
ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Mancomunitats / Mancomunidades

04475-2026

MANCOMUNIDAD COMARCAL ELS PORTS

ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza Reguladora del Reglamento regulador de la prestación del servicio de ayuda a domicilio de la Mancomunitat Comarcal els Ports, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 70.2. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ORDENANÇA REGULADORA

REGLAMENT REGULADOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DE LA MANCOMUNITAT ELS PORTS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Art. 1. DEFINICIÓ I OBJECTE

Art. 2 . ÀMBIT TERRITORIAL

Art. 3. OBJECTIUS

Art. 4. PERSONES DESTINATÀRIES

Art. 5. ACTIVITATS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Art. 6. PRESTACIONS EXCLOSES DEL SAD

Art. 7. RÈGIM DE COMPATIBILITATS I INCOMPATIBILITATS

Art. 8. ACCÈS AL SERVEI SAD

Art. 9. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

Art. 10. FREQUÈNCIA I INTENSITAT DEL SERVEI

Art. 11. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Art. 12. SEGUIMENT, MODIFICACIÓ I BAIXES DEL SERVEI

Art. 13. RÈGIM SANCIONADOR

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El servei d'ajuda a domicili (d'ara endavant, SAD), s'ha desenvolupat i organitzat als països més avançats en polítiques socials de manera heterogènia, d'acord amb les necessitats de cada país. A Espanya la seua implantació s'ha donat fonamentalment en els últims 40 anys, encara que ha seguit un model de creixement sense una regulació homogènia a escala territorial. Actualment, no hi ha cap dubte de la importància de les prestacions d'atenció domiciliària per a possibilitar a la ciutadania en situació de dependència o vulnerabilitat, que visca el màxim de temps possible en el seu entorn, millorant la seua qualitat de vida i aplicant el principi de permanència de les persones en la seua pròpia llar, retardant o evitant la seua institucionalització.

El SAD que depén de les entitats locals a la Comunitat Valenciana manca de regulació autonòmica específica i són les corporacions locals les que han procedit a la regulació del servei en el seu àmbit respectiu, respectant els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En referència concreta als referits principis, cal dir que es basen en la necessitat d'establir un marc comú regulador del SAD atès l'interès general d'aquesta matèria dins del Sistema Públic de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.

Quant al principi de proporcionalitat, la iniciativa que es proposa conté la regulació imprescindible per a atendre la necessitat a cobrir amb la norma, constatant així mateix que les mesures limitades restrictives de drets o d'imposició d'obligacions a les persones destinatàries són proporcionades, objectives i reduïdes a la mínima expressió.

El principi de seguretat jurídica s'exerceix atès que la redacció és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per a generar un marc normatiu estable, previsible, integrat, clar i de certitud, que facilite el seu coneixement i comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions de les persones usuàries, professionals i empreses de SAD.

Els principis de participació i transparència han sigut tinguts en compte i s'han posat en pràctica els principis d'eficàcia i eficiència dissenyant una normativa que evite càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzant en la seua aplicació la gestió dels recursos públics.

L'Annex I del Decret 27/2023, de 10 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel que es regula la tipologia i funcionament dels centres, serveis i programes de serveis socials, i la seua ordenació dins de l'estructura funcional, territorial i competencial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials; inclou en el seu punt 2.2.5.1 el Programa d'atenció domiciliària que consisteix a planificar i executar un conjunt d'actuacions i atencions a realitzar en el domicili de la persona usuària i el seu entorn, amb la finalitat d'atendre les necessitats de la vida diària i donar suport a les persones atenent les seues limitacions físiques, sensorials, intel·lectuals, cognitives, mentals, emocionals i socials, mantenint la persona en el seu entorn.

D'altra banda, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, en l'article 15, inclou el SAD en el seu catàleg de serveis i el defineix (art. 23) com el conjunt d'actuacions dutes a terme en el domicili de les persones en situació de dependència, amb la finalitat d'atendre les seues necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a aquesta funció:

- a) Serveis relacionats amb l'atenció personal en la realització de les activitats de la vida diària.
- b) Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar: Neteja, rentat, cuina o uns altres. Estos serveis només podran prestar-se conjuntament amb els assenyalats en l'apartat anterior.

L'article 143.2 del Codi Civil Espanyol, estableix que estan obligats a donar-se aliments en tota la seua extensió a les persones ascendents i descendents. En este sentit cal assenyalar que s'entén com a deure d'alimentació tot el que és indispensable per al sosteniment, habitació, vestimenta i assistència mèdica. Els aliments comprenen també l'educació i instrucció de les persones descendents mentre siguin menors d'edat i encara després, quan no hagi acabat la seua

formació per causa que no li siga imputable. Entre els aliments s'inclouran els costos d'embaràs i part, en quant no estiguen coberts d'altre mode. En general s'entén com aliment el procurar el benestar de les persones descendents i ascendents de primer grau.

Mitjançant el Decret 62/2017, esmentat anteriorment, s'estableix el Catàleg de serveis i prestacions econòmiques per a la promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència de la Comunitat Valenciana.

Un aspecte fonamental del decret és establir un règim de compatibilitats entre els diferents serveis i prestacions que permeta donar cobertura a totes les situacions en les quals es pot trobar la persona en situació de dependència, facilitant el seu desenvolupament personal i el màxim nivell d'autonomia personal.

Així mateix, cal tindre en compte el Decret 18/2023, de 3 de març, del Consell, pel qual se regula la qualitat en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Finalment, la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, recull el SAD com "una prestació professional garantida" dins del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

Igualment cal assenyalar que el present Reglament s'aprova donada la necessitat d'actualitzar i adequar a les noves realitats l'anterior Reglament que ha estat vigent des de la seua aprovació en el Ple Ordinari de la Mancomunitat Comarcal Els Ports d' 11 de desembre de 2019, sent per això que aquest últim quedarà derogat amb la pròpia aprovació de la present norma, resultant més operativa i clarificadora la substitució total de la norma anterior, que la seua modificació parcial.

Per una altra banda, cal referir que l'Ordenança Fiscal que estableix i regula el preu públic del Servei d'Atenció Domiciliària que han d'abonar les persones beneficiàries, Ordenança aprovada en el Ple Ordinari de la Mancomunitat Comarcal Els Ports d' 11 de desembre de 2019, perdrà també la seua vigència amb l'aprovació i entrada en vigor d'una nova Ordenança Fiscal que s'està tramitant paral·lelament a la tramitació del present Reglament.

ARTICLE 1. DEFINICIÓ I OBJECTE

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana defineix l'atenció domiciliària com la prestació que té per objecte la detecció de possibles situacions de risc i la millora de les condicions de la qualitat de vida de les persones mitjançant l'atenció domiciliària a aquestes i, si escau, a la unitat de convivència, d'acord amb les seues necessitats. La prestació d'atenció domiciliària comprèn l'ajuda a domicili i la defineix com el conjunt d'actuacions i cures realitzades principalment en el domicili de la persona i el seu entorn amb la finalitat d'atendre les necessitats de la vida diària, i donar suport personal per a les persones que presenten limitacions físiques, socials i psicològiques. Per a garantir l'eficiència i qualitat en la prestació del servei, quan corresponga, aquest haurà de coordinar-se amb l'equip d'atenció primària de salut.

El SAD, com un servei integrat dins de l'atenció primària amb un nivell d'actuació bàsic, té les característiques següents: universal, caràcter generalista i polivalent, enfocament comunitari, caràcter preventiu i integrador i professional.

El servei d'ajuda a domicili compta, com a infraestructura fonamental, amb les unitats de treball social i amb els centres de serveis socials, dependents de les entitats locals en les quals se situen.

En el desenvolupament de la prestació d'aquest servei intervindran, en un primer nivell, els treballadors i treballadores socials de referència d'atenció primària, que exerceixen una tasca de caràcter tècnic (diagnòstic, seguiment, avaluació) en coordinació amb els i les professionals del mateix equip o en col·laboració amb els d'altres serveis i programes de protecció social. En un segon nivell intervindran els i les auxiliars d'ajuda a domicili com a professionals que s'encarreguen de l'execució.

A més, per a possibilitar-ne una actuació integral, podran participar-hi altres figures professionals dels serveis socials d'atenció primària per a la realització de les tasques administratives, organitzatives i psicoeducatives que siguin necessàries.

ARTICLE 2. ÀMBIT TERRITORIAL

L' àmbit territorial del present reglament són els municipis pertanyents a la Mancomunitat Comarcal Els Ports.

ARTICLE 3. OBJECTIUS

Els objectius fonamentals de la prestació del servei d'ajuda a domicili són els següents:

-Assistencial:

- Suport en la realització d'aquelles activitats de la vida diària que no puguem exercitar per si soles les persones usuàries, realitzant tasques d'atenció personal i/o domèstiques.
- Atendre situacions conjunturals de crisis personals o familiars.
- Promoure l'adequació de l'habitatge a les necessitats de la persona.

-Preventiu:

- Col·laborar en el manteniment de la persona usuària en el seu entorn habitual.
- Millorar l'equilibri personal de l'usuari o usuària, de la seua família i del seu entorn, mitjançant el reforçament dels vincles familiars, veïnals i d'amistat.
- Evitar o retardar l'internament de persones en institucions.
- Prevenir el risc de marginació, aïllament o abandonament, previndre el progressiu deteriorament de les famílies o la seua claudicació en el desenvolupament de les cures.

-Rehabilitador:

- Estimular i potenciar la seua autonomia personal
- Millorar la capacitat de les persones per a desenvolupar-se en el seu mitjà habitual.

-Psicoeducatiu:

- Potenciar un marc de convivència saludable i una relació positiva amb l'entorn personal.
- Estimular l'adquisició d'hàbits que afavorisquen l'adaptació al medi i faciliten la continuïtat en aquest.
- Proporcionar elements educatius en competències parentals i/o marentals.
- Promoció de l'adquisició de competències personals i socials.
- Afavorir la participació de les persones i de les unitats de convivència en la vida de la comunitat.

ARTICLE 4. PERSONES DESTINATÀRIES

Podran rebre el SAD, totes aquelles persones i unitats de convivència amb residència efectiva en qualsevol municipi que forme part de la Mancomunitat Comarcal Els Ports, i que necessiten suport per a l'exercici de la seua autonomia i requereixen assistència per a continuar en el seu entorn habitual. Cal tindre en compte, no obstant, el règim de compatibilitats regulat a l'article 7 d'esta mateixa norma. De la mateixa manera cal assenyalar que el Servei d'Atenció Domiciliària en Dependència també està gestionat per la Mancomunitat Comarcal Els Ports.

Siga com siga, les persones i unitats de convivència referides en el paràgraf anterior que tinguen persones descendents fins el primer grau de consanguinitat i/o afinitat, i amb plena capacitat jurídica i suficiència econòmica (segons el concepte de "mitjans econòmics suficients" establert en l'Ordenança Fiscal reguladora dels preus públics del servei d'ajuda a domicili), no podran rebre el SAD en la modalitat d'atenció de caràcter domèstic, donada l'obligació legal de les persones descendents d'atendre a la seua ascendència en situació de necessitat. En tot cas, l'equip de Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica de la Mancomunitat Comarcal Els Ports valorarà específica i concretament les circumstàncies que concórreguen en la situació personal i familiar de cada persona sol·licitant concreta.

ARTICLE 5. ACTUACIONS DE PRESTACIONS DEL SERVEI

Sobre la base de la varietat de recursos que s'ofereixen des d'aquesta prestació professional podem agrupar-los en tres tipus d'actuacions:

-De caràcter personal

Engloben totes aquelles activitats que es dirigeixen a la persona usuària del servei, quan aquesta no pot realitzar-les per si mateixa, o quan necessita:

- Suport en la higiene i cura personal a fi de mantindre la neteja corporal, amb especial atenció a persones enllitades i incontinents.
- Ajuda per a la ingesta d'aliments per via oral sempre que la persona usuària no siga autònoma per a realitzar per si mateixa l'activitat.
- Supervisió, si escau, de la medicació simple prescrita per personal facultatiu i de l'estat de salut per a la detecció i comunicació de qualsevol canvi significatiu.
- Suport a la mobilització tant dins com fora del domicili, incloent-hi: alçar se/ficar-se al llit, passejar per la casa, pujar, baixar escales.
- Acompanyar, conversar, parlar, dialogar amb la persona.
- Acompanyament fora de la llar per a la realització de diverses gestions, com ara visites mèdiques, tramitació de documents, compra de medicació, acompanyament de menors al col·legi i altres anàlogues.
- Ajuda en el maneig de productes de suport.
- Facilitació d'activitats d'oci i/o d'estimulació cognitiva en la llar mitjançant el lliurament de material per a la realització de treballs manuals, així com premsa periòdica, revistes, llibres o similars.
- Altres atencions de caràcter personal no recollides en els apartats anteriors, que puguin facilitar la seua autonomia i relació amb l'entorn.

- De caràcter psicosocial i educatiu

Es refereixen a les intervencions tècnicoprofessionals, formatives i de suport al desenvolupament de les capacitats personals, a l'afectivitat, a la convivència i a la integració en la comunitat on es desenvolupa la vida de la persona usuària, així com al suport a l'estructuració familiar. Pot incloure les activitats següents:

- Planificació de la higiene familiar.
- Informació i aprenentatge d'hàbits de vida saludables.
- Formació en hàbits convivencials (família, entorn, etc.).
- Observació de relacions familiars i socials amb la finalitat de detectar canvis situacionals que puguin influir en la intervenció.
- Suport en el desenvolupament de capacitats personals en les funcions parentals i/o marentals.

- Foment d'habilitats per a l'organització econòmica i familiar.
- Suport en el desenvolupament de capacitats per a la integració en la comunitat i especialització.
- Altres atencions de caràcter complementari no recollides anteriorment, que puguin afavorir la seua integració social.

- De caràcter domèstic

S'entenen com a tals aquelles activitats i tasques que es realitzen de forma quotidiana en la llar com ara:

- L'alimentació. Comprendrà, entre unes altres, les labors de compra i la preparació d'aliments en la llar o, si escau, facilitar la provisió dels menjars a domicili.
- La roba. Comprendrà les funcions de llavar-la, planxar-la, cosir-la, ordenar-la, comprar-la i altres anàlogues.
- La neteja habitual, i higiene quotidiana de l'habitatge de la persona titular, comprendrà entre unes altres: fer el llit, agranar, fregar el paviment, escurar la vaixela, netejar mobles, portes.
- I en general suport a l'organització i ordre domèstics.

ARTICLE 6. PRESTACIONS EXCLOSES DEL SERVEI SAD DE LA MANCOMUNITAT COMARCAL ELS PORTS

Queden excloses dels apartats anteriors les actuacions següents:

- L'atenció a animals de companyia.
- Fer arranjaments de la casa de certa entitat (tasques de pintura, empaperat, etc.)
- L'atenció a altres membres de la unitat de convivència que no hagen sigut previstos en la valoració, proposta tècnica i concessió del servei.
- Neteja fora de la llar (escala, replanell)
- Realització d'aquelles tasques domèstiques que suposen un risc físic per a la persona auxiliar d'ajuda a domicili i/o perill per a la salut, d'acord amb la legislació vigent en matèria laboral i de prevenció de riscos.
- La "neteja extraordinària" de l'habitatge quan es trobe en males condicions d'higiene. L'entitat local disposarà dels mitjans que estime oportuns per a la seua realització abans de la posada en marxa del servei o durant el desenvolupament del mateix quan es considere necessari.
- Tenir la clau de la vivenda per part de l'auxiliar a domicili.
- Anar a buscar la persona usuària a un lloc que no siga el seu domicili habitual, excepte proposta tècnica.
- El trasllat en cotxe propi de l'auxiliar a domicili.
- Els serveis prestats per personal voluntari.
- Les actuacions de caràcter sanitari i unes altres que requerisquen una qualificació professional específica. En concret:
 - Prendre la tensió
 - Col·locar o llevar sondes.
 - Subministrar medicació que implique especialització per part de qui l'administra.
 - La realització d'exercicis específics de rehabilitació que implique un cert grau de coneixement i especialització per part de qui l'administra.
 - Realitzar cures.

De manera general, no es prestarà el servei en allò que no estiga directament relacionat amb l'atenció a la persona usuària i establert pel tècnic o la tècnica de serveis socials de referència.

ARTICLE 7. RÈGIM DE COMPATIBILITATS I INCOMPATIBILITATS.

A) INCOMPATIBILITATS.

El servei d'ajuda a domicili de la Mancomunitat Comarcal Els Ports és incompatible amb les següents prestacions i/o serveis:

1.- Amb totes les prestacions i/o serveis de la Llei 39/2006 de 14 de desembre de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència.

No obstant, s'estableix la següent excepcionalitat:

El Servei d'Ajuda a Domicili de la Mancomunitat Comarcal Els Ports podrà o bé ser concedit per esta entitat local amb caràcter provisional i a través del procediment ordinari, o bé continuar-se amb la seua aplicació de manera extraòrdinària (fins que se resolga el Programa Individual d'Atenció (PIA) si ja estava concedit) quan concórreguen les següents circumstàncies:

a) Que s'haja tramitat la corresponent sol·licitud del recurs Servei d'Atenció a Domicili/Prestació Vinculada al Servei (SAD/PVS) referida als serveis i prestacions derivats de la Llei 39/2006 de 14 de desembre, de Promoció de la Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència, i mentre no es faça efectiva la corresponent resolució del Programa Individual d'Atenció (PIA) per part de la Conselleria.

b) Que la falta d'efectivitat i aplicació de la resolució del Programa Individual d'Atenció (PIA) referida al paràgraf anterior, no vinga derivada de la falta de sol·licitud o diligència, o per voluntat o inacció de la pròpia persona interessada.

c) Que existisca disponibilitat econòmica i administrativa suficient per part de la Mancomunitat Comarcal Els Ports per a la prestació efectiva del Servei d'Ajuda a Domicili.

A més a més, durant eixos períodes i situacions, el servei podrà ser compatible amb el recurs de Centre de Dia sempre que eixa decisió siga valorada i aprovada per la Comissió d'Intervenció Social.

2.- Amb qualsevol ajuda i/o prestació atorgada per una entitat pública i/o privada per a cobrir un servei de naturalesa anàloga.

B) COMPATIBILITATS.

El servei d'ajuda a domicili sí serà compatible amb el servei de teleajuda de la Diputació Provincial de Castelló i el de teleassistència municipal.

ARTICLE 8. ACCÈS AL SERVEI SAD DE LA MANCOMUNITAT COMARCAL ELS PORTS

L'accés al servei d'ajuda a domicili es realitzarà a través dels serveis socials d'atenció primària bàsica de la Mancomunitat Comarcal Els Ports, primer nivell del Sistema Públic de Serveis Socials, existint les següents modalitats d'accés:

-Accés ordinari

Podran accedir al servei d'ajuda a domicili des d'aquesta modalitat aquelles persones que:

a) Pertanyen a una de les persones destinatàries recollides en l'article 4 i que el servei sol·licitat siga un recurs tècnicament adequat. A aquests efectes, l'adequació del servei s'acreditarà mitjançant informe de la persona treballadora social municipal, que contindrà el diagnòstic social de la persona interessada. A fi de determinar la prioritat en l'accés al servei d'ajuda a domicili, es valoraran la capa-

citat funcional, la situació sociofamiliar i xarxes de suport, la situació de l'habitatge habitual, situació econòmica i qualsevol circumstància de rellevància que s'estime en la valoració tècnica.

b) Aporten la documentació exigida en l'article 9.

c) Accepten les condicions del servei.

-Accés d'urgència

Per a accedir al servei d'ajuda a domicili des d'aquesta modalitat es requerirà l'existència d'una situació sobrevinguda degudament justificada (malaltia de la persona sol·licitant, accident, intervencions, incapacitat o impossibilitat d'assumir les cures per part de la persona cuidadora principal...) que minve la capacitat per al desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària de la persona sol·licitant i que aquesta no dispose de suports suficients en el seu entorn habitual.

ARTICLE 9. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

- PROCEDIMENT ORDINARI

- El procediment s'iniciarà d'ofici, o a instàncies de part.

- En la sol·licitud la persona interessada podrà autoritzar l'administració a la consulta en fitxers públics i a la cessió i intercanvi d'informació per a programes sociosanitaris i, si escau, a la cessió de les seues dades a les empreses prestadores del servei per a la seua exclusiva utilització en la gestió de la prestació sol·licitada. En qualsevol cas, aquest consentiment haurà de ser manifest per part de la persona interessada.

- La sol·licitud de SAD haurà d'anar acompanyada de la DOCUMENTACIÓ següent, que se li exigirà a la persona sol·licitant si no consta prèviament en el seu expedient:

1. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant i de totes les persones membres de la unitat de convivència.

2. Certificat de convivència de la persona sol·licitant.

3. Fotocòpia del llibre de família (si hi ha xiquets/es en la unitat de convivència).

4. En cas de situació de diversitat funcional: fotocòpia del document acreditatiu.

5. Informe de salut.

6. Còpia de la declaració de la renda de l'exercici fiscal immediatament anterior a la sol·licitud de la persona sol·licitant i de totes les persones membres de la unitat de convivència (*) En cas de no tenir-la o de no realitzar la declaració i no poder aportar el document de dades fiscals, cal adjuntar una declaració responsable de no realitzar-la, junt amb la següent documentació:

- Certificat d'interessos bancaris de l'any anterior, de totes les persones membres de la unitat de convivència.

- Certificat de bens cadastrals de totes les persones membres de la unitat familiar.

- Certificat de les pensions de l'any anterior de totes les persones membres de la unitat familiar.

- Fotocòpia de les nòmines de l'any anterior, de les persones membres que treballen, o certificat d'empresa de les retribucions rebudes.

- Declaració responsable de ingressos de l'any anterior de les persones majors de 16 anys.

7. Certificat de saldo en comptes, depòsits i altres productes financers que es tinguen contractats a entitats bancàries a 31 de desembre de l'any anterior.

(*) En aquells casos en que hi haja convivència amb altres membres de la família, però les prestacions no tinguen caràcter domèstic, es tindrà en compte la capacitat econòmica únicament d'aquelles persones que reben el servei.

Amb independència d'aquesta documentació, els serveis socials municipals podran exigir els documents complementaris que durant la tramitació de l'expedient considere oportuns, en relació

amb la prestació sol·licitada. La persona sol·licitant podrà aportar qualsevol altre document acreditatiu de les seues circumstàncies.

No serà necessària l'aportació de la documentació dels punts 6 i 7, si la persona sol·licitant autoritza l'entitat local a obtenir la informació, a través de fitxers públics dels organismes afectats.

S'entendrà com a unitat de convivència la formada per la persona usuària i altres persones que convisquen amb aquesta en un mateix habitatge o allotjament en virtut de vincles matrimonials o d'una relació permanent anàloga a la conjugal, o filiació siga quina siga la seua naturalesa inclosa la tutela ordinària, de parentiu per consanguinitat fins al segon grau, o per afinitat fins al primer grau, o per una relació d'acolliment familiar, o de delegació de guarda amb finalitats d'adopció. També formaran part de la unitat de convivència les persones menors d'edat que es troben sota la guarda de fet de la persona titular de forma temporal.

Examinada la documentació es requerirà a la persona sol·licitant perquè en un termini de deu dies esmene l'omissió dels requisits exigits en la sol·licitud o s'acompanye de la documentació preceptiva, amb indicació que si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició i es procedirà a l'arxivament de les actuacions, amb una resolució prèvia de l'entitat local, que li serà notificada.

Per a la instrucció del procediment es podran realitzar d'ofici totes les actuacions que s'estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució de concessió o denegació del servei, i es podrà requerir a les persones interessades els aclariments o documentació addicional necessària per a resoldre. En el supòsit d'inactivitat de la persona interessada en l'emplenament d'aquest tràmit, transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat del procediment, d'acord amb el que es disposa en l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Rebuda la sol·licitud es procedirà a una visita domiciliària per part del treballador o treballadora social corresponent i l'elaboració del preceptiu informe social així com dels informes psicoeducatius si es considerara oportú. En l'informe social s'acreditarà el requisit i s'efectuarà el diagnòstic de la situació i la proposta del servei corresponent. Finalment, en l'informe es proposarà la concessió o la denegació del servei.

Aquest informe s'acompanyarà:

- Fitxa de dades de la prestació.

En cas de proposar la denegació s'especificarà el motiu o motius que l'origenen.

- L'informe-proposta es remetrà a la Comissió d'Intervenció Social de la Mancomunitat Comarcal Els Ports que resoldrà a la vista d'eixe informe-proposta i d'aquells altres que s'estimen oportuns.

Es dictarà resolució en el termini màxim de tres mesos, comptat des de l'endemà que s'haja completat la documentació preceptiva.

- La resolució, que posa fi al procediment administratiu, haurà de ser comunicada per escrit a la persona sol·licitant i recollirà la concessió o denegació de la prestació sol·licitada.

En cas de concessió s'indicarà:

- Activitats de prestació del servei
- Hores setmanals.
- Aportació econòmica de la persona usuària, si cal.
- Si cal, període de durada del servei i/o data de revisió.

En cas de denegació, haurà d'estar prou motivada, per alguna de les causes següents:

- No reunir els requisits exigits per no trobar-se en algun dels grups de persones usuàries descrits.
- No tindre residència efectiva en el territori de l'àmbit d'actuació.
- No haver presentat la documentació requerida.
- No acceptar les condicions del servei.

Si transcorreguts tres mesos no hi ha resolució i notificació s'entendrà que la sol·licitud ha segut desestimada.

- Les sol·licituds amb desistiment de la persona sol·licitant o defunció d'aquesta durant el transcurso de la tramitació, seran arxivades a través de l'oportuna resolució.
- També seran arxivats els expedients aprovats i no activats (per causes imputables a la persona usuària i/o les seues circumstàncies) en el mes següent al termini donat en la resolució.

- PROCEDIMENT D'URGÈNCIA

En cas d'extrema i urgent necessitat prou justificada es podrà iniciar la immediata prestació del servei, a proposta dels serveis socials generals, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient. La durada màxima del servei per urgència social serà limitada, per això es donarà prioritat en la tramitació d'aquests expedients. Aquesta situació es considerarà sempre a proposta del treballador o treballadora social que intervinga en el cas.

ARTICLE 10. FREQUÈNCIA I INTENSITAT DEL SERVEI

La intensitat del servei es determinarà sobre la base del nombre d'hores setmanals, mitjançant intervals, horaris i tipologia del servei. El límit màxim a concedir serà de 5 hores a la setmana; excepcionalment podrà ampliar-se aquest límit fins a 15 hores baix l'informe del Equip Social Base.

Amb caràcter general, la prestació es desenvoluparà de dilluns a divendres, excloent festius, entre les 7 i les 19 hores, segons la programació que realitzen de forma específica per a cada persona els serveis socials municipals. No es preveu la possibilitat de serveis extraordinaris fora de l'horari establert.

Quan les característiques de la persona usuària del servei d'ajuda a domicili requerisquen atenció per part de més d'un/a auxiliar i no estiga disponible la família o les ajudes tècniques necessàries, el servei a prestar s'incrementarà amb un reforç d'una altra persona auxiliar per a l'atenció o mobilització de la persona usuària. Aquest reforç tindrà la durada mínima necessària per a la correcta atenció de la persona usuària i computarà com a hores efectivament prestades a l'efecte d'establir les intensitats i l'aportació de la persona usuària.

Si la persona usuària viu de manera rotatòria entre diversos domicilis situats en el mateix municipi, i ho fa de forma organitzada i seqüenciada, es podrà valorar la concessió de SAD en cadascun d'aquests domicilis. En aquests casos, els períodes de prestació del servei seran com a mínim d'un mes de durada, i el servei sempre estarà lligat a la realització de tasques personals o de suport a la persona cuidadora en el domicili, no domèstiques.

ARTICLE 11. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

- Drets

- a) Ser respectades i tractades amb dignitat.
- b) Accedir, romandre i cessar en la utilització dels serveis per voluntat pròpia.
- c) La confidencialitat en la recollida i el tractament de les seues dades, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Dret a demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu del servei, accedisquen al seu domicili
- e) Rebre les prestacions concedides i de la manera que li hagen sigut determinades en la resolució adoptada, d'acord amb la problemàtica que planteja i la posterior valoració tècnica.
- f) Rebre orientació sobre els recursos alternatius que, si escau, resulten necessaris.

- g) Rebre informació puntual de les modificacions que puguen produir-se en el règim del servei.
- h) Ser informades sobre l'estat de tramitació del seu expedient.
- i) Ser escoltades sobre les incidències rellevants que s'observen en la prestació del servei, així com a conèixer les vies formals establides per a formular queixes i suggeriments.
- j) Realitzar l'avaluació sobre qualitat del servei.
- k) Qualsevol altres que els reconega la normativa vigent.

L'exercici d'aquests drets podrà veure's modificat en situacions de necessitat per raons organitzatives i calendari oficial de festius.

-Deures

- a) Acceptar i complir les condicions que exigeix el servei.
- b) Facilitar l'exercici de les tasques del personal que atén el servei, així com posar a la seua disposició els mitjans materials adequats per al desenvolupament d'aquestes.
- c) Mantindre un tracte correcte i cordial amb les persones que presten el servei, respectant les seues competències professionals.
- d) Abonar, si escau, l'aportació econòmica que li corresponga pels serveis rebuts, en el temps i forma acordats, inclosa la corresponent als cinc primers dies de suspensió del servei per causes imputables a la persona usuària.
- e) Informar de qualsevol canvi que es produïsca en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que puga donar lloc a la modificació, suspensió o extinció del servei.
- f) Romandre en el domicili durant la prestació del servei i comunicar amb suficient antelació qualsevol absència temporal del domicili que impedisca la prestació del servei.
- g) No exigir tasques o activitats no incloses en el Programa Individual d'Atenció o en el projecte d'intervenció.
- h) Posar en coneixement de la persona tècnica responsable del servei qualsevol anomalia o irregularitat que detecte en la prestació.
- i) Mantindre als animals de companyia en les condicions adequades per a evitar tot tipus de contagis al personal que l'atén a domicili.
- j) Facilitar les dades sanitàries relatives a les persones membres de la unitat de convivència, a fi d'acomplir el que s'estableix en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- k) Posar en coneixement de la persona tècnica responsable el reconeixement, per part de la Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància, d'un grau de dependència.

ARTICLE 12. SEGUIMENT, MODIFICACIÓ I BAIXES DEL SERVEI

Una vegada iniciat el servei es portarà a terme un seguiment de cada cas, que consistirà en visites periòdiques realitzades pels treballadors o treballadores socials de les corporacions locals.

El seguiment periòdic possibilitarà l'adaptació del servei a les necessitats de la persona usuària.

La prestació del servei podrà ser modificada tant en el contingut de les actuacions, en les hores assignades, com en l'aportació econòmica, sempre que es produïsqen variacions en la situació de la persona o de la unitat de convivència que va donar origen a la concessió inicial.

Les modificacions es poden produir per sol·licitud de la persona interessada o representant legal, o bé a proposta del tècnic o tècnica de serveis socials a la vista dels canvis de la situació que va motivar la primera concessió.

Les baixes del servei podran ser de dos tipus: temporals i definitives.

Tindran la consideració de baixes temporals aquelles que signifiquen un cessament temporal en la prestació del servei, per alguna de les circumstàncies següents:

- a) Hospitalització
- b) Incompliment puntual per la persona usuària d'algun dels deures recollit en la normativa que corresponga, amb la tramitació prèvia de l'expedient sancionador corresponent.
- c) Acol·liment familiar temporal
- d) Ingressos temporals en centres residencials.
- e) Canvis temporals en la unitat de convivència.
- f) Absències domiciliàries temporals (períodes vacacionals)
- g) Per posar obstacles la persona usuària a la prestació del servei.
- h) Per criteri professional motivat.

BAIXA DEFINITIVA:

- a) Defunció
- b) Finalització del període per al qual va ser reconegut el servei sense que es produísca la seua renovació.
- c) Renúncia expressa de la persona usuària o de la seua representació legal.
- d) Ocultació o falsedat comprovada en les dades que s'han tingut en compte per a concedir la prestació del servei.
- e) Modificació permanent de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de la prestació del servei.
- f) Absència injustificada de la persona usuària del domicili per temps superior a un mes.
- g) Incompliment reiterat per la persona usuària d'algun dels deures recollits en la normativa, amb la tramitació prèvia de l'expedient sancionador corresponent.
- h) Per renúncia a un altre recurs social més idoni incompatible amb el SAD.
- i) Per accés a un altre recurs o servei incompatible amb el SAD.
- j) Per qualsevol altra causa que impossibilita el normal funcionament del servei.

Les baixes podran ser instruïdes de part, per voluntat de la persona usuària o la seua representació legal, o d'ofici.

ARTICLE 13. LLISTA D'ESPERA

Si les limitacions pressupostàries de cada exercici econòmic no permeten disposar del personal suficient per atendre a totes les sol·licituds que complisquen amb els requisits establerts, o concórreguen altres motius suficientment justificats, s'elaborarà una llista d'espera per accedir al servei.

L'esmentada llista s'elaborarà seguint l'ordre de puntuació obtingut per les persones sol·licitants després de l'aplicació del barem corresponent. Entre les persones usuàries que tinguen la mateixa puntuació, l'ordre el determinarà la data de presentació de la sol·licitud.

ARTICLE 14. RÈGIM SANCIONADOR

-INFRACCIONS

Constituiran infraccions les accions o omissions que vulneren el que s'estableix en la normativa estatal i autonòmica que resulte aplicable i en este propi reglament. Les infraccions es classificaran de la següent forma:

a) Es consideren infraccions lleus aquelles que siguen d'escassa rellevància, es cometen per simple negligència o constituïsquen incompliments que no causen greu crebant en la prestació del servei.

Infraccions lleus:

- Tractar sense el respecte degut el personal del servei.
- Absència, sense previ avís del domicili.
- Incompliment reiterat de les tasques i horaris fixats pel servei social.
- No comunicar les variacions en les dades aportades en l'expedient de concessió i/o revisió de les condicions de prestació del servei.
- Impagament d'una mensualitat en l'abonament de l'aportació de la persona usuària al cost total del servei.

b) Es consideren infraccions greus les accions que impliquen conducta de caràcter dolós i les que causen perjudici greu a la prestació del servei.

Infraccions greus:

- Insult al personal adscrit al servei.
- Incompliment del contingut del contracte d'intervenció.
- Tres absències sense previ avís del domicili en el termini d'un mes.
- Impagament de més d'una mensualitat de la seua aportació al cost del servei.
- Falsejament o ocultació en les dades i informació necessàries per a la valoració de l'expedient de concessió o renovació del servei.

c) Es qualificaran de molt greus les infraccions que atempten els drets constitucionalment reconeguts a les persones, així com aquells que causen un important perjudici en la prestació dels serveis.

Infraccions molt greus:

- Dispensar al personal del servei tracte discriminatori, degradant o incompatible amb la dignitat de les persones.
- Més de tres absències, sense previ avís, del domicili en el termini d'un mes.
- Impagament de la seua aportació al cost total del servei.
- Reiteració de tres faltes greus d'igual o diferent naturalesa en el termini de sis mesos.

Les faltes lleus prescriuran al mes, les faltes greus, prescriuran als dos mesos i les molt greus als sis mesos.

-SANCIONS

Qualificades les infraccions, seran sancionades amb la imposició d'alguna o algunes de les sancions següents:

Infraccions lleus:

-Amonestació verbal i privada per part del treballador o treballadora social responsable del servei, de la qual es realitzarà diligència en l'expedient de la persona usuària.

Infraccions greus:

-Amonestació escrita per la Direcció Tècnica de Serveis Socials, en la qual conste la infracció comesa.

-Baixa temporal del servei per un període entre quinze dies i un mes, atesa la intencionalitat, reiteració i gravetat del mal causat, mitjançant acord pres per la Direcció Tècnica de Serveis Socials, en la qual conste la infracció comesa.

Infraccions molt greus:

-Baixa temporal del servei per un termini superior a un mes o baixa definitiva del servei.

La imposició de les sancions per a les infraccions molt greus correspondrà al president/presidenta de la Mancomunitat Comarcal Els Ports.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. SITUACIONS EXCEPCIONALS.

Amb l'objecte de no perjudicar a les persones sol·licitants en situació d'abandonament, i en situacions de vulnerabilitat i/o desprotecció greu que puguin afectar a eixes persones o a les seues famílies; l'òrgan competent, i a la vista de l'informe social i prèvia proposta de la direcció tècnica, podrà resoldre de forma motivada la concessió d'este servei encara que falte algun dels requisits establerts en este Reglament. De la mateixa manera es podrà resoldre de forma motivada l'exempció del pagament del servei. En tot cas, haurà de constar a l'expedient clarament la referència al suposat que es tracte i la dificultat de donar satisfacció a la necessitat plantejada, considerant en la seua totalitat els requisits assenyalats.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. PROTECCIÓ DE DADES.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, i del Consell, de 27 d'abril de 2016, General de Protecció de Dades; les dades personals i qualsevol altra informació facilitada per les persones interessades formaran part del fitxer de Serveis Socials de la Mancomunitat Comarcal Els ports, amb la finalitat de tramitar els expedients que es deriven del present reglament. Les dades podran ser cedides a d'altres administracions públiques o entitats privades quan derive d'una obligació legal, o en compliment dels termes d'este reglament. Es reconeix a totes les persones interessades en l'expedient la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió o limitació de les dades personals que formen part del referit expedient, tot allò d'acord amb la normativa vigent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. PRINCIPI D'IGUALDAT.

El present reglament ha integrat, de forma activa i transversal, el principi d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en la seua definició i adopció. Aquest mateix principi informarà, en tot cas, l'aplicació de la norma, així com totes les actuacions vinculades a la mateixa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

1.- Les persones usuàries que ja siguen beneficiàries del servei d'ajuda a domicili a l'entrada en vigor del present Reglament, mantindran el dret al servei en les mateixes condicions que venien gaudint amb anterioritat, durant el període transitori de dos anys. Una vegada transcorregut el període transitori referit de dos anys des de l'entrada en vigor de la present ordenança, es portarà a terme una revisió extraordinària de totes les prestacions d'ajuda a domicili que es troben vigents en eixe moment, adequant-se des d'aleshores a la regulació establida en la present norma.

2.- Tanmateix, a les persones usuàries referides a l'apartat anterior, se les aplicarà immediatament el present Reglament en aquells casos en els que resulten beneficiades d'alguna forma.

3.- Les sol·licituds del servei d'ajuda a domicili que es troben en tramitació en el moment de l'aprovació i entrada en vigor del present Reglament es resoldran d'acord amb allò que este estableix, requerint-se si cal la documentació afegida pertinent per a la seua tramitació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA.

El present Reglament substitueix íntegrament l'anterior Reglament Regulador de la prestació del servei d'ajuda a domicili de la Mancomunitat Comarcal Els Ports, Reglament que ha estat vigent des de la seua aprovació en el Ple Ordinari de la Mancomunitat Comarcal Els Ports d' 11 de desembre de 2019 i que, amb l'aprovació i entrada en vigor del present text, resulta derogat íntegrament. De la mateix manera queden derogades amb caràcter general totes les normes d'igual o inferior rang en allò que contradiguen o s'oposen a lo disposat en la present norma.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.

Aquest reglament entrarà en vigor l' 1 de gener de 2027 després de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, i en tot cas en els termes establerts en la legislació vigent.

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, con sede en Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Villafranca del Cid, 14 de octubre de 2026.

Presidente Mancomunitat Comarcal Els Ports.

Óscar Tena García.