

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

03959-2024-U

**VILAFAMÉS**

Expedient n.º: 60/2024

Assumptes: Delegació d'atribucions de Presidència

ANUNCI EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA

D'acord amb el que es preveu en la Resolució núm. 2024-0006, de 8 d'agost, de la Presidència de l'Organisme Autònom Local Museu d'Art Contemporani Vicent Aguilera Cerni de Vilafamés, es fa públic que s'ha acordat la delegació en Raül Forcadell García, vocal del Consell Rector i membre de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Vilafamés, de les següents atribucions de la Presidència del Museu, de les previstes en l'article 15 dels Estatuts:

- a) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple de l'Ajuntament, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- b) Exercir totes les facultats referents al règim d'incompatibilitats del personal.
- c) Formar l'Avantprojecte de Pressupost del Museu, amb l'assistència de la Direcció-Gerència i la Secretaria-Intervenció, així com la seua liquidació, que es remetrà a l'Ajuntament de Vilafamés per a la seua aprovació.
- d) Aprovar les modificacions pressupostàries que la normativa reguladora de les Hisendes Locals i les Bases d'Execució del Pressupost atribuïsquen a l'Alcaldia i proposar, si és el cas, al Ple Municipal les que siguin de competència plenària.
- e) El desenvolupament de la gestió econòmica del Museu conforme al pressupost aprovat, autoritzar i disposar gastos, excepte els reservats en estos Estatuts al Consell Rector, reconèixer i liquidar obligacions i ordenar pagaments.
- f) Aprovar la contractació de tota classe d'obres, serveis, subministraments, adquisicions i alienacions –excepte la de béns immobles–, amb els mateixos límits que la legislació de règim local i de contractes del sector públic estableixen per a l'Alcaldia de l'Ajuntament.
- g) Aprovar els convenis, concerts i altres instruments de col·laboració i cooperació amb altres Administracions, Organismes, Entitats o qualssevol persones físiques o jurídiques, que no suposen la transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, o l'acceptació de delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres administracions.
- h) Subscriure documents, contractes, escriptures i pòlisses.
- i) Autoritzar l'ocupació temporal de béns immobles per a la prestació de serveis del Museu quan no sobrepassi un any. En tot cas, s'ha de donar informació posterior al Consell Rector.
- j) Rebre i, si és el cas, fer-se càrrec, gestionar i administrar els béns del Museu i els que procedisquen de donacions, subvencions i llegats.
- k) L'actualització (rectificació puntual independent de la rectificació anual) de l'Inventari de béns i drets del Museu.
- l) Proposar l'estructura organitzativa dels serveis i unitats del Museu.
- m) La superior inspecció i direcció dels serveis.
- n) Dictar els actes administratius de resolució de procediments i d'execució que afecten o no a tercers, i corresponguen a atribucions originàriament assignades per la llei a la Presidència.
- o) Quantes facultats de govern i administració dels interessos particulars de l'entitat no siguin atribuïdes d'un mode exprés a un altre òrgan d'aquesta.

Les delegacions efectuades comprenen la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten tercers.

Vilafamés, a 8 d'agost de 2024.

LA PRESIDENTA. Sgt., Ana Andrada Forés

(Document signat electrònicament)