

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

03067-2026

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

ANUNCIO:

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 25 de junio de 2026, se acordó aprobar las "Bases específicas de la convocatoria para la cobertura en propiedad por turno libre, sistema oposición, de una plaza de coordinador/a de prevención y seguridad vacante en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento", del tenor literal siguiente:

"BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD POR TURNO LIBRE, SISTEMA DE OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE COORDINADOR/A DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE ESTE AYUNTAMIENTO.

1ª. Regulación aplicable.

A la presente convocatoria, además de lo previsto en estas Bases específicas, le serán de aplicación:

- Bases Generales que han de regir las convocatorias de las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de plazas de personal funcionario y laboral vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) nº 35, de 18 de marzo de 2008, extracto publicado en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana de 16 de julio de 2008.
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
- Criterios de las pruebas y baremos a realizar en los procesos selectivos incluidos en la Oferta de empleo público ordinaria de este Ayuntamiento, negociados en sede de la Mesa general de negociación de fecha 16 de junio de 2021.

2ª. Objeto de la convocatoria.

La cobertura en propiedad de la siguiente plaza vacante en la plantilla del personal funcionario de este Ayuntamiento:

- PLAZA/S: coordinador/a de prevención y seguridad
- NÚMERO: 1
- TURNO: libre
- SISTEMA: oposición
- OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO: año 2023

3ª. Características de las plazas.

- GRUPO / SUBGRUPO: C1
- ESCALA: Administración Especial
- SUBESCALA: subescala técnica
- CATEGORÍA: auxiliar

4ª. Requisitos de las personas aspirantes.

Las personas que deseen tomar parte en estas pruebas selectivas habrán de reunir, además de los requisitos exigidos en las Bases Generales, los siguientes:

- a) Tener la nacionalidad española, ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea, o bien, cualquiera que sea su nacionalidad, ser cónyuge de español/a o de nacional de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, los descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

El acceso al empleo público como personal funcionario, también se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas a desempeñar.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión del título de grado medio en prevención de riesgos, o cumplidas las condiciones de obtenerlo antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

e) No haber sido separado/a del servicio por expediente disciplinario o inhabilitado/a en los términos establecidos en el artículo 56.1.d) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Los requisitos exigidos deberán reunirse por las personas interesadas en la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

5ª.- Solicitudes.

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso a la Función Pública. Autoliquidación", conforme a modelo oficial disponible en la página web del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (www.castello.es).

Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

En las dependencias del Ayuntamiento de Castellón (Puntos de Información Multimedia) se pondrá a disposición de las personas interesadas que lo requieran los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir el documento.

Con el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, bien mediante pago telemático con tarjeta desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Castellón en la opción "Pago con tarjeta (TPV Modalidad 1, 2 y 3)" escogiendo la modalidad 3, o bien mediante pago en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras que constan en el lateral del impreso de solicitud de admisión a pruebas selectivas.

Formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE), por vía electrónica mediante solicitud en la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.castello.es/>), o presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento (Pl. Mayor, 1) o en los Registros de las Juntas de Distrito Norte (Pl. Primer Molí), Distrito Sur (C/Ricardo Catalá esquina con C/Joaquín Márquez), Distrito Este (Avda. Hermanos Bou, 27), Distrito Oeste (Pl. Lagunas de Ruidera s/n – C/Mas Blau) y Distrito Marítimo (Paseo Buenavista, 28), o en alguna de las formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para ser admitidos/as y tomar parte en las pruebas selectivas, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias. Y dichas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo pudiendo las personas interesadas ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

6ª. Derecho de examen.

Los derechos de examen se fijan en quince euros (15 €), conforme a la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de las tasas por derechos de examen y participación en pruebas selectivas.

Los citados derechos de examen, sólo serán devueltos a las personas que no sean admitidas al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

7ª. Publicaciones de anuncios de la convocatoria.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas se publicará en el BOP, en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento (www.castello.es), indicando causa de exclusión y concediendo un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a su publicación para que se puedan subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Concluido el plazo de subsanaciones y resueltas las mismas, la lista definitiva se publicará en el BOP, en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento. De no formularse reclamaciones, la lista provisional se elevará a definitiva.

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y en definitiva cualquier decisión que adopte el órgano técnico de selección y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas, o, en su caso, la fase de concurso, se expondrá en la página web de este Ayuntamiento, bastando dicha exposición en la fecha en que se inicia, como notificación a todos los efectos.

8ª.- Pruebas selectivas y valoración.

Durante la realización de los ejercicios no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Los ejercicios serán efectuados y corregidos salvaguardando la identidad de las personas aspirantes, quedando anulados aquellos ejercicios en los que se aprecien marcas o signos de identificación.

Las personas aspirantes serán llamadas según el orden alfabético de participación que se establezca mediante sorteo público por la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, en llamamiento único, quedando decaídas en su derecho aquellas personas que no comparezcan a realizarlas.

La oposición constará de los siguientes ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio:

PRIMER EJERCICIO: teórico, consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 25 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta, durante un tiempo máximo de cuarenta y cinco minutos, que versarán sobre el contenido del temario que figura en el anexo a las presentes Bases Específicas.

La calificación máxima del ejercicio será de 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener una calificación igual o superior a 5 puntos.

Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 0,40 puntos. Las preguntas contestadas erróneamente se valorarán negativamente con una penalización de 0,10 puntos por error. Las preguntas no contestadas no puntuarán.

El ejercicio contendrá varias preguntas más de reserva, claramente identificadas como tales, en el número que acuerde el órgano técnico de selección, las cuales sustituirán por su orden a las preguntas que en su caso pudieren ser objeto de anulación y únicamente serán valoradas en dicho supuesto.

Tras la realización del ejercicio el órgano técnico de selección hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la plantilla de respuestas correctas.

SEGUNDO EJERCICIO: teórico, consistirá en desarrollar por escrito dos temas de la parte específica del anexo, de entre tres extraídos al azar, durante un tiempo máximo de dos horas.

En este ejercicio se valorará la formación técnica general, la claridad y el orden de ideas, la facilidad de exposición escrita, la aportación personal de la persona aspirante y su capacidad de síntesis.

La lectura del ejercicio por las personas opositoras será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale el órgano técnico de selección. Finalizada la lectura, el tribunal podrá dialogar con cada aspirante sobre cuestiones relacionadas con el objeto del ejercicio.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener una calificación igual o superior a 5 puntos.

TERCER EJERCICIO: práctico, consistirá en la elaboración de los documentos necesarios para dar respuesta a dos supuestos prácticos, de los tres que planteará el órgano técnico de selección inmedia-

tamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a tareas propias de la plaza, durante un tiempo máximo de dos horas.

Durante el desarrollo de este ejercicio las personas aspirantes podrán hacer uso de textos legales, brevemente comentados, en soporte papel.

En este ejercicio se valorará fundamentalmente la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formación de conclusiones, así como el conocimiento y la adecuada interpretación de la normativa aplicable.

La lectura del ejercicio por las personas opositoras será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale el órgano técnico de selección. Finalizada la lectura, el tribunal podrá dialogar con cada aspirante sobre cuestiones relacionadas con el objeto del ejercicio.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener una calificación igual o superior a 5 puntos.

La puntuación total final de cada aspirante será la suma de los puntos obtenidos en los tres ejercicios anteriores.

9ª. Calificaciones, empates y periodo de prácticas.

En virtud de las puntuaciones totales obtenidas, el órgano técnico de selección elevará al órgano competente propuesta de nombramiento como personal funcionario en prácticas a favor de las personas aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios, hayan obtenido mayor puntuación total, remitiendo el expediente con las pruebas selectivas al Negociado de Selección y Situaciones Administrativas.

En ningún caso se podrá proponer como aprobado/a en el proceso selectivo un número de personas candidatas superior al de plazas convocadas.

El empate en la puntuación total obtenida por personas aspirantes se resolverá atendiendo a la mayor calificación obtenida en el ejercicio práctico. De persistir el empate, se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. Si aun así se mantiene el empate, se resolverá mediante sorteo público.

Las personas aspirantes propuestas serán nombradas funcionarios/as en prácticas por un periodo de dos meses, durante el cual se valorará su capacidad para el ejercicio de las tareas propias de la plaza y su adaptación al puesto de trabajo. Estas prácticas serán dirigidas por un/a tutor/a funcionario/a de este Ayuntamiento, quien al finalizar las mismas remitirá al órgano técnico de selección informe con valoración de su desarrollo por parte de la persona candidata.

El órgano técnico de selección elevará propuesta de nombramiento o indicará que las personas candidatas no han superado el periodo de prácticas. En este último caso, se concederá trámite de audiencia por plazo de diez días para formular las alegaciones que a su derecho convengan. En vista de las mismas, el órgano competente podrá, de forma motivada, proponer la repetición de las prácticas o desestimar las alegaciones.

10ª. Constitución de bolsa de trabajo.

El órgano técnico de selección formulará propuesta de constitución de bolsa de trabajo con las personas que hayan superado al menos un ejercicio de la oposición, en orden decreciente de la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios superados.

Las personas incluidas en esta bolsa de trabajo tendrán la obligación de mantener actualizada dirección y teléfonos de contacto indicados en su solicitud; de no cumplir con esta obligación decaerán en todos los derechos que tuvieran de estar en la misma.

Con la constitución de esta bolsa de trabajo quedarán sin efecto las anteriores para plazas del mismo cuerpo o escala objeto de la presente convocatoria.

ANEXO

PARTE GENERAL

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y principios generales. El modelo económico de la Constitución Española. La reforma de la Constitución.

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Protección de los mismos. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. La organización del Estado en la Constitución: organización institucional o política y organización territorial. La Corona. Las Cortes Generales: referencia al Defensor del Pueblo y al Tribunal de Cuentas.

Tema 4. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: estructura, contenido y principios fundamentales. Regulación de las instituciones de autogobierno. Procedimiento de reforma del Estatuto.

Tema 5. Derecho Administrativo: Las fuentes del derecho administrativo. La jerarquía de las fuentes. La ley. Las disposiciones del Ejecutivo con fuerza de ley: decreto-ley y decreto legislativo. El reglamento: concepto, clases y límites. Otras fuentes del derecho administrativo.

Tema 6. El Presupuesto General de las entidades locales: concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. Elaboración y aprobación.

Tema 7. Los impuestos locales. Tasas y precios públicos, principales diferencias. La participación de municipios en los tributos del Estado y de las comunidades autónomas. Las subvenciones.

Tema 8. La Unión Europea: origen y evolución. El proceso de integración de España. Instituciones y organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. La Unión Económica y Monetaria.

PARTE ESPECÍFICA

Prevención de riesgos laborales.

Tema 9. Ley de Prevención de Riesgos Laborales: Ámbito de aplicación. Principios de la acción preventiva. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores.

Tema 10. Reglamento de los Servicios de Prevención: La integración de la actividad preventiva. Plan de prevención. La evaluación de riesgos y planificación de la prevención. Características y funciones de los servicios de prevención. La organización de recursos para las actividades preventivas. Presencia de recurso preventivo. Funciones y niveles de cualificación. Los servicios de prevención ajenos a las empresas. Auditorías.

Tema 11. Coordinación de actividades empresariales: Prevención de Riesgos Laborales en materia de coordinación de actividades empresariales. Concurrencia de trabajadores de varias empresas en un centro de trabajo del que un empresario es titular. Concurrencia de trabajadores de varias empresas en un centro de trabajo cuando existe un empresario principal. Medios de coordinación.

Tema 12. El accidente de trabajo y la enfermedad profesional en el sistema de la Seguridad Social. La investigación de accidentes: concepto y objetivos. Metodología general de la investigación. El estudio de las causas. El informe. El análisis estadístico de los accidentes. Índices estadísticos.

Tema 13. Trabajadores especialmente sensibles. Cambios de puesto de trabajo o adaptaciones por motivos de salud. Protección de la maternidad: Riesgos laborales específicos para la mujer trabajadora en el período de embarazo, postparto y lactancia. Medidas preventivas frente a los riesgos específicos. Seguridad en el trabajo.

Tema 14. Prevención de riesgos en los lugares de trabajo: disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. Obligaciones del empresario. Condiciones generales de seguridad en los lugares de trabajo. Orden, limpieza y mantenimiento. Condiciones ambientales de los lugares de trabajo. Iluminación de los lugares de trabajo. Servicios higiénicos y locales de descanso. Material y locales de primeros auxilios.

Tema 15. Señalización de seguridad y salud en el trabajo: disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.

Tema 16. Equipos de protección individual: disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual. Conformidad de los EPIs. Categorías de riesgos con respecto a los EPI. Requisitos esenciales de salud y seguridad.

Tema 17. Seguridad y salud en las obras de construcción: Disposiciones específicas de seguridad y salud durante las fases de proyecto y ejecución de las obras. Relación no exhaustiva de los trabajos que implican riesgos especiales para la seguridad y la salud de los trabajadores. Disposiciones mínimas de seguridad y de salud que deberán aplicarse en las obras. Trabajos en alturas, riesgos, medidas preventivas y equipos de protección. Sistemas anticaídas: componentes y elementos.

Tema 18. Prevención de riesgos eléctricos: disposiciones mínimas para la protección de los trabajadores frente al riesgo eléctrico. Técnicas y procedimientos de trabajo. Trabajos sin tensión. Trabajos en tensión. Factores de riesgo. Sistemas de protección contra contactos eléctricos en baja tensión. Reglamento electrotécnico para baja tensión REBT: ITC-BT-28.

Tema 19. Prevención de riesgos derivados del trabajo en espacios confinados: concepto, riesgos, medidas preventivas y procedimiento de trabajo. Nota Técnica de Prevención NTP 233: Trabajos en espacios confinados.

Tema 20. Prevención de riesgos derivados de la utilización de equipos de trabajo: disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo. Normas para la comercialización y puesta en servicio de máquinas: Requisitos esenciales de Seguridad y Salud. Comercialización y puesta en servicio. Evaluación de la conformidad y marcado CE. Requisitos esenciales de salud y seguridad relativos al diseño y la fabricación de las máquinas o los productos relacionados. Máquinas: diseño de las partes de los sistemas de mando relativas a la seguridad.

Tema 21. Prevención de riesgos derivados del uso de equipos a presión: Reglamento de equipos a presión. Inspecciones periódicas, reparaciones y modificaciones. Inspecciones periódicas. Calderas.

Tema 22. Prevención de riesgos derivados de la exposición a atmósferas explosivas. Requisitos esenciales de salud y seguridad exigibles a los aparatos y sistemas de protección para su uso en atmósferas potencialmente explosivas. Criterios que determinan la clasificación de los grupos de aparatos en categorías.

Tema 23. Prevención de riesgos relacionados con el uso de agentes químicos en el trabajo: protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo. Obligaciones del empresario. Reglamento sobre notificación de sustancias nuevas y clasificación, envasado y etiquetado de sustancias peligrosas. Envasado, etiquetado y ficha de datos de seguridad. Registro, la evaluación, la autorización y la restricción de las sustancias y preparados químicos (REACH). Ficha de datos de seguridad.

Emergencias.

Tema 24. Prevención y protección contra riesgo de incendios: Conceptos básicos sobre causas y propagación de los incendios. Principios generales de prevención y protección. Código técnico de Edificación: documento básico de seguridad en caso de incendio: Propagación interior. Evacuación de ocupantes. Instalaciones de protección contra incendios. Terminología. Cálculos de aforo.

Tema 25. Reglamento de instalaciones de protección contra incendios: Inspecciones periódicas de Instalaciones de protección contra incendios. Características e instalación de los equipos y sistemas de protección contra incendios. Señalización. Mantenimiento mínimo de las instalaciones de protección contra incendios.

Tema 26. Actuaciones ante una situación de emergencia: Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia: Ámbito de aplicación; Plan de autoprotección: elaboración y registro. Contenido mínimo del plan de autoprotección.

Tema 27. Primeros auxilios: RCP básica. Uso Desfibriladores automáticos o semiautomáticos.

Higiene industrial.

Tema 28. Higiene Industrial: Conceptos básicos. Definición, objetivos y ramas. Tipos de agentes.

Tema 29. Prevención de riesgos por exposición a agentes químicos: Clasificación de los agentes químicos según su estado y forma. Vías de entrada en el organismo. Daños derivados de su exposición. Factores determinantes de la toxicidad. Efectos aditivos y sinérgicos. Concepto de exposición, dosis y valor límite.

Tema 30. Prevención de riesgos por exposición a agentes cancerígenos, mutagénicos y reprotóxicos: Daños derivados de su exposición. Efectos estocásticos y no estocásticos. Obligaciones del empresario. Definiciones. Anexo I Lista de sustancias, mezclas y procedimientos.

Tema 31. Prevención de riesgos por exposición al ruido: Características físicas del ruido. Tipos de ruido laboral. Parámetros de medida. Daños derivados de la exposición. Evaluación del riesgo por exposición al ruido. Límites de exposición. Medidas preventivas. Equipos de medición. Protección de la salud de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido.

Tema 32. Prevención de riesgos por exposición a vibraciones: Evaluación del riesgo. Daños derivados de la exposición. Límites de exposición. Medidas preventivas. Equipos de medición. Protección de la salud y la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados o que puedan derivarse de la exposición a vibraciones mecánicas.

Tema 33. Concepto y tipos de radiaciones ionizantes. Unidades de medida. Efectos biológicos: radiosensibilidad. Reglamento de protección frente las radiaciones ionizantes. Radiaciones no ionizantes: clasificación Efectos sobre la salud

Tema 34. Prevención de riesgos por exposición a agentes biológicos: Conceptos y definición. Vías de entrada en el organismo. Daños derivados de su exposición. Clasificación por grupos según el riesgo que presentan. Disposiciones generales. Obligaciones del empresario.

Ergonomía.

Tema 35. Ergonomía: concepto y objetivos. El ser humano y su entorno. Ergonomía en el proyecto. Concepción y diseño de puestos de trabajo.

Tema 36. Ambiente térmico: Ecuación del balance térmico. mecanismos de termorregulación y de intercambio de calor entre el organismo y el ambiente. Efectos del calor y el frío sobre el organismo. Métodos de valoración: índice WBGT. índice de sobrecarga térmica. Principales medidas preventivas.

Tema 37. Iluminación en el puesto de trabajo: magnitudes lumínicas, niveles de iluminación, luminancias y deslumbramientos, criterios de iluminación interior.

Tema 38. Prevención de riesgos en la manipulación manual de cargas: Disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores y la guía técnica del Instituto Nacional de Seguridad e Salud en el Trabajo.

Tema 39. Prevención de riesgos en el uso de pantalla de visualización de datos: disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización. Iluminación en el puesto de trabajo.

Psicosociología Aplicada.

Tema 40. Prevención de riesgos psicosociales derivados del trabajo: Concepto de riesgos psicosociales. Factores de riesgo. Daños derivados de los riesgos psicosociales. Métodos de evaluación. Acoso psicológico en el trabajo. Medidas preventivas del riesgo. Intervención psicosocial. El estrés: Sus formas. Consecuencias físicas, fisiológicas y psicológicas del estrés. Técnicas de control del estrés."

Lo que se publica para general conocimiento.

Castellón de la Plana, a 2 de julio de 2026

El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano,
Juan Carlos Redondo Gamero

* * *

ANUNCI

Per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 25 de juny de 2026, es va acordar aprovar les "Bases específiques de la convocatòria per a cobrir en propietat per torn lliure, sistema d'oposició, una plaza de coordinador/a de prevenció i seguretat vacant en la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament", del tenor literal següent:

«BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR EN PROPIETAT PER TORN LLIURE, SISTEMA D'OPOSICIÓ, UNA PLAÇA DE COORDINADOR/A DE PREVENCIÓ I SEGURETAT VACANT EN LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI D'AQUEST AJUNTAMENT.

1ª. Regulació aplicable.

A la present convocatòria, a més del que es preveu en aquestes bases específiques, hi serà aplicable:

- Bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a proveir en propietat places de personal funcionari i laboral vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament, el text íntegre del qual es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) núm. 35, de 18 de març de 2008 i un extracte en el Diari de la Comunitat Valenciana núm. 5807, de 16 de juliol de 2008.

- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

- Criteris de les proves i barems a realitzar en els processos selectius inclosos en l'oferta d'ocupació pública ordinària d'aquest Ajuntament, negociats en seu de la Mesa General de Negociació de data 16 de juny de 2021.

2ª. Objecte de la convocatòria.

La cobertura en propietat de la següent plaça vacant en la plantilla del personal funcionari d'aquest Ajuntament:

- PLAÇA: coordinador/a de prevenció i seguretat

- NOMBRE: 1

- TORN: lliure

- SISTEMA: oposició

- OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA: any 2023

3ª. Característiques de les places.

- GRUP / SUBGRUP: C1

- ESCALA: Administració especial

- SUBESCALA: subescala tècnica

- CATEGORIA: auxiliar

4ª. Requisits de les persones aspirants.

Les persones que desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran de reunir, a més dels requisits exigits en les bases generals, els següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, ser nacional dels estats membres de la Unió Europea, o bé, qualsevol que siga la seua nacionalitat, ser cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, els descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari també s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques a exercir.

c) Haver fet setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del títol de grau mitjà en Prevenció de Riscos, o complides les condicions d'obtenir-lo abans de la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

e) No haver sigut separat/ada del servei per expedient disciplinari o inhabilitat/ada en els termes establits en l'article 56.1.d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

5ª.- Sol·licituds.

Les persones que desitgen prendre part en aquestes proves selectives, hauran de presentar emplenat el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", segons el model oficial disponible en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es).

Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent per a cadascuna de les sol·licituds.

En les dependències de l'Ajuntament de Castelló (Punts d'informació multimèdia) es posarà a la disposició de les persones interessades que ho requerisquen els recursos informàtics suficients per a accedir a aquesta pàgina web, emplenar i imprimir el document.

Amb el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació", emplenat i imprés, s'efectuarà el pagament dels drets d'examen, bé mitjançant pagament telemàtic amb targeta des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló en l'opció "Pagament amb targeta (TPV Modalitat 1, 2 i 3)" triant la modalitat 3, o bé mitjançant pagament en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores que consten en el lateral de l'imprés de sol·licitud d'admissió a proves selectives.

Formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació es presentarà, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent dia al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE), per via electrònica mitjançant sol·licitud en la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://sede.castello.es/>), o presencialment en el Registre General de l'Ajuntament (pl. Major, 1) o en els registres de les juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Sud (C/Ricardo Català cantonada amb C/Joaquín Márquez), Districte Est (av. Germans Bou, 27), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera s/n – C/Mas Blau) i Districte Marítim (passeig Bonavista, 28), o en alguna de les formes previstes en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per a ser admesos/es i prendre part en les proves selectives, les persones sol·licitants hauran de manifestar en les seues instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. I aquestes condicions hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu. Tot i això, les persones interessades podran ser requerides per a efectuar-ne les comprovacions que es consideren oportunes.

6ª. Dret d'examen.

Els drets d'examen es fixen en quinze euros (15 €), d'acord amb la vigent Ordenança fiscal reguladora de les taxes per drets d'examen i participació en proves selectives.

Els drets d'examen suara esmentats només seran retornats a les persones que no siguen admeses al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

7ª. Publicacions d'anuncis de la convocatòria.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses es publicarà en el BOP, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament (www.castello.es), indicant causa d'exclusió i concedint un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent a la seua publicació perquè es puguin esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Una vegada conclòs el termini d'esmenes i ja resoltes, es publicarà la llista definitiva en el BOP, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament. Si no s'hi formulen reclamacions, la llista provisional s'eleva a definitiva.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposarà en la pàgina web d'aquest Ajuntament, i serà suficient aquesta exposició en la data en què s'inicia, com a notificació amb caràcter general.

8ª.- Proves selectives i valoració.

Durant la realització dels exercicis no està permés l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Les persones aspirants seran cridades segons l'orde alfabètic de participació que s'establisca mitjançant sorteig públic per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, en crida única, i perdran el dret a participar-rhi aquelles persones que no compareguen a realitzar-les.

L'oposició constarà dels següents exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori:

PRIMER EXERCICI: teòric, consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 25 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta, durant un temps màxim de quaranta-cinc minuts, que versaran sobre el contingut del temari que figura en l'annex a les presents bases específiques.

La qualificació màxima de l'exercici serà de 10 punts, i serà necessari per a superar-lo obtindre una qualificació igual o superior a 5 punts.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,40 punts. Les preguntes contestades erròniament es valoraran negativament amb una penalització de 0,10 punts per error. Les preguntes no contestades no puntuaran.

L'exercici contindrà diverses preguntes més de reserva, clarament identificades com a tals, en el nombre que acorde l'òrgan tècnic de selecció, les quals substituiran pel seu orde a les preguntes que si és el cas pogueren ser objecte d'anul·lació i únicament seran valorades en aquest supòsit.

Després de la realització de l'exercici l'òrgan tècnic de selecció farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament la plantilla de respostes correctes.

SEGON EXERCICI: teòric, consistirà a desenrotllar per escrit dos temes de la part específica de l'annex, d'entre tres extrets a l'atzar, durant un temps màxim de dos hores.

En aquest exercici es valorarà la formació tècnica general, la claredat i l'orde d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de la persona aspirant i la seua capacitat de síntesi.

La lectura de l'exercici per les persones opositores serà pública i tindrà lloc en els dies i hores que oportunament assenyalé l'òrgan tècnic de selecció. Finalitzada la lectura, el tribunal podrà dialogar amb cada aspirant sobre qüestions relacionades amb l'objecte de l'exercici.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i serà necessari per a superar-lo obtindre una qualificació igual o superior a 5 punts.

TERCER EXERCICI: pràctic, consistirà en l'elaboració dels documents necessaris per a donar resposta a dos supòsits pràctics, dels tres que plantejarà l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a tasques pròpies de la plaça, durant un temps màxim de dos hores.

Durant el desenrotllament d'aquest exercici les persones aspirants podran fer ús de textos legals, breument comentats, en suport paper.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, la formació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable.

La lectura de l'exercici per les persones opositores serà pública i tindrà lloc en els dies i hores que oportunament assenyalé l'òrgan tècnic de selecció. Finalitzada la lectura, el tribunal podrà dialogar amb cada aspirant sobre qüestions relacionades amb l'objecte de l'exercici.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i serà necessari per a superar-lo obtindre una qualificació igual o superior a 5 punts.

La puntuació total final de cada aspirant serà la suma dels punts obtinguts en els tres exercicis anteriors.

9ª. Qualificacions, empats i període de pràctiques.

Segons les puntuacions totals obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció elevarà a l'òrgan competent proposta de nomenament com a personal funcionari en pràctiques a favor de les persones aspirants que,

havent superat tots els exercicis, hagen obtingut major puntuació total, adjuntant l'expedient amb les proves selectives al Negociat de Selecció i Situacions Administratives.

En cap cas es podrà declarar aprovat en el procés selectiu un nombre de persones candidates superior al de places convocades.

L'empat en la puntuació total obtinguda per persones aspirants es resoldrà atenent la major qualificació obtinguda en l'exercici pràctic. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria. Si així i tot es manté l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

La persona aspirant proposada serà nomenada funcionari/ària en pràctiques per un període de dos mesos, durant el qual es valorarà la seua capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça i la seua adaptació al lloc de treball. Aquestes pràctiques seran dirigides per una o un tutor funcionari d'aquest Ajuntament, qui en finalitzar-les remetrà a l'òrgan tècnic de selecció informe amb valoració del seu desenvolupament per part de la persona candidata.

L'òrgan tècnic de selecció elevarà proposta de nomenament o indicarà que la persona candidata no ha superat el període de pràctiques. En aquest últim cas, es concedirà tràmit d'audiència per termini de 10 dies per a formular les al·legacions que al seu dret convinguen. En vista d'aquestes, l'òrgan competent podrà, de forma motivada, proposar la repetició de les pràctiques o desestimar les al·legacions.

10ª. Constitució de borsa de treball.

L'òrgan tècnic de selecció formularà proposta de constitució de borsa de treball amb les persones que hagen superat almenys un exercici de l'oposició, en ordre decreixent de la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis superats.

Les persones incloses en aquesta borsa de treball tindran l'obligació de mantindre actualitzada adreça i telèfons de contacte indicats en la seua sol·licitud; si no es compleix amb aquesta obligació decauran en tots els drets que tingueren d'estar-hi.

Amb la constitució d'aquesta borsa de treball quedaran sense efecte les anteriors per a places del mateix cos o escala objecte de la present convocatòria.

ANNEX

PART GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El model econòmic de la Constitució Espanyola. La reforma de la Constitució.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Protecció d'aquests. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. La Corona. Les Corts Generals: referència al Defensor del Poble i al Tribunal de Comptes.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals. Regulació de les institucions d'autogovern. Procediment de reforma de l'Estatut.

Tema 5. Dret Administratiu: Les fonts del dret administratiu. La jerarquia de les fonts. La llei. Les disposicions de l'Executiu amb força de llei: decret llei i decret legislatiu. El reglament: concepte, classes i límits. Altres fonts del dret administratiu.

Tema 6. El Pressupost General de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. Elaboració i aprovació.

Tema 7. Els impostos locals. Taxes i preus públics, principals diferències. La participació de municipis en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Les subvencions.

Tema 8. La Unió Europea: origen i evolució. El procés d'integració d'Espanya. Institucions i organismes de la Unió Europea: composició, funcionament i competències. La Unió Econòmica i Monetària.

PART ESPECÍFICA

Prevenició de riscos laborals.

Tema 9. Llei de prevenició de riscos laborals: Àmbit d'aplicació. Principis de l'acció preventiva. Drets i obligacions. Serveis de prevenició. Consulta i participació dels treballadors.

Tema 10. Reglament dels Serveis de Prevenició: la integració de l'activitat preventiva. Pla de prevenició. L'avaluació de riscos i planificació de la prevenició. Característiques i funcions dels serveis de prevenició. L'organització de recursos per a les activitats preventives. Presència de recurs preventiu. Funcions i nivells de qualificació. Els serveis de prevenició aliens a les empreses. Auditories.

Tema 11. Coordinació d'activitats empresarials: prevenició de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Concurrencia de treballadors de diverses empreses en un centre de treball del qual un empresari és titular. Concurrencia de treballadors de diverses empreses en un centre de treball quan existix un empresari principal. Mitjans de coordinació.

Tema 12. L'accident de treball i la malaltia professional en el sistema de la Seguretat Social. La investigació d'accidents: concepte i objectius. Metodologia general de la investigació. L'estudi de les causes. L'informe. L'anàlisi estadística dels accidents. Índexs estadístics.

Tema 13. Treballadors especialment sensibles. Canvis de lloc de treball o adaptacions per motius de salut. Protecció de la maternitat: Riscos laborals específics per a la dona treballadora en el període d'embaràs, postpart i lactància. Mesures preventives davant els riscos específics.

Seguretat en el treball.

Tema 14. Prevenició de riscos en els llocs de treball: disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Obligacions de l'empresari. Condicions generals de seguretat en els llocs de treball. Ordre, neteja i manteniment. Condicions ambientals dels llocs de treball. Il·luminació dels llocs de treball. Serveis higiènics i locals de descans. Material i locals de primers auxilis.

Tema 15. Senyalització de seguretat i salut en el treball: disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

Tema 16. Equips de protecció individual: disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual. Conformitat dels EPI. Categories de riscos respecte als EPI. Requisits essencials de salut i seguretat.

Tema 17. Seguretat i salut en les obres de construcció: Disposicions específiques de seguretat i salut durant les fases de projecte i execució de les obres. Relació no exhaustiva dels treballs que impliquen riscos especials per a la seguretat i la salut dels treballadors. Disposicions mínimes de seguretat i de

salut que hauran d'aplicar-se en les obres. Treballs en altures, riscos, mesures preventives i equips de protecció. Sistemes anticaigudes: components i elements.

Tema 18. Prevenció de riscos elèctrics: disposicions mínimes per a la protecció dels treballadors davant el risc elèctric. Tècniques i procediments de treball. Treballs sense tensió. Treballs en tensió. Factors de risc. Sistemes de protecció contra contactes elèctrics en baixa tensió. Reglament electrotècnic per a baixa tensió REBT: ITC-BT-28.

Tema 19. Prevenció de riscos derivats del treball en espais confinats: concepte, riscos, mesures preventives i procediment de treball. Nota tècnica de prevenció NTP 233: treballs en espais confinats.

Tema 20. Prevenció de riscos derivats de la utilització d'equips de treball: disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball. Normes per a la comercialització i posada en servei de màquines: Requisits essencials de Seguretat i Salut. Comercialització i posada en servei. Avaluació de la conformitat i marcatge CE. Requisits essencials de salut i seguretat relatius al disseny i la fabricació de les màquines o els productes relacionats. Màquines: disseny de les parts dels sistemes de comandament relatives a la seguretat.

Tema 21. Prevenció de riscos derivats de l'ús d'equips a pressió: Reglament d'equips a pressió. Inspeccions periòdiques, reparacions i modificacions. Inspeccions periòdiques. Calderes.

Tema 22. Prevenció de riscos derivats de l'exposició a atmosferes explosives. Requisits essencials de salut i seguretat exigibles als aparells i sistemes de protecció per al seu ús en atmosferes potencialment explosives. Criteris que determinen la classificació dels grups d'aparells en categories.

Tema 23. Prevenció de riscos relacionats amb l'ús d'agents químics en el treball: protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball. Obligacions de l'empresari. Reglament sobre notificació de substàncies noves i classificació, envasament i etiquetatge de substàncies perilloses. Envasament, etiquetatge i fitxa de dades de seguretat. Registre, l'avaluació, l'autorització i la restricció de les substàncies i preparats químics (REACH). Fitxa de dades de seguretat.

Emergències.

Tema 24. Prevenció i protecció contra risc d'incendis: Conceptes bàsics sobre causes i propagació dels incendis. Principis generals de prevenció i protecció. Codi tècnic d'Edificació: document bàsic de seguretat en cas d'incendi: Propagació interior. Evacuació d'ocupants. Instal·lacions de protecció contra incendis. Terminologia. Càlculs d'aforament.

Tema 25. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis: Inspeccions periòdiques d'instal·lacions de protecció contra incendis. Característiques i instal·lació dels equips i sistemes de protecció contra incendis. Senyalització. Manteniment mínim de les instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 26. Actuacions davant una situació d'emergència: norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència: Àmbit d'aplicació; Pla d'autoprotecció: elaboració i registre. Contingut mínim del pla d'autoprotecció.

Tema 27. Primers auxilis: RCP bàsica. Ús Desfibril·ladors automàtics o semiautomàtics.

Higiene industrial.

Tema 28. Higiene Industrial: Conceptes bàsics. Definició, objectius i branques. Tipus d'agents.

Tema 29. Prevenció de riscos per exposició a agents químics: Classificació dels agents químics segons el seu estat i forma. Vies d'entrada en l'organisme. Danys derivats de la seua exposició. Factors determinants de la toxicitat. Efectes additius i sinèrgics. Concepte d'exposició, dosi i valor límit.

Tema 30. Prevenció de riscos per exposició a agents cancerígens, mutagènics i reprotòxics: Danys derivats de la seua exposició. Efectes estocàstics i no estocàstics. Obligacions de l'empresari. Definicions. Annex I Llista de substàncies, mesclades i procediments.

Tema 31. Prevenció de riscos per exposició al soroll: Característiques físiques del soroll. Tipus de soroll laboral. Paràmetres de mesura. Danys derivats de l'exposició. Avaluació del risc per exposició al soroll. Límits d'exposició. Mesures preventives. Equips de mesurament. Protecció de la salut dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll.

Tema 32. Prevenció de riscos per exposició a vibracions: avaluació del risc. Danys derivats de l'exposició. Límits d'exposició. Mesures preventives. Equips de mesurament. Protecció de la salut i la seguretat dels treballadors davant els riscos derivats o que puguin derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques.

Tema 33. Concepte i tipus de radiacions ionitzants. Unitats de mesura. Efectes biològics: radiosensibilitat. Reglament de protecció front les radiacions ionitzants. Radiacions no ionitzants: classificació Efectes sobre la salut

Tema 34. Prevenció de riscos per exposició a agents biològics: Conceptes i definició. Vies d'entrada en l'organisme. Danys derivats de la seua exposició. Classificació per grups segons el risc que presenten. Disposicions generals. Obligacions de l'empresari.

Ergonomia.

Tema 35. Ergonomia: concepte i objectius. L'ésser humà i el seu entorn. Ergonomia en el projecte. Concepció i disseny de llocs de treball.

Tema 36. Ambient tèrmic: Equació del balanç tèrmic. mecanismes de termoregulació i d'intercanvi de calor entre l'organisme i l'ambient. Efectes de la calor i el fred sobre l'organisme. Mètodes de valoració: índex WBGT. índex de sobrecàrrega tèrmica. Principals mesures preventives.

Tema 37. Il·luminació en el lloc de treball: magnituds lumíniques, nivells d'il·luminació, luminàncies i enlluernaments, criteris d'il·luminació interior.

Tema 38. Prevenció de riscos en la manipulació manual de càrregues: Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporte riscos, en particular dors lumbar, per als treballadors i la guia tècnica de l'Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball.

Tema 39. Prevenció de riscos en l'ús de pantalla de visualització de dades: disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització. Il·luminació en el lloc de treball.

Psicosociologia Aplicada.

Tema 40. Prevenció de riscos psicosocials derivats del treball: Concepte de riscos psicosocials. Factors de risc. Danys derivats dels riscos psicosocials. Mètodes d'avaluació. Assetjament psicològic en el treball. Mesures preventives del risc. Intervenció psicosocial. L'estrés: Les seues formes. Conseqüències físiques, fisiològiques i psicològiques de l'estrés. Tècniques de control de l'estrés.».

El que es publica per a general coneixement.

Castelló de la Plana, a 2 de juliol de 2026

El delegat de l'Àrea de govern d'impuls econòmic, ocupació i capital humà,
Juan Carlos Redondo Gamero