

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

02011-2024-U

COOPERACIÓ

ANUNCI

Aprovat inicialment mitjançant acord del Ple d'aquesta corporació de data 23 d'abril de 2024, la modificació inicial del Reglament pel qual es regula la prestació de serveis en matèria de gestió tècnica d'enllumenat públic a les entitats locals de la província de Castelló, s'hi fa públic, a fi de que puguen presentar-se al·legacions i reclamacions en el termini de trenta dies en aquesta Diputació Provincial, i entenent-se que transcorregut aquest termini i de no produir-se reclamacions aquesta aprovació serà definitiva.

REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ TÈCNICA EN MATÈRIA D'ENLLUMENAT PÚBLIC A LES ENTITATS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

PREÀMBUL

La Diputació de Castelló mitjançant el present reglament pretén regular un conjunt de prestacions i eines en matèria d'enllumenat públic posades a la disposició dels municipis de la província de Castelló.

La proposta en el seu fons coordina els serveis d'assessorament i assistència tècnica ja prestats per aquesta institució als municipis, d'una forma estructurada i integral, de manera que juntament amb els plans provincials siguen eines suficients per a gestionar el servei d'enllumenat públic municipal d'una forma eficaç i eficient.

El present reglament troba el seu fonament en el següent règim jurídic:

L'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que:

"1. Els municipis hauran de prestar, en tot cas, els serveis següents:

a) A tots els municipis: enllumenat públic,...."

Per part seua, l'article 36 d'aquesta mateixa llei disposa que són competències pròpies de les diputacions:

"b) L'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió."

Al seu torn la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, modifica l'article 26 de la Llei 7/1985 i introdueix:

"2. Als municipis amb població inferior a 20.000 habitants serà la diputació provincial o entitat equivalent la que coordinarà la prestació dels següents serveis:

f) Enllumenat públic."

D'altra banda, l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic disposa el següent:

"1. La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic, podrà ser encomanada a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa o de diferent administració, sempre que entre les seues competències estiguen aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixen els mitjans tècnics idonis per al seu acompliment."

Independentment, per a aquells municipis que no desitgen adherir-se al present reglament per a la gestió tècnica de les seues instal·lacions d'enllumenat, podran igualment sol·licitar assistència tècnica conforme al procediment establert en el "Reglament pel qual es regula l'assistència administrativa, jurídica, econòmica i tècnica als ens locals de la província de Castelló" (BOE núm. 24, de 24 de febrer de 2018).

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

El present reglament té per objecte l'organització dels recursos tècnics que disposa la Diputació per a la gestió tècnica de l'enllumenat públic municipal, així com la definició del procediment que permeta dur a terme les activitats de caràcter tècnic necessàries.

Article 2.- Beneficiaris

Podran ser beneficiaris els municipis de la província de Castelló de menys de 500 habitants, que justifiquen la manca de mitjans tècnics i no disposen de llocs adequats en la seua relació de llocs de treball (RPT).

Amb independència dels municipis, podran ser beneficiaris del servei, les entitats d'àmbit territorial inferior al municipi, així com qualsevol altra entitat local de caràcter associatiu com ara les mancomunitats i agrupacions municipals.

Article 3.- Principis generals

Els principis generals sobre els quals es fonamenta la prestació del servei, seran:

a) Principi de supletorietat o complementarietat.- El servei suplirà o complementarà els serveis municipals existents.

b) Principi de petició municipal.- La intervenció de l'organització provincial ha de ser sol·licitada per entitat local en cada cas.

c) Principi de no distorsió de la competència: respectant el principi de neutralitat tecnològica.

CAPÍTOL II.- DEL SERVEI DE GESTIÓ TÈCNICA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC

Article 4.- Abast de la gestió tècnica de l'enllumenat públic.

La prestació del servei de gestió tècnica de l'enllumenat públic no suposarà en cap cas la cessió de la titularitat de la competència municipal, ni dels elements substantius del seu exercici.

Durant la prestació del servei de gestió tècnica desenvolupat en el present reglament, les entitats locals estaran obligades a col·laborar amb l'aportació de dades, documents i antecedents sobre els quals es basa la petició, així com en l'acompanyament i accés a les instal·lacions. En el cas que es necessite l'assistència d'un instal·lador autoritzat o d'un organisme de control, l'ajuntament haurà de fer-se càrrec d'això.

No estaran incloses les actuacions de manteniment preventiu i correctiu, així com les inversions necessàries per a l'ampliació o reposició de les instal·lacions, ni els costos del subministrament elèctric, encara que sí l'assessorament tècnic en aquestes activitats.

No obstant això, aquells municipis que siguen adherits al present reglament podran ser objecte d'obres d'inversió en matèria d'enllumenat públic, sense haver de tornar a sol·licitar una encomana de gestió per a aquesta finalitat.

La gestió tècnica abastarà les següents activitats de caràcter tècnic continuat sobre el servei obligatori municipal de l'enllumenat públic:

1. Inventari de les instal·lacions

Els serveis tècnics de Diputació procediran a realitzar un inventari de les instal·lacions d'enllumenat públic, a partir del moment de la sol·licitud d'adhesió, establint la geoposició dels quadres de comandament i llums, i actualitzant els plans i esquemes elèctrics.

L'àmbit de prestació de la gestió tècnica abastarà els elements inventariats, de manera que en el cas de posteriors ampliacions del parc de llums es requerirà sol·licitud per part de l'Ajuntament per a la incorporació en l'inventari dels nous elements.

2. Assessorament tècnic i normatiu

Els municipis disposaran d'assessorament tècnic i normatiu sobre les reglamentacions que els siguen aplicables en matèria d'enllumenat públic.

Se'ls informarà de les inspeccions reglamentàries que hagen de realitzar-se als seus municipis i es portarà el control d'aquestes. Una vegada detectades deficiències o mancances en les instal·lacions es procedirà a l'elaboració de pressupostos i memòries tècniques amb les propostes necessàries per a millorar les instal·lacions.

Els informes, consultes o dictàmens emesos no seràn vinculants per a l'entitat local sol·licitant.

3. Tramitació d'ajudes i subvencions

S'assessorarà i assistirà els municipis en la realització de la documentació de caràcter tècnic per a la tramitació de les ajudes i subvencions d'enllumenat públic que puguen ser del seu interès.

4. Redacció de plecs tècnics de contractació

S'assistirà en la redacció de plecs tècnics per a la contractació d'obres, subministraments o serveis relacionats amb les instal·lacions d'enllumenat públic.

5. Elaboració de protocols de manteniment

Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament, el perfecte estat i els nivells d'il·luminació en les instal·lacions d'enllumenat públic, s'elaboraran protocols de manteniment, se supervisarà la implantació d'aquests i es realitzarà un seguiment continu.

6. Assessorament en resolució d'averies i incidències en el servei

S'analitzaran les averies o incidències que puguen detectar-se en el normal servei de l'enllumenat públic i en les seues instal·lacions, elaborant informes tècnics.

7. Planificació energètica

Entre les activitats incloses està el seguiment dels consums energètics de les instal·lacions d'enllumenat públic amb la finalitat d'analitzar la seua evolució, detectar possibles incidències i proposar actuacions de millora per a obtindre un major estalvi energètic.

8. Representació, planificació i coordinació d'activitats.

La Diputació podrà representar l'entitat local davant l'empresa distribuïdora del subministrament elèctric, per a l'obtenció de dades, tramitació d'expedients, així com quantes actuacions siguen necessàries en defensa dels interessos del municipi.

Així mateix, la Diputació podrà representar-los en el cas d'actuacions agrupades per a l'obtenció de subvencions, coordinació de serveis i participació en comunitats per a l'intercanvi de propostes, reconeixement i visibilitat, en matèria d'enllumenat públic.

Les actuacions en matèria de planificació es complementaran amb l'assessorament tècnic en projectes i iniciatives energètiques singulars i el suport per a la participació en iniciatives nacionals i europees en matèria d'eficiència i innovació energètica.

9. Optimització de la contractació elèctrica

També es realitzaran estudis d'optimització dels contractes elèctrics d'enllumenat públic que, a més de revisar els consums energètics anteriorment citats, analitzaran els contractes elèctrics actuals, comparant i optimitzant tarifes, potències contractades i altres paràmetres de la facturació i es proposaran millores per a obtindre un major estalvi econòmic.

Per a això, les entitats locals hauran d'aportar la relació de la facturació elèctrica dels seus subministraments d'enllumenat públic de l'any anterior, o en defecte d'això autoritzar la Diputació davant les empreses distribuïdores i comercialitzadores per a l'obtenció d'aquestes dades, omplint els annexos II i III.

10. Gestió de la Plataforma Smart Villages per a enllumenat públic

Dins del projecte "Territori Rural Intel·ligent" la Diputació de Castelló ha desenvolupat l'eina informàtica SmartVillages capaç de monitorar i gestionar de forma centralitzada un conjunt de serveis públics, entre ells el servei d'enllumenat públic.

L'accés a la plataforma ve establert en el "Reglament que regula la prestació de serveis per a infraestructures municipals de comunicació i smartvillages" (BOE núm. 121, de 28 de setembre de 2019).

El municipi que ho desitge podrà delegar la funció de coordinador per a la gestió de l'enllumenat públic en la plataforma, als serveis tècnics de la Diputació.

CAPÍTOL III.- DEL PROCEDIMENT

Article 5.- Sol·licitud de prestació del servei de gestió tècnica de l'enllumenat públic.

Per a sol·licitar la prestació del servei de gestió tècnica d'enllumenat públic es requerirà petició firmada per l'alcalde o president de l'entitat local corresponent, adreçada al president de la corporació provincial, segons annex I, a la qual s'acompanyarà:

a) Certificado de l'acord del ple de l'ajuntament o òrgan competent.

b) Certificació expedida pel secretari o secretari-interventor de l'entitat local, acreditativa que aquesta no compta amb personal qualificat, vinculat a la corporació municipal per qualsevol tipus de relació funcional, laboral o de serveis, per a l'acompliment de la gestió tècnica sol·licitada.

c) Annexos II i III omplerts.

Les peticions es presentaran electrònicament, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través dels formularis que apareixen en la Seu Electrònica d'aquesta Diputació (actualment en la web: <https://dipc.as.seuelectronica.es>).

Article 6.- Tramitació

Aquells que compleixen les condicions per a ser beneficiaris de la prestació del servei de gestió tècnica de l'enllumenat públic, presentaran les seues sol·licituds d'acord amb el que s'estableix en l'article anterior.

El servei es prestarà conforme als mitjans personals i materials de què es dispose per a atendre les sol·licituds.

En atenció al volum de sol·licituds, aquestes seran tramitades i seran atesos prioritàriament els municipis amb menor capacitat econòmica i de gestió, és a dir els de menor població.

CAPÍTOL IV.- DE L'ORGANITZACIÓ

Article 7.- Organització del servei

Correspondrà al Servei d'Enginyeria Interna l'acompliment de les funcions a què es refereix el present reglament, llevat que per la naturalesa de l'activitat s'exigisca de tècnics aliens a aquesta.

Els serveis seran gratuïts per als sol·licitants.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.-

La prestació d'assistència en qualsevol de les modalitats previstes en aquest reglament, quan no puga ajustar-se al contingut d'aquest, haurà de ser objecte del conveni entre la Diputació Provincial i l'entitat local interessada.

SEGONA.-

Es faculta la Presidència de la Diputació a dictar instruccions, circulars o altres disposicions necessàries per al desenvolupament i execució del present reglament.

TERCERA.-

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà del termini establert en l'article 70.2 en relació amb el 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Castelló de la Plana, 29 d'abril de 2024
HÉCTOR FOLGADO MIRAVET
EL DIPUTAT DELEGAT

ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
DE GESTIÓ TÈCNICA EN MATÈRIA D'ENLLUMENAT PÚBLIC A LES ENTITATS LOCALS DE LA
PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Ajuntament d

Adreça

Correu electrònic Tel.

Alcalde / alcaldessa

SOL·LICITA:

L'adhesió al reglament pel qual es regula la prestació del servei de gestió tècnica en matèria d'enllumenat públic a les entitats locals de la província de Castelló.

Firma alcalde/alcaldessa

ANNEX II

MODEL DE SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES DE
CONSUMS D'ENERGIA ELÈCTRICA

El sotasignat autoritza la Diputació Provincial de Castelló a sol·licitar a l'empresa DISTRIBUÏDORA:
..... informació relativa als seus subministraments d'enllumenat públic.

- Dades del titular del subministrament

Ajuntament d

CIF.....

- Dades del representant

Nom i cognoms.....

DNI.....

- Codi CUPS dels punts de subministrament d'enllumenat públic.

.....
.....

A, a d de 20...

Notes: L'autorització concedida pel signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit adreçat a la Diputació Provincial de Castelló.

ANNEX III

MODEL DE SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES DE
FACTURACIÓ D'ENERGIA ELÈCTRICA

El sotasignat autoritza la Diputació Provincial de Castelló a sol·licitar a l'empresa COMERCIALITZA-DORA informació relativa a la facturació elèctrica dels seus subministraments d'enllumenat públic.

- Dades del titular del subministrament

Ajuntament d

CIF.....

- Dades del representant

Nom i cognoms.....

DNI.....

- Codi CUPS dels punts de subministrament d'enllumenat públic.

.....
.....

A, a dde 20...

Notes: L'autorització concedida pel signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit adreçat a la Diputació Provincial de Castelló.

* * *

ANUNCIO

Aprobado inicialmente mediante acuerdo del Pleno de esta Corporación de fecha 23 de abril de 2024, la Modificación Inicial del Reglamento por el que se regula la prestación de servicios en materia de gestión técnica de alumbrado público a las Entidades Locales de la provincia de Castellón, se hace público el mismo, al objeto de que puedan presentarse alegaciones y reclamaciones en el plazo de treinta días en esta Diputación Provincial, y entendiéndose que transcurrido dicho plazo y de no producirse reclamaciones dicha aprobación será definitiva.

REGLAMENTO POR EL QUE SE REGULA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE ALUMBRADO PÚBLICO A LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN

PREAMBULO

La Diputación de Castellón mediante el presente reglamento pretende regular un conjunto de prestaciones y herramientas en materia de alumbrado público puestas a disposición de los municipios de la provincia de Castellón.

La propuesta en su fondo coordina los servicios de asesoramiento y asistencia técnica ya prestados por esta institución a los municipios, de una forma estructurada e integral, de modo que junto con los Planes Provinciales sean herramientas suficientes para gestionar el Servicio de Alumbrado Público Municipal de una forma eficaz y eficiente.

El presente reglamento encuentra su fundamento en el siguiente régimen jurídico:

El artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local establece que:

“1. Los municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes:

a) En todos los Municipios: alumbrado público,....”

Por su parte, el artículo 36 de esa misma Ley dispone que son competencias propias de las Diputaciones:

“b) La asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente a los de menor capacidad económica y de gestión.”

A su vez la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, modifica el artículo 26 de la Ley 7/1985 e introduce:

“2. En los municipios con población inferior a 20.000 habitantes será la Diputación provincial o entidad equivalente la que coordinará la prestación de los siguientes servicios:

f) Alumbrado público.”

Por otro lado, el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público dispone lo siguiente:

“1. La realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de Derecho Público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de Derecho Público de la misma o de distinta Administración, siempre que entre sus competencias estén estas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño.”

Independientemente, para aquellos municipios que no deseen adherirse al presente reglamento para la gestión técnica de sus instalaciones de alumbrado, podrán igualmente solicitar asistencia técnica

conforme al procedimiento establecido en el “Reglamento por el que se regula la asistencia administrativa, jurídica, económica y técnica a los entes locales de la provincia de Castellón” (BOE n.º 24, de 24 de febrero de 2018).

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

El presente reglamento tiene por objeto la organización de los recursos técnicos que dispone la Diputación para la gestión técnica del Alumbrado Público municipal, así como la definición del procedimiento que permita llevar a cabo las actividades de carácter técnico necesarias.

Artículo 2.- Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios los municipios de la provincia de Castellón de menos de 500 habitantes, que justifiquen la carencia de medios técnicos y no dispongan de puestos adecuados en su Relación de Puestos de Trabajo (RPT).

Con independencia de los municipios, podrán ser beneficiarios del servicio, las entidades de ámbito territorial inferior al municipio, así como cualquier otra entidad local de carácter asociativo como las Mancomunidades y Agrupaciones municipales.

Artículo 3.- Principios generales

Los principios generales sobre los que se sienta la prestación del servicio, serán:

- a) Principios de supletoriedad o complementariedad.- El servicio suplirá o complementará los servicios municipales existentes.
- b) Principio de petición municipal.- La intervención de la organización provincial ha de ser solicitada por Entidad Local en cada caso.
- c) Principio de no distorsión de la competencia: respetando el principio de neutralidad tecnológica.

CAPÍTULO II.- DEL SERVICIO DE GESTIÓN TÉCNICA DEL ALUMBRADO PÚBLICO

Artículo 4.- Alcance de la gestión técnica del alumbrado público.

La prestación del servicio de gestión técnica del alumbrado público no supondrá en ningún caso la cesión de la titularidad de la competencia municipal, ni de los elementos sustantivos de su ejercicio.

Durante la prestación del servicio de gestión técnica desarrollado en el presente reglamento, las Entidades Locales vendrán obligadas a colaborar con la aportación de datos, documentos y antecedentes sobre los que se basa la petición, así como en el acompañamiento y acceso a las instalaciones. En el caso que se precise la asistencia de un instalador autorizado o de un organismo de control, el ayuntamiento deberá hacerse cargo de ello.

No estarán incluidas las actuaciones de mantenimiento preventivo y correctivo, así como las inversiones necesarias para la ampliación o reposición de las instalaciones, ni los costes del suministro eléctrico, aunque sí el asesoramiento técnico en dichas actividades.

No obstante, aquellos municipios que sean adheridos al presente reglamento podrán ser objeto de obras de inversión en materia de alumbrado público, sin tener que volver a solicitar una encomienda de gestión para tal fin.

La gestión técnica abarcará las siguientes actividades de carácter técnico continuado sobre el servicio obligatorio municipal del alumbrado público:

1. Inventario de las instalaciones

Los servicios técnicos de Diputación procederán a realizar un inventario de las instalaciones de alumbrado público, a partir del momento de la solicitud de adhesión, geoposicionando los cuadros de mando y luminarias, y actualizando los planos y esquemas eléctricos.

El ámbito de prestación de la gestión técnica abarcará los elementos inventariados, de forma que en el caso de posteriores ampliaciones del parque de luminarias se requerirá solicitud por parte del Ayuntamiento para la incorporación en el inventario de los nuevos elementos.

2. Asesoramiento técnico y normativo

Los municipios dispondrán de asesoramiento técnico y normativo sobre las reglamentaciones que les sean de aplicación en materia de alumbrado público.

Se les informará de las inspecciones reglamentarias que deban realizarse en sus municipios y se llevará el control de éstas. Una vez detectadas deficiencias o carencias en las instalaciones se procederá a la elaboración de presupuestos y memorias técnicas con las propuestas necesarias para mejorar las instalaciones.

Los informes, consultas o dictámenes emitidos no serán vinculantes para la entidad local solicitante.

3. Tramitación de ayudas y subvenciones

Se asesorará y asistirá a los municipios en la cumplimentación de la documentación de carácter técnico para la tramitación de las ayudas y subvenciones de alumbrado público que puedan ser de su interés.

4. Redacción de pliegos técnicos de contratación

Se asistirá en la redacción de pliegos técnicos para la contratación de obras, suministros o servicios relacionados con las instalaciones de alumbrado público.

5. Elaboración de protocolos de mantenimiento

Con el objetivo de garantizar el buen funcionamiento, el perfecto estado y los niveles de iluminación en las instalaciones de alumbrado público se elaborarán protocolos de mantenimiento, se supervisará la implantación de éstos y se realizará un seguimiento continuo.

6. Asesoramiento en resolución de averías e incidencias en el servicio

Se analizarán las averías o incidencias que puedan detectarse en el normal servicio del alumbrado público y en sus instalaciones, elaborando informes técnicos.

7. Planificación Energética

Entre las actividades incluidas está el seguimiento de los consumos energéticos de las instalaciones de alumbrado público con el fin de analizar su evolución, detectar posibles incidencias y proponer actuaciones de mejora para obtener un mayor ahorro energético.

8. Representación, planificación y coordinación de actividades.

La Diputación podrá representar a la Entidad Local ante la empresa distribuidora del suministro eléctrico, para la obtención de datos, tramitación de expedientes, así como cuantas actuaciones sean necesarias en defensa de los intereses del municipio.

Asimismo, la Diputación podrá representarles en el caso de actuaciones agrupadas para la obtención de subvenciones, coordinación de servicios y participación en comunidades para el intercambio de propuestas, reconocimiento y visibilidad, en materia de alumbrado público.

Las actuaciones en materia de planificación se complementarán con el asesoramiento técnico en proyectos e iniciativas energéticas singulares y el soporte para la participación en iniciativas nacionales y europeas en materia de eficiencia e innovación energética.

9. Optimización de la contratación eléctrica

También se realizarán estudios de optimización de los contratos eléctricos de alumbrado público que, además de revisar los consumos energéticos anteriormente citados, analizarán los contratos eléctricos actuales, comparando y optimizando tarifas, potencias contratadas y demás parámetros de la facturación y se propondrán mejoras para obtener un mayor ahorro económico.

Para ello, las Entidades Locales deberán aportar la relación de la facturación eléctrica de sus suministros de alumbrado público del año anterior, o en su defecto autorizar a la Diputación ante las empresas distribuidora y comercializadoras para la obtención de dichos datos, cumplimentando los Anexos II y III.

10. Gestión de la Plataforma Smart Villages para Alumbrado Público

Dentro del proyecto "Territorio Rural Inteligente" la Diputación de Castellón ha desarrollado la herramienta informática SmartVillages capaz de monitorizar y gestionar de forma centralizada un conjunto de servicios públicos, entre ellos el servicio de alumbrado público.

El acceso a la plataforma viene establecido en el "Reglamento que regula la prestación de servicios para infraestructuras municipales de comunicación y smartvillages" (BOE n.º 121, de 28 de septiembre de 2019)

El municipio que lo desee podrá delegar la función de coordinador para la gestión del alumbrado público en la plataforma, a los servicios técnicos de la Diputación.

CAPÍTULO III.- DEL PROCEDIMIENTO

Artículo 5.- Solicitud de prestación del servicio de gestión técnica del alumbrado público

Para solicitar la prestación del servicio de gestión técnica de alumbrado público se requerirá petición firmada por el Alcalde o Presidente de la Entidad Local correspondiente, dirigida al Presidente de la Corporación Provincial, según Anexo I, a la que se acompañará:

- a) Certificado del acuerdo del Pleno del Ayuntamiento u órgano competente.
- b) Certificación expedida por el Secretario o Secretario-Interventor de la Entidad Local, acreditativa de que ésta no cuenta con personal cualificado, vinculado a la Corporación municipal por cualquier tipo de relación funcional, laboral o de servicios, para el desempeño de la gestión técnica solicitada.
- c) Anexos II y III cumplimentados.

Las peticiones se presentarán electrónicamente, de conformidad con lo establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, a través de los formularios que aparecen en la Sede Electrónica de esta Diputación (actualmente en la web: <https://dipcas.sedelectronica.es>).

Artículo 6.- Tramitación

Aquellos que cumplan las condiciones para ser beneficiarios de la prestación del servicio de gestión técnica del alumbrado público, presentarán sus solicitudes de acuerdo con lo establecido en el artículo anterior.

El servicio se prestará conforme a los medios personales y materiales de que se disponga para atender a las solicitudes.

En atención al volumen de solicitudes, éstas serán tramitadas prioritariamente atendiendo a los municipios con menor capacidad económica y de gestión, entendiéndose como tales a los de menor población.

CAPÍTULO IV.- DE LA ORGANIZACIÓN

Artículo 7.- Organización del servicio

Corresponderá al Servicio de Ingeniería Interna el desempeño de las funciones a que se refiere el presente reglamento, salvo que por la naturaleza de la actividad se exija de técnicos ajenos a la misma.

Los servicios serán gratuitos para los solicitantes.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.-

La prestación de asistencia en cualquiera de las modalidades previstas en este Reglamento, cuando no pueda ajustarse al contenido del mismo, habrá de ser objeto del Convenio entre la Diputación Provincial y la Entidad Local interesada.

SEGUNDA.-

Se faculta a la Presidencia de la Diputación a dictar instrucciones, circulares u otras disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución del presente Reglamento.

TERCERA.-

Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente del plazo establecido en el artículo 70.2 en relación con el 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

En Castellón de la Plana, 29 de abril de 2024
HÉCTOR FOLGADO MIRAVET
EL DIPUTADO DELEGADO

ANEXO I

SOLICITUD DE ADHESIÓN AL REGLAMENTO POR EL QUE SE REGULA LA PRESTACIÓN DEL
SERVICIO DE GESTIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE ALUMBRADO PÚBLICO A LAS ENTIDADES
LOCALES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Ayuntamiento de

Dirección

Correo electrónico Tfno.

Alcalde / Alcaldesa

SOLICITA:

La adhesión al reglamento por el que se regula la prestación del servicio de gestión técnica en materia de alumbrado público a las entidades locales de la provincia de Castellón.

Firma Alcalde/Alcaldesa

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS DE
CONSUMOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA

El abajo firmante autoriza a la Diputación Provincial de Castellón a solicitar a la empresa DISTRIBUIDORA: información relativa a sus suministros de alumbrado público.

- Datos del titular del suministro

Ayuntamiento de

CIF.....

- Datos del representante

Nombre y apellidos.....

DNI.....

- Código CUPS de los puntos de suministro de alumbrado público.

.....
.....

En, a dede 20...

Notas: * La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Diputación Provincial de Castellón.

ANEXO III

MODELO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS DE
FACTURACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

El abajo firmante autoriza a la Diputación Provincial de Castellón a solicitar a la empresa COMERCIALIZADORA información relativa a la facturación eléctrica de sus suministros de alumbrado público.

- Datos del titular del suministro

Ayuntamiento de

CIF.....

- Datos del representante

Nombre y apellidos.....

DNI.....

- Código CUPS de los puntos de suministro de alumbrado público.

.....
.....

En, a dede 20...

Notas: * La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Diputación Provincial de Castellón.