

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04296-2024-U

CASTELLÓ DE LA PLANA

Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la rehabilitación de edificios (año 2024)

La Junta de Gobierno Local de esta Corporación Municipal, en fecha 5 de septiembre de 2024, acordó aprobar las Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la rehabilitación de edificios (año 2024)

Las bases, sus anexos, así como cualquier información relativa a las mismas, pueden ser consultadas en la página web del Ayuntamiento (www.castello.es) y en la Oficina Municipal de Vivienda, sita en Plaza Mayor, 1, de esta ciudad, teléfono 964 226010

Contra el presente acuerdo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado (art. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), o alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (arts. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa). En ambos casos, el plazo se computará desde el día siguiente a aquel en que se practique la presente publicación.

El texto íntegro de las bases aprobadas es el siguiente:

"BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS (2024)

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Base 1ª. Objeto

Base 2ª. Ámbito territorial de aplicación

Base 3ª. Actuaciones objeto de subvención

Base 4ª. Presupuesto protegible

Base 5ª. Cuantía de las subvenciones

Base 6ª. Compatibilidad de las subvenciones

Base 7ª. Disponibilidad presupuestaria

Base 8ª. Requisitos para acceder a la subvención.

Base 9ª. Criterios de adjudicación

Base 10ª. Obligaciones y responsabilidades de las partes beneficiarias

Base 11ª. Presentación de solicitudes

Base 12ª. Subsanación de deficiencias

Base 13ª. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento

Base 14ª. Resolución, notificación y publicidad de las subvenciones

Base 15ª. Determinación del importe de la subvención

Base 16ª. Forma de abono de las subvenciones

Base 17ª. Justificación de subvenciones

Base 18ª. Devolución voluntaria

Base 19ª. Incumplimiento de obligaciones

Base 20ª. Legislación aplicable

Anexos

Anexo I. Solicitud de subvención para la rehabilitación de edificios

Anexo II. Cuenta justificativa subvención para la rehabilitación de edificios.

Anexo III. Relación de facturas presentadas para la justificación de la subvención para la rehabilitación de edificios

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 47 de la Constitución Española, determina el derecho de todos los españoles a disfrutar de una vivienda digna y adecuada. Estableciendo el mandato a los poderes públicos de promover las condiciones necesarias y establecer las normas pertinentes para hacer efectivo este derecho.

De acuerdo con el artículo 25.2, a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el municipio ejercerá, en todo caso, como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de la Comunidades Autónomas, en materia de Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera Conservación y rehabilitación de la edificación.

Asimismo, el artículo 15.1 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana establece que el derecho de propiedad de los terrenos, las instalaciones, construcciones y edificaciones comprende con carácter general, cualquiera que sea la situación en que se encuentren, entre otros, el deber de conservarlos en las condiciones legales de seguridad, salubridad, accesibilidad universal, ornato y las demás que exijan las leyes para servir de soporte a dichos usos

A nivel autonómico el Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, dispone en su artículo 189.1 que las personas propietarias de construcciones y edificios deberán mantenerlos en condiciones de seguridad, funcionalidad y habitabilidad, realizando los trabajos y obras necesarias para conservar dichas condiciones o uso efectivo que permitan obtener la autorización administrativa de ocupación o título equivalente para el destino que les sea propio.

Atendido lo anterior, el fomento de la conservación y rehabilitación del patrimonio inmobiliario residencial se prevé como una de las prioridades en las políticas que impulsa este Ayuntamiento, con el fin de garantizar el derecho a una vivienda digna y adecuada, siendo especialmente preocupante, la delicada situación que atraviesa una parte importante de la sociedad española a causa de la crisis económica. Esta situación hace necesario impulsar la actividad de fomento en materia de conservación y rehabilitación viviendas, incidiendo particularmente en aquellas actuaciones sobre los elementos comunes de la vivienda y dirigidas a la adecuada conservación del inmueble, la mejora de su calidad, sostenibilidad, accesibilidad y habitabilidad.

BASE 1ª. OBJETO

1.1 Estas bases tienen por objeto fomentar las actuaciones de conservación, mejora de la seguridad de utilización y de la accesibilidad de los elementos comunes de los edificios de viviendas de tipología residencial colectiva.

1.2 Con el fin de facilitar el acceso de los ciudadanos a las ayudas, la Oficina Municipal de la Vivienda, impulsará e introducirá los mecanismos administrativos y técnicos que faciliten al máximo los trámites que deberán seguir las personas solicitantes de las ayudas previstas en estas Bases. Asimismo, mantendrá en todo momento un control estricto de las ayudas otorgadas.

BASE 2ª. ÁMBITO TERRITORIAL DE APLICACIÓN

El ámbito territorial para la aplicación de las subvenciones que se prevén en estas bases reguladoras es el del municipio de Castelló de la Plana, incluyéndose únicamente los edificios de viviendas de tipología residencial colectiva.

BASE 3ª. ACTUACIONES OBJETO DE SUBVENCIÓN

El tipo de actuaciones objeto de las ayudas previstas en estas Bases, son las siguientes:

1) Actuaciones para la conservación recogidas en el Informe de Evaluación del Edificio (IEEV.CV), con carácter urgente o a medio plazo, en particular, las que afecten a:

- Las relativas al estado de conservación de la cimentación y estructura.
- Las relativas al estado de conservación de cubiertas, azoteas, fachadas y medianerías, incluyendo procesos de retirada de materiales con amianto.
- Las que se realicen en las instalaciones comunes de electricidad, fontanería, gas, saneamiento, recogida y separación de residuos, y telecomunicaciones, con el fin de adaptarlas a la normativa vigente.

2) Actuaciones para la mejora de las condiciones de seguridad de utilización y accesibilidad, en particular:

- La instalación de ascensores, salvaescaleras, rampas u otros dispositivos que mejoren la accesibilidad, siempre que se realicen en los elementos comunes de edificios de tipología residencial colectiva, así como su adaptación, una vez instalados, a la normativa sectorial correspondiente.
- La instalación o dotación de productos de apoyo que permitan el acceso y uso por parte de las personas con discapacidad a elementos comunes del edificio.
- La instalación de elementos de información o de aviso, tales como señales luminosas o sonoras, que permitan la orientación en el uso de escaleras y ascensores.
- La instalación de elementos o dispositivos electrónicos de comunicación entre las viviendas y el exterior, tales como video- porteros y análogos.
- Cualquier intervención que mejore el cumplimiento de los parámetros establecidos en el Documento Básico del Código Técnico de la Edificación DB- SUA, Seguridad de utilización y accesibilidad y afecten a elementos comunes de los edificios de tipología residencial colectiva. Solamente se entiende por mejora aquellas intervenciones que garanticen la ampliación de las condiciones y parámetros fijados en el citado documento.

En el caso de que el IEEV.CV incluya actuaciones urgentes la intervención propuesta deberá incluir, obligatoriamente, todas ellas. La realización de otro tipo de actuaciones no calificadas como urgentes en el IEEV.CV, es decir, las actuaciones a medio plazo, solo serán subvencionables en el caso de que el importe de la subvención concedida a las personas beneficiarias alcance para cubrir las mismas, además, de las calificadas como urgentes que deberán incluirse en todo caso.

Para el supuesto de que el IEEV.CV incluya actuaciones urgentes, que ya se hubieran realizado con anterioridad por parte de la propiedad, deberá acreditarse tal extremo, para justificar su no inclusión en la memoria o proyecto, mediante certificado de técnico competente.

BASE 4ª. PRESUPUESTO PROTEGIBLE

Las actuaciones subvencionables podrán incluir, a los efectos de la determinación del coste subvencionable, el coste de las obras, los honorarios de los profesionales intervinientes, el coste de la redacción de los proyectos, o en su caso memorias técnicas, los informes técnicos y certificados necesarios, siempre que todos ellos estén debidamente justificados. No se incluirán impuestos, tasas o tributos. No se consideran costes subvencionables los correspondientes a licencias, tasas, impuestos o tributos. No obstante, el IVA, podrá ser considerado subvencionable siempre y cuando no pueda ser susceptible de recuperación o compensación total o parcial

BASE 5ª. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

Podrá ser subvencionado hasta el 85% del presupuesto protegible, con un límite máximo de 15.000 euros.

La cuantía de la subvención se calculará en función del número de viviendas y de la superficie del local o locales del edificio estableciéndose una cuantía máxima de subvención por edificio de 2.000 euros

por vivienda y 20 euros por cada m² construido de local, sin que en ningún caso, pueda ser subvencionado más del 85% del presupuesto protegible, con un límite máximo de 15.000 euros.

BASE 6ª. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

a) Las ayudas previstas en las presentes bases, serán compatibles con cualquier otra subvención que puedan otorgar otras instituciones públicas con el mismo objeto y finalidad, siempre que el total percibido no supere el 100% del total de los conceptos subvencionables y siempre que la regulación de las otras ayudas ya sean de ámbito autonómico, nacional o europeo lo admitan.

b) En caso de concurrencia de varias ayudas con el mismo fin, de modo que se supere el límite máximo que señala el punto a), serán directamente deducibles de la ayuda concedida cualesquiera otras otorgadas por otras entidades públicas o privadas, hasta llegar al límite máximo establecido.

BASE 7ª. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a las aplicaciones presupuestarias del presupuesto municipal para el ejercicio 2024 con códigos 2024- 5- 15211- 78000 y 2024- 5- 15211- 7800024 "Ayudas Rehabilitación Vivienda" y con una cuantía total máxima de 308.244,16 euros. La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria.

BASE 8ª. REQUISITOS PARA ACCEDER A LA SUBVENCIÓN

8.1.1 Beneficiarios/as.

Podrán ser beneficiarios/as de este programa las comunidades de propietarios o las agrupaciones de comunidades de propietarios constituidas conforme a lo dispuesto en la Ley 49/1960, de 21 de julio, de propiedad horizontal, siempre que hubieran registrado el Informe de Evaluación del Edificio (IEEV.CV), en todo caso hasta el momento de presentación de la solicitud de esta ayuda, pues deberá acreditarse junto a la solicitud, la realización y registro del IEEV.CV.

8.1.2 Requisitos de los edificios objeto de esta subvención:

Los edificios que se acojan a este programa cumplirán los siguientes requisitos:

a) Estar en el término municipal de Castelló de la Plana.

b) El edificio en el momento de la solicitud debe tener una antigüedad superior a 25 años, a estos efectos, se atenderá a alguna de las siguientes fechas:

1) Fecha del certificado final de obra

2) Fecha que figure en la ficha catastral del edificio o cualquier otro medio de prueba admisible en derecho o, a falta del mismo, se tendrá en cuenta la fecha de construcción según el Catastro.

No será necesario cumplir esta condición en el caso de actuaciones de accesibilidad en edificios donde resida alguna persona con un grado de discapacidad superior al 33 por 100 o personas mayores de 70 años, debiendo ser la vivienda la habitual y permanente, lo que se considerará acreditado al estar empadronada con anterioridad a la presentación de la solicitud de las ayudas.

c) Al menos el 70 por 100 de su superficie construida sobre rasante y, excluida la planta baja, tenga uso residencial de vivienda.

d) Al menos el 50 por 100 de las viviendas del edificio constituya el domicilio habitual y permanente de sus propietarios, arrendatarios o usufructuarios en el momento de presentación de la solicitud de la subvención.

8.1.3 Condiciones de las actuaciones objeto de la subvención.

Las obras podrán estar iniciadas e incluso finalizadas antes de la solicitud de la subvención, siempre y cuando no estén iniciadas antes de la presentación telemática del preceptivo IEEV.CV. Se entenderá por fecha de terminación de las obras la que conste en el certificado final de obra o la que conste en el certificado acreditativo firmado por técnico competente. En cualquier caso, la fecha de inicio de las obras

deberá ser posterior al 7 de agosto de 2023. Asimismo, la fecha de obtención de las licencias o permisos municipales correspondientes, o la presentación de la declaración responsable municipal para la autorización de las obras, según corresponda, deberá ser posterior al 7 de agosto de 2023, y siempre con carácter previo al inicio de las obras.

BASE 9ª. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para determinar la prioridad de las solicitudes, éstas se valorarán de acuerdo con los criterios establecidos a continuación,

La prioridad vendrá determinada por los siguientes criterios:

a) Haber presentado solicitud a la convocatoria efectuada por este Ayuntamiento, para la selección, mediante concurrencia competitiva, de los edificios objeto de las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio del Plan de recuperación, transformación y resiliencia 2021- 2026, que formarán el Entorno Residencial de Rehabilitación Programada (ERRP), cuyas bases fueron publicadas en el BOP de Castellón nº 62, de 24 de mayo de 2022, o a la convocatoria de subvenciones efectuada por este Ayuntamiento, para la rehabilitación de edificios en el ejercicio 2023, cuyas bases fueron publicadas en el BOP n.º 56, de fecha 4 de mayo de 2023 y haber resultado aquella desestimada. En caso de haber presentado solicitud que haya sido desestimada en las dos convocatorias referidas se puntuará solo una de ellas. 10 puntos.

b) Estar integradas en las Áreas de Rehabilitación, Regeneración y Renovación Urbana (ARRUS) del municipio, recogidas en el Estudio y propuesta de Áreas de Rehabilitación, Regeneración y Renovación urbana del Plan General Estructural de Castelló de la Plana (se puede efectuar su consulta en la web municipal www.castello.es, escribiendo en el buscador Áreas de Rehabilitación Regeneración y Renovación Urbana, Tomo III). 10 puntos.

c) En el caso de actuaciones de accesibilidad en el edificio en el que resida al menos una persona con un grado de discapacidad superior al 33 por 100 o mayor de 70 años, debiendo ser la vivienda la habitual y permanente, lo que se considerará acreditado al estar empadronada con anterioridad a la presentación de la solicitud de las ayudas. 10 puntos.

e) Antigüedad del edificio:

- Edificios con una antigüedad igual o superior a 50 años: 3 puntos.
- Edificios de antigüedad superior a 30 años e inferior a 50: 2 puntos.
- Edificios de antigüedad de 30 a 25 años: 1 punto.

En caso de empate entre las solicitudes presentadas se dará prioridad a la mayor antigüedad en la fecha de registro de entrada, en caso de solicitudes presentadas en el mismo día, primará aquella con número de registro de entrada más bajo.

BASE 10ª. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES BENEFICIARIAS

Las partes beneficiarias quedan obligadas a:

a) Facilitar cualquier documento, información o inspección que el Ayuntamiento considere necesario para el control del cumplimiento de los fines previstos.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento, así como a cualquier actuación de control financiero que corresponda a la Intervención Municipal, en relación con las ayudas y subvenciones concedidas.

c) Comunicar la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

d) Comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que haya sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Las partes beneficiarias destinarán el importe íntegro de las ayudas al pago del coste de las correspondientes actuaciones.

f) Las partes beneficiarias de la subvención deberán estar al corriente con sus obligaciones fiscales, tributarias y con la Seguridad Social, o cualquier otra del resto de obligaciones señaladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

BASE 11ª. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados en solicitar las ayudas previstas en estas Bases, deberán presentar la correspondiente solicitud según modelo establecido en el Anexo I de estas Bases, junto con la documentación necesaria.

11.1.- Lugar de presentación:

Las solicitudes se presentarán telemáticamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, accediendo al trámite correspondiente en el apartado subvenciones.

La presentación de la solicitud presume la aceptación incondicionada de las presentes Bases.

La firma de la solicitud de ayudas (Anexo I), implicará la autorización del titular al Ayuntamiento, para recabar de la Dirección General de Policía, de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, salvo que la persona solicitante en aplicación de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, manifiesten su oposición a que la Administración recabe esta documentación, en cuyo caso, deberá aportarse por las personas solicitantes.

El Ayuntamiento, podrá requerir de la parte solicitante, en cualquier momento, cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente y para la comprobación de la actuación realizada.

La mera presentación de la solicitud, no genera ningún derecho a favor de las personas interesadas.

11.2 Plazos

1. El plazo para la presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón hasta el día 18 de octubre de 2024, incluido.

El incumplimiento del plazo de solicitud determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

También se efectuará su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Castelló de la Plana y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>)

2. La presentación de solicitudes se realizará según modelo normalizado que consta en el Anexo I, y en su caso, Anexo II y III de las presentes Bases.

11.3 Documentación

Las solicitudes de subvención deberán acompañarse de la documentación siguiente:

a) Solicitud de las ayudas debidamente firmada por la parte solicitante, según impreso normalizado (Anexo I).

b) Acuerdo de la Comunidad de Propietarios o agrupación de Comunidades de Propietarios, por el que se apruebe:

- 1) la ejecución de las obras de rehabilitación objeto de la subvención.
- 2) presupuesto las obras de rehabilitación objeto de la subvención.
- 3) solicitud de la subvención del Ayuntamiento.
- 4) nombramiento del representante de la comunidad a los efectos de la tramitación de la subvención
- 5) indicar si los locales participarán o no en los gastos de la actuación.

Deberá aportarse NIF o NIE del representante de la comunidad de propietarios, así como, NIF de la Comunidad de Propietarios.

c) Relación de todas las viviendas y locales del edificio indicando la cuota de participación en los gastos de la actuación. La suma de todas las cuotas debe dar el 100 por 100.

d) Justificante de obtención de las licencias o permisos municipales correspondientes o del registro de presentación de la declaración responsable municipal, para la autorización de las obras, según corresponda que deberá ser posterior al 7 de agosto de 2023, y siempre con carácter previo al inicio de las obras. De no disponer de esta documentación el momento de la presentación de la solicitud, en todo caso, deberá presentarse en el momento de la justificación de la subvención.

e) Proyecto de la actuación o memoria valorada de las actuaciones a realizar, según corresponda. En caso de requerir las actuaciones proyecto, si no se dispone en ese momento del mismo, se aportará memoria redactada por técnico competente justificando las actuaciones a realizar y aportando croquis acotado del estado actual y reformado, así como un presupuesto detallado de las obras desglosado por cada tipo de actuación. En cualquier caso, se justificará por técnico competente, la coherencia de la actuación propuesta con el Informe de Evaluación del Edificio y la adecuación al Código Técnico de la Edificación hasta donde sea viable, urbanística, técnica o económicamente y al resto de normativa que resulte de aplicación. En caso de que las actuaciones no requieran proyecto, la memoria valorada deberá adecuarse a lo previsto en este párrafo.

f) Documentación que acredite la antigüedad del edificio para ello se atenderá a alguna de las siguientes fechas:

1) Fecha del certificado final de obra.

2) Fecha que figure en la ficha catastral del edificio o cualquier otro medio de prueba admisible en derecho o, a falta del mismo, se tendrá en cuenta la fecha de construcción según el Catastro.

g) Justificante de realización del trámite a través de la sede electrónica municipal del alta o modificación de la Ficha de terceros, que se puede encontrar en el apartado Catálogo de trámites; Hacienda Pública; Gestión Fiscal y Tributaria; Tesorería. Ficha de terceros- Alta y Modificación de datos.

h) Si es el caso, cuando se trate de actuaciones de accesibilidad deberá acreditarse que reside alguna persona con un grado de discapacidad superior al 33 por 100 o personas mayores de 70 años, aportando certificado del grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 o NIF o NIE de persona mayor de 70 años, por el Ayuntamiento se comprobará si estas personas constan empadronadas en el edificio, debiendo ser la vivienda la habitual y permanente.

i) Fotografías en color de aquellas partes del edificio a rehabilitar objeto de la ayuda antes de la intervención.

j) En el caso de actuaciones ya realizadas con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes previsto en esta convocatoria (en todo caso con posterioridad al 7 de agosto de 2023) podrá presentarse la cuenta justificativa y documentación prevista en el Anexo II y el Anexo III, si ya se dispone de la misma.

k) Justificante del registro del Informe de Evaluación del Edificio (IEEV.CV) en el registro autonómico creado al efecto. El Ayuntamiento podrá requerir la presentación del IEEV. CV si lo considera necesario.

l) En caso de manifestar su oposición a que el Ayuntamiento recabe de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, el solicitante deberá acreditar:

- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

m) Declaración responsable conjunta con los efectos y las consecuencias previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que engloba los siguientes términos a señalar en el impreso de solicitud (Anexo I):

- Conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria de ayudas.
- Declarar que todos los datos que figuran en la solicitud son ciertos.
- Al menos el 70 por 100 de la superficie construida sobre rasante del edificio, excluida la planta baja, tiene uso residencial de vivienda.
- Al menos el 50 por 100 de las viviendas del edificio constituyen el domicilio habitual y permanente de sus propietarios o usufructuarios en el momento de presentación de la solicitud de la subvención.
- No estar incurso la persona solicitante, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria.
- No ser deudor/a por las obligaciones de reintegro de subvenciones.
- No estar incurso/a en procedimientos sancionadores de subvenciones públicas.
- No estar inhabilitado/a para recibir subvenciones.
- No tener pendiente de justificar subvenciones concedidas con anterioridad por este Ayuntamiento, una vez finalizado el plazo máximo establecido, y de hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvención, según lo dispuesto en el artículo 6.q) de la Ordenanza General de Subvenciones.
- Declarar, asimismo, que conoce la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas que financian las mismas actuaciones (En el caso de haber recibido otras ayudas que financien las mismas actuaciones indicar el órgano concedente y cuantía de la ayuda).

BASE 12ª. SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS

Si las solicitudes de subvención no reúnen los requisitos exigidos en las presentes Bases, o no van acompañadas de la documentación exigida o la presentada adoleciera de algún defecto, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa notificación de la resolución que habrá de dictarse en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE 13ª ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento de concesión de estas subvenciones será el de concurrencia competitiva.

La instrucción y tramitación de los expedientes corresponderá a Oficina Municipal de Vivienda, que como órgano gestor realizará de oficio, cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de conformidad con lo establecido en el artículo 24 LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por la Oficina Municipal de Vivienda, que emitirá informe en el que se hará constar, entre otros extremos, la presentación en plazo o no de las solicitudes, con concreción de las fechas de presentación, si las mismas se acompañan de la documentación establecida en la base 11ª de esta convocatoria y si las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención. Posteriormente, a la vista del informe emitido por el órgano gestor, se remitirán a la Comisión Técnica de Valoración únicamente aquellas solicitudes presentadas que cumplan todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

La Comisión valorará las solicitudes de acuerdo con los criterios establecidos en la base 9ª de estas bases reguladoras.

Las solicitudes se ordenarán de mayor a menor puntuación, atendiendo a los criterios de baremación incluidos en estas bases, y se elaborará el listado de solicitudes que resultarán adjudicatarias de las ayudas. En caso de igualdad de puntuación entre las solicitudes presentadas se dará prioridad a la mayor antigüedad en la fecha de registro de entrada, en caso de solicitudes presentadas en el mismo día, primará aquella con número de registro de entrada más bajo.

Una vez evaluadas y baremadas las solicitudes, la Comisión de Valoración propondrá a la Junta de Gobierno Local, como órgano competente, la resolución de la concesión de las presentes subvenciones.

La Comisión Técnica de Valoración de estas subvenciones estará integrada por:

- a) El Delegado de Área de Gobierno de Urbanismo y Servicios Públicos.
- b) Un/a Arquitecto/a Técnico/a
- c) Un/a Arquitecto/a Superior
- d) Un/a Técnico/a de Administración General.

No obstante, se podrá designar suplentes en caso de imposibilidad de asistencia de alguno de sus miembros, en todo caso, deberán asistir un mínimo de tres miembros.

BASE 14ª. RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión de ayudas, que pondrá fin a la vía administrativa, será de seis meses contados desde el día siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada su solicitud, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la resolución de la concesión de las subvenciones se hará referencia, entre otros extremos, a las partes beneficiarias, a las actuaciones subvencionadas y al importe de la subvención concedida.

La resolución se ajustará a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 10.2 h) y q), así como el apartado 5 de dicho precepto de la Ordenanza General de Subvenciones que hacen referencia a la resolución y notificación.

Finalmente en cuanto a la publicidad de las subvenciones concedidas se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones.

BASE 15ª. DETERMINACIÓN DEL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El importe de la subvención no superará en ningún caso los límites establecidos en las presentes Bases. Las actuaciones se subvencionarán atendiendo al orden establecido tras efectuar la baremación correspondiente y hasta el límite de la disponibilidad presupuestaria.

La propuesta de concesión de subvenciones que se eleve a la Junta de Gobierno Local contendrá una relación ordenada de mayor a menor puntuación de cada solicitud y concretará el importe a subvencionar de cada actuación.

Únicamente se podrá presentar una solicitud por cada edificio con una referencia catastral determinada. No obstante, en el caso de que en un edificio con la misma referencia catastral existan varias comunidades de propietarios y propietarias constituidas e identificadas con un CIF diferente cada una de ellas, y que hayan registrado un IEEV.CV cada una de ellas, podrá solicitarse por cada comunidad.

BASE 16ª. FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El pago de las subvenciones se realizará en único pago anticipado correspondiente al 100% de la subvención, tras la resolución de su concesión a los beneficiarios.

BASE 17ª. JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

Los perceptores de las subvenciones establecidas en estas Bases vendrán obligados a justificar como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

El personal del Ayuntamiento podrá realizar una inspección técnica sobre el terreno para la comprobación de la veracidad de las actuaciones ejecutadas.

La justificación del gasto correspondiente a la subvención concedida se deberá presentar como máximo hasta el 15 de diciembre de 2025 inclusive, quedando sujetos las personas receptoras al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente.

De conformidad con el artículo 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo establecido para la justificación, sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, este requerirá a la persona beneficiaria para que en un plazo improrrogable de 15 días sea presentada. En el supuesto de que la persona beneficiaria no presente justificación en el plazo indicado, llevará consigo la tramitación del correspondiente procedimiento para el reintegro de la subvención concedida y demás responsabilidades establecidas en la LGS.

La presentación de la justificación en el plazo adicional antes referido no eximirá a la persona beneficiaria de las sanciones que correspondan conforme a la mencionada LGS.

En el supuesto de que el coste de la actuación sea inferior al coste inicial previsto incluido en la solicitud de ayudas, se recalculará el importe de la subvención, pudiendo ésta ser minorada si de la aplicación de los criterios de estas bases resultara un importe de ayuda inferior al inicialmente previsto. El importe de la ayuda no se incrementará aún cuando el coste de la actuación supere el inicialmente previsto.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención se documentarán a través de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio de la parte beneficiaria. La presentación de la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la Ordenanza General de Subvenciones, y según Anexos II y III, se presentará telemáticamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, accediendo al trámite correspondiente en el apartado subvenciones.

La documentación que integra la cuenta justificativa será la siguiente, en función del tipo de programa objeto de subvención:

- Instancia por la que se presenta la documentación justificativa, de acuerdo con el Anexo II que incluirá:

1) En el caso de que las actuaciones requieran proyecto y no se hubiera aportado en el momento de la solicitud, se aportará en este momento.

2) Contrato al efecto con la empresa que ha ejecutado las obras. Asimismo, cuando el importe de las actuaciones supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector público para el contrato menor, la parte beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

3) Justificante de obtención de las licencias o permisos municipales correspondientes o del registro de presentación de la declaración responsable municipal, para la autorización de las obras, según corresponda que deberá ser posterior al 7 de agosto de 2023, y siempre con carácter previo al inicio de las obras.

4) Certificados de inicio y finalización de las obras.

5) Declaración del beneficiario de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y que los gastos realizados han sido los estrictamente necesarios, conforme al presupuesto y proyecto o memoria presentados, así como declaración de actuaciones realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones.

6) Relación numerada secuencial de los gastos realizados.

7) Facturas acreditativas del gasto o inversión realizada, a nombre del solicitante de las ayudas, deberán presentarse originales de las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados, no aceptándose facturas proforma ni albaranes y, además, deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas, en el apartado del Anexo III, destinado a este fin. Las facturas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal de la persona beneficiaria de la subvención. Asimismo, deberá aportarse el Anexo III.

8) Documentos acreditativos del pago de los gastos efectuados, tal y como se recoge en esta base 17ª. En caso de pago fraccionado, deberá aportarse acreditación de la domiciliación bancaria de los pagos y acuerdo de financiación suscrito por las partes.

9) Testimonio fotográfico de la actuación realizada, a través de fotografías en color de las zonas en las que se ha realizado la actuación con el resultado de ésta, en correspondencia con las fotografías presentadas junto a la solicitud de la subvención (cuando la obra no estuviera finalizada en el momento de presentación de la solicitud), con la finalidad comprobar las actuaciones realizadas.

La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones. Los documentos acreditativos que integran las cuentas justificativas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal de la persona beneficiaria de la subvención.

El pago de los gastos se realizará mediante transferencia bancaria: se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga la transferencia, el/ la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

En caso de pago fraccionado, deberá aportarse acreditación de la domiciliación bancaria de los pagos y acuerdo de financiación suscrito por las partes.

BASE 18ª - DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona beneficiaria sin el previo requerimiento de la administración.

Dicha devolución podrá realizarse antes de que se acuerde el reintegro de la subvención y podrá ser por el importe total o parcial de la subvención concedida, incrementada con los intereses de demora que se devenguen desde que se produjo el pago de la cantidad anticipada hasta el día en que se produce la devolución efectiva por parte de la persona beneficiaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Para proceder a efectuar dicha devolución la persona beneficiaria deberá comunicar su voluntad de pago al órgano gestor de la subvención, a efectos de que este proceda al cálculo de dichos intereses y le comunique la tramitación a realizar para efectuar la devolución voluntaria.

BASE 19ª - INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

En el caso de que el órgano gestor detectara al revisar la cuenta justificativa una variación en el coste de ejecución de la actuación subvencionada y que, como consecuencia de ello, la subvención concedida

superara el coste total de las actuaciones ejecutadas, los beneficiarios deberán reintegrar el exceso de la subvención inicialmente concedida y no justificada, sin perjuicio de las sanciones que pudieran imponerse.

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las personas subvencionadas reconocidas en la LGS y en esta convocatoria constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada ley, en su Reglamento y en el artículo 20 de la Ordenanza General de Subvenciones.

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada Ordenanza General de Subvenciones.

La Oficina Municipal de Vivienda podrá comprobar, por los medios que estime más adecuados, el cumplimiento de las obligaciones inherentes al otorgamiento de las ayudas. El incumplimiento de estas obligaciones, la falta de presentación en plazo de la documentación señalada en la Base 17ª o la comprobación de la falsedad de los datos aportados al expediente, dará lugar al reintegro de la subvención concedida y a la devolución de las cuantías otorgadas, que devengarán los correspondientes intereses desde el momento de percepción de las ayudas.

En cualquier caso, será de aplicación lo dispuesto en materia de control financiero, reintegro e infracciones y sanciones administrativas previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones

BASE 20ª - LEGISLACIÓN APLICABLE

Estas bases se enmarcan en las bases reguladoras contenidas en la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobada inicialmente por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y elevada a definitiva mediante Decreto de Alcaldía de 22 de abril de 2009, publicada en el BOP nº 61 de 19 mayo de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

Forman parte de esta convocatoria los siguientes anexos:

Anexo I. Solicitud de subvención para la rehabilitación de edificios

Anexo II. Cuenta justificativa subvención para la rehabilitación de edificios.

Anexo III. Relación de facturas presentadas para la justificación de la subvención para la rehabilitación de edificios.”

Castellón de la Plana, a 5 de septiembre de 2024

Francisco Javier Vidal Nebot

Director de Urbanismo

(Documento firmado electrónicamente al margen)

* * *

La Junta de Govern Local d'aquesta Corporació Municipal, en data 5 de setembre de 2024, va acordar aprovar les Bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a la rehabilitació d'edificis (any 2024)

Les bases, els seus annexos, així com qualsevol informació relativa a aquestes, poden ser consultades en la pàgina web de l'Ajuntament (www.castello.es) i en l'Oficina Municipal d'Habitatge, situada en Plaça Major, 1, d'aquesta ciutat, telèfon 964 226010.

Contra el present acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques), o alternativament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (arts. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa). En tots dos casos, el termini es computarà des de l'endemà a aquell en què es practique la present publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ D'EDIFICIS (2024)

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

- Base 1a. Objecte
- Base 2a. Àmbit territorial d'aplicació
- Base 3a. Actuacions objecte de subvenció
- Base 4a. Pressupost protegible
- Base 5a. Quantia de les subvencions
- Base 6a. Compatibilitat de les subvencions
- Base 7a. Disponibilitat pressupostària
- Base 8a. Requisits per a accedir al a subvenció.
- Base 9a. Criteris d'adjudicació
- Base 10a. Obligacions i responsabilitats de les parts beneficiàries
- Base 11a. Presentació de sol·licituds
- Base 12a. Esmena de deficiències
- Base 13a. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Base 14a. Resolució, notificació i publicitat de les subvencions
- Base 15a. Determinació de l'import de la subvenció
- Base 16a. Forma d'abonament de les subvencions
- Base 17a. Justificació de subvencions
- Base 18a. Devolució voluntària
- Base 19a. Incompliment d'obligacions
- Base 20a. Legislació aplicable

Annexos

- Annex I. Sol·licitud de subvenció per a la rehabilitació d'edificis
- Annex II. Compte justificatiu subvenció per a la rehabilitació d'edificis.
- Annex III. Relació de factures presentades per a la justificació de la subvenció per a la rehabilitació d'edificis.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article 47 de la Constitució Espanyola, determina el dret de tots els espanyols a gaudir d'una vivenda digna i adequada. Establint el mandat als poders públics de promoure les condicions necessàries i establir les normes pertinents per a fer efectiu este dret.

D'acord amb l'article 25.2, a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el municipi exercirà, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitats Autònomes, en matèria d'Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urba-

nística. Protecció i gestió del Patrimoni històric. Promoció i gestió de la vivenda de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera Conservació i rehabilitació de l'edificació.

Així mateix, l'article 15.1 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana estableix que el dret de propietat dels terrenys, les instal·lacions, construccions i edificacions comprén amb caràcter general, qualsevol que siga la situació en què es troben, entre altres, el deure de conservar-los en les condicions legals de seguretat, salubritat, accessibilitat universal, adorn i les altres que exigisquen les lleis per a servir de suport a aquests usos.

A nivell autonòmic el Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del Text Refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, disposa en el seu article 189.1 que les persones propietàries de construccions i edificis hauran de mantindre'ls en condicions de seguretat, funcionalitat i habitabilitat, fent els treballs i obres necessàries per a conservar aquestes condicions o ús efectiu que permeten obtenir l'autorització administrativa d'ocupació o títol equivalent per al destí que els siga propi.

Atés l'anterior, el foment de la conservació i rehabilitació del patrimoni immobiliari residencial es preveu com una de les prioritats en les polítiques que impulsa aquest Ajuntament, amb la finalitat de garantir el dret a una vivenda digna i adequada, sent especialment preocupant, la delicada situació que travessa una part important de la societat espanyola a causa de la crisi econòmica. Esta situació fa necessari impulsar l'activitat de foment en matèria de conservació i rehabilitació vivendes, incidint particularment en aquelles actuacions sobre els elements comuns de la vivenda i dirigides a l'adequada conservació de l'immoble, la millora de la seua qualitat, sostenibilitat, accessibilitat i habitabilitat.

BASE 1a. OBJECTE

1.1 Aquestes bases tenen per objecte fomentar les actuacions de conservació, millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat dels elements comuns dels edificis de vivendes de tipologia residencial col·lectiva.

1.2 Amb la finalitat de facilitar l'accés dels ciutadans a les ajudes, l'Oficina Municipal de la Vivenda, impulsarà i introduirà els mecanismes administratius i tècnics que faciliten al màxim els tràmits que hauran de seguir les persones sol·licitants de les ajudes previstes en aquestes Bases. Així mateix, mantindrà en tot moment un control estricte de les ajudes atorgades.

BASE 2a. ÀMBIT TERRITORIAL D'APLICACIÓ

L'àmbit territorial per a l'aplicació de les subvencions que es preveuen en aquestes bases reguladores és el del municipi de Castelló de la Plana, incloent-se únicament els edificis de vivendes de tipologia residencial col·lectiva.

BASE 3a. ACTUACIONS OBJECTE DE SUBVENCIÓ

El tipus d'actuacions objecte de les ajudes previstes en aquestes Bases, són les següents:

1) Actuacions per a la conservació arreplegades en l'Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEEV.CV), amb caràcter urgent o a mitjà termini, en particular, les que afecten a:

- Les relatives a l'estat de conservació de la fonamentació i estructura.
- Les relatives a l'estat de conservació de cobertes, terrats, façanes i mitgeries, incloent-hi processos de retirada de materials amb amiant.
- Les que es realitzen en les instal·lacions comunes d'electricitat, lampisteria, gas, sanejament, recollida i separació de residus, i telecomunicacions, amb la finalitat d'adaptar-les a la normativa vigent.

2) Actuacions per a la millora de les condicions de seguretat d'utilització i accessibilitat, en particular:

- La instal·lació d'ascensors, salvaescales, rampes o altres dispositius que milloren l'accessibilitat, sempre que es realitzen en els elements comuns d'edificis de tipologia residencial col·lectiva, així com la seua adaptació, una vegada instal·lats, a la normativa sectorial corresponent.
- La instal·lació o dotació de productes de suport que permeten l'accés i ús per part de les persones amb discapacitat a elements comuns de l'edifici.

- La instal·lació d'elements d'informació o d'avís, com ara senyals lluminosos o sonors, que permeten l'orientació en l'ús d'escales i ascensors.
- La instal·lació d'elements o dispositius electrònics de comunicació entre les vivendes i l'exterior, com ara vídeo- porters i anàlegs.
- Qualsevol intervenció que millore el compliment dels paràmetres establits en el Document Bàsic del Codi Tècnic de l'Edificació DB- SUA, Seguretat d'utilització i accessibilitat i afecten elements comuns dels edificis de tipologia residencial col·lectiva. Solament s'entén per millora aquelles intervencions que garantisquen l'ampliació de les condicions i paràmetres fixats en el citat document.

En el cas que el IEEV.CV incloga actuacions urgents la intervenció proposada haurà d'incloure, obligatòriament, totes elles. La realització d'una altra mena d'actuacions no qualificades com a urgents en el IEEV.CV, és a dir, les actuacions a mitjà termini, només seràn subvencionables en el cas que l'import de la subvenció concedida a las persones beneficiàries aconseguisca per a cobrir les mateixes, a més, de les qualificades com a urgents que hauran d'incloure's en tot cas.

Per al supòsit que el IEEV.CV incloga actuacions urgents, que ja s'hagueren realitzat amb anterioritat per part de la propietat, haurà d'acreditar-se tal extrem, per a justificar la seua no inclusió en la memòria o projecte, mitjançant certificat de tècnic competent.

BASE 4a. PRESSUPOST PROTEGIBLE

Las actuacions subvencionables podran incloure, a l'efecte de la determinació del cost subvencionable, el cost de les obres, els honoraris dels professionals intervinents, el cost de la redacció dels projectes, o si és el cas memòries tècniques, els informes tècnics i certificats necessaris, sempre que tots ells estiguen degudament justificats. No s'inclouran impostos, taxes o tributs. No es consideren costos subvencionables els corresponents a llicències, taxes, impostos o tributs. No obstant això, l'IVA, podrà ser considerat subvencionable sempre que no pugua ser susceptible de recuperació o compensació total o parcial

BASE 5a. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

Podrà ser subvencionat fins al 85% del pressupost protegible, amb un límit màxim de 15.000 euros.

La quantia de la subvenció es calcularà en funció del nombre de vivendes i de la superfície del local o locals de l'edifici establint-se una quantia màxima de subvenció per edifici de 2.000 euros per vivenda i 20 euros per cada m² construït de local, sense que en cap cas, pugua ser subvencionat més del 85% del pressupost protegible, amb un límit màxim de 15.000 euros.

BASE 6a. COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

a) Les ajudes previstes en les presents bases, seran compatibles amb qualsevol altra subvenció que puguen atorgar altres institucions públiques amb el mateix objecte i finalitat, sempre que el total percebut no supere el 100% del total dels conceptes subvencionables i sempre que la regulació de les altres ajudes ja siguen d'àmbit autonòmic, nacional o europeu ho admeten.

b) En cas de concurrència de diverses ajudes amb la mateixa fi, de manera que se supere el límit màxim que assenyala el punt a), seran directament deduïbles de l'ajuda concedida qualsevol altres atorgades per altres entitats públiques o privades, fins a arribar al límit màxim establert.

BASE 7a. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions previstes en la present convocatòria es finançaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal per a l'exercici 2024 amb codis 2024- 5- 15211- 78000 i 2024- 5- 15211- 7800024 "Ajudes Rehabilitació Vivenda" i amb una quantia total màxima de 308.244,16 euros. La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària.

BASE 8a. REQUISITS PER A ACCEDIR A LA SUBVENCIÓ

8.1.1 Beneficiaris/es.

Podran ser beneficiaris/es d'aquest programa les comunitats de propietaris o les agrupacions de comunitats de propietaris constituïdes conforme al que es disposa en la Llei 49/1960, de 21 de juliol, de propietat horitzontal, sempre que hagueren registrat l'Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEEV.cv), en tot cas fins al moment de presentació de la sol·licitud d'aquesta ajuda, perquè haurà d'acreditar-se al costat de la sol·licitud, la realització i registre del IEEV.cv.

8.1.2 Requisits dels edificis objecte d'aquesta subvenció:

Els edificis que se acullen a aquest programa compliran els següents requisits:

a) Estar en el terme municipal de Castelló de la Plana.

b) L'edifici en el moment de la sol·licitud ha de tindre una antiguitat superior a 25 anys, a aquest efecte, s'atendrà alguna de les següents dates:

1) Data del certificat final d'obra.

2) Data que figure en la fitxa cadastral de l'edifici o qualsevol altre mitjà de prova admissible en dret o, mancant aquest, es tindrà en compte la data de construcció segons el Cadastre.

No serà necessari complir aquesta condició en el cas d'actuacions d'accessibilitat en edificis on residisca alguna persona amb un grau de discapacitat superior al 33 per 100 o persones majors de 70 anys, havent de ser la vivenda l'habitual i permanent, lo que es considerarà acreditat en estar empadronada amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de les ajudes.

c) Almenys el 70 per 100 de la seua superfície construïda sobre rasant i, exclosa la planta baixa, tinga ús residencial de vivenda.

d) Almenys el 50 per 100 de les vivendes de l'edifici constituïska el domicili habitual i permanent dels seus propietaris, arrendataris o usufructuaris en el moment de presentació de la sol·licitud de la subvenció.

8.1.3 Condicions de les actuacions objecte de la subvenció.

Les obres podran estar iniciades i fins i tot finalitzades abans de la sol·licitud de la subvenció, sempre que no estiguen iniciades abans de la presentació telemàtica del preceptiu IEEV.CV. S'entendrà per data de terminació de les obres la que conste en el certificat final d'obra o la que conste en el certificat acreditatiu firmat per tècnic competent. En qualsevol cas, la data d'inici de les obres haurà de ser posterior al 7 d'agost de 2023. Així mateix, la data d'obtenció de les llicències o permisos municipals corresponents, o la presentació de la declaració responsable municipal per a l'autorització de les obres, segons corresponga, haurà de ser posterior al 7 d'agost de 2023, i sempre amb caràcter previ a l'inici de les obres.

BASE 9a. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a determinar la prioritat de les sol·licituds, aquestes es valoraran d'acord amb els criteris establits a continuació,

La prioritat vindrà determinada pels següents criteris:

a) Haver presentat sol·licitud a la convocatòria efectuada per aquest Ajuntament, per a la selecció, mitjançant concurrència competitiva, dels edificis objecte de les actuacions de rehabilitació a nivell de barri del Pla de recuperació, transformació i resiliència 2021- 2026, que formaran l'Entorn Residencial de Rehabilitació Programada (ERRP), les bases de la qual van ser publicades en el BOP de Castelló núm. 62, de 24 de maig de 2022, o a la convocatòria de subvencions efectuada per aquest Ajuntament, per a la rehabilitació d'edificis en l'exercici 2023, les bases de la qual van ser publicades en el BOP núm. 56, de data 4 de maig de 2023 i haver resultat aquella desestimada. En cas d'haver presentat sol·licitud que haja sigut desestimada en les dos convocatòries referides es puntuarà només una d'elles. 10 punts.

b) Estar integrades en les Àrees de Rehabilitació, Regeneració i Renovació Urbana (ARRUS) del municipi, recollides en l'Estudi i proposta d'Àrees de Rehabilitació, Regeneració i Renovació urbana del Pla General Estructural de Castelló de la Plana (es pot efectuar la seua consulta en la web municipal www.castello.es, escrivint en el cercador Àrees de Rehabilitació Regeneració i Renovació Urbana, Tom III). 10 punts.

c) En el cas d'actuacions d'accessibilitat en l'edifici en el qual residisca almenys una persona amb un grau de discapacitat superior al 33 per 100 o major de 70 anys, havent de ser la vivenda l'habitual i permanent, lo que es considerarà acreditat en estar empadronada amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de les ajudes. 10 punts.

e) Antiguitat del edifici:

- Edificis d' antiguitat igual o superior a 50 anys: 3 punts.
- Edificis d'antiguitat superior a 30 anys i inferior a 50: 2 punts.
- Edificis d'antiguitat de 30 a 25 anys: 1 punt.

En cas d'empat entre les sol·licituds presentades es donarà prioritat a la major antiguitat en la data de registre d'entrada, en cas de sol·licituds presentades en el mateix dia, prevaldrà aquella amb número de registre d'entrada més baix.

BASE 10a. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE LES PARTS BENEFICIÀRIES

Les parts beneficiàries queden obligades a:

a) Facilitar qualsevol document, informació o inspecció que l'Ajuntament considere necessari per al control del compliment dels fine previstos.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament, així com a qualsevol actuació de control financer que corresponga a la Intervenció Municipal, en relació amb les ajudes i subvencions concedides.

c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

d) Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància tant objectiva com subjectiva que haja sigut tinguda en compte per a la concessió de la subvenció.

e) Les parts beneficiàries destinaran l'import íntegre de les ajudes al pagament del cost de les corresponents actuacions.

f) Les parts beneficiàries de la subvenció hauran d'estar al corrent amb les seues obligacions fiscals, tributàries i amb la Seguretat Social, o qualsevol altra de la resta d'obligacions assenyalades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

BASE 11a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats a sol·licitar les ajudes previstes en aquestes Bases, hauran de presentar la corresponent sol·licitud segons model establert en l'Annex I d'aquestes Bases, juntament amb la documentació necessària.

11.1.- Lloc de presentació:

Les sol·licituds es presentaran telemàticament, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, accedint al tràmit corresponent en l'apartat subvencions.

La presentació de la sol·licitud presumix l'acceptació incondicionada de les presents Bases.

La firma de la sol·licitud d'ajudes (Annex I), implicarà l'autorització del titular a l'Ajuntament, per a recaptar de la Direcció General de Policia, de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems arrellegats en les presents Bases, llevat que la persona sol·licitant en aplicació del que s'establix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, manifesten la seua oposició al fet que l'Administració recapte esta documentació, i en aquest cas, haurà d'aportar-se per les persones sol·licitants.

L'Ajuntament, podrà requerir de la part sol·licitant, en qualsevol moment, qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient i per a la comprovació de l'actuació realitzada.

La mera presentació de la sol·licitud, no genera cap dret a favor de las persones interessades.

11.2 Terminis

1. El termini per a la presentació de sol·licitud serà des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló fins al dia 18 d'octubre de 2024, inclòs.

L'incompliment del termini de sol·licitud determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

També s'efectuarà la seua publicació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>)

2. La presentació de sol·licituds es realitzarà segons model normalitzat que consta en l'Annex I, i si és el cas, Annex II i III de les presents Bases.

11.3 Documentació

Les sol·licituds de subvenció hauran d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Sol·licitud de les ajudes degudament firmada per la part sol·licitant, segons imprés normalitzat (Annex I).

b) Acord de la Comunitat de Propietaris o agrupació de Comunitats de Propietaris, pel qual s'aprove:

- 1) l'execució de les obres de rehabilitació objecte de la subvenció.
- 2) pressupost les obres de rehabilitació objecte de la subvenció.
- 3) sol·licitud de la subvenció de l'Ajuntament.
- 4) nomenament del representant de la comunitat a l'efecte de la tramitació de la subvenció.
- 5) indicar si els locals participaran o no en els gastos de l'actuació.

Deurà aportar-se NIF o NIE del representant de la comunitat de propietaris, així com, NIF de la Comunitat de Propietaris.

c) Relació de totes les vivendes i locals de l'edifici indicant la quota de participació en les despeses de l'actuació. La suma de totes les quotes ha de donar el 100 per 100.

d) Justificant d'obtenció de les llicències o permisos municipals corresponents o del registre de presentació de la declaració responsable municipal, per a l'autorització de les obres, segons corresponga que haurà de ser posterior al 7 d'agost de 2023, i sempre amb caràcter previ a l'inici de les obres. De no disposar d'aquesta documentació en el moment de la presentació de la sol·licitud, en tot cas, haurà de presentar-se en el moment de la justificació de la subvenció.

e) Projecte de l'actuació o memòria valorada de les actuacions a realitzar, segons corresponga. En cas de requerir les actuacions projecte, si no es disposa en eixe moment d'aquest, s'aportarà memòria redactada per tècnic competent justificant les actuacions a realitzar i aportant croquis delimitat de l'estat actual i reformat, així com un pressupost detallat de les obres desglossat per cada tipus d'actuació. En qualsevol cas, es justificarà per tècnic competent, la coherència de l'actuació proposada amb l'Informe d'Avaluació de l'Edifici i l'adequació al Codi Tècnic de l'Edificació fins on siga viable, urbanística, tècnica o econòmicament i a la resta de normativa que resulte d'aplicació. En cas que les actuacions no requerisquen projecte, la memòria valorada haurà d'adequar-se al que es preveu en aquest paràgraf.

f) Documentació que acredite l'antiguitat de l'edifici per a això s'atendrà alguna de les següents dates:

1) Data del certificat final d'obra.

2) Data que figure en la fitxa cadastral de l'edifici o qualsevol altre mitjà de prova admissible en dret o, mancant aquest, es tindrà en compte la data de construcció segons el Cadastre.

g) Justificant de realització del tràmit a través de la seu electrònica municipal de l'alta o modificació de la Fitxa de tercers, que es pot trobar en l'apartat Catàleg de tràmits; Hisenda Pública; Gestió Fiscal i Tributària; Tresoreria. Fitxa de tercers- Alta i Modificació de dades.

h) Si és el cas, quan es tracte d'actuacions d'accessibilitat haurà d'acreditar-se que residix alguna persona amb un grau de discapacitat superior al 33 per 100 o persones majors de 70 anys, aportant certificat del grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100 o NIF o NIE de persona major de 70 anys, per l'Ajuntament es comprovarà si aquestes persones consten empadronades en l'edifici, havent de ser la vivenda l'habitual i permanent.

i) Fotografies en color d'aquelles parts del edifici a rehabilitar objecte de l'ajuda abans de la intervenció.

j) En el cas d'actuacions ja realitzades amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria (en tot cas amb posterioritat al 7 d'agost de 2023) podrà presentar-se el compte justificatiu i documentació prevista en l'Annex II i l'Annex III, si ja es disposa d'esta.

k) Justificant del registre de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEEV.CV) en el registre autonòmic creat a aquest efecte. L'Ajuntament podrà requerir la presentació del IEEV. CV si ho considera necessari.

l) En cas de manifestar la seua oposició al fet que l'Ajuntament recapte de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social, la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems arrellegats en les presents Bases, el sol·licitant haurà d'acreditar:

- Que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

m) Declaració responsable conjunta amb els efectes i les conseqüències previstes en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que engloba els següents termes a assenyalar en l'imprés de sol·licitud (Annex I):

- Conèixer i acceptar les bases de la present convocatòria d'ajudes.

- Declarar que totes les dades que figuren en la sol·licitud són certes.

- Almenys el 70 per 100 de la superfície construïda sobre rasant de l'edifici, exclosa la planta baixa, té ús residencial de vivenda.

- Almenys el 50 per 100 de les vivendes de l'edifici constitueixen el domicili habitual i permanent dels seus propietaris o usufructuaris en el moment de presentació de la sol·licitud de la subvenció.

- No estar culpable la persona sol·licitant, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària.

- No ser deutor/per les obligacions de reintegrament de subvencions.

- No estar culpable/a en procediments sancionadors de subvencions públiques.
- No estar inhabilitat/a per a rebre subvencions.
- No tindre pendent de justificar subvencions concedides amb anterioritat per aquest Ajuntament, una vegada finalitzat el termini màxim establert, i de trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvenció, segons el que es disposa en l'article 6.q) de l'Ordenança General de Subvencions.
- Declarar, així mateix, que coneix l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen les mateixes actuacions (En el cas d'haver rebut altres ajudes que financen ñes mateixes actuacions indicar l'òrgan concedent i quantia de l'ajuda).

BASE 12a. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Si les sol·licituds de subvenció no reuneixen els requisits exigits en les presents Bases, o no van acompanyades de la documentació exigida o la presentada patira d'algun defecte, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene les faltes o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia notificació de la resolució que haurà de dictar-se en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE 13a ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El procediment de concessió d'aquestes subvencions serà el de concurrència competitiva.

La instrucció i tramitació dels expedients correspondrà a Oficina Municipal de Vivenda, que com a òrgan gestor realitzarà d'ofici, quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de formular-se la proposta de resolució de conformitat amb el que s'establix en l'article 24 LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'Oficina Municipal de Vivenda, que emetrà informe en el qual es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, amb concreció de les dates de presentació, si les mateixes s'acompanyen de la documentació establida en la base 11a d'aquesta convocatòria i si les persones beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Posteriorment, a la vista de l'informe emés per l'òrgan gestor, es remetran a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquelles sol·licituds presentades que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

La Comissió valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris establits en la base 9a d'aquestes bases reguladores.

Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació, atesos els criteris de baremació inclosos en aquestes bases, i s'elaborarà el llistat de sol·licituds que resultaran adjudicatàries de les ajudes. En cas d'igualtat de puntuació entre les sol·licituds presentades es donarà prioritat a la major antiguitat en la data de registre d'entrada, en cas de sol·licituds presentades en el mateix dia, prevaldrà aquella amb número de registre d'entrada més baix.

Una vegada avaluades i baremades les sol·licituds, la Comissió de Valoració proposarà a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent, la resolució de la concessió de les presents subvencions.

La Comissió Tècnica de Valoració d'aquestes subvencions estarà integrada per:

- a) El Delegat d'Àrea de Govern d'Urbanisme i Servicis Públics.
- b) Un/a Arquitecte/a Tècnic/a
- c) Un/a Arquitecte/a Superior
- d) Un/a Tècnic/a d'Administració General.

No obstant això, es podrà designar suplents en cas d'impossibilitat d'assistència d'algun dels seus membres, en tot cas, hauran d'assistir un mínim de tres membres.

BASE 14a. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió d'ajudes, que posarà fi a la via administrativa, serà de sis mesos comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, els interessats podran entendre desestimada la seua sol·licitud, sense perjudici del que s'estableix en l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la resolució de la concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les parts beneficiàries, a les actuacions subvencionades i a l'import de la subvenció concedida.

La resolució s'ajustarà al que es disposa en l'article 25 de la Llei General de Subvencions. Així mateix, és aplicable el que es disposa en l'article 10.2 h) i q), així com l'apartat 5 de dit de precepte de l'Ordenança General de Subvencions que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment quant a la publicitat de les subvencions concedides s'estarà al que es disposa en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions.

BASE 15a. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció no superarà en cap cas els límits establits en les presents Bases. Les actuacions se subvencionaran atenent l'ordre establert després d'efectuar la baremació corresponent i fins al límit de la disponibilitat pressupostària.

La proposta de concessió de subvencions que s'eleva a la Junta de Govern Local contindrà una relació ordenada de major a menor puntuació de cada sol·licitud i concretarà l'import a subvencionar de cada actuació.

Únicament es podrà presentar una sol·licitud per cada edifici amb una referència cadastral determinada. No obstant això, en el cas que en un edifici amb la mateixa referència cadastral existisquen diverses comunitats de propietaris i propietàries constituïdes i identificades amb un CIF diferent cadascuna d'elles, i que hagen registrat un IEEV.CV cadascuna d'elles, podrà sol·licitar-se per cada comunitat.

BASE 16a. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions es realitzarà en únic pagament anticipat corresponent al 100% de la subvenció, després de la resolució de la seua concessió als beneficiaris.

BASE 17a. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

Els perceptors de les subvencions establides en aquestes Bases vindran obligats a justificar com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

El personal de l'Ajuntament podrà realitzar una inspecció tècnica sobre el terreny per a la comprovació de la veracitat de les actuacions executades.

La justificació de la despesa corresponent a la subvenció concedida s'haurà de presentar com a màxim fins al 15 de desembre de 2025 inclusivament, quedant subjectes las persones perceptoras al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

De conformitat amb l'article 70.3 del RLGS, transcorregut el termini establert per a la justificació, sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a la persona

beneficiària perquè en un termini improrrogable de 15 dies siga presentada. En el cas que la persona beneficiària no present justificació en el termini indicat, portarà amb si la tramitació del corresponent procediment per al reintegrament de la subvenció concedida i altres responsabilitats establides en la LGS.

La presentació de la justificació en el termini adicional abans referit no eximirà a la persona beneficiària de les sancions que corresponguen conforme a l'esmentada LGS.

En el cas que el cost de l'actuació siga inferior al cost inicial previst inclòs en la sol·licitud d'ajudes, es recalcarà l'import de la subvenció, podent aquest ser minorada si de l'aplicació dels criteris d'aquestes bases resultara un import d'ajuda inferior a l'inicialment previst. L'import de l'ajuda no s'incrementarà encara quan el cost de l'actuació supere l'inicialment previst.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es documentaran a través del compte justificatiu, que constituïx un acte obligatori de la part beneficiària. La presentació de la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, i segons Annexos II i III, es presentarà telemàticament, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, accedint al tràmit corresponent en l'apartat subvencions.

La documentació que integra el compte justificatiu serà la següent, en funció del tipus de programa objecte de subvenció:

- Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'Annex II que inclourà:

1) En el cas que les actuacions requerisquen projecte i no s'haguera aportat en el moment de la sol·licitud, s'aportarà en aquest moment.

2) Contracte a aquest efecte amb l'empresa que ha executat les obres. Així mateix, quan l'import de les actuacions supere les quanties establides en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector públic per al contracte menor, la part beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

3) Justificant d'obtenció de les llicències o permisos municipals corresponents o del registre de presentació de la declaració responsable municipal, per a l'autorització de les obres, segons corresponga que haurà de ser posterior al 7 d'agost de 2023, i sempre amb caràcter previ a l'inici de les obres.

4) Certificats d'inici i finalització de les obres.

5) Declaració del beneficiari que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut les estrictament necessàries, conforme al pressupost i projecte o memòria presentats, així com declaració d'actuacions realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions.

6) Relació numerada seqüencial dels gastos realitzats.

7) Factures acreditatives de la despesa o inversió realitzada, a nom del sol·licitant de les ajudes, hauran de presentar-se originals de les factures i altra documentació justificativa dels gastos efectuats, no acceptant-se factures proforma ni albarans i, a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades, en l'apartat de l'Annex III, destinat a aquest efecte. Les factures hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció. Així mateix, deurà aportar-se l'Annex III.

8) Documents acreditatius del pagament de les despeses efectuades tal com s'arregla en aquesta base 17a. En cas de pagament fraccionat, haurà d'aportar-se acreditació de la domiciliació bancària dels pagaments i acord de finançament subscrit per les parts.

9) Testimoniatge fotogràfic de l'actuació realitzada, a través de fotografies en color de les zones en les quals s'ha realitzat l'actuació amb el resultat d'aquesta, en correspondència amb les fotografies presentades al costat de la sol·licitud de la subvenció (quan l'obra no estiguera finalitzada en el moment de presentació de la sol·licitud), amb la finalitat de comprovar les actuacions realitzades.

La justificació de les despeses es realitzarà conforme al que es disposa en l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions. Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció.

El pagament de les despeses es realitzarà mitjançant transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'orde de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega la transferència, el/ l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

En cas de pagament fraccionat, haurà d'aportar-se acreditació de la domiciliació bancària dels pagaments i acord de finançament subscrit per les parts.

BASE 18a - DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per la persona beneficiària sense el previ requeriment de l'administració..

Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es generen des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produïx la devolució efectiva per part de la persona beneficiària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per a procedir a efectuar aquesta devolució la persona beneficiària haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció, a l'efecte de que aquest procedisca al càlcul d'aquests interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

BASE 19a - INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

En el cas que l'òrgan gestor detectara en revisar el compte justificatiu una variació en el cost d'execució de l'actuació subvencionada i que, a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el cost total de les actuacions executades, els beneficiaris hauran de reintegrar l'excés de la subvenció inicialment concedida i no justificada, sense perjudici de les sancions que pogueren imposar-se.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les persones subvencionades reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada Ordenança General de Subvencions.

L'Oficina Municipal de Vivenda podrà comprovar, pels mitjans que estime més adequats, el compliment de les obligacions inherents a l'atorgament de les ajudes. L'incompliment d'aquestes obligacions, la falta de presentació en termini de la documentació assenyalada en la Base 17a o la comprovació de la falsedat de les dades aportades a l'expedient, donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució de les quanties atorgades, que generaran els corresponents interessos des del moment de percepció de les ajudes.

En qualsevol cas, serà aplicable el que es disposa en matèria de control financer, reintegrament i infraccions i sancions administratives previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

BASE 20a - LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquestes bases s'emmarquen en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental resulten d'aplicació..

Formen part d'aquesta convocatòria els següents annexos:

Annex I. Sol·licitud de subvenció per a la rehabilitació d'edificis

Annex II. Compte justificatiu subvenció per a la rehabilitació d'edificis.

Annex III. Relació de factures presentades per a la justificació de la subvenció per a la rehabilitació d'edificis.

Castelló de la Plana, a 5 de setembre de 2024

Francisco Javier Vidal Nebot

Director d'Urbanisme

(Document signat electrònicament al marge)