

**ADMINISTRACIÓ LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02735-2026

**VINARÒS**

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia, núm. 2477/2026, de 15 de juny de 2026, han estat aprovades la convocatòria i les bases per a la provisió en propietat de dos places de psicòleg/ga, les quals tot seguit es transcriuen:

«BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE DUES PLACES DE PSICÒLEG/OGA (EXP. 4128/2025).

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de les següents places, vacants en la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vinaròs i incloses en les ofertes d'ocupació pública del 2025 i 2026:

- Denominació plaça: PSICÒLEG/A
- Núm. de places: 2
- Règim jurídic: personal funcionari de carrera
- Classificació: Escala d'Administració Especial, Subescala tècnica, classe tècnics superiors
- Grup professional: grup A, subgrup A1
- El sistema de selecció serà el d'oposició.
- Torn lliure.

Del procés es constituirà una borsa de treball temporal per a futurs nomenaments interins o contractes temporals.

Al nombre total de places convocades es podran afegir, mitjançant Decret d'Alcaldia, les vacants que es produïsqen abans de la proposta de nomenament efectuada pel tribunal de selecció, sempre que siguin incloses en la corresponent Oferta d'Ocupació Pública.

**2. NORMATIVA APLICABLE**

A la present convocatòria i bases els serà aplicable, en el que corresponga, la següent legislació:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei d'Organització i Funcionament de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que haurà d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el que no disposen aquestes bases s'estarà al que estableixen les Bases Generals vigents aprovades pel Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Vinaròs, el text íntegre de les quals va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 72, de 13 de juny de 2000, i resta de normes vigents en matèria de funció pública.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i hòmens en l'accés a l'ocupació pública de conformitat amb el previst a l'art. 14 de la Constitució Espanyola, el TREBEP i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

### 3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província i un extracte en el Diari oficial de la Generalitat Valenciana i en el BOE.

Així mateix, es publicarà en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs i en la seua pàgina web, en l'apartat d'oposicions ([www.vinaros.es](http://www.vinaros.es)).

### 4. CONDICIONS

Per a l'admissió en la realització de les proves selectives, les persones aspirants, hauran de reunir en la data en què expire el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins al moment de la pressa de possessió, els següents requisits:

1) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2) Tenir complits 16 anys, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball per al qual es concorre.

4) No haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals es desenvolupen en el cas de personal laboral, el qual haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

5) Els aspirants hauran d'estar en possessió del títol universitari oficial de grau en psicologia, llicenciatura en psicologia o equivalent d'acord amb el sistema de titulacions vigent.

Les equivalències s'hauran d'acreditar mitjançant document oficial pels aspirants.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o en seu cas del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

6) Atès el contacte habitual amb menors, caldrà a més, NO haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual i corrupció de menors i el tràfic d'ésser humans.

### 5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament i haurà d'utilitzar-se el tràmit sol·licitud d'admissió a proves selectives de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://vinaros.sedelectronica.es>).

No obstant, també s'admetran les instàncies presentades pels mitjans admesos per l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a l'admissió i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades (en el cas del tramit electrònic, la declaració consta en aquest).

Així mateix, hauran d'adjuntar:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria
- Document acreditatiu del pagament dels drets d'examen, que es fixen en 30€.

L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, la qual es podrà obtenir i pagar través de l'Oficina Virtual Tributària i de Padró de l'Ajuntament de Vinaròs, a la qual podeu accedir a través de de la pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs o punxant a aquest enllaç:

Oficina virtual tributària i de Padró

En el moment de fer l'autoliquidació s'haurà de d'indicar que: el nombre d'autoliquidacions a efectuar és una, escollir la tarifa segons el grup o subgrup de la plaça i en l'apartat d'observacions indicar el nom de la convocatòria.

En les sol·licituds hauran d'adjuntar la documentació acreditativa del grau de discapacitat i característiques d'aquesta, als efectes que el tribunal de selecció pugua valorar la procedència o no de l'adaptació sol·licitada.

Les adaptacions s'ajustaran al previst en la Orden PJC/804/2025, de 23 de julio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de medios y tiempos y la realización de otros ajustes razonables en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.

Les proves selectives tindran els mateixos continguts per a totes les persones aspirants amb independència del torn per el qual s'opte, sense perjudici de les adaptacions previstes.

La participació en els processos selectius suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguen necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

El procés de selecció estarà regit pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les persones aspirants hauran d'indicar expressament en la sol·licitud de participació si s'oposen o autoritzen a la cessió de dades a altres entitats de l'Administració Pública, en relació amb el seu DNI, domicili, telèfon de contacte, e-mail i nivell de formació, únicament i exclusivament per tal que els puguen fer ofertes d'ocupació en els termes legalment previstos, en relació amb la borsa de treball que es constituïska en el seu cas, derivada del procés de selecció.

Les dades facilitades s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs. Es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

## 6. ADMISSIÓ

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una Resolució de l'Alcaldia que serà dictada en el termini màxim d'un mes, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils als efectes de formular reclamacions i esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió i serà l'Alcaldia qui resoldrà les reclamacions formulades.

En la Resolució per la qual s'aprove definitivament la llista, que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, es determinarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida.

Contra la resolució per la qual s'aprove definitivament la llista de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la seua publicació, davant de l'òrgan que l'haja dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de que s'haja publicat, davant del tribunal d'instància, secció contenciós administrativa, de Castelló.

## 7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, estarà compost pels següents membres:

President/a: Una persona funcionària de carrera designada per l'alcalde president.

Secretari/ària: El/La de la Corporació o persona funcionària en qui delegue, que actuarà a més com a vocal.

Vocals:

Una persona funcionària designada per l'Administració de la Generalitat Valenciana.

Dues persones funcionàries de carrera designades per l'alcalde president.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i atindrà a criteris de paritat.

S'entendrà per composició equilibrada del tribunal quan les persones cada sexe no superen el 60 per cent ni siguen menys del 40 per cent.

El tribunal de selecció ha de vetllar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

El nomenament com a component d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprove la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Podran nomenar-se personal assessor del tribunal per a les diferents proves del procés selectiu. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

Els/les vocals del tribunal posseiran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

El personal component del Tribunal, podrà ser recusat de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguen produir-se.

Contra les resolucions del tribunal, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

El Tribunal tindrà la categoria primera de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències del personal titular, com del personal assessor i col·laborador, que tindrà a aquests efectes la mateixa consideració que els i les vocals.

## 8. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ

Les persones aspirants seran convocades en una única crida, excepte casos de força major degudament justificada i apreciada lliurement pel Tribunal. La no presentació, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa es quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants, i serà suficient amb la publicació en els tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament ([www.vinaros.es](http://www.vinaros.es)).

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

El tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Durant la realització de les proves no es podrà disposar, ni portar, dispositius electrònics, telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, de veu, registre o difusió d'imatges. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Així mateix, el tribunal de selecció podrà excloure a aquells/es opositors en els exàmens dels quals figuren noms, marques o signes que permeten conèixer la identitat o porten a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis.

## 9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El personal aspirant tindrà dret a elegir lliurement qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana en les quals desitja realitzar les proves. Els enunciats dels exercicis s'elaboraran en castellà, no obstant les persones que vulguen els enunciats en valencià ho podran sol·licitar per escrit, a través de la seu electrònica municipal, fins a cinc dies hàbils abans de l'inici del primer exercici.

Amb la finalitat de garantir els principis d'accés a l'ocupació pública, el tribunal haurà de senyalar, amb anterioritat a la realització dels exercicis corresponents, els criteris de correcció, valoració i superació d'aquests, en el cas que no estigueren expressament establerts en les bases de la convocatòria.

Conclòs cadascun dels exercicis de l'oposició, el tribunal farà públics els resultats, en el tauler de la seu electrònica municipal, atorgant un termini de tres dies per a sol·licitar la revisió i/o formular reclamacions.

La puntuació total de la fase d'oposició serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

El procés selectiu serà l'oposició i constarà dels següents exercicis:

Primer exercici. Qüestionari tipus test. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 75 preguntes tipus test, que versarà sobre el temari annex, amb quatre respostes alternatives, de les quals solament una d'elles serà correcta. Per a la qualificació d'aquest exercici s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Nota} = \frac{(A - (E/n-1))}{N} \times 10$$

On: A=preguntes encertades; E: preguntes contestades erròniament; n: núm. de respostes alternatives; N= Nombre total de preguntes vàlides.

El contingut d'aquesta prova, així com el temps per a realitzar-la, que no podrà ser inferior a 90 minuts, serà determinat prèviament pel tribunal.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

En el qüestionari figuraran 5 preguntes de reserva, les quals substituiran per el seu ordre correlativament a aquelles preguntes, que en el seu cas siguen objecte d'anul·lació.

El Tribunal qualificador farà pública la plantilla correctora. Les persones participants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir del següent a la seua publicació, per a formular al·legacions o reclamacions contra aquesta. Transcorregut el termini i resoltes les al·legacions contra aquesta, el tribunal publicarà els resultats de l'exercici.

Segon exercici. Desenvolupament del temari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en el desenvolupament per escrit de dos temes de la part del temari específic a escollir entre tres extrets a l'atzar pel tribunal d'entre els temes que formen part del temari específic.

El tribunal valorarà la facilitat d'expressió escrita, la claredat, ordre d'idees, l'aportació personal i la capacitat de síntesi. El tribunal podrà determinar que aquest exercici siga llegit en sessió pública per cada aspirant.

El temps màxim per a desenvolupar aquest exercici s'estableix en tres hores.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo.

Tercer exercici. Coneixements de valencià. Voluntari i no eliminatori.

Constarà de dues parts:

Primera. Respondre un qüestionari tipus test d'un mínim de 20 preguntes sobre aspectes gramaticals del valencià adaptat al nivell MERC corresponent al lloc de treball (C1).

Segona. Realitzar una traducció del castellà al valencià.

L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts. Cada part es valorarà amb un màxim de 2 punts.

En el qüestionari tipus test cada pregunta encertada suma 0,1 punts, cada resposta incorrecta descompta 0,05 i les respostes en blanc, ni sumen ni descompten. Respecte de la traducció, els errors descompten 0,1 punts, excepte les repeticions, que no es tindran en compte.

Quart exercici. Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució, en el temps que es fixe pel tribunal (màxim 3 hores), de dos supòsits pràctics plantejats pel tribunal i relacionats amb el temari annex i les funcions a desenvolupar en la plaça convocada, a escollir entre tres plantejats pel tribunal.

En aquest exercici es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats. A més, es tindrà en compte l'estructura, claredat, síntesis de les respostes i l'ortografia. El tribunal podrà afegir altres criteris, prèvia publicació, si així ho estima necessari.

Les persones aspirants podran servir-se en la realització de l'exercici dels textos legals, sense anotacions, de què vagen previstos. No es permetrà l'ús de comentaris doctrinals, llibres de consulta, ni formularis.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo.

#### 10. RESULTAT FINAL I CRITERIS DESEMPAT

El tribunal formularà proposta a la Corporació de la persona que haja superat el procés selectiu i haja obtingut la major puntuació total, i que prèvia presentació de la documentació exigida en la convocatòria, haja de ser nomenat funcionari/ària de carrera, i la publicarà en el Tauler d'Edictes de la Seu electrònica i en la web municipal.

El nombre de persones aspirants aprovades en el procés selectiu NO podrà excedir el nombre de places convocades, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En cas d'empat, en la puntuació final, es donarà preferència a les persones aspirants que hagen obtingut major puntuació en l'exercici quart (supòsit pràctic). En cas de persistir l'empat, es donarà preferència als aspirants que hagen obtingut major puntuació en el segon exercici (desenvolupament temari); si es manté a qui haja obtingut més puntuació en el primer exercici (test) i finalment el tercer exercici (prova de valencià). En cas de persistir l'empat, es donarà preferència a les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas que l'empat es produïska entre persones que no tinguen diversitat funcional s'optarà per la persona de sexe que estiga infrarepresentat en la categoria corresponent de conformitat amb l'establert Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs. En última instància es farà un sorteig.

#### 11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS, NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

Les persones aspirants proposades pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

- Còpia autèntica del DNI
- Còpia autèntica del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració responsable en la que manifesten posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per al desenvolupament de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball. Dita declaració constituirà presumpció de disposar de tals capacitats i requisits d'aptitud per la persona declarant i podrà ser verificada, en el seu cas, amb els informes mèdics que emeta el servei de prevenció contractat per l'Ajuntament.
- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o una declaració responsable i autorització expressa a l'Ajuntament perquè comprove la seua veracitat.

En el cas de ciutadans d'origen estranger o que tinguen una altra nacionalitat, han d'aportar, a més a més, certificació negativa de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguen nacionals respecte als delictes establerts a l'art. 13.5 de la LO 1/1996.

Les persones aspirants proposades, que prèvia presentació de la documentació exigida a la convocatòria, serà nomenada funcionari/ària de carrera, haurà d'acatar la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i altre Ordenament Jurídic, i haurà de prendre possessió en el termini d'un mes

a comptar des de la notificació del nomenament, prestant prèviament jurament o promesa, de conformitat amb el qual estableix el RD 707/1979, de 5 d'abril.

El nomenament es publicarà en el BOP de la Província de Castelló.

L'adjudicació dels destins s'efectuarà de forma provisional, fins que l'Ajuntament de Vinaròs, aprobe una Relació de Llocs de Treball, i efectue els corresponents concursos de provisió de llocs entre els funcionaris de carrera de l'Ajuntament.

## 12. BORSA DE TREBALL

Amb les persones que hagen superat almenys el primer exercici, i acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà la relació de persones proposades per a incloure en la Borsa de Treball ordenats per nombre d'exercicis superats i la puntuació obtinguda en aquests, en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i elevarà a l'Alcaldia la proposta de constitució de la Borsa de Treball.

En cas d'empat en les puntuacions es tindran en compte els criteris de desempat establerts en l'Ordre núm. 18/2018, de 19 de juliol de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball.

La creació de la borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat.

Els integrants de la borsa hauran d'acreditar els requisits per al seu nomenament, en el cas que no ho facen, no seran contractats i se'ls exclourà de la borsa.

El funcionament de la borsa de treball s'estarà al previst en l'Ordre núm. 18/2018, de 19 de juliol de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (publicada en el DOGV núm. 8343 (Pàg. 30792), de data 20 de gener de 2018.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà fins que es constituïska una de nova.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix el nomenament per part de l'Ajuntament.

## 13. RECURSOS

Contra les presents Bases i l'acord d'aprovació d'aquestes, que són definitius en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb l'art. 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podreu entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del tribunal d'Instància, secció contenciós administrativa, de Castelló en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant del tribunal d'Instància, secció contenciós Administrativa, de Castelló dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

Contra els actes administratius definitius que es deriven de les Bases podrà interposar-se per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Vinaròs, 15 de juny de 2026

L'alcaldeessa-presidenta

Maria Dolores Miralles Mir

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX: TEMARI\*

TEMARI GENERAL:

TEMA 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis fonamentals. Drets i deures: la seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

TEMA 2.- Les Corts generals. El Govern. El Poder Judicial.

TEMA 3.- L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura i principis fonamentals.

TEMA 4.- L'Administració Local en la Constitució de 1978. El principi d'Autonomia: significat i abast. Garantia institucional de l'autonomia local.

TEMA 5.- El municipi. El terme municipal. L'empadronament.

TEMA 6.- L'organització municipal. L'alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. Les competències municipals. Els serveis mínims municipals.

TEMA 7.- Règim de sessions i acords dels òrgans de Govern local. Impugnació d'actes i acords locals, i exercici d'accions.

TEMA 8.- L'acte administratiu. Concepte, classes i elements. Eficàcia, executivitat i suspensió dels actes administratius. Invalidesa dels actes administratius: classes de vicis i els seus efectes. Actes presumptes: concepte, requisits i efectes.

TEMA 9.- El procediment administratiu: Concepte. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Característiques, elements i fases del procediment administratiu. Els recursos administratius: concepte i classes.

TEMA 10.- Els contractes administratius. Classes i règim jurídic. Especial referència al contracte menor

TEMA 11.- L'activitat de foment de les Administracions Locals. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Procediments de concessió i gestió de subvencions.

TEMA 12.- La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bans

TEMA 13.- Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals.

TEMA 14.- El pressupost de les entitats locals. Fases d'execució de la despesa.

TEMA 15.- Personal al servei de les entitats locals. Classes i estructura. Drets i deures dels funcionaris. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari. Responsabilitat administrativa i penal dels funcionaris.

TEMA 16.- El dret d'accés a la informació pública. Llei orgànica de protecció de dades i garanties digitals (LOPD). Principis de protecció de dades. Drets dels afectats.

TEMA 17.- Polítiques d'igualtat de gènere. Marc normatiu en matèria d'igualtat efectiva entre dones i hòmens.

TEMA 18.- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Objecte i àmbit d'aplicació. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Informació, consultat i participació dels treballadors. Equips d'emergència.

TEMARI ESPECÍFIC:

Bloc I. Sistema Públic Valencià de Serveis Socials

Tema 19. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: objecte, àmbit d'aplicació, principis rectoris, titulars de drets i configuració del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Tema 20. Llei 3/2019: estructura funcional i territorial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Atenció primària bàsica, atenció primària específica i atenció secundària. Zones bàsiques, àrees i departaments de serveis socials.

Tema 21. Llei 3/2019: competències de les administracions públiques en matèria de serveis socials. Planificació, coordinació, col·laboració i cooperació interadministrativa i interdepartamental.

Tema 22. Llei 3/2019: catàleg i carteres de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Prestacions professionals, econòmiques i tecnològiques. Prestacions garantides i condicionades.

Tema 23. Llei 3/2019: intervenció de les persones professionals de serveis socials. Equips professionals, professional de referència, instruments tècnics, història social única i pla personalitzat d'intervenció social.

Tema 24. Llei 3/2019: drets i deures de les persones usuàries i de les persones professionals. Participació social, òrgans de participació, inspecció, control, seguiment i avaluació del sistema.

Tema 25. Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. Organització, finançament, contracto programa i coordinació de l'atenció primària.

Tema 26. Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell, pel qual es regula la tipologia i funcionament de centres, serveis i programes de serveis socials. Especial referència als serveis d'atenció primària de caràcter específic.

Tema 27. Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Registre, autorització, acreditació i ordenació de centres, serveis i programes.

Tema 28. Decret 18/2023, de 3 de març, del Consell, pel qual es regula la qualitat en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Qualitat, avaluació, millora contínua i drets de les persones usuàries.

Tema 29. Manual d'Organització i Funcionament dels Serveis Socials d'Atenció Primària: definició del model operatiu, principis d'actuació, nivells d'atenció i processos bàsics d'intervenció.

Tema 30. Manual d'Organització i Funcionament dels Serveis Socials d'Atenció Primària: estructura funcional, composició i funcions de l'equip de professionals d'intervenció de la zona bàsica de serveis socials.

## Bloc II. Psicologia en serveis socials municipals

Tema 31. El rol de la persona professional de la psicologia en els serveis socials d'atenció primària bàsica. Funcions, àmbits d'actuació, intervenció psicossocial i treball en equips interdisciplinaris.

Tema 32. Ètica i deontologia professional en l'exercici de la psicologia en serveis socials. Codi Deontològic, secret professional, consentiment informat, confidencialitat i límits de la intervenció.

Tema 33. Planificació i programació de la intervenció psicossocial. Concepte, característiques, fases, objectius, metodologia, indicadors, avaluació i seguiment.

Tema 34. L'avaluació psicològica en serveis socials. Anàlisi de la demanda, valoració inicial, diagnòstic psicològic i psicossocial, hipòtesi d'intervenció i devolució de resultats.

Tema 35. L'informe psicològic i psicossocial en serveis socials. Estructura, finalitat, comunicació de resultats i criteris de qualitat en l'elaboració d'informes.

Tema 36. Procediments de recollida d'informació: observació, tècniques projectives, proves psicomètriques, autoinformes i fonts documentals.

Tema 37. L'entrevista com a tècnica d'avaluació i intervenció psicossocial. Fases, enquadrament, habilitats professionals, entrevista amb persones adultes, menors i famílies. Tècniques subjectives.

Tema 38. Principals models d'intervenció psicològica: model conductual, cognitiu-conductual, humanista, psicodinàmic, sistèmic i comunitari.

Tema 39. Atenció centrada en la persona en serveis socials. Fonaments, principis, autodeterminació, projecte vital, suports, participació i enfocament basat en drets.

## Bloc III. Infància, adolescència i protecció

Tema 40. Llei orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència: objecte, àmbit d'aplicació, principis, dret al bon tracte, deures de comunicació, prevenció, detecció, assistència i reparació.

Tema 41. Marc estatal de protecció de la infància i adolescència: Llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació del Codi Civil i la Llei d'Enjudiciament Civil. Principis d'actuació i interès superior del menor.

Tema 42. Llei 26/2018, de drets i garanties de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana: objecte, àmbit d'aplicació, principis rectors, drets de nens, nenes i adolescents, participació i dret a ser sentit i escoltat.

Tema 43. Llei 26/2018: situació de risc en la infància i adolescència. Concepte, indicadors, valoració, declaració de risc, projecte d'intervenció social i educatiu familiar i competències municipals.

Tema 44. Llei 26/2018: situació de desemparament, guarda, tutela administrativa i mesures de protecció. Acolliment familiar, acolliment residencial, adopció i coordinació amb l'entitat pública de protecció.

Tema 45. Detecció i notificació de situacions de desprotecció infantil. Àmbits educatiu, sanitari, policial i social. Indicadors, fulls de notificació, coordinació interprofessional i actuació des dels serveis socials municipals.

Tema 46. Valoració de la gravetat de les situacions de risc i desemparament. Recollida d'informació, presa de decisions, pla d'intervenció, seguiment i proposta de mesures de protecció.

Tema 47. Maltractament infantil: concepte, tipologies, factors de risc, factors de protecció, conseqüències psicològiques, familiars i socials.

Tema 48. Valoració de la gravetat de les situacions de desprotecció infantil mitjançant l'instrument VALORA-Comunitat Valenciana. Aplicació i escales.

Tema 49. Abús sexual infantil: concepte, factors de risc, indicadors, revelació, credibilitat del testimoniatge, prova preconstituïda, Cambra Gesell i pautes d'actuació davant la sospita.

Tema 50. Acolliment familiar i acolliment residencial. Concepte, modalitats, fases, intervenció amb la família biològica, el menor i la família acollidora. Paper del psicòleg/a.

Tema 51. Nens, nenes i adolescents migrants sense referent familiar. Marc de protecció, necessitats específiques, intervenció psicosocial, inclusió comunitària i coordinació administrativa.

#### Bloc IV. EEIIA i intervenció familiar especialitzada

Tema 52. L'Equip Específic d'Intervenció amb Infància i Adolescència —EEIIA—: naturalesa, objecte, composició, funcions, població destinatària, criteris de derivació i coordinació amb l'atenció primària bàsica.

Tema 53. Instrucció 4/2022 relativa al procediment de funcionament de l'Equip Específic d'Intervenció amb Infància i Adolescència —EEIIA— i recollida de dades estadístiques.

Tema 54. Procediment d'intervenció psicològica des de l'EEIIA: recepció del cas, anàlisi de la demanda, valoració psicològica i familiar, hipòtesi d'intervenció, pla d'intervenció, seguiment i tancament.

Tema 55. Programes d'intervenció amb nens, nenes, adolescents i les seves famílies en l'àmbit local. Projecte d'intervenció social, educatiu i familiar. Preservació familiar, reunificació i prevenció de la separació del menor.

Tema 56. La família: concepte, funcions, tipologies i cicle vital. Transicions, crisis familiars i abordatge des dels serveis socials.

Tema 57. Inclinació, desenvolupament afectiu i criança positiva. Competències parentals, estils educatius, comunicació familiar i promoció del bon tracte.

Tema 58. Famílies multiproblemàtiques. Concepte, característiques, cronicitat, resistència al canvi, intervenció terapèutica i psicosocial.

Tema 59. Violència familiar i violència de gènere. Avaluació i intervenció psicològica. Efectes del maltractament cap a la dona. Recursos per a dones víctimes o en situació de risc.

Tema 60. Intervenció amb famílies en el si de les quals es produeix violència. Dinàmiques familiars, impacte en nens, nenes i adolescents, protecció, coordinació i treball en xarxa.

Tema 61. Violència filio-parental. Concepte, tipologia, factors de risc, avaluació i intervenció familiar.

Tema 62. Intervenció amb menors en processos de separació, divorci i conflicte parental. Guarda i custòdia, coordinació de criança, interferències parentals i protecció emocional del menor.

Tema 63 – Abús sexual infantil i altres formes de violència sexual contra xiquets, xiquetes i adolescents. Concepte, indicadors, revelació, avaluació psicològica, intervenció terapèutica, coordinació interinstitucional i pautes d'actuació des dels serveis socials.

#### Bloc V. Escola, absentisme, salut comunitària i prevenció

Tema 64. L'absentisme escolar: concepte, tipus, causes, factors familiars, escolars i socials. Conseqüències en el desenvolupament infantil i adolescent.

Tema 65. L'absentisme escolar: principis d'actuació, detecció, prevenció, intervenció, seguiment i coordinació entre serveis socials, centres educatius i administració educativa.

Tema 66. Protocol municipal contra l'absentisme escolar de l'Ajuntament de Vinaròs. Tipus d'actuacions, nivells d'actuació.

Tema 67. Promoció de la salut mental infantojuvenil des dels serveis socials municipals. Prevenció, detecció precoç, factors de risc i protecció, coordinació amb l'àmbit educatiu i sanitari i intervenció psicosocial comunitària.

Tema 68. Les Unitats de Prevenció Comunitària de Conductes Addictives —UPCCA—. Naturalesa, objectius, funcions i paper del professional de la psicologia.

Tema 69. Conceptes bàsics en drogodependències i altres trastorns addictius. Addicció, droga, trastorn addictiu, addiccions no químiques, tolerància, dependència i síndrome d'abstinència

Tema 70. Intervenció psicosocial amb persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Diagnòstic psicosocial, acompanyament, enfortiment de capacitats, prevenció de la cronificació i coordinació amb recursos comunitaris.

Tema 71. Intervenció comunitària des dels serveis socials municipals. Diagnòstic comunitari, participació social, xarxes de suport, prevenció de l'exclusió, promoció de la convivència i treball amb actius comunitaris.

Tema 72. La prevenció en l'àmbit familiar. Funcions familiars, cicle vital, estils de disciplina, comunicació i estratègies d'intervenció preventiva.

Tema 73. Programació de la acció preventiva. Concepte, característiques, metodologia, objectius, activitats i indicadors.

Tema 74. Treball en xarxa. Coordinació entre la UPCCA municipal, serveis socials, centres educatius, sanitat, salut mental, policia local, entitats socials i altres recursos comunitaris.

#### Bloc VI. Altres col·lectius i recursos de serveis socials

Tema 75. Persones majors: aspectes psicosocials de l'envelliment, envelliment actiu, solitud no desitjada, dependència, dol i recursos d'intervenció des dels serveis socials.

Tema 76. Persones en situació de dependència. Llei 39/2006, reconeixement de la situació de dependència, graus, prestacions, serveis i suport psicològic a persones cuidadores.

Tema 77. Persones amb discapacitat. Drets, suports, inclusió social, autonomia personal, accessibilitat universal i paper dels serveis socials municipals.

Tema 78. Inclusió social, vulnerabilitat i exclusió. Renda Valenciana d'Inclusió, Ingress Mínim Vital, itineraris d'inclusió, acompanyament psicosocial i coordinació amb recursos sociolaborals.

Tema 79. Persones migrants i convivència intercultural. Recursos municipals, oficines PANGEA, mediació intercultural, integració social i prevenció de la discriminació.

Tema 80. Persones amb trastorn mental greu en serveis socials. Necessitats psicosocials, autonomia personal, suport a la vida independent, coordinació sociosanitària, intervenció familiar i règim jurídic dels internaments involuntaris.

Tema 81. Urgència social, crisi psicosocial i atenció immediata des dels serveis socials municipals. Concepte, situacions protegibles, valoració de la urgència, intervenció en crisi, coordinació policial, sanitària i social, i seguiment posterior.

#### Bloc VII. Tècniques, models específics i mesures de recolzament

Tema 82. Psicoteràpia i intervenció psicològica: conceptualització i models. Modificació de conducta, teràpia cognitiva, model humanista i model gestàltic.

Tema 83. Model sistèmic: conceptualització, característiques, estructura familiar, comunicació, rols, regles, límits i cicle vital familiar.

Tema 84. Model sistèmic: tècniques d'intervenció. Genograma, reformulació, circularitat, preguntes circulars, prescripció de tasques, treball intergeneracional i coordinació amb la xarxa.

Tema 85. Intervenció en trauma. Trauma simple, trauma complex, traumateràpia, teoria polivagal, inclinació, regulació emocional i treball amb nens, nenes, adolescents i famílies.

Tema 86. Intervencions basades en l'evidència en trauma: indicacions, límits, derivació sanitària i cautes en serveis socials.

Tema 87. Estratègies de prevenció del burnout professional. Supervisió, autocura, límits professionals, treball en equip, gestió emocional i prevenció de la traumatització vicària.

Tema 88. Mesures de recolzament. Mesures voluntàries. Guarda de fet. Curatela. Defensor judicial.

Tema 89. Justícia juvenil i responsabilitat penal del menor. Llei orgànica 5/2000, mesures judicials, intervenció al mig obert, coordinació amb serveis socials i paper del psicòleg/a.

Tema 90. Protecció de dades, confidencialitat i tractament de la informació en serveis socials. Història social única, expedients, informes, cessió de dades, coordinació interadministrativa i límits del secret professional.

(\* En el cas de què algun tema dels inclosos en aquest TEMARI es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a l'aspirat el coneixement de la legislació vigent sobre el tema en el moment de la realització de les respectives proves.