BOP | Butlletí Oficial de la Província de Castelló
Número 135 - 7 de noviembre de 2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04878-2026-U

BORRIOL

ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA REGULADORA

El Ayuntamiento de Borriol en sesión plenaria celebrada el pasado 10 de septiembre de 2026 aprobó inicialmente las bases reguladoras de las ayudas para la recuperación, mantenimiento, conservación y protección de la arquitectura de piedra seca de Borriol. En ausencia de alegaciones en el periodo de información pública , BOP Castellón nº 112 de 17 de septiembre de 2026, se eleva a definitiva la ordenanza reguladora cuyo literal es el siguiente:

BASES REGULADORES D'AJUDES PER A LA RECUPERACIÓ, EL MANTENIMENT, LA CONSERVACIÓ I LA PROTECCIÓ DE L'ARQUITECTURA DE PEDRA SECA DE BORRIOL.

1. OBJECTE

És objecte de les presents bases la regulació, en règim de lliure concurrència, de les ajudes econòmiques que l'Ajuntament de Borriol puga atorgar a través de la Regidoria de Patrimoni amb la finalitat de fomentar la recuperació, el manteniment, la conservació i la protecció de l'arquitectura de pedra seca de Borriol. Aquestes ajudes tindran la forma de subvencions a fons perdut.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les ajudes regulades en les presents bases aniran destinades a finançar les despeses de la recuperació, el manteniment, la conservació i la protecció de l'arquitectura de pedra seca de Borriol, sempre que aquestes actuacions s'executen conforme els criteris de restauració contemplats en el Catàleg de Bens i Espais Protegits de Borriol, secció del Patrimoni Cultural.

Serà condició indispensable que les estructures de pedra seca, objecte d'aquestes ajudes, estiguen situades dins dels límits del terme municipal de Borriol y que les obres s'ajusten als preceptes de la tècnica de la pedra seca.

3. REQUISITS OBJECTIUS I BENEFICIARIS DE LES AJUDES

Podran ser objecte de subvenció les construccions de pedra seca que estiguen dins del límits del terme municipal de Borriol

Únicament s'admetrà una sol·licitud de subvenció per propietari.

Podran ser beneficiaris de les ajudes:

a) El propietari o propietaris de la parcel·la on s'ubica el bé immoble.

b) L'arrendatari, usufructuari o resident autoritzat de la parcel·la on s'ubica el bé immoble, comptant amb l'autorització escrita del propietari.

4. PRESSUPOST PROTEGIBLE

Es considerarà pressupost protegible, als efectes previstos en les presents Bases, el cost real de les obres, que es determinarà per la suma dels següents factors:

- Preu d'execució de la intervenció (sense IVA).

El pressupost de l'actuació haurà de desglossar-se per partides amb preus unitaris, i amb el detall necessari per a adequar-se als paràmetres establits en aquestes Bases, i que permeten a aquest Ajuntament realitzar els càlculs necessaris per a establir el pressupost protegible de la conservació i rehabilitació de l'edifici o habitatge.

5. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant el procediment de concurrència competitiva. La totalitat de la subvenció es distribuirà en funció de la puntuació obtinguda

La quantia màxima que es podrà subvencionar per cada sol·licitud serà de 1.000 euros, sempre i quan no supere el total del pressupost de l'obra. En cas d'existir excedents en la partida, el tribunal podrà acordar repartir-los equitativament entre totes les peticions presentades i aquesta aportació veure's incrementada. En qualsevol dels casos, aquesta aportació no superarà mai els 1.000 euros per sol·licitud ni serà inferior a 500 euros.

6. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA I PRIORITZACIÓ

1. Les subvencions previstes en la present convocatòria es finançaran amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària-corresponent i d'acord a la disponibilitat pressupostària.

2. Aquesta quantitat prevista podrà ser incrementada mitjançant acord administratiu de la Junta de Govern. Tot això fins a un import màxim de disponibilitat de la partida en el moment de l'adopció de l'acord; per a això serà necessària l'emissió del corresponent certificat d'existència de crèdit previ a l'adopció de l'acord d'increment per import total màxim d'ajudes.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds que complisquen amb els requisits seran valorades i puntuades segons els criteris que a continuació s'indiquen, amb un màxim de 12 punts, i seran els següents:

a) Índex de protecció (fins a 3 punts com a màxim). S'establirà una puntuació d'acord amb el nivell de protecció dels immobles, a raó de:

-Immobles inscrits al Catàleg de Bens i Espais Protegits, Secció Patrimoni Cultural. Si el bé immoble està inscrit com a Bé de Rellevància Local, 3 punts, si està com a Bé inventariat / Bé Catalogat, 2 punt. Si no està al catalogat: 0 punts.

b) Urgència de la intervenció segons l'estat de conservació del bé immoble objecte de l'actuació. (fins a 3 punts com a màxim).

c) Desenvolupament de l'actuació proposada (fins a 3 punts com a màxim).

d) Qualitat de la proposta (fins a 3 punts com a màxim). Es valorarà:

-Que la proposta realitzada s'harmonitze amb l'entorn on està emplaçada.

-Altres plantejaments de millora de la proposta presentada.

- Valor del paisatge etnològic on es localitza l'actuació.

8. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ I VALORACIÓ

L'avaluació de les sol·licituds s'efectuarà d'acord amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits en aquestes bases i serà realitzada per un òrgan col·legiat integrat per:

a) Presidència: qui exercisca la titularitat de la regidoria de Patrimoni de l'Ajuntament de Borriol o la persona en qui es delegue.

b) Secretaria: un tècnic o tècnica del serveis competents en la matèria, amb veu i vot.

c) Vocals: un tècnic o tècnica del servei d'arquitectura i un tècnic o tècnica del servei de Museu.

Una vegada avaluades les sol·licituds, l'òrgan col·legiat haurà d'emetre un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

9. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Les activitats subvencionables tindran en compte que:

a) La pedra seca és el nom que adopta un tipus d'arquitectura tradicional popular on la pedra s'utilitza en sec, és a dir, sense cap mena de morter, argamassa o material d'unió entre les diferents peces. Va ser declarada en novembre de 2018 Patrimoni Cultural immaterial de l'humanitat per l'UNESCO.

b) Les actuacions desenvolupades per a la recuperació, el manteniment, la conservació i la protecció de l'arquitectura de pedra seca de Borriol deuran realitzar-se mitjançant la utilització de la tècnica de la pedra seca. No es permetrà baix cap concepte la utilització de cement o altres morters per a realitzar les restitucions. Excepcionalment per als corrals es podrà utilitzar morter, prèvia autorització de la Comissió Tècnica. També deuran contemplar els desbrossat complet de l'estructura i el seu perímetre.

c) Les restitucions es deuran de fer en la major part amb la pedra caiguda de les estructures que es deuran recuperar per utilitzar-les en l'actuació. D'aquesta manera, el bé restituït conservarà les característiques essencials d'una estructura de pedra seca i s'harmonitzarà amb l'entorn.

d) Les actuacions tindran que respectar l'original i no es podran col·locar elements impropis que difuminen les característiques del bé objecte d'actuació. En el cas de que hi hagueren elements impropis aquest tindran que ser eliminats.

10. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries d'aquestes ajudes estaran obligades a:

a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament, i a les de control financer que corresponen a la Intervenció d'aquest.

b) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat.

c) Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància tant objectiva com subjectiva que haguera sigut tinguda en compte per a la concessió de la subvenció.

d) Acreditar, amb anterioritat al cobrament de la subvenció, el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

e) Realitzar la intervenció en el bé immoble de pedra seca com s'especifica en l'informe del tècnic municipal que es facilitarà al costat de la resolució de concessió de la subvenció.

f) Facilitar quanta informació/documentació complementària es considere necessària per a la comprensió i avaluació de la sol·licitud d'ajuda.

g) En cas de variacions en el pressupost de l'obra executada respecte a la prevista en la sol·licitud, si s'ha executat més obra de la prevista, l'import de la subvenció no variarà.

En el cas que s'execute menys obra de la prevista, sempre que no s'aconseguisca el mínim pressupost protegible que suposa el màxim de subvenció, l'import d'aquesta es minorarà de manera proporcional a l'obra realment executada referida a aqueix mínim pressupost protegible.

11. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS O AJUDES

Les ajudes previstes en les presents bases seran compatibles amb qualssevol altres subvencions que puguen atorgar altres institucions públiques o privades amb el mateix objecte i finalitat, sempre que el total percebut conjuntament no supere el 100% del total dels conceptes subvencionats.

12. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en aquestes bases hauran de presentar-se telemàticament en imprès normalitzat, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Serà aplicable el que es preveu en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En la sol·licitud s'haurà d'establir un correu electrònic per a qualsevol comunicació relativa a la sol·licitud d'ajuda.

2. Les sol·licituds de subvenció hauran d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) Model de la sol·licitud degudament omplert.

b) Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i, en el seu cas, del seu representant legal, aportant:

- Si és persona física, còpia del DNI.
- Del representant legal s'haurà d'aportar còpia del DNI i dels poders actualitzats que acrediten la seua representació.

c) Documentació que acredite la condició de beneficiari: còpia de l'escriptura de propietat o Nota Simple informativa del Registre de la Propietat, còpia del contracte de lloguer i autorització del propietari, si la sol·licitud la formulen els arrendataris o inquilins, i document que acredite la representació si s'actua per compte d'altre.

d) Fotografies del bé immoble de pedra seca objecte d'actuació, abans de la intervenció.

e) Pressupostos desglossats i detallats per partides i preus unitaris, signat pel tècnic director de l'obra o pel contractista. Si és necessari, i el departament d'urbanisme així els ho indica, haurà d'aportar-se projecte tècnic, en cas de requerir-ho la naturalesa de l'actuació.

f) Declaració jurada conjunta que engloba els següents termes a assenyalar en l'imprés de sol·licitud:

- Declaració de conéixer i acceptar les bases de la present convocatòria d'ajudes.
- Declaració responsable de no trobar-se incurs en procediments de reintegrament o sancionadors de subvencions públiques.
- Declaració expressa de no haver rebut ajudes per al mateix projecte objecte d'aquesta sol·licitud, fent constar si escau l'organisme o Administració afectats, la denominació de la convocatòria i l'import sol·licitat i concedit.
- Declaració responsable que el sol·licitant de la subvenció es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, enfront de la Seguretat Social i la Hisenda Municipal.

g) Imprès de la fitxa de manteniment de tercers degudament emplenada, seguint el model de l'Ajuntament.

13. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i serà el que diga la convocatòria. Aquelles sol·licituds presentades fora de termini seran inadmeses a tràmit.

14. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

1. Si les sol·licituds de subvenció no reuneixen els requisits exigits en les presents bases, o no s'acompanyara a la mateixa la documentació exigida, de conformitat amb el que es preveu en l'article 68.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es requerirà als interessats perquè, en un termini de 10 dies, esmenen les faltes o acompanyen els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho feren, se'ls tindrà per desistits de la seua petició, arxivant-se sense més tràmits, amb els efectes previstos en l'article 21.1 del mateix text legal.

2. En el cas que la falta d'esmena afecte la sol·licitud inicial de subvenció, l'interessat podrà desistir expressament d'aquesta; en cas contrari, aquesta falta d'esmena en els terminis corresponents donarà lloc a l'adopció per la Junta de Govern local d'una declaració de prescripció i arxivament de l'expedient.

3. En cas que la falta d'esmena afecte el contingut de la sol·licitud de justificació, transcorregut el termini atorgat en el primer paràgraf del present punt sense aportació de la documentació es remetrà a l'interessat un tràmit d'audiència previ a l'anul·lació i exigència de reintegrament de la subvenció, en els termes del punt 16 de les presents bases. En cap cas s'admetrà, via esmena, documentació acreditativa de les transferències bancàries del peticionari als constructors realitzades fora del termini per a justificar.

15. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ

1. El procediment ordinari per a la concessió de la subvenció es tramitarà en règim de lliure concurrència. Correspondrà al Servei que diga la convocatòria la tramitació de l'expedient, la valoració de les obres plantejades i la proposta de resolució tècnica de conformitat amb aquestes bases.

2.- Tramitades les sol·licituds la proposta de resolució tècnica deurà ser estudiada i valorada per una comissió de valoració integrada per l'equip tècnic municipal i la Regidoria de Patrimoni que emetrà informe.

3. Després de l'aprovació de les propostes de resolució per la Junta de Govern local es procedirà

a la notificació als beneficiaris i la publicació de l'acord en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Borriol, en el Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Borriol, en el Butlletí Oficial de la Província i en la Base de dades nacional de subvencions, en el seu cas.

16. TERMINI DE RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT

1. El termini de resolució i notificació serà com a màxim d'un mes a partir del moment en el qual tota la documentació requerida per al desenvolupament de l'expedient estiga entregada en l'oficina responsable d'aquest.

2. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitimarà als interessats per a entendre desistida, per silenci administratiu, la seua sol·licitud de concessió de la subvenció.

3. La resolució del procediment s'haurà de notificar als interessats, d'acord amb el que es preveu en els articles 40 a 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. L'Ajuntament de Borriol donarà publicitat a les subvencions concedides per aquest, en els termes establits en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

17. ABONAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

La forma de pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat en la fitxa de manteniment de tercers, d'una sola vegada i després de l'aportació de tota la documentació preceptiva en les presents bases, després del corresponent acord administratiu i després de la justificació de la finalització de les obres.

18. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES. JUSTIFICACIÓ

1. Els beneficiaris de les ajudes hauran de fer els treballs i obres aprovats en els terminis estipulats en l'acord d'atorgament de la llicència o procediment equivalent d'obra i/o activitat.

Els beneficiaris d'aquestes línies de subvenció hauran de presentar la documentació que acredite la finalització de les obres, sent la data límit per a justificar el que diga la convocatòria, entenent-se com desestimat el total de la subvenció concedida en cas contrari.

Les despeses i ingressos acreditats hauran d'ajustar-se als pressupostats inicialment i que van servir de base per a quantificar la subvenció concedida. Hauran d'acompanyar-se els documents que acrediten fefaentment les despeses per import igual o superior al pressupost protegible aprovat en el seu moment; de no ser així, l'ajuda serà minorada en la quantia que procedisca.

Per a la justificació de la subvenció, s'haurà de presentar:

a) Model justificatiu degudament omplert.

b) Fotografies del bé immoble de pedra seca en el que s'ha realitzat l'actuació i amb el resultat d'aquesta.

c) Factures originals que acrediten l'aplicació dels fons percebuts.

No s'acceptaran justificants consistents en pagaments en mà al comptat, ni talons bancaris.

Les factures hauran de complir amb els requisits establits en l'RD 1496/2003, de 28 de novembre. Així mateix, hauran de reunir els següents requisits:

1. Ser originals

2. Estar datades i pagades dins del període establit per a la justificació, sense que puga admetre's, via esmena, el seu pagament més enllà del termini establit per a justificar.

3. Contindre el document d'identificació fiscal del perceptor.

4. Ajustar-se al pressupost presentat en formular la sol·licitud o, en el seu cas, en la reformulació d'aquesta. S'acreditarà per part del beneficiari que la totalitat de les factures han sigut pagades.

d) Declaració de l'interessat sobre l'obtenció d'altres subvencions, quan així fóra (document annex facilitat per l'interessat).

2. L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar quantes comprovacions crega necessàries per a l'adequat seguiment i control de les activitats subvencionades.

19. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

1. Són causes de reintegrament:

a) L'incompliment del termini d'execució de les obres per causes imputables al beneficiari.

b) La resistència, negativa o obstrucció a les inspeccions, inclosa l'entrada en el domicili, que puguen ordenar-se per a comprovar el compliment dels requisits i condicions relatius a la subvenció atorgada.

c) La falsedat de les dades presentades.

d) No aportar en model normalitzat la justificació de la subvenció, o la seua aportació fora de termini o ometent la documentació fotogràfica o algun dels documents que exigeixen les presents bases per a justificar l'aplicació dels fons rebuts.

e) La no correspondència entre les obres descrites en la sol·licitud i les realment executades.

f) La realització d'obres per davall del llindar mínim necessari per a obtindre subvenció.

g) La ineficàcia, revocació o anul·lació, per causa imputable a l'interessat, de les autoritzacions o documents preceptius vinculats a l'obra o activitat adjunta a la subvenció.

2. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions, obligacions i de la resta de circumstàncies que donen lloc a la concessió de la subvenció, donarà lloc a l'atorgament d'una audiència prèvia a l'interessat amb caràcter previ, en el seu cas, a l'eventual anul·lació per la Junta de Govern local de la subvenció concedida, amb l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes.

3. La justificació parcial de l'ajuda concedida significarà la no acceptació d'aquesta justificació i el reintegrament de la quantitat percebuda, en el seu cas.

4. En qualsevol cas serà aplicable el que es disposa en el títol II, del reintegrament de subvencions, el títol III, del control financer de subvencions i el títol IV, infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

20. FI DE LA VIA ADMINISTRATIVA

Contra el text esmentat es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant de la sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos comptadors des del dia següent al d'aquesta publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que estableixen els articles 10.1.b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa.

21. DISPOSICIÓ FINAL. ENTRADA EN VIGOR.

Les presents bases entraran als quinze dies de la seua publicació íntegra en el butlletí oficial de la província, de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

Borriol, 5 de noviembre de 2026
El alcalde. Héctor Ramos Portolés

ANNEX I

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A PER A LA RECUPERACIÓ, EL MANTENIMENT, LA CONSERVACIÓ I LA PROTECCIÓ DE L'ARQUITECTURA DE PEDRA SECA DE BORRIOL.

DADES PERSONALS

Dades de la persona interessada

Nom i cognoms o Raó Social:	NIF/CIF

Adreça a efectes de notificació:	Localitat	Codi postal

Telèfon:	Correu electrònic:

DADES DE L'ACTUACIÓ

Descripció:

Adreça:

Catalogat:

Sí		No	

Referencia cadastral:

ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES O CONCEDIDES PER L'ADMINISTRACIÓ

□ No s'ha sol·licitat o obtingut cap ajuda.
□ Sí ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes:

Organisme:
Convocatòria:
Import sol·licitat (€):
Concedit (€):
□ Si □ No

DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

□ Declara conèixer i acceptar les bases de la convocatòria.
□ Declara no trobar-se incurs/a en procediments de reintegrament o sancionadors de subvencions públiques.
□ Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certs i es compromet a destinar l'import de l'ajuda de la subvenció a la finalitat indicada.
□ Declaració responsable que el sol·licitant de la subvenció es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, enfront de la Seguretat Social i la Hisenda Municipal.

DOCUMENTS QUE ADJUNTE

S'haurà de presentar còpia dels següents documents, que serà compulsada:
□ DNI de la persona propietària. En cas de no ser la propietària, s'haurà d'aportar còpia del DNI i dels poders actualitzats que acrediten la seua representació.
□ Documentació que acredite la propietat (escriptura de propietat o contracte del lloguer i autorització de la persona propietària, si la sol·licitud la formulen les persones arrendatàries i document que acredite la representació si s'actua per compte d'altre).
□ Fotografies en color del bé immoble de pedra seca objecte de l'actuació, abans de la intervenció.
□ Pressupostos desglossats i detallats per partides i preus unitaris, firmats pel tècnic director de l´obra o pel contractista. Si és necessari, haurà d´aportar-se projecte tècnic, en el cas de requerir-ho la naturalesa de l´actuació.
□ Full de manteniment de tercers.

Signatura i segell (si escau)

Borriol, de/ d' de

ANNEX II

JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER A PER A LA RECUPERACIÓ, EL MANTENIMENT, LA CONSERVACIÓ I LA PROTECCIÓ DE L'ARQUITECTURA DE PEDRA SECA DE BORRIOL.

DADES PERSONALS

Dades de la persona interessada

Nom i cognoms o Raó Social:	NIF/CIF

Adreça a efectes de notificació:	Localitat	Codi postal

Telèfon:	Correu electrònic:

DADES DE L'ACTUACIÓ

Treballs realitzats:

Tècniques emprades:

Dates d'inici i final de l'actuació:

DOCUMENTS QUE ADJUNTE

S'haurà de presentar còpia dels següents documents, que serà compulsada:

□ Fotografies del bé immoble de pedra seca en el que s'ha realitzat l'actuació i amb el resultat d'aquesta.

□ Factures originals que acrediten l'aplicació dels fons percebuts.

□ Declaració de l'interessat sobre l'obtenció d'altres subvencions, quan així fóra (document annex facilitat per l'interessat).

Signatura i segell (si escau)
Borriol,