

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00929-2026

CULTURA, DEPORTES, JUVENTUD Y RESTAURACIÓN

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 3 de març de 2026, ha aprovat la concreció de subvencions a ajuntaments i entitats locals menors de la província de Castelló per a la realització d'actuacions culturals, Diputació a Escena. Exercici 2026, amb el següent contingut:

CONCRECIÓ DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS CULTURALS, DIPUTACIÓ A ESCENA. EXERCICI 2026.

PRIMERA. Objecte.

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló i els seus Organismes Autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació provincial de Castelló, a ajuntaments i entitats locals menors de la província de Castelló per a la realització d'actuacions culturals, Diputació a Escena, realitzades durant l'exercici econòmic 2026, en execució del que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara en avant OGS), vigent.

SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla Estratègic de Subvencions.

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (d'ara en avant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Així mateix, les presents bases es desenrotllen en el marc del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2026-2028, en el qual es fixen per a la Secció de Cultura com a objectius estratègics la promoció i difusió de la cultura en tots els seus àmbits i el suport a les iniciatives ciutadanes que desenrotllen projectes d'àmbit cultural i que persegueixen com a objectius el foment de l'activitat cultural de la nostra província, contribuint als seus objectius del següent mode:

- Apostant per la transversalitat i cooperació en els projectes culturals, adequació al territori, equilibri entre contemporaneïtat i tradició, avantguarda i cultura popular.
- Permetent la igualtat en l'accés a la creació i gaudi de totes les expressions culturals.
- Fomentant la participació d'agents i de la ciutadania en el desenrotllament cultural.

TERCERA. Beneficiaris

Podran beneficiar-se de les subvencions els ajuntaments i entitats locals menors de la Província de Castelló.

No podran tindre la condició de beneficiari les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

QUARTA. Activitats subvencionables.

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització d'actuacions culturals, dins de la programació cultural dels Ajuntaments de l'any 2026.

Els Ajuntaments tenen a la seua disposició un repertori que arreplega les actuacions de Diputació a Escena, al qual poden accedir a través de la pàgina web diputacioaescena.dipcas.es.

L'entitat sol·licitant podrà optar per la contractació d'actuacions del repertori que arreplega la Web de Diputació a Escena, o alternativament, contractar una altra actuació cultural de les disciplines de teatre, dansa, circ o música.

Serà obligatori presentar acreditació de la CNAE (o equivalents) 9001 o 9002; o 90.20 o 90.39 a partir de l'any 2026.

Queden excloses les següents actuacions: animació i jocs, cinema, discomòbil, exhibicions de ball de saló, orquestres per a revetles, parcs infantils, cercaviles musicals festives, pirotècnia, varietats o similar.

Així mateix, seran motiu d'exclusió les propostes amb continguts racistes, xenòfobs, que ataquen a la dignitat o que vulneren els drets fonamentals de les persones o col·lectius.

L'ajuntament haurà de complir amb els requisits tècnics (en el cas d'actuacions del repositori figuren especificats en la fitxa tècnica) que cada espectacle requerisca, devent per tant, disposar de l'espai adequat i les condicions tècniques que requerisca l'actuació sol·licitada.

Les activitats subvencionades formaran part de l'Agenda d'activitats culturals de la Diputació Provincial, així com del projecte "Diputació a Escena"; la difusió de la qual es durà a terme per la Diputació, amb independència de l'obligació del beneficiari de donar la publicitat conforme al que es disposa en la base 10a.f), podent el beneficiari desenrotllar fins a un màxim de 4 actuacions culturals.

QUINTA.- Despeses subvencionables (DESPESES CORRENTS)

Seràn despeses objecte de subvenció els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins de l'exercici 2026 en el termini establert en l'art. 31.2 de la LGS. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionades podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament seràn objecte d'ajuda les despeses de caràcter CORRENT imputats al capítol 2 de la classificació econòmica de la despesa, en cap cas despesa en béns inventariables.

A tals efectes es consideraran gasto d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari siga igual o superior a 150,00 €.

En concret es consideraran DESPESES SUBVENCIONABLES les següents categories de gasto, segons detall de les següents partides classificatòries:

- Contractació externa de l'actuació cultural.
- Muntatge d'escenari, il·luminació i so (contractació externa del servei i lloguers d'equips).

Es consideraran DESPESES NO SUBVENCIONABLES tots aquells que no s'ajusten a les categories de gasto definits com a subvencionables.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seràn despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

SEXTA. Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades.

Les quanties de les subvencions màximes:

Població del municipi	Subvenció màxima per beneficiari
Fins a 1.000 habitants	3.700,00 €
De 1.001 a 2.000 habitants	2.500,00 €
De 2.001 a 10.000 habitants	2.000,00 €
Més de 10.000 habitants	1.500,00 €

A l'efecte de les dades de població, es tindrà en compte el Reial decret 1117/2025, de 3 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2025, amb efectes des del 31 de desembre de 2025.

Conforme a a el que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), es permet compatibilitzar estes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SÈPTIMA. Quantia de la convocatòria.

La concessió de subvencions derivada de les presents bases s'imputarà a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost per a l'exercici 2026:

- Aplicació pressupostària: 33400/4681006: 3.700,00 € ELM
- Aplicació pressupostària: 33400/4620000: 396.300 € MUNICIPIS

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 400.000 € de conformitat amb las operacions comptables RC núm. 12026000004674 i 12026000005944 amb un import de 396.300 euros i RC núm. 12026000004675 i 12026000006220 amb un import de 3.700 euros.

S'atorga caràcter estimatiu a la distribució de la quantia total màxima de les línies convocades entre els crèdits de totes les aplicacions pressupostàries indicades en el paràgraf anterior, per la qual cosa, de conformitat amb l'art. 58.4 del Reglament de la Llei General de Subvencions, l'alteració d'esta distribució no precisarà de nova convocatòria però sí de les modificacions que procedisquen en l'expedient de gasto abans de la resolució de la concessió.

OCTAVA. Sol·licituds : termini, lloc i documentació

Els interessats a concórrer en este procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Atenent al que s'establix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipc.as.sedelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) Certificat de l'acord de l'òrgan competent sol·licitant la subvenció, així com el compromís de consignació del crèdit suficient per a cobrir, si és el cas, la quantia resultant fins a aconseguir el 100% del cost total de la actuació.

b) Descripció de les activitats objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i despeses, segons s'indica a continuació:

1. D'acollir-se al repertori de Diputació a Escena oferit per la Diputació s'haurà d'emplenar l'ANNEX I.A

2. De no acollir-se al repertori del Diputació a Escena oferit per la Diputació, s'haurà d'emplenar l'ANNEX I.B

Respecte del pressupost de despeses, caldrà estar al següent:

El pressupost de despeses haurà de referir-se al total de l'activitat subvencionada, diferenciant els despeses subvencionables dels no subvencionables, i especificant les partides classificatòries dels uns i els altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses..

En el bloc de despeses subvencionables es computaran TOTES les despeses de l'activitat que resulten enquadrables en la classificació de categories de gasto configurats com a subvencionables en la clàusula 5a.

L'import del total de despeses subvencionables coincidirà amb l'import a justificar que es fixarà en l'acord de concessió de la subvenció, disminuint-se proporcionalment la subvenció en el cas que es justifique menor import.

Es detallaran els ingressos i altres recursos financers de l'activitat objecte de subvenció de la present convocatòria, indicant el seu import i procedència (subvenció sol·licitada a la Diputació, altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis, i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

c) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'establix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable, segons model adjunt en ANNEX II.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial de Castelló informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut al favor de la Diputació o dels seus Organismes Autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el terme de 10 dies, l'esmene, amb l'avertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució emesa a este efecte.

d) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, emplenada segons el model aprovat per la Diputació Provincial de Castelló. ANNEX III.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol Administració Pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessaris per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres Administracions Públiques de les dades contingudes en la mateixa i, si és el cas, la dels relatius a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA. Procediment: Òrgan Instructor, Comissió de Valoració i resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant prorrateig segons els criteris de valoració de la base desena entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que complixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se li tindrà per desistit, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent informe al respecte.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

La proposta de resolució provisional es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Diputació Provincial de Castelló atorgant tràmit d'audiència als interessats.

Durant el termini d'audiència el beneficiari podrà presentar les al·legacions que considere oportunes, desistir a la subvenció sol·licitada o reformular la sol·licitud.

D'acord amb l'article 27 de la LGS, la reformulació de la sol·licitud serà admissible quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional siga inferior al que figura en la sol·licitud presentada a fi que el beneficiari ajuste la sol·licitud a la quantia proposada, respectant l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, i sense que la mateixa modifique els criteris de valoració respecte de la sol·licitud inicial. En tot cas el importe de subvenció sol·licitat en la reformulació haurà de ser igual o inferior a l'import de la proposta de resolució provisional.

De no complir-se l'indicat anteriorment no serà admissible la reformulació, per la qual cosa la subvenció es concedirà sobre la base de l'ANNEX I presentat en la sol·licitud, quedant obligat el beneficiari a realitzar l'activitat i justificar la subvenció conforme al mateix.

La reformulació es presentarà a través de la seua electrònica aportant en l'expedient corresponent l'ANNEX I degudament emplenat i firmat.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos a comptar des de la data de terminació de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'Òrgan Instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

President: El Diputado delegat de Cultura.

Vocal: La Direcció del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o tècnic del Servei en qui delegue.

Vocal: Un Tècnic Mitjà de Gestió o AEDL adscrit a la Secció de Cultura.

Secretari/a: Un administratiu o auxiliar administratiu adscrit a la Secció de Cultura, que actuarà amb veu però sense vot.

DÈCIMA. Criteris de valoració

Els criteris per a valorar les sol·licituds que hagen aportat correctament la documentació exigida en la base octava són els següents:

1) La població del municipi (màxim 70 punts):

- Fins a 5.000 habitants: 70 punts.
- De 5.001 a 10.000 habitants: 40 punts
- Més de 10.000 habitants: 10 punts.

A l'efecte de les dades de població, es tindrà en compte el Reial decret 1117/2025, de 3 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2025

2) L'actuació sol·licitada es troba (màxim 30 punts).

- Dentre del repertori de Diputació/projecte a Escena: 30 punts.
- Fuera del repertori/projecte de Diputació a Escena: 5 punts.

Avaluades cada una de les sol·licituds formalitzades, amb l'anterior criteri de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se les ajudes de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cada una d'elles fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria, llevat que resulte improcedent en atenció a la subvenció màxima per sol·licitant establida.

ONZENA. Obligacions dels beneficiaris.

Les entitats beneficiàries quedaran subjectes al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, entre les quals es troben:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament. En este sentit:

• Si la publicitat de l'activitat subvencionada es realitza a través de mitjans impresos o digitals l'ajuntament quedarà obligat a incorporar el logotip oficial de l'Excma. Diputació de Castelló.

Els ajuntaments descarregaran el logotip oficial de la web de la Diputació de Castelló (<https://www.dipcas.es/es/logotipos.html>).

• Si la publicitat es realitza en mitjans audiovisuals (ràdios, televisions o similars) l'ajuntament està obligat a fer menció expressa de la col·laboració de la Diputació Provincial de Castelló en la realització de l'activitat subvencionada.

Per a la correcta difusió de les activitats entre veïns, visitants i altres usuaris, els ajuntaments hauran d'emplenar un qüestionari facilitat per l'Àrea de Cultura de la Diputació, amb informació relativa a les actuacions, per a incorporar-lo a l'Agenda d'Activitats de la Diputació Provincial de Castelló (www.dipcas.es/va/eventos/public), així com a la Web del projecte Diputació a Escena (diputacioaescena.dipcas.es).

A més, hauran de comunicar, per la mateixa via, qualsevol alteració o modificació que pugui produir-se en l'execució de la programació subvencionada.

g) Complir la normativa contractual administrativa i amb aquella que resulte d'aplicació, sent els ajuntaments els qui tramiten els respectius contractes amb els artistes, companyies o empreses respectives.

h) L'ajuntament haurà de complir amb els requisits tècnics (en el cas d'actuacions del repositori figuren especificats en la fitxa tècnica) que cada espectacle requereisca.

DOTZENA.- Renúncia

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 20 d'octubre de 2026, a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació la renúncia dins d'este termini constituïx una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el Títol IV de la LGS.

TRETZENA. Abonament de la subvenció

L'import de la subvenció concedida serà abonat prèvia justificació de la subvenció pel beneficiari.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria.

CATORZENA. Justificació: Forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma d'estats comptables, conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló per a Entitats públiques, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

El termini màxim per a la justificació de la Subvenció serà 15 de desembre de 2026.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per esta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

Haurà de justificar-se l'import total de despeses de l'activitat subvencionada, diferenciant les despeses subvencionables, l'import dels quals es detalla en l'acord de concessió de la convocatòria, de les despeses no subvencionables, uns i altres classificats segons els conceptes de la sol·licitud, tots ells referits a esdeveniments realitzats durant l'exercici econòmic 2026, a través dels models que a continuació es detalla.

La documentació a presentar és la següent:

a) Memòria d'actuacions avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló".

Es reflectirà en el model d'estats comptables oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

b) Certificat, emés per l'òrgan que té al seu càrrec la comptabilitat de:

b.1) La totalitat de despeses i ingressos executats del Projecte comptable de despeses amb Finançament Afectat de l'activitat subvencionada, diferenciant entre despeses subvencionables i no subvencionables, classificats segons les partides classificatòries que consten en el pressupost de la sol·licitud, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions amb esta, segons el model que consta en l'ANNEX V.

b.2) El gasto subvencionable executat.

Les obligacions reconegudes amb càrrec al Pressupost de l'entitat, amb expressió de l'aplicació pressupostària, concepte de gasto, amb detall del tercer i data d'aprobació, el seu import i data de pagament. Esta relació s'agruparà segons les partides classificatòries de gasto subvencionable que consten en el pressupost de la sol·licitud, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre el gasto executat i el pressupostat en la sol·licitud o posteriors modificacions, i totalitzarà, com a mínim, l'import del gasto subvencionable a justificar detallat en l'acord de concessió.

Es reflectirà en el model d'estats comptables oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipcas.es).

b.3) La relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, taxes i altres ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis, i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades. Es reflectirà en el model d'estats comptables oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipc.as).

c) Declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons el model que consta en l'ANNEXE IV.

Quan no es poguera justificar el pagament de totes les obligacions reconegudes a la finalització del període de justificació, s'haurà d'adjuntar al certificat de despeses i a la memòria justificativa, sol·licitud de pagament de la subvenció amb el caràcter de justificar per l'import corresponent a les obligacions reconegudes i no pagades, havent de justificar el pagament dels mateixos en el termini de dos mesos a comptar des de la data en què s'efectue el pagament per part de la Diputació.

Donat el caràcter de pagament a justificar d'esta sol·licitud, no resulta factible respecte de l'import de la subvenció que, per haver sigut anticipada, ja es va pagar amb tal caràcter, per la qual cosa amb la justificació del gasto a la finalització total de l'obra o activitat subvencionada, haurà d'acreditar-se el pagament d'obligacions per un import igual o superior al de la subvenció anticipada.

Quan s'incomplisca el termini de pagament s'aplicaran els següents criteris de graduació continguts en l'Ordenança General de Subvencions, a saber:

a) Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.

b) Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: 3% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.

c) Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: 50% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard.

d) Els retards que superen el termini de dos mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard.

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior al gasto justificat, la subvenció es reduirà de tal mode que, en cap cas el total d'ingressos siga superior a les despeses justificades.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la mitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas puga ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan competent, este requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en este termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en este apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

QUINZENA. Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'establí en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import del gasto no justificat.

SETZENA. Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com

l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el total de les mateixes siga superior al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per la Diputació durant la fase d'execució de l'activitat .

Es considerarà modificació substancial, i per tant haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides del pressupost del gasto subvencionable que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors als límits anteriors, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció:

Pel que concerneix el reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'este text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'esta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'este, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb la OGS de la Diputació de Castelló.

DESSETENA. Règim Jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i la OGS de la Diputació Provincial de Castelló vigent.

DIHUITENA. Tractament de dades de caràcter personal.

a) Deure d'informació sobre el tractament de dades personals.

Les dades de caràcter personal que seran facilitats en la sol·licitud i en els documents aportats, així com els obtinguts al llarg de la seua tramitació seran tractats per la Diputació de Castelló, en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable del Tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en d'interés públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal si és el cas a la Base de dades Nacional de Subvencions, Organismes de la Unió Europea, Jutjats i Tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei General de Subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en estos.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'este. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de Dades corresponent dpd@dipcas.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes d'este, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present Base.

b) Tractament de la informació inclosa en les actuacions descrites en el repositori per part de l'Ajuntament.

La informació, dades o especificacions facilitades per la Diputació de Castelló, així com als quals haja accedit l'Ajuntament en el procediment per a la concessió de subvencions, hauran de ser considerades per este com a confidencials, no podent ser objecte, total o parcial, de publicacions, còpia, utilització, cessió o préstec a tercers.

Per Informació Confidencial s'entén tota aquella informació siga escrita, oral, pictòrica, electrònica o de qualsevol altra classe, així com mostres, exemplars, característiques de qualsevol tipus, especificacions tècniques o qualsevol altre tipus d'informació tècnica, així com processos productius, fórmules, estratègies comercials, know-how, drets de propietat intel·lectual i/o industrial, operacions, i/o actius de la societat, informació comercial i de màrqueting, que la Diputació haja facilitat de qualsevol forma, ja siga escrita o una altra, a l'Ajuntament inclosa la informació obtinguda, de la qual haja pogut disposar, de la qual haja conegut o puga conèixer-se en un futur directament o indirectament, en el procediment per a la concessió de subvencions.

L'Ajuntament i el personal al seu servici adquirixen l'obligació fidel de custodiar acuradament la informació, documentació o dades dels quals se li faça lliurament per a la realització del present procediment, i amb això el compromís que els mateixos no arriben en cap concepte a poder de diferents persones.

L'Ajuntament, i el personal al seu servici haurà de complir amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei orgànica de Protecció de Dades i Garanties de Drets Digitals (LOPDGDD), així com amb les disposicions que en matèria de protecció de dades troben en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguen estar-lo a la seua vigència.

En definitiva, el personal de l'Ajuntament haurà de guardar la màxima confidencialitat i secret professional sobre els fets, informacions, coneixements, documents i, especialment, sobre les dades de caràcter personal. Esta obligació persistirà fins i tot després d'haver finalitzat el procediment.

Així mateix, les dos parts, es comprometen a complir amb tots els termes fixats en les presents Bases, i molt especialment aquells relatius a les clàusules sobre propietat intel·lectual i industrial, confidencialitat i obligació de secret, mantenint esta confidencialitat i evitant revelar la informació a tota persona que no siga empleat o subcontractat.

Queda terminantment prohibida l'aplicació o utilització de les dades de caràcter personal objecte de tractament per a fins distints als ací previstos, excepte autorització expressa manifestada per escrit per la Diputació.

Es prohibix, així mateix, la comunicació de les dades objecte de tractament, ni tan sols per a la seua conservació a altres persones, excepte les cessions legalment establides i les que resulten necessàries per al compliment de les finalitats de la relació contractual.

A Castelló de la Plana, 3 de març de 2026
El Diputat Delegat, Alejandro Clausell Edo
(document signat electrònicament al marge)

ANNEX I - ACTUACIONS SOL·LICITADES

ANNEX I. A - REPERTORI DE DIPUTACIÓ A ESCENA
(A emplenar ÚNICAMENT en el cas de triar actuacions del repertori de Diputació a Escena)

ACTUACIÓ/ÉS PER A LA/S QUE SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ
(Marcar les actuacions per a les quals se sol·licita)

<input type="checkbox"/>	Teatre
<input type="checkbox"/>	Dansa
<input type="checkbox"/>	Circ
<input type="checkbox"/>	Música
<input type="checkbox"/>	Narrativa oral
<input type="checkbox"/>	Altra

DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	
DESPESES SUBVENCIONABLES (base 5a)	
Partides classificatòries	Import
Contractació externa de l'actuació cultural	
Muntatge d'escenari, il·luminació i so	
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Categories	Import
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE DESPESES DE L'ACTIVITAT	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Subvenció sol·licitada a la Diputació	
Altres subvencions (amb detall de l'import i de l'ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	
TOTAL D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT	

L'IVA suportat és: deduïble no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, perquè no es tracta d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Firmat en _____, a ___ de _____ de _____.

ANNEX I.B - ANARA REPERTORI DE DIPUTACIÓ A ESCENA. FITXA. MEMÒRIA I PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT SOL·LICITADA

(1. A emplenar ÚNICAMENT en el cas de SOL·LICITAR SUBVENCIO fora del repertori Diputació a Escena)

2. Si l'IVA és DEDUÏBLE, el pressupost es presentarà IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per a l'entitat)

DADES ENTITAT SOL·LICITANT

Ajuntament _____ NIF _____

Representant _____ NIF _____

ACTUACIÓ PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIO

	Disciplina	Denominació concreta de l'esdeveniment
	Teatre	
	Dansa	
	Circ	
	Música	
	Narrativa oral	

PROGRAMA DETALLAT DE L'ACTIVITAT

3.- Pressupost total de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció: Diferenciant les despeses subvencionables dels no subvencionables, i especificant els conceptes dels uns i els altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses.

DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	
DESPESES SUBVENCIONABLES (base 5a)	
Partides classificatòries	Import
Contractació externa de l'actuació cultural	
Muntatge d'escenari, il·luminació i so	
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Categories	Import
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE DESPESES DE L'ACTIVITAT	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Subvenció sol·licitada a la Diputació	
Altres subvencions (amb detall de l'import i de l'ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	
TOTAL D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT	

L'IVA suportat és: deduïble no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, perquè no es tracta d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Firmat en _____, a ___ de _____ de _____.

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT
I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

D./Sra....., amb D.N.I , en qualitat de de l'Ajuntament de
..... amb NIF , i a l'efecte de la Convocatòria de sub-
vencions destinades a ACTUACIONS CULTURALS, DIPUTACIÓ A ESCENA 2026

DECLARA: Que l'entitat amb NIF

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari als quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 39/2015 art. 69.1: A l'efecte d'esta Llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el què este manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement o exercici.

Firmat, en , a de de.....

D./Sra.....

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

ANNEX III: FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÈFON _____ FAX _____

DIRECCIÓ _____

POBLACIÓ _____ CODI POSTAL _____

DADES FINANCERES

CODI IBAN																							

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "Dades financeres" està oberta a nom del titular que es reflectix en les "Dades del creditor".

Per l'Entitat de Crèdit

(Segell de l'Entitat de Crèdit)

Firmat _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)

El sol·licitant declara que són certs les dades bancàries que identifiquen el compte corrent així com la resta de dades que s'arrepleguen en el present document i sol·licita que els pagaments s'efectuen a través d'este compte bancari.

Creditor / Representant

Firmat _____

DNI _____

"De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat de la qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a esta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran estes dades a l'Agència Tributària per a fins tributaris i Entitats Bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació dirigint la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, la direcció de la qual és Plaça de les Aules, 7 12001 Castelló."

ANNEX IV
DESPESES I INGRESSOS TOTALS DEL PROJECTE COMPTABLE DE DESPESES AMB FINANÇAMENT
AFECTAT DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

AJUNTAMENT _____ NIF _____
REPRESENTANT _____ NIF _____
SUBVENCIÓ ACTUACIONS CULTURALS DIPUTACIÓ A ESCENA 2025__ EXP. ____/____

DESPESES			
DESPESES SUBVENCIONABLES			
Partides classificatòries	Importe sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
(Els conceptes de despeses seran coincidents amb el pressupost segons l'activitat subvencionada)			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Categories	Importe sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL			

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions (amb indicació de la quantia i ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	

L'IVA suportat és: deduïble no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, perquè no es tracta d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Firmat en _____, a ____ de _____ de _____.

Firmat _____

* * *

La Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 3 de marzo de 2026, ha aprobado la concreción de las bases para la concesión de subvenciones a ayuntamientos y entidades locales menores de la Provincia de Castellón para la realización de actuaciones culturales, Diputació a Escena. Ejercicio 2026, con el siguiente contenido:

CONCRECIÓN DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES CULTURALES, DIPUTACIÓ A ESCENA. EJERCICIO 2026.

PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a ayuntamientos y entidades locales menores de la provincia de Castellón para la realización de actuaciones culturales, Diputació a Escena, realizadas durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS), vigente.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para la Sección de Cultura como objetivos estratégicos la promoción y difusión de la cultura en todos sus ámbitos y el apoyo a las iniciativas ciudadanas que desarrollan proyectos de ámbito cultural y que persigan como objetivos el fomento de la actividad cultural de nuestra provincia, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Apostando por la transversalidad y cooperación en los proyectos culturales, adecuación al territorio, equilibrio entre contemporaneidad y tradición, vanguardia y cultura popular.
- Permitiendo la igualdad en el acceso a la creación y disfrute de todas las expresiones culturales.
- Fomentando la participación de agentes y de la ciudadanía en el desarrollo cultural.

TERCERA. Beneficiarios

Podrán beneficiarse de las subvenciones los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la Provincia de Castellón.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA. Actividades subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de actuaciones culturales, dentro de la programación cultural de los Ayuntamientos del año 2026.

Los Ayuntamientos tienen a su disposición un repertorio que recoge las actuaciones de Diputació a Escena, al que pueden acceder a través de la página web diputacioescena.dipc.as.

La entidad solicitante podrá optar por la contratación de actuaciones del repertorio que recoge la Web de Diputació a Escena, o alternativamente, contratar otra actuación cultural de las disciplinas de teatro, danza, circo o música.

Teniendo obligación de presentar la acreditación de la CNAE (o equivalentes) 9001 ó 9002; ó 90.20 o 90.39 a partir del año 2026.

Quedan excluidas las siguientes actuaciones: animación y juegos, cine, discomóviles, exhibiciones de baile de salón, orquestas para verbenas, parques infantiles, pasacalles musicales festivos, pirotecnia, variedades o similar.

Así mismo, serán motivo de exclusión las propuestas con contenidos racistas, xenófobos, que ataquen a la dignidad o que vulneren los derechos fundamentales de las personas o colectivos.

El ayuntamiento deberá cumplir con los requisitos técnicos (en el caso de actuaciones del repositorio figuran especificados en la ficha técnica) que cada espectáculo requiera, debiendo por tanto, disponer del espacio adecuado y las condiciones técnicas que requiera la actuación solicitada.

Las actividades subvencionadas formarán parte de la Agenda de actividades culturales de la Diputación Provincial, así como del proyecto "Diputació a Escena", cuya difusión se llevará a cabo por la Diputación, con independencia de la obligación del beneficiario de dar la publicidad conforme a lo dispuesto en la base 10ª.f), pudiendo el beneficiario desarrollar hasta un máximo de 4 actuaciones culturales.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE imputados al capítulo 2 de la clasificación económica del gasto, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario sea igual o superior a 150,00 €.

En concreto se considerarán GASTOS SUBVENCIONABLES las siguientes categorías de gasto, según detalle de las siguientes partidas clasificatorias:

- Contratación externa de la actuación cultural.
- Montaje de escenario, iluminación y sonido (contratación externa del servicio y alquileres de equipos).

Se considerarán GASTOS NO SUBVENCIONABLES todos aquellos que no se ajusten a las categorías de gasto definidos como subvencionables.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA. Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

Las cuantías de las subvenciones máximas a otorgar por beneficiario:

Población del municipio	Subvención máxima por beneficiario
Hasta 1.000 habitantes	3.700,00 €
De 1.001 a 2.000 habitantes	2.500,00 €
De 2.001 a 10.000 habitantes	2.000,00 €
Más de 10.000 habitantes	1.500,00 €

A los efectos de los datos de población, se tendrá en cuenta el Real Decreto 1117/2025, de 3 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2025, con efectos desde el 31 de diciembre de 2025.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de subvenciones derivada de las presentes bases se imputará a las siguientes aplicaciones presupuestarias del presupuesto para el ejercicio 2026:

- Aplicación presupuestaria: 33400/4681006: 3.700,00 € ELM
- Aplicación presupuestaria: 33400/4620000: 396.300 € MUNICIPIOS

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 400.000 € de conformidad con las operaciones contables RC n.º 12026000004674 y 12026000005944 con un importe de 396.300 euros y RC n.º 12026000004675 y 12026000006220 con un importe de 3.700 euros.

Se otorga carácter estimativo a la distribución de la cuantía total máxima de las líneas convocadas entre los créditos de todas las aplicaciones presupuestarias indicadas en el párrafo anterior, por lo que, de conformidad con el art. 58.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la alteración de dicha distribución no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

OCTAVA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace

<https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación.

b) Descripción de las actividades objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según se indica a continuación:

1. De acogerse al repertorio de Diputació a Escena ofertado por la Diputación se deberá cumplimentar el ANEXO I.A

2. De no acogerse al repertorio del Diputació a Escena ofertado por la Diputación, se deberá cumplimentar el ANEXO I.B

Respecto del presupuesto de gastos, habrá que estar a lo siguiente:

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la clasificación de categorías de gasto configurados como subvencionables en la cláusula 5ª.

El importe del total de gastos subvencionables coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de

resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial. ANEXO III.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante prorrateo según los criterios de valoración de la base décima entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo informe al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

La propuesta de resolución provisional se publicará en el Tablón de Anuncios de la Diputación Provincial de Castellón otorgando trámite de audiencia a los interesados.

Durante el plazo de audiencia el beneficiario podrá presentar las alegaciones que considere oportunas, desistir a la subvención solicitada o reformular la solicitud.

De acuerdo con el artículo 27 de la LGS, la reformulación de la solicitud será admisible cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada con el objeto de que el beneficiario ajuste la solicitud a la cuantía propuesta, respetando el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, y sin que la misma modifique los criterios de valoración respecto de la solicitud inicial. En todo caso el importe de subvención solicitado en la reformulación deberá ser igual o inferior al importe de la propuesta de resolución provisional.

De no cumplirse lo indicado anteriormente no será admisible la reformulación, por lo que la subvención se concederá en base al ANEXO I presentado en la solicitud, quedando obligado el beneficiario a realizar la actividad y justificar la subvención conforme al mismo.

La reformulación se presentará a través de la sede electrónica aportando en el expediente correspondiente el ANEXO I debidamente cumplimentado y firmado.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

Presidente: El Diputado delegado de Cultura.

Vocal: La Jefatura del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Vocal: Un Técnico Medio de Gestión o AEDL adscrito a la Sección de Cultura.

Secretario/a: Un administrativo o auxiliar administrativo adscrito a la Sección de Cultura, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración

Los criterios para valorar las solicitudes que hayan aportado correctamente la documentación exigida en la base octava son los siguientes:

1) La población del municipio (máximo 70 puntos):

- Hasta 5.000 habitantes: 70 puntos.
- De 5.001 a 10.000 habitantes: 40 puntos
- Más de 10.000 habitantes: 10 puntos.

A los efectos de los datos de población, se tendrá en cuenta el Real Decreto 1117/2025, de 3 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2025

2) La actuación solicitada se encuentra (máximo 30 puntos).

- Dentro del repertorio de Diputació/proyecto a Escena: 30 puntos.
- Fuera del repertorio/proyecto de Diputació a Escena: 5 puntos.

Evaluadas cada una de las solicitudes formalizadas, con el anterior criterio de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida.

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios

Las entidades beneficiarias quedarán sujetas al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. En este sentido:

- Si la publicidad de la actividad subvencionada se realiza a través de medios impresos o digitales el ayuntamiento quedará obligado a incorporar el logotipo oficial de la Excm. Diputación de Castellón.

Los ayuntamientos descargarán el logotipo oficial de la web de la Diputación de Castellón

(<https://www.dipc.as/es/logotipos.html>).

- Si la publicidad se realiza en medios audiovisuales (radios, televisiones o similares) el ayuntamiento está obligado a hacer mención expresa de la colaboración de la Diputación Provincial de Castellón en la realización de la actividad subvencionada.

Para la correcta difusión de las actividades entre vecinos, visitantes y demás usuarios, los ayuntamientos deberán rellenar un cuestionario facilitado por el Área de Cultura de la Diputación, con información relativa a las actuaciones, para incorporarlo a la Agenda de Actividades de la Diputación Provincial (www.dipc.as/va/eventos/public), así como a la Web del proyecto Diputació a Escena (diputacioaescena.dipc.as).

Además, deberán comunicar, por la misma vía, cualquier alteración o modificación que pueda producirse en la ejecución de la programación subvencionada.

g) Cumplir la normativa contractual administrativa y con aquella que resulte de aplicación, siendo los ayuntamientos quienes tramiten los respectivos contratos con los artistas, compañías o empresas respectivas.

h) El ayuntamiento deberá cumplir con los requisitos técnicos (en el caso de actuaciones del repertorio figuran especificados en la ficha técnica) que cada espectáculo requiera.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 20 de octubre de 2026, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación de la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón para Entidades públicas, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcjas.es).

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será el 15 de diciembre de 2026.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcjas.sedelectronica.es/>.

Deberá justificarse el importe total de gastos de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables, cuyo importe se detalla en el acuerdo de concesión de la convocatoria, de los gastos no subvencionables, unos y otros clasificados según los conceptos de la solicitud, todos ellos referidos a eventos realizados durante el ejercicio económico 2026, a través de los modelos que a continuación se detalla.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcjas.es).

b) Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad de:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados del Proyecto contable de Gastos con Financiación Afectada de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones con la misma, según el modelo que consta en el ANEXO V.

b.2) El gasto subvencionable ejecutado.

Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación, su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias de gasto subvencionable que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión.

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcjas.es).

b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcjas.es).

c) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el ANEXO IV.

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

Dado el carácter de pago a justificar de esta solicitud, no resulta factible respecto del importe de la subvención que, por haber sido anticipada, ya se pagó con tal carácter, por lo que con la justificación del gasto a la finalización total de la obra o actividad subvencionada, deberá acreditarse el pago de obligaciones por un importe igual o superior al de la subvención anticipada.

Cuando se incumpla el plazo de pago se aplicarán los siguientes criterios de graduación contenidos en la Ordenanza General de Subvenciones, a saber:

a) Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.

b) Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.

c) Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

d) Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado.

DECIMOSEXTA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación durante la fase de ejecución de la actividad.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores a los límites anteriores, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención:

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DÉCIMOSEPTIMA. Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón vigente.

DECIMOCTAVA. Tratamiento de datos de carácter personal.

a) Deber de información acerca del tratamiento de datos personales.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipc.as.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

b) Tratamiento de la información incluida en las actuaciones descritas en el repositorio por parte del Ayuntamiento.

La información, datos o especificaciones facilitadas por la Diputación de Castellón, así como a los que haya accedido el Ayuntamiento en el procedimiento para la concesión de subvenciones, deberán ser consideradas por éste como confidenciales, no pudiendo ser objeto, total o parcial, de publicaciones, copia, utilización, cesión o préstamo a terceros.

Por Información Confidencial se entiende toda aquella información sea escrita, oral, pictórica, electrónica o de cualquier otra clase, así como muestras, ejemplares, características de cualquier tipo, especificaciones técnicas o cualquier otro tipo de información técnica, así como procesos productivos, fórmulas, estrategias comerciales, know-how, derechos de propiedad intelectual y/o industrial, operaciones, y/o activos de la sociedad, información comercial y de marketing, que la Diputación haya facilitado de cualquier forma, ya sea escrita u otra, al Ayuntamiento incluida la información obtenida, de la que haya podido disponer, de la que haya conocido o pueda conocerse en un futuro directa o indirectamente, en el procedimiento para la concesión de subvenciones.

El Ayuntamiento y el personal a su servicio adquieren la obligación fiel de custodiar cuidadosamente la información, documentación o datos de los que se le haga entrega para la realización del presente procedimiento, y con ello el compromiso de que los mismos no lleguen bajo ningún concepto a poder de distintas personas.

El Ayuntamiento, y el personal a su servicio deberá cumplir con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantías de Derechos Digitales (LOPD-GDD), así como con las disposiciones que en materia de protección de datos encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo a su vigencia.

En definitiva, el personal del Ayuntamiento deberá guardar la máxima confidencialidad y secreto profesional sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y, especialmente, sobre los datos de carácter personal. Esta obligación persistirá aun después de haber finalizado el procedimiento.

Asimismo, ambas partes, se comprometen a cumplir con todos los términos fijados en las presentes Bases, y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre propiedad intelectual e industrial, confidencialidad y obligación de secreto, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Queda terminantemente prohibida la aplicación o utilización de los datos de carácter personal objeto de tratamiento para fines distintos a los aquí previstos, salvo autorización expresa manifestada por escrito por la Diputación.

Se prohíbe, asimismo, la comunicación de los datos objeto de tratamiento, ni siquiera para su conservación a otras personas, salvo las cesiones legalmente establecidas y las que resulten necesarias para el cumplimiento de las finalidades de la relación contractual.

Castellón de la Plana a 3 de marzo de 2026
El Diputado Delegado de Cultura, Alejandro Clausell Edo
(documento firmado digitalmente al margen)

ANEXO I - ACTUACIONES SOLICITADAS

ANEXO I. A - REPERTORIO DE DIPUTACIÓ A ESCENA
(A rellenar ÚNICAMENTE en el caso de elegir actuaciones del repertorio de Diputació a Escena)

ACTUACIÓN/ES PARA LA/S QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN
(Marcar las actuaciones para las que se solicita)

<input type="checkbox"/>	Teatro
<input type="checkbox"/>	Danza
<input type="checkbox"/>	Circo
<input type="checkbox"/>	Música
<input type="checkbox"/>	Otra

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES (base 5ª)	
Partidas clasificatorias	Importe
Contractació externa de l'actuació cultural	
Montaje de escenario, iluminación y sonido	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categorías	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe
Subvención solicitada a la Diputación	
Otras subvenciones (con detalle del importe y del ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	
TOTAL DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ___ de _____ de _____.

ANEXO I.B - FUERA REPERTORIO DE DIPUTACIÓ A ESCENA. FICHA. MEMORIA Y PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA

(1. A rellenar ÚNICAMENTE en el caso de SOLICITAR SUBVENCIÓN fuera del repertorio Diputació a Escena)

2. Si el IVA es DEDUCIBLE, el presupuesto se presentará IVA excluido, al no tractarse de un gasto efectivo para la entidad)

DATOS ENTIDAD SOLICITANTE

Ayuntamiento _____ NIF _____
Representante _____ NIF _____

ACTUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

	Disciplina	Denominación concreta del evento
	Teatro	
	Danza	
	Circo	
	Música	

PROGRAMA DETALLADO DE LA ACTIVIDAD

3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de los unos y los otros. Los ingresos han de ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES (base 5ª)	
Partidas clasificatorias	Importe
Contratación externa de la actuación cultural	
Montaje de escenario, iluminación y sonido	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categorías	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe
Subvención solicitada a la Diputació	
Otras subvenciones (con detalle del importe y del ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	
TOTAL DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ___ de _____ de _____.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO
Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./Sra....., con D.N.I , en calidad de del Ayuntamiento de con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a ACTUACIONES CULTURALES, DIPUTACIÓ A ESCENA 2026

DECLARA: Que la entidad con NIF

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en a de.....

D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO III: FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL _____

N.I.F. _____ TELÉFONO _____ FAX _____

DIRECCIÓN _____

POBLACIÓN _____ CÓDIGO POSTAL _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN																			

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreeador / Representante

Firmado _____

DNI _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

ANEXO IV
GASTOS E INGRESOS TOTALES DEL PROYECTO CONTABLE DE GASTOS CON FINANCIACIÓN
AFECTADA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

AYUNTAMIENTO _____ NIF _____
 REPRESENTANTE _____ NIF _____
 SUBVENCIÓN ACTUACIONES CULTURALES DIPUTACIÓ A ESCENA 2025 EXPTE. ____/____

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Partideas clasificatorias	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
(Los conceptos de gastos serán coincidentes con el presuposto según la actividad subvencionada)			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputació	
Otras subvenciones (con indicación de la cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos activitat	
Otros _____	

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efecivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

Firmado _____