

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

03200-2024

**L'ALCORA**

**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE L'ALCORA**

1a. OBJECTE: La constitució d'una borsa de treball de tècnic d'integració social de l'Ajuntament de l'Alcora, enquadrada en el grup B, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica auxiliar, per a la cobertura de possibles vacants, o per a la satisfacció de necessitats puntuals, mitjançant nomenament de personal funcionari interí.

2a. SISTEMA DE SELECCIÓ: Oposició.

3a. NORMATIVA PER LA QUAL ES REGEIX LA SELECCIÓ: En tot allò no previst en aquestes bases, li serà d'aplicació el que disposen les bases generals que regulen els processos selectius per a constitució i funcionament de les borses de treball temporal de l'Ajuntament de l'Alcora (BOP 72, de 13 de juny de 2024), així com la normativa corresponent.

4a. DRETS D'EXAMEN: D'acord amb l'ordenança fiscal vigent, es fixen en la quantitat de 28,00 euros i seran satisfets en règim d'autoliquidació. En cas de no pagar aquesta taxa, serà exclòs i no serà objecte de subsanació.

Per a obtenir el document de pagament hauran de ficar-se en contacte en el departament de Tresoreria o bé enviar un correu a [tributos@alcora.org](mailto:tributos@alcora.org) amb les dades personals (nom complet, DNI i domicili), essent com a data màxima per a la seua sol·licitud les 14 hores de l'últim dia de presentació de les sol·licituds.

5a. TRIBUNAL:

1. La seua composició serà la següent:

PRESIDENT: El funcionari de carrera que ocupe la direcció del respectiu servei dins l'especialitat o, si no és possible, un tècnic superior o un expert designat pel president de la Corporació.

SECRETARI: El secretari de l'Ajuntament de l'Alcora, o el funcionari en qui delegue, i que actuarà amb veu i vot.

VOCALS: Tres funcionaris de carrera designats pel president de la Corporació.

Tots els vocals designats hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball a proveir i pertànyer al mateix grup o a un grup superior.

2. Almenys la meitat més un dels membres del tribunal hauran de tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

3. El tribunal tindrà la segona categoria de les que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

4. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, en qualsevol moment del procés selectiu, quan concórreguen alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Perquè el tribunal quede vàlidament constituït per a la seua actuació, es requerirà la presència de, almenys, la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, més el president i secretari o persones que els substituïsquen.

6a. REQUISITS EXIGITS. 1. Els requisits exigits són els següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'art. 57 del Reial decret legislatiu 5/2015.

b) Tindre complits els setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de tècnic superior en integració social.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

e) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins arribar a la presa de possessió com a funcionari interí.

7a. FASE D'OPOSICIÓ. Es desenvoluparà d'acord amb els exercicis i el temari que figuren com Annex I d'aquestes bases.

El resultat de l'oposició s'obtindrà de la suma de les puntuacions de cadascun dels exercicis obligatoris.

8a. SOL·LICITUDS. TERMINI DE PRESENTACIÓ. PUBLICITAT. Per a participar en el procés selectiu els aspirants hauran d'omplir degudament el model d'instància normalitzat i que s'habilitarà en la seu electrònica.

En les sol·licituds per a prendre part en els corresponents proves d'accés els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les presents bases, referides a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies.

La presentació es realitzarà mitjançant presentació telemàtica dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Els altres anuncis del present procediment selectiu es publicaran únicament en el tauler d'edictes de la seu electrònica l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

## ANNEX I

### EXERCICIS I TEMARI DE L'OPOSICIÓ

#### FASE D'OPOSICIÓ.

La fase d'oposició constarà de dos exercicis i es puntuarà de 0 a 10 punts cadascun d'ells, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a aprovar i formar part de la borsa de treball.

**PRIMER EXERCICI.-** Obligatori i eliminatori.

Consistirà en un test de 40 preguntes sobre el temari annex, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà vàlida. A més a més, s'inclouran unes preguntes addicionals de reserva que computaran pel seu ordre si resultaran anul·lades pel Tribunal alguna de les preguntes inicials.

Aquest exercici tindrà una duració de 45 minuts. Totes les preguntes tindran el mateix valor i les contestacions errònies es penalitzaran amb un terç del valor d'una contestació.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

**SEGON EXERCICI.-** Obligatori i eliminatori.

Consistirà a realitzar, durant un temps màxim determinat prèviament pel tribunal, una pràctica proposada per este relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball.

Es valoraran els coneixement teòrics i pràctics de la prova. Aquest exercici tindrà una duració màxima de 60 minuts.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

#### TEMARI

Tema 1. L'organització municipal. Òrgans necessaris i complementaris. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local.

Tema 2. Drets i deures del personal de les entitats locals.

Tema 3. Les persones davant l'activitat de l'Administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació.

Tema 4. Disposicions generals sobre el procediment administratiu comú. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució.

Tema 5. La Llei 3/2019 de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Títol Preliminar. Títol I: El Sistema Públic Valencià de Servicis Socials.

Tema 6. La Llei 3/2019 de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Títol II: Catàleg i carteres de prestacions del SPVSS.

Tema 7. La Llei 3/2019 de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Títol III: Planificació, coordinació, ordenació i intervenció del SPVSS.

Tema 8. La Llei 3/2019 de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Títol V: Participació.

Tema 9. Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de servicis socials. Coordinació amb els equips professionals de servicis d'atenció primària de caràcter bàsic. Especial referència a l'equip d'intervenció social.

Tema 10. La Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat de Renda Valenciana d'Inclusió. Títol I: Renda Valenciana d'Inclusió.

Tema 11. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat de Renda Valenciana d'Inclusió. Títol II: Prestacions econòmiques.

Tema 12. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat de Renda Valenciana d'Inclusió. Títol III: Instruments d'inclusió social i d'inserció laboral.

Tema 13. La Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat de Renda Valenciana d'Inclusió. Títol IV. Procediment.

Tema 14. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència: Disposicions generals. Drets dels xiquets, xiquetes i adolescents enfront de la violència. Deure de comunicació de situacions de violència.

Tema 15. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència: Objecte, àmbit i criteris d'interpretació. Drets de la infància i l'adolescència en la Comunitat Valenciana

Tema 16. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat: principis generals.

Tema 17. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Objecte. Del dret a la inclusió social. Definicions. Persones titulars, beneficiàries i destinatàries de la RVI. Unitat de convivència.

Tema 18. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Prestacions econòmiques.

Tema 19. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Prestacions professionals.

Tema 20. Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Instruments d'inserció laboral.

Tema 21. Decret 60/2018, de 11 de maig del Consell, pel que es desenvolupa la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Persones titulars i requisits.

Tema 22. Decret 60/2018, de 11 de maig del Consell, pel que es desenvolupa la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Obligacions de les persones titulars i beneficiàries.

Tema 23. Decret 60/2018, de 11 de maig del Consell, pel que es desenvolupa la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Criteris, indicadors bàsics i instruments d'inclusió social.

Tema 24. Decret 60/2018, de 11 de maig del Consell, pel que es desenvolupa la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Acord d'inclusió. Programa personalitzar d'inclusió.

Tema 25. Decret 60/2018, de 11 de maig del Consell, pel que es desenvolupa la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Itinerari d'inclusió social.

Tema 26. Decret 60/2018, de 11 de maig del Consell, pel que es desenvolupa la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Itinerari personal d'inserció laboral.

Tema 27. Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica. Finalitat del protocol. Definicions bàsiques. Àmbit d'aplicació.

Tema 28. Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica. Fases del protocol.

Tema 29. Programa d'Implementació d'Itineraris d'Inclusió Social. Objectius específics.  
Tema 30. Programa d'Implementació d'Itineraris d'Inclusió Social. Accions a desenvolupar.

L'Alcora, a 2 de juliol de 2024  
La regidora d'Interior. Vanessa Periz Edo

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT