

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

03977-2024

ALMENARA

ANUNCI

Aprovació definitiva Reglament Orgànic Municipal

De conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local es fa públic l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Almenara de data 13/06/2024 d'aprovació inicial del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament d'Almenara, que s'adjunta com annexe, automàticament elevat a definitiu al no haver-se presentat al·legacions, amb el següent tenor literal:

"Vist que si bé l'Ajuntament d'Almenara no disposa de Reglament Orgànic Municipal per no ser preceptiu, es considera oportú i necessari la seua aprovació per a regular la seua organització i funcionament i completar l'organització municipal, adaptant-la a les seues necessitats. A més es considera adequat incorporar a este les previsions del Reglament d'Honors i Distincions de l'Ajuntament d'Almenara i ampliar la regulació dels honors i distincions de l'Ajuntament d'Almenara a l'atorgament de la Medalla Honorífica del Poble d'Almenara.

Resultant que l'aprovació del Reglament Orgànic Municipal es troba prevista en el Pla Anual Normatiu 2023 de l'Ajuntament d'Almenara, aprovat pel Ple de la Corporació de data 08/02/2023.

Vista la consulta prèvia efectuada per termini d'un mes des de l'anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló de data 14/03/2024, en compliment de l'establert en l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense que s'hagen presentat aportacions per part dels potencials destinataris de la norma.

Vist l'informe d'impacte de gènere de data 03/06/2024 emés pel departament d'Igualtat d'acord amb el que es preveu en l'article 4 bis de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes.

Vist l'informe sobre els impactes econòmic i pressupostari emés per la interventora municipal amb data 03/06/2024 en el qual es conclou que el reglament que es tramita no incidix en cap sector econòmic o empresarial en particular ni té cap impacte econòmic valorable.

Vist l'informe emés per la Secretaria de l'Ajuntament amb data 03/06/2024.

Considerant el que es disposa en els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques sobre la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions.

Considerant el procediment d'aprovació de les ordenances, regulat amb caràcter general en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

De conformitat amb la competència atribuïda al Ple de la Corporació per l'article 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local el Ple de la Corporació, a proposta de la Comissió Informativa de Servicis Comunitaris el Ple, amb la majoria exigida en l'article 47.2 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vista la proposta de resolució PR/2024/901 de 3 de juny de 2024. Primer. Aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament d'Almenara.

Segon. Sotmetre este reglament municipal a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de trenta dies des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló perquè es puguin presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimen oportunes.

Simultàniament publicar el text del reglament municipal en el portal web de l'Ajuntament [adreça <https://almenara.es>] a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats.

Tercer. Considerar elevat a definitiu el present acord en el cas que no es presente cap reclamació o suggeriment i, en eixe cas:

- Remetre a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma còpia de l'acord definitiu d'aprovació i còpia íntegra del text del reglament.

- Publicar este acord amb el text íntegre del Reglament Orgànic Municipal en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, entrant en vigor segons el que es preveu en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Així mateix, el text de l'ordenança es publicarà en la seu electrònica d'este Ajuntament <https://almenara.sedelectronica.es/info.0>.

Quart. Contra l'aprovació definitiva es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana amb seu a València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà en la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa."

Almenara, a 9 d'agost de 2024.

Document signat electrònicament.

L'alcalde

Estíbaliz Pérez Navarro

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL
DE L'AJUNTAMENT D'ALMENARA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL I. L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL II. MANDAT CORPORATIU: CONSTITUCIÓ I FINALITZACIÓ

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL IV. ÒRGANS UNIPERSONALS DEL MUNICIPI

SECCIÓ I. ALCALDIA

SECCIÓ II. TINENCES D'ALCALDIA

SECCIÓ III. REGIDORIES DELEGADES

CAPÍTOL V. ÒRGANS COL·LEGIATS DEL MUNICIPI

SECCIÓ I. PLE

SECCIÓ II. JUNTA DE GOVERN LOCAL

SECCIÓ III. COMISSIONS INFORMATIVES

SECCIÓ IV. COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

SECCIÓ V. LA JUNTA DE PORTAVEUS

SECCIÓ VI. DEFENSOR O DEFENSORA DEL VEÏNAT I COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS

I RECLAMACIONS

SECCIÓ VII. CONSELL SOCIAL DEL MUNICIPI D'ALMENARA

SECCIÓ VIII. CONSELLS SECTORIALS DE PARTICIPACIÓ

TÍTOL III. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS COMUNES

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT DEL PLE

SECCIÓ I. SESSIONS DEL PLE

SECCIÓ II. DEBATS

SECCIÓ III. DE LES VOTACIONS

SECCIÓ IV. DEL CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE DE L'ACTUACIÓ DELS ALTRES ÒRGANS DE GOVERN

SECCIÓ V. FE PÚBLICA

SECCIÓ VI. TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

CAPÍTOL V. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

CAPÍTOL VI. FUNCIONAMENT DELS ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS

CAPÍTOL VII. FUNCIONAMENT PER MITJANS ELECTRÒNICS DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT

TÍTOL IV. PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DELS PRESSUPOSTOS

TÍTOL V. HONORS I DISTINCIONS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL II. DELS TÍTOLS DE FILL PREDILECTE O FILLA PREDILECTA I DE FILL ADOPTIU O FILLA ADOPTIVA

CAPÍTOL III. MEDALLA HONORÍFICA DEL POBLE D'ALMENARA

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL
DE L'AJUNTAMENT D'ALMENARA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Constitució espanyola de 1978 garanteix en l'article 140 l'autonomia dels municipis per a la gestió dels seus respectius interessos, establint que el seu govern i administració corresponen als respectius ajuntaments.

El desenvolupament de les previsions constitucionals s'ha efectuat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i, posteriorment, en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, que expressament estableixen com a potestats dels ens locals la reglamentària i la d'autoorganització.

En l'actualitat l'Ajuntament d'Almenara no disposa de Reglament Orgànic Municipal per no ser preceptiu, si bé es considera oportú i necessari aprovar el present Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament d'Almenara per a regular la seua organització i funcionament i completar l'organització municipal, adaptant-la a les seues necessitats, segons es disposa en l'article 28 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana. A més es considera adequat incorporar les previsions del Reglament d'Honors i Distincions de l'Ajuntament d'Almenara i ampliar la regulació dels honors i distincions de l'Ajuntament d'Almenara a l'atorgament de la Medalla Honorífica del Poble d'Almenara.

Així mateix la seua aprovació està prevista en el Pla Anual Normatiu 2023 de l'Ajuntament d'Almenara, aprovat pel Ple de la Corporació de data 8 de febrer de 2023.

El règim jurídic aplicable al funcionament dels òrgans de govern de les entitats locals ve determinat per la legislació bàsica de règim local, per la normativa autonòmica de desenvolupament i, per la normativa que en l'exercici de la potestat d'autoorganització dicte l'entitat local en matèria d'organització complementària. Finalment, resultarà d'aplicació la normativa reglamentària autonòmica i la normativa no bàsica de caràcter estatal.

S'ha efectuat consulta prèvia per termini d'un mes des de l'anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló de data 14 de març de 2024, en compliment de l'establert a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense que s'hagen presentat aportacions per part dels potencials destinataris de la norma.

En la redacció del present Reglament s'han observat els principis de bona regulació previstos en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la seua necessitat i eficàcia es justifica en què només mitjançant esta norma pot aconseguir-se la fi proposada; els principis de proporcionalitat i eficàcia perquè es racionalitzen els procediments i no s'imposen restriccions de drets ni s'imposen càrregues innecessàries; el principi de transparència, al tramitar-se conforme a les exigències de publicacions i audiències previstes en la seua tramitació; i el principi de seguretat jurídica en seguir-se el procediment legalment establert per a aconseguir la finalitat perseguida.

El present Reglament es dicta fent ús de la potestat reglamentària i per regular la matèria que reconeix, entre altres, l'article 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 28 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans de govern i administració del municipi d'Almenara.

Així mateix, la concessió de títols, honors i condecoracions que poden ser atorgats per l'Ajuntament d'Almenara a fi de premiar o reconèixer les actuacions que puguin ser mereixedores d'estes.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Este Reglament serà aplicable a l'Ajuntament d'Almenara, als seus organismes autònoms i a les entitats públiques empresarials locals. Així mateix, s'aplicarà, en allò que pugua afectar-les, a les societats mercantils de capital o control municipal.

Article 3. Normativa aplicable

L'organització i el règim de funcionament dels òrgans de govern i administració del municipi d'Almenara es regirà pel present Reglament en allò que no s'opose a la legislació bàsica de règim local o sectorial ni a la llei de règim local de la Comunitat Valenciana, les normes que la desenvolupen o en les lleis sectorials de la Comunitat Valenciana.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL
CAPÍTOL I. LAJUNTAMENT

Article 1. Corporació

1. El govern i l'administració del municipi d'Almenara correspon a l'Ajuntament amb caràcter de corporació de dret públic representatiu.
2. Està integrat per les persones que ostenten l'Alcaldia i les Regidories.
3. S'estructura en òrgans necessaris i òrgans complementaris.

CAPÍTOL II. MANDAT CORPORATIU: CONSTITUCIÓ I FINALITZACIÓ

Article 1. Duració del mandat corporatiu

1. El mandat de les persones membres de la Corporació serà de quatre anys, comptats a partir de la data de la seua elecció.
2. El mandat finalitza, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, llevat que la legislació electoral general establira, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

Article 2. Actes previs a la sessió constitutiva de l'Ajuntament després de la celebració d'eleccions locals

1. Els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats i descentralitzats celebraran sessió extraordinària convocada al sol efecte d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a aquest efecte en els terminis legal o reglamentàriament establits. Les sessions extraordinàries d'aprovació d'actes es celebraran el tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva dels ajuntaments.
2. Els regidors i regidores electes, abans del tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva dels ajuntaments, i a fi de facilitar el seu desenvolupament:
 - a. Hauran d'entregar a la Secretaria de la Corporació les credencials expedides a favor seu per la Junta Electoral de Zona.
 - b. Hauran de formular dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o els pugua proporcionar ingressos econòmics, i una altra sobre els seus béns patrimonials en els termes previstos en la normativa aplicable.
3. La Secretaria i la Intervenció municipal adoptaran les mesures precises, cadascuna en l'àmbit de les seues respectives competències, perquè el dia de la constitució de l'Ajuntament es dispose d'una acta d'arqueig i estiguen preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació depositats en la Caixa Municipal o en entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació i el dels seus organismes autònoms. A aquest efecte s'haurà d'aprovar la comprovació de l'inventari per la Corporació sortint, en l'última sessió plenària anterior a la sessió extraordinària d'aprovació d'actes; i s'alçarà una acta d'arqueig amb data de l'últim dia del mes anterior, que es complementarà, dins dels deu dies següents al de la sessió constitutiva, amb una altra acta d'arqueig amb data del dia de la sessió constitutiva.

Article 3. Sessió extraordinària de constitució de l'Ajuntament i elecció de l'alcalde o alcaldessa

1. La Corporació es constituirà en sessió pública i extraordinària que es celebrarà al Saló de Plens de l'Ajuntament a les dotze hores del dia previst en la legislació electoral aplicable.
2. A tal fi es constituirà una Mesa d'Edat formada pels regidors i regidores electes de major i menor edat presents en l'acte; la Secretaria l'exercirà qui l'ostente en la Corporació.
3. Una vegada constituïda, la Mesa d'Edat comprovarà que consten les credencials expedides per la Junta Electoral de Zona i que els regidors i regidores electes han presentat les declaracions de béns, activitats i causes d'incompatibilitat, com a requisit per a prendre possessió del càrrec en la sessió constitutiva.

4. Seguidament, cadascun dels regidors i regidores electes presents prendran possessió del càrrec, prèvia formulació del jurament o promesa segons l'exigít legalment.

El jurament o promesa es realitzarà de manera individual. A tal fi seran cridats per la Secretaria per ordre de llistes electorals de menys votada a més votada, i dins d'elles per l'ordre invers en què cadascun/a figure en la llista corresponent.

Si algun regidor o regidora electe es negara a efectuar el jurament o promesa citat, la Mesa d'Edat impedirà la presa de possessió del càrrec i haurà d'abandonar l'escó.

Efectuat el jurament o promesa en la forma establida, els regidors i regidores electes prendran possessió del seu càrrec i adquiriran la plena condició de regidors i regidores de l'Ajuntament d'Almenara.

5. Efectuada per tots els regidors i regidores presents la promesa o jurament del càrrec, la Presidència de la Mesa d'Edat declararà constituïda la nova Corporació si concorre la majoria absoluta d'electes. En cas contrari es celebrarà sessió l'endemà passat, quedant constituïda la Corporació, qualsevol que fora el nombre de regidors i regidores presents. Si per qualsevol circumstància no poguera constituir-se la Corporació, procedirà la constitució d'una comissió gestora en els termes previstos per la legislació electoral general.

Els regidors i regidores electes que no concórreguen a la sessió, o que concorren a ella hagen sigut comminats a abandonar el seu escó per no complir amb els requisits exigits, podran prendre possessió del càrrec en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a què s'ha fet referència en aquest article.

6. Constituïda la nova Corporació es procedirà a l'elecció de l'alcalde o alcaldessa i a la presa de possessió del càrrec, segons preveu en la legislació electoral i en aquest reglament.

7. Després de l'acceptació del càrrec, l'alcalde o alcaldessa concedirà la paraula als altres candidats a l'Alcaldia, de menor a major representació.

La sessió conclourà amb l'últim torn de paraula de l'Alcaldia, que no excedirà de deu minuts.

Article 4. Grups municipals

1. Els regidors i les regidores de l'Ajuntament d'Almenara, als efectes de la seua actuació corporativa, es constituïran en grups municipals.

2. Cada grup municipal estarà integrat inicialment pels regidors i les regidores que van concórrer a l'elecció formant part d'una mateixa llista electoral de partit, federació, coalició o agrupació, sense que cap integrant de la llista pugua promoure un grup polític separat.

3. Tindran la consideració de membres no adscrits els regidors i les regidores que no s'integren voluntàriament en el grup que corresponga a la llista per la qual se'ls va elegir i que durant el seu mandat són baixa en el grup polític en què inicialment s'hagueren integrat.

4. Els grups municipals es constitueixen en la forma i amb els drets i obligacions que s'establisquen en la legislació bàsica estatal i en la llei de règim local de la Comunitat Valenciana.

5. Els grups municipals gaudiran d'autonomia respecte a la seua organització interna.

Article 5. Decret/s d'Alcaldia d'organització i funcionament municipal

1. Una vegada constituïda la Corporació, l'Alcaldia, en exercici de les seues competències, adoptarà les mesures organitzatives per al funcionament de la nova Corporació. A tal efecte:

a. Dins dels deu dies hàbils següents a la sessió constitutiva, adoptarà les resolucions següents:

1. Designació de membres de la Junta de Govern Local i establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries.

2. Designació de Tinences d'Alcaldia.

3. Delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o de les Regidories així com el règim de delegació de signatura.

4. Delegació de la Presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus Organismes Autònoms, en el seu cas.

5. Nomenament de representants de la Corporació en els òrgans col·legiats que siguen de la seua competència, en el seu cas.

b. Convocarà la sessió plenària o les sessions plenàries d'organització i funcionament municipal, d'acord amb el que es preveu en l'article següent.

c. Dins dels cinc dies hàbils següents a la sessió plenària o les sessions plenàries d'organització i funcionament municipal o en els termes previstos en els acords plenaris corresponents, adoptarà, si escau, les resolucions següents:

- a) Delegació de les Presidències de les Comissions Informatives que estime oportú conferir i adscripció dels seus membres.
 - b) Nomenament del personal eventual.
 - c) Designació dels regidors i de les regidores que hagen d'exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial.
2. De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcaldia haurà de donar compte al Ple en la primera sessió ordinària d'aquest.

Article 6. Sessió/ns plenària/es extraordinària/es d'organització i funcionament municipal

1. Dins dels quinze dies hàbils següents a la sessió constitutiva i una vegada presentats els escrits de constitució dels grups polítics municipals, es convocarà sessió o sessions extraordinàries del Ple per adoptar les decisions següents, a proposta de l'Alcaldia:

- a) Presa de coneixement de la constitució dels grups polítics municipals i de la designació dels seus portaveus.
- b) Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple.
- c) Creació, composició i funcionament de les comissions municipals i, en tot cas, de la Comissió Especial de Comptes.
- d) Constitució de la Junta de Portaveus, en el seu cas.
- e) Establiment del règim econòmic de les persones membres electes i dels grups municipals adoptant els següents acords, en el seu cas:
 - Relació de càrrecs que hauran d'exercir-se en règim de dedicació exclusiva o parcial i fixar les retribucions que els corresponguen.
 - Règim d'assistències i indemnitzacions dels regidors i regidores.
 - Dotació proposada per als grups polítics.
- f) Nomenament de representants de la Corporació en els òrgans col·legiats que siguen de la competència del Ple.
- g) Presa de coneixement de les resolucions d'Alcaldia a què fa referència l'apartat anterior.

Així mateix, el Ple, constituït en junta general de les diferents societats mercantils de titularitat municipal, es reunirà, en el mateix termini, en sessions extraordinàries d'aquestes per a designar a les persones membres que hagen de constituir els seus consells d'administració i a la seua Presidència.

Article 7. Corporació en funcions

1. Finalitzat el mandat corporatiu el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals, i fins a la data de constitució de la nova Corporació, les persones membres de la Corporació cessants continuaran les seues funcions exclusivament per a l'administració ordinària de l'Ajuntament.

2. En el període en què la Corporació estiga en funcions no es poden adoptar, en cap cas, acords per als quals legalment es requerisca una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària. S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculen fons de futurs exercicis econòmics o siguen susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent. En tot cas, els següents:

- a) Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- b) L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- c) La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- d) L'aprovació o modificació del Pressupost, llevat que derive d'una obligada execució de sentència judicial.
- e) L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- f) L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions.
- g) La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- h) La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seua revocació o la seua revisió d'ofici.
- i) La concertació d'operacions de crèdit.
- j) La concessió de subvencions que no es troben nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- k) L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- l) La modificació del règim i del nombre del personal eventual.
- m) La modificació del règim de dedicació i de retribució o indemnització de les persones membres de la Corporació.

n) L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.

o) Qualsevol altra de naturalesa anàloga.

3. S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seua adopció una majoria qualificada, responguen a supòsits d'emergència, o siguen dirigits al compliment de terminis imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals pogueren derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

4. En cap cas es podran adoptar acords plenaris dins dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

5. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació. A aquest efecte, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als/les afectats/as i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

6. Totes les persones membres de la Corporació, una vegada finalitzat el seu mandat i abans que es constituísca la nova Corporació, efectuaran i presentaran les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o els pugua proporcionar ingressos econòmics.

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 1. Òrgans necessaris i complementaris

1. L'Ajuntament té la potestat de govern i administració municipal, sent òrgans necessaris de l'Ajuntament:

- L'Alcaldia.
- Les Tinences d'Alcaldia.
- El Ple.
- La Junta de Govern Local.
- La Comissió Especial de Comptes.

2. Són òrgans complementaris de l'Ajuntament:

- Les Regidories Delegades.
- Les Comissions Informatives.
- La Junta de Portaveus.
- El Defensor o Defensora dels veïns i Comissió Especial de Sugeriments i Reclamacions.
- Consell Social del municipi d'Almenara.
- Consells sectorials de participació.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS UNIPERSONALS DEL MUNICIPI

SECCIÓ I. ALCALDIA

Article 1. Elecció

1. L'elecció de l'alcalde o l'alcaldesa, el seu nomenament i presa de possessió es regeixen per la legislació electoral.

2. En la sessió constitutiva, en l'elecció i la presa de possessió de l'Alcaldia s'aplicaran les especialitats següents:

- Aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta. A tal efecte es lliurarà als regidors i a les regidores de la Corporació, abans de l'inici de la sessió, una papereta per cadascuna de les persones que encapçalen les llistes electorals perquè trien la papereta corresponent a la persona candidata a l'Alcaldia de l'Ajuntament a qui li donen el seu vot. Aquesta papereta s'introduirà en un sobre que es tancarà i es donarà a la Presidència de la Mesa d'Edat que ho introduirà en una urna.

- La Mesa d'Edat procedirà a l'escrutini de les votacions, comptant el nombre de vots que ha tingut cadascuna de les persones candidates a l'Alcaldia. Si a l'interior del sobre hi haguera més d'una papereta amb diferents persones candidates, aquest vot serà nul. Si a l'interior del sobre hi haguera més d'una papereta de la mateixa candidatura es considerarà emès un vot vàlid.

- La Presidència de la Mesa d'Edat farà públic el resultat de la votació i procedirà a la proclamació de l'alcalde o alcaldessa.

– Una vegada que s’haja procedit a l’elecció de l’alcalde o alcaldessa, haurà de prendre possessió del càrrec. Per a açò utilitzarà la forma legalment establerta i jurarà o prometrà el càrrec davant el Ple de l’Ajuntament.

Si no es trobés present en la sessió de constitució, serà requerit per a prendre possessió en el termini de quaranta-vuit hores, igualment davant el Ple de la Corporació amb l’advertència de què, en cas de no fer-ho sense causa justificada, s’estarà al que es disposa en la legislació electoral per al cas de vacant en l’Alcaldia.

Article 2. Vacant de l’Alcaldia

1. L’alcalde o alcaldessa podrà renunciar al càrrec sense perdre per açò la seua condició de regidor o regidora.

La renúncia haurà de fer-se efectiva per escrit davant el Ple de la Corporació, que haurà d’adoptar acord de coneixement dins dels deu dies següents. Aquesta vacant es cobreix segons el procediment establert en la legislació electoral.

2. Vacant l’Alcaldia per renúncia de la seua persona titular, defunció o sentència ferma, la sessió extraordinària per a l’elecció d’un nou alcalde o alcaldessa es celebrarà, amb els requisits establerts en la legislació electoral, dins dels deu dies següents a l’acceptació de la renúncia pel Ple, al moment de l’adopció de la defunció o la notificació de la sentència, segons els casos.

Article 3. Atribucions

L’alcalde o alcaldessa presideix la Corporació i ostenta les atribucions atribuïdes per la normativa vigent.

Article 4. Delegació

L’Alcaldia podrà delegar l’exercici de les seues atribucions en els termes regulats en la normativa vigent.

Article 5. Control i fiscalització

L’alcalde o l’alcaldessa donarà trasllat a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació, succintament, de les resolucions que haja pres des de la sessió ordinària anterior, perquè els regidors i regidores coneixen el desenvolupament de l’administració municipal en exercici de la funció de control i fiscalització dels òrgans de govern.

SECCIÓ II. TINENCES D’ALCALDIA

Article 1. Requisits

1. Els i les tinents d’Alcaldia seran lliurement nomenats i cessats per l’Alcaldia entre les persones membres de la Junta de Govern Local.

2. El nombre de Tinences d’Alcaldia no podrà ser superior al nombre de membres que componen la Junta de Govern Local.

Article 2. Nomenaments i cessaments

1. Els nomenaments i els cessaments dels i les tinents d’Alcaldia es faran per Resolució d’Alcaldia.

2. Els nomenaments i els cessaments es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, Tauler d’Anuncis i Portal de Transparència sense perjudici de la seua efectivitat des de l’endemà de la signatura de la Resolució per l’Alcaldia, si en ella no es disposara una altra cosa.

La resolució es notificarà a les persones designades a fi que procedisquen, si s’escau, a l’acceptació dels càrrecs. L’acceptació s’entendrà acceptada tàcitament en cas que no es manifeste oposició dins del termini que, si s’escau, s’atorgue.

3. Dels nomenaments i els cessaments es donarà trasllat al Ple en la primera sessió que celebre.

Article 3. Atribucions

Correspon als o a les tinents d’Alcaldia substituir en la totalitat de les seues funcions, i per l’ordre del seu nomenament, a l’Alcaldia en els casos d’absència, malaltia o impediment que impossibilita a aquest/a per a l’exercici de les seues atribucions, així com exercir les funcions de l’alcalde o alcaldessa en els supòsits de vacant de l’Alcaldia fins que prenga possessió el nou alcalde o alcaldessa.

Article 4. Absència, malaltia o impediment d'Alcaldia

1. En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'alcalde o l'alcaldesa no podran ser assumides pel o per la tinent d'Alcaldia a qui corresponga sense expressa delegació. La delegació ha de contenir els següents requisits:

– Les delegacions seran realitzades mitjançant Decret d'Alcaldia que contindrà l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes.

– La delegació d'atribucions de l'alcalde o alcaldessa farà efecte des de l'endemà al de la data del Decret, llevat que en ella es dispose una altra cosa, sense perjudici de la seua preceptiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

2. En els supòsits en què l'alcalde o alcaldessa s'absente del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver conferit la delegació o quan per causes imprevistes li resulte impossible atorgar-la, el o la substituirà en la totalitat de les seues funcions el o la tinent d'Alcaldia a qui corresponga, donant trasllat a la resta de la Corporació.

Article 5. Pèrdua de la condició de tinent d'Alcaldia

La pèrdua de la condició de tinent d'Alcaldia es produeix per:

a. Resolució d'Alcaldia decidint el cessament adoptada amb les mateixes formalitats previstes per al nomenament.

b. Renúncia expressa presentada per escrit.

c. Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

SECCIÓ III. REGIDORIES DELEGADES

Article 1. Requisits

Els regidors delegats i les regidores delegades són aquells regidors i regidores que ostenten algunes de les delegacions d'atribucions realitzades per l'Alcaldia.

Article 2. Nomenaments i cessaments

1. La delegació de competències haurà de realitzar-se mitjançant resolució de l'Alcaldia, en què s'especifique quines són les competències delegades i les condicions de l'exercici de la facultat delegada.

2. Si la resolució de delegació es refereix genèricament a una matèria o sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té assignades originàriament les atribucions amb la sola excepció de les compreses en la Llei reguladora de bases de règim local com a matèries no delegables.

3. Si en la resolució de delegació no es disposa una altra cosa, l'alcalde o alcaldessa conservarà les següents facultats en relació amb la competència delegada:

– La de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emanades en virtut de la delegació.

– La de ser informat o informada prèviament a l'adopció de decisions de transcendència.

– Els actes dictats per l'òrgan delegat en l'exercici de les atribucions delegades s'entenen dictats per l'òrgan delegant, corresponent, en conseqüència, a aquest la resolució dels recursos de reposició que puguen interposar-se, llevat que en el decret de delegació expressament es conferisca la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per l'òrgan delegat.

4. La delegació d'atribucions requerirà, per a ser eficaç, la seua acceptació per part de la persona delegada. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el terme de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord la persona membre o l'òrgan destinatari de la delegació no fa manifestació expressa davant l'òrgan delegant què no accepta la delegació.

Article 3. Revisió

En el supòsit de revocació de competències delegades, l'Alcaldia podrà revisar les resolucions adoptades pel regidor delegat o regidora delegada en aquests casos, i condicions establides per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Article 4. Modificació o revocació

La revocació o la modificació de les delegacions haurà d'adoptar-se amb les mateixes formalitats exigides per al seu atorgament.

Article 5. Pèrdua de la condició de regidor delegat o regidora delegada

Es perd la condició de regidor delegat o regidora delegada per:

- a. Resolució d'Alcaldia decidint la revocació de la delegació adoptada amb les mateixes formalitats previstes per al seu atorgament.
- b. Renúncia expressa presentada per escrit.
- c. Pèrdua de la condició de membre de la Corporació Municipal.

CAPÍTOL V. ÒRGANS COL·LEGIATS DEL MUNICIPI

SECCIÓ I. PLE

Article 1. Composició

El Ple està integrat per tots els regidors i regidores i és presidit per l'alcalde o alcaldessa.

Article 2. Atribucions

Corresponen al Ple les atribucions atorgades per la normativa vigent.

Article 3. Delegacions

1. El Ple podrà delegar l'exercici de les seues atribucions en els termes regulats en la normativa vigent.

2. La delegació de competències es realitzarà a través d'un acord, que s'adoptarà per majoria simple, i farà efecte des de l'endemà al dia de la seua adopció, sense perjudici de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Aquestes regles seran d'aplicació a les modificacions posteriors d'aquest acord.

L'acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes a què aquest es referisca i les facultats concretes que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes.

Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera podran, així mateix, conferir-se a través de les bases d'execució del pressupost.

SECCIÓ II. JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 1. Composició

La Junta de Govern Local està integrada per l'alcalde o l'alcaldesa que la presideix i un nombre de regidors i regidores nomenades lliurement per l'Alcaldia com a membres d'aquesta, en nombre no superior al terç del nombre legal de membres de la corporació.

Article 2. Nomenaments i cessaments

1. Els nomenaments i els cessaments dels membres de la Junta de Govern Local es faran per resolució d'Alcaldia.

2. Els nomenaments i els cessaments es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, Tauler d'Anuncis i Portal de Transparència, sense perjudici de la seua efectivitat des de l'endemà de la signatura de la resolució per l'Alcaldia, si en ella no es disposara una altra cosa.

La resolució es notificarà a les persones designades a fi que procedisquen, si s'escau, a l'acceptació dels càrrecs. L'acceptació s'entendrà acceptada tàcitament en cas de que no es manifeste oposició dins del termini que, si s'escau, s'atorgue.

3. Dels nomenaments i els cessaments es donarà trasllat al Ple en la primera sessió que celebre.

Article 3. Constitució

La Junta de Govern Local es constituirà, prèvia convocatòria, dins dels deu dies hàbils següents a la resolució que designe els i les seues persones membres.

Article 4. Atribucions

La Junta de Govern Local tindrà les següents atribucions:

- a. L'assistència permanent a l'Alcaldia, en l'exercici de les seues atribucions.
- b. Les que li siguen delegades per l'alcalde o alcaldessa o un altre òrgan municipal.
- c. Les que li siguen atorgades per la normativa vigent.

Article 5. Control i fiscalització

1. La Junta de Govern Local donarà trasllat al Ple de la Corporació, succintament, de les resolucions que haja pres des de la sessió ordinària anterior, perquè els regidors i regidores coneguen el desenvolupament de l'administració municipal en exercici de la funció de control i fiscalització dels òrgans de govern.

2. La Junta de Govern Local serà informada de totes les decisions de l'Alcaldia. Aquesta informació tindrà caràcter previ a l'adopció de la decisió sempre que la importància de l'assumpte així ho requerisca.

SECCIÓ III. COMISSIONS INFORMATIVES

Article 1. Composició

Les comissions informatives s'integren exclusivament per membres de la Corporació.

Article 2. Atribucions

1. Les comissions informatives tindran les següents atribucions:

a. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple i de la Junta de Govern Local quan aquesta actue amb competències delegades pel Ple.

b. Informar d'aquells assumptes de la competència pròpia de la Junta de Govern Local i de l'Alcaldia que siguen sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquells.

2. Les comissions informatives no tenen atribucions resolutòries.

Article 3. Tipus

1. Les comissions informatives poden ser permanents i especials.

2 Són comissions informatives permanents les que es constitueixen amb caràcter general, distribuïnt entre elles les matèries que han de sotmetre's al Ple.

El seu nombre i la denominació inicials, així com qualsevol variació d'aquestes durant el mandat corporatiu, es decidirà mitjançant acord adoptat pel Ple a proposta de l'Alcaldia, procurant, en la mesura que siga possible, que es corresponguen amb el nombre i denominació de les grans àrees en què s'estructuren els serveis corporatius.

3. Són comissions informatives especials les que el Ple acorde constituir per a un assumpte concret en consideració a les seues característiques especials de qualsevol mena.

Aquestes comissions s'extingeixen automàticament una vegada que hagen dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, llevat que l'Acord plenari que les va crear disposara una altra cosa.

Article 4. Creació. Composició

En l'acord de creació de les comissions informatives es determinarà la composició concreta d'aquestes, tenint en compte les següents regles:

a. L'Alcaldia ostenta la Presidència de totes elles. No obstant això, la Presidència efectiva podrà delegar-la en qualsevol membre de la Corporació.

b. Cada comissió estarà integrada de manera que la seua composició s'acomode a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats en la Corporació.

c. L'adscripció concreta a cada comissió dels i de les membres de la Corporació que hagen de formar part d'aquesta en representació de cada grup es realitzarà mitjançant escrit de la persona portaveu d'aquest dirigit a l'Alcaldia, i es donarà trasllat al Ple. Podrà designar-se, d'igual forma, una persona suplent per cada titular.

d. La Secretaria correspondrà a la Secretaria de la Corporació que podrà delegar-la en la persona funcionària que dispose.

Article 5. Dictàmens

1. Els dictàmens de les comissions informatives tenen caràcter preceptiu i no vinculant.

2. En supòsits d'urgència, el Ple o la Junta de Govern Local podrà adoptar acords sobre assumptes no dictaminats per la corresponent comissió informativa, però en aquests casos de l'acord adoptat haurà

de donar-se trasllat a la comissió informativa en la primera sessió que se celebre. A proposta de qualsevol de les persones membres de la comissió informativa, l'assumpte haurà de ser inclòs en l'ordre del dia del següent Ple a fi que aquest delibere sobre la urgència acordada, en exercici de les seues atribucions de control i fiscalització.

SECCIÓ IV. COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 1. Composició

1. La Comissió Especial de Comptes de l'Entitat Local estarà constituïda per membres dels diferents grups polítics integrants de la Corporació, de manera que la seua composició s'acomode a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats en la Corporació.

2. La seua constitució, composició, integració i funcionament s'ajusta a allò que s'ha fixat per a les altres comissions informatives.

3. La Comissió Especial de Comptes actuarà com a comissió informativa permanent per als assumptes relatius a l'economia i hisenda d'aquest Ajuntament.

Li correspon l'examen, l'estudi i l'informe de tots els comptes pressupostaris i extrapressupostaris, que haja d'aprovar el Ple de la Corporació, d'acord amb allò que s'ha fixat en la legislació reguladora de la comptabilitat de les entitats locals.

SECCIÓ V. LA JUNTA DE PORTAVEUS

Article 1. Composició

La Junta de Portaveus estarà integrada per l'Alcaldia, que exercirà la seua Presidència, i pels regidors i per les regidores nomenades portaveus dels seus respectius grups municipals.

Exercirà la Secretaria qualsevol de les persones membres d'aquesta, designades per la Presidència, a l'efecte d'estendre acta de les sessions d'aquesta, si és el cas.

Article 2. Constitució

Per acord del Ple de la Corporació, a proposta de l'Alcaldia es podrà constituir la Junta de Portaveus amb caràcter d'òrgan complementari, deliberant, consultiu i col·laborador a fi d'exercir com a via de participació dels grups municipals en l'organització institucional, per a l'assistència a l'Alcaldia en la preparació de l'ordre del dia de les sessions plenàries quan siga requerida per a això i per a ser informada sobre situacions excepcionals d'emergència que afecten el municipi.

Article 3. Atribucions

La Junta de Portaveus tindrà les següents funcions:

a) Accedir a les informacions que la Presidència els proporcione per a difondre-la entre els i les membres del seu grup.

b) Canalitzar les peticions dels grups en relació amb el seu funcionament i amb la seua participació en els debats corporatius.

c) Consensuar el règim dels debats en sessions determinades.

d) Assistir a l'Alcaldia en la preparació de les sessions plenàries, quan siga convocada a aquest efecte.

e) Assistir a l'Alcaldia en situacions excepcionals d'emergència, quan siga convocada a aquest efecte.

SECCIÓ VI. DEFENSOR O DEFENSORA DEL VEÏNAT I COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS

Article 1. Atribucions, designació, organització i funcionament

1. Per a la defensa dels drets veïnals davant l'administració municipal, la comprovació de les queixes rebudes i de les deficiències observades en el funcionament dels serveis municipals, l'Ajuntament podrà crear, mitjançant un acord plenari, la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions o bé la figura del Defensor o Defensora del Veïnat, encarregat/a de supervisar l'activitat de l'administració municipal, de conformitat amb el que s'estableix en la legislació bàsica estatal.

2. El Defensor o Defensora del Veïnat serà designat o designada pel Consell Social del municipi o, en el seu defecte, pel Ple municipal, entre el veïnat de reconegut prestigi. La Comissió Especial de

Suggeriments i Reclamacions estarà formada per representants de tots els grups que integren el Ple de manera proporcional al nombre de membres que tinguen en aquest.

3. La seua organització i funcionament es regularan reglamentàriament per l'Ajuntament. Anualment donaran compte al Ple municipal del resultat de la seua activitat, amb especificació dels suggeriments o recomanacions no admeses per l'administració, així com del grau de col·laboració dels departaments municipals.

4. Les competències atribuïdes al Defensor o Defensora del Veïnat s'entenen sense perjudici de les quals la legislació vigent atribueix al Defensor del Poble i al Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana.

SECCIÓ VII. CONSELL SOCIAL DEL MUNICIPI D'ALMENARA

Article 1. Atribucions, designació, organització i funcionament

1. Es podrà crear un Consell Social, integrat per representants de les organitzacions ciutadanes més representatives dels sectors econòmics, socials, culturals i mediambientals.

2. La seua organització i funcionament es regularà per aquest Reglament mitjançant la modificació d'aquest.

3. Corresponen al Consell les funcions que determine el Ple en aquest Reglament, entre les quals s'inclou l'emissió d'informes, estudis i propostes en matèria pressupostària, urbanística i mediambiental.

El Consell Social pot requerir informes al Defensor o Defensora del Veïnat i a la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions sobre la seua activitat, sempre que ho considere oportú.

SECCIÓ VIII. CONSELLS SECTORIALS DE PARTICIPACIÓ

Article 1.

El Ple de l'Ajuntament podrà acordar l'establiment de consells sectorials. La finalitat d'aquests òrgans és la de canalitzar la participació de la ciutadania i de les seues associacions en els assumptes municipals. Desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i, si s'escau, proposta, en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector d'activitat al qual corresponga cada consell.

La creació dels Consells Sectorials de Participació es realitzarà per acord del Ple, acordant en aquest la seua composició, organització i àmbit d'actuació.

Cada consell estarà presidit per una persona membre de la Corporació, nomenada i separada lliurement per l'alcalde o alcaldessa, que actuarà com a enllaç entre la Corporació i el Consell.

TÍTOL III. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS COMUNES

Article 1. Tipus de sessions

Els òrgans col·legiats funcionen en règim de sessions o reunions que poden ser de tres tipus:

- Sessions ordinàries, que són les que tenen una periodicitat preestablerta.
- Sessions extraordinàries, que són aquelles que es celebren fora de la periodicitat establerta amb l'antelació mínima de dos dies.
- Sessions extraordinàries urgents, que són aquelles que es celebren fora de la periodicitat establerta sense una antelació mínima de dos dies motivada per la urgència del/s assumpte/s a tractar.

Article 2. Presidència i Secretaria

1. La Presidència de les sessions del Ple de la Corporació i de la Junta de Govern Local correspon l'Alcaldia. En cas d'absència o impossibilitat sobrevinguda, la Presidència serà assumida per les Tinències de l'Alcaldia, segons l'ordre de substitució establert.

2. La Secretaria de les sessions del Ple de la Corporació i de les decisòries de la Junta de Govern Local, correspon a la persona que ocupe la Secretaria de l'Ajuntament o qui legalment la substituïska.

També, amb caràcter potestatiu, podrà assistir la persona que ocupe la Intervenció de la Corporació o qui legalment la substituïska, quan en les sessions es propose l'adopció d'acords relatius al reconeixement de drets i obligacions de contingut econòmic o que puguen tindre repercussió financera o patrimonial.

3. En la resta d'òrgans col·legiats de l'Ajuntament s'estarà al que determinen les normes d'aplicació respecte a la fixació de la Presidència i Secretaria de cadascun d'ells.

Article 3. Obligació dels regidors/es de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament d'Almenara

1. S'estableix l'obligatorietat dels regidors i de les regidores de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament d'Almenara i a través dels medis i canals utilitzats amb caràcter general en l'administració municipal en la seua condició de membres de la Corporació municipal d'acord amb el que es preveu en l'apartat 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions locals.

2. L'Ajuntament d'Almenara facilita a les persones membres de la Corporació l'accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris assignant als grups municipals una dotació econòmica en els pressupostos municipals.

Article 4. Llengua

1. Les convocatòries de les sessions, els ordres del dia, mocions, vots particulars, propostes d'acord i dictàmens de les comissions informatives es redactaran en llengua valenciana amb caràcter preferent o llengua castellana, conforme a la legislació aplicable i als acords adoptats sobre aquest tema per la Corporació.

2. En els debats podran utilitzar-se, indistintament, la llengua castellana o la valenciana.

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT DEL PLE

SECCIÓ I. SESSIONS DEL PLE

Article 1. Lloc de celebració

1. El Ple de l'Ajuntament amb caràcter general celebra les seues sessions de manera presencial. No obstant això, es podrà autoritzar la celebració o participació a distància, d'acord amb el que preveu aquest Reglament i en la normativa aplicable.

2. Quan les sessions del Ple siguen presencials es celebraran en el Saló de Plens de l'Ajuntament, excepte en els supòsits de força major o motius protocol·laris o commemoratius en els quals, a través de la convocatòria o per Decret d'Alcaldia dictada prèviament i notificada als i les membres de la Corporació, podrà habilitar-se un altre edifici o local a aquest efecte.

En qualsevol cas, aquesta circumstància es farà constar en l'acta.

Article 2. Ubicació dels grups municipals

1. Els i les membres de la Corporació seuran en el Saló de Plens units al seu grup municipal.

2. L'ordre de col·locació dels grups municipals es determinarà per la Presidència a l'inici de cada mandat, o en cas d'alteració de la composició dels grups, escoltades les persones portaveus, tenint preferència el grup format pels membres de la llista que haguera obtingut major nombre de vots.

En qualsevol cas, la col·locació de les persones membres corporatives tendirà a facilitar l'emissió i el recompte dels vots.

Article 3. Quòrum

1. Per a la constitució vàlida del Ple es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació, que mai podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

Sempre hauran d'assistir la Presidència i la Secretaria de la Corporació, o les persones qui legalment les substituïsquen.

2. Si en la segona convocatòria no s'aconsegueix el quòrum necessari, els assumptes previstos a tractar es posposaran per a l'estudi en la primera sessió que se celebri amb posterioritat, siga ordinària o extraordinària.

Article 4. Sessions ordinàries

1. La periodicitat de les sessions ordinàries es fixarà a l'inici de cada mandat en la sessió plenària o sessions plenàries d'organització i funcionament municipal, a proposta de l'Alcaldia. La periodicitat establerta es podrà modificar posteriorment per acord del Ple.

2. Les sessions plenàries es celebraran almenys cada dos mesos. La periodicitat en cap cas podrà excedir dels límits fixats en la normativa bàsica de règim local.

Article 5. Sessions extraordinàries

1. Les sessions extraordinàries són convocades per l'Alcaldia motivadament i amb caràcter extraordinari, per iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, és a dir 4 regidors/res, sense que cap regidor/ra pugui sol·licitar-ne més de tres anualment.

En este últim cas la sol·licitud es presentarà per escrit signat pel conjunt dels regidors i regidores que la subscriuen. En l'escrit es motivarà la convocatòria i s'indicarà l'assumpte a incloure en l'orde del dia.

2. La convocatòria de la sessió extraordinària a instàncies de membres de la Corporació haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies següents a la petició i no podrà demorar-se la seua celebració per més de quinze dies hàbils des que l'escrit tinguera entrada en el Registre General.

No es podrà incorporar l'assumpte a l'orde del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no l'autoritzen expressament els o les sol·licitants de la convocatòria.

3. Si l'Alcaldia no convocara el Ple extraordinari sol·licitat dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desé dia hàbil següent al de la finalització d'este termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificada per la Secretaria de la Corporació al conjunt de membres de la mateixa l'endemà de la finalització del termini citat anteriorment. En absència de l'Alcaldia o de qui legalment haja de substituir-la, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concórrega un terç del nombre legal de membres, que mai podrà ser inferior a tres, i serà presidit per la persona membre de la Corporació de major edat present.

4. Contra la denegació expressa o presumpta de la sol·licitud a què es refereix el paràgraf anterior podran interposar-se per les persones interessades els corresponents recursos, sense perjudici que l'Administració de l'Estat o de la Comunitat Autònoma respectiva pugui fer ús de les facultats revisores previstes en la normativa vigent.

Article 6. Sessió extraordinària anual per al debat sobre l'estat del municipi

1. L'Ajuntament d'Almenara celebrarà anualment, al llarg del segon trimestre, una sessió extraordinària del Ple amb un únic punt de l'orde del dia dedicat al debat de l'estat del municipi en què es debatran els assumptes d'interés relacionats amb l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.

No hi haurà lloc a la celebració d'este debat l'any en què se celebren eleccions municipals.

2. La sessió s'obrirà amb una exposició per part de l'Alcaldia sobre la situació general del municipi i les línies de la seua acció de govern, que no excedirà de quinze minuts.

Seguidament, s'iniciarà un debat on podran fer ús de la paraula els i les portaveus dels grups municipals, de menor a major representació, per un temps no superior a deu minuts cadascú.

Finalitzada la primera intervenció dels i de les portaveus dels grups municipals, es començarà un segon torn de rèplica per part d'aquests, en el mateix ordre, per un temps no superior a cinc minuts cadascun.

La sessió conclourà amb l'últim torn de paraula de l'Alcaldia, que no excedirà de deu minuts.

3. En este ple extraordinari no s'adoptaran acords.

Article 7. Sessions extraordinàries urgents

1. Són sessions extraordinàries urgents aquelles que es convoquen per l'Alcaldia quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies.

2. En este cas, ha d'incloure's com a primer punt de l'orde del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si esta no resulta apreciada pel Ple, s'alçarà tot seguit la sessió.

Article 8. Expedient

La convocatòria de cada sessió, ordinària o extraordinària, donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient, en el qual haurà de constar:

- Relació d'expedients conclusos que la Secretaria prepare i pose a la disposició de l'Alcaldia.
- Mocions presentades.
- Relació d'acords adoptats per l'Alcaldia, Regidories Delegades i la Junta de Govern Local.

- Decret d'Alcaldia aprovant la convocatòria i fixació de l'ordre del dia de la sessió.
- Justificant de la posada a disposició de la comunicació de la convocatòria i de l'ordre del dia als regidors i a les regidores.
- Anunci de la convocatòria al Tauler d'Edictes.
- Acta de la sessió.
- Còpies de les remissions acords adoptats a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.

Article 9. Definicions

1. La terminologia que a l'efecte de fixació de l'ordre del dia i per definir el caràcter de la participació dels i de les membres de la Corporació s'utilitzarà serà la següent:

a. Dictamen: és la proposta escrita sotmesa al Ple després de la tramitació d'expedient per una àrea funcional o unitat administrativa municipal i que ha sigut sotmesa a estudi per la comissió informativa permanent que corresponga. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.

Amb caràcter general únicament poden incloure's els assumptes que hagen sigut prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa que corresponga.

b. Proposició: és la proposta escrita sotmesa al Ple després de la tramitació d'expedient per una àrea funcional o unitat administrativa municipal, que no ha sigut sotmesa a estudi per comissió informativa permanent, i que està inclosa en l'ordre del dia. Continirà la justificació de la urgència, una part expositiva i un acord a adoptar.

No serà procedent entrar a debatre ni votar una proposició sense que prèviament s'haja ratificat la inclusió en l'ordre del dia.

c. Proposició urgent: és la proposta escrita sotmesa al Ple després de la tramitació d'expedient per un àrea funcional o unitat administrativa municipal que no ha sigut sotmesa a estudi per comissió informativa permanent i que no està inclosa en l'ordre del dia. Continirà la justificació de la urgència, una part expositiva i un acord a adoptar. Es presentarà a la Presidència en tot cas una hora abans de l'inici de la sessió plenària.

No serà procedent entrar a debatre ni votar una proposició sense que prèviament s'haja ratificat la urgència per acord adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

d. Moció: és la proposta escrita de caràcter no resolutiu que es sotmet a coneixement del Ple, directament o previ estudi per la comissió informativa permanent, pels grups municipals o una quarta part dels i de les membres de la Corporació per al seu debat i votació. Continirà una part expositiva i una proposta a votar.

S'inclouran en l'orde del dia les mocions presentades amb deu dies naturals d'antelació a la data del Ple ordinari.

Les mocions es classificaran en tres classes o categories:

a) Aquelles que proposen exclusivament l'adopció d'acords de caràcter institucional o testimonial, o de sol·licitud i instància a autoritats i organismes de l'administració pública estatal, autonòmica i municipal, o de resolucions a adoptar dins de l'àmbit de competència municipal que no generen, declaren, limiten o modifiquen drets ni obligacions, ni de les persones administrades ni del poble.

Este tipus de mocions no precisarà més tràmit que la notificació de l'acord adoptat a l'ens destinatari.

b) Aquelles que proposen la realització d'una actuació municipal com emissió d'informes, estudis o similars, però que no és determinant d'actes administratius, que generen, declaren, limiten o modifiquen drets o obligacions de les persones administrades o del municipi.

En este cas, l'Alcaldia o regidoria delegada donarà les ordres corresponents per al compliment dels acords, sense cap notificació adicional al coneixement de l'acord com a part integrant del Ple municipal.

c) Aquelles que proposen l'adopció d'acords o resolucions determinants d'actes administratius que generen, declaren, limiten o modifiquen drets o obligacions de les persones administrades o del municipi.

L'aprovació d'estes mocions suposarà l'ordre d'incoació del corresponent expedient administratiu i a aquest efecte, es remetrà a l'Àrea o Servei de l'Ajuntament competent per raó de la matèria, a l'efecte del compliment del contingut d'allò aprovat.

e. Moció urgent: és la proposta escrita de caràcter no resolutiu que es sotmet a coneixement del Ple, directament o previ estudi per la comissió informativa permanent, pels grups municipals o una quarta part dels membres per al seu debat i votació presentada amb menys de deu dies naturals d'antelació a la data del Ple ordinari i en tot cas una hora abans de l'inici de la sessió plenària.

Només podrà procedir-se al seu debat i votació plenària mitjançant un acord previ que aprecie la seua urgència adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

f. Declaració institucional: és un plantejament públic del Ple de la Corporació sobre un assumpte determinat.

Únicament es tractaran amb tal caràcter les declaracions institucionals adoptades per unanimitat en la Junta de Portaveus o en la comissió informativa corresponent.

El seu tractament en la sessió plenària es limitarà a la lectura de la mateixa per la Presidència. No es debatran en la sessió i s'entendran aprovades per assentiment dels i de les membres presents.

g. Vot particular: és la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un membre que forma part de la comissió informativa. Haurà d'acompanyar al dictamen des de l'endemà de la seua aprovació per la comissió informativa.

h. Esmena: és la proposta de modificació d'un dictamen, proposició o moció presentada per qualsevol membre de la Corporació abans de començar la sessió plenària.

i. Prec: és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als òrgans de govern municipal.

j. Pregunta: és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern municipal sobre assumptes de competència municipal.

Article 10. Convocatòria

1. La convocatòria de les sessions del Ple correspon a l'Alcaldia.

2. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de dos dies hàbils, excepte en el cas de les sessions extraordinàries urgents.

El còmput d'este termini s'inicia l'endemà d'aquell en què la comunicació s'ha posat a la disposició de les persones membres de la Corporació i estan exclosos els dissabtes, diumenges i festius.

3. La convocatòria ha d'expressar el tipus de convocatòria, lloc o medi, dia i hora de celebració de la sessió. Les convocatòries de les sessions extraordinàries han de ser motivada.

Article 11. Ordre del dia

1. L'ordre del dia és la relació d'assumptes que seran tractats en una sessió.

2. L'ordre del dia és fixat per l'Alcaldia. Per a la seua elaboració estarà assistit de la Secretaria; així mateix, podrà recaptar l'assistència dels i de les membres de la Junta de Govern Local i consultar, si ho estima oportú, als i a les portaveus dels grups municipals existents en la Corporació.

3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries s'ajustarà a la següent estructura:

a. Part resolutiva.

– Aprovació de les actes de les sessions anteriors.

– Dictàmens i proposicions, agrupats per àrees funcionals o ordenats per nombre d'expedient administratiu.

– Mocions, segons ordre de presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

– Declaracions institucionals.

– Despatx extraordinari, per a tractar les propostes urgents no incorporades en l'ordre del dia.

b. Activitat de control.

Inclourà les dacions de compte al Ple efectuades des de les distintes àrees funcionals així com dels acords dels òrgans de govern.

Igualment, comprendrà el punt de prec i preguntes, que podrà figurar com a punt independent de l'activitat de control.

4. L'ordre del dia de les sessions extraordinàries únicament contindrà els assumptes a tractar i, en les urgents figurarà com a primer punt la ratificació de la urgència de la sessió.

Article 12. Assumptes no inclosos en l'ordre del dia

1. En les sessions ordinàries només poden ser adoptats acords sobre assumptes inclosos en l'ordre del dia, llevat que foren declarats d'urgència en la mateixa sessió pel Ple amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de les persones membres que integren la Corporació.

2. En les sessions extraordinàries no es pot declarar la urgència d'assumptes no inclosos en el seu ordre del dia.

3. Seran nuls els acords adoptats en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, excepte especial i prèvia declaració d'urgència feta per l'òrgan corresponent, amb el vot favorable de la majoria, així com els que s'adopten en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seua convocatòria.

Article 13. Documentació

La documentació íntegra dels assumptes indicats en l'ordre del dia que haja de servir de base al debat i, si és el cas, a la votació, juntament amb els esborranys d'actes de sessions anteriors que hagen de ser aprovades en la sessió, es posarà a disposició dels regidors i de les regidores des de la convocatòria electrònica, per mitjà del gestor documental utilitzat per la gestió electrònica dels expedients administratius, excepte impossibilitat tècnica sobrevinguda.

Article 14. Comunicació de la convocatòria

La convocatòria serà comunicada als regidors i a les regidores a través de mitjans electrònics. El sistema de comunicació haurà de garantir la identificació, integritat i autenticitat que en cada cas resulten aplicables.

Article 15. Duració. Unitat d'acte

1. Tota sessió, ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que finalitze en el dia del seu començament.

2. Arribades les dotze de la nit sense que haguera conclòs l'ordre del dia de la sessió la Presidència la suspendrà. En el mateix acte efectuarà convocatòria de dia i hora per a la següent sessió, escoltades les persones portaveus, havent de mediar, almenys, dotze hores d'interval i no excedir de vint-i-quatre, descomptant els dies inhàbils. Els assumptes no debatuts s'entendran inclosos en l'ordre del dia de la següent sessió.

3. En cas que es donen circumstàncies que impedisquen o dificulten seriosament la continuació de la sessió, l'Alcaldia podrà interrompre-la i decidir, prèvia consulta amb la resta de persones portaveus dels grups, quan es reprén la sessió interrompuda o si els assumptes pendents s'inclouen en el Ple següent.

4. Durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia podrà acordar fins a un màxim de tres interrupcions al seu prudent arbitri per a permetre deliberacions dels grups polítics o dels portaveus sobre la qüestió debatuda o per a descans dels debats. Cada interrupció no podrà excedir de deu minuts.

5. La terminació o suspensió no podrà interrompre la deliberació i votació d'un assumpte.

SECCIÓ II. DEBATS

Article 1. Aprovació d'actes

1. Les sessions ordinàries començaran amb l'aprovació d'actes de les sessions anteriors.

A tal l'efecte la Presidència preguntarà si alguna persona membre de la Corporació ha de formular observació a l'acta de la sessió anterior que s'hagués distribuït amb la convocatòria. Si no hi haguera observacions es considerarà aprovada per assentiment i si hi hagueren es debatran i decidiran les rectificacions que procedisquen.

El fons dels acords no podrà ser modificat en cap cas, i solament es podran esmenar errors materials o de fet.

2. Quan per qualsevol circumstància no haja sigut possible l'aprovació de l'acta d'una sessió anterior, podrà acumular-se aquest tràmit de manera que se sotmeta al Ple l'aprovació de diverses actes.

Article 2. Ordre dels assumptes a tractar

1. Els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estigueren relacionats en l'ordre del dia.

2. No obstant això, l'Alcaldia podrà alterar l'ordre dels temes quan la seua aprovació exigira una majoria especial i aquesta no poguera obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia o per facilitar el debat dels assumptes a tractar.

Article 3. Retirada d'assumptes

1. L'Alcaldia podrà retirar els dictàmens i proposicions de l'ordre del dia abans que s'inicie la seua votació, exposant de forma motivada les raons perquè retira l'assumpte i els grups polítics manifesten la seua posició al respecte, sense que en cap cas se sotmeta la decisió a votació.

2. Els i les signants de les mocions, vots particulars, esmenes i altres iniciatives podran retirar-los en qualsevol moment abans del seu debat i/o votació exposant de forma motivada les raons perquè retira l'assumpte.

3. Qualsevol regidor i regidora podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun assumpte a efecte que s'incorporen al mateix un document o informe.

La petició serà votada, després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votara a favor de la petició no hi haurà lloc a votar la proposta d'acord.

4. En el cas que es tracte d'assumpes que requerisquen informe preceptiu de Secretaria o d'Intervenció, si no pogueren emetre-ho en l'acte, els regidors i les regidores hauran de sol·licitar de la Presidència que s'ajorne el seu estudi quedant sobre la taula fins a la pròxima sessió. Quan aquesta petició no fora atesa, la Secretaria ho farà constar expressament en l'acte.

5. Quan per a l'adopció d'un acord fora preceptiva la votació favorable per una majoria qualificada i el nombre de persones assistents a la sessió fora inferior a aquesta, es retirarà l'assumpte de l'ordre del dia, per a la seua posterior inclusió en la sessió següent.

Article 4. Consideració dels assumptes

1. La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia començarà per la lectura del punt de l'ordre del dia per la Presidència, anunciant, si és el cas, la presentació d'esmenes.

2. Després de la lectura de l'epígraf, si ningú sol·licitara la paraula, l'assumpte se sotmetrà directament a votació o, si és el cas, al tràmit administratiu que corresponga quan l'assumpte no siga objecte de votació.

Si algú demana la paraula o per indicació de la Presidència es procedirà a la lectura, íntegra o en extracte, del dictamen o de la proposta que se sotmet al Ple o a efectuar una exposició i justificació de la proposta, per la Secretaria, pel regidor delegat o regidora delegada de l'àrea o per una persona membre del grup que haja presentat la proposta, segons els casos.

A sol·licitud de qualsevol grup municipal haurà de donar-se lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient o de l'informe o dictamen de la comissió que es considere convenient per a millor comprensió.

3. A continuació la Presidència obrirà el debat amb dos torns d'intervenció per grup municipal, començant pel grup municipal de menor representació. En el cas d'existir regidors o regidores no adscrits/tes computaran com a únic grup i intervindran, en primer lloc, per ordre alfabètic del regidor o regidora no adscrit/ta.

Si ningú sol·licités la paraula en el primer torn de paraula, l'assumpte se sotmetrà directament a votació.

4. El debat es tancarà amb una última intervenció de la Presidència amb caràcter previ a sotmetre l'assumpte a votació.

5. Totes les intervencions seran ordenades per la Presidència, conforme a les següents regles del debat:

– Solament podrà fer-se ús de la paraula prèvia autorització de la Presidència.

– Una vegada en l'ús de la paraula, ningú podrà interrompre a qui intervé, excepte la Presidència en l'exercici de la potestat de direcció dels debats i manteniment de l'ordre, que li atribueix aquest Reglament orgànic, i a través dels instruments disciplinaris que en ell es regulen.

– Els membres de la Corporació podran demanar la paraula per a plantejar una qüestió d'ordre, invocant a aquest efecte la norma l'aplicació de la qual reclama i la Presidència resoldrà el que procedisca.

– Qui es considere al·ludit o al·ludida per una intervenció podrà sol·licitar de la Presidència que es concedisca un torn d'al·lusions. En el torn d'al·lusions l'única persona que intervindrà serà la persona al·ludida, que serà breu i concisa i en cap cas suposarà l'obertura d'un debat ni d'un segon torn de paraula.

– Les persones funcionàries responsables de la Secretaria i de la Intervenció podran intervenir quan siguen requerits per la Presidència per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan aquests funcionaris entenguen que en el debat s'ha plantejat expressa i formalment alguna qüestió sobre la qual puga dubtar-se sobre la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut podran sol·licitar a la Presidència l'ús de la paraula per a assessorar a la Corporació.

Article 5. Despatx extraordinari

1. En les sessions ordinàries una vegada conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, es poden tractar per raons d'urgència assumptes no compresos en l'ordre del dia que acompanyava a la convocatòria i que no tinguen cabuda en el punt de precís i preguntes.

2. Les proposicions i mocions urgents presentades es tractaran per ordre de presentació.

L'Alcaldia-Presidència atorgarà la paraula a la persona proponent o a una persona membre del seu grup municipal perquè expose els motius que justifiquen la seua urgència. Tot seguit el Ple votarà sobre

la procedència del seu debat. Si el resultat de la votació adoptat per majoria absoluta fora positiu es procedirà al seu debat i votació. Si la urgència no fora apreciada pel Ple, no es podrà entrar a debatre la proposta.

3. El que es disposa en aquest article no serà aplicable, en cap cas, a les mocions de censura que es regiran per la seua normativa específica.

Article 6. Esmenes

1. Segons la proposta de modificació que contenen, les esmenes podran ser:

a. Esmenes a la totalitat: són les que proposen l'aprovació d'un text complet amb un contingut que modifica la proposta presentada sobre l'assumpte plantejat.

b. Esmenes parcials:

1. D'addició: són les que contenen la proposta d'afegir un text a la proposta, mantenint la resta en els seus propis termes.

2. De supressió: són les que contenen la proposta d'eliminar una part de la proposta, mantenint la resta en els seus propis termes.

3. De modificació: són les que pretenen el canvi de la proposta inicialment presentada.

2. Les esmenes es presentaran per escrit que es dirigirà a l'Alcaldia-Presidència i estarà signat pel o per la portaveu del grup municipal o membre de la Corporació que la propose com a màxim dues hores abans de l'hora prevista per al començament de la sessió corresponent. Continuarà la qualificació, justificació i exposició de l'esmena presentada. Una vegada presentades la Presidència les remetrà als i les portaveus dels grups municipals per al seu coneixement abans de l'hora prevista de l'inici de la sessió.

Únicament s'admetran esmenes orals en el transcurs de la deliberació que tinguen la finalitat d'esmenar errors materials, incorreccions tècniques o semàntiques o simplement omissions.

3. Les esmenes poden ser objecte de transacció. A tal fi les persones membres de la Corporació que hagen presentat la proposta esmenada podran formular esmenes transaccionals davant de les esmenes presentades fins a l'hora prevista per al començament de la sessió corresponent. L'esmena transaccional es formula a la vista de les esmenes prèviament presentades, proposant un acord de transacció, consistent en la incorporació total o parcial de les propostes de diverses esmenes i el text original.

Este tipus d'esmenes transaccionals es voten, en primer lloc, i en cas de prosperar, decaurà el debat i la votació de l'esmena o esmenes generadores de la transacció en els termes que preveu este Reglament.

4. Debat i votació de les esmenes:

- Correspon a l'Alcaldia-Presidència la qualificació de les esmenes i adoptar les decisions procedents quant al seu debat.

- Les esmenes degudament qualificades seran objecte de votació amb caràcter previ i independent a la votació del dictamen, proposició o moció.

- El procediment a seguir en el debat que s'haja presentat una esmena serà el següent:

1. L'Alcaldia-Presidència atorgarà la paraula a la persona proponent del dictamen, proposició o moció a l'efecte de la seua exposició.

2. Tot seguit l'Alcaldia-Presidència atorgarà la paraula a la persona signant de l'esmena, per a la seua defensa. Si s'ha presentat més d'una esmena s'exposaran per tipus d'esmena i a continuació per ordre de presentació.

- Si s'ha presentat esmena a la totalitat, la Presidència obri debat i atorga la paraula a la resta de grups municipals, conforme al procediment ordinari previst en este reglament.

Concloes les intervencions, en primer lloc, la Presidència sotmetrà a votació l'esmena o les esmenes presentades per ordre de presentació. De prosperar una esmena a la totalitat s'entendrà adoptat dictamen, proposta o moció en els termes esmenats, sense que procedisca nova votació. Si la esmena o les esmenes han sigut rebutjades, es procedirà a votar el dictamen, proposta o moció original.

- Si s'ha presentat esmena parcial la Presidència concedirà la paraula a la persona proponent del dictamen, proposta o moció perquè concrete si admet o no l'esmena o les esmenes presentades.

Si l'esmena no és acceptada, s'entendrà rebutjada per la totalitat del Ple.

Si és acceptada la Presidència en el moment de la votació concretarà amb caràcter previ el text resultant objecte de votació.

Acceptada o rebutjada l'esmena la Presidència obrirà debat i atorgarà la paraula a la resta de grups municipals, conforme al procediment ordinari previst en este reglament. Tot seguit es procedirà a votar el dictamen, proposta o moció en els termes originals o esmenats, segons el cas.

3. Quan resulte evident que el text d'una esmena a la totalitat presentada no té relació amb l'objecte del dictamen, proposició o moció, l'Alcaldia- Presidència convidarà a la persona proponent de l'esmena a què la presente en la següent sessió plenària com una moció.

Article 7. Abstencions

En els supòsits en què alguna persona membre de la Corporació haja d'abstenir-se de participar en la deliberació i votació haurà d'abandonar el saló de sessions mentre es discuteix i vota l'assumpte, excepte quan es tracte de debatre la seua actuació com a corporatiu, en què tindrà dret a romandre i defensar-se.

Article 8. Acumulació d'assumpes.

1. Per raons d'eficàcia, i a fi d'agilitzar la marxa de les sessions, l'Alcaldia, d'ofici o a instància d'algun regidor o regidora, podrà sotmetre a debat únic aquells assumptes de contingut semblant.
2. En tot cas la votació es farà de manera independent.

Article 9. Funcions de la Presidència

1. L'Alcaldia, en les seues funcions de Presidència de la Corporació, assumirà la direcció i conducció dels debats amb plena i total autoritat al llarg del seu desenvolupament, inclosa la votació i la proclamació d'acords.
2. Correspon a la Presidència vetlar per la bona marxa de les deliberacions i per l'ordre de les votacions, així com exercir les potestats disciplinàries que siguen precises perquè el Ple complisca les funcions que li atribueixen la legislació de règim local i el present Reglament orgànic.

Article 10. Direcció dels debats i crides a l'ordre

1. La Presidència podrà cridar els regidors i regidores a tornar a l'assumpte objecte del debat. A la segona advertència se li advertirà de la possibilitat de retirar-li la paraula si se'n produeix una tercera.
 2. La Presidència podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la Corporació que:
 - Proferisca paraules o aboque conceptes ofensius al decòrum de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat. En aquest cas la Presidència requerirà al regidor o a la regidora perquè retire les paraules o els conceptes ofensius proferits i ordenarà que no consten en l'acta i es retiren de la gravació oficial de la sessió.
 - Produïska interrupcions o, de qualsevol altra forma, altere l'ordre de les sessions.
 - Pretenga fer ús de la paraula sense que li haja sigut concedida o una vegada que li haja sigut retirada.Si després de la segona crida a l'ordre, la persona membre de la Corporació persistira en la seua actitud, la Presidència podrà retirar-li l'ús de la paraula sense que les seues manifestacions, a partir d'eixe moment consten en acta, fins que, si és el cas, la Presidència li torne la paraula.
- A la tercera crida a l'ordre en la mateixa sessió l'Alcaldia podrà ordenar-li que abandone la sessió tot adoptant les mesures que considere oportunes per fer efectiva l'expulsió.

SECCIÓ III. DE LES VOTACIONS

Article 1. Procediment de votació

1. Una vegada debatuts els assumptes de l'ordre del dia es procedirà a la seua votació.
2. Abans de començar la votació, l'Alcaldia plantejarà clara i concisament els termes d'aquesta i la forma d'emetre el vot.
3. Si s'haguera presentat vot particular o esmena es votarà amb caràcter previ al dictamen, proposició o moció, conforme al que es preveu en aquest Reglament per a les esmenes.
4. Les votacions dels assumptes es faran sempre de manera individualitzada.
4. Iniciada la votació, aquesta no podrà interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació la Presidència no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu podrà entrar en el Saló o abandonar-ho.

Article 2. Caràcter dels vots

1. El vot dels regidors i de les regidores és personal i indelegable.
2. Podrà emetre's de forma presencial o a distància en els supòsits autoritzats conforme a aquest Reglament sempre que quede garantida la seua identitat, la interactivitat i l'emissió del vot en temps real.

Article 3. Sentit del vot

1. El sentit del vot pot ser afirmatiu o negatiu. A més els i les membres de la Corporació podran abstenir-se de votar.

2. Es considerarà que s'abstenen els i les membres de la Corporació que s'hagueren absentat del Saló de Plens una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no estigueren presents en el moment de la votació. En el cas que s'hagueren reintegrat al Saló de Plens abans de la votació podran prendre part d'aquesta.

Article 4. Sistemes d'emissió del vot

1. Les votacions podran ser per assentiment, ordinàries, nominals i secretes.

2. S'entendran aprovades per assentiment les propostes que faça la Presidència quan, una vegada enunciatades, no susciteu objecció o oposició.

3. La votació ordinària és aquella que el vot es manifesta per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Amb caràcter general el sentit del vot s'expressarà a mà alçada després de la pregunta de la Presidència sobre els vots a favor, els vots en contra i les abstencions, en el seu cas.

És el sistema normal per a l'adopció dels acords.

4. La votació nominal és aquella que es realitza per crida en la qual cada membre de la Corporació, en ser anomenat o anomenada, respon en veu alta «sí», «no» o «abstenció».

La crida es realitzarà per la Secretaria de manera individual. En primer lloc, es cridarà els i les membres no adscrits o adscrites per ordre alfabètic; en segon lloc, es cridarà els grups municipals de menor a major representació i, seguidament, per l'ordre invers en què cadascun i cadascuna figure en la llista corresponent; en últim lloc, votarà l'Alcaldia.

Requerirà la sol·licitud d'un grup municipal aprovada pel Ple per una majoria simple en votació ordinària.

5. La votació secreta és aquella que es realitza per papereta en què cada membre de la Corporació indicarà el sentit del seu vot i dipositarà en una urna o borsa.

A tal efecte es lliurarà als regidors i a les regidores de la Corporació una papereta que introduiran en un sobre tancat i, prèvia crida segons el sistema anterior, serà introduït per la Secretaria en una urna o borsa. Una vegada conclosa la votació la Secretaria efectuarà l'escrutini de les votacions i a continuació procedirà a declarar els vots vàlids i nuls i el resultat de la votació. Si a l'interior del sobre hi haguera més d'una papereta amb diferents sentits de les votacions, aquest vot serà nul. Si a l'interior del sobre hi haguera més d'una papereta amb el mateix sentit del vot es considerarà emés un vot vàlid.

S'utilitzarà per a l'elecció o destitució de persones o a sol·licitud d'un grup municipal aprovada pel Ple per una majoria simple en votació ordinària quan es refereisquen a assumptes personals dels i de les membres de la Corporació o dels seus parents, dins del tercer grau.

Article 5. Adopció d'acords

1. El Ple de l'Ajuntament adopta els seus acords, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

2. S'entendrà per majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la Corporació. Serà necessària en els supòsits previstos en la normativa aplicable en cada moment.

En el cas que seguint la Llei Orgànica del règim electoral general no quedaran més possibles candidatures o suplents a nomenar, el quòrum d'assistència i votació previst en la legislació vigent s'entendrà automàticament referit al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

Article 6. Escrutini i proclamació dels acords

1. Acabada la votació ordinària, l'Alcaldia anunciarà el resultat de la votació i declararà l'acordat.

2. Conclosa la votació nominal i secreta, la Secretaria computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, en vista del que l'Alcaldia proclamarà l'acord adoptat.

3. En cas d'error constatat en el recompte de vots s'estarà, en primer lloc, al resultat d'un nou recompte de vots i, a falta d'això, al resultat de la gravació sonora o audiovisual si existeix. En cap cas es podrà repetir la votació.

Article 7. Emissió del vot.

En l'emissió del vot, no podran realitzar-se manifestacions de cap mena, al marge de l'expressió definitiva del vot.

Article 8. Empats. Vot de qualitat

1. En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació, i si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

2. No aplicarà el mecanisme del vot de qualitat quan es requerisca una majoria absoluta per a l'adopció d'acords.

Tampoc aplicarà en el cas de votacions secretes. En aquest cas si en segona votació es tornara a produir empat, s'entendrà rebutjat l'assumpte objecte de votació.

SECCIÓ IV. DEL CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE DE L'ACTUACIÓ DELS ALTRES ÒRGANS DE GOVERN

Article 1. Medis de control i fiscalització

El control i la fiscalització pel Ple de l'actuació dels altres òrgans de govern s'exercirà a través dels següents medis amb caràcter ordinari:

– Dacions de compte al Ple efectuades des de les distintes àrees funcionals així com dels acords dels òrgans de govern.

– Precs i preguntes.

Així mateix, el Ple també podrà acordar:

– Requisit de presència i informació de membres corporatius que ostenten delegació.

– Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local.

– Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa.

Article 2. Dacions de compte al Ple efectuades des de les distintes àrees funcionals així com dels acords dels òrgans de govern

1. En les sessions ordinàries s'inclourà una relació dels acords adoptats pel Ple i la Junta de Govern Local.

2. Així mateix, es donarà compte al Ple d'altres actuacions efectuades des de les distintes àrees funcionals, segons allò acordat pel Ple o per la normativa vigent.

3. Les dacions de compte no seran debatudes ni sotmeses a votació.

Article 3. Precs i preguntes

1. Com a últim punt de l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà un apartat de precs i preguntes.

2. A instàncies de l'Alcaldia-Presidència els grups municipals formularan oralment els seus precs, segons l'ordre d'intervenció dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Poden formular precs el conjunt dels i de les membres de la Corporació.

3. Tot seguit l'Alcaldia-Presidència instarà els grups municipals a què formulen les segües preguntes, segons l'ordre d'intervenció dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Poden plantejar preguntes tots els membres de la Corporació.

Les preguntes podran ser efectuades oralment o per escrit.

Les preguntes no poden referir-se a matèries d'exclusiu interès personal de qui les formula o de qualsevol persona singularitzada, ni poden estar formulades en termes ofensius per al decor de la Corporació o dels seus i de les seus membres.

Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran contestades com a màxim en la sessió ordinària següent, sense perjudici de què la persona destinatària de la pregunta o la Presidència estime convenient donar-li resposta en la mateixa sessió en què es formulen.

Si la pregunta es formula per escrit, aquesta haurà de fer-se com a mínim setanta-dues hores abans de l'inici de la sessió, i serà contestada durant esta, llevat que la persona destinatària demane el seu ajornament per a la sessió següent.

Podran formular-se preguntes per a ser respostes per escrit. En este cas, han de ser contestades en el termini màxim d'un mes, i posteriorment informar el Ple en la primera sessió que celebre.

4. Formulats els precs i preguntes es contestaran per l'Alcaldia o pels membres de l'equip de govern municipal. En primer lloc, es donarà resposta els referits a sessions anteriors, si és el cas, i si l'interpel·lat o la Presidència ho estima convenient, els formulats en la mateixa sessió.

5. Els precs i les preguntes no seran debatuts ni sotmesos a votació en cap cas.

Article 4. Requisit de presència i informació de membres corporatius que ostenten delegació

1. Tot i tota membre de l'Ajuntament que per delegació de l'Alcaldia ostente la responsabilitat d'una àrea de gestió tindrà l'obligació de comparèixer davant el Ple, quan este així ho acorde, a fi de respondre a les preguntes que se li formulen sobre la seua actuació.

2. Acordada la compareixença pel Ple, l'Alcaldia inclourà l'assumpte en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària a celebrar per la Corporació, notificant a la persona interessada l'acord adoptat i la data en què se celebrarà la sessió en què haurà de comparèixer. Entre esta comunicació i la celebració de la sessió hauran de transcórrer un mínim de tres dies.

3. En el desenvolupament de les compareixences se seguirà l'ordre de les intervencions ordinàries.

Article 5. Sessió extraordinària per al debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local

1. El Ple, a proposta de l'Alcaldia o mitjançant sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres corporatius, podrà acordar la celebració de sessió extraordinària l'objecte de la qual siga sotmetre a debat la gestió de la Junta de Govern Local.

2. El desenvolupament de la sessió a què fa referència l'apartat anterior estarà subjecte a allò que s'ha fixat amb caràcter general, intervenint, en primer lloc, la persona autora de la proposta per a explicar el significat d'aquesta. Contestarà un o una membre de la Junta de Govern Local designada per esta i, després en sengles torns de rèplica, podran intervenir els altres Grups Polítics de la Corporació per a formular preguntes a la Junta de Govern Local, que seran contestades per un o una membre d'esta.

Article 6. Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa

1. El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'alcalde o alcaldessa mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, que comportarà la seua destitució.

2. El procediment referent a la presentació, tramitació i votació de la moció de censura s'ajustarà al que es preveu en la Llei orgànica del règim electoral general i altra normativa d'àmbit local.

3. La sessió extraordinària per a deliberar i votar la moció de censura a l'alcalde o alcaldessa es convocarà expressament amb este únic assumpte en l'ordre del dia.

SECCIÓ V. FE PÚBLICA

Article 1. Actes i llibres d'actes

1. De cada sessió plenària el secretari o secretària de l'Ajuntament estendrà acta amb els requisits exigits per la normativa de règim local.

Les sessions plenàries, sempre que siga possible, es gravaran. El fitxer resultant de la gravació, quan la secretària haja expedit certificació de l'autenticitat i integritat d'esta, i quants documents en suport electrònic s'utilitzaren com a documentació de la sessió, podran acompanyar a l'acta de les sessions.

2. Una vegada aprovades i signades les actes quedaran automàticament incorporades al sistema electrònic d'actes del Ple.

Es guardarà un exemplar en paper, confeccionant-se un llibre o plecs de fulles habilitats amb caràcter anual.

3. L'Ajuntament podrà implantar el sistema de vídeo-acta que serà compatible, però mai substituït de l'acta regulada en l'apartat primer d'este article.

4. De no celebrar-se el Ple per falta d'assistència o per un altre motiu la Secretaria suplirà l'acta per una diligència autoritzada amb la seua signatura, en la qual consigne la causa i els noms de les persones que no han concorregut a la sessió, i el nom de les persones assistents.

SECCIÓ VI. TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 1. Publicitat i transparència de les sessions

1. Les convocatòries, actes, gravacions i acords del Ple municipal es publicaran en el web municipal i en el portal de transparència en els termes previstos en la normativa aplicable.

2. Les sessions del Ple seran públiques. A tal efecte el saló de sessions haurà de disposar d'un espai destinat a la ciutadania.

No obstant això, no es permetrà l'accés al saló de sessions a més persones que la capacitat del saló permeta, segons aforament. En els casos de màxima concurrència es tractarà per tots els mitjans

d'ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament de les sessions per mitjà de l'equip tècnic i els espais de què es puga disposar.

En tot cas, els mitjans de comunicació tenen accés a les sessions del Ple per a l'exercici de la seua funció.

3. El Ple pot acordar, per majoria absoluta, que una sessió es desenvolupe amb caràcter secret quan el debat i la votació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia puga afectar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la mateixa imatge de qualsevol persona.

Article 2. Difusió pública de les sessions.

Les sessions del Ple que no hagen estat declarades secretes tindran difusió pública a través de mitjans audiovisuals.

Article 3. Públic

1. El públic assistent a les sessions haurà de guardar silenci en tot moment, i no es permeten les manifestacions d'aprovació o desaprovació.

2. Corresponen a l'Alcaldia l'exercici de les funcions disciplinàries necessàries per a mantindre l'ordre, inclosa l'expulsió d'aquelles persones que, per qualsevol causa, impedisquen el desenvolupament normal de la sessió o a les que feren manifestacions de grat o desgrat, aprovació o desaprovació, o pertorbaren l'ordre o faltaren al degut componiment.

A este efecte de mantindre l'ordre i el decor durant el desenvolupament de les sessions plenàries, no s'admetrà l'exhibició de cartells, pancartes o rètols. Si s'incomplira esta prohibició, la Presidència ordenarà la seua retirada i en cas de no atendre el requisit s'ordenarà l'expulsió del saló de plens i de l'edifici municipal de les persones responsables.

3. Si s'observara en el públic un comportament pertorbador tan generalitzat que l'Alcaldia pogués estimar que caldria desallotjar el saló per a poder continuar la sessió, aquesta ordenarà el desallotjament fins que finalitze la votació de l'assumpte en qüestió o fins a la finalització de la sessió.

Article 4. Torn de consultes del públic

1. Una vegada alçada la sessió, l'Alcaldia donarà la paraula al públic que haja assistit presencialment a la sessió per al plantejament de propostes o suggeriments sobre temes concrets d'interès municipal.

La intervenció de cada persona serà clara, directa i concisa. En cap cas el torn de consultes del públic es pot utilitzar per al tractament de temes d'exclusiu interès personal de qui les formula o de qualsevol persona singularitzada, ni pot formular-se en termes ofensius per al decor de la Corporació o dels seus membres.

2. Correspon a l'Alcaldia ordenar i tancar este torn que no excedirà de vint minuts per sessió.

3. Este torn no constarà en acta perquè tindrà lloc en finalitzar la sessió; no obstant això, serà enregistrat i emès en línia juntament amb la sessió plenària.

4. El torn de consultes del públic no promourà debat ni votació en cap cas.

Article 5. Intervenció d'associacions

Quan alguna associació o entitat ciutadana en defensa dels interessos generals o sectorials del veïnat prevista en la normativa bàsica de règim local desitge efectuar una exposició davant del ple municipal, en relació amb un punt de l'ordre del dia en la tramitació administrativa del qual haja intervingut en qualitat de part interessada, haurà de sol·licitar-lo a l'Alcaldia abans de començar la sessió.

Si l'Alcaldia autoritza la intervenció esta es produirà abans de la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia, per mitjà d'una única persona representant, amb un temps màxim de tres minuts.

Article 6. Iniciativa popular

El veïnat amb dret al sufragi actiu en les eleccions municipals podrà exercir la iniciativa popular en els termes que recull l'article 70 bis.2 de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, presentant propostes d'acord en matèries de competència municipal.

Les propostes hauran d'anar subscrietes almenys pel percentatge de veïnat establert en l'esmentat article i seran sotmeses a debat i votació del Ple Municipal, previ informe de legalitat de Secretaria, en tot cas, i d'Intervenció si la iniciativa afecta drets i obligacions de contingut econòmic.

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 1. Lloc de celebració

1. La Junta de Govern Local amb caràcter general celebra les seues sessions de manera presencial, excepte en cas de força major. No obstant això, es podrà autoritzar la celebració o participació a distància, d'acord amb el que preveu en aquest Reglament i en la normativa aplicable.

2. Quan les sessions del Ple siguen presencials es celebraran en l'Ajuntament.

Article 2. Tipus de sessions.

1. Les sessions de la Junta de Govern Local podran ser deliberants, ordinàries decisòries, extraordinàries i extraordinàries amb caràcter urgent.

2. Són sessions deliberants aquelles que es convoquen amb l'única fi de debatre un o diversos temes sense que pugui adoptar-se, en cap cas, acte administratiu amb eficàcia jurídica.

En esta mena de sessions no serà preceptiva l'assistència de la Secretaria de la Corporació.

3. Són sessions ordinàries decisòries aquelles la periodicitat de les quals està preestablida i tenen per objecte resoldre assumptes la competència de les quals és atribuïda per les lleis o per delegació expressa del Ple o l'Alcaldia.

Serà preceptiva l'assistència de la Secretaria de la Corporació per a esta mena de sessions.

4. Són sessions extraordinàries decisòries aquelles que convoque l'Alcaldia amb tal caràcter i sense que la periodicitat estiga predeterminedada.

5. Són sessions extraordinàries urgents decisòries aquelles que convoque l'Alcaldia quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeta convocar sessió extraordinària amb l'antelació mínima exigida per la llei.

Article 3. Normes de funcionament

La Junta de Govern Local es regirà per les següents regles de funcionament específic.

a) Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podrà transcórrer menys de vint-i-quatre hores, excepte en el cas de les sessions extraordinàries i urgents en les quals, abans d'entrar a conèixer els assumptes de l'ordre del dia, haurà de ser declarada la urgència per acord favorable de la majoria dels seus membres.

La convocatòria es realitzarà a través dels mitjans electrònics.

b) Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus components. Si no hi haguera quòrum suficient, es constituirà en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, sent suficient l'assistència de la tercera part dels i de les seus membres i, en tot cas, un número no inferior a tres.

c) L'Alcaldia dirigeix i ordena al seu prudent arbitri els debats que es generen en la Junta de Govern Local, als quals no serà aplicable el règim establert per a les sessions plenàries.

d) Quan la Junta de Govern Local exercisca competències delegades pel Ple, serà preceptiu el previ dictamen de la comissió informativa corresponent i adoptarà els seus acords mitjançant votació formal.

e) Els acords de la Junta de Govern Local s'adoptaran per majoria simple dels seus i de les seus membres.

f) Les actes de les sessions de la Junta de Govern Local es transcriuran en llibre diferent del de les sessions del Ple i amb les mateixes formalitats que per a estes.

g) Qualsevol membre de la Junta de Govern Local podrà proposar l'adopció d'acords que no consten en l'Ordre del dia per raó de la urgència. L'apreciació d'esta urgència correspondrà a l'Alcaldia.

h) En les sessions com en les reunions de la Junta de Govern Local, l'Alcaldia podrà requerir la presència de membres de la Corporació no pertanyents a esta o de personal al servei de la Corporació, a fi d'informar sobre l'àmbit de les seues activitats.

Article 4. Publicitat

Les sessions de la Junta de Govern Local no seran públiques, però hauran de donar-se als acords que en ella s'adopten, els tràmits generals de publicitat i notificació a l'Administració de l'Estat i a l'Autonòmica, així com l'exposició pública en el Tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i en la web de l'Ajuntament.

Article 5. Règim supletori de funcionament

En allò no previst en este apartat per al funcionament de la Junta de Govern Local, serà aplicable com a règim supletori el que s'estableix per a les sessions plenàries.

CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 1. Lloc de celebració

1. Les Comissions Informatives amb caràcter general celebren les seues sessions de manera presencial, menys en cas de força major. No obstant això, es podrà autoritzar la celebració o participació a distància, d'acord amb el que es preveu en aquest Reglament i en la normativa aplicable.

2. Quan les sessions de les Comissions Informatives siguen presencials es celebraran en l'Ajuntament o, en defecte d'això, en els edificis administratius on estiga situada l'àrea municipal per raó de la matèria.

Article 2. Tipus de sessions

1. Les sessions de les Comissions Informatives podran ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries amb caràcter urgent.

2. Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablida. El Ple Municipal acordarà en el moment de crear esta periodicitat.

L'Alcaldia fixarà per resolució el dia i hora de celebració de les diferents Comissions Informatives.

3. Són sessions extraordinàries aquelles que convoque la Presidència de la comissió amb tal caràcter i sense que la periodicitat estiga predeterminedada.

4. Són sessions extraordinàries urgents decisòries aquelles que convoque la Presidència quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeta convocar sessió extraordinària amb l'antelació mínima exigida per la llei.

Article 3. Normes de funcionament

1. Les Comissions Informatives es regiran per les següents regles de funcionament específic:

a) Entre la convocatòria i la celebració de la sessió, no podran transcórrer menys de dos dies hàbils, excepte en les de caràcter urgent.

La convocatòria es realitzarà a través dels mitjans electrònics.

b) Si en la primera convocatòria no s'aconsegueix l'assistència de la majoria absoluta dels i de les membres que integren la comissió informativa per a la seua vàlida constitució, s'efectuarà en segona convocatòria una hora després de l'assenyalada per a la primera, sent suficient l'assistència de la tercera part dels seus components i, en tot cas, un número no inferior de tres.

c) Les sessions no seran públiques.

d) L'ordre del dia que acompanya a la convocatòria de les sessions ordinàries, comprendrà, com a mínim, el següent:

– Aprovació de l'esborrany o esborranys de les sessions anteriors.

– Proposta de dictamen dels assumptes que se sotmeten a la seua consideració.

– Despatx extraordinari, en les sessions ordinàries.

– Torn obert de paraules (precs i preguntes), en les sessions ordinàries.

e) La Secretaria de les Comissions serà la de la Corporació o la Intervenció municipal, qui podrà delegar les seues funcions.

2. A partir de la convocatòria de la sessió, els expedients íntegres estaran disponibles en la Secretaria de la comissió en els termes previstos per als expedients de les sessions plenàries.

Article 4. Vot particular

1. La persona membre de la comissió que dissentisca del dictamen emés per la comissió informativa podrà formular un vot particular per a ser defensat davant el Ple Municipal.

2. El vot particular suposa una alternativa al dictamen aprovat per la comissió informativa i pot referirse a la totalitat o a part del dictamen o consistir en una addició o supressió.

El vot particular haurà de recollir, literalment, la part del text la variació o la supressió del qual es proposa i la nova redacció final.

3 La persona membre de la comissió que pretenga defensar el seu vot particular haurà d'anunciar-lo en la sessió de la corresponent comissió informativa i haurà de recollir-se així en l'acta.

4. El vot particular haurà d'acompanyar al dictamen des de l'endemà de la seua aprovació per la comissió informativa.

5. La persona membre de la comissió que haguera formulat un vot particular, no podrà presentar davant el Ple Municipal una esmena a la totalitat.

Article 5. Funcions de les Comissions Informatives.

1. Cap comissió informativa podrà deliberar sobre assumptes la competència dels quals corresponga a una altra, excepte quan es tracte de problemes comuns i en aquest cas podrà convocar-se per l'Alcaldia, per si o a proposta dels integrants de les respectives Comissions Informatives, una sessió conjunta. L'Alcaldia determinarà entre les Presidències d'aquelles, qui haurà d'ostentar la Presidència.

2. En cas de dubte sobre si la comissió informativa ha d'atribuir-se una determinada competència, resoldrà l'Alcaldia-Presidència.

Article 6. Règim supletori de funcionament

En allò no previst en este apartat per al funcionament de les comissions, serà aplicable com a règim supletori el que s'estableix per a les sessions plenàries.

CAPÍTOL V. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 1. Normes de funcionament

1. El règim de funcionament quant al lloc de celebració, tipus de sessions, convocatòria i ordre del dia serà similar al determinat per a les Comissions Informatives.

2. Sense perjudici de l'allò determinat en l'apartat anterior, la Comissió Especial de Comptes es regirà per les següents regles de funcionament específic:

a) Assistirà a la comissió, amb veu però sense vot, l'Interventor o la Interventora de fons, així com el funcionari expert que la mateixa designara.

b) La documentació precisa per als treballs encomanats a la Comissió estarà a la disposició dels diferents Grups Municipals amb deu dies d'antelació a la data prevista per a emetre el dictamen.

c) En el període d'estudi i de treball previ de la citada Comissió, haurà de guardar-se absoluta reserva sobre el contingut dels documents objecte d'examen.

Article 2. Règim supletori de funcionament

En allò que no es preveu en este apartat per al funcionament de la Comissió Especial de Comptes, serà aplicable com a règim supletori el que s'estableix per a les sessions plenàries.

CAPÍTOL VI. FUNCIONAMENT DELS ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 1. Article Normes de funcionament dels Consells Sectorials

El funcionament dels Consells Sectorials es regirà pel que es disposa en els acords plenaris que els creen i els seus estatuts.

CAPÍTOL VII. FUNCIONAMENT PER MITJANS ELECTRÒNICS DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT

Article 1. Del funcionament dels òrgans col·legiats a distància

Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seues sessions, adoptar acords i remetre actes a distància, amb l'objectiu de permetre l'assistència dels seus i de les seues membres de forma no presencial adaptant a l'àmbit municipal la possibilitat oberta per la Llei 40/2015.

Article 2. Celebració a distància, de manera telemàtica audiovisual, de les sessions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament d'Almenara

1. Es permetrà la realització de sessions dels òrgans col·legiats de govern a distància en situacions excepcionals a través de mitjans electrònics audiovisuals sempre que s'assegure la identitat dels i de les membres o persones que els suplisquen, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Es podran donar dos supòsits:

a. Realització íntegra de la sessió de l'òrgan col·legiat a distància a través de mitjans electrònics audiovisuals:

– En els supòsits contemplats en l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

– En cas de concurrència d'altres circumstàncies que impedisquen o dificulten de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les entitats locals, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'Alcaldia o Presidència o qui vàlidament els substituïska.

b. Realització parcial de la sessió de l'òrgan col·legiat a distància a través de mitjans electrònics audiovisuals, perquè l'assistència d'alguna de les persones membres es veu impedita per concórrer alguna de les circumstàncies següents:

1. Incapacitat temporal.

2. Permís o situació assimilada per maternitat o paternitat.

3. Embaràs.

4. Malaltia greu.

5. Qualsevol altra circumstància que justifiqui la impossibilitat o inconveniència d'assistència presencial acceptada per la Presidència.

2. El mitjà electrònic pel qual es duran a terme les sessions dels òrgans col·legiats a distància serà la videoconferència, que permetrà una identificació visual de les persones participants.

3. Per a la vàlida constitució i celebració de les sessions dels òrgans col·legiats a distància a través de mitjans electrònics audiovisuals, les persones membres que participen deuran acreditar la seua identitat davant la Secretaria.

Fixada l'hora d'inici de la sessió, els i les membres que participen en aquestes hauran d'estar disponibles deu minuts abans, amb la finalitat que, per part de Secretaria, es constate la identitat per identificació visual de les persones participants i del quòrum necessari per al desenvolupament de la sessió.

4. La participació en la sessió comporta l'autorització del funcionament telemàtic de la sessió i les causes que motiven la seua realització per aquests mitjans.

En el cas que, durant el transcurs de la sessió, la comunicació per a alguna de les persones assistents es veja interrompuda per dispositius tècnics, es considerarà com a abandó de la sessió.

5. El vot es podrà emetre per decisió de la Presidència:

- Per votació ordinària a mà alçada.

- Per votació individual que consistirà a preguntar, per part de l'Alcaldia, a cadascuna de les persones assistents, el sentit del vot (a favor, en contra o abstenció).

TÍTOL IV. PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DELS PRESSUPOSTOS

Article 1. Procediment d'aprovació dels pressupostos de l'Ajuntament d'Almenara

1. L'aprovació del pressupost municipal es regirà pel que disposa la normativa bàsica de règim local i reguladora de les hisendes locals i en les restants disposicions legals, estatals o autonòmiques, que siguen aplicables.

2. El projecte de pressupost gaudirà de preferència en la seua tramitació respecte a qualsevol altre projecte de disposició municipal de caràcter normatiu i podrà justificar la modificació del règim de sessions o del calendari habitual de celebració de les sessions dels òrgans col·legiats municipals, especialment del Ple i les Comissions Informatives.

Article 2. Pressupostos participatius

1. L'Ajuntament d'Almenara promourà la participació ciutadana en l'elaboració dels seus pressupostos.

2. Els processos de participació en els pressupostos de les administracions públiques valencianes se subjectaran als següents principis:

a) Publicitat del procés.

b) Informació pública i transparència.

c) Igualtat, inclusió i accessibilitat, amb especial atenció als col·lectius amb majors dificultats per a intervenir en estos processos i relacionar-se amb la tecnologia.

d) Rendició de comptes.

TÍTOL V. HONORS I DISTINCIONS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

La concessió de títols, honors i condecoracions que poden ser atorgats per l'Ajuntament d'Almenara a fi de premiar o reconèixer les actuacions que puguen ser mereixedores d'estes, seran les següents:

- Títol de Fill Predilecte o Filla Predilecta.
- Títol de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva.
- Medalla Honorífica del Poble d'Almenara.

Article 2. Nomenaments

1. Els nomenaments tindran un caràcter exclusivament honorífic i no atorgaran en cap dret administratiu ni de caràcter econòmic.

2. La concessió de distincions i honors, en tot cas, es faran de forma discrecional per acord del Ple de l'Ajuntament, observant les normes reglamentàries que a continuació es consignen.

3. Amb la sola excepció del o de la cap de l'Estat, cap dels honors podran ser atorgats a persones que exercisquen alts càrrecs en l'Administració i respecte de les quals es trobe la Corporació en relació subordinada de jerarquia, funció o servei, mentre subsistisquen estos motius.

Article 3. Extinció

Els honors i les distincions previstes en aquest Reglament s'extingiran per qualsevol de les causes que s'indiquen seguidament:

- a) Renúncia de la persona guardonada.
- b) Revocació de la concessió.
- c) Qualsevol altra causa que impedisca, jurídicament o materialment, ostentar la titularitat d'honor o distinció.

La renúncia de la persona guardonada pot fer-se per qualsevol mitjà que permeta mostrar, de manera fefaent i inequívoca, la voluntat d'aquesta.

CAPÍTOL II. DELS TÍTOLS DE FILL PREDILECTE O FILLA PREDILECTA I DE FILL ADOPTIU O FILLA ADOPTIVA

Article 1. Títol de Fill Predilecte o Filla Predilecta

El títol de Fill Predilecte o Filla Predilecta d'Almenara només podrà recaure en qui haja nascut a Almenara i, que per les seues destacades qualitats personals o mèrits i singularment pels seus serveis de benefici, millora i honor d'Almenara, hagen aconseguit un alt prestigi i consideració general tan indiscutible en el concepte públic, que la concessió d'aquell títol ha d'estimar-se per l'Ajuntament com el més adequat i merescut reconeixement d'aqueixos mèrits i qualitats, i com a preuat honor, encara més per a qui ho rep, per a la mateixa Corporació que l'atorga i per al poble d'Almenara per ella representat.

Article 2. Títol de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva

El nomenament de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva, que recaurà en persona física, tindrà mateixa consideració i jerarquia que el títol de Fill Predilecte o Filla Predilecta, amb l'única diferència de què es conferirà a persones que no hagen nascut en el municipi, però que, no obstant això, tinguen un vincle molt especial amb aquest i reunisquen les condicions assenyalades en l'article anterior.

Article 3. Concessió a títol pòstum

Tant el títol de Fill Predilecte o Filla Predilecta com de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva podrà ser concedit, com a pòstum homenatge, a la defunció de personalitat en les quals concorregueren els mereixements citats.

Tots dos títols han de ser considerats d'igual jerarquia i del mateix honor i distinció.

Article 4. Nombre i durada dels títols

Els títols de Fill Predilecte, Filla Predilecta, Fill Adoptiu o Filla Adoptiva d'Almenara seran vitalicis i no podran atorgar-se nous títols de Fill Predilecte o Filla Predilecta mentre visquen tres persones que ostente

aquest títol, ni concedir-se títol de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva mentre visquen tres persones afavorides amb aquesta distinció. S'ha d'atendre la paritat respecte al gènere en les concessions dels títols, honors i condecoracions, garantint així, que almenys hi haja una representació de cada sexe.

Excepte casos d'excepcional importància segons el parer de la Corporació, la qual, en tal cas i previ expedient en el qual s'acrediten escrupolosament aqueixes excepcionals circumstàncies, haurà d'acordar aquesta ampliació en sessió plenària, amb el vot favorable de la majoria absoluta legal de membres de la Corporació.

Article 5. Atorgament dels títols

La concessió del títol de Fill Predilecte, Filla Predilecta, Fill Adoptiu o Filla Adoptiva d'Almenara haurà de ser acordada, previ expedient acreditatiu dels seus mereixements, a proposta de l'Alcaldia-Presidència, per l'Ajuntament Ple, amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la Corporació.

Constitueixen la primera i major distinció que l'Ajuntament d'Almenara pot atorgar i, per tant, perquè mantinga tots els seus prestigis, haurà d'observar-se en la seua concessió el màxim rigor i la major restricció possible.

Article 6. Lliurament de títols

Una vegada aprovada la concessió del títol de Fill Predilecte, Filla Predilecta, Fill Adoptiu o Filla Adoptiva, la Corporació acordarà la data en què haurà de reunir-se de nou per a fer-li lliurament, en sessió solemne, convocada a aqueix només efecte, del diploma. L'expressat diploma haurà de ser estès en artístic pergamí i contindrà, en forma succinta, els mereixements que motiven i justifiquen la concessió conferida, en el qual haurà de figurar l'escut d'Almenara i la inscripció de Fill Predilecte, Filla Predilecta, de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva, segons siga procedent.

Article 7. Protocol

El títol de Fill Predilecte, Filla Predilecta, Fill Adoptiu o Filla Adoptiva d'Almenara donarà dret a qui ho ostente a acompanyar a la Corporació municipal en uns certs actes i solemnitats al fet que aquella concórrega, ocupant el lloc que a aquest efecte li estiga assignat. A aquest efecte, l'Alcaldia-Presidència dirimirà a les persones agraciades una comunicació oficial, en la qual se'ls donarà a conèixer el lloc, data i hora de l'acte o solemnitat participant-les la invitació per a assistir, amb indicació del lloc que tindran reservat.

Article 8. Revocació dels títols

Aquella persona que posseísca la distinció de Fill Predilecte, Filla Predilecta, Fill Adoptiu o Filla Adoptiva solament podrà ser privada d'aquesta i en conseqüència revocat el nomenament, quan concórreguen causes excepcionals motivades per comportaments indignes que hauran de quedar acreditats en expedient instruït a aquest efecte.

L'acord que desposseísca dels títols esmentats hauran de ser adoptat seguint aquest procediment i amb la mateixa majoria que per al seu atorgament.

CAPÍTOL III. MEDALLA HONORÍFICA DEL POBLE D'ALMENARA

Article 1. Medalla Honorífica del Poble d'Almenara

La Medalla Honorífica del Poble d'Almenara s'atorgarà a les persones físiques o jurídiques, privades o públiques, nacionals o estrangeres com una recompensa municipal creada per a premiar mèrits extraordinaris per accions, serveis o difusió de la localitat.

Article 2. Nombre de Medalles Honorífiques del Poble d'Almenara

Com a màxim es podrà concedir una Medalla Honorífica del Poble d'Almenara per any.

Article 3. Atorgament de Medalles Honorífiques del Poble d'Almenara

L'atorgament de Medalles Honorífiques del Poble d'Almenara haurà de ser acordat, previ expedient acreditatiu dels seus mereixements, a proposta de l'Alcaldia-Presidència, per l'Ajuntament Ple, amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la Corporació.

Article 4. Lliurament de les Medalles Honorífiques del Poble d'Almenara

Una vegada aprovat l'atorgament de Medalles Honorífiques del Poble d'Almenara, la Corporació acordarà la data en què haurà de reunir-se de nou per a fer lliurament, en sessió solemne, de la Medalla atorgada.

Article 5.

El Ple de la Corporació, amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la Corporació, podrà acordar la retirada de la Medalla atorgada quan concórreguen causes excepcionals motivades per comportaments indignes que hauran de quedar acreditats en expedient instruït a aquest efecte.

DIPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor segons el previst en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local una vegada publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de la referida Llei.

Document signat electrònicament en la data de la signatura al marge.

Almenara, a 6 d'agost de 2024

L'alcalde

Estíbaliz Pérez Navarro