

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

02009-2024-U

COOPERACIÓN

ANUNCI

Aprovat inicialment mitjançant acord del Ple d'aquesta corporació de data 23 d'abril de 2024, la modificació inicial del Reglament pel qual es regula la prestació de serveis en matèria de sostenibilitat als municipis de la província de Castelló, s'hi fa públic, a fi de que puguen presentar-se al·legacions i reclamacions en el termini de trenta dies en aquesta Diputació Provincial, i entenent-se que transcorregut aquest termini i de no produir-se reclamacions aquesta aprovació serà definitiva.

REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN MATÈRIA DE SOSTENIBILITAT ALS MUNICIPIES DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ.

PREÀMBUL

La generació massiva de gasos d'efecte d'hivernacle a l'atmosfera, l'augment de la sobreexplotació dels recursos naturals, l'escassetat d'aigua, la degradació dels ecosistemes, la pèrdua de biodiversitat i les desigualtats socials i econòmiques de l'actual societat, representen alguns dels principals problemes del segle i requereixen mesures d'actuació immediates per a pal·liar els seus efectes.

Aquestes conseqüències han estat produïdes en gran manera per determinades actuacions humanes i han donat lloc a l'aparició de greus problemes sobre totes les esferes, tant a nivell ambiental com a nivell social i econòmic i, per això, han de tractar-se des d'una perspectiva integradora que permeta adoptar estratègies de sostenibilitat globals que afavoresquen la reducció de les emissions, la protecció dels ecosistemes i de les espècies, el foment de l'economia circular i la reducció de l'ús i consum dels recursos naturals.

Igualment, és necessari unir esforços per a crear aliances que permeten l'adopció de criteris de sostenibilitat per part de tots els agents implicats en el benestar comú. En aquest sentit, la labor dels organismes públics i autoritats locals per a fomentar els valors de sostenibilitat entre la ciutadania suposa un mecanisme de vital importància per a procedir a un canvi en la cultura i la mentalitat de la societat que garantezca una manera de vida basada en el desenvolupament sostenible en totes les seues esferes.

Per tot això i per a fer front a aquestos problemes, l'Excma. Diputació de Castelló com a ens supramunicipal en la seua competència de planificació al territori provincial i foment del desenvolupament econòmic i social, pot posar en marxa polítiques i iniciatives tendents a millorar la sostenibilitat per ser d'interés general, als municipis que ho sol·liciten.

Com a part d'aquestes polítiques la Diputació, mitjançant el present reglament, pretén regular un conjunt de prestacions i eines en matèria de sostenibilitat posades a la disposició dels municipis de la província.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Règim jurídic de la prestació del servei

L'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que són competències pròpies de les diputacions:

" b) L'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió.

....

d) La cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit" .

Article 2.- Objecte

La Diputació de Castelló pretén mitjançant l'aplicació del present reglament regular, per a aquells municipis que ho sol·liciten, la prestació dels seus serveis i eines d'assistència tècnica als municipis en matèria de sostenibilitat, amb la finalitat de cooperar en el seu desenvolupament econòmic, social i ambiental.

Article 3.- Beneficiaris

Podran ser beneficiaris dels serveis de sostenibilitat les entitats locals de la província de Castelló.

Article 4.- Principis generals

Els principis generals sobre els quals es fonamenta la prestació del servei, seran:

- a) Principis de supletorietat o complementarietat.- El servei suplirà o complementarà els serveis municipals existents.
- b) Principi de petició municipal.- La intervenció de l'organització provincial ha de ser sol·licitada per entitat local en cada cas.
- c) Principi de no distorsió de la competència

CAPÍTOL II.- PRESTACIONS EN MATÈRIA DE REDUCCIÓ D'EMISSIONS DE GASOS D'EFECTE D'HIVERNACLE

Article 5.- Càlcul de la petjada de carboni

Aquells municipis que disposen de la vertical de sostenibilitat de la plataforma SmartVillages, podran encomanar a la Diputació de Castelló el càlcul anual de la seua petjada de carboni, així com la seua tramitació davant el ministeri competent en la matèria.

Els municipis que desitgen dur a terme aquest procediment hauran d'aportar la següent documentació en tres mesos, a comptar des de la sol·licitud de l'adhesió al present reglament:

- Consum de combustibles fòssils en instal·lacions fixes.
- Fugida de gasos fluorats en instal·lacions de refrigeració i climatització.
- Consums de la flota de vehicles.
- Consum d'electricitat contractada.

Seran necessàries les factures dels proveïdors. En el cas del consum elèctric els ajuntaments poden autoritzar aquesta Diputació davant les empreses distribuïdores i comercialitzadores per a l'obtenció de les dades de facturació.

Article 6.- Gestió de la vertical de sostenibilitat de la Plataforma SmartVillage de sostenibilitat

El Servei de Sostenibilitat SmartVillage inclourà la personalització del mòdul de sostenibilitat i incorporació directa dels consums elèctrics en el cas que el municipi estiguera adherit a la central de compres d'aquesta Diputació. Així com la possibilitat de participar en el seu programa d'experiències pilot IoT en matèria de sostenibilitat.

Al seu torn aquest mòdul de sostenibilitat permetrà l'anàlisi dels consums energètics dels consistoris, així com la seua despesa mitjançant la comparació de tarifes i optimització en la seua contractació. D'altra banda disposarà de la capacitat de dur a terme el càlcul dels gasos d'efecte d'hivernacle equivalent municipals.

Per a l'accés a l'ús municipal de la plataforma, l'ajuntament firmarà l'adhesió al "Reglament de serveis per a infraestructures municipals de comunicacions i Smartvillages" i designarà un coordinador del servei al municipi, amb disponibilitat i coneixements tècnics i operatius bàsics, d'acord amb següent model:



COORDINADOR PLATAFORMA SMARTVILLAGE	
Municipio	
Nombre y apellidos	
Puesto de trabajo	
Teléfono móvil	
Teléfono fijo	
E-mail	

Article 7.- Pla de difusió i formació

El Pla de difusió i formació en matèria de mitigació i adaptació al canvi climàtic proporcionarà als ajuntaments eines per a estendre àmpliament els resultats de les accions dutes a terme.

Tots els municipis adherits al present reglament podran participar en el pla de difusió i formació amb les següents activitats:

- Organització d'esdeveniments i activitats de promoció i difusió de les accions dutes a terme per l'ajuntament.
- Realització de material divulgatiu relacionat amb les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, mitigació i adaptació al canvi climàtic.
- Activitats relacionades amb l'educació ambiental als municipis.
- Participació en convocatòries de premis.
- Formació de tècnics municipals en qüestions relatives al càlcul de la petjada de carboni, seguiment anual dels indicadors de petjada de carboni, tramitació administrativa i plataforma Smartvillages.

Article 8.- Suport per a la tramitació d'ajudes en matèria de mitigació i adaptació al canvi climàtic.

La prestació d'aquest servei inclou l'assistència tècnica i administrativa per a l'adhesió formal al Pacte de les alcaldies per al clima i l'energia sostenible, així com qualssevol altres iniciatives futures que pogueren considerar-se d'interés en matèria de sostenibilitat.

Així mateix, es prestarà suport per a la tramitació d'ajudes per a l'elaboració i actualització de plans d'acció per al clima i l'energia sostenible (PAUS) i qualssevol altres ajudes de les administracions públiques en matèria de mitigació i adaptació al canvi climàtic.

Article 9.- Sol·licituds per a la prestació dels serveis de reducció d'emissions de gasos d'efecte d'hivernacle.

Per a sol·licitar la prestació dels serveis relacionats en el capítol II, es requerirà petició firmada per l'alcalde o president de l'entitat local corresponent, adreçada al president de la corporació provincial a la qual s'acompanyarà:

- Certificació de l'acord del ple de l'ajuntament i òrgan col·legiat concretant els serveis sol·licitats.
- Per al cas d'accés a la Plataforma Smartvillages, l'ajuntament firmarà l'adhesió al Reglament de Serveis per a infraestructures municipals de comunicacions i Smartvillages" i designarà un coordinador del servei al municipi, segons el model especificat en l'article 6 del present reglament.

En l'ANNEX 1 s'adjunta model de sol·licitud.

CAPÍTOL III.- PRESTACIONS EN MATÈRIA DE MOBILITAT SOSTENIBLE

Els municipis amb punts de recàrrega per a vehicles elèctrics podran sol·licitar l'encomana de gestió del punt de recàrrega.

Article 10.- Especificacions tècniques dels punts de recàrrega per a vehicles elèctrics.

Els punts de recàrrega, la gestió tècnica del quals podrà assumir la Diputació de Castelló, ha de complir amb els següents requisits i especificacions tècniques:

- Les estacions de recàrrega han de disposar d'un sistema de pagament integrat físic (TPV) o telemàtic incorporat en la gestió d'usuaris, que podrà estar actiu o no, el qual s'ha de poder desbloquejar per qualsevol persona usuària del vehicle elèctric sense intervenció de terceres persones i sense necessitat d'estar donat d'alta prèviament en cap servei.
- Compatibilitat amb Mode 3 completa IEC 61851-1.
- Tapa de protecció de connectors amb bloqueig i obertura intel·ligent.
- Bloqueig del connector durant la recàrrega.
- Mesures d'energia integrada.
- Lector RFID per a identificació i activació recàrrega – ISO 1443 A.
- Pantalla amb sistema tàctil, lectura diürna i protecció solar o sistema similar d'indicacions de l'estat de la càrrega.
- Protecció interior magnetotèrmica i protecció diferencial independent per presa de reconexió diferencial autònoma. Control d'aïllament i seguretat requerits per l'òrgan competent en matèria d'energia i seguretat industrial a la Comunitat Valenciana.
- Connexió Ethernet i emmagatzematge de dades.

- Control i monitoratge de la unitat de manera remota.
- Protocol comunicacions OCPP 2.0 o superior & XML.
- Maquinari que permeta actualització del protocol OCPP a versions superiors a la instal·lada i disponible en Open Charge Alliance (OCA).
- Comunicacions 3G i GPRS.
- Envolupant de característiques mínimes -IP54 – IK10.
- Proteccions elèctriques: les proteccions elèctriques de la infraestructura de la xarxa de recàrrega hauran de tindre en compte:
 - Contactes directes: l'equip no haurà de tindre parts actives accessibles per a l'usuari. Totes les parts actives hauran d'estar dins d'una envolupant o disposar dels mitjans necessaris per a evitar el contacte de l'usuari amb aquestes.
 - Contactes indirectes: tots els equips metàl·lics estaran connectats a terra per a així protegir l'usuari enfront dels contactes indirectes.
 - Sistema de bloqueig de connectors: per a evitar l'accés no autoritzat a la presa de corrent i/o el robatori d'energia, els equips incorporaran un sistema de bloqueig de connectors.
- Comunicacions

L'equipament dels punts de recàrrega ha de permetre la comunicació en el futur amb qualsevol operador, centre de control i base de dades de manera remota a través de GSM, GPRS o 3G a través de protocol OCPP.

Els punts de recàrrega hauran de permetre la càrrega i el pagament dels serveis a través de targeta RFID d'abonat i de manera digital a través del mòbil o tauleta mitjançant aplicació futura que es comunicarà amb els punts de recàrrega.

- Característiques constructives

Els terminals de càrrega han d'estar homologats segons la normativa vigent i instal·lats ancorats al sòl complint amb les prescripcions del REBT i els seus ITC.

- Pantalla

Tota la informació que l'usuari pugui precisar durant el servei estarà disponible a través d'un display en el terminal. El display presentarà a l'usuari l'energia consumida, potència instantània, temps de recàrrega, etc. la informació haver de ser oferida en diversos idiomes i comptar amb els sistemes d'accés que garanteixen la protecció de les dades personals.

- Mesura i registres de les càrregues

Els terminals estaran dotats d'un sistema que permeti mesurar i registrar per a cada càrrega els següents paràmetres:

- Energia activa i reactiva (kWh i kVArh respectivament)
- Tensió d'eixida (V)
- Intensitat d'eixida (A)
- Potència activa (W)
- Interval horari en el qual s'han realitzat la recàrregues

Els terminals hauran de comptar amb aparells de mesura degudament homologats i acreditats conforme a la legislació metrològica en vigor dels paràmetres que intervenen en la facturació del servei de recàrrega a l'usuari final, com són el consum d'energia, temps d'espera, temps en excés per a penalitzacions, etc.

Els equips han d'incorporar gravat i fàcilment llegible les següents dades (UNE-EN 61851-1)

- Nom o inicials del fabricant
- Referència de l'equip
- Número de sèrie
- Data de fabricació
- Tensió assignada en V
- Freqüència assignada en Hz
- Corrent assignat en A
- Nombre de fases
- Graus IP
- Grau IK
- Marcatge CE

Els punts de recàrrega seran compatibles amb l'ús de les targetes RFID. La restricció de l'accés a la presa d'energia a usuaris no autoritzats es realitzarà mitjançant targetes sense contacte RFID o SMS. Cada punt de recàrrega comptarà amb un circuit individual d'alimentació fins al quadre elèctric de distribució.

Article 11 .- Abast de la gestió tècnica del punt de recàrrega del vehicle elèctric.

La prestació del servei de gestió tècnica del punt de recàrrega del vehicle elèctric no suposarà en cap cas la cessió de la titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici.

Durant la prestació del servei de gestió tècnica desenvolupat en el present reglament, les entitats locals estaran obligades a col·laborar amb l'aportació de dades, documents i antecedents sobre els quals es basa la petició, així com en l'acompanyament i accés a les instal·lacions. En el cas que es necessite l'assistència d'un instal·lador autoritzat o d'un organisme de control, l'ajuntament haurà de fer-se càrrec d'això.

No estaran incloses les actuacions de manteniment preventiu i correctiu, així com les inversions necessàries per a l'ampliació o reposició de les instal·lacions, ni els costos del subministrament elèctric, encara que sí l'assessorament tècnic en aquestes activitats.

Article 12. Sol·licitud de prestació del servei de gestió tècnica dels punts de recàrrega per a vehicles elèctrics.

Per a sol·licitar la prestació del servei es requerirà petició firmada per l'alcalde o president de l'entitat local corresponent, adreçada al president de la corporació provincial, a la qual s'acompanyarà:

- Certificat d'acord del ple de l'ajuntament o òrgan competent.
- Certificació expedida pel secretari o secretari-interventor de l'entitat local, acreditativa que aquesta no compta amb personal qualificat, vinculat a la corporació municipal per qualsevol tipus de relació funcional, laboral o de serveis, per a l'acompliment de la gestió tècnica sol·licitada.
- Fitxa tècnica del punt de recàrrega on figuren les prescripcions tècniques i qualsevol informació que assegure el compliment dels requisits especificats en l'article 9.

En l'ANNEX 1 s'adjunta model de sol·licitud.

CAPÍTOL IV.- DE L'ORGANITZACIÓ

Article 13.- Organització del servei

Correspondrà al Servei d'Enginyeria Interna l'acompliment de les funcions a què es refereix aquest reglament, llevat que per la naturalesa de l'activitat s'exigisca de tècnics aliens a aquesta.

Els serveis seran gratuïts per als sol·licitants.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.-

La prestació d'assistència en qualsevol de les modalitats previstes en aquest reglament, quan no puga ajustar-se al seu contingut, haurà de ser objecte del conveni entre la Diputació Provincial i l'entitat local interessada.

SEGONA.-

Es faculta la Presidència de la Diputació a dictar instruccions, circulars o altres disposicions necessàries per al desenvolupament i execució del present reglament.

TERCERA.-

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà del termini establert en l'article 70.2 en relació amb el 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

En Castelló de la Plana, 29 d'abril de 2024

EL DIPUTAT DELEGAT,
HÉCTOR FOLGADO MIRAVET.

ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA PRESTACIÓ DE SERVEIS
EN MATÈRIA DE SOSTENIBILITAT ALS MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ.

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Municipi

Adreça

Correu electrònic Tel.

Alcalde / alcaldessa

SOL·LICITA:

L'adhesió al reglament pel qual es regula la prestació de serveis en matèria de sostenibilitat als
municipis de la província de Castelló en l'apartat o apartats següents:

Reducció d'emissions de gasos d'efecte d'hivernacle.

Mobilitat sostenible.

Firma alcalde/alcaldessa

ANUNCIO

Aprobado inicialmente mediante acuerdo del Pleno de esta Corporación de fecha 23 de abril de 2024, la Modificación Inicial del Reglamento por el que se regula la prestación de servicios en materia de sostenibilidad a los municipios de la provincia de Castellón, se hace público el mismo, al objeto de que puedan presentarse alegaciones y reclamaciones en el plazo de treinta días en esta Diputación Provincial, y entendiéndose que transcurrido dicho plazo y de no producirse reclamaciones dicha aprobación será definitiva.

REGLAMENTO POR EL QUE SE REGULA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD A LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN.

PREÁMBULO

La generación masiva de gases de efecto invernadero a la atmósfera, el aumento de la sobreexplotación de los recursos naturales, la escasez de agua, la degradación de los ecosistemas, la pérdida de biodiversidad y las desigualdades sociales y económicas de la actual sociedad, representan algunos de los principales problemas del siglo y requieren medidas de actuación inmediatas para paliar sus efectos.

Estas consecuencias han sido producidas en gran medida por determinadas actuaciones humanas y han dado lugar a la aparición de graves problemas sobre todas las esferas, tanto a nivel ambiental como a nivel social y económico y por ello, deben tratarse desde una perspectiva integradora que permita adoptar estrategias de sostenibilidad globales que favorezcan la reducción de las emisiones, la protección de los ecosistemas y de las especies, el fomento de la economía circular y la reducción del uso y consumo de los recursos naturales.

Igualmente, es necesario unir esfuerzos para crear alianzas que permitan la adopción de criterios de sostenibilidad por parte de todos los agentes implicados en el bienestar común. En este sentido, la labor de los organismos públicos y autoridades locales para fomentar los valores de sostenibilidad entre la ciudadanía supone un mecanismo de vital importancia para proceder a un cambio en la cultura y la mentalidad de la sociedad que garantice un modo de vida basado en el desarrollo sostenible en todas sus esferas.

Por todo ello y para hacer frente a estos problemas, la Excm. Diputación de Castellón como ente supramunicipal en su competencia de planificación en el territorio provincial y fomento del desarrollo económico y social, puede poner en marcha políticas e iniciativas tendentes a mejorar la sostenibilidad por ser de interés general, en los municipios que lo soliciten.

Como parte de estas políticas la Diputación, mediante el presente reglamento, pretende regular un conjunto de prestaciones y herramientas en materia de sostenibilidad puestos a disposición de los municipios de la provincia.

CAPITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Régimen jurídico de la prestación del servicio

El artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece que son competencias propias de las Diputaciones:

“ b) La asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente a los de menor capacidad económica y de gestión.

....

d) La cooperación en el fomento del desarrollo económica y social y en la planificación en el territorio de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en éste ámbito” .

Artículo 2.- Objeto

La Diputación de Castellón pretende mediante la aplicación del presente reglamento regular, para aquellos municipios que lo soliciten, la prestación de sus servicios y herramientas de asistencia técnica a los Municipios en materia de Sostenibilidad, con el fin cooperar en su desarrollo económico, social y ambiental.

Artículo 3.- Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de los servicios de sostenibilidad las entidades locales de la Provincia de Castellón.

Artículo 4.- Principios Generales

Los principios generales sobre los que se sienta la prestación del servicio, serán:

- a) Principios de supletoriedad o complementariedad.- El servicio suplirá o complementará los servicios municipales existentes.
- b) Principio de petición municipal.- La intervención de la organización provincial ha de ser solicitada por Entidad Local en cada caso.
- c) Principio de no distorsión de la competencia

CAPITULO II.- PRESTACIONES EN MATERIA DE REDUCCIÓN DE EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO

Artículo 5.- Cálculo de la huella de carbono

Aquellos municipios que dispongan de la vertical de sostenibilidad de la plataforma SmartVillages, podrán encomendar a Diputación de Castellón el cálculo anual de su huella de carbono, así como su tramitación ante el ministerio competente en la materia.

Los municipios que deseen llevar a cabo este procedimiento deberán aportar la siguiente documentación en tres meses a contar desde la solicitud de la adhesión al presente reglamento:

- Consumo de combustibles fósiles en instalaciones fijas.
- Fuga de gases fluorados en instalaciones de refrigeración y climatización.
- Consumos de la flota de vehículos.
- Consumo de electricidad contratada.

Serán necesarias las facturas de los proveedores. En el caso del consumo eléctrico los ayuntamientos pueden autorizar a esta Diputación frente a las empresas distribuidoras y comercializadoras para la obtención de los datos de facturación.

Artículo 6.- Gestión de la vertical de sostenibilidad de la Plataforma SmartVillage de sostenibilidad

El servicio de Sostenibilidad SmartVillage incluirá la personalización del módulo de Sostenibilidad e incorporación directa de los consumos eléctricos en el caso de que el municipio estuviera adherido a la central de compras de esta Diputación. Así como la posibilidad de participar en su programa de experiencias piloto IoT en materia de Sostenibilidad.

A su vez este módulo de sostenibilidad permitirá el análisis de los consumos energéticos de los consistorios, así como su gasto mediante la comparación de tarifas y optimización su contratación. Por otro lado dispondrá de la capacidad de llevar a cabo el cálculo de los gases de efecto invernadero equivalente municipales.

Para el acceso al uso municipal de la plataforma, el Ayuntamiento firmará la adhesión al "Reglamento de Servicios para Infraestructuras Municipales de Comunicaciones y Smartvillages" y designará un coordinador del servicio en el municipio, con disponibilidad y conocimientos técnicos y operativos básicos, de acuerdo con siguiente modelo:



COORDINADOR PLATAFORMA SMARTVILLAGE	
Municipio	
Nombre y apellidos	
Puesto de trabajo	
Teléfono móvil	
Teléfono fijo	
E-mail	

Artículo 7.- Plan de difusión y formación

El plan de difusión y formación en materia de mitigación y adaptación al cambio climático proporcionará a los Ayuntamientos herramientas para extender ampliamente los resultados de las acciones llevadas a cabo.

Todos los municipios adheridos al presente reglamento podrán participar en el plan de difusión y formación con las siguientes actividades:

- Organización de eventos y actividades de promoción y difusión de las acciones llevadas a cabo por el ayuntamiento.
- Realización de material divulgativo relacionado con las emisiones de gases de efecto invernadero, mitigación y adaptación al cambio climático.
- Actividades relacionadas con la educación ambiental en los municipios.
- Participación en convocatorias de premios.
- Formación de técnicos municipales en cuestiones relativas al cálculo de la huella de carbono, seguimiento anual de los indicadores de huella de carbono, tramitación administrativa y plataforma Smartvillages.

Artículo 8.- Soporte para la tramitación de ayudas en materia de mitigación y adaptación al cambio climático.

La prestación de este servicio incluye la asistencia técnica y administrativa para la adhesión formal al Pacto de las Alcaldías para el Clima y la Energía Sostenible, así como cualesquiera otras iniciativas futuras que pudieran considerarse de interés en materia de sostenibilidad.

Asimismo, se prestará soporte para la tramitación de ayudas para la elaboración y actualización de planes de acción para el clima y la energía sostenible (PACES) y cualesquiera otras ayudas de las administraciones públicas en materia de mitigación y adaptación al cambio climático.

Artículo 9.- Solicitudes para la prestación de los servicios de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero.

Para solicitar la prestación de los servicios relacionados en el capítulo II, se requerirá petición firmada por el Alcalde o Presidente la Entidad Local correspondiente, dirigida al Presidente de la Corporación Provincial a la que se acompañará:

- Certificación del acuerdo del Pleno del Ayuntamiento y órgano colegiado concretando los servicios solicitados.
- Para el caso de acceso a la Plataforma Smartvillages, el Ayuntamiento firmará la adhesión al "Reglamento de Servicios para Infraestructuras Municipales de Comunicaciones y Smartvillages" y designará un coordinador del servicio en el municipio, según el modelo especificado en el artículo 6 del presente reglamento.

En el ANEXO 1 se adjunta modelo de solicitud.

CAPÍTULO III.- PRESTACIONES EN MATERIA DE MOVILIDAD SOSTENIBLE

Los municipios con puntos de recarga para vehículos eléctricos podrán solicitar la encomienda de gestión del punto de recarga.

Artículo 10.- Especificaciones técnicas de los puntos de recarga para vehículos eléctricos.

Los puntos de recarga cuya gestión técnica podrá asumir la Diputación de Castellón ha de cumplir con los siguientes requisitos y especificaciones técnicas:

- Las estaciones de recarga deben disponer de un sistema de pago integrado físico (TPV) o telemático incorporado en la gestión de usuarios, que podrá estar activo o no, el cual se debe poder desbloquear por cualquier persona usuaria del vehículo eléctrico sin intervención de terceras personas y sin necesidad de estar dado de alta previamente en ningún servicio.
- Compatibilidad con Modo 3 completa IEC 61851-1.
- Tapa de protección de conectores con bloqueo y apertura inteligente.
- Bloqueo del conector durante la recarga.
- Medidas de energía integrada.
- Lector RFID para identificación y activación recarga – ISO 1443 A.
- Pantalla con sistema táctil, lectura diurna y protección solar o sistema similar de indicaciones del estado de la carga.

- Protección interior magnetotérmica y protección diferencial independiente por toma de reconexión diferencial autonómica. Control de aislamiento y seguridad requeridos por el órgano competente en materia de energía y seguridad industrial en la Comunitat Valenciana.

- Conexión Ethernet y almacenamiento de datos.

- Control y monitorización de la unidad de forma remota.

- Protocolo comunicaciones OCPP 2.0 o superior & XML.

- Hardware que permita actualización del protocolo OCPP a versiones superiores a la instalada y disponible en Open Charge Alliance (OCA).

- Comunicaciones 3G y GPRS.

- Envoltorio de características mínimas -IP54 – IK10.

- Protecciones eléctricas: las protecciones eléctricas de la infraestructura de la red de recarga deberán tener en cuenta:

· Contactos directos: El equipo no deberá tener partes activas accesibles para el usuario. Todas las partes activas deberán estar dentro de una envoltorio o disponer de los medios necesarios para evitar el contacto del usuario con las mismas.

· Contactos indirectos: Todos los equipos metálicos estarán conectados a tierra para así proteger al usuario frente a los contactos indirectos.

· Sistema de bloqueo de conectores: Para evitar el acceso no autorizado a la toma de corriente y/o el robo de energía, los equipos incorporarán un sistema de bloqueo de conectores.

- Comunicaciones

El equipamiento de los puntos de recarga debe permitir la comunicación en el futuro con cualquier operador, centro de control y base de datos de forma remota a través de GSM, GPRS ó 3G a través de protocolo OCPP.

Los puntos de recarga deberán permitir la carga y el pago de los servicios a través de tarjeta RFID de abonado y de forma digital a través del móvil o tablet mediante aplicación futura que se comunicará con los puntos de recarga.

- Características constructivas

Los terminales de carga deben estar homologados según la normativa vigente y e instalados anclados al suelo cumpliendo con las prescripciones del REBT y sus ITC.

- Pantalla

Toda la información que el usuario pueda precisar durante el servicio estará disponible a través de un display en el terminal. El display presentará al usuario la energía consumida, potencia instantánea, tiempo de recarga, etc. la información deber ser ofrecida en varios idiomas y contar con los sistemas de acceso que garanticen la protección de los datos personales.

- Medida y registros de las cargas

Los terminales estarán dotados de un sistema que permita medir y registrar para cada carga los siguientes parámetros:

· Energía activa y reactiva (kWh y kVARh respectivamente)

· Tensión de salida (V)

· Intensidad de salida (A)

· Potencia activa (W)

· Intervalo horario en el que se ha realizado la recargas

Los terminales deberán contar con aparatos de medida debidamente homologados y acreditados conforme a la legislación metrológica en vigor de los parámetros que intervienen en la facturación del servicio de recarga al usuario final como son el consumo de energía, tiempos de espera, tiempos en exceso para penalizaciones, etc.

Los equipos deben incorporar grabado y fácilmente legible los siguientes datos (UNE-EN 61851-1)

· Nombre o iniciales del fabricante

· Referencia del equipo

· Número de serie

· Fecha de fabricación

· Tensión asignada en V

· Frecuencia asignada en Hz

· Corriente asignada en A

· Número de fases

- Grados IP
- Grado IK
- Marcado CE

Los puntos de recarga serán compatibles con el uso de las tarjetas RFID. La restricción del acceso a la toma de energía a usuarios no autorizados se realizará mediante tarjetas sin contacto RFID o SMS. Cada punto de recarga contará con un circuito individual de alimentación hasta el cuadro eléctrico de distribución.

Artículo 11.- Alcance de la gestión técnica del punto de recarga del vehículo eléctrico.

La prestación del servicio de gestión técnica del punto de recarga del vehículo eléctrico no supondrá en ningún caso la cesión de la titularidad de la competencia municipal ni de los elementos sustantivos de su ejercicio.

Durante la prestación del servicio de gestión técnica desarrollado en el presente reglamento, las Entidades Locales vendrán obligadas a colaborar con la aportación de datos, documentos y antecedentes sobre los que se basa la petición, así como en el acompañamiento y acceso a las instalaciones. En el caso que se precise la asistencia de un instalador autorizado o de un organismo de control, el ayuntamiento deberá hacerse cargo de ello.

No estarán incluidas las actuaciones de mantenimiento preventivo y correctivo, así como las inversiones necesarias para la ampliación o reposición de las instalaciones, ni los costes del suministro eléctrico, aunque sí el asesoramiento técnico en dichas actividades.

Artículo 12. Solicitud de prestación del servicio de gestión técnica de los puntos de recarga para vehículos eléctricos.

Para solicitar la prestación del servicio se requerirá petición firmada por el Alcalde o Presidente de la Entidad Local correspondiente, dirigida al Presidente de la Corporación Provincial, a la que se acompañará:

- Certificado de acuerdo del Pleno del Ayuntamiento u órgano competente.
- Certificación expedida por el Secretario o Secretario-Interventor de la Entidad Local, acreditativa de que ésta no cuenta con personal cualificado, vinculado a la Corporación municipal por cualquier tipo de relación funcional, laboral o de servicios, para el desempeño de la gestión técnica solicitada.
- Ficha técnica del punto de recarga donde figuren las prescripciones técnicas y cualquier información que asegure el cumplimiento de los requisitos especificados en el artículo 9.

En el ANEXO 1 se adjunta modelo de solicitud.

CAPITULO IV.- DE LA ORGANIZACIÓN

Artículo 13.- Organización del servicio

Corresponderá al Servicio de Ingeniería Interna el desempeño de las funciones a que se refieren este Reglamento, salvo que por la naturaleza de la actividad se exija de técnicos ajenos a la misma.

Los servicios serán gratuitos para los solicitantes.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.-

La prestación de asistencia en cualquiera de las modalidades previstas en este Reglamento, cuando no pueda ajustarse al contenido del mismo, habrá de ser objeto del Convenio entre la Diputación Provincial y la Entidad Local interesada.

SEGUNDA.-

Se faculta a la Presidencia de la Diputación a dictar instrucciones, circulares u otras disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución del presente Reglamento.

TERCERA.-

Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente del plazo establecido en el artículo 70.2 en relación con el 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

En Castellón de la Plana, 29 de abril de 2024
DIPUTADO DELEGADO DE COOPERACIÓN,
HÉCTOR FOLGADO MIRAVET.

ANEXO I

SOLICITUD DE ADHESIÓN AL REGLAMENTO POR EL QUE SE REGULA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD A LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN.

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Municipio

Dirección

Correo electrónico Tfno.

Alcalde / Alcaldesa

SOLICITA:

La adhesión al reglamento por el que se regula la prestación de servicios en materia de sostenibilidad a los municipios de la Provincia de Castellón en el apartado o apartados siguientes:

Reducción de emisiones de gases de efecto invernadero.

Movilidad sostenible.

Firma Alcalde/Alcaldesa