BOP | Butlletí Oficial de la Província de Castelló
Número 133 - 3 de noviembre de 2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04809-2026-U

VILA-REAL

ANUNCI RECTIFICATIU D'ERRADA

Advertides diferents errades en el text remés i publicat en el BOP número 125, de data 15 d'octubre de 2026, en la versió en castellà, relatiu a l'aprovació definitiva i entrada en vigor de l'Ordenança municipal per a la concessió de subvencions per a entitats sense ànim de lucre d'àmbit local per a l'organització de campaments dirigits a la població infantojuvenil de Vila-real que fomenten la participació, l'oci educatiu, la convivència i els valors socials de l'Ajuntament de Vila-real.

Vist que, en virtut del que disposa l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Administració local podrà rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades materials existents en els seus actes.

Es procedeix novament a la publicació íntegra de les dues versions (valencià i castellà) de l'Ordenança municipal per a la concessió de subvencions per a entitats sense ànim de lucre d'àmbit local per a l'organització de campaments dirigits a la població infantojuvenil de Vila-real que fomenten la participació, l'oci educatiu, la convivència i els valors socials de l'Ajuntament de Vila-real, que a continuació se transcriuen:

ORDENANÇA MUNICIPAL PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE D'ÀMBIT LOCAL PER A L'ORGANITZACIÓ DE CAMPAMENTS ADREÇATS A LA POBLACIÓ INFANTOJUVENIL DE VILA-REAL QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓ, L'OCI EDUCATIU, LA CONVIVÈNCIA I ELS VALORS SOCIALS

Preàmbul

La Carta europea parla sobre la participació de la població jove en la vida local i regional i demana a les autoritats locals i regionals el "suport organitzat a les activitats socioculturals, que junt amb la família i l'escola, son un dels pilars de la cohesió social al municipi o la regió, aquests son mitjos ideals per a la participació infantil i juvenil en el camps dels esports, la cultura, l'artesania i altres formes d'expressió i creació, i també en l'àmbit de l'acció social".

La ciutat de Vila-real es caracteritza per un teixit associatiu juvenil divers i actiu, que desenvolupa una funció essencial en la dinamització social del municipi i en la promoció d'activitats educatives, culturals i de convivència adreçades a la població jove. Les entitats sense ànim de lucre d'àmbit local constitueixen un element clau en la participació comunitària i en la transmissió de valors de solidaritat, inclusió i corresponsabilitat.

Entre aquestes activitats, els campaments infantojuvenils i les iniciatives de temps lliure educatiu representen un instrument especialment rellevant per al desenvolupament integral de les persones joves, ja que afavoreixen l'autonomia personal, la convivència i la cohesió social, així com la creació d'espais de participació saludable fora de l'àmbit estrictament acadèmic.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta ordenança és regular la concessió de subvencions econòmiques, per part de l'Ajuntament de Vila-real, destinades a entitats sense ànim de lucre d'àmbit local per a l'organització de campaments adreçats a la població infantojuvenil per a fomentar la participació, l'oci educatiu, la convivència i els valors socials.

Article 2. Relació amb el Pla estratègic de subvencions

La inclusió d'aquesta línia de subvencions en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Vila-real es justifica en compliment del que estableix l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novem-

bre, general de subvencions, en tant que es tracta d'una actuació de foment amb una finalitat d'interés públic adreçada a la joventut del municipi.

Aquestes bases es desenvoluparan dins el marc del vigent Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Vila-real, en el qual es fixen, per a l'àrea gestora de Joventut, com a objectius estratègics:

• Fomentar la participació juvenil i l'associacionisme a Vila-real, tot reforçant el paper de les entitats juvenils com a agents actius en la dinamització social del municipi.

• Donar suport a la realització de campaments infantojuvenils i activitats de temps lliure educatiu, com a instruments per al desenvolupament personal, la convivència i la cohesió social de la població infantil i juvenil local.

• Impulsar projectes que promoguen valors educatius i inclusius, per tal d'afavorir la igualtat d'oportunitats, la integració i la participació activa de les persones joves en la vida comunitària.

• Garantir una gestió transparent, objectiva i eficient dels recursos municipals, mitjançant criteris quantitatius i procediments de concurrència competitiva en la concessió de les ajudes.

Article 3. Beneficiaris

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les entitats sense ànim de lucre d'àmbit local legalment constituïdes i inscrites en el Registre municipal d'associacions de Vila-real, que desenvolupen la seua activitat principalment al municipi.

2. Serà requisit indispensable trobar-se al corrent en les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes amb l'Ajuntament.

Article 4. Activitats i despeses subvencionables

4.1. Activitats subvencionables

1. Seran subvencionables els campaments organitzats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'exercici corresponent, amb una duració mínima de 3 dies i adreçats a la població jove d'entre 4 i 20 anys.

2. Els campaments hauran de tenir caràcter educatiu, social i/o cultural, i fomentar la participació activa dels joves.

3. No seran subvencionables les activitats amb ànim de lucre ni aquelles que discriminen per raó de sexe, religió, origen o ideologia.

4.2 Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables les que estiguen relacionades directament amb la realització del campament, entre d'altres:

• Allotjament i manutenció
• Material pedagògic, esportiu o de campament
• Transport vinculat a l'activitat
• Assegurances
• Honoraris de monitors i monitores o personal tècnic

En cap cas seran subvencionables: despeses d'inversions en immobles, adquisició de vehicles, despeses sumptuàries, begudes alcohòliques, tabac o qualsevol despesa no justificada.

Article 5. Quantia de la subvenció

1. El crèdit destinat a aquestes ajudes es fixarà en la convocatòria anual.

2. La quantia màxima que es podrà concedir a cada entitat no podrà superar el 70 % del cost total del campament ni la quantitat màxima individual establida en la convocatòria.

3. En tot cas, la subvenció quedarà supeditada a les disponibilitats pressupostàries.

Article 6. Sol·licituds: termini, lloc i documentació

1. Segons l'article 17.3.b) de la LGS. Les successives convocatòries d'aquesta línia de subvencions se publicaran en la Base de Dades Nacionals de Subvencions, així com un extracte de els mateixes al Butlletí Oficial de la Província de Castelló (BOP).

2. Atenent l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, als efectes de presentació de les sol·licituds i documentació annexa, sols serà admesa la via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-real, en el termini

de 20 dies hàbils des de la publicació de la convocatòria en el BOP; no obstant, en la convocatòria podrà establir-se un plac diferent per a la presentació de les sol·licituds. En cap cas s'acceptaran les sol·licituds en format paper.

3. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- NIF de l'entitat sol·licitant
- Projecte del campament (objectius, programa d'activitats, dates, lloc de realització i nombre previst de participants)
- Estatuts de l'entitat i acreditació de la inscripció en el Registre municipal
- Certificats d'estar al corrent amb l'AEAT, la Seguretat Social i l'Ajuntament
- Declaració responsable de no estar incurs o incursa en prohibicions per a obtenir subvencions
- Declaració responsable d'acreditació del règim de subjecció a l'IVA
- Fitxa actualitzada de manteniment de tercers
- Declaració responsable que l'entitat sol·licitant no realitza cap activitat econòmica per la qual haja d'estar donada d'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors

Amb independència de la documentació exigida, l'Ajuntament de Vila-real, mitjançant la Regidoria de Joventut, es reserva la facultat de sol·licitar tota la informació i documentació complementària que considere necessària.

La presentació de la sol·licitud comportarà, llevat que es faça manifestació expressa en contrari, l'autorització per a demanar informació a qualsevol Administració pública i/o entitat pública o privada de totes les dades que siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte d'aquestes bases reguladores, així com la cessió que es realitze a favor d'altres administracions públiques de les dades contingudes en aquesta i, si escau, la de les relatives a la subvenció concedida als efectes d'estadística, avaluació i seguiment.

Article 7. Esmena de sol·licituds

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions púbiques, si l'Ajuntament advertira que la sol·licitud presentada no reuneix els requisits exigits, es requerirà l'entitat interessada perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia que s'haurà de dictar en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 8. Comissió de valoració

1. Les sol·licituds presentades seran examinades per una comissió de valoració, que tindrà com a funció aplicar els criteris objectius establerts en aquestes bases i emetre un informe amb la proposta de concessió de les subvencions.

2. La Comissió estarà constituïda per un president o presidenta, un secretari o secretària i tres vocals, que actuaran amb veu i vot, a excepció del/la secretari/ària que tindrà veu sense vot

3. La Comissió podrà sol·licitar informes tècnics complementaris i aclariments a les entitats sol·licitants si ho considera necessari.

4. La composició exacta i les designacions dels membres i els suplents seran publicades juntament amb la convocatòria en la resolució que determine la convocatòria.

5. Les deliberacions de la Comissió tindran caràcter reservat i els seus acords es recolliran en un informe que servirà de base per a la resolució definitiva de concessió de les subvencions.

6. La Comissió serà constituïda de forma paritària, almenys en un 40/60 com recomana la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la Constitució espanyola, en el seu article 9.2, per a qualsevol òrgan democràtic constituït.

Article 9. Procediment de concessió

La tramitació dels expedients de concessió, en règim de concurrència competitiva, es realitzarà d'acord amb el que disposen els articles 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, gene-

ral de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El procediment per a la concessió de la subvenció s'iniciarà d'ofici, mitjançant la convocatòria aprovada per l'Alcaldia o òrgan en qui delegue, que ha de desenvolupar el procediment per a la concessió de la subvenció convocada en règim de concurrència competitiva d'acord amb els principis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'import de la subvenció concedida no excedirà de la quantitat consignada per a l'exercici econòmic corresponent en la partida pressupostària de l'estat de despeses destinada a aquesta finalitat. L'import consignat en la partida de referència serà distribuït d'acord amb el que preveu l'article 10 d'aquestes bases reguladores.

Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor, que serà el departament de joventut o el que s'establisca en la convocatòria, verificarà que compleixen els requisits exigits i, si advertira que alguna no aporta les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'article 68 de la LPAC, se requerirà a l'interessada per a que en el termini màxim de 10 dies hàbils se subsane la sol·licitud, amb avís de que si no es fes, se tindria per desistit, prèvia resolució que deurà ser dictada en els termes previstos legalment.

Seguidament la Comissió de Valoració procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació aportada i emetrà informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada. L'Alcaldia o l'òrgan competent en qui delegue, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la proposta d'adjudicació provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar a les entitats interessades en la forma que establisca la convocatòria, i concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que els adduïts per les entitats interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes, si escau, per les entitats interessades, s'ha de formular la proposta de resolució d'adjudicació definitiva, en la qual ha de constar l'entitat sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, i també s'hi ha d'especificar l'avaluació i els criteris de valoració que s'han seguit per a efectuar-la; així com les sol·licituds desestimades, si escau, i el motiu de desestimació.

La proposta de resolució d'adjudicació definida podrà ser recorreguda en alçada, d'acord amb el que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, davant l'òrgan superior jeràrquic del que la va dictar, l'alcalde; contra la resolució del qual no es podrà presentar cap altre recurs administratiu, exceptuant el recurs extraordinari de revisió en els casos establits en l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques esmentada.

L'expedient de concessió de la subvenció ha de contenir l'informe de l'òrgan instructor, en el qual conste que de la informació que està en el seu poder es desprén que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de l'entitat beneficiària proposada, davant l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

Article 10. Criteris d'assignació de la subvenció

Rebudes les sol·licituds, els projectes seran valorats d'acord amb els criteris objectius següents, amb una puntuació màxima de 100 punts:

• Nombre de persones joves participants (fins a 20 punts):
- De 10 a 20 participants – 5 punts
- De 21 a 40 participants – 10 punts
- Més de 40 participants – 20 punts

• Duració del campament (fins a 20 punts):
- 3-4 dies – 10 punts
- 5-7 dies – 15 punts
- Més de 7 dies – 20 punts

• Inclusió de persones joves amb persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social (fins a 20 punts):
- Sense participació – 0 punts
- Fins al 10 % del total de participants – 10 punts
- Més del 10 % del total de participants – 20 punts

• Varietat d'activitats educatives previstes (fins a 20 punts) (es descriuen en el projecte):
- Fins a 5 activitats – 5 punts
- Entre 6 i 10 activitats – 10 punts
- Més de 10 activitats – 20 punts

• Sector de la població jove a què es destina prioritàriament el projecte (fins a 15 punts):
- Exclusivament a membres de l'entitat juvenil – 0 punts
- Oberta a joves no associats, menys del 50 % del total de participants – 10 punts
- Oberta a joves no associats, més del 50 % del total de participants – 15 punts

• Foment d'activitats de sensibilització de la igualtat i prevenció de la violència de gènere, així com altres accions enfocades al respecte dels drets humans (fins a 5 punts)
- 1 o 2 activitats – 2 punts
- Més de 3 activitats – 5 punts

1. Per a poder ser subvencionats, els projectes hauran d'obtenir un mínim de 50 punts.
2. Les subvencions es concediran per ordre de puntuació, fins a esgotar el crèdit pressupostari disponible.

Article 11. Resolució

La resolució del procediment es notificarà a les entitats interessades d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions contingudes en l'article 45 de la llei esmentada.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució no podrà excedir de sis mesos des de la publicació de la convocatòria de la subvenció. Transcorregut aquest termini sense que haja recaigut una resolució expressa, es podrà entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Article 12. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat.

Les subvencions regulades en les presents Bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que , aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que està previst en l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions

Article 13. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

Realitzar l'activitat en les condicions previstes en el projecte aprovat
• Justificar la subvenció rebuda en els termes establits
• Fer constar en tota la publicitat i documentació la col·laboració de l'Ajuntament de Vila-real.
• Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puga efectuar l'Ajuntament

Article 14. Pagament de la subvenció

Després d'haver-se adoptat l'acord de concessió de la subvenció per l'òrgan competent, se n'efectuarà el pagament d'una sola vegada, que, a fi de facilitar la realització de les actuacions subvencionades, podrà establir un pagament anticipat generalitzat, eximit de l'aportació de les garanties, si així s'establix en la convocatòria

Article 15. Justificació

1. La justificació de la subvenció s'haurà de realitzar fins al 31 de gener següent a la data de publicació de la convocatòria.

2. La subvenció concedida quedarà justificada correctament quan l'entitat sol·licitant presente davant l'Ajuntament com a mínim els documents que es relacionen a continuació, que hauran d'estar degudament datats i firmats per la persona responsable:

a) Pressupost detallat d'ingressos i despeses, en el qual es diferencien les despeses subvencionables de les no subvencionables.

b) Factures originals i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits per reglament, de la despesa realitzada que és objecte de la subvenció.

c) Declaració jurada de la persona responsable corresponent, en la qual s'acredite que la despesa realitzada s'ha destinat exclusivament a les finalitats i activitats per a les quals se sol·licita la subvenció.

d) Certificats d'estar al corrent amb l'AEAT, la Seguretat Social i l'Ajuntament.

3. L'incompliment de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

4. En tot allò que no preveu aquest article, caldrà ajustar-se al que dispose la normativa vigent respecte de la justificació de subvencions.

Article 16. Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb els articles 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 89 del Reglament que desplega la Llei de subvencions esmentada, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o en el seu cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, quan l'incompliment s'aprope de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca que tendisca a la satisfacció dels compromisos, la quantitat que s'haja de reintegrar o la pèrdua del dret al cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada.

Amb aquesta finalitat, es tindran en compte els criteris de graduació següents quan s'incomplisca el termini de pagament aplicable amb caràcter general (és a dir, aplicable a pagaments realitzats en data posterior a la finalització del termini de justificació, però no a incompliments del termini de pagaments d'operacions comercials):

• Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: suposarà la pèrdua del dret a cobrament de l'1 % de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.

• Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: suposarà la pèrdua del dret al cobrament del 3 % de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.

• Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: suposaran la pèrdua del dret de cobrament del 50 % de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

• Els retards que superen el termini de dos mesos: suposaran la pèrdua del dret de cobrament del 100 % de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

Article 17. Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'entitat interessada

S'ha de comunicar a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podrà alterar la finalitat perseguida per la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el total d'aquestes siga superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar en la sol·licitud, qualsevol modificació substancial de les categories de la despesa subvencionable que

la componen haurà de ser autoritzada per l'ens que la concedeix al llarg de la fase d'execució de la subvenció.

Es considerarà modificació substancial i, per tant, haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi de la quantia de les categories classificatòries que supere el 10 % d'increment.

La resta de modificacions no substancials, per resultar inferiors als límits anteriors, no requeriran autorització i sols hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria, es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats abonades, amb l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que disposen l'article 36 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb incidència en el fet que, de conformitat amb l'article 37.1 del text legal esmentat, pertocarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'aquesta, amb la instrucció prèvia de l'expedient, en el qual s'acompanyarà la proposta raonada del servei gestor amb els informes pertinents i les al·legacions de l'entitat beneficiària.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que preveu l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €.

Pel que fa a la devolució de la subvenció a iniciativa de l'entitat beneficiària, l'ingrés haurà de realitzar-se de la manera que determine la convocatòria, de conformitat amb les indicacions de la Tresoreria Municipal.

Article 18. Règim jurídic

La participació en les properes convocatòries suposa l'acceptació d'aquestes bases.

Per a tot allò que no estiga previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vila-real, aprovada per l'Ajuntament en Ple en la sessió celebrada el 29 de setembre de 2020 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 147, de 8 de desembre de 2020.

Article 19. Tractament de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal recollides en les sol·licituds, així com les persones que participen en la prestació dels serveis, seran tractades per les parts segons el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, amb la finalitat de manteniment de la relació convinguda i no seran tractades posteriorment de manera incompatible amb la finalitat esmentada. Aquestes dades són necessàries, per la qual cosa si no són facilitades no es podrà crear la relació desitjada entre les parts.

La base jurídica que legitima el tractament és la relació contractual entre les parts. Les dades no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals. Es mantindran actualitzades i mentre dure la relació contractual i com a mínim 5 anys més o fins que es complisquen les obligacions administratives, fiscals o d'una altra índole legal. En el cas de l'Ajuntament, es mantindran posteriorment amb finalitats d'arxiu en interés públic.

Les persones interessades podran exercir els seus drets de protecció de dades adreçant-se per escrit al domicili social de les parts assenyalades al principi, amb indicació del seu DNI o equivalent. Si escau, poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En el cas de l'Ajuntament, poden exercir els seus drets per mitjans electrònics en

https://seuelectronica.vila-real.es i poden contactar amb la persona delegada de Protecció de Dades en l'adreça electrònica següent: dpd@vila-real.es.

Article 20. Obligacions en matèria de transparència

En cas que aquesta subvenció siga de quantia superior a 50.000 euros o represente almenys el 40 % del total dels ingressos anuals de l'entitat beneficiària (sempre que es tracte d'una entitat privada i arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros), aquesta haurà de complir les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El compliment d'aquestes obligacions es realitzarà a través del portal web de l'entitat, o bé utilitzant els mitjans electrònics de l'organització, associació o agrupació a la qual puga pertànyer o a través del portal web que posa a la seua disposició la Generalitat. La informació haurà de publicar-se a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantenir-se publicada durant quatre anys naturals.

Disposició addicional. Els preceptes d'aquesta ordenança general que per sistema incorporen aspectes de la normativa directament aplicable a les subvencions, s'entendran que són modificats automàticament en el moment que es produïsca la modificació o derogació de la normativa esmentada. En cas de modificació normativa, continuaran sent vigents els preceptes que siguen compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no s'haja realitzat una adaptació expressa d'aquesta ordenança.

Disposició final. Aquesta ordenança entrarà en vigor una vegada s'haja publicat la seua aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini establit en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vila-real, 2 de novembre de 2026
Concejal delegat de Juventud, Javier López Parra

* * *

ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DE ÁMBITO LOCAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE CAMPAMENTOS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTOJUVENIL DE VILA-REAL QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN, EL OCIO EDUCATIVO, LA CONVIVENCIA Y LOS VALORES SOCIALES

Preámbulo

La Carta Europea habla sobre la participación de la población joven en la vida local y regional y pide a las autoridades locales y regionales el «apoyo organizado a las actividades socioculturales, que junto con la familia y la escuela, son uno de los pilares de la cohesión social en el municipio o la región, siendo medios ideales para la participación infantil y juvenil en el campo de los deportes, la cultura, la artesanía y otras formas de expresión y creación, y también en el ámbito de la acción social».

La ciudad de Vila-real se caracteriza por un tejido asociativo juvenil diverso y activo, que desarrolla una función esencial en la dinamización social del municipio y en la promoción de actividades educativas, culturales y de convivencia dirigidas a la población joven. Las entidades sin ánimo de lucro de ámbito local constituyen un elemento clave en la participación comunitaria y en la transmisión de valores de solidaridad, inclusión y corresponsabilidad.

Entre estas actividades, los campamentos infantojuveniles y las iniciativas de tiempo libre educativo representan un instrumento especialmente relevante para el desarrollo integral de las personas jóvenes, ya que favorecen la autonomía personal, la convivencia y la cohesión social, así como la creación de espacios de participación saludable fuera del ámbito estrictamente académico.

Artículo 1. Objeto

El objeto de esta ordenanza es regular la concesión de subvenciones económicas, por parte del Ayuntamiento de Vila-real, destinadas a entidades sin ánimo de lucro de ámbito local para la organización de campamentos dirigidos a la población infantojuvenil para fomentar la participación, el ocio educativo, la convivencia y los valores sociales.

Artículo 2. Relación con el Plan estratégico de subvenciones

La inclusión de esta línea de subvenciones en el Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Vila-real se justifica en cumplimiento de lo que establece el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en tanto que se trata de una actuación de fomento con una finalidad de interés público dirigida a la juventud del municipio.

Estas bases se desarrollarán dentro del marco del vigente Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Vila-real, en el cual se fijan, para el área gestora de Juventud, como objetivos estratégicos:

Fomentar la participación juvenil y el asociacionismo en Vila-real, reforzando el papel de las entidades juveniles como agentes activos en la dinamización social del municipio.

Dar apoyo a la realización de campamentos infantojuveniles y actividades de tiempo libre educativo, como instrumentos para el desarrollo personal, la convivencia y la cohesión social de la población infantil y juvenil local.

Impulsar proyectos que promuevan valores educativos e inclusivos, con el fin de favorecer la igualdad de oportunidades, la integración y la participación activa de las personas jóvenes en la vida comunitaria.

Garantizar una gestión transparente, objetiva y eficiente de los recursos municipales, mediante criterios cuantitativos y procedimientos de concurrencia competitiva en la concesión de las ayudas.

Artículo 3. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las entidades sin ánimo de lucro de ámbito local legalmente constituidas e inscritas en el Registro municipal de asociaciones de Vila-real, que desarrollan su actividad principalmente en el municipio.

Será requisito indispensable encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como no tener deudas con el Ayuntamiento.

Artículo 4. Actividades y gastos subvencionables

4.1. Actividades subvencionables

Serán subvencionables los campamentos organizados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del ejercicio correspondiente, con una duración mínima de 3 días y dirigidos a la población joven de entre 4 y 20 años.

Los campamentos deberán tener carácter educativo, social y/o cultural, y fomentar la participación activa de los jóvenes.

No serán subvencionables las actividades con ánimo de lucro ni aquellas que discriminen por razón de sexo, religión, origen o ideología.

4.2. Gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables los que estén relacionados directamente con la realización del campamento, entre otros:

- Alojamiento y manutención
- Material pedagógico, deportivo o de campamento
- Transporte vinculado a la actividad
- Seguros
- Honorarios de monitores y monitoras o personal técnico

En ningún caso serán subvencionables: gastos de inversiones en inmuebles, adquisición de vehículos, gastos suntuarios, bebidas alcohólicas, tabaco o cualquier gasto no justificado.

Artículo 5. Cuantía de la subvención

El crédito destinado a estas ayudas se fijará en la convocatoria anual.

La cuantía máxima que se podrá conceder a cada entidad no podrá superar el 70 % del coste total del campamento ni la cantidad máxima individual establecida en la convocatoria.

En todo caso, la subvención quedará supeditada a las disponibilidades presupuestarias.

Artículo 6. Solicitudes: plazo, lugar y documentación

Según el artículo 17.3.b) de la LGS. Las sucesivas convocatorias de esta línea de subvenciones se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como un extracto de las mismas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón (BOP).

Atendiendo al artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a los efectos de presentación de las solicitudes y documentación anexa, solo será admitida la vía telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vila-real, en el plazo de 20 días hábiles desde la publicación de la convocatoria en el BOP; no obstante, en la convocatoria podrá establecerse un plazo diferente para la presentación de las solicitudes. En ningún caso se aceptarán las solicitudes en formato papel.

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

• NIF de la entidad solicitante

• Proyecto del campamento (objetivos, programa de actividades, fechas, lugar de realización y número previsto de participantes)

• Estatutos de la entidad y acreditación de la inscripción en el Registro municipal

• Certificados de estar al corriente con la AEAT, la Seguridad Social y el Ayuntamiento

• Declaración responsable de no estar incurso o incursa en prohibiciones para obtener subvenciones

• Declaración responsable de acreditación del régimen de sujeción al IVA

• Ficha actualizada de mantenimiento de terceros

• Declaración responsable de que la entidad solicitante no realiza ninguna actividad económica por la cual haya de estar dada de alta en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores

Con independencia de la documentación exigida, el Ayuntamiento de Vila-real, mediante la Concejalía de Juventud, se reserva la facultad de solicitar toda la información y documentación complementaria que considere necesaria.

La presentación de la solicitud comportará, salvo que se haga manifestación expresa en contrario, la autorización para pedir información a cualquier Administración pública y/o entidad pública o privada de todos los datos que sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de estas bases reguladoras, así como la cesión que se realice a favor de otras administraciones públicas de los datos contenidos en esta y, si procede, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

Artículo 7. Subsanación de solicitudes

De acuerdo con lo que prevé el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si el Ayuntamiento advirtiera que la solicitud presentada no reúne los requisitos exigidos, se requerirá a la entidad interesada para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se considerará que desiste de su petición, con la resolución previa que se deberá dictar en los términos que prevé el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 8. Comisión de valoración

Las solicitudes presentadas serán examinadas por una comisión de valoración, que tendrá como función aplicar los criterios objetivos establecidos en estas bases y emitir un informe con la propuesta de concesión de las subvenciones.

La Comisión estará constituida por un presidente o presidenta, un secretario o secretaria y tres vocales, que actuarán con voz y voto, a excepción del/la secretario/a, que tendrá voz sin voto.

La Comisión podrá solicitar informes técnicos complementarios y aclaraciones a las entidades solicitantes si lo considera necesario.

La composición exacta y las designaciones de los miembros y los suplentes serán publicadas junto con la convocatoria en la resolución que determine la convocatoria.

Las deliberaciones de la Comisión tendrán carácter reservado y sus acuerdos se recogerán en un informe que servirá de base para la resolución definitiva de concesión de las subvenciones.

La Comisión será constituida de forma paritaria, al menos en un 40/60, como recomienda la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y la Constitución española, en su artículo 9.2, para cualquier órgano democrático constituido.

Artículo 9. Procedimiento de concesión

La tramitación de los expedientes de concesión, en régimen de concurrencia competitiva, se realizará de acuerdo con lo que disponen los artículos 23 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El procedimiento para la concesión de la subvención se iniciará de oficio, mediante la convocatoria aprobada por la Alcaldía u órgano en quien delegue, que ha de desarrollar el procedimiento para la concesión de la subvención convocada en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con los principios de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El importe de la subvención concedida no excederá de la cantidad consignada para el ejercicio económico correspondiente en la partida presupuestaria del estado de gastos destinada a esta finalidad. El importe consignado en la partida de referencia será distribuido de acuerdo con lo que prevé el artículo 10 de estas bases reguladoras.

Recibidas las solicitudes, el órgano instructor, que será el departamento de juventud o el que se establezca en la convocatoria, verificará que cumplen los requisitos exigidos y, si advirtiera que alguna no aporta los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el artículo 68 de la LPAC, se requerirá a la interesada para que en el plazo máximo de 10 días hábiles se subsane la solicitud, con aviso de que si no se hiciera, se tendría por desistida, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

Seguidamente la Comisión de Valoración procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación aportada y emitirá informe en el cual se concrete el resultado de la evaluación efectuada. La Alcaldía o el órgano competente en quien delegue, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de adjudicación provisional, debidamente motivada, que se habrá de notificar a las entidades interesadas en la forma que establezca la convocatoria, y concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que los aducidos por las entidades interesadas. En este caso, la propuesta de resolución formulada tiene el carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones aducidas, si procede, por las entidades interesadas, se ha de formular la propuesta de resolución de adjudicación definitiva, en la cual ha de constar la entidad solicitante o la relación de solicitantes para los cuales se propone la concesión de la subvención y la cuantía, y también se ha de especificar la evaluación y los criterios de valoración que se han seguido para efectuarla; así como las solicitudes desestimadas, si procede, y el motivo de desestimación.

La propuesta de resolución de adjudicación definitiva podrá ser recurrida en alzada, de acuerdo con lo que prevé el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes, ante el órgano superior jerárquico del que la dictó, el alcalde; contra cuya resolución no se podrá presentar ningún otro recurso administrativo, exceptuando el recurso extraordinario de revisión en los casos establecidos en el artículo 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El expediente de concesión de la subvención ha de contener el informe del órgano instructor, en el cual conste que de la información que está en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a ella.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean ningún derecho a favor de la entidad beneficiaria propuesta, ante la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Artículo 10. Criterios de asignación de la subvención

Recibidas las solicitudes, los proyectos serán valorados de acuerdo con los siguientes criterios objetivos, con una puntuación máxima de 100 puntos:

• Número de personas jóvenes participantes (hasta 20 puntos):
- De 10 a 20 participantes – 5 puntos
- De 21 a 40 participantes – 10 puntos
- Más de 40 participantes – 20 puntos

• Duración del campamento (hasta 20 puntos):
- 3-4 días – 10 puntos
- 5-7 días – 15 puntos
- Más de 7 días – 20 puntos

• Inclusión de personas jóvenes con personas con discapacidad o en riesgo de exclusión social (hasta 20 puntos):
- Sin participación – 0 puntos
- Hasta el 10 % del total de participantes – 10 puntos
- Más del 10 % del total de participantes – 20 puntos

• Variedad de actividades educativas previstas (hasta 20 puntos) (se describen en el proyecto):
- Hasta 5 actividades – 5 puntos
- Entre 6 y 10 actividades – 10 puntos
- Más de 10 actividades – 20 puntos

• Sector de la población joven al que se destina prioritariamente el proyecto (hasta 15 puntos):
- Exclusivamente a miembros de la entidad juvenil – 0 puntos
- Abierta a jóvenes no asociados, menos del 50 % del total de participantes – 10 puntos
- Abierta a jóvenes no asociados, más del 50 % del total de participantes – 15 puntos

• Fomento de actividades de sensibilización de la igualdad y prevención de la violencia de género, así como otras acciones enfocadas al respeto de los derechos humanos (hasta 5 puntos):
- 1 o 2 actividades – 2 puntos
- Más de 3 actividades – 5 puntos

Para poder ser subvencionados, los proyectos deberán obtener un mínimo de 50 puntos.

Las subvenciones se concederán por orden de puntuación, hasta agotar el crédito presupuestario disponible.

Artículo 11. Resolución

La resolución del procedimiento se notificará a las entidades interesadas de acuerdo con lo que prevé el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La práctica de esta notificación o publicación se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 45 de la ley mencionada.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución no podrá exceder de seis meses desde la publicación de la convocatoria de la subvención. Transcurrido este plazo sin que haya recaído una resolución expresa, se podrá entender desestimada, por silencio administrativo, la solicitud de concesión de la subvención.

Artículo 12. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad

Las subvenciones reguladas en las presentes Bases serán compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, teniendo en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo que está previsto en el artículo 19.3 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 13. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a:

• Realizar la actividad en las condiciones previstas en el proyecto aprobado.

• Justificar la subvención recibida en los términos establecidos.

• Hacer constar en toda la publicidad y documentación la colaboración del Ayuntamiento de Vila-real.

• Someterse a las actuaciones de comprobación que pueda efectuar el Ayuntamiento.

Artículo 14. Pago de la subvención

Después de haberse adoptado el acuerdo de concesión de la subvención por el órgano competente, se efectuará el pago de una sola vez, que, con el fin de facilitar la realización de las actuaciones subvencionadas, podrá establecer un pago anticipado generalizado, eximiendo de la aportación de las garantías, si así se establece en la convocatoria.

Artículo 15. Justificación

La justificación de la subvención se habrá de realizar hasta el 31 de enero siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria.

La subvención concedida quedará justificada correctamente cuando la entidad solicitante presente ante el Ayuntamiento como mínimo los documentos que se relacionan a continuación, que habrán de estar debidamente fechados y firmados por la persona responsable:

a) Presupuesto detallado de ingresos y gastos, en el cual se diferencien los gastos subvencionables de los no subvencionables.

b) Facturas originales y otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos por reglamento, del gasto realizado que es objeto de la subvención.

c) Declaración jurada de la persona responsable correspondiente, en la cual se acredite que el gasto realizado se ha destinado exclusivamente a las finalidades y actividades para las cuales se solicita la subvención.

d) Certificados de estar al corriente con la AEAT, la Seguridad Social y el Ayuntamiento.

El incumplimiento de la obligación de justificar o la justificación insuficiente comportará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

En todo aquello que no prevé este artículo, habrá que ajustarse a lo que dispone la normativa vigente respecto de la justificación de subvenciones.

Artículo 16. Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con los artículos 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y 89 del Reglamento que desarrolla la Ley de subvenciones mencionada, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente comportará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, cuando el incumplimiento se aproxime de manera significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca que tienda a la satisfacción de los compromisos, la cantidad que se haya de reintegrar o la pérdida del derecho al cobro se determinará de manera proporcional al importe del gasto no justificado.

Con esta finalidad, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de graduación cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del plazo de pagos de operaciones comerciales):

Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: supondrá la pérdida del derecho al cobro del 1 % de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.

Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: supondrá la pérdida del derecho al cobro del 3 % de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.

Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: supondrán la pérdida del derecho de cobro del 50 % de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Los retrasos que superen el plazo de dos meses: supondrán la pérdida del derecho de cobro del 100 % de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

Artículo 17. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias de la entidad interesada

Se ha de comunicar al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrá alterar la finalidad perseguida por la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de estas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó en la solicitud, cualquier modificación sustancial de las categorías del gasto subvencionable que la componen habrá de ser autorizada por el ente que la concede a lo largo de la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial y, por tanto, habrá de ser autorizada previamente, cualquier cambio de la cuantía de las categorías clasificatorias que supere el 10 % de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales, por resultar inferiores a los límites anteriores, no requerirán autorización y solo habrán de ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria, se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, con la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

Por lo que hace al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo que disponen el artículo 36 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con incidencia en el hecho de que, de conformidad con el artículo 37.1 del texto legal mencionado, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a esta.

La resolución por la cual se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de esta, con la instrucción previa del expediente, en el cual se acompañará la propuesta razonada del servicio gestor con los informes pertinentes y las alegaciones de la entidad beneficiaria.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo que prevé el artículo 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €.

Por lo que hace a la devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria, el ingreso habrá de realizarse de la manera que determine la convocatoria, de conformidad con las indicaciones de la Tesorería Municipal.

Artículo 18. Régimen jurídico

La participación en las próximas convocatorias supone la aceptación de estas bases.

Para todo aquello que no esté previsto en estas bases será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, y la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Vila-real, aprobada por el Ayuntamiento en Pleno en la sesión celebrada el 29 de septiembre de 2020 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 147, de 8 de diciembre de 2020.

Artículo 19. Tratamiento de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal recogidos en las solicitudes, así como las personas que participen en la prestación de los servicios, serán tratados por las partes según el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679, con la finalidad de mantenimiento de la relación convenida y no serán tratados posteriormente de manera incompatible con la finalidad mencionada. Estos datos son necesarios, por lo cual si no son facilitados no se podrá crear la relación deseada entre las partes.

La base jurídica que legitima el tratamiento es la relación contractual entre las partes. Los datos no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales. Se mantendrán actualizados mientras dure la relación contractual y como mínimo 5 años más o hasta que se cumplan las obligaciones administrativas, fiscales o de otra índole legal. En el caso del Ayuntamiento, se mantendrán posteriormente con finalidades de archivo en interés público.

Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de protección de datos dirigiéndose por escrito al domicilio social de las partes señaladas al principio, con indicación de su DNI o equivalente. Si procede, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

En el caso del Ayuntamiento, pueden ejercer sus derechos por medios electrónicos en https://seuelectronica.vila-real.es y pueden contactar con la persona delegada de Protección de Datos en la dirección electrónica siguiente: dpd@vila-real.es.

Artículo 20. Obligaciones en materia de transparencia

En caso de que esta subvención sea de cuantía superior a 50.000 euros o represente al menos el 40 % del total de los ingresos anuales de la entidad beneficiaria (siempre que se trate de una entidad privada y lleguen como mínimo a la cantidad de 5.000 euros), esta habrá de cumplir las obligaciones de publicidad activa que establece el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

El cumplimiento de estas obligaciones se realizará a través del portal web de la entidad, o bien utilizando los medios electrónicos de la organización, asociación o agrupación a la cual pueda pertenecer o a través del portal web que pone a su disposición la Generalitat. La información habrá de publicarse a partir del año siguiente a aquel en el cual se hayan superado los umbrales establecidos, y habrá de mantenerse publicada durante cuatro años naturales.

Disposición adicional. Los preceptos de esta ordenanza general que por sistema incorporan aspectos de la normativa directamente aplicable a las subvenciones, se entenderá que son modificados automáticamente en el momento en que se produzca la modificación o derogación de la normativa mencionada. En caso de modificación normativa, continuarán siendo vigentes los preceptos que sean compatibles o permitan una interpretación armónica con los nuevos principios de la normativa modificada, mientras no se haya realizado una adaptación expresa de esta ordenanza.

Disposición final. Esta ordenanza entrará en vigor una vez se haya publicado su aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia y haya transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

Vila-real, 2 de noviembre de 2026
Concejal delegado de Juventud, Javier López Parra