
ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01635-2024-U

CULTURA

CONCRECIÓ DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS CULTURALS, DIPUTACIÓ A ESCENA. EXERCICI 2024.

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 9 d'abril de 2024, ha aprovat la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a ajuntaments de la província de Castelló per a la realització d'actuacions culturals, Diputació a Escena, exercici 2024, amb el següent contingut:

PRIMERA. Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, a ajuntaments per a la realització d'actuacions culturals, Diputació a Escena, realitzades durant l'exercici econòmic 2024, en execució del que es disposa en l'Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS), vigent.

SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla estratègic de subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

Així mateix les presents bases es desenvolupen en el marc del Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2023-2025, en el qual es fixen per a l'Àrea de Cultura com a objectius estratègics la promoció i difusió de la cultura en tots els seus àmbits i el suport a les iniciatives ciutadanes que desenvolupen projectes d'àmbit cultural i que persegueixen com a objectius el foment de l'activitat cultural de la nostra província, contribuint als seus objectius de la següent manera:

· Apostant per la transversalitat i cooperació en els projectes culturals, adequació al territori, equilibri entre contemporaneïtat i tradició, avantguarda i cultura popular.

· Permetent la igualtat en l'accés a la creació i gaudi de totes les expressions culturals.

· Fomentant la participació d'agents i de la ciutadania en el desenvolupament cultural.

TERCERA. Beneficiaris

Podran beneficiar-se de les subvencions Ajuntaments de la província de Castelló.

No podran tindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

QUARTA. Activitats subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització d'actuacions culturals, dins de la programació cultural dels ajuntaments.

Els ajuntaments tenen a la seua disposició un repertori que arreplega l'actuacions de Diputació a Escena, al qual poden accedir a través de la pàgina web diputacioaescena.dipcas.es.

L'entitat sol·licitant podrà optar per la contractació d'una de les actuacions del repertori que arreplega la Web de Diputació a Escena, o alternativament, contractar una altra actuació cultural de les disciplines de teatre, dansa, circ, música o narrativa oral. Tenint obligació de presentar l'acreditació que pertanyen a l'epígraf 9001 o 9002 de la CNAE o equivalent.

Queden excloses de la següent convocatòria les següents activitats: animació i jocs, cinema, discomòvils, exhibicions de ball de saló, orquestres de ball, parcs infantils, cercaviles musicals festives, pirotècnia, varietats o similar.

L'ajuntament haurà de complir amb els requisits tècnics (en el cas d'actuacions del repositori figuren especificats en la fitxa tècnica) que cada espectacle requereisca, devent, per tant, disposar de l'espai adequat i les condicions tècniques que requereisca l'actuació sol·licitada.

CINQUENA.- Despeses subvencionables (DESPESES CORRENT)

Seràn despeses objecte de subvenció les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen dins de l'exercici 2024 en el termini establert en l'art. 31.2 de la LGS. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament seràn objecte d'ajuda les despeses de caràcter CORRENT imputades al capítol 2 de la classificació econòmica de la despesa, en cap cas gasto en béns inventariables.

A tals efectes es consideraran despesa d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari siga igual o superior a 150,00 €.

En concret es consideraran DESPESES SUBVENCIONABLES les següents categories de despesa, segons detall de les següents partides classificatòries:

- Contractació externa de l'actuació cultural.
- Muntatge d'escenari, il·luminació i so (contractació externa del servei i lloguers d'equips).

Es consideraran DESPESES NO SUBVENCIONABLES totes aquelles que no s'ajusten a les categories de despeses definides com a subvencionables.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seràn despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

SISENA. Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades

La quantia de la subvenció no podrà superar els 15.000,00 € ni els percentatges que es detallen a continuació sobre la despesa subvencionable en funció del municipi:

Població del municipi	% Màxim de subvenció sobre la despesa subvencionable
Fins a 1.000 habitants	100%
Entre 1.001 i 2.500 habitants	90%
Entre 2.501 i 10.000 habitants	60%
Més de 10.000 habitants	40%

A l'efecte de les dades de població, es tindrà en compte l'RD 1085/2023, de 5 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal referides a l'1 de gener de 2023.

El pressupost total de la despesa subvencionable de l'activitat subvencionada serà d'un màxim de 15.000,00 €, IVA inclòs.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS), es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administració o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SETENA. Quantia de la convocatòria.

La concessió de subvencions derivada de les presents bases s'imputarà a la següent aplicació presupostària del pressupost per a l'exercici 2024: 33400/4620000.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 400.000,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 12024000012636.

VUITENA. Sol·licituds : termini, lloc i documentació

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Atenent el que s'estableix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) Certificat de l'acord de l'òrgan competent sol·licitant la subvenció, així com el compromís de consignació del crèdit suficient per a cobrir, si és el cas, la quantia resultant fins a aconseguir el 100% del cost total de l'actuació.

b) Descripció de les activitats objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i despeses, segons ANNEX I.A o B (segons el cas).

La memòria d'activitats detallarà, segons el cas, el següent:

1. D'acollir-se al repertori de Diputació a Escena ofert per la Diputació, denominació concreta de la companyia i de l'espectacle. ANNEX I.A

En aquest cas podran sol·licitar-se fins a un màxim de 10 actuacions de les què consten en la citada programació, ordenades per ordre de preferència (de major a menor).

2. De no acollir-se al repertori de la Diputació a Escena ofert per la Diputació, la memòria haurà de detallar la disciplina (teatre, dansa, circ, música i narrativa oral) així com una descripció detallada de l'activitat a realitzar, amb indicació de la companyia i espectacle. ANNEX I.B

Respecte del pressupost de despeses, caldrà estar al següent:

En el cas d'acollir-se al repertori de Diputació a Escena, en sol·licitar subvenció únicament s'aportarà la relació d'actuacions sol·licitades per ordre de preferència (de major a menor), quedant obligat el sol·licitant a aportar el pressupost de despeses (amb desglossament de les despeses subvencionables i de les no subvencionables) i ingressos (conforme a l'annex I.B) en el termini de 10 dies des de la recepció de la proposta de resolució provisional. En cas de no aportar-lo es tindrà per desistit en la seua petició.

De no acollir-se al repertori de Diputació a Escena, el pressupost de despeses haurà de referir-se al total de l'activitat subvencionada, diferenciant les despeses subvencionables de les no subvencionables, i especificant-hi les partides classificatòries de les unes i de les altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses.

En el bloc de despeses subvencionables es computaran TOTES les despeses de l'activitat que resulten enquadrales en la classificació de categories de despesa configurades com a subvencionables en la clàusula 5a.

L'import del total de despeses subvencionables coincidirà amb l'import a justificar que es fixarà en l'acord de concessió de la subvenció, disminuint-se proporcionalment la subvenció en el cas que es justifique menor import

Es detallaran els ingressos i altres recursos financers de l'activitat objecte de subvenció de la present convocatòria, indicant el seu import i procedència (subvenció sol·licitada a la Diputació, altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis, i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

c) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable, segons model adjunt en ANNEX II.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, l'esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, se la tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució emesa a l'efecte.

d) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per la Diputació Provincial. ANNEX III.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguem necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitzi a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, si és el cas, la dels relatius a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA. Procediment: òrgan instructor, Comissió de Valoració i resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, a fi d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les presents bases, i adjudicar, amb el límit que s'estableix en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels criteris establits, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se'l tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent informe sobre aquest tema.

Després de la recepció de les sol·licituds, s'establirà un ordre de prelación en funció del nombre d'habitants dels municipis, ordenant-se de menor a major, i s'aniran atorgant les subvencions a cada ajuntament en funció dels citats percentatges i de l'actuació sol·licitada, fins a esgotar els crèdits de la convocatòria.

En el cas que realitzada l'adjudicació d'una actuació per municipi, no s'esgote el crèdit disponible en la convocatòria, podran adjudicar-se noves actuacions entre els municipis seguint el mateix criteri de valoració establert en la base desena, fins a esgotar-lo.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

La proposta de resolució provisional es publicarà en el tauler d'anuncis de la Diputació Provincial de Castelló.

Les entitats que s'han acollit al repertori de Diputació a Escena estan obligades a aportar en el termini de 10 dies des del següent a la publicació de la proposta de resolució provisional a aportar pressupost de despeses (amb desglossament de les despeses subvencionables i de les no subvencionables) i ingressos (conforme a l'annex I.B) per a cadascuna de les actuacions. En cas de no aportar-ho es tindrà per desistit en la seua petició.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos, a comptar des de la data d'acabament de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

President: el diputat delegat de Cultura.

Vocal: la cap del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o empleat/da públic/a en qui delegue.

Vocal: La tècnic mitjana de gestió administrativa del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o empleat/da públic/a en qui delegue.

Secretari/ària: agent de empleament i desenvolupament local del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, que actuarà amb veu però sense vot, o empleat/da públic/a en qui delegue.

DESENA. Criteris de valoració

El criteri per a valorar les sol·licituds presentades és la població del municipi.

Després de la recepció de les sol·licituds, s'establirà un ordre de prelación en funció del nombre d'habitants dels municipis, ordenant-se de menor a major, i s'aniran atorgant les subvencions a cada ajuntament en funció dels percentatges fixats en la base sisena i de l'actuació o actuacions sol·licitadonas, fins a esgotar els crèdits de la convocatòria.

A l'efecte de les dades de població, es tindrà en compte l'RD 1085/2023, de 5 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal referides a l'1 de gener de 2023.

ONZENA. Obligacions dels beneficiaris

Les entitats beneficiàries quedaran subjectes al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, entre les quals es troben:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament. En aquest sentit:

· Si la publicitat de l'activitat subvencionada es realitza a través de mitjans impresos o digitals l'ajuntament quedarà obligat a incorporar el logotip oficial de l'Excma. Diputació de Castelló.

Els ajuntaments descarregaran el logotip oficial de la web de la Diputació de Castelló (<https://www.dipcas.es/es/logotipos.html>).

· Si la publicitat es realitza en mitjans audiovisuals (ràdios, televisions o similars) l'ajuntament està obligat a fer menció expressa de la col·laboració de la Diputació Provincial de Castelló en la realització de l'activitat subvencionada.

Per a la correcta difusió de les activitats entre veïns, visitants i altres usuaris, els ajuntaments hauran d'omplir un qüestionari facilitat per l'Àrea de Cultura de la Diputació, amb informació relativa a les actuacions, per a incorporar-lo a l'Agenda d'Activitats de la Diputació Provincial (www.dipcas.es/va/eventos/public), així com a la Web del projecte Diputació a Escena.

A més, hauran de comunicar, per la mateixa via, qualsevol alteració o modificació que pugui produir-se en l'execució de la programació subvencionada.

g) Complir la normativa contractual administrativa i amb aquella que resulte d'aplicació, sent els ajuntaments els qui tramiten els respectius contractes amb els artistes, companyies o empreses respectives.

h) L'ajuntament haurà de complir amb els requisits tècnics (en el cas d'actuacions del repositori figuren especificats en la fitxa tècnica) que cada espectacle requereixca.

i) Les actuacions subvencionades seran GRATUÏTES.

DOTZENA.- Renúncia

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 18 d'octubre de 2024, a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la LGS.

TRETZENA. Pagament de la subvenció

L'import de la subvenció concedida serà pagat prèvia justificació de la subvenció pel beneficiari.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria.

CATORZENA. Justificació: forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma d'estats comptables, conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló per a entitats públiques, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

El termini per a la justificació de la subvenció serà fins al 16 de desembre de 2024.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per aquesta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

Haurà de justificar-se l'import total de despeses de l'activitat subvencionada, diferenciant les despeses subvencionables, l'import de les quals es detalla en l'acord de concessió de la convocatòria, de les despeses no subvencionables, unes i altres classificades segons els conceptes de la sol·licitud, totes ells referides a esdeveniments realitzats durant l'exercici econòmic 2024, a través dels models que a continuació es detallen.

La documentació a presentar és la següent:

a) Memòria d'actuacions avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló".

Es reflectirà en el model d'estats comptables oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipc.as.es).

b) Certificat, emés per l'òrgan que té al seu càrrec la comptabilitat de:

b.1) La totalitat de despeses i ingressos executats del projecte comptable de despeses amb finançament afectat de l'activitat subvencionada, diferenciant entre despeses subvencionables i no subvencionables, classificades segons les partides classificatòries que consten en el pressupost de la sol·licitud, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions amb aquesta, segons el model que consta en l'ANNEX V.

b.2) La despesa subvencionable executada.

Les obligacions reconegudes amb càrrec al pressupost de l'entitat, amb expressió de l'aplicació pressupostària, concepte de despesa, amb detall del tercer i data d'aprovació, el seu import i data de pagament. Aquesta relació s'agruparà segons les partides classificatòries de despesa subvencionable que consten en el pressupost de la sol·licitud, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre la despesa executada i el pressupostat en la sol·licitud o posteriors modificacions, i totalitzarà, com a mínim, l'import de la despesa subvencionable a justificar detallada en l'acord de concessió.

Es reflectirà en el model d'estats comptables oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipc.as.es).

b.3) La relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, taxes i altres ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis, i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades. Es reflectirà en el model d'estats comptables oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipc.as.es).

c) Declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons el model que consta en l'ANNEX IV.

Quan no es poguera justificar el pagament de totes les obligacions reconegudes a la finalització del període de justificació, s'haurà d'adjuntar al certificat de despeses i a la memòria justificativa, sol·licitud de pagament de la subvenció amb el caràcter d'"a justificar" per l'import corresponent a les obligacions reconegudes i no pagades, havent de justificar el seu pagament en el termini de dos mesos, a comptar des de la data en què s'efectue el pagament per part de la Diputació.

Donat el caràcter de pagament a justificar d'aquesta sol·licitud, no resulta factible respecte de l'import de la subvenció que, per haver estat anticipada, ja es va pagar amb tal caràcter, per la qual cosa amb la justificació de la despesa a la finalització total de l'obra o activitat subvencionada, haurà d'acreditar-se el pagament d'obligacions per un import igual o superior al de la subvenció anticipada.

Quan s'incompleisca el termini de pagament s'aplicaran els següents criteris de graduació continguts en l'Ordenança general de subvencions, a saber:

a) Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1 % de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.

b) Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: 3% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.

c) Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: 50% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

d) Els retards que superen el termini de dos mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior a la despesa justificada, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos siga superior a les despeses justificades.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixca de la seua meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas pugua ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en aquest termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

QUINZENA. Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o, si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada.

SETZENA. Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el seu total siga superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que fa a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per la Diputació durant la fase d'execució de la subvenció.

Es considerarà modificació substancial, i per tant haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides del pressupost de la despesa subvencionable que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors als límits anteriors, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats pagades i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment del pagament de la subvenció:

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'aquest text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'aquesta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'aquest, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb l'OGS de la Diputació de Castelló.

DISSETENA. Règim jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i l'OGS de la Diputació Provincial de Castelló vigent.

DIVUITENA. Tractament de dades de caràcter personal.

a) Deure d'informació sobre el tractament de dades personals.

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en interès públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal si és el cas a la Base de Dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei general de subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produeca en elles.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A l'efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent dpd@dipc.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones diferents d'ell, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present base.

b) Tractament de la informació inclosa en les actuacions descrites en el repositori per part de l'ajuntament.

La informació, dades o especificacions facilitades per la Diputació de Castelló, així com a les què haja accedit l'ajuntament en el procediment per a la concessió de subvencions, hauran de ser considerades per aquest com a confidencials, no podent ser objecte, total o parcial, de publicacions, còpia, utilització, cessió o préstec a tercers.

Per informació confidencial s'entén tota aquella informació siga escrita, oral, pictòrica, electrònica o de qualsevol altra classe, així com mostres, exemplars, característiques de qualsevol tipus, especificacions tècniques o qualsevol altre tipus d'informació tècnica, així com processos productius, fórmules, estratègies comercials, know-how, drets de propietat intel·lectual i/o industrial, operacions, i/o actius de la societat, informació comercial i de màrqueting, que la Diputació haja facilitat de qualsevol forma, ja siga escrita o una altra, a l'ajuntament inclosa la informació obtinguda de la qual haja pogut disposar, que haja conegut o puga conèixer-se en un futur directament o indirecta, en el procediment per a la concessió de subvencions.

L'ajuntament i el personal al seu servei adquireixen l'obligació fidel de custodiar acuradament la informació, documentació o dades de les quals se li faça lliurament per a la realització del present procediment, i amb això el compromís que aquestes no arriben en cap cas a poder de diferents persones.

L'ajuntament, i el personal al seu servei haurà de complir amb el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica de protecció de dades i garanties de drets digitals (LOPDGDD), així com amb les disposicions que en matèria de protecció de dades es troben en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho a la seua vigència.

En definitiva, el personal de l'ajuntament haurà de guardar la màxima confidencialitat i secret professional sobre els fets, informacions, coneixements, documents i, especialment, sobre les dades de caràcter personal. Aquesta obligació persistirà fins i tot després d'haver finalitzat el procediment.

Així mateix, totes dues parts, es comprometen a complir amb tots els termes fixats en les presents bases, i molt especialment aquells relatius a les clàusules sobre propietat intel·lectual i industrial, confidencialitat i obligació de secret, mantenint aquesta confidencialitat i evitant revelar la informació a tota persona que no siga empleat o subcontractat.

Queda terminantment prohibida l'aplicació o utilització de les dades de caràcter personal objecte de tractament per a finalitats diferents a les ací previstes, excepte autorització expressa manifestada per escrit per la Diputació.

Es prohibeix, així mateix, la comunicació de les dades objecte de tractament, ni tan sols per a la seua conservació, a altres persones, excepte les cessions legalment establides i les que resulten necessàries per al compliment de les finalitats de la relació contractual.

A Castelló de la Plana, a 10 d'abril de 2024
EL DIPUTAT DELEGAT DE CULTURA
Alejandro Clausell Edo

ANNEX I - ACTUACIONS SOL·LICITADES

ANNEX I. A - REPERTORI DE DIPUTACIÓ A ESCENA

(A omplir ÚNICAMENT en el cas de triar actuacions del repertori de Diputació a Escena)

DADES ENTITAT SOL·LICITANT:

Ajuntament _____ NIF _____

Representant _____ NIF _____

ACTUACIONS SOL·LICITADES :

Ordre	Companyia	Espectacle
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

_____, a ____ d _____ de _____.

Firmat _____

3.- Pressupost total de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció: Diferenciant les despeses subvencionables de les no subvencionables, i especificant els conceptes de les unes i de les altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses

ACTUACIÓ:	
DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	
DESPESES SUBVENCIONABLES (base 5a)	
Partides classificatòries	Import
Contractació externa de l'actuació cultural	
Muntatge d'escenari, il·luminació i so	
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Categories	Import
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE DESPESES DE L'ACTIVITAT	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Subvenció sol·licitada a la Diputació	
Altres subvencions (amb detall de l'import i de l'ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	
TOTAL D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT	

L'IVA suportat és: deduïble no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Firmat en _____, a ___ d _____ de _____.

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I NO
INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat d de l'Ajuntament
d amb NIF , i a l'efecte de la convocatòria de sub-
vencions destinades a ACTUACIONS CULTURALS, DIPUTACIÓ A ESCENA 2024

DECLARA: Que l'entitat amb NIF

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 39/2015 art. 69.1: a l'efecte d'aquesta llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Firmat, a , a d de.....

Sr./Sra.....

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

ANNEX III: FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÈFON _____ FAX _____

ADREÇA _____

POBLACIÓ _____ CODI POSTAL _____

DADES FINANCERES

CODI IBAN																			

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "dades financeres" està obert a nom del titular que es reflecteix en les "dades del creditor".

Per l'entitat de crèdit

(Segell de l'entitat de crèdit)

Signat _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries que identifiquen el compte corrent, així com la resta de dades que s'arreglen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'aquest compte bancari.

Creditor / Representant

Signat _____

DNI _____

"De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat de la qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a aquesta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran aquestes dades a l'Agència Tributària per a finalitats tributàries i entitats bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació, adreçant la seua sol·licitud al

Registre General de la Diputació, l'adreça de la qual és plaça de les Aules, 7 12001 Castelló."

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat d de l'Ajuntament d , amb NIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a ACTUACIONS CULTURALS, *DIPUTACIÓ A ESCENA 2024

DECLARA que l'IVA suportat contingut en els justificants de despesa presentats en ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- Suportat deduïble (no constitueix despesa per al beneficiari)
- Suportat no deduïble (sí que constitueix despesa per al beneficiari)

Firmat, a , a d de

Sr./Sra.....”

ANNEX V

DESPESES I INGRESSOS TOTALS DEL PROJECTE COMPTABLE DE DESPESES AMB FINANÇAMENT
AFECTAT DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

AJUNTAMENT _____ NIF _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

SUBVENCIO ACTUACIONS CULTURALS DIPUTACIO A ESCENA 2024 EXP. ____/____

DESPESES			
DESPESES SUBVENCIONABLES			
Partides classificatòries	Import sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
(Els conceptes de despesa seran coincidents amb el pressupost segons l'activitat subvencionada)			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Categories	Importe sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
TOTAL			

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions (amb indicació del la quantia i ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	

L'IVA suportat és: deduïble no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Firmat en _____, a ____ d _____ de _____.

Firmat _____

* * *

CONCRECIÓN DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES CULTURALES, DIPUTACIÓ A ESCENA. EJERCICIO 2024.

La Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 9 de abril de 2024, ha aprobado la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a ayuntamientos de la provincia de Castellón para la realización de actuaciones culturales, Diputació a Escena, ejercicio 2024, con el siguiente contenido:

PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a ayuntamientos para la realización de actuaciones culturales, Diputació a Escena, realizadas durante el ejercicio económico 2024, en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS), vigente.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Área de Cultura como objetivos estratégicos la promoción y difusión de la cultura en todos sus ámbitos y el apoyo a las iniciativas ciudadanas que desarrollan proyectos de ámbito cultural y que persigan como objetivos el fomento de la actividad cultural de nuestra provincia, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

· Apostando por la transversalidad y cooperación en los proyectos culturales, adecuación al territorio, equilibrio entre contemporaneidad y tradición, vanguardia y cultura popular.

· Permitiendo la igualdad en el acceso a la creación y disfrute de todas las expresiones culturales.

· Fomentando la participación de agentes y de la ciudadanía en el desarrollo cultural.

TERCERA. Beneficiarios

Podrán beneficiarse de las subvenciones Ayuntamientos de la provincia de Castellón.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA. Actividades subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de actuaciones culturales, dentro de la programación cultural de los Ayuntamientos.

Los Ayuntamientos tienen a su disposición un repertorio que recoge la actuaciones de Diputació a Escena, al que pueden acceder a través de la página web diputacioescena.dipcas.es.

La entidad solicitante podrá optar por la contratación de una de las actuaciones del repertorio que recoge la Web de Diputació a Escena, o alternativamente, contratar otra actuación cultural de las disciplinas de teatro, danza, circo, música o narrativa oral. Teniendo obligación de presentar la acreditación que pertenecen al epígrafe 9001 ó 9002 de la CNAE o equivalente.

Quedan excluidas de la siguiente convocatoria las siguientes actividades: animación y juegos, cine, discomoviles, exhibiciones de baile de salón, orquestas de baile, parques infantiles, pasacalles musicales festivos, pirotecnia, variedades o similar.

El ayuntamiento deberá cumplir con los requisitos técnicos (en el caso de actuaciones del repositorio figuran especificados en la ficha técnica) que cada espectáculo requiera, debiendo por tanto, disponer del espacio adecuado y las condiciones técnicas que requiera la actuación solicitada.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2024 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE imputados al capítulo 2 de la clasificación económica del gasto, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario sea igual o superior a 150,00 €.

En concreto se considerarán GASTOS SUBVENCIONABLES las siguientes categorías de gasto, según detalle de las siguientes partidas clasificatorias:

- Contratación externa de la actuación cultural.
- Montaje de escenario, iluminación y sonido (contratación externa del servicio y alquileres de equipos).

Se considerarán GASTOS NO SUBVENCIONABLES todos aquellos que no se ajusten a las categorías de gasto definidos como subvencionables.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA. Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención no podrá superar los 15.000,00 € ni los porcentajes que se detallan a continuación sobre el gasto subvencionable en función del municipio:

Población del municipio	% Máximo de subvención sobre el gasto subvencionable
Hasta 1.000 habitantes	100%
Entre 1.001 y 2.500 habitantes	90%

Entre 2.501 y 10.000 habitantes	60%
Más de 10.000 habitantes	40%

A los efectos de los datos de población, se tendrá en cuenta el RD 1085/2023, de 5 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2023.

El presupuesto total del gasto subvencionable de la actividad subvencionada será de un máximo de 15.000,00 €, IVA incluido.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de subvenciones derivada de las presentes bases se imputarán a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2024: 33400/4620000.

La cuantía cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 400.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 12024000012636.

OCTAVA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipc.as.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación.

b) Descripción de las actividades objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.A ó B (según el caso).

La memoria de actividades detallará, según el caso, lo siguiente:

1. De acogerse al repertorio de Diputació a Escena ofertado por la Diputación, denominación concreta de la compañía y del espectáculo. ANEXO I.A

En este caso podrán solicitarse hasta un máximo de 10 actuaciones de las que consten en la citada programación ordenadas por orden de preferencia (de mayor a menor).

2. De no acogerse al repertorio del Diputació a Escena ofertado por la Diputación, la memoria deberá detallar la disciplina (teatro, danza, circo, música y narrativa oral) así como una descripción detallada de la actividad a realizar, con indicación de la compañía y espectáculo. ANEXO I.B

Respecto del presupuesto de gastos, habrá que estar a lo siguiente:

En el caso de acogerse al repertorio de Diputació a Escena, al solicitar subvención únicamente se aportará la relación de actuaciones solicitadas por orden de preferencia (de mayor a menor), quedando obligado el solicitante a aportar el presupuesto de gastos (con desglose de los gastos subvencionables y de los no subvencionables) e ingresos (conforme al Anexo I.B) en el plazo de 10 días desde la recepción de la propuesta de resolución provisional. En caso de no aportarlo se tendrá por desistido en su petición.

De no acogerse al repertorio de Diputació a Escena, el presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la clasificación de categorías de gasto configurados como subvencionables en la cláusula 5ª.

El importe del total de gastos subvencionables coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial. ANEXO III.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las presentes bases, y adjudicar, con el límite que se establece en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los criterios establecidos, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo informe al respecto.

Tras la recepción de las solicitudes, se establecerá un orden de prelación en función del número de habitantes de los municipios, ordenándose de menor a mayor, y se irán otorgando las subvenciones a cada Ayuntamiento en función de los citados porcentajes y de la actuación solicitada, hasta agotar los créditos de la convocatoria.

En el caso de que realizada la adjudicación de una actuación por municipio, no se agote el crédito disponible en la convocatoria, podrán adjudicarse nuevas actuaciones entre los municipios siguiendo el mismo criterio de valoración establecido en la base décima, hasta agotar el mismo.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

La propuesta de resolución provisional se publicará en el Tablón de Anuncios de la Diputación Provincial de Castellón.

Las entidades que se han acogido al repertorio de Diputació a Escena están obligadas a aportar en el plazo de 10 días desde el siguiente a la publicación de la propuesta de resolución provisional a aportar presupuesto de gastos (con desglose de los gastos subvencionables y de los no subvencionables) e ingresos (conforme al Anexo I.B) para cada una de las actuaciones. En caso de no aportarlo se tendrá por desistido en su petición.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de Cultura.

Vocal: La Jefa del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o empleado/a público/a en quien delegue.

Vocal: La Técnico Medio de Gestión Administrativa del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o empleado/a público/a en quien delegue.

Secretario/a: Agente de Empleo y Desarrollo Local del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, que actuará con voz pero sin voto, o empleado/a público/a en quien delegue.

DÉCIMA. Criterios de valoración

El criterio para valorar las solicitudes presentadas es la población del municipio.

Tras la recepción de las solicitudes, se establecerá un orden de prelación en función del número de habitantes de los municipios, ordenándose de menor a mayor, y se irán otorgando las subvenciones a cada Ayuntamiento en función de los porcentajes fijados en la base sexta y de la actuación o actuaciones solicitadas, hasta agotar los créditos de la convocatoria.

A los efectos de los datos de población, se tendrá en cuenta el RD 1085/2023, de 5 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2023.

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios

Las entidades beneficiarias quedarán sujetas al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. En este sentido:

· Si la publicidad de la actividad subvencionada se realiza a través de medios impresos o digitales el ayuntamiento quedará obligado a incorporar el logotipo oficial de la Excma. Diputación de Castellón.

Los ayuntamientos descargarán el logotipo oficial de la web de la Diputación de Castellón (<https://www.dipcas.es/es/logotipos.html>).

· Si la publicidad se realiza en medios audiovisuales (radios, televisiones o similares) el ayuntamiento está obligado a hacer mención expresa de la colaboración de la Diputación Provincial de Castellón en la realización de la actividad subvencionada.

Para la correcta difusión de las actividades entre vecinos, visitantes y demás usuarios, los ayuntamientos deberán rellenar un cuestionario facilitado por el Area de Cultura de la Diputación, con información relativa a las actuaciones, para incorporarlo a la Agenda de Actividades de la Diputación Provincial (www.dipc.as/va/eventos/public), así como a la Web del proyecto Diputació a Escena.

Además, deberán comunicar, por la misma vía, cualquier alteración o modificación que pueda producirse en la ejecución de la programación subvencionada.

g) Cumplir la normativa contractual administrativa y con aquella que resulte de aplicación, siendo los ayuntamientos quienes tramiten los respectivos contratos con los artistas, compañías o empresas respectivas.

h) El ayuntamiento deberá cumplir con los requisitos técnicos (en el caso de actuaciones del repositorio figuran especificados en la ficha técnica) que cada espectáculo requiera.

i) Las actuaciones subvencionadas serán GRATUITAS.

DÉCIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 18 de octubre de 2024, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón para Entidades públicas, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipc.as).

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será el 16 de diciembre de 2024.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipc.as/sedelectronica.es/>.

Deberá justificarse el importe total de gastos de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables, cuyo importe se detalla en el acuerdo de concesión de la convocatoria, de los gastos no subvencionables, unos y otros clasificados según los conceptos de la solicitud, todos ellos referidos

a eventos realizados durante el ejercicio económico 2024, a través de los modelos que a continuación se detalla.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipc.as.es).

b) Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad de:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados del Proyecto contable de Gastos con Financiación Afectada de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones con la misma, según el modelo que consta en el ANEXO V.

b.2) El gasto subvencionable ejecutado.

Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación, su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias de gasto subvencionable que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión.

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipc.as.es).

b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipc.as.es).

c) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el ANEXO IV.

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

Dado el carácter de pago a justificar de esta solicitud, no resulta factible respecto del importe de la subvención que, por haber sido anticipada, ya se pagó con tal carácter, por lo que con la justificación del gasto a la finalización total de la obra o actividad subvencionada, deberá acreditarse el pago de obligaciones por un importe igual o superior al de la subvención anticipada.

Cuando se incumpla el plazo de pago se aplicarán los siguientes criterios de graduación contenidos en la Ordenanza General de Subvenciones, a saber:

- a) Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.
- b) Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.
- c) Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.
- d) Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado.

DECIMOSEXTA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores a los límites anteriores, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención:

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DÉCIMOSEPTIMA. Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón vigente.

DECIMOCTAVA. Tratamiento de datos de carácter personal.

a) Deber de información acerca del tratamiento de datos personales.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

b) Tratamiento de la información incluida en las actuaciones descritas en el repositorio por parte del Ayuntamiento.

La información, datos o especificaciones facilitadas por la Diputación de Castellón, así como a los que haya accedido el Ayuntamiento en el procedimiento para la concesión de subvenciones, deberán ser consideradas por éste como confidenciales, no pudiendo ser objeto, total o parcial, de publicaciones, copia, utilización, cesión o préstamo a terceros.

Por Información Confidencial se entiende toda aquella información sea escrita, oral, pictórica, electrónica o de cualquier otra clase, así como muestras, ejemplares, características de cualquier tipo, especificaciones técnicas o cualquier otro tipo de información técnica, así como procesos productivos, fórmulas, estrategias comerciales, know-how, derechos de propiedad intelectual y/o industrial, operaciones, y/o activos de la sociedad, información comercial y de marketing, que la Diputación haya facilitado de cualquier forma, ya sea escrita u otra, al Ayuntamiento incluida la información obtenida, de la que haya podido disponer, de la que haya conocido o pueda conocerse en un futuro directa o indirectamente, en el procedimiento para la concesión de subvenciones.

El Ayuntamiento y el personal a su servicio adquieren la obligación fiel de custodiar cuidadosamente la información, documentación o datos de los que se le haga entrega para la realización del presente procedimiento, y con ello el compromiso de que los mismos no lleguen bajo ningún concepto a poder de distintas personas.

El Ayuntamiento, y el personal a su servicio deberá cumplir con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantías de Derechos Digitales (LOPDGDD), así como con las disposiciones que en materia de protección de datos encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo a su vigencia.

En definitiva, el personal del Ayuntamiento deberá guardar la máxima confidencialidad y secreto profesional sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y, especialmente, sobre los datos de carácter personal. Esta obligación persistirá aun después de haber finalizado el procedimiento.

Asimismo, ambas partes, se comprometen a cumplir con todos los términos fijados en las presentes Bases, y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre propiedad intelectual e industrial, confidencialidad y obligación de secreto, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Queda terminantemente prohibida la aplicación o utilización de los datos de carácter personal objeto de tratamiento para fines distintos a los aquí previstos, salvo autorización expresa manifestada por escrito por la Diputación.

Se prohíbe, asimismo, la comunicación de los datos objeto de tratamiento, ni siquiera para su conservación a otras personas, salvo las cesiones legalmente establecidas y las que resulten necesarias para el cumplimiento de las finalidades de la relación contractual.

En Castellón de la Plana, a 10 de abril de 2024
EL DIPUTADO DELEGADO DE CULTURA
Alejandro Clausell Edo

ANEXO I - ACTUACIONES SOLICITADAS

ANEXO I. A - REPERTORIO DE DIPUTACIÓ A ESCENA

(A rellenar ÚNICAMENTE en el caso de elegir actuaciones del repertorio de Diputació a Escena)

DATOS ENTIDAD SOLICITANTE:

Ayuntamiento _____ NIF _____

Representante _____ NIF _____

ACTUACIONES SOLICITADAS :

Orden	Compañía	Espectáculo
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

_____, a ____ de _____ de _____.

Firmado _____

3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos

ACTUACIÓN:	
GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES (base 5ª)	
Partidas clasificatorias	Importe
Contratación externa de la actuación cultural	
Montaje de escenario, iluminación y sonido	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categorías	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe
Subvención solicitada a la Diputación	
Otras subvenciones (con detalle del importe y del ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	
TOTAL DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ___ de _____ de _____.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO
INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de del Ayuntamiento de con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a ACTUACIONES CULTURALES, DIPUTACIÓ A ESCENA 2024

DECLARA: Que la entidad con NIF

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en , a de de.....

D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO III: FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÉFONO _____ FAX _____

DIRECCIÓN _____

POBLACIÓN _____ CÓDIGO POSTAL _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN																											

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo. _____

D.N.I. _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al

Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de del Ayuntamiento de , con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a ACTUACIONES CULTURALES, DIPUTACIÓ A ESCENA 2024

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Firmado, en , a de de

D./D^a.....”

ANEXO V

GASTOS E INGRESOS TOTALES DEL PROYECTO CONTABLE DE GASTOS CON FINANCIACIÓN
AFECTADA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

AYUNTAMIENTO _____ NIF _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

SUBVENCIÓN ACTUACIONES CULTURALES DIPUTACIÓ A ESCENA 2024 EXPTE. ____/____

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Partidas clasificatorias	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
(Los conceptos de gasto serán coincidentes con el presupuesto según la actividad subvencionada)			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (con indicación del la cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

Firmado _____