

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

02881-2025-U

BETXÍ

Es procedeix a la publicació del text íntegre de les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats privades per a la realització de projectes culturals, esportius i socials durant l'exercici 2025.

BASES SUBVENCIONS A ENTITATS PRIVADES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS, ESPORTIVES I SOCIALS CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2025

1.- Objecte i finalitat

L'objecte de la present convocatòria és la regulació del procediment per a la concessió per l'Ajuntament de Betxí, en règim de concurrència competitiva, de subvencions a entitats privades per a la realització de projectes culturals, esportius i socials durant l'exercici 2025, tot això segons allò que disposa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Betxí, aprovada en sessió plenària de 20 juny de 2005 i publicada en el BOP núm. 93 de data 4 d'agost de 2005.

Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les ajudes, cada entitat podrà presentar únicament un projecte a subvencionar en el marc de la present convocatòria. No es podrà presentar un mateix projecte o part d'ell a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per esta Corporació municipal.

La percepció d'estes subvencions serà compatible amb altres ajudes, ingressos o recursos per al mateix projecte, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import d'estes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost del projecte subvencionat.

S'admet la subcontractació per les persones beneficiàries de les activitats subvencionades amb els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS).

La finalitat d'esta convocatòria és afavorir el foment de programacions i projectes culturals que es realitzen en el municipi de Betxí amb caràcter periòdic, la projecció i l'impacte del qual redunda en la diversificació i qualitat de l'oferta cultural, social i esportiva de la ciutat, i dels quals es derive un ampli impacte i benefici per a la ciutadania.

Amb caràcter general, es prioritzaran els projectes d'actuació que contemplen la consecució dels següents objectius:

- Possibilitar la celebració d'esdeveniments de rellevància que contribuïsquen a enriquir la vida cultural i esportiva de Betxí i generar interès per les arts, la cultura i l'esport entre la ciutadania.
- Descentralitzar i diversificar l'activitat cultural per a aproximar-la a la ciutadania.
- Realització d'activitats de caire social que redunden en benefici de la població.

Sobre la base de l'anteriorment exposat, podran considerar-se dins de l'àmbit de la present convocatòria, programacions i/o projectes desenrotllats en les següents modalitats:

- a) Projectes relacionats amb la promoció d'una manifestació cultural, festiva i/o artística concreta.
- b) Projectes culturals multidisciplinaris relacionats amb la promoció d'una temàtica definida i singular.
- c) Certàmens, jornades i/o concursos relacionats amb activitats artístiques i culturals o de caràcter social.
- d) Projectes relacionats amb produccions de caràcter audiovisual els continguts del qual estiguen vinculats a aspectes històric-culturals, patrimonials o artístics de la localitat.
- e) Certàmens, simposis i congressos vinculats a matèries d'àmbit social, cultural, mediambiental, salut, conscienciació social i/o mediambiental.
- f) Cicles, representacions i/o trobades culturals de qualsevol modalitat artística que s'emmarquen en l'àmbit de la divulgació de la cultura.
- g) Projectes editorials de divulgació cultural, sempre que almenys el 50% dels seus continguts estiguen en valencià.
- h) Projectes de promoció del valencià.

- i) Projectes que fomenten la pràctica esportiva, tant individual com col·lectiva.
- j) Projectes de caràcter social i assistencial, que redunde en benefici de la ciutadania.
- k) Projectes de promoció de la igualtat entre dones i hòmens i/o contra la violència de gènere.
- l) Projectes que incentiven el comerç local.
- m) Projectes que incentiven la participació educativa en l'àmbit educatiu.

En el no estiga expressament determinat en les presents bases, regirà el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i l'RD 887/06, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament desenrotllador.

Les ajudes econòmiques objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització d'activitats culturals, esportiva i socials en l'àmbit territorial del municipi de Betxí. En cap cas l'Ajuntament pretén finançar amb la subvenció concedida la totalitat dels gastos ocasionats pel projecte o activitat exercida per les entitats subvencionades.

2.- Crèdit pressupostari

La concessió de subvencions derivades de les presents bases s'imputaran a les partides pressupostàries de l'exercici 2025 amb les següents quanties màximes.

PARTIDA	CONCEPTE	IMPORT	RC
23100.48900.01	SUBV. ENTITATS SOCIALS	4.500,00 €	220250003830
33401.48900.01	SUBV. ENTITATS CULTURALS	8.238,15 €	220250003828
34100.48900.01	SUBV. ENTITATS ESPORTIVES	5.406,00 €	220250003829
43900.48900.01	SUBVENCIONES COMERÇ LOCAL	1.500,00 €	220250003827

No podran concedir-se subvencions per import superior a la quantia total màxima fixada en la convocatòria.

3.- Entitats beneficiàries i obligacions

Els beneficiaris de les subvencions seran entitats culturals, esportives o socials, inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de Betxí, que realitzen activitats culturals, esportives i socials en el municipi de Betxí durant l'exercici 2025.

També podran sol·licitar la subvenció aquells esportistes locals que participen en competicions oficials com a mínim a nivell provincial i que estiguen empadronats a Betxí abans de l'1 de gener de 2022. No podran tindre la condició de beneficiari aquells esportistes que pertanyen a un club o associació esportiva que siguen beneficiaris de les ajudes que concedeix l'Ajuntament de Betxí.

No podran tindre la condició de beneficiari/s les persones o entitats en els quals concórrega alguna de les circumstàncies indicades en l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions, desenrotllats reglamentàriament en la Secció 3a, del Capítol II, del Títol Preliminar del Reial decret 887/06, de 21 de juliol.

4.- Quantia de la subvenció

La quantitat de les subvencions que s'atorguen de manera individualitzada no podrà superar el cost de l'activitat a desenrotllar i, en cap cas, 15.000 € per a activitats esportives, 12.000 € per a activitats culturals i 3.000 € per a altres subvencions.

5.- De l'òrgan gestor. Instrucció i Resolució

La gestió dels expedients d'esta convocatòria es durà a terme per la regidora delegada Cultura (òrgan instructor).

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan col·legiat (Comissió Informativa d'Educació, Cultura, Esports, Festes, Joventut i Normalització Lingüística), procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació aportada. Una vegada avaluades les sol·licituds, s'emetrà un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la comissió informativa elevarà proposta definitiva a l'òrgan concedent, que serà l'Alcaldia-Presidència, determinant l'import de la subvenció i el percentatge de la mateixa sobre el pressupost de l'activitat xifrat en la sol·licitud, transcrivint al seu torn les dates de realització de l'activitat i les de finalització del termini de presentació de justificants. Per a les sol·licituds no acceptades s'especificaran degudament les raons de la denegació.

6.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds

La sol·licitud dels interessats haurà de presentar-se en el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, prèvia comunicació efectuada a este efecte per la BDNS (Base de dades Nacional de Subvencions).

De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les entitats que concórreguen a la present convocatòria estan obligades a relacionar-se amb les Administracions Públiques a través de mitjans electrònics, per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

En conseqüència, les sol·licituds de subvenció s'hauran de formalitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Betxí, accessible a través de la següent adreça electrònica:

<https://betxi.sedelectronica.es/>

La sol·licitud es dirigirà a l'òrgan convocant pel sol·licitant.

7.- Documentació exigida

La sol·licitud es dirigirà a l'òrgan convocant, i a la mateixa s'acompanyarà la documentació següent:

Sol·licitud, d'acord amb el model que facilitarà l'Ajuntament de Betxí, firmada per la persona que tinga la capacitat legal per a representar l'entitat, i on constarà el nom del projecte a subvencionar i la quantitat sol·licitada. (Annex I).

Tractant-se d'entitats no inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, a més: còpia dels estatuts socials, documentació acreditativa de la inscripció en el Registre oficial corresponent, còpia del NIF, número de registre del respectiu cens, certificat del secretari on conste l'acord de l'òrgan corresponent de l'entitat per a sol·licitar la subvenció, acreditació de la representació legal de qui subscriu la instància o poder suficient per a obligar-se en nom de l'entitat, certificat del secretari que faça constar la relació de membres de la junta directiva.

a) Declaració del peticionari o representant legal de l'entitat, en la qual es faça constar les subvencions que s'hagen sol·licitat amb la mateixa fi a altres entitats, institucions o organismes públics o privats, així com una relació altres possibles ingressos del peticionari; indicant la declaració expressa que comunicarà a l'òrgan concedent l'obtenció altres subvencions, ajudes o recursos que obtinga, tan prompte com tinga coneixement d'elles, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts (Annex I).

b) Declaració responsable de no ser deutor per cap concepte de la Hisenda Municipal (Annex II).

d) Declaració responsable de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal (Annex II).

e) Declaració responsable de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda Autònoma (Annex II).

f) Declaració responsable de trobar-se al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social (Annex II).

g) Declaració jurada o promesa del beneficiari (o el seu representant) de no tindre personal assalariat, en el cas que no estiga obligat a donar-se d'alta a l'efecte de la Seguretat Social (Annex II).

h) Declaració del beneficiari o representant legal de l'entitat, compromentent-se a donar l'adequada publicitat a la col·laboració de l'Ajuntament (Annex II).

i) Declaració de no estar incurs el beneficiari en les causes previstes en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (Annex II).

j) En el cas d'esportistes locals, certificat d'empadronament on conste estar empadronat en el municipi de Betxí abans de l'1 de gener de 2022.

k) Memòria declarativa o Projecte de les activitats a realitzar que s'hagen de finançar amb la subvenció i el seu cost i finançament, amb el desglossament de cada un dels gastos i ingressos previstos.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la norma de la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que

si no ho fera se li tindrà per decaigut en la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada conforme a l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

8.- Requisits tècnics del contingut dels projectes culturals:

El Projecte de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció especificarà, com a mínim, els aspectes següents:

- Nom del projecte.
- Justificació de la necessitat
- Objectius i impacte esperat del projecte en relació al públic (nombre de persones i diversitat de públics).
- Descripció de l'activitat o activitats.
- Temporalització i ubicació (dates d'execució del projecte i lloc).
- Pressupost total i desglossat per conceptes de l'activitat o activitats a subvencionar, i forma de finançament.
- Justificació i aplicació de la perspectiva de gènere en el projecte i, si és procedent, en el desenvolupament de les activitats.
- Justificació i aplicació, si és procedent, de l'ús del valencià com a llengua vehicular de les activitats susceptibles de ser subvencionades.
- Pla d'execució i avaluació del projecte

9.- Criteris de valoració dels projectes

9.1.- Associacions culturals

S'atorgarà subvenció únicament a aquells projectes culturals, socials i esportius que, després de la seua avaluació tècnica, de conformitat amb els criteris que a continuació es descriuen, obtinguen una puntuació mínima de 40 punts sobre un total de 100, distribuïts de la manera següent:

- Qualitat i repercussió social i cultural de l'activitat o programa a nivell local, fins a 30 punts.
 - La gestió de programes o actes realitzats entre diverses associacions, fins a 10 punts.
 - Total de pressupost destinat en els últims 3 anys a activitats d'este tipus, fins a 10 punts.
 - Associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, fins a 20 punts
 - Incorporació de la perspectiva de gènere al projecte, fins a un màxim de 10 punts: es valorarà atenent els següents criteris:
 - L'entitat explicita la igualtat de gènere en els seus estatus, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa, fins a un màxim de 4 punts.
 - La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seua metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atesos els objectius, activitats, població destinatària, valors que promou), fins a un màxim de 6 punts.
 - Presència del valencià, fins a un màxim de 10 punts: es valoraran les activitats que fomenten l'ús del valencià. Per a l'aplicació d'este criteri, es prendran en consideració aspectes com :
 - La normalització lingüística està entre els objectius generals o específics del projecte, fins a un màxim de 3 punts.
 - L'entitat explicita la promoció del valencià en els seus estatus, objectius o missió, fins a un màxim de 2 punts.
 - El valencià és la llengua vehicular del projecte, fins a un màxim de 2 punts.
 - La difusió impresa i/o digital es realitza en valencià, fins a un màxim de 2 punts.
 - Una part de l'activitat es realitza en valencià, fins a un màxim d'1 punt.
 - Trajectòria i antiguitat de l'entitat, fins a un màxim de 10 punts: es valorarà la continuïtat i la trajectòria del col·lectiu en l'organització de programes culturals, socials i esportius, a 2 punts per any des de la constitució de l'entitat.
- 9.2.- Esportistes locals:

S'atorgarà subvenció únicament a aquells esportistes locals que, després de la seua avaluació tècnica, obtinguen una puntuació mínima de 40 punts sobre un total de 100. Els criteris objectius que han de ser tinguts en compte per a la valoració de les sol·licituds i la seua ponderació són els següents:

 - Nivell de competició (provincial, autonòmic, nacional, internacional): fins a 60 punts
 - Provincial: 30 punts
 - Autonòmic: 50 punts
 - Nacional: 55 punts
 - Internacional: 60 punts

- Assoliments aconseguits durant l'any anterior i l'any a què es referix la convocatòria: fins a 30 punts
- Nombre de desplaçaments i distàncies d'estes per a participar en competicions oficials: fins a 20 punts.

10.- Determinació de l'import de la subvenció

Efectuada la valoració dels projectes culturals presentats de conformitat amb els criteris establits en la base anterior, es procedirà a calcular l'import de les subvencions que corresponguen en funció dels punts obtinguts, sempre que aconseguisquen la puntuació mínima exigida.

Per a això es dividirà el crèdit pressupostari destinat al finançament de les presents subvencions establert en la base 2a, entre el total de punts obtinguts pels projectes que hagen aconseguït la puntuació mínima exigida, obtenint-se així el valor econòmic equivalent a cada punt. La puntuació obtinguda per cada projecte es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt.

En el cas que el sumatori de totes les subvencions a concedir fora inferior al crèdit pressupostari consignat, la diferència entre estes es redistribuirà proporcionalment entre els tres projectes que hagen obtingut major puntuació i la quantitat assignada de la qual siga inferior a la sol·licitada.

En tot cas, la distribució econòmica resultant de les operacions abans descrites per a cada projecte no podrà superar, en cap cas, l'import màxim sol·licitat i est, de conformitat amb el que es disposa en la base 1a, no podrà ser superior al cost total d'execució del projecte per al qual se sol·licita subvenció.

La proposta de concessió d'estes subvencions que s'eleve a la Comissió Informativa d'Educació, Cultura, Esports, Festes, Joventut i Normalització Lingüística, contindrà una relació ordenada de major a menor puntuació dels projectes, concretant-se l'import a subvencionar a cada un d'ells.

11.- Difusió de la subvenció

El beneficiari de la subvenció queda obligat a donar difusió de la seua concessió, podent consistir esta en la inclusió de l'escut municipal, així com en llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en els mitjans de comunicació.

El beneficiari haurà d'estar en disposició d'acreditar la publicitat realitzada.

12.- Forma d'abonament de les subvencions

Les subvencions tindran caràcter prepagable, d'acord amb l'article 34 de la LGS, de tal mode que seran abonades en el moment de la seua concessió. No obstant això, les quanties percebudes hauran de ser objecte de justificació. La falta de justificació o la justificació insuficient de les quantitats percebudes comportaran el reintegrament de la subvenció per l'import indegudament justificat més els interessos de demora.

13.- Justificació de les subvencions

Ha de ser objecte de justificació el gasto subvencionable que es detalle en la resolució de la convocatòria. Els gastos necessàriament hauran de referir-se a activitats realitzades en l'exercici 2025.

Per a la justificació del gasto, haurà d'exigir-se la rendició de compte justificatiu del gasto realitzat, que haurà de contindre els documents següents:

Memòria declarativa de les activitats realitzades que s'hagen finançat amb la subvenció, i el seu cost i finançament, amb el desglossament de cada un dels gastos incorreguts i els ingressos obtinguts.

En tot cas, haurà d'indicar-se:

1. - Dades del beneficiari: nom, cognoms o denominació social, domicili, telèfon, fax, correu electrònic (si es posseïx), dades de la Junta directiva o agrupació.

2.- Actuacions o activitats realitzades: Denominació, lloc de realització, data de realització, nombre de participants, explicació de l'exercici de l'activitat, objectius establits, grau de compliment dels objectius establits i justificació de les desviacions que hi haja hagut respecte a les previsions, import total dels gastos contrets en l'activitat.

3.- Activitats no realitzades: Denominació i causes.

4.- Entitats que han col·laborat en la realització de les activitats: Nom de l'activitat, especificar la col·laboració.

5.- Balanç econòmic general i balanç detallat de les activitats realitzades: El balanç econòmic general i balanç detallat de la o les activitats realitzades desglossarà, per a cada activitat, i per cada concepte (tant de gastos com d'ingressos), els gastos i ingressos previstos, realitzats i les desviacions.

6.- Annexos:

- 1.- Fullets, cartells, díptics/tríptics... fotografies, vídeos, retalls de premsa, qüestionaris d'avaluació, o qualsevol altra documentació tendent a reflectir la veracitat d'allò que s'ha exposat en la Memòria.
- 2.- Documentació gràfica que justifique l'adequada publicitat de la col·laboració de l'Ajuntament.
- 3.- Declaració jurada del beneficiari acreditativa que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat subvencionada.

Els justificants del gasto o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeten acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

Els justificants de gasto hauran de ser factures emeses a nom de l'entitat perceptora de la subvenció, o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en els termes establits reglamentàriament, sense que siguin admesos tiquets ni altres documents que no complisquen els requisits exigits en les normes per a l'expedició de factures.

Les factures per a poder ser acceptades com a justificants del gasto realitzat, hauran d'ajustar-se al qual estableix el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En les còpies de factures, s'indicarà la seua condició de còpies. En el cas de lliurament de còpies, hauran de presentar-se els originals per a la seua adequat confrontació i compulsa. A més s'adjuntarà el justificant de pagament (ja siga per mitjà de rebut, resguard d'ingrés bancari o transferència), o bé quedarà clar en la factura que esta ha sigut pagada.

Quant a la resta de documents acreditatius del gasto (nòmines firmades pel treballador, TCs de la Seguretat Social, impresos d'Hisenda etc.), hauran de ser impressions legals o normalitzats i degudament segellats per l'organisme competent.

Els beneficiaris hauran de presentar una llista de factures emeses a nom de l'Entitat preceptora de la subvenció i la resta de justificants presentats, de la qual se segellarà per l'Ajuntament de Betxí una còpia a l'entitat com a justificació de la seua presentació. Este llistat haurà de contindre les dades següents:

- Núm. de factura.
- Nom, NIF i domicili del proveïdor / creditor.
- Concepte (subministrament o servici realitzat).
- Import (IVA inclòs).
- Import total de les factures que es presenten.

En presentar els originals i fotocòpies per a compulsar, es van segellar els originals per a invalidar la possible presentació d'estos per a la justificació d'una altra subvenció. En el cas que l'import necessari per a justificar la subvenció concedida fora inferior a l'import del justificant, després de subvencionat s'afegirà: per.....euros.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient o incorrecta d'esta, comportarà la modificació de la resolució de concessió, reduint la subvenció concedida en l'import de la quantitat no justificada o justificada indegudament, o si ha sigut abonada la subvenció, comportarà el reintegrament de la quantitat no justificada o justificada incorrectament, això sense perjudi de les sancions que procedisquen.

Si el percentatge de la subvenció fora inferior al 50 per 100 del cost del projecte a desenrotllar, la justificació del gasto realitzat es podrà veure disminuïda proporcionalment al percentatge de la subvenció concedida.

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà, en tot cas, fins al 30 de novembre de l'exercici pressupostari present. L'incompliment del deure de justificació en el termini establert comportarà la pèrdua de la subvenció, excepte excepcions degudament motivades.

Correspondrà a l'àrea de cultura de l'Ajuntament de Betxí, comprovar l'aplicació de la subvenció, que es materialitzarà en un informe que acredite l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que va determinar la concessió de la subvenció.

Posteriorment es donarà trasllat a intervenció per a l'exercici de control financer, després del qual es dictarà resolució d'alcaldia en relació al compte justificatiu presentat.

De conformitat amb el que estableixen les bases d'execució del Pressupost Municipal per al 2025, el pagament de la subvenció es realitzarà anticipadament, sense exigència de garantia.

14.- Gastos subvencionables

Són gastos subvencionables:

1. Els gastos de publicitat i difusió de l'activitat subvencionada (edició de fullets, revistes, pàgines web, cartelleria, etc), material audiovisual, caixets, gastos de desplaçament, allotjament i dietes imprescindibles de les persones que participen directament en l'execució del projecte (ponents, artistes o algun un altre tipus d'agent cultural), i altres corrents directament relacionats amb l'execució del projecte subvencionat.

No són subvencionables els gastos de desplaçament, allotjament i dietes que no s'ajusten a l'exposat en el paràgraf anterior.

2. Gastos de personal: seran subvencionables els gastos relatius a les nòmines del personal sempre que responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

3. Els gastos de lloguer de local fins a un màxim del 10% de l'import de la subvenció concedida.

4. Gastos federatius o a conseqüència de l'activitat esportiva.

En tot cas, haurà de quedar acreditat que els gastos en què incórrega l'entitat beneficiària han sigut efectivament suportats per esta i que la seua actuació ha tendit inequívocament a la satisfacció dels compromisos objecte de la subvenció.

Així mateix, no seran subvencionables els següents gastos:

– Carburants, així com l'arrendament de vehicles i manteniment de maquinària o instal·lacions.

– Adquisició d'equipament i mobiliari o de qualsevol altre bé inventariable.

– Begudes alcohòliques.

– Gastos de dietes i restauració, excepte els assenyalats expressament en el punt 1 de gastos subvencionables.

– Quotes (taxes d'escombraries o quotes d'inscripció en altres entitats).

– Gastos de gestoria i comissions bancàries.

– Interessos, recàrrecs i sancions administratives.

– Qualsevol altre gasto no imputable directament a l'execució del projecte subvencionat.

Els gastos subvencionables hauran de referir-se a l'exercici 2025, i hauran de respondre a l'objecte definit en la primera clàusula.

15.- Sancions per infraccions.

Les infraccions se sancionaran de conformitat amb el que disposa l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Betxí.

16.- De la Publicitat.

Les presents bases de la convocatòria es van publicar el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el B.O.P. per a general coneixement dels interessats.

Betxí, 26 de juny de 2025

L'alcaldesa

Carla Nebot Nebot

ANNEX I: Sol·licitud de subvenció

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Raó social: _____ CIF: _____
Localitat: _____ Adreça: _____
Telèfon: _____ E-mail: _____

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) / DADES PERSONALS

Nom i cognoms: _____ DNI: _____
Adreça: _____ Localitat: _____ CP: _____
Telèfon: _____ E-mail: _____

EXPOSE:

Que l'entitat _____, amb CIF _____, en reunió de l'Assemblea General o de Junta Directiva, va acordar sol·licitar una subvenció per al projecte _____ per import de _____ € dins de la convocatòria de l'Ajuntament de Betxí de subvencions a entitats privades per a la realització d'activitats culturals, esportives i socials durant l'exercici 20__.

DECLARACIÓ D'INGRESSOS I APORTACIONS

Declare que per als mateixos costos subvencionables que la PRESENT ajuda (marcau el que siga):

- No he obtingut cap mena d'ingrés o aportació.
- He obtingut els ingressos o aportacions següents:

Tipus d'ingrés o aportació	Procedència	Import	Objecte de l'ajuda

_____, ____ d _____ de 2025.
Firma:

ANNEX II: Declaracions responsables

DADES DE L'ENTITAT SOL-LICITANT

Raó social: _____ CIF: _____
Localitat: _____ Adreça: _____
Telèfon: _____ E-mail: _____

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) / DADES PERSONALS

Nom i cognoms: _____ DNI: _____
Adreça: _____ Localitat: _____ CP: _____
Telèfon: _____ E-mail: _____

Declara:

En relació amb les subvencions a entitats privades per a la realització d'activitats culturals, esportives i socials durant l'exercici 20__:

1. No ser deutor per cap concepte de la Hisenda Municipal.
2. Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal.
3. Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda Autònoma.
4. Trobar-se al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
5. No tindre personal assalariat, en el cas que no estiga obligat a donar-se d'alta a l'efecte de la Seguretat Social.
6. Que es compromet a donar l'adequada publicitat a la col·laboració de l'Ajuntament.
7. No estar incurs el beneficiari en les causes previstes en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

_____, ____ d _____ de 2025.

Firma:

Concepte	Import
Total d'Ingressos Generats	

Que les Subvencions concedides per altres Entitats per a la realització de l'activitat subvencionada ascendixen a un total de€, amb el detall següent:

Entitat Concedent	Import
Total de Subvencions concedides per altres Entitats	

Declaro que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat subvencionada.

RELACIÓ DE FACTURES					
Núm.	Núm Factura	Proveïdor	CIF	Concepte (subministrament o servici realitzat)	Import
IMPORT TOTAL					

MEMÒRIA DE REALITZACIÓ D'ACTIVITATS SUBVENCIONADES PER L'AJUNTAMENT DE BETXÍ

ACTIVITAT:

Dates de realització _____

OBJECTIUS :

GRAU DE COMPLIMENT DELS OBJECTIUS:

INCIDÈNCIES REMARCABLES :

DADES DE LA TRANSFERÈNCIA :

IBAN de l'Entitat Financera en què ingressar la subvenció.

El que firme en _____, ____ d _____ de 2025.

Firma:

ANNEX IV PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsable del tractament.	Ajuntament de Betxí Plaça *Major,1, C.P.12549, Betxí (Castelló) Tel. 964 620 002; Email: info@betxi.es
Delegat de Protecció de Dades	dpd@dipcas.es
Finalitats del tractament	Les dades per Vosté facilitats seran tractats per l'Ajuntament en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa de la sol·licitud d'ajuda o subvenció presentada, mitjançant la valoració o baremació, concurrència de requisits, i la seua posterior concessió.
Termini de conservació	Les dades seran conservades durant el termini de temps que puga ser requerit, a l'efecte de fiscalització de comptes públics, per l'autoritat pública competent. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxivi d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
Legitimació	La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.
Destinataris de les dades (cessions o transferències)	Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.
Drets	Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si és el cas, Oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit acompanyat de NIF en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament o, si és el cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@dipcas.es . En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'este. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). Té disponible més informació del tractament de les seues dades en: https://betxi.sedelectronica.es/transparencia/dbe47021-6222-427c-a300-4d5b84b0aa29/

* * *

Se procede a la publicación del texto íntegro de las bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones a entidades privadas para la realización de proyectos culturales, deportivos y sociales durante el ejercicio 2025.

BASES SUBVENCIONES A ENTIDADES PRIVADAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2025

1.- Objeto y finalidad

El objeto de la presente convocatoria es la regulación del procedimiento para la concesión por el Ayuntamiento de Betxí, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones a entidades privadas para la realización de proyectos culturales, deportivos y sociales durante el ejercicio 2025, todo esto según aquello que dispone la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Betxí, aprobada en sesión plenaria de 20 Junio de 2005 y publicada en el BOP n.º 93 de fecha 4 de agosto de 2005.

Con el fin de conseguir una mayor redistribución de las ayudas, cada entidad podrá presentar únicamente un proyecto a subvencionar en el marco de la presente convocatoria. No se podrá presentar un mismo proyecto o parte de él a más de una convocatoria de subvenciones efectuadas anualmente por esta Corporación municipal.

La percepción de estas subvenciones será compatible con otras ayudas, ingresos o recursos para el mismo proyecto, procedentes de cualesquier administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que el importe de estas, incluida la que es objeto de la presente convocatoria, no supere el coste del proyecto subvencionado.

Se admite la subcontratación por las personas beneficiarias de las actividades subvencionadas con los límites establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones (de ahora en adelante, LGS).

La finalidad de esta convocatoria es favorecer el fomento de programaciones y proyectos culturales que se realizan en el municipio de Betxí con carácter periódico, la proyección y el impacto del cual redundan en la diversificación y calidad de la oferta cultural, social y deportiva de la ciudad, y de los cuales se derive un amplio impacto y beneficio para la ciudadanía.

A todos los efectos, se priorizarán los proyectos de actuación que contemplan la consecución de los siguientes objetivos:

- Posibilitar la celebración de acontecimientos de relevancia que contribuyan a enriquecer la vida cultural y deportiva de Betxí y generar interés por las artes, la cultura y el deporte entre la ciudadanía.
- Descentralizar y diversificar la actividad cultural para aproximarla a la ciudadanía.
- Realización de actividades de cariz social que redundan en beneficio de la población.

En base a lo anteriormente expuesto, podrán considerarse dentro del ámbito de la presente convocatoria, programaciones y/o proyectos desarrollados en las siguientes modalidades:

- n) Proyectos relacionados con la promoción de una manifestación cultural, festiva y/o artística concreta.
 - o) Proyectos culturales multidisciplinares relacionados con la promoción de una temática definida y singular.
 - p) Certámenes, jornadas y/o concursos relacionados con actividades artísticas y culturales o de carácter social.
 - q) Proyectos relacionados con producciones de carácter audiovisual los contenidos del cual estén vinculados a aspectos histórico-culturales, patrimoniales o artísticos de la localidad.
 - r) Certámenes, simposios y congresos vinculados a materias de ámbito social, cultural, medioambiental, salud, concienciación social y/o medioambiental.
 - s) Ciclos, representaciones y/o encuentros culturales de cualquier modalidad artística que se enmarcan en el ámbito de la divulgación de la cultura.
 - t) Proyectos editoriales de divulgación cultural, siempre que al menos el 50% de sus contenidos estén en valenciano.
 - u) Proyectos de promoción del valenciano.
 - v) Proyectos que fomentan la práctica deportiva, tanto individual como colectiva.
 - w) Proyectos de carácter social y asistencial, que redunde en beneficio de la ciudadanía.
 - x) Proyectos de promoción de la igualdad entre mujeres y hombres y/o contra la violencia de género.
 - y) Proyectos que incentiven el comercio local.

z) Proyectos que incentiven la participación educativa en el ámbito educativo.

En lo no esté expresamente determinado en las presentes bases, regirá el que dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y el RD 887/06, de 21 de julio, por el cual se aprueba su Reglamento desarrollador.

Las ayudas económicas objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de actividades culturales, deportiva y sociales en el ámbito territorial del municipio de Betxí. En ningún caso el Ayuntamiento pretende financiar con la subvención concedida la totalidad de los gastos ocasionados por el proyecto o actividad ejercida por las entidades subvencionadas.

2.- Crédito presupuestario

La concesión de subvenciones derivadas de las presentes bases se imputarán a las partidas presupuestarias del ejercicio 2025 con las siguientes cuantías máximas.

PARTIDA	CONCEPTO	IMPORTE	RC
23100.48900.01	SUBV. ENTIDADES SOCIALES	4.500,00 €	220250003830
33401.48900.01	SUBV. ENTIDADES CULTURALES	8.238,15 €	220250003828
34100.48900.01	SUBV. ENTIDADES DEPORTIVAS	5.406,00 €	220250003829
43900.48900.01	SUBVENCIONES COMERCIO LOCAL	1.500,00 €	220250003827

No podrán concederse subvenciones por importe superior a la cuantía total máxima fijada en la convocatoria.

3.- Entidades beneficiarias y obligaciones

Los beneficiarios de las subvenciones serán entidades culturales, deportivas o sociales, inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de Betxí, que realicen actividades culturales, deportivas y sociales en el municipio de Betxí durante el ejercicio 2025.

También podrán solicitar la subvención aquellos deportistas locales que participen en competiciones oficiales como mínimo a nivel provincial y que estén empadronados en Betxí antes del 1 de enero de 2022. No podrán tener la condición de beneficiario aquellos deportistas que pertenecen a un club o asociación deportiva que sean beneficiarios de las ayudas que concede el Ayuntamiento de Betxí.

No podrán tener la condición de beneficiario/s las personas o entidades en los que concurra alguna de las circunstancias indicadas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones, desarrollados reglamentariamente en la Sección 3.ª, del Capítulo II, del Título Preliminar del Real Decreto 887/06, de 21 de julio.

4.- Cuantía de la subvención

La cantidad de las subvenciones que se otorgan de manera individualizada no podrá superar el coste de la actividad a desarrollar y, en ningún caso, 15.000 € para actividades deportivas, 12.000 € para actividades culturales y 3.000 € para otras subvenciones.

5.- Del órgano gestor. Instrucción y Resolución

La gestión de los expedientes de esta convocatoria se llevará a cabo por la regidora delegada Cultura (órgano instructor).

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano colegiado (Comisión Informativa de Educación, Cultura, Deportes, Fiestas, Juventud y Normalización Lingüística), procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación aportada. Una vez evaluadas las solicitudes, se emitirá un informe en que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

Una vez evaluadas las solicitudes, la comisión informativa elevará propuesta definitiva al órgano concedente, que será el Alcaldía-Presidencia, determinando el importe de la subvención y el porcentaje de la misma sobre el presupuesto de la actividad cifrado en la solicitud, transcribiendo a su vez las fechas de realización de la actividad y las de finalización del plazo de presentación de justificantes. Para las solicitudes no aceptadas se especificarán debidamente las razones de la denegación.

6.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes

La solicitud de los interesados tendrá que presentarse en el plazo de 15 días naturales a contar del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, previa comunicación efectuada al efecto por la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las entidades que concurren a la presente convocatoria están obligadas a relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

En consecuencia, las solicitudes de subvención se tendrán que formalizar a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Betxí, accesible a través de la siguiente dirección electrónica:

<https://betxi.sedelectronica.es/>

La solicitud se dirigirá al órgano convocante por el solicitante.

7.- Documentación exigida

La solicitud se dirigirá al órgano convocante, y a la misma se acompañará la documentación siguiente:

Solicitud, de acuerdo con el modelo que facilitará el Ayuntamiento de Betxí, firmada por la persona que tenga la capacidad legal para representar la entidad, y dónde constará el nombre del proyecto a subvencionar y la cantidad solicitada. (Anexo I).

Tratándose de entidades no inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, además: copia de los estatutos sociales, documentación acreditativa de la inscripción en el Registro oficial correspondiente, copia del NIF, número de registro del respectivo censo, certificado del secretario donde conste el acuerdo del órgano correspondiente de la entidad para solicitar la subvención, acreditación de la representación legal de quien suscribe la instancia o poder suficiente para obligarse en nombre de la entidad, certificado del secretario que haga constar la relación de miembros de la junta directiva.

c) Declaración del peticionario o representante legal de la entidad, en la que se haga constar las subvenciones que se hayan solicitado con el mismo fin a otras entidades, instituciones u organismos públicos o privados, así como una relación otros posibles ingresos del peticionario; indicando la declaración exprese de que comunicará al órgano concedente la obtención otras subvenciones, ayudas o recursos que obtenga, tan pronto como tenga conocimiento de ellas, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación de los fondos percibidos (Anexo I).

d) Declaración responsable de no ser deudor por ningún concepto de la Hacienda Municipal (Anexo II).

d) Declaración responsable de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal (Anexo II).

e) Declaración responsable de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica (Anexo II).

f) Declaración responsable de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social (Anexo II).

g) Declaración jurada o promesa del beneficiario (o su representante) de no tener personal asalariado, en el supuesto de que no esté obligado a darse de alta a los efectos de la Seguridad Social (Anexo II).

h) Declaración del beneficiario o representante legal de la entidad, comprometiéndose a dar la adecuada publicidad a la colaboración del Ayuntamiento (Anexo II).

i) Declaración de no estar incurso el beneficiario en las causas previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (Anexo II).

j) En el caso de deportistas locales, certificado de empadronamiento donde conste estar empadronado en el municipio de Betxí antes del 1 de enero de 2022.

k) Memoria declarativa o Proyecto de las actividades a realizar que se tengan que financiar con la subvención y su coste y financiación, con el desglose de cada uno de los gastos e ingresos previstos.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado porque lo enmiendo en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indi-

cándole que si no lo hiciera se le tendrá por decaído en su solicitud, previa resolución que tendrá que ser dictada conforme al artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

8.- Requisitos técnicos del contenido de los proyectos culturales:

El Proyecto de la actividad para la cual se solicita la subvención especificará, como mínimo, los aspectos siguientes:

- Nombre del proyecto.
- Justificación de la necesidad
- Objetivos e impacto esperado del proyecto en relación al público (número de personas y diversidad de públicos).
- Descripción de la actividad o actividades.
- Temporalización y ubicación (fechas de ejecución del proyecto y lugar).
- Presupuesto total y desglosado por conceptos de la actividad o actividades a subvencionar, y forma de financiación.
- Justificación y aplicación de la perspectiva de género en el proyecto y, si procede, en el desarrollo de las actividades.
- Justificación y aplicación, si procede, del uso del valenciano como lengua vehicular de las actividades susceptibles de ser subvencionadas.
- Pla de ejecución y evaluación del proyecto

9.- Criterios de valoración de los proyectos

9.1.- Asociaciones culturales

Se otorgará subvención únicamente a aquellos proyectos culturales, sociales y deportivos que, después de su evaluación técnica, en conformidad con los criterios que a continuación se describen, obtengan una puntuación mínima de 40 puntos sobre un total de 100, distribuidos de la siguiente forma:

- Calidad y repercusión social y cultural de la actividad o programa a nivel local, hasta 30 puntos.
- La gestión de programas o actas realizados entre varias asociaciones, hasta 10 puntos.
- Total de presupuesto destinado en los últimos 3 años a actividades de este tipo, hasta 10 puntos.
- Asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, hasta 20 puntos
- Incorporación de la perspectiva de género al proyecto, hasta un máximo de 10 puntos: se valorará atendiendo los siguientes criterios:
 - La entidad explicita la igualdad de género en sus estatutos, objetivos o misión, memorias de actividades y/o estructura organizativa, hasta un máximo de 4 puntos.
 - La igualdad de género se incorpora en el proyecto presentado a partir de su metodología (implementación, seguimiento y evaluación) y/o del contenido (atendidos los objetivos, actividades, población destinataria, valores que promueve), hasta un máximo de 6 puntos.
 - Presencia del valenciano, hasta un máximo de 10 puntos: se valorarán las actividades que fomentan el uso del valenciano. Para la aplicación de este criterio, se tomarán en consideración aspectos como :
 - La normalización lingüística está entre los objetivos generales o específicos del proyecto, hasta un máximo de 3 puntos.
 - La entidad explicita la promoción del valenciano en sus estatutos, objetivos o misión, hasta un máximo de 2 puntos.
 - El valenciano es la lengua vehicular del proyecto, hasta un máximo de 2 puntos.
 - La difusión impresa y/o digital se realiza en valenciano, hasta un máximo de 2 puntos.
 - Una parte de la actividad se realiza en valenciano, hasta un máximo de 1 punto.
 - Trayectoria y antigüedad de la entidad, hasta un máximo de 10 puntos: se valorará la continuidad y la trayectoria del colectivo en la organización de programas culturales, sociales y deportivos, a 2 puntos por año desde la constitución de la entidad.

9.2.- Deportistas locales:

Se otorgará subvención únicamente a aquellos deportistas locales que, después de su evaluación técnica, obtengan una puntuación mínima de 40 puntos sobre un total de 100. Los criterios objetivos que tienen que ser tenidos en cuenta para la valoración de las solicitudes y su ponderación son los siguientes:

- Nivel de competición (provincial, autonómico, nacional, internacional): hasta 60 puntos

- Provincial: 30 puntos
- Autonómico: 50 puntos
- Nacional: 55 puntos
- Internacional: 60 puntos
- Logros conseguidos durante el año anterior y el año al que se refiere la convocatoria: hasta 30 puntos
- Número de desplazamientos y distancias de estas para participar en competiciones oficiales: hasta 20 puntos.

10.- Determinación del importe de la subvención

Efectuada la valoración de los proyectos culturales presentados de conformidad con los criterios establecidos en la base anterior, se procederá a calcular el importe de las subvenciones que correspondan en función de los puntos obtenidos, siempre que consigan la puntuación mínima exigida.

Para ello se dividirá el crédito presupuestario destinado a la financiación de las presentes subvenciones establecido en la base 2.^a, entre el total de puntos obtenidos por los proyectos que hayan conseguido la puntuación mínima exigida, obteniéndose así el valor económico equivalente a cada punto. La puntuación obtenida por cada proyecto se multiplicará por el valor económico otorgado a cada punto.

En el supuesto de que el sumatorio de todas las subvenciones a conceder fuera inferior al crédito presupuestario consignado, la diferencia entre estas se redistribuirá proporcionalmente entre los tres proyectos que hayan obtenido mayor puntuación y la cantidad asignada de la cual sea inferior a la solicitada.

En todo caso, la distribución económica resultante de las operaciones antes descritas para cada proyecto no podrá superar, en ningún caso, el importe máximo solicitado y este, en conformidad con lo dispuesto en la base 1.^a, no podrá ser superior al coste total de ejecución del proyecto para el cual se solicita subvención.

La propuesta de concesión de estas subvenciones que se eleve a la Comisión Informativa de Educación, Cultura, Deportes, Fiestas, Juventud y Normalización Lingüística, contendrá una relación ordenada de mayor a menor puntuación de los proyectos, concretándose el importe a subvencionar a cada uno de ellos.

11.- Difusión de la subvención

El beneficiario de la subvención queda obligado a dar difusión de su concesión, pudiendo consistir esta en la inclusión del escudo municipal, así como en leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en los medios de comunicación.

El beneficiario tendrá que estar en disposición de acreditar la publicidad realizada.

12.- Forma de abono de las subvenciones

Las subvenciones tendrán carácter prepagable, de acuerdo con el artículo 34 de la LGS, de tal modo que serán abonadas en el momento de su concesión. No obstante, las cuantías percibidas deberán ser objeto de justificación. La falta de justificación o la justificación insuficiente de las cantidades percibidas conllevarán el reintegro de la subvención por el importe indebidamente justificado más los intereses de demora.

13.- Justificación de las subvenciones

Tiene que ser objeto de justificación el gasto subvencionable que se detalle en la resolución de la convocatoria. Los gastos necesariamente tendrán que referirse a actividades realizadas en el ejercicio 2025.

Para la justificación del gasto, tendrá que exigirse la rendición de cuenta justificativa del gasto realizado, que tendrá que contener los documentos siguientes:

Memoria declarativa de las actividades realizadas que se hayan financiado con la subvención, y su coste y financiación, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos y los ingresos obtenidos.

En todo caso, tendrá que indicarse:

1. - Datos del beneficiario: nombre, apellidos o denominación social, domicilio, teléfono, fax, correo electrónico (si se posee), datos de la Junta directiva o agrupación.

2.- Actuaciones o actividades realizadas: Denominación, lugar de realización, fecha de realización, número de participantes, explicación del ejercicio de la actividad, objetivos establecidos, grado de cumplimiento de los objetivos establecidos y justificación de las desviaciones que haya habido con respecto de las previsiones, importe total de los gastos contraídos en la actividad.

3.- Actividades no realizadas: Denominación y causas.

4.- Entidades que han colaborado en la realización de las actividades: Nombre de la actividad, especificar la colaboración.

5.- Balance económico general y balance detallado de las actividades realizadas: El balance económico general y balance detallado de la/se actividad/es realizada/s desglosará, para cada actividad, y por cada concepto (tanto de gastos como de ingresos), los gastos e ingresos previstos, realizados y las desviaciones.

6.- Anexos:

1.- Folletos, carteles, dípticos/trípticos... fotografías, videos, recortes de prensa, cuestionarios de evaluación, o cualquier otra documentación tendente a reflejar la veracidad de aquello que se ha expuesto en la Memoria.

2.- Documentación gráfica que justifique la adecuada publicidad de la colaboración del Ayuntamiento.

3.- Declaración jurada del beneficiario acreditativa de que las facturas que se presentan como justificantes se han aplicado a la actividad subvencionada.

Los justificantes del gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permiten acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.

Los justificantes de gasto tendrán que ser facturas emitidas a nombre de la entidad perceptora de la subvención, u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa en los términos establecidos reglamentariamente, sin que sean admitidos tickets ni otros documentos que no cumplan los requisitos exigidos en las normas para la expedición de facturas.

Las facturas para poder ser aceptadas como justificantes del gasto realizado, tendrán que ajustarse al que establece el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

En las copias de facturas, se indicará su condición de copias. En el caso de entrega de copias, tendrán que presentarse los originales para su adecuado confrontación y compulsación. Además se adjuntará el justificante de pago (ya sea por medio de recibo, resguardo de ingreso bancario o transferencia), o bien quedará claro en la factura que esta ha sido pagada

En cuanto al resto de documentos acreditativos del gasto (nóminas firmadas por el trabajador, TCs de la Seguridad Social, impresos de Hacienda etc.), tendrán que ser impresiones legales o normalizadas y debidamente sellados por el organismo competente.

Los beneficiarios tendrán que presentar una lista de facturas emitidas a nombre de la Entidad perceptora de la subvención y el resto de justificantes presentados, de la cual se sellará por el Ayuntamiento de Betxí una copia a la entidad como justificación de su presentación. El dicho listado tendrá que contener los datos siguientes:

- N.º de factura.
- Nombre, NIF y domicilio del proveedor / acreedor.
- Concepto (suministro o servicio realizado).
- Importe (IVA incluido).
- Importe total de las facturas que se presentan.

Al presentar los originales y fotocopias para compulsar, se sellaron los originales para invalidar la posible presentación de estos para la justificación de otra subvención. En el supuesto de que el importe necesario para justificar la subvención concedida fuera inferior al importe del justificante, después de subvencionado se añadirá: por.....euros.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente o incorrecta de la misma, comportará la modificación de la resolución de concesión, reduciendo la subvención concedida en el importe de la cantidad no justificada o justificada indebidamente, o si ha sido abonada la subvención, comportará el reintegro de la cantidad no justificada o justificada incorrectamente, esto sin perjuicio de las sanciones que procedan.

Si el porcentaje de la subvención fuera inferior al 50 por 100 del coste del proyecto a desarrollar, la justificación del gasto realizado se podrá ver disminuida proporcionalmente al porcentaje de la subvención concedida.

El plazo máximo para la justificación de la subvención será, en todo caso, hasta el 30 de noviembre del ejercicio presupuestario presente. El incumplimiento del deber de justificación en el plazo establecido comportará la pérdida de la subvención, salvo excepciones debidamente motivadas.

Corresponderá al área de cultura del Ayuntamiento de Betxí, comprobar la aplicación de la subvención, que se materializará en un informe que acredite la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención.

Posteriormente se dará traslado a intervención para el ejercicio de control financiero, tras el cual se dictará resolución de alcaldía en relación a la cuenta justificativa presentada.

De conformidad con lo que establecen las bases de ejecución del Presupuesto Municipal para el 2025, el pago de la subvención se realizará anticipadamente, sin exigencia de garantía.

14.- Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables:

5. Los gastos de publicidad y difusión de la actividad subvencionada (edición de folletos, revistas, páginas web, cartelería, etc), material audiovisual, cachés, gastos de desplazamiento, alojamiento y dietas imprescindibles de las personas que participan directamente en la ejecución del proyecto (ponentes, artistas o alguno otro tipo de agente cultural), y otros corrientes directamente relacionados con la ejecución del proyecto subvencionado.

No son subvencionables los gastos de desplazamiento, alojamiento y dietas que no se ajusten al expuesto en el párrafo anterior.

6. Gastos de personal: serán subvencionables los gastos relativos a las nóminas del personal siempre que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

7. Los gastos de alquiler de local hasta un máximo del 10% del importe de la subvención concedida.

8. Gastos federativos o como consecuencia de la actividad deportiva.

En todo caso, tendrá que quedar acreditado que los gastos en que incurra la entidad beneficiaria han sido efectivamente soportados por esta y que su actuación ha tendido inequívocamente a la satisfacción de los compromisos objeto de la subvención.

Así mismo, no serán subvencionables los siguientes gastos:

– Carburantes, así como el arrendamiento de vehículos y mantenimiento de maquinaria o instalaciones.

– Adquisición de equipamiento y mobiliario o de cualquier otro bien inventariable.

– Bebidas alcohólicas.

– Gastos de dietas y restauración, excepto los señalados expresamente en el punto 1 de gastos subvencionables.

– Cuotas (tasas de basuras o cuotas de inscripción en otras entidades).

– Gastos de gestoría y comisiones bancarias.

– Intereses, recargos y sanciones administrativas.

– Cualquier otro gasto no imputable directamente a la ejecución del proyecto subvencionado.

Los gastos subvencionables tendrán que referirse al ejercicio 2025, y tendrán que responder al objeto definido en la primera cláusula.

15.- Sanciones por infracciones.

Las infracciones se sancionarán de conformidad con lo que dispone el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Betxí.

16.- De la Publicidad.

Las presentes bases de la convocatoria se publicaron el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el B.O.P. para general conocimiento de los interesados.

Betxí, 26 de junio de 2025.

Alcaldesa presidenta,
Carla Nebot Nebot.

ANEXO I: Solicitud de subvención

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Razón social: _____ CIF: _____
Localidad: _____ Dirección: _____
Teléfono: _____ E-mail: _____

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (SI ES EL CASO) / DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos: _____ DNI: _____
Dirección: _____ Localidad: _____ CP: _____
Teléfono: _____ E-mail: _____

EXPONGO:

Que la entidad _____, con CIF _____, en reunión de la Asamblea General o de Junta Directiva, acordó solicitar una subvención para el proyecto _____ por importe de _____ € dentro de la convocatoria del Ayuntamiento de Betxí de subvenciones a entidades privadas para la realización de actividades culturales, deportivas y sociales durante el ejercicio 20__.

DECLARACIÓN DE INGRESOS Y APORTACIONES

Declaro que para los mismos costes subvencionables que la PRESENTE ayuda (marcáis el que sea):

- No he obtenido ningún tipo de ingreso o aportación.
- He obtenido los ingresos o aportaciones siguientes:

Tipo de ingreso o aportación	Procedencia	Importe	Objeto de la ayuda

_____, ____ d _____ de 2025.
Firma:

ANEXO II: Declaraciones responsables

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Razón social: _____ CIF: _____
Localidad: _____ Dirección: _____
Teléfono: _____ E-mail: _____

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (SI ES EL CASO) / DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos: _____ DNI: _____
Dirección: _____ Localidad: _____ CP: _____
Teléfono: _____ E-mail: _____

Declara:

En relación con las subvenciones a entidades privadas para la realización de actividades culturales, deportivas y sociales durante el ejercicio 20__:

1. No ser deudor por ningún concepto de la Hacienda Municipal.
2. Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal.
3. Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica.
4. Encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
5. No tener personal asalariado, en el supuesto de que no esté obligado a darse de alta a los efectos de la Seguridad Social.
6. Que se compromete a dar la adecuada publicidad a la colaboración del Ayuntamiento.
7. No estar incurso el beneficiario en las causas previstas en el arte. 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

_____, ____ d _____ de 2025.

Firma:

ANEXO III: JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES. CUENTA JUSTIFICATIVA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Razón social: _____ CIF: _____
Localidad: _____ Dirección: _____
Teléfono: _____ E-mail: _____

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (SI ES EL CASO) / DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos: _____ DNI: _____
Dirección: _____ Localidad: _____ CP: _____
Teléfono: _____ E-mail: _____

CERTIFICO:

Concepto: Subvenciones a entidades privadas para la realización de actividades culturales, deportivas y sociales durante el ejercicio 20__.

BOP:

Fecha de Resolución:
Órgano que lo otorga: Alcaldía

Importe concedido:

Gastos Subvencionables():

(* El importe del total de gastos justificados tiene que ser como mínimo del importe de los gastos subvencionables, en caso contrario la subvención se minoraría de forma automática.

Ha generado los siguientes gastos :

Núm.	Concepto	Importe	Fecha pago
Total de Gastos .			

Que se adjuntan las facturas o documentos sustitutos correspondientes a estos gastos, así como la justificación de su pago.

Que los ingresos que ha generado la actividad subvencionada son de € , con el detalle siguiente:

Concepto	Importe
Total de Ingresos Generados	

Que las Subvenciones concedidas por otras Entidades para la realización de la actividad subvencionada ascienden a un total de€, con el detalle siguiente:

Entidad Concedente	Importe
Total de Subvenciones concedidas por otras Entidades	

Declara que las facturas que se presentan como justificantes se han aplicado a la actividad subvencionada.

<u>RELACIÓN DE FACTURAS</u>					
Núm.	Núm Factura	Proveedor	CIF	Concepto (suministro o servicio realizado)	Importe
IMPORTE TOTAL					

MEMORIA DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE BETXÍ

ACTIVIDAD:

Fechas de realización _____

OBJETIVOS :

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS :

INCIDENCIAS REMARCABLES :

DATOS DE LA TRANSFERENCIA :

IBAN de la Entidad Financiera en que ingresar la subvención.

Lo que firmo en _____, ____ d _____ de 2025.

Firma:

ANEXO IV PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Betxí Plaça Major,1, C.P.12549, Betxí (Castellón) Tfno 964 620 002; Email: info@betxi.es
Delegado de Protección de Datos	dpd@dipcas.es
Finalidades del tratamiento	Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de la solicitud de ayuda o subvención presentada, mediante la valoración o baremación, concurrencia de requisitos, y su posterior concesión.
Plazo de conservación	Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que pueda ser requerido, a efectos de fiscalización de cuentas públicas, por la autoridad pública competente. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
Legitimación	La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.
Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)	Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.
Derechos	Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito acompañado de NIF en el Registro de Entrada del Ayuntamiento o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@dipcas.es . En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Tiene disponible más información del tratamiento de sus datos en: https://betxi.sedelectronica.es/transparencia/dbe47021-6222-427c-a300-4d5b84b0aa29/