

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01884-2024-U

COOPERACIÓN

ANUNCI

L'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió ordinària de Junta de Govern de data 23 d'abril de 2024, ha aprovat la concreció de les bases de la convocatòria que regiran la concessió de subvencions per a la garantia del proveïment d'aigua potable a municipis de la província de Castelló de menys de 20.000 habitants, per a l'any 2024, aprovant el pressupost de la convocatòria.

La publicació d'aquesta concreció de bases es realitza amb anterioritat a la publicació de la convocatòria. Aquest anunci no obri el termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds hauran de presentar-se a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en els dos terminis establits en la Base Octava:

A Castelló de la Plana, 23 d'abril de 2024.

CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ DE MENYS DE 20.000 HABITANTS PER A GARANTIR EL PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE .EXERCICI 2024

PRIMERA. - Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, a ajuntaments de la província de Castelló de menys de 20.000 habitants, per a la realització de programes/activitats encaminades a no deixar sense subministrament d'aigua potable cap municipi per circumstàncies d'esgotament de capacitats o grans avaries, en circumstàncies excepcionals, realitzats durant l'exercici econòmic 2024, en execució del que es disposa en l'Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS), vigent.

SEGONA.- Competències implicades i la seua relació amb el Pla estratègic de subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, el qual estableix que són competències pròpies de la Diputació, la coordinació dels serveis municipals entre si per a la garantia de la prestació integral i adequada a què es refereix l'apartat a) del número 2 de l'article 31, determinant aquest últim article que són finalitats pròpies i específiques de la província assegurar la prestació integral i adequada a la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal, sent competència pròpia municipal "el proveïment d'aigua potable a domicili (...)", conforme el que es disposa en l'art. 25.2.c) de la citada Llei 7/85, de 2 d'abril

Així mateix les presents bases es desenvolupen en el marc del vigent Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló, per al trienni 2023-2025, en el qual es fixen per a l'àrea gestora de Cooperació-Planificació com a objectius estratègics el següents: Cooperació econòmica entre la Diputació de Castelló i els municipis de la província; foment de la inversió en matèria d'infraestructures i serveis municipals; gestió integral de les carreteres de titularitat provincial; gestió de projectes de depuradores d'aigua per a nuclis urbans sense depuració; garantir el subministrament d'aigua als municipis de la província, contribuint als seus objectius de la següent manera garantint el subministrament d'aigua potable als municipis de la província amb menys recursos, per ser municipis de menys de 20.000 habitants, donada l'obligatorietat de la Diputació Provincial de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim Local, de cooperar en l'efectivitat dels serveis municipals preceptius, aplicant a tal fi els mitjans econòmics propis de la Diputació.

TERCERA. - Beneficiaris

Podran beneficiar-se de les subvencions els ajuntaments de la província de Castelló de menys de 20.000 habitants. segons les xifres de població oficials publicades en el Reial decret 1085/2023, de 5 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2023, per ser aquestes les últimes dades oficials publicades a l'aprovació de les presents bases.

No podran tindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

QUARTA. - Activitats o programes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització de programes o activitats amb repercussió provincial implicades en el servei de proveïment i distribució d'aigua potable domiciliària. Sent aquestes consistentes en reparacions, o, si és el cas, reposicions de bombament de pous i captacions; reparacions, o, si és el cas, reposicions per trencaments en xarxes de proveïment i distribució; el subministrament aigua potable mitjançant cubes i qualssevol altra mesura de xoc.

Les mesures hauran de tindre la consideració d'accions d'aplicació immediata per a garantir el subministrament d'aigua potable en situacions extraordinàries i que per la seua imprevisibilitat no poden programar-se prèviament. Des de l'Àrea Tècnica o Servei d'Infraestructures de la Diputació s'efectuarà la comprovació de l'excepcionalitat que manifestaren els municipis

CINQUENA. - Despeses subvencionables (DESPESES CORRENT/INVERSIÓ)

Seràn despeses objecte de subvenció les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen dins de l'exercici 2024, en el termini establert en l'art. 31.2 de la LGS, en les següents dates: des de l'1 de gener de 2024 fins al 30 de setembre de 2024 (Primera Resolució) i des del 2 de juliol de 2024 al 30 de desembre de 2024 (Segona Resolució). En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat (art.31.1 LGS).

Únicament seràn objecte d'ajuda les despeses corrents i d'inversió que es relacionen a continuació i segons el detall de partides classificatòries i quanties que consten en l'ANNEX I de la sol·licitud:

1.- DESPESES SUBVENCIONABLES:

1.1 DESPESES CORRENTS:

a) Despeses derivades del transport d'aigua mitjançant cubes per a garantir el subministrament d'aigua potable.

Haurà de detallar-se el volum subministrat mitjançant cubes i la seua data de subministrament, subvencionant-se fins a una dotació màxima de 250 litres/hab/dia.

b) Reparacions que no comporten la substitució de material inventariable en xarxes municipals de proveïment en alta i xarxa de distribució (fins a l'escomesa dels abonats), d'elements com ara canonades, vàlvules, equips de bombament, ventoses, manòmetres, cabalímetres (no domiciliaris), equips de comunicació i automatismes, equips de control (com a mesuradors de nivell en dipòsits), etc. que per la seua fallada, trencament o avaria que impedisca o comprometa el normal funcionament de la xarxa municipal, tant a nivell quantitatiu com qualitatiu.

c) Reparació de tots els equips tant mecànics com elèctrics o de telecomunicacions, que afecten el funcionament de les instal·lacions, a més de la reparació per trencament de canonades d'impulsió.

d) Despeses relacionades amb execucions d'obres necessàries per a poder dur a terme aquestes reparacions, que no poden comportar despeses d'inversió, com ara: moviments de terra, tapats de rasa, etc.

e) Treballs de diagnòstic, tractament i avaluació deguts a patologies manifestades que afecten la producció d'aigua de les captacions, com ara inspeccions amb càmera de vídeo, diagrames elèctriques, treballs de neteja mecànica, tractaments fisicoquímics i assajos de bombament.

f) Altres costos no contemplats en els anteriors apartats que es deriven de l'actuació realitzada i que siguem estrictament necessaris per a la seua execució i que no comporten despeses d'inversió.

1.2. DESPESES D'INVERSIÓ

a) Despeses en reparacions que comporten la reposició de béns inventariables de la xarxa municipal de proveïment d'aigua potable en alta i xarxa de distribució (fins a l'escomesa dels abonats), com ara: canonades, vàlvules, equips de bombament, ventoses, manòmetres, cabalímetres (no domiciliaris), equips de comunicació i automatismes, equips de control (com a mesuradors de nivell en depòsits), etc. que per la seua fallada, trencament o avaria impedisquen o comprometen el normal funcionament de la xarxa municipal, tant a nivell quantitatiu com qualitatiu.

b) En captacions, la reposició de qualsevol equip tant mecànics com elèctrics o de telecomunicacions, que afecten el funcionament de les instal·lacions, incloses les canonades d'impulsió.

c) Despeses relacionades amb execucions d'obres necessàries per a la substitució d'elements anteriorment esmentats, com ara reposició de paviment, murs, etc. Estes despeses no poden comportar despeses corrents.

d) També seran subvencionables altres costos no contemplats en els anteriors apartats que es deriven de l'actuació realitzada i que siguem estrictament necessaris per a la seua execució i que no comporten despeses corrents.

2.- DESPESES NO SUBVENCIONABLES:

Es consideraran despeses no subvencionables totes aquelles que no s'ajusten als conceptes de despesa inclosos en els diferents tipus d'activitat segons els apartats anteriors.

Les despeses de naturalesa corrent, hauran d'imputar-se al capítol 2 de la classificació econòmica de despeses del pressupost municipal, mentre les despeses d'inversió hauran d'imputar-se al capítol 6 de la classificació econòmica de despeses.

En la sol·licitud, haurà de fer-se constar el capítol d'imputació de la despesa per al qual se sol·licita la subvenció

A més, en el cas de béns d'inversió:

En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables:

a) El beneficiari haurà de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es concedí la subvenció, durant un període que no podrà ser inferior a cinc anys en cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscripcionats en un registre públic, haurà de fer-se constar en l'escriptura aquesta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida, havent de ser objecte aquests extrems d'inscripció en el registre públic corresponent.

b) L'incompliment de l'obligació de destí referida en el paràgraf anterior, que es produirà en tot cas amb l'alineació o el gravamen del bé, serà causa de reintegrament.

No es considerarà incomplida l'obligació de destí quan:

a) Tractant-se de béns no inscripcionats en un registre públic, foren substituïts per uns altres que serveixen en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es concedí la subvenció i aquest ús es mantinga fins a completar el període establert, sempre que la substitució haja estat autoritzada per l'administració concedent

b) Tractant-se de béns inscripcionats en un registre públic, el canvi de destí, alineació o gravamen siga autoritzat per l'administració concedent. En aquest supòsit, l'adquirent assumirà l'obligació de destí dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta, del reintegrament de la subvenció.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seran despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

Per a dur a terme les actuacions subvencionables, els beneficiaris hauran d'observar en tot moment la legislació vigent aplicable. Concretament, en el cas que hagen de realitzar-se contractacions, s'estarà al que es disposa en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SISENA. - Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades

La quantia de la subvenció no podrà superar el 100% de les despeses subvencionables de l'activitat, sent la subvenció màxima per beneficiari de 50.000,00 €, excepte en aquells casos especials que, si és el cas, siguen apreciats per la comissió de valoració, dels quals es deixarà constància expressament en la resolució.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS), es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SETENA. - Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost per a l'exercici 2024:

- Despesa corrent: 16108 4620000, denominada "Pla d'emergències hídriques"
- Despesa d'inversió: 16108 7620000, denominada "Pla d'emergències hídriques. Despeses d'inversió"

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 1.000.000,00 €, distribuïts de la manera següent: despesa corrent 500.000,00€ (16108 4620000) i despesa d'inversió 500.000 € (16108 7620000), de conformitat amb les operacions comptables RC núm. 12024000003005 (GC) i 12024000003006 (GI).

El crèdit es distribuirà entre els diferents procediments de sol·licitud de la manera següent:

- Primera resolució: l'import màxim a atorgar serà de 500.000,00€: 250.000,00€ per a despesa corrent (aplicació 16108 / 4620000) i 250.000,00€ per a despesa d'inversió (aplicació 16108 / 7620000).
- Segona resolució: l'import màxim a atorgar serà de 500.000,00€: 250.000,00€ per a despesa corrent (aplicació 16108 / 4620000) i 250.000,00€ per a despesa d'inversió (aplicació 16108 / 7620000).

Dins de cada resolució s'atorga caràcter estimatiu a la distribució de la quantia total màxima de les subvencions convocades entre els crèdits de les dues aplicacions pressupostàries, per la qual cosa, de conformitat amb l'art. 58.4 del Reglament de la llei general de subvencions, l'alteració d'aquesta distribució no necessitarà de nova convocatòria, però sí de les modificacions que s'escaiguen en l'expedient de despesa abans de la resolució de la concessió.

VUITENA.- Sol·licituds: termini, lloc i documentació.

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins dels terminis que s'indiquen a continuació, podent presentar-se a tots i cadascun d'ells. És a dir, es convoca de manera simultània la realització de dos procediments de selecció successius al llarg de l'exercici econòmic 2024. Una convocatòria amb dos terminis de sol·licituds:

1. Primera resolució: els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, i fins l'1 de juliol de 2024.

L'import màxim a atorgar serà de 500.000,00 €: 250.000,00€ per a despesa corrent (aplicació 16108 / 4620000) i 250.000,00€ per a despesa d'inversió (aplicació 16108 / 7620000).

2. Segona resolució: els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds en el següent termini: des del 2 de juliol de 2024 fins al 15 de novembre de 2024.

L'import màxim a atorgar serà de 500.000,00€: 250.000,00 € per a despesa corrent (aplicació 16108 / 4620000) i 250.000,00 € per a despesa d'inversió (aplicació 16108 / 7620000).

Quan a la finalització d'un període s'hagen concedit ajudes i no s'haja esgotat l'import màxim a atorgar, es traslladarà la quantitat no aplicada a la posterior resolució, extrem que es farà constar en l'acord de concessió que s'adopte, detallant la quantia exacta a traslladar i el període en el qual s'aplicaran. Aquesta possibilitat no suposarà cap menyscapse dels drets dels sol·licitants del període d'origen.

Atenent el que s'estableix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través del TRÀMIT ESPECÍFIC del catàleg de tràmits establert en la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipc.as.sedelectronica.es/dossier.1> (seu electrònica / CATÀLEG DE TRÀMITS / SUBVENCIONS A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES / COOPERACIÓ - Sol·licitud d'ajudes per a la garantia del proveïment d'aigua potable a municipis de la província de Castelló). En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

No s'admetran a tràmit les sol·licituds presentades per una altra via diferent a la del tràmit electrònic establert a l'efecte en la seu electrònica i indicat en el paràgraf anterior.

Haurà de presentar-se una sol·licitud per a despeses corrents i una altra sol·licitud per a despeses d'inversió, fent constar en la sol·licitud, el capítol d'imputació de la despesa per al qual se sol·licita la subvenció. En cas de presentar-se una única sol·licitud amb despeses de diferent naturalesa, només s'admetrà a tràmit com sol·licitat la despesa que tinga major import.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) Resolució o certificat de l'acord de l'òrgan competent sol·licitant la subvenció, així com el compromís de consignació del crèdit suficient per a cobrir, si és el cas, la quantia resultant fins a arribar al 100% del cost total de l'actuació

b) Descripció de les activitats o programes objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i despeses, segons ANNEX I.

El pressupost de despeses haurà de referir-se al total de l'activitat subvencionada, diferenciant les despeses subvencionables de les no subvencionables, i especificant les partides classificatòries de les unes i de les altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses.

En el bloc de despeses subvencionables es computaran TOTES les despeses de l'activitat que resulten enquadrables en la categoria de despesa configurades com a subvencionables en la corresponent base reguladora (base cinquena).

L'import del total de despeses subvencionable coincidirà amb l'import a justificar que es fixarà en l'acord de concessió de la subvenció, disminuint-se proporcionalment la subvenció en el cas que es justifique menor import.

Es detallaran els ingressos i altres recursos financers que financen l'activitat objecte de subvenció de la present convocatòria, indicant el seu import i procedència (subvenció sol·licitada a la Diputació,

altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis, i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

c) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable, segons model adjunt en ANNEX II.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, l'esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, se la tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució emesa a l'efecte.

d) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per la Diputació Provincial, només en el cas que no l'hagen remesa prèviament a aquesta convocatòria o en el supòsit en què s'haja produït algun canvi en la ja obrant en la Diputació Provincial.

e) Memòria descriptiva de les activitats realitzades amb el detall del cost dels materials i maquinària utilitzats i hores emprades, havent de contindre els següents aspectes:

1. Descripció del problema detectat i de la solució adoptada.
2. Obra realitzada.
3. Situació i emplaçament.
4. Documentació gràfica.
5. En el cas del subministrament de cubes, detallar el volum subministrat i la seua data de subministrament.

f) Factures originals justificatives de les actuacions objecte de la subvenció, que seran confeccionades pel contractista expressament per a aquest tràmit. En elles, haurà de figurar la localització i naturalesa dels treballs realitzats i estar degudament detallats, incloent-hi mà d'obra, materials, maquinària utilitzada, etc.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, si és el cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA. - Procediment: òrgan instructor, Comissió de Valoració i resolució.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant el prorratege entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en

el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se'l tindrà per desistit, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent ACTA sobre aquest tema.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior ACTA, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos, a comptar des de la data d'acabament de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cooperació Municipal de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

President: el/la diputat/da delegat/da de Cooperació

Vocals: el tècnic del Servei de Cooperació i una altra persona adscrita a aquest. El cap del Servei d'Infraestructures i l'Enginyeria del Servei d'Infraestructures.

Secretari/ària: un altre membre del Servei, que actuarà amb veu però sense vot.

DESENA. - Criteris de valoració

Els criteris per a valorar les sol·licituds presentades són els següents:

1 - Urgència de l'actuació. Fins a un màxim de 40 punts

Es prendrà en consideració la memòria descriptiva presentada detallant els treballs realitzats, els problemes detectats i la solució donada. La urgència haurà d'estar degudament motivada en aquesta memòria presentada per a poder ser valorada.

1. Descripció del problema detectat i de la solució adoptada.....	10 punts
2. Obra realitzada.....	10 punts
3. Situació i emplaçament	10 punts
4. Documentació gràfica.....	10 punts

2 - Població total del municipi. Fins a un màxim de 40 punts

- Menys de 1.000 hab	40 punts
- De 1.001 a 10.000 hab.	30 punts
- De 10.001 a 20.000 hab.....	20 punts

3 - Incidència en l'equilibri socioeconòmic provincial amb especial atenció als municipis de menor capacitat econòmica i de gestió. Fins a un màxim de 20 punts.

A aquest efecte, s'entendrà que requereixen especial atenció per la seua menor capacitat econòmica i de gestió els municipis beneficiaris de la línia del fons per a la lluita contra el despoblament de la província de Castelló, conforme Resolució de 23 d'octubre de 2023, de la Presidència de la Generalitat, d'assignació de la línia específica del Fons de cooperació municipal per a la lluita contra el despoblament dels municipis de la Comunitat Valenciana, per a l'exercici pressupostari 2023. (Codi BDNS 724345).

Municipis en risc de despoblació amb menys de 300 habitants 20 punts

Municipis en risc de despoblació amb més de 300 habitants 10 punts

Avaluades cadascuna de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se les ajudes de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria, llevat que resulte improcedent en atenció a la subvenció màxima per sol·licitant establida.

Puntuació obtinguda	Percentatge màx. subvencionable del pressupost admés
De 81 a 100 punts	100 %
De 61 a 80 punts	85 %
De 41 a 60 punts	75 %
De 21 a 40 punts	55 %
Fins a 20 punts	35 %

ONZENA. - Obligacions dels beneficiaris

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, entre les quals es troben:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament

g) Complir la normativa contractual administrativa

DOTZENA. - Renúncia

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida en cadascuna de les dos resolucions descrites en la base vuitena, a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics, s'haurà de realitzar en el següent termini:

- Primera resolució: la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 16 de setembre de 2024.

- Segona resolució: la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 16 de desembre de 2024.

La comunicació de la renúncia dins del termini establert constitueix una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la LGS.

TRETZENA. - Pagament de la subvenció

L'import de la subvenció concedida serà pagat prèvia justificació de la subvenció pel beneficiari

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En

el cas de les obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria.

CATORZENA. - Justificació: forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma d'estats comptables, conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipc.as).

El termini màxim per a la justificació de la subvenció concedida en cadascun dels dos períodes indicats en la base vuitena, haurà de realitzar-se en el següent termini:

- Primera resolució: 30 de setembre de 2024..
- Segona resolució: 30 de desembre de 2024

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través del tràmit electrònic específic de JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIO habilitat a l'efecte en la seu electrònica (en catàleg de tràmits) de la Diputació Provincial de Castelló. Només serà vàlida aquesta via de presentació, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipc.as/seuelectronica.es/>

En el cas de presentar-se per una altra via, es requerirà l'interessat perquè esmene la presentació, considerant com a data de presentació de la justificació aquella en la qual haja estat realitzada l'esmena.

La documentació a presentar és la següent:

a) Memòria d'actuacions justificativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló".

Es reflectirà en el model d'estats comptables oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, que estarà disponible en el tràmit electrònic específic denominat "JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIO CONCEDIDA D'ADMINISTRACIONES PÚBLICAS" citat anteriorment.

b) Certificat, emés per l'òrgan que té al seu càrrec la comptabilitat de:

b.1) La totalitat de despeses i ingressos executats del projecte comptable de despeses amb finançament afectat de l'activitat subvencionada, diferenciant entre despeses subvencionables i no subvencionables, classificades segons els conceptes que consten en el pressupost de la sol·licitud, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions amb aquesta, segons el model que consta en l'ANNEX IV

b.2) La despesa subvencionable executada .

Les obligacions reconegudes amb càrrec al pressupost de l'entitat, amb expressió de l'aplicació pressupostària, concepte de despesa, amb detall del tercer i data d'aprovació, el seu import i data de pagament. Aquesta relació s'agruparà segons els conceptes de despesa subvencionable que consten en el pressupost de la sol·licitud, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre la despesa executada i la pressupostada en la sol·licitud o posteriors modificacions, i totalitzarà, com a mínim, l'import de la despesa subvencionable a justificar detallada en l'acord de concessió, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Es reflectirà en el model d'estats comptables oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, disponible en el tràmit electrònic de la seu electrònica d'aquesta Diputació.

b.3) La relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, taxes i altres ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis, i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades. Es reflectirà en el model d'estats comptables oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, disponible en el tràmit electrònic de la seu electrònica d'aquesta Diputació.

c) Declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons el model que consta en l'annex III

Quan no es poguera justificar el pagament de totes les obligacions reconegudes a la finalització del període de justificació, s'haurà d'adjuntar al certificat de despeses i a la memòria justificativa, sol·licitud de pagament de la subvenció amb el caràcter de "a justificar" per l'import corresponent a les obligacions reconegudes i no pagades, havent de justificar el seu pagament en el termini de dos mesos, a comptar des de la data en què s'efectue el pagament per part de la Diputació.

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior a la despesa justificada, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos siga superior a les despeses justificades.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no exceda de la seua meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons amb l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas pugui ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en aquest termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

QUINZENA. - Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 173.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art.17.10 de l'OGS de la Diputació Provincial de Castelló

SETZENA.- Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el seu total siga superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que fa a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per l'ens concedent de la Diputació durant la fase d'execució de la subvenció.

Es considerarà modificació substancial qualsevol canvi quantitatiu en la partida classificatòria del pressupost.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats pagades i l'exigència de l'interès de demora que resulte d'aplicació des del moment del pagament de la subvenció:

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'aquest text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del

moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'aquesta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les alegacions del beneficiari.

Pel que fa a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excm. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'aquest, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb l'OGS de la Diputació de Castelló.

DISSETENA. - Règim jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i l'OGS vigent de la Diputació Provincial de Castelló.

DIVUITENA. - Tractament de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en interès públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal, si és el cas, a la Base de dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques, i, en tot cas, mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei general de subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que hi es produeca.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar

una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent dpd@dipcas.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones diferents d'aquest, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present base.

A Castelló de la Plana, 23 d'abril de 2024,
EL DIPUTAT DELEGAT.- Héctor Folgado Miravet

ANNEX I SOL·LICITUD: MEMÒRIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS
DESPESES CORRENTS

- 1.- Introducció: número, NIF, domicili, telèfon i mail de contacte.
- 2.- Programa de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció: descripció, dates i duració.
- 3.- Pressupost total de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció:

DESPESES CORRENTS – CAP 2 de despeses del pressupost municipal	
DESPESES SUBVENCIONABLES – BASE CINQUENA	
Categories (a baix indicades) amb detall de partides classificatòries (a omplir pel beneficiari)	Import
a) Despeses derivades del transport d'aigua mitjançant cubes per a garantir el subministrament d'aigua potable	
b) Reparacions que no comporten la substitució de material inventariable en xarxes municipals de proveïment en alta i xarxa de distribució (fins a l'escomesa dels abonats), d'elements com ara canonades, vàlvules, equips de bombament, etc.	
c) Reparació de tots els equips tant mecànics com elèctrics o de telecomunicacions, que afecten el funcionament de les instal·lacions, a més de la reparació per trencament de canonades d'impulsió.	
d) Despeses relacionades amb execucions d'obres necessàries per a poder dur a terme aquestes reparacions, com ara: moviments de terra, tapats de rasa, etc.	
e) Treballs de diagnòstic, tractament i avaluació deguts a patologies manifestades que afecten la producció d'aigua de les captacions, com ara inspeccions amb càmera de vídeo, diagrames elèctriques, treballs de neteja mecànica, tractaments fisicoquímics i assajos de bombament.	
f) Altres costos no contemplats en els anteriors apartats que es deriven de l'actuació realitzada i que siguin estrictament necessaris per a la seua execució.	
TOTAL DESPESA SUBVENCIONABLE	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES - BASE CINQUENA	
Concepte	Import
TOTAL DESPESA NO SUBVENCIONABLE	
TOTAL DESPESES (SUBVENCIONABLES + NO SUBVENCIONABLES)	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions: detallar import i òrgan concedent	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres	
TOTAL INGRESSOS	

L'IVA suportat és: Deduïble No deduïble En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat l'alcaldia.- Firmat electrònicament al marge

ANNEX I SOL·LICITUD: MEMÒRIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS
DESPESES D'INVERSIÓ

- 1.- Introducció: número, NIF, domicili, telèfon i mail de contacte.
- 2.- Programa de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció: descripció, dates i duració.
- 3.- Pressupost total de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció:

DESPESES D'INVERSIÓ - CAP. 6 de despeses del pressupost municipal	
DESPESES SUBVENCIONABLES – BASE CINQUENA	
Categories amb detall de partides classificatòries	Import
a) Despeses en reparacions que comporten la reposició de béns inventariables de la xarxa municipal de proveïment d'aigua potable en alta i xarxa de distribució (fins a l'escomesa dels abonats), com ara: canonades, vàlvules, equips de bombament, ventoses, manòmetres, cabalímetre.....	
b) En captacions, la reposició de qualsevol equip tant mecànics com elèctrics o de telecomunicacions, que afecten el funcionament de les instal·lacions, incloses les canonades d'impulsió.	
c) Despeses relacionades amb execucions d'obres necessàries per a la substitució d'elements anteriorment esmentats, com ara reposició de paviment, murs, etc.	
d) També seran subvencionables altres costos no contemplats en els anteriors apartats que es deriven de l'actuació realitzada i que siguem estrictament necessaris per a la seua execució.	
TOTAL DESPESA SUBVENCIONABLE	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES - BASE CINQUENA	
Concepte	Import
TOTAL DESPESA NO SUBVENCIONABLE	
TOTAL DESPESA (SUBVENCIONABLE + NO SUBVENCIONABLE)	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions: detallar import i òrgan concedent	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres	
TOTAL INGRESSOS	

L'IVA suportat és: Deduïble No deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat l'alcaldia.- Firmat electrònicament al marge

ANNEX II
DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONSTRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT
I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

Sr./Sra....., amb D.N.I, en qualitat d de l'entitat/club, amb NIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a garantir el proveïment d'aigua potable als municipis de la província de Castelló de menys de 20.000 habitants.

DECLARA: que l'entitat.....amb NIF.....:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

* Llei 39/2015 art. 69.1: a l'efecte d'aquesta llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscript per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Signat l'alcaldia.- Firmat electrònicament al marge

ANNEX III
DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

Sr./Sra....., amb NIF, en qualitat d de l'entitat/club, amb NIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a garantir el proveïment d'aigua potable als municipis de la província de Castelló de menys de 20.000 habitants.

DECLARA que l'IVA suportat contingut en els justificants de despesa presentats en ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

..... Suportat deduïble (no constitueix despesa per al beneficiari)

.....Suportat no deduïble (sí que constitueix despesa per al beneficiari)

Signat l'alcaldia.- Firmat electrònicament al marge

ANNEX IV DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIIONADA
CLASSIFICATS PER CONCEPTES
GASTOS CORRENTS

BENEFICIARI NIF.....
REPRESENTANT NIF
SUBVENCIÓ PER A EXP. ___/___

DESPESES CORRENTS - CAP. 2 de despeses del pressupost municipal			
DESPESES SUBVENCIIONABLES – BASE CINQUENA			
Detall de partides classificatòries	Import sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL DESPESA SUBVENCIIONABLE			
DESPESES NO SUBVENCIIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL DESPESA NO SUBVENCIIONABLE			

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIIONADONA	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions (detallar quantia i ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Taxes i altres ingressos de l'activitat.	
Altres	
TOTAL INGRESSOS	

L'IVA suportat és: Deduïble No deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Vistiplau L'ALCALDIA
(Document firmat electrònicament al marge)

Signat LA INTERVENCIÓ

ANNEX IV DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA
CLASSIFICATS PER CONCEPTES –
DESPESES D'INVERSIÓ

BENEFICIARI NIF.....
REPRESENTANT NIF
SUBVENCIÓ PER A EXP. ___/___

DESPESES D'INVERSIÓ - CAP 6 de despeses del pressupost municipal			
DESPESES SUBVENCIONABLES – BASE CINQUENA			
Detall de partides classificatòries	Import sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL DESPESA SUBVENCIONABLE			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL DESPESA NO SUBVENCIONABLE			
TOTAL DESPESAS (subvencionable + No subvencionable)			

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONADONA	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions (detallar quantia i ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Taxes i altres ingressos de l'activitat.	
Altres	
TOTAL INGRESSOS	

L'IVA suportat és: Deduïble No deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractarse d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Vistiplau L'ALCALDIA
(Document firmat electrònicament al marge)

Signat LA INTERVENCIÓ

* * *

ANUNCIO

La Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria de Junta de Gobierno de 23 de abril de 2024, ha aprobado la concreción de las bases de la convocatoria que regirán la concesión de subvenciones para garantizar el abastecimiento de agua potable a municipios de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes para el año 2024, aprobando el presupuesto de la convocatoria.

La publicación de esta concreción de Bases se realiza con anterioridad a la publicación de la convocatoria. Este anuncio no abre el plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y en los dos plazos establecidos en la Base Octava.

En Castelló de la Plana, 23 de abril de 2024.

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN DE MENOS DE 20.000 HABITANTES PARA GARANTIZAR EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE. EJERCICIO 2024.

PRIMERA. - Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a Ayuntamientos de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes, para la realización de programas/actividades encaminadas a no dejar sin suministro de agua potable a ningún municipio por circunstancias de agotamiento de capacidades o grandes averías, en circunstancias excepcionales, realizados durante el ejercicio económico 2024, en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS), vigente.

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, el cual establece que son competencias propias de la Diputación, la coordinación de los servicios municipales entre sí para la garantía de la prestación integral y adecuada a que se refiere el apartado a) del número 2 del artículo 31, determinando este último artículo que son fines propios y específicos de la Provincia asegurar la prestación integral y adecuada en la totalidad del territorio provincial de los servicios de competencia municipal. Siendo competencia propia municipal "el abastecimiento de agua potable a domicilio (...)", conforme lo dispuesto en el art.25.2.c) de la citada Ley 7/85, de 2 de abril.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Área gestora de Cooperación-Planificación como objetivos estratégicos los siguientes: Cooperación económica entre la Diputación de Castellón y los municipios de la provincia; Fomento de la inversión en materia de infraestructuras y servicios municipales; Gestión integral de las carreteras de titularidad provincial; Gestión de proyectos de depuradoras de agua para cascos urbanos sin depuración; Garantizar el suministro de agua a los municipios de la provincia, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo garantizando el suministro de agua potable a los municipios de la provincia con menos recursos, por ser municipios de menos de 20.000 habitantes, dada la obligatoriedad de la Diputación Provincial de conformidad con la normativa vigente en materia de Régimen Local, de cooperar en la efectividad de los servicios municipales preceptivos, aplicando a tal fin los medios económicos propios de la Diputación.

TERCERA. - Beneficiarios

Podrán beneficiarse de las subvenciones los Ayuntamientos de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes. según las cifras de población oficiales publicadas en el Real Decreto 1085/2023, de 5 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del

Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2023, por ser estos los últimos datos oficiales publicados a la aprobación de las presentes bases.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA. - Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en el servicio de abastecimiento y distribución de agua potable domiciliaria. Siendo éstas consistentes en reparaciones, o en su caso reposiciones de bombeo de pozos y captaciones; reparaciones, o en su caso reposiciones por roturas en redes de abastecimiento y distribución; el suministro agua potable mediante cubas; y cualesquiera otra medida de choque.

Las medidas deberán tener la consideración de acciones de aplicación inmediata para garantizar el suministro de agua potable en situaciones extraordinarias y que por su imprevisibilidad no pueden programarse previamente. Desde el Área Técnica o Servicio de Infraestructuras de la Diputación se efectuará la comprobación de la excepcionalidad que manifestasen los municipios

QUINTA. - Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE/INVERSIÓN)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2024, en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS, en las siguientes fechas: desde el 1 de enero de 2024 hasta el 30 de septiembre de 2024 (Primera Resolución) y desde el 2 de julio de 2024 al 30 de diciembre de 2024 (Segunda Resolución). En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado (art.31.1 LGS).

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos corrientes y de inversión que se relacionan a continuación y según el detalle de partidas clasificatorias y cuantías que constan en el ANEXO I de la solicitud:

1.- GASTOS SUBVENCIONABLES:

1.1 GASTOS CORRIENTES:

a) Gastos derivados del transporte de agua mediante cubas para garantizar el suministro de agua potable. Deberá detallarse el volumen suministrado mediante cubas y su fecha de suministro, subvencionándose hasta una dotación máxima de 250 litros/hab/día.

b) Reparaciones que no conlleven la sustitución de material inventariable en redes municipales de abastecimiento en alta y red de distribución (hasta la acometida de los abonados), de elementos tales como tuberías, válvulas, equipos de bombeo, ventosas, manómetros, caudalímetros (no domiciliarios), equipos de comunicación y automatismos, equipos de control (como medidores de nivel en depósitos), etc. que por su fallo, rotura o avería que impida o comprometa el normal funcionamiento de la red municipal, tanto a nivel cuantitativo como cualitativo.

c) Reparación de todos los equipos tanto mecánicos como eléctricos o de telecomunicaciones, que afecten al funcionamiento de las instalaciones, además de la reparación por rotura de tuberías de impulsión.

d) Gastos relacionados con ejecuciones de obras necesarios para poder llevar a cabo dichas reparaciones, que no pueden conllevar gastos de inversión, tales como: movimientos de tierra, tapados de zanja, etc.

e) Trabajos de diagnóstico, tratamiento y evaluación debidos a patologías manifestadas que afecten a la producción de agua de las captaciones, tales como inspecciones con videocámara, diagráfias eléctricas, trabajos de limpieza mecánica, tratamientos físico-químicos y ensayos de bombeo.

f) Otros costes no contemplados en los anteriores apartados que se deriven de la actuación realizada y que sean estrictamente necesarios para su ejecución y que no conlleven gastos de inversión.

1.2. GASTOS DE INVERSIÓN

a) Gastos en reparaciones que conlleven la reposición de bienes inventariables de la red municipal de abastecimiento de agua potable en alta y red de distribución (hasta la acometida de los abonados),

tales como: tuberías, válvulas, equipos de bombeo, ventosas, manómetros, caudalímetros (no domiciliarios), equipos de comunicación y automatismos, equipos de control (como medidores de nivel en depósitos), etc. que por su fallo, rotura o avería impida o comprometa el normal funcionamiento de la red municipal, tanto a nivel cuantitativo como cualitativo.

b) En captaciones, la reposición de cualquier equipo tanto mecánicos como eléctricos o de telecomunicaciones, que afecten al funcionamiento de las instalaciones, incluidas las tuberías de impulsión.

c) Gastos relacionados con ejecuciones de obras necesarios para la sustitución de elementos anteriormente mencionados, como reposición de pavimento, muros, etc. Estos gastos no pueden conllevar gastos corrientes.

d) También serán subvencionables otros costes no contemplados en los anteriores apartados que se deriven de la actuación realizada y que sean estrictamente necesarios para su ejecución y que no conlleven gastos corrientes.

2.- GASTOS NO SUBVENCIONABLES:

Se considerarán gastos no subvencionables todos aquellos que no se ajusten a los conceptos de gasto incluidos en los diferentes tipos de actividad según los apartados anteriores.

Los gastos de naturaleza corriente, deberán imputarse al Capítulo 2 de la clasificación económica de gastos del presupuesto municipal, mientras los gastos de inversión deberán imputarse al Capítulo 6 de la clasificación económica de gastos.

En la Solicitud, deberá hacerse constar el capítulo de imputación del gasto para el que se solicita la subvención

Además, en el caso de bienes de inversión:

En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables:

a) El beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, durante un periodo que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

b) El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro.

No se considerará incumplida la obligación de destino cuando:

a) Tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por la Administración concedente

b) Tratándose de bienes inscribibles en un registro público, el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la Administración concedente. En este supuesto, el adquirente asumirá la obligación de destino de los bienes por el período restante y, en caso de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

Para llevar a cabo las actuaciones subvencionables, los beneficiarios deberán observar en todo momento la legislación vigente aplicable. Concretamente, en el caso de que deban realizarse contrataciones, se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

SEXTA. - Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención no podrá superar el 100% de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 50.000,00€, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. - Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a las siguientes aplicaciones presupuestarias del presupuesto para el ejercicio 2024:

- Gasto corriente: 16108 4620000, denominada "Plan de emergencias hídricas"
- Gasto de inversión: 16108 7620000, denominada "Plan de emergencias hídricas. Gastos de inversión"

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 1.000.000,00 €, distribuidos de la siguiente forma: Gasto Corriente 500.000,00€ (16108 4620000) y Gasto de Inversión 500.000,00€ (16108 7620000), de conformidad con las operaciones contables RC nº 12024000003005 (GC) Y 12024000003006 (GI).

El crédito se distribuirá entre los distintos procedimientos de solicitud de la siguiente forma:

- Primera Resolución: El importe máximo a otorgar será de 500.000,00€: 250.000,00€ para gasto corriente (aplicación 16108 / 4620000) y 250.000,00€ para gasto de inversión (aplicación 16108 / 7620000).

- Segunda Resolución: El importe máximo a otorgar será de 500.000,00€: 250.000,00€ para gasto corriente (aplicación 16108 / 4620000) y 250.000,00€ para gasto de inversión (aplicación 16108 / 7620000).

Dentro de cada resolución se otorga carácter estimativo a la distribución de la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas entre los créditos de las dos aplicaciones presupuestarias, por lo que, de conformidad con el art. 58.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la alteración de dicha distribución no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

OCTAVA.- Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro de los plazos que se indican a continuación, pudiendo presentarse a todos y cada uno de ellos. Es decir, se convoca de forma simultánea la realización de dos procedimientos de selección sucesivos a lo largo del ejercicio económico 2024. Una convocatoria con dos plazos de solicitudes:

1. Primera Resolución: Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, y hasta el 1 de julio de 2024.

El importe máximo a otorgar será de 500.000,00€: 250.000,00€ para gasto corriente (aplicación 16108 / 4620000) y 250.000,00€ para gasto de inversión (aplicación 16108 / 7620000).

2. Segunda Resolución: Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes en el siguiente plazo: desde el 2 de julio de 2024 hasta el 15 de noviembre de 2024.

El importe máximo a otorgar será de 500.000,00€: 250.000,00€ para gasto corriente (aplicación 16108 / 4620000) y 250.000,00€ para gasto de inversión (aplicación 16108 / 7620000).

Cuando a la finalización de un período se hayan concedido ayudas y no se haya agotado el importe máximo a otorgar, se trasladará la cantidad no aplicada a la posterior resolución, extremo que se hará constar en el Acuerdo de Concesión que se adopte, detallando la cuantía exacta a trasladar y el período en el que se aplicarán. Esta posibilidad no supondrá ningún menoscabo de los derechos de los solicitantes del período de origen.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través del TRÁMITE ESPECÍFICO del catálogo de trámites establecido en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/dossier.1> (sede electrónica / CATÁLOGO DE TRÁMITES / SUBVENCIONES A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS / COOPERACIÓN - Solicitud de ayudas para la garantía del abastecimiento de agua potable a municipios de la Provincia de Castellón). En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

No se admitirán a trámite las solicitudes presentadas por otro cauce distinto al del trámite electrónico establecido al efecto en la sede electrónica e indicado en el párrafo anterior.

Deberá presentarse una solicitud para gastos corrientes y otra solicitud para gastos de inversión, haciendo constar en la Solicitud, el capítulo de imputación del gasto para el que se solicita la subvención. En caso de presentarse una única solicitud con gastos de distinta naturaleza, sólo se admitirá a trámite como solicitado el gasto que tenga mayor importe.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Resolución o Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación

b) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora (Base quinta).

El importe del total de gastos subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial, solo en el caso de que no la hayan remitido previamente a esta convocatoria o en el supuesto en que se haya producido algún cambio en la ya obrante en la Diputación Provincial.

e) Memoria descriptiva de las actividades realizadas con el detalle del coste de los materiales y maquinaria utilizados y horas empleadas, debiendo contener los siguientes aspectos:

1. Descripción del problema detectado y de la solución adoptada.
2. Obra realizada.
3. Situación y emplazamiento.
4. Documentación gráfica.
5. En el caso del suministro de cubas, detallar el volumen suministrado y su fecha de suministro.

f) Facturas originales justificativas de las actuaciones objeto de la subvención, que serán confeccionadas por el contratista expresamente para dicho trámite. En ellas, deberá figurar la localización y naturaleza de los trabajos realizados y estar debidamente detallados, incluyendo mano de obra, materiales, maquinaria utilizadas, etc.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. - Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente..

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo ACTA al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior ACTA, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cooperación municipal de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El/la Diputado/a delegado/a de Cooperación

Vocales: El Técnico del Servicio de Cooperación y otra persona adscrita al mismo. El Jefe del Servicio de Infraestructuras y la Ingeniera del Servicio de Infraestructuras.

Secretario/a: Otro miembro del Servicio, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. - Criterios de valoración

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1 - Urgencia de la actuación. Hasta un máximo de 40 puntos

Se tomará en consideración la memoria descriptiva presentada detallando los trabajos realizados, los problemas detectados y la solución dada. La urgencia deberá estar debidamente motivada en dicha memoria presentada para poder ser valorada.

- | | |
|---|-----------|
| 1. Descripción del problema detectado y de la solución adoptada | 10 puntos |
| 2. Obra realizada | 10 puntos |
| 3. Situación y emplazamiento | 10 puntos |
| 4. Documentación gráfica | 10 puntos |

2 - Población total del municipio. Hasta un máximo de 40 puntos

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| - Menos de 1.000 hab | 40 puntos |
| - De 1.001 a 10.000 hab. | 30 puntos |
| - De 10.001 a 20.000 hab | 20 puntos |

3 - Incidencia en el equilibrio socio-económico provincial con especial atención a los municipios de menor capacidad económica y de gestión. Hasta un máximo de 20 puntos.

A estos efectos, se entenderá que requieren especial atención por su menor capacidad económica y de gestión los municipios beneficiarios de la línea del fondo para la lucha contra el despoblamiento de la provincia de Castellón, conforme Resolución de 23 de octubre de 2023, de la Presidencia de la Presidencia de la Generalitat, de asignación de la línea específica del Fondo de Cooperación Municipal para la lucha contra el despoblamiento de los municipios de la Comunidad Valenciana, para el ejercicio presupuestario 2023. (Código BDNS 724345).

- | | |
|--|-----------|
| Municipios en riesgo de despoblación con menos de 300 habitantes | 20 puntos |
| Municipios en riesgo de despoblación con más de 300 habitantes | 10 puntos |

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida.

Puntuación obtenida	Porcentaje máx. Subvencionable del presupuesto admitido
De 81 a 100 puntos	100 %
De 61 a 80 puntos	85 %
De 41 a 60 puntos	75 %
De 21 a 40 puntos	55 %
Hasta 20 puntos	35 %

DECIMOPRIMERA. - Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

- a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.
- b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.
- e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión
- f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación
- g) Cumplir la normativa contractual administrativa

DECIMOSEGUNDA. - Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida en cada una de las dos resoluciones descritas en la Base Octava, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos, se deberá realizar en el siguiente plazo:

- Primera Resolución: la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 16 de septiembre de 2024.
- Segunda Resolución: la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 16 de diciembre de 2024.

La comunicación la renuncia dentro del plazo establecido constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. - Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

DECIMOCUARTA. - Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la Subvención concedida en cada uno de los dos periodos indicados en la Base Octava, deberá realizarse en el siguiente plazo:

- Primera Resolución: 30 de septiembre de 2024.

- Segunda Resolución: 30 de diciembre de 2024.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través del trámite electrónico específico de JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN habilitado al efecto en la sede electrónica (en catálogo de trámites) de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo será válida esta vía de presentación, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipc.as.sedelectronica.es/>

En el caso de presentarse por otro vía, se requerirá al interesado para que subsane la presentación, considerando como fecha de presentación de la justificación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón"

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, que estará disponible en el trámite electrónico específico denominado "JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN CONCEDIDA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS" citado anteriormente.

b) Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad de:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados del Proyecto contable de Gastos con Financiación Afectada de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones con la misma, según el modelo que consta en el ANEXO IV

b.2) El gasto subvencionable ejecutado .

Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación , su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, disponible en el trámite electrónico de la sede electrónica de esta Diputación.

b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. . Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, disponible en el trámite electrónico de la sede electrónica de esta Diputación.

c) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el Anexo III

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. - Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.10 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón

DECIMOSEXTA. - Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por el ente concedente de la Diputación durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial cualquier cambio cuantitativo en la partida clasificatoria del presupuesto.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención:

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA. - Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA. - Tratamiento de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar,

ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, 23 de abril de 2024,
EL DIPUTADO DELEGADO.- Héctor Folgado Miravet

ANEXO I SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES
GASTOS CORRIENTES

- 1.- Introducción: nombre, NIF, domicilio, teléfono y mail de contacto.
- 2.- Programa de la actividad para la que se solicita la subvención: Descripción, fechas y duración.
- 3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención:

GASTOS CORRIENTES – CAP. 2 de gastos del presupuesto municipal	
GASTOS SUBVENCIONABLES – BASE QUINTA	
Categorías (abajo indicadas) con detalle de partidas clasificatorias (a cumplimentar por el beneficiario)	Importe
a) Gastos derivados del transporte de agua mediante cubas para garantizar el suministro de agua potable	
b) Reparaciones que no conlleven la sustitución de material inventariable en redes municipales de abastecimiento en alta y red de distribución (hasta la acometida de los abonados), de elementos tales como tuberías, válvulas, equipos de bombeo,.....	
c) Reparación de todos los equipos tanto mecánicos como eléctricos o de telecomunicaciones, que afecten al funcionamiento de las instalaciones, además de la reparación por rotura de tuberías de impulsión.	
d) Gastos relacionados con ejecuciones de obras necesarios para poder llevar a cabo dichas reparaciones, tales como: movimientos de tierra, tapados de zanja, etc.	
e) Trabajos de diagnóstico, tratamiento y evaluación debidos a patologías manifestadas que afecten a la producción de agua de las captaciones, tales como inspecciones con videocámara, diagráfias eléctricas, trabajos de limpieza mecánica, tratamientos fisico-químicos y ensayos de bombeo.	
f) Otros costes no contemplados en los anteriores apartados que se deriven de la actuación realizada y que sean estrictamente necesarios para su ejecución y que no conlleven gastos de inversión	
TOTAL GASTO SUBVENCIONABLE	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES - BASE QUINTA	
Concepto	Importe
TOTAL GASTO NO SUBVENCIONABLE	
TOTAL GASTOS (SUBVENCIONABLES + NO SUBVENCIONABLES)	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: Deducible No deducible En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Fdo. La Alcaldía.- Firmado electrónicamente al margen

ANEXO I SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES
GASTOS DE INVERSIÓN

- 1.- Introducción: nombre, NIF, domicilio, teléfono y mail de contacto.
- 2.- Programa de la actividad para la que se solicita la subvención: Descripción, fechas y duración.
- 3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención:

GASTOS DE INVERSIÓN - CAP 6 de gastos del presupuesto municipal	
GASTOS SUBVENCIONABLES – BASE QUINTA	
Categorías con detalle de partidas clasificatorias	Importe
a) Gastos en reparaciones que conlleven la reposición de bienes inventariables de la red municipal de abastecimiento de agua potable en alta y red de distribución (hasta la acometida de los abonados), tales como: tuberías, válvulas, equipos de bombeo, ventosas, manómetros, caudalímetro.....	
b) En captaciones, la reposición de cualquier equipo tanto mecánicos como eléctricos o de telecomunicaciones, que afecten al funcionamiento de las instalaciones, incluidas las tuberías de impulsión.	
c) Gastos relacionados con ejecuciones de obras necesarios para la sustitución de elementos anteriormente mencionados, como reposición de pavimento, muros, etc.	
d) También serán subvencionables otros costes no contemplados en los anteriores apartados que se deriven de la actuación realizada y que sean estrictamente necesarios para su ejecución y que no conlleven gastos corrientes	
TOTAL GASTO SUBVENCIONABLE	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES - BASE QUINTA	
Concepto	Importe
TOTAL GASTO NO SUBVENCIONABLE	
TOTAL GASTO (SUBVENCIONABLE + NO SUBVENCIONABLE)	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: deducible No deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Fdo. La Alcaldía.- Firmado electrónicamente al margen

ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO
Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad/club , con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a garantizar el abastecimiento de agua potable a los municipios de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes.

DECLARA: Que la entidad.....con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Fdo. La Alcaldía.- Firmado electrónicamente al margen

ANEXO III
DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con NIF , en calidad de de la entidad/club , con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a garantizar el abastecimiento de agua potable a los municipios de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes.

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
-Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Fdo. La Alcaldía.- Firmado electrónicamente al margen

ANEXO IV GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA
CLASIFICADOS POR CONCEPTOS
GASTOS CORRIENTES

BENEFICIARIO NIF.....
 REPRESENTANTE NIF
 SUBVENCIÓN PARA EXP. ___/___

GASTOS CORRIENTES - CAP. 2 de gastos del presupuesto municipal			
GASTOS SUBVENCIONABLES – BASE QUINTA			
Detalle de partidas clasificatorias	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTO SUBVENCIONABLE			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTO NO SUBVENCIONABLE			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Tasas y otros ingresos de la actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: Deducible No deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

VºBº LA ALCALDÍA
(Documento firmado electrónicamente al margen)

Fdo. LA INTERVENCIÓN

ANEXO IV GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA
CLASIFICADOS POR CONCEPTOS –
GASTOS DE INVERSIÓN

BENEFICIARIO NIF.....
REPRESENTANTE NIF
SUBVENCIÓN PARA EXP. ___/___

GASTOS DE INVERSIÓN - CAP. 6 de gastos del presupuesto municipal			
GASTOS SUBVENCIONABLES – BASE QUINTA			
Detalle de partidas clasificatorias	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTO SUBVENCIONABLE			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTO NO SUBVENCIONABLE			
TOTAL GASTOS (subvencionable + No subvencionable)			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Tasas y otros ingresos de la actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: Deducible No deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

VºBº LA ALCALDÍA
(Documento firmado electrónicamente al margen)

Fdo. LA INTERVENCIÓN