

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

02709-2026-U

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la rehabilitación de edificios (año 2026)

La Junta de Gobierno Local de esta Corporación Municipal, en fecha 11 de junio de 2026, acordó aprobar las Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la rehabilitación de edificios (año 2026)

Las bases, sus anexos, así como cualquier información relativa a las mismas, pueden ser consultadas en la página web del Ayuntamiento (www.castello.es) y en la Oficina Municipal de Vivienda, sita en Plaza Mayor, 1, de esta ciudad, teléfono 964 355100.

Contra el presente acuerdo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado (art. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), o alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (arts. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa). En ambos casos, el plazo se computará desde el día siguiente a aquel en que se practique la presente publicación.

El texto íntegro de las bases aprobadas es el siguiente:

"BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS (2026)

ÍNDICE

Base 1ª. Objeto

Base 2ª. Ámbito territorial de aplicación

Base 3ª. Actuaciones objeto de subvención

Base 4ª. Presupuesto protegible

Base 5ª. Cuantía de las subvenciones

Base 6ª. Compatibilidad de las ayudas

Base 7ª. Disponibilidad presupuestaria

Base 8ª. Requisitos para acceder a la subvención.

Base 9ª. Criterios de adjudicación

Base 10ª. Obligaciones y responsabilidades de las partes beneficiarias

Base 11ª. Presentación de solicitudes

Base 12ª. Subsanación de deficiencias

Base 13ª. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento

Base 14ª. Resolución, notificación y publicidad de las subvenciones

Base 15ª. Determinación del importe de la subvención

Base 16ª. Forma de abono de las subvenciones

Base 17ª. Justificación de subvenciones

Base 18ª. Devolución voluntaria

Base 19ª. Incumplimiento de obligaciones

Base 20ª. Legislación aplicable

Anexos

Anexo I. Solicitud de subvención para la rehabilitación de edificios

Anexo II. Cuenta justificativa subvención para la rehabilitación de edificios.

Anexo III. Relación de facturas presentadas para la justificación de la subvención para la rehabilitación de edificios.

Anexo IV. Declaración responsable cumplimiento requisitos subvención para la rehabilitación de edificios.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 47 de la Constitución Española, determina el derecho de todos los españoles a disfrutar de una vivienda digna y adecuada, estableciendo el mandato a los poderes públicos de promover las condiciones necesarias y establecer las normas pertinentes para hacer efectivo este derecho.

De acuerdo con el artículo 25.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el municipio ejercerá, en todo caso, como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de la Comunidades Autónomas, en materia de Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera Conservación y rehabilitación de la edificación.

Asimismo, el artículo 15.1 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, establece que el derecho de propiedad de los terrenos, las instalaciones, construcciones y edificaciones comprende con carácter general, cualquiera que sea la situación en que se encuentren, entre otros, el deber de conservarlos en las condiciones legales de seguridad, salubridad, accesibilidad universal, ornato y las demás que exijan las leyes para servir de soporte a dichos usos.

A nivel autonómico el Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, dispone en su artículo 189.1 que las personas propietarias de construcciones y edificios deberán mantenerlos en condiciones de seguridad, funcionalidad y habitabilidad, realizando los trabajos y obras necesarias para conservar dichas condiciones o uso efectivo que permitan obtener la autorización administrativa de ocupación o título equivalente para el destino que les sea propio.

Atendido lo anterior, el fomento de la conservación y rehabilitación del patrimonio inmobiliario residencial se prevé como una de las prioridades en las políticas que impulsa este Ayuntamiento, con el fin de garantizar el derecho a una vivienda digna y adecuada, siendo en este momento especialmente relevante la situación de incertidumbre que atraviesa la sociedad española a causa de los efectos de la situación geopolítica actual en la economía de los países europeos. Esta situación hace necesario impulsar la actividad de fomento en materia de conservación y rehabilitación viviendas, dirigidas a la adecuada conservación del inmueble, la mejora de su calidad, sostenibilidad, accesibilidad y habitabilidad. En el caso de edificios de vivienda de tipología residencial colectiva, se incide particularmente en aquellas actuaciones sobre los elementos comunes del edificio.

Se prioriza que se lleven a cabo las actuaciones que se hayan definido como “urgentes” con la realización del Informe de Evaluación del Edificio (IEEV.CV), porque esto supone actuar sobre los edificios más antiguos del parque existente de viviendas, partiendo del diagnóstico de patologías incorporadas al IEEV.CV, las cuales, además, se han ordenado en dicho documento por prioridad en la necesidad de intervención (urgentes, a medio plazo y a largo plazo).

Además, y en aras de garantizar la salubridad de los edificios de vivienda y evitar posibles situaciones de riesgo para la salud de sus habitantes, se fomentan las intervenciones para la eliminación y/o sustitución de elementos comunes fabricados con amianto (depósitos, cubiertas, tuberías, etc.), hayan sido indicadas o no en el IEEV.CV, debido a su potencial peligro con su deterioro. Será condición imprescindible que la manipulación y retirada de los elementos con amianto y la gestión del residuo se realicen por empresas autorizadas.

BASE 1ª. OBJETO

1.1 Fomentar las actuaciones de conservación de los edificios de viviendas, tanto de tipología residencial colectiva (plurifamiliares), como unifamiliares, en las que ya se haya registrado el IEEV.CV de acuerdo al Decreto 53/2018, de 27 de abril del Consell, por el que se regula la realización del Informe de evaluación del edificio de uso residencial de vivienda y su inscripción en el Registro autonómico en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

1.2 Fomentar las actuaciones para la eliminación y/o sustitución de elementos comunes fabricados con amianto (depósitos, cubiertas, tuberías, etc.), en los edificios de viviendas de tipología residencial colectiva. Serán objeto de la subvención estas mismas actuaciones en el caso de viviendas unifamiliares.

1.3 Con el fin de facilitar el acceso de los ciudadanos a las ayudas, la Oficina Municipal de la Vivienda, impulsará e introducirá los mecanismos administrativos y técnicos que faciliten al máximo los trámites que deberán seguir las personas solicitantes de las ayudas previstas en estas Bases. Asimismo, mantendrá en todo momento un control estricto de las ayudas otorgadas.

BASE 2ª. ÁMBITO TERRITORIAL DE APLICACIÓN

El ámbito territorial para la aplicación de las subvenciones que se prevén en estas bases reguladoras es el del municipio de Castelló de la Plana, incluyéndose tanto los edificios de viviendas de tipología residencial colectiva (plurifamiliares), como las viviendas unifamiliares (tanto aisladas como entre medianeras).

BASE 3ª. ACTUACIONES OBJETO DE SUBVENCIÓN

El tipo de actuaciones objeto de las ayudas previstas en estas Bases, son las siguientes:

3.a.1) Actuaciones para la conservación recogidas en el Informe de Evaluación del Edificio (IEEV.CV), con carácter urgente o a medio plazo, en particular, las que afecten a:

- Las relativas al estado de conservación de la cimentación y estructura.
- Las relativas al estado de conservación de cubiertas, azoteas, fachadas y medianerías.
- En los edificios plurifamiliares, las que se realicen en las instalaciones comunes de electricidad, fontanería, gas, saneamiento, recogida y separación de residuos, y telecomunicaciones, con el fin de adaptarlas a la normativa vigente.
- En el caso de viviendas unifamiliares, las que se realicen en las instalaciones de electricidad, fontanería y gas, exclusivamente entre las conexiones de acometida y los cuadros de entrada o llaves de corte a la vivienda (en la fachada o en la valla de cerramiento en su caso), con el fin de adaptarlas a la normativa vigente. En ningún caso se incluirán actuaciones en las redes de instalaciones interiores de la vivienda (ya sea en espacios cerrados o en espacios abiertos como zonas ajardinadas). En la red de saneamiento, actuaciones en canalones, bajantes, colectores, arquetas, sumideros y acometida, sin incluir las derivaciones individuales de los aparatos sanitarios; y en telecomunicaciones, cableados hasta la entrada a la vivienda y antenas para televisión.

3.a.2) Retirada, manipulación, transporte y gestión de los residuos de elementos con amianto de las zonas comunes de los edificios plurifamiliares (depósitos, cubiertas, tuberías, etc.), o de viviendas unifamiliares. Todas estas actuaciones deben ser realizadas por empresas autorizadas de acuerdo a la legislación vigente.

3.b) En el caso de que el IEEV.CV incluya actuaciones urgentes, la intervención propuesta deberá incluir obligatoriamente todas ellas, independiente de la cantidad subvencionable.

La realización de otro tipo de actuaciones no calificadas como urgentes en el IEEV.CV, es decir, las actuaciones a medio plazo, solo serán subvencionables en el caso de que el importe de la subvención concedida a las personas beneficiarias alcance para cubrir las mismas, además de todas las calificadas como urgentes, que deberán incluirse en todo caso. En ningún caso se subvencionarán actuaciones calificadas como "mantenimiento" en el IEEV.CV.

3.d) Para el supuesto de que el IEEV.CV incluya actuaciones urgentes, que ya se hubieran realizado con anterioridad por parte de la propiedad, deberá acreditarse tal extremo, para justificar su no inclusión en la memoria o proyecto, mediante certificado de técnico competente.

BASE 4ª. PRESUPUESTO PROTEGIBLE

Las actuaciones subvencionables podrán incluir, a los efectos de la determinación del coste subvencionable, el coste de las obras, los honorarios de los profesionales intervinientes, el coste de la redacción de los proyectos, o en su caso memorias técnicas, los informes técnicos y certificados necesarios, siempre que todos ellos estén debidamente justificados. No se consideran costes subvencionables los correspondientes a licencias, tasas, impuestos o tributos. No obstante, el IVA, podrá ser considerado subvencionable siempre y cuando no pueda ser susceptible de recuperación o compensación total o parcial.

En ningún caso se incluirá el coste de la elaboración y registro del IEEV.CV.

BASE 5ª. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

En el caso de edificios de viviendas de tipología residencial colectiva, podrá ser subvencionado hasta el 100% del presupuesto protegible, con un límite máximo de 15.000 euros. La cuantía de la subvención se calculará en función del número de viviendas y de la superficie del local o locales del edificio estableciéndose una cuantía máxima de subvención por edificio de 3.000 euros por vivienda y 20 euros por cada m² construido de local, sin que en ningún caso, pueda superarse el límite máximo de 15.000 euros.

En el caso de viviendas unifamiliares, podrá ser subvencionado hasta el 100% del presupuesto protegible, con un límite máximo de 4.000 euros.

No obstante, para el caso de edificios en los que el IEEV.CV recoja actuaciones con carácter urgente que supongan una situación de riesgo inminente en el edificio que pueda comprometer la seguridad de las personas, por no cumplir las condiciones de seguridad y habitabilidad, establecidas en la normativa reguladora, podrá ser subvencionado hasta el 100% del presupuesto protegible, con un límite máximo de 30.000 euros. La cuantía de la subvención se calculará en función del número de viviendas y de la superficie del local o locales del edificio estableciéndose una cuantía máxima de subvención por edificio de 5.000 euros por vivienda y 30 euros por cada m² construido de local, sin que en ningún caso, pueda superarse el límite máximo de 30.000 euros.

En cualquier caso, la inscripción del IEEV.CV en el Registro autonómico competente, deberá haberse realizado con anterioridad a la fecha de publicación de las presentes bases reguladoras en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

BASE 6ª. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

Las ayudas previstas en las presentes bases, serán compatibles con cualquier otra subvención que puedan otorgar otras instituciones públicas con el mismo objeto y finalidad, siempre que el total percibido no supere el 100% del total de los conceptos subvencionables y siempre que la regulación de las otras ayudas ya sean de ámbito autonómico, nacional o europeo lo admitan.

En caso de concurrencia de varias ayudas con el mismo fin, de modo que se supere el límite máximo que señala el punto a), serán directamente deducibles de la ayuda concedida cualesquiera otras otorgadas por otras entidades públicas o privadas, hasta llegar al límite máximo establecido.

BASE 7ª. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria del presupuesto municipal para el ejercicio 2026 con código 2026-5-15211-78000 "Ayudas Rehabilitación Vivienda" y con una cuantía total máxima de 501.428,67 euros.

La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria.

BASE 8ª. REQUISITOS PARA ACCEDER A LA SUBVENCIÓN

8.a) Beneficiarios/as.

Podrán ser beneficiarios/as de este programa, siempre que hubieran registrado el Informe de Evaluación del Edificio (IEEV.CV), en todo caso, hasta el momento de presentación de la solicitud de esta ayuda:

- las comunidades de propietarios o las agrupaciones de comunidades de propietarios constituidas conforme a lo dispuesto en la Ley 49/1960, de 21 de julio, de propiedad horizontal
- las personas físicas o jurídicas propietarias únicas de edificios de viviendas de tipología residencial colectiva
- las personas físicas o jurídicas propietarias de viviendas unifamiliares

8.b) Requisitos de los edificios objeto de esta subvención:

Los edificios que se acojan a este programa cumplirán los siguientes requisitos:

8.b.1) Estar en el término municipal de Castelló de la Plana.

8.b.2) El edificio, en el momento de la solicitud, debe tener una antigüedad superior a 25 años. A estos efectos, se atenderá a alguna de las siguientes fechas:

- Fecha del certificado final de obra
- Fecha que figure en la ficha catastral del edificio o cualquier otro medio de prueba admisible en derecho o, a falta del mismo, se tendrá en cuenta la fecha de construcción según el Catastro.

8.b.1) Al menos el 70 por 100 de su superficie construida sobre rasante y, excluida la planta baja, tenga uso residencial de vivienda.

8.b.2) Al menos el 50 por 100 de las viviendas del edificio constituya el domicilio habitual y permanente de sus propietarios, arrendatarios o usufructuarios en el momento de presentación de la solicitud de la subvención.

8.c) Condiciones de las actuaciones objeto de la subvención:

Las obras podrán estar iniciadas e incluso finalizadas antes de la solicitud de la subvención, siempre y cuando no estén iniciadas antes de la presentación telemática del preceptivo IEEV.CV. Se entenderá por fecha de terminación de las obras la que conste en el certificado final de obra o la que conste en el certificado acreditativo firmado por técnico competente. En cualquier caso, la fecha de inicio de las obras deberá ser posterior al 21 de septiembre de 2025. Asimismo, la presentación de la declaración responsable municipal para la autorización de las obras deberá ser posterior al 21 de septiembre de 2025, y siempre con carácter previo al inicio de las obras. En caso de resultar preceptiva la obtención de licencia de obra, la misma podrá haber sido solicitada antes del 22 de septiembre de 2025, si bien, el inicio de las obras deberá ser posterior a esa fecha y siempre previa obtención de la licencia de obra.

BASE 9ª. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para determinar la prioridad de las solicitudes, éstas se valorarán de acuerdo con los criterios y puntuaciones establecidos a continuación:

La prioridad vendrá determinada por los siguientes criterios:

9.1) Haber presentado solicitud a la convocatoria de subvenciones efectuada por este Ayuntamiento, para la rehabilitación de edificios en el ejercicio 2025, cuyas bases fueron publicadas en el BOP n.º 90, de fecha 29 de julio de 2025, siempre que la solicitud haya sido presentada, en tiempo y forma, de acuerdo con lo establecido en las citadas bases, y hayan resultado desestimadas por agotamiento del crédito asignado a las mismas. 8 puntos

9.2) Estar integrado el edificio en las Áreas de Rehabilitación, Regeneración y Renovación Urbana (ARRUS) del municipio, recogidas en el Estudio y propuesta de Áreas de Rehabilitación, Regeneración y Renovación Urbana del Plan General Estructural de Castelló de la Plana. Se puede efectuar su consulta en la web municipal (www.castello.es) escribiendo en el buscador "Áreas de Rehabilitación Regeneración y Renovación Urbana, Tomo III". 8 puntos.

9.3) Tratarse de actuaciones sobre un edificio con algún tipo de protección de acuerdo al Catálogo de Protecciones del Plan General (BIC, BRL, bienes catalogados). Se puede efectuar la consulta del documento correspondiente del Catálogo de Protecciones de Castellón de la Plana en la web municipal (www.castello.es) escribiendo en el buscador "Patrimonio Arquitectónico" 3 puntos

9.4) Antigüedad del edificio: hasta 3 puntos

- Edificios con una antigüedad igual o superior a 50 años: 3 puntos.
- Edificios de antigüedad superior a 30 años e inferior a 50: 2 puntos.
- Edificios de antigüedad de 30 a 25 años: 1 punto.

9.5) Haber realizado en el edificio actuaciones que hayan mejorado la eficiencia energética en al menos un 30%, lo que se acreditará mediante certificado acreditativo firmado por técnico competente. 8 puntos.

En caso de empate entre las solicitudes presentadas se dará prioridad a la mayor antigüedad en la fecha de registro de entrada, en caso de solicitudes presentadas en el mismo día, primará aquella con número de registro de entrada más bajo. Todo ello siempre y cuando la solicitud y documentación estuviera completa, en la fecha de registro inicial, así como, cuando no requiera de posterior requerimiento de subsanación. Si la solicitud y documentación no están completas, en la fecha de registro inicial, así como, cuando se hubiera notificado requerimiento para su subsanación, la fecha y número de Registro que se tendrá en cuenta para establecer el orden de prioridad será la que corresponda a la presentación completa y adecuada de la documentación.

BASE 10ª. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES BENEFICIARIAS

Las partes beneficiarias quedan obligadas a:

- Facilitar cualquier documento, información o inspección que el Ayuntamiento considere necesario para el control del cumplimiento de los fines previstos.
- Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento, así como a cualquier actuación de control financiero que corresponda a la Intervención Municipal, en relación con las ayudas y subvenciones concedidas.

- Comunicar la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
- Comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que haya sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- Las partes beneficiarias destinarán el importe íntegro de las ayudas al pago del coste de las correspondientes actuaciones.
- Las partes beneficiarias de la subvención deberán estar al corriente con sus obligaciones fiscales, tributarias y con la Seguridad Social, o cualquier otra del resto de obligaciones señaladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

BASE 11ª. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados en solicitar las ayudas previstas en estas Bases, deberán presentar la correspondiente solicitud según modelo establecido en el Anexo I de las mismas, junto con la documentación necesaria.

11.a) Lugar de presentación

Las solicitudes se presentarán telemáticamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, accediendo al trámite correspondiente en el apartado subvenciones.

La presentación de la solicitud presume la aceptación incondicionada de las presentes Bases.

La firma de la solicitud de ayudas (Anexo I), implicará la autorización del titular al Ayuntamiento para recabar, de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, salvo que la persona solicitante en aplicación de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, manifieste su oposición a que la Administración recabe esta documentación, en cuyo caso, deberá aportarse por las personas solicitantes.

El Ayuntamiento, podrá requerir de la parte solicitante, en cualquier momento, cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente y para la comprobación de la actuación realizada.

La mera presentación de la solicitud, no genera ningún derecho a favor de las personas interesadas.

11.b) Plazos

- El plazo para la presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón hasta el día 31 de agosto de 2026, incluido.

El incumplimiento del plazo de solicitud determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

También se efectuará su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Castelló de la Plana y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>)

- La presentación de solicitudes se realizará según modelos normalizados que constan en los Anexo I y IV y en su caso, Anexos II, III de las presentes Bases.

11.c) Documentación

Las solicitudes de subvención deberán acompañarse de la documentación siguiente:

- a. Solicitud de las ayudas debidamente firmada por la parte solicitante, según impreso normalizado (Anexo I).
- b. En el caso de edificios de viviendas de tipología residencial colectiva, Acuerdo de la Comunidad de Propietarios o agrupación de Comunidades de Propietarios, por el que se apruebe:
 1. la ejecución de las obras de rehabilitación objeto de la subvención
 2. presupuesto las obras de rehabilitación objeto de la subvención
 3. solicitud de la subvención del Ayuntamiento
 4. nombramiento del representante de la comunidad a los efectos de la tramitación de la subvención, en su caso
 5. indicar si los locales participarán o no en los gastos de la actuación, en su caso

Deberá aportarse NIF o NIE del representante de la comunidad de propietarios, así como, NIF de la Comunidad de Propietarios, en su caso, como NIF o NIE del propietario en el caso de viviendas unifamiliares.

- c. En el caso de edificios de viviendas de tipología residencial colectiva, relación de todas las viviendas y locales del edificio indicando la cuota de participación en los gastos de la actuación. La suma de todas las cuotas debe dar el 100 por 100.
- d. Justificante de obtención de las licencias o permisos municipales correspondientes o del registro de presentación de la declaración responsable municipal, para la autorización de las obras, según corresponda. En el caso de la declaración responsable municipal para la autorización de las obras, esta deberá ser posterior al 21 de septiembre de 2025, y siempre con carácter previo al inicio de las obras. En caso de resultar preceptiva la obtención de licencia de obra, la misma podrá haber sido solicitada antes del 22 de septiembre de 2025, si bien, el inicio de las obras deberá ser posterior a esa fecha y siempre previa obtención de la licencia de obra.

De no disponer de esta documentación el momento de la presentación de la solicitud, en todo caso, deberá presentarse en el momento de la justificación de la subvención.

- e. Proyecto de la actuación o memoria valorada de las actuaciones a realizar, según corresponda. En caso de requerir las actuaciones proyecto, si no se dispone en ese momento del mismo, se aportará documentación a nivel de anteproyecto (memoria, planos y presupuesto), redactada por técnico competente, justificando las actuaciones a realizar con identificación de las zonas de intervención y las actuaciones en cada zona. En este caso, para justificar el presupuesto subvencionable se aportará presupuesto detallado de las obras desglosado por cada tipo de actuación. En cualquier caso, deberá identificarse claramente, qué importe de las partidas del presupuesto corresponde a cada actuación del IEEV.CV. Asimismo, deberá justificarse expresamente en el proyecto la coherencia de la actuación propuesta con el Informe de Evaluación del Edificio y la adecuación al Código Técnico de la Edificación hasta donde sea viable, urbanística, técnica o económicamente, y al resto de normativa que resulte de aplicación. En caso de que las actuaciones no requieran proyecto, la memoria valorada deberá adecuarse a lo previsto en este párrafo.
- f. Documentación que acredite la antigüedad del edificio para ello se atenderá a alguna de las siguientes fechas:
 - 1. Fecha del certificado final de obra.
 - 2. Fecha que figure en la ficha catastral del edificio o cualquier otro medio de prueba admisible en derecho o, a falta del mismo, se tendrá en cuenta la fecha de construcción según el Catastro.
- g. Justificante de realización del trámite a través de la sede electrónica municipal del alta o modificación de la Ficha de terceros, que se puede encontrar en el apartado Catálogo de trámites; Hacienda Pública; Gestión Fiscal y Tributaria; Tesorería. Ficha de terceros-Alta y Modificación de datos.
- h. Fotografías en color de aquellas partes del edificio a rehabilitar objeto de la ayuda antes de la intervención
- i. En el caso de actuaciones ya realizadas con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes previsto en esta convocatoria (en todo caso comenzadas con posterioridad al 21 de septiembre de 2025) podrá presentarse la cuenta justificativa y documentación prevista en el Anexo II y el Anexo III, si ya se dispone de la misma, de acuerdo con lo dispuesto en la base 17ª.
- j. Justificante del registro vigente del Informe de Evaluación del Edificio (IEEV.CV) en el Registro autonómico creado al efecto (GESIEE). El Ayuntamiento podrá requerir la presentación del IEEV.CV si lo considera necesario.
- k. En caso de manifestar su oposición a que el Ayuntamiento recabe, de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, el solicitante deberá acreditar: que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- l. Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria relativo al IVA, a los efectos de acreditar si el IVA que grava las operaciones de gastos vinculados a esta subvención es o no susceptible de recuperación o compensación, a efectos de su consideración como subvencionable.
- m. Anexo IV. Declaración responsable cumplimiento requisitos subvención para la rehabilitación de edificios.

- n. En su caso, certificado acreditativo firmado por técnico competente de haber realizado en el edificio actuaciones que hayan mejorado la eficiencia energética en al menos un 30%.
- o. Declaración responsable conjunta con los efectos y los consecuencias previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que engloba los siguientes términos a señalar en el impreso (Anexo IV):
 1. Conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria de ayudas.
 2. Declarar que todos los datos que figuran en la solicitud son ciertos.
 3. Al menos el 70 por 100 de la superficie construida sobre rasante del edificio, excluida la planta baja, tiene uso residencial de vivienda.
 4. Al menos el 50 por 100 de las viviendas del edificio constituyen el domicilio habitual y permanente de sus propietarios o usufructuarios en el momento de presentación de la solicitud de la subvención.
 5. No estar incurso la persona solicitante, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria
 6. No ser deudor/a por las obligaciones de reintegro de subvenciones.
 7. No estar incurso/a en procedimientos sancionadores de subvenciones públicas.
 8. No estar inhabilitado/a para recibir subvenciones.
 9. No tener pendiente de justificar subvenciones concedidas con anterioridad por este Ayuntamiento, una vez finalizado el plazo máximo establecido, y de hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvención, según lo dispuesto en el artículo 6.q) de la Ordenanza General de Subvenciones.
 10. Declarar, asimismo, que conoce la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas que financian los mismos actuaciones (En el caso de haber recibido otras ayudas que financien los mismos actuaciones indicar el órgano concedente y cuantía de la ayuda).
 11. No haber solicitado la declaración de concurso voluntario, no haber sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarada en concurso, no estar sujeta a intervención judicial ni haber sido inhabilitada conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal.
 12. Comprometerse, en caso, de resultar beneficiario de la subvención, a adoptar de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 apartados 1 y 2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, medidas de difusión de la subvención para dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la actuación objeto de subvención. Las medidas de difusión deberán adecuarse al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración pudiendo consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación. Cuando el programa, actividad, inversión o actuación disfrutara de otras fuentes de financiación y el beneficiario viniera obligado a dar publicidad de esta circunstancia, los medios de difusión de la subvención concedida así como su relevancia deberán ser análogos a los empleados respecto a las otras fuentes de financiación. La acreditación de la adopción de las medidas de difusión deberán acreditarse en la justificación de la subvención.

BASE 12ª. SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS

Si las solicitudes de subvención no reúnen los requisitos exigidos en las presentes Bases, o no van acompañadas de la documentación exigida o la presentada adoleciera de algún defecto, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa notificación de la resolución que habrá de dictarse en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE 13ª. ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento de concesión de estas subvenciones será el de concurrencia competitiva.

La instrucción y tramitación de los expedientes corresponderá a la Oficina Municipal de Vivienda, que como órgano gestor realizará de oficio, cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación,

conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de conformidad con lo establecido en el artículo 24 LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por la Oficina Municipal de Vivienda, que emitirá informe en el que se hará constar, entre otros extremos, la presentación en plazo o no de las solicitudes, con concreción de las fechas de presentación, si las mismas se acompañan de la documentación establecida en la base 11ª de esta convocatoria y si las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención. Posteriormente, a la vista del informe emitido por el órgano gestor, se remitirán a la Comisión Técnica de Valoración únicamente aquellas solicitudes presentadas que cumplan todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

La Comisión valorará las solicitudes de acuerdo con los criterios establecidos en la base 9ª de estas bases reguladoras.

Las solicitudes se ordenarán de mayor a menor puntuación, atendiendo a los criterios de baremación incluidos en estas bases, y se elaborará el listado de solicitudes que resultarán adjudicatarias de las ayudas. En caso de igualdad de puntuación entre las solicitudes presentadas se dará prioridad a la mayor antigüedad en la fecha de registro de entrada, en caso de solicitudes presentadas en el mismo día, primará aquella con número de registro de entrada más bajo. Todo ello siempre y cuando la solicitud y documentación estuviera completa, en la fecha de registro inicial, así como, cuando no requiera de posterior requerimiento de subsanación. Si la solicitud y documentación no están completas, en la fecha de registro inicial, así como, cuando se hubiera notificado requerimiento para su subsanación, la fecha y número de Registro que se tendrá en cuenta para establecer el orden de prioridad será la que corresponda a la presentación completa y adecuada de la documentación.

Una vez evaluadas y baremadas las solicitudes, la Comisión de Valoración propondrá a la Junta de Gobierno Local, como órgano competente, la resolución de la concesión de las presentes subvenciones.

La Comisión Técnica de Valoración de estas subvenciones estará integrada por:

- a) La Concejala Delegada de Vivienda.
- b) Un/a Arquitecto/a Técnico/a
- c) Un/a Arquitecto/a
- d) Un/a Técnico/a de Administración General.

No obstante, se podrá designar suplentes en caso de imposibilidad de asistencia de alguno de sus miembros, en todo caso, deberán asistir un mínimo de tres miembros.

BASE 14ª. RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión de ayudas, que pondrá fin a la vía administrativa, será de seis meses contados desde el día siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada su solicitud, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la resolución de la concesión de las subvenciones se hará referencia, entre otros extremos, a las partes beneficiarias, a las actuaciones subvencionadas y al importe de la subvención concedida.

La resolución se ajustará a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 10.2 h) y q), así como el apartado 5 de dicho precepto de la Ordenanza General de Subvenciones que hacen referencia a la resolución y notificación.

Finalmente en cuanto a la publicidad de las subvenciones concedidas se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones.

BASE 15ª. DETERMINACIÓN DEL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El importe de la subvención no superará en ningún caso los límites establecidos en las presentes Bases. Las actuaciones se subvencionarán atendiendo al orden establecido tras efectuar la baremación correspondiente y hasta el límite de la disponibilidad presupuestaria.

La propuesta de concesión de subvenciones que se eleve a la Junta de Gobierno Local contendrá una relación ordenada de mayor a menor puntuación de cada solicitud y concretará el importe a subvencionar de cada actuación.

Únicamente se podrá presentar una solicitud por cada edificio con una referencia catastral determinada. No obstante, en el caso de que en un edificio con la misma referencia catastral existan varias comunidades de propietarios y propietarias constituidas e identificadas con un CIF diferente cada una de ellas, y que hayan registrado un IEEV.CV cada una de ellas, podrá solicitarse por cada comunidad.

BASE 16ª. FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El pago de las subvenciones se realizará en único pago anticipado correspondiente al 100% de la subvención, tras la resolución de su concesión a los beneficiarios.

BASE 17ª. JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

Los perceptores de las subvenciones establecidas en estas Bases vendrán obligados a justificar como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

El personal del Ayuntamiento podrá realizar una inspección técnica sobre el terreno para la comprobación de la veracidad de las actuaciones ejecutadas.

La justificación del gasto correspondiente a la subvención concedida se deberá presentar como máximo hasta el 15 de diciembre de 2027 inclusive, quedando sujetos las personas perceptoras al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente, debiendo, en consecuencia, estar finalizadas las obras y actuaciones objeto de esta subvención, así como, estar pagados los gastos, de acuerdo con lo establecido en estas bases, con anterioridad a esa fecha.

De conformidad con el artículo 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo establecido para la justificación, sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, este requerirá a la persona beneficiaria para que en un plazo improrrogable de 15 días sea presentada. En el supuesto de que la persona beneficiaria no presente justificación en el plazo indicado, llevará consigo la tramitación del correspondiente procedimiento para el reintegro de la subvención concedida y demás responsabilidades establecidas en la LGS.

La presentación de la justificación en el plazo adicional antes referido no eximirá a la persona beneficiaria de las sanciones que correspondan conforme a la mencionada LGS.

En el supuesto de que el coste de la actuación sea inferior al coste inicial previsto incluido en la solicitud de ayudas, se recalculará el importe de la subvención, pudiendo ésta ser minorada si de la aplicación de los criterios de estas bases resultara un importe de ayuda inferior al inicialmente previsto. El importe de la ayuda no se incrementará aún cuando el coste de la actuación supere el inicialmente previsto.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención se documentarán a través de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio de la parte beneficiaria. La presentación de la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la Ordenanza General de Subvenciones, y según Anexos II y III, se presentará telemáticamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, accediendo al trámite correspondiente en el apartado subvenciones.

La documentación que integra la cuenta justificativa será la siguiente:

- Instancia por la que se presenta la documentación justificativa, que incluirá:

1) Anexo II. Cuenta justificativa subvención para la rehabilitación de edificios y Anexo III. Relación de facturas presentadas para la justificación de la subvención para la rehabilitación de edificios.

2) En el caso de que las actuaciones requieran proyecto y no se hubiera aportado en el momento de la solicitud, se aportará en este momento.

3) Contrato al efecto con la empresa que ha ejecutado las obras. Asimismo, cuando el importe de las actuaciones supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector público para el contrato menor (artículo 118.1) la parte beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4) Justificante de obtención de las licencias o permisos municipales correspondientes o del registro de presentación de la declaración responsable municipal, para la autorización de las obras, según corresponda. En el caso de la declaración responsable municipal para la autorización de las obras, esta deberá ser posterior al 21 de septiembre de 2025, y siempre con carácter previo al inicio de las obras. En caso de resultar preceptiva la obtención de licencia de obra, la misma podrá haber sido solicitada antes del 22 de septiembre de 2025, si bien, el inicio de las obras deberá ser posterior a esa fecha.

5) En caso de obras con proyecto técnico, se aportarán los Certificados de inicio y finalización de las obras.

6) En caso de obras con memoria técnica, se aportará certificado firmado por técnico competente acreditando que se han ejecutado la totalidad de las actuaciones subvencionadas. En todo caso, se justificará la ejecución de la totalidad de las intervenciones urgentes recogidas en el IEEV.CV.

7) Facturas acreditativas del gasto o inversión realizada, a nombre del solicitante de las ayudas, deberán presentarse originales de las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados, no aceptándose facturas proforma ni albaranes y, además, deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas, en el apartado del Anexo III, destinado a este fin. Las facturas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal de la persona beneficiaria de la subvención. Asimismo, deberá aportarse el Anexo III.

8) Documentos acreditativos del pago de los gastos efectuados, tal y como se recoge en esta base 17ª. En caso de pago fraccionado, deberá aportarse acreditación de la domiciliación bancaria de los pagos y acuerdo de financiación suscrito por las partes. En cualquier caso, deberá quedar claramente identificado el pago en relación con la correspondiente factura, de tal modo, que ambos conceptos se puedan relacionar sin dificultad alguna.

10) Testimonio fotográfico de las actuaciones realizadas, a través de fotografías en color de cada una de las zonas en las que se ha realizado la actuación con el resultado de ésta, en correspondencia con las fotografías presentadas junto a la solicitud de la subvención (cuando la obra no estuviera finalizada en el momento de presentación de la solicitud), con la finalidad comprobar las actuaciones realizadas.

11) Acreditación de haber adoptado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 apartados 1 y 2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, medidas de difusión de la subvención para dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la actuación objeto de subvención. Las medidas de difusión deberán adecuarse al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración pudiendo consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación. Cuando el programa, actividad, inversión o actuación disfrutara de otras fuentes de financiación y el beneficiario viniera obligado a dar publicidad de esta circunstancia, los medios de difusión de la subvención concedida así como su relevancia deberán ser análogos a los empleados respecto a las otras fuentes de financiación.

La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones. Los documentos acreditativos que integran las cuentas justificativas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal de la persona beneficiaria de la subvención.

El pago de los gastos se realizará preferentemente mediante transferencia bancaria o, en su caso, talón nominativo, para justificar los, efectivamente, realizados. El pago de los gastos se acreditará únicamente a través de los siguientes medios:

- Pago por transferencia bancaria: se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada, que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga la transferencia, el/la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación. Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se

carga la transferencia, el/ la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

- Pago por domiciliación bancaria: se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación, que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga la transferencia, el/ la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación. Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el adeudo, el/la ordenante del adeudo, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza el adeudo y el importe y la fecha de la operación.

- Pago por talón nominativo: se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro.

- Pago con tarjeta: se justificará mediante la factura de compra en la que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre de la persona beneficiaria donde figure el cargo. El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, la persona beneficiaria, la fecha y el importe pagado.

BASE 18ª. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona beneficiaria sin el previo requerimiento de la administración.

Dicha devolución podrá realizarse antes de que se acuerde el reintegro de la subvención y podrá ser por el importe total o parcial de la subvención concedida, incrementada con los intereses de demora que se devenguen desde que se produjo el pago de la cantidad anticipada hasta el día en que se produce la devolución efectiva por parte de la persona beneficiaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Para proceder a efectuar dicha devolución la persona beneficiaria deberá comunicar su voluntad de pago al órgano gestor de la subvención, a efectos de que este proceda al cálculo de dichos intereses y le comunique la tramitación a realizar para efectuar la devolución voluntaria.

BASE 19ª. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

En el caso de que el órgano gestor detectara al revisar la cuenta justificativa una variación en el coste de ejecución de la actuación subvencionada y que, como consecuencia de ello, la subvención concedida superara el coste total de las actuaciones ejecutadas, los beneficiarios deberán reintegrar el exceso de la subvención inicialmente concedida y no justificada, sin perjuicio de las sanciones que pudieran imponerse.

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las personas subvencionadas reconocidas en la LGS y en esta convocatoria constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada ley, en su Reglamento y en el artículo 20 de la Ordenanza General de Subvenciones.

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada Ordenanza General de Subvenciones.

La Oficina Municipal de Vivienda podrá comprobar, por los medios que estime más adecuados, el cumplimiento de las obligaciones inherentes al otorgamiento de las ayudas. El incumplimiento de estas obligaciones, la falta de presentación en plazo de la documentación señalada en la Base 17ª o la comprobación de la falsedad de los datos aportados al expediente, dará lugar al reintegro de la subvención concedida y a la devolución de las cuantías otorgadas, que devengarán los correspondientes intereses desde el momento de percepción de las ayudas.

En cualquier caso, será de aplicación lo dispuesto en materia de control financiero, reintegro e infracciones y sanciones administrativas previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones

BASE 20ª. LEGISLACIÓN APLICABLE

Estas bases se enmarcan en las bases reguladoras contenidas en la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobada inicialmente por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y elevada a definitiva mediante Decreto de Alcaldía de 22 de abril de 2009, publicada en el BOP nº 61 de 19 mayo de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

Forman parte de esta convocatoria los siguientes anexos:

Anexo I. Solicitud de subvención para la rehabilitación de edificios

Anexo II. Cuenta justificativa subvención para la rehabilitación de edificios.

Anexo III. Relación de facturas presentadas para la justificación de la subvención para la rehabilitación de edificios.

Anexo IV. Declaración responsable cumplimiento requisitos subvención para la rehabilitación de edificios."

Castellón de la Plana, a 12 de junio de 2026

Francisco Javier Vidal Nebot

Director de Urbanismo

(Documento firmado electrónicamente al margen)

* * *

La Junta de Govern Local d'aquesta Corporació Municipal, en data 11 de juny de 2026, va acordar aprovar les Bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a la rehabilitació d'edificis (any 2026)

Les bases, els seus annexos, així com qualsevol informació relativa a aquestes, poden ser consultades en la pàgina web de l'Ajuntament (www.castello.es) i en l'Oficina Municipal d'Habitatge, situada en Plaça Major, 1, d'aquesta ciutat, telèfon 964 355100.

Contra el present acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques), o alternativament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (arts. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa). En tots dos casos, el termini es computarà des de l'endemà a aquell en què es practique la present publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

"BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ D'EDIFICIS (2026)

ÍNDIX

Base 1a. Objecte

Base 2a. Àmbit territorial d'aplicació

Base 3a. Actuacions objecte de subvenció

Base 4a. Pressupost protegible

Base 5a. Quantia de les subvencions

Base 6a. Compatibilitat de les ajudes

Base 7a. Disponibilitat pressupostària

Base 8a. Requisits per a accedir a la subvenció.

Base 9a. Criteris d'adjudicació

- Base 10a. Obligacions i responsabilitats de les parts beneficiàries
- Base 11a. Presentació de sol·licituds
- Base 12a. Esmena de deficiències
- Base 13a. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Base 14a. Resolució, notificació i publicitat de les subvencions
- Base 15a. Determinació de l'import de la subvenció
- Base 16a. Forma d'abonament de les subvencions
- Base 17a. Justificació de subvencions
- Base 18a. Devolució voluntària
- Base 19a. Incompliment d'obligacions
- Base 20a. Legislació aplicable

Annexos

- Annex I. Sol·licitud de subvenció per a la rehabilitació d'edificis
- Annex II. Compte justificatiu subvenció per a la rehabilitació d'edificis.
- Annex III. Relació de factures presentades per a la justificació de la subvenció per a la rehabilitació d'edificis.
- Annex IV. Declaració responsable compliment requisits subvenció per a la rehabilitació d'edificis.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article 47 de la Constitució Espanyola, determina el dret de tots els espanyols a gaudir d'una vivenda digna i adequada, establint el mandat als poders públics de promoure les condicions necessàries i establir les normes pertinents per a fer efectiu este dret.

D'acord amb l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el municipi exercirà, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitats Autònomes, en matèria d'Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del Patrimoni històric. Promoció i gestió de la vivenda de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera Conservació i rehabilitació de l'edificació.

Així mateix, l'article 15.1 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, estableix que el dret de propietat dels terrenys, les instal·lacions, construccions i edificacions comprén amb caràcter general, qualsevol que siga la situació en què es troben, entre altres, el deure de conservar-los en les condicions legals de seguretat, salubritat, accessibilitat universal, adorn i les altres que exigisquen les lleis per a servir a estos usos.

A nivell autonòmic el Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del Text Refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, disposa en el seu article 189.1 que les persones propietàries de construccions i edificis hauran de mantindre'ls en condicions de seguretat, funcionalitat i habitabilitat, fent els treballs i obres necessàries per a conservar aquestes condicions o ús efectiu que permeten obtindre l'autorització administrativa d'ocupació o títol equivalent per al destí que els siga propi.

Atés l'anterior, el foment de la conservació i rehabilitació del patrimoni immobiliari residencial es preveu com una de les prioritats en les polítiques que impulsa este Ajuntament, amb la finalitat de garantir el dret a una vivenda digna i adequada, sent en este moment especialment rellevant la situació d'incertesa que travessa la societat espanyola a causa dels efectes de la situació geopolítica actual en l'economia dels països europeus. Esta situació fa necessari impulsar l'activitat de foment en matèria de conservació i rehabilitació vivendes, dirigides a l'adequada conservació de l'immoble, la millora de la seua qualitat, sostenibilitat, accessibilitat i habitabilitat.

En el cas d'edificis de vivenda de tipologia residencial col·lectiva, s'incidix particularment en aquelles actuacions sobre els elements comuns de l'edifici.

Es prioritza que es duguen a terme les actuacions que s'hagen definit com a "urgents" amb la realització de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEEV.CV), perquè això suposa actuar sobre els edificis més antics del parc existent de vivendes, partint del diagnòstic de patologies incorporades al IEEV.CV, les quals, a més, s'han ordenat en este document per prioritat en la necessitat d'intervenció (urgents, a mitjà termini i a llarg termini).

A més, i en honor de garantir la salubritat dels edificis de vivenda i evitar possibles situacions de risc per a la salut dels seus habitants, es fomenten les intervencions per a l'eliminació i/o substitució d'elements comuns fabricats amb amiant (depòsits, cobertes, canonades, etc.), hagen sigut indicades o no

en el IEEV.CV, a causa del seu potencial perill amb la seua deterioració. Serà condició imprescindible que la manipulació i retirada dels elements amb amiant i la gestió del residu es realitzen per empreses autoritzades.

BASE 1a. OBJECTE

1.1 Fomentar les actuacions de conservació dels edificis de vivendes, tant de tipologia residencial col·lectiva (plurifamiliars), com a unifamiliars, en les quals ja s'haja registrat el IEEV.CV d'acord amb el Decret 53/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es regula la realització de l'informe d'avaluació de l'edifici d'ús residencial de vivenda i la seua inscripció en el Registre autonòmic en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

1.2 Fomentar les actuacions per a l'eliminació i/o substitució d'elements comuns fabricats amb amiant (depòsits, cobertes, canonades, etc.), en els edificis de vivendes de tipologia residencial col·lectiva. Seran objecte de la subvenció aquestes mateixes actuacions en el cas de vivendes unifamiliars.

1.3 Amb la finalitat de facilitar l'accés dels ciutadans a les ajudes, l'Oficina Municipal de la Vivenda, impulsarà i introduirà els mecanismes administratius i tècnics que faciliten al màxim els tràmits que hauran de seguir les persones sol·licitants de les ajudes previstes en aquestes Bases. Així mateix, mantindrà en tot moment un control estricte de les ajudes atorgades.

BASE 2a. ÀMBIT TERRITORIAL D'APLICACIÓ

L'àmbit territorial per a l'aplicació de les subvencions que es preveuen en aquestes bases reguladores és el del municipi de Castelló de la Plana, incloent-se tant els edificis de vivendes de tipologia residencial col·lectiva (plurifamiliars), com les vivendes unifamiliars (tant aïllades com entre mitgeres).

BASE 3a. ACTUACIONS OBJECTE DE SUBVENCIÓ

3.a) El tipus d'actuacions objecte de les ajudes previstes en aquestes Bases, són les següents:

3.a.1) Actuacions per a la conservació arreglades en l'Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEEV.CV), amb caràcter urgent o a mitjà termini, en particular, les que afecten a:

- Les relatives a l'estat de conservació de la fonamentació i estructura.
- Les relatives a l'estat de conservació de cobertes, terrats, façanes i mitgeries.
- En els edificis plurifamiliars, les que es realitzen en les instal·lacions comunes d'electricitat, lampisteria, gas, sanejament, recollida i separació de residus, i telecomunicacions, amb la finalitat d'adaptar-les a la normativa vigent.

• En el cas de vivendes unifamiliars, les que es realitzen en les instal·lacions d'electricitat, lampisteria i gas, exclusivament entre les connexions d'escomesa i els quadres d'entrada o clau de talls a la vivenda (en la façana o en la tanca de tancament si és el cas), amb la finalitat d'adaptar-les a la normativa vigent. En cap cas s'inclouran actuacions en les xarxes d'instal·lacions interiors de la vivenda (ja siga en espais tancats o en espais oberts com a zones enjardinades). En la xarxa de sanejament, actuacions en canalons, baixants, col·lectors, arquetes, embornals i escomesa, sense incloure les derivacions individuals dels aparells sanitaris; i en telecomunicacions, cablejats fins a l'entrada a la vivenda i antenes per a televisió.

3.a.2) Retirada, manipulació, transport i gestió dels residus d'elements amb amiant de les zones comunes dels edificis plurifamiliars (depòsits, cobertes, canonades, etc.), o de vivendes unifamiliars. Totes aquestes actuacions han de ser realitzades per empreses autoritzades d'acord amb la legislació vigent.

3.b) En el cas que el IEEV.CV incloga actuacions urgents, la intervenció proposada haurà d'incloure obligatòriament totes elles, independent de la quantitat subvencionable.

3.c) La realització d'una altra mena d'actuacions no qualificades com a urgents en el IEEV.CV, és a dir, les actuacions a mitjà termini, només seran subvencionables en el cas que l'import de la subvenció concedida a les persones beneficiàries aconseguisca per a cobrir les mateixes, a més de totes les qualificades com a urgents, que hauran d'incloure's en tot cas. En cap cas se subvencionaran actuacions qualificades com a "manteniment" en el IEEV.CV.

3.d) Per al supòsit que el IEEV.CV incloga actuacions urgents, que ja s'hagueren realitzat amb anterioritat per part de la propietat, haurà d'acreditar-se tal extrem, per a justificar la seua no inclusió en la memòria o projecte, mitjançant certificat de tècnic competent.

BASE 4a. PRESSUPOST PROTEGIBLE

Les actuacions subvencionables podran incloure, a l'efecte de la determinació del cost subvencionable, el cost de les obres, els honoraris dels professionals intervinents, el cost de la redacció dels projectes, o si és el cas memòries tècniques, els informes tècnics i certificats necessaris, sempre que tots ells estiguen degudament justificats. No es consideren costos subvencionables els corresponents a llicències, taxes, impostos o tributs. No obstant això, l'IVA, podrà ser considerat subvencionable sempre que no pugui ser susceptible de recuperació o compensació total o parcial.

En cap cas s'inclourà el cost de l'elaboració i registre del IEEV.CV.

BASE 5a. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

En el cas d'edificis de vivendes de tipologia residencial col·lectiva, podrà ser subvencionat fins al 100% del pressupost protegible, amb un límit màxim de 15.000 euros. La quantia de la subvenció es calcularà en funció del nombre de vivendes i de la superfície del local o locals de l'edifici establint-se una quantia màxima de subvenció per edifici de 3.000 euros per vivenda i 20 euros per cada m² construït de local, sense que en cap cas, pugui superar-se el límit màxim de 15.000 euros.

En el cas de vivendes unifamiliars, podrà ser subvencionat fins al 100% del pressupost protegible, amb un límit màxim de 4.000 euros.

No obstant això, per al cas d'edificis en els quals el IEEV.CV arrebegue actuacions amb caràcter urgent que suposen una situació de risc imminent en l'edifici que pugui comprometre la seguretat de les persones, per no complir les condicions de seguretat i habitabilitat, establides en la normativa reguladora, podrà ser subvencionat fins al 100% del pressupost protegible, amb un límit màxim de 30.000 euros. La quantia de la subvenció es calcularà en funció del nombre de vivendes i de la superfície del local o locals de l'edifici establint-se una quantia màxima de subvenció per edifici de 5.000 euros per vivenda i 30 euros per cada m² construït de local, sense que en cap cas, pugui superar-se el límit màxim de 30.000 euros.

En qualsevol cas, la inscripció del IEEV.CV en el Registre autonòmic competent, haurà d'haver-se realitzat amb anterioritat a la data de publicació de les presents bases reguladores en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

BASE 6a. COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

6.a) Les ajudes previstes en les presents bases, seran compatibles amb qualsevol altra subvenció que puguin atorgar altres institucions públiques amb el mateix objecte i finalitat, sempre que el total percebut no supere el 100% del total dels conceptes subvencionables i sempre que la regulació de les altres ajudes ja siguin d'àmbit autonòmic, nacional o europeu ho admeten.

6.b) En cas de concurrència de diverses ajudes amb la mateixa fi, de manera que se supere el límit màxim que assenyala el punt a), seran directament deduïbles de l'ajuda concedida qualsevol altres atorgades per altres entitats públiques o privades, fins a arribar al límit màxim establert.

BASE 7a. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions previstes en la present convocatòria es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal per a l'exercici 2026 amb codi 2026-5-15211-78000 "Ajudes Rehabilitació Vivenda" i amb una quantia total màxima de 501.428,67 euros.

La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària.

BASE 8a. REQUISITS PER A ACCEDIR A LA SUBVENCÍO

8.a) Beneficiaris/as.

Podran ser beneficiaris/as d'aquest programa, sempre que hagueren registrat l'Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEEV.CV), en tot cas, fins al moment de presentació de la sol·licitud d'aquesta ajuda:

- les comunitats de propietaris o les agrupacions de comunitats de propietaris constituïdes conforme al que es disposa en la Llei 49/1960, de 21 de juliol, de propietat horitzontal
- les persones físiques o jurídiques propietàries úniques d'edificis de vivendes de tipologia residencial col·lectiva
- les persones físiques o jurídiques propietàries de vivendes unifamiliars

8.b) Requisits dels edificis objecte d'aquesta subvenció:

Els edificis que s'acullen a aquest programa compliran els següents requisits:

8.b.1) Estar en el terme municipal de Castelló de la Plana.

8.b.2) L'edifici, en el moment de la sol·licitud, ha de tindre una antiguitat superior a 25 anys. A aquest efecte, s'atendrà alguna de les següents dates:

- Data del certificat final d'obra
- Data que figure en la fitxa cadastral de l'edifici o qualsevol altre mitjà de prova admissible en dret o, mancant aquest, es tindrà en compte la data de construcció segons el Cadastre.

8.b.3) Almenys el 70 per 100 de la seua superfície construïda sobre rasant i, exclosa la planta baixa, tinga ús residencial de vivenda.

8.b.4) Almenys el 50 per 100 de les vivendes de l'edifici constituïska el domicili habitual i permanent dels seus propietaris, arrendataris o usufructuaris en el moment de presentació de la sol·licitud de la subvenció.

8.c) Condicions de les actuacions objecte de la subvenció:

Les obres podran estar iniciades i fins i tot finalitzades abans de la sol·licitud de la subvenció, sempre que no estiguen iniciades abans de les presentació telemàtica del preceptiu IEEV.CV.

S'entendrà per data de terminació de les obres la que conste en el certificat final d'obra o la que conste en el certificat acreditatiu firmat per tècnic competent. En qualsevol cas, la data d'inici de les obres haurà de ser posterior al 21 de setembre de 2025. Així mateix, la presentació de la declaració responsable municipal per a l'autorització de les obres haurà de ser posterior al 21 de setembre de 2025, i sempre amb caràcter previ a l'inici de les obres. En cas de resultar preceptiva l'obtenció de llicència d'obra, la mateixa podrà haver sigut sol·licitada abans del 22 de setembre de 2025, si bé, l'inici de les obres haurà de ser posterior a eixa data i sempre prèvia obtenció de la llicència d'obra.

BASE 9a. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a determinar la prioritat de les sol·licituds, aquestes es valoraran d'acord amb els criteris i puntuacions establits a continuació:

La prioritat vindrà determinada pels següents criteris:

9.1) Haver presentat sol·licitud a la convocatòria de subvencions efectuada per aquest Ajuntament, per a la rehabilitació d'edificis en l'exercici 2025, les bases del qual van ser publicades en el BOP núm. 90, de data 29 de juliol de 2025, sempre que la sol·licitud haja sigut presentada, dins del termini i en la forma corresponent, d'acord amb el que s'establix en les citades bases, i hagen resultat desestimades per esgotament del crèdit assignat a estes. 8 punts

9.2) Estar integrat l'edifici en les Àrees de Rehabilitació, Regeneració i Renovació Urbana (ARRUS) del municipi, recollides en l'Estudi i proposta d'Àrees de Rehabilitació, Regeneració i Renovació Urbana del Pla General Estructural de Castelló de la Plana. Es pot efectuar la seua consulta en la web municipal www.castello.es, escrivint en el cercador Àrees de Rehabilitació Regeneració i Renovació Urbana, Tom III". 8 punts.

9.3) Tractar-se d'actuacions sobre un edifici amb alguna mena de protecció d'acord amb el Catàleg de Proteccions del Pla General (BIC, BRL, béns catalogats). Es pot efectuar la consulta del document corresponent del Catàleg de Proteccions de Castelló de la Plana en la web municipal www.castello.es, escrivint en el cercador "Patrimoni Arquitectònic" 3 punts

9.4) Antiguitat de l'edifici: fins a 3 punts

- Edificis amb una antiguitat igual o superior a 50 anys: 3 punts.
- Edificis d'antiguitat superior a 30 anys i inferior a 50: 2 punts.
- Edificis d'antiguitat de 30 a 25 anys: 1 punt.

9.5) Haver realitzat en l'edifici actuacions que hagen millorat l'eficiència energètica en almenys un 30%, la qual cosa s'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu firmat per tècnic competent. 8 punts.

En cas d'empat entre les sol·licituds presentades es donarà prioritat a la major antiguitat en la data de registre d'entrada, en cas de sol·licituds presentades en el mateix dia, prevaldrà aquella amb número de registre d'entrada més baix. Tot això sempre que la sol·licitud i documentació estiguera completa, en la data de registre inicial, així com, quan no requerisca de posterior requeriment d'esmena. Si la sol·licitud i documentació no estan completes, en la data de registre inicial, així com, quan s'hi haguera notificat requeriment per a la seua esmena, la data i número de registre que es tindrà en compte per a establir l'orde de prioritat serà la que corresponga a la presentació completa i adequada de la documentació.

BASE 10a. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE LES PARTS BENEFICIÀRIES

Les parts beneficiàries queden obligades a:

- Facilitar qualsevol document, informació o inspecció que l'Ajuntament considere necessari per al control del compliment dels fins previstos.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament, així com a qualsevol actuació de control financer que corresponga a la Intervenció Municipal, en relació amb les ajudes i subvencions concedides.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
- Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància tant objectiva com subjectiva que haja sigut tinguda en compte per a la concessió de la subvenció.
- Les parts beneficiàries destinaran l'import íntegre de les ajudes al pagament del cost de les corresponents actuacions.
- Les parts beneficiàries de la subvenció hauran d'estar al corrent amb les seues obligacions fiscals, tributàries i amb la Seguretat Social, o qualsevol altra de la resta d'obligacions assenyalades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

BASE 11a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats a sol·licitar les ajudes previstes en aquestes Bases, hauran de presentar la corresponent sol·licitud segons model establert en l'Annex I d'aquestes, juntament amb la documentació necessària.

11.a) Lloc de presentació

Les sol·licituds es presentaran telemàticament, a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, accedint al tràmit corresponent en l'apartat subvencions.

La presentació de la sol·licitud presumirà l'acceptació incondicionada de les presents Bases.

La firma de la sol·licitud d'ajudes (Annex I), implicarà l'autorització del titular a l'Ajuntament per a recaptar, de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social, la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems arrellegats en les presents Bases, llevat que la persona sol·licitant en aplicació del que s'establix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, manifeste la seua oposició al fet que l'Administració recapte esta documentació, i en aquest cas, haurà d'aportar-se per les persones sol·licitants.

L'Ajuntament, podrà requerir de la part sol·licitant, en qualsevol moment, qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient i per a la comprovació de l'actuació realitzada.

La mera presentació de la sol·licitud, no genera cap dret a favor de les persones interessades.

11.b) Terminis

• El termini per a la presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló fins al dia 31 d'agost de 2026, inclòs.

L'incompliment del termini de sol·licitud determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

També s'efectuarà la seua publicació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>)

• La presentació de sol·licituds es realitzarà segons models normalitzats que consten en els Annex I i IV i si és el cas, Annexos II, III de les presents Bases.

11.c) Documentació

Les sol·licituds de subvenció hauran d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Sol·licitud de les ajudes degudament firmada per la part sol·licitant, segons imprés normalitzat (Annex I).

b) En el cas d'edificis de vivendes de tipologia residencial col·lectiva, Acord de la Comunitat de Propietaris o agrupació de Comunitats de Propietaris, pel qual s'aprova:

1. l'execució de les obres de rehabilitació objecte de la subvenció
2. pressupost les obres de rehabilitació objecte de la subvenció
3. sol·licitud de la subvenció de l'Ajuntament
4. nomenament del representant de la comunitat a l'efecte de la tramitació de la subvenció, si és el cas

5. indicar si els locals participaran o no en els gastos de l'actuació, si és el cas

Haurà d'aportar-se NIF o NIE del representant de la comunitat de propietaris, així com, NIF de la Comunitat de Propietaris, si és el cas, com a NIF o NIE del propietari en el cas de vivendes unifamiliars.

c) En el cas d'edificis de vivendes de tipologia residencial col·lectiva, relació de totes les vivendes i locals de l'edifici indicant la quota de participació en les despeses de l'actuació. La suma de totes les quotes ha de donar el 100 per 100.

d) Justificant d'obtenció de les llicències o permisos municipals corresponents o del registre de presentació de la declaració responsable municipal, per a l'autorització de les obres, segons corresponga. En en el cas de la declaració responsable municipal per a l'autorització de les obres, esta haurà de ser posterior al 21 de setembre de 2025, i sempre amb caràcter previ a l'inici de les obres. En cas de resultar preceptiva l'obtenció de llicència d'obra, la mateixa podrà haver sigut sol·licitada abans del 22 de setembre de 2025, si bé, l'inici de les obres haurà de ser posterior a eixa data i sempre prèvia obtenció de la llicència d'obra.

De no disposar d'aquesta documentació el moment de la presentació de la sol·licitud, en tot cas, haurà de presentar-se en el moment de la justificació de la subvenció.

e) Projecte de l'actuació o memòria valorada de les actuacions a realitzar, segons corresponga. En cas de requerir les actuacions projecte, si no es disposa en eixe moment d'aquest, s'aportarà documentació a nivell d'avantprojecte (memòria, plans i pressupost), redactada per tècnic competent, justificant les actuacions a realitzar amb identificació de les zones d'intervenció i les actuacions en cada zona. En aquest cas, per a justificar el pressupost subvencionable s'aportarà pressupost detallat de les obres desglossat per cada tipus d'actuació. En qualsevol cas, haurà d'identificar-se clarament, quin import de les partides del pressupost correspon a cada actuació del IEEV.CV. Així mateix, haurà de justificar-se expressament en el projecte la coherència de l'actuació proposada amb l'Informe d'Avaluació de l'Edifici i l'adequació al Codi Tècnic de l'Edificació fins on siga viable, urbanística, tècnica o econòmicament, i a la resta de normativa que resulte d'aplicació. En cas que les actuacions no requerisquen projecte, la memòria valorada haurà d'adequar-se al que es preveu en aquest paràgraf.

f) Documentació que acredite l'antiguitat de l'edifici per a això s'atendrà alguna de les següents dates:

1. Data del certificat final d'obra.

2. Data que figure en la fitxa cadastral de l'edifici o qualsevol altre mitjà de prova admissible en dret o, mancant este, es tindrà en compte la data de construcció segons el Cadastre.

g) Justificant de realització del tràmit a través de la seu electrònica municipal de l'alta o modificació de la Fitxa de tercers, que es pot trobar en l'apartat Catàleg de tràmits; Hisenda Pública; Gestió Fiscal i Tributària; Tresoreria. Fitxa de tercers-Alta i Modificació de dades.

h) Fotografies en color d'aquelles parts de l'edifici a rehabilitar objecte de l'ajuda abans de la intervenció

i) En el cas d'actuacions ja realitzades amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria (en tot cas començades amb posterioritat al 21 de setembre de 2025) podrà presentar-se el compte justificatiu i documentació prevista en l'Annex II i l'Annex III, si ja es disposa d'esta, d'acord amb el que es disposa en la base 17a.

j) Justificant del registre vigent de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEEV.CV) en el Registre autonòmic creat a este efecte (GESIEE). L'Ajuntament podrà requerir la presentació del IEEV. CV si ho considera necessari.

k) En cas de manifestar la seua oposició al fet que l'Ajuntament recapte, de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social, la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems arrellegats en les presents Bases, el sol·licitant haurà d'acreditar: que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

l) Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'IVA, a l'efecte d'acreditar si l'IVA que grava les operacions de gastos vinculats a aquesta subvenció és o no susceptible de recuperació o compensació, a l'efecte de la seua consideració com a subvencionable.

m) Annex IV. Declaració responsable compliment requisits subvenció per a la rehabilitació d'edificis.

n) Si és el cas, certificat acreditatiu firmat per tècnic competent d'haver realitzat en l'edifici actuacions que hagen millorat l'eficiència energètica en almenys un 30%.

o) Declaració responsable conjunta amb els efectes i els conseqüències previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Publiques, que engloba els següents termes a assenyalar en l'imprés (Annex IV):

1. Conèixer i acceptar les bases de la present convocatòria d'ajudes.

2. Declarar que totes les dades que figuren en la sol·licitud són certs.
3. Almenys el 70 per 100 de la superfície construïda sobre rasant de l'edifici, exclosa la planta baixa, té ús residencial de vivenda.
4. Almenys el 50 per 100 de les vivendes de l'edifici constituïxen el domicili habitual i permanent dels seus propietaris o usufructuaris en el moment de presentació de la sol·licitud de la subvenció.
5. No estar incursa la persona sol·licitant, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària.
6. No ser deutor/per les obligacions de reintegrament de subvencions.
7. No estar incurs/a en procediments sancionadors de subvencions públiques.
8. No estar inhabilitat/a per a rebre subvencions.
9. No tindre pendent de justificar subvencions concedides amb anterioritat per este Ajuntament, una vegada finalitzat el termini màxim establert, i de trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvenció, segons el que es disposa en l'article 6.q) de l'Ordenança General de Subvencions.
10. Declarar, així mateix, que coneix l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen els mateixes actuacions (En el cas d'haver rebut altres ajudes que financen els mateixes actuacions indicar l'òrgan concedent i quantia de l'ajuda).
11. No haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver sigut declarada insolvent en qual·sevol procediment, no trobar-se declarada en concurs, no estar subjecta a intervenció judicial ni haver sigut inhabilitada conforme a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal.
12. Comprometre's, en cas, de resultar beneficiari de la subvenció, a adoptar d'acord amb el que s'estableix en l'article 31 apartats 1 i 2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, mesures de difusió de la subvenció per a donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'actuació objecte de subvenció. Les mesures de difusió hauran d'adequar-se a l'objecte subvencionat, tant en la seua forma com en la seua duració podent consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació. Quan el programa, activitat, inversió o actuació gaudira d'altres fonts de finançament i el beneficiari vinguera obligat a donar publicitat d'aquesta circumstància, els mitjans de difusió de la subvenció concedida així com la seua rellevància hauran de ser anàlegs als empleats respecte a les altres fonts de finançament. L'acreditació de l'adopció de les mesures de difusió hauran d'acreditar-se en la justificació de la subvenció.

BASE 12a. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Si les sol·licituds de subvenció no reuniten els requisits exigits en les presents Bases, o no van acompanyades de la documentació exigida o la presentada patira d'algun defecte, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene les faltes o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia notificació de la resolució que haurà de dictar-se en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE 13a. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El procediment de concessió d'aquestes subvencions serà el de concurrència competitiva.

La instrucció i tramitació dels expedients correspondrà a l'Oficina Municipal de Vivenda, que com a òrgan gestor realitzarà d'ofici, quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de formular-se la proposta de resolució de conformitat amb el que s'estableix en l'article 24 LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'Oficina Municipal de Vivenda, que emetrà informe en el qual es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, amb concreció de les dates de presentació, si les mateixes s'acompanyen de la documentació establida en la base 11a d'aquesta convocatòria i si les persones beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Posteriorment, a la vista de l'informe emés per l'òrgan gestor, es remetrà a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquelles sol·licituds presentades que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

La Comissió valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris establits en la base 9a d'aquestes bases reguladores.

Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació, atesos els criteris de baremació inclosos en aquestes bases, i s'elaborarà el llistat de sol·licituds que resultaran adjudicatàries de les ajudes. En cas d'igualtat de puntuació entre les sol·licituds presentades es donarà prioritat a la major antiguitat en la data de registre d'entrada, en cas de sol·licituds presentades en el mateix dia, prevaldrà aquella amb número de registre d'entrada més baix. Tot això sempre que la sol·licitud i documentació estiguera completa, en la data de registre inicial, així com, quan no requerisca de posterior requeriment d'esmena. Si la sol·licitud i documentació no estan completes, en la data de registre inicial, així com, quan s'hi haguera notificat requeriment per a la seua esmena, la data i número de registre que es tindrà en compte per a establir l'orde de prioritat serà la que corresponga a la presentació completa i adequada de la documentació.

Una vegada avaluades i baremades les sol·licituds, la Comissió de Valoració proposarà a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent, la resolució de la concessió de les presents subvencions.

La Comissió Tècnica de Valoració d'aquestes subvencions estarà integrada per:

- a) La Regidora Delegada de Vivenda.
- b) Un/a Arquitecte/a Tècnic/a
- c) Un/a Arquitecte/a
- d) Un/a Tècnic/a d'Administració General.

No obstant això, es podrà designar suplents en cas d'impossibilitat d'assistència d'algun dels seus membres, en tot cas, hauran d'assistir un mínim de tres membres.

BASE 14a. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió d'ajudes, que posarà fi a la via administrativa, serà de sis mesos comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, els interessats podran entendre desestimada la seua sol·licitud, sense perjudici del que s'establix en l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la resolució de la concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les parts beneficiàries, a les actuacions subvencionades i a l'import de la subvenció concedida.

La resolució s'ajustarà al que es disposa en l'article 25 de la Llei General de Subvencions. Així mateix, és aplicable el que es disposa en l'article 10.2 h) i q), així com l'apartat 5 de dita de precepte de l'Ordenança General de Subvencions que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment quant a la publicitat de les subvencions concedides s'estarà al que es disposa en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions.

BASE 15a. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció no superarà en cap cas els límits establits en les presents Bases. Les actuacions se subvencionaran atenent l'orde establert després d'efectuar la baremació corresponent i fins al límit de la disponibilitat pressupostària.

La proposta de concessió de subvencions que s'eleva a la Junta de Govern Local contindrà una relació ordenada de major a menor puntuació de cada sol·licitud i concretarà l'import a subvencionar de cada actuació.

Únicament es podrà presentar una sol·licitud per cada edifici amb una referència cadastral determinada. No obstant això, en el cas que en un edifici amb la mateixa referència cadastral existisquen diverses comunitats de propietaris i propietàries constituïdes i identificades amb un CIF diferent cada una d'elles, i que hagen registrat un IEEV.CV cada una d'elles, podrà sol·licitar-se per cada comunitat.

BASE 16a. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions es realitzarà en únic pagament anticipat corresponent al 100% de la subvenció, després de la resolució de la seua concessió als beneficiaris.

BASE 17a. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

Els perceptors de les subvencions establides en aquestes Bases vindran obligats a justificar com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

El personal de l'Ajuntament podrà realitzar una inspecció tècnica sobre el terreny per a la comprovació de la veracitat de les actuacions executades.

La justificació del gasto corresponent a la subvenció concedida s'haurà de presentar com a màxim fins al 15 de desembre de 2027 inclusivament, quedant subjectes les persones perceptores al règim de responsabilitats que establix la normativa vigent, devent, en conseqüència, estar finalitzades les obres i actuacions objecte d'esta subvenció, així com, estar pagats els gastos, d'acord amb el que s'establix en estes bases, amb anterioritat a eixa data.

De conformitat amb l'article 70.3 del RLGS, transcorregut el termini establert per a la justificació, sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a la persona beneficiària perquè en un termini improrrogable de 15 dies siga presentada. En el cas que la persona beneficiària no present justificació en el termini indicat, portarà amb si la tramitació del corresponent procediment per al reintegrament de la subvenció concedida i altres responsabilitats establides en la LGS.

La presentació de la justificació en el termini adicional abans referit no eximirà a la persona beneficiària de les sancions que corresponguen conforme a l'esmentada LGS.

En el cas que el cost de l'actuació siga inferior al cost inicial previst inclòs en la sol·licitud d'ajudes, es recalcularà l'import de la subvenció, podent esta ser minorada si de l'aplicació dels criteris d'estes bases resultara un import d'ajuda inferior a l'inicialment previst. L'import de l'ajuda no s'incrementarà encara quan el cost de l'actuació supere l'inicialment previst.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es documentaran a través del compte justificatiu, que constituïx un acte obligatori de la part beneficiària. La presentació de la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, i segons Annexos II i III, es presentarà telemàticament, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, accedint al tràmit corresponent en l'apartat subvencions.

La documentació que integra el compte justificatiu serà la següent:

- Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, que inclourà:

1) Annex II. Compte justificatiu subvenció per a la rehabilitació d'edificis i Annex III. Relació de factures presentades per a la justificació de la subvenció per a la rehabilitació d'edificis.

2) En el cas que les actuacions requerisquen projecte i no s'haguera aportat en el moment de la sol·licitud, s'aportarà en este moment.

3) Contracte a este efecte amb l'empresa que ha executat les obres. Així mateix, quan l'import de les actuacions supere les quanties establides en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector públic per al contracte menor (article 118.1) la part beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

4) Justificant d'obtenció de les llicències o permisos municipals corresponents o del registre de presentació de la declaració responsable municipal, per a l'autorització de les obres, segons corresponga. En en el cas de la declaració responsable municipal per a l'autorització de les obres, esta haurà de ser posterior al 21 de setembre de 2025, i sempre amb caràcter previ a l'inici de les obres. En cas de resultar preceptiva l'obtenció de llicència d'obra, la mateixa podrà haver sigut sol·licitada abans del 22 de setembre de 2025, si bé, l'inici de les obres haurà de ser posterior a eixa data.

5) En cas d'obres amb projecte tècnic, s'aportaran els Certificats d'inici i finalització de les obres.

6) En cas d'obres amb memòria tècnica, s'aportarà certificat firmat per tècnic competent acreditant que s'han executat la totalitat de les actuacions subvencionades. En tot cas, es justificarà l'execució de la totalitat de les intervencions urgents recollides en el IEEV.CV.

7) Factures acreditatives de la despesa o inversió realitzada, a nom del sol·licitant de les ajudes, hauran de presentar-se originals de les factures i altra documentació justificativa de les despeses efectuats, no acceptant-se factures proforma ni albarans i, a més, hauran d'estar totes les factures deguda-

ment relacionades, en l'apartat de l'Annex III, destinat a aquest efecte. Les factures hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció. Així mateix, haurà d'aportar-se l'Annex III.

8) Documents acreditatius del pagament de les despeses efectuades, tal com s'arregla en aquesta base 17a. En cas de pagament fraccionat, haurà d'aportar-se acreditació de la domiciliació bancària dels pagaments i acord de finançament subscrit per les parts. En qualsevol cas, haurà de quedar clarament identificat el pagament en relació amb la corresponent factura, de tal mode, que els dos conceptes es puguin relacionar sense cap dificultat.

10) Testimoniatge fotogràfic de les actuacions realitzades, a través de fotografies en color de cada una de les zones en les quals s'ha realitzat l'actuació amb el resultat d'aquest, en correspondència amb les fotografies presentades al costat de la sol·licitud de la subvenció (quan l'obra no estiguera finalitzada en el moment de presentació de la sol·licitud), amb la finalitat comprovar les actuacions realitzades.

11) Acreditació d'haver adoptat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 31 apartats 1 i 2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, mesures de difusió de la subvenció per a donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'actuació objecte de subvenció. Les mesures de difusió hauran d'adequar-se a l'objecte subvencionat, tant en la seua forma com en la seua duració podent consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació. Quan el programa, activitat, inversió o actuació gaudira d'altres fonts de finançament i el beneficiari vinguera obligat a donar publicitat d'esta circumstància, els mitjans de difusió de la subvenció concedida així com la seua rellevància hauran de ser anàlegs als empleats respecte a les altres fonts de finançament.

La justificació de les despeses es realitzarà conforme al que es disposa en l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions. Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció.

El pagament dels gastos es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària o, si és el cas, taló nominatiu, per a justificar els, efectivament, realitzats. El pagament dels gastos s'acreditarà únicament a través dels següents mitjans:

- Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'orde de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada, que continga: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega la transferència, el/ l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació. Aqueseta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega la transferència, el/ l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació, que continga: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega la transferència, el/ l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació. Esta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega el deute, l'ordenant del deute, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i la data de l'operació.

- Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

- Pagament amb targeta: es justificarà mitjançant la factura de compra en la qual figure el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figure el

càrrec. L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste el/la titular i el número del compte en la qual es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

BASE 18a. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per la persona beneficiària sense el previ requeriment de l'administració.

Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es generen des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produïx la devolució efectiva per part de la persona beneficiària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per a procedir a efectuar aquesta devolució la persona beneficiària haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció, a l'efecte de que este procedisca al càlcul d'aquestos interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

BASE 19a. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

En el cas que l'òrgan gestor detectara en revisar el compte justificatiu una variació en el cost d'execució de l'actuació subvencionada i que, a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el cost total de les actuacions executades, els beneficiaris hauran de reintegrar l'excés de la subvenció inicialment concedida i no justificada, sense perjudi de les sancions que pogueren imposar-se.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les persones subvencionades reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada Ordenança General de Subvencions.

L'Oficina Municipal de Vivenda podrà comprovar, pels mitjans que estime més adequats, el compliment de les obligacions inherents a l'atorgament de les ajudes. L'incompliment d'aquestes obligacions, la falta de presentació en termini de la documentació assenyalada en la Base 17a o la comprovació de la falsedat de les dades aportades a l'expedient, donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució de les quanties atorgades, que generaran els corresponents interessos des del moment de percepció de les ajudes.

En qualsevol cas, serà aplicable el que es disposa en matèria de control financer, reintegrament i infraccions i sancions administratives previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

BASE 20a. LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquestes bases s'emmarquen en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental resulten d'aplicació.

Formen part d'esta convocatòria els següents annexos:

Annex I. Sol·licitud de subvenció per a la rehabilitació d'edificis

Annex II. Compte justificatiu subvenció per a la rehabilitació d'edificis.

Annex III. Relació de factures presentades per a la justificació de la subvenció per a la rehabilitació d'edificis.

Annex IV. Declaració responsable compliment requisits subvenció per a la rehabilitació d'edificis."

Castelló de la Plana, a 12 de juny de 2026
Francisco Javier Vidal Nebot
Director d' Urbanisme