

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

03594-2024-U

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA TÉCNICA

ANUNCI

Aprovat inicialment mitjançant acord del Ple d'aquesta corporació de data 23 de juliol de 2024, el reglament pel qual es regula la prestació del servei de gestió de recollida de residus a municipis de la província de Castelló, s'hi fa públic, a fi que puguen presentar-se al·legacions i reclamacions en el termini de trenta dies en aquesta Diputació Provincial, i entenent-se que transcorregut aquest termini i de no produir-se reclamacions aquesta aprovació serà definitiva.

**REGLAMENT DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RECOLLIDA DE RESIDUS A MUNICIPIS
DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article 45 de la Constitució Espanyola estableix, com a principi rector de la política social i econòmica, el dret de tots a gaudir d'un medi ambient adequat per al desenvolupament de la persona, així com el deure dels ciutadans i de les ciutadanes de conservar-lo i l'obligació dels poders públics, entre ells el municipi, de vetlar per la utilització racional de tots els recursos naturals, amb la finalitat de protegir i millorar la qualitat de la vida i defensar i restaurar el medi ambient, secundant-se en la indispensable solidaritat col·lectiva.

La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular incorpora al nostre ordenament jurídic la Directiva (UE) 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, per la qual es modifica la Directiva 2008/98/CE sobre els residus.

El Govern ha aprovat l'Estratègia espanyola d'economia circular (Espanya Circular 2030) i el Pla d'acció d'economia circular 2021-2023, que estableixen les bases per a impulsar un nou model de producció i consum en el qual el valor de productes, materials i recursos es mantinguen en l'economia durant el major temps possible, en la qual es redueix al mínim la generació de residus i s'aprofiten, amb el major abast possible, els que no es poden evitar.

En aquest context, la Llei 7/2022 regula, entre altres mesures, les competències dels ens locals en matèria de residus, concretant així el que es disposa en els articles 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i, d'altra banda, en la seua disposició final vuitena contempla l'obligació de les entitats locals d'aprovar ordenances que s'adapten a aquesta llei, per a garantir el compliment de les noves obligacions relatives a la recollida i gestió dels residus de la seua competència en els terminis fixats.

I, sobre la base de l'anterior, en l'article 12.5 de la Llei 7/2022 s'estableix que els ens locals són les administracions competents per a prestar, com a servei públic obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics en la forma en què estableixen les seues respectives ordenances.

Les entitats locals es podran fer càrrec de la gestió dels residus comercials no perillosos, de conformitat amb el que es preveu en els articles 12.5 e) 2a i 20.3 de la Llei 7/2022, quan els establiments decideixen de manera voluntària acollir-se al sistema de gestió municipal o, quan l'entitat local, haja establert el seu propi sistema de gestió i impose, de manera motivada i basant-se en criteris de major eficiència i eficàcia en termes econòmics i ambientals en la gestió dels residus, la incorporació obligatòria d'aquests productors de residus al sistema de gestió municipal. En cas que el productor de residus comercials no s'aculla al sistema públic haurà d'acreditar adequadament la correcta gestió dels seus residus a l'entitat local, tal com s'estableix en l'article 20.3 de la Llei 7/2022.

Respecte a les competències autonòmiques de la Generalitat Valenciana, en el marc de la legislació bàsica de l'Estat, de desenvolupament legislatiu i d'execució en matèria de protecció del medi ambient, es dicta la Llei 5/2022, de 29 de novembre, de residus i sòls contaminats per al foment de l'economia circular en la Comunitat Valenciana. Aquesta norma estableix en el marc de les seues competències el règim jurídic de la prevenció, producció i gestió de residus i el règim jurídic aplicable als sòls contaminats, així com el desenvolupament d'instruments per a fomentar la transició cap a una economia circular.

Així, existeix una particular atenció als residus domèstics i comercials, la competència de recollida dels quals i tractament recau fonamentalment en les entitats locals sent, per tant, el seu paper fonamental. La normativa exposada i els plans i instruments en matèria de residus a nivell estatal i autonòmic impliquen la necessària adaptació del servei local de recollida i tractament de residus.

El present reglament troba el seu fonament en el següent règim jurídic:

L'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que:

“1. Els municipis hauran de prestar, en tot cas, els serveis següents:

a) A tots els municipis: enllumenat públic, cementeri, recollida de residus, neteja viària, proveïment domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.

(...)

2. Als municipis amb població inferior a 20.000 habitants serà la Diputació provincial o entitat equivalent la que coordinarà la prestació dels següents serveis:

a) Recollida i tractament de residus.”

Correspon a la Diputació Provincial de Castelló, com a competència pròpia, conforme a l'article 36.1 c) La prestació de serveis públics de caràcter supramunicipal i, si és el cas, supracomarcal i el foment o, si és el cas, coordinació de la prestació unificada de serveis dels municipis del seu respectiu àmbit territorial. A tals efectes, segons l'article 36.2.b) assegura l'accés de la població de la província al conjunt dels serveis mínims de competència municipal i a la major eficàcia i economia en la prestació d'aquests mitjançant qualssevol fórmules d'assistència i cooperació municipal.

Donada la complexitat en l'adaptació a les noves exigències en la matèria, és voluntat de la Diputació de Castelló, en el marc de les seues competències, fer costat als municipis de la província en la gestió de la recollida de residus a través de la prestació unificada i la coordinació del servei, especialment als de menor població.

Aquest reglament estableix el règim jurídic i determina l'abast de les prestacions en matèria de recollida de residus en favor dels municipis de la província de Castelló adherits. Així mateix, regula els aspectes jurídic, tècnic, econòmic, i administratiu relatius a la prestació del servei.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte.

1. L'objecte d'aquest reglament és regular la prestació del servei de gestió de recollida de residus per part de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló incloent de manera prèvia l'estudi i la realització del projecte d'explotació del servei; la regulació de les relacions entre les adjudicatàries del servei, les entitats locals adherides, els usuaris i les usuàries del servei i la Diputació; així com les prestacions que inclou el servei establint al mateix temps els drets i obligacions que assumeixen cadascuna de les parts.

2. Aquest reglament té per finalitat el suport a las entitats locals de la província de Castelló, especialment a les de menor població i recursos, per a assegurar i adaptar la prestació del servei de gestió de recollida de residus a la legislació europea, estatal i autonòmica vigent.

3. En l'exercici de les competències municipals delegades, el present reglament es desenvolupa sobre la base de la legislació estatal i autonòmica en matèria de residus i de règim local, devent en tot moment interpretar-se i aplicar-se d'acord amb la citada legislació i les seues actualitzacions.

Serà aplicable en les entitats locals que a cada moment es troben adherides al servei estant obligades a complir el que es disposa en el present reglament i en les normes que es dicten per a la seua interpretació o desenvolupament.

4. A tal fi, aquest reglament conté la regulació general, dins del marc de competències atribuïdes per la legislació a la Diputació Provincial de Castelló, de totes les actuacions adreçades a aconseguir les adequades condicions per a la recepció i posterior transport dels residus domèstics generats als municipis adherits, propiciant el seu reciclatge i la utilització de materials recuperats com a font d'energia o matèries primeres, a fi de contribuir a la preservació i ús racional dels recursos naturals i complir amb les prescripcions derivades de l'aplicació de la normativa europea recollides en la Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre de 2008, sobre els residus i Directiva (UE) 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, per la qual es modifica la Directiva 2008/98/CE sobre els residus.

Article 2.- Objectius i abast de les prestacions del servei.

El servei de gestió de recollida de residus pretén implantar, per a les entitats locals adherides, nous sistemes de recollida separada, tal com exigeix la legislació vigent, que aconseguen incrementar els objectius de recuperació de materials. Amb caràcter previ, s'elaborarà l'estudi i projecte d'explotació del servei.

A l'efecte, es pretén aconseguir com a objectius:

- La prevenció i la reducció de la generació de residus i dels impactes adversos de la seua generació i gestió.

- La reducció de l'impacte global de l'ús dels recursos i la millora de l'eficiència d'aquest ús a fi de protegir el medi ambient i la salut humana i efectuar la transició a una economia circular i baixa en carboni amb models empresarials, productes i materials innovadors, sostenibles i competitius.

- El foment de la prestació col·laborativa del servei a través del disseny de projectes d'explotació que s'adapten a la dimensió, realitats i característiques de les entitats locals de la província de Castelló.

- La implantació de sistemes de recollida separada (PaP) i per contenirització amb reconeixement d'usuaris i d'usuàries així com, si és el cas, altres sistemes innovadors de recollida i transport de residus.

- Contribuir a la prestació d'un adequat servei de recollida i transport de residus domèstics i comercials que compleisca amb tots els estàndards establits en la normativa europea, estatal i autonòmica.

- Promoure la sensibilització, educació i informació de les persones sobre els beneficis d'una correcta gestió dels residus, la seua reducció, separació en fraccions i altres accions a través de campanyes, programes i actuacions informatives.

- L'establiment de sistemes innovadors d'aportació de dades que permeten obtindre informació i millorar l'eficàcia i eficiència del servei i implantar el pagament per generació.

Article 3.- Conceptes relatius a la recollida de residus.

A l'efecte d'aquest reglament s'entén per:

• Residus domèstics: residus generats en les llars a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars als anteriors generats en serveis i indústries.

S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen en les llars d'aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles i estris així com els residus i enderrocs procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària (dependrà en cada cas les fraccions incloses en els projectes d'explotació de cada recollida particular, condicionades principalment per l'existència de xarxes consorciades d'ecoparcs).

Tindran la consideració de residus domèstics els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.

• Residus comercials: residus generats per l'activitat pròpia del comerç, a l'engròs i al detall, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.

• Fracció reste: és la fracció dels residus d'origen domèstic que s'obté una vegada efectuades les recollides separades. Encara pot contindre materials valoritzables en diferents quantitats en funció dels nivells de recollida separada que s'aconsegueixen per a les altres fraccions. Per tant, queden inclosos

en el concepte de residus domèstics i comercials la fracció reste, les fraccions arregades de manera selectiva (orgànica, paper i envasos lleugers) i els residus de neteja municipal.

- Residus municipals:

- Els residus mesclats i els residus arregats de manera separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles,

- Els residus mesclats i els residus arregats de manera separada procedents d'altres fonts, quan aquells residus siguen similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic. Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els llots de depuradora, els vehicles al final de la seua vida útil ni els residus de construcció i demolició.

- Recollida: operació consistent en l'apilament, la classificació i l'emmagatzematge inicials de residus, de manera professional, a fi de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.

- Recollida separada: la recollida en la qual un flux de residus es manté per separat, segons el tipus i naturalesa, per a facilitar un tractament específic.

Queden fora de les recollides de residus definides a l'efecte del present reglament, els residus arregats en els ecoparcs/punts nets, la fracció vidre (per estar encomanat a Ecovidrio efectuar aquesta recollida per a tota la província) i qualssevol altres recollides diferenciades.

Article 4.- Beneficiaris i beneficiàries del servei i àmbit territorial d'actuació.

Podran ser beneficiaris del servei de recollida i transport de residus els municipis de població inferior o igual a 20.000 habitants i les entitats locals supramunicipals de la província de Castelló amb competència en matèria de recollida de residus.

Els beneficiaris i/o les beneficiàries hauran de sol·licitar amb caràcter previ l'elaboració d'un estudi inicial i la redacció del projecte d'explotació del servei, d'acord amb aquest reglament, llevat que els municipis sol·licitants ja disposen d'aquesta documentació.

TÍTOL II. DE L'ESTUDI PREVI I REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXPLOTACIÓ

Article 5.- Actuacions incloses en l'estudi previ i redacció del projecte d'explotació.

Amb caràcter previ a la prestació del servei públic de recollida de residus per part de l'Excm. Diputació Provincial de Castelló, serà preceptiva la realització d'un estudi previ i la redacció del projecte d'explotació del servei.

El servei d'Infraestructures de la Diputació de Castelló serà l'encarregat de l'elaboració de l'estudi i la redacció del projecte, sense perjudici de la possibilitat de contractar externament la seua realització segons les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Amb l'objectiu d'afavorir l'eficiència i l'eficàcia en el servei, l'estudi previ i el projecte d'explotació contemplarà, en la mesura que siga possible, fórmules de prestació conjunta que incloguen diversos municipis i/o entitats supramunicipals, limítrofes o no, que s'hagen adherit al present servei, d'acord amb l'especificat en aquest reglament.

Article 6.- Contingut de l'estudi previ i projecte d'explotació.

Per a l'elaboració del projecte d'explotació es tindran en compte les actuacions que es detallen a continuació:

S'elaborarà una documentació informativa per a exposar als municipis en una reunió preliminar conjunta amb tots ells i amb las persones responsables polítics i tècnics de la Diputació, en la qual s'exposaran les línies mestres a seguir per a la recollida i transport dels residus fins a les plantes de tractament o gestors autoritzats, atesa la normativa vigent, arregant les manifestacions dels diferents ajuntaments participants a l'efecte de la seua possible consideració posterior.

S'elaborarà una proposta inicial de projecte d'explotació del servei a prestar incloent dues variants, una d'elles amb arregada porta a porta i una segona variant amb la col·locació de contenidors intel·ligents amb identificació d'usuaris i d'usuàries i transport directe als gestors.

L'elecció del sistema de recollida a considerar per a cada municipi s'indicarà en la sol·licitud de l'elaboració de l'estudi previ i redacció del projecte d'explotació del servei, tal com s'indica en l'article 14 del present reglament. Aquesta elecció no podrà canviar una vegada finalitzada la redacció del projecte d'explotació, llevat que el canvi no supose variacions econòmiques en el projecte d'explotació, o que aquest canvi no supose pèrdua d'alguna subvenció concedida vinculada a aquesta decisió. La no acceptació del sistema de recollida inicialment triat una vegada finalitzat el projecte d'explotació suposarà l'exclusió del municipi en la nova definició del projecte d'explotació.

Per a cada variant es definiran les freqüències de recollida i de transport a gestors, expressant les diferents rutes amb justificació dels mitjans materials i personals requerits per al servei incloent el sistema digitalitzat de pesatge i control de vehicles i rutes de recollida segons fraccions en temps real, com a mínim a nivell municipal i la seua transmissió al centre de control del servei al qual tindrà accés continu el responsable de contractes i personal de suport que designe la Diputació.

En aquesta proposta s'inclourà un sistema d'inspecció i control sobre l'adequació dels residus depositats en els diferents tipus de contenidors de les recollides.

En cada proposta es considerarà una divisió temporal del servei amb els períodes de temporada alta, mitjana i baixa i festivitats, que es defineixen de la següent manera. Mancant verificar amb els municipis aquestes temporalitats i les festivitats es considerarà: temporada alta (des de la setmana que incloga el 15 de juliol fins a la setmana que incloga el 31 d'agost); temporada mitjana (des de la setmana que incloga el 19 de març fins a la setmana anterior a la que incloga el 15 de juliol i des de la setmana posterior a la que incloga el 31 d'agost fins a la setmana que incloga el 15 d'octubre; temporada baixa (la resta de setmanes).

La documentació s'aportarà en format digital obert i en pdf per al seu informe pels serveis tècnics de Diputació i el seu trasllat als municipis perquè en prenguen coneixement, concedint-los un termini per a al·legar i realitzant seguidament una nova reunió amb ells per a exposar-los presencialment els treballs i la contestació a les seues al·legacions.

Posteriorment s'elaborarà la proposta definitiva de projecte d'explotació que s'entregarà per a informe dels tècnics de la Diputació i la seua aprovació per aquesta, traslladant-la als municipis, perquè per acord dels plenaries reiteren l'encàrrec a la Diputació en les condicions que es fixen en el projecte d'explotació presentat.

Dins de la documentació tècnica que defineix un projecte d'explotació per a la recollida s'inclourà:

A. Estudi econòmic i financer de l'explotació.

Se seguiran les mateixes fases i condicionants en la seua elaboració que se segueixen en el projecte d'explotació, ja que cada fase prevista per a l'elaboració del projecte d'explotació s'acompanyarà del corresponent estudi econòmic financer.

L'estudi inclourà el cost de les inversions i dels mitjans materials i humans utilitzats en l'explotació, distingint-los per a cadascuna de les diferents fraccions de residus arreplegades.

En l'estudi es definiran els preus unitaris dels diferents components utilitzats de manera que queden descompostos i puguen ser aplicables per a possibles serveis excepcionals que per raons no previsibles en aquests moments puguen ser necessaris per al servei en moments puntuals.

En l'estudi es consideraran els ingressos que el servei puga obtenir per la recollida selectiva de les fraccions d'envasos i paper cartró o qualsevol altra fracció que supose un ingrés directe a l'explotació.

L'estudi definirà el cost anual del servei de recollida i transport fins als punts de lliurament podent ser aquests tant les plantes de transferència com les plantes de valorització o els gestors finals de residus, tal com es preveu en el respectiu Pla zonal.

B. Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei.

El plec de prescripcions tècniques del servei s'elaborarà una vegada informat favorablement per la Diputació el projecte d'explotació amb el seu estudi econòmic adient.

El seu contingut, juntament amb el projecte d'explotació, definirà detalladament cadascuna de les diferents recollides de les fraccions amb les prescripcions tècniques a considerar en l'execució del servei i en els mitjans a utilitzar.

Es descriurà de manera exhaustiva el sistema d'inspecció i control dels residus depositats per a la recollida.

C. Reglament del servei, amb el règim d'utilització i règim sancionador.

Igual que el plec de prescripcions tècniques del servei, el reglament del servei que inclourà el règim d'utilització i règim sancionador, s'elaborarà una vegada informat favorablement per la Diputació el projecte d'explotació amb el seu estudi econòmic pertinent.

Detallarà els drets i obligacions a assumir pels usuaris (municipis), l'adjudicatari de la recollida i l'administració contractant.

S'establirà un sistema de penalitats catalogant-les com a lleus, greus i molt greus i s'imposaran les possibles sancions establides.

Serà objecte de regulació mitjançant ordenança municipal després d'acord pel ple de la corporació municipal corresponent.

Article 7.- Possibles modificacions del projecte de gestió i dels contractes.

Es preveu que s'estime necessària la modificació de projectes d'explotació ja definits amb l'objectiu de donar compliment, entre altres, als horitzons de nivells de reciclatge obligatori dels pròxims anys 2024-2035 fixats en la normativa vigent.

a) Implantació de la recollida selectiva de vidre, recollida de roba i sabates usades, recollida de residus d'higiene íntima i bolquers, recollida d'oli de cuina usat i recollida de residus domèstics perillous.

b) Implantació del model d'arreglada porta a porta a llocs de la ciutat no previstos inicialment, per a qualsevol fracció dels residus urbans municipals.

c) Implantació d'un sistema de control intel·ligent d'usuaris i d'usuàries i/o bloqueig de tapes dels contenidors i/o sistemes de sensorització avançats (si no estiguera inclòs per a totes les fraccions inicialment).

d) Modificació del sistema de recollida de voluminosos i útils porta a porta, així com abandonats en via pública per al cas d'un fort increment de la producció o canvi del model de prestació.

e) Campanyes de comunicació extraordinàries per motiu de noves implantacions o esdeveniments especials.

f) Adquisició, cessió o amortització anticipada per part del municipi de qualsevol bé o maquinària que siga adscrita al servei contractat.

g) La implantació de qualsevol innovació tecnològica o de qualsevol altre tipus que resulte aplicable i favorable per a la qualitat dels serveis de recollida.

Article 8.- Documentació preceptiva per a l'elaboració de l'estudi previ i la redacció del projecte d'explotació.

Els municipis hauran de disposar d'un pla local de residus propi, el contingut del qual servirà de base per a l'elaboració de l'estudi previ i per a la redacció del projecte d'explotació.

TÍTOL III. DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS

Article 9.- Modalitat de gestió.

El servei de recollida, transport i reconeixement d'usuaris i d'usuàries es prestarà per la Diputació Provincial de Castelló mitjançant la contractació de la prestació del servei prèvia elaboració de l'estudi previ i redacció del projecte d'explotació del servei.

Article 10.- Actuacions incloses en el servei de recollida.

Dins de l'àmbit territorial d'aplicació d'aquest reglament, el servei de recollida comprén les següents actuacions:

a) Si és el cas, trasllat dels residus als vehicles o altres mitjans de recollida, en els contenidors de residus o sistemes equivalents, així com el buidatge i devolució d'aquests últims als seus punts d'origen.

b) Transport i descàrrega dels residus en les instal·lacions de gestió adequades per a cada tipologia.

c) Neteja dels entorns dels contenidors i retirada de les restes dels abocaments a conseqüència de les anteriors operacions.

d) Manteniment, rentada i reposició dels contenidors i altres punts de recollida municipal, amb excepció d'aquells contenidors que siguen d'ús exclusiu.

e) Manteniment, rentada i reposició dels vehicles de recollida.

f) Ubicació i trasllat dels contenidors.

Article 11.- Servei de recollida i transport de residus.

La recollida dels residus en els domicilis (PaP) o per contenerització i el trasllat a les plantes de tractament i/o de transferència correspondrà als municipis, ja siga directament o indirecta, a través dels

serveis de recollida definits mitjançant els projectes d'explotació acordats entre les entitats beneficiàries i la Diputació de Castelló.

Els consorcis de residus recepcionaran aquestos residus en les plantes de tractament i/o transferència.

Article 12.- Tipologies de recollida.

Les tipologies de recollida previstes per a la seua implantació en els nous serveis de recollida i que es desenvoluparan en els projectes d'explotació dels serveis, i que garanteixen l'increment significatiu dels índexs de recuperació de fraccions selectives són: l'arreglada porta a porta (PaP) i contenerització amb identificació d'usuaris i d'usuàries. Es permeten sistemes mixtos d'aquestos dos sistemes, zones d'un mateix municipi amb arreglada porta a porta (PaP) i altres zones amb contenerització amb identificació d'usuaris i d'usuàries.

Definició de cadascuna de les tipologies de recollida:

- Porta a porta (PaP), entenen com a tal el depòsit del residu en borses tancades a granel o en poals de xicotet volum que la seua operativa de descàrrega siga manual i sense acció mecànica en el buidatge, o fardells (en el cas de paper cartró) depositats en la via pública en els llocs i horaris indicats per l'ajuntament.
- Contenidors per a cada fracció de residus degudament identificats.

Article 13.- Sensibilització, educació i informació sobre separació i recollida de residus.

1. La Diputació promourà i inclourà en el servei la realització de campanyes, programes i un altre tipus d'actuacions per a la sensibilització, educació i informació de la ciutadania en matèria d'hàbits de consum, reducció en la generació de residus, separació d'aquestos per fraccions en origen i el seu depòsit en els contenidors corresponents, així com de prevenció en la generació del fem dispers.

2. Sense perjudici de l'indicat en l'apartat anterior, la Diputació realitzarà igualment campanyes, conforme amb les que realitzen altres administracions competents, per a conscienciar i sensibilitzar als ciutadans i a les ciutadanes sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu de bosses i materials de plàstic d'un sol ús, i dels efectes del seu abandó, així com sobre la prevenció en la generació de residus.

3. Per al desenvolupament de les actuacions assenyalades en els apartats anteriors, la Diputació podrà, entre altres mesures, firmar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats com ara universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguen per objecte la protecció ambiental, sistemes de responsabilitat ampliada del productor i associacions empresarials.

4. La Diputació, a fi de justificar les obligacions de recollida separada de residus i promoure la seua millora, informarà en les campanyes i actuacions de sensibilització i informació, i a través de la seua pàgina web, del tractament final que es dona a cadascuna de les fraccions de residus arreglades i la seua repercussió econòmica en els ingressos i gastos derivats de la gestió dels residus.

TÍTOL IV. DE L'ADHESIÓ, GESTIÓ I EL FINANÇAMENT DEL SERVEI

CAPÍTOL I. De les sol·licituds i adhesió al servei.

Article 14.- Sol·licitud de l'elaboració de l'estudi previ i redacció del projecte d'explotació del servei.

Per a sol·licitar l'elaboració de l'estudi previ i redacció del projecte d'explotació del servei, les entitats beneficiàries deuràn remetre electrònicament a través del tràmit específic habilitat en la seua electrònica de la Diputació de Castelló els següents documents:

- a) Acceptació del reglament firmada per alcaldia o presidència de l'entitat local corresponent (ANNEX I).
- b) Resolució d'alcaldia de l'ajuntament o òrgan competent de l'entitat local supramunicipal, en el qual entre altres, s'especifique les preferències del municipi en el model de recollida a implantar d'entre els indicats en l'article 12 del present reglament.
- c) Fitxa del coordinador/a de l'entitat local (annex II)

Article 15.- Remissió de la documentació redactada a l'entitat beneficiària

Una vegada elaborada la documentació sol·licitada pels municipis, la Diputació de Castelló la remetrà electrònicament a l'entitat beneficiària.

Article 16.- Adhesió al servei de recollida i transport de residus

Acceptat el contingut de la documentació elaborada per la Diputació de Castelló segons l'article 15 del present reglament, l'entitat beneficiària remetrà, a l'efecte de formalitzar l'adhesió al servei a través de l'encomanda de gestió, la següent documentació:

a) Certificació de l'acordat pel Ple de l'ajuntament o òrgan competent de l'entitat local supramunicipal pel qual s'aprova el projecte d'explotació i sol·licita l'encomanda de gestió del servei de recollida de residus.

La Diputació acceptarà l'encomanda de gestió del servei que s'haurà de formalitzar a través del conveni que arregle els drets i obligacions que assumeixen totes dues parts que en tot cas s'ajustaran al títol V d'aquest reglament.

Una vegada acceptada l'encomanda de gestió per l'òrgan competent, els serveis de la Diputació sol·licitaran a l'entitat beneficiària la formalització del conveni.

CAPÍTOL II. De la gestió del servei de recollida.

Article 17.- Reconeixement d'usuaris i d'usuàries.

Els projectes d'explotació que defineixen les particularitats de les recollides de residus inclouran un sistema de reconeixement d'usuaris i d'usuàries mitjançant sensorització, tant per al PaP com en contenerització, que permeten aplicar polítiques de pagament per generació o incentiu econòmic directe a la ciutadania basades en la quantitat generada de les diferents fraccions de residus generades.

Article 18.- Control i seguiment de serveis.

Els projectes d'explotació definiran una solució tecnològica de gestió integrada de serveis urbans associada a la recollida de residus. Aquesta plataforma tindrà dos objectius principals:

- Gestió i control de l'execució dels serveis.
- Inspecció i control de la qualitat dels serveis.

Aquestes funcionalitats hauran d'estar integrades en una mateixa plataforma.

La plataforma serà la responsable de gestionar i avaluar totes les dades d'explotació dels serveis i haurà de tindre capacitat de calcular-hi una proposta de certificació sobre la base de les dades d'execució, rebent i tractant a l'efecte quanta informació siga necessària.

La plataforma ha de disposar d'una estructura i d'un disseny modular que permeta l'ampliació en funció de les necessitats futures del servei. Com a mínim, ha d'incloure mòduls específics per a:

- Consultar l'inventari d'elements dels serveis.
- Consultar els itineraris dels serveis i planificacions associades.
- Controlar i gestionar l'execució dels serveis, controlar la seua desviació respecte a la planificació i calcular la seua retribució mitjançant:

- El grau de prestació del servei.
- Compliment de temps i recursos humans i materials emprats per la prestació del servei.
- Les incidències d'execució comunicades pel contractista.

Quant a la gestió i supervisió de la informació, la plataforma de gestió haurà de disposar de filtres, motors de cerca i taules i gràfics de resum i haurà de permetre als usuaris i a les usuàries:

Fer un seguiment detallat i transparent de totes les dades: registre de la data i hora de l'entrada de totes les dades en el sistema i traçabilitat dels canvis i consulta d'històrics de dades.

- Consultar les dades en format geogràfic i descarregar els mapes.
- Resumir, visualitzar i analitzar tots els indicadors clau.
- Detectar desviacions, canvis i situacions no previstes.
- Rebre alertes quan es detecten incompliments o desviacions.
- Exportar la informació de les taules de resum en format XLS, CSV, PDF o similar.

Adicionalment, ha de disposar d'eines per a integrar i intercanviar la informació del contractista que siga necessària.

La plataforma permetrà al servei d'inspecció controlar i analitzar els serveis a través d'inspeccions organitzades a partir de la planificació i execucions dels contractistes, complementant-les amb tota la informació sobre la qualitat de l'espai públic. L'objectiu és conèixer el nivell de qualitat dels serveis prestats a partir de la gravació i anàlisi de les dades obtingudes en tots els tipus d'inspeccions, així com la seua evolució històrica i tendències.

Per tant, la plataforma ha de permetre a las persones que facen les tasques d'inspecció, i a l'empresa adjudicatària:

- Planificar les inspeccions a realitzar segons: zona/alterne.
- Planificar els controls de la prestació dels serveis de recollida de residus i neteja viària a partir de la informació de planificació d'execució de serveis de la empresa contractista.
- Consultar i gestionar totes les dades generades pel treball de camp de las persones que facen les tasques d'inspecció, extraient totes les dades generades pel treball en format XLS, PDF, CSV o similar.
- Visualitzar en format cartogràfic totes les dades generades pel treball de camp de las persones que facen les tasques d'inspecció.
- Analitzar en format cartogràfic la informació generada pels controls en relació amb unes altres dades com ara la informació de la planificació i execució dels serveis i les incidències ciutadanes de l'àmbit territorial inspeccionat
- Configurar els diferents formularis i les variables de control del servei de control de qualitat.
- Fer el seguiment de la traça GPS.
- Analitzar les incidències detectades, les recurrències i les reincidències.
- Veure els informes de control de compliment per a cada itinerari del servei que haja estat controlat.

Sobre la base de la informació de la plataforma que podrà ser extreta en format editable es deurà poder calcular els indicadors corresponents i disposar de la informació necessària per a aplicar penalitzacions si és el cas.

Per a facilitar el registre i transmissió de les dades per part de tots els actors participants, tant de control d'explotació com d'inspecció dels serveis, es definiran solucions de mobilitat que es posaran a la disposició de l'Administració i de la empresa contractista.

Les funcionalitats d'aquestes eines de mobilitat estaran adaptades en funció de l'usuari i/o de la usuària, és a dir, segons corresponga al servei de control o inspecció.

D'aquesta manera, s'utilitzaran adequadament totes les dades registrades ordenadors embarcats en els vehicles, sistemes GPS de seguiment, electrònica d'identificació RFID amb certificació en integritat de dades, sistemes de pesatge embarcat amb certificació metrològica i dades d'obertures provinents de panys electrònics en contenidors.

Aquestes dades generades han de ser emmagatzemades en servidors i processaments per un programari d'oficina especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus i neteja viària. I, per a si és el cas, subministrar i publicar informació al portal de dades obertes de la Diputació de Castelló.

La solució de tecnologia anirà acompanyada degudament d'un pla d'implantació i un contracte de manteniment durant la vida del contracte de serveis.

La solució de tecnologia implantada ha d'assegurar el blindatge contra manipulacions de les dades des de la seua generació als propis vehicles encarregats de dur a terme els serveis urbans fins a la bolcada en el programari de gestió.

Les activitats que impliquen el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en tot cas el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i altra normativa aplicable en la matèria.

La informació i les dades obtingudes de la prestació d'aquest servei i la seua explotació estan subjectes a la seua reutilització, de conformitat amb el que es disposa en la Directiva (UE) 2019/1024 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de juny de 2019, relativa a les dades obertes i la reutilització de la informació del sector públic i en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.

A més, el tractament de la informació haurà de complir en tot cas els principis i requisits establerts en el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica amb l'objectiu de garantir la protecció de la informació tractada i els serveis prestats, a fi d'assegurar l'accés, la confidencialitat, la integritat, la traçabilitat, l'autenticitat, la disponibilitat i la conservació de les dades, la informació i els serveis utilitzats per mitjans electrònics.

Article 19.- De les instal·lacions de descàrrega/transferència dels residus.

Els serveis de recollida descarregaran o transferiran els residus en les instal·lacions definides en els projectes d'explotació redactats, que seran les instal·lacions contemplades o previstes en els plans zonals i àrees de gestió de residus vigents.

Per a les fraccions orgàniques i resta, les instal·lacions de descàrrega/transferència seran les instal·lacions associades a cada consorci de residus, del qual formen part els municipis compresos en cada recollida de residus particular.

Per a les fraccions envasos lleugers i paper-cartró, les instal·lacions de descàrrega/transferència seran les instal·lacions assignades per la Generalitat Valenciana en virtut dels acords que hi tinga amb els SCRAP d'aquestes fraccions, seguint els criteris de proximitat i eficiència.

CAPÍTOL III. Del finançament del servei

Article 20.- Forma de finançament del servei.

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 11 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, l'entitat local establirà una taxa específica, diferenciada i no deficitària, que permeta implantar sistemes de pagament per generació i que reflectesca el cost real, directe o indirecte, de les operacions de recollida, transport i tractament dels residus, que haja de suportar l'entitat local, inclosos la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment i vigilància posterior al tancament dels abocadors, les campanyes de conscienciació i comunicació, així com els ingressos derivats de l'aplicació de la responsabilitat ampliada del productor, de la venda de materials i d'energia

2. En els projectes d'explotació es definiran els costos particulars dels serveis prestats a cada municipi individual i la proporció que a cadascun dels municipis li correspon dels costos comuns, segons el mòdul de repartiment que es determine en el projecte d'explotació.

En el supòsit de contractació del servei o del pagament de qualsevol altre cost, quan el preu o pagament es referesca de manera conjunta a la prestació del servei a diversos municipis es distribuirà entre ells sobre la base de l'establiment en el paràgraf anterior, així com la baixa en el preu de licitació resultant dels procediments d'adjudicació.

3. Als municipis que facen ús d'aquest servei públic se'ls liquidarà trimestralment per part de la Diputació Provincial de Castelló el cost del servei en funció dels costos assumits per aquesta i de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat anterior.

4. La Diputació de Castelló assumirà al seu càrrec els costos de gestió de les dades arreplegades pel sistema de reconeixement d'usuaris, que servirà per a les bonificacions/penalitzacions i control dels serveis de recollida i transport.

5. Els aprofitaments que puguen obtindre's en la gestió dels residus arreplegats selectivament, i no entren en les instal·lacions de gestió de residus consorciades, són propietat dels municipis i el seu resultat econòmic es llevarà de la liquidació a aquests.

TÍTOL V. DE LES FACULTATS, DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Article 21.- Facultats i potestats inherents a l'exercici del servei.

Per a l'exercici de la competència i la prestació del servei, la Diputació Provincial de Castelló tindrà les següents facultats:

- a) Facultat d'ordenació.
- b) Facultat de planificació.
- c) Facultat de coordinació general.
- d) Facultat de direcció.

Igualment, per a l'exercici de la competència, i amb vista a la prestació del Servei, la Diputació Provincial de Castelló tindrà les següents potestats:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització.
- b) La potestat de programació o planificació.
- c) Les potestats expropiatòria i d'investigació, partició i recuperació d'ofici dels seus béns.
- d) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- e) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- f) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.

g) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos en les lleis, les prelacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública per als crèdits d'aquesta, sense perjudici de les que corresponguen a la hisenda de l'Estat i de les comunitats autònomes.

Article 22.- Obligacions dels usuaris i de les usuàries.

1- Les entitats beneficiàries vetlaran perquè els productors de residus que siguen usuaris i/o usuàries del servei de recollida complisquen amb les obligacions de:

a) Reduir el volum dels residus i depositar-los de tal forma que s'aprofite la capacitat de les bosses i contenidors.

b) Separar correctament els residus en origen, d'acord amb les fraccions implantades en cada municipi i depositar-los en els contenidors o punts de recollida establits a l'efecte.

c) Complir amb els horaris de depòsit i forma de lliurament de residus.

d) Depositar en les papereres i contenidors habilitats a l'efecte, els residus o desapfitaments generats en la via o en àrees de gaudi públic. De no haver-los, o trobar-se plens, hauran de depositar-los en els contenidors o llocs autoritzats més pròxims.

2- Els productors de residus comercials no perillosos que no siguen considerats residus domèstics o assimilables, hauran d'acreditar documentalment davant l'entitat local a la qual pertanguen la correcta gestió de tals residus, d'acord amb el que s'estableix en el primer paràgraf de l'article 20.3 de la Llei 7/2022.

Article 23.- Actuacions no permeses i obligacions en relació amb l'abandó i el lliurament incorrecte dels residus.

Les entitats locals beneficiàries no permetran a les personas usuàries del servei:

a) Depositar o abandonar residus en la via pública o en qualsevol lloc del terme municipal, en contenidors no habilitats per a aquest tipus de residus, o en llocs diferents als especificats.

b) Depositar residus en contenidors contravenint el que es disposa en el present reglament.

c) Manipular contenidors o el seu contingut, així com bolcar o arrancar papereres o un altre tipus de contenidors i desplaçar-los fora de les seues ubicacions.

d) Utilitzar els contenidors per a finalitats diferents a les previstes en el present reglament.

e) Evacuar directament residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament.

f) Extraure, rebuscar o arregar residus una vegada posats a la disposició del servei en la forma establida en aquest reglament.

Article 24.- Obligacions de la Diputació de Castelló.

Una vegada adherits al present reglament, la Diputació de Castelló, al costat de les entitats locals beneficiàries, valorarà la possibilitat d'incorporació dels municipis adherits a recollides existents o creació de noves recollides.

En qualsevol cas, la Diputació de Castelló s'encarregarà d'obtenir la documentació tècnica necessària per a la licitació de les recollides de residus i de la gestió de les dades i control d'aquestes.

Article 25.- Sancions que es puguen imposar a la empresa prestadora.

En el cas que el servei es preste mitjançant empresa contractista, les sancions que es podran imposar a la prestadora del servei seran les que es determinen en el contracte per a la gestió del servei objecte d'aquest reglament; així com les que, si és el cas, s'establesquen en la normativa sobre residus i mediambiental que resulte d'aplicació.

Article 26.- Drets i deures dels usuaris i les usuàries i beneficiaris i beneficiàries del servei.

1- Les entitats beneficiàries hauran d'assegurar que les persones usuàries del servei tinguen dret a:

a) Rebre la prestació del servei de recollida de residus municipals en els termes establits en les ordenances locals, els plans de residus i el present reglament sempre respectant la normativa europea, estatal i autonòmica de referència.

b) Conèixer els horaris, freqüència i condicions del servei de recollida de residus municipals.

c) Formular sol·licituds, reclamacions o suggeriments en relació a la prestació del servei a l'Administració local i rebre informació del resultat d'aquestes.

d) Denunciar aquelles infraccions de les quals tinguen coneixement davant el seu ajuntament.

e) A ser informats de la forma en la qual han de posar-se els residus a la disposició dels serveis municipals.

f) A qualsevol altres drets que li siguen reconeguts per altres normes en matèria de residus.

2- Són drets dels usuaris i de les usuàries i beneficiaris i beneficiàries del servei:

a) Exigir la prestació d'aquest servei públic.

- b) Utilitzar, d'acord amb el que es disposa en aquest reglament, aquest servei.
 - c) Ser informat prèvia petició raonada, adreçar sol·licituds, reclamacions i suggeriments a la Diputació Provincial de Castelló, en relació amb les qüestions que susciten la prestació d'aquest.
 - d) Formular les queixes i reclamacions relacionades amb la prestació del servei que s'estimen pertinents, les quals seran ateses i resoltes de conformitat amb la normativa que regeix sobre la matèria.
 - e) Denunciar les anomalies i infraccions que coneguen, devent informa-hi de les actuacions practicades.
- 3- Són deures dels usuaris i de les usuàries i beneficiaris i beneficiàries del servei:
- a) Complir les prescripcions previstes en aquest reglament i en les seues normes complementàries que es dicten pels òrgans de govern de la Diputació Provincial.
 - b) Complir les indicacions que, en l'exercici de les competències que els atribueix aquest reglament, realitzen els òrgans de gestió del servei.
 - c) Pagar les prestacions econòmiques previstes en les normes corresponents com a contrapartida a la prestació del servei, en els termes que fixen les respectives entitats locals en les seues ordenances.
 - d) Pagar els gastos ocasionats per les execucions subsidiàries que la Diputació Provincial de Castelló es veja obligada a realitzar en el seu nom.
 - e) Pagar les multes que, per infracció al reglament, se'ls imposen.
- 4- La Diputació Provincial de Castelló podrà acudir a la via de constrenyiment per a rescabalar-se dels gastos o cobrar les prestacions i multes a què es refereix el número anterior.

Article 27.- Acceptació del reglament, conveni i abandó/eixida del servei.

L'acceptació del present reglament mostra la voluntat dels municipis adherits perquè la Diputació de Castelló definesca, dissenye i obtinga els projectes d'explotació per a unes recollides eficients i aprofitant les sinergies que aporta l'agrupació de municipis.

Al seu torn, l'acceptació del present reglament faculta la Diputació de Castelló a sol·licitar qualsevol subvenció relacionada amb la recollida i transport de residus, europea, estatal, de la comunitat autònoma o provincial, que afavoresca la implantació de les noves recollides exigides per la legislació vigent, reduint el seu cost d'implantació.

En l'acceptació al reglament, el municipi/mancomunitat, indicarà la seua preferència respecte a la tipologia de recollida preferent, a partir dels sistemes indicats en l'article 6 del present reglament.

Una vegada un ens local haja acceptat el reglament, en conjunt amb altres municipis amb els quals es pugui redactar un projecte d'explotació per a una recollida conjunta, la Diputació de Castelló obtindrà esta documentació tècnica. Una vegada es dispose del projecte d'explotació, es firmarà un conveni entre els ens locals i la Diputació de Castelló i es licitarà el servei.

El conveni entre els ens locals i la Diputació de Castelló tindrà la mateixa duració que el servei de recollida definit i que s'adjudique.

Una vegada firmat el conveni, l'abandó del servei per part d'un ens local suposarà una penalització per a aquest de l'import de les amortitzacions pendents dels elements materials (contenerització, poals, etc,...) que s'hagen posat a la disposició del municipi, així com dels vehicles, plataformes de comunicació, comunes que s'hagen posat a la disposició del servei.

Una vegada descomptades les amortitzacions, el municipi sortint assumirà les diferències econòmiques que suposen la modificació econòmica del contracte del servei de recollida, perquè els municipis restants no patesquen cap greuge econòmic de l'eixida d'un municipi individual.

En aquest cas, el municipi sortint es podrà quedar amb els materials propis, però no amb els materials o vehicles comuns.

Si l'ajuntament de manera unilateral estimara convenient resoldre anticipadament el conveni, haurà d'indemnitzar la Diputació Provincial pels danys i perjudicis ocasionats, i retornar possibles acomptes que poguera haver rebut per qualsevol concepte, així com els imports de les actuacions realitzades. Per a això, els serveis tècnics de la Diputació Provincial realitzaran un informe tecnicoeconòmic que reflectisca els perjudicis causats i les indemnitzacions que corresponguen, que serà traslladat a l'ajuntament, en tràmit d'audiència, per a la formulació d'al·legacions per l'entitat local.

La suspensió del conveni no tindrà efecte en tant que l'ajuntament no preste la seua conformitat a la liquidació comptable i satisfaga, si és el cas, la totalitat del seu deute.

En qualsevol cas, la Diputació serà indemnitzada pels danys i perjudicis patits a conseqüència de l'incompliment del conveni.

Així mateix, constituirà títol suficient i perjudici avaluable que la Diputació Provincial aprobe algun expedient de contractació o adjudique algun contracte per a l'execució del present conveni, quan l'entitat local subscriptora d'aquest s'hi desvincule.

No obstant això, si subscrit el conveni entre la Diputació i l'entitat local corresponent i iniciada la tramitació de l'expedient de contractació o adjudicat el corresponent contracte, l'ajuntament subscriptor del conveni acorda desistir o renunciar a aquest, desvinculant-se del procediment o contracte, aquest acord s'entendrà com a greu incompliment del conveni, generant-se les compensacions que corresponguen.

TÍTOL VI. RESPONSABILITAT, VIGILÀNCIA I INSPECCIÓ

Article 28.- Responsabilitat.

1. Les accions o omissions que suposen l'incompliment del que s'estableix en aquest reglament donaran lloc a responsabilitat de naturalesa administrativa, sense perjudici del que igualment poguera exigir-se en via civil o penal.

Als anteriors efectes, les responsabilitats derivades de l'incompliment de les obligacions assenyalades en aquest reglament seran exigibles als subjectes responsables, no sols pels actes propis, sinó també pels d'aquelles persones de les què haja de respondre.

2. Quan siguem diversos els responsables i no siga possible determinar el grau de participació de cadascun d'ells en la comissió de la infracció, la responsabilitat s'exigirà solidàriament.

Article 29.- Vigilància i inspecció.

1. Correspon a la Diputació Provincial de Castellón la gestió i control de l'execució dels serveis de recollida de residus, així com la inspecció i control de qualitat d'aquests.

2- Els municipis i entitats supramunicipals adherits prestaran la col·laboració necessària per al bon funcionament del servei.

TÍTOL VII. INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR.

Article 30.- Infraccions.

Es consideren infraccions les accions o omissions que contravenen el que s'estableix en el present reglament, així com aquelles altres que estiguen tipificades en la legislació estatal o autonòmica, reguladora de les matèries que s'hi inclouen, sense perjudici que els preceptes d'aquest reglament puguen contribuir a la seua identificació més precisa.

Article 31.- Règim sancionador.

El règim sancionador per les infraccions comeses en matèria de residus és l'establert en el capítol II del títol IX de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, per la qual cosa per a determinar els subjectes responsables de les infraccions; les infraccions i sancions, la graduació d'aquestes últimes, la concreció de la potestat sancionadora, el procediment aplicable, i altres elements que integren aquest règim sancionador, s'estarà íntegrament al que s'estableix en aquest capítol II.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 5/2022 de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular las entitats locals exerciràn la seua potestat de vigilància i inspecció i potestat sancionadora en l'àmbit de les seues competències, d'acord amb el que s'establesca en les seues ordenances.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En els convenis de col·laboració es detallarà el cost del servei que de manera particular es presta al municipi, el seu coeficient de participació en els costos del contracte objecte de licitació, així com el mòdul de repartiment que es té en compte en la distribució dels costos comuns.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el BOP, una vegada transcorregut el termini previst en l'article 65.2 en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local.

Castellón, 24/07/2024.

DIPUTADO DELEGADO DE RESIDUOS, JOAQUÍN JOSÉ LLOPIS CASALS.
OFICIAL MAYOR, MONTSERRAT PARICIO COMINS.

ANNEX I

ACCEPTACIÓ DEL REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS A MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ.

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Ajuntament d

Adreça

Correu electrònic Tel.

Alcalde/alcaldessa

SOL·LICITA:

L'acceptació del Reglament pel qual es regula la prestació del servei de recollida de residus a municipis de la província de Castelló, en una de les següents modalitats:

PaP: (porta a porta)

Contenerització amb identificació d'usuaris i d'usuàries.

Firma alcalde/alcaldessa

ANNEX II

FITXA DE COORDINADOR/A DE L'ENTITAT LOCAL ACCEPTAT EL REGLAMENT DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RECOLLIDA DE RESIDUS A MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

DADES DEL/DE LA COORDINADOR/A	
Municipi/entitat local	
Nom i cognoms	
Lloc de treball	
Telèfon mòbil	
Telèfon fix	
E-mail	

ANUNCIO

Aprobado inicialmente mediante acuerdo del Pleno de esta Corporación de fecha 23 de julio de 2024, el Reglamento por el que se regula la prestación del servicio de gestión de recogida de residuos en municipios de la provincia de Castellón, se hace público el mismo, al objeto de que puedan presentarse alegaciones y reclamaciones en el plazo de treinta días en esta Diputación Provincial, y entendiéndose que transcurrido dicho plazo y de no producirse reclamaciones dicha aprobación será definitiva.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE RECOGIDA DE RESIDUOS
EN MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 45 de la Constitución Española establece, como principio rector de la política social y económica, el derecho de todos a disfrutar de un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona, así como el deber de los ciudadanos y de las ciudadanas de conservarlo y la obligación de los poderes públicos, entre ellos el municipio, de velar por la utilización racional de todos los recursos naturales, con el fin de proteger y mejorar la calidad de la vida y defender y restaurar el medio ambiente, apoyándose en la indispensable solidaridad colectiva.

La Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular incorpora a nuestro ordenamiento jurídico Directiva (UE) 2018/851 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2018, por la que se modifica la Directiva 2008/98/CE sobre los residuos.

El Gobierno ha aprobado la Estrategia Española de Economía Circular (España Circular 2030) y el Plan de Acción de Economía Circular 2021-2023, que sientan las bases para impulsar un nuevo modelo de producción y consumo en el que el valor de productos, materiales y recursos se mantengan en la economía durante el mayor tiempo posible, en la que se reduzcan al mínimo la generación de residuos y se aprovechen, con el mayor alcance posible, los que no se pueden evitar.

En este contexto, la Ley 7/2022 regula, entre otras medidas, las competencias de los Entes Locales en materia de residuos, concretando así lo dispuesto en los artículos 25.2 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; y, por otro lado, en su Disposición Final Octava contempla la obligación de las Entidades Locales de aprobar ordenanzas que se adapten a dicha Ley, para garantizar el cumplimiento de las nuevas obligaciones relativas a la recogida y gestión de los residuos de su competencia en los plazos fijados.

Y, sobre la base de lo anterior, en el artículo 12.5 de la Ley 7/2022 se establece que los Entes Locales son las Administraciones competentes para prestar, como servicio público obligatorio, la recogida, el transporte y el tratamiento de los residuos domésticos en la forma en que establezcan sus respectivas ordenanzas.

Las Entidades Locales se podrán hacer cargo de la gestión de los residuos comerciales no peligrosos, de conformidad con lo previsto en los artículos 12.5 e) 2ª y 20.3 de la Ley 7/2022, cuando los establecimientos decidan de manera voluntaria acogerse al sistema de gestión municipal o, cuando la entidad local, haya establecido su propio sistema de gestión e imponga, de manera motivada y basándose en criterios de mayor eficiencia y eficacia en términos económicos y ambientales en la gestión de los residuos, la incorporación obligatoria de estos productores de residuos al sistema de gestión municipal. En caso de que el productor de residuos comerciales no se acoja al sistema público deberá acreditar adecuadamente la correcta gestión de sus residuos a la entidad local, tal y como se establece en el artículo 20.3 de la Ley 7/2022.

Respecto a las competencias autonómicas de la Generalitat Valenciana, en el marco de la legislación básica del Estado, de desarrollo legislativo y de ejecución en materia de protección del medio ambiente, se dicta la Ley 5/2022, de 29 de noviembre, de residuos y suelos contaminados para el fomento de la

economía circular en la Comunitat Valenciana. Esta norma establece en el marco de sus competencias el régimen jurídico de la prevención, producción y gestión de residuos y el régimen jurídico aplicable a los suelos contaminados, así como el desarrollo de instrumentos para fomentar la transición hacia una economía circular.

Así, existe una particular atención a los residuos domésticos y comerciales, cuya competencia de recogida y tratamiento recae fundamentalmente en las entidades locales siendo, por tanto, su papel fundamental. La normativa expuesta y los planes e instrumentos en materia de residuos a nivel estatal y autonómico implican la necesaria adaptación del servicio local de recogida y tratamiento de residuos.

El presente reglamento encuentra su fundamento en el siguiente régimen jurídico:

El artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local establece que:

“1. Los municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes:

a) En todos los Municipios: alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.

(...)

2. En los municipios con población inferior a 20.000 habitantes será la Diputación provincial o entidad equivalente la que coordinará la prestación de los siguientes servicios:

a) Recogida y tratamiento de residuos.”

Corresponde a la Diputación Provincial de Castellón, como competencia propia, conforme al artículo 36.1 c) La prestación de servicios públicos de carácter supramunicipal y, en su caso, supracomarcal y el fomento o, en su caso, coordinación de la prestación unificada de servicios de los municipios de su respectivo ámbito territorial. A tales efectos, según el artículo 36.2.b) asegura el acceso de la población de la provincia al conjunto de los servicios mínimos de competencia municipal y a la mayor eficacia y economía en la prestación de éstos mediante cualesquiera fórmulas de asistencia y cooperación municipal.

Dada la complejidad en la adaptación a las nuevas exigencias en la materia, es voluntad de la Diputación de Castellón, en el marco de sus competencias, apoyar a los municipios de la provincia en la gestión de la recogida de residuos a través de la prestación unificada y la coordinación del servicio, especialmente a los de menor población.

Este reglamento establece el régimen jurídico y determina el alcance de las prestaciones en materia de recogida de residuos en favor de los municipios de la provincia de Castellón adheridos. Asimismo, regula los aspectos jurídico, técnico, económico, y administrativo relativo a la prestación del servicio.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto.

1. El objeto de este reglamento es regular la prestación del Servicio de gestión de recogida de residuos por parte de la Excm. Diputación Provincial de Castellón incluyendo de forma previa el estudio y la realización del proyecto de explotación del Servicio; la regulación de las relaciones entre las adjudicatarias del Servicio, las entidades locales adheridas, los usuarios y las usuarias del servicio y la Diputación; así como las prestaciones que incluye el Servicio estableciendo al mismo tiempo los derechos y obligaciones que asumen cada una de las partes.

2. Este reglamento tiene por finalidad el apoyo a las entidades locales de la provincia de Castellón, especialmente a las de menor población y recursos, para asegurar y adaptar la prestación del Servicio de gestión de recogida de residuos a la legislación europea, estatal y autonómica vigente.

3. En el ejercicio de las competencias municipales delegadas, el presente Reglamento se desarrolla en base a la legislación estatal y autonómica en materia de residuos y de régimen local, debiendo en todo momento interpretarse y aplicarse de acuerdo a la citada legislación y sus actualizaciones.

Será de aplicación en las entidades locales que en cada momento se encuentren adheridas al servicio estando obligadas a cumplir lo dispuesto en el presente Reglamento y en las normas que se dicten para su interpretación o desarrollo.

4. A tal fin, este reglamento contiene la regulación general, dentro del marco de competencias atribuidas por la legislación a la Diputación Provincial de Castellón, de todas las actuaciones dirigidas a conseguir las adecuadas condiciones para la recepción y posterior transporte de los residuos domésticos generados en los municipios adheridos, propiciando su reciclaje y la utilización de materiales recuperados como fuente de energía o materias primas, a fin de contribuir a la preservación y uso racional de los recursos naturales y cumplir con las prescripciones derivadas de la aplicación de la normativa europea recogidas en la Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 19 de noviembre de 2008, sobre los residuos y Directiva (UE) 2018/851 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2018, por la que se modifica la Directiva 2008/98/CE sobre los residuos.

Artículo 2.- Objetivos y alcance de las prestaciones del Servicio.

El Servicio de gestión de recogida de residuos pretende implantar, para las entidades locales adheridas, nuevos sistemas de recogida separada, tal y como exige la legislación vigente, que consigan incrementar los objetivos de recuperación de materiales. Con carácter previo, se elaborará el estudio y proyecto de explotación del Servicio.

A estos efectos, se pretende alcanzar como objetivos:

- La prevención y la reducción de la generación de residuos y de los impactos adversos de su generación y gestión.

- La reducción del impacto global del uso de los recursos y la mejora de la eficiencia de dicho uso con el objeto de proteger el medio ambiente y la salud humana y efectuar la transición a una economía circular y baja en carbono con modelos empresariales, productos y materiales innovadores, sostenibles y competitivos.

- El fomento de la prestación colaborativa del Servicio a través del diseño de proyectos de explotación que se adapten a la dimensión, realidades y características de las entidades locales de la provincia de Castellón.

- La implantación de sistemas de recogida separada (PaP) y por contenerización con reconocimiento de usuarios y de usuarias así como, en su caso, otros sistemas innovadores de recogida y transporte de residuos.

- Contribuir a la prestación de un adecuado Servicio de recogida y transporte de residuos domésticos y comerciales que cumpla con todos los estándares establecidos en la normativa europea, estatal y autonómica.

- Promover la sensibilización, educación e información de las personas acerca de los beneficios de una correcta gestión de los residuos, su reducción, separación en fracciones y otras acciones a través de campañas, programas y actuaciones informativas.

- El establecimiento de sistemas innovadores de aportación de datos que permitan obtener información y mejorar la eficacia y eficiencia del Servicio e implantar el pago por generación.

Artículo 3.- Conceptos relativos a la recogida de residuos.

A los efectos de este reglamento se entiende por:

• **Residuos domésticos:** residuos generados en los hogares como consecuencia de las actividades domésticas. Se consideran también residuos domésticos los similares a los anteriores generados en servicios e industrias.

Se incluyen también en esta categoría los residuos que se generan en los hogares de aparatos eléctricos y electrónicos, ropa, pilas, acumuladores, muebles y enseres así como los residuos y escombros procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria (dependerá en cada caso

las fracciones incluidas en los proyectos de explotación de cada recogida particular, condicionadas principalmente por la existencia de redes consorciadas de ecoparques).

Tendrán la consideración de residuos domésticos los residuos procedentes de limpieza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas y playas, los animales domésticos muertos y los vehículos abandonados.

- Residuos comerciales: residuos generados por la actividad propia del comercio, al por mayor y al por menor, de los servicios de restauración y bares, de las oficinas y de los mercados, así como del resto del sector servicios.

- Fracción resto: es la fracción de los residuos de origen doméstico que se obtiene una vez efectuadas las recogidas separadas. Todavía puede contener materiales valorizables en diferentes cantidades en función de los niveles de recogida separada que se consiguen para las otras fracciones. Por tanto, quedan incluidos en el concepto de residuos domésticos y comerciales la fracción resto, las fracciones recogidas de forma selectiva (orgánica, papel y envases ligeros) y los residuos de limpieza municipal.

- Residuos municipales:

- Los residuos mezclados y los residuos recogidos de manera separada de origen doméstico, incluidos papel y cartón, vidrio, metales, plásticos, biorresiduos, madera, textiles, envases, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, residuos de pilas y acumuladores, residuos peligrosos del hogar y residuos voluminosos, incluidos los colchones y los muebles,

- Los residuos mezclados y los residuos recogidos de manera separada procedentes otras fuentes, cuando aquellos residuos sean similares en naturaleza y composición a los residuos de origen doméstico. Los residuos municipales no comprenden los residuos procedentes de la producción, la agricultura, la silvicultura, la pesca, las fosas sépticas y la red de alcantarillado y plantas de tratamiento de aguas residuales, incluidos los lodos de depuradora, los vehículos al final de su vida útil ni los residuos de construcción y demolición.

- Recogida: operación consistente en el acopio, la clasificación y el almacenamiento iniciales de residuos, de manera profesional, a fin de transportarlos posteriormente a una instalación de tratamiento.

- Recogida separada: la recogida en la que un flujo de residuos se mantiene por separado, según el tipo y naturaleza, para facilitar un tratamiento específico.

Quedan fuera de las recogidas de residuos definidas al efecto del presente Reglamento, los residuos recogidos en los ecoparques/puntos limpios, la fracción vidrio (por estar encomendado Ecovidrio a efectuar esta recogida para toda la provincia) y cualquier otras recogidas diferenciadas.

Artículo 4.- Beneficiarios y beneficiarias del Servicio y ámbito territorial de actuación.

Podrán ser beneficiarios del Servicio de recogida y transporte de residuos los municipios de población inferior o igual a 20.000 habitantes y las entidades locales supramunicipales de la provincia de Castellón con competencia en materia de recogida de residuos.

Los beneficiarios y/o las beneficiarias deberán solicitar con carácter previo la elaboración de un estudio inicial y la redacción del proyecto de explotación del servicio de acuerdo con este reglamento, a menos que los municipios solicitantes ya dispongan de esta documentación.

TÍTULO II. DEL ESTUDIO PREVIO Y REDACCIÓN DEL PROYECTO DE EXPLOTACIÓN

Artículo 5.- Actuaciones incluidas en el estudio previo y redacción del proyecto de explotación.

Con carácter previo a la prestación del Servicio público de recogida de residuos por parte de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, será preceptiva la realización de un estudio previo y la redacción del proyecto de explotación del servicio.

El Servicio de Infraestructuras de la Diputación de Castellón será el encargado de la elaboración del estudio y la redacción del proyecto, sin perjuicio de la posibilidad de contratar externamente su realización según las disposiciones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Con el objetivo de favorecer la eficiencia y la eficacia en el servicio, el estudio previo y el proyecto de explotación contemplará, en la medida que sea posible, fórmulas de prestación conjunta que incluyan varios municipios y/o entidades supramunicipales, limítrofes o no, que se hayan adherido al presente Servicio de acuerdo con lo especificado en este reglamento.

Artículo 6.- Contenido del estudio previo y proyecto de explotación.

Para la elaboración del proyecto de explotación se tendrán en cuenta las actuaciones que se detallan a continuación:

Se elaborará una documentación informativa para exponer a los municipios en una reunión preliminar conjunta con todos ellos y con las personas responsables políticos y técnicos de la Diputación, en la que se expondrán las líneas maestras a seguir para la recogida y transporte de los residuos hasta las plantas de tratamiento o gestores autorizados, atendiendo a la normativa vigente, recogiendo las manifestaciones de los distintos ayuntamientos participantes a los efectos de su posible consideración posterior.

Se elaborará una propuesta inicial de proyecto de explotación del servicio a prestar incluyendo dos variantes, una de ellas con recogida puerta a puerta y una segunda variante con la colocación de contenedores inteligentes con identificación de usuarios y de usuarias y transporte directo a los gestores.

La elección del sistema de recogida a considerar para cada municipio se indicará en la solicitud de la elaboración del estudio previo y redacción del proyecto de explotación del servicio, tal y como se indica en el artículo 14 del presente reglamento. Esta elección no podrá cambiar una vez finalizada la redacción del proyecto de explotación, a no ser que el cambio no suponga variaciones económicas en el proyecto de explotación, o que este cambio no suponga pérdida de alguna subvención concedida vinculada a esta decisión. La no aceptación del sistema de recogida inicialmente escogido una vez finalizado el proyecto de explotación supondrá la exclusión del municipio en la nueva definición del proyecto de explotación.

Para cada variante se definirán las frecuencias de recogida y de transporte a gestores, expresando las distintas rutas con justificación de los medios materiales y personales requeridos para el servicio incluyendo el sistema digitalizado de pesaje y control de vehículos y rutas de recogida según fracciones en tiempo real, como mínimo a nivel municipal y su transmisión al centro de control del servicio al que tendrá acceso continuo el responsable de contratos y personal de apoyo que designe la Diputación.

En esta propuesta se incluirá un sistema de inspección y control sobre la adecuación de los residuos depositados en los diferentes tipos de contenedores de las recogidas.

En cada propuesta se considerará una división temporal del servicio con los periodos de temporada alta, media y baja y festividades, que se definen del siguiente modo. A falta de verificar con los municipios estas temporalidades y las festividades se considerará: temporada alta (desde la semana que incluya el 15 de julio hasta la semana que incluya el 31 de agosto); temporada media (desde la semana que incluya el 19 de marzo hasta la semana anterior a la que incluya el 15 de julio y desde la semana posterior a la que incluya el 31 de agosto hasta la semana que incluya el 15 de octubre; temporada baja (el resto de semanas).

La documentación se aportará en formato digital abierto y en pdf para su informe por los servicios técnicos de Diputación y su traslado a los municipios para su conocimiento, concediéndoles un plazo para alegar y realizando seguidamente una nueva reunión con los mismos para exponerles presencialmente los trabajos y la contestación a sus alegaciones.

Posteriormente se elaborará la propuesta definitiva de proyecto de explotación que se entregará para informe de los técnicos de la Diputación y su aprobación por la misma trasladándola a los municipios, para que por acuerdo de pleno reiteren la encomienda a la Diputación en las condiciones que se fijan en el proyecto de explotación presentado.

Dentro de la documentación técnica que define un proyecto de explotación para la recogida se incluirá:

A. Estudio económico y financiero de la explotación.

Se seguirán las mismas fases y condicionantes en su elaboración que se siguen en el proyecto de explotación ya que cada fase prevista para la elaboración del proyecto de explotación se acompañará del correspondiente estudio económico financiero.

El estudio incluirá el coste de las inversiones y de los medios materiales y humanos utilizados en la explotación distinguiendo para cada una de las distintas fracciones de residuos recogidas.

En el estudio se definirán los precios unitarios de los distintos componentes utilizados de modo que queden descompuestos y puedan ser de aplicación para posibles servicios excepcionales que por razones no previsibles en estos momentos puedan ser necesarios para el servicio en momentos puntuales.

En el estudio se considerarán los ingresos que el servicio pueda obtener por la recogida selectiva de las fracciones de envases y papel cartón o cualquier otra fracción que suponga un ingreso directo a la explotación.

El estudio definirá el coste anual del servicio de recogida y transporte hasta los puntos de entrega pudiendo ser estos tanto las plantas de transferencia como las plantas de valorización o los gestores finales de residuos, tal como se prevé en el respectivo Plan Zonal.

B. Pliego de prescripciones técnicas para la contratación del servicio

El Pliego de prescripciones técnicas del servicio se elaborará una vez informado favorablemente por la Diputación el proyecto de explotación con su estudio económico pertinente.

Su contenido, junto con el proyecto de explotación, definirá detalladamente cada una de las distintas recogidas de las fracciones con las prescripciones técnicas a considerar en la ejecución del servicio y en los medios a utilizar.

Se describirá de manera exhaustiva el sistema de inspección y control de los residuos depositados para la recogida.

C. Reglamento del servicio, con el régimen de utilización y régimen sancionador.

Al igual que el Pliego de prescripciones técnicas del servicio, el Reglamento del servicio que incluirá el régimen de utilización y régimen sancionador, se elaborará una vez informado favorablemente por la Diputación el proyecto de explotación con su estudio económico pertinente.

Detallará los derechos y obligaciones a asumir por los usuarios (municipios), el adjudicatario de la recogida y la administración contratante.

Se establecerá un sistema de penalidades catalogándolas como leves, graves y muy graves y se impondrán las posibles sanciones establecidas.

Será objeto de regulación mediante ordenanza municipal tras acuerdo por el pleno de la corporación municipal correspondiente.

Artículo 7.- Posibles modificaciones del proyecto de gestión y de los contratos.

Se prevé que se estime necesario la modificación de proyectos de explotación ya definidos con el objetivo de dar cumplimiento, entre otros, a los horizontes de niveles de reciclaje obligatorio de los próximos años 2024-2035 fijados en la normativa vigente.

a) Implantación de la recogida selectiva de vidrio, recogida de ropa y zapatos usados, recogida de residuos de higiene íntima y pañales, recogida de aceite de cocina usado y recogida de residuos domésticos peligrosos.

b) Implantación del modelo de recogida puerta a puerta en partes de la ciudad no previstas inicialmente, para cualquier fracción de los residuos urbanos municipales.

c) Implantación de un sistema de control inteligente de usuarios y de usuarias y/o bloqueo de tapas de los contenedores y/o sistemas de sensorización avanzados (si no estuviera incluido para todas las fracciones inicialmente).

d) Modificación del sistema de recogida de voluminosos y útiles puerta a puerta, así como abandonados en vía pública para el caso de un fuerte incremento de la producción o cambio del modelo de prestación.

e) Campañas de comunicación extraordinarias por motivo de nuevas implantaciones o eventos especiales.

f) Adquisición, cesión o amortización anticipada por parte del municipio de cualquier bien o maquinaria que sea adscrita al servicio contratado.

g) La implantación de cualquier innovación tecnológica o de cualquier otro tipo que resulte aplicable y favorable para la calidad de los servicios de recogida.

Artículo 8.- Documentación preceptiva para la elaboración del estudio previo y la redacción del proyecto de explotación.

Los municipios deberán disponer del Plan Local de Residuos propio cuyo contenido servirá de base para la elaboración del estudio previo y para la redacción del proyecto de explotación.

TÍTULO III. DEL SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS

Artículo 9.- Modalidad de gestión.

El Servicio de recogida, transporte y reconocimiento de usuarios y de usuarias se prestará por la Diputación Provincial de Castellón mediante la contratación de la prestación del servicio previa elaboración del estudio previo y redacción del proyecto de explotación del servicio.

Artículo 10.- Actuaciones incluidas en el servicio de recogida.

Dentro del ámbito territorial de aplicación de este reglamento, el servicio de recogida comprende las siguientes actuaciones:

a) En su caso, traslado de los residuos a los vehículos u otros medios de recogida, en los contenedores de residuos o sistemas equivalentes, así como el vaciado y devolución de estos últimos a sus puntos de origen.

b) Transporte y descarga de los residuos en las instalaciones de gestión adecuadas para cada tipología.

c) Limpieza de los entornos de los contenedores y retirada de los restos de los vertidos a consecuencia de las anteriores operaciones.

d) Mantenimiento, lavado y reposición de los contenedores y otros puntos de recogida municipal, con excepción de aquellos contenedores que sean de uso exclusivo.

e) Mantenimiento, lavado y reposición de los vehículos de recogida.

f) Ubicación y traslado de los contenedores.

Artículo 11.- Servicio de recogida y transporte de residuos.

La recogida de los residuos en los domicilios (PaP) o por contenerización y el traslado a las plantas de tratamiento y/o de transferencia corresponderá a los municipios, ya sea directa o indirectamente, a través de los servicios de recogida definidos mediante los proyectos de explotación acordados entre las entidades beneficiarias y la Diputación de Castellón.

Los Consorcios de residuos recepcionarán dichos residuos en las plantas de tratamiento y/o transferencia.

Artículo 12.- Tipologías de recogida.

Las tipologías de recogida previstas para su implantación en los nuevos servicios de recogida y que se desarrollarán en los proyectos de explotación de los servicios, y que garantizan el incremento significativo de los índices de recuperación de fracciones selectivas son: la recogida puerta a puerta (PaP) y contenerización con identificación de usuarios y de usuarias. Se permiten sistemas mixtos de estos dos sistemas, zonas de un mismo municipio con recogida puerta a puerta (PaP) y otras zonas con contenerización con identificación de usuarios y de usuarias.

Definición de cada una de las tipologías de recogida:

- Puerta a puerta (PaP), entendiéndose como tal el depósito del residuo en bolsas cerradas a granel o en cubos de pequeño volumen cuya operativa de descarga sea manual y sin acción mecánica en el vaciado, o fardos (en el caso de papel cartón) depositados en la vía pública en los lugares y horarios indicados por el Ayuntamiento.

- Contenedores para cada fracción de residuos debidamente identificados.

Artículo 13.- Sensibilización, educación e información sobre separación y recogida de residuos.

1. La Diputación promoverá e incluirá en el servicio la realización de campañas, programas y otro tipo de actuaciones para la sensibilización, educación e información de la ciudadanía en materia de hábitos de consumo, reducción en la generación de residuos, separación de éstos por fracciones en origen y su depósito en los contenedores correspondientes, así como de prevención en la generación de la basura dispersa.

2. Sin perjuicio de lo indicado en el apartado anterior, la Diputación realizará igualmente campañas, conformes con las que realicen otras Administraciones competentes, para concienciar y sensibilizar a los ciudadanos y a las ciudadanas sobre las consecuencias negativas para el medio ambiente del consumo excesivo de bolsas y materiales de plástico de un solo uso, y de los efectos de su abandono, así como sobre la prevención en la generación de residuos.

3. Para el desarrollo de las actuaciones señaladas en los apartados anteriores, la Diputación podrá, entre otras medidas, firmar convenios y acuerdos de colaboración con sujetos públicos y privados tales como universidades, organizaciones sin ánimo de lucro que tengan por objeto la protección ambiental, sistemas de responsabilidad ampliada del productor y asociaciones empresariales.

4. La Diputación, con objeto de justificar las obligaciones de recogida separada de residuos y promover su mejora, informará en las campañas y actuaciones de sensibilización e información, y a través de su página web, del tratamiento final que se da a cada una de las fracciones de residuos recogidas y su repercusión económica en los ingresos y gastos derivados de la gestión de los residuos.

TÍTULO IV. DE LA ADHESIÓN, GESTIÓN Y LA FINANCIACIÓN DEL SERVICIO

CAPÍTULO I. De las solicitudes y adhesión al servicio.

Artículo 14.- Solicitud de la elaboración del estudio previo y redacción del proyecto de explotación del servicio.

Para solicitar la elaboración del estudio previo y redacción del proyecto de explotación del Servicio, las entidades beneficiarias deberán remitir electrónicamente a través del trámite específico habilitado en la sede electrónica de la Diputación de Castellón los siguientes documentos:

- a) Aceptación del Reglamento firmada por Alcaldía o Presidencia de la Entidad Local correspondiente (ANEXO I)
- b) Resolución de Alcaldía del Ayuntamiento u órgano competente de la entidad local supramunicipal, en el que entre otros, se especifique las preferencias del municipio en el modelo de recogida a implantar de entre los indicados en el artículo 12 del presente reglamento.
- c) Ficha del coordinador/a de la entidad local (Anexo II)

Artículo 15.- Remisión de la documentación redactada a la entidad beneficiaria

Una vez elaborada la documentación solicitada por los municipios, la Diputación de Castellón lo remitirá electrónicamente a la entidad beneficiaria.

Artículo 16.- Adhesión al Servicio de recogida y transporte de residuos

Aceptado el contenido de la documentación elaborada por la Diputación de Castellón según el artículo 15 del presente reglamento, la entidad beneficiaria remitirá, a efectos de formalizar la adhesión al Servicio a través de la encomienda de gestión, la siguiente documentación:

- a) Certificación del acuerdo del Pleno del Ayuntamiento u órgano competente de la entidad local supramunicipal por el que se aprueba el proyecto de explotación y solicita la encomienda de gestión del servicio de recogida de residuos.

La Diputación aceptará la encomienda de gestión del Servicio que se deberá formalizar a través del convenio que recoja los derechos y obligaciones que asumen ambas partes que en todo caso se ajustarán al Título V de este reglamento.

Una vez aceptada la encomienda de gestión por el órgano competente, los servicios de la Diputación solicitarán a la entidad beneficiaria la formalización del convenio.

CAPÍTULO II. De la gestión del servicio de recogida.

Artículo 17.- Reconocimiento de usuarios y de usuarias.

Los proyectos de explotación que definan las particularidades de las recogidas de residuos incluirán un sistema de reconocimiento de usuarios y de usuarias mediante sensorización, tanto para el PaP como en contenerización, que permitan aplicar políticas de pago por generación o incentivo económico directo a la ciudadanía basadas en la cantidad generada de estas las distintas fracciones de residuos generadas.

Artículo 18.- Control y seguimiento de servicios.

Los proyectos de explotación definirán una solución tecnológica de gestión integrada de servicios urbanos asociada a la recogida de residuos. Esta plataforma tendrá dos objetivos principales:

- Gestión y control de la ejecución de los servicios.
- Inspección y control de la calidad de los servicios.

Estas funcionalidades tendrán que estar integradas en una misma plataforma.

La plataforma será la responsable de gestionar y evaluar todos los datos de explotación de los servicios y deberá tener capacidad de calcular una propuesta de certificación de los mismos en base a los datos de ejecución, recibiendo y tratando a estos efectos cuanta información sea necesaria.

La plataforma debe disponer de una estructura y de un diseño modular que permita la ampliación en función de las necesidades futuras del servicio. Como mínimo, debe incluir módulos específicos para:

- Consultar el inventario de elementos de los servicios.
- Consultar los itinerarios de los servicios y planificaciones asociadas.

· Controlar y gestionar la ejecución de los servicios, controlar su desviación respecto a la planificación y calcular su retribución mediante:

- El grado de prestación del servicio.
- Cumplimiento de tiempo y recursos humanos y materiales empleados por la prestación del servicio.
- Las incidencias de ejecución comunicadas por el contratista.

En cuanto a la gestión y supervisión de la información, la plataforma de gestión deberá disponer de filtros, motores de búsqueda y tablas y gráficas de resumen y deberá permitir a los usuarios y a las usuarias:

Hacer un seguimiento detallado y transparente de todos los datos: registro de la fecha y hora de la entrada de todos los datos en el sistema y trazabilidad de los cambios y consulta de históricos de datos.

- Consultar los datos en formato geográfico y descargar los mapas.
- Resumir, visualizar y analizar todos los indicadores clave.
- Detectar desviaciones, cambios y situaciones no previstas.
- Recibir alertas cuando se detectan incumplimientos o desviaciones.
- Exportar la información de las tablas de resumen en formato XLS, CSV, PDF o similar.

Adicionalmente, debe disponer de herramientas para integrar e intercambiar la información del contratista que sea necesaria.

La plataforma permitirá al servicio de inspección controlar y analizar los servicios a través de inspecciones organizadas a partir de la planificación y ejecuciones de los contratistas, complementándolas con toda la información sobre la calidad del espacio público. El objetivo es conocer el nivel de calidad de los servicios prestados a partir de la grabación y análisis de las datos obtenidos en todos los tipos de inspecciones, así como su evolución histórica y tendencias.

Por tanto, la plataforma debe permitir a las personas que realicen las tareas de inspección, y a la empresa adjudicataria:

- Planificar las inspecciones a realizar según: zona/turno.
- Planificar los controles de la prestación de los servicios de recogida de residuos y limpieza viaria a partir de la información de planificación de ejecución de servicios de la empresa contratista.
- Consultar y gestionar todos los datos generados por el trabajo de campo de las personas que realicen las tareas de inspección, extrayendo todos los datos generados por el trabajo en formato XLS, PDF, CSV o similar.
- Visualizar en formato cartográfico todos los datos generados por el trabajo de campo de las personas que realicen las tareas de inspección.
- Analizar en formato cartográfico la información generada por los controles en relación con otros datos tales como la información de la planificación y ejecución de los servicios y las incidencias ciudadanas del ámbito territorial inspeccionado
- Configurar los diferentes formularios y las variables de control del servicio de control de calidad.
- Hacer el seguimiento de la traza GPS.
- Analizar las incidencias detectadas, las recurrencias y las reincidencias.
- Ver los informes de control de cumplimiento para cada itinerario del servicio que haya sido controlado.

En base a la información de la plataforma que podrá ser extraída en formato editable se deberá poder calcular los indicadores correspondientes y disponer de la información necesaria para aplicar penalizaciones en su caso.

Para facilitar el registro y transmisión de los datos por parte de todos los actores partícipes, tanto de control de explotación como de inspección de los servicios, se definirán soluciones de movilidad que se pondrán a disposición de la administración y de la empresa contratista.

Las funcionalidades de estas herramientas de movilidad estarán adaptadas en función del usuario y/o de la usuaria, es decir, según corresponda al servicio de control o inspección.

De esta forma, se utilizarán adecuadamente todos los datos registrados ordenadores embarcados en los vehículos, sistemas GPS de seguimiento, electrónica de identificación RFID con certificación en integridad de datos, sistemas de pesaje embarcado con Certificación Metrológica y datos de aperturas provenientes de cerraduras electrónicas en contenedores.

Estos datos generados deben ser almacenados en servidores y procesados por un software de oficina especializado en la gestión de datos de servicios de recogida de residuos y limpieza vial. Y para en su caso, suministrar y publicar información al portal de datos abiertos de la diputación de Castellón.

La solución de tecnología irá acompañada debidamente de un plan de implantación y un contrato de mantenimiento durante la vida del contrato de servicios.

La solución de tecnología implantada debe asegurar el blindaje contra manipulaciones de los datos desde su generación a los propios vehículos encargados de llevar a cabo los servicios urbanos hasta el vuelco en el software de gestión.

Las actividades que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en todo caso el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos; la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y demás normativa aplicable en la materia.

La información y los datos obtenidos de la prestación de este servicio y su explotación están sujetos su reutilización de conformidad con lo dispuesto en la Directiva (UE) 2019/1024 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de junio de 2019, relativa a los datos abiertos y la reutilización de la información del sector público y en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público.

Además, el tratamiento de la información deberá cumplir en todo caso los principios y requisitos establecidos en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica con el objetivo de garantizar la protección de la información tratada y los servicios prestados, con objeto de asegurar el acceso, la confidencialidad, la integridad, la trazabilidad, la autenticidad, la disponibilidad y la conservación de los datos, la información y los servicios utilizados por medios electrónicos.

Artículo 19.- De las instalaciones de descarga/transferencia de los residuos.

Los servicios de recogida descargarán o transferirán los residuos en las instalaciones definidas en los proyectos de explotación redactados, que serán las instalaciones contempladas o previstas en los Planes Zonales y Áreas de Gestión de Residuos vigentes.

Para las fracciones orgánica y resto, las instalaciones de descarga/transferencia serán las instalaciones asociadas a cada Consorcio de Residuos de los que formen parte los municipios comprendidos en cada recogida de residuos particular.

Para las fracciones envases ligeros y papel-cartón, las instalaciones de descarga/transferencia serán las instalaciones asignadas por la Generalitat Valenciana en virtud de los acuerdos que tenga la misma con los SCRAP de estas fracciones, siguiendo los criterios de proximidad y eficiencia.

CAPÍTULO III. De la financiación del servicio

Artículo 20.- Forma de financiación del servicio.

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, la entidad local establecerá una tasa específica, diferenciada y no deficitaria, que permita implantar sistemas de pago por generación y que refleje el coste real, directo o indirecto, de las operaciones de recogida, transporte y tratamiento de los residuos, que deba soportar la entidad local, incluidos la vigilancia de estas operaciones y el mantenimiento y vigilancia posterior al cierre de los vertederos, las campañas de concienciación y comunicación, así como los ingresos derivados de la aplicación de la responsabilidad ampliada del productor, de la venta de materiales y de energía

2. En los proyectos de explotación se definirán los costes particulares de los servicios prestados a cada municipio individual y la proporción que a cada uno de los municipios le corresponde de los costes comunes según el módulo de reparto que se determine en el proyecto de explotación.

En el supuesto de contratación del servicio o del pago de cualquier otro coste, cuando el precio o pago se refiera de forma conjunta a la prestación del servicio a varios municipios se distribuirá entre los mismos en base a lo establecido en el párrafo anterior, así como la baja en el precio de licitación resultante de los procedimientos de adjudicación.

3. A los municipios que hagan uso de este servicio público se les liquidará trimestralmente por parte de la Diputación Provincial de Castellón el coste del servicio en función de los costes asumidos por la misma y de conformidad con lo establecido en el apartado anterior.

4. La Diputación de Castellón asumirá a su cargo los costes de gestión de los datos recogidos por el sistema de reconocimiento de usuarios, que servirá para las bonificaciones/penalizaciones y control de los servicios de recogida y transporte.

5. Los aprovechamientos que puedan obtenerse en la gestión de los residuos recogidos selectivamente, y no entren en las instalaciones de gestión de residuos consorciadas, son propiedad de los municipios y su resultado económico se detraerá de la liquidación a los mismos.

TÍTULO V. DE LAS FACULTADES, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Artículo 21.- Facultades y potestades inherentes al ejercicio del servicio.

Para el ejercicio de la competencia y la prestación del servicio, la Diputación Provincial de Castellón ostentará las siguientes facultades:

- a) Facultad de ordenación.
- b) Facultad de planificación.
- c) Facultad de coordinación general.
- d) Facultad de dirección.

Igualmente, para el ejercicio de la competencia, y en orden a la prestación del Servicio, la Diputación Provincial de Castellón ostentará las siguientes potestades :

- a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización.
- b) La potestad de programación o planificación.
- c) Las potestades expropiatoria y de investigación, deslinde y recuperación de oficio de sus bienes.
- d) La presunción de legitimidad y la ejecutividad de sus actos.
- e) Las potestades de ejecución forzosa y sancionadora.
- f) La potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.

g) La inembargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes, las prelación y preferencias y demás prerrogativas reconocidas a la Hacienda Pública para los créditos de la misma, sin perjuicio de las que correspondan a la Hacienda del Estado y de las Comunidades Autónomas.

Artículo 22.- Obligaciones de los usuarios y de las usuarias.

1- Las entidades beneficiarias velarán para que los productores de residuos que sean usuarios y/o usuarias del servicio de recogida cumplan con las obligaciones de:

- a) Reducir el volumen de los residuos y depositarlos de tal forma que se aproveche la capacidad de las bolsas y contenedores.
- b) Separar correctamente los residuos en origen de acuerdo a las fracciones implantadas en cada municipio y depositar los mismos en los contenedores o puntos de recogida establecidos al efecto.
- c) Cumplir con los horarios e depósito y forma de entrega de residuos.
- d) Depositar en las papeleras y contenedores habilitados al efecto, los residuos o desperdicios generados en la vía o en áreas de disfrute público. De no haberlos, o encontrarse llenos, deberán depositarlos en los contenedores o lugares autorizados más próximos.

2- Los productores de residuos comerciales no peligrosos que no sean considerados residuos domésticos o asimilables, deberán acreditar documentalmente ante la entidad local a la que pertenezcan la correcta gestión de tales residuos, de acuerdo con lo establecido en el primer párrafo del artículo 20.3 de la Ley 7/2022.

Artículo 23.- Actuaciones no permitidas y obligaciones en relación con el abandono y la entrega incorrecta de los residuos.

Las entidades locales beneficiarias no permitirán a las personas usuarias del servicio:

- a) Depositar o abandonar residuos en la vía pública o en cualquier lugar del término municipal, en contenedores no habilitados para este tipo de residuos, o en lugares diferentes a los especificados.
- b) Depositar residuos en contenedores contraviniendo lo dispuesto en el presente Reglamento.
- c) Manipular contenedores o su contenido, así como volcar o arrancar papeleras u otro tipo de contenedores y desplazarlos fuera de sus ubicaciones.
- d) Utilizar los contenedores para fines distintos a los previstos en el presente Reglamento.
- e) Evacuar directamente residuos sólidos o líquidos a la red de saneamiento.
- f) Extraer, rebuscar o recoger residuos una vez puestos a disposición del servicio en la forma establecida en este Reglamento.

Artículo 24.- Obligaciones de la Diputación de Castellón.

Una vez adheridos al presente reglamento, la Diputación de Castellón, junto a las entidades locales beneficiarias, valorará la posibilidad de incorporación de los municipios adheridos a recogidas existentes o creación de nuevas recogidas.

En cualquier caso, la Diputación de Castellón se encargará de obtener la documentación técnica necesaria para la licitación de las recogidas de residuos y de la gestión de los datos y control de las mismas.

Artículo 25.- Sanciones que se puedan imponer a la empresa prestadora.

En el caso de que el servicio se preste mediante empresa contratista, las sanciones que se podrán imponer al prestador del servicio serán las que se determinen en el contrato para la gestión del servicio objeto de este reglamento; así como las que, en su caso, se establezcan en la normativa sobre residuos y medioambiental que resulte de aplicación.

Artículo 26.- Derechos y deberes de los usuarios y las usuarias y beneficiarios y beneficiarias del servicio.

1- La entidades beneficiarias deberán asegurar que las personas usuarias del servicio tengan derecho a:

a) Recibir la prestación del servicio de recogida de residuos municipales en los términos establecidos en las ordenanzas locales, los planes de residuos y el presente Reglamento siempre respetando la normativa europea, estatal y autonómica de referencia.

b) Conocer los horarios, frecuencia y condiciones del servicio de recogida de residuos municipales.

c) Formular solicitudes, reclamaciones o sugerencias en relación a la prestación del servicio a la administración local y recibir información del resultado de las mismas.

d) Denunciar aquellas infracciones de las que tengan conocimiento ante su Ayuntamiento.

e) A ser informados de la forma en la que deben ponerse los residuos a disposición de los servicios municipales.

f) A cualesquiera otros derechos que le sean reconocidos por otras normas en materia de residuos.

2- Son derechos de los usuarios y de las usuarias y beneficiarios y beneficiarias del servicio :

a) Exigir la prestación de este servicio público.

b) Utilizar, de acuerdo con lo dispuesto en este reglamento, dicho servicio.

c) Ser informado previa petición razonada, dirigir solicitudes, reclamaciones y sugerencias a la Diputación Provincial de Castellón, en relación con las cuestiones que suscite la prestación del mismo.

d) Formular las quejas y reclamaciones relacionadas con la prestación del servicio que se estimen pertinentes, las cuales serán atendidas y resueltas de conformidad con la normativa que rige sobre la materia.

e) Denunciar las anomalías e infracciones que conozcan, debiendo informarseles de las actuaciones practicadas.

3- Son deberes de los usuarios y de las usuarias y beneficiarios y beneficiarias del Servicio:

a) Cumplir las prescripciones previstas en este reglamento y en las normas complementarias del mismo que se dicten por los órganos de gobierno de la Diputación Provincial.

b) Cumplir las indicaciones que, en el ejercicio de las competencias que les atribuye este reglamento, realicen los órganos de gestión del servicio.

c) Abonar las prestaciones económicas previstas en las normas correspondientes como contrapartida a la prestación del servicio, en los términos que fijen las respectivas entidades locales en sus ordenanzas.

d) Abonar los gastos ocasionados por las ejecuciones subsidiarias que la Diputación Provincial de Castellón se vea obligada a realizar en su nombre.

e) Abonar las multas que, por infracción al reglamento, se les impongan.

4- La Diputación Provincial de Castellón podrá acudir a la vía de apremio para resarcirse de los gastos o cobrar las prestaciones y multas a que se refiere el número anterior.

Artículo 27.- Aceptación del reglamento, convenio y abandono/salida del servicio.

La aceptación del presente reglamento muestra la voluntad de los municipios adheridos para que la Diputación de Castellón defina, diseñe y obtenga los proyectos de explotación para unas recogidas eficientes y aprovechando las sinergias que aporta la agrupación de municipios.

A su vez, la aceptación del presente reglamento faculta a la Diputación de Castellón a solicitar cualquier subvención relacionada con la recogida y transporte de residuos, europea, estatal, de la comunidad autónoma o provincial, que favorezca la implantación de las nuevas recogidas exigidas por la legislación vigente, reduciendo su coste de implantación.

En la aceptación al reglamento, el municipio/mancomunidad, indicará su preferencia respecto a la tipología de recogida preferente, a partir de los sistemas indicados en el artículo 6 del presente reglamento.

Una vez un ente local haya aceptado el reglamento, en conjunto con otros municipios con los que se pueda redactar un proyecto de explotación para una recogida conjunta, la Diputación de Castellón obtendrá esta documentación técnica. Una vez se disponga del proyecto de explotación, se firmará un convenio entre los entes locales y la Diputación de Castellón y se licitará el servicio.

El convenio entre los entes locales y la Diputación de Castellón tendrá la misma duración que el servicio de recogida definido y que se adjudique.

Una vez firmado el convenio, el abandono del servicio por parte de un ente local supondrá una penalización para el mismo del importe de las amortizaciones pendientes de los elementos materiales (contenerización, cubos, etc,...) que se hayan puesto a disposición del municipio, así como de los vehículos, plataformas de comunicación, comunes que se hayan puesto a disposición del servicio.

Una vez descontadas las amortizaciones, el municipio saliente asumirá las diferencias económicas que supongan la modificación económica del contrato del servicio de recogida, para que los municipios restantes no sufran ningún agravio económico de la salida de un municipio individual.

En este caso, el municipio saliente se podrá quedar con los materiales propios, pero no de los materiales o vehículos comunes.

Si el Ayuntamiento de forma unilateral estimase conveniente resolver anticipadamente el Convenio, deberá indemnizar a la Diputación Provincial por los daños y perjuicios ocasionados, y devolver posibles anticipos que pudiera haber recibido por cualquier concepto, así como los importes de las actuaciones realizadas. Para ello, los servicios técnicos de la Diputación Provincial realizarán un informe técnico-económico que reflejen los perjuicios causados y las indemnizaciones que correspondan, que será trasladado al Ayuntamiento, en trámite de audiencia, para la formulación de alegaciones por la Entidad Local.

La suspensión del Convenio no surtirá efecto en tanto que el Ayuntamiento no preste su conformidad a la liquidación contable y satisfaga, en su caso, la totalidad de su deuda.

En cualquier caso, la Diputación será indemnizado por los daños y perjuicios sufridos como consecuencia del incumplimiento del convenio.

Asimismo, constituirá título suficiente y perjuicio evaluable que la Diputación Provincial apruebe algún expediente de contratación o adjudique algún contrato para la ejecución del presente convenio, cuando la Entidad local suscriptora del mismo se desvincule de este.

Sin embargo, si suscrito el convenio entre la Diputación y la Entidad Local correspondiente e iniciada la tramitación del expediente de contratación o adjudicado el correspondiente contrato, el Ayuntamiento suscriptor del convenio acuerda desistir o renunciar al mismo, desvinculándose del procedimiento o contrato, este acuerdo se entenderá como grave incumplimiento del convenio, generándose las compensaciones que correspondan.

TITULO VI. RESPONSABILIDAD, VIGILANCIA E INSPECCIÓN

Artículo 28.- Responsabilidad.

1. Las acciones u omisiones que supongan el incumplimiento de lo establecido en este Reglamento darán lugar a responsabilidad de naturaleza administrativa, sin perjuicio de la que igualmente pudiera exigirse en vía civil o penal.

A los anteriores efectos, las responsabilidades derivadas del incumplimiento de las obligaciones señaladas en este Reglamento serán exigibles a los sujetos responsables, no sólo por los actos propios, sino también por los de aquellas personas de quienes deba responder.

2. Cuando sean varios los responsables y no sea posible determinar el grado de participación de cada uno de ellos en la comisión de la infracción, la responsabilidad se exigirá solidariamente.

Artículo 29.- Vigilancia e Inspección.

1. Corresponde a la Diputación Provincial de Castellón la gestión y control de la ejecución de los servicios de recogida de residuos, así como la inspección y control de calidad de los mismos.

2- Los municipios y entidades supramunicipales adheridos prestarán la colaboración necesaria para el buen funcionamiento del servicio.

TITULO VII. INFRACCIONES Y RÉGIMEN SANCIONADOR.

Artículo 30.- Infracciones.

Se consideran infracciones las acciones u omisiones que contravengan lo establecido en el presente Reglamento, así como aquellas otras que estén tipificadas en la legislación estatal o autonómica, reguladora de las materias que se incluyen, sin perjuicio de que los preceptos de este Reglamento puedan contribuir a su identificación más precisa.

Artículo 31.- Régimen sancionador.

El régimen sancionador por las infracciones cometidas en materia de residuos es el establecido en capítulo II del título IX de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, por lo que para determinar los sujetos responsables de las infracciones; las infracciones y sanciones, la graduación de éstas últimas, la concreción de la potestad sancionadora, el procedimiento aplicable, y demás elementos que integran dicho régimen sancionador, se estará íntegramente a lo establecido en dicho Capítulo II.

De acuerdo al artículo 7 de la Ley 5/2022 de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular las entidades locales ejercerán su potestad de vigilancia e inspección y potestad sancionadora en el ámbito de sus competencias de acuerdo a lo que se establezca en sus ordenanzas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En los convenios de colaboración se detallará el coste del servicio que de manera particular se presta al municipio, su coeficiente de participación en los costes del contrato objeto de licitación, así como el módulo de reparto que se tiene en cuenta en la distribución de los costes comunes.

DISPOSICIÓN FINAL

Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOP, una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 en relación con el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Castelló, 24/07/2024.

DIPUTAT DELEGAT DE RESIDUS, JOAQUÍN JOSÉ LLOPIS CASALS.

OFICIAL MAJOR, MONTSERRAT PARICIO COMINS.

ANEXO I

ACEPTACIÓN DEL REGLAMENTO POR EL QUE SE REGULA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS EN MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN.

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Ayuntamiento de

Dirección

Correo electrónico Tfno.

Alcalde/Alcaldesa.....

SOLICITA:

La aceptación del reglamento por el que se regula la prestación del servicio de recogida de residuos en municipios de la provincia de Castellón, en una de las siguientes modalidades:

PaP. (Puerta a Puerta)

Contenerización con identificación de usuarios y de usuarias.

Firma Alcalde/Alcaldesa

ANEXO II

FICHA DE COORDINADOR/A DE LA ENTIDAD LOCAL ACEPTADO EL REGLAMENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE RECOGIDA DE RESIDUOS EN MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN

DATOS DEL COORDINADOR/A	
Municipio/Entidad Local	
Nombre y apellidos	
Puesto de trabajo	
Teléfono móvil	
Teléfono fijo	
E-mail	