

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

02291-2024-U

**CULTURA**

CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN ESPÈCIE A AJUNTAMENTS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ AMB POBLACIÓ INFERIOR A 5.000 HABITANTS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PARC INFANTIL. EXERCICI 2024

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 14 de maig de 2024, ha aprovat la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló per a la concessió de subvencions en espècie a ajuntaments de la província de Castelló amb població inferior a 5000 habitants per a la prestació del servei de parc infantil, exercici 2024, amb el següent contingut:

**PRIMERA.** Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de subvencions en espècie, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, a ajuntaments de la província de Castelló amb població inferior a 5.000 habitants per a la prestació del servei de parc infantil a realitzar durant els mesos de juliol, agost i setembre de 2024, i que ascendeix a un màxim de 95 serveis a l'any, segons expedient de contractació 722/2023, en execució del que es disposa en la vigent Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS) vigent.

**SEGONA.** Competències implicades i la seua relació amb el Pla estratègic de subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

Així mateix les presents bases es desenvolupen en el marc del Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2023-2025, en el qual es fixen per a l'Àrea de Cultura com a objectius estratègics la promoció i difusió de la cultura en tots els seus àmbits i el suport a les iniciatives ciutadanes que desenvolupen projectes d'àmbit cultural i que perseguesquen com a objectius el foment de l'activitat cultural de la nostra província, contribuint als seus objectius de la següent manera:

- Apostant per la transversalitat i cooperació en els projectes culturals, adequació al territori, equilibri entre contemporaneïtat i tradició, avantguarda i cultura popular.
- Permetent la igualtat en l'accés a la creació i gaudi de totes les expressions culturals.
- Fomentant la participació d'agents i de la ciutadania en el desenvolupament cultural.

**TERCERA.** Beneficiaris

Podran beneficiar-se de les subvencions ajuntaments de la província de Castelló amb població inferior a 5.000 habitants.

A l'efecte de les dades de població, es tindrà en compte l'RD 1037/2022, de 20 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal referides a l'1 de gener de 2023.

Queden expressament excloses de la present convocatòria entitats locals menors i mancomunitats de municipis.

No podran tindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

#### QUARTA. Activitats o programes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a la prestació del servei de parc infantil durant els mesos de juliol, agost i setembre de 2024, servei que es prestarà de manera gratuïta per a tots els participants.

#### CINQUENA.- Despeses subvencionables (DESPESES CORRENT – Subvenció en espècie)

Seràn objecte de subvenció les despeses de caràcter CORRENT – Subvenció en espècie, en cap cas gasto en béns inventariables, consistent en la realització del servei de parc infantil assignat al municipi.

#### SISENA. Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades

La subvenció, consistent en el servei de parc infantil per import de 692,12 €/servei, es considera ajuda en espècie atés l'article 3 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per la qual cosa la Diputació pagarà a l'empresa adjudicatària del servei l'import corresponent als serveis, conforme a l'estipulat en l'expedient de contractació 722/2023.

#### SETENA. Quantia de la convocatòria.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 65.751,40 €, de conformitat amb l'operació comptable AD n° 22898.

En tractar-se d'una subvenció en espècie la concessió de la subvenció derivada d'aquesta convocatòria s'executarà a través del contracte adjudicat per a la prestació del servei de parc infantil, imputant-se a l'aplicació pressupostària 33000/4620043 del pressupost de l'exercici 2024. Igualment la concessió de la subvenció derivada d'aquesta convocatòria estarà condicionada a la correcta execució del contracte adjudicat.

#### VUITENA. Sol·licituds: termini, lloc i documentació

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Atenent el que s'estableix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipcas.seuelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

Cada entitat únicament podrà presentar UNA SOL·LICITUD de subvenció amb tres propostes de tres dates per a la realització del servei per ordre de preferència. Concedides les subvencions les dates s'adaptaran a disponibilitat del servei.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) Proposta de tres dates, per ordre de preferència, per a la realització del servei (les dates es reflectiran per l'ajuntament en els camps habilitats a l'efecte en omplir el tràmit de presentació de la sol·licitud a través de la seu electrònica de la Diputació).

b) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable, segons model adjunt en ANNEX I.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut al favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, l'esmene, amb l'avertiment que, en cas contrari, se la tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució emesa a l'efecte.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, si és el cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA. Procediment: òrgan instructor, Comissió de Valoració i resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, adjudicant-se el servei per estricte ordre d'entrada de les sol·licituds de subvenció en el Registre Electrònic fins a la concessió dels 95 serveis disponibles, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se'l tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració emetrà informe respecte de les sol·licituds presentades, establint un ordre creixent per estricte ordre d'entrada en el Registre Electrònic de les entitats sol·licitants a l'efecte de determinar les entitats beneficiàries de la subvenció, emetent informe sobre aquest tema.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

Concedides les subvencions la Diputació facilitarà a l'adjudicatari del servei relació ordenada dels beneficiaris de les subvencions amb l'objecte de l'elecció de dates de realització del servei.

Pel que fa a l'elecció de dates, en cas de coincidència en les dates proposades per més d'una entitat, la preferència vindrà determinada per la presentació de la sol·licitud de subvenció.

Les entitats que compleixen els requisits per a ser beneficiàries a les quals no siga possible concedir subvenció per haver-se adjudicat el número màxim de serveis, segons el pressupost de la convocatòria, quedaran en "contingent de reserva", assignant-se un número d'ordre segons l'entrada de la sol·licitud en el Registre Electrònic. En cas que algun beneficiari renuncie a la subvenció concedida,

podran concedir-se subvencions, per resolució de la Presidència, a les entitats que han quedat en aquest "contingent de reserva" en l'ordre fixat.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos, a comptar des de la data d'acabament de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

President: el diputat delegat de Cultura.

Vocal: la cap del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut.

Vocal: la tècnica mitjana de gestió administrativa del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut.

Secretari/ària: un/a auxiliar administratiu/va del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, que actuarà amb veu però sense vot.

DESENA.- Criteris de valoració

El criteri per a concedir subvencions serà per estricta ordre d'entrada de la sol·licitud de subvenció en el Registre Electrònic fins a la concessió dels 95 serveis disponibles.

ONZENA. Obligacions dels beneficiaris

Les entitats beneficiàries quedaran subjectes al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, entre les quals es troben:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, amb subjecció a la legislació contractual administrativa i altra normativa que hi resulte d'aplicació.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió, amb subjecció a la legislació contractual administrativa i altra normativa que resulte d'aplicació.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament.

f) Les activitats subvencionades seran gratuïtes per als participants.

g) Notificar a la Diputació qualsevol incidència en la prestació del servei per part del contractista, com més aviat millor.

DOTZENA.- Renúncia

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 16 d'octubre de 2024, a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la LGS.

#### TRETZENA.- Pagament de la subvenció

La subvenció es considera ajuda en espècie, atés l'article 3 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per la qual cosa la Diputació pagarà l'import de cada servei a l'empresa adjudicatària, segons expedient de contractació 722/2023.

#### CATORZENA.- Justificació: forma, termini, lloc i documentació

El termini per a la justificació de la subvenció serà fins al 30 de novembre de 2024.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per aquesta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipcas.seuelectronica.es/>.

La documentació a presentar serà declaració responsable de l'alcalde de l'ajuntament, en la qual necessàriament haurà de constar la data de la realització del servei en el municipi, segons ANNEX II.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en aquest termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

#### QUINZENA. Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 173.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada.

#### SETZENA. Modificació i reintegrament de les subvencions

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el seu total siga superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en que, de conformitat amb l'art. 37.1 d'aquest text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'aquesta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les alegacions del beneficiari.

Pel que fa a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963,

habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'aquest, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, segons l'Ordenança de subvencions de la Diputació de Castelló.

#### DESSETENA. Règim jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i la vigent OGS de la Diputació Provincial de Castelló.

#### DIVUITENA. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en interès públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal, si és el cas, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei general de subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que s'hi produeca.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A l'efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent [dpd@dipcas.es](mailto:dpd@dipcas.es) o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones diferents d'aquest, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present base.

A Castelló de la Plana, a 15 de maig de 2024.  
EL DIPUTAT DELEGAT, Alejandro Clausell Edo.

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONSTRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT  
I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

Sr./Sra....., amb D.N.I ..... , en qualitat d ..... de l'Ajuntament  
d ..... amb CIF ..... , i a l'efecte de la convocatòria de sub-  
vencions destinades a PARC INFANTIL

DECLARA: que l'entitat ..... amb CIF .....

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiària a les quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques\*.

\* Llei 39/2015 art. 69.1: a l'efecte d'aquesta llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Firmat, a ..... a ..... d ..... de 20.....

Sr./Sra.....

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE REALITZACIÓ DEL SERVEI DEL PARC INFANTIL

Sr./Sra....., amb D.N.I ..... , en qualitat d ..... de l'Ajuntament d ..... amb CIF ..... , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a PARC INFANTIL.

DECLARA:

Que en data ..... de 2024, s'ha prestat el servei del parc infantil des de les ..... : ..... hores a les ..... : ..... hores.

Firmat, a ..... , a ..... d ..... de .....

Sr./Sra.....

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN ESPECIE A AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN CON POBLACIÓN INFERIOR A 5.000 HABITANTES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARQUE INFANTIL. EJERCICIO 2024

La Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 14 de mayo de 2024, ha aprobado la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón para la concesión de subvenciones en especie a ayuntamientos de la provincia de Castellón con población inferior a 5000 habitantes para la prestación del servicio de parque infantil, ejercicio 2024, con el siguiente contenido:

PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones en especie, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a Ayuntamientos de la provincia de Castellón con población inferior a 5.000 habitantes para la prestación del servicio de parque infantil a realizar durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2024, y que asciende a un máximo de 95 servicios al año, según expediente de contratación 722/2023, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS) vigente.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias según la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Área de Cultura como objetivos estratégicos la promoción y difusión de la cultura en todos sus ámbitos y el apoyo a las iniciativas ciudadanas que desarrollan proyectos de ámbito cultural y que persigan como objetivos el fomento de la actividad cultural de nuestra provincia, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Apostando por la transversalidad y cooperación en los proyectos culturales, adecuación al territorio, equilibrio entre contemporaneidad y tradición, vanguardia y cultura popular.
- Permitiendo la igualdad en el acceso a la creación y disfrute de todas las expresiones culturales.
- Fomentando la participación de agentes y de la ciudadanía en el desarrollo cultural.

TERCERA. Beneficiarios

Podrán beneficiarse de las subvenciones ayuntamientos de la provincia de Castellón con población inferior a 5.000 habitantes.

A los efectos de los datos de población, se tendrá en cuenta el RD 1037/2022, de 20 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2023.

Quedan expresamente excluidas de la presente convocatoria entidades locales menores y mancomunidades de municipios.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la prestación del servicio de parque infantil durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2024, servicio que se prestará de forma gratuita para todos los participantes.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE – Subvención en especie)

Serán objeto de subvención los gastos de carácter CORRIENTE – Subvención en especie, en ningún caso gasto en bienes inventariables, consistente en la realización del servicio de parque infantil asignado al municipio.

SEXTA. Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

La subvención, consistente en el servicio de parque infantil por importe de 692,12 €/servicio, se considera ayuda en especie atendiendo al artículo 3 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por lo que la Diputación abonará a la empresa adjudicataria del servicio el importe correspondiente a los servicios, conforme a lo estipulado en el expediente de contratación 722/2023.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 65.751,40 €, de conformidad con la operación contable AD nº 22898.

Al tratarse de una subvención en especie la concesión de la subvención derivada de esta convocatoria se ejecutará a través del contrato adjudicado para la prestación del servicio de parque infantil, imputándose a la aplicación presupuestaria 33000/4620043 del presupuesto del ejercicio 2024. Igualmente la concesión de la subvención derivada de esta convocatoria estará condicionada a la correcta ejecución del contrato adjudicado.

OCTAVA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

Cada entidad únicamente podrá presentar UNA SOLICITUD de subvención con tres propuestas de tres fechas para la realización del servicio por orden de preferencia. Concedidas las subvenciones las fechas se adaptarán a disponibilidad del servicio.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Propuesta de tres fechas, por orden de preferencia, para la realización del servicio (las fechas se reflejarán por el ayuntamiento en los campos habilitados al efecto al cumplimentar el trámite de presentación de la solicitud a través de la sede electrónica de la Diputación).

b) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de

las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO I.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, adjudicándose el servicio por estricto orden de entrada de las solicitudes de subvención en el Registro Electrónico hasta la concesión de los 95 servicios disponibles, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración emitirá informe respecto de las solicitudes presentadas, estableciendo un orden creciente por estricto orden de entrada en el Registro Electrónico de las entidades solicitantes a los efectos de determinar las entidades beneficiarias de la subvención, emitiendo informe al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

Concedidas las subvenciones la Diputación facilitará al adjudicatario del servicio relación ordenada de los beneficiarios de las subvenciones con el objeto de la elección de fechas de realización del servicio.

Por lo que respecta a la elección de fechas, en caso de coincidencia en las fechas propuestas por más de una entidad, la preferencia vendrá determinada por la presentación de la solicitud de subvención.

Las entidades que cumplan los requisitos para ser beneficiarios a las que no sea posible conceder subvención por haberse adjudicado el número de máximo de servicios, según el presupuesto de la convocatoria, quedarán en "cupos de reserva", asignándose un número de orden según la entrada de la solicitud en el Registro Electrónico. En caso de que algún beneficiario renuncie a la subvención concedida,

podrán concederse subvenciones, por resolución de la Presidencia, a las entidades que han quedado en dicho "cupo de reserva" en el orden fijado.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidenta: El Diputado Delegado de Cultura.

Vocal: La Jefa del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud.

Vocal: La Técnico Medio de Gestión Administrativa del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud.

Secretario/a: Un/a auxiliar administrativo/a del Servicio Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, que actuará con voz pero sin voto.

#### DÉCIMA.- Criterios de valoración

El criterio para conceder subvenciones será por estricto orden de entrada de la solicitud de subvención en el Registro Electrónico hasta la concesión de los 95 servicios disponibles.

#### DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios

Las entidades beneficiarias quedarán sujetas al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, con sujeción a la legislación contractual administrativa y demás normativa que resulte de aplicación.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión, con sujeción a la legislación contractual administrativa y demás normativa que resulte de aplicación.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación.

f) Las actividades subvencionadas serán gratuitas para los participantes.

g) Notificar a la Diputación cualquier incidencia en la prestación del servicio por parte del contratista, a la mayor brevedad posible.

#### DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 16 de octubre de 2024, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA.- Abono de la subvención

La subvención se considera ayuda en especie, atendiendo al artículo 3 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por lo que la Diputación abonará el importe de cada servicio a la empresa adjudicataria, según expediente de contratación 722/2023.

DECIMOCUARTA.- Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 30 de noviembre de 2024.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La documentación a presentar será declaración responsable del alcalde del ayuntamiento, en la que necesariamente deberá constar la fecha de la realización del servicio en el municipio, según ANEXO II.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado.

DECIMOSEXTA. Modificación y reintegro de las subvenciones

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, según la ordenanza de subvenciones de la Diputación de Castellón.

#### DECIMOSÉPTIMA. Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la vigente OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

#### DECIMOCTAVA. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente [dpd@dipc.as](mailto:dpd@dipc.as) o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 15 de mayo de 2024,  
EL DIPUTADO DELEGADO  
Alejandro Clausell Edo

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO  
Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D<sup>a</sup>....., con D.N.I ..... , en calidad de ..... del Ayuntamiento de ..... con CIF ..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a PARQUE INFANTIL

DECLARA: Que la entidad ..... con CIF .....

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas\*.

\* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en ..... a ..... de ..... de 20.....  
D./D<sup>a</sup>.....

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE REALIZACIÓN DEL SERVICIO DEL PARQUE INFANTIL

D./D<sup>a</sup>....., con D.N.I ..... , en calidad de ..... del Ayuntamiento de ..... con CIF ..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a PARQUE INFANTIL.

DECLARA:

Que en fecha ..... de 2024, se ha prestado el servicio del Parque infantil desde las ..... : ..... horas a las ..... : ..... horas.

Firmado, en ..... , a ..... de ..... de .....

D./D<sup>a</sup>.....