

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

03003-2024-U

BENICÀSSIM/ BENICASIM

ANUNCIO

AYUNTAMIENTO DE BENICÀSSIM

Nueva miembro Tribunal para la provisión de tres plazas de Auxiliar Administrativo/a mediante concurso-oposición del Ayuntamiento de Benicàssim.

Por Decreto de la Alcaldía n.º 2119 de 20 de junio de 2024, en relación a la provisión por funcionarios/as de carrera de TRES (3) plazas de Auxiliares Administrativos/as, pertenecientes al Grupo C Subgrupo C2, Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, mediante la modalidad de concurso-oposición, de acuerdo con lo dispuesto en la Oferta de Empleo Público de 2021 del Ayuntamiento de Benicàssim, se ha adoptado la siguiente Resolución:

“Mediante Decreto número 4055 de fecha 22 de diciembre de 2022 se aprobaron las bases específicas de selección para la provisión por funcionarios/as de carrera de TRES (3) plazas de Auxiliares Administrativos/as, pertenecientes al Grupo C Subgrupo C2, Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, mediante la modalidad de concurso-oposición, de acuerdo con lo dispuesto en la Oferta de Empleo Público de 2021.

En el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 156, de fecha 29 de diciembre de enero de 2022, se publicaron íntegramente las bases que rigen la convocatoria.

En el Boletín Oficial del Estado número 71, de fecha 21 de marzo de 2024 se abrió el plazo para la presentación de solicitudes.

Mediante Decreto de la Alcaldía número 2024-1968 de 6 de junio de 2024 se aprobó la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, composición del tribunal y fecha de celebración del primer ejercicio de la oposición, abriéndose un plazo de 5 días naturales para subsanar deficiencias, presentar reclamaciones o recusar a los/as miembros del tribunal de selección, o abstenerse éstos.

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 2024-2074, de 17 de junio se aprobó la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y se procedió en el mismo acto a la ratificación de la composición del Tribunal así como de la fecha de celebración del primer ejercicio de la oposición.

En fecha 19 de junio de 2024 tiene entrada en el registro de este ayuntamiento renuncia de la vocal y secretaria suplente D^a. Berta García Prades, Técnica de Gestión de Intervención por motivos personales, por lo que procede efectuar su sustitución por D^a. Silvia Romero Pascual, Administrativa, Jefa de Negociado de Cultura.

Considerando lo dispuesto en la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el R.D. Leg. 781/86 de 18 de abril; Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 4/2021, de 16 de abril de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana; el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del personal de la función pública valenciana, la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones jurídicas aplicables.

La competencia la ostenta la Alcaldía, conforme al art.21 de la Ley 7/85 de 2 de abril, si bien mediante Decreto de la Alcaldía n.º 2023-2121 de fecha 26 de junio de 2023 se ha delegado la competencia para resolver expedientes en materia de personal en el Concejal Delegado de RRHH.

A la vista de lo expuesto, visto el Informe-propuesta favorable de la Jefa de la Sección de Personal y el Concejal Delegado de RRHH.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/2487 de 19 de junio de 2024.

RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Aceptar la renuncia de D^a Berta García Prades a formar parte del tribunal selectivo de Auxiliar Administrativo.

SEGUNDO.- Nombrar como Vocal n.º 3 y secretaria suplente del tribunal selectivo de Auxiliar Administrativo a D^a. Silvia Romero Pascual, Administrativa, Jefa de Negociado de Cultura.

TERCERO.- Proceder a la publicación de la presente resolución en el BOP de Castellón, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, concediendo un plazo de 5 DÍAS NATURALES, en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 20/2021 a contar desde el día siguiente al de su publicación, para que las personas interesadas puedan recusar a la nueva miembro del Tribunal.

RECURSOS/ALEGACIONES

Comunicar que la presente resolución es un acto de trámite no decisorio, que inicia el procedimiento administrativo y por tanto, es inimpugnable, por lo que no cabe recurso alguno, sin perjuicio de impugnar en su día la decisión que ponga fin al mismo, si es contraria a sus derechos.

Lo manda y firma el Sr. Concejal Delegado, de lo que como Secretario de la Corporación tomo razón a los únicos efectos de garantizar su integridad y autenticidad previa transcripción al libro de resoluciones de acuerdo con lo que dispone el artículo 3.2 e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional."

Benicasim, 21 de junio de 2024
Fdo.: Susana Marqués Escóin
La Alcaldesa