
ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

03256-2026

BORRIANA/BURRIANA

Sección IV
Exp. 2653/2026
A N U N C I O

La Alcaldía presidencia HACE SABER que por decreto núm. 2026-2653 de 13 de julio de 2026, ha convocado y aprobado las siguientes:

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA PROMOVER LA CELEBRACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN BURRIANA.

PRIMERA. Objeto

Es objeto de la convocatoria la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva para la promoción de celebración de actividades deportivas en Burriana en el período comprendido entre el 1 de noviembre de 2025 y el 31 de octubre de 2026.

SEGUNDA. Naturaleza de las ayudas

1. Las ayudas contempladas en las presentes bases tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas.

2. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, con lo cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración que se fijan en estas bases.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por la Comisión de Evaluación, a través de la Concejalía delegada de deportes -órgano instructor-.

3. El órgano competente para la concesión de las subvenciones es la Alcaldía Presidencia.

En lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ordenanza General de Subvenciones (BOP núm. 139, de 19.11.2013), Plan estratégico de Subvenciones 2025-2026, Bases de ejecución del Presupuesto Municipal y demás normativa de legal aplicación.

TERCERA. Beneficiarios

Podrán acceder a la condición de beneficiario las entidades deportivas y otras entidades sin ánimo de lucro, que realicen actividades deportivas objeto de esta convocatoria y reúnan los siguientes requisitos:

- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia tributaria y con la seguridad social, así como con el Ayuntamiento.
- No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

Incompatibilidad:

No podrán ser beneficiarios aquellas entidades que tengan suscrito un contrato/convenio en vigor con el Ayuntamiento, con la misma finalidad, objetivos y/o personas beneficiarias.

Ser beneficiario de esta convocatoria es incompatible con ser beneficiario de cualquier otra subvención que pueda convocar el Ayuntamiento, siempre que exista coincidencia en el proyecto, en la finalidad, objetivos y/o personas beneficiarias.

CUARTA. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones del beneficiario:

- a) Realizar las actividades subvencionadas según lo previsto en el proyecto que sirvió de fundamento para la concesión de la subvención.
- b) Facilitar a la Alcaldía Presidencia las tareas de seguimiento y control.
- c) Someterse a las acciones de control financiero de la Intervención General del Ayuntamiento de Burriana, en relación con la subvención concedida.
- d) Comunicar, tan pronto como se conozca la concesión de la subvención solicitada y, en todo caso, con anterioridad al plazo de justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- e) Presentar la cuenta justificativa a que se refiere la base 11.
- f) Comunicar cualquier variación que se hubiese producido respecto de los datos consignados en la solicitud presentada.
- g) La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a someterse a las actuaciones de comprobación y y control financiero, de conformidad con lo que dispone el art. 14.1.c) de la LGS. Asimismo, en su caso, se le podrá requerir la presentación de libros y registros específicos para garantizar la adecuada justificación (art. 17.3.h LGS).
- h) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que le sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, en la Ordenanza General de Subvenciones y en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal vigente.
- i) Incluir en todos los soportes publicitarios el logotipo del Ayuntamiento de Burriana como Patrocinador de la actividad. Este logotipo deberá tener un tamaño proporcional al tamaño del resto de logotipos de entidades colaboradoras o patrocinadoras en función de la aportación de este Ayuntamiento con respecto a la aportación del resto de entidades.

QUINTA. Proyectos y criterios de valoración

Los proyectos presentados podrán optar a una subvención del 100% o a una subvención inferior al 70% del coste del proyecto.

- a) En el caso de que se opte a una subvención del 100% el Ayuntamiento de Burriana será el único patrocinador de la actividad deportiva, no pudiendo hacer publicidad ni antes, ni durante, ni después de la actividad deportiva de ninguna otra entidad que no sea el Ayuntamiento de Burriana.

Asimismo, en el caso de solicitar la subvención por el 100%, la participación en dichas actividades será gratuita.

- b) En el caso de que se opte a una subvención inferior al 70% el Ayuntamiento de Burriana aparecerá en toda publicidad como Patrocinador de la actividad pudiendo contar el mismo con la colaboración económica de otras entidades patrocinadores o colaboradoras tanto públicas como privadas.

La puntuación mínima del proyecto para acceder a esta subvención, será del 15% de la puntuación máxima posible (30 puntos de un máximo de 200 puntos)

La concesión de las subvenciones se resolverá mediante la aplicación de los siguientes criterios:

ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO. 90 PUNTOS

1. Valoración económica. Se valorará el porcentaje solicitado al Ayuntamiento respecto al presupuesto total de la actividad.

2. Valoración de la publicidad. Se valorará el plan de comunicación y/o medios de comunicación utilizados y su alcance.

3. Valoración de la sostenibilidad.

ASPECTOS RELACIONADOS CON LA PROMOCIÓN DEPORTIVA. 110 PUNTOS

4. Valoración de la participación.

5. Valoración de la organización.

6. Valoración de la actividad.

7. Valoración de la Seguridad.

El detalle de los criterios, puntuación de los mismos y forma de acreditación se determinan en el Anexo II y Anexo III

La puntuación obtenida en la baremación establecerá el orden de prelación para la asignación de las ayudas, asignando la cantidad solicitada por cada entidad hasta agotar el crédito disponible de la convocatoria.

En el supuesto de que para el último Proyecto al que se le concede subvención no hubiese dotación presupuestaria suficiente para cubrir la cantidad solicitada, la entidad solicitante podrá renunciar a la misma, pasando dicha dotación presupuestaria al Proyecto siguiente.

SEXTA. Financiación y cuantía de las subvenciones

Las presentes ayudas se financian con cargo a la aplicación presupuestaria 01.341.48900073 denominada "Subvenciones organización eventos deportivos" del Presupuesto Municipal para el ejercicio de 2026, por un importe total de 30.000 euros.

La cantidad máxima a conceder por proyecto será de 3.500 €.

En el caso de que después de adjudicar las ayudas solicitadas exista disponibilidad en la aplicación presupuestaria destinada a las mismas, podrá prorratearse la misma entre los solicitantes de subvención por importe inferior al 70% del coste del proyecto, de forma proporcional a la puntuación obtenida y que suponga, como máximo, un 25% más de la cantidad asignada inicialmente.

Estas ayudas son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, y concedidos para la misma finalidad.

No obstante, el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste total de la actividad subvencionada y podrá suponer la modificación de la resolución por la que se conceda la subvención, con el fin de minorarla (art.19.4 LGS).

SÉPTIMA. Presentación de solicitudes, documentación y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Burriana, según lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, utilizando para ello el trámite electrónico específico: Subvenciones actividades deportivas 2026 adjuntando los modelos normalizados establecidos al efecto y que figuran en las presentes bases como Anexos.

Cada entidad podrá presentar como máximo tres proyectos.

La documentación de cada uno de los apartados valorables, se presentará en documentos independientes siguiendo la misma estructura y numeración que aparece en el Anexo Criterios de valoración.

- Archivos Individuales: No se aceptarán archivos PDF únicos que contengan toda la documentación. Cada bloque de puntuación debe ser un archivo independiente.

- Contenido: El contenido del PDF debe validar exactamente la puntuación marcada en las casillas del Anexo III. Cada pdf tiene que acreditar los puntos que hayan solicitado en el Anexo, de lo contrario cada subapartado que no esté acreditado pasará a puntuarse 0 ptos.

- Nomenclatura: Los archivos deben seguir el orden numérico y deberán ser nombrados tal y como se indican a continuación.

Este orden es obligatorio para la correcta tramitación de la subvención. La claridad en la presentación de estos documentos facilitará una resolución más rápida y justa para todas las entidades participantes.

2. Se acompañará la siguiente documentación:

A) En todos los casos:

- 01. Modelo de solicitud (Anexo I), Debidamente firmado electrónicamente por el representante de la entidad

Declaración responsable suscrita por el/la representante legal de que la entidad solicitante se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y autorización, en su caso, para su comprobación (incorporada en el modelo de solicitud).

Declaración responsable suscrita por el/la representante legal de que la asociación no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y haber cumplido las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido (incorporada en el modelo de solicitud).

Domiciliación bancaria: deberá constar en el Ayuntamiento la ficha de mantenimiento de terceros. En el caso de que los datos bancarios no consten en el Ayuntamiento o se pretenda su modificación, se deberá realizar el siguiente trámite electrónico: Alta o modificación Ficha de Mantenimiento de Terceros, adjuntando el certificado de titularidad bancaria. El enlace al trámite es el siguiente: <https://burriana.sedelectronica.es/info>

B) Para actividades NO realizadas en el momento de la solicitud, además deberá presentarse:

- 02. Anexo II (hoja de cálculo). Criterios de valoración Proyecto inicial con todas las casillas de puntuación cumplimentadas

- 03. Declaración responsable Proyecto inicial debidamente firmada electrónicamente por el representante de la asociación

C) Para actividades ya finalizadas en el momento de la solicitud, además deberá presentarse

- 04. Anexo III (hoja de cálculo) Criterios de valoración Memoria final, con todas las casillas de puntuación cumplimentadas

- 05. Declaración responsable Memoria final debidamente firmada electrónicamente por el representante de la asociación.

- 06. Memoria Final (documento libre), debidamente firmada electrónicamente por el representante de la asociación. Deberá contener la descripción detallada de la actividad, conteniendo al menos, fechas, y características generales

- 07. Facturas y justificantes (según lo indicado en el Apartado 1 del anexo III), facturas seguida cada una de ellas del correspondiente justificante de pago bancario escaneados, no se admitirán fotografías.

- 08. Dossier Publicidad (según lo indicado en el Apartado 2 del anexo III) Plan de medios, capturas de redes sociales, cartelería y trofeos con logos institucionales y clipping de prensa.

- 09. Manual Sostenibilidad y Legado (según lo indicado en el Apartado 3 del anexo III) Acreditación de continuidad del proyecto, compras de proximidad, plan de gestión de residuos y descripción del impacto social (legado).

- 10. Certificado Participación y Genero (según lo indicado en el Apartado 4 del anexo III) Declaración responsable del representante de la entidad en la que se incluya el listado oficial de participantes o listados de inscritos, actas de la prueba y Declaración responsable con el desglose por edades, sexo y nivel de actividad.

- 11. Convenios y Recursos Humanos (según lo indicado en el Apartado 5 del anexo III) Acuerdos con otras entidades (no patrocinadoras), contratos de trabajo o de voluntariado, titulaciones deportivas y Declaración responsable con relación de personal propio/voluntario que efectivamente haya participado en la organización de la actividad. Cada contrato y/o declaración responsable irá seguida de la correspondiente titulación. La documentación deberá estar escaneada, no se admitirán fotografías.

- 12. Certificado Federativo e Innovación (según lo indicado en el Apartado 6 del anexo III) Certificación del nivel de la prueba por parte de la Federación deportiva correspondiente o Declaración responsable del representante de la entidad, memoria del programa de innovación y Evaluación de la actividad.

- 13. Plan Riesgos y Emergencias (según lo indicado en el Apartado 7.1 del Anexo III) Documento técnico que identifique riesgos, probabilidad, impacto y estrategias de contingencia.

- 14. Titulaciones Primeros Auxilios.pdf: (según lo indicado en el Apartado 7.2 del anexo III) Declaraciones responsables de las personas de la organización con formación en primeros auxilios, acompañada cada una de ellas de su correspondiente Titulación. La documentación deberá estar escaneada, no se admitirán fotografías.

Si no va a documentarse alguno de los apartados, deberá indicarse expresamente presentando la declaración responsable de no acreditación de apartado nombrando el archivo con el número y nombre que le corresponda.

ADVERTENCIAS TÉCNICAS IMPORTANTES

- Criterio de Cero Puntos: La ausencia de cualquiera de los documentos acreditativos del Bloque C en el apartado correspondiente supondrá la asignación automática de 0 puntos en ese criterio, aunque el club haya marcado una puntuación superior en el Anexo III.

- Incongruencias: Si la documentación (ej. acta de participantes) muestra un dato inferior al declarado en el Anexo III, se corregirá la puntuación a la baja de oficio.

De acuerdo con el art. 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados tienen derecho a "no presentar datos y documentos (...), que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas".

En este caso y de acuerdo con el art. 28 de la citada ley, se deberá indicar en qué momento y ante que órgano administrativo se presentaron los documentos de que se trate.

3. El órgano instructor podrá requerir a la entidad solicitante la presentación de cualquier otra documentación que se considere necesaria para la tramitación de la subvención.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en las presentes bases o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, se requerirá a las personas interesadas para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley. En este supuesto el órgano instructor elevará la correspondiente propuesta de resolución a la Alcaldía Presidencia quién resolverá.

5. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación DEL EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA en el Boletín Oficial de la Provincia.

OCTAVA. Publicidad y difusión

1. Será obligación de las entidades que resulten beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes bases, dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por el Ayuntamiento de Burriana.

2. La entidad organizadora estará obligada a utilizar el logotipo del Ayuntamiento de Burriana en las medallas, trofeos, camisetas y cualquier elemento conmemorativo de la actividad que se reparta a las personas participantes.

3. En cuanto a la publicidad que se lleve a cabo de la actividad, tanto gráfica como audiovisual, se utilizará el logotipo del Ayuntamiento de Burriana facilitado por éste. En el caso de que el proyecto opte a solicitar una subvención inferior al 70%, con publicidad compatible con otras entidades tanto públicas como privadas, el logotipo del Ayuntamiento de Burriana deberá tener un tamaño proporcional al tamaño del resto de logotipos de entidades colaboradoras o patrocinadoras en función de la aportación de este Ayuntamiento con respecto a la aportación del resto de entidades.

4. Asimismo, la entidad organizadora estará obligada a utilizar las vallas publicitarias que el Ayuntamiento le facilitará situándolas en un lugar preferencial. Para ello, en el caso de ser concedida la subvención, presentará un documento con la descripción del lugar en donde se situarán dichas vallas publicitarias, haciéndose responsable del cuidado de las mismas y debiendo reponerlas en el caso de que fuesen deterioradas.

El incumplimiento de la obligación de publicidad llevará consigo una minoración de la subvención concedida, del 20% o del 100% de conformidad con lo dispuesto en la base duodécima.

NOVENA. Instrucción y Resolución

A.- Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde a la Concejalía de deportes.

2. El instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Las actividades de instrucción comprenderán:

a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. En la petición se hará constar, en su caso, el carácter determinante de aquellos informes que sean preceptivos. El plazo para su emisión será de 10 días, salvo que el órgano instructor, atendiendo a las características del informe solicitado o del propio procedimiento, solicite su emisión en un plazo menor o mayor, sin que en este último caso pueda exceder de dos meses.

Cuando en el plazo señalado no se haya emitido el informe calificado por disposición legal expresa como preceptivo y determinante, o, en su caso, vinculante, podrá interrumpirse el plazo de los trámites sucesivos.

b) Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases reguladoras.

4. Una vez evaluadas las solicitudes, la comisión de evaluación que se constituya al efecto deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de evaluación, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

La propuesta provisional de resolución, de acuerdo con el art. 45.1 b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se publicará en el tablón de anuncios municipal y en el de la sede electrónica de la página web municipal.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones presentadas en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

5. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente al Ayuntamiento, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

B.- Resolución.

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Alcaldía Presidencia resolverá el procedimiento.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo que disponga la Ordenanza reguladora de Subvenciones y estas bases debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

3. La resolución, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

5. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

DÉCIMA.- Comisión de Evaluación

1. La Comisión de Evaluación, a la que se hace referencia en la base anterior, estará compuesta por:

- Presidencia: El/la Concejál/a de Deportes o el/la de la concejalía en quien delegue.

- Vocales:

a) Un miembro de la Comisión Informativa de Participación Ciudadana elegido en su seno.

b) El Técnico municipal de Deportes o funcionaria/o en quien delegue.

c) Una persona, empleada pública del Ayuntamiento, adscrita a la Sección IV, que efectuará las funciones de secretaria, con voz pero sin voto

2. En cuanto al régimen de funcionamiento de la Comisión de Evaluación se estará a lo dispuesto en la sección 3ª de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

UNDÉCIMA. Justificación y pago de las subvenciones

La cuenta justificativa se realizará mediante la aportación de los siguientes documentos:

1. En todos los casos:

a) Modelo normalizado de justificación de subvenciones del Ayuntamiento de Burriana, que contiene la información que se indica en el artículo 75 del Reglamento General de Subvenciones.

b) Facturas y otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, a las que se deberá adjuntar el pago (cada factura relacionada con su pago correspondiente) numerados y ordenados de acuerdo con lo que se ha detallado en el modelo de justificación.

Los gastos certificados tienen que ser iguales o superiores al importe del presupuesto inicialmente presentado.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Si en el momento de la solicitud NO se había realizado la actividad, deberá presentarse, además, la documentación indicada en el apartado 2 C (documentos del 04 al 14)

En el supuesto de que la documentación justificativa presentada no acredite alguno de los criterios que han sido puntuados para la concesión de la subvención, se procederá a recalcular la puntuación obtenida:

- si se obtiene menos puntuación, la subvención podrá ser minorada
- si no se alcanzase la puntuación mínima necesaria para ser beneficiario o si con la nueva prelación quedase en un lugar en el que ya no hubiese crédito disponible, se dejará sin efecto la subvención concedida.

3. Si en el momento de la solicitud ya se había realizado la actividad, deberá presentarse únicamente la documentación indicada en el apartado 1 anterior.

4. Únicamente se considerarán gastos subvencionables los de carácter corriente que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen entre el 1 de noviembre de 2025 y el 31 de octubre de 2026.

No obstante, para las actividades realizadas durante el mes de noviembre y diciembre de 2025 se podrán tener en cuenta los gastos realizados durante los tres meses anteriores al desarrollo de la misma, siempre que se acredite de forma fehaciente y expresa su relación con la actividad.

En ningún caso tendrán la consideración de gastos subvencionables:

- El gasto en bebidas alcohólicas
- El pago de tasas municipales

5. El plazo máximo para presentar la documentación justificativa será hasta el día 15 de diciembre de 2026, una vez concedidas las subvenciones y finalizada la actividad. La presentación de la justificación se realizará a través del trámite específico: JUSTIFICACIÓN Subvenciones actividades deportivas 2026

DUODÉCIMA. Minoración o revocación de la resolución de concesión

1. La alteración de alguna de las características no esenciales del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto superen el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. En el supuesto de no acreditar en la memoria final alguno de los aspectos puntuables se procederá a la minoración de la ayuda, de acuerdo con lo indicado en la base undécima.

En el supuesto de que la entidad beneficiaria no acredite el cumplimiento de la Base Octava Publicidad y Difusión, la subvención final concedida será minorada en un 20% y se le advertirá de que, en el caso de que reiterase dicho incumplimiento en la siguiente convocatoria de subvención, la minoración será del 100%.

3. El incumplimiento por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación, la falta de justificación de la acción y las demás causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar en su caso con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora.

En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado al trámite de audiencia.

4. El plazo máximo para resolver será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación o minoración, y en su caso, reintegro.

DECIMOTERCERA. Aceptación de las bases. Derecho supletorio

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación íntegra de sus bases.

En lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ordenanza General de Subvenciones (BOP núm. 139, de 19.11.2013), Plan estratégico de Subvenciones 2025-2026, Bases de ejecución del Presupuesto Municipal y demás normativa de legal aplicación.

(....) Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la publicación de la presente resolución, de acuerdo con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de la Ciudad de Castelló de la Plana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro que se estime oportuno".

Burriana, 15 de julio de 2026
La Alcaldía presidencia: Jorge Monferrer Daudí

Anexo I. SOLICITUD SUBVENCIONES CELEBRACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN BURRIANA

DATOS DE LA ENTIDAD			
NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		CP	LOCALIDAD
PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO
NUMERO INSCRIPCIÓN REGISTRO ASOCIACIONES			
DATOS DE DEL REPRESENTANTE LEGAL			
APELLIDOS		NOMBRE	DNI
PROYECTO PARA EL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN			
TÍTULO DEL PROYECTO:			
IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO (IVA incluido):			
IMPORTE QUE SE SOLICITA AL AYUNTAMIENTO:		PORCENTAJE QUE REPRESENTA:	
DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD			
☒ Que la Entidad indicada anteriormente y sus representantes no se hallan comprendidas en ninguno de los supuestos de prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones solicitadas conforme a lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS). ☒ Que la entidad no tiene ninguna subvención pendiente de justificar ni obligaciones por reintegro de otras subvenciones (art. 21 y 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento la LGS) ☒ Que la Entidad mencionada se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones con la Administración Tributaria y frente a a Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes (art. 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento la LGS)			
AUTORIZACIÓN /OPOSICIÓN CONSULTA DE DOCUMENTACIÓN (marcar lo que proceda):			
☐	AUTORIZO al Ayuntamiento a consultar el cumplimiento de las obligaciones con la Administración tributaria y frente a la seguridad		
☐	NO AUTORIZO al Ayuntamiento a consultar el cumplimiento de las obligaciones con la Administración tributaria y frente a la seguridad social. En este caso deberá aportar los certificados correspondientes		

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR																			
LAS ACTIVIDADES <u>NO</u> REALIZADAS EN EL MOMENTO DE SOLICITAR LA SUBVENCIÓN, DEBERÁN ACOMPAÑAR:																			
☐	02. ANEXO II. CRITERIOS DE VALORACIÓN PROYECTO INICIAL (La actividad todavía no se ha realizado)																		
☐	03 DECLARACIÓN RESPONSABLE PROYECTO (La actividad todavía no se ha realizado)																		
ACTIVIDADES YA <u>FINALIZADAS</u> EN EL MOMENTO DE SOLICITAR LA SUBVENCIÓN DEBERÁN ACOMPAÑAR:																			
☐	04. ANEXO III. CRITERIOS DE VALORACIÓN MEMORIA FINAL (La actividad ya se ha realizado)																		
☐	05. ANEXO V. DECLARACIÓN RESPONSABLE MEMORIA FINAL (La actividad ya se ha realizado)																		
☐	RESTO DE DOCUMENTACIÓN INDICADA EN LAS BASES: DEL 06 AL 14																		
DATOS DE DOMICILIACIÓN BANCARIA ENTIDAD SOLICITANTE																			
IBAN				ENTIDAD				OFICINA				DC		NÚMERO DE CUENTA					
EN CASO DE QUE LOS DATOS BANCARIOS NO CONSTEN EN EL AYUNTAMIENTO O QUIERA MODIFICARLOS, DEBERÁ PRESENTAR EL MODELO DE ALTA O MANTENIMIENTO DE TERCEROS, JUNTO AL CERTIFICADO DE TITULARIDAD BANCARIA, MEDIANTE EL TRÁMITE ELECTRÓNICO CORRESPONDIENTE SEÑALE LO QUE PROCEDA: ☐ LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA YA SE HA ACREDITADO EN EL AYUNTAMIENTO ☐ LA TITULARIDAD DE LA CUENTA NO CONSTA EN EL AYUNTAMIENTO Y SE APORTA EL MODELO MUNICIPAL DE ALTA O MANTENIMIENTO DE TERCEROS, JUNTO AL CERTIFICADO DE TITULARIDAD BANCARIA, MEDIANTE EL TRÁMITE ELECTRÓNICO CORRESPONDIENTE																			
SOLICITUD																			
SOLICITO participar en la convocatoria de subvenciones para la celebración de actividades deportivas en Burriana Burriana, Firma:																			