

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01843-2026-U

VISTABELLA DEL MAESTRAT**ANUNCI CREACIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE PEÓ/PEONA FORESTAL I D'OBRES
I SERVEIS MÚLTIPLES DE VISTABELLA DEL MAESTRAT**

Es procedeix a donar publicitat de la Convocatòria D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE PEÓ/PEONA FORESTAL I D'OBRES I SERVEIS MÚLTIPLES PER A SITUACIONS D'I.T., PERMISOS, LLICÈNCIES I VACANCES DEL PERSONAL, AIXÍ COM PER CIRCUMSTÀNCIES DE PRODUCCIÓ (FESTES LOCALS I CAPS DE SETMANA) MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS , conformement a les següents

BASES:

Termini de presentació instàncies: 10 dies hàbils des de l'endemà a la publicació en el Butlletó Oficial de la Província, podent accedir també mitjançant la web municipal www.vistabelladelmaestrat.es

BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE PEÓ/PEONA FORESTAL I D'OBRES I SERVEIS MÚLTIPLES PER A SITUACIONS D'I.T., PERMISOS, LLICÈNCIES I VACANCES DEL PERSONAL, AIXÍ COM PER CIRCUMSTÀNCIES DE PRODUCCIÓ (FESTES LOCALS I CAPS DE SETMANA) MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases, seguint el que es disposa en l'article 19.3 de la Llei 4/2021, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i l'article 34.5 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, és la constitució d'una borsa d'ocupació temporal de peó/peona forestal i d'obres i serveis múltiples per a la prestació de serveis en situacions d'i.t., permisos, llicències i vacances del personal, així com per circumstàncies de producció (festes locals i caps de setmana amb esdeveniments municipals), mitjançant el sistema de concurs.

Es requereix mantindre en actiu una borsa de treball de peó/peona forestal i d'obres i serveis múltiples, per a la seua contractació laboral temporal i atendre necessitats urgents i necessàries relacionades amb els diferents serveis que gestiona l'Ajuntament.

Les característiques del lloc de treball objecte de la present borsa d'ocupació temporal són les següents:

Denominació del lloc:	Peó/peona forestal i d'obres i serveis múltiples
Règim:	Laboral temporal
Grup/Subgrup:	Agrupació Professional E
Jornada	Completa-parcial
Sistema de selecció	Concurs
Principals funcions encomanades:	Conservació i manteniment d'immobles, vies públiques i instal·lacions municipals. Tasques relacionades amb l'organització, manteniment i desenvolupament d'actes festius, culturals, fires, etc., que organitza l'Ajuntament. Treballs de gestió forestal, orientades a la conservació, millora i protecció del medi natural. Entre les funcions s'inclouen treballs de neteja i desbrossament de vegetació, eliminació de restes forestals i obertura o manteniment de franges auxiliars i tallafocs per a la prevenció d'incendis.

Característiques especials:	Els serveis es prestaran, en general, en l'horari laboral establert en conveni, i excepcionalment en caps de setmana, festes patronals i altres actes que organitze l'Ajuntament.
-----------------------------	---

SEGONA. Publicitat de la Convocatòria i les seues Bases

La convocatòria s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vistabella del Maestrat [<https://vistabelladelmaestrat.sedelectronica.es>] i, si és el cas, en el Tauló Electrònic d'Anuncis de l'Ajuntament, per a major difusió.

La llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos es publicarà en Butlletí Oficial de la Província, seu electrònica d'aquest Ajuntament [<https://vistabelladelmaestrat.sedelectronica.es>], i, si és el cas, tauler d'anuncis.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qual-sevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives i la fase de concurs, s'exposaran en la seu electrònica de l'Ajuntament [<https://vistabelladelmaestrat.sedelectronica.es>] i en el Tauló Electrònic d'Anuncis, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article següent, permeta l'accés a l'ocupació pública.

b) Haver complert setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que pugua establir-se per llei.

c) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques. Les persones amb diversitat funcional podran participar en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, sempre que puguen acreditar el grau de diversitat funcional, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a aquestes.

d) No trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del Permís de conduir classe B.

L'incompliment per part dels aspirants d'aquests requisits i condicions comportarà l'exclusió del procés de selecció.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés objecte de la present convocatòria. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a la constitució de la borsa d'ocupació.

L'incompliment per part dels aspirants d'aquests requisits i condicions comportarà l'exclusió del procés de selecció.

QUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les bases que regulen la present convocatòria, es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament i hauran de presentar-se, preferentment, en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o, en defecte d'això, en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<https://vistabelladelmaestrat.sedelectronica.es>] i en el tauler d'anuncis.

La sol·licitud es farà conforme al model adjunt en l'Annex II, i a la mateixa haurà d'adjuntar-se còpia del DNI o document equivalent, cas de tractar-se d'estrangers o nacionals d'estats membres de la Unió Europea.

Seran causes d'exclusió corregibles:

1. Falta de presentació de còpia del DNI o document d'identificació, o que no estiga en vigor.

2. Emplenament incorrecte o incomplet de la instància, quan l'error o omisió afecte a algun de les dades mínimes a què es refereix l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3. Falta o insuficient acreditació de la representació en presentar la sol·licitud, si és el cas.

Seran causes d'exclusió no corregibles:

1. Presentació de la instància de participació en el procés selectiu fora de termini, bé siga anterior o posterior a aquest.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de la prova de selecció i les comunicacions que hagen de realitzar-se. Quan siga necessari publicar un acte administratiu que continga dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

QUINTA. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En aquesta resolució, que es publicarà en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<https://vistabelladelmaestrat.sedelectronica.es>] i en el tauler d'anuncis, s'assenyalarà un termini de 3 dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en la seu electrònica d'aquest Ajuntament i en el tauler d'anuncis. En la mateixa publicació es farà constar: el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer i únic exercici de la fase d'oposició i la designació nominal del Tribunal.

SISENA. Tribunal qualificador

Els òrgans tècnics de selecció es constituïran en cada convocatòria i hauran d'estar formats per un nombre imparell de membres, no podent ser inferior a cinc titulars amb els seus respectius suplents, atenent criteris de paritat.

Els òrgans de selecció estaran compostos exclusivament per personal funcionari, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral, i en aquest cas podrà estar compost a més per personal d'aquesta classe. Els membres de l'òrgan de selecció hauran de pertànyer al grup o, si és el cas, subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la respectiva convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

-PRESIDENT/A: Un/a funcionari/a o personal laboral de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, designat per l'Alcaldia, amb el seu respectiu/a suplent.

-SECRETARI/A: Un/a funcionari/a o personal laboral de l'Administració Local pertanyent a igual o superior grup i subgrup de titulació, designat per l'Alcaldia, amb el seu respectiu/a suplent.

-VOCALS: Tres funcionaris/as o personal laboral de l'Administració Local pertanyents a igual o superior grup i subgrup de titulació, designats/as per l'Alcaldia, amb el seu respectiu/a suplent.

No podrà formar part dels òrgans de selecció el personal que haguera fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seua labor en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que consideren necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu degut a l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seua funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tri-

bunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguen coneixement a conseqüència de la seua col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seua direcció, quan la complexitat del procés selectiu l'aconselle.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SÈPTIMA. Sistema de selecció i desenvolupament dels processos.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Els aspirants podran obtindre un màxim de 10 punts atesos els següents criteris.

Quant a la presentació dels mèrits, amb la finalitat de conducta a l'estudi i valoració conforme a la respectiva baremació indicada en aquestes Bases, els aspirants hauran de presentar la següent documentació a través de certificats originals i/o fotocòpies. HAURAN D'APORTAR-SE DOCUMENTS SEPARATS PER A CADASCUN DELS 3 PUNTS QUE S'INDIQUEN SEGUIDAMENT, ÉS A DIR, TOTA LA DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL D'una banda, LA DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A TITULACIÓ (TÍTOLS ACADÈMICS I IDIOMES) PER UN ALTRE, I FINALMENT LA DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CURSOS DE FORMACIÓ PER UN ALTRE.

La presentació de la documentació de manera distinta a la indicada no serà motiu d'exclusió però suposarà una penalització de 0.5 punts.

El procediment de selecció dels aspirants es realitzarà mitjançant concurs, sent els següents mèrits valorables de la manera següent:

1) Titulació. (Màxim 1 punt)

1.1 Titulació acadèmica (es valorarà únicament el que major puntuació supose): màxim 0,50 punts

- Per tindre el Graduat Escolar o equivalent: 0,10 punts
- Per tindre el títol de Batxiller, Tècnic Mitjà o equivalent: 0,20 punts.
- Per tindre el títol de Tècnic Superior o equivalent: 0,30 punts.
- Per tindre una Diplomatura/Llicenciatura/Grau universitari: 0,40 punts.
- Per tindre un Màster universitari oficial: 0,50 punts.

1.2 Coneixement del valencià (es valorarà el nivell màxim obtingut en les proves realitzades per la Junta Qualificadora del Coneixement del Valencià o centre oficial equivalent): màxim 0,50 punts

- Nivell A2 (Oral): 0,10 punts
- Nivell B1 (Elemental): 0,20 punts
- Nivell B2: 0,30 punts
- Nivell C1 (Mitjà): 0,40 punts
- Nivell C2 (Superior): 0,50 punts

2) Experiència professional: Es valorarà l'experiència en llocs de treball en què s'exercisquen funcions similars a la plaça objecte de la convocatòria, tant en Administracions Públiques com en empreses privades, fins a un màxim de 6 punts d'acord amb el següent criteri:

- Per serveis prestats en Administracions Públiques: 0,10 punts per cada mes complet efectivament treballat, en règim funcionarial o laboral, computat de manera acumulativa.

Haurà d'acreditar-se mitjançant certificació original o fotocòpia compulsada de l'Administració corresponent en la qual es faça constar la duració dels serveis prestats, amb expressió dels anys, mesos i dies del servei i percentatge de la jornada o hores setmanals, així com la denominació del lloc exercit.

- Per serveis prestats en empreses privades i altres entitats que no tinguen la consideració d'Administració Pública: 0,05 punts per cada mes complet efectivament treballat, computat de manera acumulativa. Haurà d'acreditar-se mitjançant original o fotocòpia compulsada del contracte de treball i de les pròrrogues, si n'hi haguera, i informe de vida laboral, sent necessari aportar tots dos documents. Haurà de quedar constància de la duració del treball amb data d'inici i de finalització, i de la denominació del lloc.

- Es valorarà igualment l'experiència de treballadors autònoms amb les funcions concordes amb el lloc de treball que pretén cobrir-se amb 0,05 punts per cada mes complet efectivament treballat, computat de manera acumulativa. S'acreditarà amb el justificant d'Hisenda d'alta en l'IAE i informe de vida laboral.

Si, a l'hora d'acreditar l'experiència professional, no es presenta tota la documentació assenyalada segons corresponga, aquesta documentació no serà tinguda en compte a l'efecte de valoració. D'igual

forma que si la documentació acreditativa no especifica qualsevol de les dades assenyalades, no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració.

No es valoraran les fraccions de temps treballat inferiors a un mes, una vegada sumats tots els períodes treballats acreditats per tots els aspirants. Els serveis prestats a temps parcial es valoraran proporcionalment als prestats a jornada completa.

3) Cursos de formació que versen sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc (especificades en la Base segona), organitzats per organisme o conselleria de la comunitat autònoma, institut d'estudis d'administració local o d'administració pública, universitat oficial, diputació provincial, o altres organismes en coordinació amb la comunitat autònoma. (màxim 1,5 punts)

- Cursos d'entre 10 i 20 hores: 0,25 punts
- Cursos de 21 a 50 hores: 0,50 punts
- Cursos de 51 a 100 hores: 0,75 punts
- Cursos de més de 100 hores: 1 punt

No es puntuaran els cursos de formació la duració de la qual siga inferior a 10 hores.

Només es valoraran els cursos de formació realitzats dins dels 10 anys anteriors al dia de la publicació de la convocatòria.

Els cursos de formació s'acreditaran, bé mitjançant fotocòpia del títol o diploma en el qual obligatòriament ha de constar la duració i el programa o contingut, bé mitjançant certificació expedida per l'entitat organitzadora en la qual igualment haurà de constar la duració i el programa o contingut; si l'organització haguera estat a càrrec d'una entitat privada en col·laboració amb l'administració pública, haurà de constar expressament tal condició i el reconeixement o homologació del curs per la corresponent Administració.

Per a cursos la duració dels quals vinga expressada en crèdits s'establirà una equivalència de 10 hores per cada crèdit.

Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos com ara; jornades, seminaris, taules redones, trobades, debats o anàlegs, no podran ser objecte de valoració.

4) Mèrits singulars: fins a un màxim de 1,5 punts, sota el següent criteri:

Es valoraran els següents mèrits específics:

a) Per estar en possessió del Carnet oficial d'usuari professional de productes fitosanitaris expedit per la Generalitat Valenciana, 0,50 punts.

b) Per estar en possessió de Permís de conduir superior a classe B, 0,50 punts.

c) Per estar en possessió del Carnet/Certificat d'Aptitud d'operador de carretons elevadors, 0,50 punts.

És necessari que tots els carnets aportats es troben en vigor, no caducats i disponibles per al seu ús immediat.

OCTAVA. Qualificació

1.- La puntuació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en el Concurs.

2.- En cas d'empat es dirimirà: En primer terme, a favor de l'aspirant que haja acreditat major experiència en nombre de mesos.

En segon lloc i de persistir l'empat, a favor que haja obtingut major puntuació en la titulació acreditada.

En tercer lloc, si continua l'empat, a favor que acredite major antiguitat com a demandant d'ocupació.

En quart lloc, si així i tot continua, a favor que haja obtingut major puntuació en les Càrregues familiars.

Finalment si continuara, es dirimirà mitjançant entrevista amb els aspirants empatats que tindria una puntuació d'1 punt.

3.- Realitzat el procés de selecció, el Tribunal elaborarà una proposta dels candidats que hagen de formar part de la Borsa de Treball ordenats per ordre decreixent de puntuació.

NOVENA. Relació de persones aprovades, acreditació dels requisits exigits.

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal realitzarà una proposta de relació de persones que hagen superat el procés selectiu per ordre de puntuació. Aquesta proposta s'eleva a l'òrgan convocant per a la publicació del nom de les persones aspirants aprovades d'Anuncis.

Els persones aspirants proposades acreditaran davant l'Administració, dins del termini de 5 dies hàbils des de la seua publicació, els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria, a més d'un certificat mèdic en el qual s'indique que l'aspirant reuneix les condicions de capacitat funcional per a l'acompliment del lloc de treball, que haurà de ser expedit en model oficial.

Les persones que, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser incloses en la borsa d'ocupació, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

DÈCIMA. Constitució i funcionament de la Borsa de Treball

Finalitzat el procés selectiu, l'Alcaldia, d'acord amb la proposta de l'òrgan de selecció, farà pública en la seu electrònica la relació definitiva de persones aspirants que, havent participat en el procés selectiu, constituint-se la borsa de treball amb una llista de persones seleccionades per ordre decreixent de puntuació obtinguda, l'objecte de la qual serà realitzar crides per a futures contractacions que resulten necessàries, a fi de cobrir la neteja i manteniment de superfícies i mobiliari en edificis i locals municipals en horari establert en el conveni col·lectiu.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència indefinida. No obstant això l'Alcaldia podrà disposar la finalització de la seua vigència per creació d'una nova borsa de treball per a atendre les mateixes necessitats, per esgotament de la bossa o altres motius degudament justificats.

1. Crida

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación, que vindrà determinat per la suma de la puntuació total obtinguda en el concurs oposició regulat en les presents bases.

Es realitzarà telefònicament i mitjançant la remissió de correu electrònic a l'adreça proporcionada per la persona candidata, des de l'Entitat Local. De tot això es deixarà constància mitjançant diligència expressa d'acceptació, rebuig o no localització de la persona que s'haja anomenat. Serà obligació de les persones integrants de la borsa d'ocupació mantindre actualitzats totes dades que figuren en la instància, i en particular, l'adreça de correu electrònic i telèfon.

Produït la crida, s'entendrà que la persona aspirant rebutja l'oferta si no ho atén en el termini de 24 hores a comptar des del següent al de l'enviament del correu electrònic de crida. La persona candidata passarà a l'últim lloc de la llista únicament la primera vegada que rebutge l'oferta. Si es tornara a produir una nova crida a la mateixa persona aspirant i tornara rebutjar l'oferta, serà exclosa definitivament de la borsa d'ocupació temporal.

En el cas que les persones aspirants justifiquen trobar-se en situació de baixa per maternitat, paternitat o malaltia comuna, es mantindran en el mateix lloc la bossa, havent de ser acreditada la concurrència de qualsevol d'aquestes causes.

2. Període de prova

S'inclourà en el contracte el període de prova que legalment procedisca, d'acord amb l'article 14 del real decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, podent ser causa de rescissió del contracte la no superació d'aquest període.

3. Causes de baixa de la borsa d'ocupació:

- a) No superació del període de prova.
- b) No atendre la segona crida.
- c) Haver sigut sancionat/a disciplinàriament per infracció comesa en el lloc de treball objecte de la convocatòria.

ONZENA. Incidències

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, l'interessat podrà interposar directament, en el termini de 2 mesos, demanda laboral davant la Secció social del Tribunal d'Instància de Castelló de la Plana segons el que es disposa en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, en la seua redacció donada per la disposició final tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

En el no previst en les bases, serà aplicable la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; el Reglament de Selecció, Provisió de llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el text refós de la

Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic aprovat pel reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (en la part que continua vigent); el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

En Vistabella del Maestrat a 27 d'abril de 2026
Jordi Alcón Molina, Alcalde-President

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX II

MODEL D'INSTÀNCIA

El/La Sr./Sra., major d'edat, amb residència a
....., al carrer, núm., i telèfon/s de contacte
....., correu electrònic, proveït/da de
D.N.I.:

Manifesta:

Que, assabentat/da de la convocatòria per a la creació, per part de l'Ajuntament de Vistabella del Maestrat, d'una borsa de treball per a la contractació temporal de PEÓ/PEONA FORESTAL I D'OBRES I SERVEIS MÚLTIPLES que cobrisca les necessitats que sorgisquen en el municipi, declara:

- Que aporte la Declaració Responsable exigida, indicativa del compliment dels requisits exigits legalment.
- Que aporte fotocòpia compulsada del DNI o, si escau, passaport.
- Que aporte la fotocòpia compulsada de la titulació exigida o superior.
- Que aporte la fotocòpia compulsada del permís de conduir tipus B.
- Que aporte en sobre tancat la fotocòpia compulsada dels documents justificatius dels mèrits al·legats perquè siguen valorats pel Tribunal.

Sol·licita ser admés/esa en la selecció esmentada i que es procedisca a la valoració dels mèrits al·legats per aquesta part.

I perquè així conste, signe la present sol·licitud a, a ... de de 2023.

Signat:

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La Sr./Sra. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seua participació en la constitució d'una borsa de treball per a la contractació amb caràcter temporal de PEÓ/PEONA FORESTAL I D'OBRES I SERVEIS MÚLTIPLES

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la constitució de la borsa de treball per a la contractació amb caràcter temporal de peó de serveis múltiples a l'Ajuntament de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pels articles 53 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com els exigits en la convocatòria, en concret:

- Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- Tindre complits setze anys i no exc,edir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. (Només per llei es podrà establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.)
- No haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercia en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència, en cas de ser seleccionat/ada o en qualsevol moment en què siga requerit/ida per a això.

I perquè així conste, signe la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de _____.

Signat: _____