

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

03158-2024-U

**COMPLEJO PENYETA ROJA**

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE DE RESIDÈNCIES  
DEL COMPLEX SOCIOEDUCATIU PENYETA ROJA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Diputació Provincial de Castelló és una entitat local determinada per l'agrupació de municipis, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment de les seues finalitats, entre les competències de la qual es troba la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social, sent la promoció de l'educació i la formació un instrument essencial per al seu impuls.

El Complex Socioeducatiu Penyeta Roja constitueix l'expressió dels esforços de la Diputació Provincial de Castelló per proporcionar un suport social i educatiu a la província de Castelló. A mesura que les competències en educació i recursos socials van anar sent transferides des de l'Administració central de l'Estat a les administracions autonòmiques, la Diputació va prendre un important paper que va propiciar que absorbira competències.

D'aquesta manera, l'any 1979 va nàixer el Complex Socioeducatiu Penyeta Roja dependent de la Diputació Provincial de Castelló, que a poc a poc aniria acollint els diversos serveis socioeducatius que el configuren en l'actualitat i que l'han convertit en referent a la província.

El Complex està constituït pel Centre d'Educació Especial, el Centre Públic Integrat Excel·lentíssima Diputació i el Centre de Residències, que inclou:

Residència 1: per a alumnat de 3r i 4t d'educació secundària obligatòria, batxillerat i estudis oficials no universitaris i alumnat d'estudis oficials major d'edat i/o esportistes de nivell vinculats a algun club esportiu de la província de Castelló o estudiants no vinculats a l'esport que tinguen el seu centre d'estudis oficials a Castelló de la Plana.

Residència 2: per a alumnat de 5é i 6é d'educació primària i 1r i 2n d'educació secundària obligatòria.

A fi d'aconseguir una estada i convivència harmònica es posen a la disposició dels residents tota una sèrie de mitjans materials i humans. Així, l'objectiu del present reglament és assegurar el bon funcionament del Centre de Residències, regulant els horaris i serveis, les normes de convivència i definint-se les infraccions i les sancions que s'imposaran a conseqüència de les primeres i el procediment per a això.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte.

1. El Centre de Residències del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja té com a objecte oferir un servei d'allotjament i manutenció a les persones becades per la Diputació Provincial de Castelló per al servei de residències durant el curs escolar.

2. Aquest reglament obliga i vincula jurídicament tots els residents, que seran responsables dels seus actes i fets que suposen infracció de les disposicions de la present normativa.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Serà l'àmbit d'aplicació del present reglament el Centre de Residències del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja.

Article 3. Administració del Centre de Residències.

L'administració del Centre de Residències comptarà amb un director/a, un tècnic/a en intervenció socioeducativa (d'ara endavant TISE) i personal auxiliar actualment realitzen està tasca les Auxiliars de puericultura de l'extint centre d'acollida segons las funciones recollides en las condicions de treball del personal auxiliar en las residències de Penyeta Roja i Direcció Tècnica del Complex.

TÍTOL II. INGRÉS

Article 4. De la condició de resident.

S'adquireix la condició de resident mitjançant la superació de les proves d'accés al Centre Públic Integrat Excel·lentíssima Diputació o mitjançant l'obtenció de beques per al Centre de Residències.

Article 5. De l'obtenció de la beca de residència per a l'alumnat del Centre Públic Integrat Excel·lentíssima Diputació.

La beca de residència per a l'alumnat del Centre Públic Integrat Excel·lentíssima Diputació, s'obtindrà de la forma que queda regulada en el Reglament de Règim Intern del Centre Públic Integrat Excel·lentíssima Diputació.

Article 6. De l'obtenció de la beca per a persones no estudiants del Centre Públic Integrat Excel·lentíssima Diputació.

Anualment es convocarà el procés per a l'assignació de places d'estada en el Centre de Residències del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja. En cada convocatòria es regularà tant el nombre de places com la condició per a ser persona beneficiària de la beca.

Article 7. Dels i de les residents.

1. Amb anterioritat a la incorporació a alguna de les residències, els i les residents, i en el cas de menors d'edat també las persones progenitores, hauran d'acceptar la normativa del Centre de Residències que serà entregada per la Direcció del centre (Reglament de règim interior, horaris i qualsevol altra informació genèrica del Centre de Residències que la direcció estime pertinent).

2. Les persones progenitores o tutores de l'alumnat menor d'edat, ompliran el formulari del resident i entregaran una fotocòpia de la targeta sanitària actualitzada (SIP). Així mateix, estaran obligats a comunicar si el o la resident té algun antecedent mèdic d'interés i/o simptomatologia cognitiva i/o afectiva, i si és el cas, el tractament que està seguint, quedant lliure de responsabilitat el Centre de Residències en cas de desconeixement de tal informació per negligència o oblit de la seua comunicació.

En el supòsit d'alumnat major d'edat, o esportistes majors d'edat, el formulari l'ompliran ells mateixos amb indicació d'una persona responsable a la qual avisar en cas de malaltia o accident. També entregaran una fotocòpia de la targeta sanitària actualitzada (SIP).

3. Els i les residents esportistes hauran de comunicar per escrit els horaris d'entrenaments a l'inici de curs, així com qualsevol variació de l'horari amb la deguda antelació durant aquest.

4. El o la resident rebrà i firmarà un document o inventari en el qual conste el període d'estada, els objectes que li venen assignats i l'estat d'aquests. L'estat dels citats béns igual que l'estat de l'habitació, serà comprovat per la Direcció del Centre de Residències o en qui delegue i pel resident en finalitzar la seua estada.

5. L'ús de l'habitació és estrictament personal i intransferible i correspondrà al o a la resident al qual li ha estat assignada.

### TÍTOL III. CONVIVÈNCIA I PARTICIPACIÓ.

#### Article 8. De les normes.

La normativa convencional que regeix les residències s'adreça a garantir el desenvolupament normal de la convivència a través del respecte dels drets de cada persona, sense minvament de les respectives obligacions.

#### Article 9. Comissió de Convivència.

Aquesta comissió és l'òrgan de mediació i tractament de conflictes que s'ocupa de la planificació, gestió i avaluació de la convivència en el Centre de Residències i serà l'encarregada d'avaluar la comissió de faltes per part de residents i d'aplicar les sancions corresponents.

La Comissió estarà formada per la Direcció Tècnica del Complex Socioeducatiu, la Direcció i TISE del Centre de Residències, l'orientadora del Centre Públic Integrat Excel·lentíssim Diputació i un o una membre del Gabinet Psicopedagògic del Complex.

#### Article 10. Consell del Centre de Residències.

Aquest Consell serà l'òrgan de participació del centre, tindrà un caràcter consultiu i podrà fer les propostes de millora que considere i que posteriorment seran estudiades per la direcció del Complex i la Diputació Provincial de Castelló per a la seua implantació.

La composició del Consell serà la següent:

- a) La Direcció tècnica del Complex Socioeducatiu com a representant de l'entitat que té la titularitat del centre.
- b) La Direcció del Centre de Residències.
- c) La TISE del Centre de Residències que actuarà com secretari/ària.
- d) Un/a representant del personal auxiliar de les residències.
- e) Un familiar de la Residència 1 que siga una de les persones progenitores o tutores de resident menor d'edat.
- f) Un familiar de la Residència 2 que siga una de las persones progenitores o tutores.
- g) Un/a resident de la Residència 1 menor d'edat.
- h) Un/a resident de la Residència 2.
- i) Un/a resident major d'edat.

El Consell del Centre de Residències es reunirà com mínim dues vegades durant el curs escolar en sessió ordinària. La Direcció Tècnica, a sol·licitud motivada per part d'algun membre del Consell, podrà convocar reunió extraordinària quan la naturalesa dels assumptes que hagen de tractar-se així ho aconselle.

La renovació del Consell serà anual i haurà de fer-se durant el primer trimestre del curs escolar. L'elecció dels i les representants d, e, f, g, h, i serà a través de candidatures voluntàries i elecció per part de cada col·lectiu al qual representen, si no n'hi haguera es realitzarà per sorteig entre membres de cada col·lectiu.

### CAPÍTOL I. DRETS I DEURES DELS I DE LES RESIDENTS

#### Article 11. Principis generals dels drets i deures de residents.

1. Tot resident té els mateixos deures i drets.
2. Durant el període de duració de la seua residència, té el deure d'assumir responsablement els seus deures, així com conèixer i exercitar els seus drets.
3. La Direcció i resta de personal a càrrec del Centre de Residències han de garantir l'exercici d'aquests drets i deures en el seu àmbit.

Article 12. Dels drets dels i de les residents.

Els i les residents tindran els següents drets:

1. Al respecte de la seua identitat, integritat física i dignitat personals, això és, la seua orientació sexual, l'expressió de gènere i la identitat de gènere, el seu origen ètnic i nacional, així com la seua llibertat de consciència i les seues conviccions ideològiques, religioses i morals.
2. A la protecció contra tota agressió física, emocional, sexual o moral, com les motivades per identitat de gènere, expressió de gènere, orientació sexual, per motius de violència de gènere o supremacisme ètnic o cultural.
3. A utilitzar les instal·lacions posades a la seua disposició i a gaudir d'elles.
4. A fer ús dels serveis posats a la seua disposició (menjador, allotjament, transport si correspon, etc.).
5. Al fet que es faciliten les oportunitats per al desenvolupament físic, psíquic i social en condicions de llibertat i responsabilitat.
6. Als altres drets reconeguts per la normativa vigent.
7. A triar, mitjançant sufragi directe i secret, els seus representants en el Consell del Centre de Residències com a òrgan de participació.

Article 13. De les obligacions dels i de les residents.

Són deures dels residents:

1. Respectar la Constitució i la normativa vigent.
2. Respectar la Diputació Provincial de Castelló com a institució que l'acull i recolza en la seua formació humana, acadèmica i professional.
3. Respectar i donar suport als objectius educatius i convivencials que puguen afavorir el clima d'estudi i concentració, propis d'un ambient majoritàriament estudiantil.
4. Respectar totes les persones. Aquest deure implica:
  - a) Ser respectuós amb els altres, com a norma fonamental de convivència.
  - b) Respectar la llibertat de consciència, les conviccions ideològiques, religioses i morals que es troben emparades i reconegudes per la Declaració Universal dels Drets Humans, la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea i per la Constitució Espanyola.
  - c) Respectar la identitat i expressió de gènere, l'orientació sexual, així com la dignitat personal, la integritat i la intimitat de totes les persones que conformen la comunitat de les residències, evitant qualsevol discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
  - d) Rebutjar la violència en totes les seues formes.
  - e) Respectar els drets de tots els membres de la comunitat de les residències, és a dir, residents, personal de l'equip directiu, administratiu, auxiliar, menjador, neteja, seguretat i consergeria.
4. Cuidar i respectar les instal·lacions i material, entenen-se per això els edificis de residències, mobiliari, estris, jardins i altres instal·lacions del Complex.
5. Assistir puntualment als estudis i entrenaments, excepte casos de malaltia o eixides autoritzades.
6. Usar vestits adequats a les zones comunes.
7. Respectar i complir les normes del present reglament.

CAPÍTOL II. DRETS I DEURES DEL PERSONAL ASSIGNAT AL CENTRE DE RESIDÈNCIES

Article 14. Drets del personal de direcció, administració i serveis i del personal auxiliar.

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat de les residències, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. Expressar lliurement les seues opinions, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.

Article 15. Deures del personal de direcció, administració i serveis i del personal auxiliar.

1. Conèixer i participar en l'elaboració de les normes del Centre de Residències a través de l'estructura participativa constituïda en el centre.

2. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència, així com vetlar, en l'àmbit de les seues funcions, pel compliment de les normes d'aquest reglament.

3. Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat dels membres de la comunitat que conforma el centre.

4. Comunicar per escrit, sense perjudici que a més també pugua comunicar-se de manera verbal, a l'adreça del centre les conductes que suposen una alteració de la convivència perquè es puguen prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i les circumstàncies personals i familiars dels i les residents, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata necessària, mitjançant les anotacions en els llibres de registre d'incidències i en la documentació que es requerisca segons els protocols d'actuació.

La direcció del centre establirà la forma més adequada per a depositar i custodiar l'esmentada documentació.

5. En el cas de la direcció i administració, col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència en el centre de residències, així com guardant sigil i confidencialitat respecte a les actuacions de les quals tingueren coneixement.

6. A participar en el Consell de Residències, tal com s'estableix en el present reglament.

### CAPÍTOL III. HORARIS DE LES RESIDÈNCIES

#### Article 16. Horaris de les residències.

Les residències romandran tancades des de les 23.00 hores fins a les 7.00 hores. Si algun resident major d'edat, excepcionalment, desitja entrar o eixir durant aquestes hores, ho sol·licitarà per escrit a la Direcció abans de les 14.00 hores del dia anterior. Els dies no lectius aquesta sol·licitud s'autoritzarà únicament per motius acadèmics i esportius.

L'alumnat menor d'edat només podrà abandonar la residència amb l'autorització de las persones progenitores o tutores, notificant-ho el dia anterior abans de les 14.00 hores.

La incorporació a les residències els dilluns o qualsevol dia hàbil de la setmana quan hi haja un festiu serà a partir de les 07.00 hores i l'eixida serà els divendres o últim dia hàbil de la setmana a les 15.30 hores.

El trasllat de residents del domicili familiar al Complex Socioeducatiu Penyeta Roja i viceversa correspon a les persones progenitores o tutores legals.

Mitjançant sol·licitud motivada de les persones progenitores o tutores, els diumenges i/o festius entre setmana, a partir de les 19.30 hores els o les residents podran incorporar-se a la residència corresponent, tenint en compte que aquesta nit no se serviran sopars. Així mateix, els divendres o vespra de festiu entre setmana es podrà sol·licitar romandre a la residència fins a les 09.30 hores del dissabte o del festiu entre setmana per motius acadèmics o esportius. Les sol·licituds es presentaran a la Direcció els dimecres o amb tres dies d'antelació al festiu entre setmana abans de les 14.00 hores.

En cas de no pernoctació ni ús del servei de menjador, s'haurà de comunicar a la Direcció abans de les 14.00 hores del dia anterior. A més en el cas de menors d'edat s'haurà de presentar l'autorització de las persones progenitores o tutores.

#### Article 17. De les entrades i eixides.

Les entrades o eixides de les residències es realitzaran exclusivament per la porteria. Els i les menors d'edat només podran abandonar el Centre de Residències amb l'autorització de les persones progenitores o tutores.

### CAPÍTOL IV. INSTAL·LACIONS I BÉNS

#### Article 18. Immobles, mobles i utensilis.

Els béns de les residències estan al servei dels i de les residents, als quals correspon el seu ús i cura. El deteriorament intencionat o la sostracció o pèrdua dels béns propis de les residències significarà automàticament la reposició o l'arranjament per part del causant, havent de pagar la despesa corresponent, sense perjudici de la consideració del fet com falta i l'aplicació de les seues conseqüències.

Els i les residents no tindran accés a aquelles dependències que no siguen d'ús comú o no siga la seua habitació.

Article 19. De les habitacions.

Les habitacions estaran en tot moment ordenades i endreçades. En aquestes només podran romandre els seus titulars i només ells seran els responsables de qualsevol desperfecte o activitat realitzada en elles. Una vegada aquests abandonen l'habitació hauran d'avisar el personal auxiliar perquè tanque la porta.

Si l'habitació d'algun resident està tancada i el personal auxiliar no és allí, baixarà a la porteria i l'ordenança s'ocuparà de localitzar el personal auxiliar perquè l'òbriga.

L'horari de silenci en els dormitoris de les dues residències serà entre les 23.00 hores i les 8.00 hores.

No es podrà tindre menjar a l'habitació ni es podran celebrar festes.

No es permetrà l'entrada ni permanència d'animals en l'edifici ni a les habitacions, excepte, si s'escau, gossos guia.

Article 20. De la sala de televisió i jocs.

El centre facilitarà a residents una sala de televisió i jocs. L'horari de tancament serà les 22:45 hores. Les i els usuaris seran responsables de la seua cura i conservació.

Article 21. Del menjador.

El menjador és un espai de relació social que caracteritza els qui l'utilitzen. La correcció en les hores de menjars serà norma bàsica. Els i les residents hauran d'acudir amb puntualitat a les hores dels menjars que seran les següents:

07:00h. - 10:30h. Desdejuni / esmorzar

14.00h. - 15:30h. Dinar

17:00h. - 18:30h. Berenar

20:30h. - 22:40h. Sopar

Els caps de setmana, festius i períodes vacacionals els horaris seran els següents:

8:30h. - 10:00h. Desdejuni / esmorzar

13:30h. - 14:30h. Dinar

17:00h. - 17:30h. Berenar

20:30h. - 21:30h. Sopar

Per motius de competicions els horaris podran modificar-se, prèvia comunicació per escrit el dia anterior abans de les 14.00 hores.

En cas que per algun motiu no es faça ús d'algun menjar, haurà de comunicar-se per escrit el dia anterior abans de les 14.00 hores a la Direcció.

Cas de necessitar un dieta mèdica, s'hi proporcionarà, previ informe facultatiu.

Queda prohibit traure menjar del menjador.

## CAPÍTOL V. ESTUDI

Article 22. Puntualitat i obligatorietat dels estudis.

L'assistència i puntualitat als centres educatius són obligatoris. L'alumnat haurà d'acudir tots els dies a classe no podent romandre a les residències mentres aquestes es desenvolupen. Cas de vaga, suspensió de classes, festius extraordinaris, etc., es comunicarà per escrit a la Direcció, no podent romandre a les residències aquest dia. En el cas de residents menors d'edat, l'escrit haurà d'estar autoritzat per la persona progenitora o tutora.

Article 23. De les hores d'estudi.

Des de les 16.00 hores fins a les 18:30 hores es considerarà hora de silenci amb la finalitat de respectar l'estudi o descans de residents, tenint en compte que alguns d'ells tenen horari d'estudi obligatori.

Article 24. Del temps lliure.

Des de les 21.30 fins a les 22:45 hores, es considerarà temps lliure en el qual els i les residents podran estudiar a les seues habitacions o realitzar altres activitats a la sala de televisió i jocs.

S'estableix com a hora de gitar-se les 23:00 hores.

## CAPÍTOL VI. PERSONAL AL SERVEI DEL CENTRE DE RESIDÈNCIES

Article 25. Dels recursos humans del Centre de Residències.

L'equip de recursos humans del Centre de Residències està compost pel director/a, el tècnic/a d'intervenció socioeducativa (TISE), el personal auxiliar, consergeria, personal de neteja, personal de cuina, personal de manteniment i de seguretat.

El respecte a l'equip professional del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja serà norma de conducta per als i les residents. Qualsevol incidència en aquest sentit haurà de comunicar-se a la Direcció de les Residències.

## CAPÍTOL VII. VISITES

Article 26. Prohibició de visites

Queda prohibit rebre visites en les dependències del Centre de Residències. L'accés a les residències està limitat exclusivament a les persones allotjades i al personal que presta els seus serveis en aquestes.

## CAPÍTOL VIII. DISPOSITIUS MÒBILS I MULTIMÈDIA

Article 27. Prohibició d'ús en espai comuns.

Queda prohibida la tinença i ús de dispositius mòbils i multimèdia en el menjador.

Article 28. Limitacions d'ús en residents menors d'edat.

Els telèfons mòbils i altres dispositius multimèdia, estan permesos en la Residència 2 a criteri del personal adscrit al Centre de Residències.

En la Residència 1 els telèfons mòbils i altres dispositius multimèdia no podran utilitzar-se a partir de les 23.00 hores.

## CAPÍTOL IX. SUBSTÀNCIES NOCIVES

Article 29. De les substàncies nocives per a la salut.

No es permetrà en cap concepte el tràfic o consum de drogues i begudes alcohòliques dins del Centre de Residències, així com en les instal·lacions del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja.

No es permetrà fumar en cap dependència del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja.

## TÍTOL IV. SERVEI DE TRANSPORT

Article 30. Del servei de transport de la Diputació Provincial de Castelló.

Com a norma general, els dies lectius hi haurà servei de transport per a residents fins a Castelló de la Plana al matí i a la vesprada, segons horaris i parades establides.

Els caps de setmana, festius i períodes vacacionals no hi haurà transport.

## TÍTOL V. SERVEIS SANITARIS

Article 31. Serveis sanitaris del centre.

El centre disposa d'un servei d'infermeria als matins i fins a les 16.00 hores durant el període lectiu.

Article 32. Indisposició o malaltia comuna.

Cas de no trobar-se bé el o la resident i/o tindre febra, ha de comunicar-ho immediatament al personal auxiliar o a la Direcció perquè es prenguen les mesures oportunes. Es comunicarà el fet a les persones progenitores o tutores o persona de contacte per a majors d'edat, perquè arreplegue al resident malalt i es responsabilitze d'ell, tenint un termini per arreplegar-lo de tres hores des que se'ls haja comentat l'assumpte.

Article 33. Incidències relacionades amb el benestar emocional i la salut mental.

El Centre de Residències tindrà el contacte de l'orientadora del centre educatiu de cada resident menor d'edat. Així mateix, aquesta persona de referència del centre educatiu tindrà el contacte de la Direcció del Centre de Residències per a comunicar qualsevol incidència que afecte aquest alumnat i viceversa.

El Centre de Residències compta amb quatre protocols específics d'actuació enfront d'incidències relacionades amb el benestar emocional i la salut mental:

1. Protocol d'actuació amb menors davant la presència de conductes autolesives i/o suïcides en el Centre de Residències del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja.
2. Protocol d'actuació amb menors davant la presència de simptomatologia relacionada amb l'ànim i l'ansietat en el Centre de Residències del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja.
3. Protocol d'actuació amb menors davant la presència de simptomatologia compatible amb trastorns alimentaris (TCA) en el Centre de Residències del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja.
4. Protocol d'actuació amb menors davant la presència de situacions de violència, assetjament i/o bullying en el Centre de Residències del Complex Socioeducatiu Penyeta Roja.

Aquests protocols estaran a la disposició de les persones progenitores o tutores legals quan ho sol·liciten, fins i tot abans de la formalització de l'ingrés en el Centre de Residències.

Quan es vaja a aplicar qualssevol d'aquests protocols es notificarà a las persones progenitores o tutores legals, al centre educatiu en el qual curse els seus estudis i si el protocol així ho especifica als serveis socials i/o sanitaris corresponents.

Cas que així ho indique un protocol, la Direcció del Centre de Residències demanarà a les persones progenitores o tutores legals que es faça càrrec del o de la menor perquè pernocte a casa i que siguen elles les que el porten al centre educatiu al matí i l'arreglen a la vesprada.

El o la menor podrà tornar a pernoctar en el Centre de Residències quan un informe facultatiu així ho indique. Si l'informe indica que la persona pot tornar al centre sense suposar un perill per a si mateixa ni per a la resta de residents i professionals, deu aportar unes pautes que puguen ser seguides amb ella en el Centre de Residències. L'Equip d'Intervenció valorarà si aquestes pautes poden ser complides amb el personal i els serveis que té el centre. Si és així, el o la menor podrà incorporar-se a la seua residència. Si no és així, es traslladarà un informe motivat a las persones progenitores o tutores indicant que en les condicions requerides per l'informe facultatiu, el o la menor no podrà tornar al Centre de Residències al no poder garantir-se el compliment de les pautes.

Així mateix, el Centre de Residències vetlarà pel benestar emocional de residents majors d'edat, proporcionant-los el suport i l'orientació que necessiten. En cas de situació de gravetat s'avisarà, previ consentiment, la persona que hagen designat en el formulari d'ingrés com a contacte referencial per a la comunicació d'incidències.

#### Article 34. Equip d'Intervenció.

Amb la finalitat de supervisar el benestar emocional i la salut mental de residents es crea un Equip d'Intervenció. Aquest equip farà costat a la Direcció del Centre de Residències i al personal auxiliar en la detecció d'incidències relacionades amb trastorns de la conducta alimentària, conductes autolesives o suïcides, trastorn de l'ànim o situacions d'assetjament i violència i ajudarà en l'aplicació dels protocols establits per a afrontar-les.

L'Equip d'Intervenció estarà format per la Direcció del Complex, la Direcció i el TISE del Centre de Residències, la Direcció i el o la treballador/a social del Gabinet Psicopedagògic i el Departament d'Orientació del Centre Públic Integrat Excel·lentíssima Diputació.

#### Article 35. Tractaments mèdics.

Cas de tractaments mèdics, els dilluns o primer dia lectiu de la setmana, es portarà a Infermeria tant la medicació com la posologia per escrit del tractament firmada per personal facultatiu. En el cas de residents menors, a més s'entregarà autorització de les persones progenitores o tutores perquè se li administre aquesta medicació des del centre.

### TÍTOL VI. PERMANÈNCIA DURANT CAPS DE SETMANA, FESTIUS I PERÍODES VACACIONALS.

#### Article 36. De la sol·licitud

Aquell o aquella resident major d'edat que desitge romandre al centre els caps de setmana, festius o períodes vacacionals (Nadal, Magdalena i Pasqua) ho sol·licitarà argumentant els motius i especificant els menjars i pernoctacions a realitzar i les hores aproximades d'entrada i eixida.

Els dies laborables des de la finalització del curs escolar i fins al 15 de juliol es podrà romandre en el Centre de Residències argumentant els motius, esportius o d'estudi, i especificant els menjars i pernoctacions a realitzar i les hores aproximades d'entrada i eixida.

Per a tot l'anterior s'haurà de presentar a la Direcció del Centre de Residències escrit de sol·licitud abans del dimecres a les 14.00 hores o amb tres dies d'antelació si algun festiu és entre setmana, i en els períodes vacacionals i des que finalitzen les classes al juny i fins al 15 de juliol, on s'especificarà tot el que es vaja a realitzar durant el temps sol·licitat (menjars, pic-nic, horaris d'entrada i eixida,...), no podent fer-hi canvis excepte per motius de força major.

Atés que l'autorització serà per motius acadèmics i/o esportius, l'entrada i eixida a la residència no podrà realitzar-se entre les 24:00 i 7.00 hores, excepte que la duració de la competició esportiva supere aquest horari.

Des de les 9.30 hores del dissabte o festiu entre setmana fins a les 19.30 hores del diumenge o festiu entre setmana la residència no comptarà amb personal auxiliar, així com tampoc en els períodes vacacionals.

#### Article 37. Hora de silenci

S'estableix com a hora de silenci les 24:00 hores, excepte els dies anteriors a dies lectius que serà a les 23.00 hores.

#### Article 38. Incompliment de normes per a permanència en les residències en dies no lectius.

L'incompliment de les normes descrites anteriorment per a l'estada durant caps de setmana, festius i períodes de vacances, implicarà la no autorització per a romandre en les residències en futurs caps de setmana, festius o períodes vacacionals.

### TÍTOL VII. RÈGIM DISCIPLINARI. TIPIFICACIÓ, GRADACIÓ I CONSEQÜÈNCIES.

#### Article 39. Infraccions

##### 1. Es consideraran faltes lleus:

- a) Falta injustificada d'assistència o/i puntualitat a l'estudi.
- b) Qualsevol comportament inadequat que no permeta el desenvolupament de les activitats pròpies de la residència.
- c) Utilització inadequada de qualsevol material o objectes de la residència o/i de companys o companyes.
- d) Ús de mòbils i dispositius multimèdia en el menjador.
- e) No acudir als menjars i pernoctacions entre setmana, períodes vacacionals i/o caps de setmana sol·licitats.
- f) Tindre menjar a les habitacions.
- g) No tindre l'habitació i les seues pertinences en ordre.
- h) Que a l'habitació es trobe alguna persona que no siga la titular d'aquesta.
- i) Permetre l'entrada d'animals en el Complex Socioeducatiu Penyeta Roja, a excepció de gossos guia si són necessaris.
- j) Romandre a l'habitació durant l'horari de neteja d'aquesta.

##### 2. Es consideraran faltes greus:

- a) Els actes d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, faltes de respecte o actituds desafiadors, comesos cap a la comunitat del Centre de Residències (això és a residents i personal del Centre de Residències).
- b) Consum i/o tinença de tabac en la residència.
- c) Deteriorament causat intencionalment de dependències, material o objectes al seu abast.
- d) Que un resident major d'edat amb vehicle propi permeta l'accés a ell a un resident menor d'edat sense l'autorització pertinent. La falta serà tant del que permet l'accés al vehicle com del resident que accedeix a aquest.
- e) Incompliment reiterat de les normes, amb l'acumulació de 3 faltes lleus.

##### 3. Es consideraran faltes molt greus:

- a) Incompliment reiterat de les normes, amb l'acumulació de 2 faltes greus.
- b) L'assetjament o bullying i ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat del Centre de Residències.
- c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat del Centre de Residències.

- d) Violència de gènere.
- e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions (s'inclou en aquest terme la realització de novetats) a qualsevol membre de la comunitat del Centre de Residències, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- f) La gravació, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al seu dret a la intimitat, amb contingut vexatori, agressions i/o humiliacions comeses cap als membres de la comunitat del Centre de Residències.
- g) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents administratius.
- h) Robatori i/o sostracció de qualsevol tipus de material pertanyent al centre de Residències o a qualsevol membre de la seua comunitat.
- i) Consum, tinença i/o venda d'alcohol i/o psicotròpics i estupefaents.
- j) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el Centre de Residències o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres del Centre de Residències.
- k) Pernoctar en un habitació diferent a l'assignada per la Direcció.
- l) La incitació o estímul a la comissió de falta greu o molt greu.

Article 40. De les conseqüències i sancions

Totes les faltes seran notificades al resident i se sol·licitarà testimoniatge de la seua recepció per qui corresponga. Pel que fa a residents menors d'edat la notificació serà entregada a les persones progenitores o tutores i en el cas de residents majors d'edat a ells mateixos.

1. Infraccions lleus:

Falta	Conseqüència i sanció	Responsable aplicació
a) Falta injustificada d'assistència i/o puntualitat a l'estudi. b) Qualsevol comportament inadequat que no permeta el desenvolupament de les activitats pròpies de la Residència. c) Utilització inadequada de qualsevol material o objectes de la residència o/i de companys o companyes.	Amonestació privada per l'Equip Directiu.	Equip Directiu Residències
d) Ús de mòbils i dispositius multimèdia en el menjador.	Amonestació verbal i, si persisteix la conducta, es retirarà el mòbil o dispositiu multimèdia.	Equip Directiu Residències
e) No acudir als menjars i pernoctacions entre setmana, períodes vacacionals i/o caps de setmana sol·licitats.	Amonestació privada per l'Equip Directiu. Si persisteix aquesta actitud pot implicar la suspensió d'aquestes autoritzacions durant un període de temps.	Equip Directiu Residències
f) Tindre menjar en les habitacions.	Amonestació verbal i retirada del menjar que es trobe.	Equip Directiu Residències
g) No tindre l'habitació i les seues pertinences en ordre.	Amonestació verbal i obligació d'arreglar l'habitació en el moment.	Equip Directiu Residències
h) Que a l'habitació es trobe alguna persona que no siga la titular d'aquesta.	Amonestació verbal i que abandone l'habitació la persona que no és la titular d'aquesta.	Equip Directiu Residències

i) Permetre l'entrada d'animals en el Complex Socioeducatiu Penyeta Roja a excepció de gossos guia si són necessaris.	Amonestació verbal i que l'animal abandone les instal·lacions.	Equip Directiu Residències
j) Romandre a l'habitació durant l'horari de neteja d'aquesta.	Amonestació verbal i que abandone l'habitació en el mateix moment.	Equip Directiu Residències

2. Infraccions greus:

Falta	Conseqüència i sanció	Responsable aplicació
a) Els actes d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, faltes de respecte o actituds desafidores, comesos cap a la comunitat del Centre de Residències (això és a residents i personal del Centre de Residències).	Amonestació privada.	Equip Directiu Residències
b) Consum i /o tinença de tabac en la residència.	Amonestació privada i retirada del tabac.	Equip Directiu Residències
c) Deteriorament causat intencionalment de dependències, material o objectes al seu abast.	Amonestació privada i pagament de les despeses que comporte la reposició i/o reparació.	Equip Directiu Residències
d) Que un resident major d'edat amb vehicle propi hi permeta l'accés a un resident menor d'edat sense l'autorització pertinent. La falta serà tant del que permet l'accés al vehicle com del resident que accedeix a aquest.	Amonestació privada.	Equip Directiu Residències
e) Incompliment reiteratiu de les normes, l'acumulació de 3 faltes lleus.	Amonestació privada.	Equip Directiu Residències

3. Infraccions molt greus:

La sanció corresponent a la comissió d'una falta molt greu suposarà sempre l'expulsió temporal del Centre de Residències, sent aquesta d'entre dos i trenta dies.

Faltes	Conseqüència	Responsable de l'aplicació
a) Incompliment reiterat de les normes, acumulació de 2 faltes greus.	Es convocarà la Comissió de Convivència que decidirà la sanció corresponent.	Comissió de Convivència
b) L'assetjament o bullying i ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat del Centre de Residències.	S'aplicarà el protocol davant aquests casos i es convocarà la Comissió de Convivència que decidirà la sanció corresponent.	Comissió de Convivència

<p>c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat del Centre de Residències.</p>	<p>S'aplicarà el protocol davant aquests casos i es convocarà la Comissió de Convivència que decidirà la sanció corresponent.</p>	<p>Comissió de Convivència</p>
<p>d) Violència de gènere.</p>	<p>S'aplicarà el protocol davant aquests casos i es convocarà la Comissió de Convivència que decidirà la sanció corresponent.</p>	<p>Comissió de Convivència</p>
<p>e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions (s'inclou en aquest terme les novatades) a qualsevol membre de la comunitat del Centre de Residència, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.</p>	<p>S'aplicarà el protocol davant aquests casos i es convocarà la Comissió de Convivència que decidirà la sanció corresponent.</p>	<p>Comissió de Convivència</p>
<p>f) La gravació, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al seu dret d'intimitat, amb contingut vexatori, agressions i/o humiliacions comeses cap als membres de la comunitat del Centre de Residències.</p>	<p>Es convocarà la Comissió de Convivència que decidirà la sanció corresponent. A més s'eliminaran les gravacions realitzades.</p>	<p>Comissió de Convivència</p>
<p>g) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents administratius.</p>	<p>Es convocarà la Comissió de Convivència que decidirà la sanció corresponent.</p>	<p>Comissió de Convivència</p>
<p>h) Robatori i/o sostracció de qualsevol tipus de material pertanyent al Centre de Residències o a qualsevol membre de la comunitat d'aquest.</p>	<p>Es convocarà la Comissió de Convivència que decidirà la sanció corresponent. A més es retornarà el sostret.</p>	<p>Comissió de Convivència</p>
<p>i) Consum, tinença i/o venda d'alcohol i/o psicotròpics i estupefaents.</p>	<p>Es convocarà la Comissió de Convivència que decidirà la sanció corresponent. Es confiscarà el material requisat i es remetrà a qui corresponga.</p>	<p>Comissió de Convivència</p>

j) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el Centre de Residències o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres del Centre de Residències.	Es convocarà la Comissió de Convivència que decidirà la sanció corresponent. A més es confiscarà el material requisat i es retornarà, si és necessari, a las persones progenitores o tutores.	Comissió de Convivència
k) Pernoctar en una habitació diferent a l'assignada per la Direcció.	La persona que no siga a la seua habitació haurà d'abandonar-la immediatament i anar a la seua. Es convocarà la Comissió de Convivència que decidirà la sanció corresponent.	Comissió de Convivència
l) La incitació o estímul a la comissió de falta greu o molt greu	Es convocarà la Comissió de Convivència que decidirà la sanció corresponent.	Comissió de Convivència

Article 41. Del procediment d'imposició de sancions i de la pèrdua de la beca.

L'aplicació de qualssevol tipus de sanció que supose l'expulsió del Centre de Residències, una vegada escoltat al o a la resident, la decidirà la Comissió de Convivència. L'acumulació de dues faltes molt greus suposarà l'expulsió del Centre de Residències i impossibilitarà l'accés a una beca de residència en pròximes convocatòries.

#### DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor, d'acord amb el que s'estableix en els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província o de la comunitat autònoma, si és el cas.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'entrada en vigor del present reglament queda derogat el Reglament de règim interior del 23 d'octubre de 2018, vigent fins avui."

Castelló de la Plana a 1 de juliol de 2024  
Presidenta de la Excelentíssima Diputació de Castelló,  
Marta Barrachina Mateu.

"REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL CENTRO DE RESIDENCIAS DEL COMPLEJO SOCIOEDUCATIVO PENYETA ROJA"

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Diputación Provincial de Castellón es una entidad local determinada por la agrupación de municipios, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, entre cuyas competencias se encuentra la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social, siendo la promoción de la educación y la formación un instrumento esencial para su impulso.

El Complejo Socioeducativo Penyeta Roja constituye la expresión de los esfuerzos de la Diputación Provincial de Castellón por proporcionar un apoyo social y educativo a la provincia de Castellón. A medida que las competencias en educación y recursos sociales fueron siendo transferidas desde la Administración Central del Estado a las Administraciones Autonómicas, la Diputación tomó un importante papel que propició que absorbiera competencias.

De esta forma, en el año 1979 nació el Complejo Socioeducativo Penyeta Roja dependiente de la Diputación Provincial de Castellón, que poco a poco iría acogiendo los diversos servicios socioeducativos que lo configuran en la actualidad y que lo han convertido en referente en la provincia.

El Complejo está constituido por el Centro de Educación Especial, el Centro Público Integrado Excelentísima Diputación y el Centro de Residencias, que incluye:

Residencia 1: para alumnado de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y estudios oficiales no universitarios y alumnado de estudios oficiales mayor de edad y/o deportistas de nivel vinculados a algún club deportivo de la provincia de Castellón, o estudiantes no vinculados al deporte que tengan su centro de estudios oficiales en Castelló de la Plana.

Residencia 2: para alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria y 1º y 2º de Educación Secundaria Obligatoria.

A fin de lograr una estancia y convivencia armónica se ponen a disposición de residentes toda una serie de medios materiales y humanos. Así, el objetivo del presente Reglamento es el asegurar el buen funcionamiento del Centro de Residencias, regulando los horarios y servicios, las normas de convivencia y definiéndose las infracciones y las sanciones que se impondrán como consecuencia de las primeras y el procedimiento para ello.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1. Objeto.

1. El Centro de Residencias del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja tiene como objeto ofrecer un servicio de alojamiento y manutención a las personas becadas por la Diputación Provincial de Castellón para el servicio de residencias durante el curso escolar.

2. Este Reglamento obliga y vincula jurídicamente a todos los residentes, que serán responsables de sus actos y hechos que supongan infracción de las disposiciones de la presente normativa.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Será el ámbito de aplicación del presente Reglamento el Centro de Residencias del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja.

Artículo 3. Administración del Centro de Residencias.

La administración del Centro de Residencias contará con un director/a, un técnico/a en intervención socioeducativa (en adelante TISE) y personal auxiliar, actualmente realizan esta tarea las Auxiliares de puericultura del extinto centro de acogida, según las funciones recogidas en las condiciones de trabajo del personal auxiliar en las residencias de Penyeta Roja, y la Dirección Técnica del Complejo.

## TÍTULO II. INGRESO

Artículo 4. De la condición de residente.

Se adquiere la condición de residente mediante la superación de las pruebas de acceso al Centro Público Integrado Excelentísima Diputación o mediante la obtención de becas para el Centro de Residencias.

Artículo 5. De la obtención de la beca de residencia para el alumnado del Centro Público Integrado Excelentísima Diputación.

La beca de residencia para el alumnado del Centro Público Integrado Excelentísima Diputación, se obtendrá de la forma que queda regulada en el Reglamento de Régimen Interno del Centro Público Integrado Excelentísima Diputación.

Artículo 6. De la obtención de la beca para personas no estudiantes del Centro Público Integrado Excelentísima Diputación.

Anualmente se convocará el proceso para la asignación de plazas de estancia en el Centro de Residencias del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja. En cada convocatoria se regulará tanto el número de plazas como la condición para ser persona beneficiaria de la beca.

Artículo 7. De los y las residentes.

1. Con anterioridad a la incorporación a alguna de las residencias, los y las residentes, y en el caso de menores de edad también las personas progenitoras, deberán aceptar la normativa del Centro de Residencias que será entregada por la Dirección del centro (Reglamento de Régimen Interior, horarios y cualquier otra información genérica del Centro de Residencias que la dirección estime pertinente).

2. Las personas progenitoras o tutoras del alumnado menor de edad, cumplimentarán el formulario del residente y entregará una fotocopia de la tarjeta sanitaria actualizada (SIP). Así mismo, estarán obligados a comunicar si el o la residente tiene algún antecedente médico de interés y/o sintomatología cognitiva y/o afectiva, y si es el caso, el tratamiento que está siguiendo, quedando libre de responsabilidad el centro de Residencias en caso de desconocimiento de tal información por negligencia u olvido de su comunicación.

En el supuesto de alumnado mayor de edad, o deportistas mayores de edad, el formulario lo cumplimentarán ellos mismos con indicación de una persona responsable a la que avisar en caso de enfermedad o accidente. También entregarán una fotocopia de la tarjeta sanitaria actualizada (SIP).

3. Los y las residentes deportistas deberán comunicar por escrito los horarios de entrenamientos al inicio de curso, así como cualquier variación del horario con la debida antelación durante el mismo.

4. El o la residente recibirá y firmará un documento o inventario en el que conste el período de estancia, los objetos que le vienen asignados y el estado de los mismos. El estado de los citados bienes al igual que el estado de la habitación, será comprobado por la Dirección del Centro de Residencias o en quien delegue y por el residente al finalizar su estancia.

5. El uso de la habitación es estrictamente personal e intransferible y corresponderá al o la residente al que le ha sido asignada.

## TÍTULO III. CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN.

Artículo 8. De las normas.

La Normativa convencional que rige las Residencias se dirige a garantizar el desarrollo normal de la convivencia a través del respeto de los derechos de cada cuál, sin merma de las respectivas obligaciones.

#### Artículo 9. Comisión de Convivencia.

Esta comisión es el órgano de mediación y tratamiento de conflictos que se ocupa de la planificación, gestión y evaluación de la convivencia en el Centro de Residencias y será la encargada de evaluar la comisión de faltas por parte de residentes y de aplicar las sanciones correspondientes.

La Comisión estará formada por la Dirección Técnica del Complejo Socioeducativo, la Dirección y TISE del Centro de Residencias, el o la orientadora del Centro Público Integrado Excelentísimo Diputación y un o una miembro del Gabinete Psicopedagógico del Complejo.

#### Artículo 10. Consejo del Centro de Residencias.

Este Consejo será el órgano de participación del centro, tendrá un carácter consultivo y podrá hacer las propuestas de mejora que considere y que posteriormente serán estudiadas por la dirección del Complejo y la Diputación Provincial de Castellón para su implantación.

La composición del Consejo será la siguiente:

- a) La Dirección técnica del Complejo Socioeducativo como representante de la Entidad que ostenta la titularidad del centro.
- b) La Dirección del Centro de Residencias.
- c) El o la TISE del Centro de Residencias que actuará como secretario/a.
- d) Un/a representante del personal auxiliar de las Residencias.
- e) Un familiar de la Residencia 1 que sea una de las personas progenitoras o tutoras de residente menor de edad.
- f) Un familiar de la Residencia 2 que sea una de las personas progenitoras o tutoras.
- g) Un/a residente de la Residencia 1 menor de edad.
- h) Un/a residente de la Residencia 2.
- i) Un/a residente mayor de edad.

El Consejo del Centro de Residencias se reunirá cómo mínimo dos veces durante el curso escolar en sesión ordinaria. La Dirección Técnica, tras solicitud motivada por parte de algún miembro del Consejo, podrá convocar reunión extraordinaria cuando la naturaleza de los asuntos que tengan que tratarse así lo aconseje.

La renovación del Consejo será anual y deberá hacerse durante el primer trimestre del curso escolar. La elección de los y las representantes d, e, f, g, h, e i será a través de candidaturas voluntarias y elección por parte de cada colectivo al que representan, si no las hubiese se realizará por sorteo entre miembros de cada colectivo.

### CAPÍTULO I. DERECHOS Y DEBERES DE LOS Y LAS RESIDENTES

#### Artículo 11. Principios generales de los derechos y deberes de residentes.

1. Todo residente tiene los mismos deberes y derechos.
2. Durante el periodo de duración de su residencia, tiene el deber de asumir responsablemente sus deberes, así como conocer y ejercitar sus derechos.
3. La Dirección y resto de personal a cargo del Centro de Residencias tienen que garantizar el ejercicio de estos derechos y deberes en su ámbito.

#### Artículo 12. De los derechos de los y las residentes.

Los y las residentes tendrán los siguientes derechos:

1. A que se respete su identidad, integridad física y dignidad personales, esto es, su orientación sexual, la expresión de género y la identidad de género, su origen étnico y nacional, así como su libertad de conciencia y sus convicciones ideológicas, religiosas y morales.

2. A la protección contra toda agresión física, emocional, sexual o moral, como las motivadas por identidad de género, expresión de género, orientación sexual, por motivos de violencia de género o supremacismo étnico o cultural.

3. A utilizar las instalaciones puestas a su disposición y a disfrutar de ellas.

4. A hacer uso de los servicios puestos a su disposición (comedor, alojamiento, transporte si corresponde, etc.)

5. A que se faciliten las oportunidades para el desarrollo físico, psíquico y social en condiciones de libertad y responsabilidad.

6. A los demás derechos reconocidos por la normativa vigente.

7. A elegir, mediante sufragio directo y secreto, a sus representantes en el Consejo del Centro de Residencias como órgano de participación.

Artículo 13. De las obligaciones de los y las residentes.

Son deberes de los residentes:

1. Respetar la Constitución y la normativa vigente.

2. Respetar a la Diputación Provincial de Castellón como institución que le acoge y apoya en su formación humana, académica y profesional.

3. Respetar y apoyar los objetivos educativos y convivenciales que puedan favorecer el clima de estudio y concentración, propios de un ambiente mayoritariamente estudiantil.

4 Respetar a todas las personas. Este deber implica:

a) Ser respetuoso con los otros, como norma fundamental de convivencia.

b) Respetar la libertad de conciencia, las convicciones ideológicas, religiosas y morales que se encuentran amparadas y reconocidas por la Declaración Universal de los Derechos Humanos, la Carta de derechos fundamentales de la Unión Europea y por la Constitución Española.

c) Respetar la identidad y expresión de género, la orientación sexual, así como la dignidad personal, la integridad y la intimidad de todas las personas que conforman la comunidad de las Residencias, evitando cualquier discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

d) Rechazar la violencia en todas sus formas.

e) Respetar los derechos de todos los miembros de la comunidad de las Residencias, es decir, residentes, personal del equipo directivo, administrativo, auxiliar, comedor, limpieza, seguridad y conserjería.

4. Cuidar y respetar las instalaciones y material, entendiéndose por esto los edificios de residencias, mobiliario, enseres, jardines y demás instalaciones del Complejo.

5. Asistir puntualmente a los estudios y entrenamientos, salvo casos de enfermedad o salidas autorizadas.

6. Usar vestimenta adecuada en las zonas comunes.

7. Respetar y cumplir las normas del presente Reglamento.

## CAPÍTULO II. DERECHOS Y DEBERES DEL PERSONAL ASIGNADO AL CENTRO DE RESIDENCIAS

Artículo 14. Derechos del personal de dirección, administración y servicios y del personal auxiliar.

1. A ser respetados, recibir un trato adecuado y ser valorados por la comunidad de las Residencias, y por la sociedad en general, en el ejercicio de sus funciones.

2. Expresar libremente su opinión, siempre que no sean discriminatorias hacia ninguna minoría o grupo social, ni potencien conductas anti democráticas.

Artículo 15. Deberes del personal de dirección, administración y servicios y del personal auxiliar.

1. Conocer y participar en la elaboración de las normas del Centro de Residencias a través de la estructura participativa constituida en el centro.

2. Colaborar con el centro para establecer un buen clima de convivencia, así como velar, en el ámbito de sus funciones, por el cumplimiento de las normas de este Reglamento.

3. Respetar la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales, la dignidad, la integridad y la intimidad de los miembros de la comunidad que conforma el centro.

4. Comunicar por escrito, sin perjuicio de que además también pueda comunicarse de forma verbal, a la dirección del centro las conductas que supongan una alteración de la convivencia para que se puedan tomar las medidas oportunas, guardando secreto, confidencialidad y sigilo profesional sobre la información y las circunstancias personales y familiares de los y las residentes, conforme a la normativa vigente, y sin perjuicio de prestar la atención inmediata necesaria, mediante las anotaciones en los libros de registro de incidencias y en la documentación que se requiera según los protocolos de actuación.

La dirección del centro establecerá la forma más adecuada para depositar y custodiar la mencionada documentación.

5. En el caso de la dirección y administración, colaborar en la custodia de la documentación administrativa relacionada con la convivencia en el centro de residencias, así como guardando sigilo y confidencialidad respecto a las actuaciones de las cuales tuvieran conocimiento.

6. A participar en el Consejo de Residencias tal y como se establece en el presente Reglamento.

### CAPÍTULO III. HORARIOS DE LAS RESIDENCIAS

#### Artículo 16. Horarios de las Residencias.

Las residencias permanecerán cerradas desde las 23:00 horas hasta las 7:00 horas. Si algún residente mayor de edad, excepcionalmente, desea entrar o salir durante esas horas, lo solicitará por escrito a la Dirección antes de las 14:00 horas del día anterior. Los días no lectivos dicha solicitud se autorizará únicamente por motivos académicos y deportivos.

El alumnado menor de edad sólo podrá abandonar la residencia con la autorización de las personas progenitoras o tutoras, notificándolo el día anterior antes de las 14:00 horas.

La incorporación a las residencias los lunes o cualquier día hábil de la semana cuando haya un festivo será a partir de las 07:00 horas y la salida será los viernes o último día hábil de la semana a las 15:30 horas.

El traslado de residentes del domicilio familiar al Complejo Socioeducativo Penyeta Roja y viceversa corresponde a las personas progenitoras o tutoras legales.

Mediante solicitud motivada de las personas progenitoras o tutoras, los domingos y/o festivos entre semana, a partir de las 19:30 horas los o las residentes podrán incorporarse a la residencia correspondiente teniendo en cuenta que esa noche no se servirán cenas. Así mismo, los viernes o víspera de festivo entre semana se podrá solicitar permanecer en la residencia hasta las 09:30 horas del sábado o del festivo entre semana por motivos académicos o deportivos. Las solicitudes se presentarán a la Dirección los miércoles o con tres días de antelación al festivo entre semana antes de las 14:00 horas.

En caso de no pernoctación ni uso del servicio de comedor, se deberá comunicar a la Dirección antes de las 14:00 horas del día anterior. Además en el caso de menores de edad se deberá presentar la autorización de las personas progenitoras o tutoras.

#### Artículo 17. De las entradas y salidas.

Las entradas o salidas de las residencias se realizarán exclusivamente por la portería. Los y las menores de edad solo podrán abandonar el Centro de Residencias con la autorización de las personas progenitoras o tutoras.

### CAPÍTULO IV. INSTALACIONES Y BIENES

#### Artículo 18. Inmuebles, muebles y utensilios.

Los bienes de las residencias están al servicio de los y las residentes, a quienes corresponde su uso y cuidado. El deterioro intencionado o la sustracción o pérdida de los bienes propios de las residencias

significará automáticamente la reposición o el arreglo por parte del causante, debiendo abonar el gasto correspondiente, sin perjuicio de la consideración del hecho como falta y la aplicación de sus consecuencias.

Los y las residentes no tendrán acceso a aquellas dependencias que no sean de uso común o no sea su habitación.

Artículo 19. De las habitaciones.

Las habitaciones estarán en todo momento ordenadas y aseadas. En éstas sólo podrán permanecer sus titulares y sólo ellos serán los responsables de cualquier desperfecto o actividad realizada en ellas. Una vez éstos abandonen la habitación deberán avisar al personal auxiliar para que cierre la puerta.

Si la habitación de algún residente está cerrada y el personal auxiliar no está allí, bajará a la portería y el ordenanza se ocupará de localizar al personal auxiliar para que la abra.

El horario de silencio en los dormitorios de las dos residencias será entre las 23:00 horas y las 8:00 horas.

No se podrá tener comida en la habitación ni se podrán celebrar fiestas.

No se permitirá la entrada ni permanencia de animales en el edificio ni en las habitaciones, salvo, en su caso, perros guía.

Artículo 20. De la sala de televisión y juegos.

El centro facilitará a residentes una sala de televisión y juegos. El horario de cierre será las 22:45 horas. Las y los usuarios serán responsables de su cuidado y conservación.

Artículo 21. Del comedor.

El comedor es un espacio de relación social que caracteriza a quienes lo utilizan. La corrección en las horas de comidas será norma básica. Los y las residentes deberán acudir con puntualidad a las horas de las comidas que serán las siguientes:

07:00h. - 10:30h. Desayuno / Almuerzo  
14:00h. - 15:30h. Comida  
17:00h. - 18:30h. Merienda  
20:30h. - 22:40h. Cena

Los fines de semana, festivos y periodos vacacionales los horarios serán los siguientes:

8:30h. - 10:00h. Desayuno / Almuerzo  
13:30h. - 14:30h. Comida  
17:00h. - 17:30h. Merienda  
20:30h. - 21:30h. Cena

Por motivos de competiciones los horarios podrán modificarse, previa comunicación por escrito el día anterior antes de las 14:00 horas.

En caso de que por algún motivo no se haga uso de alguna comida, deberá comunicarse por escrito el día anterior antes de las 14:00 horas a la Dirección.

En caso de necesitar un dieta médica, se proporcionará previo informe facultativo.

Queda prohibido sacar comida del comedor.

## CAPÍTULO V. ESTUDIO

Artículo 22. Puntualidad y obligatoriedad de los estudios.

La asistencia y puntualidad a los centros educativos son obligatorios. El alumnado deberá acudir todos los días a clase no pudiendo permanecer en las residencias mientras éstas se desarrollen. En caso de huelga, suspensión de clases, festivos extraordinarios, etc., se comunicará por escrito a la Dirección, no pudiendo permanecer en las residencias dicho día. En caso de residentes menores de edad, el escrito deberá estar autorizado por la persona progenitora o tutora.

Artículo 23. De las horas de estudio.

Desde las 16:00 horas hasta las 18:30 horas se considerará hora de silencio con el fin de respetar el estudio o descanso de residentes, teniendo en cuenta que algunos de ellos tienen horario de estudio obligatorio.

Artículo 24. Del tiempo libre.

Desde las 21:30 hasta las 22:45 horas, se considerará tiempo libre en el que los y las residentes podrán estudiar en sus habitaciones o realizar otras actividades en la sala de televisión y juegos.

Se establece como hora de acostarse las 23:00 horas.

#### CAPÍTULO VI. PERSONAL AL SERVICIO DEL CENTRO DE RESIDENCIAS

Artículo 25. De los recursos humanos del Centro de Residencias.

El equipo de recursos humanos del Centro de Residencias está compuesto por el Director/a, el Técnico/a de Intervención Socio Educativo (TISE), el personal auxiliar, conserjería, personal de limpieza, personal de cocina, personal de mantenimiento y de seguridad.

El respeto al equipo profesional del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja será norma de conducta para los y las residentes. Cualquier incidencia en este sentido deberá comunicarse a la Dirección de las Residencias.

#### CAPÍTULO VII. VISITAS

Artículo 26. Prohibición de visitas

Queda prohibido recibir visitas en las dependencias del Centro de Residencias. El acceso a las residencias está limitado exclusivamente a las personas alojadas y al personal que presta sus servicios en las mismas.

#### CAPÍTULO VIII. DISPOSITIVOS MÓVILES Y MULTIMEDIA

Artículo 27. Prohibición de uso en espacio comunes.

Queda prohibida la tenencia y uso de dispositivos móviles y multimedia en el comedor.

Artículo 28. Limitaciones de uso en residentes menores de edad.

Los teléfonos móviles y demás dispositivos multimedia, están permitidos en la Residencia 2 a criterio del personal adscrito al Centro de Residencias.

En la Residencia 1 el uso de teléfonos móviles y demás dispositivos multimedia no podrán utilizarse a partir de las 23:00 horas.

#### CAPÍTULO IX. SUSTANCIAS NOCIVAS

Artículo 29. De las sustancias nocivas para la salud.

No se permitirá bajo ningún concepto el tráfico o consumo de drogas y bebidas alcohólicas dentro del Centro de Residencias así como en las instalaciones del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja.

No se permitirá fumar en ninguna dependencia del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja.

#### TÍTULO IV SERVICIO DE TRANSPORTE

Artículo 30. Del servicio de transporte de la Diputación Provincial de Castellón.

Como norma general, los días lectivos habrá servicio de transporte para residentes hasta Castelló de la Plana por la mañana y por la tarde, según horarios y paradas establecidas.

Los fines de semana, festivos y periodos vacacionales no habrá transporte.

#### TÍTULO V. SERVICIOS SANITARIOS

Artículo 31. Servicios sanitarios del centro.

El Centro dispone de un servicio de enfermería por las mañanas y hasta las 16.00 horas durante el periodo lectivo.

Artículo 32. Indisposición o enfermedad común.

En caso de no encontrarse bien el o la residente y/o tener fiebre, debe comunicarlo de inmediato al personal auxiliar o a la Dirección para que se tomen las medidas oportunas. Se llamará a las personas progenitoras o tutoras, o persona de contacto para mayores de edad, para que recoja al residente enfermo y se responsabilice de él, debiendo recogerlo antes de las tres horas desde que se les haya llamado.

Artículo 33. Incidencias relacionadas con el bienestar emocional y la salud mental.

El Centro de Residencias tendrá el contacto del o de la orientadora del centro educativo de cada residente menor de edad. Así mismo, esta persona de referencia del centro educativo tendrá el contacto de la Dirección del Centro de Residencias para comunicar cualquier incidencia que afecte a este alumnado y viceversa.

El Centro de Residencias cuenta con cuatro protocolos específicos de actuación frente a incidencias relacionadas con el bienestar emocional y la salud mental:

1. Protocolo de actuación con menores ante la presencia de conductas auto lesivas y/o suicidas en el Centro de Residencias del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja.
2. Protocolo de actuación con menores ante la presencia de sintomatología relacionada con el ánimo y la ansiedad en el Centro de Residencias del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja.
3. Protocolo de actuación con menores ante la presencia de sintomatología compatible con trastornos alimentarios (TCA) en el Centro de Residencias del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja.
4. Protocolo de actuación con menores ante la presencia de situaciones de violencia, acoso y/o bullying en el Centro de Residencias del Complejo Socioeducativo Penyeta Roja.

Estos protocolos estarán a disposición de las personas progenitoras o tutoras legales cuando lo soliciten, incluso antes de la formalización del ingreso en el Centro de Residencias.

Cuando se vaya a aplicar cualquiera de estos protocolos se notificará a las personas progenitoras o tutoras legales, al centro educativo en el que curse sus estudios y si el protocolo así lo especifica a los Servicios Sociales y/o sanitarios correspondientes.

En el caso de que así lo indique un protocolo, la Dirección del Centro de Residencias pedirá a las personas progenitoras o tutoras legales que se haga cargo del o la menor para que pernocte en casa y que sean ellas quienes lo lleven al centro educativo por la mañana y lo recojan por la tarde.

El o la menor podrá volver a pernoctar en el Centro de Residencias cuando un informe facultativo así lo indique. Si el informe indica que la persona puede volver al centro sin suponer un peligro para sí misma ni el resto de residentes y profesionales, debe aportar unas pautas que puedan ser seguidas con ella en el Centro de Residencias, el Equipo de Intervención valorará si estas pautas pueden ser cumplidas con el personal y los servicios que tiene el centro, si es así, el o la menor podrá incorporarse a su residencia. De no ser así, se trasladará un informe motivado a las personas progenitoras o tutoras indicándole que en las condiciones requeridas por el informe facultativo, el o la menor no podrá volver al Centro de Residencias al no poder garantizarse el cumplimiento de las pautas.

Así mismo, el Centro de Residencias velará por el bienestar emocional de residentes mayores de edad, proporcionándoles el apoyo y la orientación que necesiten. En caso de situación de gravedad se avisará, previo consentimiento, a la persona que hayan designado en el formulario de ingreso como contacto referencial para la comunicación de incidencias.

#### Artículo 34. Equipo de Intervención.

Con la finalidad de supervisar el bienestar emocional y la salud mental de residentes se crea un Equipo de Intervención. Este equipo apoyará a la Dirección del Centro de Residencias y al personal auxiliar en la detección de incidencias relacionadas con trastornos alimenticios, conductas auto lesivas o suicidas, trastorno del ánimo o situaciones de acoso y violencia y ayudará en la aplicación de los protocolos establecidos para afrontarlas.

El Equipo de Intervención estará formado por la Dirección del Complejo, la Dirección y la o el TISE del Centro de Residencias, la Dirección y el o la trabajador/a social del Gabinete Psicopedagógico y el Departamento de Orientación del Centro Público Integrado Excelentísima Diputación.

#### Artículo 35. Tratamientos médicos.

En caso de tratamientos médicos, los lunes o primer día lectivo de la semana, se llevará a Enfermería tanto la medicación como la posología por escrito del tratamiento firmada por personal facultativo, y en el caso de residentes menores, además se entregará autorización de las personas progenitoras o tutoras para que se le administre dicha medicación desde el centro.

### TÍTULO VI. PERMANENCIA DURANTE FINES DE SEMANA, FESTIVOS Y PERIODOS VACACIONALES.

#### Artículo 36. De la solicitud

Aquel o aquella residente mayor de edad que desee permanecer en el centro los fines de semana, festivos o periodos vacacionales (Navidad, Magdalena y Pascua) lo solicitará argumentando los motivos y especificando las comidas y pernoctaciones a realizar y las horas aproximadas de entrada y salida.

Los días laborables desde la finalización del curso escolar y hasta el 15 de julio se podrá permanecer en el Centro de Residencias argumentando los motivos, deportivos o de estudio, y especificando las comidas y pernoctaciones a realizar y las horas aproximadas de entrada y salida.

Para todo lo anterior se deberá presentar a la Dirección del Centro de Residencias escrito de solicitud antes del miércoles a las 14:00 horas o con tres días de antelación si algún festivo es entre semana, y en los periodos vacacionales y desde que finalizan las clases en junio y hasta el 15 de julio, donde se especificará todo lo que se vaya a realizar durante el tiempo solicitado (comidas, pic-nic, horarios de entrada y salida,...) no pudiendo hacer cambios salvo por motivos de fuerza mayor.

Dado que la autorización será por motivos académicos y/o deportivos, la entrada y salida a la residencia no podrá realizarse entre las 24:00 y 7:00 horas, excepto que la duración de la competición deportiva supere dicho horario.

Desde las 9:30 horas del sábado o festivo entre semana hasta las 19:30 horas del domingo o festivo entre semana la residencia no contará con personal auxiliar así como tampoco en los periodos vacacionales.

#### Artículo 37. Hora de silencio

Se establece como hora de silencio las 24:00 horas, excepto los días anteriores a días lectivos que será a las 23:00 horas.

#### Artículo 38. Incumplimiento de normas para permanencia en las residencia en días no lectivos.

El incumplimiento de las normas descritas anteriormente para la estancia durante fines de semana, festivos y periodos vacaciones, implicará la no autorización para permanecer en las residencias en futuros fines de semana, festivos o periodos vacacionales.

### TÍTULO VII. RÉGIMEN DISCIPLINARIO. TIPIFICACIÓN, GRADACIÓN Y CONSECUENCIAS.

#### Artículo 39. Infracciones

##### 1. Se considerarán faltas leves:

- a) Falta injustificada de asistencia o/y puntualidad al estudio.
- b) Cualquier comportamiento inadecuado que no permita el desarrollo de las actividades propias de la residencia.
- c) Utilización inadecuada de cualquier material u objetos de la residencia o/y de compañeros o compañeras.
- d) Uso de móviles y dispositivos multimedia en el comedor.
- e) No acudir a las comidas y pernoctaciones entre semana, periodos vacacionales y/o fines de semana solicitadas.
- f) Tener comida en las habitaciones.
- g) No tener la habitación y sus pertenencias en orden.
- h) Que en la habitación se encuentre alguna persona que no sea la titular de la misma.
- i) Permitir la entrada de animales en el Complejo Socioeducativo Penyeta Roja, a excepción de perros guía si son necesarios.
- j) Permanecer en la habitación durante el horario de limpieza de la misma.

##### 2. Se considerarán faltas graves:

- a) Los actos de indisciplina, desconsideración, insultos, amenazas, faltas de respeto o actitudes desafiantes, cometidos hacia la comunidad del Centro de Residencias (esto es a residentes y personal del Centro de Residencias).
- b) Consumo y/o tenencia de tabaco en la residencia.
- c) Deterioro causado intencionalmente de dependencias, material u objetos a su alcance.
- d) Que un residente mayor de edad con vehículo propio permita el acceso al mismo a un residente menor de edad sin la autorización pertinente. La falta será tanto del que permite el acceso al vehículo como al residente que accede al mismo.
- e) Incumplimiento reiterativo de las normas, la acumulación de 3 faltas leves.

##### 3. Se considerarán faltas muy graves:

- a) Incumplimiento reiterativo de las normas, acumulación de 2 faltas graves.
- b) El acoso o bullying y ciberacoso a cualquier miembro de la comunidad del Centro de Residencias.
- c) El uso de la intimidación o la violencia, las agresiones, las ofensas graves, el abuso sexual y los actos de odio, o los que atenten gravemente contra el derecho a la intimidad, el honor, a la propia imagen o a la salud de los miembros de la comunidad del Centro de Residencias.
- d) Violencia de género.
- e) La discriminación, las vejaciones o las humillaciones (se incluye en este término la realización de novatadas) a cualquier miembro de la comunidad del Centro de Residencias, ya sean por razón de naci-

miento, etnia, sexo, religión, orientación sexual, identidad de género, discapacidad o diversidad funcional, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

f) La grabación, manipulación, publicidad y/o difusión no autorizada de imágenes, a través de cualquier medio o soporte, cuando este hecho resulte contrario a su derecho a la intimidad, con contenido vejatorio, agresiones y/o humillaciones cometidas hacia los miembros de la comunidad del Centro de Residencias.

g) La suplantación de personalidad y la falsificación o sustracción de documentos administrativos.

h) Robo y/o sustracción de cualquier tipo de material perteneciente al centro de Residencias o a cualquier miembro de la comunidad del mismo.

i) Consumo, tenencia y/o venta de alcohol y/o psicotrópicos y estupefacientes.

j) El uso, la incitación al mismo, la introducción en el Centro de Residencias o el comercio de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros del Centro de Residencias.

k) Pernoctar en un habitación distinta a la asignada por la Dirección.

l) La incitación o estímulo a la comisión de falta grave o muy grave.

#### Artículo 40. De las consecuencias y sanciones

Todas las faltas serán notificadas al residente y se les solicitará la recepción de las mismas por quien corresponda. A residentes menores de edad la notificación será entregada a las personas progenitoras o tutoras y a residentes mayores de edad a ellos mismos.

##### 1. Infracciones leves:

Falta	Consecuencia y sanción	Responsable aplicación
a) Falta injustificada de asistencia y/o puntualidad al estudio. b) Cualquier comportamiento inadecuado que no permita el desarrollo de las actividades propias de la Residencia. c) Utilización inadecuada de cualquier material u objetos de la residencia o/y de compañeros o compañeras.	Amonestación privada por el Equipo Directivo.	Equipo Directivo Residencias
d) Uso de móviles y dispositivos multimedia en el comedor.	Amonestación verbal y si persiste la conducta se retirará el móvil o dispositivo multimedia.	Equipo Directivo Residencias
e) No acudir a las comidas y pernoctaciones entre semana, periodos vacacionales y/o fines de semana solicitadas.	Amonestación privada por el Equipo Directivo. Si persiste dicha actitud puede implicar la suspensión de dichas autorizaciones durante un periodo de tiempo.	Equipo Directivo Residencias
f) Tener comida en las habitaciones.	Amonestación verbal y retirada de la comida que se encuentre.	Equipo Directivo Residencias
g) No tener la habitación y sus pertenencias en orden.	Amonestación verbal y obligación de arreglar la habitación en el momento.	Equipo Directivo Residencias
h) Que en la habitación se encuentre alguna persona que no sea la titular de la misma.	Amonestación verbal, que abandone la habitación la persona que no es la titular de la misma.	Equipo Directivo Residencias

i) Permitir la entrada de animales en el Complejo Socio-educativo Penyeta Roja a excepción de perros guía si son necesarios.	Amonestación verbal y que el animal abandone las instalaciones.	Equipo Directivo Residencias
j) Permanecer en la habitación durante el horario de limpieza de la misma.	Amonestación verbal y que abandone la habitación en el mismo momento.	Equipo Directivo Residencias

2. Infracciones graves:

Falta	Consecuencia y sanción	Responsable aplicación
a) Los actos de indisciplina, desconsideración, insultos, amenazas, faltas de respeto o actitudes desafiantes, cometidos hacia la comunidad del Centro de Residencias (esto es a residentes y personal del Centro de Residencias).	Amonestación privada.	Equipo Directivo Residencias
b) Consumo y /o tenencia de tabaco en la Residencia.	Amonestación privada y retirada del tabaco.	Equipo Directivo Residencias
c) Deterioro causado intencionalmente de dependencias, material u objetos a su alcance.	Amonestación privada y abono de los gastos que comporte la reposición y/o reparación.	Equipo Directivo Residencias
d) Que un residente mayor de edad con vehículo propio permita el acceso al mismo a un residente menor de edad sin la autorización pertinente. La falta será tanto del que permite el acceso al vehículo como al residente que accede al mismo.	Amonestación privada.	Equipo Directivo Residencias
e) Incumplimiento reiterativo de las normas, la acumulación de 3 faltas leves.	Amonestación privada.	Equipo Directivo Residencias

3. Infracciones muy graves:

La sanción correspondiente a la comisión de una falta muy grave supondrá siempre la expulsión temporal del centro de Residencias, siendo esta de entre dos y treinta días.

Faltas	Consecuencia	Responsable aplicación
a) Incumplimiento reiterativo de las normas, acumulación de 2 faltas graves.	Se convocará la Comisión de Convivencia que decidirá la sanción correspondiente.	Comisión de Convivencia
b) El acoso o bullying y cibercoso a cualquier miembro de la comunidad del centro de Residencias.	Se aplicará el protocolo ante estos casos y se convocará la Comisión de Convivencia que decidirá la sanción correspondiente.	Comisión de Convivencia

<p>c) El uso de la intimidación o la violencia, las agresiones, las ofensas graves, el abuso sexual y los actos de odio, o los que atenten gravemente contra el derecho a la intimidad, el honor, a la propia imagen o a la salud de los miembros de la comunidad del Centro de Residencias.</p>	<p>Se aplicará el protocolo ante estos casos y se convocará la Comisión de Convivencia que decidirá la sanción correspondiente.</p>	<p>Comisión de Convivencia</p>
<p>d) Violencia de género.</p>	<p>Se aplicará el protocolo ante estos casos y se convocará la Comisión de Convivencia que decidirá la sanción correspondiente.</p>	<p>Comisión de Convivencia</p>
<p>e) La discriminación, las vejaciones o las humillaciones (se incluye en este término las novatadas) a cualquier miembro de la comunidad del centro de Residencia, ya sean por razón de nacimiento, etnia, sexo, religión, orientación sexual, identidad de género, discapacidad o diversidad funcional, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.</p>	<p>Se aplicará el protocolo ante estos casos y se convocará la Comisión de Convivencia que decidirá la sanción correspondiente.</p>	<p>Comisión de Convivencia</p>
<p>f) La grabación, manipulación, publicidad y/o difusión no autorizada de imágenes, a través de cualquier medio o soporte, cuando este hecho resulte contrario a su derecho de intimidad, con contenido vejatorio, agresiones y/o humillaciones cometidas hacia los miembros de la comunidad del Centro de Residencias.</p>	<p>Se convocará la Comisión de Convivencia que decidirá la sanción correspondiente. Además se eliminarán las grabaciones realizadas.</p>	<p>Comisión de Convivencia</p>
<p>g) La suplantación de personalidad y la falsificación o sustracción de documentos administrativos.</p>	<p>Se convocará la Comisión de Convivencia que decidirá la sanción correspondiente.</p>	<p>Comisión de Convivencia</p>
<p>h) Robo y/o sustracción de cualquier tipo de material perteneciente al centro de Residencias o a cualquier miembro de la comunidad del mismo.</p>	<p>Se convocará la Comisión de Convivencia que decidirá la sanción correspondiente. Además se devolverá lo sustraído.</p>	<p>Comisión de Convivencia</p>

i) Consumo, tenencia y/o venta de alcohol y/o psicotrópicos y estupefacientes.	Se convocará la Comisión de Convivencia que decidirá la sanción correspondiente. Se incautará el material requisado y se remitirá a quien corresponda.	Comisión de Convivencia
j) El uso, la incitación al mismo, la introducción en el centro de Residencias o el comercio de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros del centro de Residencias.	Se convocará la Comisión de Convivencia que decidirá la sanción correspondiente. Además se incautará el material requisado y se devolverá si es necesario a las personas progenitoras o tutoras.	Comisión de Convivencia
k) Pernoctar en una habitación distinta a la asignada por la Dirección.	La persona que no esté en su habitación deberá abandonar inmediatamente la misma y dirigirse a la suya. Se convocará la Comisión de Convivencia que decidirá la sanción correspondiente.	Comisión de Convivencia
l) La incitación o estímulo a la comisión de falta grave o muy grave	Se convocará la Comisión de Convivencia que decidirá la sanción correspondiente.	Comisión de Convivencia

Artículo 41. De procedimiento de imposición de sanciones y de la pérdida de la beca.

Para aplicar cualquier tipo de sanción que suponga la expulsión del Centro de Residencias, una vez oído al o la residente, lo decidirá la Comisión de Convivencia. La acumulación de dos faltas muy graves supondrá la expulsión del Centro de Residencias e imposibilitará el acceso a una beca de residencia en próximas convocatorias.

#### DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor de acuerdo con lo establecido en los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia o de la Comunidad Autónoma, en su caso.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Con la entrada en vigor del presente Reglamento queda derogado el Reglamento de Régimen Interior del 23 de octubre de 2018, vigente hasta hoy.

Castelló de la Plana a 1 de julio de 2024

Presidenta de la Excelentísima Diputación de Castellón,

Marta Barrachina Mateu.

(Documento firmado digitalmente al margen)