

ADMINISTRACIÓ LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01828-2026

VISTABELLA DEL MAESTRAT

ANUNCI DE SELECCIÓ DE DOS LLOCS DE SOCORRISTA PISCINA MUNICIPAL DE VISTABELLA DEL MAESTRAT,

Es procedeix a donar publicitat de la Convocatòria de dos llocs de Socorrista-celadors per a la Piscina Municipal de Vistabella del Maestrat per al període estival 2026, conformement a les següents

BASES:

Termini de presentació instàncies: 10 dies hàbils des de l'endemà a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, podent accedir també mitjançant la web municipal www.vistabelladelmaestrat.es

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE BORSA DE TREBALL DE SOCORRISTES-CELADORS PER A LA PISCINA MUNICIPAL.

BASE PRIMERA.-Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa de treball per la contractació de 2 socorristes-celadors per a prestar serveis durant el període estival en les instal·lacions de la Piscina Municipal de Vistabella del Maestrat podent realitzar així mateix algunes funcions complementàries per al bon desenvolupament de l'activitat relatives a diferents qüestions com la gestió de la venda d'entrades, mitjançant el sistema de concurs, segons el previst a l'article 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel RD 2/2015 de 23 d'octubre i el RD 2720/98 de 18 de desembre, pel que es desenvolupa en matèria de contractes de duració determinada, no adquiriran en cap cas la condició de funcionaris o funcionaries ni d'empleats o empleades laboral fixes d'aquest Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de tancament de la piscina municipal en cas d'escassetat en el subministrament d'aigua potable.

- Denominació de la plaça: Socorrista de la Piscina Municipal.
- Règim personal laboral: temporal.
- Categoria Professional: C2.
- Pagues extres prorratejades.
- Conveni d'aplicació II Acord Marc entre la FVMP i les organitzacions sindicals per al personal al servei de les administracions locals de la Comunitat Valenciana.
- Titulació exigible: Socorrista aquàtic.
- Sistema selectiu: Concurs.

1.2. Vigència i gestió de la borsa de treball

La borsa de treball que resulte d'aquest procés selectiu es constituirà per atendre les necessitats de contractació temporal per a la temporada estival de 2026. Addicionalment, aquesta borsa de treball tindrà una vigència de cinc anys a comptar des de la data de la seua aprovació definitiva, amb la finalitat d'atendre futurs nomenaments per a cobrir necessitats urgents i inajornables en períodes posteriors (vacances, incapacitats temporals, etc.), garantint així l'agilitat i eficiència en la cobertura del servei.

No obstant això, la borsa de treball quedarà sense efecte en el moment en què s'aprove i es constituïska una nova borsa per al mateix lloc de treball derivada d'una convocatòria posterior.

Funcions encomanades: executar actuacions de seguretat, prevenció i salvament aquàtic que li són pròpies i contemplades en el Decret 85/2018 de 22 de juny. Així com:

1. Socórrer a tots aquells banyistes i altres persones que es troben en la instal·lació, aplicant els primers auxilis.
2. Garantir l'acompliment de les mesures d'aforament, normes d'higiene i control d'accés.
3. Vigilància permanent dels vasos i situar-se en una ubicació òptima per una diligent vigilància dels mateixos.

4. Supervisar el correcte estat dels vasos, andanes, i altres elements que afecten el bany (així com zones adjacents d'accés al mateix) i contribuir a esmenar mancances o fallades d'ubicació, així com col·laborar en el seu manteniment, per al correcte desenvolupament de l'activitat.

5. Vestir amb la indumentària adequada, que permeta distingir-los fàcilment.

6. Gestionar el tractament i control diaris del clor i els paràmetres exigits per la normativa vigent, així com els tractaments i manteniments necessaris per al bon estat d'aigua dels vasos. Això implica prendre mostres periòdiques de l'aigua de la piscina i analitzar-les per garantir que els nivells de clor, pH, alcalinitat i altres productes químics estiguen dins dels rangs segurs i òptims per al bany. Es realitzaran proves químiques amb kits específics o equips automatitzats i caldrà ajustar els nivells segons siga necessari per a mantenir una qualitat d'aigua adequada i segura per als banyistes.

7. Gestionar la tasca de neteja de platges la qual consisteix a mantenir les àrees adjacents a la piscina netes i segures per als visitants. Això implica batre i recollir la brossa, fulles o altres residus de les superfícies properes a l'aigua, així com buidar els cistells de brossa i mantenir la zona en general neta i ordenada per tal de que siga segura per als visitants.

8. Gestionar la venda d'entrades de la piscina municipal. Aquesta és una tasca que requereix organització, precisió i responsabilitat. Cal tindre en compte que pot haver-hi diferents tipus d'entrades, com diàries, mensuals, per a adults, xiquets, persones majors, etc. És important tindre clar quin tipus d'entrades s'estan venent. Aquesta tasca implica vendre les entrades, portar un registre detallat, comptar i traslladar els diners a l'Ajuntament de Vistabella del Maestrat, conservar les matrius/ talonaris dels tiquets venuts i complir amb totes les regulacions legals. La matriu dels tiquets venuts (els talons o còpies que queden en la taquilla) s'ha de guardar en un lloc segur, la pèrdua de les matrius o talonaris pot suposar sancions perquè aquests documents són essencials per a portar un control adequat de les vendes i per a complir amb les obligacions fiscals i legals. Sense ells, és difícil verificar les entrades venudes i els diners recaptats.

9. Comptabilitat diària en la venda d'entrades:

- Recompte de Diners: Al final de cada dia, cal comptar els diners recaptats i comparar-los amb el registre d'entrades venudes per assegurar-se que coincideixen.

- Balanç Diari: Crear un balanç diari on es detallen les entrades venudes, els diners recaptats i qualsevol diferència que pugua haver-hi. Aquest balanç s'ha de guardar per a futures referències.

- Dipòsit de Diners: Cada setmana es dipositaran els diners en les oficines municipals per a major seguretat.

10. Vetllar per fer complir les normes d'ús vigents respecte a les piscines d'ús públic.

11. Responsabilitzar-se de la farmaciola i l'estrict control del seu inventari.

12. Observar en tot moment el necessari decor personal, la correcció i respecte vers als usuaris i usuàries.

13. Col·laboració en l'avís a emergències i trasllat d'accidentats.

14. Totes aquelles funcions que, malgrat no haver-se especificat, corresponguen al lloc de treball.

BASE SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants i Modalitat del Contracte.

Per a formar part en els proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i en els articles 53.1, 54 i 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com disposar de la titulació corresponent:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del qual és disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per al compliment dels tasques.

c) Tenir complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol dels Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris dels Comunitats Autònomes, ni trobar-s'en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars als que exercien en el cas del personal laboral, en què haguera estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-es inha-

bilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de socorrista aquàtic i de primers auxilis, renovat i amb vigència i dels títols exigibles detallats en les presents bases. S'acreditarà amb la còpia autèntica del títol.

El contracte a formalitzar serà a temps parcial i el salari serà el resultant d'aplicar el Conveni aplicable en la matèria.(Conveni Col·lectiu Estatal d'Instal·lacions Esportives i Gimnasos.)

El salari s'adaptarà en proporció a la jornada realitzada.

La modalitat de contracte serà l'establida en l'article 15.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Serà de duració determinada, de caràcter temporal i en règim de dedicació flexible. (30 hores a la setmana).

L'horari dels socorristes-celadors (A TURNOS SETMANALS, es distribuirà proporcionalment entres les i els socorristes-celadors): de 10h a 15h i de 16h a 21h, de dilluns a diumenge.

L'horari d'obertura de la piscina i de bany serà: de 10.30 a 15h i de 16 a 20.30h (els 30 minuts d'abans d'obrir al públic i abans de tancar es dedicaran a la neteja), de dilluns a diumenge.

BASE TERCERA.-Termini Presentació Sol·licituds de participació i Forma de presentació

Les sol·licituds requerint prendre part en el corresponent procés de selecció en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'obté, es dirigiran al Sr. Alcalde- President de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre Elèctronic General d'este Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

- Fotocòpia del DNI o, documentació acreditativa equivalent.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen a l'efecte de valoració en la fase de concurs.
- Informe de vida laboral.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'estes dades.

BASE QUARTA.- Admissió d'Aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de 10 dies, declarant aprovada la llista provisional de les persones admeses, i de les persones excloses.

En esta resolució, que es publicarà en la seu electrònica d'este Ajuntament i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, s'assenyalarà un termini de dos dies per l'esmena.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 3 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut este termini sense que s'haguera dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Vistes les al·legacions presentades, per Resolució d'Alcaldia es procedirà a l'aprovació definitiva de la llista de persones admeses i excloses, que, igualment serà objecte de publicació en la seu electrònica d'este Ajuntament i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

BASE CINQUENA.- Titulacions Vàlides

Serà requisit imprescindible comptar amb les titulacions contingudes en la Circular de la Conselleria de Governació i Justícia, que s'adjunta a continuació:

"Per a prestar servei de socorrisme en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana s'haurà d'acreditar la titulació oficial necessària o superar els cursos organitzats per organismes públics o bé aquells degudament reconeguts per aquests.

En aquest sentit, sense perjudici de l'existència d'altres òrgans d'àmbit territorial diferent, en la Comunitat Valenciana, ostenten competència per a impartir ensenyaments en matèria de salvament aquàtic i primers auxilis:

Les Facultats de Ciències de l'Activitat Física i Esport de la Comunitat Valenciana.

Les Conselleries amb competències en Educació, Esport i Sanitat. Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF). La Federació de Salvament i Socorrisme de la Comunitat Valenciana. Creu Roja Espanyola.

Així mateix, es considera títol oficial el Grau de Ciències d'Activitat Física i Esport, de Llicenciat en Ciències de l'Activitat Física i Esport, el Llicenciat en Educació Física, i el Tècnic d'Activitats Físiques i Esportives (TAFAD).

D'igual manera, podran exercir la funció de socorrista els qui ostenten les següents titulacions: Certificat de professionalitat de Socorrisme en instal·lacions aquàtiques, AFDP0109 (RD711/2011, de 20 de maig); Certificat de professionalitat de Socorrisme en Espais Aquàtics Naturals, AFDP0209, (RD 711/2011, de 20 de maig); Tècnic esportiu en salvament i socorrisme (RD 878/2011, de 24 de juny); Tècnic esportiu superior en salvament i socorrisme (RD 879/2011, de 24 de juny); titulació de grau mitjà o superior que incloga els mòduls formatius associats a la qualificació de socorrisme en instal·lacions aquàtiques del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals i, així mateix, acreditació d'haver superat les quatre unitats de competència de la qualificació professional de Socorrisme en instal·lacions aquàtiques, o de la qualificació professional Socorrisme en Espais Aquàtics Naturals, en virtut del procediment previst en l'RD 1224/2009, de 17 de juliol.

També es consideraran vàlides les titulacions d'haver superat els cursos del SERVEF, de l'especialitat Socorrista Aquàtic, codi AFDB10 o SPBF10.

Cursos reconeguts actualment per a l'exercici de la funció de socorrista:

Els cursos que hagen sigut verificats per part de l'òrgan competent de la Generalitat dins d'un marc temporal de 2 anys, així com els anteriors a aquest termini sempre que hagueren sigut objecte de reciclatge o actualització, es consideraran vàlids en el cas en el qual la persona interessada acredite la realització del curs més el reciclatge o actualització efectuada."

BASE SEXTA.-Sistemes de Selecció i Desenvolupament del Processos.

El procediment de selecció dels aspirants constarà d'una única fase, Concurs: valoració de mèrits.

FASE DE CONCURS:

Barem de mèrits

1. Mesos treballats com a Socorrista, adequació al lloc valorant-se l'experiència com a socorrista en instal·lacions municipals o privades a raó de 0,10 punts per mes treballat en instal·lacions públiques i 0,05 en instal·lacions privades. (fins a un màxim de 4 punts).

Això s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral i contracte de treball o certificat d'empresa, en què consten les funcions i el temps treballat. En cas de treballadors autònoms, s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral acompanyat de certificat en què conste l'alta en l'epígraf corresponent.

Sense la concurrència d'estos dos requisits no s'atorgarà cap puntuació en este apartat.

2. Cursos de formació relacionats amb el lloc de treball (màxim 2 punts).

- Cursos de menys de 10 hores- 0,05 punts.
- Cursos de 10 a 25 hores- 0,10 punts.
- Cursos entre 25 i 75 hores- 0,15 punts.
- Cursos entre 75 i 100 hores- 0,20 punts.
- Cursos de més de 100 hores- 0,25 punts.
- No es valoraran els cursos en els quals no figure expressament el nombre d'hores, en els cursos expressats en crèdits, s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.

3. Valencià: (màxim 3 punts)

- Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 2,5 punts.
- Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 2,6 punts.
- Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 2,7 punts.
- Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2,8 punts.
- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 2,9 punts.
- Certificat de C2 de coneixements de valencià: 3 punts.

4. Idiomes comunitaris i extracomunitaris. (màxim 1 punt per cada idioma).

• Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea i extracomunitàries diferents a la llengua Espanyola, acreditant-se mitjançant títols, diplomes i certificats d'escoles oficials d'idiomes o per les universitats espanyoles que seguiscuen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de

Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES) així com tots aquells indicats en l'Annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pr qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la Conselleria competents en matèria d'educació.

- El coneixement de cada idioma es valorarà fins a un màxim d'1 punt puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat).

5. Formació relacionada amb l'àmbit d'Igualtat, fins a un màxim de 3 punts a raó de 0,1 punt per cada 10 hores de formació o pràctiques acreditades, valorant-se la formació homologada per l'Administració Pública.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que disposa en l'article 44 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març. Tindrà prioritat el de major antiguitat com a demandant d'ocupació o millora d'ocupació. De persistir l'empat després de l'aplicació dels anteriors criteris es resoldrà per sorteig

6. Acció positiva a favor de les dones: 2 punts.

- Dona víctima de la violència de gènere, acreditada mitjançant Resolució Judicial o Informe de Serveis Socials públics: 4 punts.

Una vegada finalitze el termini d'admissió d'instàncies no seran admesos nous mèrits.

No es tindran en compte els mèrits que no estiguen acreditats conforme s'estableix en les presents bases.

BASE SETENA.- Comissió de Baremació.

La Comissió de Baremació estarà integrada per personal de l'Ajuntament de Vistabella del Maestrat, actuant com a Secretari el de la Corporació. A la vista de la Baremació es procedirà a la proposta de nomenament dels dos candidats que obtinguen major puntuació, una vegada baremats els mèrits.»

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

D. _____, amb DNI N.º _____, assabentat de la Convocatòria per l'Ajuntament de Vistabella del Maestrat del procés de selecció de dos llocs de Socorrista per a donar servei a la Piscina Municipal per al període estival 2026,

DECLARE QUE:

Reunisc tots els requisits exigits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i en els articles 53.1, 54 i 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com disposar de la titulació corresponent, indispensables per a participar en el procés de selecció de dos llocs de Socorrista per a donar servei a la Piscina Municipal de Vistabella del Maestrat per al període estival 2026,

I perquè així conste als efectes oportuns,

En Vistabella del Maestrat, a data ____ de _____ de 2026.

Nom i Cognoms:

Signatura:

EN VISTABELLA DEL MAESTRAT A 27 DDE ABRIL DE 2026
ALCALDE - PRESIDENTE, JORDI ALCON MOLINA