
ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

02825-2026-U

BORRIANA/BURRIANA

Sección IV

Exp. 2405/2026

A N U N C I O

La Alcaldía presidencia HACE SABER que por decreto núm. 2026-2546 de 17 de junio de 2026, ha convocado y aprobado las siguientes:

“BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DURANTE EL EJERCICIO 2026

Primera. Objeto y ámbito

1. Se convocan subvenciones destinadas a la promoción de actividades culturales realizadas por las asociaciones inscritas en el Registro de Asociaciones de Burriana, cuya finalidad sea la promoción y difusión de la cultura y que realicen o hayan realizado actividades o proyectos culturales durante el año 2026, hasta la fecha máxima de justificación.

2. A tales efectos, serán objeto de subvención las siguientes actividades o proyectos culturales: música, teatro, danza, artes visuales, cinematografía, historia, arqueología, patrimonio, literatura, religiosos con arraigo en el Municipio por su carácter tradicional, culturas del toro y cultura tradicional.

Segunda. Naturaleza de las ayudas

1. Las ayudas contempladas en las presentes bases tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas.

2. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración que se fijan con carácter general en la Ordenanza reguladora de Subvenciones y con los que, con carácter específico, se fijan en estas bases.

3. La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por la Comisión de Evaluación, a través de la concejalía delegada de Cultura -órgano instructor-.

4. El órgano competente para la concesión de las subvenciones es la Alcaldía Presidencia.

Tercera. Beneficiarias

Podrán ser beneficiarias las asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, con anterioridad a la publicación del extracto de las presentes bases en el Boletín oficial de la Provincia, y cuya finalidad u objeto principal sea la promoción y difusión de la cultura y que así conste en los estatutos de la asociación.

Deberán cumplir con los requisitos de:

- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento.

- No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del cumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

- Tener la sede social y domicilio fiscal en Burriana

Incompatibilidad:

No podrán ser beneficiarios aquellas entidades que tengan suscrito un contrato/convenio en vigor con el Ayuntamiento, con la misma finalidad, objetivos y/o personas o entidades beneficiarias.

Ser beneficiario de esta convocatoria es incompatible con ser beneficiario de cualquier otra subvención que pueda convocar el Ayuntamiento, siempre que exista coincidencia en el proyecto, en la finalidad, objetivos y/o en las personas o entidades beneficiarias.

Cuarta. Publicidad y difusión

1. Será obligación de las entidades que resulten beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes bases dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la concejalía delegada de Cultura del Ayuntamiento de Burriana.

2. Asimismo, deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de las presentes bases, el logotipo de la concejalía de Cultura y del Ayuntamiento de Burriana vigentes en el momento de la concesión.

Quinta. Proyectos subvencionados

1. Serán objeto de subvención las siguientes actividades o proyectos culturales: música, teatro, danza, artes visuales, cinematografía, historia, arqueología, patrimonio, literatura, actividades religiosas y culturales del toro, de carácter popular y tradicional en el municipio de Burriana.

2. Quedarán excluidas y por tanto, no se valorarán, los proyectos que reúnan las siguientes características:

- Actividades o proyectos que no respeten la identidad propia y común de Burriana y/o los símbolos oficiales, ya sean locales, regionales o nacionales.

- Actividades o proyectos que fomenten la discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

- Actividades o proyectos que no respeten el bien superior del menor.

Sexta. Financiación y notificación a la Comisión Europea

1. Las presentes ayudas se financian con cargo a la aplicación presupuestaria 334.48900021, denominada "Subvenciones actividades culturales", del Presupuesto Municipal para el ejercicio de 2026, por un importe total de 10.000 euros.

2. Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las ayudas van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica.

Séptima. Cofinanciación

1. El Ayuntamiento de Burriana podrán financiar hasta el 100% del coste total de la actividad o el proyecto.

2. El importe máximo subvencionable por actividad/proyecto y por entidad será de 3.000 euros.

Estas ayudas son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, y concedidos para la misma finalidad.

No obstante, el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas ingresos o recursos, supere el coste total de la actividad subvencionada y podrá suponer la modificación de la resolución por la que se conceda la subvención, con el fin de minorarla (art.19.4 LGS).

Octava. Presentación de solicitudes, documentación y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en el registro electrónico del Ayuntamiento de Burriana, según lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, utilizando para ello el trámite electrónico específico: Subvenciones culturales 2026, adjuntando los modelos normalizados establecidos al efecto y que figuran como Anexos en las presentes bases.

De conformidad con lo establecido en el artículo 68.4 del citado texto legal, si se presentase alguna solicitud presencialmente, se requerirá a la entidad interesada para que la subsane mediante su presentación electrónica. Es ese caso, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

2. La solicitud a la que se hace referencia en el párrafo anterior (Anexo I), firmada electrónicamente, por el representante legal de la asociación, deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Un proyecto cumplimentado de acuerdo con el Anexo II, debidamente firmado, electrónicamente, por quien ostente la presidencia de la asociación.

b) Certificado de cargos directivos (Anexo III), debidamente firmado por quien ostente la secretaría de la asociación y con el Vº Bº del presidente/a.

c) Declaración responsable suscrita por el/la representante legal de que la entidad solicitante se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (incluida en el modelo de solicitud).

d) Declaración responsable suscrita por el/la representante legal de que la asociación no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido (incluida en el modelo de solicitud).

e) Domiciliación bancaria: deberá constar en el Ayuntamiento la ficha de mantenimiento de terceros. En el caso de que los datos bancarios no consten en el Ayuntamiento o se pretenda su modificación, se deberá realizar el siguiente trámite electrónico: Alta o modificación Ficha de Mantenimiento de Terceros, adjuntando el certificado de titularidad bancaria. El enlace al trámite es el siguiente:

<https://burriana.sedelectronica.es/info>

f) Cualquier otra documentación que se considere conveniente

De acuerdo con el art. 53 de la Ley 39/2016, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados tienen derecho a "no presentar datos y documentos (...), que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas". En este caso y de acuerdo con lo que dispone el art. 28 de la citada ley, se deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo se presentaron los documentos de que se trate.

3. El órgano instructor podrá requerir a la entidad solicitante la presentación de cualquier otra documentación que se considere necesaria para la tramitación de la subvención.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en las presentes bases o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con la misma, resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se requerirá a las personas interesadas para que, en un plazo de 10 días, subsanen

la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley. En este supuesto el órgano instructor elevará la correspondiente propuesta de resolución a la Alcaldía Presidencia quién resolverá.

5. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación del EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA en el Boletín Oficial de la Provincia.

Novena. Valoración de las solicitudes

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante concurrencia competitiva, entendiéndose por tal aquella que, imputada a un mismo crédito presupuestario, contempla una eventual pluralidad de solicitudes y la comparación, en un único procedimiento, de dichas solicitudes entre sí de acuerdo con los criterios establecidos en la presente convocatoria, estimando las solicitudes a las que se haya otorgado la valoración conforme al punto 2 de esta base, adjudicando las ayudas con los límites fijados en la base sexta de esta convocatoria hasta que se extinga el crédito presupuestario.

En el caso de que la suma de los importes de las ayudas correspondientes a las solicitudes estimadas excedan de la dotación presupuestaria asignada a esta convocatoria, se procederá al prorrateo de la cuantía correspondiente a dicha dotación presupuestaria, entre las distintas entidades beneficiarias en función de la valoración asignada.

2. Toda solicitud estará sujeta a valoración a cargo de una Comisión, que se constituirá al efecto, y que evaluará los proyectos mediante la aplicación de los siguientes CRITERIOS:

a. Presupuesto: Presupuesto detallado destinado por la entidad para las actividades propuestas (incluidos gastos, otros ingresos, logística, etc). Puntuación de 0 a 10.

b. Programa anual de actividades culturales: Programa anual con las actividades que realiza, y la descripción de cada una de ellas (ubicación, cronograma, participación, colaboraciones, etc.) . Puntuación de 0 a 10.

c. Memoria de resultados de las acciones culturales emprendidas en el año anterior al de la presente solicitud: Descripción de resultados, datos estadísticos, resumen de prensa y RRSS, documentación gráfica o fotográfica, textos o información generada, etc. Puntuación de 0 a 10.

d. Formación de sus miembros: Planes de formación de los miembros de la entidad y participación. Puntuación de 0 a 5.

e. Continuidad y estabilidad de la asociación. Se valorará el grado de persistencia y permanencia del solicitante en la gestión de actividades o proyectos de carácter cultural a nivel local. Puntuación de 0 a 5.

f. Programas de formación cultural: Realizadas en Burriana por la entidad y abiertos a toda la ciudadanía. Puntuación de 0 a 10.

g. Fomento del arraigo a Burriana y a sus símbolos, en un contexto local, regional y nacional. Actividades realizadas por la entidad o derivadas de su propio funcionamiento anual y abiertas a toda la ciudadanía. Descripción de resultados, datos estadísticos, resumen de prensa y RRSS, documentación gráfica o fotográfica, textos o información generada, etc. Puntuación de 0 a 15.

La valoración técnica de los proyectos se realizará teniendo en cuenta los citados criterios y la calidad técnica e informativa de cada proyecto, por lo que cada proyecto deberá tener un pronunciamiento expreso sobre cada uno de ellos.

3. Examinadas y valoradas las solicitudes de aquellas participantes que reúnan los requisitos exigidos en las presentes bases, la Comisión de Evaluación podrá fijar una puntuación mínima a partir de la cual se obtendrá la ayuda. Se valorará la calidad documental, organización y claridad de la descripción del proyecto

4. Excepcionalmente, por razones de interés público, la Comisión de Evaluación podrá realizar propuestas que excedan de los criterios establecidos, cuando concurren circunstancias extraordinarias debidamente acreditadas en el expediente.

Décima. Comisión de Evaluación

La comisión de evaluación, a la que se hace referencia en la base anterior, estará compuesta por:

- Presidencia: la Alcaldía o concejal en quien delegue

- Vocales:

a) El concejal delegado de Cultura.

b) Una persona integrante de la Comisión Informativa de Participación Ciudadana elegida en su seno.

b) El Técnico Municipal de Cultura o funcionario municipal en quien delegue.

c) La jefa de la Sección IV de Secretaría, o persona de la misma Sección que la sustituya, que ejercerá las funciones de secretaría, con voz y sin voto.

3. En cuanto al régimen de funcionamiento de la Comisión de Evaluación, se estará a lo dispuesto en la sección 3ª de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Undécima. Instrucción y Resolución

A.- Instrucción:

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde a la Concejala delegada de Cultura.

2. El instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Las actividades de instrucción comprenderán:

a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. En la petición se hará constar, en su caso, el carácter determinante de aquellos informes que sean preceptivos. El plazo para su emisión será de 10 días, salvo que el órgano instructor, atendiendo a las características del informe solicitado o del propio procedimiento, solicite su emisión en un plazo menor o mayor, sin que en este último caso pueda exceder de dos meses.

Cuando en el plazo señalado no se haya emitido el informe calificado por disposición legal expresa como preceptivo y determinante, o, en su caso, vinculante, podrá interrumpirse el plazo de los trámites sucesivos.

b) Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en esta Ordenanza y en las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones.

4. Una vez evaluadas las solicitudes, la Comisión de Evaluación que se constituya al efecto deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de evaluación, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada y se concederá un plazo de 5 días hábiles para presentar alegaciones.

La propuesta provisional de resolución, de acuerdo con el art. 45.1 b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, se publicará en el tablón de edictos y en la sede electrónica de la página web municipal

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe de los servicios jurídicos en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

5. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente al Ayuntamiento, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

B. Resolución

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, la Alcaldía Presidencia resolverá el procedimiento.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo que disponga la Ordenanza reguladora de Subvenciones y estas bases debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

3. La resolución, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

También se expresará en la resolución de concesión el porcentaje de financiación o cofinanciación que representa el importe de la subvención concedida respecto al presupuesto presentado por la entidad.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

5. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Duodécima. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Son obligaciones de las entidades beneficiarias:

- a) Realizar las actividades o ejecutar los proyectos.
- b) Facilitar a la Alcaldía Presidencia las tareas de seguimiento y control.
- c) Someterse a las acciones de control financiero de la Intervención General del Ayuntamiento de Burriana, en relación con la subvención concedida.
- d) Comunicar, tan pronto como se conozca la concesión de la subvención solicitada y, en todo caso, con anterioridad al plazo de justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- f) Presentar la cuenta justificativa a que se refiere la base 13
- g) Comunicar cualquier variación que se hubiese producido respecto de los datos consignados en la solicitud presentada.
- h) La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero, de conformidad con lo que dispone el art. 14.1.c) de la LGS. Asimismo, en su caso, se le podrá requerir la presentación de libros y registros específicos para garantizar la adecuada justificación (art. 17.3.h LGS)
- i) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que le sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, en la Ordenanza General de Subvenciones y en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal vigente.

Decimotercera. Justificación y pago de las subvenciones

1. A los efectos de la justificación de las subvenciones concedidas, se estará a lo que se disponga al respecto en las bases de ejecución del Presupuesto municipal, en la Ley General de Subvenciones y en su Reglamento de desarrollo.

2. La justificación por el beneficiario del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, revestirá, la modalidad de cuenta justificativa simplificada.

3. La justificación de la subvención se realizará conforme al modelo normalizado de justificación de subvenciones del Ayuntamiento de Burriana, que contendrá la información que se indica en el artículo 75 del Reglamento General de Subvenciones, debidamente firmado por la presidencia y secretaria de la asociación, al que se adjuntará:

- Una memoria explicativa y gráfica de la actividad realizada (denominación, fechas celebración, participantes, valoración, datos estadísticos, resumen de prensa y RRSS, documentación gráfica o fotográfica, textos o información generada...), relacionando los gastos realizados, firmada por la presidencia de la asociación.

- Las gastos se acreditarán mediante facturas y otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, a las que se deberá adjuntar el pago (cada factura acompañada de su pago correspondiente) numerados y ordenados de acuerdo con lo que se ha detallado en el modelo de justificación.

- Acreditación de la publicidad de la colaboración del Ayuntamiento.

4. Los gastos certificados tienen que ser iguales o superiores al importe del presupuesto presentado.

5. El plazo para presentar la documentación justificativa será como máximo hasta el día 30 de noviembre de 2026.

6. El pago de las ayudas y subvenciones contempladas en estas bases se efectuará previa justificación de las actividades subvencionadas.

7. Para la justificación de las ayudas, será necesario presentar la documentación suficiente y adecuada que acredite los gastos derivados de la realización de las actividades objeto de la presente convocatoria, por el importe subvencionado

La documentación justificativa deberá corresponder, ineludiblemente, a gastos realizados desde el día 1 de enero hasta el día 30 de noviembre de 2026)

Gastos subvencionables:

Únicamente se considerarán gastos subvencionables los de carácter corriente que, de manera inductiva, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen desde el día 1 de enero de 2026 hasta el día 30 de noviembre de 2026.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Asimismo, no serán subvencionables los gastos de inversión, adquisición de mobiliario o material no fungible destinado al equipamiento y/o mantenimiento de sus sedes sociales.

Decimocuarta. Minoración o revocación de la resolución de concesión

1. La alteración de alguna de las características no esenciales del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto superen el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actua-

ción, la falta de justificación de la acción y las demás causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora.

3. En el caso de que no se lleve a cabo la realización de la totalidad del proyecto, la subvención no podrá superar los porcentajes de aportación del Ayuntamiento de Burriana que se especifican en la base séptima de esta convocatoria, aplicados sobre el coste realmente ejecutado.

4. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado al trámite de audiencia.

5. El plazo máximo para resolver será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación o minoración, y en su caso, reintegro. Una vez transcurrido el referido plazo sin resolución expresa, supondrá la caducidad del procedimiento, pero no la prescripción de la acción.

6. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para su cobranza.

Decimoquinta. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación íntegra de estas bases.

(...) Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la publicación de la presente resolución, de acuerdo con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de la Ciudad de Castelló de la Plana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro que se estime oportuno”

Burriana, 18 de junio de 2026

El Alcalde presidente Ayuntamiento

Jorge Monferrer Daudí

Anexo I. SOLICITUD SUBVENCIONES ASOCIACIONES CULTURALES

DATOS DE LA ENTIDAD		
NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		CP LOCALIDAD
PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
NUMERO INSCRIPCIÓN REGISTRO ASOCIACIONES		
DATOS DE DEL REPRESENTANTE LEGAL		
APELLIDOS	NOMBRE	DNI
PROYECTO PARA EL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN		
TÍTULO DEL PROYECTO		
DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD		
<input checked="" type="checkbox"/> Que la Entidad indicada anteriormente y sus representantes no se hallan comprendidas en ninguno de los supuestos de prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones solicitadas conforme a lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).		
<input checked="" type="checkbox"/> Que la entidad no tiene ninguna subvención pendiente de justificar ni obligaciones por reintegro de otras subvenciones (art. 21 y 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento la LGS)		
<input checked="" type="checkbox"/> Que la Entidad mencionada se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones con la Administración Tributaria y frente a la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes (art. 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento la LGS)		
AUTORIZACIÓN /OPOSICIÓN CONSULTA DE DOCUMENTACIÓN:		
<input type="checkbox"/> AUTORIZO al Ayuntamiento a consultar el cumplimiento de las obligaciones con la Administración tributaria y frente a la seguridad		
<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO al Ayuntamiento a consultar el cumplimiento de las obligaciones con la Administración tributaria y frente a la seguridad social. En este caso deberá aportar los certificados correspondientes		
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR		
COPIA DEL PROYECTO DETALLADO (ANEXO II)		
CERTIFICADO CARGOS DIRECTIVOS ASOCIACIÓN (ANEXO III)		

**ANEXO II.
FORMULARIO PROYECTO SUBVENCIONES ACTIVIDADES CULTURALES**

ASOCIACIÓN SOLICITANTE: _____

A. Presupuesto: Presupuesto detallado destinado por la entidad para las actividades propuestas.

A.1. - Ingresos:

--

A. 2.- Gastos:

--

Se debe hacer constar igualmente las subvenciones solicitadas a otras instituciones y organismos con el mismo fin distinguiendo entre las solicitadas y las ya concedidas

B. Programa anual de actividades culturales para el año en curso: Programa anual con las actividades que realiza, y la descripción de cada una de ellas (ubicación, cronograma, participación, colaboraciones, etc.),. todas ordenadas correlativamente y numeradas. La entidad deberá seleccionar a su criterio como máximo las 10 actividades que considere mas relevantes. Se podrá rellenar tantos folios como se consideren necesarios e incluirlos en el presente anexo, cada uno de ellos debidamente numerado correlativamente y firmado



C. Memoria de resultados de las acciones culturales emprendidas en el año anterior al de la presente solicitud: Descripción de resultados, datos estadísticos, resumen de prensa y RRSS, documentación gráfica o fotográfica, textos o información generada, etc. La entidad deberá seleccionar a su criterio como máximo las 10 actividades que considere mas relevantes. Se podrá rellenar tantos folios como considere necesarios e incluirlos en el presente anexo cada uno de ellos debidamente numerado correlativamente y firmado

D. Formación de las personas que integran la asociación: Planes de formación de integrantes de la entidad y participación en los mismos. La entidad deberá seleccionar a su criterio como máximo las 5 actividades que considere mas relevantes. Se podrá rellenar tantos folios como considere necesarios e incluirlos en el presente anexo cada uno de ellos debidamente numerado correlativamente y firmado



E. Continuidad y estabilidad de la asociación. Se valorará el grado de persistencia y permanencia del solicitante en la gestión de actividades o proyectos de carácter cultural.

E.1.- Año de fundación de la entidad: _____

E.2.- Número de integrantes de la entidad: _____

F. Programas de formación cultural: Realizadas por la entidad y abiertas a toda la ciudadanía, con descripción de resultados, datos estadísticos, resumen de prensa y RRSS, documentación gráfica o fotográfica, textos o información generada, etc.. La entidad deberá seleccionar a su criterio como máximo los 10 programas que considere mas relevantes. Se podrá rellenar tantos folios como considere necesarios e incluirlos en el presente anexo cada uno de ellos debidamente numerado correlativamente y firmado.

G. Fomento del arraigo a Burriana y a sus símbolos, en un contexto local, regional y nacional, realizadas por la entidad y abiertas a toda la ciudadanía. La entidad deberá seleccionar a su criterio como máximo las 10 actividades, programas, actuaciones, etc que considere mas relevantes. Se podrá rellenar tantos folios como considere necesarios e incluirlos en el presente anexo cada uno de ellos debidamente numerado correlativamente y firmado



La persona que firma este anexo se hace responsable de la veracidad de los datos indicados en el mismo

Firma: _____

Fecha: _____

Subvenciones Cultura

ANEXO III. MODELO DE CERTIFICACIÓN PARA ACREDITAR LOS CARGOS DIRECTIVOS DE LA ASOCIACIÓN

Dña./D. _____

Secretaria/o de la de la Asociación _____

CERTIFICO: Que la Asamblea General de la Asociación arriba indicada, en sesión celebrada con carácter _____ el día __ de ____ de 20 __, acordó designar a las personas que se especificarán para los siguientes cargos directivos:

Presidenta/e: _____ Teléfono: _____

Secretaria/o: _____ Teléfono: _____

Tesorera/o: _____ Teléfono: _____

Vocales: _____ Teléfono: _____

_____ Teléfono: _____

_____ Teléfono: _____

Y para que conste, ante el Ayuntamiento de Burriana, firmo la presente certificación de orden y con el visto bueno de la/del señora/r presidenta/e.

Vº Bº

La/El presidenta/e

(firma de la/del presidenta/e)

(firma de la/del secretaria/o)

(nombre y apellidos de la/del presidenta/e)

Burriana, __ de _____ de 20 __

ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE BURRIANA

De acuerdo con lo establecido en la **ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos** de carácter Personal el interesado queda informado de que los datos de carácter personal facilitados, podrán pasar a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Burriana y se utilizarán únicamente para el ejercicio de funciones propias de su competencia sin que puedan ser cedidos a terceros excepto por obligaciones legales, no obstante podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido a este Ayuntamiento