

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

03643-2026-U

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

ANUNCI / ANUNCIO

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión extraordinaria celebrada el día 6 de agosto de 2026, se acordó aprobar las "Bases generales para la cobertura en propiedad de dos plazas de bombero del servicio de prevención, extinción de Incendios y salvamento de este Excmo. Ayuntamiento, reservadas al turno de movilidad, mediante concurso", las cuales son del tenor literal siguiente:

« BASES GENERALES PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD DE DOS PLAZAS DE BOMBERO DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE ESTE EXCMO. AYUNTAMIENTO, RESERVADAS AL TURNO DE MOVILIDAD, MEDIANTE CONCURSO

Bases Generales para la cobertura en propiedad de dos (2) plazas de bombero del Servicio prevención, extinción de incendios y salvamento (SPEIS) del Excelentísimo Ayuntamiento de Castelló de la Plana, de la escala de administración especial, subescala servicios especiales, servicio de extinción de incendios, escala básica, grupo C, subgrupo C1, por el turno de movilidad, mediante concurso; de conformidad con lo dispuesto en las siguientes disposiciones:

- Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana (en adelante, Ley 7/2011 de la Generalitat).
- Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y los criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana (en adelante, Decreto 163/2019 del Consell).
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

1.- Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la cobertura en propiedad dos (2) plazas de bombero del Servicio Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento, perteneciente a la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase extinción de incendios, escala básica, grupo C, subgrupo C1, vacantes en la plantilla de funcionarios/as de este Ayuntamiento, pertenecientes a la oferta de empleo público del año 2026 por el turno de movilidad, mediante concurso, en los términos establecidos en el Decreto 163/2019 del Consell.

Al número de plazas convocadas podrán agregarse las vacantes que se produzcan hasta que concluya el proceso selectivo.

De las vacantes que se agreguen, se reservarán para movilidad del personal funcionario las que corresponda de acuerdo con los criterios establecidos en el Anexo III del Decreto 163/2019 del Consell.

2.- Requisitos de las personas aspirantes

Para participar en el proceso selectivo, la persona aspirante deberá reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

a) Ser personal funcionario de carrera de la categoría que se convoca, integrado en la subescala de servicios especiales, de un servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunitat Valenciana

b) Haber permanecido al menos cinco años como personal funcionario de carrera en la categoría desde la que se concursa.

c) Faltarle más de cinco años para la edad de jubilación.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que aspira, de acuerdo con los criterios establecidos por los servicios médicos de los SPEIS para la citada categoría.

e) No encontrarse en situación de segunda actividad, excepto por gestación o lactancia.

f) No hallarse suspendida ni inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas. No haber sido sancionada por la comisión de falta grave o muy grave salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

3.- Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso a la Función Pública. Autoliquidación", conforme a modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana (www.castello.es). Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

En las dependencias del Excmo. Ayuntamiento de Castelló (puntos de información multimedia), se pondrá a disposición de las personas interesadas que lo requieran, los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir el documento.

Con el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", ya cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, que constan en la parte lateral de la solicitud de admisión a las pruebas selectivas o, en su caso, mediante pago telemático con tarjeta desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló (sede.castello.es) en la opción "Pago con Tarjeta (TPV Modalidad 1, 2 y 3)", escogiendo la modalidad 3. Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará a través de la sede electrónica en <https://sede.castello.es>.

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

4.- Derechos de examen

El importe de los derechos de examen se fija en treinta y tres euros (33'00 €). Los citados derechos de examen sólo serán devueltos a las personas que no sean admitidas en el proceso selectivo por falta de presentación de la "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación" oficial, del pago de los derechos de examen o presentación de los documentos mencionados anteriormente fuera del plazo establecido para ello.

5.- Admisión de aspirantes

Para ser admitido/a a las pruebas selectivas, la persona aspirante deberá indicar en su instancia que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y abonar los derechos de examen. Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante decreto de la Concejalía delegada de Recursos Humanos se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as. Dicho decreto se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de diez días hábiles para que se puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Concluido el plazo de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas por la Concejalía delegada de Recursos Humanos, se elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas mediante resolución que se publicará igualmente en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

En la misma resolución se indicará la composición del Órgano técnico de selección. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesado/a.

6.- Órgano técnico de selección

El Órgano técnico de selección será colegiado y se garantizará en su composición y funcionamiento la imparcialidad de las personas que lo integran, su idoneidad y profesionalidad en cuanto al conocimiento del contenido funcional propio de los Servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento, de las técnicas de selección y de las materias que son objeto de las pruebas.

Los/as miembros del Órgano técnico de selección deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo que se deban de proveer y pertenecer al mismo grupo o grupos superiores.

Los miembros del Órgano técnico de selección serán nombrados por la Concejalía delegada de Recursos Humanos, según acuerdo vigente de delegación de atribuciones de la Junta de Gobierno Local, que tiene atribuida la competencia en materia de personal.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios/as interinos/as, el personal directivo profesional y el personal eventual no podrá formar parte del Órgano técnico de selección. Tampoco podrán formar parte del mismo las personas que hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

En el Órgano técnico de selección actuará como:

- Presidente/a: El/la funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento que tenga la condición de Coordinador/a General o titular de órgano directivo municipal, Jefe/a de Servicio o en su caso Jefe/a de Sección perteneciente al Área de Gobierno Municipal correspondiente según la naturaleza de las plazas a proveer con nivel de titulación igual o superior al exigido en la plaza que se convoque y pertenecer al mismo grupo o grupos superiores.

- Secretario/a: el/la Secretario/a General de la Administración Municipal o un funcionario/a en quien delegue que actuará con voz y voto.

En caso que se delegue por el/la Secretario/a General de la Administración Municipal, se hará a su elección preferentemente entre funcionarios/as de habilitación de carácter estatal pertenecientes a la subescala de secretaría o entre funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento pertenecientes a la escala de administración general, subescala técnica o administrativa en función de la convocatoria.

- Vocales:

- Un/a representante de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

- Cuatro funcionarios/as de carrera de titulación igual o superior a la exigida en esta convocatoria.

La designación de los miembros del Órgano técnico de selección incluirá la de los respectivos/as suplentes.

Su composición deberá atender a la paridad entre hombre y mujer de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre y 51.1d) y Disposición Transitoria Primera de la LO 3/2007 de marzo para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

El Órgano técnico de selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de las personas que ejerzan la presidencia y la secretaría y la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Asimismo, estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

Cuando concurran en los/as miembros del Órgano técnico de selección o asesores/as alguna de las circunstancias del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía-Presidencia; asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

El Órgano técnico de selección tendrá la categoría que le corresponda según venga determinado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

7.- Comienzo y desarrollo del proceso selectivo

La provisión de plazas por turno de movilidad, se ajustará a los baremos que se establecen en el anexo VI del decreto 163/2019, de 19 de julio, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana, y que se reproducen en el Anexo IV de estas bases, con arreglo a los siguientes criterios:

a) La totalidad de los méritos alegados, y cualesquiera otros datos que se aporten, deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes.

b) En cualquier momento del proceso de adjudicación podrá recabarse formalmente de la persona interesada las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estima necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que consideren precisos para una correcta valoración.

c) El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación obtenida, a la vista de los méritos alegados. En caso de empate, se resolverá en atención a la mayor puntuación obtenida en el apartado de valoración de la formación y, de persistir el empate, se atenderá a la fecha de ingreso en los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunitat Valenciana, adjudicándose el puesto a la persona solicitante de mayor antigüedad.

8.- Relación de personas aprobadas

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas, el Órgano técnico de selección elevará al órgano competente el expediente del concurso, con su propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera de las personas que hayan obtenido la mayor puntuación total, sin que en ningún caso se pueda nombrar a un número superior de candidatos/as al de plazas convocadas.

9.- Presentación de documentos

Las personas aspirantes propuestas por el Órgano técnico de selección aportarán en el Registro General de este Excmo. Ayuntamiento, en el término de diez días hábiles a contar desde la publicación de la propuesta de nombramiento en el tablón de anuncios, los documentos acreditativos de los requisitos previstos en las presentes bases, mediante original y copia de los mismos que será compulsada en el Negociado de selección y situaciones administrativas.

Quienes dentro del plazo indicado y salvo caso de fuerza mayor, no presentasen la anterior documentación, no podrán ser nombrados/as funcionarios/as en la plaza que se convoca y se invalidará la actuación respecto del mismo/a y la nulidad subsiguiente de los actos del Órgano técnico de selección respecto a éste/a, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso. En el supuesto de que el/la aspirante sea excluido/a por no presentar la documentación requerida, por falsedad de ésta o renuncia, el Órgano técnico de selección podrá proponer el nombramiento del siguiente candidato/a por orden de puntuación en sustitución del excluido/a.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1.g de la Ley de la Función Pública Valenciana, aquellos/as que superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar estos conocimientos tendrá que realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen por los organismos o administraciones públicas.

10.- Incidencias

El Órgano técnico de selección queda facultado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso

selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 7/2011 de la Generalitat y el Decreto 163/2019 del Consell.

11.- Recursos

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Órgano técnico de selección, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas a partir del momento de su publicación y del de la convocatoria.

12.- Publicación

Las presentes bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y en extracto en el Diario Oficial de la Comunidad Valenciana y el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, comunicándose su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias de la Generalitat Valenciana, a los efectos de su conocimiento y ejecución del curso selectivo previsto en la Ley 7/2011 de de los Servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunidad Valenciana.

Castelló de la Plana, en fecha indicada al margen.

Castelló de la Plana, a 7 de agosto de 2026

El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano,
Juan Carlos Redondo Gamero

ANEXO I

TURNO DE MOVILIDAD. BAREMACIÓN MÉRITOS

Puntuación total 15 puntos.

1. Experiencia profesional. Máximo 5,5 puntos

a) Servicios prestados en la categoría del puesto al que se opta en los SPEIS de la Comunitat Valenciana a razón de 0,1 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

b) Servicios prestados en la categoría inmediatamente inferior en los SPEIS de la Comunitat Valenciana a razón de 0,05 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

2. Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 6 puntos

a) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer a la categoría a la que se opta, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso. Hasta un máximo de 2,5 puntos, otorgándose la puntuación siguiente:

- Bachiller, Técnico/a de Grado Medio o equivalente: 0,50 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior o equivalente: 0,80 puntos.
- Técnico/a de Grado Medio en Emergencias y Protección Civil: 1,50 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior en Emergencias y Protección Civil: 2 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior Forestal / Paisajista: 1,80 puntos.
- Grado o equivalente: 1,50 puntos.
- Grado en Arquitectura o Ingeniería: 2 puntos
- Grado más Máster o equivalente: 2 puntos.
- Máster: 0,50 puntos

b) Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 3,3 puntos, y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 2,5 puntos.
- De 100 o más horas: 1,25 puntos.
- De 50 o más horas: 0,65 puntos.
- De 40 o más horas: 0,55 puntos.
- De 30 o más horas: 0,45 puntos.
- De 20 o más horas: 0,35 puntos

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

3. Conocimientos de Valenciano. Máximo 1 punto.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 - Certificado de grado superior, o equivalente: 1 punto.
- C1 - Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos.
- B2 o equivalente: 0,60 puntos.
- B1 - Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos.
- A2 - Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos.

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

4. Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 puntos.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,70 puntos
- C1 o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

5. Entrevista curricular. Máximo 2 puntos.

a) Conocimientos específicos. Máximo 1 punto: En esta fase, el órgano técnico de selección valorará los conocimientos de la persona aspirante sobre el ámbito geográfico y la estructura organizativa del SPEIS al que se presenta.

b) Trayectoria profesional. Máximo 1 punto: en base al currículum que deberá presentar la persona aspirante, el órgano técnico de selección juzgará su trayectoria profesional y experiencia en relación con las funciones atribuidas a su categoría.»

Lo que se publica para general conocimiento.

Castellón de la Plana, a 7 de agosto de 2026

El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano,
Juan Carlos Redondo Gamero

* * *

La Junta de Govern Local, en sessió extraordinària celebrada el dia 6 d'agost de 2026, acordà aprovar les bases generals per a cobrir en propietat dos places de bomber del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament d'aquest Excm. Ajuntament, reservades al torn de mobilitat, mitjançant concurs, les quals són del tenor literal següent:

« BASES GENERALS PER A COBRIR EN PROPIETAT DOS PLACES DE BOMBER DEL SERVEI DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT D'AQUEST EXCM. AJUNTAMENT, RESERVADES AL TORN DE MOBILITAT, MITJANÇANT CONCURS

Bases generals per a cobrir en propietat dos (2) places de bomber del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS) de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Castelló de la Plana, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, servei d'extinció d'incendis, escala bàsica, grup C, subgrup C1, pel torn de mobilitat, mitjançant concurs; de conformitat amb el que es disposa en les següents disposicions:

- Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, Llei 7/2011 de la Generalitat).
- Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, Decret 163/2019 del Consell).
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura en propietat dos (2) places de bomber del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe extinció d'incendis, escala bàsica, grup C, subgrup C1, vacants en la plantilla de funcionaris/àries d'aquest Ajuntament, pertanyents a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2026 pel torn de mobilitat, mitjançant concurs, en els termes establits en el Decret 163/2019 del Consell.

Al nombre de places convocades podran agregar-se les vacants que es produïsquen fins que concloga el procés selectiu.

De les vacants que s'agreguen, es reservaran per a mobilitat del personal funcionari les que corresponga d'acord amb els criteris establits en l'Annex III del Decret 163/2019 del Consell.

2.- Requisits de les persones aspirants

Per a participar en el procés selectiu, la persona aspirant haurà de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Ser personal funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de Serveis Especials, d'un servei de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana
- b) Haver estat, almenys, cinc anys com a personal funcionari de carrera en la categoria des de la qual es concursa.
- c) Faltar-li més de cinc anys per a l'edat de jubilació.
- d) No patir cap malaltia ni defecte físic que li impedisca exercir amb normalitat les funcions pròpies de la categoria a la qual aspira, d'acord amb els criteris establits pels serveis mèdics dels SPEIS per a la citada categoria.
- e) No estar en situació de segona activitat, excepte per gestació o lactància.

f) No estar suspesa ni inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques. No haver sigut sancionada per la comissió de falta greu o molt greu llevat que s'haguera obtingut la cancel·lació de la sanció imposada.

3.- Sol·licituds

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives, hauran de presentar emplenat el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", conforme a model oficial, que haurà de ser imprés des de l'apartat corresponent de la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es). Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent per a cadascuna de les sol·licituds.

En les dependències de l'Excm. Ajuntament de Castelló (punts d'informació multimèdia), es posarà a la disposició de les persones interessades que així ho requerisquen els recursos informàtics suficients per a accedir a aquesta pàgina web, emplenar i imprimir el document.

Amb el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació", ja emplenat i imprés, s'efectuarà el pagament dels drets d'examen, en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores que consten en la part lateral de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives o, si és el cas, mitjançant pagament telemàtic amb targeta des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló (sede.castello.es) en l'opció "Pagament amb targeta (TPV Modalitat 1, 2 i 3), triant la modalitat 3. Una vegada formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació es presentarà a través de la seu electrònica en <https://sede.castello.es>.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.- Drets d'examen

L'import dels drets d'examen es fixa en trenta-tres euros (33'00 €). Els citats drets d'examen només seran retornats a les persones que no siguin admeses en el procés selectiu per falta de presentació de la "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació" oficial, del pagament dels drets d'examen o presentació dels documents esmentats anteriorment fora del termini establert per a això.

5.- Admissió d'aspirants

Per a ser admés/a a les proves selectives, la persona aspirant haurà d'indicar en la seua instància que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i abonar els drets d'examen. Les condicions expressades hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu durant el qual les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que es consideren oportunes.

Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant decret de la Regidoria delegada de Recursos Humans s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es. Aquest decret es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de deu dies hàbils perquè es puguin formular-hi reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Una vegada conclòs el termini de reclamacions i esmenes, i resoltes aquestes, la Regidoria delegada de Recursos Humans elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

En la mateixa resolució s'indicarà la composició de l'òrgan tècnic de selecció. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessat/ada.

6.- Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció serà col·legiat i es garantirà en la seua composició i funcionament la imparcialitat de les persones que l'integren, la seua idoneïtat i professionalitat quant al coneixement del contingut funcional propi dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament, de les tècniques de selecció i de les matèries que són objecte de les proves.

Les i els membres de l'òrgan tècnic de selecció hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'hagen de proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

Els i les membres de l'òrgan tècnic de selecció seran nomenats per la Regidoria delegada de Recursos Humans, segons acord vigent de delegació d'atribucions de la Junta de Govern Local, que té atribuïda la competència en matèria de personal.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris/àries interins/es, el personal directiu professional i el personal eventual no podrà formar part d'aquest òrgan. Tampoc podran formar-ne part les persones que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

En l'òrgan tècnic de selecció actuarà com a:

- **President/a:** el o la funcionària de carrera d'aquest Ajuntament que tinga la condició de coordinador/a general o titular d'òrgan directiu municipal, cap de servei o, si és el cas, cap de secció pertanyent a l'Àrea de Govern Municipal corresponent segons la naturalesa de les places a proveir amb nivell de titulació igual o superior a l'exigit en la plaça que es convoque i pertanyer al mateix grup o grups superiors.

- **Secretari/ària:** el o la secretària general de l'Administració Municipal o un funcionari/ària en qui delegue, qui actuarà amb veu i vot.

En el cas que el o la secretària general de l'Administració Municipal delegue, es farà a la seua elecció preferentment entre funcionaris/àries d'habilitació de caràcter estatal pertanyents a la subescala de Secretaria o entre funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament pertanyents a l'escala d'Administració General, subescala tècnica o administrativa en funció de la convocatòria.

- **Vocals:**

- Un o una representant de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

- Quatre funcionaris/àries de carrera de titulació igual o superior a l'exigida en aquesta convocatòria.

La designació dels i les membres de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

La seua composició haurà d'atendre la paritat entre home i dona de conformitat amb el que es disposa en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i 51.1d) i disposició transitòria primera de la EL 3/2007 de març per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que exercisquen la presidència i la secretaria i la mitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Així mateix, estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que hi garantisquen el degut orde en tot el no previst en aquestes bases.

Quan concórreguen en les o els membres de l'òrgan tècnic de selecció o assessors/es alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada llei.

L'òrgan tècnic de selecció tindrà la categoria que li corresponga segons estiga determinat en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

7.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

La provisió de places per torn de mobilitat s'ajustarà als barems que s'establixen en l'annex VI del decret 163/2019, de 19 de juliol, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana, i que es reproduïxen en l'Annex IV d'aquestes bases, conformement als següents criteris:

- a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds.

- b) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de la persona interessada els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que es considera necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que consideren necessaris per a una valoració correcta.

c) L'orde de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades estarà donat per la major puntuació obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'empat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació i, si persisteix l'empat, s'atendrà la data d'ingrés en els serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana, i s'adjudicarà la plaça a la persona sol·licitant de major antiguitat.

8.- Relació de persones aprovades

D'acord amb les puntuacions obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció elevarà a l'òrgan competent l'expedient del concurs, amb la seua proposta de nomenament com a funcionaris/àries de carrera de les persones que hagen obtingut la major puntuació total, sense que en cap cas es puga nomenar un nombre superior de candidats/es al de places convocades.

9.- Presentació de documents

Les persones aspirants proposades per l'òrgan tècnic de selecció aportaran en el Registre General d'aquest Excm. Ajuntament, en el terme de deu dies hàbils comptadors des de la publicació de la proposta de nomenament en el tauler d'anuncis, els documents acreditatius dels requisits previstos en les presents bases, mitjançant original i còpia d'aquests, que serà compulsada en el Negociat de Selecció i Situacions Administratives.

Les persones que dins del termini indicat i excepte cas de força major, no presenten la documentació suara esmentada, no podran ser nomenades funcionàries en la plaça que es convoca i s'invalidarà l'actuació respecte d'aquest i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte a aquesta, sense perjudi de la responsabilitat en què puguen haver incorregut, si és el cas. En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació requerida, per falsedat d'aquesta o renúncia, l'òrgan tècnic de selecció podrà proposar el nomenament del següent candidat/per orde de puntuació en substitució de l'exclòs/a.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1.g de la Llei de la funció pública valenciana, aquells/es que superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o mitjançant la realització d'un exercici específic a aquest efecte. El personal que no puga acreditar aquests coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que a aquest efecte organitzen els organismes o administracions públiques.

10.- Incidències

L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, serà aplicable la Llei 7/2011 de la Generalitat i el Decret 163/2019 del Consell.

11.- Recursos

La convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

12.- Publicació

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i l'anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado, i es comunicarà el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències de la Generalitat Valenciana, a l'efecte del seu coneixement i execució del curs selectiu previst en la Llei 7/2011, dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana.

Castelló de la Plana, en data indicada al marge.
Castelló de la Plana, a 7 d'agost de 2026

El delegat de l'Àrea de Govern d'Impuls Econòmic, Ocupació i Capital Humà,
Juan Carlos Redondo Gamero

ANNEX I

TORN DE MOBILITAT. BAREMACIÓ MÈRITS

Puntuació total 15 punts.

1. Experiència professional. Màxim 5,5 punts

a) Serveis prestats en la categoria de la plaça a la qual s'opta en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,1 punts per mes íntegre de servei, sense computar la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

b) Serveis prestats en la categoria immediatament inferior en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,05 punts per mes íntegre de servei, sense computar la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 6 punts

a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer a la categoria a la qual s'opta, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés. Fins a un màxim de 2,5 punts, atorgant-se la puntuació següent:

- Batxiller, tècnic/a de grau mitjà o equivalent: 0,50 punts.
- Tècnic/a de grau superior o equivalent: 0,80 punts.
- Tècnic/a de grau mitjà en Emergències i Protecció Civil: 1,50 punts.
- Tècnic/a de grau superior en Emergències i Protecció Civil: 2 punts.
- Tècnic/a de grau superior Forestal / Paisatgista: 1,80 punts.
- Grau o equivalent: 1,50 punts.
- Grau en Arquitectura o Enginyeria: 2 punts
- Grau més màster o equivalent: 2 punts.
- Màster: 0,50 punts

b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 3,3 punts, i d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 2,5 punts.
- De 100 o més hores: 1,25 punts.
- De 50 o més hores: 0,65 punts.
- De 40 o més hores: 0,55 punts.
- De 30 o més hores: 0,45 punts.
- De 20 o més hores: 0,35 punts

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos, l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixements valencià. Màxim 1 punt.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

- C2 - Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punt.
- C1 - Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts.
- B2 o equivalent: 0,60 punts.
- B1 - Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts.
- A2 - Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

4. Coneixements d'idiomes comunitaris. Màxim 0,7 punts.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punts
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

5. Entrevista curricular. Màxim 2 punts.

a) Coneixements específics. Màxim 1 punt: En aquesta fase, l'òrgan tècnic de selecció valorarà els coneixements de la persona aspirant sobre l'àmbit geogràfic i l'estructura organitzativa del SPEIS al qual es presenta.

b) Trajectòria professional. Màxim 1 punt: sobre la base del currículum que haurà de presentar la persona aspirant, l'òrgan tècnic de selecció jutjarà la seua trajectòria professional i experiència en relació amb les funcions atribuïdes a la seua categoria.»

La qual cosa es publica per al coneixement general.

Castelló de la Plana, a 7 d'agost de 2026

El delegat de l'Àrea de Govern d'Impuls Econòmic, Ocupació i Capital Humà,
Juan Carlos Redondo Gamero