

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04295-2024-U

CASTELLÓ DE LA PLANA

Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la rehabilitación de fachadas de edificios unifamiliares y mejora de la estética exterior de locales comerciales (año 2024)

La Junta de Gobierno Local de esta Corporación Municipal, en fecha 5 de septiembre de 2024, acordó aprobar las Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la rehabilitación de fachadas de edificios unifamiliares y mejora de la estética exterior de locales comerciales (año 2024)

Las bases, sus anexos, así como cualquier información relativa a las mismas, pueden ser consultadas en la página web del Ayuntamiento (www.castello.es) y en la Oficina Municipal de Vivienda, sita en Plaza Mayor, 1, de esta ciudad, teléfono 964 226010

Contra el presente acuerdo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado (art. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), o alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (arts. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa). En ambos casos, el plazo se computará desde el día siguiente a aquel en que se practique la presente publicación.

El texto íntegro de las bases aprobadas es el siguiente:

“BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REHABILITACIÓN DE FACHADAS DE EDIFICIOS UNIFAMILIARES Y MEJORA DE LA ESTÉTICA EXTERIOR DE LOCALES COMERCIALES (AÑO 2024)

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

- Base 1ª. Objeto
- Base 2ª. Ámbito territorial de aplicación
- Base 3ª. Actuaciones objeto de subvención
- Base 4ª. Presupuesto protegible
- Base 5ª. Cuantía de las subvenciones
- Base 6ª. Compatibilidad de las subvenciones
- Base 7ª. Disponibilidad presupuestaria
- Base 8ª. Requisitos para acceder a la subvención.
- Base 9ª. Criterios de adjudicación
- Base 10ª. Obligaciones y responsabilidades de las partes beneficiarias
- Base 11ª. Presentación de solicitudes
- Base 12ª. Subsanación de deficiencias
- Base 13ª. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento
- Base 14ª. Resolución, notificación y publicidad de las subvenciones
- Base 15ª. Determinación del importe de la subvención
- Base 16ª. Forma de abono de las subvenciones
- Base 17ª. Justificación de subvenciones
- Base 18ª. Devolución voluntaria
- Base 19ª. Incumplimiento de obligaciones
- Base 20ª. Legislación aplicable

Anexos

Anexo I. Solicitud de subvención para la rehabilitación de fachadas de edificios unifamiliares y mejora de la estética exterior de locales comerciales (año 2024)

Anexo II. Cuenta justificativa subvención para la rehabilitación de fachadas de edificios unifamiliares y mejora de la estética exterior de locales comerciales (año 2024)

Anexo III. Relación de facturas presentadas para la justificación de la subvención para la rehabilitación de fachadas de edificios unifamiliares y mejora de la estética exterior de locales comerciales (año 2024)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 25.2, a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece que el municipio ejercerá, en todo caso, como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de la Comunidades Autónomas, en materia de Urbanismo las de conservación y rehabilitación de la edificación.

Asimismo, el artículo 15.1 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana establece que el derecho de propiedad de los terrenos, las instalaciones, construcciones y edificaciones comprende con carácter general, cualquiera que sea la situación en que se encuentren, entre otros, el deber de conservarlos en las condiciones legales de seguridad, salubridad, accesibilidad universal, ornato y las demás que exijan las leyes para servir de soporte a dichos usos

A nivel autonómico el Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, dispone en su artículo 189.1 que las personas propietarias de construcciones y edificios deberán mantenerlos en condiciones de seguridad, funcionalidad y habitabilidad, realizando los trabajos y obras necesarias para conservar dichas condiciones o uso efectivo que permitan obtener la autorización administrativa de ocupación o título equivalente para el destino que les sea propio.

Atendido lo anterior, el fomento de la conservación y rehabilitación del patrimonio inmobiliario se prevé como una de las prioridades en las políticas que impulsa este Ayuntamiento, en este sentido, y con el fin de mejorar su ornato público, se pretende potenciar la estética general, en determinadas zonas del municipio, particularmente, en las zonas "Núcleo Histórico Tradicional" (NUH) y "Ampliación de Casco Antiguo" (ACA) y en los inmuebles situados en ambos lados del vial que delimita dicho ámbito, centrandó las actuaciones en la promoción de la rehabilitación de fachadas exteriores de edificios unifamiliares de tipología tradicional, además de mejorar la imagen exterior del comercio minorista, tanto en locales en funcionamiento, como vacíos.

BASE 1ª. OBJETO

Estas bases tienen por objeto fomentar las siguientes actuaciones:

- a) Actuaciones para potenciar y favorecer la rehabilitación y ornato público en edificios unifamiliares.
- b) Actuaciones para la mejora de la estética exterior, modernización y accesibilidad de locales o establecimientos de comercio minorista.

BASE 2ª. ÁMBITO TERRITORIAL DE APLICACIÓN

El ámbito territorial para la aplicación de las subvenciones que se prevén en estas bases reguladoras son las zonas "Núcleo Histórico Tradicional" (NUH) y "Ampliación de Casco Antiguo" (ACA) del municipio de Castellón de la Plana, asimismo, se podrán incluir los inmuebles o locales situados en ambos lados del vial que delimita dicho ámbito, que cumplan los requisitos establecidos en estas bases.

BASE 3ª. ACTUACIONES OBJETO DE SUBVENCIÓN

El tipo de actuaciones objeto de las ayudas previstas en estas Bases, son las siguientes:

3.1 Actuaciones para potenciar y favorecer la rehabilitación y ornato público en edificios unifamiliares

En particular las que afecten a:

- Las relativas a trabajos de pequeñas obras de rehabilitación y pintado de fachadas que contribuya al buen aspecto y la mejora estética de los edificios, siempre que se realice sobre la totalidad de la fachada.

- Revocos, enfoscados y pintura de paramentos de medianeras que sean visibles desde la calle.

- Obras de conservación, reparación, sustitución y otros tratamientos de acondicionamiento en elementos existentes en la fachada: cornisas, aleros, balcones, miradores, cerrajería, molduras, carpinterías exteriores y puertas de acceso. (La sustitución de puertas, ventanas, balconeras, rejas, barandillas y persianas solo serán subvencionables cuando estén integradas en una rehabilitación total de la fachada).

- Obras de reposición o reparación de canalones y bajantes, eliminación de elementos impropios y ocultación o supresión de cableados.

- Destapiado del acceso al inmueble con el fin de colocar una puerta.

Necesariamente en aquellos inmuebles que por antigüedad deban disponer del Informe de Evaluación de Edificios (IEEV.CV), debidamente registrado en el registro creado al efecto, la intervención propuesta deberá incluir aquellas actuaciones calificadas como urgentes relativas a fachadas o que puedan afectar a la vía pública. El resto de actuaciones urgentes del inmueble contempladas en el IEEV.CV no serán objeto de la subvención, sin perjuicio, de la obligatoriedad de su realización impuesta por la normativa en vigor.

3.2 Actuaciones para la mejora de la estética exterior, modernización y accesibilidad de locales o establecimientos de comercio minorista.

En particular las que afecten a:

- Obras de reparaciones, adecuación física, pintura y acabados de la fachada del establecimiento, escaparates, carpintería, iluminación exterior, retirada y/o ocultación de cableado exterior e instalaciones de climatización, con el fin de cumplir con la normativa vigente.

- Adecuación o sustitución de cartelería exterior. La instalación de los rótulos previstos deberá cumplir los parámetros indicados en la normativa vigente de aplicación y en especial en las ordenanzas generales del POP en los ámbitos afectados.

- Mejorar la accesibilidad y eliminación de las barreras arquitectónicas del acceso al establecimiento.

Para esta subvención se admitirán locales comerciales ubicados tanto en edificios unifamiliares como plurifamiliares, afectando solo en este último caso a la parte de la fachada exterior de la planta del inmueble en la que se ubica el comercio. El local comercial podrá estar en funcionamiento o vacío.

BASE 4ª. PRESUPUESTO PROTEGIBLE

Las actuaciones subvencionables podrán incluir, a los efectos de la determinación del coste subvencionable, el coste de las obras, los honorarios de los profesionales intervinientes, el coste de la redacción de los proyectos, o en su caso memorias técnicas, los informes técnicos y certificados necesarios, siempre que todos ellos estén debidamente justificados. No se incluirán impuestos, tasas o tributos. No se consideran costes subvencionables los correspondientes a licencias, tasas, impuestos o tributos. No obstante, el IVA, podrá ser considerado subvencionable siempre y cuando no pueda ser susceptible de recuperación o compensación total o parcial.

En todo caso, las actuaciones subvencionables deben alcanzar como mínimo la cuantía de 1.000 euros, IVA excluido.

BASE 5ª. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

5.1 Actuaciones para potenciar y favorecer la rehabilitación y ornato público en edificios unifamiliares. Podrá ser subvencionado hasta el 50% del presupuesto protegible, con un límite máximo de 5.000 euros.

5.2 Actuaciones para la mejora de la estética exterior, modernización y accesibilidad de locales o establecimientos de comercio minorista.

Podrá ser subvencionado hasta el 50% del presupuesto protegible, con un límite máximo de 2.500 euros.

BASE 6ª. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

a) Las ayudas previstas en las presentes bases, serán compatibles con cualquier otra subvención que puedan otorgar otras instituciones públicas con el mismo objeto y finalidad, siempre que el total percibido no supere el 100% del total de los conceptos subvencionables y siempre que la regulación de las otras ayudas ya sean de ámbito autonómico, nacional o europeo lo admitan.

b) En caso de concurrencia de varias ayudas con el mismo fin, de modo que se supere el límite máximo que señala el punto a), serán directamente deducibles de la ayuda concedida cualesquiera otras otorgadas por otras entidades públicas o privadas, hasta llegar al límite máximo establecido.

BASE 7ª. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria del presupuesto municipal para el ejercicio 2024 con código 2024-5-15121-48900 "SUBV. ADECUACIÓN FACHADAS COMERCIOS CTRO.HISTÓRICO" y con una cuantía total máxima de 100.000 euros. La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria.

BASE 8ª. REQUISITOS PARA ACCEDER A LA SUBVENCIÓN

8.1 Actuaciones para potenciar y favorecer la rehabilitación y ornato público en edificios unifamiliares.

8.1.1 Beneficiarios/as.

Podrá ser beneficiaria de esta subvención cualquier persona física o jurídica, propietaria, usufructuaria o arrendataria de un edificio unifamiliar situado en el municipio de Castelló de la Plana, dentro del ámbito delimitado en estas bases, siempre que, en todo caso, se hubiera registrado la declaración responsable municipal para la autorización de las obras, o en su caso, obtenido las licencias o permisos municipales correspondientes, con posterioridad al 1 de enero de 2024, y siempre con carácter previo al inicio de las obras.

Las personas propietarias de aquellos inmuebles que por antigüedad deban tener registrado el Informe de Evaluación del Edificio (IEEV.CV) deberán acreditar junto a la solicitud, la realización y número de registro del IEEV.CV, en el registro autonómico creado al efecto.

8.1.2 Requisitos de los edificios objeto de este programa

Los edificios que se acojan a este programa cumplirán los siguientes requisitos:

a) Ser de tipología unifamiliar residencial, independientemente que pueda tener otros usos (comercial, oficina, industrial).

b) Estar dentro del ámbito NUH y ACA, o lindando con la calle que lo delimita, del municipio de Castellón de la Plana.

c) El edificio en el momento de la solicitud debe tener una antigüedad superior a 40 años, a estos efectos, se atenderá a alguna de las siguientes fechas:

c.1) Fecha del certificado final de obra

c.2) Fecha que figure en la ficha catastral del edificio o cualquier otro medio de prueba admisible en derecho o, a falta del mismo, se tendrá en cuenta la fecha de construcción según el Catastro.

8.2 Actuaciones para la mejora de la estética exterior, modernización y accesibilidad de locales o establecimientos de comercio minorista.

8.2.1 Beneficiarios/as

Podrá ser beneficiaria de esta subvención cualquier persona física o jurídica, propietaria, usufructuaria o arrendataria de un local o establecimiento comercial situado en el municipio de Castelló de la Plana, dentro del ámbito delimitado en estas bases, siempre que, en todo caso, se hubiera registrado la declaración responsable municipal para la autorización de las obras, o en su caso, obtenido las licencias o permisos municipales correspondientes, con posterioridad al 1 de enero de 2024, y siempre con carácter previo al inicio de las obras.

8.2.2 Requisitos de los locales objeto de este programa

Los locales o establecimientos que se acojan a este programa cumplirán los siguientes requisitos:

- a) Estar destinados al comercio minorista, en funcionamiento o no.
- b) Estar dentro del ámbito NUH y ACA, o lindando con la calle que lo delimita, del municipio de Castellón de la Plana.
- c) Contar con acceso directo a la vía pública.
- d) Estar ubicados en edificios unifamiliares o plurifamiliares, en caso de estar ubicados dentro de un edificio residencial colectivo, deberán estar situados en planta baja, pudiendo extenderse a las plantas semisótano, sótano y entreplanta, siempre que se pueda acceder directamente desde el interior del local de planta baja.
- e) El uso del local deberá contar o estar en condiciones de obtener las oportunas licencias de actividad.
- e) No se exige antigüedad mínima.

8.3 Condiciones de las actuaciones objeto de subvención.

Las obras podrán estar iniciadas e incluso finalizadas antes de la presentación de la solicitud de la subvención, siempre y cuando no estén iniciadas antes de la presentación telemática del preceptivo IEEV.CV, en el registro autonómico, en el caso de que sea necesario. Se entenderá por fecha de terminación de las obras la que conste en el certificado acreditativo firmado por técnico competente. En cualquier caso, la presentación de la declaración responsable municipal para la autorización de las obras, o en su caso, la obtención de las licencias o permisos municipales correspondientes, deberá ser posterior al 1 de enero de 2024, y siempre con carácter previo al inicio de las obras.

BASE 9ª. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La prioridad de las solicitudes presentadas vendrá determinada por la mayor antigüedad en la fecha de registro de entrada, en caso de solicitudes presentadas en el mismo día, primará aquella con número de registro de entrada más bajo.

BASE 10ª. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES BENEFICIARIAS

Las partes beneficiarias quedan obligadas a:

- a) Facilitar cualquier documento, información o inspección que el Ayuntamiento considere necesario para el control del cumplimiento de los fines previstos.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento, así como a cualquier actuación de control financiero que corresponda a la Intervención Municipal, en relación con las ayudas y subvenciones concedidas.

c) Comunicar la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

d) Comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que haya sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Las partes beneficiarias destinarán el importe íntegro de las ayudas al pago del coste de las correspondientes actuaciones.

f) Las partes beneficiarias de la subvención deberán estar al corriente con sus obligaciones fiscales, tributarias y con la Seguridad Social, o cualquier otra del resto de obligaciones señaladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

BASE 11ª. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados en solicitar las ayudas previstas en estas Bases, deberán presentar la correspondiente solicitud según modelo establecido en el Anexo I de estas Bases, junto con la documentación necesaria.

11.1.- Lugar de presentación:

Las solicitudes se presentarán telemáticamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, accediendo al trámite correspondiente en el apartado subvenciones.

La presentación de la solicitud presume la aceptación incondicionada de las presentes Bases.

La firma de la solicitud de ayudas (Anexo I), implicará la autorización al titular al Ayuntamiento, para recabar de la Dirección General de Policía, de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, salvo que la persona solicitante en aplicación de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, manifieste su oposición a que la Administración recabe esta documentación, en cuyo caso, deberá aportarse por las personas solicitantes.

El Ayuntamiento, podrá requerir de la parte solicitante, en cualquier momento, cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente y para la comprobación de la actuación realizada.

La mera presentación de la solicitud, no genera ningún derecho a favor de las personas interesadas.

11.2 Plazos

1.El plazo para la presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón hasta el día 18 de octubre de 2024, incluido.

El incumplimiento del plazo de solicitud determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

También se efectuará su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Castelló de la Plana y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>)

2. La presentación de solicitudes se realizará según modelo normalizado que consta en el Anexo I, y en su caso, Anexo II y III de las presentes Bases.

11.3 Documentación

Las solicitudes de subvención deberán acompañarse de la documentación siguiente:

a) Solicitud de las ayudas debidamente firmada por la parte solicitante, según impreso normalizado (Anexo I), indicando si es propietaria, usufructuaria o arrendataria.

b) Documentación que acredite su condición de persona propietaria o usufructuaria del inmueble aportando Nota Simple del Registro de la Propiedad que acredite la titularidad del inmueble. En caso de ser persona usufructuaria o arrendataria, deberá presentar autorización de la persona propietaria para realizar las obras.

c) Documentación que acredite la antigüedad de la vivienda para ello se atenderá a alguna de las siguientes fechas:

c.1) Fecha del certificado final de obra

c.2) Fecha que figure en la ficha catastral del edificio o cualquier otro medio de prueba admisible en derecho o, a falta del mismo, se tendrá en cuenta la fecha de construcción según el Catastro.

d) Declaración responsable municipal para la autorización de las obras, o en su caso, obtención de las licencias o permisos municipales correspondientes. En cualquier caso la fecha de registro de la declaración responsable municipal, o en su caso, la obtención de las licencias o permisos municipales correspondientes para la autorización de las obras, deberá ser posterior al 1 de enero de 2024, y siempre con carácter previo al inicio de las obras. De no disponer de esta documentación el momento de la presentación de la solicitud, en todo caso, deberá presentarse en el momento de la justificación de la subvención.

e) Memoria redactada por técnico competente de la actuación a realizar, salvo que las actuaciones requieran proyecto, justificando las actuaciones a realizar y aportando croquis acotado del estado actual y reformado, así como un presupuesto detallado de las obras desglosado por cada tipo de actuación. En cualquier caso, se justificará por técnico competente, la coherencia de la actuación propuesta con el Informe de Evaluación del Edificio y la adecuación al Código Técnico de la Edificación hasta donde sea viable, urbanística, técnica o económicamente.

g) Justificante de realización del trámite a través de la sede electrónica municipal del alta o modificación de la Ficha de terceros, que se puede encontrar en el apartado Catálogo de trámites; Hacienda Pública; Gestión Fiscal y Tributaria; Tesorería. Ficha de terceros-Alta y Modificación de datos.

h) Fotografías en color de aquellas partes del edificio unifamiliar o local comercial a rehabilitar objeto de la subvención antes de la intervención.

i) En el caso de actuaciones ya realizadas con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes previsto en esta convocatoria (en todo caso con posterioridad al 1 de enero de 2024) podrá presentarse la cuenta justificativa y documentación prevista en el Anexo II y el Anexo III, si ya se dispone de la misma.

j) En caso de manifestar su oposición a que el Ayuntamiento recabe de la Dirección General de Policía, de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, la persona solicitante deberá acreditar:

- NIF de la persona solicitante, en caso de personas extranjeras el NIE. Si se trata de un/a representante, NIF o documento equivalente y acreditación de la representación.

- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

k) Declaración responsable conjunta con los efectos y las consecuencias previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que engloba los siguientes términos a señalar en el impreso de solicitud (Anexo I):

- Conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria de ayudas.
- Declarar que todos los datos que figuran en la solicitud son ciertos.
- No estar incurso la persona solicitante, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria.
- No ser deudor/a por las obligaciones de reintegro de subvenciones.
- No estar incurso/a en procedimientos sancionadores de subvenciones públicas.
- No estar inhabilitado/a para recibir subvenciones.
- No tener pendiente de justificar subvenciones concedidas con anterioridad por este Ayuntamiento, una vez finalizado el plazo máximo establecido, y de hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvención, según lo dispuesto en el artículo 6.q) de la Ordenanza General de Subvenciones.
- Declarar, asimismo, que conoce la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas que financian las mismas actuaciones (En el caso de haber recibido otras ayudas que financien las mismas actuaciones indicar el órgano concedente y cuantía de la ayuda).

l) En su caso, Justificante del registro del Informe de Evaluación del Edificio (IEEV.CV) en el registro autonómico creado al efecto.

BASE 12ª. SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS

Si las solicitudes de subvención no reúnen los requisitos exigidos en las presentes Bases, o no van acompañadas de la documentación exigida o la presentada adoleciera de algún defecto, se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa notificación de la resolución que habrá de dictarse en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE 13ª ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento de concesión de estas subvenciones será el de concurrencia competitiva.

La instrucción y tramitación de los expedientes corresponderá a Oficina Municipal de Vivienda, que como órgano gestor realizará de oficio, cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de conformidad con lo establecido en el artículo 24 LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por la Oficina Municipal de Vivienda, que emitirá informe en el que se hará constar, entre otros extremos, la presentación en plazo o no de las solicitudes, con concreción de las fechas de presentación, si las mismas se acompañan de la documentación establecida en la base 11ª de esta convocatoria y si las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención. Posteriormente, a la vista del informe emitido por el órgano gestor, se remitirán a la Comisión Técnica de Valoración únicamente aquellas solicitudes presentadas que cumplan todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

La prioridad de las solicitudes presentadas vendrá determinada por la mayor antigüedad en la fecha de registro de entrada, en caso de solicitudes presentadas en el mismo día, primará aquella con número de registro de entrada más bajo.

Una vez evaluadas y baremadas las solicitudes, la Comisión de Valoración propondrá a la Junta de Gobierno Local, como órgano competente, la resolución de la concesión de las presentes subvenciones.

La Comisión Técnica de Valoración de estas subvenciones estará integrada por:

- a) El Delegado de Área de Gobierno de Urbanismo y Servicios Públicos.

- b) Un/a Arquitecto/a Técnico/a
- c) Un/a Arquitecto/a Superior
- d) Un/a Técnico/a de Administración General.

No obstante, se podrá designar suplentes en caso de imposibilidad de asistencia de alguno de sus miembros, en todo caso, deberán asistir un mínimo de tres miembros.

BASE 14ª. RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión de ayudas, que pondrá fin a la vía administrativa, será de seis meses contados desde el día siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada su solicitud, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la resolución de la concesión de las subvenciones se hará referencia, entre otros extremos, a las partes beneficiarias, a las actuaciones subvencionadas y al importe de la subvención concedida.

La resolución se ajustará a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 10.2 h) y q), así como el apartado 5 de dicho precepto de la Ordenanza General de Subvenciones que hacen referencia a la resolución y notificación.

Finalmente en cuanto a la publicidad de las subvenciones concedidas se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones.

BASE 15ª. DETERMINACIÓN DEL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El importe de la subvención no superará en ningún caso los límites establecidos en las presentes Bases. Las actuaciones se subvencionarán atendiendo al orden establecido tras efectuar la baremación correspondiente y hasta el límite de la disponibilidad presupuestaria.

La propuesta de concesión de subvenciones que se eleve a la Junta de Gobierno Local contendrá una relación ordenada de mayor a menor puntuación de cada solicitud y concretará el importe a subvencionar de cada actuación.

Únicamente se podrá presentar una solicitud por inmueble catastral para cada programa de los previstos en estas Bases.

BASE 16ª. FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El pago de las subvenciones previstas en esta bases se realizará en único pago anticipado correspondiente al 100% de la subvención, tras la resolución de su concesión a las personas beneficiarias.

BASE 17ª. JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

Las personas perceptoras de las subvenciones establecidas en estas Bases vendrán obligadas a justificar como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

El personal del Ayuntamiento podrá realizar una inspección técnica sobre el terreno para la comprobación de la veracidad de las actuaciones ejecutadas.

La justificación del gasto correspondiente a la subvención concedida se deberá presentar como máximo hasta el 31 de marzo de 2025 inclusive, quedando sujetos las personas perceptoras al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente.

De conformidad con el artículo 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo establecido para la justificación, sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, este requerirá a la persona beneficiaria para que en un plazo improrrogable de 15 días sea presentada. En el supuesto de que la persona beneficiaria no presente justificación en el plazo indicado, llevará consigo la tramitación del correspondiente procedimiento para el reintegro de la subvención concedida y demás responsabilidades establecidas en la LGS.

La presentación de la justificación en el plazo adicional antes referido no eximirá a la persona beneficiaria de las sanciones que correspondan conforme a la mencionada LGS.

En el supuesto de que el coste de la actuación sea inferior al coste inicial previsto incluido en la solicitud de ayudas, se recalculará el importe de la subvención, pudiendo ésta ser minorada si de la aplicación de los criterios de estas bases resultara un importe de ayuda inferior al inicialmente previsto. El importe de la ayuda no se incrementará aún cuando el coste de la actuación supere el inicialmente previsto.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención se documentarán a través de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio de la parte beneficiaria. La presentación de la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la Ordenanza General de Subvenciones, y según Anexos II y III, se presentará telemáticamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, accediendo al trámite correspondiente en el apartado subvenciones.

La documentación que integra la cuenta justificativa será la siguiente, en función del tipo de programa objeto de subvención:

-Instancia por la que se presenta la documentación justificativa, de acuerdo con el Anexo II que incluirá:

1) Declaración responsable municipal, o en su caso, licencias o permisos municipales que se precisen para la realización de las obras, deberán estar registradas o concedidas con anterioridad al inicio de las obras, y con posterioridad al 1 de enero de 2024.

2) Cuando el Informe de Evaluación de Edificios (IEEV.CV) contemple intervenciones urgentes, una vez finalizadas las obras, deberá aportarse certificado técnico competente, acreditando la correcta realización de dichas actuaciones.

3) Declaración de la parte beneficiaria de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y que los gastos realizados han sido los estrictamente necesarios, conforme al presupuesto y memoria o proyecto presentados, así como declaración de actuaciones realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones.

4) Relación numerada secuencial de los gastos realizados.

5) Facturas acreditativas del gasto o inversión realizada, a nombre del solicitante de las ayudas, deberán presentarse originales de las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados, no aceptándose facturas proforma ni albaranes y, además, deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas, en el apartado del Anexo III, destinado a este fin. Las facturas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal de la persona beneficiaria de la subvención. Asimismo, deberá aportarse el Anexo III.

6) Documentos acreditativos del pago de los gastos efectuados, tal y como se recoge en esta base 17ª. En caso de pago fraccionado, deberá aportarse acreditación de la domiciliación bancaria de los pagos y acuerdo de financiación suscrito por las partes.

7) Testimonio fotográfico de la actuación realizada, a través de fotografías en color de las zonas en las que se ha realizado la actuación con el resultado de ésta, en correspondencia con las fotografías presentadas junto a la solicitud de la subvención (cuando la obra no estuviera finalizada en el momento de presentación de la solicitud), con la finalidad comprobar las actuaciones realizadas.

Asimismo, cuando el importe de las actuaciones supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector público para el contrato menor, la parte beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones. Los documentos acreditativos que integran las cuentas justificativas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal de la persona beneficiaria de la subvención.

El pago de los gastos se realizará mediante transferencia bancaria: se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga la transferencia, el/ la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

En caso de pago fraccionado, deberá aportarse acreditación de la domiciliación bancaria de los pagos y acuerdo de financiación suscrito por las partes.

BASE 18ª - DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona beneficiaria sin el previo requerimiento de la administración.

Dicha devolución podrá realizarse antes de que se acuerde el reintegro de la subvención y podrá ser por el importe total o parcial de la subvención concedida, incrementada con los intereses de demora que se devenguen desde que se produjo el pago de la cantidad anticipada hasta el día en que se produce la devolución efectiva por parte de la persona beneficiaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Para proceder a efectuar dicha devolución la persona beneficiaria deberá comunicar su voluntad de pago al órgano gestor de la subvención, a efectos de que este proceda al cálculo de dichos intereses y le comunique la tramitación a realizar para efectuar la devolución voluntaria.

BASE 19ª - INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

En el caso de que el órgano gestor detectara al revisar la cuenta justificativa una variación en el coste de ejecución de la actuación subvencionada y que, como consecuencia de ello, la subvención concedida superara el coste total de las actuaciones ejecutadas, los beneficiarios deberán reintegrar el exceso de la subvención inicialmente concedida y no justificada, sin perjuicio de las sanciones que pudieran imponerse.

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las personas subvencionadas reconocidas en la LGS y en esta convocatoria constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada ley, en su Reglamento y en el artículo 20 de la Ordenanza General de Subvenciones.

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada Ordenanza General de Subvenciones.

La Oficina Municipal de Vivienda podrá comprobar, por los medios que estime más adecuados, el cumplimiento de las obligaciones inherentes al otorgamiento de las ayudas. El incumplimiento de estas obligaciones, la falta de presentación en plazo de la documentación señalada en la Base 17ª o la comprobación de la falsedad de los datos aportados al expediente, dará lugar al reintegro de la subvención concedida y a la devolución de las cuantías otorgadas, que devengarán los correspondientes intereses desde el momento de percepción de las ayudas.

En cualquier caso, será de aplicación lo dispuesto en materia de control financiero, reintegro e infracciones y sanciones administrativas previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones

BASE 20ª - LEGISLACIÓN APLICABLE

Estas bases se enmarcan en las bases reguladoras contenidas en la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobada inicialmente por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y elevada a definitiva mediante Decreto de Alcaldía de 22 de abril de 2009, publicada en el BOP nº 61 de 19 mayo de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

Forman parte de esta convocatoria los siguientes anexos:

Anexo I. Solicitud de subvención para la rehabilitación de fachadas de edificios unifamiliares y mejora de la estética exterior de locales comerciales (año 2024)

Anexo II. Cuenta justificativa subvención para la rehabilitación de fachadas de edificios unifamiliares y mejora de la estética exterior de locales comerciales (año 2024)

Anexo III. Relación de facturas presentadas para la justificación de la subvención para la rehabilitación de fachadas de edificios unifamiliares y mejora de la estética exterior de locales comerciales (año 2024)."

Castellón de la Plana, a 5 de septiembre de 2024
Francisco Javier Vidal Nebot
Director de Urbanismo

(Documento firmado electrónicamente al margen)

* * *

La Junta de Govern Local d'aquesta Corporació Municipal, en data 5 de setembre de 2024, va acordar aprovar les Bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a la rehabilitació de façanes d'edificis unifamiliares i millora de l'estètica exterior de locals comercials (any 2024).

Les bases, els seus annexos, així com qualsevol informació relativa a aquestes, poden ser consultades en la pàgina web de l'Ajuntament (www.castello.es) i en l'Oficina Municipal d'Habitatge, situada en Plaça Major, 1, d'aquesta ciutat, telèfon 964 226010.

Contra el present acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del

Règim Local, i 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques), o alternativament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (arts. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa). En tots dos casos, el termini es computarà des de l'endemà a aquell en què es practique la present publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ DE FAÇANES D'EDIFICIS UNIFAMILIARS I MILLORA DE L'ESTÈTICA EXTERIOR DE LOCALS COMERCIALS (ANY 2024)

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

- Base 1a. Objecte
- Base 2a. Àmbit territorial d'aplicació
- Base 3a. Actuacions objecte de subvenció
- Base 4a. Pressupost protegible
- Base 5a. Quantia de les subvencions
- Base 6a. Compatibilitat de les subvencions
- Base 7a. Disponibilitat pressupostària
- Base 8a. Requisits per a accedir a la subvenció.
- Base 9a. Criteris d'adjudicació
- Base 10a. Obligacions i responsabilitats de les parts beneficiàries
- Base 11a. Presentació de sol·licituds
- Base 12a. Esmena de deficiències
- Base 13a. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Base 14a. Resolució, notificació i publicitat de les subvencions
- Base 15a. Determinació de l'import de la subvenció
- Base 16a. Forma d'abonament de les subvencions
- Base 17a. Justificació de subvencions
- Base 18a. Devolució voluntària
- Base 19a. Incompliment d'obligacions
- Base 20a. Legislació aplicable

Annexos

Annex I. Sol·licitud de subvenció per a la rehabilitació de façanes d'edificis unifamiliars i millora de l'estètica exterior de locals comercials (any 2024)

Annex II. Compte justificatiu subvenció per a la rehabilitació de façanes d'edificis unifamiliars i millora de l'estètica exterior de locals comercials (any 2024)

Annex III. Relació de factures presentades per a la justificació de la subvenció per a la rehabilitació de façanes d'edificis unifamiliars i millora de l'estètica exterior de locals comercials (any 2024)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article 25.2, a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, estableix que el municipi exercirà, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitats Autònomes, en matèria d'Urbanisme les de conservació i rehabilitació de l'edificació.

Així mateix, l'article 15.1 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana estableix que el dret de propietat dels terrenys, les instal·lacions, construccions i edificacions comprén amb caràcter general, qualsevol que siga la situació en què es

troben, entre altres, el deure de conservar-los en les condicions legals de seguretat, salubritat, accessibilitat universal, adorn i les altres que exigisquen les lleis per a servir de suport a estos usos.

A nivell autonòmic el Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del Text Refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, disposa en el seu article 189.1 que les persones propietàries de construccions i edificis hauran de mantindre'ls en condicions de seguretat, funcionalitat i habitabilitat, fent els treballs i obres necessàries per a conservar estes condicions o ús efectiu que permeten obtindre l'autorització administrativa d'ocupació o títol equivalent per al destí que els siga propi.

Atés l'anterior, el foment de la conservació i rehabilitació del patrimoni immobiliari es preveu com una de les prioritats en les polítiques que impulsa aquest Ajuntament, en este sentit, i amb la finalitat de millorar el seu adorn públic, es pretén potenciar l'estètica general, en determinades zones del municipi, particularment, en las zones "Nucli Històric Tradicional" (NUH) i "Ampliació de Barri antic" (ACA) i en els immobles situats en tots dos costats del vial que delimita este àmbit, centrant les actuacions en la promoció de la rehabilitació de façanes exteriors d'edificis unifamiliars de tipologia tradicional, a més de millorar la imatge exterior del comerç minorista, tant en locals en funcionament, com a buits.

BASE 1ª. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte fomentar les següents actuacions:

- a) Actuacions per a potenciar i afavorir la rehabilitació i adorn públic en edificis unifamiliars.
- b) Actuacions per a la millora de l'estètica exterior, modernització i accessibilitat de locals o establiments de comerç minorista.

BASE 2ª. ÀMBIT TERRITORIAL D'APLICACIÓ

L'àmbit territorial per a l'aplicació de les subvencions que es preveuen en aquestes bases reguladores són les zones "Nucli Històric Tradicional" (NUH) i "Ampliació de Barri antic" (ACA) del municipi de Castelló de la Plana, així mateix, es podran incloure els immobles o locals situats en tots dos costats del vial que delimita este àmbit, que complisquen els requisits establits en estes bases.

BASE 3ª. ACTUACIONS OBJECTE DE SUBVENCIÓ

El tipus d'actuacions objecte de les ajudes previstes en estes Bases, són les següents:

3.1 Actuacions per a potenciar i afavorir la rehabilitació i adorn públic en edificis unifamiliars

En particular les que afecten a:

- Les relatives a treballs de xicotetes obres de rehabilitació i pintat de façanes que contribuïska al bon aspecte i la millora estètica dels edificis, sempre que es realitze sobre la totalitat de la façana.

- Revocos, esquerdejats i pintura de paraments de mitgeres que siguen visibles des del carrer.

- Obres de conservació, reparació, substitució i altres tractaments de condicionament en elements existents en la façana: cornises, ràfecs, balcons, miradors, serralleria, motlures, fusteries exteriors i portes d'accés. (La substitució de portes, finestres, balconeres, reixes, baranes i persianes només seran subvencionables quan estiguen integrades en una rehabilitació total de la façana).

- Obres de reposició o reparació de canalons i baixants, eliminació d'elements impropis i ocultació o supressió de cablejats.

- Destapiat de l'accés a l'immoble amb la finalitat de col·locar una porta.

Necessàriament en aquells immobles que per antiguitat hagen de disposar de l'Informe d'Avaluació d'Edificis (IEEV.CV), degudament registrat en el registre creat a aquest efecte, la intervenció proposada haurà d'incloure aquelles actuacions qualificades com a urgents relatives a façanes o que puguen afectar

la via pública. La resta d'actuacions urgents de l'immoble contemplades en el IEEV.CV no seran objecte de la subvenció, sense perjudi, de l'obligatorietat de la seua realització imposada per la normativa en vigor.

3.2 Actuacions per a la millora de l'estètica exterior, modernització i accessibilitat de locals o establiments de comerç minorista.

En particular les que afecten a:

- Obres de reparacions, adequació física, pintura i acabats de la façana de l'establiment, aparadors, fusteria, il·luminació exterior, retirada i/o ocultació de cablejat exterior i instal·lacions de climatització, amb la finalitat de complir amb la normativa vigent.

- Adequació o substitució de cartelleria exterior. La instal·lació dels rètols previstos deurà complir els paràmetres indicats en la normativa vigent d'aplicació i especialment en les ordenances generals del POP en els àmbits afectats.

- Millorar l'accessibilitat i eliminació de les barreres arquitectòniques de l'accés a l'establiment.

Per a esta subvenció s'admetran locals comercials situats tant en edificis unifamiliars com plurifamiliars, afectant només en aquest últim cas a la part de la façana exterior de la planta de l'immoble en la qual se situa el comerç. El local comercial podrà estar en funcionament o buit.

BASE 4ª. PRESSUPOST PROTEGIBLE

Les actuacions subvencionables podran incloure, a l'efecte de la determinació del cost subvencionable, el cost de les obres, els honoraris dels professionals intervinents, el cost de la redacció dels projectes, o si és el cas memòries tècniques, els informes tècnics i certificats necessaris, sempre que tots ells estiguen degudament justificats. No s'inclouran impostos, taxes o tributs. No es consideren costos subvencionables els corresponents a llicències, taxes, impostos o tributs. No obstant això, l'IVA, podrà ser considerat subvencionable sempre que no pugua ser susceptible de recuperació o compensació total o parcial.

En tot cas, les actuacions subvencionables han d'aconseguir com a mínim la quantia de 1.000 euros, IVA exclòs.

BASE 5ª. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

5.1 Actuacions per a potenciar i afavorir la rehabilitació i adorn públic en edificis unifamiliars. Podrà ser subvencionat fins al 50% del pressupost protegit, amb un límit màxim de 5.000 euros.

5.2 Actuacions per a la millora de l'estètica exterior, modernització i accessibilitat de locals o establiments de comerç minorista.

Podrà ser subvencionat fins al 50% del pressupost protegit, amb un límit màxim de 2.500 euros.

BASE 6ª. COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

a) Les ajudes previstes en les presents bases, seran compatibles amb qualsevol altra subvenció que puguem atorgar altres institucions públiques amb el mateix objecte i finalitat, sempre que el total percebut no supere el 100% del total dels conceptes subvencionables i sempre que la regulació de les altres ajudes ja siguen d'àmbit autonòmic, nacional o europeu ho admeten.

b) En cas de concurrència de diverses ajudes amb la mateixa fi, de manera que se supere el límit màxim que assenyala el punt a), seran directament deduïbles de l'ajuda concedida qualsevol altres atorgades per altres entitats públiques o privades, fins a arribar al límit màxim establert.

BASE 7ª. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions previstes en la present convocatòria es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal per a l'exercici 2024 amb codi 2024-5-15121-48900 " *SUBV. ADEQUACIÓ FAÇANES COMERÇOS *CTRO.HISTÒRIC" i amb una quantia total màxima de 100.000 euros. La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària.

BASE 8ª. REQUISITS PER A ACCEDIR A LA SUBVENCIO

8.1 Actuacions per a potenciar i afavorir la rehabilitació i adorn públic en edificis unifamiliars.

8.1.1 Beneficiaris/as.

Podrà ser beneficiària d'aquesta subvenció qualsevol persona física o jurídica, propietària, usufructuària o arrendatària d'un edifici unifamiliar situat en el municipi de Castelló de la Plana, dins de l'àmbit delimitat en aquestes bases, sempre que, en tot cas, s'haguera registrat la declaració responsable municipal per a l'autorització de les obres, o si és el cas, obtingut les llicències o permíss municipals corresponents, amb posterioritat a l'1 de gener de 2024, i sempre amb caràcter previ a l'inici de les obres.

Las personas propietàries d'aquells immobles que per antiguitat hagen de tindre registrat l'Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEEV.CV) deuràn acreditar al costat de la sol·licitud, la realització i número de registre del IEEV.CV, en el registre autonòmic creat a aquest efecte.

8.1.2 Requisits dels edificis objecte d'aquest programa

Els edificis que s'acullen a aquest programa compliran els següents requisits:

- a) Ser de tipologia unifamiliar residencial, independentment que pugui tindre altres usos (comercial, oficina, industrial).
- b) Estar dins de l'àmbit NUH i ACA, o confrontant amb el carrer que el delimita, del municipi de Castelló de la Plana.
- c) L'edifici en el moment de la sol·licitud ha de tindre una antiguitat superior a 40 anys, a aquest efecte, s'atendrà alguna de les següents dates:
 - c.1) Data del certificat final d'obra
 - c.2) Data que figure en la fitxa cadastral de l'edifici o qualsevol altre mitjà de prova admissible en dret o, mancament aquest, es tindrà en compte la data de construcció segons el Cadastre.

8.2 Actuacions per a la millora de l'estètica exterior, modernització i accessibilitat de locals o establiments de comerç minorista.

8.2.1 Beneficiaris/es

Podrà ser beneficiària d'aquesta subvenció qualsevol persona física o jurídica, propietària, usufructuària o arrendatària d'un local o establiment comercial situat en el municipi de Castelló de la Plana, dins de l'àmbit delimitat en aquestes bases, sempre que, en tot cas, s'haguera registrat la declaració responsable municipal per a l'autorització de les obres, o si és el cas, obtingut les llicències o permisos municipals corresponents, amb posterioritat a l'1 de gener de 2024, i sempre amb caràcter previ a l'inici de les obres.

8.2.2 Requisits de els locals objecte d'aquest programa

Els locals o establiments que se acullen a este programa compliran els següents requisits:

- a) Estar destinats al comerç minorista, en funcionament o no.
- b) Estar dins de l'àmbit NUH i ACA, o confrontant amb el carrer que el delimita, del municipi de Castelló de la Plana.
- c) Comptar amb accés directe a la via pública.

- d) Estar situats en edificis unifamiliars o plurifamiliars, en cas d'estar situats dins d'un edifici residencial col·lectiu, hauran d'estar situats en planta baixa, podent estendre's a les plantes semisoterrani, soterrani i entreplanta, sempre que es puga accedir directament des de l'interior del local de planta baixa.
- e) L'ús del local haurà de comptar o estar en condicions d'obtenir les oportunes llicències d'activitat.
- e) No s'exigix antiguitat mínima.

8.3 Condicions de les actuacions objecte de subvenció.

Les obres podran estar iniciades i fins i tot finalitzades abans de la presentació de la sol·licitud de la subvenció, sempre que no estiguen iniciades abans de la presentació telemàtica del preceptiu IEEV. CV, en el registre autonòmic, en el cas que siga necessari. S'entendrà per data de terminació de les obres la que conste en el certificat acreditatiu firmat per tècnic competent. En qualsevol cas, la presentació de la declaració responsable municipal per a l'autorització de les obres, o si és el cas, l'obtenció de les llicències o permisos municipals corresponents, haurà de ser posterior a l'1 de gener de 2024, i sempre amb caràcter previ a l'inici de les obres.

BASE 9ª. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La prioritat de les sol·licituds presentades vindrà determinada per la major antiguitat en la data de registre d'entrada, en cas de sol·licituds presentades en el mateix dia, prevaldrà aquella amb número de registre d'entrada més baix.

BASE 10ª. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE LES PARTS BENEFICIÀRIES

Les parts beneficiàries queden obligades a:

- a) Facilitar qualsevol document, informació o inspecció que l'Ajuntament considere necessari per al control del compliment dels fine previstos.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament, així com a qualsevol actuació de control financer que corresponga a la Intervenció Municipal, en relació amb les ajudes i subvencions concedides.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
- d) Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància tant objectiva com subjectiva que haja sigut tinguda en compte per a la concessió de la subvenció.
- e) Les parts beneficiàries destinaran l'import íntegre de les ajudes al pagament del cost de les corresponents actuacions.
- f) Les parts beneficiàries de la subvenció hauran d'estar al corrent amb les seues obligacions fiscals, tributàries i amb la Seguretat Social, o qualsevol altra de la resta d'obligacions assenyalades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

BASE 11ª. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats a sol·licitar les ajudes previstes en aquestes Bases, hauran de presentar la corresponent sol·licitud segons model establert en l'Annex I d'aquestes Bases, juntament amb la documentació necessària.

11.1.- Lloc de presentació:

Les sol·licituds es presentaran telemàticament, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, accedint al tràmit corresponent en l'apartat subvencions.

La presentació de la sol·licitud presumix l'acceptació incondicionada de les presents Bases.

La firma de la sol·licitud d'ajudes (Annex I), implicarà l'autorització al titular a l'Ajuntament, per a recaptar de la Direcció General de Policia, de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems arreplegats en les presents Bases, llevat

que la persona sol·licitant en aplicació del que s'establix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, manifeste la seua oposició al fet que l'Administració recapte esta documentació, i en aquest cas, haurà d'aportar-se per les persones sol·licitants.

L'Ajuntament, podrà requerir de la part sol·licitant, en qualsevol moment, qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient i per a la comprovació de l'actuació realitzada.

La mera presentació de la sol·licitud, no genera cap dret a favor de las persones interessades.

11.2 Terminis

1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló fins al dia 18 d'octubre de 2024, inclòs.

L'incompliment del termini de sol·licitud determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

També s'efectuarà la seua publicació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>)

2. La presentació de sol·licituds es realitzarà segons model normalitzat que consta en l'Annex I, i si és el cas, Annex II i III de les presents Bases.

11.3 Documentació

Les sol·licituds de subvenció hauran d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Sol·licitud de les ajudes degudament firmada per la part sol·licitant, segons imprés normalitzat (Annex I), indicant si és propietària, usufructuària o arrendatària.

b) Documentació que acredite la seua condició de persona propietària o usufructuària de l'immoble aportant Nota Simple del Registre de la Propietat que acredite la titularitat del immoble. En cas de ser persona usufructuària o arrendatària, haurà de presentar autorització de la persona propietària per a realitzar les obres.

c) Documentació que acredite l'antiguitat de la vivenda per a això s'atendrà alguna de les següents dates:

c.1) Data del certificat final d'obra.

c.2) Data que figure en la fitxa cadastral de l'edifici o qualsevol altre mitjà de prova admissible en dret o, mancant aquest, es tindrà en compte la data de construcció segons el Cadastre.

d) Declaració responsable municipal per a l'autorització de les obres, o si és el cas, obtenció de les llicències o permisos municipals corresponents. En qualsevol cas la data de registre de la declaració responsable municipal, o si és el cas, l'obtenció de las llicències o permisos municipals corresponents per a l'autorització de les obres, haurà de ser posterior a l'1 de gener de 2024, i sempre amb caràcter previ a l'inici de les obres. De no disposar d'aquesta documentació el moment de la presentació de la sol·licitud, en tot cas, haurà de presentar-se en el moment de la justificació de la subvenció.

e) Memòria redactada per tècnic competent de l'actuació a realitzar, llevat que les actuacions requereixen projecte, justificant les actuacions a realitzar i aportant croquis delimitat de de l'estat actual i reformat, així com un pressupost detallat de les obres desglossat per cada tipus d'actuació. En qualsevol cas, es justificarà per tècnic competent, la coherència de l'actuació proposada amb l'Informe d'Avaluació de l'Edifici i l'adequació al Codi Tècnic de l'Edificació fins on siga viable, urbanística, tècnica o econòmicament.

g) Justificant de realització del tràmit a través de la seu electrònica municipal de l'alta o modificació de la Fitxa de tercers, que es pot trobar en l'apartat Catàleg de tràmits; Hisenda Pública; Gestió Fiscal i Tributària; Tresoreria. Fitxa de tercers-Alta i Modificació de dades.

h) Fotografies en color d'aquelles parts del edifici unifamiliar o local comercial a rehabilitar objecte de la subvenció abans de la intervenció.

i) En el cas d'actuacions ja realitzades amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria (en tot cas amb posterioritat a l'1 de gener de 2024) podrà presentar-se el compte justificatiu i documentació prevista en l'Annex II i l'Annex III, si ja es disposa d'esta.

j) En cas de manifestar la seua oposició al fet que l'Ajuntament recapte de la Direcció General de Policia, de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social, la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems arrellegats en les presents Bases, la persona sol·licitant haurà d'acreditar:

-NIF de la persona sol·licitant, en cas de persones estrangeres el NIE. Si es tracta d'un/a representant, NIF o document equivalent i acreditació de la representació.

-Que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Sòcial.

k) Declaració responsable conjunta amb els efectes i els conseqüències previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques, que engloba els següents termes a assenyalar en l'imprès de sol·licitud (Annex I):

-Conèixer i acceptar les bases de la present convocatòria d'ajudes.

-Declarar que totes les dades que figuren en la sol·licitud són certs.

-No estar culpable la persona sol·licitant, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària.

-No ser deutor/per les obligacions de reintegrament de subvencions.

-No estar culpable/a en procediments sancionadors de subvencions públiques.

-No estar inhabilitat/a per a rebre subvencions.

-No tindre pendent de justificar subvencions concedides amb anterioritat per aquest Ajuntament, una vegada finalitzat el termini màxim establert, i de trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvenció, segons el que es disposa en l'article 6.q) de l'Ordenança General de Subvencions.

-Declarar, així mateix, que coneix l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen els mateixes actuacions (En el cas d'haver rebut altres ajudes que financen els mateixes actuacions indicar l'òrgan concedent i quantia de l'ajuda).

l) Si és el cas, Justificant del registre de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEEV.CV) en el registre autonòmic creat a aquest efecte.

BASE 12ª. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Si les sol·licituds de subvenció no reuneixen els requisits exigits en les presents Bases, o no van acompanyades de la documentació exigida o la presentada patira d'algun defecte, es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene les faltes o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia notificació de la resolució que haurà de dictar-se en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE 13ª ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El procediment de concessió d'aquestes subvencions serà el de concurrència competitiva.

La instrucció i tramitació dels expedients correspondrà a Oficina Municipal de Vivenda, que com a òrgan gestor realitzarà d'ofici, quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de formular-se la proposta de resolució de conformitat amb el que s'establix en l'article 24 LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'Oficina Municipal de Vivenda, que emetrà informe en

el qual es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, amb concreció de les dates de presentació, si les mateixes s'acompanyen de la documentació establida en la base 11a d'esta convocatòria i si les persones beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Posteriorment, a la vista de l'informe emés per l'òrgan gestor, es remetran a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquelles sol·licituds presentades que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

La prioritat de les sol·licituds presentades vindrà determinada per la major antiguitat en la data de registre d'entrada, en cas de sol·licituds presentades en el mateix dia, prevaldrà aquella amb número de registre d'entrada més baix.

Una vegada avaluades i baremades les sol·licituds, la Comissió de Valoració proposarà a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent, la resolució de la concessió de les presents subvencions.

La Comissió Tècnica de Valoració d'estes subvencions estarà integrada per:

- a) El Delegat d'Àrea de Govern d'Urbanisme i Servicis Públics.
- b) Un/a Arquitecte/a Tècnic/a
- c) Un/a Arquitecte/a Superior
- d) Un/a Tècnic/a d'Administració General.

No obstant això, es podrà designar suplents en cas d'impossibilitat d'assistència d'algun dels seus membres, en tot cas, hauran d'assistir un mínim de tres membres.

BASE 14ª. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió d'ajudes, que posarà fi a la via administrativa, serà de sis mesos comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, els interessats podran entendre desestimada la seua sol·licitud, sense perjudici del que s'establix en l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la resolució de la concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les parts beneficiàries, a les actuacions subvencionades i a l'import de la subvenció concedida.

La resolució s'ajustarà al que es disposa en l'article 25 de la Llei General de Subvencions. Així mateix, és aplicable el que es disposa en l'article 10.2 h) i q), així com l'apartat 5 de dit precepte de l'Ordenança General de Subvencions que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment quant a la publicitat de les subvencions concedides s'estarà al que es disposa en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions.

BASE 15ª. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció no superarà en cap cas els límits establits en les presents Bases. Les actuacions se subvencionaran atenent l'orde establert després d'efectuar la baremació corresponent i fins al límit de la disponibilitat pressupostària.

La proposta de concessió de subvencions que s'eleva a la Junta de Govern Local contindrà una relació ordenada de major a menor puntuació de cada sol·licitud i concretarà l'import a subvencionar de cada actuació.

Únicament es podrà presentar una sol·licitud per immoble cadastral per a cada programa dels previstos en aquestes Bases.

BASE 16ª. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions previstes en aquestes bases es realitzarà en únic pagament anticipat corresponent al 100% de la subvenció, després de la resolució de la seua concessió a las persones beneficiàries.

BASE 17ª. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

Las personas receptoras de les subvencions establides en aquestes Bases vindran obligueus a justificar com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

El personal de l'Ajuntament podrà realitzar una inspecció tècnica sobre el terreny per a la comprovació de la veracitat de les actuacions executades.

La justificació de la despesa corresponent a la subvenció concedida s'haurà de presentar com a màxim fins al 31 de març de 2025 inclusivament, quedant subjectes las persones receptoras al règim de responsabilitats que establix la normativa vigent.

De conformitat amb l'article 70.3 del RLGS, transcorregut el termini establert per a la justificació, sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a la persona beneficiària perquè en un termini improrrogable de 15 dies siga presentada. En el cas que la persona beneficiària no present justificació en el termini indicat, portarà amb si la tramitació del corresponent procediment per al reintegrament de la subvenció concedida i altres responsabilitats establides en la LGS.

La presentació de la justificació en el termini adicional abans referit no eximirà a la persona beneficiària de les sancions que corresponguen conforme a l'esmentada LGS.

En el cas que el cost de l'actuació siga inferior al cost inicial previst inclòs en la sol·licitud d'ajudes, es recalcularà l'import de la subvenció, podent aquesta ser minorada si de l'aplicació dels criteris d'aquestes bases resultara un import d'ajuda inferior a l'inicialment previst. L'import de l'ajuda no s'incrementarà encara quan el cost de l'actuació supere l'inicialment previst.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es documentaran a través del compte justificatiu, que constituïx un acte obligatori de la part beneficiària. La presentació de la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, i segons Annexos II i III, es presentarà telemàticament, a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, accedint al tràmit corresponent en l'apartat subvencions.

La documentació que integra el compte justificatiu serà la següent, en funció del tipus de programa objecte de subvenció:

-Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'Annex II que inclourà:

1) Declaració responsable municipal, o si és el cas, llicències o permisos municipals que es precisen per a la realització de les obres, hauran d'estar registrades o concedides amb anterioritat a l'inici de les obres, i amb posterioritat a l'1 de gener de 2024.

2) Quan l'Informe d'Avaluació d'Edificis (IEEV.CV) contemple intervencions urgents, una vegada finalitzades les obres, haurà d'aportar-se certificat tècnic competent, acreditant la correcta realització d'aquestes actuacions.

3) Declaració de la part beneficiària que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut les estrictament necessàries, conforme al pressupost i memòria o projecte presentats, així com declaració d'actuacions realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions.

4) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.

5) Factures acreditatives de la despesa o inversió realitzada, a nom del sol·licitant de les ajudes, hauran de presentar-se originals de les factures i altra documentació justificativa de les despeses efectuades, no acceptant-se factures proforma ni albarans i, a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades, en l'apartat de l'Annex III, destinat a aquest efecte. Les factures hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció. Així mateix, deurà aportar-se l'Annex III.

6) Documents acreditatius del pagament de les despeses efectuades, tal com s'arregla en aquesta base 17a. En cas de pagament fraccionat, haurà d'aportar-se acreditació de la domiciliació bancària dels pagaments i acord de finançament subscrit per les parts.

7) Testimoniatge fotogràfic de l'actuació realitzada, a través de fotografies en color de les zones en les quals s'ha realitzat l'actuació amb el resultat d'aquesta, en correspondència amb les fotografies presentades al costat de la sol·licitud de la subvenció (quan l'obra no estiguera finalitzada en el moment de presentació de la sol·licitud), amb la finalitat comprovar les actuacions realitzades.

Així mateix, quan l'import de les actuacions supere les quanties establides en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector públic per al contracte menor, la part beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

La justificació de les despeses es realitzarà conforme al que es disposa en l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions. Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció.

El pagament de les despeses es realitzarà mitjançant transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'orde de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega la transferència, el/ l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

En cas de pagament fraccionat, haurà d'aportar-se acreditació de la domiciliació bancària dels pagaments i acord de finançament subscrit per les parts.

BASE 18ª - DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per la persona beneficiària sense el previ requeriment de l'administració.

Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es generen des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produïx la devolució efectiva per part de la persona beneficiària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per a procedir a efectuar aquesta devolució la persona beneficiària haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció, a l'efecte de que este procedisca al càlcul d'aquestos interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

BASE 19ª - INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

En el cas que l'òrgan gestor detectara en revisar el compte justificatiu una variació en el cost d'execució de l'actuació subvencionada i que, a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el cost total de les actuacions executades, els beneficiaris hauran de reintegrar l'excés de la subvenció inicialment concedida i no justificada, sense perjudici de les sancions que pogueren imposar-se.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les persones subvencionades reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada Ordenança General de Subvencions.

L'Oficina Municipal de Vivenda podrà comprovar, pels mitjans que estime més adequats, el compliment de les obligacions inherents a l'atorgament de les ajudes. L'incompliment d'aquestes obligacions, la falta de presentació en termini de la documentació assenyalada en la Base 17a o la comprovació de la falsedat de les dades aportades a l'expedient, donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució de les quanties atorgades, que generaran els corresponents interessos des del moment de percepció de les ajudes.

En qualsevol cas, serà aplicable el que es disposa en matèria de control financer, reintegrament i infraccions i sancions administratives previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

BASE 20ª - LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquestes bases s'emmarquen en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental resulten d'aplicació.

Formen part d'aquesta convocatòria els següents annexos:

Annex I. Sol·licitud de subvenció per a la rehabilitació de façanes d'edificis unifamiliars i millora de l'estètica exterior de locals comercials (any 2024)

Annex II. Compte justificatiu subvenció per a la rehabilitació de façanes d'edificis unifamiliars i millora de l'estètica exterior de locals comercials (any 2024)

Annex III. Relació de factures presentades per a la justificació de la subvenció per a la rehabilitació de façanes d'edificis unifamiliars i millora de l'estètica exterior de locals comercials (any 2024)"

Castellón de la Plana, a 5 de setembre de 2024
Francisco Javier Vidal Nebot
Director d'Urbanisme

(Document firmat electrònicament al marge)