serà un domicili pròxim o contigu al domicili de la persona usuària (mateix carrer o confrontant).

El menjar s'entregarà en fred i el menú inclourà primer plat, segon plat, pa i postres d'acord amb els menús determinats en cada cas.

L'empresa subministradora comunicarà a cada persona usuària l'hora aproximada de lliurament i disposarà de les mesures i mitjans necessaris per a assegurar el compliment d'aquest compromís.

L'inici de la prestació serà efectiu durant els cinc dies naturals posteriors a la comunicació per part de l'Ajuntament al contractista de l'admissió de la persona usuària en el servei, llevat que, per raons motivades, les professionals de serveis socials especifiquen una data posterior en la petició.

El personal al servei de l'empresa que realitzi el lliurament dels menjars es presentarà en el domicili de la persona usuària amb la corresponent documentació acreditativa que exhibirà en lloc visible.

La persona amb la funció de repartir mostrarà a la persona usuària o a la persona responsable el procediment correcte per a mantindre el menjar en condicions fins a l'hora d'ingerir-lo; així mateix informarà i assessorarà en aquelles qüestions o dubtes respecte al servei.

Article 7. Composició dels menús

Els menús que es serviran seguiran el patró de la dieta mediterrània i s'adaptaran a l'època de l'any i a la gastronomia local.

Els menús s'adaptaran als criteris socioculturals de les persones usuàries.

Es fomentarà el consum de fruites i hortalisses fresques i es limitarà el consum d'aliments ultra processats.

S'inclouran els següents tipus de dietes:

- Dieta normal.
- Dieta de protecció gàstrica.
- Dieta diabètica.
- Dieta hiposòdica.

Totes elles amb la possibilitat d'adaptar la textura: fàcil masticació i fàcil deglució.

Totes les dietes es realitzaran sota prescripció mèdica.

Article 8.- Règim de compatibilitats

1.- La prestació del servei de "Menjar a casa" serà compatible amb tots els recursos ja siguin municipals, privats o procedents de l'aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, que possibiliten el manteniment de la persona sol·licitant en el seu entorn habitual.

2.- La prestació del servei de "Menjar a casa" serà incompatible amb el recurs d'ingrés residencial permanent o el de Centre de dia quan aquest incloga el menjar de migdia. També serà incompatible amb la prestació d'altres serveis d'anàleg contingut o finalitat, reconeguts per una altra entitat o institució pública o privada.

Kievit-Light

TÍTOL III.- GESTIÓ DEL SERVEI

Article 9. Accés i permanència al servei.

L'accés al servei de «Menjar a Casa» es realitzarà a través dels serveis socials d'atenció primària bàsica, primer nivell d'atenció del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Podran accedir al servei les persones destinatàries de l'article 4, que ho sol·liciten seguint el procediment previst a l'article següent. La persona usuària ha de mantenir l'empadronament durant la prestació del servei.

El nombre de places es limitat. L'accés serà per ordre de prioritat, de conformitat en el barem annex a la present Ordenança.

Article 10. Procediment d'actuació.

10.1.- Procediment ordinari

El procediment s'iniciarà a instància de part, presentant sol·licitud en el model normalitzat, degudament formalitzada i signada per la persona sol·licitant, en el Registre general de l'Ajuntament de Benicarló.

En la sol·licitud, la persona interessada podrà autoritzar l'administració a la consulta en fitxers públics, a la cessió i intercanvi d'informació per a programes sociosanitaris i a la cessió de les seues dades a les empreses prestadores del servei per a la seua exclusiva utilització en la gestió de la prestació sol·licitada.

La sol·licitud del servei haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar.
2. Declaració de la renda de l'últim exercici de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar o Certificat negatiu en cas de no estar obligats a realitzar-la.
3. Justificant d'ingressos econòmics mensuals de tots els membres de la unitat familiar.
4. En cas de persones en situació de discapacitat: certificat acreditatiu.
5. Justificant acreditatiu del reconeixement de la situació de dependència.
6. Informe de salut segons model per al reconeixement de prestacions socials emès per facultatiu del Sistema Sanitari Públic Valencià, amb especificació de la dieta pautaada.

Els serveis socials municipals podran exigir els documents complementaris que durant la tramitació de l'expedient consideren oportuns, en relació amb la prestació sol·licitada.

La persona sol·licitant podrà aportar qualsevol altre document acreditatiu de les seues circumstàncies.

A l'efecte d'aquesta ordenança s'entendrà com a unitat familiar la formada per la persona usuària i altres persones que conviuen amb aquesta en un mateix habitatge o allotjament en virtut de vincles matrimonials o d'una relació permanent anàloga a la conjugal. També formen part de la unitat familiar les persones menors d'edat que es troben sota la guarda de fet de la persona titular de forma temporal, o majors d'edat amb discapacitat que requerisquen de mesures de suport en l'exercici de la seua capacitat jurídica.

Examinada la documentació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de deu dies esmene l'omissió dels requisits exigits en la sol·licitud o acompanye la documentació preceptiva, amb indicació que si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició i es procedirà a l'arxiu de les actuacions, prèvia resolució de l'entitat local que li serà notificada.

Per a la instrucció del procediment es podran realitzar d'ofici totes les actuacions que s'estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució de concessió o denegació del servei, i es podrà requerir a les persones interessades els aclariments o documentació addicional necessària per a resoldre.

En el supòsit d'inactivitat de la persona interessada en el compliment d'aquest tràmit, transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat del procediment, d'acord amb el que es disposa en l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la tramitació administrativa de les sol·licituds d'alta, modificació o baixa del servei es tindran en compte les següents particularitats. El personal administratiu rebrà les sol·licituds, i si escau, actuarà conforme preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015. És a dir, si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix aquesta ordenança, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució.

Posteriorment, es derivarà la sol·licitud a un tècnic dels serveis socials d'atenció primària, que actuarà com a instructor.

El tècnic instructor elaborarà un informe que serà preceptiu, en el qual s'acreditaran els requisits i s'efectuarà el diagnòstic de la situació i la proposta del servei corresponent, que en tot cas estarà motivada. En l'informe es proposarà la concessió o la denegació del servei i el nombre total de punts atorgats. En cas de proposar la denegació s'especificarà el motiu o motius que l'originen.

Es crea la Comissió Tècnica del servei de «Menjar a casa» amb la finalitat última de garantir els mateixos criteris en la concessió i denegació de sol·licituds. Estarà formada per la persona que exercisca la coordinació de serveis socials, el personal tècnic dels serveis socials d'atenció primària que actue com a instructor, tots ells amb veu i vot, i una persona funcionària (auxiliar/administrativa) que exercirà les funcions de secretaria amb veu.

La Comissió respecte dels expedients a valorar, tindrà les següents facultats:

1. Validar l'informe proposta de concessió o denegació del tècnic instructor.
2. Retornar l'informe perquè torne a emetre un nou informe proposta.
3. Validar l'informe i emetre, de forma motivada, una proposta diferent.

Per a la vàlida constitució de les sessions haurà d'estar present la persona que exercisca la coordinació de serveis socials i com a mínim la meitat dels tècnics instructors, i la persona funcionària que exercisca les funcions de secretaria. S'alçarà acta de les sessions, amb indicació dels expedients de sol·licituds, especificant la decisió presa, de la que haurà de constar la motivació, excepte en el cas de validació.

Una vegada validada una sol·licitud per la Comissió Tècnica, la persona que exercisca la coordinació de serveis socials, o persona en qui delegue, emetrà una proposta que elevarà a l'òrgan competent per a que dicte la resolució corresponent.

Es dictarà resolució en el termini màxim de tres mesos, comptats des de l'endemà que s'haja completat la documentació preceptiva.

La resolució, que posa fi al procediment administratiu, haurà de ser comunicada per escrit a la persona sol·licitant i recollirà la concessió o denegació de la prestació sol·licitada.

En cas de concessió s'especificarà l'inici del servei o si la sol·licitud queda en llista d'espera.

En cas de denegació, la resolució haurà d'estar motivada i es produirà per alguna de les causes següents:

- No complir amb els requisits d'edat i empadronament previstos a l'article 4.
- L'objecte del servei és insuficient per a cobrir les necessitats d'atenció de la persona sol·licitant.
- L'habitatge no reuneix les condicions mínimes necessàries en quant a higiene i salubritat.

Si transcorreguts sis mesos des de la sol·licitud no hi ha resolució i notificació expressa s'entendrà que la sol·licitud ha sigut desestimada.

Les sol·licituds amb desistiment del sol·licitant o defunció d'aquest durant el transcurs de la tramitació, seran arxivades prèvia l'oportuna resolució.

Es considerarà renúncia a la concessió del servei de «Menjar a casa» el transcurs de 15 dies naturals des de la fixada per a l'inici del servei sense que aquest s'iniciï per causes imputables a la persona usuària. Es deixarà sense efectes la concessió mitjançant resolució.

10.2. Procediment d'urgència

En cas d'urgent necessitat, i si hi ha places vacants en el servei, es podrà iniciar la immediata prestació del servei, a proposta dels serveis socials d'atenció primària, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient.

Aquesta situació es considerarà sempre a proposta del tècnic instructor dels serveis socials d'atenció primària, degudament motivada, que serà remesa a la Comissió Tècnica del servei de «Menjar a casa» qui l'haurà de validar. Una vegada validat per la Comissió Tècnica el servei per urgència la persona que exerceix les funcions de coordinació de serveis socials, emetrà una proposta que elevarà a l'òrgan competent per a que dicte la resolució.

Dins del termini de 15 dies des de l'inici del servei, haurà d'iniciar-se la tramitació del procediment ordinari i acordar l'aplicació al procediment de la tramitació per urgència conforme l'article 33 de la Llei 39/2015.

Article 11. Gestió de la llista d'espera

En l'accés ordinari del Servei de «Menjar a casa», si la resolució és estimatòria però no hi hagueren places disponibles, la persona beneficiària quedaria en llista d'espera.

La llista d'espera s'ordenarà de major a menor segons el nombre de punts atorgats que consten en la resolució de concessió, i s'anirà actualitzant amb cada nova resolució de concessió.

Per cada any en llista d'espera des de la data de la resolució estimatòria, es sumarà a la puntuació total 1 punt.

En cas d'igual valoració i puntuació es prioritzarà la data de sol·licitud registrada en el document.

Article 12. Seguiment i baixes del servei

Una vegada iniciat el servei es durà a terme un seguiment de cada cas realitzat pels tècnics dels serveis socials d'atenció primària.

Les baixes del servei es poden produir per sol·licitud de la persona interessada o representant legal, o bé a proposta del professional de referència de serveis socials a la vista dels canvis de la situació, tant del servei com de la persona, que va motivar la primera concessió.

Les baixes del servei podran ser de dos tipus: temporals i definitives.

Tindran la consideració de baixes temporals aquelles que signifiquen un cessament temporal en la prestació del servei durant un període màxim d'un mes, per alguna de les circumstàncies següents:

- a) Hospitalitzacions curtes.
- b) Ingressos temporals en centres residencials.
- c) Canvis temporals en la unitat familiar.
- d) Absències domiciliàries temporals (períodes vacacionals).
- e) A criteri de la professional de referència del cas i de manera excepcional i motivada, es podrà proposar una durada superior fins un màxim de 2 de mesos.

Les baixes temporals s'hauran de comunicar a l'empresa o al professional de referència de serveis socials amb 3 dies d'antelació.

La prestació del servei de «Menjar a casa» serà baixa definitiva per algunes de les circumstàncies següents:

- a) Defunció de la persona usuària.
 - b) Renúncia expressa de la persona usuària o del seu representant legal.
 - c) Ocultació o falsedat comprovada en les dades que s'han tingut en compte per a concedir-lo.
 - d) Modificació permanent de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de la prestació del servei.
 - e) Absència injustificada de la persona usuària del domicili per temps superior a un 30% en una mensualitat del servei.
 - f) Incompliment reiterat per la persona usuària d'algun dels deures recollits en la normativa, amb la tramitació prèvia de l'expedient sancionador corresponent.
 - g) Per renúncia a un altre recurs social més idoni i incompatible amb el servei.
 - h) Per accés a un altre recurs o servei incompatible amb el servei.
 - i) Per qualsevol altra causa que impossibilita el normal funcionament del servei.
- Les baixes definitives s'hauran d'acordar mitjançant resolució motivada.

TÍTOL IV.- DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 13. Drets de les persones usuàries del servei.

Les persones usuàries del servei de «Menjar a casa» tenen dret a:

- a) Ser respectades i tractades amb dignitat.
- b) Accedir, romandre i cessar en la utilització del servei per voluntat pròpia.
- c) La confidencialitat en la recollida i el tractament de les seues dades, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Dret a demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu del servei, accedisquen al seu domicili.
- e) Rebre el servei concedit i de la manera que li haja sigut determinada en la resolució adoptada.
- f) Rebre informació puntual de les modificacions que puguin produir-se en el règim del servei.
- g) Ser informats sobre l'estat de tramitació del seu expedient.
- h) Ser escoltats sobre les incidències rellevants que observen en la prestació del servei, així com a conèixer les vies formals establides per a formular queixes i suggeriments.
- i) Realitzar l'avaluació sobre qualitat del servei.
- j) Qualsevol altra que els reconega la normativa vigent.

L'exercici d'aquests drets podrà veure's modificat en situacions de necessitat, per raons organitzatives i calendari oficial de festius.

Article 14. Obligacions de les persones usuàries del servei

Les persones usuàries del servei de «Menjar a casa» estan obligades a:

- a) Acceptar i seguir les indicacions i condicions de conservació dels aliments.
- b) Facilitar l'exercici de les tasques del personal que atén el servei.
- c) Mantindre un tracte correcte i cordial amb les persones que presten el servei, respectant les seues competències professionals.
- d) Informar de qualsevol canvi que es produísca en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que puga donar lloc a la modificació, suspensió o extinció del servei.
- e) Romandre en el domicili durant el lliurament del menjar i comunicar amb suficient antelació qualsevol absència temporal del domicili que impedisca la recepció.
- f) Posar en coneixement del tècnic responsable del servei qualsevol anomalia o irregularitat que detecte en la prestació del servei.
- g) Comunicar el canvi de dieta quan siga necessari aportant l'informe mèdic acreditatiu.

TÍTOL V.- RÈGIM SANCIONADOR

Article 15. Infraccions

Constituiran infraccions les accions o omissions que vulneren el que s'estableix en la normativa municipal, així com l'estatal i autonòmica que resulte aplicable.

Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Les infraccions lleus són aquelles que siguen d'escassa rellevància, es cometen per simple negligència o constituïxen incompliments que no causen greu crebant en la prestació del servei.

Seran infraccions lleus:

- Tractar sense el respecte degut el personal del servei.
- Absència del domicili (fins màxim de 10% del servei previst en un període d'un mes), sense previ avís.

Les infraccions greus són aquelles que impliquen conducta de caràcter dolós i les que causen greu crebant a la prestació del servei.

Seran infraccions greus:

- Insult al personal adscrit al servei.
- Absència del domicili (fins màxim de 20% del servei previst en un període d'un mes), sense previ avís.
- Falsejament o ocultació en les dades i informació necessàries per a la valoració de l'expedient de concessió del servei.

Les infraccions molt greus són aquelles que atempten els drets constitucionalment reconeguts a les persones, així com les que causen molt greu crebant a la prestació del servei.

Seran infraccions molt greus:

- Dispensar al personal del servei tracte discriminatori, degradant o incompatible amb la dignitat de les persones.
- Absència del domicili (fins màxim de 30% del servei previst en un període d'un mes), sense previ avís.
- Reiteració de tres faltes greus d'igual o diferent naturalesa en el termini de sis mesos.
- No destinar el menjar servit a l'ús pel qual ha estat concedit.

Prescripcions: Les faltes lleus prescriuran al mes, les faltes greus, prescriuran als tres mesos i les molt greus als sis mesos.

Article 16. Sancions

Qualificades les infraccions, seran sancionades amb la imposició d'alguna o algunes de les sancions següents:

En el cas d'infraccions lleus:

- Amonestació verbal i privada per part del professional responsable del servei, de la qual es realitzarà diligència en l'expedient de la persona usuària.

En el cas d'infraccions greus:

- Amonestació escrita per l'òrgan competent en la qual conste la infracció comesa.

En el cas d'infraccions molt greus:

- Baixa definitiva del servei, mitjançant l'acord pres per l'òrgan competent; en la resolució constarà la infracció comesa. La sanció inclourà el termini en el qual la persona usuària i la seua unitat familiar no podran tornar a presentar sol·licitud d'accés al servei de «Menjar a Casa» en este Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA. Habilitació

Es faculta a l'Alcaldia per aprovar els models als que fa referencia la present Ordenança i fixar el nombre de places en atenció a la demanda i a les disponibilitats pressupostaries.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES. Règim dels expedients ja iniciats

Els expedients en tramitació iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Ordenança conservaran els actes i tràmits realitzats sempre que no la contradiguen.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. Entrada en vigor

La present Ordenança entrarà en vigor una vegada publicat completament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, per remissió a l'article 70.2 de la citada llei.

ANNEX BAREM

Benicarló, 10 d'abril de 2024
Juan Manuel Cerdà Tena
L'Alcalde

(firmat digitalment)

BAREM PER ACREDITAR LA NECESSITAT DEL SERVEI DE «MENJAR A CASA»

INFORME DE SALUT

Índex de Pfeiffer

1. De 0-2 errors. Deteriorament cognitiu normal 0
2. De 3-4 errors. Deteriorament cognitiu lleu..... 2
3. De 5-7 errors. Deteriorament cognitiu moderat 4
4. De 8- 10 errors. Deteriorament cognitiu sever 6

Índex de Barthel

5. <20. Dependència total..... 26
6. De 20-35. Dependència greu..... 20
7. De 40-55. Dependència moderada..... 13
8. ≥ 60. Dependència lleu..... 7
9. De 100. Independent..... 0

INFORME SOCIAL

Unitat de convivència

1. Més d'una persona, cap amb dependència 0
2. Més d'una persona, alguna amb dependència 2
3. Persona sola 4
4. Persona sola amb problemes de mobilitat 6
5. Dos persones convivents amb dependència..... 8

Situació econòmica

Renda per càpita mensual considerant els ingressos de la unitat familiar, segons està definida enl'article 10 de l'Ordenança reguladora d'aquest servei.

6. Inferior a l'IPREM 10
7. De 100% al 120% de l'IPREM 8
8. Més de 120% fins a 140% de l'IPREM 6
9. Més de 140% fins a 160% de l'IPREM 4
10. Més de 160% fins a 180% de l'IPREM 2
11. Més de 180% fins a 200% de l'IPREM 1
12. Més de 200% de l'IPREM 0

Edat

13. Menor de 65 anys 0
14. De 65 a 70 anys 1
15. De 71 a 80 anys..... 2
16. De 81 a 85 anys 4
17. Més de 85 anys 6

Reconeixement de discapacitat

18. Igual o superior al 33% i inferior al 65%..... 2
19. Igual o superior al 65% i inferior al 75% 4
20. Igual o superior al 75%..... 6

Altres circumstàncies de vulnerabilitat o especial necessitat:

Es valorarà aquest apartat en el supòsit de situacions específiques que, a criteri tècnic, s'estime considerar i que no han sigut contemplades en els ítems anteriors:

21. Manca de xarxa de suport familiar 2
22. Fragilitat o baixa disponibilitat motivada 2
23. Dèficit nutricional 2
24. Dificultats d'accés des de l'habitatge al nucli urbà 2
25. Existència de despeses ordinàries en habitatge per lloguer o hipoteca 2

PUNTUACIÓ TOTAL :