
ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

03500-2026

BIENESTAR SOCIAL

Expediente 2/2026

La Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial en fecha 28 de julio de 2026 acordó, entre otros extremos, aprobar la concreción de las bases de la convocatoria por las que se rige la concesión de subvención para "Excursiones socioculturales de Asociaciones y Entidades federativas de personas jubiladas y pensionistas, Asociaciones de mujeres y Asociaciones de Amas de Casa de la provincia de Castellón" durante el ejercicio 2026.

La publicación de esta concreción de Bases se realiza con anterioridad a la publicación del extracto de la convocatoria. Este anuncio no abre el plazo de presentación. El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del día hábil siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y finalizará el día 11 de septiembre de 2026 a las 23:59 horas, tal y como indica la cláusula Octava apartado 1 de las bases.

El Anexo I de las bases que figuran a continuación deberán cumplimentarse directamente en el formulario de solicitud que figurará en la sede electrónica de la Diputación. El resto de Anexos se cumplimentarán independientemente como habitualmente se ha realizado en anteriores convocatorias.

Contra el citado acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; o directamente recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con la redacción vigente de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercer cualquier otro recurso que se estime procedente.

En Castellón de la Plana, a fecha de la firma
La Diputada delegada de Bienestar Social e Igualdad.
M.^a Luisa Torlà Barrachina
Castellón de la Plana, 29 de julio de 2026

El texto íntegro de las bases es el siguiente:

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial en data 28 de juliol de 2026 va acordar, entre altres extrems, aprovar la concreció de les bases de la convocatòria per les quals es regix la concessió de subvenció per a "Excursions socioculturals d'Associacions i Entitats federatives de persones jubilades i pensionistes, Associacions de dones i Associacions de Mestresses de casa de la província de Castelló" durant l'exercici 2026.

La publicació d'esta concreció de Bases es realitza amb anterioritat a la publicació de l'extracte de la convocatòria. Este anunci no obri el termini de presentació. El termini de presentació de sol·licituds començarà a partir del dia hàbil següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i finalitzarà el dia 11 de setembre de 2026 a les 23:59 hores, tal com indica la clàusula Octava apartat 1 de les bases.

L'Annex I de les bases que figuren a continuació hauran d'emplenar-se directament en el formulari de sol·licitud que figurarà en la seu electrònica de la Diputació. La resta d'Annexos s'emplenaran independentment com habitualment s'ha realitzat en anteriors convocatòries.

Contra el citat acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació; o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Castelló, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació. Tot això de conformitat amb la redacció vigent dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjuí que es puga exercir qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

A Castelló de la Plana, a data de la firma
La Diputada delegada de Benestar Social i Igualtat.
M.^a Luisa Torlà Barrachina
Castellón de la Plana, 29 de julio de 2026

El text íntegre de les bases és el següent:

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE EXCURSIONES SOCIOCULTURALES REALIZADAS POR ASOCIACIONES Y ENTIDADES FEDERATIVAS DE PERSONAS JUBILADAS Y PENSIONISTAS, ASOCIACIONES DE MUJERES Y ASOCIACIONES DE AMAS DE CASA DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN. EJERCICIO 2026

PRIMERA. Objeto

Esta convocatoria tiene por objeto concretar los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón y sus Organismos Autónomos (en adelante, OGS) para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante, Diputación), para financiar la realización de excursiones socioculturales con destinos de la provincia de Castellón organizadas por Asociaciones y Entidades Federativas de jubilados y pensionistas, Asociaciones de mujeres y Asociaciones de Amas de Casa de la provincia de Castellón realizadas durante el ejercicio económico 2026, en ejecución de lo dispuesto en la vigente OGS.

La presente subvención tiene por finalidad fomentar la realización de actividades destinadas a la ocupación productiva del tiempo libre y al envejecimiento activo.

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada la entidad beneficiaria deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, las ayudas reguladas en esta convocatoria se someterán al régimen de minimis y se concederán con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE de 15.12.2023).

De conformidad con el art. 1.1 del mencionado Reglamento las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los siguientes sectores:

- a) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos de la pesca y de la acuicultura;
- b) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura, cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos adquiridos o comercializados;
- c) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas;
- d) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos agrícolas, en uno de los supuestos siguientes:
 1. cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas;
 2. cuando la ayuda se supedite a su repercusión, total o parcial, a los productores primarios;
- e) las ayudas concedidas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o a Estados miembros, en concreto las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes relacionados con la actividad exportadora;
- f) las ayudas condicionadas a la utilización de productos y servicios nacionales frente a los productos y servicios importados.

Asimismo, en aplicación del art. 3 de dicho Reglamento, el importe total de la ayudas de minimis concedidas por un Estado a una única empresa no excederá de 300.000 € durante cualquier período de tres años.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención condicionado sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente. Asimismo, se ha recibido informe sobre inexistencia de duplicidades de 21 de abril de 2026 de la Dirección General de Administración Local de la Generalitat Valenciana, competente en materia de tutela financiera, emitido en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignada.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2026-2028, en el que se fijan para el Servicio de Bienestar Social como objetivos estratégicos, entre otros:

- Optimizar las oportunidades de salud, autonomía personal, participación social y seguridad con el fin de mejorar la calidad de vida de la ciudadanía de la provincia de Castellón.
- Fomentar el asociacionismo y el compromiso de la sociedad civil en procesos de mejora social en especial en materia de salud y prevención, promoción del envejecimiento activo, (...).

TERCERA. Entidades beneficiarias**1. Entidades beneficiarias**

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en las presentes bases las Asociaciones y Entidades Federativas de jubilados y pensionistas, Asociaciones de mujeres y Asociaciones de amas de casa que reúnan, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas, provistas de NIF e inscritas formalmente como tales, en los correspondientes Registros Oficiales al menos con un año de antelación a la fecha de publicación de las presentes bases.
- b) Carecer de fines de lucro y no depender, económica o institucionalmente, de entidades lucrativas.
- c) Tener domicilio social en la provincia de Castellón.
- d) Hallarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones.

2. Entidades excluidas

No podrán ser beneficiarias de la subvención:

- a) Las entidades que hayan obtenido o solicitado a la Generalitat Valenciana para la misma excursión sociocultural objeto de la presente convocatoria,
- b) Las entidades que hayan sido beneficiarias de una subvención nominativa de la Diputación durante el ejercicio 2026,
- c) Las entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS).

3. Inadmisión de entidad

Se inadmitirá la solicitud presentada por las entidades que no reúnan los requisitos exigidos en la presente cláusula o que se encuentren incurso en alguna de las causas de exclusión previstas.

CUARTA. Actividades subvencionables

La presente convocatoria tiene por objeto la financiación del gasto derivado de la contratación de del medio de transporte necesario para la realización de excursiones socioculturales en la provincia de Castellón organizadas entre el 1 de enero y el 30 de noviembre de 2026 por las entidades previstas en la cláusula TERCERA.

No serán subvencionables y, en consecuencia, serán también inadmitidas las solicitudes de financiación de excursiones socioculturales en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) ya financiadas, directa o indirectamente, por la Diputación o por la Generalitat Valenciana
- b) aquéllas cuyo destino supere los límites geográficos de la provincia de Castellón
- c) aquella suscrita por una entidad que haya concurrido en más de una solicitud, ya sea a título individual o como entidad participante, en el sentido al que se alude en la cláusula OCTAVA.3 de las presentes bases. En este caso, se inadmitirá la solicitud individual que haya presentado, a fin de no lesionar derechos de terceros.

QUINTA. Gastos subvencionables

Tendrán la consideración de gastos subvencionables los que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen entre el 1 de enero y el 30 de noviembre de 2026, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31.2 de la LGS.

Únicamente será subvencionable el gasto corriente correspondiente a la contratación del medio de locomoción necesario para la realización de la excursión sociocultural objeto de financiación, siempre que dicho servicio sea contratado directamente con la empresa prestataria del transporte o a través de agencia de viajes debidamente habilitada.

En ningún caso el coste del servicio a financiar como gasto subvencionable podrá ser superior al valor de mercado.

SEXTA. Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención no podrá superar el 100% del gasto subvencionable de la actividad, siendo la subvención máxima por entidad beneficiaria de 600,00 €.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la LGS, se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, a excepción de la recibida para la misma excursión por la Generalitat Valenciana, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria

La concesión de las subvenciones derivadas de las presentes bases se imputarán a la aplicación presupuestaria del Presupuesto para el ejercicio 2026: 23100/4821208.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 70.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 1391.

OCTAVA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación

1. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir día hábil siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y finalizará el día 11 de septiembre de 2026, a las 23:59 horas.

2. Forma de presentación

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPACAP), la presentación de la solicitud y documentación anexa se realizará exclusivamente por medios electrónicos, a través del procedimiento específico abierto al efecto y accesible en el siguiente enlace

3. <https://dipcas.sedelectronica.es/tw1374391f-3a93-4fd9-a662-391e8c8aef6f>.

No se admitirán solicitudes presentadas por medios distintos a los previstos en la presente cláusula.

4. Solicitud única por entidad

Cada entidad solo podrá presentar y figurar en una única solicitud, ya sea de forma individual o conjuntamente con otras entidades.

Cuando varias entidades pretendan realizar conjuntamente una misma excursión sociocultural, deberán presentar una única solicitud, identificando expresamente en la misma la entidad que actuará como solicitante y beneficiaria de la subvención, que será la responsable de la ejecución de la actividad y de la justificación de la subvención ante la Diputación.

La restantes entidades tendrán la consideración de entidades participantes en la actividad y deberán cumplir los requisitos señalados en la cláusula TERCERA para las entidades beneficiarias que declarará en el Anexo XIII.

5. Documentación a presentar

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- a) NIF de la entidad solicitante
- b) DNI de la persona representante
- c) Documento acreditativo de la representación (estatutos, acta de nombramiento, poder suficiente u otro medio válido en Derecho)
- d) Estatutos debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases
- e) Anexo I: Programación previa y presupuesto de actividades. Instancia disponible a través del trámite electrónico accesible en el siguiente enlace:

<https://dipcas.sedelectronica.es/catalog/tw/1374391f-3a93-4fd9-a662-391e8c8aef6f>

A destacar, que el presupuesto deberá referirse al coste total de la excursión sociocultural, diferenciando claramente los gastos subvencionables de los gastos no subvencionables, e identificando las partidas correspondientes.

A efectos de la presente convocatoria, únicamente tendrá la consideración de gasto subvencionable el correspondiente a la contratación del servicio de transporte, conforme a lo dispuesto en la cláusula QUINTA.

En consecuencia, en el apartado de gastos subvencionables únicamente podrá consignarse el coste del servicio de transporte, debiendo incluirse el resto de gastos de la excursión -tales como restauración, entradas, actividades, seguros u otros- en el apartado de gastos no subvencionables.

El importe total de los gastos subvencionables coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención. En caso de justificarse un importe inferior, la subvención concedida se reducirá proporcionalmente.

Asimismo, deberán detallarse los ingresos y demás recursos financieros de la actividad, indicando su importe y procedencia, tales como:

- subvención solicitada a la Diputación
- otras subvenciones concedidas
- ingresos generados por la propia actividad
- aportaciones de los participantes
- fondos propios
- otros recursos.

La entidad solicitante queda obligada a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

f) Anexo II. Declaración responsable obligaciones tributarias, SS, reintegro y no incursión en prohibición.

Es la acreditación de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria a las que hace referencia el artículo 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al

corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de 10 días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

g) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros.

Se debe presentar estampillada por la entidad bancaria o acompañada del certificado de titularidad bancaria

h) Anexo III. Declaración responsable a efectos IVA.

i) Anexo IV Declaración responsable de Actividades económicas.

Es la acreditación de si la entidad solicitante realiza o no una actividad económica por la que tenga que estar dada de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

j) Anexo XIII Declaración responsable de entidad participante en actividad subvencionada.

k) Factura proforma o presupuesto acreditativo del gasto, emitido por la empresa de transporte o agencia de viaje correspondiente.

En caso de que el servicio se contrate a través de una agencia de viajes, la factura o presupuesto deberá especificar de forma separada el coste del transporte. Únicamente dicho importe tendrá la consideración de gasto subvencionable, de acuerdo con lo establecido en la cláusula QUINTA.

Los Anexos a los que nos hemos referido en la presente cláusula deberán ser cumplimentados siguiendo los modelos normalizados y adjuntos en las presentes bases reguladoras, como obligatorios conforme a lo dispuesto en el artículo 66.6 de la LPAC. Estos modelos también se encuentran disponibles en el siguiente enlace: <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html?sc=5>

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad solicitante, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre las entidades beneficiarias de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el artículo 68 de la LPACAP, se requerirá a la entidad interesada para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistida, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) El referido trámite de audiencia a los interesados se concederá mediante la publicación de la resolución provisional en el Tablón de Anuncios de la Diputación.

e) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

Dicha resolución definitiva se publicará en el Tablón de Anuncios de la Diputación.

f) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de 6 meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, las entidades solicitantes estarán legitimadas para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento será el Servicio de Bienestar social e igualdad de la Diputación.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidencia: la Diputada delegada de Bienestar Social e Igualdad.
- Vocalías: la jefa del Servicio de Bienestar Social e Igualdad y 2 miembros del personal técnico del citado Servicio.
- Secretaría: otro miembro del Servicio, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración

Para el otorgamiento de la subvención y la determinación de su cuantía se considerarán los siguientes criterios específicos de valoración, pudiendo alcanzar un máximo de 15 puntos. No serán subvencionables aquellos proyectos que no alcancen una puntuación mínima de 5 puntos conforme a los criterios de valoración establecidos en la cláusula DÉCIMA de las presentes bases, quedando desestimadas las correspondientes solicitudes.

a) Programación previa: se valorará la presentación correcta de la programación previa de la excursión sociocultural a realizar (hasta 3 puntos).

Presentación correcta de la programación previa	3 puntos
Necesidad de subsanación de la programación previa	0 puntos

Mediante este criterio se pretende valorar la exactitud y corrección de la programación previa presentada con el fin de agilizar su tramitación administrativa.

b) Trayecto

b.1. Origen. La valoración de este criterio dependerá del número de habitantes censados en el municipio de origen del trayecto, en el que tendrá la sede la asociación o entidad solicitante (hasta 3 puntos).

Hasta 1.000 habitantes	3 puntos
Entre 1.001 y 5.000 habitantes	2 puntos
A partir de 5.001 habitantes	1 punto

b.2. Destino. La valoración de este criterio dependerá de la elección del destino o destinos del trayecto, incluidos en la única excursión a financiar por solicitud. En caso de tener más de un destino la puntuación se realizará tomando como referencia el municipio de mayor población censada (hasta 4 puntos).

Hasta 200 habitantes	4 puntos
Entre 201 y 800 habitantes	3 puntos
De 801 a 5.000 habitantes	2 puntos
A partir de 5.001 habitantes	1 punto

Mediante este criterio se pretende fomentar la realización de actividades en municipios de menor población de la provincia, logrando así optimizar las oportunidades de participación de las personas con el fin de mejorar la calidad de vida a medida que las personas envejecen.

Atendiendo a que se trata de un criterio de valoración no será modificable ni el origen ni el destino incluido en la programación previa.

c) Destino provincial: se asignará una puntuación de 1 punto a aquella solicitud cuya ruta incorpore una visita a alguna entidad, evento o destino directamente relacionado con la marca turística "Castelló Ruta de Sabor"¹.

Excursión cuya ruta SÍ incorpore entidad, evento o destino relacionado con "Castelló Ruta de Sabor"	1 punto
Excursión cuya ruta NO incorpore entidad, evento o destino relacionado con "Castelló Ruta de Sabor"	0 puntos

Este criterio evidencia el compromiso de la Diputación con el desarrollo y visibilidad de la riqueza cultural y culinaria de la provincia así como destino turístico-gastronómico de excelencia, impulsando de este modo la realización de actos encaminados a la atracción del turismo.

Atendiendo a que se trata de un criterio de valoración no será modificable ni el origen ni el destino incluido en la programación previa.

d) Programación conjunta entre dos o más entidades: se asignará una puntuación de 1 punto a aquellas solicitudes que presenten programas que aúnen la participación de dos o más entidades indicadas en la cláusula TERCERA de las presentes bases.

Programa que SÍ aúna a dos o más asociaciones y entidades participantes	1 punto
Programa que NO aúna a dos o más asociaciones y entidades participantes	0 puntos

Mediante este criterio se pretende demostrar la colaboración activa de estas Asociaciones y entidades en la planificación y ejecución de las excursiones socioculturales, promoviendo el asociacionismo y la eficiencia en la utilización de los recursos públicos.

e) Número vigente de asociados: la valoración de este criterio dependerá de la cantidad de personas que actualmente forman parte de las entidades indicadas en la cláusula TERCERA de las presentes bases, ya que esto indica la capacidad de la organización para movilizar y beneficiar a un mayor número de personas (hasta 1 punto).

Asociaciones o entidades indicadas en la cláusula TERCERA de entre 1 y 20 asociados	1 punto
Asociaciones o entidades indicadas en la cláusula TERCERA con 21 o más asociados	0,75 puntos

f) Tipo de asociación: local, comarcal o provincial: este criterio valora el ámbito territorial en el que las entidades indicadas en la cláusula TERCERA, desarrollan principalmente su actividades de acuerdo con sus estatutos (hasta 1 punto).

Asociaciones o entidades federativas locales	1 punto
Asociaciones o entidades federativas comarcales	0,75 puntos
Asociaciones o entidades federativas provinciales	0,50 puntos

g) Número de beneficiarios o participantes: se asignará una puntuación de 1 punto a las solicitudes, de las entidades indicadas cláusula TERCERA, que permitan la participación en las excursiones socioculturales objeto de las presentes bases a personas ajenas a las mismas, con el objetivo de promover la inclusión y ampliar el alcance de la iniciativa en la comunidad.

¹ Disponible en el siguiente enlace: [https:// www.castellorutadesabor.es/](https://www.castellorutadesabor.es/)

La asociación o entidad de la cláusula TERCERA SÍ permite la participación en la excursión a personas ajenas a la asociación o entidad	1 puntos
La asociación o entidad de la cláusula TERCERA NO permite la participación en la excursión a personas ajenas a la asociación o entidad	0 puntos

Mediante este criterio se pretende favorecer la participación de cualquier persona en la realización de las excursiones socioculturales objeto de las presente bases.

Evaluadas las solicitudes presentadas admitidas conforme a los criterios de valoración establecidos, se ordenarán de mayor a menor puntuación.

La concesión se realizará en régimen de concurrencia competitiva mediante un sistema de prorrateo proporcional, hasta el agotamiento del crédito disponible, sin que en ningún caso pueda:

- el importe solicitado por la entidad
- el límite máximo por solicitante establecido en 600,00 €.

El prorrateo se efectuará del siguiente modo:

1. Determinación del precio punto (módulo económico base)

El módulo económico base se obtendrá dividiendo el crédito disponible en cada línea entre el total de puntos obtenidos por el conjunto de solicitudes admitidas y valoradas en dicha línea.

2. Determinación del importe provisional de la subvención por solicitud

El módulo económico base se multiplicará por la puntuación obtenida por cada solicitud.

El importe resultante se minorará, en su caso, hasta ajustarse al importe solicitado por la entidad y al límite máximo por solicitante.

3. Repartos sucesivos del crédito no agotado

Si tras la primera asignación no se agotara el crédito disponible en la línea correspondiente, el remanente se distribuirá mediante sucesivos repartos proporcionales entre aquellas solicitudes que no hayan alcanzado el importe solicitado, y no hayan alcanzado el límite máximo por solicitud.

A tal efecto, se calculará nuevamente el módulo económico base dividiendo el remanente de crédito pendiente de distribución entre el sumatorio de las puntuaciones otorgadas a aquellas solicitudes que no hayan alcanzado la totalidad del importe de subvención solicitado.

El procedimiento se repetirá hasta el total agotamiento del crédito disponible o hasta que resulte improcedente por haber alcanzado todas las entidades el importe máximo que les corresponda.

4. Desistimientos

Los desistimientos y sobrantes derivados de reformulaciones a la baja que puedan presentarse tras la notificación de la resolución provisional de la convocatoria, no conllevarán sucesivos repartos del crédito que se genere como remanente.

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de las entidades beneficiarias

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el artículo 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

- a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.
- b) Cumplir el objetivo, ejecutar la programación presentada, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

- f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación.

DECIMOSEGUNDA. Renuncia

La presentación por la entidad beneficiaria, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 21 de octubre de 2026, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación de la entidad beneficiaria, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado:

- a) Un pago a cuenta anticipado del 85%, tras la concesión de la subvención y previo decreto de reconocimiento de la obligación.
- b) El 15%, restante previa justificación de la subvención por la entidad beneficiaria.

Para el cobro de la ayuda económica, la entidad beneficiaria deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

La entidad concurrente a la presente línea subvencional se encuentran eximida del requisito de aportación de garantías por el pago a cuenta correspondiente al anterior pago a cuenta en concepto de anticipo del importe concedido de la subvención, motivado por tratarse de entidades sin ánimo de lucro.

Por lo que respecta a pagos a cuenta (tanto anticipos como pagos fraccionados) de la subvención adicionales a los, en su caso, ya contemplados, cuando a la entidad beneficiaria le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar.

DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

1. Forma de justificación

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

2. Plazo de justificación

El plazo máximo para presentar la justificación finalizará el 30 de noviembre de 2026.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPACAP, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la LGS. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá a la entidad beneficiaria de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

3. Forma de presentación

La justificación se presentará exclusivamente por medios electrónicos a través de la sede electrónica de la Diputación, a la que se podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipc.sedelectronica.es/>. Sin perjuicio de lo anterior, el Servicio de Bienestar Social e Igualdad podrá requerir la exhibición de documentos originales para su validación y estampillado.

4. Documentación a presentar

La cuenta justificativa, que deberá presentarse siguiendo los modelos normalizados de la Diputación, de cumplimentación obligatoria, disponibles en el siguiente enlace: <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html?sc=5> comprenderá:

a) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de la excursión sociocultural realizada financiada con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la inserción de la imagen corporativa de la Diputación y del ANEXO XIV Cuadro de indicadores de Ejecución y resultados

b) Memoria económica:

b.1. Anexo XII Gastos e ingresos totales ejecutados de la actividad subvencionada clasificados por conceptos.

En este Anexo se deberá diferenciar entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el Anexo I.

b.2. Modelo de justificación mediante cuenta justificativa – Privadas.

Donde deberá indicarse "gasto de locomoción" tal y como aparece reflejado en el Anexo I de la solicitud, especificando proveedor, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago.

b.3. Anexo III Declaración responsable a efectos IVA, a efectos de determinar la naturaleza que el IVA tiene para la entidad beneficiaria: soportado deducible o soportado no deducible.

b.4. Anexo B (Cuenta justificativa) Gastos e ingresos globales ejecutados.

En dicho documento se hará constar la relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, entre los que se incluyen los pagos o cuotas de las personas asociadas, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Este Anexo está a su disposición en la siguiente dirección [https://www.dipcas.es/uploads/subvenciones/modelos/Anexo%20B%20\(Estados%20Contables\).pdf](https://www.dipcas.es/uploads/subvenciones/modelos/Anexo%20B%20(Estados%20Contables).pdf)

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

b.5. Documentos justificativos del gasto y pago

b.5.1) justificativos del gasto: factura acreditativa del gasto efectivamente realizado emitida por la empresa o agencia de viajes con la que se haya contratado el transporte.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, la factura presentada por la entidad beneficiaria de la subvención deberá ser validada y estampillada por el Servicio de Bienestar Social e Igualdad, mediante un sello existente al efecto en el que conste qué importe de la factura se ha imputado (financiado) con la subvención.

La factura será original. En el supuesto que se presente fotocopia, ésta deberá ser debidamente compulsada por el referido servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

En el caso de que la factura esté redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en la factura serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja:

- El nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF
- Fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados. En el caso de que el servicio a la asociación o entidad beneficiaria de la subvención sea contratado a través de una agencia de viajes, la factura deberá desglosar expresamente el importe correspondiente al transporte, siendo este el único gasto subvencionable, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula CUARTA.
- Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada,
- Base imponible,

- Tipo de IVA aplicable
- Importe total,
- Así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR.

b.5.2) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente mediante adeudo bancario, con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida ni la simple aportación de cheque ni la orden de transferencia sin que en ambos casos vaya acompañada del oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la redacción vigente de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consejo, de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación (1 de enero a 31 de diciembre de 2026).

Adicionalmente, en el caso de que las entidades beneficiarias que "se consideren empresa, y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurran en sus operaciones comerciales", dichos gastos deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el Anexo IX, sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte de la beneficiaria.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los criterios de graduación contenidos en la OGS, consistentes en el siguiente detalle de cuantía de pérdida de derecho a cobro de la subvención:

- Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.
- Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera 1 mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.
- Los retrasos superiores a 1 mes pero no a los 2 meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso
- Los retrasos que superen el plazo de 2 meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con los artículos 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el artículo 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el artículo 17.11 de la OGS.

DECIMOSEXTA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por el ente concedente (Diputación) durante la fase de ejecución de la actividad.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores a los límites anteriores, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones de la beneficiaria.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Diputación en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el artículo 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10,00 €, de conformidad con la OGS.

DECIMOSÉPTIMA. Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases. En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación.

DECIMOOCTAVA. Tratamiento de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en los artículos 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento y 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la LGS, y la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la LGS.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del NIF o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente [dip @dipcas.es](mailto:dip@dicpas.es) o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www. aeapd.es](http://www.aepd.es))

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a la fecha de la firma

LA DIPUTADA DELEGADA DE BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD

(documento firmado digitalmente al margen)

ANEXO I

SOLICITUD: PROGRAMACIÓN PREVIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

1. INTRODUCCIÓN: DATOS GENERALES

Entidad solicitante	_____	NIF	_____
Municipio	_____	CP	_____
Representante	_____	DNI	_____
Correo electrónico	_____		
Teléfono contacto	_____		

2. ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN:

2.1 Importe solicitado: _____ €

2.2 Trayecto:

- Municipio de origen: _____
- Número de habitantes censados en el municipio de origen:
 - ☐ Casilla Hasta 1.000 habitantes
 - ☐ Casilla Entre 1.001 y 5.000 habitantes
 - ☐ Casilla A partir de 5.001 habitantes
- Municipio de destino de la excursión: (si se escogen múltiples destinos se señalará el que tenga mayor población censada) _____
- Número de habitantes censados en el municipio de destino:
 - ☐ Casilla Hasta 200 habitantes
 - ☐ Casilla Entre 201 y 800 habitantes
 - ☐ Casilla De 801 a 5.000 habitantes
 - ☐ Casilla A partir de 5.001 habitantes

2.3 Destino provincial

- Vinculado con la marca turística "Castelló Ruta de Sabor" ☐ Casilla SI / ☐ Casilla NO
- Si la respuesta es afirmativa, indique que destino, ruta, experiencia, evento, empresa de los indicados [https:// www.castellorutadesabor.es/destinos/](https://www.castellorutadesabor.es/destinos/) va a visitar:

2.4 Programación conjunta

- ☐ Casilla SI / ☐ Casilla NO
- Si la respuesta es afirmativa indique que Asociaciones y Entidades Federativas de jubilados y pensionistas, Asociaciones de mujeres y Asociaciones de Amas de Casa de la provincia de Castellón será colaboradora².

Colaborador 1: _____

Colaborador 2: _____

2.5 Número vigente de asociados de la entidad solicitante: ☐ Casilla 1 – 20 / ☐ Casilla 21 o más.

2.6 Tipo de asociación: ☐ Casilla local ☐ Casilla comarcal ☐ Casilla provincial

2.7 Número de personas beneficiarias/participantes:

- Participan personas ajenas a la entidad beneficiaria ☐ Casilla sí ☐ Casilla no
- Participantes estimados: _____

2.8 Fecha prevista: (dd/mm/aaaa) _____

² Recuerde que la entidad participante debe cumplir los requisitos establecidos en la cláusula TERCERA, presentar una declaración responsable afirmándolo y no solicitar individual o colectivamente otra solicitud para la presente subvención.

3. PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN:

Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Categorías	Importe
Servicio de locomoción	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categorías	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL GASTOS	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: ☐ Casilla deducible / ☐ Casilla no deducible (seleccione lo que proceda)
En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para la entidad beneficiaria.
(Documento firmado electrónicamente al margen)

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./Da. _____, con DNI
_____, en calidad de _____ de la entidad
_____ con NIF
_____, y a los efectos de la Convocatoria de concesión de subvenciones para la
realización de excursiones socioculturales organizadas por Asociaciones y Entidades Federativas
de jubilados y pensionistas, Asociaciones de mujeres y Asociaciones de Amas de casa de la
provincia de Castellón. Ejercicio 2026.

DECLARO que la entidad a la que represento:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias (según el art. 18 del RLGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.
- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria a los que hace referencia el artículo 13 de la LGS.
Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la LAPAC³.

(Documento firmado electrónicamente al margen)

3 Art. 69.1 LPACAP: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./Da. _____, con DNI
_____, en calidad de _____ de la entidad
_____ con NIF
_____, y a los efectos de la Convocatoria de concesión de subvenciones para la
realización de excursiones socioculturales organizadas por Asociaciones y Entidades Federativas
de jubilados y pensionistas, Asociaciones de mujeres y Asociaciones de Amas de Casa de la
provincia de Castellón. Ejercicio 2026.

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con
ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria, tiene
la naturaleza de:

- ☐ Soportado deducible (no constituye gasto para la entidad beneficiaria)
- ☐ Soportado no deducible (sí constituye gasto para la entidad beneficiaria)
- ☐ Prorrata del siguiente porcentaje: __ % (gasto parcial para la entidad beneficiaria).

(Documento firmado electrónicamente al margen)

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./D^a. _____, con DNI
_____, en calidad de _____ de la entidad
_____ con NIF
_____, y a los efectos de la Convocatoria de concesión de subvenciones para la
realización de excursiones socioculturales organizadas por Asociaciones y Entidades Federativas
de jubilados y pensionistas, Asociaciones de mujeres y Asociaciones de Amas de Casa de la
provincia de Castellón. Ejercicio 2026.

DECLARO que ☐ Casilla SI / ☐ Casilla NO realiza actividad/es económica/s comprendidas en el
Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

(Documento firmado electrónicamente al margen)

ANEXO VIII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS NETOS DE ACTIVIDADES NO HABITUALES

D./D^a. _____, con DNI
_____, en calidad de _____ de la entidad
_____ con NIF
_____, y a los efectos de la Convocatoria de concesión de subvenciones para
la realización de excursiones socioculturales organizadas por Asociaciones y Entidades Federativas
de jubilados y pensionistas, Asociaciones de mujeres y Asociaciones de Amas de Casa de la
provincia de Castellón. Ejercicio 2026.

DECLARA que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como
ponente, formador o jurado ☐ Casilla SÍ / ☐ Casilla NO supera el salario mínimo interprofesional.

(Documento firmado electrónicamente al margen)

ANEXO IX

DECLARACIÓN RESPONSABLE PLAZO DE PAGO DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES
JUSTIFICADO IMPUTABLES A SUS OPERACIONES COMERCIALES

D./Da. _____, con DNI
_____, en calidad de _____ de la entidad
_____ con NIF
_____, y a los efectos de la convocatoria de concesión de subvenciones para la
realización de excursiones socioculturales organizadas por Asociaciones y Entidades Federativas
de jubilados y pensionistas, Asociaciones de mujeres y Asociaciones de Amas de Casa de la
provincia de Castellón. Ejercicio 2026.

DECLARO que la entidad a la que represento tiene la consideración de empresa a efectos de la
Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad
en las operaciones comerciales, y que los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa
han sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación
o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se
establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales⁶.

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han
transcurrido más de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber cumplido los
plazos de pago de la Ley 3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

(Documento firmado electrónicamente al margen)

⁶ Artículo 4 de la Ley 3/2004. Determinación del plazo de pago.

1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad.(...)
2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación.
3. Los plazos de pago indicados en los apartados anteriores podrán ser ampliados mediante pacto de las partes sin que, en ningún caso, se pueda acordar un plazo superior a 60 días naturales.

ANEXO XII

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA
CLASIFICADOS POR CONCEPTOS

- ENTIDAD BENEFICIARIA:
- NIF:
- REPRESENTANTE:
- DNI:
- Subvención: realización excursión sociocultural
- Expediente:

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Detalle de partidas clasificatorias	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
Servicio de locomoción			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTOS			
INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA			
Concepto		Importe	
Subvención Diputación			
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)			
Fondos propios			
Aportaciones			
Tasas y otros ingresos de la actividad			
Otros			
TOTAL INGRESOS			

El IVA soportado es: ☐ deducible / ☐ no deducible (seleccione la opción que proceda)
En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para la entidad beneficiaria.

(Documento firmado electrónicamente al margen)

ANEXO XIII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ENTIDAD PARTICIPANTE EN ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

D./Da. _____, con DNI
_____, en calidad de _____ de la entidad
_____ con NIF
_____, y a los efectos de la convocatoria de concesión de subvenciones para la
realización de excursiones socioculturales organizadas por Asociaciones y Entidades Federativas
de jubilados y pensionistas, Asociaciones de mujeres y Asociaciones de Amas de Casa de la
provincia de Castellón. Ejercicio 2026.

DECLARA que la entidad a la que represento participa en la excursión sociocultural organizada
conjuntamente con la entidad _____ que
actúa como solicitante y beneficiaria de la subvención en el marco de la presente convocatoria.

1. Que la entidad participante no adquiere la condición de entidad beneficiaria de la subvención, correspondiendo exclusivamente a la entidad solicitante la condición de beneficiaria, así como la responsabilidad de la gestión, ejecución de la actividad y justificación de la subvención concedida.
2. Que la entidad participante no ha presentado solicitud individual ni forma parte de otra solicitud presentada a la presente convocatoria, comprometiéndose a no concurrir en más de una solicitud, ya sea de forma individual o conjunta.
3. Que la entidad participante cumple con los requisitos señalados en la cláusula TERCERA de las presentes bases.
4. Que la entidad participante acepta las condiciones establecidas en las bases reguladoras de la convocatoria, así como las obligaciones que, en su caso, puedan derivarse de su participación en la actividad subvencionada.
5. Que la entidad participante se compromete a colaborar con la entidad beneficiaria en la correcta ejecución de la actividad, facilitando la información que resulte necesaria para la adecuada justificación de la subvención.

(Documento firmado electrónicamente al margen)

ANEXO XIV

Cuadro de indicadores de Ejecución y resultados

D./Da. _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____ con NIF _____, y a los efectos de la convocatoria de concesión de subvenciones para la realización de excursiones socioculturales organizadas por Asociaciones y Entidades Federativas de jubilados y pensionistas, Asociaciones de mujeres y Asociaciones de Amas de Casa de la provincia de Castellón. Ejercicio 2026.

1. Indicadores Cuantitativos

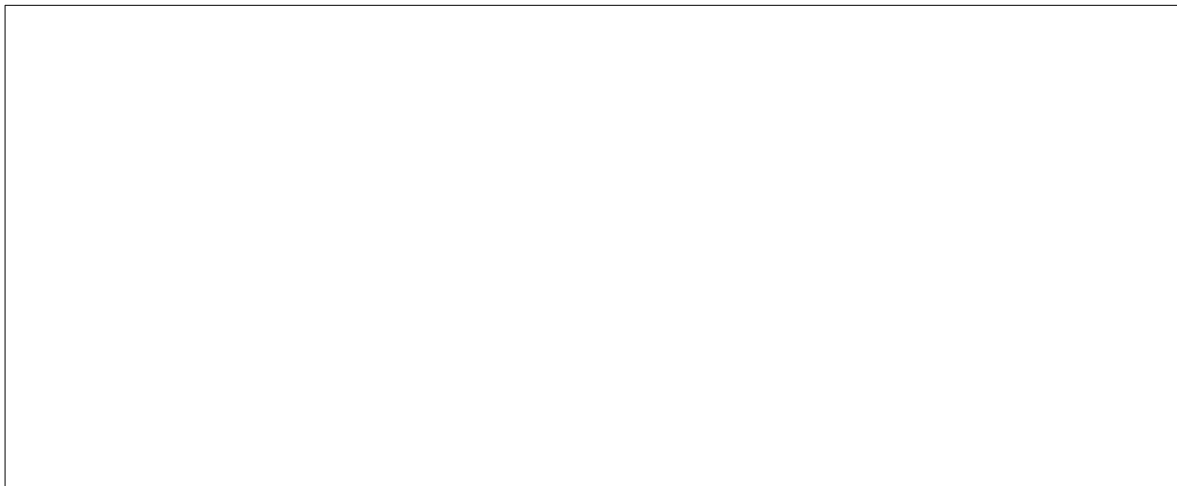
Empadronados en municipios:	Personas asociadas		Personas no asociadas a la entidad	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
< 500 habitantes				
501 a 2.000 habitantes				
2.001 a 10.000 habitantes				
> 10.000 habitantes				
TOTALES	0	0	0	0

Empadronados en municipios:	Personas asociadas		Personas no asociadas a la entidad	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Personas de 18 a 59 años				
Personas de 60 a 74 años				
Personas de 75 años o más				
TOTALES	0	0	0	0

2. Cuadro Simplificado de Indicadores Cualitativos

Indicador Cualitativo	Grado de Logro (1 al 5)	Evidencia / Observación clave
Satisfacción del usuario	☆ ☆ ☆ ☆ ☆	Valoración media de las encuestas tras la atención.

3. Propuestas de mejoras

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for an electronic signature.

(Documento firmado electrónicamente al margen)

CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL FINANÇAMENT D'EXCURSIONS SOCIOCULTURALS REALITZADES PER ASSOCIACIONS I ENTITATS FEDERATIVES DE PERSONES JUBILADES I PENSIONISTES, ASSOCIACIONS DE DONES I ASSOCIACIONS DE MESTRESSES DE CASA DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ. EXERCICI 2026

PRIMERA. Objecte

Esta convocatòria té per objecte concretar els aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló i els seus Organismes Autònoms (d'ara en avant, OGS) per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per la Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara en avant, Diputació), per a finançar la realització d'excursions socioculturals amb destinacions de la província de Castelló organitzades per Associacions i Entitats Federatives de jubilats i pensionistes, Associacions de dones i Associacions de Mestresses de casa de la província de Castelló realitzades durant l'exercici econòmic 2026, en execució del que es disposa en la vigent OGS.

La present subvenció té per finalitat fomentar la realització d'activitats destinades a l'ocupació productiva del temps lliure i a l'envelliment actiu.

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada l'entitat beneficiària haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, i es complisca la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, les ajudes regulades en esta convocatòria se sotmetran al règim de minimis i es concediran amb subjecció al que s'establix en el Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE de 15.12.2023).

De conformitat amb l'art. 1.1 de l'esmentat Reglament les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els següents sectors:

- a) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes de la pesca i de l'aqüicultura;
- b) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes de la pesca i de l'aqüicultura, quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes adquirits o comercialitzats;
- c) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles;
- d) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes agrícoles, en un dels supòsits següents:
 1. quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de quantitat d'estos productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades;
 2. quan l'ajuda se supedita a la seua repercussió, total o parcial, als productors primaris;
- e) les ajudes concedides a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o a Estats membres, en concret les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents relacionats amb l'activitat exportadora;
- f) les ajudes condicionades a la utilització de productes i servicis nacionals enfront dels productes i servicis importats.

Així mateix, en aplicació de l'article 3 d'este Reglament, l'import total de l'ajudes de minimis concedides per un Estat a una única empresa no excedirà de 300.000 € durant qualsevol període de tres anys.

SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla Estratègic de Subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb l'article 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe

favorable de Secretaria i Intervenció condicionat sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament. Així mateix, s'ha rebut informe de la direcció general competent de la Generalitat Valenciana en matèria de tutela financera, en l'exercici de les funcions de control que té assignada.

Així mateix les presents bases es desenrotllen en el marc del vigent Pla Estratègic de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, per al trienni 2026-2028, en el qual es fixen per al Servei de Benestar Social com a objectius estratègics, entre altres:

- Optimitzar les oportunitats de salut, autonomia personal, participació social i seguretat amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les ciutadania de la província de Castelló.
- Fomentar l'associacionisme i el compromís de la societat civil en processos de millora social especialment en matèria de salut i prevenció, promoció de l'envelliment actiu, (...).

TERCERA. Entitats beneficiàries

1. Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en les presents bases les Associacions i Entitats Federatives de jubilats i pensionistes, Associacions de dones i Associacions de mestresses de casa que reunisquen, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes, proveïdes de NIF i inscrites formalment com a tals, en els corresponents Registres Oficials almenys amb un any d'antelació a la data de publicació de les presents bases.
- b) Mancar de fins de lucre i no dependre, econòmica o institucionalment, d'entitats lucratives.
- c) Tindre domicili social a la província de Castelló.
- d) Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions.

2. Entitats excloses

No podran ser beneficiàries de la subvenció:

- a) Les entitats que hagen obtingut o sol·licitat a la Generalitat Valenciana per a la mateixa excursió sociocultural objecte de la present convocatòria,
- b) Les entitats que hagen sigut beneficiàries d'una subvenció nominativa de la Diputació durant l'exercici 2026,
- c) Les entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS).

3. Inadmissió d'entitat

S'inadmetrà la sol·licitud presentada per les entitats que no reunisquen els requisits exigits en la present Clàusula o que es troben incurses en alguna de les causes d'exclusió previstes.

QUARTA. Activitats subvencionables

La present convocatòria té per objecte el finançament del gasto derivat de la contractació del mitjà de transport necessari per a la realització d'excursions socioculturals a la província de Castelló organitzades entre l'1 de gener i el 30 de novembre de 2026 per les entitats previstes en la Clàusula Tercera.

No seran subvencionables i, en conseqüència, seran també inadmeses les sol·licituds de finançament d'excursions socioculturals en les quals concórrega alguna de les següents circumstàncies:

- a) ja finançades, directament o indirectament, per la Diputació o per la Generalitat Valenciana
- b) aquelles el destí de la qual supere els límits geogràfics de la província de Castelló
- c) aquella subscrita per una entitat que haja concorregut en més d'una sol·licitud, ja siga a títol individual o com a entitat participant, en el sentit al qual s'afudix en la Clàusula Octava.3 de les presents bases. En este cas, s'inadmetrà la sol·licitud individual que haja presentat, a fi de no lesionar drets de tercers.

QUINTA. Gastos subvencionables

Tindran la consideració de gastos subvencionables els que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen entre l'1 de gener i el 30 de novembre de 2026, de conformitat amb el que es disposa en l'article 31.2 de la LGS.

Únicament serà subvencionable el gasto corrent corresponent a la contractació del mitjà de locomoció necessari per a la realització de l'excursió sociocultural objecte de finançament, sempre que este servici siga contractat directament amb l'empresa prestatària del transport o a través d'agència de viatges degudament habilitada.

En cap cas el cost del servici a finançar com a gasto subvencionable podrà ser superior al valor de mercat.

SEXTA. Quantia de la subvenció, import de gasto subvencionable i finançament de les activitats subvencionades

La quantia de la subvenció no podrà superar el 100% del gasto subvencionable de l'activitat, sent la subvenció màxima per entitat beneficiària de 600,00 €.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la LGS, es permet compatibilitzar estes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, a excepció de la rebuda per a la mateixa excursió per la Generalitat Valenciana, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SÈPTIMA. Quantia de la convocatòria

La concessió de las subvencions derivadas de les presents bases s'imputaràn a l'aplicació pressupostària del Presupost per a l'exercici 2026: 23100/4821208.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 70.000,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 1391.

OCTAVA. Sol·licituds: termini, lloc i documentació

1. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds començarà a partir dia hàbil següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i finalitzarà el dia 11 de setembre a les 23:59 hores.

2. Forma de presentació

De conformitat amb el que es disposa en l'article 14 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant, LPACAP), la presentació de la sol·licitud i documentació annexa es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, a través del procediment específic obert a este efecte i accessible en el següent enllaç <https://dipcas.sedelectronica.es/catalog/tw/1374391f-3a93-4fd9-a662-391e8c8aef6f>

No s'admetran sol·licituds presentades per mitjans distints als previstos en la present Clàusula.

3. Sol·licitud única per entitat

Cada entitat només podrà presentar i figurar en una única sol·licitud, ja siga de manera individual o conjuntament amb altres entitats.

Quan diverses entitats pretenguen realitzar conjuntament una mateixa excursió sociocultural, hauran de presentar una única sol·licitud, identificant expressament en la mateixa l'entitat que actuarà com a sol·licitant i beneficiària de la subvenció, que serà la responsable de l'execució de l'activitat i de la justificació de la subvenció davant la Diputació.

La restants entitats tindran la consideració d'entitats participants en l'activitat i hauran de complir els requisits assenyalats en la Clàusula Tercera per a les entitats beneficiàries que declararà en l'Annex XIII.

4. Documentació a presentar

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

- a) NIF de la entitat sol·licitant
- b) DNI de la persona representant
- c) Document acreditatiu de la representació (estatuts, acta de nomenament, poder suficient o un altre mitjà vàlid en Dret)
- d) Estatuts degudament inscrits en el Registre Públic corresponent, amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases
- e) Annex I: Programació prèvia i pressupost d'activitats. Instància disponible a través del tràmit electrònic accessible en el següent enllaç <https://dipcas.sedelectronica.es/catalog/tw/1374391f-3a93-4fd9-a662-391e8c8aef6f>

A destacar, que el pressupost haurà de referir-se al cost total de l'excursió sociocultural, diferenciant clarament els gastos subvencionables dels gastos no subvencionables, i identificant les partides corresponents.

A l'efecte de la present convocatòria, únicament tindrà la consideració de gasto subvencionable el corresponent a la contractació del servei de transport, conforme al que es disposa en la Clàusula QUINTA.

En conseqüència, en l'apartat de gastos subvencionables únicament podrà consignar-se el cost del servei de transport, havent d'incloure's la resta de gastos de l'excursió -com ara restauració, entrades, activitats, assegurances o altres- en l'apartat de gastos no subvencionables.

L'import total dels gastos subvencionables coincidirà amb l'import a justificar que es fixarà en l'acord de concessió de la subvenció. En cas de justificar-se un import inferior, la subvenció concedida es reduirà proporcionalment.

Així mateix, hauran de detallar-se els ingressos i altres recursos financers de l'activitat, indicant el seu import i procedència, com ara:

- sol·licitada a la Diputació
- altres subvencions concedides
- ingressos generats per la pròpia activitat
- aportacions subvencions dels participants
- fons propis
- altres recursos.

L'entitat sol·licitant queda obligada a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- f) Annex II. Declaració responsable obligacions tributàries, SS, reintegrament i no incursió en prohibició.

És l'acreditació que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició d'entitat beneficiària a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 i 25 del RLGS.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut al favor de la Diputació o dels seus Organismes Autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el terme de 10 dies, l'esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució emesa a este efecte

- g) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers.

S'ha de presentar estampillada per l'entitat bancària o acompanyada del certificat de titularitat bancària

- h) Annex III. Declaració responsable a efectes IVA.

- i) Annex IV Declaració responsable d'Activitats econòmiques.

És l'acreditació de si l'entitat sol·licitant realitza o no una activitat econòmica per la qual haja d'estar donada d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.

- j) Annex XIII Declaració responsable d'entitat participant en activitat subvencionada.

k) Factura proforma o pressupost acreditatiu del gasto, emés per l'empresa de transport o agència de viatge corresponent.

En cas que el servei es contracte a través d'una agència de viatges, la factura o pressupost haurà d'especificar de forma separada el cost del transport. Únicament este import tindrà la consideració de gasto subvencionable, d'acord amb el que s'establix en la Clàusula QUINTA.

Els Annexos als quals ens hem referit en la present Clàusula hauran de ser emplenats seguint els models normalitzats i adjunts en les presents bases reguladores, com a obligatoris conforme al que es disposa en l'article 66.6 de la LPACAP. Estos models també es troben disponibles en el següent enllaç: [https:// www.dipcas.es/es/subvenciones.html?sc=5](https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html?sc=5) L'Annex I haurà d'emplenar-se a través de la instància a la qual es fa referència en l'apartat e) de la present Clàusula.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol Administració Pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessaris per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat sol·licitant, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres Administracions Públiques de les dades contingudes en la mateixa i, si és el cas, la dels relatius a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA. Procediment: Òrgan Instructor, Comissió de Valoració i resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant el prorrateig entre laes entitats beneficiàries de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que complixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'article 68 de la LPACAP, es requerirà a la entitat interessada perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se li tindrà per desistiu, prèvia resolució que haurà de ser dictada seguint els termes previstos legalment

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent acta al respecte.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior acta, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) El referit tràmit d'audiència als interessats es concedirà mitjançant la publicació de la resolució provisional en el Tauler d'anuncis de la Diputació.

e) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

Esta resolució definitiva es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Diputació.

f) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de 6 mesos a comptar des de la data de terminació de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, les entitats sol·licitants estaran legitimades per a entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

L'Òrgan Instructor del procediment serà el Servei de Benestar social i Igualtat de la Diputació.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

- Presidència: la Diputada delegada de Benestar Social i Igualtat.
- Vocalies: la cap del Servei de Benestar Social i Igualtat i 2 membres del personal tècnic del citat Servei.
- Secretaria: un altre membre del Servei, que actuarà amb veu però sense vot.

DÈCIMA. Criteris de valoració

Per a l'atorgament de la subvenció i la determinació de la seua quantia es consideraran els següents criteris específics de valoració, podent aconseguir un màxim de 15 punts. No seran

subvencionables aquells projectes que no aconseguisquen una puntuació mínima de 5 punts conforme als criteris de valoració establits en la Clàusula DÈCIMA de les presents bases, quedant desestimades les corresponents sol·licituds.

a) Programació prèvia: es valorarà la presentació correcta de la programació prèvia de l'excursió sociocultural a realitzar (fins a 3 punts).

Presentació correcta de la programació prèvia	3 punts
Necessitat d'esmena de la programació prèvia	0 punts

Mitjançant este criteri es pretén valorar l'exactitud i correcció de la programació prèvia presentada amb la finalitat d'agilitzar la seua tramitació administrativa.

b) Trajecte

b.1. Origen. La valoració d'este criteri dependrà del nombre d'habitants censats en el municipi d'origen del trajecte, en el qual tindrà la seua l'associació o entitat sol·licitant (fins a 3 punts).

Fins a 1.000 habitants	3 punts
Entre 1.001 i 5.000 habitants	2 punts
A partir de 5.001 habitants	1 punt

b.2. Destí. La valoració d'este criteri dependrà de l'elecció del destí o destins del trajecte, inclosos en l'única excursió a finançar per sol·licitud. En cas de tindre més d'un destí es puntuarà prenent com a referència el municipi de major població censada (fins a 4 punts).

Fins 200 habitants	4 punts
Entre 201 i 800 habitants	3 punts
Entre 801 a 5.000 habitants	2 punts
A partir de 5.001 habitants	1 punt

Mitjançant este criteri es pretén fomentar la realització d'activitats en municipis de menor població de la província, aconseguint així optimitzar les oportunitats de participació de les persones amb la finalitat de millorar la qualitat de vida a mesura que les persones envellixen.

Atés que es tracta d'un criteri de valoració no serà modificable ni l'origen ni la destinació inclosa en la programació prèvia.

c) Destí provincial: se assignarà una puntuació d'1 punt a aquella sol·licitud la ruta de la qual incorpore una visita a alguna entitat, esdeveniment o destí directament relacionat amb la marca turística "Castelló Ruta de Sabor"⁷.

Excursió la ruta de la qual SI incorpore entitat, esdeveniment o destí relacionat amb "Castelló Ruta de Sabor"	1 punt
Excursió la ruta de la qual NO incorpore entitat, esdeveniment o destí relacionat amb "Castelló Ruta de Sabor"	0 punts

Este criteri evidencia el compromís de la Diputació amb el desenrotllament i visibilitat de la riquesa cultural i culinària de la província així com destinació turística-gastronòmica d'excel·lència, impulsant d'esta manera la realització de actes encaminats a l'atracció del turisme.

⁷Disponible en el següent enllaç: [https:// www.castellorutadesabor.es/](https://www.castellorutadesabor.es/)

Atés que es tracta d'un criteri de valoració no serà modificable ni l'origen ni la destinació inclosa en la programació prèvia.

d) Programació conjunta entre dos o més entitats: se assignarà una puntuació d'1 punt a aquelles sol·licituds que presenten programes que conjuminen la participació de dos o més entitats indicades en la Clàusula Tercera de les presents bases.

Programa que SÍ conjumina a dos o més associacions i entitats participants	1 punt
Programa que NO conjumina a dos o més associacions i entitats participants	0 punts

Mitjançant este criteri es pretén demostrar la col·laboració activa d'estes Associacions i entitats en la planificació i execució de les excursions socioculturals, promovent l'associacionisme i l'eficiència en la utilització dels recursos públics.

e) Nombre vigent d'associats: la valoració d'este criteri dependrà de la quantitat de persones que actualment formen part de las entitats indicades en la Clàusula TERCERA de les presents bases, ja que això indica la capacitat de l'organització per a mobilitzar i beneficiar a un major nombre de persones (fins a 1 punt).

Associacions o entitats indicades en la Clàusula TERCERA d'entre 1 i 20 associats	1 punt
Associacions o entitats indicades en la Clàusula TERCERA amb 21 o més associadus	0,75 punts

f) Tipus d'associació: local, comarcal o provincial: aquest criteri valora l'àmbit territorial en el qual les entitats indicade Clàusula TERCERA, desenrotllen principalment la seua activitats d'acord amb els seus estatuts (fins a 1 punt).

Associacions o entitats federatives locals	1 punt
Associacions o entitats federatives comarcals	0,75 punts
Associacions o entitats federatives provincials	0,50 punts

g) Nombre de beneficiaris o participants: se assignarà una puntuació d'1 punt a les sol·licituds, de les entitats indicades Clàusula TERCERA, que permeten la participació en les excursions socioculturals objecte de les presentes bases a persones alienes a estes, amb l'objectiu de promoure la inclusió i ampliar l'abast de la iniciativa en la comunitat.

L'associació o entitat de la Clàusula Tercera SÍ permet la participació en l'excursió a persones alienes a l'associació o entitat	1 punts
L'associació o entitat de la Clàusula Tercera NO permet la participació en l'excursió a persones alienes a l'associació o entitat	0 punts

Mitjançant este criteri es pretén afavorir la participació de qualsevol persona en la realització de les excursions socioculturals objecte de les presente bases.

Avaluades les sol·licituds presentades admeses conforme als criteris de valoració establits, s'ordenaran de major a menor puntuació.

La concessió es realitzarà en règim de concurrència competitiva mitjançant un sistema de prorratgeig proporcional, fins a l'esgotament del crèdit disponible, sense que en cap cas pugui:

- l'import sol·licitat per l'entitat
- el límit màxim per sol·licitant establert en 600,00 €.

El prorratgeig s'efectuarà del següent mode:

1. Determinació del preu punt (mòdul econòmic base)

El mòdul econòmic base s'obtindrà dividint el crèdit disponible en cada línia entre el total de punts obtinguts pel conjunt de sol·licituds admeses i valorades en esta línia.

2. Determinació de l'import provisional de la subvenció per sol·licitud

El module econòmic base es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada sol·licitud.

L'import resultant es minorarà, si és el cas, fins a ajustar-se a l'import sol·licitat per l'entitat i al límit màxim per sol·licitant.

3. Repartiments successius del crèdit no esgotat

Si després de la primera assignació no s'esgotara el crèdit disponible en la línia corresponent, el romanent es distribuirà mitjançant successius repartiments proporcionals entre aquelles sol·licituds que no hagen aconseguit l'import sol·licitat, i no hagen aconseguit el límit màxim per sol·licitud.

A este efecte, es calcularà novament el mòdul econòmic base dividint el romanent de crèdit pendent de distribució entre el sumatori de les puntuacions atorgades a aquelles sol·licituds que no hagen aconseguit la totalitat de l'import de subvenció sol·licitat.

El procediment es repetirà fins al total esgotament del crèdit disponible o fins que resulte improcedent per haver aconseguit totes les entitats l'import màxim que els corresponga.

4. Desistiments

Els desistiments i sobrants derivats de reformulacions a la baixa que puguin presentar-se després de la notificació de la resolució provisional de la convocatòria, no comportaran successius repartiments del crèdit que es genere com a romanent.

ONZENA Obligacions de las entitats beneficiàries

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'article 14 de la LGS, entre les quals es troben:

- Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.
- Complir l'objectiu, executar la programació presentada, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.
- Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament.

DOTZENA. Renúncia

La presentació per l'entitat beneficiària, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 21 d'octubre de 2026, a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació la renúncia dins d'este termini constituïx una obligació de l'entitat beneficiària, als efectes de la infracció i sancions configurades en el Títol IV de la LGS.

TRETZENA. Abonament de la subvenció

L'import de subvenció concedida serà abonat:

- Un pagament a compte anticipat del 85% , després de la concessió de la subvenció i previ decret de reconeixement de l'obligació.
- El 15%, restant prèvia justificació de la subvenció per l'entitat beneficiària.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, l'entitat beneficiària haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb la Diputació, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria.

L'entitat concurrent a la present línia subvencional es troben eximida del requisit d'aportació de garanties pel pagament a compte corresponent al anterior pagament a compte en concepte d'acompte de l'import concedit de la subvenció, motivat per tractar-se d'entitats sense ànim de lucre.

Pel que respecta a pagaments a compte (tant acomptes com pagaments fraccionats) de la subvenció addicionals a els, si és el cas, ja contemplats, quan a l'entitat beneficiària li anara impossible justificar el pagament de gastos que hagen sigut acreditats en el compte justificatiu com a gasto de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar l'acompte del pagament de la subvenció corresponent als pagaments pendents de realitzar.

CATORZENA. Justificació: Forma, termini, lloc i documentació

1. Forma de justificació

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto.

2. Termini de justificació

El termini màxim per a presentar la justificació finalitzarà el 30 de novembre de 2026.

Conforme al que es disposa en l'article 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la mitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons amb l'article 32.3 de la LPACAP, tant la petició dels interessats com la decisió sobre a l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas puga ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'article 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan competent, este requerirà a la entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en este termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la LGS. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en este apartat no eximirà a la entitat beneficiària de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

3. Forma de presentació

La justificació es presentarà exclusivament per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de la Diputació, a la qual es podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipcas.sedelectronica.es/>. Sense perjudi de l'anterior, el Servei de Benestar Social i Igualtat podrà requerir l'exhibició de documents originals per a la seua validació i estampat.

4. Documentació a presentar

El compte justificatiu, que haurà de presentar-se seguint els models normalitzats de la Diputació, d'emplenament obligatori, disponibles en el següent enllaç: <http://www.dipcas.es/es/subvenciones.html?sc=5>, comprendrà:

a) Memòria d'actuacions justificativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de l'excursió sociocultural realitzada finançada amb la subvenció, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la inserció de la imatge corporativa de la Diputació i de l'ANNEX XIV Quadre d'indicadors d'Execució i resultats

b) Memòria econòmica:

b.1. Annex XII Gastos i ingressos totals executats de l'activitat subvencionada classificats per conceptes.

En este Annex s'haurà de diferenciar entre gastos subvencionables (servei de locomoció) i no subvencionables, classificats segons l'indicat en l'Annex I.

b.2. Model de justificació mitjançant compte justificatiu – Privades.

On haurà d'indicar-se "servei de locomoció" tal com apareix reflectit en l'Annex I de la sol·licitud, especificant proveïdor, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament.

b.3. Annex III Declaració responsable a efectes IVA, a l'efecte de determinar la naturalesa que l'IVA té per a l'entitat beneficiària: suportat deduïble o suportat no deduïble.

b.4. Annex B (Compte justificatiu) Gastos i ingressos globals executats.

En este document es farà constar la relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis, entre els quals s'inclouen els pagaments o quotes de les persones associades, i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

Este Annex està a la seua disposició en la següent adreça [https://www.dipc.es/uploads/subvenciones/modelos/anexo%20B%20\(Estats%20Contables\).pdf](https://www.dipc.es/uploads/subvenciones/modelos/anexo%20B%20(Estats%20Contables).pdf)

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior al gasto justificat, la subvenció es reduirà de tal mode que, en cap cas el total d'ingressos siga superior als gastos justificats.

b.5. Documents justificatius del gasto i pagament

b.5.1) Documents justificatius del gasto: factura acreditativa del gasto efectivament realitzat emesa per l'empresa o agència de viatges amb la qual s'haja contractat el transport.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, la factura presentada per l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de ser validada i estampillada pel Servei de Benestar Social i Igualtat, mitjançant un segell existent a este efecte en el qual conste quin import de la factura s'ha imputat (finançat) amb la subvenció.

La factura serà original. En el supòsit que es presente fotocòpia, esta haurà de ser degudament compulsada pel referit Servei. No serà vàlida cap altre tipus de compulsa.

En el cas que la factura estiga redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- la traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que arrebegue:

- El nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF
- Data d'emissió, import i desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats. En el cas que el servei a l'associació o entitat beneficiària de la subvenció siga contractat a través de una agència de viatges, la factura haurà de desglossar expressament l'import corresponent al transport, sent este l'únic gasto subvencionable, de conformitat amb el que es disposa en la Clàusula QUARTA.
- Impost sobre el Valor Afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada,
- Base imposable,
- Tipus d'IVA aplicable
- Import total,
- Asi com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR.

b.5.2) Documents acreditatius dels pagaments als creditors

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament mitjançant deute bancari, amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de gasto, la identificació d'estos. No resultarà vàlida ni la simple aportació de xec ni l'orde de transferència sense que en els dos casos vaja acompanyada de l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la redacció vigent de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, que aclari que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumará l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de servicis.

Pel que respecta al termini de pagament, amb caràcter general es considera gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació (1 de gener a 31 de desembre de 2026).

Adicionalment, en el cas que les entitats beneficiàries que "es consideren empresa, i els gastos subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incorreguen en les seues operacions comercials", estos gastos hauran d'haver sigut abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que consta en l'Anexe IX, sense perjuí que, d'ofici, s'entendrà que s'incomplix el termini de pagament del la Llei 3/2004 si entre la data d'emissió de la factura i el seu pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, excepte prova en contra per part de la beneficiària. Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant al seu justificant de gasto, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'orde assignat en la relació numerada.

Quan s'incomplisca el termini de pagament aplicable amb caràcter general (és a dir, aplicable a pagaments realitzats en data posterior a la finalització del termini de justificació, però no a incompliments del termini de pagament d'operacions comercials) s'aplicaran els criteris de graduació continguts en la OGS, consistents en el següent detall de quantia de pèrdua de dret a cobrament de la subvenció:

- Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.
- Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera 1 mes: 3% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.
- Els retards superiors a 1 mes però no als 2 mesos: 50% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard
- Els retards que superen el termini de 2 mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable al gasto realitzat amb retard.

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior al gasto justificat, la subvenció es reduirà de tal mode que, en cap cas el total d'ingressos siga superior als gastos justificats.

QUINZENA. Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb els articles 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'establix en l'article 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import del gasto no justificat. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'article 17.11 de l'OGS.

SETZENA. Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el total de les mateixes siga superior al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per l'ens concedent (Diputació) durant la fase d'execució de l'activitat.

Es considerarà modificació substancial, i per tant haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides del pressupost que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors als límits anteriors, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que concerneix el reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'article 37.1 d'este text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'esta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servici gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions de la entitat beneficiària.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per la Diputació en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'este, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10,00 €, de conformitat amb l'OGS.

DESSETENA. Règim Jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases. En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i l'OGS vigent de la Diputació.

DIHUITENA. Tractament de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que seran facilitats en la sol·licitud i en els documents aportats, així com els obtinguts al llarg de la seua tramitació seran tractats per la Diputació, en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en els articles 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable del Tractament, i 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en d'interés públic o l'exercici de poders públics i en la LGS, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal si és el cas a la Base de dades Nacional de Subvencions, Organismes de la Unió Europea, Jutjats i Tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i Administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la LGS.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produïsca en estos.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació. En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita siga satisfet i,

al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del NIF o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'este. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de Dades corresponent dpd@dipca.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes d'este, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present Base.

A Castelló de la Plana, a la data de la firma

LA DIPUTADA DELEGADA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT

(document firmat digitalment al marge)

ANNEX I

SOL·LICITUD: PROGRAMACIÓ PRÈVIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS

1. INTRODUCCIÓ: DADES GENERALS

Entitat sol·licitant	_____	NIF	_____
Municipi	_____	CP	_____
Representant	_____	DNI	_____
Correu electrònic	_____		
Telèfon contacte	_____		

2. ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ:

2.1 Import sol·licitat: _____ €

2.2 Trajecte:

▪ Municipi d'origen: _____

▪ Nombre d'habitants censats en el municipi d'origen:

☐ Casilla Fins a 1.000 habitants

☐ Casilla Entre 1.001 i 5.000 habitants

☐ Casilla A partir de 5.001 habitants

▪ Municipi de destí de l'excursió: (si es trien múltiples destins s'assenyalarà el que tinga major població censada) _____

▪ Número d'habitants censats en el municipi de destí:

☐ Casilla Fins a 200 habitants

☐ Casilla Entre 201 i 800 habitants

☐ Casilla De 801 a 5.000 habitants

☐ Casilla A partir de 5.001 habitants

2.3 Destí provincial

▪ Vinculat amb la marca turística "Castelló Ruta de Sabor" ☐ Casilla SI / ☐ Casilla NO

▪ Si la resposta és afirmativa, indique que destí, ruta, experiència, esdeveniment, empresa dels indicats [https:// www.castellorutadesabor.es/destinos/](https://www.castellorutadesabor.es/destinos/) visitarà: _____

2.4 Programació conjunta

▪ ☐ Casilla SI / ☐ Casilla NO

▪ Si la resposta és afirmativa indique que Associacions i Entitats Federatives de jubilats i pensionistes, Associacions de dones i Associacions de Mestresses de casa de la província de Castelló serà col·laboradora⁸.

Col·laborador 1: _____

Col·laborador 2: _____

2.5 Nombre vigent d'associats de l'entitat sol·licitant: ☐ Casilla 1- 20 / ☐ Casilla 21 o més.

2.6 Tipo d'associació: ☐ Casilla local ☐ Casilla comarcal ☐ Casilla provincial

2.7 Nombre de persones beneficiàries/participants:

▪ Participen persones alienes a l'entitat beneficiària ☐ Casilla si ☐ Casilla no

▪ Participants estimats: _____

2.8 Dada prevista: (dd/mm/aaaa) _____

⁸ Recorde que l'entitat participant ha de complir els requisits establits en la Clàusula TERCERA, presentar una declaració responsable afirmant-ho i no sol·licitar individual o col·lectivament una altra sol·licitud per a la present subvenció.

3. PRESSUPOST TOTAL DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIO:

Diferenciant els gastos subvencionables dels no subvencionables, i especificant els conceptes dels uns i els altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de tots els gastos.

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Categories	Import
Servei de locomoció	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categories	Import
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL GASTOS	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions: detallar import i òrgan concedent	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres	
TOTAL INGRESSOS	

L'IVA suportat és: ☐ Casilla deduïble / ☐ Casilla no deduïble (seleccione el que procedisca)
En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'un gasto efectiu per a l'entitat beneficiària.
(Document firmat electrònicament al marge)

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

D./Sra. _____, amb DNI
_____, en qualitat de _____ de l'entitat
_____ amb NIF
_____, i als efectes de la Convocatoria de concessió de subvencions per a la realització d'excursions socioculturals organitzades per Associacions i Entitats Federatives de jubilats i pensionistes, Associacions de dones i Associacions de Mestresses de casa de la província de Castelló. Exercici 2026.

DECLARE⁹. que l'entitat a la qual represente:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries (segons l'art. 18 del R LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.
- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició d'entitat beneficiària a els quals fa referència l'article 13 de la LGS.

(Document firmat electrònicament al marge)

⁹ Art. 69.1 LPACAP: A l'efecte d'esta Llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual este manifesta, sota la seua responsabilitat, que complix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement o exercici.

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

D./Sra. _____, amb DNI
_____, en qualitat de _____ de l'entitat
_____ amb NIF
_____, i als efectes de la Convocatoria de concessió de subvencions per a la
realització d'excursions socioculturals organitzades per Associacions i Entitats Federatives de
jubilats i pensionistes, Associacions de dones i Associacions de mestresses de Casa de la província
de Castelló. Exercici 2026.

DECLARA que l'IVA suportat contingut en els justificants de gasto presentats en ocasió de la
justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria, té la naturalesa de:

- ☐ Suportat deduïble (no constituïx gasto per a l'entitat beneficiària)
- ☐ Suportat no deduïble (sí que constituïx gasto per a l'entitat beneficiària)
- ☐ Prorrata del següent percentatge: __ % (gasto parcial per a l'entitat beneficiària).

(Document firmat electrònicament al marge)

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

D./Sra. _____ , amb DNI
_____, en qualitat de _____ de l'entitat
_____ amb NIF
_____, i als efectes de la Convocatòria de concessió de subvencions per a la
realització d'excursions socioculturals organitzades per Associacions i Entitats Federatives de
jubilats i pensionistes, Associacions de dones i Associacions de Mestresses de casa de la província
de Castelló. Exercici 2026.

DECLARE que ☐ Casilla SI / ☐ Casilla NO realitza activitat econòmica compresa en el
Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.

(Document firmat electrònicament al marge)

ANNEX IX

DECLARACIÓ RESPONSABLE TERMINI DE PAGAMENT DELS GASTOS SUBVENCIONABLES
JUSTIFICAT IMPUTABLES A LES SEUES OPERACIONS COMERCIALS

D./Sra. _____, amb DNI
_____, en qualitat de _____ de l'entitat
_____ amb NIF
_____, i a l'efecte de la Convocatòria de concessió de subvencions per a la
realització d'excursions socioculturals organitzades per Associacions i Entitats Federatives de
jubilats i pensionistes, Associacions de dones i Associacions de Mestresses de casa de la província
de Castelló. Exercici 2026.

DECLARE que l'entitat a la qual represente té la consideració d'empresa a l'efecte de la Llei
3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les
operacions comercials, i que els gastos justificats que consten en el compte justificatiu han sigut
abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li és aplicable o, en
defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen
mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials¹².

Per als següents justificants, entre la data d'emissió dels quals de la factura i pagament han
transcorregut més de 30 dies naturals, s'aporta les següents proves d'haver complit els terminis de
pagament de la Llei 3/2004:

Núm. JUSTIFICANT	PROVA

(Document firmat electrònicament al marge)

¹² Article 4 de la Llei 3/2004. Determinació del termini de pagament.

1. El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no haguera fixat data o termini de pagament en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o prestació dels servicis, fins i tot quan haguera rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb anterioritat.(...)
2. Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual haja de verificar-se la conformitat dels béns o els servicis amb el que es disposa en el contracte, la seua duració no podrà excedir de trenta dies naturals a comptar des de la data de recepció dels béns o de la prestació dels servicis. En este cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o servicis, fins i tot encara que la factura o sol·licitud de pagament s'haguera rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació.
3. Els terminis de pagament indicats en els apartats anteriors podran ser ampliat mitjançant pacte de les parts sense que, en cap cas, es puga recordar un termini superior a 60 dies naturals.

ANNEX XII

GASTOS I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA CLASSIFICATS PER CONCEPTES

- Entitat beneficiària
- NIF:
- Persona representant
- DNI:
- Subvenció: realització excursió sociocultural
- Expedient:

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Detall de partides classificatòries	Importe sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
Servici de locomoció			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categories	Importe sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTOS			
INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA			
Concepte		Import	
Subvenció Diputació			
Altres subvencions (detallar quantia i ens concedent)			
Fons propis			
Aportacions			
Taxes i altres ingressos de l'activitat			
Altres			
TOTAL INGRESSOS			

L'IVA suportat és: ☐ deduïble / ☐ no deduïble (seleccione l'opció que procedisca)

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'un gasto efectiu per a l'entitat beneficiària.

(Document firmat electrònicament al marge)

ANNEX XIII

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ENTITAT PARTICIPANT EN ACTIVITAT SUBVENCIONADA

D./Sra. _____, amb DNI
_____, en qualitat de _____ de l'entitat
_____ amb NIF
_____, i a l'efecte de la Convocatòria de concessió de subvencions per a la
realització d'excursions socioculturals organitzades per Associacions i Entitats Federatives de
jubilats i pensionistes, Associacions de dones i Associacions de Mestresses de casa de la província
de Castelló. Exercici 2026.

DECLARE que l'entitat a la qual represente participa en l'excursió sociocultural organitzada
conjuntament amb l'entitat _____ que actua
com a sol·licitant i beneficiària de la subvenció en el marc de la present convocatòria.

1. Que l'entitat participant no adquireix la condició d'entitat beneficiària de la subvenció, corresponent exclusivament a l'entitat sol·licitant la condició de beneficiària, així com la responsabilitat de la gestió, execució de l'activitat i justificació de la subvenció concedida.
2. Que l'entitat participant no ha presentat sol·licitud individual ni forma part d'una altra sol·licitud presentada a la present convocatòria, comproment-se a no concórrer en més d'una sol·licitud, ja siga de manera individual o conjunta.
3. Que l'entitat participant complix amb els requisits assenyalats en la Clàusula Tercera de les presents bases.
4. Que l'entitat participant accepta les condicions establides en les bases reguladores de la convocatòria, així com les obligacions que, si és el cas, puguen derivar-se de la seua participació en l'activitat subvencionada.
5. Que l'entitat participant es compromet a col·laborar amb l'entitat beneficiària en la correcta execució de l'activitat, facilitant la informació que resulte necessària per a l'adequada justificació de la subvenció.

(Document firmat electrònicament al marge)

ANNEX XIV

Quadre d'indicadors d'Execució i resultats

D./Sra. _____, amb DNI _____, en qualitat de _____ de l'entitat _____ amb NIF _____, i a l'efecte de la Convocatòria de concessió de subvencions per a la realització d'excursions socioculturals organitzades per Associacions i Entitats Federatives de jubilats i pensionistes, Associacions de dones i Associacions de Mestresses de casa de la província de Castelló. Exercici 2026.

1. Indicadors Quantitatius

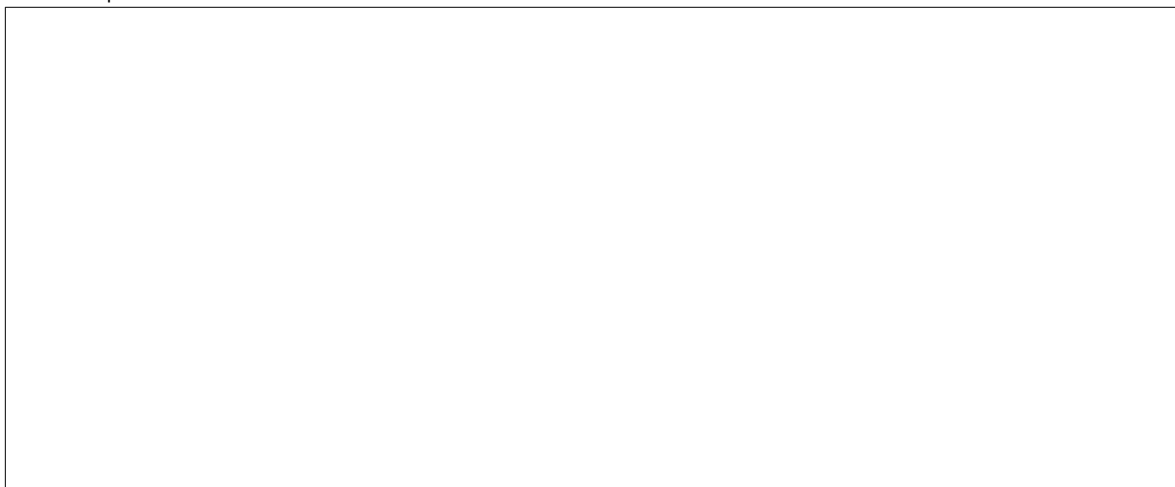
Empadronats en municipis:	Persones associades		Persones no associades a l'entitat	
	Hòmens	Dones	Hòmens	Dones
< 500 habitants				
501 a 2.000 habitants				
2.001 a 10.000 habitants				
> 10.000 habitants				
TOTALS	0	0	0	0

Empadronats en municipis:	Persones associades		Persones no associades a l'entitat	
	Hòmens	Dones	Hòmens	Dones
Persones de 18 a 59 anys				
Persones de 60 a 74 anys				
Persones de 75 anys o més				
TOTALS	0	0	0	0

2. Quadre Simplificat d'Indicadors Qualitatius

Indicador Qualitatiu	Grau d'Assoliment (1 al 5)	Evidència / Observació clau
Satisfacció de l'usuari	☆ ☆ ☆ ☆ ☆	Valoració mitjana de les enquestes després de l'atenció.

3. Propostes de millores



(Document firmat electrònicament al marge)"