

---

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

00933-2026-U

**CULTURA, DEPORTES, JUVENTUD Y RESTAURACIÓN**

EXPEDIENT: 322/2026

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 3 de març de 2026, ha aprovat la concreció de les bases per les quals es regix la concessió de subvencions a associacions culturals de la província de Castelló per a la realització de programes culturals, exercici 2026, amb el següent contingut:

CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS CULTURALS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES CULTURALS. EXERCICI 2026

PRIMERA. Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló i els seus Organismes Autònoms per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per l'Excma. Diputació provincial de Castelló a associacions culturals de la província de Castelló, per a la realització programes culturals durant l'exercici econòmic 2026, en execució del que es disposa en la vigent Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara en avant OGS).

Atés que les activitats a subvencionar tenen un impacte purament local sense efectes en els intercanvis i la competència, les presents ajudes no es consideren Ajuda d'Estat al no complir-se els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE.

SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla Estratègic de Subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de competències impròpies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria sobre inexistència de duplicitats i d'Intervenció condicionat sobre la sostenibilitat financera de l'exercici de la competència distinta de les pròpies o atribuïdes per delegació implicada en l'expedient, i havent-se sol·licitat, si bé encara no rebut, l'informe de la direcció general competent de la Generalitat Valenciana en matèria de tutela financera, en l'exercici de les funcions de control que té assignades.

Així mateix, les presents bases es desenvolupen en el marc del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2026-2028, en el qual es fixen per a l'Àrea de Cultura com a objectius estratègics, la promoció i difusió de la cultura en tots els seus àmbits i el suport a les

iniciatives ciutadanes que desenvolupen projectes d'àmbit cultural i que perseguisquen com a objectius el foment de l'activitat cultural de la nostra província, contribuint als seus objectius del següent mode:

- Apostant per la transversalitat i cooperació en els projectes culturals, adequació al territori, equilibri entre contemporaneïtat i tradició, avantguarda i cultura popular.
- Permetent la igualtat en l'accés a la creació i gaudi de totes les expressions culturals.
- Fomentant la participació d'agents i de la ciutadania en el desenvolupament cultural.

### TERCERA. Beneficiaris

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de complir els següents requisits:

- Associacions culturals sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i que es troben degudament inscrites en el Registre d'Entitats Culturals de la Diputació Provincial de Castelló amb anterioritat a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.
- No incórrer en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).
- Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, si és procedent, del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

Queden excloses les persones físiques, les Administracions Públiques, els seus organismes autònoms, empreses públiques i altres ens públics, així com comissions i federacions de falles i gaiates, juntes locals falleres, associacions turístiques, associacions i clubs esportius, associacions de pares, mares i alumnes, associacions de jubilats/ades i pensionistes, associacions de consumidors/as, autònoms/as, centres educatius de la província de Castelló, associacions juvenils i associacions gastronòmiques.

No podran tindre la condició de beneficiaries les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la LGS.

La percepció d'ajudes en esta convocatòria serà incompatible amb la percepció d'altres subvencions de la Secció de Cultura.

En cas de presentar-se més d'una sol·licitud de subvenció en diferents convocatòries de la Secció de Cultura, es procedirà a subvencionar la que ha tingut entrada en primer lloc en el Registre Electrònic d'Entrada, excepte si l'entitat sol·licitant desistix a la mateixa abans de la concessió de la subvenció, i en este cas s'atendria la sol·licitud de subvenció que haja tingut entrada en següent lloc, sempre que complisca amb els requisits de la respectiva convocatòria.

### QUARTA. Activitats o programes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a finançar programes de promoció i difusió cultural amb repercussió a la província de Castelló a realitzar l'any 2026, amb PRESSUPOST TOTAL DE L'ACTIVITAT INFERIOR A 10.000,00 €, sent únicament i exclusiva objecte de la present línia subvencional les següents activitats culturals:

1. Actuacions d'arts escèniques (música, dansa i teatre) tant en sala com en carrer.
2. Publicacions històric-culturals, patrimonials o artístiques de la província.
3. Conferències/jornades culturals.

4. Exposicions artístiques, fires de llibres i certàmens literaris
5. Premis.

CADA ENTITAT O ADMINISTRADOR/A NOMÉS PODRÀ SOL·LICITAR SUBVENCIÓ PER A UNA ACTIVITAT CONCRETA DE LES RELACIONADES EN LAS PRESENTS BASES.

No procedirà subvencionar activitats l'objecte de les quals siga subvencionable en una altra convocatòria específica de la Secció de Cultura.

#### QUINTA.- Despeses subvencionables (DESPESES CORRENT)

Seràn despeses objecte de subvenció les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen dins de l'exercici 2026, en el termini establert en l'art. 31.2 de la LGS. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament seràn objecte d'ajuda les despeses de caràcter CORRENT, en cap cas ho seràn les despeses en béns inventariables.

A tals efectes es consideraran despeses d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari siga igual o superior 150,00 €.

En concret es consideren subvencionables les següents categories de despesa detallades per a cada activitat a subvencionar, segons les partides classificatòries i quanties que consten en l'ANNEX I de la sol·licitud:

#### 1) ACTUACIONS D'ARTS ESCÈNIQUES (MÚSICA, DANSA I TEATRE) EN SALA I CARRER:

- a) Contractació externa de grups i artistes.
- b) Il·luminació, so i audiovisuals (contractació externa del servei i lloguers d'equips).
- c) Lloguer i/o muntatge de carpes, escenaris, locals o recintes estrictament necessaris per a la realització de l'activitat.
- d) Allotjament, desplaçament i manutenció dels membres de l'entitat sol·licitant per a preparar o executar les activitats, sempre que estiguen associats a accions concretes de les activitats subvencionades i que siguen estrictament necessaris per a portar-les a cap, la qual cosa haurà de justificar-se per a poder ser objecte de subvenció.

Estes despeses se subjectaran al que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. En el cas de desplaçament amb vehicle propi, la quantia serà de 0,26 €/km recorregut d'acord amb l'Orde HFP/792/2023, de 12 de juliol. Les despeses d'aparcament i peatge se subvencionaran íntegrament. Pel que es referix a despeses de viatges realitzats en transport públic hauran de ser en classe turista sense cap mena d'excepció per a poder ser subvencionats.

2) PUBLICACIONS HISTÒRIC-CULTURALS, PATRIMONIALS O ARTÍSTIQUES:

- a) Edició, impremta i maquetació de la publicació.

3) CONFERÈNCIES / JORNADES CULTURALS:

- a) Contractació externa de ponents.

4) EXPOSICIONS ARTÍSTIQUES, FIRES DE LLIBRES I CERTÀMENS LITERARIS:

- a) Lloguer puntual i/o muntatge de carpes, estands, escenaris, locals i recintes per a realitzar l'activitat subvencionada.
- b) Contractació artistes/autors/comissariats.
- c) Publicitat i comunicació.

5) PREMIS:

- a) Quantia dels premis atorgats als guanyadors.
- b) Il·luminació i so (contractació externa del servei i lloguers d'equips).
- c) Lloguer puntual i/o muntatge de carpes, escenaris, locals o recintes estrictament necessaris per a la realització de l'activitat.
- d) Publicitat i comunicació.

Es consideraran DESPESES NO SUBVENCIONABLES totes aquelles que no s'ajusten a las categories de despesa incloses en els diferents tipus d'activitat segons els apartats anteriors.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seran despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

SEXTA. Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades

La quantia de la subvenció no podrà superar el 80% de les despeses subvencionables de l'activitat, sent la subvenció màxima per entitat beneficiària de 3.000,00 €, excepte en aquells casos especials que, si és el cas, siguin apreciats per la comissió de valoració, dels quals es deixarà constància expressament en la resolució.

El pressupost total de l'activitat subvencionada serà inferior a 10.000,00 €.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), es permet compatibilitzar estes subvencions amb

la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SÈPTIMA. Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a la següent aplicació pressupostària 33400/4820600 del pressupost per a l'exercici 2026.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 300.000,00€, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 12026000000513.

OCTAVA. Sol·licituds: termini, lloc i documentació

Les entitats interessades a concórrer en este procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini d'1 mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Atenent el que s'establix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual es podrà accedir a través del següent enllace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

Cada entitat o administrador/a podrà SOL·LICITAR UNA SUBVENCIÓ per a UNA ACTIVITAT CONCRETA DE LES RELACIONADES EN LA BASE 4a. En cap cas se subvencionaran activitats que no s'ajusten estrictament a les referides activitats. En el cas que una entitat sol·licite subvenció per a més d'una activitat o per a realització d'activitats anuals es requerirà a la entitat sol·licitant perquè concrete una activitat d'entre les que figuren en la sol·licitud. En cas de no concretar-la, procedirà desestimar la sol·licitud.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) Documentació de l'entitat sol·licitant consistent en:

- NIF de l'entitat.
- NIF de la persona representant.
- Escriptura Pública de constitució o Estatuts, degudament inscrits en el Registre corresponent.
- Documentació acreditativa del nomenament de representant de l'entitat en la qual figure que té poder suficient per a actuar en el seu nom.
- Només en el cas de no coincidir la persona firmant de la sol·licitud amb la representant legal de l'entitat sol·licitant, document acreditatiu del poder atorgat.

b) ANNEX I descriptiu de les activitats o programes objecte de la subvenció amb detall del pressupost d'ingressos i despeses.

Serà obligatori aportar l'annex conforme al model normalitzat i firmat pel representant legal de l'entitat sol·licitant amb independència que s'aporte addicionalment memòria explicativa.

El contingut mínim de la MEMÒRIA serà:

- Denominació del projecte a realitzar, d'entre els inclosos en la base 4a.
- Dades de realització.
- Àmbit territorial de les activitats (detall dels municipis/comarques d'actuació) / (lloc/s de realització).
- Nombre aproximat de persones assistents o destinatàries de l'activitat.
- Descripció detallada de les activitats que integren el projecte (necessàriament inclourà la programació).
- Trajectòria o prestigi reconegut dels executors materials del projecte.
- Nombre d'edicions celebrades amb anterioritat.
- Especificació de si l'activitat és gratuïta o no.

La memòria haurà de contindre les dades que permeten aplicar els criteris de valoració especificats en la base desena. En cas contrari la valoració del criteri serà 0.

El PRESSUPOST de despeses haurà de referir-se al total de l'activitat a subvencionar, diferenciant les despeses subvencionables de les no subvencionables i especificant les partides classificatòries de les unes i les altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses.

En el bloc de despeses subvencionables es computaran TOTES les despeses de l'activitat que resulten enquadrables en las categories de despesa configurades com a subvencionables i definides com a tals en la base 5a.

L'import total de la despesa subvencionable coincidirà amb l'import a justificar que es fixarà en l'acord de concessió de la subvenció, disminuint-se proporcionalment la subvenció en el cas que es justifique menor import.

Es detallaran els ingressos i demès recursos financers de l'activitat objecte de subvenció, indicant el seu import i procedència (subvenció sol·licitada a la Diputació, altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres).

L'entitat sol·licitant queda obligada a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebut

Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses.

c) ANNEX II.- Acreditació que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'establix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable.

En tot cas, l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qual-sevol dret reconegut a favor de la Diputació o dels seus Organismes Autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el terme de deu dies l'esmene, amb l'avertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució emesa a este efecte.

d) ANNEX III.- Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, emplenada segons el model aprovat per la Diputació Provincial, havent de figurar necessàriament la firma de la persona representant de l'entitat així com la diligència de l'entitat bancària.

e) ANNEX IV.- Declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per a l'entitat beneficiària: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons model.

f) Acreditació de si l'entitat sol·licitant es considera empresa i les despeses subvencionables de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció incorren en les seues operacions comercials, tot això segons declaració responsable de l'ANNEX V.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol Administració Pública i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessaris per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres Administracions Públiques de les dades contingudes en la mateixa i, si és el cas, la dels relatius a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

#### NOVENA. Procediment: Òrgan Instructor, Comissió de Valoració i resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant prorratge segons els criteris de valoració de la base desena entre les entitats beneficiàries de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que complixen els requisits exigits en la convocatòria i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà a l'entitat interessada perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se li tindrà per desistida, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

b) Seguidament, la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades i admeses de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent acta al respecte.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior acta, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional que, si és el cas, previ tràmit d'audiència a les persones interessades, es convertirà en definitiva.

La proposta de resolució provisional es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Diputació Provincial de Castelló, atorgant tràmit d'audiència a les persones interessades.

Durant el termini d'audiència, l'entitat beneficiària podrà presentar les al·legacions que considere oportunes, desistir a la subvenció sol·licitada o reformular la sol·licitud.

D'acord amb l'article 27 de la LGS, la reformulació de la sol·licitud serà admissible quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional siga inferior al que figura en la sol·licitud presentada, a fi que l'entitat beneficiària ajusti la sol·licitud a la quantia proposada, respectant

l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció i sense que la mateixa modifique els criteris de valoració respecte de la sol·licitud inicial. En tot cas:

- El importe sol·licitat en la reformulació haurà de ser igual o inferior a l'import de la proposta de resolució provisional i no superar el 80% de la despesa subvencionable de l'activitat.
- El pressupost total de l'activitat després de la reformulació serà inferior a 10.000,00 €.

De no complir-se l'indicat anteriorment, no serà admissible la reformulació, per la qual cosa la subvenció es concedirà sobre la base de l'ANNEX I presentat en la sol·licitud, quedant obligueu l'entitat beneficiària a realitzar l'activitat i justificar la subvenció conforme al mateix .

La reformulació es presentarà a través de la seu electrònica aportant en l'expedient corresponent l'ANNEX I degudament emplenat i firmat.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos a comptar des de la data de terminació de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, les entitats sol·licitants estaran legítimes per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'Òrgan Instructor del procediment de concessió de subvencions serà el servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

Presidència: El Diputat delegat de Cultura.

Vocalies:

- La Direcció del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o tècnic/a del Servei en qui delegue.
- Un/a Tècnic/a Mitjà/na de Gestió o AEDL adscrit/a a la Secció de Cultura.

Secretaria: Un/a administratiu/a o auxiliar administratiu/a adscrit/a a la Secció de Cultura, que actuarà amb veu però sense vot.

#### DÈCIMA. Criteris de valoració

Els criteris per a valorar les sol·licituds que hagen aportat correctament la documentació exigida en la base octava són els següents:

- a) Número d'habitants del municipi en el qual es desenrotlla el projecte (fins a un màxim de 15 punts):
- Menys de 500 habitants: 15 punts
  - Entre 500 i 2.000 habitants: 10 punts
  - Més de 2.000 habitants: 5 punts

En el cas que es realitze en diversos municipis es tindrà en compte el municipi amb menor població. A l'efecte de les dades de població, es tindrà en compte les xifres de població vigent en l'INE.

- b) Contingut de la memòria: fins a un màxim de 50 punts:
  - Programa d'activitats i claredat en la descripció; fins 25 punts.
  - Repercussió i interès cultural: fins a 25 punts.
  
- c) Continuitat en la programació. Segons el nombre d'edicions realitzades amb anterioritat: fins a un màxim de 20 punts, atorgant 4 punts per cada edició realitzada.
  
- d) Per l'amplitud de públic al qual van dirigides les activitats i que puguen accedir a elles de manera lliure i gratuïta sent accessible a la ciutadania en general, més enllà de les persones associades, fins a un màxim de 15 punts.
  - Activitats destinades a la ciutadania en general de manera lliure i gratuïta: 15 punts.
  - Activitats dirigides a les persones associades i/o no gratuïtes: 5 punts.

Avaluades cada una de les sol·licituds formalitzades amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se les ajudes de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cada una d'elles fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria, llevat que resulte improcedent en atenció a la subvenció màxima per sol·licitant establida.

#### ONZENA. Obligacions dels beneficiaris

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, així com les que se citen a continuació:

- a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.
  
- b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonda la concessió de la subvenció, sense que càpia canvi o cap modificació de l'objecte o finalitat per a la qual es va concedir.
  
- c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.
  
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.
  
- e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.
  
- f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament. Les entitats beneficiàries hauran d'incloure el logotip de la Diputació Provincial de Castelló en tots els documents i material de difusió relacionats amb l'activitat subvencionada.

#### DOTZENA.- Renúncia

La presentació per l'entitat beneficiària, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 20 d'octubre de 2026 a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'este termini constituïx una obligació de l'entitat beneficiària, als efectes de la infracció i sancions configurades en el Títol IV de la LGS.

#### TRETZENA. Abonament de la subvenció

L'import de subvenció concedida serà abonat prèvia justificació de la subvenció per l'entitat beneficiària.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, l'entitat beneficiària haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutora per resolució de procedència de reintegrament.

Pel que respecta a pagaments a compte (tant acomptes com pagaments fraccionats) de la subvenció addicionals a els, si és el cas, ja contemplats, quan a l'entitat beneficiària li anara impossible justificar el pagament de despeses que hagen sigut acreditades en el compte justificatiu com a despesa de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar l'acompte del pagament de la subvenció corresponent als pagaments pendents de realitzar.

La concessió de l'acompte requerirà la prèvia aportació de garantia que es regirà per la Legislació Contractual Administrativa, de conformitat en el que s'establix en l'art. 12 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló i en els articles 45 i següents del RD 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions, per import igual a la quantitat del pagament anticipat, consistent en fiança amb caràcter solidari i renúncia expressa al benefici d'exclusió, així com la resta de requisits establits en el Reial decret 161/1997 pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits.

#### CATORZENA. Justificació: Forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (en la pestanya "*Normativa, models i altres documents*" de l'enllaç <https://www.dipcjas.es/es/subvenciones.html>).

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà:

a) El 30 d'octubre de 2026 per a les subvencions les activitats subvencionades de les quals es realitzen íntegrament en els tres primers trimestres de l'any.

b) El 31 de desembre de 2026 per a les subvencions que realitzen totes o alguna de les activitats durant el quart trimestre de l'any.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per esta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipcjas.sedelectronica.es/>.

La justificació electrònica s'entén sense perjudi de la necessària presentació dels justificants de despesa i de pagament de la despesa subvencionable en format paper, a l'efecte de la validació i estampillat pel servei gestor.

La documentació a presentar és la següent:

a) MEMÒRIA D'ACTUACIONS justificativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló".

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)).

La memòria anirà acompanyada de l'annex addicional d'INDICADORS degudament emplenat segons model normalitzat que consta en l'ANNEX VI.

b) MEMÒRIA ECONÒMICA amb:

b.1) La totalitat de despeses i ingressos executats de l'activitat subvencionada, diferenciat entre despeses subvencionables i no subvencionables classificades segons les partides classificatòries que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, segons model que consta en l'ANNEX VII.

b.2) La relació numerada correlativa de tots i cada un dels documents justificatius del GASTO SUBVENCIONABLE que s'aporten, amb especificació de, almenys, el concepte, la classificació del concepte, proveïdor, data d'emissió, import total subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Esta relació s'agruparà segons les partides classificatòries que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre la despesa executada i la pressupostada en la sol·licitud o posteriors modificacions i haurà de totalitzar com a mínim, l'import de la despesa subvencionable a justificar detallada en l'acord de concessió de la subvenció.

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló.

b.3) Relació detallada de tots els INGRESSOS que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló.

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior a la despesa justificada, la subvenció es reduirà de tal mode que, en cap cas el total d'ingressos siga superior a les despeses justificades.

b.4) Documents justificatius de la despesa i del pagament

b.4.1) Documents justificatius de la despesa:

Factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acreditatius de les despeses subvencionables realitzades, identificades i ordenades correlativament segons número d'orde assignat en la relació numerada.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cada un dels documents presentats per l'entitat beneficiària de la subvenció hauran de ser validats i estampillats pel servei gestor,

mitjançant un segell existent a este efecte en el qual conste l'import del justificant que es finança amb la subvenció de la Diputació.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, estes hauran de ser degudament compulsades pel servei gestor. No serà vàlida cap altre tipus de compulsada.

En el cas que entre els justificants de despesa i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià) i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- la traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que arrebegue el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF, data d'emissió, import i desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats, així com l'Impost sobre el Valor Afegit quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR. En el cas de factures exemptes d'IVA, s'haurà de fer constar esta exempció en la pròpia factura i fer menció a la legislació i articulat aplicable.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o serveis a persones o entitats no establits en el territori d'aplicació de l'impost, l'entitat beneficiària haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

En cas de factures subjectes a retenció d'IRPF o IRNR, s'haurà d'adjuntar el corresponent model tributari així com el seu justificant de pagament a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) de les retencions practicades per a poder subvencionar els imports retinguts.

En el cas de factures del mes de desembre, s'haurà de justificar la factura dins del termini màxim de justificació, podent presentar-se els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i al seu pagament durant el mes de gener de l'exercici següent.

En el cas d'entitats beneficiàries la liquidació de les quals del model 111 o equivalent siga de periodicitat trimestral, l'exposat en el paràgraf anterior serà amb referència a les factures i model 111 o equivalent del 4t trimestre.

En el cas dels premis i ajudes, juntament amb el rebut del seu perceptor en el qual, si és el cas, conste l'oportuna retenció a l'efecte d'IRPF o IRNR, haurà d'adjuntar-se la documentació a la qual responen, és a dir:

- Bases en les quals necessàriament han de constar l'import dels premis i ajudes i els requisits per a la seua obtenció, juntament amb la documentació acreditativa de la seua publicitat. No serà subvencionable cap premi la categoria i l'import del qual no conste detallat en les bases reguladores.

La publicitat es realitzarà en mitjans impresos (periòdics, revistes o fullets), tascons de radi, així com en xarxes socials o pàgines web. En estos dos últims casos haurà de realitzar-se de manera que els possibles interessats hagen pogut accedir a la informació.

- Acta del jurat proponent de la seua concessió amb el detall dels tercers beneficiaris i el seu import. No serà subvencionable cap premi que el seu tercer beneficiari no conste detallat (NIF i nom/raó social) en l'acta del jurat.

Excepcionalment podran presentar-se justificants de despeses alienes a una relació laboral (de ser-ho haurien d'incloure's en la nòmina) o professional (de ser-ho haurien d'incloure's en la factura), en els casos següents:

- a) Prestació no habitual de serveis, al marge de l'activitat habitual però com a expert de la branca de coneixement d'esta, actuant com a ponent de congressos i formació especialitzada, així com membre de jurat.

En estos casos haurà d'aportar-se:

1. Vaig rebre amb l'oportuna retenció per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball per compte d'altri no realitzats de manera habitual (per la seua duració temporal, quantia, etc...), la contraprestació del qual no exigisca un altre tipus de formalitats (factura, nòmina ...) segons la normativa vigent.

2. Acreditació de la qualitat d'expert mitjançant una de les següents opcions:

- Certificat de l'entitat on té lloc l'activitat laboral habitual, acreditatiu del lloc exercit en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat, o
- Curriculum vitae acreditatiu de la formació i trajectòria professional en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat.

3. Declaració responsable que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de serveis com a ponent, formador o jurat no supera el salari mínim interprofessional segons model que consta en l'ANNEX VIII.

- b) Dietes: Rebuts, sempre que resulte degudament detallada la relació del perceptor amb l'entitat beneficiària de la subvenció, s'especifique el motiu de la mateixa (activitat, destí, duració, ...etc) i la seua quantia no resulte superior a les quantitats exemptes segons l'IRPF i IRNR.

Els justificants de despeses de transport (gasolina, autopista, pàrquing, bitllets de mitjans de transport públic, etc..), manutenció (tiquets de supermercats, cafeteries, etc..) i restauració (restaurants, bars ...) i d'allotjaments (hotels, apartahoteles, càmpings, etc..) hauran d'anar necessàriament acompanyats del mateix detall de la informació exigida en el paràgraf anterior per a les DIETES (segons model que consta en l'ANNEX IX): activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua relació amb l'entitat beneficiària de la subvenció, destí, duració, etc..

Respecte de les despeses en concepte de transport, allotjament i dietes dels membres de l'associació, se subjectarà al que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. En el cas de desplaçament amb vehicle propi, la quantia serà de 0,26 €/km recorregut d'acord amb l'Orde HFP/792/2023, de 12 de juliol. Les despeses d'aparcament i peatge se subvencionaran íntegrament. Pel que es refereix a despeses de viatges realitzats en transport públic hauran de ser-ho en classe turista sense cap mena d'excepció per a poder ser subvencionades.

Quan els justificants de despesa continguen conceptes referits a menjars o begudes haurà de justificar-se igualment l'activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinataris i la seua relació amb l'entitat beneficiària de la subvenció, destí, duració, etc.

b.4.2) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les següents formes:

a) Mitjançant deute bancari: Amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de despesa, la identificació d'estos. No resultarà vàlida ni la simple aportació de xec ni l'orde de transferència sense que en els dos casos s'acompanye l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

b) O, si és el cas, mitjançant rebut (veure model de l'ANNEX X) del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en els dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'esta, llevat que s'estampille en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021 de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consell de 12 de juliol de 2016, que aclareix que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumará l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant al seu justificant de despesa, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'orde assignat en la relació numerada.

Adicionalment, en el cas d'entitats beneficiàries que "es consideren empresa, i les despeses subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incorreguen en les seues operacions comercials", estes despeses hauran d'haver sigut abonades en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que consta en l'ANNEX XI, sense perjudici que, d'ofici, s'entendrà que s'incomplix el termini de pagament de la Llei 3/2004 si entre la data d'emissió de la factura i el seu pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, excepte prova en contra per part de l'entitat beneficiària .

Pel que respecta al termini de pagament, amb caràcter general, es considera despesa realitzada l'efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Quan s'incomplisca el termini de pagament aplicable amb caràcter general (és a dir, aplicable a pagaments realitzats en data posterior a la finalització del termini de justificació, però no a incompliments del termini de pagament d'operacions comercials) s'aplicaran els següents criteris de graduació:

a) Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1% de la subvenció imputable al despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.

b) Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: 3% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.

c) Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: 50% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

d) Els retards que superen el termini de dos mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la mitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició de les entitats interessades com la decisió sobre l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas pugui ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan competent, este requerirà a la entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en este termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en este apartat no eximirà a l'entitat beneficiària de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

#### QUINZENA. Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'establix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art. 17.10 de la OGS de la Diputació Provincial de Castelló.

SETZENA. Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'entitat interessada.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el total de les mateixes siga superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides classificatòries de la despesa subvencionable que el componen haurà de ser autoritzada per la Diputació Provincial de Castelló durant la fase d'execució de l'activitat .

Es considerarà modificació substancial i, per tant, haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides classificatòries del pressupost de la despesa subvencionable que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors al citat límit, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que concerneix el reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'este text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'esta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les alegacions de l'entitat beneficiària.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'este, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb la OGS de la Diputació de Castelló.

DESSETENA. Règim Jurídic.

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i la OGS vigent de la Diputació Provincial de Castelló.

DIHUITENA. Tractament de dades de caràcter personal.

Les dades de caràcter personal que seran facilitats en la sol·licitud i en els documents aportats, així com els obtinguts al llarg de la seua tramitació seran tractats per la Diputació de Castelló, en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable del Tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en d'interés públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal si és el cas a la Base de dades Nacional de Subvencions, Organismes de la Unió Europea, Jutjats i Tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei General de Subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en estos.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en l'en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita si ga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'este. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de Dades corresponent [dpd@dipcas.es](mailto:dpd@dipcas.es) o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

En el cas que l'entitat sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes d'este, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present Base.

A Castelló de la Plana, a la data de la firma,  
4 de marzo de 2026

EL/LA DIPUTAT/A DELEGAT/A  
ALEJANDRO CLAUSELL EDO  
(document firmat digitalment al marge)

ANNEX I - MEMÒRIA I PRESSUPOST

A) DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

DENOMINACIÓ \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_ TELÈFON \_\_\_\_\_

REPRESENTANT \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

B) ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

ÚNICAMENT pot sol·licitar-se subvenció per a UNA ACTIVITAT de les indicades

	Activitat (base 4a)	Denominació concreta de l'activitat
	Arts escèniques	
	Publicacions	
	Conferències / Jornades culturals	
	Exposicions artístiques / Fires de llibres / certàmens literaris	
	Premis	

C) DADES DE L'ACTIVITAT

LLOC/ÉS I DATA/S DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NOMBRE D'EDICIONS CELEBRADES AMB ANTERIORITAT

GRATUÏTAT D'ACTIVITAT  SÍ  NO

TRAJECTÒRIA/PRESTIGI DELS EXECUTORS MATERIALS DEL PROJECTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## E) PRESSUPOST

ÚNICAMENT emplenar dades en l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció.

Si l'IVA és DEDUÏBLE, el pressupost es presentarà IVA exclòs, al no tractar-se de despesa efectiva per a l'entitat.

- 
1. ARTS ESCÈNIQUES (MÚSICA, DANSA I TEATRE) I AUDIOVISUALS DE CARRER O EN SALA
- 
- DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT \_\_\_\_\_

DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	
DESPESES SUBVENCIONABLES (base 5a)	
Categoria amb detall de partides classificatòries	Import
Contractació externa de grups i artistes	
Il·luminació, so i audiovisuals (contractació externa del servei o lloguers d'equips)	
Lloguer i/o muntatge de carpes, escenaris, locals i recintes	
Allotjament, desplaçament i manteniment membres entitat	
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Categoria	Import
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE DESPESES DE L'ACTIVITAT	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Subvenció sol·licitada a la Diputació	
Altres subvencions (amb detall de l'import i de l'ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
TOTAL D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT	

2. PUBLICACIONS HISTÒRIC-CULTURALS, PATRIMONIALS, ARTÍSTIQUES

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT \_\_\_\_\_

DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	
DESPESES SUBVENCIONABLES (base 5a)	
Categoria amb detall de partides classificatòries	Import
Edició, impremta i maquetació	
<b>TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES</b>	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Categoria	Import
<b>TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES</b>	
<b>TOTAL DE DESPESES DE L'ACTIVITAT</b>	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Subvenció sol·licitada a la Diputació	
Altres subvencions (amb detall de l'import i de l'ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
<i>Altres</i> _____	
<b>TOTAL D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT</b>	

3. CONFERENCIES / JORNADES CULTURALS

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT \_\_\_\_\_

DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	
DESPESES SUBVENCIONABLES (base 5a)	
Categoria amb detall de partides classificatòries	Import
Contractació externa de ponents	
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Categoria	Import
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE DESPESES DE L'ACTIVITAT	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Subvenció sol·licitada a la Diputació	
Altres subvencions (amb detall de l'import i de l'ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	
TOTAL D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT	

4. EXPOSICIONS ARTÍSTIQUES / FIRES DE LLIBRES / CERTÀMENS LITERARIS

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT \_\_\_\_\_

DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	
DESPESES SUBVENCIONABLES (base 5a)	
Categoria amb detall de partides classificatòries	Import
Lloguer i/o muntatge de carpes, escenaris, estands, locals i recintes	
Contractació artistes/autors/comissariats	
Publicitat i comunicació	
<b>TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES</b>	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Categoria	Import
<b>TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES</b>	
<b>TOTAL DE DESPESES DE L'ACTIVITAT</b>	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Subvenció sol·licitada a la Diputació	
Altres subvencions (amb detall de l'import i de l'ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	
<b>TOTAL D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT</b>	

5. PREMIS

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT \_\_\_\_\_

DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	
DESPESES SUBVENCIONABLES (base 5a)	
Categoria amb detall de partides classificatòries	Import
Premis atorgats	
Il·luminació i so (contractació externa del servei o lloguers d'equips)	
Lloguer i/o muntatge de carpes, escenaris, locals i recintes	
Publicitat i comunicació	
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Categoria	Import
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE DESPESES DE L'ACTIVITAT	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Subvenció sol·licitada a la Diputació	
Altres subvencions (amb detall de l'import i de l'ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	
TOTAL D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT	

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firmat \_\_\_\_\_

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONSTRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT  
I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

Sr./Sra....., amb NIF ....., en qualitat de ..... de l'entitat....., amb NIF ....., i a l'efecte de la Convocatòria de subvencions destinades a PROGRAMES CULTURALS 2026.

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF.....:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari als quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques\*.

\* Llei 39/2015 art. 69.1: A l'efecte d'esta Llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual este manifesta, sota la seua responsabilitat, que complix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement o exercici.

Firmat, en ....., a ..... de ..... de 2026.

D./Sra.....

ANNEX III: FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL

N.I.F. \_\_\_\_\_ TELÈFON \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

DIRECCIÓ

POBLACIÓ \_\_\_\_\_ CODI POSTAL \_\_\_\_\_

DADES FINANCERES

CODI IBAN																											

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "Dades financeres" està oberta a nom del titular que es reflectix en les "Dades del creditor".

Per l'Entitat de Crèdit

(Segell de l'Entitat de Crèdit)

Firmat \_\_\_\_\_

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)

El sol·licitant declara que són certs les dades bancàries que identifiquen el compte corrent així com la resta de dades que s'arreglen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'este compte bancari.

Creditor / Representant

Firmat \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_

"De conformitat amb el que s'establix en l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat de la qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a esta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran estes dades a l'Agència Tributària per a fins tributaris i Entitats Bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació dirigint la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, la direcció de la qual és Plaza de les Aules, 7 12001 Castelló."

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

Sr./Sra....., amb NIF ....., en qualitat de ..... de l'entitat ....., amb NIF ....., i a l'efecte de la Convocatòria de subvencions destinades a PROGRAMES CULTURALS 2026.

DECLARA que l'IVA suportat contingut en els justificants de despesa presentats en ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- Suportat deduïble (no constitueix despesa per a l'entitat beneficiària)
- Suportat no deduïble (sí que constitueix despesa per a l'entitat beneficiària)
- Prorrata del següent percentatge: .... % (despesa parcial per a l'entitat beneficiària)

Firmat, en ....., a ..... de ..... de .....

D./Sra.....

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONSIDERACIÓ DEL BENEFICIARI COM A EMPRESA I DESPESES  
SUBVENCIONABLES COM INCURRIBLES EN OPERACIONS COMERCIALS  
(LGS art. 31.2 paràgraf 2n)

D./Sra....., amb NIF ....., en qualitat  
de ..... de l'entitat/associació ....., amb  
NIF ....., i a l'efecte de les subvencions per a PROGRAMES CULTURALS 2026.

DECLARA que, a l'efecte de l'art. 31.2 paràgraf 2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, l'en-  
titat sol·licitant de la subvenció Sí  / NO  *"es considera empresa i les despeses subvencionables  
de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incurribles en les seues operacions comercials"*

Conseqüentment a les despeses subvencionables justificades Sí  / NO  els és aplicable el re-  
quisit que siguen abonades en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga  
aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'esta-  
blixen mesures de lluita contra la morositat en les seues operacions comercials.

Firmat, en ....., a ..... de ..... de .....

D./Sra.....

ANNEXOS DOCUMENTS JUSTIFICATIUS

ANNEX VI - INDICADORS

ENTITAT BENEFICIÀRIA \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

REPRESENTANT \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

SUBVENCIÓ PER A PROGRAMES CULTURALS EXPEDIENT \_\_\_\_/\_\_\_\_

1. Núm. ASSISTENTS/PARTICIPANTS ACTIVITAT \_\_\_\_\_

2. Núm. ACTIVITATS SUBVENCIONADES \_\_\_\_\_

3. ACTIVITATS SUBVENCIONADES

TEATRE

DANSA

MÚSICA

PUBLICACIONS

CONFERÈNCIES

JORNADES

EXPOSICIÓ

FIRA DE LLIBRE

PREMIS

CERTAMEN LITERARI

UNES ALTRES (especificar) \_\_\_\_\_

4. Núm. HABITANTS DEL MUNICIPI/S EN ELS QUALS ES REALITZA L'ACTIVITAT  
(en el cas de realitzar-se en diversos municipis relacionar-los, indicant la població de cada un i el total d'habitants)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Núm. D'EDICIONS DE L'ACTIVITAT (inclosa la subvencionada) \_\_\_\_\_

6. Núm. D'ENTITATS BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firmat \_\_\_\_\_

ANNEX VII

DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

ENTITAT BENEFICIÀRIA \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

REPRESENTANT \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

SUBVENCIÓ PER A PROGRAMES CULTURALS 2026      EXPEDIENT 322/2026

DESPESES			
DESPESES SUBVENCIONABLES			
Categories de despesa*	Importe sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Categories de despesa	Importe sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL DESPESES			

\* Las categorías de despesa seran coincidents amb el pressupost segons l'activitat subvencionada

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions (amb indicació del la quantia i ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	
TOTAL INGRESSOS	

En el cas que l'IVA siga DEDUÏBLE, les despeses hauran d'indicar-se IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per a l'entitat beneficiària.

Firmat en \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ANNEX VIII

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE  
INGRESSOS NETS D'ACTIVITATS NO HABITUALS

D./Sra....., amb NIF .....

DECLARA:

Que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de serveis com a ponent, formador o jurat

No  
 Sí

superen el salari mínim interprofessional.

Firmat, en ....., a ..... de ..... de 2026.

Sr./Sra.....

ANNEX IX

INFORMACIÓ ADDICIONAL JUSTIFICACIÓ DESPESES  
ALLOTJAMENT / TRANSPORT / MANUTENCIÓ / MENJARS / ALIMENTS

Beneficiari de la subvenció .....

NIF : ..... Expedient: ...../..... Gasto núm.....

Import total del justificant: ..... € Import per a realitzar l'activitat: ..... €

Relació de despeses amb l'objecte de la subvenció / Motiu

.....  
.....  
.....

Participants i relació amb el beneficiari de la subvenció (el nombre de participants i data de la realització de l'activitat serà coherent amb el detall del justificant de despesa)

.....  
.....  
.....

A emplenar únicament per a despeses de TRANSPORT/DESPLAÇAMENT:

• Origen i destinació del desplaçament  
.....  
(concordes amb localització de la seu de l'entitat i lloc de realització de l'activitat)

• Quilòmetres imputats per a realitzar l'activitat  
.....

• Dades (concordes amb la memòria i amb els justificants de despesa):  
.....

En .....a .....de .....de .....  
Firma (indicant nom, NIF i càrrec)

Imports màxims a subvencionar segons les bases:  
Allotjament i manutenció: per persona/dia en territori nacional segons RD 462/2002 (resta de països segons Annex I): 102,56 € per allotjament i 53,34 € per dieta (½ dieta 26,67 €)  
*Desplaçaments/transporte: 0,26 €/km*

ANNEX X

*REBUT (\*)*

Sr./Sra. ...., amb NIF ....., en qualitat de  
..... de l'Entitat ....., amb NIF  
.....

HE REBUT de l'entitat ..... l'import de ..... € co-  
rresponent a la factura núm. .... de data .....

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmat .....  
(Segell de l'Entitat)

*(\*) Només admissible com a acreditació del pagament de justificants de despesa amb import infe-  
rior a 1.000,00 €*

ANNEX XI

DECLARACIÓ RESPONSABLE TERMINI DE PAGAMENT DE DESPESES SUBVENCIONABLES  
JUSTIFICATS IMPUTABLES A LES SEUES OPERACIONS COMERCIALS

Sr./Sra....., amb NIF ....., en qualitat de ..... de l'entitat ....., amb NIF ....., i a l'efecte de la Convocatòria de subvencions destinades a PROGRAMES CULTURALS 2026,

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF....., que té la consideració d'empresa a l'efecte de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Les despeses justificades que consten en el compte justificatiu han sigut abonades en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li és aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004 <sup>(1)</sup>.

Per als següents justificants, entre la data d'emissió dels quals de la factura i pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, s'aporta les següents proves d'haver complit els terminis de pagament de la Llei 3/2004:

Núm. JUSTIFICANT	PROVA

<sup>(1)</sup> Llei 3/2004, article 4. Determinació del termini de pagament.

*"1. El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no haguera fixat data o termini de pagament en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o prestació dels serveis, fins i tot quan haguera rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb anterioritat..(...)*

*2. Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual haja de verificar-se la conformitat dels béns o els serveis amb el que es disposa en el contracte, so duració no podrà excedir de trenta dies naturals a comptar des de la data de recepció dels béns o de la prestació dels serveis. En este cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis, fins i tot encara que la factura o sol·licitud de pagament s'haguera rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació (...)"*

Firmat, en ....., a ..... de ..... de .....

Sr./Sra.....

\* \* \*

EXPEDIENTE: 322/2026

La Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 3 de marzo de 2026, ha aprobado la concreción de las bases por las que se rige la concesión de subvenciones a asociaciones culturales de la provincia de Castellón para la realización de programas culturales, ejercicio 2026, con el siguiente contenido:

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES CULTURALES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS CULTURALES. EJERCICIO 2026

PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva por la Excm. Diputación provincial de Castellón a asociaciones culturales de la provincia de Castellón, para la realización programas culturales durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

Dado que las actividades a subvencionar tienen un impacto puramente local sin efectos en los intercambios y la competencia, las presentes ayudas no se consideran Ayuda de Estado al no cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de competencias impropias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría sobre inexistencia de duplicidades y de Intervención condicionado sobre la sostenibilidad financiera del ejercicio de la competencia distinta de las propias o atribuidas por delegación implicada en el expediente, y habiéndose solicitado, aunque todavía no recibido, el informe de la dirección general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo, las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Área de Cultura como objetivos estratégicos, la promoción y difusión de la cultura en todos sus ámbitos y el apoyo a las iniciativas ciudadanas que desarrollan proyectos de ámbito cultural y que persigan como objetivos el fomento de la actividad cultural de nuestra provincia, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Apostando por la transversalidad y cooperación en los proyectos culturales, adecuación al territorio, equilibrio entre contemporaneidad y tradición, vanguardia y cultura popular.
- Permitiendo la igualdad en el acceso a la creación y disfrute de todas las expresiones culturales.
- Fomentando la participación de agentes y de la ciudadanía en el desarrollo cultural.

### TERCERA. Beneficiarios

Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Asociaciones culturales sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia y que se encuentren debidamente inscritas en el Registro de Entidades Culturales de la Diputación Provincial de Castellón con anterioridad a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP.
- No incurrir en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).
- Encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, si procede, del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Quedan excluidas las personas físicas, las Administraciones Públicas, sus organismos autónomos, empresas públicas y otros entes públicos, así como comisiones y federaciones de fallas y gaitas, juntas locales falleras, asociaciones turísticas, asociaciones y clubs deportivos, asociaciones de padres, madres y alumnos, asociaciones de jubilados/as y pensionistas, asociaciones de consumidores/as, autónomos/as, centros educativos de la provincia de Castellón, asociaciones juveniles y asociaciones gastronómicas.

No podrán tener la condición de beneficiarias las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la LGS.

La percepción de ayudas en esta convocatoria será incompatible con la percepción de otras subvenciones de la Sección de Cultura.

En caso de presentarse más de una solicitud de subvención en distintas convocatorias de la Sección de Cultura, se procederá a subvencionar la que ha tenido entrada en primer lugar en el Registro Electrónico de Entrada, excepto si la entidad solicitante desiste a la misma antes de la concesión de la subvención, en cuyo caso se atendería la solicitud de subvención que haya tenido entrada en siguiente lugar, siempre y cuando cumpla con los requisitos de la respectiva convocatoria.

### CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a financiar programas de promoción y difusión cultural con repercusión en la provincia de Castellón a realizar en el año 2026, con PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD INFERIOR A 10.000,00 €, siendo ÚNICA y EXCLUSIVAMENTE objeto de la presente línea subvencional las siguientes actividades culturales:

1. Actuaciones de artes escénicas (música, danza y teatro) tanto en sala como en calle.
2. Publicaciones histórico-culturales, patrimoniales o artísticas de la provincia.
3. Conferencias/jornadas culturales.
4. Exposiciones artísticas, ferias de libros y certámenes literarios
5. Premios.

CADA ENTIDAD O ADMINISTRADOR/A SOLO PODRÁ SOLICITAR SUBVENCIÓN PARA UNA ACTIVIDAD CONCRETA DE LAS RELACIONADAS EN LAS PRESENTES BASES.

No procederá subvencionar actividades cuyo objeto sea subvencionable en otra convocatoria específica de la Sección de Cultura.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2026, en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario sea igual o superior 150,00 €.

En concreto se consideran subvencionables las siguientes categorías de gasto detalladas para cada actividad a subvencionar, según las partidas clasificatorias y cuantías que consten en el ANEXO I de la solicitud:

1) ACTUACIONES DE ARTES ESCÉNICAS (MÚSICA, DANZA Y TEATRO) EN SALA Y CALLE:

- a) Contratación externa de grupos y artistas.
- b) Iluminación, sonido y audiovisuales (contratación externa del servicio y alquileres de equipos).
- c) Alquiler y/o montaje de carpas, escenarios, locales o recintos estrictamente necesarios para la realización de la actividad.
- d) Alojamiento, desplazamiento y manutención de los miembros de la entidad solicitante para preparar o ejecutar las actividades, siempre que estén asociados a acciones concretas de las actividades subvencionadas y que sean estrictamente necesarios para llevarlas a cabo, lo que deberá justificarse para poder ser objeto de subvención.

Estos gastos se sujetarán a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio. En el caso de desplazamiento con vehículo propio, la cuantía será de 0,26 €/km recorrido de acuerdo con la Orden HFP/792/2023, de 12 de julio. Los gastos de aparcamiento y peaje se subvencionarán en su totalidad. Por lo que se refiere a gastos de viajes realizados en transporte público deberán ser en clase turista sin ningún tipo de excepción para poder ser subvencionados.

2) PUBLICACIONES HISTÓRICO-CULTURALES, PATRIMONIALES O ARTÍSTICAS:

- a) Edición, imprenta y maquetación de la publicación.

3) CONFERENCIAS / JORNADAS CULTURALES:

- a) Contratación externa de ponentes.

4) EXPOSICIONES ARTÍSTICAS, FERIAS DE LIBROS Y CERTÁMENES LITERARIOS:

- a) Alquiler puntual y/o montaje de carpas, stands, escenarios, locales y recintos para realizar la actividad subvencionada.
- b) Contratación artistas/autores/comisariados.
- c) Publicidad y comunicación.

5) PREMIOS:

- a) Cuantía de los premios otorgados a los ganadores.
- b) Iluminación y sonido (contratación externa del servicio y alquileres de equipos).
- c) Alquiler puntual y/o montaje de carpas, escenarios, locales o recintos estrictamente necesarios para la realización de la actividad.
- d) Publicidad y comunicación.

Se considerarán GASTOS NO SUBVENCIONABLES todos aquellos que no se ajusten a las categorías de gasto incluidos en los diferentes tipos de actividad según los apartados anteriores.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA. Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención no podrá superar el 80% de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por entidad beneficiaria de 3.000,00 €, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

El presupuesto total de la actividad subvencionada será inferior a 10.000,00 €.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la siguiente aplicación presupuestaria 33400/4820600 del presupuesto para el ejercicio 2026.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 300.000,00€, de conformidad con la operación contable RC nº 12026000000513.

OCTAVA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación

Las entidades interesadas en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual se podrá acceder a través del siguiente enlace

<https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

Cada entidad o administrador/a podrá SOLICITAR UNA SUBVENCIÓN para UNA ACTIVIDAD CONCRETA DE LAS RELACIONADAS EN LA BASE 4ª. En ningún caso se subvencionarán actividades que no se ajusten estrictamente a las referidas actividades. En el caso de que una entidad solicite subvención para más de una actividad o para realización de actividades anuales se requerirá a la entidad solicitante para que concrete una actividad de entre las que figuran en la solicitud. En caso de no concretarla, procederá desestimar la solicitud.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Documentación de la entidad solicitante consistente en:

- NIF de la entidad.
- NIF de la persona representante.
- Escritura Pública de constitución o Estatutos, debidamente inscritos en el Registro correspondiente.
- Documentación acreditativa del nombramiento de representante de la entidad en la que figure que tiene poder suficiente para actuar en su nombre.
- Solo en el caso de no coincidir la persona firmante de la solicitud con la representante legal de la entidad solicitante, documento acreditativo del poder otorgado.

b) ANEXO I descriptivo de las actividades o programas objeto de la subvención con detalle del presupuesto de ingresos y gastos.

Será obligatorio aportar el anexo conforme al modelo normalizado y firmado por el representante legal de la entidad solicitante con independencia de que se aporte adicionalmente memoria explicativa.

El contenido mínimo de la MEMORIA será:

- Denominación del proyecto a realizar, de entre los incluidos en la base 4ª.
- Fechas de realización.
- Ámbito territorial de las actividades (detalle de los municipios/comarcas de actuación) / (lugar/es de realización).
- Número aproximado de personas asistentes o destinatarias de la actividad.

- Descripción detallada de las actividades que integran el proyecto (necesariamente incluirá la programación).
- Trayectoria o prestigio reconocido de los ejecutores materiales del proyecto.
- Número de ediciones celebradas con anterioridad.
- Especificación de si la actividad es gratuita o no.

La memoria deberá contener los datos que permitan aplicar los criterios de valoración especificados en la base décima. En caso contrario la valoración del criterio será 0.

El PRESUPUESTO de gastos deberá referirse al total de la actividad a subvencionar, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en las categorías de gasto configuradas como subvencionables y definidos como tales en la base 5ª.

El importe total del gasto subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros de la actividad objeto de subvención, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

La entidad solicitante queda obligada a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibido

Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

c) ANEXO II.- Acreditación de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable.

En todo caso, el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) ANEXO III.- Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial, debiendo figurar necesariamente la firma de la persona representante de la entidad así como la diligencia de la entidad bancaria.

e) ANEXO IV.- Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para la entidad beneficiaria: soportado deducible o soportado no deducible, según modelo.

f) Acreditación de si la entidad solicitante se considera empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que se solicita subvención incurren en sus operaciones comerciales, todo ello según declaración responsable del ANEXO V.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante prorrateo según los criterios de valoración de la base décima entre las entidades beneficiarias de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá a la entidad interesada para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistida, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente, la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas y admitidas de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional que, en su caso, previo trámite de audiencia a las personas interesadas, se convertirá en definitiva.

La propuesta de resolución provisional se publicará en el Tablón de Anuncios de la Diputación Provincial de Castellón, otorgando trámite de audiencia a las personas interesadas.

Durante el plazo de audiencia, la entidad beneficiaria podrá presentar las alegaciones que considere oportunas, desistir a la subvención solicitada o reformular la solicitud.

De acuerdo con el artículo 27 de la LGS, la reformulación de la solicitud será admisible cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, con el objeto de que la entidad beneficiaria ajuste la solicitud a la cuantía propuesta, respetando el objeto, condiciones y finalidad de la subvención y sin que la misma modifique los criterios de valoración respecto de la solicitud inicial. En todo caso:

- El importe solicitado en la reformulación deberá ser igual o inferior al importe de la propuesta de resolución provisional y no superar el 80% del gasto subvencionable de la actividad.
- El presupuesto total de la actividad tras la reformulación será inferior a 10.000,00 €.

De no cumplirse lo indicado anteriormente, no será admisible la reformulación, por lo que la subvención se concederá en base al ANEXO I presentado en la solicitud, quedando obligada la entidad beneficiaria a realizar la actividad y justificar la subvención conforme al mismo.

La reformulación se presentará a través de la sede electrónica aportando en el expediente correspondiente el ANEXO I debidamente cumplimentado y firmado.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, las entidades solicitantes estarán legitimadas para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidencia: El Diputado delegado de Cultura.

Vocalías:

- La Jefatura del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico/a del Servicio en quien delegue.
- Un/a Técnico/a Medio/a de Gestión o AEDL adscrito/a a la Sección de Cultura.

Secretaría: Un/a administrativo/a o auxiliar administrativo/a adscrito/a a la Sección de Cultura, que actuará con voz pero sin voto.

#### DÉCIMA. Criterios de valoración

Los criterios para valorar las solicitudes que hayan aportado correctamente la documentación exigida en la base octava son los siguientes:

- a) Numero de habitantes del municipio en el que se desarrolla el proyecto (hasta un máximo de 15 puntos):
- Menos de 500 habitantes: 15 puntos
  - Entre 500 y 2.000 habitantes: 10 puntos
  - Más de 2.000 habitantes: 5 puntos

En el supuesto de que se realice en varios municipios se tendrá en cuenta el municipio con menor población. A los efectos de los datos de población, se tendrá en cuenta las cifras de población vigente en el INE.

- b) Contenido de la memoria: hasta un máximo de 50 puntos:
- Programa de actividades y claridad en la descripción; hasta 25 puntos.
  - Repercusión e interés cultural: hasta 25 puntos.

c) Continuidad en la programación. Según el número de ediciones realizadas con anterioridad: hasta un máximo de 20 puntos, otorgando 4 puntos por cada edición realizada.

d) Por la amplitud de público al que van dirigidas las actividades y que puedan acceder a ellas de forma libre y gratuita siendo accesible a la ciudadanía en general, más allá de las personas asociadas, hasta un máximo de 15 puntos.

- Actividades destinadas a la ciudadanía en general de forma libre y gratuita: 15 puntos.
- Actividades dirigidas a las personas asociadas y/o no gratuitas: 5 puntos.

Evaluadas cada una de las solicitudes formalizadas con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida.

#### DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, así como las que se citan a continuación:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, sin que quepa cambio o modificación alguna del objeto o finalidad para la que se concedió.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Las entidades beneficiarias deberán incluir el logotipo de la Diputación Provincial de Castellón en todos los documentos y material de difusión relacionados con la actividad subvencionada.

#### DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por la entidad beneficiaria, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 20 de octubre de 2026 a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación de la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación de la entidad beneficiaria, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

#### DECIMOTERCERA. Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por la entidad beneficiaria.

Para el cobro de la ayuda económica, la entidad beneficiaria deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudora por resolución de procedencia de reintegro.

Por lo que respecta a pagos a cuenta (tanto anticipos como pagos fraccionados) de la subvención adicionales a los, en su caso, ya contemplados, cuando a la entidad beneficiaria le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar.

La concesión del anticipo requerirá la previa aportación de garantía que se regirá por la Legislación Contractual Administrativa, de conformidad en lo establecido en el art. 12 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y en los artículos 45 y siguientes del R.D. 887/2006, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones, por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de exclusión, así como el resto de requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

#### DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (en la pestaña "*Normativa, modelos y otros documentos*" del enlace <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>).

El plazo máximo para la justificación de la subvención será:

a) El 30 de octubre de 2026 para las subvenciones cuyas actividades subvencionadas se realicen en su totalidad en los tres primeros trimestres del año.

b) El 31 de diciembre de 2026 para las subvenciones que realicen todas o alguna de las actividades durante el cuarto trimestre del año.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) MEMORIA DE ACTUACIONES justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)).

La memoria irá acompañada del anexo adicional de INDICADORES debidamente cumplimentado según modelo normalizado que consta en el ANEXO VI.

b) MEMORIA ECONÓMICA con:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciado entre gastos subvencionables y no subvencionables clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según modelo que consta en el ANEXO VII.

b.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del GASTO SUBVENCIONABLE que se aporten, con especificación de, al menos, el concepto, la clasificación del concepto, proveedor, fecha de emisión, importe total subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones y deberá totalizar como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención.

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón.

b.3) Relación detallada de todos los INGRESOS que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

b.4) Documentos justificativos del gasto y del pago

b.4.1) Documentos justificativos del gasto:

Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, acreditativos de los gastos subvencionables realizados, identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por la entidad beneficiaria de la subvención deberán ser validados y estampillados por

el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste el importe del justificante que se financia con la subvención de la Diputación.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsación.

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano) y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR. En el caso de facturas exentas de IVA, se deberá hacer constar dicha exención en la propia factura y hacer mención a la legislación y articulado aplicable.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto, la entidad beneficiaria deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

En caso de facturas sujetas a retención de IRPF o IRNR, se deberá adjuntar el correspondiente modelo tributario así como su justificante de pago a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) de las retenciones practicadas para poder subvencionar los importes retenidos.

En el caso de facturas del mes de diciembre, se deberá justificar la factura dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y a su pago durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

En el caso de entidades beneficiarias cuya liquidación del modelo 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en el párrafo anterior será con referencia a las facturas y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

En el caso de los premios y ayudas, junto con el recibí de su perceptor en el que, en su caso, conste la oportuna retención a efectos de IRPF o IRNR, deberá adjuntarse la documentación a la que responden, es decir:

- Bases en las que necesariamente deben constar el importe de los premios y ayudas y los requisitos para su obtención, junto con la documentación acreditativa de su publicidad. No será subvencionable ningún premio cuya categoría e importe no conste detallado en las bases reguladoras.

La publicidad se realizará en medios impresos (periódicos, revistas o folletos), cuñas de radio, así como en redes sociales o páginas web. En estos dos últimos casos deberá realizarse de forma que los posibles interesados hayan podido acceder a la información.

- Acta del jurado proponente de su concesión con el detalle de los terceros beneficiarios y su importe. No será subvencionable ningún premio cuyo tercero beneficiario no conste detallado (NIF y nombre/razón social) en el acta del jurado.

Excepcionalmente podrán presentarse justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) o profesional (de serlo deberían incluirse en la factura), en los casos siguientes:

- a) Prestación no habitual de servicios, al margen de la actividad habitual pero como experto de la rama de conocimiento de la misma, actuando como ponente de congresos y formación especializada, así como miembro de jurado.

En estos casos deberá aportarse:

1. Recibí con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual (por su duración temporal, cuantía, etc...), cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina ...) según la normativa vigente.
2. Acreditación de la cualidad de experto mediante una de las siguientes opciones:
  - Certificado de la entidad donde tiene lugar la actividad laboral habitual, acreditativo del puesto desempeñado en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado, o
  - Curriculum vitae acreditativo de la formación y trayectoria profesional en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado.
3. Declaración responsable de que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formador o jurado no supera el salario mínimo interprofesional según modelo que consta en el ANEXO VIII.

- b) Dietas: Recibís, siempre que resulte debidamente detallada la relación del perceptor con la entidad beneficiaria de la subvención, se especifique el motivo de la misma (actividad, destino, duración, ...etc) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc..), manutención (tickets de supermercados, cafeterías, etc..) y restauración (restaurantes, bares ...) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc..) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las DIETAS (según modelo que consta en el ANEXO IX): actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con la entidad beneficiaria de la subvención, destino, duración, etc..

Respecto de los gastos en concepto de transporte, alojamiento y dietas de los miembros de la asociación, se sujetará a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio. En el caso de desplazamiento con vehículo propio, la cuantía será de 0,26 €/km recorrido de acuerdo con la Orden HFP/792/2023, de 12 de julio. Los gastos de aparcamiento y peaje se subvencionarán en su totalidad. Por lo que se refiere a gastos de viajes realizados en transporte público deberán serlo en clase turista sin ningún tipo de excepción para poder ser subvencionados.

Cuando los justificantes de gasto contengan conceptos referidos a comidas o bebidas deberá justificarse igualmente la actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con la entidad beneficiaria de la subvención, destino, duración, etc.

b.4.2) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

a) Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida ni la simple aportación de cheque ni la orden de transferencia sin que en ambos casos se acompañe el oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

b) O, en su caso, mediante recibí (ver modelo del ANEXO X) del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021 de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consejo de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Adicionalmente, en el caso de entidades beneficiarias que "se consideren empresa, y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurran en sus operaciones comerciales", dichos gastos deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el ANEXO XI, sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte de la entidad beneficiaria .

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general, se considera gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los siguientes criterios de graduación:

- a) Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.
- b) Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.
- c) Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.
- d) Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de las entidades interesadas como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá a la entidad beneficiaria de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

#### DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art. 17.10 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias de la entidad interesada.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total

de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas clasificatorias del gasto subvencionable que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación Provincial de Castellón durante la fase de ejecución de la actividad.

Se considerará modificación sustancial y, por tanto, deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas clasificatorias del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al citado límite, no precisarán autorización y solo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones de la entidad beneficiaria.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

#### DECIMOSÉPTIMA. Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA. Tratamiento de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente [dpd@dipcas.es](mailto:dpd@dipcas.es) o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

En el supuesto de que la entidad solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

Castelló de la Plana, 4 de marzo de 2026  
DIPUTADO DELEGADO DE CULTURA  
ALEJANDRO CLAUSELL EDO

ANEXO I - MEMORIA Y PRESUPUESTO

A) DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

DENOMINACIÓN \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

B) ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

ÚNICAMENTE puede solicitarse subvención para UNA ACTIVIDAD de las indicadas

	Actividad (base 4ª)	Denominación concreta de la actividad
	Artes escénicas	
	Publicaciones	
	Conferencias / Jornadas culturales	
	Exposiciones artísticas / Ferias de libros / certámenes literarios	
	Premios	

C) DATOS DE LA ACTIVIDAD

LUGAR/ES Y FECHA/S DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NÚMERO DE EDICIONES CELEBRADAS CON ANTERIORIDAD \_\_\_\_\_

GRATUIDAD DE ACTIVIDAD  SÍ  NO

TRAYECTORIA/PRESTIGIO DE LOS EJECUTORES MATERIALES DEL PROYECTO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## E) PRESUPUESTO

ÚNICAMENTE cumplimentar datos en la actividad para la que se solicita subvención.

Si el IVA es DEDUCIBLE, el presupuesto se presentará IVA excluido, al no tratarse de gasto efectivo para la entidad.

 1. ARTES ESCÉNICAS (MÚSICA, DANZA Y TEATRO) Y AUDIOVISUALES DE CALLE O EN SALA

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD \_\_\_\_\_

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES (base 5ª)	
Categoría con detalle de partidas clasificatorias	Importe
Contratación externa de grupos y artistas	
Iluminación, sonido y audiovisuales (contratación externa del servicio o alquileres de equipos)	
Alquiler y/o montaje de carpas, escenarios, locales y recintos	
Alojamiento, desplazamiento y mantenimiento miembros entidad	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categoría	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe
Subvención solicitada a la Diputación	
Otras subvenciones (con detalle del importe y del ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
TOTAL DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	

2. PUBLICACIONES HISTÓRICO-CULTURALES, PATRIMONIALES, ARTÍSTICAS

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD \_\_\_\_\_

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES (base 5ª)	
Categoría con detalle de partidas clasificatorias	Importe
Edición, imprenta y maquetación	
<b>TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES</b>	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categoría	Importe
<b>TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES</b>	
<b>TOTAL DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD</b>	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe
Subvención solicitada a la Diputación	
Otras subvenciones (con detalle del importe y del ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	
<b>TOTAL DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD</b>	

3. CONFERENCIAS / JORNADAS CULTURALES

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD \_\_\_\_\_

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES (base 5ª)	
Categoría con detalle de partidas clasificatorias	Importe
Contratación externa de ponentes	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categoría	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe
Subvención solicitada a la Diputación	
Otras subvenciones (con detalle del importe y del ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	
TOTAL DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	

4. EXPOSICIONES ARTÍSTICAS / FERIAS DE LIBROS / CERTÁMENES LITERARIOS

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD \_\_\_\_\_

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES (base 5ª)	
Categoría con detalle de partidas clasificatorias	Importe
Alquiler y/o montaje de carpas, escenarios, stands, locales y recintos	
Contratación artistas/autores/comisariados	
Publicidad y comunicación	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categoría	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe
Subvención solicitada a la Diputación	
Otras subvenciones (con detalle del importe y del ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	
TOTAL DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	

5. PREMIOS

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD \_\_\_\_\_

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES (base 5ª)	
Categoría con detalle de partidas clasificatorias	Importe
Premios otorgados	
Iluminación y sonido (contratación externa del servicio o alquileres de equipos)	
Alquiler y/o montaje de carpas, escenarios, locales y recintos	
Publicidad y comunicación	
<b>TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES</b>	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categoría	Importe
<b>TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES</b>	
<b>TOTAL DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD</b>	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe
Subvención solicitada a la Diputación	
Otras subvenciones (con detalle del importe y del ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	
<b>TOTAL DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD</b>	

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firmado \_\_\_\_\_

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO  
Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D<sup>a</sup>....., con NIF ....., en calidad de ..... de la entidad....., con NIF ....., y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a PROGRAMAS CULTURALES 2026.

DECLARA: Que la entidad.....con CIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas\*.

\* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en ....., a ..... de ..... de 2026.

D./D<sup>a</sup>.....

ANEXO III: FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

N.I.F. \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

POBLACIÓN \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN																											

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. \_\_\_\_\_

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo. \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D<sup>a</sup>....., con NIF ....., en calidad de  
..... de la entidad ....., con NIF .....  
, y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a PROGRAMAS CULTURALES 2026.

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para la entidad beneficiaria)
- Soportado no deducible (sí constituye gasto para la entidad beneficiaria)
- Prorrata del siguiente porcentaje: .... % (gasto parcial para la entidad beneficiaria)

Firmado, en ....., a ..... de ..... de .....

D./D<sup>a</sup>.....

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE CONSIDERACIÓN DEL BENEFICIARIO COMO EMPRESA Y GASTOS  
SUBVENCIONABLES COMO INCURRIBLES EN OPERACIONES COMERCIALES  
(LGS art. 31.2 párrafo 2º)

D./D<sup>a</sup>....., con NIF ....., en calidad de  
..... de la entidad/asociación ....., con  
NIF ....., y a los efectos de las subvenciones para PROGRAMAS CULTURALES 2026.

DECLARA que, a los efectos del art. 31.2 párrafo 2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, la entidad solicitante de la subvención Sí  / NO  *“se considera empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurribles en sus operaciones comerciales.”*

Consecuentemente a los gastos subvencionables justificados Sí  / NO  les es aplicable el requisito de que sean abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en sus operaciones comerciales.

Firmado, en ....., a ..... de ..... de .....

D./D<sup>a</sup>.....

ANEXOS DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

ANEXO VI - INDICADORES

ENTIDAD BENEFICIARIA \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS CULTURALES EXPEDIENTE \_\_\_\_/\_\_\_\_

1. N.º ASISTENTES/PARTICIPANTES ACTIVIDAD \_\_\_\_\_

2. N.º ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS \_\_\_\_\_

3. ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

TEATRO

DANZA

MÚSICA

PUBLICACIONES

CONFERENCIAS

JORNADAS

EXPOSICIÓN

FERIA DE LIBRO

PREMIOS

CERTAMEN LITERARIO

OTRAS (especificar) \_\_\_\_\_

4. N.º HABITANTES DEL MUNICIPIO/S EN LOS QUE SE REALIZA LA ACTIVIDAD  
(en el caso de realizarse en varios municipios relacionarlos, indicando la población de cada uno y el total de habitantes)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. N.º DE EDICIONES DE LA ACTIVIDAD (incluida la subvencionada) \_\_\_\_\_

6. N.º DE ENTIDADES BENEFICIARIAS DE LA SUBVENCIÓN \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firmado \_\_\_\_\_

ANEXO VII

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

ENTIDAD BENEFICIARIA \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS CULTURALES 2026      EXPEDIENTE 322/2026

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Categorías de gasto*	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías de gasto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTOS			

\* Las categorías de gasto serán coincidentes con el presupuesto según la actividad subvencionada

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (con indicación del la cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	
<b>TOTAL INGRESOS</b>	

En el caso de que el IVA sea DEDUCIBLE, los gastos deberán indicarse IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para la entidad beneficiaria.

Firmado en \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ANEXO VIII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE  
INGRESOS NETOS DE ACTIVIDADES NO HABITUALES

D./D<sup>a</sup>....., con NIF .....

DECLARA:

Que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formador o jurado

No  
 Sí

superan el salario mínimo interprofesional.

Firmado, en ....., a ..... de ..... de 2026.

D./D<sup>a</sup>.....

ANEXO IX

INFORMACIÓN ADICIONAL JUSTIFICACIÓN GASTOS  
ALOJAMIENTO / TRANSPORTE / MANUTENCIÓN / COMIDAS / ALIMENTOS

Beneficiario de la subvención .....

NIF : ..... Expediente: ...../..... Gasto n.º .....

Importe total del justificante: ..... € Importe para realizar la actividad: ..... €

Relación del gasto con el objeto de la subvención / Motivo

.....  
.....  
.....

Participantes y relación con el beneficiario de la subvención (el número de participantes y fecha de la realización de la actividad será coherente con el detalle del justificante de gasto)

.....  
.....  
.....

A cumplimentar únicamente para gastos de TRANSPORTE/DESPLAZAMIENTO:

- Origen y destino del desplazamiento

.....  
(acordes con localización de la sede de la entidad y lugar de realización de la actividad)

- Kilómetros imputados para realizar la actividad

.....

- Fechas (acordes con la memoria y con los justificantes de gasto):

.....

En .....a .....de .....de .....

Firma (indicando nombre, NIF y cargo)

Importes máximos a subvencionar según las bases:

Alojamiento y manutención: por persona/día en territorio nacional según RD 462/2002 (resto de países según Anexo I): 102,56 € por alojamiento y 53,34 € por dieta (½ dieta 26,67 €)

*Desplazamientos/transporte: 0,26 €/km*

ANEXO X

RECIBÍ (\*)

D./D<sup>a</sup> ....., con NIF ....., en calidad de  
..... de la Entidad ....., con NIF  
.....

HE RECIBIDO de la entidad ..... el importe de .....€  
correspondiente a la factura nº ..... de fecha .....

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo. ....  
(Sello de la Entidad)

*(\*) Solo admisible como acreditación del pago de justificantes de gasto con importe inferior a 1.000,00 €*

ANEXO XI

DECLARACIÓN RESPONSABLE PLAZO DE PAGO DE GASTOS SUBVENCIONABLES JUSTIFICADOS  
IMPUTABLES A SUS OPERACIONES COMERCIALES

D./D<sup>a</sup>....., con NIF ....., en calidad de ..... de la entidad ....., con NIF ....., y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a PROGRAMAS CULTURALES 2026,

DECLARA: Que la entidad.....con CIF....., que tiene la consideración de empresa a efectos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa han sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004 <sup>(1)</sup>.

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han transcurrido más de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber cumplido los plazos de pago de la Ley 3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

<sup>(1)</sup> Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.

*"1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(...)*

*2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)"*

Firmado, en ....., a ..... de ..... de .....

D./D<sup>a</sup>.....