

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

02133-2024

L'ALCORA

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIAL OBRER DE L'AJUNTAMENT DE L'ALCORA

1a. OBJECTE: La constitució d'una borsa de treball d'oficial obrer de l'Ajuntament de l'Alcora, enquadrada en el subgrup C2, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe personal d'oficis, per a la cobertura de possibles vacants, o per a la satisfacció de necessitats puntuals, mitjançant nomenament de funcionari interí.

2a. SISTEMA DE SELECCIÓ: Oposició.

3a. NORMATIVA PER LA QUAL ES REGEIX LA SELECCIÓ: En tot allò no previst en aquestes bases, li serà d'aplicació el que disposen les bases generals que regulen els processos selectius per a la provisió de llocs de treball i les bases reguladores del funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de l'Alcora (BOP 50, de 27 d'abril de 2017), així com la normativa corresponent.

4a. DRETS D'EXAMEN: D'acord amb l'ordenança fiscal vigent, es fixen en la quantitat de 16,00 euros i seran satisfets en règim d'autoliquidació. En cas de no pagar aquesta taxa, serà exclòs i no serà objecte de subsanació.

Per a obtindre el document de pagament hauran de ficar-se en contacte en el departament de Tresoreria o bé enviar un correu a tributos@alcora.org amb les vostres dades personals (nom complet, DNI i domicili), essent com a data màxima per a la seua sol.licitud les 14 hores de l'últim dia de presentació de les sol.licituds.

5a. TRIBUNAL:

1. La seua composició serà la següent:

PRESIDENT: El funcionari de carrera que ocupe la direcció del respectiu servei dins l'especialitat o, si no és possible, un tècnic superior o un expert designat pel president de la Corporació.

SECRETARI: El secretari de l'Ajuntament de l'Alcora, o el funcionari en qui delegue, i que actuarà amb veu i vot.

VOCALS: Tres funcionaris de carrera designats pel president de la Corporació.

Tots els vocals designats hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball a proveir i pertànyer al mateix grup o a un grup superior.

2. Almenys la meitat més un dels membres del tribunal hauran de tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

3. El tribunal tindrà la tercera categoria de les que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

4. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, en qualsevol moment del procés selectiu, quan concórreguen alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Perquè el tribunal quede vàlidament constituït per a la seua actuació, es requerirà la presència de, almenys, la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, més el president i secretari o persones que els substituïsquen.

6a. REQUISITS EXIGITS. 1. Els requisits exigits són els següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudi del que disposa l'art. 57 del Reial decret legislatiu 5/2015.

b) Tindre complits els setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del graduat escolar/ESO, formació professional de grau mitjà o equivalent.

d) Estar en possessió del permís conducció de vehicles B.

e) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

f) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.

f) No trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol.licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins arribar a la presa de possessió com a funcionari interí.

7a. FASE D'OPOSICIÓ. Es desenvoluparà d'acord amb els exercicis i el temari que figuren com Annex I d'aquestes bases.

El resultat de l'oposició s'obtindrà de la suma de les puntuacions de cadascun dels exercicis obligatoris.

8a. SOL·LICITUDS. TERMINI DE PRESENTACIÓ. PUBLICITAT. Per a participar en el procés selectiu els aspirants hauran d'omplir degudament el model d'instància normalitzat i que s'habilitarà en la seu electrònica.

En les sol·licituds per a prendre part en els corresponents proves d'accés els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les presents bases, referides a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies.

La presentació es realitzarà mitjançant presentació telemàtica dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Els altres anuncis del present procediment selectiu es publicaran únicament en el tauler d'edictes de la seu electrònica l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

L'Alcora, a 8 de maig de 2024

La regidora d'Interior, Vanessa Periz Edo

ANNEX I

EXERCICIS I TEMARI DE L'OPOSICIÓ FASE D'OPOSICIÓ.

La fase d'oposició constarà de dos exercicis i es puntuarà de 0 a 10 punts el primer, i de 0 a 20 punts el segon exercici. Serà necessari obtindre un mínim de 5 punts, en el primer exercici per a formar part de la borsa de treball.

PRIMER EXERCICI.- Obligatori i eliminatori.

Consistirà en un test de 30 preguntes sobre el temari annex, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà vàlida. A més a més, s'inclouran unes preguntes addicionals de reserva que computaran pel seu ordre si resultaran anul·lades pel Tribunal alguna de les preguntes inicials.

Aquest exercici tindrà una duració de 45 minuts. Totes les preguntes tindran el mateix valor i les contestacions errònies es penalitzaran amb un terç del valor d'una contestació.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

SEGON EXERCICI.- Obligatori i eliminatori.

Consistirà a realitzar, durant un temps màxim determinat prèviament pel tribunal, una pràctica proposada per este relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball.

Es valoraran els coneixement teòrics i pràctics de la prova. Aquest exercici tindrà una duració màxima de 60 minuts.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 20 punts i s'haurà d'obtindre un mínim de 10 punts per a superar-lo.

TEMARI

Tema 1. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població municipal. L'organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris.

Tema 2. El personal al servei de les Entitats Locals. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Local. Retribucions.

Tema 3. Dependències i servicis municipals de l'Ajuntament de l'Alcora. Guia de carrers de l'Alcora.

Tema 4. Normes de Seguretat en l'obra. Mesures de protecció individual i col·lectives.

Tema 5. Materials utilitzats en la construcció.

Tema 6. Construcció de murs i barandats. Elements necessaris i mètode d'execució.

Tema 7. Obres de formigó. Fonamentació, murs de contenció. Pilars, jàsseres i forjats.

Tema 8. Revestiments verticals continus. Tipus. Materials necessaris i execució.

Tema 9. Revestiments de paraments verticals amb peces prefabricades. Tipus. Mètode d'execució.

Tema 10. Paviments. Tipus. Mètode d'execució.

Tema 11. Divisions interiors amb elements prefabricats. Tipus.

Tema 12. Aïllament, correcció d'humitats. Materials utilitzats.

Tema 13. Mitjans auxiliars de la construcció. Classificació.

Tema 14. Solucions als desnivells. Construcció de rampes i escales.

Tema 15. Treballs en la via pública. Reparacions de fermes. Mètode d'execució.