Diputació de Castelló | BOP | Butlletí Oficial de la Província de Castelló

MARTES, 10 DE NOVIEMBRE DE 2026 - NÚMERO 136

SUMARI / SUMARIO

ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT / ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO
Ministeri d'Hisenda / Ministerio de Hacienda 2

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA
VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA, EMPLEO, JUVENTUD E IGUALDAD 3

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón 11
PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO

Ajuntaments / Ayuntamientos 12
ALCALÀ DE XIVERT, ALMENARA, ALTURA, ARAÑUEL, ATZENETA DEL MAESTRAT, BENICARLÓ, BENICÀSSIM/ BENICASIM, BENLLOC, BORRIANA/BURRIANA, CÀLIG, CANET LO ROIG, CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA, FANZARA, FUENTES DE AYÓDAR, LA LLOSA, LA VALL D'UIXÓ, LA VILAVELLA, L'ALCORA, LES USERES/USERAS, NULES, ONDA, SACAÑET, SANT JOAN DE MORÓ, SANT MATEU, VILA-REAL, VILLAHERMOSA DEL RÍO, VINARÒS

Consorcis / Consorcios 179
CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS CASTELLÓN

ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT / ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO
Ministeri d'Hisenda / Ministerio de Hacienda

04722-2026

DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE CASTELLÓN

De conformidad con lo dispuesto en el del artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, procede efectuar la notificación a través de publicación de anuncio en el Boletín Oficial del Estado cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, surtiendo efectos a partir del día siguiente a la fecha de publicación:

EXPEDIENTE: 202601200189

PERSONA INTERESADA: BENJAMIN MOLINA GARCIA

ASUNTO: Notificación como propietario colindante de la finca rústica sita en Segorbe, parcela 24 del polígono 28 del Catastro actual, equivalente a la parcela 498 del polígono 59 del Avance Catastral. Exp: 12R-13.378.

Se informa a los interesados que el texto íntegro del acto y el resto de documentación del expediente, de acuerdo con el artículo 46 de la citada Ley 39/2015, se encuentran a su disposición durante un plazo máximo de diez días en la Delegación de Economía y Hacienda de Castellón (Sección de Patrimonio), sita en Paseo Ribalta, nº 12 (12004 Castellón de la Plana).

CASTELLÓN DE LA PLANA, A 28 DE OCTUBRE DE 2026
SECRETARIO GENERAL, JUAN V. ALBERT SAURA

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA, EMPLEO, JUVENTUD E IGUALDAD /

04772-2026

SERVICIO TERRITORIAL DE TRABAJO

RESOLUCIÓN de 29 de octubre de 2026 de la Dirección Territorial de Vivienda, Empleo, Juventud e Igualdad de Castellón, por la que se aprueba el calendario de fiestas locales, retribuidas y no recuperables, en el ámbito de la provincia de Castellón para el año 2027.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 37.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores), y en el artículo 46 del Real Decreto 2001/1983, de 28 de julio, sobre regulación de la jornada de trabajo, jornadas especiales y descansos, «serán también inhábiles para el trabajo retribuidos y no recuperables, hasta dos días de cada año natural con carácter de fiestas locales que por tradición le sean propias en cada municipio, determinándose por la autoridad laboral competente –a propuesta del Pleno del Ayuntamiento correspondiente– y publicándose en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma y, en su caso, en el Boletín Oficial de la provincia».

Por su parte, el artículo 30.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dispone que la Administración del Estado y las administraciones de las comunidades autónomas, con sujeción al calendario laboral oficial, fijarán, en su respectivo ámbito, el calendario de días inhábiles a efectos de cómputo de plazos, debiendo comprender el calendario aprobado por las comunidades autónomas los días inhábiles de las entidades que integran la Administración local correspondiente a su ámbito territorial.

El Decreto 42/2026, de 20 de marzo, del Consell, por el que se determina el calendario laboral de aplicación en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana para el año 2027, establece que dicho calendario se completa por las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana, a las que corresponde determinar dos fiestas de carácter local.

Asimismo, ha de tenerse en cuenta que la determinación de dichas fiestas locales en un municipio tiene relevancia no solo a efectos laborales, sino que incide también en la determinación de los días que se consideran hábiles a efectos de cómputo de plazos administrativos y judiciales, valida la realización de actos procesales por parte de los poderes públicos y particulares, determina la apertura de oficinas públicas y juzgados, así como los días inhábiles para el tráfico jurídico y mercantil.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24.4 d) de la Orden 2/2026, de 12 de mayo, de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Vivienda, Empleo, Juventud e Igualdad, por la que se desarrolla el citado Decreto 19/2026, corresponde al Servicio Territorial de Trabajo gestionar la tramitación del calendario laboral en el ámbito local.

En virtud de lo expuesto, vistos los preceptos citados y las propuestas adoptadas por los plenos de los ayuntamientos de la provincia de Castellón,

RESUELVO

Primero. Determinar las fiestas locales, retribuidas y no recuperables, correspondientes al año 2027 en el ámbito de la provincia de Castellón, que se relacionan en el anexo adjunto de la presente resolución.

Segundo. Disponer la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, que producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Seguridad Laboral en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que el recurrente sea una administración local, de conformidad con lo que establece el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, no puede interponer recurso en vía administrativa. No obstante, con carácter previo a la interposición del recurso contencioso-administrativo, y en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación, en su caso, de este acuerdo en el Boletín Oficial de la provincia, podrá formular requerimiento razonado para que se anule o se revoque el acuerdo, teniendo en cuenta que eso no incide en su ejecutividad, ni interrumpe los plazos de cara a su firmeza, por no ser sustitutivo del régimen de recursos en vía administrativa.

Castellón, a 29 de octubre de 2026

Director Territorial de Vivienda, Empleo, Juventud e Igualdad de Castellón
Luis Chiva Cabedo

ANEXO

RELACIÓN DE FIESTAS LOCALES EN LA PROVINCIA DE CASTELLÓN 2027

AÍN: 16 de agosto, viernes, El Cristo y 7 de diciembre, San Ambrosio.

ALBOCÀSSER: 25 de enero, Conversió de Sant Pau y 17 de mayo, Pascua Pentecostés.

ALCALÀ DE XIVERT: 29 de abril y 30 de agosto.

ALCUDIA DE VEO: 29 de abril, festividad de San Pedro y 29 de septiembre, festividad de San Miguel.

ALFONDEGUILLA: 5 de abril, festividad de San Vicente y 15 de noviembre, festividad de San Bartolomé.

ALGIMIA DE ALMONACID: 5 abril festividad de San Vicente y 27 de diciembre, tercer día de navidad.

ALMASSORA: 5 de abril y 22 de mayo.

ALMEDÍJAR: 5 de abril, festividad de San Vicente y 9 de agosto.

ALMENARA: 16 de agosto y 27 de septiembre, lunes de feria.

ALQUERÍAS DEL NIÑO PERDIDO: 25 de junio y 8 de octubre.

ALTURA: 5 de abril y 24 de septiembre.

ARAÑUEL: 21 de mayo, Santa Quiteria y 1 de octubre, San Miguel.

ARES DEL MAESTRAT: 1 de marzo y 17 de mayo.

ARGELITA: 3 de mayo y 18 de enero.

ARTANA: 5 de abril y 11 de octubre.

ATZENETA DEL MAESTRAT: 5 de abril y 21 de mayo.

AYÓDAR: 20 de enero y 4 de octubre.

AZUÉBAR: 13 de agosto y 16 de agosto.

BARRACAS: 29 de junio y 16 de agosto.

BEJÍS: 3 de febrero y 6 de septiembre.

BENAFER: 6 de agosto y 16 de agosto.

BENAFIGOS: 25 de marzo, Jueves Santo y 8 de septiembre, día de la festividad de la Ortisella.

BENASSAL: 17 de mayo, festividad de San Cristóbal y 16 de agosto, festividad de San Roque.

BENICARLÓ: 18 de marzo, y 24 de agosto festividad de San Bartolomé.

BENICASIM: 22 de enero, San Antonio Abad y Santa Águeda y 22 de septiembre, Santo Tomás de Villanueva.

BENLLOC: 1 de marzo, lunes de Magdalena y 5 de abril, San Vicente.

BETXÍ: 5 abril y 20 de septiembre.

BORRIOL: 5 de abril, San Vicente y 23 de agosto, San Bartolomé.

BORRIANA: 3 de febrero, festividad de San Blas, y 8 de septiembre, festividad de la Virgen de la Misericordia.

CABANES: 7 de mayo y 29 de junio.

CÀLIG: 5 de abril y 6 de septiembre.

CANET LO ROIG: 10 de mayo, fiesta de la Mare de Déu y 27 de septiembre, fiesta de San Miquel.

CASTELL DE CABRES: 1 de marzo y 10 de agosto.

CASTELLFORT: 18 de agosto y 8 de septiembre.

CASTELLNOVO: 11 octubre y 7 de diciembre.

CASTELLÓN DE LA PLANA: 1 de marzo, lunes de la Magdalena y 29 de junio, festividad de San Pedro.

CASTILLO DE VILLAMALEFA: 20 de septiembre y 21de septiembre.

CATÍ: 3 de mayo y 11 de noviembre.

CAUDIEL: 13 de septiembre, segundo día de la festividad de la Virgen del Niño Perdido y 21 de octubre, festividad de Santa Úrsula.

CERVERA DEL MAESTRE: 20 de enero y 8 de septiembre.

CHILCHES: 5 de abril, festividad de San Vicente Ferrer; y 20 de septiembre, Día de Almas.

CHODOS: 25 de marzo y 9 de agosto.

CHÓVAR: 3 y 4 de mayo, fiestas patronales.

CINCTORRES: 29 de enero y 30 de agosto.

CIRAT: 7 de mayo y 20 de agosto.

CORTES DE ARENOSO: 15 de enero y 5 de abril.

COSTUR: 30 de abril y 16 de agosto.

CULLA: 17 de mayo, festividad de San Cristóbal y 28 de mayo, San Juan de Peñagolosa.

EL TORO: 16 de agosto y 7 de diciembre.

ESLIDA: 5 de abril, San Vicente Ferrer y 25 de agosto, Santísimo Cristo del Calvario.

ESPADILLA: 16 y 25 de agosto.

FANZARA: 1 de marzo y 11 de octubre.

FIGUEROLES: 17 de mayo y 21 de septiembre.

FORCALL: 18 de enero y 23 de agosto.

FUENTE LA REINA: 2 de agosto, festividad de Ntra. Sra. de los Ángeles y 16 de agosto, Asunción de la Virgen.

FUENTES DE AYÓDAR: 3 de febrero y 16 de agosto.

GAIBIEL: 5 de abril, San Vicente, y 6 de septiembre, el Cristo de la Sed.

GELDO: 2 y 3 de septiembre.

HERBERS: 22 de enero y 24 de agosto.

HIGUERAS: 11 de octubre y 7 de diciembre.

JÉRICA: 5 de febrero, festividad de Santa Águeda y 14 de julio, festividad del Cristo de la Sangre.

L'ALCORA: 30 de marzo, martes, "La Doblà" y 5 de abril, lunes, festividad de San Vicente.

LA JANA: 8 de febrero y 9 de abril.

LA LLOSA: 5 de abril y 6 de septiembre.

LA MATA DE MORELLA: 22 de enero, San Antonio Abad y 25 de enero, San Antonio Abad.

LA POBLA DE BENIFASSÀ: 30 de abril y 7 de diciembre.

LA POBLA DE TORNESA: 5 de abril, San Vicente y 27 de septiembre, San Miguel.

LA SALZADELLA: 2 de febrero, festividad de la Candelera y 3 de febrero, festividad de San Blas.

LA SERRATELLA: 1 de marzo y 2 de agosto.

LA TORRE D'EN BESORA: 22 de enero y 24 de agosto.

LA TORRE D'EN DOMÉNEC: 2 de agosto, festividad de San Onofre y 3 de agosto, Sagrado Corazón de Jesús.

LA VALL D'UIXÓ: 5 de abril, festividad de San Vicente Ferrer y 11 de octubre, festividad de la Sagrada Familia.

LA VILAVELLA: 20 de enero, festividad de San Sebastián, y 5 de abril, festividad de San Vicente.

LES COVES DE VINROMÀ: 11 de octubre y 7 de diciembre.

LUCENA DEL CID: 6 de abril, San Vicente, y 29 de septiembre, San Miguel.

LUDIENTE: 8 y 11 de octubre.

MATET: 18 de enero, festividad de San Antonio Abad, y 5 de abril, festividad de San Vicente.

MONCOFA: 22 y 23 de julio.

MONTÁN: 20 de agosto, festividad de San Bernardo Abad y 21 de septiembre, festividad de la Purisima.

MONTANEJOS: 26 de julio y 6 de septiembre.

MORELLA: 7 y 8 de enero.

NAVAJAS: 5 de abril y 7 de diciembre.

NULES: 5 de abril, San Vicente y 24 de agosto, San Bartolomé.

OLOCAU DEL REY: 16 de agosto y 7 de diciembre.

ONDA: 6 de agosto y 25 de octubre.

OROPESA DEL MAR: 26 de julio y 4 de octubre.

PALANQUES: 22 de enero y 23 de agosto.

PAVÍAS: 15 de mayo, festividad de San Isidro y 25 de noviembre, festividad de Santa Catalina.

PEÑÍSCOLA: 5 de abril y 9 de septiembre.

PINA DE MONTALGRAO: 8 de septiembre y 9 de septiembre.

PORTELL DE MORELLA: 11 de octubre y 7 de diciembre.

PUEBLA DE ARENOSO : 6 de agosto y 24 de septiembre.

RIBESALBES: 10 de julio y 5 de octubre.

ROSSELL: 17 de mayo y 7 de diciembre.

SACAÑET: 23 de julio y 3 de diciembre.

SAN JORGE: 23 de abril y 11 de octubre.

SAN RAFAEL DEL RÍO: 25 de marzo Jueves Santo y 16 de julio Virgen del Carmen.

SANT JOAN DE MORÓ: 5 de abril y 24 de junio.

SANT MATEU: 21 de septiembre y 11 de octubre.

SANTA MAGDALENA DE PULPIS: 18 de marzo y 5 de abril.

SEGORBE: 1 de septiembre, festividad de Nuestra Señora de la Esperanza, y 3 de septiembre, festividad de Nuestra Señora de Loreto.

SIERRA ENGARCERÁN: 24 de junio y 24 de agosto.

SONEJA: 23 de septiembre, festividad del Santísimo Cristo de la Sangre, y 24 de septiembre, festividad de San Miguel Arcángel.

SOT DE FERRER: 14 de junio y 11 de octubre.

SUERAS: 3 de febrero San Blas y 25 de octubre, Cristo de la Clemencia.

TALES: 8 y 9 de noviembre.

TERESA: 15 de mayo, San Isidro y 15 de octubre, Santa Teresa.

TÍRIG : 11 de octubre y 7 de diciembre.

TODOLELLA: 1 de febrero y 23 de agosto.

TOGA: 2 y 3 de agosto.

TORÁS: 8 de septiembre, festividad de la Virgen de la cueva Santa y 9 de septiembre, festividad del Santísimo Cristo de la Misericordia.

TORRALBA DEL PINAR: 6 de agosto, festividad de Stmo. Salvador y 3 de diciembre, festividad Santa Bárbara.

TORREBLANCA: 22 de enero y 24 de agosto.

TORRECHIVA: 18 de enero y 16 de agosto.

TRAIGUERA: 5 de abril y 11 de octubre.

USERAS: 30 de abril y 6 de agosto.

VALL D'ALBA: 5 de abril y 11 de octubre.

VALL DE ALMONACID: 5 de abril y 6 de agosto.

VALLAT: 3 de mayo, festividad de la Santa Cruz y 27 de diciembre, festividad de San Juan Evangelista.

VALLIBONA: 11 de octubre y 7 de diciembre.

VILA-REAL: 5 de abril y 17 de mayo.

VILAFAMÉS: 8 de marzo y 5 de abril.

VILANOVA D'ALCOLEA: 18 de enero y 23 de agosto

VILAR DE CANES: 3 de febrero, festividad de San Blas y 10 de agosto, festividad de San Lorenzo.

VILLAFRANCA DEL CID: 17 de mayo y 8 de septiembre.

VILLAHERMOSA DEL RÍO: 18 de enero y 25 de agosto.

VILLAMALUR: 10 de mayo y 23 de agosto.

VILLANUEVA DE VIVER: 20 y 21 de agosto.

VILLORES: 5 de abril y 7 de diciembre

VINARÒS: 20 de enero, San Sebastián y 24 de junio, San Juan

VISTABELLA DEL MAESTRAT: 1 de marzo y 25 de junio

VIVER: 9 de abril, fiesta local de San Francisco, y 24 de septiembre, fiesta de San Miguel.

XERT: 5 y 26 de abril.

ZORITA DEL MAESTRAZGO: 15 de enero y 10 de septiembre.

ZUCAINA: 1 de marzo y 26 de julio.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

04913-2026

PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO

EXPTE. 345/2026
Edicto MC 2-2026
O.A.L. PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO DE CASTELLÓN

EDICTO

Adoptado por el Pleno de la Diputación Provincial, en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 3 de noviembre de 2026, a propuesta del Consejo Plenario del O.A.L. Patronato Provincial de Turismo de fecha 27 de octubre de 2026, el acuerdo de aprobación del expediente de Modificación Presupuestaria, de Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito, núm. 2/2026 en el Presupuesto del O.A.L. Patronato Provincial de Turismo, por el presente edicto se expone al público durante quince días hábiles, con el fin de que los interesados puedan interponer reclamaciones contra el mismo.

Lo que se hace público para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Castellón, a 5 de noviembre de 2026
LA PRESIDENTA,
MARTA BARRACHINA MATEU
EL SECRETARIO,
MANUEL PESUDO ESTEVE
(Documento firmado electrónicamente al margen)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04940-2026-U

ALCALÀ DE XIVERT

BDNS(Identif.):939891

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/939891)

Antecedentes.Por parte de la Corporación Municipal de Alcalà de Xivert se vienen concertando una serie de medidas de apoyo económico destinadas al comercio local, familias y personas en situación de vulnerabilidad.

La creación de bonos de descuento en compras en el comercio local "BONOS REVIU EL COMERÇ DEL NUCLI D´ALCALA", se enmarca en estas medidas. Con este nuevo instrumento se pretende, por un lado, impulsar el desarrollo de una política municipal de dinamización económica en el ámbito del pequeño y mediano comercio local mediante la creación de incentivos dirigidos a incrementar las ventas, y por otro lado, a promover el desarrollo económico y social del municipio.

1. Objeto y ámbito.

El Ayuntamiento de Alcalà de Xivert a través del Área de Comercio Local y Hacienda y Economía mediante la presente convocatoria, ofrece un instrumento que tiene por objeto apoyar al tejido comercial de la localidad a través del fomento del consumo local mediante la creación de bonos de descuento que permita a los comercios beneficiarios su implantación en las acciones de promoción de ventas.Esta línea de actuación está destinada a los establecimientos comerciales con sede física y actividad económica establecida en el núcleo urbano de Alcalà de Xivert que ejerzan las actividades y cumplan los requisitos que se establecen en las presentes bases.

2. Objetivos.

Con la emisión y concesión de estas ayudas a los comercios se pretenden lograr los siguientes objetivos:Fomentar el consumo en el comercio local y de cercanía.Apoyar al tejido comercial del municipio.Concienciar a la población de la necesidad de colaborar con los comercios locales. Creación de vínculos sociales y de ayuda a nivel local.Contribuir a aliviar las cargas económicas de las familias del municipio.

3. Procedimiento de concesión

1. Estas subvenciones se concederán de manera directa, en aplicación de los artículos 22.2.c y 28, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. De conformidad con el artículo 30.7 de la Ley general de subvenciones, la concesión de estas subvenciones no requerirá otra justificación que la indicada en el punto 9.5 de estas bases, sin perjuicio de los controles que se efectúen con posterioridad, que se extenderán a la totalidad de beneficiarios.

3. Las presentes bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

4. Beneficiarios y requisitos.

Para obtener la condición de beneficiario de estas ayudas se requerirá previamente obtener la calificación de "comercio adherido" a la campaña ""BONOS REVIU EL COMERÇ DEL NUCLI D´ALCALA".

Tendrá la consideración de "comercio adherido" las personas físicas y jurídicas que reúnan la condición de autónomos o microempresas que cumplan los requisitos expuestos a continuación y que se adhieran voluntariamente a la campaña de acuerdo con el plazo y forma establecidos en las presentes bases.

Los requisitos establecidos para considerarse comercio adherido son los siguientes:

a) Las empresas deberán tener la consideración de microempresas (en los términos del Anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión Europea, de 17 de junio de 2014, ocupando un máximo de 10 trabajadores y con volumen de negocios anual no superior a los 2 millones de euros), pymes, autónomos/as o empresarios/as individuales, comunidades de bienes o sociedades civiles. A efectos de la presente convocatoria, se fija un número máximo de 10 trabajadores para poder optar a ser beneficiario de la ayuda.

b) Estar dados de alta en el Impuesto de Actividades Económicas de este municipio, en alguna de las actividades relativas al servicio de peluquería, estética, farmacia, ferretería, verdulería, carnicería, panadería, papelería, sector de comercio al por menor exceptuando los siguientes epígrafes de actividades IAE:- Subgrupo 655 Comercio al por menor de combustibles, carburantes y lubricantes.- Subgrupo 663 Comercio al por menor fuera de un establecimiento comercial permanente.

c) Tener establecimiento abierto al público y el domicilio fiscal en el núcleo poblacional de Alcalà de Xivert.

d) Hallarse al corriente en las obligaciones tributarias estatales y autonómicas, así como en la Seguridad Social. No deberán tener deudas contraídas con el Ayuntamiento de Alcalà de Xivert a fecha de presentación de la solicitud de adhesión a la Campaña.

e) No podrán obtener la condición de beneficiarias las personas trabajadoras autónomas en las que concurra alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. Obligaciones de los beneficiarios (empresas adheridas).Los comercios adheridos (beneficiarios) en el marco de la convocatoria de estas ayudas estarán obligadas a:

a) Colaborar con las actuaciones de seguimiento del Área de Comercio Local y Economía y Hacienda, facilitando cuanta información y/o documentación complementaria se considere necesaria para la comprensión y evaluación de la solicitud de la ayuda, así como cualesquiera otras de comprobación del Ayuntamiento y las de control financiero que correspondan a la Intervención del mismo.

b) Comunicar al Ayuntamiento la solicitud u obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad; así como cualquier incidencia o variación que se produzca en relación a la ayuda concedida.

c) Acreditar si le es exigido con anterioridad a la concesión y cobro de la ayuda, el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

d) Aceptar el cumplimiento de las presentes bases durante el periodo que se establezca.

e) Estar en posesión de la correspondiente licencia de apertura.

f) Para poder atender la demanda de las personas portadoras de los bonos de una manera eficaz y rápida, deberán disponer de material suficiente.

g) El establecimiento deberá mostrar en un lugar visible el cartel identificador de la campaña "BONOS REVIU EL COMERÇ DEL NUCLI D´ALCALA".

6. Importe de la ayuda.La ayuda económica que corresponda a cada beneficiario (comercio adherido) vendrá determinada por el número de bonos que presente en el momento de la justificación. Cada bono tendrá un valor de 10 € en concepto de subvención y necesariamente deberá estar acompañada por el justificante de la acción comercial desarrollada (factura, factura simplificada con indicación de los artículos/servicios de venta de manera detallada y precisa).

7.- Solicitudes y documentación.

1. Para tener la consideración de comercio adherido a la campaña "BONOS REVIU EL COMERÇ DEL NUCLI D´ALCALA" las personas o entidades interesadas tendrán que cumplimentar el formulario que se adjunta como Anexo I a estas bases y presentarlo en el Registro General del Ayuntamiento de Alcalá de Xivert, sito en la calle Purísima, 21, o en la Av. Valencia, 66 de Alcossebre, en el horario habitual de atención al público, o a través de cualquiera de las formas previstas en el artículo 16. 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

2. Junto con la solicitud, que deberá estar firmada por la persona interesada o su representante legal, deberá acompañarse obligatoriamente de la siguiente documentación:En el caso de persona física:

a) Copia del DNI/NIE acompañado de pasaporte, si lo indica, del solicitante.

b) Documento acreditativo de alta como autónomo (modelo 036 o 037).

En el caso de persona jurídica:

- Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud, en caso de no ser la misma persona.
- NIF de la persona jurídica.
- DNI o NIE acompañado de pasaporte, si lo indica de la persona administradora.Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro.

En todo caso:

- Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica y el domicilio del local de desarrollo de la actividad.
- Poder de representación del representante legal, en su caso.
- Declaración responsable firmada por el interesado/a o representante legal de la persona o entidad solicitante de que contendrá el pronunciamiento sobre las siguientes cuestiones:
  - No incurrir en causa de prohibición para la obtención de la condición de beneficiario ni receptor del pago a las que se refiere el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre; General de Subvenciones.

Para las microempresas:

- que la entidad solicitante tiene la condición de microempresa, en los términos del Anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión Europea, de 17 de junio de 2014, ocupando un máximo de 10 trabajadores y con volumen de negocios anual no superior a los 2 millones de euros.
- Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y frente a la Seguridad Social (TGSS), así como con la Hacienda municipal.
- Declaración responsable de no ser deudor por resolución de reintegro de otras subvenciones concedidas.
- Que las facturas presentadas han sido efectivamente pagadas y que no han sido utilizadas ni se utilizarán para justificar otras subvenciones.
- Ficha de mantenimiento de terceros.

8.- Plazos.

1. Para participar en esta acción, los comercios interesados tendrán que presentar la solicitud de adhesión a la campaña "BONOS REVIU EL COMERÇ DEL NUCLI D´ALCALA" a través de los medios indicados en el artículo anterior junto con la documentación exigida, en el plazo de 3 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación de estas bases en el BOP de Castellón.

2. El plazo para canjear los bonos en los comercios adheridos a la campaña, por parte de la ciudadanía comenzará el 6 de diciembre de 2026 y finalizará el 5 de enero de 2027.

9.- Requisitos para ser beneficiarias de los bonos para adquirir en los comercios adheridos a la campaña Las personas beneficiarias de los bonos deberán reunir los siguientes requisitos:

- Haber realizado una compra por valor de 30 euros o más en alguno de los comercios adheridos a la campaña" "BONOS REVIU EL COMERÇ DEL NUCLI D´ALCALA", durante los días 16 de noviembre hasta el 5 de diciembre de 2026.
- Presentar la factura/tique de la compra de 30 euros o más en el Registro General del Ayuntamiento de Alcalá de Xivert, sito en la calle Purísima, 21, o en la Av. Valencia, 66 de Alcossebre para que se le haga entrega del bono de 10 euros.
- Canjear el bono de 10 euros al realizar una compra de 10 euros o más en comercio adherido durante los días 6 de diciembre de 2026 al 5 de enero de 2027.
-

10. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables son los artículos o servicios adquiridos en los comercios adheridos a la Campaña.

11. Funcionamiento.

El régimen de funcionamiento de la presente convocatoria de ayudas económicas se materializa conforme al siguiente procedimiento:

1. Desde la fecha de publicación en el BOP de Castellón y durante el periodo establecido para ello en la base octava, los comercios interesados en participar en la convocatoria presentarán la solicitud de adhesión junto con la documentación prevista en la base 7ª, en el registro general del Ayuntamiento de Alcalà de Xivert o a través de cualquiera de las formas previstas en el artículo 16. 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

2. A medida que se validen los comercios participantes en la campaña mediante Resolución de la concejalía de Hacienda una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos exigidos, se publicará el listado de estos en la página web www.alcaladexivert, y el tablón de edictos, y se les hará entrega de un distintivo para que puedan mostrarlo en su establecimiento de forma visible. Asimismo, el Ayuntamiento procederá a dar la correspondiente publicidad de estos y de la fecha de inicio de la campaña en los medios de comunicación habituales.

3. Las personas que realicen una compra por valor de 30 euros o más en los comercios adheridos a la campaña, los días 16 de noviembre hasta el 5 de diciembre de 2026, deberán presentar la factura de la referida compra en el Registro municipal para poder recibir el bono de 10 euros y canjearlo en los comercios adheridos durante los días 6 de diciembre de 2026 al 5 de enero de 2027, mediante una compra por valor de 10 euros o más.

4. Los bonos podrán ser canjeados:

- Individualmente cada uno de ellos, realizando una compra siempre que el importe de la misma sea igual o superior a 10.- € durante los días 6 de diciembre de 2026 al 5 de enero de 2027.
- Podrán ser acumulables para una misma compra los bonos de dos o más personas distintas siempre que el importe total de la compra sea igual o superior al de los bonos presentados.

5. Los comercios adheridos a la campaña podrán presentar la documentación justificativa a efectos de poder cobrar la correspondiente ayuda a la acción de ventas realizada hasta el 31 de enero de 2027.

La documentación para presentar en el Registro General del Ayuntamiento, o a través de cualquiera de las formas previstas en el artículo 16. 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, será la siguiente:

- Relación de bonos canjeados en su establecimiento.
-Justificante de las ventas efectuadas imputables a la subvención: factura normal o factura simplificada de cada venta efectuada, con indicación especifica de los artículos de la venta.No se admitirán en su caso bonos canjeados a partir del 5 de enero de 2027.Una vez valoradas las justificaciones presentadas, se procederá a tramitar su pago dentro del mes de la presentación de la documentación justificativa, o en su caso durante los primeros 15 días siguientes.

12. Devoluciones de los productos adquiridos con los bonos.

La política de devolución de los productos adquiridos mediante los bonos no admitirá el reintegro de la cantidad desembolsada.

13. Disponibilidad presupuestaria y priorización.

Las ayudas previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la Aplicación Presupuestaria 430.226.09 con una dotación para la presente convocatoria de 8.000,00€

Esta cantidad prevista podrá ser incrementada en su caso mediante acuerdo de la Junta de Gobierno siguiendo el procedimiento correspondiente, para posibles futuras campañas.La liquidación de las ayudas estará condicionada a las cuantías aprobadas, priorizando las solicitudes por fecha de Registro de Entrada en este Ayuntamiento.

14. Forma de pago.

La liquidación y pago de las ayudas se efectuará siempre que se haya justificado el cumplimiento de los requisitos con la documentación presentada junto con la solicitud y presentada la relación de bonos canjeados junto con los justificantes de las ventas efectuadas mediante factura de cada venta efectuada.

Una vez valoradas las justificaciones presentadas, se procederá a tramitar su pago dentro del mes de la presentación de la documentación justificativa, o en su caso durante los primeros 15 días del mes siguiente.

El pago de la subvención se realizará en la cuenta que se indique en la solicitud mediante transferencia bancaria.

15. Reintegro de las ayudas.

El incumplimiento por las personas beneficiarias de cualquiera de los requisitos, condiciones, obligaciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente expediente, que podrá finalizar, en su caso, con la anulación de la ayuda concedida y la obligación de reintegrar las ayudas percibidas en concepto de anticipo y los intereses de demora desde el momento del pago de las mismas.

16. Plazo de resolución, notificación y publicidad

1. El plazo para resolver y notificar la resolución será de 3 meses a partir del momento en el que toda la documentación requerida para el desarrollo del expediente esté entregada en la oficina responsable del mismo. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada por silencio administrativo.

2. La resolución del procedimiento se deberá notificar a los interesados, de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. El Ayuntamiento de Alcalà de Xivert dará publicidad de las ayudas concedidas en los términos establecidos en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

17. Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

Las ayudas previstas en las presentes bases serán compatibles con cualesquiera otras subvenciones que puedan otorgar otras instituciones públicas o privadas con el mismo objeto.

18. Régimen jurídico aplicable.

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955.

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Reglamento de Organización Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre en el caso de tratarse de Asociaciones.

La Resolución de 9 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el contenido y periodicidad de la información a suministrar a la nueva Base de Datos Nacional de Subvenciones.

La Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Alcalà de Xivert, aprobada por el Pleno Municipal el día 25 de noviembre de 2020, y que fue objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón núm.9, de 21 de enero de 2021.

Bases de ejecución del Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Alcalà de Xivert para 2026.

19. Fin de la via administrativa.

El acto de resolución de la ayuda agota la vía administrativa. De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

20. Entrada en vigor.

Las presentes bases entrarán en vigor al día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

ANEXO I- Modelo de solicitud

SOLICITUD DE ADHESION A LA CAMPAÑA "BONOS REVIU EL COMERÇ DEL NUCLI D´ALCALA" ORGANIZADA POR EL AYUNTAMIENTO DE ALCALÀ DE XIVERT

DATOS DEL INTERESADO/A
Entidad:
Nombre o Razón Social
Persona física:
Apellidos y nombre
NIFDNI/NIE
Apellidos y Nombre Representante
DNI
Domicilio a efecto de notificaciones
Teléfono
Localidad
Código Postal
Provincia
Dirección de correo electrónico

DATOS DE LA ENTIDAD
DATOS DE LA ENTIDAD
Domicilio fiscal del solicitante
Localidad
Código Postal

EXPONE que teniendo conocimiento de las Bases aprobadas por el Ayuntamiento de Alcalà de Xivert, que regulan la convocatoria de la campaña "BONOS REVIU EL COMERÇ DEL NUCLI D´ALCALA" de apoyo a la economía local mediante procedimiento de concesión de subvenciones para la realización de acciones de promoción de ventas

SOLICITA su adhesión a la campaña "BONOS REVIU EL COMERÇ DEL NUCLI D´ALCALA", y su participación en el procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en estas bases.

DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar con una X donde proceda):

Si es persona jurídica:

- Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud, en caso de no ser la misma persona.
- NIF de la persona jurídica.
- DNI o NIE acompañado de pasaporte, si lo indica de la persona administradora.
- Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro.

Si es persona física:

- DNI o NIE acompañado de pasaporte, si lo indica.
- Documento acreditativo de alta como autónomo (modelo 036 o 037).

En todo caso:

- Ficha de mantenimiento de terceros.
- Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica y el domicilio del local de desarrollo de la actividad.
- Declaración responsable firmada de no incurrir en causa de prohibición para la obtención de la condición de beneficiario a las que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre; General de Subvenciones.
- Declaración responsable firmada de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica, y frente a la Seguridad Social (TGSS), así como con la Hacienda municipal, en su caso.
- Declaración responsable firmada de que las facturas presentadas han sido efectivamente pagadas y que no han sido utilizadas ni se utilizarán para justificar otras subvenciones.

La persona solicitante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que la persona solicitante reúne los requisitos para ser microempresa o pequeña empresa de conformidad con el Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.

- Que la persona solicitante no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto aparatados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.

- Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

- Que la documentación justificativa y las copias presentadas son auténticas, así como que se compromete a la conservación de los originales durante el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Que acepta someterse a las actuaciones de Control financiero que precise la comprobación de las Ayudas por parte del Ayuntamiento de Alcalà de Xivert.

FECHA Y FIRMA SOLICITANTE

FECHA Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas Información básica sobre protección de datos Responsable Ayuntamiento

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional

En Alcalà de Xivert 2026-11-04

Francisco Juan Mars, Alcalde

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04668-2026

ALMENARA

ANUNCIO

Delegación de competencias de Alcaldía matrimonio civil

Por Decreto de Alcaldía de este Ayuntamiento de Almenara, se ha efectuado la delegación de competencias a favor de la concejala del Ayuntamiento de Almenara Débora Marín Bautista para la celebración del matrimonio civil el día 30/10/2026 entre Mina Aboulafouz y Vicente Gómez Sanz.

Lo que se publica en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Documento firmado electrónicamente en la fecha de la firma.
La alcaldesa
Estíbaliz Pérez Navarro
Almenara, 26 de octubre de 2026

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04687-2026

ALMENARA

ÁREA GESTORA: ECONOMÍA Y HACIENDA
Expte: 3299/2026
Aprobación padrón fiscal de la Tasa por Servicio de Mercado Municipal

EDICTO DE NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIONES Y ANUNCIO DE COBRO

Que en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (https://almenara.sedelectronica.es/info.0) se ha publicado Edicto de notificación colectiva de liquidaciones y anuncio de cobro relativo al padrón fiscal de la Tasa por Servicio de Mercado Municipal del periodo octubre 2026.

En Almenara, 27 de octubre de 2026.- La alcaldesa.- Estíbaliz Pérez Navarro.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04755-2026

ALMENARA

ÁREA GESTORA ECONOMÍA Y HACIENDA
Expte: 3300/2026
Aprobación padrón fiscal del Precio Público por la prestación del Servicio de Escuela Infantil Municipal

EDICTO DE NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIONES Y ANUNCIO DE COBRO

Que en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (https://almenara.sedelectronica.es/info.0) se ha publicado Edicto de notificación colectiva de liquidaciones y anuncio de cobro relativo al padrón fiscal del Precio Público por la prestación del Servicio de Escuela Infantil Municipal del periodo octubre 2026.

En Almenara, 29 de octubre de 2026.- El tesorero.- Manuel Llorens García.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04794-2026

ALTURA

En relación al expediente tramitado relativo al proceso de selección para cubrir, con carácter definitivo, tres plazas de agente de Policía Local, derivadas de las ofertas de empleo público de 2024 y 2025, pertenecientes a la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala básica, categoría agente, subgrupo C1: dos por oposición en turno libre y una por concurso en turno de movilidad vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento y constitución de una bolsa de trabajo.

Habiéndose publicado, en la página web municipal y en el tablón de edictos municipal, la lista provisional de admitidos y excluidos para cubrir, con carácter definitivo, tres plazas de agente de Policía Local, derivadas de las ofertas de empleo público de 2024 y 2025, pertenecientes a la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala básica, categoría agente, subgrupo C1: dos por oposición en turno libre y una por concurso en turno de movilidad, vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento y constitución de una bolsa de trabajo. Se ha dictado la siguiente Resolución

Antecedentes de hecho
Primero. Por Decreto de Alcaldía 192/2026, de 23 de junio, se aprobaron las bases reguladoras del proceso selectivo para proveer en propiedad tres plazas de agente de Policía Local, derivadas de las ofertas de empleo público de 2024 y 2025, pertenecientes a la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Policía Local y sus auxiliares, escala básica, categoría agente, subgrupo C1: dos por oposición en turno libre y una por concurso en turno de movilidad. Las bases se publicaron en el BOP de Castellón número 87, de 21 de julio de 2026, anuncio 03122-2026; el extracto de la convocatoria, en el BOE número 204, de 20 de agosto de 2026, referencia BOE-A-2026-17975.

Segundo. Mediante Decreto de Alcaldía 2026-0299, de 29 de septiembre de 2026, se declaró desierto el turno de movilidad por ausencia de solicitudes y se acumuló su plaza al turno libre, que quedó integrado por tres plazas. Se aprobó la relación provisional de 64 personas admitidas y 17 excluidas y se concedió un plazo de diez días hábiles para subsanar o reclamar, también a quienes no figurasen en ninguna relación. La resolución se publicó en el BOP de Castellón número 124, de 13 de octubre de 2026.

Tercero. Transcurrido el plazo de subsanación y examinados los escritos y justificantes incorporados al expediente, se identifican las entradas registrales, los documentos valorados y el resultado individual de las subsanaciones. Se ha comprobado asimismo la documentación presentada por los medios del artículo 16.4 de la Ley 39/2015 que haya tenido entrada en el Ayuntamiento con posterioridad a su presentación válida.

Cuarto. Resulta adecuada la subsanación de las causas de exclusión de las once personas relacionadas en el apartado primero de la parte dispositiva. En las seis personas relacionadas en el anexo II subsisten las causas allí individualizadas, de acuerdo con la motivación de esta resolución.

Quinto. Se ha comprobado que Mario Ábalos Suarez, documento ***1552**, presentó solicitud en plazo, con registro 2026-E-RE-929, de fecha 26/08/2026, y reunía las condiciones exigidas para su admisión, incluido el régimen de tasa aplicable. Su ausencia de ambas relaciones provisionales obedeció a una omisión material en la confección de los listados.

Sexto. Constan las propuestas de nombramiento de los miembros del órgano técnico de selección y de sus suplentes, incluidas las dos vocalías propuestas por la conselleria competente en materia de emergencias e interior, así como la propuesta del personal asesor y la disponibilidad de las instalaciones para la celebración de las pruebas. Obra asimismo el acta del sorteo público del orden de actuación, de fecha 15 de octubre de 2026, cuyo resultado fue la letra J.

Fundamentos de derecho

Primero. Corresponde a la Alcaldía la resolución de las incidencias de admisión y el nombramiento del órgano técnico de selección, de conformidad con el artículo 21.1.g) y h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, las bases de la convocatoria y el artículo 28 del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell.

Segundo. Son aplicables las bases tercera y cuarta, los artículos 21, 28, 35, 45, 68 y 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad de los artículos 55 y 61 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015. La subsanación permite acreditar circunstancias exigibles en el momento previsto por las bases y por la ordenanza, sin que suponga la adquisición tardía de requisitos sustantivos. La omisión material de una persona que solicitó participar en plazo puede rectificarse al amparo de la base cuarta y del artículo 109.2 de la Ley 39/2015.

En materia de tasas resultan aplicables los artículos 5 a 8 de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por derechos de examen, publicada en el BOP de Castellón número 98, de 15 de agosto de 2020. La modificación del artículo 5 publicada en el BOP número 11, de 25 de enero de 2024, anuncio 00155-2024, fija en 60 euros la tasa de agentes de Policía Local. El artículo 6 establece las exenciones y la bonificación del 50 % por familia numerosa o monoparental, sin acumulación de beneficios.

Tercero. La composición y actuación del órgano técnico se ajustan a la base quinta, al artículo 60 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, a los artículos 27 a 29 del Decreto 179/2021 y a los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015. Los artículos 28 y 29 del Decreto 179/2021 se aplican en la redacción dada por el artículo 187 de la Ley 5/2026, de 31 de julio, que atribuye la propuesta de las dos vocalías autonómicas a la Conselleria competente en materia de emergencias e interior.

Cuarto. La publicidad de la relación definitiva, el inicio de las pruebas y el orden de actuación se rigen por las bases cuarta, sexta y séptima. La primera prueba del proceso es la de aptitud física, regulada en las normas específicas de la fase previa y en el anexo IV de las bases, en relación con el artículo 6.1.a), el anexo V y el anexo VIII del Decreto 179/2021. Resulta igualmente aplicable la disposición adicional tercera de este decreto en materia de certificaciones del IVASPE.

En virtud de lo expuesto, RESUELVO:

Primero. Resolver las subsanaciones favorables.

Estimar las subsanaciones y dejar sin efecto las causas de exclusión provisional de las siguientes personas, que quedan admitidas al proceso selectivo:

Nombre y apellidos	Documento	Causas subsanadas
JOSE ADRIAN GONZALEZ RODAS	***9440**	E1 y E2
NURIA BELTRÁN GÓMEZ	***7990**	E1
JORGE FERNANDEZ LLUCH	***9494**	E2
JOSE RAMON RUIZ LOPEZ	***3387**	E1 y E2

Nombre y apellidos	Documento	Causas subsanadas
VÍCTOR GIMENO BALAGUER	***1351**	E2
RUBEN SUESTA RUBIO	***5137**	T1
JOAQUIM BLASCO GARCIA	***1070**	E1, E2 y T1
MARCOS ESPI MERINO	***5877**	E1
OSCAR FERNANDO SIERRA ROMERO	***6497**	E2
PALOMA TORMO NAVARRO	***7119**	E1 y E2
ESTHER VILLALBA TERRADEZ	***9717**	E1 y E2

Las eventuales solicitudes de devolución de ingresos se resolverán expresamente en el procedimiento tributario que corresponda; esta resolución de admisión no ordena por sí misma devolución alguna.

Segundo. Rectificación de la omisión de una persona aspirante.

Rectificar la omisión material de Mario Ábalos Suarez, documento ***1552**, en la relación provisional e incluirlo en la relación definitiva de personas admitidas del anexo I, por haber presentado solicitud en plazo y cumplir las condiciones exigidas para su admisión, según la comprobación documentada en el expediente. Esta rectificación no comporta la admisión de una solicitud presentada fuera de plazo.

Tercero. Resolución de las exclusiones y aprobación de la lista definitiva.

Mantener la exclusión de cinco personas del anexo II por las causas y motivos que allí se expresan, al no haber subsanado de los defectos señalados en la resolución provisional.

Desestimar la subsanación presentada por Gaspar Andres Debon respecto de la causa E1 y mantener su exclusión del proceso selectivo. Examinada la documentación aportada, no queda acreditado mediante certificación de la Administración competente que, durante el periodo exigido para disfrutar de la exención por desempleo, no hubiera rechazado ofertas de empleo adecuadas ni rehusado injustificadamente participar en acciones de promoción o formación.

Este requisito, previsto en el artículo 6 de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por derechos de examen, fue objeto del requerimiento de subsanación y su acreditación resulta necesaria para reconocer la exención invocada. La documentación presentada no permite tenerlo por cumplido, por lo que subsiste la causa E1. Se tiene por subsanada la causa E2, que deja de fundamentar su exclusión.

Aprobar la relación definitiva de 76 personas admitidas y 6 excluidas, todas ellas del turno libre, contenida en los anexos I y II. La admisión se entiende sin perjuicio de la comprobación posterior de los requisitos y de la documentación exigida por las bases segunda y novena.

El proceso continuará para la provisión de tres plazas por oposición en turno libre, conforme a la acumulación de la plaza de movilidad ya acordada. La numeración de las relaciones identifica a las personas aspirantes y no determina el orden de realización de las pruebas individuales.

Cuarto. Nombramiento del órgano técnico de selección

Nombrar a las siguientes personas como miembros titulares y suplentes del órgano técnico de selección, todos ellos con voz y voto:

Cargo	Titulares	Suplentes
Presidencia	Carlos Blasco Alegre, jefe de policía del cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Altura.	Miguel Furió Gallart, inspector-jefe de Policía Local del cuerpo del Ayuntamiento de Segorbe (Castellón)
Secretaría	José Miguel Torrejón Bellón, Secretario-Interventor del Ayuntamiento de Altura.	Gracia María Royo Carot, funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Altura.
Vocalía 1 (propuesta autonómica)	Daniel Muñoz Varela, agente de Policía Local del cuerpo del Ayuntamiento de Montanejos (Castellón)	Raúl Ortega López, agente de Policía Local del cuerpo del Ayuntamiento de Serra (Valencia)
Vocalía 2 (propuesta autonómica)	Yolanda Dolz García, agente de Policía Local del cuerpo del Ayuntamiento de Alaquas (Valencia)	Erika Soto Gavilanes, agente de Policía Local del cuerpo del Ayuntamiento de Sagunto (Valencia)
Vocalía 3 (propuesta municipal)	David García Bellón, agente de Policía Local del cuerpo del Ayuntamiento de Alcalà de Xivert-Alcossebre (Castellón)	Borja Sierra Castaño, oficial de Policía Local del cuerpo del Ayuntamiento de Segorbe (Castellón)

Las dos vocalías autonómicas y sus suplentes se nombran conforme a la propuesta de la consellería competente en materia de emergencias e interior, de fecha 1 de julio de 2026 y referencia B 80_26. Las personas designadas que pertenecen a cuerpos de Policía Local han de ser funcionarias de carrera de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad mínima de tres años y categoría igual o superior a la convocada. Se observarán los requisitos de especialidad, imparcialidad, profesionalidad y composición equilibrada previstos en la normativa aplicable.

El órgano técnico no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de al menos tres de sus cinco miembros, titulares o suplentes, entre quienes deberán encontrarse quienes ejerzan la Presidencia y la Secretaría. La pertenencia será siempre a título individual. El tribunal queda clasificado en la categoría segunda a efectos de las asistencias previstas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, conforme a la base quinta.

Quinto. Nombramiento del personal asesor.

Nombrar como personal asesor especialista para las pruebas de aptitud física a Diego Ventura Querol, licenciado en Ciencias de la Actividad Física y Deporte y técnico del área de Deportes del Ayuntamiento de Altura, que actuará bajo la dirección del órgano técnico de selección, limitado al ámbito de su especialidad y con funciones de asesoramiento y colaboración, sin facultades propias de calificación ni resolución.

Las personas integrantes del órgano técnico y el personal asesor deberán abstenerse cuando concurra alguna de las causas del artículo 23 de la Ley 40/2015. Las personas interesadas podrán promover su recusación conforme al artículo 24 de dicha ley. La Secretaría dejará constancia de las declaraciones y de las incidencias que se produzcan.

Disponer que la Presidencia convoque la sesión constitutiva del órgano técnico con antelación suficiente al comienzo de las pruebas, para verificar su composición, resolver las cuestiones previas de su competencia y concretar la organización de la jornada dentro de las bases y de esta resolución.

Sexto. Convocatoria de la primera prueba del proceso selectivo.

Convocar a las personas definitivamente admitidas a la primera prueba del proceso selectivo, correspondiente a las pruebas de aptitud física de la fase previa, de carácter obligatorio y eliminatorio, en llamamiento único, con los siguientes datos:

Dato	Convocatoria
Fecha	Viernes, 4 de diciembre de 2026
Hora	8:00 horas
Lugar	Instalaciones Deportivas del Servei d'Esports, Universitat Jaume I (UJI)
Dirección	Avenida de Vicent Sos Baynat, s/n, C.P. 12071, Castelló de la Plana

En primer lugar se comprobará el requisito de estatura, fijado en 1,65 metros para los hombres y 1,58 metros para las mujeres. Las pruebas comprenderán carrera de velocidad de 60 metros, lanzamiento de balón medicinal, carrera de resistencia de 1.000 metros y natación de 50 metros estilo libre, con las condiciones y marcas del anexo V del Decreto 179/2021, al que remite el anexo IV de las bases. Será necesario obtener la calificación de apto en cada ejercicio para superar la prueba.

Por razones de organización y disponibilidad de las instalaciones deportivas de la Universitat Jaume I, los ejercicios de aptitud física se realizarán en la siguiente secuencia: primero, natación de 50 metros estilo libre; segundo, carrera de velocidad de 60 metros; tercero, lanzamiento de balón medicinal; y cuarto, carrera de resistencia de 1.000 metros.

Antes del inicio del ejercicio de natación se efectuarán el llamamiento y la identificación de las personas aspirantes, la comprobación del requisito de estatura y la verificación del certificado médico exigido en las bases.

Esta secuencia se aplicará de manera uniforme a las personas aspirantes, sin alterar las condiciones de ejecución, marcas, número de intentos ni criterios de calificación establecidos en las bases y en el anexo V del Decreto 179/2021. El órgano técnico de selección, con la asistencia del personal asesor especialista, organizará las series, los desplazamientos entre instalaciones y los tiempos de cambio de indumentaria, calentamiento y recuperación, garantizando condiciones equivalentes de participación. El orden de intervención de las personas aspirantes se ajustará a lo dispuesto en el apartado séptimo de esta resolución.

Las personas aspirantes deberán acudir provistas de su documento nacional de identidad, indumentaria deportiva adecuada y certificado médico oficial conforme al modelo del anexo VIII del Decreto 179/2021. El certificado deberá hacer constar expresamente la capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de agente y encontrarse dentro de sus 90 días de validez desde la expedición. Su falta de presentación tendrá los efectos excluyentes previstos en las bases y en el artículo 6.1.a) del citado decreto.

Para quienes invoquen pruebas físicas homologadas y certificadas por el IVASPE, se aplicará el régimen de reconocimiento previsto en las bases y en la disposición adicional tercera del Decreto 179/2021. Deberán aportar el certificado correspondiente para comprobar su autenticidad, alcance y vigencia. La dispensa deberá quedar reconocida expresamente por el órgano competente antes de la realización del ejercicio; la mera aportación de un certificado no autoriza a omitir el llamamiento. Salvo citación o dispensa expresa en sentido distinto, también deberán comparecer a efectos de identificación y de las comprobaciones que procedan.

La incomparecencia o la presentación una vez iniciadas las pruebas producirá los efectos establecidos en la base séptima, sin perjuicio de la valoración que esta permite para las pruebas individuales y sucesivas. El órgano técnico concretará y anunciará con antelación suficiente el punto de encuentro dentro del recinto y las instrucciones de acceso y uso de las instalaciones, sin alterar la fecha y hora de llamamiento fijadas en esta resolución.

Séptimo. Orden de actuación.

El orden de intervención en los ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente se iniciará por la primera persona cuyo primer apellido comience por la letra J, según resultado del sorteo público de fecha 15 de octubre de 2026. Se continuará por orden alfabético en los términos de las bases cuarta y séptima y del resultado del sorteo incorporado al expediente.

Octavo. Publicidad de la resolución.

Publicar íntegramente esta resolución y sus anexos en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y darles publicidad en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Altura (https://altura.sedelectronica.es) y en la página web municipal (https://www.altura.es). La publicación en el BOP producirá los efectos de notificación previstos en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015 y determinará el inicio de los plazos de impugnación conforme a la base cuarta.

Una vez comenzadas las pruebas, los anuncios de los restantes ejercicios se publicarán por el órgano técnico en el tablón de edictos de la Corporación y en la página web municipal con una antelación mínima de 72 horas, conforme a la base sexta. Cualquier cambio de la primera convocatoria deberá recibir la publicidad exigible antes de su celebración.

Notificar el nombramiento a las personas integrantes del órgano técnico y al personal asesor, y trasladar la resolución a las unidades municipales responsables de la gestión del proceso para la organización de las pruebas. Dar cuenta al Pleno en la primera sesión ordinaria que se celebre, en los términos del artículo 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Noveno. Régimen de recursos.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Altura en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el BOP de Castellón, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015; o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Castellón de la Plana que por reparto corresponda, sin perjuicio de las reglas de competencia territorial del artículo 14 de la Ley 29/1998, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de dicha publicación, conforme a los artículos 8 y 46 de esta última ley.

Si se interpone recurso de reposición, no podrá acudirse a la vía contencioso-administrativa hasta que sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente.

Anexo I Personas admitidas definitivamente

TURNO LIBRE

N.º	Nombre y apellidos	Documento
1	MARTA MARTINEZ CASAMAYOR	***2316**
2	MARIO PEREZ SESE	***7511**
3	JENIFER MONFORT TENA	***8923**
4	MÓNICA TORTOSA MORENO	***9203**
5	ALEX MEGIAS VRICANOVA	***0782**
6	ADRIAN SOLER BAIDEZ	***4407**
7	ALBERTO HONRUBIA JUAREZ	***6382**
8	MONICA FITO ROMERO	***6311**
9	PEDRO CUESTA CERRATO	***0473**
10	PAU MONTAÑANA GAYAN	***9503**
11	NEREA BALLESTER IGLESIAS	***2560**
12	DAVID GALEANO MAGARIÑO	***0470**
13	CARLOS GARCIA LOPEZ	***3396**
14	ERIC CEBRIAN GIL	***6358**
15	ALEXIS MUÑOZ SAN JUAN	***0343**
16	MARC MARTINEZ LLOPART	***7676**
17	HECTOR BERMUDEZ PEREZ	***9685**
18	FERNANDO IRANZO BENLLOCH	***0267**
19	DAVID MOLINA LUDWIG	***1199**
20	IZAN MANUEL ROBLES SANCHEZ-PASCUALA	***5760**
21	ANTONIO IBAÑEZ BARCHIN	***0619**
22	ANA BELEN GONZALEZ PEREZ	***9504**
23	MARIA DEL PILAR EXPOSITO VILLADAS	***7982**
24	RAQUEL MARTINEZ RUIZ	***8368**
25	MANUEL MARTIN-LORENTE ZARZOSO	***1163**
26	LUIS SANZ PEÑA	***8869**
27	CARLOS ANGEL CACERES NOGALES	***7041**
28	JOSE ABELLAN RUIZ	***1241**
29	FABIO AMOROS RUANO	***9406**
30	MARIO GIL SANCHEZ	***5844**
31	SERGIO BARREDA VILARROIG	***1163**
32	PABLO NICOLAS BAYONA ORTUÑO	***7152**
33	RUBEN MARTORELL GREUS	***8615**
34	AITOR CAMPOS CLARAMUNT	***6844**
35	IGNACIO CARREGUI CEREZO	***2650**
36	BRUNO BUJAN PERIS	***0449**
37	ANA MARIA LOPEZ GARCIA	***7935**

N.º	Nombre y apellidos	Documento
38	ADRIAN VERDEJO BLASCO	***0380**
39	ALEXIS BELMONTE MARZ	***9065**
40	LIDIA VICENTA ARIZA MARCO	***1670**
41	LORENA ESCRIVA NAVARRO	***5974**
42	SONIA HURTADO FERNANDEZ	***2125**
43	FERNANDO CASALS PUERTES	***2238**
44	SANTIAGO CHIVA ANDREU	***1333**
45	REMEDIOS MARIA ASENSI SANCHEZ	***9749**
46	MARIA MARES BENLLOCH	***4460**
47	MARIO VALERA PEINADO	***0104**
48	CRISTINA MAYORDOMO RAMON	***6432**
49	ENRIQUE POLO PAULO	***7724**
50	SERGIO LLOPIS AJADO	***0189**
51	VICTOR MANUEL PORTOLES MARIN	***2565**
52	MOISES CASTELL CASTELL	***3040**
53	JORGE NOTARI REJANO	***9064**
54	PAU MONFORT PARREÑO	***2859**
55	MERCEDES CONCEPCION FERNANDEZ HERVAS	***7334**
56	YOLANDA VILLAESCUSA CLIMENT	***9232**
57	BLAS RUIZ GONZALEZ	***2688**
58	SERGIO GARRIDO ARANDA	***5857**
59	MIGUEL IGNACIO MARTINEZ GONZALEZ	***9192**
60	RUBEN SEGUNDO SAIZ	***5831**
61	PEDRO JAVIER MARTINEZ NARANJO	***0114**
62	KEVIN ALFONSO LLABATA	***9285**
63	FRANCISCO JAVIER LUNA LARA	***9075**
64	ELENA DASCALU ZAHARIA	***9905**
65	JOSE ADRIAN GONZALEZ RODAS	***9440**
66	NURIA BELTRÁN GÓMEZ	***7990**
67	JORGE FERNANDEZ LLUCH	***9494**
68	JOSE RAMON RUIZ LOPEZ	***3387**
69	VÍCTOR GIMENO BALAGUER	***1351**
70	RUBEN SUESTA RUBIO	***5137**
71	JOAQUIM BLASCO GARCIA	***1070**
72	MARCOS ESPI MERINO	***5877**
73	OSCAR FERNANDO SIERRA ROMERO	***6497**
74	PALOMA TORMO NAVARRO	***7119**
75	ESTHER VILLALBA TERRADEZ	***9717**
76	MARIO ÁBALOS SUAREZ	***1552**

Anexo II Personas excluidas definitivamente

TURNO LIBRE

N.º	Nombre y apellidos	Documento	Causa
1	GONZALO GOMEZ SELMA	***2219**	E2
2	JON DANIEL RUBIO RAMON	***9473**	E1 y E2
3	ENRIQUE MANUEL MARTINEZ	***6018**	E1 y E2
4	GASPAR ANDRES DEBON	***1295**	E1
5	ADRIAN LUQUE CARCELLER	***8352**	E1 y E2
6	SERGIO MONTOLIO CAMPOS	***9408**	E1

Causas de exclusión

E1. No queda acreditado, mediante la certificación de la Administración competente prevista en el requerimiento de subsanación, que durante el periodo exigible no se rechazó oferta de empleo adecuada ni se rehusó injustificadamente participar en acciones de promoción o formación, requisito de la exención por desempleo invocada.

E2. No quedan acreditadas, mediante la certificación administrativa exigida en el requerimiento de subsanación, las condiciones económicas y de prestación determinantes de la exención por desempleo invocada. La mera condición de persona beneficiaria, sin la información económica necesaria, no acredita el límite de rentas aplicable.

Altura, 30 de octubre de 2026
Rocío Ibáñez Candelera, Alcaldesa

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04928-2026-U

ARAÑUEL

ANUNCIO APROBACIÓN PLAN DE ACCIÓN PARA EL CLIMA Y LA ENERGÍA SOSTENIBLE DE ARAÑUEL

Aprobado inicialmente el Plan de Acción para el Clima y la Energía Sostenible de Arañuel por Acuerdo del Pleno de fecha 2 de noviembre de 2026, de conformidad con el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente de su publicación mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinado y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, el texto del Plan de Acción para el Clima y la Energía Sostenible de Arañuel estará a disposición de los interesados en la sede electrónica, accediendo directamente a la siguiente URL: https://arnuel.sedelectronica.es

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el Acuerdo de aprobación del mencionado Plan de Acción..

Arañuel a 8 de noviembre de 2026
La alcaldesa
Fdo. Maria del Roser Gimeno Amoros
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04934-2026-U

ATZENETA DEL MAESTRAT

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 3 de noviembre de 2026, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos (MC 12/2026.3) bajo la modalidad de suplemento de crédito.

Aprobado inicialmente el expediente de Modificación de Créditos 12/2026.3 por Acuerdo del Pleno de fecha 3 de noviembre de 2026, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [http://atzenetadelmaestrat.sedelectronica.es].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Atzeneta del Maestrat, a 6 de noviembre de 2026.

El Alcalde-Presidente, Santiago Agustina Segarra.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04936-2026-U

ATZENETA DEL MAESTRAT

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 3 de noviembre de 2026, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos (MC 13/2026.3) bajo la modalidad de crédito extraordinario.

Aprobado inicialmente el expediente de Modificación de Créditos 13/2026.3 por Acuerdo del Pleno de fecha 3 de noviembre de 2026, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [http://atzenetadelmaestrat.sedelectronica.es].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Atzeneta del Maestrat, a 6 de noviembre de 2026.
El Alcalde, Santiago Agustina Segarra

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04938-2026-U

ATZENETA DEL MAESTRAT

ANUNCIO DE APROBACIÓN PROVISIONAL

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 3 de noviembre de 2026, acordó la aprobación inicial del "Plan Local de Infancia y Adolescencia para la Promoción de la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres, Familiar y de Género, Integración Social y Laboral de Personas con Discapacidad y Otros Colectivos Desfavorecidos del Ayuntamiento de Atzeneta del Maestrat".

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete el expediente a información pública por el plazo de veinte días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [http://atzenetadelmaestrat.sedelectronica.es].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente el Acuerdo de aprobación del citado Plan.

En Atzeneta del Maestrat, a 6 de noviembre de 2026.
El Alcalde-Presidente, Santiago Agustina Segarra.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04939-2026-U

ATZENETA DEL MAESTRAT

ANUNCIO DE APROBACIÓN PROVISIONAL

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 3 de noviembre de 2026, acordó la aprobación provisional de la modificación de la ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR USO DEL GIMNASIO MUNICIPAL.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [http://atzenetadelmaestrat.sedelectronica.es].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Atzeneta del Maestrat, a 6 de noviembre de 2026.
El Alcalde-Presidente D. Santiago Agustina Segarra.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04725-2026

BENICARLÓ

ANUNCIO

LISTA ADMITIDOS-EXCLUIDOS TÉCNICO-A DE ARCHIVO

El concejal-delegado de Recursos Humanos mediante resolución número 3965 de fecha 28 de octubre de 2026 ha dispuesto en la parte resolutiva de esta resolución, lo siguiente:

"Primero.- Desestimar las alegaciones presentadas por instancias presentadas por AFP (R.E. números 20381 y 20476 respectivamente de fechas 29 y 30 de septiembre de 2026) y por CSM (R.E. número 20548 de 30 septiembre 2026) dado que la titulación aportada no es la que consta en las bases de la convocatoria la cual está sometida a las titulaciones reflejadas para éstos puestos de trabajo en la RPT de este Ayuntamiento. Modificar esta titulación supondría alterar el contenido de una convocatoria ya ajustada a la RPT vigente, impidiendo la participación a otras personas aspirantes que hubieren tenido ésta titulación y que no se han presentado a este proceso selectivo al no constar expresamente esta titulación en las bases.

Segundo.- Aprobar con carácter definitivo la siguiente relación de personas aspirantes admitidas y excluidas a la provisión definitiva en propiedad de (1) una plaza de Técnico/a de archivo, perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala técnico medio, Grupo A, Subgrupo A2, vacante en la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento de Benicarló, en ejecución de la Ofertas de Empleo Público ordinaria de 2025 (BOP de Castellón núm. 88 de 24 de julio de 2025):

PERSONAS ASPIRANTES ADMITIDAS: TURNO LIBRE

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
	ninguna	

PERSONAS ASPIRANTES EXCLUIDAS TURNO LIBRE

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	MOTIVO
1	SORLI MOLINER, CASTO	***9264**	(1)
2	FORNÁS PALLARÉS, ALFREDO	***7078**	(1)

Motivo de exclusión
(1) Falta aportación titulación adecuada de Licenciatura, Grado en Información y Documentación, Gestión Documental y Archivos o titulación equivalente de conformidad con la normativa de aplicación considerando la base 6ª punto 3 de este proceso selectivo.

Tercero.- Declarar desierta esta convocatoria del proceso selectivo de una plaza (1) de Técnico de Archivo del expediente 35/2026.

Cuarto.- Publicar el pertinente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, así como en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Benicarló, y en la página web municipal, en este último caso a efectos meramente informativos.

Quinto.- Notificar la presente resolución a los interesados y trasladarla a la Junta de Personal, a los efectos oportunos.

Sexto.- Contra este acto que pone fin a la vía administrativa, puede interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia con sede en Castellón de la Plana en el plazo de dos meses (artículo 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio), a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación.

No obstante, de manera potestativa podrá, con carácter previo al recurso judicial indicado, interponer un recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación del mismo. Todo ello de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Igualmente se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere oportuno".

Benicarló, 28 de octubre de 2026
Concejal-delegado de Recursos Humanos (D.A. 18-09-2025)
Alvaro Luís París Sánchez

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04945-2026-U

BENICÀSSIM/ BENICASIM

EDICTO

El Ayuntamiento de Benicàssim en sesión plenaria ordinaria celebrada el día 4 de septiembre de 2026 aprobó provisionalmente la supresión de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial dominio público plaza del Trenet y la derogación Ordenanza Fiscal reguladora de esta Tasa de utilización privativa Plaza del Trenet, y habiendo transcurrido el plazo de exposición al público sin haberse presentado reclamaciones se eleva a definitiva la aprobación provisional de dichos acuerdos, de conformidad con el artículo 17.3 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, procediéndose, en cumplimiento del artículo 17.4 del mismo texto legal, a la publicación íntegra del citado acuerdo:

"PRIMERO.- Aprobar provisionalmente la supresión de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público en la plaza del Trenet.

SEGUNDO.- Aprobar provisionalmente la derogación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público en la plaza del Trenet, cuya aprobación definitiva fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón de 22 de junio de 2013.

TERCERO.- Someter el expediente a información pública por plazo de treinta días hábiles, mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios de la entidad y en uno de los diarios de mayor difusión de la provincia, a fin de que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

CUARTO.- Disponer que, en el caso de que no se presenten reclamaciones durante el período de exposición pública, los acuerdos provisionales de supresión de la tasa y derogación de la ordenanza fiscal se entenderán definitivamente adoptados de forma automática, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

QUINTO.- Disponer que, una vez adoptado definitivamente el acuerdo, se publique en el Boletín Oficial de la Provincia a los efectos de su entrada en vigor.

SEXTO.- Significar que contra el acuerdo definitivo de supresión del tributo y derogación de la ordenanza fiscal podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo definitivo en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con los artículos 10.1.b) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa."

Benicàssim a 9 de noviembre de 2026
Susana Marqués Escoín
Alcaldesa

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04796-2026

BENLLOC

EDICTE DE NOTIFICACIÓ COL·LECTIVA DE LIQUIDACIONS I ANUNCI DE COBRANZA

Aprovat per la Resolució Alcaldia núm. 2026-2359 dictada amb data 28 doctubre, el padrò i llista cobradora de la Taxa per entrada de vehicles i guals permanents i per la Resolució d'Alcaldia 2026-2360 de data 28 doctubre el padrò i llista cobradora de la Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic local amb taules, cadires i tanques publicitàries, referits tots ells a l'exercici de 2026, a efectes tant de la seva notificació col·lectiva, en els termes que es dedueixen de l'article 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, com de la submissió d'aquests a tràmit d'informació pública, per mitjà d'aquest anunci, s'exposen al públic al taulell municipal d'edictes, pel termini de quinze dies hàbils, a fi que els qui estiguin interessats puguin formular les observacions, al·legacions o reclamacions, que tinguin per convenients.

Contra l'acte d'aprovació dels citats padrons i/o les liquidacions contingudes en aquests podrà interposar-se recurs previ de reposició davant l'Alcaldia Presidència en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a de finalització del terme d'exposició pública, d'acord amb quant estableix l'article 14 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

De conformitat amb lo establecido en l'article 62.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, es posa en coneixement dels contribuents que es procedirà al cobrament en període voluntari de l'impost Taxa per entrada de vehícles i guals permanents corresponent a l'any 2022 i la Taxa per ocupació de terrenys d'ús públic local amb taules, cadires i tanques publicitàries, referits tots ells a l'exercici de 2022, en:

Localitat: Benlloc
Termini d'ingrés: del 10 de novembre de 2026 al 10 de gener de 2027

Els contribuents que hagin rebut l'avís de pagament poden pagar-lo presentant l'avís a l'oficina de recaptació o a les oficines de les entitats següents Cajamar i Caixa Coves.

Els contribuents que no hagin rebut l'avís de pagament poden pagar-lo a l'Ajuntament en horari de les 09.00 h a les 14.00 h.

Transcorregut el termini d'ingrés voluntari sense que s'haja satisfet el deute s'iniciarà el període executiu, d'acord amb el tenor dels articles 26, 28 i 161 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, la qual cosa determinarà l'exigència dels interessos de demora, així com els recàrrecs que corresponguen i, si escau, de les costes del procediment de constrenyiment.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT
Benlloc, a 28 de octubre de 2026
Alcalde-Presidente
Ángel Ribes Bellés

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04750-2026

BORRIANA/BURRIANA

Secció IV
Exp. 9211/2026

A N U N C I

El ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 2 de juliol de 2026, va acordar aprovar inicialment la modificació del REGLAMENT D'ÚS DEL TEATRE PAYÀ DE BORRIANA.

Durant el termini d'exposició pública no s'han presentat reclamacions o suggeriments a la proposta de modificació, per la qual cosa s'entén definitivament aprovat.

D'acord amb l'art. 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es procedeix a la publicació íntegra del text del Reglament en el B.O.P, entrant en vigor quan, una vegada publicat, haja transcorregut el termini previst en l'art. 65.2 de la Llei 7/85, de conformitat amb el que es disposa en la seua Disposició Final.

REGLAMENT D'ÚS DEL TEATRE PAYÀ DE BORRIANA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I.

El Teatre Payà va ser reinaugurat, després de la seua rehabilitació, el dia 18 de febrer de 2013. Aquest Teatre té un gran arrelament social en la societat de Borriana, ja des que fora el Teatre Oberón. Així, les instal·lacions del Teatre Payà han sigut epicentre d'esdeveniments significatius tant per a la cultura com per a les tradicions i, en general, per a la vida social del poble.

Amb aquestes instal·lacions l'Ajuntament de Borriana fa una aposta decidida per donar suport de manera constant a projectes relacionats amb la cultura, per això durant l'any 2025 es van realitzar obres de millora de les instal·lacions amb la rehabilitació de dues noves sales, la renovació integral de totes les façanes de l'immoble i amb especial esment la de l'entrada principal del Teatre, a més de millores en l'equipament escènic, tècnic i estètic. De manera que el fet que aquesta ciutat dispose d'aquestes renovades instal·lacions suposa tindre la porta oberta a l'acolliment d'esdeveniments d'important prestigi en el nostre Teatre.

II.

L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que el municipi ha d'exercir en tot cas competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en les matèries següents: m) promoció de la cultura i equipaments culturals.

Per la seua banda, l'article 33.3 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, disposa que els municipis valencians tenen competències pròpies en les matèries següents: n) Activitats o instal·lacions culturals i esportives; ocupació del temps lliure; turisme.

III.

El Teatre Payà, com a equipament cultural que és, té una forta demanda d'ús tant per persones físiques com jurídiques, per això es considera necessari desplegar reglamentàriament l'ús d'aquest immoble i per a això es dicta el present reglament, amb els objectius següents: definir les activitats que poden desenvolupar-se en aquest edifici i caràcter d'aquestes; fixar les condicions dels subjectes públics i privats que poden sol·licitar-ne l'ús temporal i regular la tramitació administrativa d'aquestes sol·licituds, així com els drets i obligacions de les parts.

IV.

El present Reglament s'estructura en nou capítols.

El capítol I, titulat "Característiques de l'immoble i normativa aplicable", regula en tres articles l'objecte del Reglament, la normativa aplicable i els criteris de gestió del TEATRE.

El capítol II regula, en tres articles, les competències de l'Ajuntament en la gestió de la instal·lació i, com a novetat, la creació de l'Oficina d'Activitats Culturals, com a departament depenent de la Regidoria de Cultura encarregada de totes les funcions que cal desenvolupar per a aconseguir els objectius establerts en aquest Reglament.

D'altra banda, en els capítols III i IV es regulen els usos de l'immoble i els procediments d'autorització d'ús del TEATRE i s'estableixen dos tipus de procediment: el procediment mitjançant convenis de col·laboració i el procediment mitjançant sol·licitud de part interessada.

El capítol V, juntament amb la corresponent ordenança fiscal, regula les condicions econòmiques de les autoritzacions d'ús i preus de les entrades.

El capítol VI determina el règim jurídic aplicable als canvis d'horaris i anul·lacions d'autoritzacions.

El capítol VII disposa el règim aplicable a l'ús del TEATRE tant per part del mateix Ajuntament com l'ús que puguen fer-ne les entitats autoritzades.

El capítol VIII relaciona totes les normes aplicables en matèria de riscos laborals i, per últim, el capítol IX regula les mesures cautelars i i el règim d'infraccions i sancions, d'acord amb el que disposa el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

V.

Per tot això, atés que és d'interés per a aquesta administració local fomentar, impulsar i promocionar la cultura i, en concret, les arts escèniques i la música, per tal de racionalitzar-ne l'ús i en virtut de la potestat reglamentària que atorga l'article 4.1.a) de la LRBRL als municipis, es disposa:

ÍNDEX

CAPÍTOL I
Característiques de l'immoble i normativa aplicable
Article 1
Article 2
Article 3

CAPÍTOL II
Competència de l'Ajuntament en la gestió de la instal·lació

Article 4
Article 5
Article 6

CAPÍTOL III
Usos de l'immoble
Article 7
Article 8
Article 9
Article 10
Article 11
Article 12

CAPÍTOL IV
Procediment d'autorització d'ús
Article 13
Article 14
Article 15
Article 16
Article 17

CAPÍTOL V
Condiciones econòmiques de les autoritzacions de cessió d'ús i preus d'entrades
Article 18
Article 19
Article 20

CAPÍTOL VI
Canvi d'horaris i anul·lacions d'autoritzacions
Article 21

CAPÍTOL VII
Condicions d'ús del TEATRE
Article 22

CAPÍTOL VIII
Condicions referents a l'àmbit d'ordre i seguretat
Article 23
Article 24
Article 25
Article 26
Article 27
Article 28
Article 29
Article 30
Article 31
Article 32
Article 33
Article 34
Article 35
Article 36

CAPÍTOL IX
Exercici de la potestat sancionadora

Article 37
Article 38
Article 39
Article 40

Disposició final. Entrada en vigor

CAPÍTOL I

Característiques de l'immoble i normativa aplicable

Article 1. El TEATRE PAYÀ, bé de servei públic

1. El nom del teatre és TEATRE PAYÀ.

2. El present Reglament té per objecte regular el règim jurídic, gestió, ús i utilització del TEATRE PAYÀ, com a bé immoble de servei públic, i es dicta a l'empara de les competències que en aquesta matèria atribueixen als municipis els articles 4.a), 22, 25.2.m), 26.1.c) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; article 55 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; i l'article 50.3 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

3. El TEATRE PAYÀ és un espai destinat a la prestació de serveis culturals, dedicat preferentment a l'exhibició, producció i difusió d'espectacles relacionats amb les arts escèniques, la música i les activitats cinematogràfiques.

Article 2. Normativa aplicable

1. El TEATRE PAYÀ s'ha de regir, pel que fa al seu ús, autoritzacions, competències per a la seua gestió, control de seguretat i prevenció de risc, i règim sancionador, pel que es preveu en aquest Reglament.

2. Així mateix, són aplicables les disposicions contingudes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Reglament de béns de les entitats locals, aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny; Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques; Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics; pel Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell i per la resta de normativa de legal aplicació.

Article 3. Criteris de gestió

1. Les activitats previstes al Teatre Payà han d'estar supeditades al pressupost anual de l'Ajuntament destinat a aquesta instal·lació, tant per a la programació d'espectacles com per a les despeses corrents i de personal.

2. El pressupost anual s'ha de destinar prioritàriament a les activitats i espectacles organitzats des del mateix Ajuntament i per part de les entitats sense ànim de lucre amb domicili social i activitat reconeguda a Borriana.

3. El nombre de funcions o temps emprat per a realitzar les activitats per tercers han d'estar limitats per la programació regular i per la disponibilitat de recursos.

4. A causa de la seua condició d'espai preferent per a l'activitat cultural de naturalesa escènica i musical, els criteris de gestió han de ser eminentment socials, si bé s'ha de procurar la major eficàcia i optimització possible en la gestió econòmica dels recursos públics emprats.

5. La gestió ha d'intentar aconseguir la participació activa i el compromís de la societat de Borriana, principalment a través de les variades formes associatives que permeten la democratització de l'espai.

6. El Teatre Payà és una instal·lació municipal delicada i costosa de mantindre. És responsabilitat de totes i tots cuidar-la, millorar-la i consolidar-la en el temps.

CAPÍTOL II

Competència de l'Ajuntament en la gestió de la instal·lació

Article 4. Òrgan municipal competent per a la gestió

L'Ajuntament de Borriana, a través de la Regidoria de Cultura o la regidoria competent per raó de la matèria, s'ha d'ocupar de l'organització, gestió i seguiment de les activitats i espectacles que es desenvolupen al TEATRE PAYÀ.

Article 5. Funcions que ha de desenvolupar la Regidoria de Cultura

Entre les funcions que ha de desenvolupar la Regidoria de Cultura per tal d'aconseguir els objectius d'aquest Reglament, s'estableixen les següents:

a. La programació d'espectacles de teatre, dansa, música i cinema en qualsevol de les seues modalitats.

b. La difusió, promoció i divulgació de qualsevol aspecte de les arts escèniques, de la música i del cinema.

c. La recerca de fórmules que contribuïsquen a la formació de nous públics, així com incentivar l'afició a les arts escèniques, a la música i al cinema de tots els sectors de població.

d. Incentivar la participació activa i el compromís de la societat a través de les variades formes associades que potencien i fomenten la democratització cultural.

e. La promoció dels artistes locals, de les associacions culturals pròpies i de la participació del públic com a part del compromís institucional en el desenvolupament cultural.

Article 6. L'Oficina d'Activitats Culturals

1. Es crea l'Oficina d'Activitats Culturals com un departament dependent orgànicament de la Regidoria de Cultura i adscrit a l'Àrea de Cultura, especialitzat en les funcions que es relacionen en l'article 5 d'aquest Reglament. L'Oficina té la seua seu a les instal·lacions del mateix TEATRE PAYÀ.

2. Les funcions esmentades s'han de realitzar a través de l'Oficina d'Activitats Culturals.

3. A més de les funcions que s'estableixen en l'apartat 1 d'aquest article, aquesta Oficina també ha de gestionar tots aquells serveis i activitats que puga establir l'Alcaldia Presidència.

CAPÍTOL III

Usos de l'immoble

Article 7. Instal·lació de gran format

Les presents normes d'ús del TEATRE PAYÀ és dicten atés que es tracta d'una instal·lació tècnicament qualificada com de "gran format" pels seus propis mecanismes de funcionament. Per tant, assumir aquestes orientacions ha de facilitar-ne el bon ús.

Article 8. Usos principals i prioritaris del Teatre

1. El Teatre Payà s'ha de destinar, principalment, al desenvolupament d'espectacles i concerts dins de l'àmbit de les arts escèniques -teatre i dansa-, de la música i del cinema. No obstant això, l'Ajuntament pot fer ús de l'immoble en exercici de la seua activitat administrativa i de govern o per a la realització de qualsevol altra mena d'activitat cultural o d'interés general, sempre que aquestes activitats siguen apropiades a l'ús i a les instal·lacions del Teatre.

2. L'Ajuntament de Borriana ha d'utilitzar el Teatre, de manera prioritària, per a la programació i exhibició de diferents espectacles i concerts, gestionats a través de l'Oficina d'Activitats Culturals i, preferentment, per a les activitats que organitzen la resta de serveis municipals.

Article 9. Usos del TEATRE per persones jurídiques privades

1. El Teatre Payà pot ser utilitzat per persones jurídiques privades amb ànim de lucre o sense.

2. Les persones jurídiques privades sense ànim de lucre amb domicili social a Borriana tenen preferència en la utilització del Teatre respecte a la resta d'entitats.

3. Totes les sol·licituds d'ús del Teatre Payà s'estudiaran valorant criteris de caràcter cultural, artístic i d'interés general per a la nostra ciutat.

4. L'ús del Teatre per persones jurídiques privades comportarà el pagament de la corresponent prestació patrimonial de dret públic en els termes que aprove l'Ajuntament.

Article 10. Altres usos del TEATRE

1. Usos per part dels centres educatius:

a. Sempre que no contradiga la programació escènica del Teatre, aquesta instal·lació escènica se cedirà temporalment als centres educatius de Borriana en els casos de celebracions singulars.

b. Els festivals de fi de curs o de Nadal o altres activitats d'aquest tipus se celebraran en un altre lloc apropiat.

2. Usos per a les presentacions i commemoracions falleres:

a. Sempre que no contradiga la programació escènica del Teatre, aquesta instal·lació se cedirà per als actes d'exaltació de les reines falleres de la ciutat de Borriana.

b. També, sempre que no contradiga la programació escènica del Teatre, se cedirà per als actes de celebració d'una commemoració significativa d'una falla.

Article 11. Cessió d'ús a terceres persones

El peticionari de la cessió de l'ús del TEATRE PAYÀ ha de ser l'organitzador o promotor de l'espectacle. Per la qual cosa, aquest no pot cedir-ne l'ús a terceres persones.

Article 12. Drets d'autor

Tots els usuaris de la cessió de l'ús del teatre, en qualsevol de les seues modalitats, es faran càrrec dels drets d'autor que s'originen dels actes programats. Per això, cal abonar la quantitat estipulada per l'entitat que en aqueix moment tinga delegada la representació de l'autor, amb anterioritat o posterioritat a l'ús del Teatre.

CAPÍTOL IV

Procediment d'autorització d'ús

Article 13. Procediments d'autorització d'ús

Els procediments d'autorització d'ús del Teatre són els següents:

a. Mitjançant convenis de col·laboració en els casos previstos en l'article 14.

b. Mitjançant sol·licitud de l'organitzador o promotor o de la persona responsable de l'entitat peticionària.

Article 14. Convenis de col·laboració

1. L'Ajuntament de Borriana pot subscriure convenis de col·laboració amb les entitats jurídiques privades sense ànim de lucre i amb entitats públiques, per a coordinar l'activitat cultural en l'àmbit de les arts escèniques -teatre i dansa-, de la música i del cinema i d'altres activitats puntuals d'interés general per a la ciutadania que desenvolupen aquestes entitats amb la programació cultural i social de l'Ajuntament, la qual es gestiona a través de l'Oficina d'Activitats Culturals.

2. Així mateix, cal firmar convenis de col·laboració en el cas d'activitats o espectacles de caràcter benèfic, en els quals l'Ajuntament considere d'interés general la seua participació.

3. En els casos previstos en els apartats 1 i 2 d'aquest article, s'ha de fer constar en la publicitat l'anagrama de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament com a col·laborador. L'Ajuntament es reserva el dret a revisar-ne l'esborrany.

3. En tot cas, les persones jurídiques privades que tinguen ànim de lucre s'han de subjectar al procediment d'autorització que s'estableix en l'article 15.

Article 15. Sol·licituds d'ús, tràmit i resolució

1. L'ús temporal del Teatre Payà està subjecte a autorització per aquest Ajuntament.

2. L'Oficina d'Activitats Culturals de l'Ajuntament ha de tramitar el corresponent expedient i verificar les dades de la petició. Ha de comprovar la disponibilitat de l'espai i serveis sol·licitats. La Regidoria de Cultura, previ informe emés pel tècnic de Cultura, ha de resoldre la petició, d'acord amb els criteris de gestió que s'estableixen en l'article 3 d'aquest Reglament i indicar la procedència o no d'exigir la contraprestació patrimonial de dret públic aprovada.

3. A partir de la resolució, el peticionari té una setmana per a presentar, si escau, el pagament de la prestació patrimonial que siga procedent i el justificant d'abonament dels drets d'autor a l'Oficina d'Activitats Culturals.

4. Les autoritzacions s'atorguen amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat i expiren quan compleix el termini establert, sense necessitat de previ requeriment.

5. En els casos de cessions, s'haurà de fer constar en la publicitat l'anagrama de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament com a col·laborador. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar l'esborrany.

Article 16. Criteris per a l'autorització d'ús temporal

1. Els criteris per a l'autorització d'ús temporal del TEATRE PAYÀ s'han de fixar d'acord amb l'article 3 i el que s'estableix en aquest article 16.

2. La data de registre d'entrada de la sol·licitud ha de fixar l'ordre de prioritat entre els sol·licitants.

3. Les peticions de caràcter, contingut o finalitat escènica, musical o cinematogràfica són d'atenció primera i prioritària a la resta de sol·licituds, en cas de coincidència de dates.

4. Les entitats jurídiques privades sense ànim de lucre i amb domicili social i activitat reconeguda a la localitat tenen prioritat sobre la resta d'entitats.

5. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Borriana a través de l'Oficina d'Activitats Culturals té facultats plenes per a resoldre qualsevol petició que afecte el TEATRE PAYÀ, seguint els criteris d'aquest article i la resta del present reglament d'ús.

Article 17. Documents que han d'aportar les persones interessades una vegada autoritzat l'ús temporal

1 En tot cas i abans de la celebració de l'espectacle, han de presentar el justificant d'abonament de la prestació patrimonial a l'Oficina d'Activitats Culturals. No es pot cedir l'ús sense aquest justificant.

2. Així mateix, cal presentar el justificant dels drets d'autor que s'esdevinguen de la seua representació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 12 d'aquest Reglament.

3. S'ha de presentar amb suficient antelació el cartell de l'espectacle o activitat en format digital per poder publicitar l'activitat.

4. S'ha de presentar, juntament amb la petició de l'ús temporal del teatre, una memòria explicativa de l'activitat que es realitzarà, incloent-hi documentació gràfica si escau, per a poder valorar la idoneïtat de l'activitat dins de la programació cultural.

CAPÍTOL V

Condicions econòmiques de les autoritzacions d'ús i preus d'entrades

Article 18. Taxa per la utilització del TEATRE

1. L'ús del TEATRE per persones jurídiques privades comporta el pagament de la prestació patrimonial de dret públic.

2. Cal aportar el justificant de l'ingrés a l'Oficina d'Activitats Culturals, una vegada haja estat acceptada la seua sol·licitud en el termini que s'estableix en l'apartat 3 de l'article 15 d'aquest Reglament.

Article 19. Preus d'entrades i contractacions de les activitats i espectacles organitzats per l'Ajuntament: modalitats de contractació "a caixet", "a taquilla", "a taquilla amb aportació" o "espectacle singular o de rellevància".

1. Modalitat de contractació "a caixet": les activitats realitzades al Teatre Payà han de tindre un preu d'entrada que s'ha de determinar en la corresponent ordenança fiscal.

2. Modalitat de contractació "a taquilla": aquesta fórmula suposa el lliurament a la companyia, l'entitat o l'associació que actue d'una part o del total de la recaptació, a proposta de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Borriana i previ informe de l'Oficina d'Activitats Culturals. En aquest acord han de quedar definits els preus d'entrada i els corresponents percentatges de taquilla.

3. Modalitat de contractació "a taquilla amb aportació": aquesta fórmula suposa el lliurament a la companyia, entitat o associació que actue del total de la recaptació. L'Ajuntament abonarà a la companyia, l'entitat o l'associació, segons els criteris de contractació vigents, una quantitat acordada en concepte de producció de l'espectacle en qüestió.

4. Modalitat de contractació: "espectacle singular o de rellevància": aquesta modalitat suposa la contractació d'un espectacle o activitat singular, d'interés general a criteri de l'Ajuntament o amb motiu d'alguna celebració especial, per al qual l'Ajuntament assumirà el cost de l'activitat.

Article 20. Preus d'entrades d'activitats i espectacles no organitzats per l'Ajuntament

Els preus d'entrades d'activitats i espectacles no organitzats per l'Ajuntament han de ser fixats per la mateixa entitat sol·licitant de la cessió d'ús del TEATRE. No obstant això, cal que comunique a l'Ajuntament, juntament amb la sol·licitud de cessió d'ús, els preus d'entrada del corresponent espectacle.

Article 21. Responsabilitat de la venda d'entrades

L'entitat organitzadora, si escau, s'ha de fer càrrec de l'edició i la venda de les entrades necessàries, assumint tota la responsabilitat que es derive d'aquesta venda i del compliment, segons normativa vigent, de l'aforament total del teatre i respectant en tot moment els espais reservats per a persones amb mobilitat reduïda i els seus acompanyants. El Teatre Payà facilitarà un plànol de situació de les butaques a l'entitat organitzadora.

L'entitat organitzadora reservarà 10 entrades de platea de protocol sense càrrec per a l'Ajuntament en cadascuna de les funcions.

CAPÍTOL VI

Canvi d'horaris i anul·lacions d'autoritzacions

Article 22.

1. Els usuaris no poden introduir variacions en l'horari autoritzat i, en cas de ser necessari, han de ser comunicades amb un mínim de 48 hores d'antelació i per escrit. L'Oficina d'Activitats Culturals ha d'estudiar la conveniència del canvi sol·licitat.

2. Els usuaris que per qualsevol motiu no puguen complir amb la petició inicial de cessió del TEATRE PAYÀ estan obligats a comunicar per escrit la seua anul·lació amb temps suficient per tal de regularitzar l'ús de l'espai.

3. L'Ajuntament té, en tot moment, la facultat d'anul·lació del permís d'utilització en cas de necessitat extraordinària d'utilització de l'immoble, sense que la persona a la qual s'ha autoritzat l'ús tinga dret a cap indemnització. En qualsevol cas, s'ha de notificar l'anul·lació de l'autorització amb la major brevetat possible i s'ha de procedir al reintegrament de les quantitats ingressades.

4. En cas de força major, l'Ajuntament pot suspendre unilateralment, prèvia comunicació, les autoritzacions atorgades, durant el temps que crega oportú, perdure la força major o els seus efectes immediats més greus.

CAPÍTOL VII

Condicions d'ús del TEATRE

Article 23.

1. El Teatre Payà té un aforament total de 795 butaques, de les quals 493 es troben al pati i les 302 restants a l'amfiteatre. Així mateix, compta amb 2 espais reservats per a persones amb mobilitat reduïda en platea, amb capacitat per a 10 persones. La capacitat total del teatre és de 805 persones.

2. Per la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, està terminantment prohibit superar l'aforament de la sala, és a dir, tots els espectadors han d'estar asseguts i ocupant de manera individual cada butaca. En cas de festivals o actes de nombrosa participació a l'escenari, l'usuari es fa responsable que els actuants, o bé s'esperen dins l'escenari o annexos, o bé tinguen un seient reservat.

3. L'autorització d'ús del Teatre Payà comporta la utilització de:

- il·luminació (segons la fitxa tècnica disponible en el moment de l'autorització)
- so (segons la fitxa tècnica disponible en el moment de l'autorització)
- personal tècnic per al funcionament dels corresponents equips
- vestidors, amb dutxes i lavabos
- climatització
- personal de porteria i acomodació

4. L'autorització d'ús ha de comportar la designació d'una persona per part de l'entitat autoritzada que ha de ser responsable com a intermediària en les gestions que siguen pertinents amb el personal del TEATRE PAYÀ.

5. Durant l'assaig està prohibida l'entrada al públic en general.

No es permet la utilització de les instal·lacions del Teatre per a construcció de les escenografies dels espectacles mentre s'està fent ús de l'autorització de cessió, incloent-hi pintura de tota mena i la manipulació i utilització de maquinàries de tall i o soldadura.

6. Inexorablement, els corredors i portes de la sala no poden estar obstruïts ni per objectes ni per persones, segons dicta la normativa de seguretat definida en el Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell.

7. El personal del TEATRE PAYÀ està facultat per a fer complir la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics. El personal del TEATRE és responsable de la correcta aplicació de la normativa de funcionament del TEATRE.

8. El personal del TEATRE PAYÀ ha de determinar i organitzar el funcionament a l'interior del TEATRE PAYÀ i a les seues zones públiques: vestíbul, taquilla, entrada, platea, amfiteatre, escenari i camerinos.

9. El responsable de cada espectacle ha d'avisar el responsable de sala del començament un quart d'hora abans d'aixecar el teló, procurant la màxima puntualitat. Aquest ha de donar les ordres perquè comence l'acte. L'usuari no ha de retardar sense motiu el començament de l'acte i, si es produeixen exigències imprevistes o d'evident impediment, ho ha de fer sempre amb l'acord dels responsables del TEATRE.

10. El personal del TEATRE PAYÀ treballa per la seguretat de totes les persones que hi ha al TEATRE PAYÀ; per tant, s'ha de respectar la norma que en cada situació es comunique que s'ha d'aplicar.

11. Sols el personal tècnic del TEATRE PAYÀ està facultat per a posar en funcionament i manipular la maquinària escènica i tècnica de la instal·lació. El material tècnic no es pot traure de l'edifici.

12. És necessària autorització del personal del Teatre Payà o de la companyia actuant per a la realització d'enregistraments o fotografies professionals.

13. El TEATRE PAYÀ s'ha d'obrir al públic mitja hora abans de començar l'activitat. Acabat l'acte l'usuari es compromet a no romandre dins del TEATRE més enllà del temps prudencial i necessari per a recollir el seu material i deixar les instal·lacions en el mateix estat que les va rebre.

14. El públic no pot accedir a la sala una vegada iniciada la representació, sense perjudici que es puga esperar a les pauses que durant la representació es puguen dur a terme, sempre que l'organització ho estime adient.

15. El públic assistent ha d'entrar i eixir del pati de butaques pels espais estipulats i no per la porta d'actors o de personal de servei, llevat de casos d'emergència. Així mateix, s'ha de respectar l'ordre establert per a les cues en taquilla i per als accessos (entrades i eixides) als espectacles que acorde l'organització.

16. Està terminantment prohibit menjar, beure i fumar en totes les instal·lacions del TEATRE PAYÀ.

17. El públic ha de guardar l'obligat respecte als intèrprets, músics i altres persones que intervenen en els espectacles, mantenint el silenci i el comportament deguts durant les representacions. Així mateix, s'ha de desconnectar les alarmes dels rellotges, dispositius electrònics i telèfons mòbils durant les representacions.

18. En cas que les activitats siguen realitzades per menors d'edat, aquests han de ser acompanyats per un responsable o tutor a fi d'evitar qualsevol eventualitat accidental i/o el mal ús dels espais i elements tècnics, quedant exempt de tal responsabilitat el personal del TEATRE.

19. La persona autoritzada s'ha de fer responsable, durant la seua estada al TEATRE PAYÀ, de tots els desperfectes que s'hi puguen ocasionar, a més de respectar les normes d'utilització pròpies i de seguretat que regula la legislació vigent en matèria d'espectacles públics, activitats re-

creatives i establiments públics. Per tal de fer efectiva aquesta norma, en finalitzar l'activitat sol·licitada, la persona firmant de la sol·licitud està obligada a revisar les instal·lacions cedides en companyia del tècnic de Cultura o persona en qui aquest delegue, a fi de comprovar els desperfectes ocasionats, si fóra el cas, i poder procedir a quantificar-los, per exigir-ne les reparacions/reposicions corresponents, o assumir-ne el cost que represente.

20. No s'ha d'autoritzar la realització d'espectacles públics i activitats recreatives que atempten contra els drets i llibertats reconeguts en la Constitució.

21. Queden prohibits els espectacles que siguen constitutius de delicte i els que inciten o fomenten la violència, el racisme, la xenofòbia i qualsevol altra forma de discriminació o que atempten contra la dignitat humana.

CAPÍTOL VIII

Condicions referents a l'àmbit d'ordre i seguretat

Article 24. Compliment de les disposicions en matèria de riscos laborals

Tota empresa contractada (companyia) pel TEATRE PAYÀ, o entitat a la qual siga cedit el TEATRE PAYÀ, ha de complir les disposicions contingudes en la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals (articles 14 a 28), i en altres disposicions legals en vigor que siguen d'aplicació, fent especial èmfasi en els apartats següents:

Article 25. Procediments d'entrada, trànsit i estada

1. Per a entrar en el recinte és preceptiu demanar l'autorització al responsable de control i seguiment de l'empresa TEATRE PAYÀ i presentar la declaració de pertinença a l'empresa.

2. No ha de romandre en altres llocs diferents d'aquells en què realitze el seu treball, i ha de seguir els itineraris que prèviament li hagen estat marcats.

3. Està prohibit manipular en interruptors o en qualsevol altre equip de les instal·lacions, excepte autorització especial.

Article 26. Senyalització

1. Han d'instal·lar-se tot tipus de senyalitzacions necessàries (cartells, cintes, tanques...).

2. És obligació de l'empresa senyalitzar tots els elements de la seua propietat que pogueren resultar perillosos per a la integritat de les persones.

Article 27. Treball en altures

1. Els operaris que treballen en altures han d'estar proveïts de material de prevenció suficient per a eliminar el risc de caigudes (cinturons de seguretat, escales, bastides...).

2. Especialment a l'hora de l'enfocament, tant en l'ús de d'escala com de plataformes elevadores, és obligatori l'ús d'arnés ancorat a les línies de seguretat que hi ha instal·lades al TEATRE PAYÀ.

3. Les construccions, decorats, etc. de més de 80 cm han de reunir les condicions suficients de seguretat per a evitar accidents.

4. Els treballs realitzats en les passarel·les també es consideren treball en altures.

Article 28. Il·luminació

1. Totes les zones de treball han d'estar perfectament il·luminades per a evitar riscos de caigudes i males maniobres.

2. Durant la funció han d'estar prou il·luminades totes les zones de pas.

El TEATRE PAYÀ disposa d'unes "guàrdies" que han de romandre enceses sempre que la il·luminació de l'espai siga insuficient.

Article 29. Dependències i llocs de treball

1. Les dependències o llocs de treball han d'estar sempre en bon estat de neteja i higiene.

2. Cap treball es considera acabat fins que l'àrea queda neta i lliure de condicions insegures.

Article 30. Botelles de gasos

1. No està permesa l'entrada al recinte de cap tipus de gasos sense la comunicació prèvia a la direcció del TEATRE PAYÀ.

2. A la zona de treball no poden situar-se més recipients de gasos comprimits que els estrictament necessaris per a l'execució del treball.

3. Totes les botelles de gasos han d'estar subjectes, i allunyades de punts calents.

A la fi de la jornada, totes les botelles de gasos han de quedar perfectament tancades i dipositades en una zona fora de les instal·lacions de procés i autoritzada per l'empresa TEATRE PAYÀ.

Article 31. Equips de soldadura

1. Tot l'equip que cal utilitzar ha d'estar en condicions segures d'ús: proteccions del grup, aïllament de cables sense fissures i empalmaments correctes.

2. Durant la interrupció del treball (menjar o altres necessitats) i en finalitzar la jornada, els equips de soldadura han de ser desconnectats i s'ha de comprovar la inexistència de restes incandescents.

3. No s'han de connectar equips de soldadura sense autorització prèvia de l'empresa TEATRE PAYÀ.

Article 32. Grues i vehicles

Han de ser operades per personal autoritzat, qualificat i responsable de la seua actuació, i sempre amb autorització de l'empresa TEATRE PAYÀ.

Article 33. Màquines i ferramentes elèctriques portàtils

Les proteccions, endolls, cables, fusibles, fils de terra, etc. han d'estar en bones condicions i complir els procediments de seguretat.

Article 34. Comunicació d'accidents i incidents

S'ha d'informar el responsable de control i seguiment de l'empresa TEATRE PAYÀ de tots els accidents i incidents que tinga el personal subcontractista.

Article 35. Mesures d'emergència

En cas de produir-se una situació d'emergència a les instal·lacions de l'empresa TEATRE PAYÀ amb avís d'alarma o sense, tot el personal de l'empresa subcontractista ha de parar els treballs, deixant-los en condicions de seguretat, desconnectar els equips que estan utilitzant i abandonar la zona dirigint-se a un lloc segur, fora del recinte afectat.

Article 36. Equips de protecció individual (EPI)

1. És obligatori l'ús de botes de seguretat durant les tasques de càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge.

2. L'obligació de l'ús de casc ha de ser determinada pel responsable de seguretat del TEATRE PAYÀ.

Article 37. Consideracions finals

1. Les empreses contractades per l'Ajuntament o entitats a les quals siga cedit l'ús del TEATRE han de nomenar un responsable de la seua plantilla per a vigilar i fer complir els procediments de seguretat i salut laboral.

2. Les entitats indicades en l'apartat anterior estan obligades a subministrar al seu personal els equips i vestimenta de seguretat reglamentaris necessaris.

3. Aquests procediments de seguretat han de ser coneguts per totes les persones que treballen a les instal·lacions del TEATRE PAYÀ, per a la qual cosa l'Oficina d'Activitats Culturals ha de facilitar una còpia d'aquests procediments.

4. Totes les empreses contractades i entitats han de seguir les instruccions indicades pels responsables de l'empresa TEATRE PAYÀ.

CAPÍTOL IX

Exercici de la potestat sancionadora

Article 38. Mesures cautelars

El personal adscrit al servei queda facultat per a aplicar, als que consideren que han vulnerat les prohibicions contingudes en les disposicions precedents, els correctius necessaris i proporcionals per a evitar qualsevol menyscabament del servei, podent invitar la persona usuària a abandonar la zona on es troba o, en cas d'actitud negativa, a abandonar el recinte, i en cas de contumàcia, sol·licitar la intervenció del personal de seguretat o la Policia Local, i això sense perjudici de donar compte a l'òrgan competent de l'Ajuntament dels actes comesos i de la identitat de l'autoria i cooperadors.

Article 39. Infraccions

1. Per incompliment dels deures i obligacions previstos en aquest Reglament, l'Ajuntament pot imposar sancions a les persones usuàries a títol individual o a les persones físiques o jurídiques sol·licitants de l'activitat, prèvia substanciació del procediment pertinent, promogut d'ofici o prèvia denúncia, si escau, en atenció a la gravetat de les infraccions comeses.

2. Són infraccions de caràcter lleu:

a) Impedir o produir obstrucció al funcionament normal dels serveis propis de les instal·lacions o obstaculitzar l'activitat del personal adscrit al servei, incomplint els deures imposats o contravenint les prohibicions contingudes en el present Reglament i, de manera específica, la inobservança de les condicions i normes previnguts en els articles 11, 15.4, 21, 23 i capítol VIII o la desatenció per les recomanacions formulades pel personal adscrit.

b) Produir pertorbació durant la utilització dels serveis i instal·lacions o en l'ús de l'espai públic per persones amb dret a utilitzar-los, amb incompliment de les condicions i normes establides en els articles 21, 23 i capítol VIII.

c) Produir pertorbació de la salubritat o l'ornament públics, incomplint les condicions i normes previngudes en els articles 21, 23 i capítol VIII, i a títol enunciatiu, fumar en el recinte o consumir substàncies psicotròpiques o ingerir begudes alcohòliques, tirar líquids en punts no previstos per a això, introduir efectes inapropiats en les instal·lacions o tirar residus sòlids en punts no autoritzats de zona d'ús general.

d) Produir actes de deteriorament lleuger o d'escassa envergadura en els equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements de les instal·lacions, materials o elements de l'edifici, adscrits al servei, siguen mobles o immobles, generant un cost de reparació o substitució per import inferior a 600 € (IVA inclòs).

3. Són infraccions de caràcter greu:

a) Produir actes de deteriorament en els equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements de les instal·lacions, materials o elements de l'edifici, adscrits al servei, siguen mobles o immobles, generant un cost de reparació o substitució per import comprés entre 600 EUR i 1.200 EUR (IVA inclòs).

b) Cometre més de dues infraccions de caràcter lleu, per reiteració o reincidència, en el termini de sis mesos.

4. Són infraccions de caràcter molt greu:

a) Produir actes de deteriorament en els equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements de les instal·lacions, materials o elements de l'edifici, adscrits al servei, siguen mobles o immobles, generant un cost de reparació o substitució per import superior a 1.200 EUR (IVA inclòs).

b) Cometre més de dues infraccions de caràcter greu, per reiteració o reincidència, en el termini de sis mesos, o més de cinc lleus en el termini de tres mesos.

Article 40. Règim sancionador i de prescripció d'infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus han de ser sancionades amb multa de fins a 750 EUR; les greus, per quantia superior a 750 EUR i inferior a 1.500 EUR; i les molt greus, amb multes superiors a 1.500 EUR i inferiors a 3.000 EUR. Si hi ha reincidència en la comissió d'infraccions molt greus, han de ser sancionades amb privació temporal d'ús de les instal·lacions per un termini d'1 mes o 1 any. En aquest cas s'entén que hi ha reincidència per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja sigut declarat per resolució ferma.

2. En cap cas, l'import de la sanció ha de ser inferior al cost de reposició dels béns als quals s'haja causat desperfectes, i això sense perjudici que per via jurisdiccional civil puga reclamar-se'n, a qui va produir el dany, la reparació o substitució.

3. El règim de prescripció de les infraccions i sancions ha de ser, en defecte de normativa sectorial específica, el previst en la legislació reguladora de procediment administratiu.

4. La competència per a la incoació i resolució dels procediments sancionadors objecte de la present Ordenança i el procediment sancionador d'aplicació a les infraccions previstes en aquesta, han de ser els disposats en el Reglament per a l'exercici de la potestat sancionadora aprovat per l'Ajuntament de Borriana.

Disposició final. Entrada en vigor

El present Reglament ha d'entrar en vigor, una vegada aprovat definitivament, l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Burriana,28 d'octubre de 2026
L'alcalde president: Jorge Monferrer Daudí

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04932-2026-U

CÀLIG

ANUNCIO

El Pleno de esta entidad, en sesión extraordinaria urgente celebrada el día 06 de noviembre de 2026, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos en el Presupuesto General de 2026 mediante concesión de suplementos de crédito financiado mediante Remanente de Tesorería para Gastos Generales del presupuesto de Gastos del ejercicio 2026.

Aprobado inicialmente el expediente de Modificación de créditos en el Presupuesto General de 2026 mediante concesión de suplementos de crédito financiado mediante Remanente de Tesorería para Gastos Generales del presupuesto de Gastos del ejercicio 2026, por Acuerdo del Pleno de fecha 06 de noviembre de 2026, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta entidad [http://calig.sedelectronica.es].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Càlig a 06 de noviembre de 2026
Ernestina Borràs Bayarri
Alcaldesa-Presidenta

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04922-2026-U

CANET LO ROIG

DECRETO DE ALCALDÍA 2026-0365
FECHA 6 DE NOVIEMBRE DE 2026

DELEGACIÓN DE LAS ATRIBUCIONES DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA PARA CELEBRAR MATRIMONIO CIVIL EL DÍA 13 DE NOVIEMBRE DE 2026

Vista la intención que tienen D. EDUARD SEGURA VIDAL y Dª TAMARA ADELL RAMOS para celebrar matrimonio civil el día 13 de Noviembre de 2026, a las 19:30 horas.

Considerando lo dispuesto en los artículos 43 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades locales, que regulan las cuestiones básicas del régimen de delegaciones de la Alcaldía.

Considerando lo dispuesto en los artículos 51 y 57 del Código Civil.

Atendido a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Ley Reguladora de Bases de Régimen Local.

Por todo lo anteriormente expuesto,

RESUELVO:

PRIMERO.- DELEGAR con carácter puntual, para el día 13 de Noviembre de 2026, a las 19:30 horas, la atribución para celebrar matrimonio civil entre D. EDUARD SEGURA VIDAL y Dª TAMARA ADELL RAMOS en el Concejal de este Ayuntamiento D. BORJA PLA VIVES.

SEGUNDO.- PUBLICAR la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos previstos en el art. 44 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales.

TERCERO.- DAR cuenta al Pleno del presente Decreto en la próxima sesión plenaria que se celebre.

CUARTO.- NOTIFICAR el presente decreto al interesado, quien deberá aceptar expresamente las delegaciones efectuadas por el presente Decreto, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada este Decreto.

El Secretario que suscribe firma la presente resolución únicamente a efectos de hacer constar su traslado e incorporación al Libro de Resoluciones de la Alcaldía.

Canet lo Roig, 6 de Noviembre de 2026
María de los Ángeles Pallares Cifre, Alcaldesa-Presidenta

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04698-2026

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

Anuncio

Asunto: Publicación de Modificación del Plan Anual Normativo del Ayuntamiento de Castelló de la Plana del ejercicio 2026.

Aprobada la Modificación del Plan Anual Normativo del Ayuntamiento de Castelló de la Plana para el ejercicio 2026, al objeto de incorporar la iniciativa normativa correspondiente al Reglamento de Organización del Consejo Municipal de Castellón de la Plana, por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 12 de octubre de 2026, de conformidad con el punto 5 de la instrucción sobre el Plan Anual Normativo del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, aprobada por Junta de Gobierno Local de 28 de octubre de 2021, se hace pública la citada modificación, que se acompaña como anexo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castellón de la Plana, 23 de octubre de 2026
La Secretaria General del Pleno, Concepción Juan Gaspar.

Anexo

Concejalía Delegada	Título iniciativa	Tipo normativo	Consulta pública previa (art 133.4 LPAC)	Trimestre estimado de aprobación por Pleno
Participación Ciudadana	Reglamento de Organización del Consejo Municipal de Castellón de la Plana.	Nueva norma	Si	4º Trimestre

* * *

Aprovada la Modificació del Pla Anual Normatiu de l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a l'exercici 2024, a fi d'incorporar la iniciativa normativa corresponent al Reglament d'Organització del Consell Municipal de Castelló de la Plana, per acord de Junta de Govern Local de 22 d'octubre de 2026, de conformitat amb el punt 5 de la instrucció sobre el Pla Anual Normatiu de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada per Junta de Govern Local de 28 d'octubre de 2021, es fa pública la citada modificació, que s'acompanya com a annex.

El que es fa públic per a general coneixement.

A Castelló de la Plana, 23 de octubre de 2026
La Secretària General del Ple, Concepción Juan Gaspar.

Annex:

Regidoria Delegada	Título iniciativa	Tipus normatiu	Consulta pública prèvia (art 133.4 LPAC)	Trimestre estimat d'aprovació per Ple
Participació Ciutadana	Reglament d'Organització del Consell Municipal de Castelló de la Plana.	Nova norma	Si	4t Trimestre

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04769-2026

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

A N U N C I O

Por decreto del delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano en materia de recursos humanos, de fecha 26 de octubre de 2026, se resolvió aprobar la "Convocatoria que ha de regir la provisión en comisión de servicios del puesto de trabajo de Asesor/a jurídico de Ordenación y gestión urbanística y territorial, del tenor literal siguiente:

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN COMISIÓN DE SERVICIOS DEL PUESTO DE TRABAJO DE ASESOR/A JURÍDICO/A DE LA SECCIÓN DE ORDENACIÓN Y GESTIÓN URBANÍSTICA Y TERRITORIAL, SUBGRUPO A1

I. OBJETO

La presente convocatoria tiene por objeto regir la provisión, mediante el sistema de comisión de servicios previsto en el artículo 117 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función pública Valenciana y 74 y disposición adicional quinta del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell por el que se aprueba el Reglamento de Selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, del puesto de trabajo de Asesor/a jurídico/a de la Sección de Ordenación y gestión urbanística y territorial, subgrupo A1.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

1. Sus características se encuentran incluidas en la vigente relación de puestos de trabajo, aprobada por la Junta de Gobierno Local:

Denominación: Asesor/a jurídico de Ordenación y gestión urbanística y territorial.
Naturaleza: funcionario/a de carrera
Grupo de clasificación: A1
Escala/subescala; clase; categoría: Administración general, T. Superior(AG/TS)
Complemento de destino: nivel 24
Complemento específico anual: Código A124.2 conforme tablas retributivas publicadas en la web del Ayuntamiento de Castelló (www.castello.es/recursos humanos/ Relaciones puesto de trabajo)

2. Funciones:

En general, bajo la Dirección de Urbanismo:

- Asesorar jurídicamente y resolver consultas legales relacionadas con las competencias propias de la Sección de Ordenación y Gestión Urbanísitica y Territorial, con la correspondiente elaboración de informes y propuestas, según corresponda.
- Colaborar y controlar los aspectos jurídicos en la redacción de instrumentos de planeamiento y gestión urbanística.
- Participar en el seguimiento, revisión, modificación o adaptación de los instrumentos urbanísticos ya aprobados.
- Realizar los informes jurídicos más complejos para la tramitación de instrumentos urbanísticos y, en particular, los relativos a alegaciones presentadas para su tramitación y, teniendo en cuenta los informes emitidos, concluirlos con una propuesta de aprobación o denegación, según proceda.
- Control, estudio y preparación de informes y contestación a órganos jurisdiccionales en materia de los recursos contencioso-administrativo, derivados de expedientes tramitados desde la Sección.
- Las demás que le asignen los órganos superiores y directivos en el ámbito de sus funciones.

Adscripción del puesto de trabajo según organigrama municipal: el puesto de trabajo de Asesor/a jurídico de Ordenación y gestión urbanística y territorial se encuentra incardinado en el Área 17.1 Unidad Sección de Ordenación y Gestión Urbanística y Territorial, dependiente de la Unidad Dirección de Urbanismo. De la referida sección, depende el negociado administrativo de ordenación urbanística

y territorial (17.1.1), el negociado técnico de ordenación y gestión urbanística (17.1.2), el negociado administrativo de gestión urbanística (17.1.3), el negociado técnico de control de obras de urbanización (17.1.4) y el negociado de información geográfica (17.1.5).

Duración: La comisión de servicios tendrá una duración de un año prorrogable hasta un máximo de dos años, en caso de no haberse cubierto el puesto con carácter definitivo.

III. REQUISITOS

Será requisito para concurrir a la convocatoria y poder desempeñar el puesto, en caso de ser nombrado/a, además de los requisitos de capacidad previstos en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, ser funcionario/a de carrera en situación de servicio activo con nombramiento en plaza de subgrupo profesional A1, perteneciente a la escala de Administración general, T. Superior.

IV. CONVOCATORIA

La convocatoria será aprobada mediante decreto de la Concejalía delegada de Recursos Humanos y remitida al Boletín Oficial de la Provincia de Castelló.

V. MÉRITOS

Se tendrán en cuenta los siguientes méritos:

Experiencia profesional en puestos con funciones similares del puesto a cubrir.

Formación específica: cursos de formación, jornadas, congresos, etc., que tengan relación con el objeto de la convocatoria y que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada.

Trabajos y publicaciones relacionados con las funciones del puesto a cubrir.

Conocimiento de la lengua cooficial y de las lenguas comunitarias.

Cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con el puesto de trabajo convocado.

VI. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR A LA INSTANCIA

Las solicitudes se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Castelló dentro de los diez días hábiles siguientes al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castelló, conforme modelo que se adjunta como anexo, en el que se declarará cumplir todos los requisitos que figuran en las presentes bases.

A la solicitud las personas interesadas acompañarán su curriculum vitae en modelo normalizado (Anexo II), y en el que se harán constar cuantos méritos y documentación se consideren pertinentes en orden a demostrar su idoneidad para ocupar el puesto convocado, en original o fotocopia compulsada de los mismos.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de la presente convocatoria, de la forma de provisión y de su procedimiento.

Los méritos no alegados y no acreditados debidamente dentro del plazo de presentación de solicitudes no serán tenidos en cuenta.

VII. ADMISION DE ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Concejalía delegada de Recursos Humanos dictará resolución declarando aprobada la lista de personas admitidas y excluidas que se publicará en el tablón de edictos y en la página web www.castello.es. En dicha resolución, se determinará la composición de los y las miembros de la Comisión de Valoración designados por la Concejalía delegada de Recursos Humanos.

Contra dicha resolución se podrá presentar reclamaciones en el plazo de diez días naturales. Si se presentan, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se publicará, asimismo, en los lugares indicados para la lista provisional.

En caso de no presentarse reclamaciones, la resolución se elevará automàticamente a definitiva.

VIII. ENTREVISTA

En caso de considerarse conveniente se podrá convocar una entrevista personal con las personas aspirantes a los efectos de concreción de méritos y acciones adecuadas al perfil profesional, competencial y funciones a desempeñar en el puesto de trabajo, tendente a valorar la capacidad de las mismas. A tal efecto, se publicará en el tablón de edictos y en la página web www.castello.es, al menos con tres días de antelación, la fecha, hora y lugar de celebración de la entrevista personal.

Las personas aspirantes deberán acudir provistas del DNI.

IX. NOMBRAMIENTO

Finalizada en su caso la entrevista personal con las personas aspirantes, la Comisión de Valoración elevará a la Concejalía delegada de Recursos Humanos una propuesta para efectuar el nombramiento en comisión de servicios de la persona aspirante seleccionada.

El acuerdo será suficientemente motivado y recogerá, en todo caso, la concurrencia de los requisitos exigidos, así como los criterios aplicados sobre la idoneidad de la persona aspirante nombrada.

Aún existiendo personas que reunan los requisitos exigidos, la Comisión de Valoración podrá elevar propuesta de declarar desierta la convocatoria en el caso que se considere que ninguna persona aspirante reúne las condiciones de idoneidad para el desempeño del puesto.

X. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

En el plazo de los diez días naturales siguientes a la propuesta de nombramiento, el Ayuntamiento requerirá a la Administración de procedencia de la persona aspirante propuesta la conformidad para el nombramiento en comisión de servicios de carácter temporal y voluntario, y será obligación de la persona aspirante aportar en el referido plazo la siguiente documentación:

a) Conformidad de la persona candidata propuesta para ocupar en comisión de servicios temporal y voluntaria el puesto convocado.

b) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración pública, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos.

c) Declaración jurada de no ejercer actividades incompatibles con el puesto de trabajo a desempeñar, de conformidad con la Ley 53/1984 sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

XI. TOMA DE POSESIÓN

El/la funcionario/a nombrado/a para cubrir el puesto en comisión de servicios de forma temporal y voluntaria tomará posesión del mismo en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación del nombramiento o de ocho días si implica cambio de residencia.

XII. NORMA SUPLETORIA

En lo no previsto por las presentes bases, será de aplicación lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

XIII. IMPUGNACIÓN

Contra la presente convocatoria, que es definitiva en vía administrativa, y de conformidad con lo establecido en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición, ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castelló.

Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que este haya sido resuelto, se podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso con-

tencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, por el plazo de seis meses.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro recurso o acción que se estime procedente.

El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano
(documento firmado electrónicamente al margen)

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD

A LA EXCMA. SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ

Sr./Sra. _____, con número de DNI _____, domicilio en _____, teléfono _____ y dirección de correo electrónico _____, soy funcionario/a de carrera en situación de servicio activo de la Administración _____, ocupo el puesto de trabajo de _____ de la categoría profesional A1 de titulación, escala _____ (Escala/sub-Clase/Esp-sub) y cumplo con los requisitos establecidos en la convocatoria para la provisión en comisión de servicios del puesto de trabajo de Asesor/a jurídico de Ordenación y gestión urbanística y territorial, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º ____ de fecha _____.

SOLICITO:

Ser admitido/a en el proceso selectivo para cubrir mediante comisión de servicios el puesto de trabajo de Asesor/a jurídico de Ordenación y gestión urbanística y territorial por lo que adjunto mi curriculum vitae con los méritos y la documentación a tener en cuenta, en original o fotocopia compulsada.

Castelló de la Plana, _____

Firma: _____

ANEXO II: CURRICULUM VITAE

MODELO NORMALIZADO

Número de hojas que contiene:

Nombre y apellidos:

Documento de identificación:

El/la solicitante declara que son ciertos los datos que figuran en este currículo y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten en el mismo.

Es necesario firmar al margen cada una de las hojas.

Todo mérito alegado en este currículum debe ser debidamente acreditado.

Este currículum se presenta sin perjuicio de que en el proceso de evaluación se pueda requerir al solicitante que amplie la información aquí contenida.

1. FORMACIÓN ACADÉMICA:

1.1. TITULACIÓN UNIVERSITARIA:

Universidad de:

Fecha:

1.2. OTRAS TITULACIONES:

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

a) En puestos relacionados con funciones similares a las del puesto ofertado:

b) Otros:

3. FORMACIÓN:

- Cursos de formación, jornadas, congresos, etc., que tengan relación con el objeto de la convocatoria y que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada.

- Trabajos, publicaciones, cursos, seminarios, jornadas, etc., relacionados con las funciones del puesto a cubrir:

4. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA COOFICIAL Y DE LAS LENGUAS COMUNITARIAS:

5. OTROS MÉRITOS:

Fecha:

Firma

Castellón de la Plana, a 29 de octubre de 2026
El delegado del Área de gobierno de Impulso económico, empleo y capital humano, Juan Carlos Redondo Gamero.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04773-2026

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

ANUNCIO

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión de 29 de octubre de 2026, se han aprobado las "Bases generales para la provisión en propiedad de plazas de Cabo del servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento de este Excmo. Ayuntamiento, por turno de promoción interna, mediante concurso-oposición y turno de movilidad mediante concurso", (CSV 3J9YMTAGA4WEJZNY5FCA-Q2AZ7) y del tenor literal siguiente:

BASES GENERALES PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE PLAZAS DE CABO DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE ESTE EXCMO. AYUNTAMIENTO, POR TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN y TURNO DE MOVILIDAD, MEDIANTE CONCURSO

Bases Generales para proveer en propiedad plazas de Cabo del Servicio prevención, extinción de incendios y salvamento (SPEIS), de la escala de administración especial, subescala servicios especiales, servicio de extinción de incendios, escala de mando, grupo B; de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunidad Valenciana; Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y los criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local; Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana y Decreto 136/2026, de 18 de septiembre, del Consell, de aprobación del Reglamento de selección, movilidad y provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es la provisión en propiedad de cuatro plazas de Cabo, por turno de promoción interna y dos plazas de Cabo, por turno de movilidad,del Servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento (SPEIS), pertenecientes a la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase extinción de incendios, escala de mando, subgrupo B, vacantes en la plantilla de funcionarios/as de este Ayuntamiento, pertenecientes a la oferta de empleo público del año 2026 en los términos establecidos en el Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell.

Al número de plazas convocadas podrán agregarse las vacantes que se produzcan hasta que concluya el proceso selectivo. De las vacantes que se agreguen, se reservarán para movilidad del personal funcionario las que corresponda de acuerdo con los criterios establecidos en el Anexo III del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y los criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana.

2. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Para participar en el concurso-oposición por turno de promoción interna o en el concurso por turno de movilidad, la persona aspirante deberá reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

• Para el turno de promoción interna:

a) Ser personal funcionario de carrera de la categoría de bombero/a (subgrupo C1), integrado en la subescala de servicios especiales, del Excmo. Ayuntamiento de Castelló.

b) Haber completado dos años de servicio efectivo en la categoría de bombero.

c) No padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se aspira.

d) No hallarse suspendido/a ni inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas. No haber sido sancionada por la comisión de falta grave o muy grave salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

e) Estar en posesión, como mínimo, del permiso de conducción de la clase C y la autorización para conducir vehículos de transporte prioritario.

f) Estar en posesión de la titulación de Técnico Superior, o cumplidas las condiciones de obtenerlo antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

g) No encontrarse en situación de segunda actividad, excepto por gestación o lactancia.

• Para el turno de movilidad:

a) Ser personal funcionario de carrera de la categoría que se convoca, integrado en la subescala de servicios especiales, de un servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunitat Valenciana.

b) Haber permanecido al menos cinco años como personal funcionario de carrera en la categoría desde la que se concursa.

c) Faltarle más de cinco años para la edad de jubilación.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a que aspira, de acuerdo con los criterios establecidos por los servicios médicos de los SPEIS para la citada categoría.

3. SOLICITUDES

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso a la Función Pública. Autoliquidación", conforme a modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

En las dependencias del Excmo. Ayuntamiento de Castelló (puntos de información multimedia), se pondrá a disposición de las personas interesadas que lo requieran, los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir el documento.

Con el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", ya cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, que constan en la parte lateral de la solicitud de admisión a las pruebas selectivas o, en su caso, mediante pago telemático con tarjeta desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló en la opción "Pago con Tarjeta (TPV Modalidad 1, 2 y 3), escogiendo la modalidad 3. Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará a través de la sede electrónica.

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

4. DERECHOS DE EXAMEN

El importe de los derechos de examen se fija en treinta y tres euros (33'00 €).

Los citados derechos de examen sólo serán devueltos a las personas que no sean admitidas en el proceso selectivo por falta de presentación de la "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de

Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación" oficial, del pago de los derechos de examen o presentación de los documentos mencionados anteriormente fuera del plazo establecido para ello.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Para ser admitido/a a las pruebas selectivas, la persona aspirante deberá indicar en su instancia que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y abonar los derechos de examen.

Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

Las personas candidatas al turno de movilidad, deberán adjuntar a la referida instancia la documentación acreditativa de los méritos a baremar en la fase de concurso.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante decreto de la Concejalía delegada de Recursos Humanos se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as. Dicho decreto se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de diez días hábiles para que se puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Concluido el plazo de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas por la Concejalía delegada de Recursos Humanos, se elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas mediante resolución que se publicará igualmente en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento de los/as aspirantes y la composición del Órgano técnico de selección calificador. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado/a.

6. ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN

Los órganos de selección serán colegiados y se garantizará en su composición y funcionamiento la imparcialidad de las personas que lo integran, su idoneidad y profesionalidad en cuanto al conocimiento del contenido funcional propio de los Servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento, de las técnicas de selección y de las materias que son objeto de las pruebas.

Los/as miembros del Órgano técnico de selección deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo que se deban de proveer y pertenecer al mismo grupo o grupos superiores.

Los miembros del Órgano técnico de selección serán nombrados por la Concejalía delegada de Recursos Humanos, según acuerdo vigente de delegación de atribuciones de la Junta de Gobierno Local, que tiene atribuida la competencia en materia de personal.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios/as interinos/as, el personal directivo profesional y el personal eventual no podrá formar parte del órgano de selección. Tampoco podrán formar parte del mismo las personas que hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

En el Órgano técnico de selección actuará como:

Presidente/a: El/la funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento que tenga la condición de Coordinador/a General o titular de órgano directivo municipal, Jefe/a de Servicio o en su caso Jefe/a de Sección perteneciente al Área de Gobierno Municipal correspondiente según la naturaleza de las plazas a proveer con nivel de titulación igual o superior al exigido en la plaza que se convoque y pertenecer al mismo grupo o grupos superiores.

Secretario/a: el/la Secretario/a General de la Administración Municipal o un funcionario/a en quien delegue que actuará con voz y voto.

En caso que se delegue por el/la Secretario/a General de la Administración Municipal, se hará a su elección preferentemente entre funcionarios/as de habilitación de carácter estatal pertenecientes

a la subescala de secretaría o entre funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento pertenecientes a la escala de administración general, subescala técnica o administrativa en función de la convocatoria.

Vocales:

- Un/a representante de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.
- Cuatro funcionarios/as de carrera de titulación igual o superior a la exigida en esta convocatoria.

La designación de los miembros del Órgano técnico de selección incluirá la de los respectivos/as suplentes.

Para el mejor cumplimiento de su misión el Órgano técnico de selección podrá solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en aquellas pruebas en que lo estimen necesario o conveniente cuando las características o dificultad de las pruebas así lo requieran, que se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y colaborarán con los tribunales con base exclusivamente en las mismas y que tendrán voz pero no voto.

La designación nominativa de los especialistas, se publicará igualmente junto con la composición del del Órgano técnico de selección.

Su composición deberá atender a la paridad entre hombre y mujer de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre y 51.1d) y Disposición Transitoria Primera de la LO 3/2007 de marzo para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Asimismo el del Órgano técnico de selección podrá solicitar y obtener personal colaborador, en caso de un elevado número de personas aspirantes presentadas, para el control del desarrollo de los ejercicios.

El Órgano técnico de selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de las personas que ejerzan la presidencia y la secretaría y la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Asimismo, estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

Cuando concurran en los/as miembros del Órgano técnico de selección o asesores/as alguna de las circunstancias del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía-Presidencia; asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

El Órgano técnico de selección tendrá la categoría que le corresponda según venga determinado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

El primer ejercicio dará comienzo en la fecha que se anunciará en el decreto por el que se apruebe la lista definitiva de aspirantes. El orden de actuación de los/as opositores/as se iniciará por el primero de los cuales cuyo primer apellido comience por la letra que, previo el sorteo correspondiente, determine el organismo competente de la Generalitat Valenciana.

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Órgano técnico de selección. La no presentación de un/a aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de las pruebas obligatorias, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluido/a del mismo.

El Órgano técnico de selección podrá requerir a las personas aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistas del DNI.

Durante la realización de los ejercicios no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Una vez comenzadas las pruebas no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el Boletín Oficial de la Provincia y Diario Oficial de la Comunidad Valenciana, bastando su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, con veinticuatro horas de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas si se trata de un nuevo ejercicio.

El Órgano técnico de selección convalidará las pruebas físicas, psicotécnicas o médicas de aquellas personas aspirantes que las hayan superado en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las

pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar, en el momento de realización de las pruebas, la acreditación documental suficiente.

8. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

• Para el turno libre:

El proceso de selección será el concurso-oposición y constará de las fases siguientes:

a) Oposición.

b) Concurso.

c) Curso selectivo de formación. Superadas las fases de oposición y concurso, las personas aspirantes que obtengan mayor puntuación total realizaran el curso selectivo de formación establecido en el artículo 28.6 de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana.

A) FASE DE OPOSICIÓN

Las pruebas de acceso que se incluirán en la fase de oposición tendrán carácter eliminatorio y obligatorio. Se calificarán de 0 a 10 puntos debiendo alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos para superarlas.

1º.- Pruebas físicas

Previamente al inicio de las pruebas de aptitud física, las personas aspirantes firmarán una declaración responsable en la que se hará constar expresamente su adecuada capacidad física para concurrir a las mismas.

Las pruebas de aptitud física se desarrollarán en los términos que se establecen en el Anexo I de estas bases, cuyo orden de realización será determinado por el Órgano técnico de selección y se efectuarán en su totalidad, salvo que exista causa debidamente justificada a juicio del Órgano técnico de selección que impida la realización de alguna o algunas de ellas:

1. Pelota medicinal.

2. Carrera de resistencia: 1.000 metros.

3. Natación: 100 metros.

Las pruebas físicas que componen este ejercicio podrán celebrarse completamente en un día o por separado en distintos días.

Se garantizarán los medios necesarios y acreditados para que la superación de las mismas sean apreciadas con criterios de precisión objetivos por personal especialista y acreditado ante el órgano técnico de selección.

El Órgano técnico de selección podrá realizar, si lo considera conveniente, mediante sorteo entre las personas participantes, un control antidoping, teniendo en cuenta que el hecho de haber consumido productos estimulantes de la capacidad física, según lista aprobada por el Consell Superior de Deportes, a propuesta de la Comisión Nacional Antidoping, supondrá la exclusión de la persona del proceso selectivo.

La calificación total del ejercicio será apto/a o no apto/a y seguirá las reglas establecidas en el Anexo I a estas Bases "Pruebas físicas".

Todas las pruebas son obligatorias y eliminatorias y la no realización de cualquiera de ellas supondrá que el/la aspirante sea declarado/a no apto/a y excluido/a del concurso-oposición.

2º.- Ejercicio escrito de preguntas con respuestas alternativas sobre temario

Este ejercicio consistirá en contestar por escrito un cuestionario de cincuenta preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Las preguntas versarán sobre el contenido del temario que figura en Anexo II de estas bases. La duración de este ejercicio será como máximo de sesenta minutos.

El ejercicio tendrá una calificación máxima de 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

Aquellas preguntas sin contestar no restarán puntuación. Las respuestas erróneas o con más de una contestación se penalizarán con el equivalente a ⅓ del valor de la respuesta correcta. La puntuación en este ejercicio se dará redondeando hasta la segunda cifra decimal. Para efectuar la valoración de la prueba se aplicará la siguiente fórmula:

$$Q = \frac{A-(E/3)}{N} \times 10$$

Donde:
Q = Calificación resultante.
A = Número de aciertos.
E = Número de errores.
N = Número de preguntas.

El ejercicio contendrá diez preguntas más de reserva, claramente identificadas como tales, en el número que acuerde el Órgano técnico de selección, las cuales sustituirán por su orden a las preguntas que en su caso pudieren ser objeto de anulación. Dichas preguntas de reserva sólo serán valoradas en el caso de que sustituyan a alguna otra que haya sido objeto de anulación.

El Órgano técnico de selección hará pública en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento la plantilla de corrección de la prueba tipo test.

3º.- Supuesto práctico

Consistirá en desarrollar por escrito un supuesto práctico escogido al azar de los tres que planteará el Órgano técnico de selección inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relacionado con las tareas y funciones del puesto de Cabo y con el temario específico contenido en el Anexo II de estas bases. La duración de ese ejercicio será como máximo de sesenta minutos.

A este efecto, en el enunciado del supuesto se incluirán también los criterios de corrección, que deberán recoger los aspectos que se puntuarán en la prueba y la puntuación que se atribuirá a cada uno.

En este ejercicio se valorará la capacidad para aplicar los conocimientos a la situación práctica que se plantee, la sistemática, la capacidad de análisis, la claridad de ideas en orden a la elaboración de una propuesta razonada y la capacidad de expresión escrita del/a aspirante.

La lectura del ejercicio por los opositores será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale el Órgano técnico de selección.

Una vez finalizado el ejercicio el Órgano técnico de selección podrá dialogar con cada aspirante sobre cuestiones relacionadas con el objeto de cada ejercicio.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo. En el caso de una diferencia de dos puntos entre las puntuaciones de los/as miembros del Órgano técnico de selección se eliminarán la nota más alta y la más baja.

4º.- Prueba psicotécnica

De carácter obligatorio y eliminatorio. Prueba actitudinal (o test de personalidad) que se ajustará al contenido del anexo VII del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y los criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana.

La calificación de este ejercicio será apto/a o no apto/a.

Además deberá realizarse un análisis global de la estructura de la personalidad, y en caso de no ajustarse al perfil establecido, si el personal asesor y el órgano técnico de selección lo consideran oportuno, dichas pruebas podrán contrastarse mediante entrevista.

5º.- Reconocimiento médico

Las personas aspirantes que hayan superado el cuarto ejercicio se someterán a un reconocimiento médico en el lugar y fecha que les será comunicado previamente. El reconocimiento se realizará por personal médico, pudiéndose realizar cuantas pruebas clínicas, analíticas o complementarias o de cualquier otra clase se consideren necesarias para comprobar que el/la aspirante no está incluido/a en el cuadro médico de exclusiones que figuran en el Anexo VIII del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y los criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana.

El/la aspirante firmará la autorización para someterse a estas pruebas. La negativa de la persona aspirante supondrá el decaimiento de sus derechos en la presente convocatoria.

El resultado del reconocimiento será el de apto/a o no apto/a.

En ningún caso se publicarán listas de personas "no aptas" por motivo de exclusión médica.

B) FASE DE CONCURSO

Junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el Órgano técnico de selección expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios tienen que pasar a la fase de concurso, emplazándoles para que en el plazo de diez días hábiles presenten en el Registro de entrada de la Sección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en la convocatoria, todos ellos debidamente compulsados.

El Negociado de selección y situaciones administrativas aportará el informe de servicios prestados en este Ayuntamiento por el/la concursante, a los efectos de valoración de la antigüedad y trabajos desarrollados, que será entregado al Órgano técnico de selección

El Órgano técnico de selección procederá a baremar los méritos alegados por las personas aspirantes de conformidad con lo previsto en el Anexo III de estas bases.

Una vez baremados los méritos, el Órgano técnico de selección expondrá al público la lista de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso por el orden de puntuación total, concediendo un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamaciones y enmiendas que estimen pertinentes en relación a la baremación.

Resueltas las posibles alegaciones el Órgano técnico de selección resolverá fijando la lista definitiva de aspirantes por el orden de puntuación y la expondrá al público.

En el caso de aspirantes empatados en la total puntuación, el llamamiento se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. En caso de que persista el empate se resolvería atendiendo a la mayor calificación obtenida en el supuesto práctico. De persistir el empate, se resolverá con la puntuación obtenida en el apartado de experiencia laboral y de persistir con la puntuación obtenida en el apartado de los cursos de formación.

C) CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

Superadas las fases de oposición y concurso, las personas aspirantes propuestas deberán superar un curso de carácter selectivo de formación impartido y homologado por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) que constará de dos fases: una teórico-práctica y otra de prácticas en el Servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento del Ayuntamiento de Castellón. Cada una de las fases tendrá una duración de 150 horas.

Para la realización del curso teórico-práctico las personas aspirantes serán nombradas por la Corporación Cabos en prácticas y percibirán con cargo al Ayuntamiento las retribuciones íntegras del puesto al que aspiran.

Durante el curso selectivo y el periodo de servicios en el Ayuntamiento, se dispensará a las personas aspirantes de asistencia al trabajo por el tiempo imprescindible para su realización.

La calificación de los dos periodos será de apto/a o no apto/a, y corresponderá realizarla al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias. Las personas aspirantes que no superen cualquiera de los dos periodos, bien por inasistencia, bien por ser declaradas no aptas, decaerán en su derecho a su nombramiento como funcionarios/as de carrera en la categoría de Cabo, cesando inmediatamente como Cabo en prácticas.

• Turno de movilidad:

La provisión de plazas por turno de movilidad, se ajustarán a los baremos que se establecen en el anexo VI del decreto 163/2019, de 19 de julio, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana, y que se reproducen en el Anexo III de estas bases, con arreglo a los siguientes criterios:

a) La totalidad de los méritos alegados, y cualesquiera otros datos que se aporten, deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes.

b) En cualquier momento del proceso de adjudicación podrá recabarse formalmente de la persona interesada las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estima necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que consideren precisos para una correcta valoración.

c) El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación obtenida, a la vista de los méritos alegados. En caso de empate, se resolverá en atención a la mayor puntuación obtenida en el apartado de valoración de la formación y, de persistir el empate, se atenderá a la fecha de ingreso en los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunitat Valenciana, adjudicándose el puesto a la persona solicitante de mayor antigüedad.

9. RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas, el Órgano técnico de selección elevará al órgano competente el expediente de las pruebas selectivas, con su propuesta de nombramiento como funcionarios/as en prácticas a favor de las personas aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios, hayan obtenido la mayor puntuación total, sin que en ningún caso se pueda declarar aprobado en el proceso selectivo un número superior de candidatos/as al de plazas convocadas y las que se agregaren durante el transcurso de la oposición. Asimismo propondrá el nombramiento como funcionario/a de carrera, de los aspirantes a quien corresponda por turno de movilidad.

Asimismo, por el Órgano técnico de selección se emitirá propuesta de constitución de bolsa de trabajo para proveer puestos de Cabo en la que constaran, por orden de puntuación total los/as opositores/as que hubieran superado todas las pruebas obligatorias y eliminatorias del proceso selectivo sin obtención de plaza.

Los/as opositores/as que constarán en esta bolsa de trabajo tienen la obligación de mantener actualizados la dirección y teléfonos que comunican en su solicitud; de no cumplir con esta obligación decaen en todos los derechos que tuvieran de estar en la misma. La creación de esta bolsa de trabajo deroga todas las anteriores bolsas.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Las personas aspirantes propuestas por el Órgano técnico de selección aportarán en el Registro General de este Excmo. Ayuntamiento, en el término de diez días hábiles a contar desde la publicación de la propuesta de nombramiento en el tablón de anuncios, los documentos acreditativos de los requisitos previstos en las presentes bases y que no hubiesen sido aportados con anterioridad, mediante original y copia de los mismos que será compulsada en el Negociado de selección y situaciones administrativas.

Quienes dentro del plazo indicado y salvo caso de fuerza mayor, no presentasen la anterior documentación, no podrán ser nombrados/as funcionarios/as en la plaza que se convoca y se invalidará la actuación respecto del mismo/a y la nulidad subsiguiente de los actos del Órgano técnico de selección respecto a éste/a, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso. En el supuesto de que el/la aspirante sea excluido/a por no presentar la documentación requerida, por falsedad de ésta o renuncia, el Órgano técnico de selección podrá proponer el nombramiento del siguiente candidato/a por orden de puntuación en sustitución del excluido/a.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1.g de la Ley de la Función Pública Valenciana, aquellos/as que superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar estos conocimientos tendrá que realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen por los organismos o administraciones públicas.

11. NOMBRAMIENTOS

Las personas aspirantes propuestas serán nombradas funcionarios/as en prácticas y por un periodo suficiente para la realización del curso selectivo de formación establecido en el artículo 23 del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y los criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los Servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat

Valenciana. Durante este periodo se valorará su capacidad para el ejercicio de las tareas propias de la plaza y su adaptación al puesto de trabajo. Durante este periodo la persona aspirante será tutorizada por un funcionario o una funcionaria de este Ayuntamiento, quien al finalizar las mismas remitirá al órgano competente informe en el que efectuará una valoración del desarrollo de las mismas por parte de la persona candidata.

El órgano competente, previo informe propio, elevará propuesta de nombramiento o indicará que la persona candidata no ha superado el periodo de prácticas. En el último caso, se dará audiencia a la persona interesada con un plazo de diez días hábiles, para que efectúe las alegaciones que a su derecho convengan, pudiendo a la vista de las mismas el órgano competente proponer la repetición de las prácticas o desestimar, motivadamente, las alegaciones.

Las personas aspirantes tendrán que tomar posesión en el puesto en el plazo máximo de un mes a contar desde el siguiente a aquel en el que le sea notificado el nombramiento.

12. INCIDENCIAS

El Órgano técnico de selección queda facultado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunidad Valenciana; y el Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y los criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana.

13. RECURSOS

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Órgano técnico de selección, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas a partir del momento de su publicación y del de la convocatoria.

14. PUBLICACIÓN

Las presentes bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y en extracto en el Diario Oficial de la Comunidad Valenciana y el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, comunicándose su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias de la Generalitat Valenciana, a los efectos de su conocimiento y ejecución del curso selectivo previsto en la Ley 7/2011 de de los Servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunidad Valenciana.

Anexo I

Pruebas físicas

1. PELOTA MEDICINAL DE 3 KG.

Test de fuerza para medir el tren superior. Consistirá en lanzar, a pies parados y de frente, una pelota de 3 kg. midiendo la distancia obtenida. Las distancias mínimas que han de obtenerse para pasar la prueba serán las siguientes:

CABO	<30 años	30/35 años	36/40 años	41/45 años	46/50 años	>51 años
HOMBRES	9,35	9,10	8,85	8,60	8,35	8,10
MUJERES	8,50	8,25	8,00	7,75	7,50	7,25

Normas: para superar la prueba la persona aspirante dispondrá de tres intentos.

Invalidaciones: será motivo de descalificación que la persona aspirante bote o pierda el equilibrio después del lanzamiento.

2. CARRERA DE RESISTENCIA: 1.000 METROS

El ejercicio consiste en correr una distancia de 1.000 metros lisos en una pista de atletismo por calle libre

Posición inicial:

La persona participante se colocará en la pista en el lugar señalado, de pie y detrás de la línea de salida sin pisarla. Para la ejecución de este ejercicio no se permite el uso de zapatillas de clavos.

Ejecución:

La orden de salida la dará la persona que ejerza de juez árbitro, y la prueba dará comienzo al escuchar el disparo o pitido, momento en el cual podrán empezar a correr la distancia marcada por calle libre.

Reglas:

La persona candidata tendrá un solo intento para la ejecución de esta prueba.

El cronómetro se pone en marcha al dar la persona que ejerza de Juez árbitro la señal de salida y se detiene cuando la persona aspirante pasa por la línea de meta.

En cada turno de carrera no podrán participar más de 15 aspirantes.

El ejercicio será nulo cuando la persona candidata efectúe una salida falsa, entendiendo por salida falsa empezar a correr antes de la voz de la orden de salida (disparo o pitido).

Se anota el tiempo invertido en minutos y segundos, teniendo en cuenta las fracciones de segundo.

El tiempo máximo para superar esta prueba se determina en la siguiente tabla:

CABO	<30 años	30/35 años	36/40 años	41/45 años	46/50 años	>51 años
HOMBRES	4,20	4,40	5,00	5,20	5,40	6,00
MUJERES	4,55	5,15	5,35	5,55	6,15	6,35

La persona participante será considerada no apta cuando:

a) Realice dos ejercicios nulos
b) Supere el tiempo establecido.
c) No acabe la carrera.
d) No corra por el camino señalizado.
e) Obstruya, empuje o moleste a otro corredor.

3. NATACION

La prueba consiste en cubrir una distancia de 100 metros a nado. La prueba se desarrollará en una piscina diseñada para pruebas de natación de 25 metros (En función de las disponibilidades, esta piscina podrá ser de 50 metros. Llegado el caso el Órgano técnico de selección informará lo que corresponda)

Para iniciar la prueba, la persona aspirante se colocará fuera de la piscina, en el lugar señalado para la salida por el Órgano técnico de selección. Podrá optar por salir dentro de la piscina, impulsándose en la pared. A la señal del testador/a, se pondrá el cronómetro en marcha y la persona aspirante se lanzará al agua o se impulsará, para iniciar el recorrido.

CABO	<30 años	30/35 años	36/40 años	41/45 años	46/50 años	>51 años
HOMBRES	1,40″	1,45″	1,50″	1,55″	2,00″	2,05″
MUJERES	1,55″	2,00″	2,05″	2,10″	2,15″	2,20″

Quedarán eliminadas las personas aspirantes que finalicen la prueba con un tiempo superior al establecido y aquellas que cambien de calle asignada o se impulsen con las corcheras o la pared lateral de la piscina.

Si a criterio del órgano técnico de selección se interpreta que la persona aspirante no realiza la prueba o parte de la prueba siguiendo la descripción de la misma, quedará eliminada. Cualquier otra circunstancia no contemplada en este apartado quedará al criterio y la interpretación del citado órgano técnico de selección.

Si la persona aspirante no completa su intento, quedará eliminada.

Anexo II

Temario

CONOCIMIENTOS GENERALES:

Tema G1. La Constitución Española de 1978: Características y estructura. Título Preliminar: Principios generales. Título I. De los derechos y deberes fundamentales. Título VIII, la organización territorial del Estado.

Tema G2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: Título I. La Comunitat Valenciana. Título VIII. La administración local.

Tema G3. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Título II. El Municipio. Capítulo II. Organización. Título II. Capítulo III. Competencias. Título III La Provincia. Capítulo I. Organización. Título III. Capítulo II. Competencias.

Tema G4. Ley 8/2010, del 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana: Título I. Capítulo IV. Organización del gobierno y la administración de los municipios. Título I. Capítulo V. Competencias. Título II. La provincia.

Tema G5. Prevención de riesgos Laborales: la Ley 31/1995 de 8 de noviembre: Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Capítulo III. Derechos y obligaciones. Capítulo IV. Servicios de Prevención. Capítulo V. Consulta y participación de los trabajadores.

Tema G6. El Reglamento de los Servicios de Prevención (Real Decreto 39/1997, de 17 de enero): Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II. Evaluación de los riesgos y planificación de la actividad preventiva. Capítulo III. Organización de recursos para las actividades preventivas. El proceso de incapacidad Temporal.

Tema G7. Estatuto Básico del Empleado Público: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre: Título II. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Título III. Derechos y deberes. Capítulos 1, 2 y 3. Código de Conducta de los empleados públicos. Título V. Ordenación de la actividad profesional. Título VI. Situaciones administrativas.

Tema G8. Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana. Título III. Personal al servicio de las administraciones públicas. Título IV. Estructura y ordenación del empleo público.

Tema G9. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. La responsabilidad civil, penal y administrativa del empleado público en el ejercicio de sus funciones.

Tema G10. Derecho Administrativo General: Las fuentes del derecho administrativo. La jerarquía de las fuentes. La ley. Las disposiciones del Ejecutivo con fuerza de ley: Decreto-ley y Decreto legislativo. El reglamento: concepto, clases y límites. Otras fuentes del derecho administrativo.

Tema G11. Hacienda Pública y Administración Tributaria: El sistema fiscal español. Principios impositivos en la Constitución Española. Los principales impuestos y sus características. La Hacienda Pública Estatal, Autonómica y Local.

Tema G12. Informática básica: Conceptos fundamentales de hardware y software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas Operativos. Procesadores de texto.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:

Tema 1. Geografía de la Comunitat Valenciana. Relieve, vegetación, climatología, ríos y vías de comunicación. Distribución geográfica de los riesgos en la Comunitat Valenciana.

Tema 2. Organización y funcionamiento de los Servicios de Bomberos de la Comunitat Valenciana. Zonas Operativas y Parques.

Tema 3. Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Técnicas gráficas: cartografía, sistemas de proyección, curvas de nivel, mapas topográficos, sistemas de coordenadas: geográficas, UTM y locales (distancia y ángulos horizontales y verticales), posicionamiento y orientación. Tipos de orientación. Mapas: escala, curvas de nivel e

interpretación de las mismas. Sistemas de posicionamiento global GPS. Navegación: descripción y utilización de la brújula.

Tema 5. Escalas y unidades de medida: concepto, cálculo y sistema internacional de unidades de medida: superficie, volumen, fuerza, presión, trabajo, energía, potencia. Calor y temperatura. Aparatos de Medida.

Tema 6. Hidráulica: Características de los fluidos y conocimientos generales. Concepto de caudal, densidad, peso específico, presión absoluta y manométrica. Hidrostática: principio de Pascal. Hidrodinámica: Ecuación de continuidad y teorema de Bernoulli. Comportamiento de los fluidos en una instalación hidráulica. Pérdidas de carga. Bombas: tipos y curva característica. Cálculo de instalaciones. Punto de funcionamiento de una instalación hidráulica. Manejo y operación de bombas contra incendios: Aspiración y mecanismos de cebado. Cavitación. Material de achique: motobombas, electrobombas. Golpe de ariete. Circuito hidráulico de un vehículo contra incendios.

Tema 7. Comunicaciones: Conceptos Básicos. Ondas electromagnéticas. El espectro electromagnético. Propagación de las ondas de radio. Estaciones radiotransmisoras. Tipos de redes de equipos de comunicaciones. La Red de comunicaciones y emergencias de la Generalitat (Red COMDES). Bandas, frecuencias, grupos y conocimiento de los equipos fijos móviles y portátiles TETRA. Funcionamiento del centro de comunicaciones y control de los Servicios de Bomberos. Protocolos de movilización de recursos. Organización de las comunicaciones en los diferentes tipos de siniestros. Directriz Técnica de Comunicaciones en actuaciones ante incendios forestales.

Tema 8. Vehículos de los Servicios de Bomberos: Clasificación, Nomenclatura y características generales. Especificaciones y prestaciones de los vehículos. Dotación y distribución del parque móvil de los Servicios de Bomberos. La conducción de vehículos de emergencia. Seguridad Vial. Legislación aplicable a la conducción de vehículos en emergencia. Procedimiento de mantenimiento de neumáticos y vehículos.

Tema 9. Equipamiento operativo: Material de corte, separación, excarcelación, elevación y tracción (tráctel, cabestrante, cojines neumáticos, etc.). Procedimientos de mantenimiento de equipos. Material de iluminación y señalización (grupos electrógenos, focos, etc.). Material auxiliar. Herramientas y equipos. Motosierra: componentes y partes de la motosierra. Técnicas de corte con la motosierra. Procedimientos generales y específicos de trabajo con motosierras.

Tema 10. Equipos de Protección Individual (EPI) utilizados en el ámbito urbano y forestal. Equipos de protección térmica, química y biológica. Los trajes NBQ. Normativa de los Servicios de Bomberos sobre el vestuario de intervención. Normativa y generalidades de los EPIs. Protección respiratoria: Normas básicas de actuación con equipos de respiración autónoma. Procedimientos de mantenimiento de equipos. Catalogación de los EPI. Marcado CE. Procedimientos de certificación. EPI de uso colectivo: el ERA (Equipo de Respiración Autónoma de circuito abierto).

Tema 11. Normas específicas en prevención de riesgos: Disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización de los equipos de trabajo (Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, y Real Decreto 486/1997, de 14 de abril). Disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual (Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo). Disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo (Real Decreto 485/1997, de 14 de abril).

Tema 12. La materia. Composición básica y estructura. Estados fundamentales de la materia. Cambios de estado de la materia. Propiedades generales de los gases: leyes de Boyle-Mariote, mezcla y disolución de gases. Reacción química. La combustión: combustible, comburente, calor y reacción en cadena. Energía de activación. Características de la combustión: Mecanismos de transmisión de calor, Conducción, convección, radiación. Velocidad de propagación. Límites y rango de inflamabilidad. Temperaturas características de los combustibles: temperatura de vaporización, temperatura de ebullición, temperatura de inflamación, temperatura de autoinflamación. Productos de la combustión: el humo y gases, boilover. Explosiones, químicas y físicas. BLEVE

Tema 13. Mecanismos de extinción: Agentes extintores y nuevos agentes extintores. Extintores portátiles de incendios. Hidrantes, BIEs y columna seca. Sistemas de detección y extinción automática de incendios: componentes básicos de las instalaciones. Real Decreto 1942/1993, de 5 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios (RIPCI) - Apéndice I. Equipos de extinción de agua y espuma. Instalaciones con tendidos de mangueras. Nociones

básicas sobre cálculo de tendidos. Premezcladores de espuma: tipos y características. Generadores de espuma.

Tema 14. Incendios de interior. Desarrollo. Influencia del combustible y del recinto. Riesgos del trabajo en incendios de interior. Influencia de la aplicación de agua, de la ventilación y de la presurización de recintos. Flashover, Backdraft, Explosión de gases de incendio. Técnicas de intervención en incendios de interior. Métodos de extinción. Lanzas: Tipos y funcionamiento. Técnicas manejo de la lanzas. Procedimientos de trabajo en incendios de interior. Características básicas del comportamiento frente al fuego de las estructuras. El fuego y las estructuras. Compartimentación, evacuación, señalización y recorrido del humo dentro de una edificación.

Tema 15. Intervención en incendios urbanos: Buceo en humo: búsqueda y orientación en interiores. Estrategias y tácticas generales de actuación. Procedimiento de actuación conjunto con fuerzas y cuerpos de seguridad. Procedimiento de actuación en incendios urbanos.

Tema 16. Incendios industriales: Tipos de establecimientos industriales. Niveles de protección. Características de los incendios industriales. Uso de espumas. Técnicas de intervención en incendios industriales. Estrategias y tácticas de extinción, salvamento en incendios industriales. Descripción, características y sistemáticas de actuación.

Tema 17. Incendios en túneles. Problemática general. Tipología de túneles. Descripción de las instalaciones generales de los túneles. Sistemas de Ventilación de los túneles. Técnicas de intervención.

Tema 18. Ventilación táctica aplicada a la extinción de incendios. Técnicas de ventilación. Ventilación ofensiva, defensiva, y post-incendio. Movimiento del humo en EGAs. Consideraciones previas a la decisión de ventilar

Tema 19. Incendio forestal: Características. Aspectos y tipología de los incendios. Bases del comportamiento del fuego forestal. Técnicas de ataque y extinción. Herramientas y equipos. Medios terrestres y aéreos. Movilización de recursos. Seguridad del personal durante las operaciones de extinción de incendios forestales: identificación de las situaciones de riesgo, protocolo OCELA. Sistema de predicción CAMPBELL del comportamiento del fuego. Incendios en la interface urbano-forestal. Análisis de la zona de intervención. Sectorización y métodos de extinción: instalaciones de agua, utilización de espuma en incendios forestales. Autoprotección.

Tema 20. Rescates en altura. Normativa de los trabajos en altura. Principios básicos del trabajo en altura. Materiales y equipo de protección personal frente caídas en altura. Cuerdas, nudos y sistemas de seguridad y anclaje. Trauma de suspensión o síndrome del arnés. Acceso mediante cuerda: la doble cuerda. Los sistemas de anclaje de seguridad. Procedimientos de actuación. Procedimiento de mantenimiento de cuerdas y textiles.

Tema 21. Rescates en accidentes de tráfico. Tipos de accidentes. Tipos de vehículos y tipos de energía motriz. Elemento de seguridad activa y pasiva en los vehículos. Los vehículos híbridos. La intervención en accidentes de tráfico. Herramientas, técnicas y equipos de excarcelación. Maniobras básicas de excarcelación. Procedimientos de actuación.

Tema 22. Otros rescates: en ríos, riadas e inundaciones. Maniobras de salvamento en entornos acuáticos o en presencia de animales: animales domésticos y animales salvajes. Pautas de actuación con animales. Himenópteros: equipos y materiales. Procedimientos de actuación en enjambres. Liberación en ascensores y maquinaria pesada. Tipología y características de los ascensores. Procedimiento rescate personas atrapadas en ascensores y escaleras mecánicas.

Tema 23. Intervenciones sanitarias en emergencias. Soporte vital: Valoración primaria y secundaria del paciente, y soporte vital básico en adultos y niños. Urgencias traumáticas: Atención inicial al politraumatizado, traumatismos, heridas y lesiones de tejidos blandos, movilización e inmovilización, grandes emergencias y catástrofes, TRIAGE. Reanimación cardiopulmonar y desfibrilación.

Tema 24. Psicología de emergencias: comportamiento humano en situaciones límite y de emergencia. Primeros auxilios psicológicos. Estrategias y pautas generales de actuación en el proceso de atención a las víctimas. Principios básicos de comunicación durante el rescate. Intervención con suicidas.

Tema 25. Edificaciones e instalaciones. Conceptos de física aplicados a la edificación. Esfuerzos/tensiones. Sistemas constructivos. Construcción y protección pasiva. Tipos de esfuerzos mecánicos. Materiales empleados en la construcción. Elementos estructurales. Partes de una edificación: Cubier-

tas, estructura y cimentación. Cerramientos Exteriores. Valoración e inspección de edificios: Lectura de la patología, relación causa efecto, síntomas. Patologías accidentales: Incendio, sismos.

Tema 26. Código Técnico de la Edificación - DBSI: Evacuación de ocupantes. Instalaciones de protección contra incendios. Intervención de los bomberos. Resistencia al fuego de la estructura. Reglamento de Instalaciones de Protección contra incendios (RIPCI). Reglamento de protección contra incendios en establecimientos industriales (RSCIEI) Tema 27. Extintores portátiles, hidrantes, BIE'S. Sistemas de detección y extinción de incendios: detectores, tipos y principios de funcionamiento, tipos, características básicas y funcionalidad de los distintos componentes de una instalación de rociadores automáticos de agua, columnas secas.

Tema 28. Patología y lesiones de la edificación. Apeos y apuntalamientos. Saneamiento fachadas y consolidación de construcciones. Derrumbamiento y hundimiento de edificaciones. Salvamento y desescombro: búsqueda y rescate de personas sepultadas. Técnicas de intervención en estructuras colapsadas: herramientas y equipos.

Tema 29. Riesgo eléctrico. Conceptos básicos sobre electricidad. La corriente eléctrica. Voltaje, Intensidad y Resistencia. Ley de Ohm. Efectos térmicos de la electricidad. Fuentes de corriente continua. Corriente alterna. Factor de potencia. Generadores de corriente alterna. Redes eléctricas. Componentes de las instalaciones eléctricas en alta y baja tensión. Transformadores. Equipos de medida y protección. Medidas de seguridad con riesgo eléctrico. Efectos de la electricidad en el organismo. Normativa. Procedimiento de intervención con presencia de tensión eléctrica. Herramientas y materiales de trabajo eléctrico.

Tema 30. Los riesgos tecnológicos: Materias peligrosas: clasificación de las materias peligrosas. Señalización e identificación de materias peligrosas. Intervención en siniestros con materias peligrosas: conceptos básicos de físicas y química relacionados con las materias peligrosas. Procedimiento básico de intervención frente a accidentes en el transporte de mercancías peligrosas. Mitigación de accidentes con materias peligrosas. Niveles de protección personal. Descontaminación e impacto medioambiental. El Riesgo radiológico: Conceptos básicos sobre protección radiológica. Equipos de detección y medida de la radiación en emergencias nucleares. Principios básicos de intervención.

Tema 31. Instalaciones de gases combustibles. Propiedades físico-químicas de los gases combustibles. Redes de transporte y distribución de gas natural. Intervención ante emergencias de gas natural. Instalaciones de GLP: botellas y depósitos fijos. Emergencias que involucren GLP. Equipos de detección y medida.

Tema 32. La Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias.

Tema 33. Riesgos Naturales que afectan a la Comunitat Valenciana: factores meteorológicos relacionados con las emergencias, pluviometría, temperatura, régimen de vientos, humedad. Estructura y organización y operatividad de los Planes Especiales frente a los riesgos de inundaciones y sísmico y del procedimiento de nevadas en la Comunitat Valenciana.

Tema 34. El Plan Territorial de Emergencia de la Comunitat Valenciana. Títulos IV, V, VI y VIII.

Tema 35. Plan Especial frente al riesgo de incendios forestales de la Comunitat Valenciana: Análisis del Riesgo. Estructura Organizativa. Operatividad. Procedimientos Organizativos de los Servicios de Bomberos frente al riesgo forestal.

Tema 36. Los Planes de Protección civil frente a riesgos tecnológicos: accidentes de MM.PP, accidentes graves y riesgo radiológico: aspectos generales del riesgo, estructura y organización. Operatividad frente a emergencias.

TEMAS ESPECÍFICOS SPEIS:

Tema 1. Organización y funcionamiento del Ayuntamiento de Castelló. El Área de Seguridad Pública y Emergencias.

Tema 2. Organización, funcionamiento y régimen interior del SPEIS municipal de Castelló.

Tema 3. El Plan Territorial Municipal frente a Emergencias de Castelló (PLATEMCAS)

Tema 4. El mando intermedio en la gestión y dirección de los servicios de emergencias.

Tema 5. Manual de gestión operativa y mando (GOM) para servicios de bomberos.

Tema 6. Emergencias en entorno portuario. Intervención de bomberos en buques. Convenio de la Autoridad Portuaria de Castellón con el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, para el ejercicio de las respectivas competencias en protección civil, prevención y extinción de incendios y salvamento.

Tema 7. Manual "Comunicaciones por radio" del SPEIS municipal de Castelló.

Tema 8. Código Deontológico del SPEIS municipal de Castelló.

Tema 9. Catálogo de Competencias del SPEIS municipal de Castelló para el puesto de "Jefe de Equipo (Cabo)".

Tema 10. Plan de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Castelló.

Tema 11. Protocolo contra el acoso psicológico (mobbing) y el acoso sexual del Ayuntamiento de Castelló..

Tema 12. Legislación básica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de aplicación en la Comunitat Valenciana. El Plan Municipal de Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Castelló.

Anexo III

Baremo de méritos en la fase de concurso

• Turno promoción interna

Puntuación total 10,5 puntos.

1. Experiencia profesional. Máximo 5,8 puntos

a) Servicios prestados en la categoría del puesto al que se opta en los SPEIS de la Comunitat Valenciana a razón de 0,07 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

b) Servicios prestados en la categoría inmediatamente inferior en los SPEIS de la Comunitat Valenciana a razón de 0,05 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

c) Servicios prestados en otros SPEIS de los no incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, en puestos de trabajo vinculados a la categoría al puesto al que se opta, independientemente de su naturaleza funcionarial o laboral, y siempre que a juicio del órgano técnico de selección las funciones que consten en la certificación presentada por las personas interesadas se asimilen a las funciones establecidas en la Ley 7/2011, a razón de 0,02 puntos por mes completo de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

2. Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 3 puntos

a) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer al Grupo B, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, hasta un máximo de 1,7 puntos, otorgándose la puntuación siguiente:

– Técnico/a de Grado Superior o equivalente: 0,50 puntos.
– Técnico/a de Grado Superior en Emergencias y Protección Civil: 1,70 puntos.
– Técnico/a de Grado Superior Forestal / Paisajista: 1 punto.
– Grado o equivalente: 0,70 puntos.
– Grado en Arquitectura o Ingeniería: 1,20 puntos
– Grado más Máster o equivalente: 1 punto.
– Máster: 0,30 puntos

b) Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 1,3 puntos y de acuerdo con la escala siguiente:

– De 200 o más horas: 1,25 puntos.

– De 100 o más horas: 0,70 puntos.
– De 50 o más horas: 0,40 puntos.
– De 40 o más horas: 0,30 puntos.
– De 30 o más horas: 0,25 puntos.
– De 20 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

3. Conocimientos de Valenciano. Máximo 1 punto.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

– C2 - Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos
– C1 - Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos
– B2 o equivalente: 0,60 puntos
– B1 - Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos
– A2 - Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

4. Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 puntos.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

– C2 o equivalente: 0,70 puntos
– C1 o equivalente: 0,50 puntos
– B2 o equivalente: 0,30 puntos
– B1 o equivalente: 0,20 puntos
– A2 o equivalente: 0,10 puntos

• Turno movilidad

Puntuación total 15 puntos.

1. Experiencia profesional. Máximo 5,5 puntos

a) Servicios prestados en la categoría del puesto al que se opta en los SPEIS de la Comunitat Valenciana a razón de 0,1 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

b) Servicios prestados en la categoría inmediatamente inferior en los SPEIS de la Comunitat Valenciana a razón de 0,05 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

2. Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 6 puntos

a) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer a la categoría a la que se opta, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso. Hasta un máximo de 2,5 puntos, otorgándose la puntuación siguiente:

– Bachiller, Técnico/a de Grado Medio o equivalente: 0,50 puntos.
– Técnico/a de Grado Superior o equivalente: 0,80 puntos.
– Técnico/a de Grado Medio en Emergencias y Protección Civil: 1,50 puntos.
– Técnico/a de Grado Superior en Emergencias y Protección Civil: 2 puntos.
– Técnico/a de Grado Superior Forestal / Paisajista: 1,80 puntos.
– Grado o equivalente: 1,50 puntos.

– Grado en Arquitectura o Ingeniería: 2 puntos
– Grado más Máster o equivalente: 2 puntos.– Máster: 0,50 puntos

b) Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 3,3 puntos, y de acuerdo con la escala siguiente:

– De 200 o más horas: 2,5 puntos.
– De 100 o más horas: 1,25 puntos.
– De 50 o más horas: 0,65 puntos.
– De 40 o más horas: 0,55 puntos.
– De 30 o más horas: 0,45 puntos.
– De 20 o más horas: 0,35 puntos

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

3. Conocimientos de Valenciano. Máximo 1 punto.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

– C2 - Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos
– C1 - Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos
– B2 o equivalente: 0,60 puntos
– B1 - Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos
– A2 - Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

4. Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 puntos.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

– C2 o equivalente: 0,70 puntos
– C1 o equivalente: 0,50 puntos
– B2 o equivalente: 0,30 puntos
– B1 o equivalente: 0,20 puntos
– A2 o equivalente: 0,10 puntos

5. Entrevista curricular. Máximo 2 puntos.

a) Conocimientos específicos. Máximo 1 punto: En esta fase, el órgano técnico de selección valorará los conocimientos de la persona aspirante sobre el ámbito geográfico y la estructura organizativa del SPEIS al que se presenta.

b) Trayectoria profesional. Máximo 1 punto: en base al currículum que deberá presentar la persona aspirante, el órgano técnico de selección juzgará su trayectoria profesional y experiencia en relación con las funciones atribuidas a su categoría.

Anexo IV

Declaración responsable

APELLIDOS
NOMBRE
DNI
N.º OPOSITOR

Aspirante en el proceso selectivo para la provisión de plazas de Cabo del servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Declaro mi total capacidad física para realizar el ejercicio de la fase de oposición –PRUEBAS FÍSICAS-.

Castelló de la Plana, a ___ de _____ de _____.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castellón de la Plana, a 29 de octubre de 2026
El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano,
Juan Carlos Redondo Gamero

* * *

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de 29 d'octubre de 2026, va aprovar les bases generals per a la provisió en propietat de places de caporal del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament d'este Excm. Ajuntament, per torn de promoció interna, mitjançant concurs oposició i torn de mobilitat mitjançant concurs", (CSV 3J9YMTAGA4WEJZNY5FCAQ2AZ7) i del tenor literal següent:

BASES GENERALS PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE PLACES DE CAPORAL DEL SERVEI DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT D'ESTE EXCM. AJUNTAMENT, PER TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ i TORN DE MOBILITAT, MITJANÇANT CONCURS

Bases generals per a proveir, en propietat places de caporal del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS), de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, servei d'extinció d'incendis, escala de comandament, grup B; de conformitat amb el que es disposa en la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana; Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Reial decret 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana i Decret 136/2026, de 18 de setembre, del Consell, d'aprovació del reglament de selecció, mobilitat i provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la provisió en propietat de quatre places de caporal, per torn de promoció interna i dos places de caporal, per torn de mobilitat,del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS), pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe extinció d'incendis, escala de comandament, subgrup B, vacants en la plantilla de funcionaris/àries d'este Ajuntament, pertanyents a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2026 en els termes establits en el Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell.

Al nombre de places convocades podran agregar-se les vacants que es produïsquen fins que concloga el procés selectiu. De les vacants que s'agreguen, es reservaran per a mobilitat del personal funcionari les que corresponga d'acord amb els criteris establits en l'Annex III del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a participar en el concurs oposició per torn de promoció interna o en el concurs per torn de mobilitat, la persona aspirant haurà de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

• Per al torn de promoció interna:

a) Ser personal funcionari de carrera de la categoria de bomber/a (subgrup C1), integrat en la subescala de serveis especials, de l'Excm. Ajuntament de Castelló.

b) Haver completat dos anys de servei efectiu en la categoria de bomber.

c) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria a la qual s'aspira.

d) No trobar-se suspés/a ni inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques. No haver sigut sancionada per la comissió de falta greu o molt greu llevat que s'haguera obtingut la cancel·lació de la sanció imposada.

e) Estar en possessió, com a mínim, del permís de conducció de la classe C i l'autorització per a conduir vehicles de transport prioritari.

f) Estar en possessió de la titulació de tècnic superior, o complides les condicions d'obtindre-la abans de la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Este requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

g) No trobar-se en situació de segona activitat, excepte per gestació o lactància.

• Per al torn de mobilitat:

a) Ser personal funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, d'un servei de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana.

b) Haver estat almenys cinc anys com a personal funcionari de carrera en la categoria des de la qual es concursa.

c) Faltar-li més de cinc anys per a l'edat de jubilació.

d) No patir cap malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria al fet que aspira, d'acord amb els criteris establits pels serveis mèdics dels SPEIS per a la citada categoria.

3. SOL·LICITUDS

Qui desitge prendre part en estes proves selectives, haurà de presentar emplenat el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", conforme a model oficial, que haurà de ser imprés des de l'apartat corresponent de la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana. Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent per a cadascuna de les sol·licituds.

En les dependències de l'Excm. Ajuntament de Castelló (punts d'informació multimèdia), es posarà a la disposició de les persones interessades que així ho requerisquen, els recursos informàtics suficients per a accedir a esta pàgina web, emplenar i imprimir el document.

Amb el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació", ja emplenat i imprés, s'efectuarà el pagament dels drets d'examen, en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores, que consten en la part lateral de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives o, si és el cas, mitjançant pagament telemàtic amb targeta des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló en l'opció "Pagament amb targeta (TPV Modalitat 1, 2 i 3), triant la modalitat 3. Una vegada formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota esta documentació es presentarà a través de la seu electrònica.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4. DRETS D'EXAMEN

L'import dels drets d'examen es fixa en trenta-tres euros (33'00 €).

Els citats drets d'examen només seran retornats a les persones que no siguen admeses en el procés selectiu per falta de presentació de la "sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació" oficial, del pagament dels drets d'examen o presentació dels documents esmentats anteriorment fora del termini establit per a això.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admés/a a les proves selectives, la persona aspirant haurà d'indicar en la seua instància que reunix totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i abonar els drets d'examen.

Les expressades condicions hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu durant el qual les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

Les persones candidates al torn de mobilitat, hauran d'adjuntar a la referida instància la documentació acreditativa dels mèrits a baremar en la fase de concurs.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant decret de la Regidoria delegada de Recursos Humans s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es. Este decret es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de deu dies hàbils perquè es puguen formular-hi reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Conclòs el termini de reclamacions i esmenes i resoltes, la Regidoria delegada de Recursos Humans s'elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses mitjançant resolució que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província. Esta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, així com l'orde de crida de les i els aspirants i la composició de l'òrgan tècnic de selecció qualificador. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat/ada.

6. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

Els òrgans de selecció seran col·legiats i es garantirà en la seua composició i funcionament la imparcialitat de les persones que l'integren, la seua idoneïtat i professionalitat quant al coneixement del contingut funcional propi dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament, de les tècniques de selecció i de les matèries que són objecte de les proves.

Les i els membres de l'òrgan tècnic de selecció hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'hagen de proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció seran nomenats per la Regidoria delegada de Recursos Humans, segons acord vigent de delegació d'atribucions de la Junta de Govern Local, que té atribuïda la competència en matèria de personal.

El personal d'elecció o de designació política, les i els funcionaris interins, el personal directiu professional i el personal eventual no podrà formar part de l'òrgan de selecció. Tampoc podran formar-ne part les persones que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no es podrà ostentar-la en representació o per compte de ningú.

En l'òrgan tècnic de selecció actuarà com:

President/a: el o la funcionària de carrera d'este Ajuntament que tinga la condició de coordinador general o titular d'òrgan directiu municipal, cap de servei o si és el cas, cap de secció pertanyent a l'Àrea de Govern Municipal corresponent segons la naturalesa de les places a proveir amb nivell de titulació igual o superior a l'exigit en la plaça que es convoque i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

Secretari/ària: el secretari general de l'Administració Municipal o un funcionari/ària en qui delegue, qui actuarà amb veu i vot.

En cas que delegue el secretari general de l'Administració Municipal, es farà la seua elecció preferentment entre el funcionariat d'habilitació de caràcter estatal pertanyents a la subescala de secretaria o entre el funcionariat de carrera de l'Ajuntament pertanyents a l'escala d'administració general, subescala tècnica o administrativa en funció de la convocatòria.

Vocals:

- Un/a representant de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- Quatre funcionaris/àries de carrera de titulació igual o superior a l'exigida en esta convocatòria.

La designació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

Per al millor compliment de la seua missió, l'òrgan tècnic de selecció podrà sol·licitar i obtindre l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què així ho estimen necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen, que es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals amb base exclusivament en estes i que tindran veu però no vot.

La designació nominativa dels especialistes, es publicarà igualment juntament amb la composició del de l'òrgan tècnic de selecció.

La seua composició haurà d'atendre la paritat entre home i dona de conformitat amb el que es disposa en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i 51.1d) i disposició transitòria primera de la EL 3/2007 de març per a la Igualtat efectiva de dones i hòmens.

Així mateix, l'òrgan tècnic de selecció podrà sol·licitar i obtindre personal col·laborador, en cas d'un elevat nombre de persones aspirants presentades, per al control del desenrotllament dels exercicis.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que exercisquen la presidència i la secretaria i la mitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Així mateix, estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que hi garantisquen el degut orde en tot el no previst en estes bases.

Quan concórreguen en les i els membres de l'òrgan tècnic de selecció o assessors alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran esta circumstància a l'alcaldia presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

L'òrgan tècnic de selecció tindrà la categoria que li corresponga segons estiga determinat en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

7. COMENÇAMENT I DESENROTLLAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El primer exercici començarà en la data que s'anunciarà en el decret pel qual s'aprove la llista definitiva d'aspirants. L'orde d'actuació de les i els opositors s'iniciarà pel primer dels quals el primer cognom del qual comence per la lletra que, previ el sorteig corresponent, determine l'organisme competent de la Generalitat Valenciana.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i considerats lliurement per l'òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'un/a aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïdes del DNI.

Durant la realització dels exercicis no està permés l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Una vegada començades les proves no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el Butlletí Oficial de la Província i Diari Oficial de la Comunitat Valenciana; serà suficient la seua publicació en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament, amb vint-i-quatre hores d'antelació al seu començament, si es tracta del mateix exercici, o de quaranta-huit hores si es tracta d'un nou exercici.

L'òrgan tècnic de selecció convalidarà les proves físiques, psicotècniques o mèdiques d'aquelles persones aspirants que les hagen superades en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el moment de realització de les proves, l'acreditació documental suficient.

8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

• Per al torn lliure:

El procés de selecció serà el concurs oposició i constarà de les fases següents:

a) Oposició.

b) Concurs.

c) Curs selectiu de formació. Superades les fases d'oposició i concurs, les persones aspirants que obtinguen major puntuació total realitzaren el curs selectiu de formació establit en l'article 28.6 de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana.

A) FASE D'OPOSICIÓ

Les proves d'accés que s'inclouran en la fase d'oposició tindran caràcter eliminatori i obligatori. Es qualificaran de 0 a 10 punts i s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima de 5 punts per a superar-les.

1r.- Proves físiques

Prèviament a l'inici de les proves d'aptitud física, les persones aspirants firmaran una declaració responsable en la qual es farà constar expressament la seua adequada capacitat física per a concórrer-hi.

Les proves d'aptitud física es desenrotllaran en els termes que s'establixen en l'Annex I d'estes bases, l'orde de realització de les quals serà determinat per l'òrgan tècnic de selecció i s'efectuaran íntegrament, llevat que existisca causa degudament justificada segons el parer de l'òrgan tècnic de selecció que impedisca la realització d'alguna o algunes d'elles:

1. Pilota medicinal.
2. Carrera de resistència: 1.000 metres.
3. Natació: 100 metres.

Les proves físiques que componen este exercici podran celebrar-se completament en un dia o per separat en diferents dies.

Es garantiran els mitjans necessaris i acreditats perquè la seua superació siga apreciat amb criteris de precisió objectius per personal especialista i acreditat davant l'òrgan tècnic de selecció.

L'òrgan tècnic de selecció podrà realitzar, si ho considera convenient, mitjançant sorteig entre les persones participants, un control antidopatge, tenint en compte que el fet d'haver consumit productes estimulants de la capacitat física, segons llista aprovada pel Consell Superior d'Esports, a proposta de la Comissió Nacional Antidopatge, suposarà l'exclusió de la persona del procés selectiu.

La qualificació total de l'exercici serà apte/a o no apte/a i seguirà les regles establides en l'Annex I a estes bases "Proves físiques".

Totes les proves són obligatòries i eliminatòries i la no realització de qualsevol d'elles suposarà que l'aspirant siga declarat/ada no apte/a i exclòs/a del concurs oposició.

2n.- Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre temari

Este exercici consistirà a contestar per escrit un qüestionari de cinquanta preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una d'elles serà la correcta. Les preguntes versaran sobre el contingut del temari que figura en Annex II d'estes bases. La duració d'este exercici serà com a màxim de seixanta minuts.

L'exercici tindrà una qualificació màxima de 10 punts, i s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Aquelles preguntes sense contestar no restaran puntuació. Les respostes errònies o amb més d'una contestació es penalitzaran amb l'equivalent a ⅓ del valor de la resposta correcta. La puntuació en este exercici es donarà arredonint fins a la segona xifra decimal. Per a efectuar la valoració de la prova s'aplicarà la següent fórmula:

$$Q = \frac{A-(E/3)}{N} \times 10$$

On:

Q = qualificació resultant.
A = Nombre d'encerts.
E = Nombre d'errors.
N = Nombre de preguntes.

L'exercici contindrà deu preguntes més de reserva, clarament identificades com a tals, en el nombre que acorde l'òrgan tècnic de selecció, les quals substituiran pel seu orde a les preguntes que si és el cas pogueren ser objecte d'anul·lació. Estes preguntes de reserva només seran valorades en el cas que substituïsquen a alguna altra que haja sigut objecte d'anul·lació.

L'òrgan tècnic de selecció farà pública en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament (www.castello.es) la plantilla de correcció de la prova tipus test.

3r.- Cas pràctic

Consistirà a desenrotllar per escrit un cas pràctic triat a l'atzar dels tres que plantejarà l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans del començament de l'exercici, relacionat amb les tasques i funcions del lloc de caporal i amb el temari específic contingut en l'Annex II d'estes bases. La duració d'eixe exercici serà com a màxim de seixanta minuts.

A este efecte, en l'enunciat del supòsit s'inclouran també els criteris de correcció, que hauran d'arreplegar els aspectes que es puntuaran en la prova i la puntuació que s'atribuirà a cada un.

En este exercici es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a la situació pràctica que es plantege, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi, la claredat d'idees amb vista a l'elaboració d'una proposta raonada i la capacitat d'expressió escrita de la persona aspirant.

La lectura de l'exercici pels opositors serà pública i tindrà lloc en els dies i hores que oportunament assenyale l'òrgan tècnic de selecció.

Una vegada finalitzat l'exercici, l'òrgan tècnic de selecció podrà dialogar amb cada aspirant sobre qüestions relacionades amb l'objecte de cada exercici.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar-lo. En el cas d'una diferència de dos punts entre les puntuacions dels i les membres de l'òrgan tècnic de selecció, s'eliminaran la nota més alta i la més baixa.

4t.- Prova psicotècnica

De caràcter obligatori i eliminatori. Prova actitudinal (o test de personalitat) que s'ajustarà al contingut de l'annex VII del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana.

La qualificació d'este exercici serà apte/a o no apte/a.

A més, haurà de realitzar-se una anàlisi global de l'estructura de la personalitat, i en cas de no ajustar-se al perfil establit, si el personal assessor i l'òrgan tècnic de selecció ho consideren oportú, estes proves podran contrastar-se mitjançant entrevista.

5é.- Reconeixement mèdic

Les persones aspirants que hagen superat el quart exercici se sotmetran a un reconeixement mèdic en el lloc i data que els serà comunicat prèviament. El reconeixement es realitzarà per personal mèdic, i es podran realitzar totes les proves clíniques, analítiques o complementàries o de qualsevol altra classe que es consideren necessàries per a comprovar que l'aspirant no està inclòs/a en el quadre mèdic d'exclusions que figuren en l'Annex VIII del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana.

L'aspirant firmarà l'autorització per a sotmetre's a estes proves. La negativa de la persona aspirant suposarà el decaïment dels seus drets en la present convocatòria.

El resultat del reconeixement serà el d'apte/a o no apte/a.

En cap cas es publicaran llistes de persones "no aptes" per motiu d'exclusió mèdica.

B) FASE DE CONCURS

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs, i se'ls emplaçarà perquè en el termini de deu dies hàbils presenten en el Registre d'Entrada de la Secció de Gestió i Desenrotllament de Recursos Humans la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos en la convocatòria, tots ells degudament compulsats.

El Negociat de Selecció i Situacions Administratives aportarà l'informe de serveis prestats en este Ajuntament per la o el concursant, a l'efecte de valoració de l'antiguitat i treballs desenrotllats, que serà entregat a l'òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció procedirà a baremar els mèrits al·legats per les persones aspirants de conformitat amb el que es preveu en l'Annex III d'estes bases.

Una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per l'orde de puntuació total, i es concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a la baremació.

Resoltes les possibles al·legacions, l'òrgan tècnic de selecció resoldrà fixant la llista definitiva d'aspirants per l'orde de puntuació i l'exposarà al públic.

En el cas d'aspirants empatats en la total puntuació, la crida es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria. En cas que persistisca l'empat es resoldria atenent la major qualificació obtinguda en el supòsit pràctic. SI persisteix l'empat, es resoldrà amb la puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència laboral i si persisteix amb la puntuació obtinguda en l'apartat dels cursos de formació.

C) CURS SELECTIU DE FORMACIÓ I PRÀCTIQUES

Superades les fases d'oposició i concurs, les persones aspirants proposades hauran de superar un curs de caràcter selectiu de formació impartit i homologat per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) que constarà de dos fases: una teoricopràctica i una altra de pràctiques en el Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Castelló. Cada una de les fases tindrà una duració de 150 hores.

Per a la realització del curs teoricopràctic les persones aspirants seran nomenades per la corporació caporals en pràctiques i percebran amb càrrec a l'Ajuntament les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren.

Durant el curs selectiu i el període de serveis a l'Ajuntament, es dispensarà a les persones aspirants d'assistència al treball pel temps imprescindible per a la seua realització.

La qualificació dels dos períodes serà d'apte/a o no apte/a, i correspondrà realitzar-la a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències. Les persones aspirants que no superen qualsevol dels dos períodes, bé per inassistència, bé per ser declarades no aptes, perdran el dret al seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera en la categoria de caporal, i cessaran immediatament com a caporal en pràctiques.

• Torn de mobilitat:

La provisió de places per torn de mobilitat, s'ajustaran als barems que s'establixen en l'annex VI del decret 163/2019, de 19 de juliol, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana, i que es reproduïxen en l'Annex III d'estes bases, conformement als següents criteris:

a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds.

b) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de la persona interessada els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estima necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que consideren necessaris per a una correcta valoració.

c) L'orde de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades estarà donat per la major puntuació obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'empat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació i, de persistir l'empat, s'atendrà la data d'ingrés en els serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat.

9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

D'acord amb les puntuacions obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció elevarà a l'òrgan competent l'expedient de les proves selectives, amb la seua proposta de nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques a favor de les persones aspirants que, havent superat tots els exercicis, hagen obtingut la major puntuació total, sense que en cap cas es puga declarar aprovat en el procés selectiu un nombre superior de candidats/es al de places convocades i les que s'agregaren durant el transcurs de l'oposició. Així mateix, proposarà el nomenament com a funcionari/ària de carrera,dels aspirants a qui corresponga per torn de mobilitat.

Així mateix, l'òrgan tècnic de selecció emetrà proposta de constitució de borsa de treball per a proveir llocs de caporal en la qual constaran, per orde de puntuació tots els i les opositores que hagen superat totes les proves obligatòries i eliminatòries del procés selectiu sense obtenció de plaça.

Les i els opositors que constaran en esta borsa de treball tenen l'obligació de mantindre actualitzats l'adreça i telèfons que comuniquen en la seua sol·licitud; de no complir amb esta obligació decauen

en tots els drets que tingueren d'estar-hi. La creació d'esta borsa de treball deroga totes les anteriors borses.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants proposades per l'òrgan tècnic de selecció aportaran en el Registre General d'este Excm. Ajuntament, en el terme de deu dies hàbils comptadors des de la publicació de la proposta de nomenament en el tauler d'anuncis, els documents acreditatius dels requisits previstos en les presents bases i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat, mitjançant original i còpia d'estos que serà compulsada en el Negociat de Selecció i Situacions Administratives.

Els qui dins del termini indicat i excepte cas de força major, no presenten l'anterior documentació, no podran ser nomenats/es funcionaris/àries en la plaça que es convoca i s'invalidarà la seua actuació i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte a este, sense perjuí de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si és el cas. En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació requerida, per falsedat d'esta o renúncia, l'òrgan tècnic de selecció podrà proposar el nomenament del següent candidat per orde de puntuació en substitució de l'exclòs/a.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1.g de la Llei de la funció pública valenciana, les persones que superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o mitjançant la realització d'un exercici específic a este efecte. El personal que no puga acreditar estos coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que a este efecte s'organitzen pels organismes o administracions públiques.

11. NOMENAMENTS

Les persones aspirants proposades seran nomenades funcionàries en pràctiques i per un període suficient per a la realització del curs selectiu de formació establit en l'article 23 del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana. Durant este període es valorarà la seua capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça i la seua adaptació al lloc de treball. Durant este període la persona aspirant serà tutoritzada per un funcionari o una funcionària d'este Ajuntament, qui en finalitzar-les remetrà a l'òrgan competent informe en el qual efectuarà una valoració del seu desenrotllament per part de la persona candidata.

L'òrgan competent, previ informe propi, elevarà proposta de nomenament o indicarà que la persona candidata no ha superat el període de pràctiques. En l'últim cas, es donarà audiència a la persona interessada amb un termini de deu dies hàbils, perquè efectue les al·legacions que al seu dret convinguen, i podrà, a la vista de les al·legacions suara esmentades, l'òrgan competent proposar la repetició de les pràctiques o desestimar, motivadament, les al·legacions.

Les persones aspirants hauran de prendre possessió en el lloc en el termini màxim d'un mes a comptar des del següent a aquell en el qual li siga notificat el nomenament.

12. INCIDÈNCIES

L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu. En el no previst en les presents bases, serà aplicable la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana; i el Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana.

13. RECURSOS

La convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven i de les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

14. PUBLICACIÓ

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i l'anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado, i es comunicarà el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències de la Generalitat Valenciana, a l'efecte del seu coneixement i execució del curs selectiu previst en la Llei 7/2011 dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana

Annex I

Proves físiques

1. BALÓ MEDICINAL DE 3 KG.

Test de força per a mesurar el tren superior. Consistirà a llançar, a peus parats i de front, una pilota de 3 kg. mesurant la distància obtinguda. Les distàncies mínimes que han d'obtindre's per a passar la prova seran les següents:

CAPORAL	<30 anys	30/35 anys	36/40 anys	41/45 anys	46/50 anys	>51 anys
HOMES	9,35	9,10	8,85	8,60	8,35	8,10
DONES	8,50	8,25	8,00	7,75	7,50	7,25

Normes: per a superar la prova la persona aspirant disposarà de tres intents.

Invalidacions: serà motiu de desqualificació que la persona aspirant bote o perda l'equilibri després del llançament.

2. CARRERA DE RESISTÈNCIA: 1.000 METRES

L'exercici consistix a córrer una distància de 1.000 metres llisos en una pista d'atletisme per carrer lliure

Posició inicial:

La persona participant es col·locarà en la pista en el lloc assenyalat, dempeus i darrere de la línia d'eixida sense xafar-la. Per a l'execució d'este exercici no es permet l'ús de sabatilles de claus.

Execució:

L'orde d'eixida la donarà la persona que exercisca de jutge àrbitre, i la prova començarà en sentir el tret o xiulet, moment en el qual podran començar a córrer la distància marcada per carrer lliure.

Regles:

La persona candidata tindrà un sol intent per a l'execució d'esta prova.

El cronòmetre es posa en marxa en donar la persona que exercisca de jutge àrbitre el senyal d'eixida i es deté quan la persona aspirant passa per la línia de meta.

En cada torn de carrera no podran participar més de 15 aspirants.

L'exercici serà nul quan la persona candidata efectue una eixida falsa, entenent per eixida falsa començar a córrer abans de la veu de l'orde d'eixida (tret o xiulet).

S'anota el temps invertit en minuts i segons, tenint en compte les fraccions de segon.

El temps màxim per a superar esta prova es determina en la següent taula:

CAPORAL	<30 anys	30/35 anys	36/40 anys	41/45 anys	46/50 anys	>51 anys
HOMES	4,20	4,40	5,00	5,20	5,40	6,00
DONES	4,55	5,15	5,35	5,55	6,15	6,35

La persona participant serà considerada no apta quan:

a) Realitze dos exercicis nuls

b) Supere el temps establit.

c) No acabe la carrera.

d) No córrega pel camí senyalitzat.
e) Obstruïsca, espentege o moleste a un altre corredor.

3. NATACIÓ
La prova consistix a cobrir una distància de 100 metres nadant. La prova es desenrotllarà en una piscina dissenyada per a proves de natació de 25 metres (En funció de les disponibilitats, esta piscina podrà ser de 50 metres. Arribat el cas, l'òrgan tècnic de selecció informarà el que corresponga)
Per a iniciar la prova, la persona aspirant es col·locarà fora de la piscina, en el lloc assenyalat per a l'eixida per l'òrgan tècnic de selecció. Podrà optar per eixir dins de la piscina, impulsant-se en la paret. Al senyal del testador/a, es posarà el cronòmetre en marxa i la persona aspirant es llançarà a l'aigua o s'impulsarà, per a iniciar el recorregut.

CAPORAL	<30 anys	30/35 anys	36/40 anys	41/45 anys	46/50 anys	>51 anys
HOMES	1,40″	1,45″	1,50″	1,55″	2,00″	2,05″
DONES	1,55″	2,00″	2,05″	2,10″	2,15″	2,20″

Quedaran eliminades les persones aspirants que finalitzen la prova amb un temps superior a l'establit i aquelles que canvien de carrer assignat o s'impulsen amb les sureres o la paret lateral de la piscina.
Si a criteri de l'òrgan tècnic de selecció s'interpreta que la persona aspirant no realitza la prova o part de la prova seguint la seua descripció, quedarà eliminada. Qualsevol altra circumstància no prevista en este apartat quedarà al criteri i la interpretació del citat òrgan tècnic de selecció.
Si la persona aspirant no completa el seu intent, quedarà eliminada.

Annex II

Temari

CONEIXEMENTS GENERALS:

Tema G1. La Constitució Espanyola de 1978: Característiques i estructura. Títol Preliminar: Principis generals. Títol I. Dels drets i deures fonamentals. Títol VIII, l'organització territorial de l'Estat.
Tema G2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Títol I. La Comunitat Valenciana. Títol VIII. L'administració local.
Tema G3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: Títol II. El Municipi. Capítol II. Organització. Títol II. Capítol III. Competències. Títol III La Província. Capítol I. Organització. Títol III. Capítol II. Competències.
Tema G4. Llei 8/2010, del 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana: Títol I. Capítol IV. Organització del govern i l'administració dels municipis. Títol I. Capítol V. Competències. Títol II. La província.
Tema G5. Prevenció de riscos laborals: la Llei 31/1995 de 8 de novembre: Capítol I. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Capítol III. Drets i obligacions. Capítol IV. Serveis de prevenció. Capítol V. Consulta i participació dels treballadors.
Tema G6. El reglament dels serveis de prevenció (Reial decret 39/1997, de 17 de gener): Capítol I. Disposicions generals. Capítol II. Avaluació dels riscos i planificació de l'activitat preventiva. Capítol III. Organització de recursos per a les activitats preventives. El procés d'incapacitat temporal.
Tema G7. Estatut bàsic de l'empleat públic: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre: Títol II. Classes de personal al servei de les administracions públiques. Títol III. Drets i deures. Capítols 1, 2 i 3. Codi de conducta dels empleats públics. Títol V. Ordenació de l'activitat professional. Títol VI. Situacions administratives.
Tema G8. Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana. Títol III. Personal al servei de les administracions públiques. Títol IV. Estructura i ordenació de l'ocupació pública.

Tema G9. Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. La responsabilitat civil, penal i administrativa de l'empleat públic en l'exercici de les seues funcions.

Tema G10. Dret administratiu general: Les fonts del dret administratiu. La jerarquia de les fonts. La llei. Les disposicions de l'executiu amb força de llei: decret llei i decret legislatiu. El reglament: concepte, classes i límits. Altres fonts del dret administratiu.

Tema G11. Hisenda pública i Administració Tributària: El sistema fiscal espanyol. Principis impositius en la Constitució Espanyola. Els principals impostos i les seues característiques. La Hisenda Pública estatal, autonòmica i local.

Tema G12. Informàtica bàsica: Conceptes fonamentals de maquinari i programari. Sistemes d'emmagatzematge de dades. Sistemes operatius. Processadors de text.

CONEIXEMENTS ESPECÍFICS:

Tema 1. Geografia de la Comunitat Valenciana. Relleu, vegetació, climatologia, rius i vies de comunicació. Distribució geogràfica dels riscos en la Comunitat Valenciana.

Tema 2. Organització i funcionament dels serveis de bombers de la Comunitat Valenciana. Zones operatives i parcs.

Tema 3. Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Tècniques gràfiques: cartografia, sistemes de projecció, corbes de nivell, mapes topogràfics, sistemes de coordenades: geogràfiques, UTM i locals (distància i angles horitzontals i verticals), posicionament i orientació. Tipus d'orientació. Mapes: escala, corbes de nivell i interpretació d'estes. Sistemes de posicionament global GPS. Navegació: descripció i utilització de la brúixola.

Tema 5. Escales i unitats de mesura: concepte, càlcul i sistema internacional d'unitats de mesura: superfície, volum, força, pressió, treball, energia, potència. Calor i temperatura. Aparells de mesura.

Tema 6. Hidràulica: Característiques dels fluids i coneixements generals. Concepte de cabal, densitat, pes específic, pressió absoluta i manomètrica. Hidrostàtica: principi de Pascal. Hidrodinàmica: equació de continuïtat i teorema de Bernoulli. Comportament dels fluids en una instal·lació hidràulica. Pèrdues de càrrega. Bombes: tipus i corba característica. Càlcul d'instal·lacions. Punt de funcionament d'una instal·lació hidràulica. Maneig i operació de bombes contra incendis: aspiració i mecanismes d'encebament. Cavitació. Material d'extracció: motobombes, electrobombes. Colp d'ariet. Circuit hidràulic d'un vehicle contra incendis.

Tema 7. Comunicacions: Conceptes bàsics. Ones electromagnètiques. L'espectre electromagnètic. Propagació de les ones de ràdio. Estacions radiotransmissores. Tipus de xarxes d'equips de comunicacions. La xarxa de comunicacions i emergències de la Generalitat (Xarxa COMDES). Bandes, freqüències, grups i coneixement dels equips fixos mòbils i portàtils TETRA. Funcionament del centre de comunicacions i control dels serveis de bombers. Protocols de mobilització de recursos. Organització de les comunicacions en els diferents tipus de sinistres. Directriu tècnica de comunicacions en actuacions davant incendis forestals.

Tema 8. Vehicles dels serveis de bombers: classificació, nomenclatura i característiques generals. Especificacions i prestacions dels vehicles. Dotació i distribució del parc mòbil dels serveis de bombers. La conducció de vehicles d'emergència. Seguretat viària. Legislació aplicable a la conducció de vehicles en emergència. Procediment de manteniment de pneumàtics i vehicles.

Tema 9. Equipament operatiu: material de tall, separació, excarceració, elevació i tracció (ternal de palanca, argue, coixins pneumàtics, etc.). Procediments de manteniment d'equips. Material d'il·luminació i senyalització (grups electrògens, focus, etc.). Material auxiliar. Ferramentes i equips. Motoserra: components i parts de la motoserra. Tècniques de tall amb la motoserra. Procediments generals i específics de treball amb motoserres.

Tema 10. Equips de protecció individual (EPI) utilitzats en l'àmbit urbà i forestal. Equips de protecció tèrmica, química i biològica. Els vestits NBQ. Normativa dels serveis de bombers sobre el vestuari d'intervenció. Normativa i generalitats dels EPI. Protecció respiratòria: normes bàsiques d'actuació amb equips de respiració autònoma. Procediments de manteniment d'equips. Catalogació dels EPI.

Marcatge CE. Procediments de certificació. EPI d'ús col·lectiu: l'ERA (equip de respiració autònoma de circuit obert).

Tema 11. Normes específiques en prevenció de riscos: disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels equips de treball (Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, i Reial decret 486/1997, de 14 d'abril). Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual (Reial decret 773/1997, de 30 de maig). Disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball (Reial decret 485/1997, de 14 d'abril).

Tema 12. La matèria. Composició bàsica i estructura. Estats fonamentals de la matèria. Canvis d'estat de la matèria. Propietats generals dels gasos: lleis de Boyle-Mariote, mescla i dissolució de gasos. Reacció química. La combustió: combustible, comburent, calor i reacció en cadena. Energia d'activació. Característiques de la combustió: mecanismes de transmissió de calor, Conducció, convecció, radiació. Velocitat de propagació. Límits i rang d'inflamabilitat. Temperatures característiques dels combustibles: temperatura de vaporatge, temperatura d'ebullició, temperatura d'inflamació, temperatura d'autoinflamació. Productes de la combustió: el fum i gasos, boilover. Explosions, químiques i físiques. BLEVE

Tema 13. Mecanismes d'extinció: Agents extintors i nous agents extintors. Extintors portàtils d'incendis. Hidrants, BIE i columna seca. Sistemes de detecció i extinció automàtica d'incendis: components bàsics de les instal·lacions. Reial decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) - Apèndix I. Equips d'extinció d'aigua i espuma. Instal·lacions amb esteses de mànegues. Nocions bàsiques sobre càlcul d'esteses. premescladors d'espuma: tipus i característiques. Generadors d'espuma.

Tema 14. Incendis d'interior. Desenrotllament. Influència del combustible i del recinte. Riscos del treball en incendis d'interior. Influència de l'aplicació d'aigua, de la ventilació i de la pressurització de recintes. Flashover, Backdraft, explosió de gasos d'incendi. Tècniques d'intervenció en incendis d'interior. Mètodes d'extinció. Llances: tipus i funcionament. Tècniques maneig de la llances. Procediments de treball en incendis d'interior. Característiques bàsiques del comportament enfront del foc de les estructures. El foc i les estructures. Compartimentació, evacuació, senyalització i recorregut del fum dins d'una edificació.

Tema 15. Intervenció en incendis urbans: busseig en fum: busca i orientació en interiors. Estratègies i tàctiques generals d'actuació. Procediment d'actuació conjunt amb forces i cossos de seguretat. Procediment d'actuació en incendis urbans.

Tema 16. Incendis industrials: Tipus d'establiments industrials. Nivells de protecció. Característiques dels incendis industrials. Ús d'espumes. Tècniques d'intervenció en incendis industrials. Estratègies i tàctiques d'extinció, salvament en incendis industrials. Descripció, característiques i sistemàtiques d'actuació.

Tema 17. Incendis en túnels. Problemàtica general. Tipologia de túnels. Descripció de les instal·lacions generals dels túnels. Sistemes de ventilació dels túnels. Tècniques d'intervenció.

Tema 18. Ventilació tàctica aplicada a l'extinció d'incendis. Tècniques de ventilació. Ventilació ofensiva, defensiva, i post-incendi. Moviment del fum en EGA. Consideracions prèvies a la decisió de ventilar

Tema 19. Incendi forestal: Característiques. Aspectes i tipologia dels incendis. Bases del comportament del foc forestal. Tècniques d'atac i extinció. Ferramentes i equips. Mitjans terrestres i aeris. Mobilització de recursos. Seguretat del personal durant les operacions d'extinció d'incendis forestals: identificació de les situacions de risc, protocol *CELA. Sistema de predicció CAMPBELL del comportament del foc. Incendis en la interface urbà-forestal. Anàlisi de la zona d'intervenció. Sectorització i mètodes d'extinció: instal·lacions d'aigua, utilització d'espuma en incendis forestals. Autoprotecció.

Tema 20. Rescats en altura. Normativa dels treballs en altura. Principis bàsics del treball en altura. Materials i equip de protecció personal front caigudes en altura. Cordes, nusos i sistemes de seguretat i ancoratge. Trauma de suspensió o síndrome de l'arnés. Accés mitjançant corda: la doble entenimentada. Els sistemes d'ancoratge de seguretat. Procediments d'actuació. Procediment de manteniment de cordes i tèxtils.

Tema 21. Rescats en accidents de trànsit. Tipus d'accidents. Tipus de vehicles i tipus d'energia motriu. Element de seguretat activa i passiva en els vehicles. Els vehicles híbrids. La intervenció en

accidents de trànsit. Ferramentes, tècniques i equips d'excarceració. Maniobres bàsiques d'excarceració. Procediments d'actuació.

Tema 22. Altres rescats: en rius, riuades i inundacions. Maniobres de salvament en entorns aquàtics o en presència d'animals: animals domèstics i animals salvatges. Pautes d'actuació amb animals. Himenòpters: equips i materials. Procediments d'actuació en eixams. Alliberament en ascensors i maquinària pesant. Tipologia i característiques dels ascensors. Procediment rescate persones atrapades en ascensors i escales mecàniques.

Tema 23. Intervencions sanitàries en emergències. Suport vital: Valoració primària i secundària del pacient, i suport vital bàsic en adults i xiquets. Urgències traumàtiques: Atenció inicial al politraumàtic, traumatismes, ferides i lesions de teixits blans, mobilització i immobilització, grans emergències i catàstrofes, TRIAGE. Reanimació cardiopulmonar i desfibril·lació.

Tema 24. Psicologia d'emergències: comportament humà en situacions límit i d'emergència. Primers auxilis psicològics. Estratègies i pautes generals d'actuació en el procés d'atenció a les víctimes. Principis bàsics de comunicació durant el rescat. Intervenció amb suïcides.

Tema 25. Edificacions i instal·lacions. Conceptes de física aplicats a l'edificació. Esforços/tensions. Sistemes constructius. Construcció i protecció passiva. Tipus d'esforços mecànics. Materials emprats en la construcció. Elements estructurals. Parts d'una edificació: cobertes, estructura i fonamentació. Tancaments exteriors. Valoració i inspecció d'edificis: Lectura de la patologia, relació causa efecte, símptomes. Patologies accidentals: incendi, sismes.

Tema 26. Codi tècnic de l'edificació - DBSI: evacuació d'ocupants. Instal·lacions de protecció contra incendis. Intervenció dels bombers. Resistència al foc de l'estructura. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI). Reglament de protecció contra incendis en establiments industrials (RSCIEI) Tema 27. Extintors portàtils, hidrants, BIE. Sistemes de detecció i extinció d'incendis: detectors, tipus i principis de funcionament, tipus, característiques bàsiques i funcionalitat dels distints components d'una instal·lació de ruixadors automàtics d'aigua, columnes seques.

Tema 28. Patologia i lesions de l'edificació. Fitacions i apuntalaments. Sanejament façanes i consolidació de construccions. Esfondrament i enfonsament d'edificacions. Salvament i desenrunament: busca i rescat de persones soterrades. Tècniques d'intervenció en estructures col·lapsades: ferramentes i equips.

Tema 29. Risc elèctric. Conceptes bàsics sobre electricitat. El corrent elèctric. Voltatge, intensitat i resistència. Llei d'Ohm. Efectes tèrmics de l'electricitat. Fonts de corrent continu. Corrent altern. Factor de potència. Generadors de corrent altern. Xarxes elèctriques. Components de les instal·lacions elèctriques en alta i baixa tensió. Transformadors. Equips de mesura i protecció. Mesures de seguretat amb risc elèctric. Efectes de l'electricitat en l'organisme. Normativa. Procediment d'intervenció amb presència de tensió elèctrica. Ferramentes i materials de treball elèctric.

Tema 30. Els riscos tecnològics: Matèries perilloses: classificació de les matèries perilloses. Senyalització i identificació de matèries perilloses. Intervenció en sinistres amb matèries perilloses: conceptes bàsics de físiques i química relacionats amb les matèries perilloses. Procediment bàsic d'intervenció enfront d'accidents en el transport de mercaderies perilloses. Mitigació d'accidents amb matèries perilloses. Nivells de protecció personal. Descontaminació i impacte mediambiental. El risc radiològic: Conceptes bàsics sobre protecció radiològica. Equips de detecció i mesura de la radiació en emergències nuclears. Principis bàsics d'intervenció.

Tema 31. Instal·lacions de gasos combustibles. Propietats fisicoquímiques dels gasos combustibles. Xarxes de transport i distribució de gas natural. Intervenció davant emergències de gas natural. Instal·lacions de GLP: botelles i depòsits fixos. Emergències que involucren GLP. Equips de detecció i mesura.

Tema 32. La Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de protecció civil i gestió d'emergències.

Tema 33. Riscos naturals que afecten la Comunitat Valenciana: factors meteorològics relacionats amb les emergències, pluviometria, temperatura, règim de vents, humitat. Estructura i organització i operativitat dels plans especials davant dels riscos d'inundacions i sísmic i del procediment de nevades en la Comunitat Valenciana.

Tema 34. El Pla territorial d'emergència de la Comunitat Valenciana. Títols IV, V, VI i VIII.

Tema 35. Pla especial davant el risc d'incendis forestals de la Comunitat Valenciana: anàlisi del risc. Estructura organitzativa. Operativitat. Procediments organitzatius dels serveis de bombers davant el risc forestal.

Tema 36. Els plans de protecció civil davant de riscos tecnològics: accidents de MM.PP, accidents greus i risc radiològic: aspectes generals del risc, estructura i organització. Operativitat enfront d'emergències.

TEMES ESPECÍFICS SPEIS:

Tema 1. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Castelló. L'Àrea de Seguretat Pública i Emergències.

Tema 2. Organització, funcionament i règim interior del SPEIS municipal de Castelló.

Tema 3. El Pla territorial municipal davant d'emergències de Castelló (PLATEMCAS)

Tema 4. El comandament intermedi en la gestió i direcció dels serveis d'emergències.

Tema 5. Manual de gestió operativa i comandament (GOM) per a serveis de bombers.

Tema 6. Emergències en entorn portuari. Intervenció de bombers en vaixells. Conveni de l'Autoritat Portuària de Castelló amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana, per a l'exercici de les respectives competències en protecció civil, prevenció i extinció d'incendis i salvament.

Tema 7. Manual "Comunicaciones por ràdio" del SPEIS municipal de Castelló.

Tema 8. Codi deontològic del SPEIS municipal de Castelló.

Tema 9. Catàleg de competències del SPEIS municipal de Castelló per al lloc de "cap d'equip (caporal)".

Tema 10. Pla de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Castelló.

Tema 11. Protocol contra l'assetjament psicològic (assetjament psicològic) i l'assetjament sexual de l'Ajuntament de Castelló..

Tema 12. Legislació bàsica per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, d'aplicació en la Comunitat Valenciana. El Pla unicipal d'igualtat d'oportunitats de dones i hòmens de l'Ajuntament de Castelló.

Annex III

Barem de mèrits en la fase de concurs

• Torn de promoció interna

Puntuació total 10,5 punts.

1. Experiència professional. Màxim 5,8 punts

a) Serveis prestats en la categoria del lloc al qual s'opta en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,07 punts per mes íntegre de servei, i no es computa la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

b) Serveis prestats en la categoria immediatament inferior en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,05 punts per mes íntegre de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

c) Servicis prestats en altres SPEIS dels no inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, en llocs de treball vinculats a la categoria al lloc al qual s'opta, independentment de la seua naturalesa funcionarial o laboral, i sempre que segons el parer de l'òrgan tècnic de selecció les funcions que consten en la certificació presentada per les persones interessades s'assimilen a les funcions establides en la Llei 7/2011, a raó de 0,02 punts per mes complet de servici, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 3 punts

a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al grup B, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, fins a un màxim de 1,7 punts, atorgant-se la puntuació següent:

– Tècnic/a de Grau Superior o equivalent: 0,50 punts.

– Tècnic/a de Grau Superior en Emergències i Protecció Civil: 1,70 punts.
– Tècnic/a de Grau Superior Forestal / Paisatgista: 1 punt.
– Grau o equivalent: 0,70 punts.
– Grau en Arquitectura o Enginyeria: 1,20 punts
– Grau més Màster o equivalent: 1 punt.
– Màster: 0,30 punts

b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 1,3 punts i d'acord amb l'escala següent:

– De 200 o més hores: 1,25 punts.
– De 100 o més hores: 0,70 punts.
– De 50 o més hores: 0,40 punts.
– De 40 o més hores: 0,30 punts.
– De 30 o més hores: 0,25 punts.
– De 20 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixements de valencià. Màxim 1 punt.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

– C2 - Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punts
– C1 - Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
– B2 o equivalent: 0,60 punts
– B1 - Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
– A2 - Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

4. Coneixements d'idiomes comunitaris. Màxim 0,7 punts.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

– C2 o equivalent: 0,70 punts
– C1 o equivalent: 0,50 punts
– B2 o equivalent: 0,30 punts
– B1 o equivalent: 0,20 punts
– A2 o equivalent: 0,10 punts

• Torn de mobilitat

Puntuació total 15 punts.

1. Experiència professional. Màxim 5,5 punts

a) Serveis prestats en la categoria del lloc al qual s'opta en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,1 punts per mes íntegre de servici, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

b) Servicis prestats en la categoria immediatament inferior en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,05 punts per mes íntegre de servici, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 6 punts

a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer a la categoria a la qual s'opta, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés. Fins a un màxim de 2,5 punts, atorgant-se la puntuació següent:

– Batxiller, Tècnic/a de Grau Mitjà o equivalent: 0,50 punts.
– Tècnic/a de Grau Superior o equivalent: 0,80 punts.
– Tècnic/a de Grau Mitjà en Emergències i Protecció Civil: 1,50 punts.
– Tècnic/a de Grau Superior en Emergències i Protecció Civil: 2 punts.
– Tècnic/a de Grau Superior Forestal / Paisatgista: 1,80 punts.
– Grau o equivalent: 1,50 punts.
– Grau en Arquitectura o Enginyeria: 2 punts
– Grau més Màster o equivalent: 2 punts.– Màster: 0,50 punts

b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 3,3 punts, i d'acord amb l'escala següent:

– De 200 o més hores: 2,5 punts.
– De 100 o més hores: 1,25 punts.
– De 50 o més hores: 0,65 punts.
– De 40 o més hores: 0,55 punts.
– De 30 o més hores: 0,45 punts.
– De 20 o més hores: 0,35 punts

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del Règim Jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixements de valencià. Màxim 1 punt.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:

– C2 - Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punts
– C1 - Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts
– B2 o equivalent: 0,60 punts
– B1 - Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts
– A2 - Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts

En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

4. Coneixements d'idiomes comunitaris. Màxim 0,7 punts.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

– C2 o equivalent: 0,70 punts
– C1 o equivalent: 0,50 punts
– B2 o equivalent: 0,30 punts
– B1 o equivalent: 0,20 punts

– A2 o equivalent: 0,10 punts

5. Entrevista curricular. Màxim 2 punts.

a) Coneixements específics. Màxim 1 punt: En esta fase, l'òrgan tècnic de selecció valorarà els coneixements de la persona aspirant sobre l'àmbit geogràfic i l'estructura organitzativa del SPEIS al qual es presenta.

b) Trajectòria professional. Màxim 1 punt: sobre la base del currículum que haurà de presentar la persona aspirant, l'òrgan tècnic de selecció jutjarà la seua trajectòria professional i experiència en relació amb les funcions atribuïdes a la seua categoria.

Annex IV

Declaració responsable

COGNOMS
NOM
DNI
Núm. OPOSITOR

Aspirant en el procés selectiu per a la provisió de places de caporal del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Declare la meua total capacitat física per a realitzar l'exercici de la fase d'oposició –PROVES FÍSIQUES-.

Castelló de la Plana, ___ d _____ de _____.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Castelló de la Plana, a 29 d'octubre de 2026
El delegat de l'Àrea de Govern d'Impuls Econòmic, Ocupació i Capital Humà,
Juan Carlos Redondo Gamero

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04780-2026

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

ANUNCIO

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión de 29 de octubre de 2026, se han aprobado las "Bases específicas de la convocatoria para la cobertura en propiedad por turno de promoción interna vertical, sistema oposición, de cuarenta plazas de agente de movilidad urbana, subgrupo C2, vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento", (CSV 5CZ24LGTC4F275P652746YNZ7, y del tenor literal siguiente:

"BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD POR TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, SISTEMA OPOSICIÓN, DE CUARENTA PLAZAS DE AGENTE DE MOVILIDAD URBANA, SUBGRUPO C2, VACANTES EN LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE ESTE AYUNTAMIENTO.

1ª. Regulación aplicable.

A la presente convocatoria, además de lo previsto en estas Bases Específicas, le serán de aplicación:

- Bases Generales que han de regir las convocatorias de las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de plazas de personal funcionario y laboral vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento, cuyo texto íntegro se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 35 de 18 de marzo de 2008 y un extracto en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana núm. 5807 de 16 de julio de 2008.
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.
- Decreto 136/2026, de 18 de septiembre, del Consell, de aprobación del Reglamento de selección, movilidad y provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.
- Criterios de las pruebas y baremos a realizar en los procesos selectivos incluidos en la oferta de empleo público ordinaria de este Ayuntamiento, negociados en sede de la Mesa General de Negociación de fecha 16 de junio de 2021 y criterios de procesos selectivos convocados por el procedimiento de promoción interna, negociados en sede de la Mesa General de Negociación de fecha 21 de noviembre de 2014.

2ª. Objeto de la convocatoria.

La cobertura en propiedad de las plazas vacantes en la plantilla del personal funcionario de este Ayuntamiento:

- PLAZA/S: Agente de movilidad urbana
- NÚMERO: 40
- TURNO: promoción interna vertical
- SISTEMA: oposición
- OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO: año 2026

3ª. Características de la plaza.

- GRUPO / SUBGRUPO: C2
- ESCALA: administración especial
- SUBESCALA: servicios especiales
- CLASE: Cometidos especiales
- CATEGORÍA: Auxiliar

4ª. Requisitos de las personas aspirantes.

Las personas que deseen tomar parte en estas pruebas selectivas habrán de reunir, además de los requisitos exigidos en las Bases Generales, los siguientes:

a) Tener la condición de funcionario de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Castellón, ocupando plaza en agrupaciones profesionales, escala de administración especial, servicios especiales, cometidos especiales, categoría auxiliar, Agente de movilidad urbana.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas a desempeñar.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria o equivalente, o cumplidas las condiciones de obtenerlo antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

e) No haber sido separado/a del servicio por expediente disciplinario o inhabilitado/a en los términos establecidos en el artículo 56.1.d) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Los requisitos exigidos deberán reunirse por las personas interesadas en la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

5ª.- Solicitudes.

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso a la Función Pública. Autoliquidación", conforme a modelo oficial disponible en la página web del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

En las dependencias del Ayuntamiento de Castellón (Puntos de Información Multimedia) se pondrá a disposición de las personas interesadas que lo requieran los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir el documento.

Con el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, bien mediante pago telemático con tarjeta desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló en la opción "Pago con tarjeta (TPV Modalidad 1, 2 y 3)" escogiendo la modalidad 3, o bien mediante pago en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras que constan en el lateral del impreso de solicitud de admisión a pruebas selectivas.

Formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE), por vía electrónica mediante solicitud en la sede electrónica del Ayuntamiento, o presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento (Pl. Mayor, 1) o en los Registros de las Juntas de Distrito Norte (Pl. Primer Molí), Distrito Sur (C/Ricardo Catalá esquina con C/Joaquín Márquez), Distrito Este (Avda. Hermanos Bou, 27), Distrito Oeste (Pl. Lagunas de Ruidera s/n – C/Mas Blau) y Distrito Marítimo (Paseo Buenavista, 28), o en alguna de las formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para ser admitidos/as y tomar parte en las pruebas selectivas, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias. Y dichas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo pudiendo las personas interesadas ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

6ª. Derecho de examen.

Los derechos de examen se fijan en once euros (11 €), conforme a la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de las tasas por derechos de examen y participación en pruebas selectivas.

Los citados derechos de examen, sólo serán devueltos a las personas que no sean admitidas al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

7ª. Publicaciones de anuncios de la convocatoria.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas se publicará en el BOP, en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento, indicando causa de exclusión y concediendo un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente a su publicación para que se puedan subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Concluido el plazo de subsanaciones y resueltas las mismas, la lista definitiva se publicará en el BOP, en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento. De no formularse reclamaciones, la lista provisional se elevará a definitiva.

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y en definitiva cualquier decisión que adopte el órgano técnico de selección y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas, se expondrá en la página web de este Ayuntamiento, bastando dicha exposición en la fecha en que se inicia, como notificación a todos los efectos.

8ª.- Pruebas selectivas y valoración.

Durante la realización de los ejercicios no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Las personas aspirantes serán llamadas según el orden alfabético de participación que se establezca mediante sorteo público por la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, en llamamiento único, quedando decaídas en su derecho aquellas personas que no comparezcan a realizarlas.

La oposición constará de los siguientes ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio:

PRIMER EJERCICIO: teórico, consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 25 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta, durante un tiempo máximo de cuarenta y cinco minutos, que versarán sobre el contenido del temario que figura en el anexo a las presentes bases específicas.

La calificación máxima del ejercicio será de 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener una calificación igual o superior a 5 puntos.

Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 0,40 puntos. Las preguntas contestadas erróneamente se valorarán negativamente con una penalización de 0,10 puntos por error. Las preguntas no contestadas no puntuarán.

El ejercicio contendrá varias preguntas más de reserva, claramente identificadas como tales, en el número que acuerde el órgano técnico de selección, las cuales sustituirán por su orden a las preguntas que en su caso pudieren ser objeto de anulación y únicamente serán valoradas en dicho supuesto.

Las preguntas se distribuirán de forma equilibrada entre los grupos del temario, con especial peso de las materias específicas de tráfico, seguridad vial y movilidad, sin excluir las materias transversales y régimen de los agentes de movilidad.

Finalizado el ejercicio, el Órgano técnico de selección publicará la plantilla provisional de respuestas correctas y abrirá un plazo de tres días hábiles para formular alegaciones. Resueltas éstas, se publicará la plantilla definitiva y las calificaciones correspondientes.

Esta prueba será efectuada y corregida salvaguardando la identidad de las personas aspirantes, quedando anulados aquellos ejercicios en los que se aprecien marcas o signos de identificación.

SEGUNDO EJERCICIO: práctico, consistirá en la elaboración de los documentos necesarios para dar respuesta a dos supuestos prácticos, de los tres que planteará el órgano técnico de selección inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a las funciones y tareas propias asignadas a la plaza de agente de movilidad urbana, durante un tiempo máximo de dos horas.

Podrá versar, entre otras materias, sobre regulación de una intersección; señalización circunstancial; accidente o incidencia; parada o estacionamiento; carga y descarga; vehículos de movilidad personal; bicicletas; reservas para personas con movilidad reducida; formulación de denuncia; inmovilización, retirada o depósito de vehículos; eventos que afecten al tráfico; o detección de hechos que pudieran ser constitutivos de delito contra la seguridad vial y su inmediata comunicación a la Policía Local.

En este ejercicio se valorará especialmente el conocimiento de la normativa aplicable, la corrección de la solución propuesta, la identificación del los límites competenciales del Agente de Movilidad y la capacidad para relacionar y aplicar de forma ordenada los conocimientos teóricos a una situación real.

Antes de iniciar la corrección el Órgano técnico de selección establecerá un modelo orientativo de respuesta y criterios objetivos de valoración, con distribución de la puntuación por cada cuestión. La corrección se efectuará preservando el anonimato de las personas aspirantes.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener una calificación igual o superior a 5 puntos.

La puntuación total final de cada aspirante será la suma de los puntuación obtenida en cada ejercicio superado.

9ª. Calificaciones, empates y periodo de prácticas.

En virtud de las puntuaciones totales obtenidas, el órgano técnico de selección elevará al órgano competente propuesta de nombramiento como personal funcionario en prácticas a favor de las personas aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios, hayan obtenido mayor puntuación total, adjuntando el expediente con las pruebas selectivas al Negociado de Selección y Situaciones Administrativas.

En ningún caso se podrá declarar aprobado en el proceso selectivo un número de personas candidatas superior al de plazas convocadas.

El empate en la puntuación total obtenida por personas aspirantes se resolverá atendiendo a la mayor calificación obtenida en el ejercicio práctico. De persistir el empate, se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. Si aun así se mantiene el empate, se resolverá mediante sorteo público.

La persona aspirante propuesta será nombrada funcionario/a en prácticas por un periodo de dos meses, durante el cual se valorará su capacidad para el ejercicio de las tareas propias de la plaza y su adaptación al puesto de trabajo. Estas prácticas serán dirigidas por un/a tutor/a funcionario/a de este Ayuntamiento, quien al finalizar las mismas remitirá al órgano técnico de selección informe con valoración de su desarrollo por parte de la persona candidata.

El órgano técnico de selección elevará propuesta de nombramiento o indicará que la persona candidata no ha superado el periodo de prácticas. En este último caso, se concederá trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular las alegaciones que a su derecho convengan. En vista de las mismas, el órgano competente podrá, de forma motivada, proponer la repetición de las prácticas o desestimar las alegaciones.

ANEXO I – TEMARIO

MATERIAS TRANSVERSALES Y RÉGIMEN DE LOS AGENTES DE MOVILIDAD

Tema 1. Igualdad efectiva de mujeres y hombres. Principios y medidas de la Ley Orgánica 3/2007. Normativa valenciana de igualdad y aplicación en el empleo público. Prevención de la discriminación y del acoso en el ámbito laboral.

Tema 2. Protección de datos personales y deber de confidencialidad en el ejercicio de funciones públicas. Tratamiento de datos en denuncias, imágenes y dispositivos electrónicos. Seguridad de la información: principios básicos.

Tema 3. Prevención de riesgos laborales en trabajos en vía pública. Riesgos derivados del tráfico. Equipos de protección. Señalización del lugar de trabajo. Actuación segura ante incidencias y coordinación con servicios de emergencia.

Tema 4. Los Agentes de Movilidad Urbana. Régimen jurídico y naturaleza de sus funciones. Artículo 53.3 de la Ley Orgánica 2/1986. Consideración de agentes de la autoridad en el ejercicio de sus funciones. Ordenación, señalización y dirección del tráfico. Subordinación y coordinación con la Policía Local. Límites competenciales y diferencia respecto de los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

TRÁFICO, SEGURIDAD VIAL Y MOVILIDAD

Tema 5. Texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial: objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Competencias en materia de tráfico. Competencias de los municipios en vías urbanas.

Tema 6. Reglamento General de Circulación: normas generales de comportamiento. Usuarios y conductores. Obligaciones generales. Peatones. Circulación en vías urbanas y convivencia entre los distintos modos de movilidad.

Tema 7. Circulación de vehículos: utilización de carriles, velocidad, distancias de seguridad, incorporación, desplazamiento lateral, cambios de dirección y sentido, marcha atrás, adelantamientos y prioridad de paso.

Tema 8. Parada y estacionamiento. Prohibiciones. Estacionamientos que obstaculizan o ponen en riesgo la circulación. Reservas de estacionamiento, carga y descarga y espacios destinados a personas con movilidad reducida.

Tema 9. Señalización: orden de prioridad entre señales. Señales y órdenes de los agentes encargados de la regulación del tráfico. Señalización circunstancial y de obras. Semáforos, señales verticales y marcas viales.

Tema 10. Reglamento General de Conductores. Autorizaciones administrativas para conducir. Clases de permisos y licencias. Vigencia, pérdida de vigencia y restricciones. Documentación exigible: nociones esenciales.

Tema 11. Reglamento General de Vehículos. Categorías de vehículos. Documentación. Inspección Técnica de Vehículos. Reformas y condiciones técnicas: nociones básicas. Seguro obligatorio de responsabilidad civil.

Tema 12. Transportes. Nociones básicas sobre transporte de viajeros y mercancías. Transporte público urbano. Transporte escolar y de menores. Transportes especiales y mercancías peligrosas. Actuación en materia de movilidad urbana dentro de las competencias propias.

Tema 13. Alcohol y drogas en la conducción. Infracciones administrativas. Tasas y pruebas legalmente previstas. Consecuencias administrativas. Actuación del Agente de Movilidad ante indicios y coordinación inmediata con la Policía Local dentro de sus límites competenciales.

Tema 14. Régimen sancionador de tráfico. Infracciones leves, graves y muy graves. Sanciones. Responsabilidad. Pérdida de puntos: nociones básicas. Incoación y tramitación del procedimiento sancionador.

Tema 15. La denuncia de las infracciones de tráfico. Contenido de las denuncias. Notificación en el acto y supuestos de notificación posterior. Valor probatorio de las denuncias de los agentes de la autoridad encargados de la vigilancia del tráfico. Utilización de dispositivos electrónicos de denuncia.

Tema 16. Inmovilización, retirada y depósito de vehículos. Supuestos legalmente previstos y actuación municipal. Medidas para garantizar la seguridad y fluidez del tráfico.

Tema 17. Bicicletas, ciclos y vehículos de movilidad personal. Reglas de circulación. Usuarios vulnerables. Casco y demás medidas de seguridad cuando resulten exigibles. Circulación y estacionamiento en el ámbito urbano.

Tema 18. Accidentes de tráfico: concepto, clases, causas y fases. Actuación inicial del Agente de Movilidad: protección, señalización y regulación del lugar, comunicación de la incidencia, auxilio básico y coordinación con Policía Local y servicios de emergencia. Preservación del escenario y límites competenciales.

Tema 19. Delitos contra la seguridad vial. Conducción a velocidad penalmente relevante o bajo la influencia de alcohol o drogas; conducción temeraria; conducción sin permiso en los supuestos penales; negativa a someterse a las pruebas legalmente establecidas; creación de grave riesgo para la circulación; abandono del lugar del accidente. Actuación del Agente de Movilidad ante hechos presuntamente delictivos: protección, comunicación inmediata y colaboración con Policía Local.

Tema 20. Ordenanza Municipal de Movilidad Sostenible de Castellón de la Plana: objeto, competencias y ámbito. Normas de circulación urbana. Bicicletas y VMP. Peatones, zonas 30, zonas de espacio compartido, zonas peatonales y ZBE. Distribución urbana de mercancías y carga y descarga. Transporte y otros servicios. Personas con movilidad reducida. Parada, estacionamiento, reservas y régimen sancionador."

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castellón de la Plana, a 29 de octubre de 2026.
El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano,
Juan Carlos Redondo Gamero

* * *

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de 29 d'octubre de 2026, ha aprovat les "Bases específiques de la convocatòria per a la cobertura en propietat per torn de promoció interna vertical, sistema oposició, de quaranta places d'agent de mobilitat urbana, subgrup C2, vacants en la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament", (CSV 5CZ24LGTC4F275P652746YNZ7) i del tenor literal següent:

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT, PER TORN DE PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL, SISTEMA OPOSICIÓ, DE QUARANTA PLACES D'AGENT DE MOBILITAT URBANA, SUBGRUP C2, VACANTS EN LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI D'ESTE AJUNTAMENT

1a. Regulació aplicable

A la present convocatòria, a més del que preveuen aquestes bases específiques, li seran aplicables:

- Les bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la provisió en propietat de places de personal funcionari i laboral vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament, el text íntegre de les quals es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província núm. 35, de 18 de març de 2008, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 5807, de 16 de juliol de 2008.
- La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.
- El Decret 136/2026, de 18 de setembre, del Consell, d'aprovació del Reglament de selecció, mobilitat i provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.
- Els criteris de les proves i barems a realitzar en els processos selectius inclosos en l'oferta d'ocupació pública ordinària d'aquest Ajuntament, negociats en seu de la Mesa General de Negociació, de data 16 de juny de 2021, i els criteris de processos selectius convocats pel procediment de promoció interna, negociats en seu de la Mesa General de Negociació, de data 21 de novembre de 2014.

2a. Objecte de la convocatòria

La cobertura en propietat de les places vacants en la plantilla del personal funcionari d'aquest Ajuntament.

- PLAÇA/PLACES: agent de mobilitat urbana
- NOMBRE: 40
- TORN: promoció interna vertical
- SISTEMA: oposició
- OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA: any 2026

3a. Característiques de la plaça
- GRUP/SUBGRUP: C2
- ESCALA: administració especial
- SUBESCALA: serveis especials
- CLASSE: comeses especials
- CATEGORIA: auxiliar

4a. Requisits de les persones aspirants

Les persones que desitgen prendre part en aquestes proves selectives han de reunir, a més dels requisits exigits en les Bases generals, els següents:

a) Tindre la condició de funcionari de carrera de l'Excm. Ajuntament de Castelló i ocupar una plaça en agrupacions professionals, escala d'administració especial, serveis especials, comeses especials, categoria auxiliar, agent de mobilitat urbana.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques a exercir.

c) Tindre fets els setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del títol d'Educació Secundària Obligatòria o equivalent, o complides les condicions d'obtindre'l abans de la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.

e) No haver sigut separades del servei per expedient disciplinari o inhabilitades en els termes establits en l'article 56.1.d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Les persones interessades hauran de reunir els requisits exigits en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

5a. Sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives haurà de presentar emplenat el document "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", d'acord amb el model oficial disponible en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu, que serà diferent per a cada una de les sol·licituds.

En les dependències de l'Ajuntament de Castelló (Punts d'Informació Multimèdia) es posarà a la disposició de les persones interessades que ho necessiten els recursos informàtics suficients per a accedir a aquesta pàgina web, emplenar i imprimir el document.

Amb el document "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", emplenat i imprés, s'ha d'efectuar el pagament dels drets d'examen, bé mitjançant pagament telemàtic amb targeta des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló en l'opció "Pagament amb targeta (TPV Modalitat 1, 2 i 3)" triant la modalitat 3, o bé mitjançant pagament en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores que consten en el lateral de l'imprés de sol·licitud d'admissió a proves selectives.

Formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació s'ha de presentar, en el termini de 10 dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), per via electrònica mitjançant sol·licitud en la seu electrònica de l'Ajuntament, o presencialment en el Registre General de l'Ajuntament (pl. Major, 1) o en els Registres de les Juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Sud (c/ Ricardo Català, cantó amb c/ Joaquín Marqués), Districte Est (av. Germans Bou, 27), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera, s/n – Mas Blau) i Districte Marítim (passeig Bonavista, 28), o en alguna de les formes previstes en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a ser admeses i prendre part en les proves selectives, les persones sol·licitants han de manifestar en les seues instàncies que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la

data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. I aquestes condicions s'han de mantindre al llarg del procés selectiu, durant el qual les persones interessades poden ser requerides per a efectuar les comprovacions que es consideren oportunes.

6a. Dret d'examen

Els drets d'examen es fixen en onze euros (11 €), d'acord amb la vigent Ordenança fiscal reguladora de les taxes per drets d'examen i participació en proves selectives.

Aquests drets d'examen només seran retornats a les persones que no siguen admeses al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

7a. Publicacions d'anuncis de la convocatòria

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses es publicarà en el BOP, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament, on s'indicarà la causa d'exclusió i es concedirà un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Conclòs el termini d'esmenes i resoltes aquestes, la llista definitiva es publicarà en el BOP, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament. En cas de no formular-se reclamacions, la llista provisional s'elevarà a definitiva.

Els resultats de cada un dels exercicis, les successives crides i convocatòries i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conéixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposarà en la pàgina web d'aquest Ajuntament. Aquesta exposició en la data en què s'inicia serà suficient com a notificació amb caràcter general.

8a. Proves selectives i valoració

Durant la realització dels exercicis no està permés l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Les persones aspirants seran cridades segons l'ordre alfabètic de participació que s'establisca mitjançant sorteig públic per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, en crida única. Les persones que no hi compareguen perdran el dret a fer les proves.

L'oposició constarà dels exercicis següents, de caràcter obligatori i eliminatori:

PRIMER EXERCICI: teòric, consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 25 preguntes de tipus test, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, durant un temps màxim de quaranta-cinc minuts. Les preguntes versaran sobre el contingut del temari que figura en l'annex a les presents bases específiques.

La qualificació màxima del exercici serà de 10 punts i serà necessari per a superar-lo obtindre una qualificació igual o superior a 5 punts.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,40 punts; les preguntes contestades errròniament es valoraran negativament amb una penalització de 0,10 punts per error, i les preguntes no contestades no puntuaran.

L'exercici contindrà diverses preguntes més de reserva, clarament identificades com a tals, en el nombre que acorde l'òrgan tècnic de selecció, les quals substituiran pel seu ordre les preguntes que, si és el cas, pogueren ser objecte d'anul·lació i únicament seran valorades en aquest cas.

Les preguntes es distribuiran de forma equilibrada entre els grups del temari, amb especial pes de les matèries específiques de trànsit, seguretat viària i mobilitat, sense excloure les matèries transversals i règim dels agents de mobilitat.

Finalitzat l'exercici, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la plantilla provisional de respostes correctes i obrirà un termini de tres dies hàbils per a formular-hi al·legacions. Resoltes aquestes, es publicarà la plantilla definitiva i les qualificacions corresponents.

Aquesta prova serà efectuada i corregida salvaguardant la identitat de les persones aspirants, i quedaran anul·lats aquells exercicis en els quals s'aprecien marques o signes d'identificació.

SEGON EXERCICI: pràctic, consistirà en l'elaboració dels documents necessaris per a donar resposta a dos casos pràctics, dels tres que plantejarà l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a les funcions i tasques pròpies assignades a la plaça d'agent de mobilitat urbana, durant un temps màxim de dos hores.

Podrà versar, entre altres matèries, sobre regulació d'una intersecció; senyalització circumstancial; accident o incidència; parada o estacionament; càrrega i descàrrega; vehicles de mobilitat personal; bicicletes; reserves per a persones amb mobilitat reduïda; formulació de denúncia; immobilització, retirada o depòsit de vehicles; esdeveniments que afecten el trànsit; o detecció de fets que pogueren ser constitutius de delicte contra la seguretat viària i la seua immediata comunicació a la Policia Local.

En aquest exercici es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, la correcció de la solució proposada, la identificació dels límits competencials de l'agent de mobilitat i la capacitat per a relacionar i aplicar de forma ordenada els coneixements teòrics a una situació real.

Abans d'iniciar la correcció l'òrgan tècnic de selecció establirà un model orientatiu de resposta i criteris objectius de valoració, amb distribució de la puntuació per cada qüestió. La correcció s'efectuarà preservant l'anonimat de les persones aspirants.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i serà necessari per a superar-lo obtindre una qualificació igual o superior a 5 punts.

La puntuació total final de cada aspirant serà la suma de la puntuació obtinguda en cada exercici superat.

9a. Qualificacions, empats i període de pràctiques

En virtut de les puntuacions totals obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció elevarà a l'òrgan competent proposta de nomenament com a personal funcionari en pràctiques a favor de les persones aspirants que, havent superat tots els exercicis, hagen obtingut una major puntuació total, i adjuntarà l'expedient amb les proves selectives al Negociat de Selecció i Situacions Administratives.

En cap cas es podrà declarar aprovat en el procés selectiu un nombre de persones candidates superior al de places convocades.

L'empat en la puntuació total obtinguda per les persones aspirants es resoldrà atenent a la major qualificació obtinguda en l'exercici pràctic. En cas de persistir l'empat, es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria. Si així i tot es manté l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

La persona aspirant proposada serà nomenada funcionària en pràctiques per un període de dos mesos, durant el qual es valorarà la seua capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça i la seua adaptació al lloc de treball. Aquestes pràctiques seran dirigides per un/a tutor/a funcionari/ària d'aquest Ajuntament, el qual en finalitzar aquestes remetrà a l'òrgan tècnic de selecció un informe amb la valoració del desenvolupament de la persona candidata.

L'òrgan tècnic de selecció elevarà proposta de nomenament o indicarà que la persona candidata no ha superat el període de pràctiques. En aquest últim cas, es concedirà tràmit d'audiència per un termini de 10 dies per a formular les al·legacions que al seu dret convinguen. En vista d'aquestes, l'òrgan competent podrà, de forma motivada, proposar la repetició de les pràctiques o desestimar les al·legacions.

ANNEX I – TEMARI

MATÈRIES TRANSVERSALS I RÈGIM DELS AGENTS DE MOBILITAT

Tema 1. Igualtat efectiva de dones i hòmens. Principis i mesures de la Llei orgànica 3/2007. Normativa valenciana d'igualtat i aplicació en l'ocupació pública. Prevenció de la discriminació i de l'assetjament en l'àmbit laboral.

Tema 2. Protecció de dades personals i deure de confidencialitat en l'exercici de funcions públiques. Tractament de dades en denúncies, imatges i dispositius electrònics. Seguretat de la informació: principis bàsics.

Tema 3. Prevenció de riscos laborals en treballs en la via pública. Riscos derivats del trànsit. Equips de protecció. Senyalització del lloc de treball. Actuació segura davant d'incidències i coordinació amb serveis d'emergència.

Tema 4. Els agents de mobilitat urbana. Règim jurídic i naturalesa de les seues funcions. Article 53.3 de la Llei orgànica 2/1986. Consideració d'agents de l'autoritat en l'exercici de les seues funcions. Ordenació, senyalització i direcció del trànsit. Subordinació i coordinació amb la Policia Local. Límits competencials i diferència respecte dels membres de les Forces i Cossos de Seguretat.

TRÀNSIT, SEGURETAT VIÀRIA I MOBILITAT

Tema 5. Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Competències en matèria de trànsit. Competències dels municipis en vies urbanes.

Tema 6. Reglament general de circulació: normes generals de comportament. Usuaris i conductors. Obligacions generals. Vianants. Circulació en vies urbanes i convivència entre els diferents modes de mobilitat.

Tema 7. Circulació de vehicles: utilització de carrils, velocitat, distàncies de seguretat, incorporació, desplaçament lateral, canvis de direcció i sentit, marxa arrere, avançaments i prioritat de pas.

Tema 8. Parada i estacionament. Prohibicions. Estacionaments que obstaculitzen o posen en risc la circulació. Reserves d'estacionament, càrrega i descàrrega i espais destinats a persones amb mobilitat reduïda.

Tema 9. Senyalització: ordre de prioritat entre senyals. Senyals i ordres dels agents encarregats de la regulació del trànsit. Senyalització circumstancial i d'obres. Semàfors, senyals verticals i marques viàries.

Tema 10. Reglament general de conductors. Autoritzacions administratives per a conduir. Classes de permisos i llicències. Vigència, pèrdua de vigència i restriccions. Documentació exigible: nocions essencials.

Tema 11. Reglament general de vehicles. Categories de vehicles. Documentació. Inspecció Tècnica de Vehicles. Reformes i condicions tècniques: nocions bàsiques. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 12. Transports. Nocions bàsiques sobre transport de viatgers i mercaderies. Transport públic urbà. Transport escolar i de menors. Transports especials i de mercaderies perilloses. Actuació en matèria de mobilitat urbana dins de les competències pròpies.

Tema 13. Alcohol i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Taxes i proves legalment previstes. Conseqüències administratives. Actuació de l'agent de mobilitat davant d'indicis i coordinació immediata amb la Policia Local dins dels seus límits competencials.

Tema 14. Règim sancionador de trànsit. Infraccions lleus, greus i molt greus. Sancions. Responsabilitat. Pèrdua de punts: nocions bàsiques. Incoació i tramitació del procediment sancionador.

Tema 15. La denúncia de les infraccions de trànsit. Contingut de les denúncies. Notificació en l'acte i casos de notificació posterior. Valor probatori de les denúncies dels agents de l'autoritat encarregats de la vigilància del trànsit. Utilització de dispositius electrònics de denúncia.

Tema 16. Immobilització, retirada i depòsit de vehicles. Casos legalment previstos i actuació municipal. Mesures per a garantir la seguretat i la fluïdesa del trànsit.

Tema 17. Bicicletes, cicles i vehicles de mobilitat personal. Regles de circulació. Usuaris vulnerables. Casc i altres mesures de seguretat quan resulten exigibles. Circulació i estacionament en l'àmbit urbà.

Tema 18. Accidents de trànsit: concepte, classes, causes i fases. Actuació inicial de l'agent de mobilitat: protecció, senyalització i regulació del lloc, comunicació de la incidència, auxili bàsic i coordinació amb la Policia Local i els serveis d'emergència. Preservació de l'escenari i límits competencials.

Tema 19. Delictes contra la seguretat viària. Conducció a velocitat penalment rellevant o sota la influència d'alcohol o drogues; conducció temerària; conducció sense permís en els casos penals; negativa a sotmetre's a les proves legalment establides; creació de greu risc per a la circulació; abandonament del lloc de l'accident. Actuació de l'agent de mobilitat davant de fets presumptament delictius: protecció, comunicació immediata i col·laboració amb la Policia Local.

Tema 20. Ordenança municipal de mobilitat sostenible de Castelló de la Plana: objecte, competències i àmbit. Normes de circulació urbana. Bicicletes i VMP. Vianants, zones 30, zones d'espai compartit, zones per a vianants i ZBE. Distribució urbana de mercaderies i càrrega i descàrrega. Transport i altres serveis. Persones amb mobilitat reduïda. Parada, estacionament, reserves i règim sancionador."

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Castelló de la Plana, a 29 d'octubre de 2026
El delegat de l'Àrea de Govern d'Impuls Econòmic, Ocupació i Capital Humà
Juan Carlos Redondo Gamero

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04946-2026-U

CASTELLÓ DE LA PLANA / CASTELLÓN DE LA PLANA

ANUNCIO:

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de fecha 5 de noviembre de 2026, se ha acordado:

Primero. Modificar la base octava, ejercicio tercero de las "Bases específicas de la convocatoria para la cobertura en propiedad por turno libre, sistema oposición, de seis plazas de celador/a de colegio, una de ellas reservada a personas con diversidad funcional, vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento", aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de junio de 2026, identificadas con el código de validación

3WQWQNCCCD7GMQTR249JKKCN6, en el siguiente sentido:

Donde dice: "TERCER EJERCICIO: práctico, consistirá en la elaboración de los documentos necesarios para dar respuesta a dos supuestos prácticos, de los tres que planteará el órgano técnico de selección inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a las funciones y tareas encomendadas con carácter habitual a los miembros de la respectiva escala y subescala de la plaza objeto de convocatoria, durante un tiempo máximo de una hora.

En este ejercicio se valorará fundamentalmente la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formación de conclusiones, así como el conocimiento y la adecuada interpretación de la normativa aplicable."

Debe decir: "TERCER EJERCICIO: práctico, consistirá en la resolución de dos supuestos prácticos, de los tres que planteará el órgano técnico de selección inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a las funciones y tareas encomendadas con carácter habitual a los miembros de la respectiva escala y subescala de la plaza objeto de la convocatoria, pudiendo comprender la elaboración de documentos necesarios para su resolución o la identificación de herramientas y reparación de una avería de elementos que designe el tribunal, durante un tiempo máximo de una hora.

En este ejercicio se valorará fundamentalmente la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formación de conclusiones, el conocimiento y la adecuada interpretación de la normativa aplicable, así como la capacidad de reparación de averías, los conocimientos en mantenimiento, la rapidez y limpieza en la ejecución y la utilización de EPI."

Las Bases son del tenor literal siguiente

(y el documento tiene el CSV 5YL65MYRT4XXJN2KHW76PRR4N):

"BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD POR TURNO LIBRE, SISTEMA OPOSICIÓN, DE SEIS PLAZAS DE CELADOR/A DE COLEGIO, UNA DE ELLAS RESERVADA A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE ESTE AYUNTAMIENTO.

1ª. Regulación aplicable.

A la presente convocatoria, además de lo previsto en estas Bases Específicas, le serán de aplicación:

- Bases Generales que han de regir las convocatorias de las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de plazas de personal funcionario y laboral vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento, cuyo texto íntegro se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) núm. 35 de 18 de marzo de 2008 y un extracto en el Diario de la Comunitat Valenciana núm. 5807 de 16 de julio de 2008.
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
- Criterios de las pruebas y baremos a realizar en los procesos selectivos incluidos en la oferta de empleo público ordinaria de este Ayuntamiento, negociados en sede de la Mesa General de Negociación de fecha 16 de junio de 2021.

2ª. Objeto de la convocatoria.

La cobertura en propiedad de las plazas vacantes en la plantilla del personal funcionario de este Ayuntamiento:

- PLAZA/S: Celador/a de colegio
- NÚMERO: 6 (una de ellas reservada a personas con diversidad funcional)
- TURNO: libre
- SISTEMA: oposición
- OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO: años 2023, 2024, 2025 y 2026

Al número de plazas convocadas podrán agregarse las vacantes que se produzcan hasta que finalice el proceso selectivo.

3ª. Características de la plaza.

- GRUPO / SUBGRUPO: Agrupaciones profesionales.
- ESCALA: administración especial, servicios especiales, cometidos especiales, cartegoría auxiliar

4ª. Requisitos de las personas aspirantes.

Las personas que deseen tomar parte en estas pruebas selectivas habrán de reunir, además de los requisitos exigidos en las Bases Generales, los siguientes:

a) Tener la nacionalidad española, ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea, o bien, cualquiera que sea su nacionalidad, ser cónyuge de español/a o de nacional de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, los descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

El acceso al empleo público como personal funcionario, también se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas a desempeñar.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No es necesario para acceder a esta agrupación profesional estar en posesión de ninguna titulación prevista en el sistema educativo.

e) No haber sido separado/a del servicio por expediente disciplinario o inhabilitado/a en los términos establecidos en el artículo 56.1.d) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Los requisitos exigidos deberán reunirse por las personas interesadas en la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

5ª.- Solicitudes.

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso a la Función Pública. Autoliquidación", conforme a modelo oficial disponible en la página web del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

En las dependencias del Ayuntamiento de Castellón (Puntos de Información Multimedia) se pondrá a disposición de las personas interesadas que lo requieran los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir el documento.

Con el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, bien mediante pago telemático con tarjeta desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló en la opción "Pago con tarjeta (TPV Modalidad 1, 2 y 3)" escogiendo la modalidad 3, o bien mediante pago en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras que constan en el lateral del impreso de solicitud de admisión a pruebas selectivas.

Formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE), por vía electrónica mediante solicitud en la sede electrónica del Ayuntamiento, o presencialmente en el Registro General del Ayuntamiento (Pl. Mayor, 1) o en los Registros de las Juntas de Distrito Norte (Pl. Primer Molí), Distrito Sur (C/Ricardo Catalá esquina con C/Joaquín Márquez), Distrito Este (Avda. Hermanos Bou, 27), Distrito Oeste (Pl. Lagunas de Ruidera s/n – C/Mas Blau) y Distrito Marítimo (Paseo Buenavista, 28), o en alguna de las formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para ser admitidos/as y tomar parte en las pruebas selectivas, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias. Y dichas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo pudiendo las personas interesadas ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

6ª. Derecho de examen.

Los derechos de examen se fijan en ocho euros y cincuenta céntimos de euro (8,50 €), conforme a la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de las tasas por derechos de examen y participación en pruebas selectivas.

Los citados derechos de examen, sólo serán devueltos a las personas que no sean admitidas al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

7ª. Publicaciones de anuncios de la convocatoria.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas se publicará en el BOP, en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento, indicando causa de exclusión y concediendo un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente a su publicación para que se puedan subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Concluido el plazo de subsanaciones y resueltas las mismas, la lista definitiva se publicará en el BOP, en el tablón de anuncios y en la página web de este Ayuntamiento. De no formularse reclamaciones, la lista provisional se elevará a definitiva.

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y en definitiva cualquier decisión que adopte el órgano técnico de selección y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas, se expondrá en la página web de este Ayuntamiento, bastando dicha exposición en la fecha en que se inicia, como notificación a todos los efectos.

8ª.- Pruebas selectivas y valoración.

Durante la realización de los ejercicios no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Las personas aspirantes serán llamadas según el orden alfabético de participación que se establezca mediante sorteo público por la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, en llamamiento único, quedando decaídas en su derecho aquellas personas que no comparezcan a realizarlas.

La oposición constará de los siguientes ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio:

PRIMER EJERCICIO: teórico, consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 20 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta, durante un tiempo máximo de cuarenta minutos, que versarán sobre el contenido del temario que figura en el anexo a las presentes bases específicas.

La calificación máxima del ejercicio será de 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener una calificación igual o superior a 5 puntos.

Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 0,50 puntos. Las preguntas contestadas erróneamente se valorarán negativamente con una penalización de 0,125 puntos por error. Las preguntas no contestadas no puntuarán.

El ejercicio contendrá varias preguntas más de reserva, claramente identificadas como tales, en el número que acuerde el órgano técnico de selección, las cuales sustituirán por su orden a las preguntas que en su caso pudieren ser objeto de anulación y únicamente serán valoradas en dicho supuesto.

Esta prueba será efectuada y corregida salvaguardando la identidad de las personas aspirantes, quedando anulados aquellos ejercicios en los que se aprecien marcas o signos de identificación.

Tras la realización del ejercicio el órgano técnico de selección hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la plantilla de respuestas correctas.

SEGUNDO EJERCICIO: teórico, consistirá en desarrollar por escrito dos temas de la parte específica del anexo, de entre tres elegidos al azar, durante un tiempo máximo de una hora.

En este ejercicio se valorará la formación técnica general, la claridad y el orden de ideas, la facilidad de exposición escrita, la aportación personal de la persona aspirante y su capacidad de síntesis.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superarlo obtener una calificación igual o superior a 5 puntos.

TERCER EJERCICIO: práctico, consistirá en la resolución de dos supuestos prácticos, de los tres que planteará el órgano técnico de selección inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a las funciones y tareas encomendadas con carácter habitual a los miembros de la respectiva escala y subescala de la plaza objeto de la convocatoria, que podrán comprender la elaboración de documentos necesarios para su resolución o la identificación de herramientas y la reparación de una avería de elementos que designe el tribunal, durante un tiempo máximo de una hora.

En este ejercicio se valorarán fundamentalmente la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formación de conclusiones, el conocimiento y la adecuada interpretación de la normativa aplicable, así como la capacidad de reparación de averías, los conocimientos en mantenimiento, la rapidez y limpieza en la ejecución y la utilización de EPI.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos y para superarlo será necesario obtener una calificación igual o superior a 5 puntos.

La puntuación total final de cada aspirante será la suma de los puntos obtenidos en los tres ejercicios anteriores.

9ª. Calificaciones, empates y periodo de prácticas.

En virtud de las puntuaciones totales obtenidas, el órgano técnico de selección elevará al órgano competente propuesta de nombramiento como personal funcionario en prácticas a favor de las personas aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios, hayan obtenido mayor puntuación total, adjuntando el expediente con las pruebas selectivas al Negociado de Selección y Situaciones Administrativas.

En ningún caso se podrá declarar aprobado en el proceso selectivo un número de personas candidatas superior al de plazas convocadas.

El empate en la puntuación total obtenida por personas aspirantes se resolverá atendiendo a la mayor calificación obtenida en el ejercicio práctico. De persistir el empate, se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. Si aun así se mantiene el empate, se resolverá mediante sorteo público.

La persona aspirante propuesta será nombrada funcionario/a en prácticas por un periodo de dos meses, durante el cual se valorará su capacidad para el ejercicio de las tareas propias de la plaza y su adaptación al puesto de trabajo. Estas prácticas serán dirigidas por un/a tutor/a funcionario/a de este Ayuntamiento, quien al finalizar las mismas remitirá al órgano técnico de selección informe con valoración de su desarrollo por parte de la persona candidata.

El órgano técnico de selección elevará propuesta de nombramiento o indicará que la persona candidata no ha superado el periodo de prácticas. En este último caso, se concederá trámite de

audiencia por plazo de 10 días para formular las alegaciones que a su derecho convengan. En vista de las mismas, el órgano competente podrá, de forma motivada, proponer la repetición de las prácticas o desestimar las alegaciones.

10ª. Constitución de bolsa de trabajo.

El órgano técnico de selección formulará propuesta de constitución de bolsa de trabajo con las personas que hayan superado al menos un ejercicio de la oposición, en orden decreciente de la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios superados.

Las personas incluidas en esta bolsa de trabajo tendrán la obligación de mantener actualizada dirección y teléfonos de contacto indicados en su solicitud; de no cumplir con esta obligación decaerán en todos los derechos que tuvieran de estar en la misma.

Con la constitución de esta bolsa de trabajo quedarán sin efecto las anteriores para plazas del mismo cuerpo o escala objeto de la presente convocatoria.

ANEXO

Parte General

Tema 1. La Constitución Española de 1978: estructura y principios generales. Derechos fundamentales y libertades públicas. El Tribunal Constitucional. La Reforma de la Constitución.

Tema 2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: estructura, contenido y principios fundamentales. Regulación de las instituciones de autogobierno. Procedimiento de reforma del Estatuto.

Tema 3. El personal al servicio de las entidades locales. Adquisición y pérdida de la condición de personal funcionario. Derechos y deberes

Tema 4. Condiciones de trabajo y salud: concepto de salud. Concepto de riesgo laboral. Factores de riesgo. Orden y limpieza en los centros de trabajo.

Parte Específica

Tema 5. Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. El Reglamento de celadores/as de grupo escolar del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

Tema 6. Mantenimiento y conservación de los Centros Escolares. Averías más frecuentes y sus reparaciones.

Tema 7. Funciones generales y obligatorias de los/as Celadores/as de grupo escolar dependientes del Excmo Ayuntamiento de Castelló.

Tema 8. Funciones especificas y facultativas de los/as Celadores/as de grupo escolar dependientes del Excmo Ayuntamiento de Castelló.

Tema 9. Tema 7. Òrgans de govern dels centres públics que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària. Equip directiu. Òrgans unipersonals.

Tema 10. Centros escolares dependientes del Ayuntamiento de Castellón de la Plana. Nombres, principales características de los centros, ubicación y particularidades.

Lo que se publica para general conocimiento.

Castellón de la Plana, a 5 de noviembre de 2026

El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano,

Juan Carlos Redondo Gamero

* * *

ANUNCI

Per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 5 de novembre de 2026, s'ha acordat:

Primer. Modificar la base octava, exercici tercer de les "Bases específiques de la convocatòria per a la cobertura en propietat per torn lliure, sistema oposició, de sis places de zelador/a de col·legi, una d'elles reservada a persones amb diversitat funcional, vacants en la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament", aprovades per acord de la Junta de Govern Local de data 25 de juny de 2026, identificades amb el codi de validació 3WQWQNCCCD7GMQTR249JKKCN6, en el següent sentit:

On diu: "TERCER EXERCICI: pràctic, consistirà en l'elaboració dels documents necessaris per a donar resposta a dos supòsits pràctics, dels tres que plantejarà l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a les funcions i tasques encomanades amb caràcter habitual als membres de la respectiva escala i subescala de la plaça objecte de convocatòria, durant un temps màxim d'una hora.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, la formació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable."

Ha de dir: "TERCER EXERCICI: pràctic, consistirà en la resolució de dos supòsits pràctics, dels tres que plantejarà l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a les funcions i tasques encomanades amb caràcter habitual als membres de la respectiva escala i subescala de la plaça objecte de la convocatòria, podent comprendre l'elaboració de documents necessaris per a la seua resolució o la identificació d'eines i reparació d'una avaria d'elements que designe el tribunal, durant un temps màxim d'una hora.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, la formació de conclusions, el coneixement i l'adequada interpretació de la normativa aplicable, així com la capacitat de reparació d'avaries, els coneixements en manteniment, la rapidesa i neteja en l'execució i la utilització de EPI."

Les Bases són del tenor literal següent

(i el document té el CSV 5YL65MYRT4XXJN2KHW76PRR4N):

«BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR EN PROPIETAT PER TORN LLIURE, SISTEMA OPOSICIÓ, SIS PLACES DE ZELADOR/A DE COL·LEGI, UNA D'ELLES RESERVADA A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL VACANTS EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI D'AQUEST AJUNTAMENT.

1ª. Regulació aplicable.

A la present convocatòria, a més del que es preveu en aquestes bases específiques, hi serà aplicable:

- Bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a proveir en propietat places de personal funcionari i laboral vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament, el text íntegre del qual es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) núm. 35, de 18 de març de 2008 i un extracte en el Diari de la Comunitat Valenciana núm. 5807, de 16 de juliol de 2008.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Criteris de les proves i barems a realitzar en els processos selectius inclosos en l'oferta d'ocupació pública ordinària d'aquest Ajuntament, negociats en seu de la Mesa General de Negociació de data 16 de juny de 2021.

2a. Objecte de la convocatòria.

La cobertura en propietat de les places vacants en la plantilla del personal funcionari d'aquest Ajuntament:

- PLAÇA: Zelador/a de col·legi
- NOMBRE: 6 (una d'elles reservada a persones amb diversitat funcional)
- TORN: lliure
- SISTEMA: oposició
- OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA: anys 2023, 2024, 2025 i 2026

Al nombre de places convocades podran agregar-se les vacants que es produïsquen fins que finalitze el procés selectiu.

3a. Característiques de la plaça.

- GRUP / SUBGRUP: agrupacions professionals.
- ESCALA: administració especial, serveis especials, comeses especials, categoría auxiliar

4a. Requisits de les persones aspirants.

Les persones que desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran de reunir, a més dels requisits exigits en les bases generals, els següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, ser nacional dels estats membres de la Unió Europea, o bé, qualsevol que siga la seua nacionalitat, ser cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, els descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari també s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques a exercir.

c) Haver fet setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No és necessari per a accedir a aquesta agrupació professional estar en possessió de cap titulació prevista en el sistema educatiu.

e) No haver sigut separat/ada del servei per expedient disciplinari o inhabilitat/ada en els termes establits en l'article 56.1.d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

5a.- Sol·licituds.

Les persones que desitgen prendre part en aquestes proves selectives, hauran de presentar emplenat el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", segons el model oficial disponible en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent per a cadascuna de les sol·licituds.

En les dependències de l'Ajuntament de Castelló (Punts d'informació multimèdia) es posarà a la disposició de les persones interessades que ho requerisquen els recursos informàtics suficients per a accedir a aquesta pàgina web, emplenar i imprimir el document.

Amb el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació", emplenat i imprés, s'efectuarà el pagament dels drets d'examen, bé mitjançant pagament telemàtic amb targeta des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló en l'opció "Pagament amb targeta (TPV Modalitat 1, 2 i 3)" triant la modalitat 3, o bé mitjançant pagament en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores que consten en el lateral de l'imprés de sol·licitud d'admissió a proves selectives.

Formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació es presentarà, en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent dia al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE), per via electrònica mitjançant sol·licitud en la seu electrònica de l'Ajuntament, o presencialment en el Registre General de l'Ajuntament (pl. Major, 1) o en els registres de les juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Sud (C/Ricardo Català cantonada amb amb C/Joaquín Márquez), Districte Est (av. Germans Bou, 27), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera s/n – C/Mas Blau) i Districte Marítim (passeig Bonavista, 28), o en alguna de les formes previstes en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per a ser admesos/es i prendre part en les proves selectives, les persones sol·licitants hauran de manifestar en les seues instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. I aquestes condicions hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu. Tot i això, les persones interessades podran ser requerides per a efectuar-ne les comprovacions que es consideren oportunes.

6a. Dret d'examen.

Els drets d'examen es fixen en huit euros i cinquanta cèntims d'euro (8,50 €), d'acord amb la vigent Ordenança fiscal reguladora de les taxes per drets d'examen i participació en proves selectives.

Els drets d'examen suara esmentats només seran retornats a les persones que no siguen admeses al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

7a. Publicacions d'anuncis de la convocatòria.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses es publicarà en el BOP, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament, indicant causa d'exclusió i concedint un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent a la seua publicació perquè es puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Una vegada conclòs el termini d'esmenes i ja resoltes, es publicarà la llista definitiva en el BOP, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament. Si no s'hi formulen reclamacions, la llista provisional s'elevarà a definitiva.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conéixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposarà en la pàgina web d'aquest Ajuntament, i serà suficient aquesta exposició en la data en què s'inicia, com a notificació amb caràcter general.

8a.- Proves selectives i valoració.

Durant la realització dels exercicis no està permés l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Les persones aspirants seran cridades segons l'orde alfabètic de participació que s'establisca mitjançant sorteig públic per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, en crida única, i perdran el dret a participar-rhi aquelles persones que no compareguen a realitzar-les.

L'oposició constarà dels següents exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori:

PRIMER EXERCICI: teòric, consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 20 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta, durant un temps màxim de quaranta minuts, que versaran sobre el contingut del temari que figura en l'annex a les presents bases específiques.

La qualificació màxima de l'exercici serà de 10 punts, i serà necessari per a superar-lo obtindre una qualificació igual o superior a 5 punts.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,50 punts. Les preguntes contestades errròniament es valoraran negativament amb una penalització de 0,125 punts per error. Les preguntes no contestades no puntuaran.

L'exercici contindrà diverses preguntes més de reserva, clarament identificades com a tals, en el nombre que acorde l'òrgan tècnic de selecció, les quals substituiran pel seu ordre a les preguntes que si és el cas pogueren ser objecte d'anul·lació i únicament seran valorades en aquest supòsit.

Aquesta prova serà efectuada i corregida salvaguardant la identitat de les persones aspirants, i quedaran anul·lats aquells exercicis en els quals s'aprecien marques o signes d'identificació.

Després de la realització de l'exercici l'òrgan tècnic de selecció farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament la plantilla de respostes correctes.

SEGON EXERCICI: teòric, consistirà a desenrotllar per escrit dos temes de la part específica de l'annex, d'entre tres triats a l'atzar, durant un temps màxim d'una hora.

En aquest exercici es valorarà la formació tècnica general, la claredat i l'orde d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de la persona aspirant i la seua capacitat de síntesi.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i serà necessari per a superar-lo obtindre una qualificació igual o superior a 5 punts.

TERCER EXERCICI: pràctic, consistirà en la resolució de dos casos pràctics, dels tres que plantejarà l'òrgan tècnic de selecció immediatament abans del començament de l'exercici, relatius a les

funcions i tasques encomanades amb caràcter habitual als membres de la respectiva escala i subescala de la plaça objecte de la convocatòria, i podran comprendre l'elaboració de documents necessaris per a la seua resolució o la identificació de ferramentes i la reparació d'una avaria d'elements que designe el tribunal, durant un temps màxim d'una hora.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, la formació de conclusions, el coneixement i la interpretació adequada de la normativa aplicable, així com la capacitat de reparació d'avaries, els coneixements en manteniment, la rapidesa i la neteja en l'execució i la utilització d'EPI.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i per a superar-lo serà necessari obtindre una qualificació igual o superior a 5 punts.

La puntuació total final de cada aspirant serà la suma dels punts obtinguts en els tres exercicis anteriors.

9a. Qualificacions, empats i període de pràctiques.

Segons les puntuacions totals obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció elevarà a l'òrgan competent proposta de nomenament com a personal funcionari en pràctiques a favor de les persones aspirants que, havent superat tots els exercicis, hagen obtingut major puntuació total, adjuntant l'expedient amb les proves selectives al Negociat de Selecció i Situacions Administratives.

En cap cas es podrà declarar aprovat en el procés selectiu un nombre de persones candidates superior al de places convocades.

L'empat en la puntuació total obtinguda per persones aspirants es resoldrà atenent la major qualificació obtinguda en l'exercici pràctic. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria. Si així i tot es manté l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

La persona aspirant proposada serà nomenada funcionari/ària en pràctiques per un període de dos mesos, durant el qual es valorarà la seua capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça i la seua adaptació al lloc de treball. Aquestes pràctiques seran dirigides per una o un tutor funcionari d'aquest Ajuntament, qui en finalitzar-les remetrà a l'òrgan tècnic de selecció informe amb valoració del seu desenrotllament per part de la persona candidata.

L'òrgan tècnic de selecció elevarà proposta de nomenament o indicarà que la persona candidata no ha superat el període de pràctiques. En aquest últim cas, es concedirà tràmit d'audiència per termini de 10 dies per a formular les al·legacions que al seu dret convinguen. En vista d'aquestes, l'òrgan competent podrà, de forma motivada, proposar la repetició de les pràctiques o desestimar les al·legacions.

10a. Constitució de borsa de treball.

L'òrgan tècnic de selecció formularà proposta de constitució de borsa de treball amb les persones que hagen superat almenys un exercici de l'oposició, en ordre decreixent de la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis superats.

Les persones incloses en aquesta borsa de treball tindran l'obligació de mantindre actualitzada adreça i telèfons de contacte indicats en la seua sol·licitud; si no es compleix amb aquesta obligació decauran en tots els drets que tingueren d'estar-hi.

Amb la constitució d'aquesta borsa de treball quedaran sense efecte les anteriors per a places del mateix cos o escala objecte de la present convocatòria.

ANNEX

Part General

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals. Regulació de les institucions d'autogovern. Procediment de reforma de l'Estatut.

Tema 3. El personal al servei de les entitats locals. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari. Drets i deures

Tema 4. Condicions de treball i salut: concepte de salut. Concepte de risc laboral. Factors de risc. Ordre i neteja en els centres de treball.

Part Específica

Tema 5. Ordenances i reglaments de les entitats locals. El Reglament de zeladors/es de grup escolar de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Tema 6. Manteniment i conservació dels centres escolars. Avaries més freqüents i les seues reparacions.

Tema 7. Funcions generals i obligatòries de les i els zeladors de grup escolar dependents de l'Excm. Ajuntament de Castelló.

Tema 8. Funcions especifiques i facultatives de les i els zeladors de grup escolar dependents de l'Excm. Ajuntament de Castelló.

Tema 9. Tema 7. Òrgans de govern dels centres públics que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària. Equip directiu. Òrgans unipersonals.

Tema 10. Centres escolars dependents de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Noms, principals característiques dels centres, ubicació i particularitats».

El que es publica per a general coneixement.

Castelló de la Plana, a 5 de novembre de 2026.
El delegat de l'Àrea de govern d'impuls econòmic, ocupació i capital humà,
Juan Carlos Redondo Gamero

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04931-2026-U

FANZARA

ANUNCIO

Aprobado definitivamente el expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal, al no haberse presentado alegaciones, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

"6. Expediente 228/2026. MC 15/2026 - Transferencia de crédito entre distintas áreas de gasto

Considerando la propuesta de modificación presupuestaria y visto el informe de la secretaría intervención municipal emitido al efecto que obra en el expediente.

Siendo necesario efectuar transferencias entre los créditos aplicaciones de distinta área de gasto dentro del Presupuesto General para el ejercicio 2026 de esta Entidad Local con objeto de dotar crédito presupuestario a distintas partidas presupuestarias.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/245 de 16 de septiembre de 2026.

Conforme a lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal de 2026, y con lo dispuesto en los artículos 179 y 180 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, así como en los artículos 40, 41 y 42 del RD 500/1990, de 20 de abril, el Pleno del Ayuntamiento, por unanimidad de sus asistentes ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el expediente modificativo de crédito con sujeción a lo dispuesto en la legislación vigente y con el siguiente detalle:

Bajas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación presupuestaria		Descripción	Euros
1532	210	Infraestructuras y bienes naturales	2.800,00
		TOTAL GASTOS	2.800,00

Altas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación presupuestaria		Descripción	Euros
4412	223	Subvención por interés el interés público, social, económico o humanitario: Taxi con fines médicos 2026	2.800,00
		TOTAL GASTOS	2.800,00

Se incorpora un apartado 4 a la Base 34 del Presupuesto con el siguiente tenor literal: "Normas especiales reguladoras de las subvenciones por concesión directa reguladas en el párrafo c) del apartado 2 del artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

a) Definición del objeto de las subvenciones: interés público, social, económico y humanitario motivado en la mejora en la calidad de vida y movilidad de aquellos colectivos vecinales que cuentan con problemas de desplazamiento de proximidad a realizar mediante vehículos para la asistencia concertada a Consultas Externas de Centros Hospitalarios y Centros Médicos, de titularidad pública o privada, u otros servicios sanitarios.

b) Régimen jurídico aplicable: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Bases de Ejecución del presupuesto y Bases reguladoras de subvención a aprobar por la Alcaldía.

c) Requisitos de las personas beneficiarias:

1.Encontrarse empadronada en el municipio de Fanzara

2.Que tenga dificultades/imposibilidad de movilidad por la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias:

- No disponer de vehículo.
- Adolecer de incapacidad temporal, derivada de su dolencia, para la conducción de vehículos.
- Su licencia de conducción se encuentra limitada a su localidad o a un radio máximo del lugar de su residencia.
- No dispone de licencia en vigor para la conducción de vehículos.

d) Procedimiento de concesión y régimen de justificación de la aplicación dada a las subvenciones por los beneficiarios: las subvenciones se otorgarán de forma directa y se justificarán de acuerdo con lo previsto en las Bases de Ejecución del presupuesto y Bases reguladoras a aprobar por la Alcaldía"

SEGUNDO.- Exponer al público la expresada modificación en el tablón de anuncios y en el "Boletín Oficial de la Provincia", por plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de éste, poniendo a disposición del público la correspondiente documentación; durante cuyo plazo, los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

TERCERO.- Considerar definitivamente aprobado la expresada modificación Del Presupuesto General, si durante el citado periodo no se hubiesen presentado reclamaciones.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castellón con sede en Castellón de la Plana, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171. 3 Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado."

En Fanzara, a 6 de noviembre de 2026.
El Alcalde,
Fdo.: Marc Diago Feliu.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04941-2026-U

FUENTES DE AYÓDAR

ANUNCIO

SUMARIO

Acuerdo de aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n. º 3/2026.01, suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería para gastos generales.

TEXTO

El Pleno del Ayuntamiento del Ayuntamiento de Fuentes de Ayódar, en sesión ordinaria celebrada el día 3 de noviembre de 2026, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2026.01 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería para gastos generales.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Fuentes de Ayodar a la fecha de la firma electrónica expresada al margen, 9/11/2026.
El alcalde,
Fdo. Jordi Lucena Lucas.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04662-2026

LA LLOSA

EDICTO

De conformidad con lo establecido en el artículo 170 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público el expediente 13/2026, sobre Modificaciones Presupuestarias en el presupuesto del ejercicio 2026, mediante generación de crédito, aprobado por Resolución de Alcaldía nº 2026-0253, de fecha 23 de octubre de 2026.

1º) Aprobar inicialmente la modificación de los créditos propuestos por generación de créditos, en los siguientes términos.

PARTIDA PRESUPUESTARIA INGRESOS

Partida	Descripción	Euros
761.10	DE LA DIPUTACIÓN OTRAS	15.000,00 €

TOTAL..... 15.000,00 €

PARTIDA PRESUPUESTARIA GASTOS

Partida	Descripción	Euros
150.622.02	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15.000,00 €

TOTAL..... 15.000,00 €

2º) Exponer al público el presente acuerdo de aprobación inicial en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón por un plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de su publicación en este, poniendo a disposición del público la correspondiente documentación, durante cuyo plazo los interesados podrán examinarla y presentar reclamaciones.

3º) Considerar definitivamente aprobada esta modificación de créditos, si durante el citado plazo no se hubieran presentado reclamaciones.

En La Llosa, a 26 de octubre de 2026
El Alcalde, D. Joaquín José Llopis Casals
(documento firmado electrónicamente)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04676-2026

LA LLOSA

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local celebrada en fecha 14 de octubre de 2026, acordó lo siguiente:

"APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE LAS COLONIAS FELINAS DE LA LLOSA.-

ANTECEDENTES DE HECHO:

Primero.- Actualmente en La Llosa la presencia de gatos es una realidad, pretendiéndose por medio del Programa de Gestión de las colonias felinas regular la gestión de los gatos comunitarios.

El compromiso del Ayuntamiento de La Llosa de alcanzar el máximo nivel de protección y bienestar de los animales, así como de favorecer la responsabilidad y concienciación de la ciudadanía en la defensa y preservación de las colonias felinas, junto con la obligatoriedad que establece la normativa vigente en materia de protección, bienestar y tenencia responsable de animales de compañía, motiva la redacción y puesta en marcha de un Programa de Gestión Ética de las colonias felinas, basado en las directrices de diferentes organizaciones de prestigio nacional e internacional, con el objetivo de fomentar una gestión ética y mejorar la convivencia entre la sociedad y estas colonias.

Los objetivos generales que se plantea el Ayuntamiento de La Llosa con el Programa de Gestión de las Colonias Felinas, en desarrollo de su política de respeto y protección a la vida animal, son el bienestar de dichos animales en el municipio, facilitando la convivencia con la ciudadanía y la prevención de problemas de salud pública y animal, basándose en el control de la población de gatos, sus puntos de alimentación, las condiciones sanitarias y las personas colaboradoras responsables de dichas colonias. Dentro del Plan, se establecen mecanismos de mediación para solventar los posibles problemas que estas colonias puedan generar (por orinas, vocalizaciones durante el periodo de celo, posibles peleas...) que irán disminuyendo progresivamente al evitar el crecimiento exponencial de la población de gatos no controlados, al promover y fomentar la salubridad de las áreas públicas y gracias a la difusión de los principios de tenencia responsable de animales. Todo ello permitirá disfrutar de la presencia de estos animales en nuestro municipio, que ejercen una función depredadora y plaguicida, posibilitando su adecuada integración en una realidad urbana que contribuya a la socialización y a la convivencia.

Como objetivos específicos se establecen:

• Proteger y gestionar las colonias felinas mediante la puesta en marcha del programa CER, con el objetivo de la disminución progresiva del número de ejemplares por colonia.

• Crear un censo de gatos en el municipio, que se actualizará periódicamente.

• Minimizar las molestias que provocan las colonias a la ciudadanía.

• Prevención de problemas de salud pública.

• Aplicar programas que anulen el sacrificio y eviten el abandono de animales de compañía.

• Idear un plan de adopciones de gatos sociables.

• Cumplir con el bienestar animal en las colonias felinas.

Segundo.- La aprobación de este Programa servirá para organizar, programar y mejorar el funcionamiento, con el objetivo de hacer una gestión más eficiente, que evidencie resultados, facilitando también al voluntariado ciudadano unas normas claras ratificadas por el responsable municipal.

LEGISLACIÓN APLICABLE:

PRIMERO. La Legislación aplicable es la siguiente:

— Ley 7/2023, de 28 de marzo, de protección de los derechos y el bienestar de los animales.

— Ley 2/2023, de 13 de marzo, de la Generalitat, de protección, bienestar y tenencia de animales de compañía y otras medidas de bienestar animal.

— Orden 3/2016, de 4 de marzo, de la Consellería de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, sobre tratamientos sanitarios obligatorios de los animales de compañía.

— Resolución de 3 de octubre de 2025, de la Dirección General de Medio Natural y Animal, por la que se establece el Protocolo marco de colonias felinas de la Comunidad Valenciana.

— Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

— El artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Por cuanto antecede, se acuerda:

PRIMERO.- Aprobar el texto del Programa de Gestión de Colonias Felinas de La Llosa.

SEGUNDO.- Publicar el presente acuerdo Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

TERCERO.- Publicar el texto íntegro del Programa en el tablón edictal, en la página web del Ayuntamiento y en el Portal de Transparencia."

En La Llosa, a 23 de octubre de 2026
El Alcalde, D. Joaquín José Llopis Casals
(documento firmado electrónicamente)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04731-2026

LA LLOSA

EDICTO

De conformidad con lo establecido en el artículo 170 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público el expediente 14/2026, sobre Modificaciones Presupuestarias en el presupuesto del ejercicio 2026, mediante generación de crédito, aprobado por Resolución de Alcaldía nº 2026-0256, de fecha 26 de octubre de 2026.

1º) Aprobar inicialmente la modificación de los créditos propuestos por generación de créditos, en los siguientes términos.

PARTIDA PRESUPUESTARIA INGRESOS

Partida	Descripción	Euros
461.10	DE LA DIPUTACIÓN EN MATERIA DE CULTURA Y OTROS.	2.375,63 €

TOTAL..... 2.375,63 €

PARTIDA PRESUPUESTARIA GASTOS

Partida	Descripción	Euros
459.210.00	INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES: CAMINOS RURALES	2.375,63 €

TOTAL..... 2.375,63 €

2º) Exponer al público el presente acuerdo de aprobación inicial en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón por un plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de su publicación en este, poniendo a disposición del público la correspondiente documentación, durante cuyo plazo los interesados podrán examinarla y presentar reclamaciones.

3º) Considerar definitivamente aprobada esta modificación de créditos, si durante el citado plazo no se hubieran presentado reclamaciones.

En La Llosa, a 28 de octubre de 2026
El Alcalde, D. Joaquín José Llopis Casals
(documento firmado electrónicamente)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04737-2026

LA LLOSA

EDICTO

De conformidad con lo establecido en el artículo 170 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público el expediente 15/2026, sobre Modificaciones Presupuestarias en el presupuesto del ejercicio 2026, mediante generación de crédito, aprobado por Resolución de Alcaldía nº 2026-0257, de fecha 27 de octubre de 2026.

1º) Aprobar inicialmente la modificación de los créditos propuestos por generación de créditos, en los siguientes términos.

PARTIDA PRESUPUESTARIA INGRESOS

Partida	Descripción	Euros
461.10	DE LA DIPUTACIÓN EN MATERIA DE CULTURA Y OTROS.	2.174,76 €

TOTAL..... 2.174,76 €

PARTIDA PRESUPUESTARIA GASTOS

Partida	Descripción	Euros
920.625.00	MOBILIARIO Y ENSERES AYUNTAMIENTO	2.174,76 €

TOTAL..... 2.174,76 €

2º) Exponer al público el presente acuerdo de aprobación inicial en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón por un plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de su publicación en este, poniendo a disposición del público la correspondiente documentación, durante cuyo plazo los interesados podrán examinarla y presentar reclamaciones.

3º) Considerar definitivamente aprobada esta modificación de créditos, si durante el citado plazo no se hubieran presentado reclamaciones.

En La Llosa, a 28 de octubre de 2026
El Alcalde, D. Joaquín José Llopis Casals
(documento firmado electrónicamente)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04689-2026

LA VALL D'UIXÓ

E D I C T O

Aprobado por Decreto del Concejal Delegado del Área de Gobierno nº 4562/2026, de 26 de octubre de 2026, el Padrón para la Exacción de la Tasa por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público por ocupación con puestos de venta del "mercadillo del viernes" correspondiente al cuarto trimestre de 2026, en virtud de las atribuciones y facultades delegadas por la Alcaldía-Presidencia, mediante el Decreto 3009/23, de 6 de julio; en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, quedan expuestos al público por plazo de 30 días a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados legítimos con advertencia de que, en el caso de no presentarse reclamaciones en dicho período de tiempo, se entenderán elevados a definitivos.

En La Vall d'Uixó, a 27 de octubre de 2026
El Concejal Delegado del Área de Gobierno
Javier Antonio Ferreres Burguete

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04716-2026

LA VALL D'UIXÓ

E D I C T O

Aprobado por Decreto del Concejal Delegado del Área de Gobierno nº 4561/2026, de 26 de octubre de 2026, el Padrón para la Exacción de la Tasa por la prestación del servicio del mercado central correspondiente al cuarto trimestre de 2026, en virtud de las atribuciones y facultades delegadas por la Alcaldía-Presidencia, mediante el Decreto 3009/23, de 6 de julio; en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, quedan expuestos al público por plazo de 30 días a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados legítimos con advertencia de que, en el caso de no presentarse reclamaciones en dicho período de tiempo, se entenderán elevados a definitivos.

En La Vall d'Uixó, a 27 de octubre de 2026
El Concejal Delegado del Área de Gobierno
Javier Antonio Ferreres Burguete

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04947-2026-U

LA VILAVELLA

ANUNCIO DECRETO 2026-1097

LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS Y FECHA DEL EXAMEN

PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE AGENTE DE POLICIA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILAVELLA, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN, TURNO LIBRE.

Mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 04/09/2026, fueron aprobadas las bases del proceso selectivo para la provisión en propiedad de una plaza de agente de policía local del ayuntamiento de la Vilavella, incluida en la oferta de empleo público del año 2026, mediante el sistema de oposición, turno libre.

La convocatoria y las bases fueron publicadas en el BOP de Castellón número 116 de 26 de septiembre de 2026, en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de La Vilavella y en el portal de transparencia. Asimismo, el anuncio de la convocatoria fue publicado en el Boletín Oficial del Estado número 247, de 05/10/2026, abriéndose un plazo de 20 días hábiles para la presentación de instancias.

Finalizado el plazo de subsanaciones y alegaciones establecido en las bases reguladoras del proceso selectivo, Dña. Anna Belén Carratalá Martínez, alcaldesa-presidenta del Ayuntamiento de La Vilavella, en virtud de las competencias atribuidas por el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local,

RESUELVO

Primero. Aprobar la siguiente lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as:

Relación de admitidos.

NIF	APELLIDOS Y NOMBRE
****062Y	AR, F
****976Z	BL, GA
****369N	BB, N
****520G	BO, PN
****736N	BS, A
****858V	BP, H
****539N	BG, J
****634X	BA, JF
****846M	CG, C
****792P	CU, F
****504E	CC, I
****718V	CB, R
****087P	CF, E
****800G	CO, D

****142Z	EL, V
****107Y	FB, V
****130H	FB, A
****205Z	FL, C
****624N	FM, J
****322A	GP, C
****479B	HV, I
****890C	IN, A
****860X	IG, D
****691W	ID, RM
****815F	IV, AM
****383S	KE, I
****868P	KB, MM
****753S	LC, Q
****069P	LR, J
****404G	LC, D
****435W	LC, A
****083D	LN, J
****973H	LO, A
****55M	ME, D
****768F	MLL, M
****635N	MZ, M
****221Y	MC, JI
****817W	MC, M
****203V	ML, A
****738G	MB, J
****433Z	MS, A
****917A	NS, P
****478X	OG, I
****640Q	PG, FJ
****335Z	PJ, H
****984E	RR, A
****823B	RV, P
****490J	RR, J
****397P	SA, C
****813E	SD, M
****081W	SM, A
****542S	SM, IJ
****105Y	SV, S
****694C	SP, L
****816D	SP, N
****970H	SR, OF

****816S	SL, D
****414N	SN, S
****353H	TJ, C
****999L	TG, FJ

Relación de Excluidos:

No constan.

Segundo. Designar al tribunal que ha de presidir el proceso selectivo conforme a la Resolución número 2026-1097, de 06 de noviembre de 2026, y cuya composición es la siguiente:

Presidente: Titular: D. Miguel Ángel Izquierdo Medrano (Comisario-Jefe de la Policía Local de Onda).
Suplente: D. Ernesto Hurtado Llamosí (Intendente-Jefe de la Policía Local de Nules).

Secretario: Titular: D. Iván Martínez Tarancón (Oficial-Jefe de la Policía Local de La Vilavella).
Suplente: Dª. Esther Ferrandis Naixes (Ayuntamiento de La Vilavella).

Vocales designados a propuesta de la Conselleria de Emergencias e Interior:

Titulares:
Dª. Elvira Corpas Marín (Agente de la Policía Local de Castellón de la Plana).
D. Joseba Corral Moreno (Agente de la Policía Local de Nules).
Dª. Ángela Quesada Castejón (Oficial de la Policía Local de Castellón de la Plana).

Suplentes:
D. Cristian Ramos Giménez (Agente de la Policía Local de La Vall d'Uixó).
Dª. Vanesa García Pérez (Agente de la Policía Local de Canet d'En Berenguer).
Dª. Raquel Bernús Mallench (Agente de la Policía Local de La Vall de Uxó).

Designar como asesor del Tribunal para la prueba psicotécnica al Colegiado CV 06758 D. Juan Ramón ARNAL PEIRÓ.

Designar como asesor del Tribunal para el reconocimiento médico a Unión de mutuas (avanta prevención).

Las personas que integran el Órgano Técnico de Selección podrán abstenerse y las personas aspirantes pueden recusarlos si concurre alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tercero. La realización del primer ejercicio, consistente en la medición y las pruebas de aptitud física, de carácter obligatorio y eliminatorio, tendrá lugar el día 18 de noviembre de 2026 a las 10.00 horas, en las Pistas de Atletismo Municipales "Vicente Arzo" de La Vall d'Uixó, con dirección Calle San José, n.º 2, del citado municipio, donde se realizarán la comprobación del requisito de altura y las pruebas de carrera de velocidad de 60 metros, lanzamiento de balón medicinal y carrera de resistencia de 1.000 metros. A continuación, el mismo día, la prueba de natación de 50 metros estilo libre se realizará en la Piscina Municipal Cubierta de La Vall d'Uixó.

Previamente al inicio de las pruebas, las personas aspirantes deberán identificarse con su DNI y presentar el certificado médico oficial previsto en el anexo III de las bases, con una validez de 90 días desde su expedición; su falta de presentación excluirá a la persona aspirante del proceso selectivo. Las personas aspirantes deberán presentarse con la indumentaria deportiva adecuada y realizarán los ejercicios físicos bajo su exclusiva responsabilidad. De conformidad con la base 6.3, serán convocadas en

llamamiento único y quienes no comparezcan perderán su derecho, salvo los casos de fuerza mayor debidamente justificados y libremente apreciados por el Órgano Técnico de Selección.

El llamamiento para posteriores ejercicios, así como cualquier otra clase de comunicación, se anunciará mediante la publicación en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Cuarto. Determinar que las personas aspirantes que acrediten la superación de las pruebas de aptitud física mediante la aportación del certificado de superación en otro proceso selectivo de la misma categoría en cualquier municipio de la Comunitat Valenciana, con los requisitos y condiciones establecidos en el Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, y en las bases que rigen la convocatoria, y con una validez de dos años a contar desde la fecha de su superación, quedarán exentas de su realización en el presente procedimiento, considerándose convalidadas dichas pruebas con la calificación de apto. En este supuesto, deberán presentar el citado certificado antes del comienzo de las pruebas. La convalidación no exime de la comprobación del requisito de altura, que se realizará a todas las personas aspirantes.

Quinto. El orden de llamamiento de las personas aspirantes será alfabético, dando comienzo por aquella cuyo primer apellido empiece por la letra “P”, de conformidad con la base 6.2 de la convocatoria y con lo que establece la RESOLUCIÓN de 20 de enero de 2026, por la que se publica la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2026 en el conjunto de las administraciones públicas valencianas (DOGV 10289, 27.01.2026).

Sexto. Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica y en el portal de transparencia del Ayuntamiento de La Vilavella.

Séptimo. Contra esta Resolución que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse:

a) Recurso de reposición con carácter potestativo. Plazo: UN MES a contar desde el día siguiente a aquel en que reciba esta notificación. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente se entenderá que el plazo expira el último día del mes. Órgano ante el que se interpone: ante el mismo que ha dictado el acto administrativo.

b) Recurso Contencioso-Administrativo directamente: Plazo: DOS MESES contados desde el día siguiente a la recepción de esta notificación. Órgano: ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Castellón, salvo lo dispuesto en el art. 14.1 de la Ley 29/98 de 13 de Julio de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que considere oportuno.

Octavo. Dar cuenta al Pleno en la siguiente sesión ordinaria que se celebre.

LA VILAVELLA, 9 DE NOVIEMBRE DE 2026

ALCALDESA PRESIDENTA, ANNA BELÉN CARRATALÁ MARTÍNEZ

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04680-2026

L'ALCORA

Expte. Gestiona: 8944/2026

Asunto: ESTABLECIMIENTO Y ORDENACIÓN DE PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE AULA DE CONCILIACIÓN DE 0-2 AÑOS POR EL AYUNTAMIENTO DE L'ALCORA

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

Aprobada inicialmente la ordenanza reguladora del precio público por la prestación de servicio de aula de conciliación de 0-2 años por el Ayuntamiento de l'Alcora, mediante acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de fecha 27 de agosto de 2026, y sometida a información pública mediante Edicto publicado en el BOP 107 de 5 de septiembre de 2026; no habiéndose presentado alegaciones dentro del plazo de 30 días, como así se acredita mediante certificado de Secretaría, se eleva a definitivo el acuerdo de aprobación inicial.

A efectos de general conocimiento y de su entrada en vigor, conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica el texto de la ordenanza.

Contra el presente acuerdo definitivo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente en la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

L'Alcora, fecha al margen
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

L'ALCORA, 27 DE OCTUBRE 2026
CONCEJAL DE HACIENDA
ROBERT TENA BACHERO

ANEXO I

ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE AULA DE CONCILIACIÓN DE 0-2 AÑOS POR EL AYUNTAMIENTO DE L'ALCORA

Esta Entidad local, haciendo uso de las facultades que le atribuyen los artículos 41 y 127 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), establece el PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE AULA DE CONCILIACIÓN DE 0-2 AÑOS POR EL AYUNTAMIENTO DE L'ALCORA , cuya exacción se efectuará con sujeción a lo previsto en esta Ordenanza.

Artículo 1.- Hecho imponible.

Constituye el hecho imponible de este precio público la utilización del servicio de Aula de conciliación para niños de 0-2 años que preste el Ayuntamiento de l'Alcora, siempre que no concurra ninguna de las circunstancias especificadas en el artículo 20.1 b) del TRLHL.

La concreción del precio público se realizará mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local cuando se vaya a poner efectivamente en marcha el servicio. En dicho acuerdo se fijará también su cuantía conforme a los artículos 3 y 4 de esta ordenanza.

Artículo 2.- Obligados al pago.

Están obligados al pago del precio público regulado en esta ordenanza, quienes se beneficien del servicio a que se refiere el artículo primero, y en particular las personas que inscriban a sus hijos en el aula de conciliación.

Artículo 3.- Cuantía.

El importe del precio público deberá cubrir como mínimo el coste del servicio de aula de conciliación. Todo ello sin perjuicio de lo previsto en el artículo 44.2 del TRLRHL, para aquellos casos en que existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen, siempre que esté suficientemente motivado, y se cumplan los demás requisitos que establece el precepto mencionado.

La concreción de la determinación del precio público se regula en el artículo 5 de la presente ordenanza, sobre la base de lo previsto en el artículo siguiente.

Artículo 4.- Bases para la fijación de las cuantías.

Se tomará como base para la fijación del precio público por la prestación del servicio de aula de conciliación de 0-2 años el resultado de computar los elementos de coste de acuerdo con el siguiente detalle:

Costes directos de la prestación de la actividad:

Serán aquellos que se identifican plenamente con la prestación del servicio.

A.1) Costes del personal asignado directamente al desarrollo del servicio. Podemos distinguir:

a. Si se trata de personal que se dedique por completo al servicio correspondiente, se imputará el coste íntegro.
b. Si se trata de personal cuya dedicación a la actividad es a tiempo parcial, se estimará el tiempo de trabajo que dediquen a la misma y aplicado a su retribución total.

A.2) Costes del inmovilizado, en su caso. Se incluirían:

a. Gastos de reparaciones, mantenimiento y conservación del inmovilizado implicado en el desarrollo de la actividad.
b. Primas de seguros relativos al inmovilizado.
c. Gastos en mobiliario, equipos de oficina y aplicaciones informáticas.
d. Otros.

A.3) Costes de suministros y servicios exteriores:

- Arrendamientos.
- Trabajos realizados por otras empresas.
- Suministros: luz eléctrica, agua, etc.
- Gastos de transportes y combustible.
- Publicidad y propaganda.
- Otros.

Costes indirectos:

Serán aquellos que no se pueden identificar plenamente con la prestación del servicio, sino que se asignan de forma global al total de servicios del Ayuntamiento mediante prorrateo.

B.1) Coste de personal encargado de Administración General, Tesorería, Recursos Humanos, etc.

C) Unidades de servicio estimadas:

La distribución del coste total entre los posibles obligados al pago se hará en función de las unidades de servicio previstas que el Ayuntamiento sea capaz de ofertar en cada momento teniendo en cuenta el aforo, los medios con los que cuente, etc.

Artículo 5.- Determinación del precio público.

1.- El Pleno de la Corporación, de acuerdo con el artículo 47.1 del TRLRHL, delega en la Junta de Gobierno Local la determinación de la cuantía del precio público por la prestación del servicio de aula de conciliación de 0-2 años a que se refiere esta ordenanza. En el expediente que se incoe al respecto se incluirá necesariamente la memoria económico-financiera que, atendiendo a las bases fijadas en esta ordenanza, concretará el importe del precio público.

2.- El precio público quedará definido por el resultado de dividir los costes totales del servicio entre las unidades de servicio estimadas. No obstante, la Junta de Gobierno Local podrá incrementar dicha cuantía, siempre que lo acuerde motivadamente.

3.- Cuando, a la vista de la existencia de razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen, la Junta de Gobierno Local opte por fijar un precio público por debajo del coste del servicio, el acuerdo deberá justificar dichas razones, y deberá acreditarse que se han consignado en los presupuestos de la entidad las dotaciones oportunas para la cobertura de la diferencia resultante.

4.- El acuerdo de determinación de la cuantía del precio público adoptado por la JGL se publicará en el portal de transparencia de la sede electrónica del Ayuntamiento de l'Alcora.

Artículo 6.- Normas de gestión del precio público

1.- La obligación del pago del precio público nace desde que se inicie la prestación del servicio, si bien se podrá exigir el depósito previo de su importe en el momento de realizar la inscripción.

2.- Se establece un régimen de autoliquidación, en virtud del artículo 45 del TRLRHL. Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio, el servicio no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente, conforme a lo establecido en el artículo 46.2 del TRLRHL.

3.- Las deudas por precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

Artículo 7.- Legislación aplicable

En todo lo no previsto en la presente ordenanza se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, y la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente ordenanza entrará en vigor el día de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y comenzará a aplicarse a partir de ese momento, permaneciendo en vigor hasta su derogación o modificación expresa.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04652-2026

LES USERES/USERAS

EXPEDIENTE 722/2026

ELECCIÓN DE JUEZ DE PAZ TITULAR Y SUSTITUTO

BANDO DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA

D. JAIME M. MARTÍNEZ ANDRÉS, Alcalde de este Ayuntamiento, hago saber:

Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir la persona para ser nombrada Juez de Paz titular y sustituto de este Municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Que se abre un plazo de quince días hábiles a partir de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia para que las personas que estén interesadas, y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo de instancia se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias municipales de la Corporación donde podrán ser presentadas dentro del plazo establecido.

Que en la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y recabar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo, remuneración, etc.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento http://lesuseres.sedelectronica.es .

Que en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101.1 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y el artículo 4 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, comunicando el Acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Lo que se publica para general conocimiento.

En les Useres, a 23 de octubre de 2026
El Alcalde-Presidente
Jaime M. Martínez Andrés

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04935-2026-U

NULES

Expediente nº: 7616/2025

Asunto: Aprobación lista definitiva personas admitidas/excluidas, Tribunal y fecha de exámen proceso selectivo cobertura definitiva de seis plazas de Auxiliar Administrativo de Administración General y constitución Bolsa de trabajo.

ANUNCIO

Visto que por DECRETO 2026-3506 se aprobó la lista provisional de personas admitidas y excluídas al proceso selectivo para la cobertura definitiva de 6 plazas de Auxiliar Administrativo de Administración General, dos por turno libre, dos reservadas a personas con diversidad funcional y dos por promoción interna y habiendo finalizado el plazo de presentación de subsanación de los defectos de exclusión con el siguiente resultado:

Dña Joana Nolla Lorente, dni ***2544** presenta escrito solicitando la admisión en el turno de discapacidad y habiendo justificado que aportó documentación acreditativa del requisito para ser admitida en el turno solicitado.

El Sr. Alcalde ha resuelto:

Primero.- Aprobar la lista definitiva de personas admitidas y excluidas para participar en las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de 6 plazas de Auxiliar Administrativo de Administración General, dos por turno libre, dos reservadas a personas con diversidad funcional y dos por promoción interna:

PERSONAS ADMITIDAS TURNO LIBRE

nº	DNI	Aspirante	RE
1	***9639**	AZNAR BARRACHINA SORANIA	2026-E-RE-2370
2	***1817**	TRAVER ALMELA MARTA	2026-E-RE-2371
3	***5602**	MARTINEZ PALENCIA NEREA	2026-E-RE-2380
4	***1805**	JURADO ARCHILES ANTONIO	2026-E-RE-2382
5	***6304**	FABRA HERRERO JOAN	2026-E-RE-2386
6	***9155**	CANTAVELLA BELTRAN TERESA	2026-E-RE-2392
7	***8888**	MIRALLES ABARGUES ANA MARIA	2026-E-RE-2394
8	***2324**	RODRIGO RIBELLES TERESA	2026-E-RE-2399
9	***0056**	CHAPARRO MARTINEZ MARTA MARIA	2026-E-RE-2405

10	***7770**	TIRADO FERREIROS LIDON	2026-E-RE-2409
11	***4989**	ALEXIA PERIS CASTELLANO	2026-E-RE-2412
12	***6231**	CORELLA PARRA MARIA	2026-E-RE-2420
13	***2521**	MONFORT NOVELLA ELENA	2026-E-RE-2421
14	***9168**	BUJ TRAVER RAQUEL	2026-E-RE-2423
15	***0470**	LOPEZ SANCHEZ PAOLA	2026-E-RE-2425
16	***1904**	FERRANDIS BOIX JUAN JOSE	2026-E-RE-2431
17	***8874**	CARCELLER RUIZ LAURA	2026-E-RE-2432
18	***2124**	SANTAFE PEJO EVA	2026-E-RE-2437
19	***7888**	LAIZ GONZALEZ MASUKA	2026-E-RE-2438
20	***9748**	ACAMER SORIANO ANA MARIA	2026-E-RE-2439
21	***7297**	CAVERO O'HIGGINS MILUSKA LUCIA	2026-E-RE-2447
22	***9518**	DE DIOS RUBIO CINTIA	2026-E-RE-2448
23	***2943**	LLOPIS MARCO ASUNCION	2026-E-RE-2453
24	***1648**	MORILLA BARRACHINA LAURA	2026-E-RE-2461
25	***8398**	MOLINER CAPELLA ESTHER	2026-E-RE-2473
26	***2287**	CIFUENTES NEBOT ANA MARIA	2026-E-RE-2481
27	***9666**	NAVARRO MARTINEZ ADORACION	2026-E-RE-2483
28	***5765**	PARDO MARTI MARIA JOSE	2026-E-RE-2486
29	***8650**	TORRENTE MONTEALEGRE JOSE MANUEL	2026-E-RE-2491
30	***4701**	BORT GIMENO MIRIAM	2026-E-RE-2492
31	***9624**	MORENO FOLGUERA SONIA	2026-E-RE-2493
32	***9353**	HEREDIA RULL INMACULADA	2026-E-RE-2497
33	***0623**	VILLAR SORRIBES MARIA DEL CARMEN	2026-E-RE-2498
34	***2819**	TUSON TRIBALDOS MARIA	2026-E-RE-2500

35	***1794**	PASCUAL ESTEBAN ALBA	2026-E-RE-2501
36	***8752**	BARBERA SANCHEZ VICTOR	2026-E-RE-2502
37	***3712**	PADUREAN EMANUELA	2026-E-RE-2508
38	***7307**	MONALISA SIMION NICOLETA	2026-E-RC-7026
39	***4388**	PIQUER CHIVA SILVIA	2026-E-RE-2513
40	***7696**	DAVID RUBERT MARTINEZ	2026-E-RE-2516
41	***4516**	PIQUER BOSO JAVIER	2026-E-RE-2517
42	***9295**	ORTELLS MUÑOZ CARLOS	2026-E-RE-2525
43	***7686**	CUESTA PEREZ ESTEFANIA	2026-E-RE-2535
44	***9245**	VAREA LEAL MARIA DEL CARMEN	2026-E-RE-2536
45	***8214**	MANDO AL TAYARAH YASER	2026-E-RE-2537
46	***2904**	SERRA TURCH SILVIA	2026-E-RE-2538
47	***2829**	GIL MARTI RAQUEL	2026-E-RE-2539
48	***4398**	LLORENS FABRA LUIS	2026-E-RE-2540
49	***4739**	NAVARRO PARDO DANIEL	2026-E-RE-2546
50	***4191**	PLA VILAR ROSA MARIA	2026-E-RE-2547
51	***7696**	TIRADO MARIN VANESSA	2026-E-RE-2561
52	***0146**	ARTERO PRADO MARIA DE LOS ANGELES	2026-E-RE-2562
53	***4384**	MIRALLES ULL JOSE	2026-E-RE-2565
54	***6274**	RAMOS ZAPATA DANIELA YAMILA	2026-E-RE-2568
55	***3449**	ASTROS RODRIGUEZ EVELIN LUCELLY	2026-E-RE-2574
56	***6914**	JULIA DELAPUERTA IRENE	2026-E-RE-2577
57	***8647**	FERRIOL ORTS CLARA	2026-E-RE-2578
58	***0136**	CABRERA MAICAS BALMA	2026-E-RE-2580
59	***9211**	ISABEL GRANELL CHIVA	2026-E-RE-2583

60	***7710**	MURILLO GALAN ESTELA	2026-E-RE-2584
61	***0221**	LOPEZ SAEZ ALICIA	2026-E-RE-2586
62	***9497**	MELCHOR FERNANDEZ MARIA JOSE	2026-E-RE-2592
63	***9680**	PERALES GARCIA SARA	2026-E-RE-2593
64	***9671**	GASCO PORTILLO JOSE ANTONIO	2026-E-RE-2594
65	***5478**	GONZALEZ ARJONA MIRIAM	2026-E-RE-2595
66	***0130**	LOPEZ AMOR MARIA JOSE	2026-E-RE-2599
67	***2964**	ZARAGOZA ADSUARA ANA MARIA	2026-E-RE-2602
68	***2813**	VILLAR SANCHEZ CYNTHIA	2026-E-RE-2603
69	***7447**	MARIN ORTIZ MARIA DE LAS MARAVILLAS	2026-E-RE-2604
70	***6809**	GUIA ARCHILES MARIA JESUS	2026-E-RE-2606
71	***4130**	VICENTE GRANELL ESTIGUIN	2026-E-RE-2609
72	***2325**	MATIAS ORENGA REBECA	2026-E-RE-2617
73	***2074**	SERRANO HERNANDEZ ANA TERESA	2026-E-RE-2618
74	***2666**	ISACH ALOS JOSE LUIS	2026-E-RE-2620
75	***0042**	NAVARRETE MARTINEZ JOSE MANUEL	2026-E-RE-2628
76	***2506**	LOPEZ SANCHEZ AINOA	2026-E-RE-2630
77	***2728**	ROIG CASTILLO NOEMI	2026-E-RE-2634
78	***4172**	MARTIN CONDE SILVIA	2026-E-RE-2638
79	***8760**	CABEDO GONZALEZ ANA MARIA	2026-E-RE-2640
80	***0002**	SORIANO CASADO MANUEL	2026-E-RE-2642
81	***7626**	LÓPEZ EDO NIEVES	2026-E-RE-2645
82	***4017**	MARTI ORENGA ESTER MARIA	2026-E-RE-2649
83	***7875**	RECATALA BORT SONIA	2026-E-RE-2650
84	***9033**	SAFONT PIÑON ANGELA	2026-E-RE-2651

85	***8685**	EDO PASTOR SILVIA	2026-E-RE-2652
86	***8010**	JUAREZ ARNAU THAIS	2026-E-RE-2653
87	***9261**	ESTEVE GARI ROSER	2026-E-RE-2654
88	***2722**	CARRASCO CASTILLO JOSE MIGUEL	2026-E-RC-7286
89	***0045**	SEGARRA ROVIRA ALBA	2026-E-RE-2662
90	***4191**	CALPE MIRAVET ESTHER	2026-E-RE-2663
91	***2523**	LLIDO GIMENO INMACULADA	2026-E-RE-2666
92	***8131**	PONS NUÑEZ VANESSA	2026-E-RE-2667
93	***5133**	GISBERT SANCHO LORENA	2026-E-RE-2668
94	***5387**	VAQUERO SANCHEZ MARIA CELESTE	2026-E-RE-2669
95	***9621**	EGEA NAVARRO JAVIER	2026-E-RE-2675
96	***8821**	GOMIS POMARES MARIOLA	2026-E-RE-2677
97	***9797**	ABAD RODENAS ANA ISABEL	2026-E-RE-2679
98	***2777**	MURCIA RODRIGUEZ NADINE	2026-E-RE-2681
99	***1022**	PEÑARROYA SANGÜESA SANTIAGO	2026-E-RE-2682
100	***0116**	GALLEN ORTEGA NATALIA	2026-E-RE-2683
101	***2193**	ALEMANY FUERTES ESMERALDA	2026-E-RE-2685
102	***2057**	ESCUDERO ALVAREZ YOLANDA	2026-E-RE-2686
103	***9571**	ORTEGA BRIZ RUBEN	2026-E-RE-2688
104	***2116**	ABAD CATALÁN PABLO	2026-E-RE-2692
105	***2065**	GOMEZ SABULLERA LUCIA	2026-E-RE-2697
106	***8039**	GIMENO SIERRA ADRIAN	2026-E-RE-2698
107	***4150**	DE CASTRO GARCIA ZAIDA	2026-E-RE-2700
108	***6425**	VIVACQUA FLORENCIA LAURA	2026-E-RE-2705
109	***1732**	CORBALAN SOCARRADES NOEMI	2026-E-RE-2710

110	***2026**	RUEDA VARGAS DIANA CAROLINA	2026-E-RE-2713
111	***4089**	FORCADA GUINOT MARIA	2026-E-RE-2714
112	***8842**	PEDRO RODRIGUEZ SHEILA	2026-E-RE-2716
113	***9093**	IBAÑEZ GORRIZ ESTEFANIA	2026-E-RE-2717
114	***3177**	EIXEA TORTOSA RAQUEL	2026-E-RE-2722
115	***4994**	PASTOR MUT PATRICIA	2026-E-RE-2729
116	***5554**	PEREZ GODOY ALEJANDRO	2026-E-RE-2730
117	***9283**	MARCO DOMENECH MARTA	2026-E-RE-2733
118	***8178**	DOMINGUEZ ALCAZAR ANDREA	2026-E-RE-2735
119	***1193**	GRAU SORIA ESTANISLAO	2026-E-RE-2737
120	***0490**	BELLES BELTRAN NOELIA	2026-E-RE-2739
121	***1821**	ALMELA ROMERO DESIREE	2026-E-RE-2740
122	***7080**	NAVAS CAÑETE MIRIAM	2026-E-RE-2747
123	***8500**	LAGUNA MONTES MARIA CONSUELO	2026-E-RE-2748
124	***2559**	PEGUERO CADAVAL ROSA	2026-E-RE-2772
125	***2001**	NAVARRO GOZALBO RAQUEL	2026-E-RE-2773
126	***4475**	UBEDA LOPEZ SAMUEL	2026-E-RE-2777
127	***4226**	TOLOSA GARRIDO MARIA DEL MAR	2026-E-RE-2778
128	***1172**	AURELL PASTRANA JOSE ANTONIO	2026-E-RE-2780
129	***8233**	VILAR VILAR JOSE	2026-E-RE-2781
130	***2646**	MARTORELL CANOS DIANA	2026-E-RE-2782
131	***1359**	CORTES MARTIN ALONSO	2026-E-RE-2783
132	***7676**	IGLESIAS FERNANDEZ SERGIO	2026-E-RE-2786
133	***2296**	COMPAÑ AYMERICH SARA	2026-E-RE-2787
134	***9624**	MORENO FOLGUERA SONIA	2026-E-RE-2788

135	***9461**	DOMINGUEZ PUERTA MONICA	2026-E-RE-2789
136	***5176**	MONZO MAS MARTA	2026-E-RE-2794
137	***7807**	MARTINEZ FRANCH ALEXANDRA	2026-E-RE-2796
138	***4363**	AGUT FABREGA MARIA LIDON	2026-E-RE-2799
139	***9457**	GONZALEZ VILLARREAL NURIA	2026-E-RE-2807
140	***9506**	USO CORET MARTA	2026-E-RE-2828
141	***2677**	DIAZ GOMEZ PATRICIA	2026-E-RE-2829
142	***7745**	TERUEL TRAVER NINA ZAIRA	2026-E-RE-2830
143	***9936**	ALVAREZ MORENO AIDA	2026-E-RE-2831
144	***8858**	GARCIA MIRALLES CRISTINA	2026-E-RE-2832
145	***9094**	EBRI PIQUER NEREA	2026-E-RE-2835
146	***2803**	ALGUACIL RAMBLA SAMANTA	2026-E-RE-2836
147	***9235**	MARTINEZ BENLLOCH PABLO	2026-E-RE-2839
148	***8903**	RIVERA GARCIA-MUÑOZ INMACULADA SONIA	2026-E-RE-2841
149	***9435**	ALBERT SALDAÑA OLGA	2026-E-RE-2842
150	***7503**	GOMEZ MECHO CARLOS	2026-E-RE-2865
151	***7417**	MOYA FABRA LAURA	2026-E-RE-2866
152	***6339**	GARCIA GARCIA MARIA DEL PILAR	2026-E-RE-2870
153	***8751**	ANGULLO GIL MARIA DEL CARMEN	2026-E-RE-2873
154	***7858**	FERNANDEZ CLIMENT PAU	2026-E-RE-2878
155	***8741**	CHIVA VERDOY VICENT	2026-E-RE-2882
156	***8690**	SORRIBES CALVO MATILDE	2026-E-RE-2883
157	***8305**	HERRERO IBAÑEZ FERNANDO	2026-E-RE-2885
158	***4740**	CHIVA SILVESTRE INMACULADA	2026-E-RE-2891
159	***7352**	SERRANO MORA MARIA PILAR	2026-E-RE-2895

160	***1797**	SEVILLANO AYMERICH VICTOR	2026-E-RE-2897
161	***3247**	FLORINA SAVU DANIELA	2026-E-RE-2904
162	***7352**	SERRANO MORA MARIA BELEN	2026-E-RE-2905
163	***9459**	LUCIA MARTINEZ AGUILELLA	2026-E-RE-2907
164	***9460**	MARTINEZ AGUILELLA PAULA	2026-E-RE-2908
165	***9057**	ARNAU MURILLO CARLA	2026-E-RE-2911
166	***0204**	BARBERAN GIMENO REBECA	2026-E-RE-2917
167	***0410**	RIBES GARCIA GEMMA	2026-E-RE-2918
168	***0037**	GIL EDO REBECA	2026-E-RE-2919
169	***9042**	VILLALBA LATORRE MARINA	2026-E-RE-2922
170	***9458**	CASTELLO YAGÜE IVAN	2026-E-RE-2927
171	***0131**	PASCUAL PARDO AMPARO	2026-E-RE-2928
172	***5014**	DONADIOS HURTADO ILUMINADA	2026-E-RE-2929
173	***0442**	RODRIGUEZ AGUT MARINA	2026-E-RE-2939
174	***8840**	CUBELLS ALARCON MARC	2026-E-RE-2940
175	***2408**	CAGIGAL PERALVAREZ SCHEREZADE GUADALUPE	2026-E-RE-2957
176	***0147**	MADUEÑO PINEDA CRISTINA	2026-E-RE-2958
177	***2301**	GUIMERA GIL ESTER	2026-E-RE-2966
178	***1628**	PEGUEROLES MORILLA AINHOA	2026-E-RE-2971
179	***7875**	MARTÍNEZ MACHADO LORENA	2026-E-RE-2972
180	***0396**	GRANEL FERNANDEZ MARIA LUISA	2026-E-RE-2974
181	***9184**	SIFRE ALEGRE DIEGO	2026-E-RE-2976
182	***7103**	DOMINGUEZ BERNAT CARMEN	2026-E-RE-2977
183	***0400**	CAMPOS SABORIDO ROSARIO	2026-E-RE-2978
184	***9542**	ASTROS RODRÍGUEZ ELIZABETH	2026-E-RE-2985

185	***9155**	CANTAVELLA BELTRAN TERESA	2026-E-RE-2993
186	***1239**	ROHER GALLEGO MARIA DEL CARME	2026-E-RE-2996
187	***2803**	CASES SOSPEDRA ALBERTO	2026-E-RE-2998
188	***1706**	GALLEN FRANCO JAVIER	2026-E-RE-3001
189	***9617**	LOPEZ DOMINGUEZ JOSE SALVADOR	2026-E-RE-3002
190	***0339**	GIMENEZ PERONA PALOMA	2026-E-RE-3005
191	***8048**	SUAREZ CARRERO ALBA	2026-E-RE-3007
192	***0945**	MARTINEZ MANZANEDA ANA BELEN	2026-E-RE-3008
193	***4033**	VILALTA VILALTA CARME SONIA	2026-E-RE-3009
194	***9395**	MONFORT MURIACH SARAY	2026-E-RE-3010
195	***2592**	FERNANDEZ MONTOYA BEATRIZ	2026-E-RE-3015
196	***9555**	CATALA CALDUCH MARIA JOSE	2026-E-RE-3022
197	***0697**	FERRI LLOMBART MONICA	2026-E-RE-3023
198	***2816**	BERNAT REYES DANIEL	2026-E-RE-3037
199	***9718**	HERRERA ELVIRA BEATRIZ	2026-E-RE-3038
200	***6359**	BERNAT CUBELLS MARIA CARMEN	2026-E-RE-3040
201	***2289**	GARCIA SORIA MARIA DOLORES	2026-E-RE-3042
202	***9179**	PLA CLOFENT ADRIAN	2026-E-RE-3043
203	***7750**	DEL VALLE GARCES BEATRIZ	2026-E-RE-3044
204	***2767**	ALMELA BIOSCA TANIA	2026-E-RE-3045
205	***9837**	ROVIRA MOLINER	2026-E-RE-3046
206	***9349**	RODRIGUEZ ORTEGA SILVIA	2026-E-RE-3048
207	***2408**	ALCALA CERVERA AIDA	2026-E-RE-3049
208	***9794**	QUESADA JARA ASUNCION	2026-E-RE-3061
209	***0351**	CARRERA SANFELIX MARIA TERESA	2026-E-RE-3063

210	***9046**	FEBRER OBON NOEMI	2026-E-RE-3062
211	***1536**	ORTIZ NUÑEZ PABLO	2026-E-RE-3069
212	***6896**	RANEA BARBERO ZAIDA	2026-E-RE-3071
213	***8096**	SALINAS SERRANO MARIA JOSE	2026-E-RE-3072
214	***9974**	GORRAIZ HERNANDEZ JOHANA PAOLA	2026-E-RE-3074
215	***0255**	DELESCU MATEI CRISTINA ANDREEA	2026-E-RE-3078
216	***0198**	OLIVARES NAVARRO BELEN	2026-E-RE-3079
217	***8969**	MOLINA SORIANO EVA MARIA	2026-E-RE-3080
218	***8993**	RAGA GIMENO ANDREU	2026-E-RE-3082
219	***0029**	HERMIDA VIDAL SARA	2026-E-RE-3085
220	***4084**	MIRAVET PLANELL AURORA	2026-E-RE-3087
221	***4930**	NIETO RODRÍGUEZ MARÍA ÁNGELES	2026-E-RE-3089
222	***1982**	RUBERT ESCRIG CLAUDIA	2026-E-RE-3090
223	***4462**	VIEGAS LOPEZ ESTHER VANESA	2026-E-RE-3091
224	***7679**	CARRILLO ALFONSO LAURA ISABEL	2026-E-RE-3095
225	***3883**	MARCH GALIANO GUILLEM	2026-E-RE-3100
226	***7168**	DE GRACIA DUCH PATRICIA	2026-E-RE-3101
227	***8242**	RIOS CALABRIA CLARA	2026-E-RE-3102
228	***1215**	GAVARA VAZQUEZ AURA	2026-E-RC-8013
229	***2945**	MARTINEZ PAGAN JESSICA	2026-E-RE-3111
230	***2741**	FERNANDEZ CASANOVA ESTEFANIA	2026-E-RE-3112
231	***2951**	ARRIERO GREGORI INMACULADA	2026-E-RE-3119
232	***7727**	ARNAU GAVARA SILVIA	2026-E-RE-3125
233	***0122**	BRUN MARCO JOSÉ	2026-E-RE-3129
234	***7679**	CARRILLO ALFONSO LAURA ISABEL	2026-E-RE-3131

235	***8417**	SAN JOSE MARIA LEON	2026-E-RE-3132
236	***1121**	GANOUTRE AICHA KNIOUI	2026-E-RE-3136
237	***2803**	NEBOT BATALLA VERONICA	2026-E-RE-3139
238	***7606**	MONSERRAT CASTILLO LIDIA	2026-E-RE-3141
239	***0554**	QUEROL NIETO MONICA	2026-E-RE-3143
240	***0806**	BADENES SAURA PATRICIA	2026-E-RE-3150
241	***8811**	MIRAVET CHIVA BELEN	2026-E-RE-3153
242	***0011**	NAVARRETE MELCHOR CLARA	2026-E-RE-3154
243	***2684**	MAS ALBIOL VICENTE	2026-E-RE-3160
244	***8599**	ALVAREZ GARCIA CARLA	2026-E-RE-3165
245	***8156**	GUILLEN CASCALES CRISTINA	2026-E-RE-3174
246	***8159**	NAVARRO ARAMBUL MANUEL	2026-E-RC-8122
247	***9854**	GABALDON ESPADA MARIA JESUS	2026-E-RC-8123
248	***8792**	MORTE GARCIA ANGEL	2026-E-RE-3177
249	***8056**	DOMENECH COLLADO SILVIA	2026-E-RE-3181
250	***2572**	MUÑOZ GAVARA LAURA	2026-E-RE-3186
251	***7438**	SALVADOR BARBERA LAURA	2026-E-RE-3189
252	***1769**	PERELLO AGUT MARIA DOLORES	2026-E-RE-3188
253	***7818**	TENA FORES BORJA	2026-E-RE-3190
254	***4449**	VILAR SANZ MARIA	2026-E-RE-3192
255	***7196**	GARCIA GARCIA CELIA	2026-E-RE-3193
256	***0387**	CAMPOS ESTEVE CARLOS	2026-E-RE-3198
257	***8918**	MAS GARCIA ANNA	2026-E-RE-3202
258	***0943**	UVIEDO MOLINA ANA ISABEL	2026-E-RE-3204
259	***2992**	MARTINEZ MARTINEZ MARTA	2026-E-RE-3205

260	***9135**	LORENZO MINGARRO MARIA AMPARO	2026-E-RE-3208
261	***8817**	CAMPOS FAUBELL MIGUEL ANGEL	2026-E-RE-3213
262	***1786**	ROMERO VARGAS MARIA ESTHER	2026-E-RE-3215
263	***8320**	QUESADA LLORACH FRANCISCO MANUEL	2026-E-RE-3217
264	***4227**	MARCO FORNER SERGIO	2026-E-RE-3218
265	***0132**	CASTILLEJO NAHARRO MARIA JOSE	2026-E-RE-3220
266	***9916**	GONZALEZ VALENCIA SANDRA	2026-E-RE-3221
267	***2160**	MONFERRER AGUILELLA MARIA LLUISA	2026-E-RE-3222
268	***8484**	TEJEDO MIRALLES MIRIAM	2026-E-RE-3224
269	***9192**	ANTEQUERA BALAGUER BEGOÑA	2026-E-RE-3225
270	***0932**	MAS GARCIA CELIA	2026-E-RE-3227
271	***4453**	MAROCO PEREZ TAMARA	2026-E-RE-3232
272	***7712**	SORO SALVADOR JULIAN	2026-E-RE-3233
273	***8352**	MIRAS YEPES ANA	2026-E-RE-3235
274	***2887**	GLIGOR LAVINIA	2026-E-RE-3236
275	***4453**	MAROCO PEREZ TAMARA	2026-E-RE-3240
276	***9905**	RAMOS ORTELLS RAQUEL	2026-E-RE-3241
277	***0377**	TADEO PRIOR PABLO	2026-E-RE-3242
278	***7160**	SALES SERRANO PAOLA	2026-E-RE-3243
279	***2773**	DIAZ FERRERES ELISABET	2026-E-RE-3246
280	***0630**	GUTIERRO RUIZ NADIA NEREIDA	2026-E-RE-3248
281	***9592**	MARTI CONTRERAS SANDRA	2026-E-RE-3249
282	***4359**	RIVAS BERTOMEU SONIA	2026-E-RE-3255
283	***6214**	LUNA LOZANO ROSA MARIA	2026-E-RE-3256
284	***3350**	YORDANOVA NEVENA KRASIMIROVA	2026-E-RE-3258

285	***9284**	CUESTA MARTINEZ MAR	2026-E-RE-3260
286	***8597**	LLIBEROS ALCARAZ PAULA	2026-E-RE-3261
287	***8977**	LÓPEZ ARROYO ARIADNA	2026-E-RE-3263
288	***0849**	SANTOS AGUIRRE ELOY	2026-E-RE-3262
289	***5827**	FERNANDEZ RODRIGUEZ MARIA DEL CARMEN	2026-E-RE-3266
290	***8932**	ARTOLA DOLS INMACULADA	2026-E-RE-3269
291	***8013**	ROIG I VILALTA GUILLEM	2026-E-RE-3270
292	***3208**	SANTOS YEPES CLARA	2026-E-RE-3271
293	***5934**	GIMENEZ ORTEGA NATALIA	2026-E-RE-3272
294	***2436**	ANTON ALINA	2026-E-RE-3274
295	***6645**	BROCH ARAMBUL ROSA MARIA	2026-E-RE-3275
296	***8246**	GIL FORT FRANCISCO JAVIER	2026-E-RE-3278
297	***2392**	EMILI CAROLINA DAIANA	2026-E-RE-3279
298	***2960**	LAHOSA JUAN IGNACIO	2026-E-RE-3283
299	***9334**	CAPDEVILA RUBERT ELENA	2026-E-RE-3284
300	***5808**	ALZATE DANIELA ANDRADE	2026-E-RE-3285
301	***1030**	PASTOR EDO MERCEDES	2026-E-RE-3286
302	***1910**	NAVARRO ARNAU DAVID	2026-E-RE-3287
303	***6864**	ALMELA PALMER MARIA JOSE	2026-E-RE-3288
304	***4723**	ROS BELLES ARANZAZU	2026-E-RE-3290
305	***7518**	JIMENEZ OLIVER ISABEL	2026-E-RE-3293
306	***3449**	ASTROS RODRIGUEZ EVELIN LUCELLY	2026-E-RE-3298
307	***7914**	RUIZ GODOY LAURA	2026-E-RE-3301
308	***4048**	GARCIA APARICI ROSA MARIA	2026-E-RE-3302
309	***0170**	MURGASANU GEORGETA EUGENIA	2026-E-RE-3303

310	***7895**	MALONDA MARTINEZ GUILLEM	2026-E-RE-3304
311	***2604**	BERNAT MORALES VICTORIA	2026-E-RE-3305
312	***8576**	MESEGUER PASCUAL ESTEFANIA	2026-E-RE-3306
313	***2096**	MORAGREGA CASTELLANO MAGALI	2026-E-RE-3307
314	***8345**	ORTELLS CABEDO IGNASI	2026-E-RE-3310
315	***9946**	TOLEDO PEREZ ALICIA	2026-E-RE-3312
316	***7576**	LARA REMOLI SILVIA	2026-E-RE-3313
317	***0939**	CALVO RODRIGUEZ ELSA	2026-E-RE-3315
318	***2685**	BENET GALLEGO ANA	2026-E-RE-3316
319	***4783**	BLANCH ALAGARDA MARIA DOLORES	2026-E-RE-3317
320	***9168**	MARIN BELTRAN MARIA JOSE	2026-E-RE-3318
321	***6888**	GUILLAMON CERECEDA BENJAMIN	2026-E-RE-3323
322	***9873**	CLIMENT MARTINEZ ALEJANDRA	2026-E-RE-3324
323	***2166**	NICOLAE ONA STEFANIA	2026-E-RE-3329
324	***0267**	TORAN FO ALBA	2026-E-RE-3332
325	***9475**	DÍAZ VALLS IRENE	2026-E-RE-3333
326	***6592**	ALONSO BELLES YVES	2026-E-RE-3335
327	***2773**	DIAZ FERRERES ELISABET	2026-E-RE-3336
328	***8745**	LOPEZ PRECIOSO BELEN MARIA	2026-E-RE-3338
329	***1030**	PASTOR EDO ESTHER	2026-E-RE-3339
330	***8531**	TORRENTE ESCRICH ANTONI	2026-E-RE-3340
331	***4707**	PONS GIMENEZ VICENTE	2026-E-RE-3341
332	***2060**	RIBES SANAHUJA ALBA	2026-E-RE-3342
333	***1592**	VICO SÁNCHEZ CRISTINA	2026-E-RE-3345
334	***9228**	BORT FERNANDEZ JORDI	2026-E-RE-3347
335	***7776**	GIMENEZ ALEJOS ALEJANDRO	2026-E-RE-3348
336	***6028**	RUBIO CASTELLANO HELENA	2026-E-RE-3349

PERSONAS EXCLUÍDAS TURNO LIBRE:

nº	DNI	Aspirante	RE	
1	***9393**	CORTES ORTEGA ISABEL	2026-E-RE-2391	No presenta justificante pago tasa
2	***0683**	TELO BURNIOL MIRIAM	2026-E-RE-2534	No presenta justificante pago tasa
3	***8173**	CORREAS ORTIZ MARIA JOSEFA	2026-E-RE-2724	Presenta documento acreditativo pago tasa que no corresponde a este proceso selectivo
4	***8771**	ESCAMILLA GIRALDO CLAUDIA	2026-E-RE-3039	No presenta justificante pago tasa
5	***6164**	MIRAVET CELADES JUAN FELIPE	2026-E-RE-3199	No presenta justificante pago tasa
6	***4431**	GARCIA LEIVA MARIA ISABEL	2026-E-RC-8310	Instancia presentada fuera de plazo
7	***6755**	CUELLA BRENCHAT ALVARO	2026-E-RE-2559	Falta especificar turno al que se presenta y demás opciones
8	***1807**	CORTES HOUADRIA LIDIA	2026-E-RE-3264	Falta especificar turno al que se presenta

PERSONAS ADMITIDAS TURNO RESERVADO DISCAPACIDAD:

nº	DNI	Aspirante	
1	***4507**	ARNAU BALLESTER JESÚS	2026-E-RE-2558
2	***9284**	BADENAS ALAMA MARCELINA	2026-E-RE-2476
3	***2038**	BELTRAN LENGUA ALFREDO	2026-E-RE-2581
4	***8603**	BLAZQUEZ AGUDELO ENRIQUE JAVIER	2026-E-RE-2808
5	***3326**	CASTILLO SEGURA FRANCISCO JAVIER	2026-E-RE-3051
6	***9325**	CENTELLES CENTELLES ROSA ANA	2026-E-RE-3228
7	***7987**	FALOMIR VALLS VICTORIA EUGENIA	2026-E-RE-2600
8	***4822**	FAUBELL GAVARA AGUSTIN	2026-E-RE-3259
9	***2624**	GARRIDO CANDEL ESTEFANIA	2026-E-RE-2601
10	***9425**	IBAÑEZ BENEITO TAMARA	2026-E-RE-2576
11	***9413**	LÓPEZ MARTÍNEZ ÓSCAR	2026-E-RE-3268
12	***0753**	LOPEZ TRILLO MARIA PILAR	2026-E-RE-2435
13	***2786**	MARCO SEGARRA PABLO	2026-E-RE-3047
14	***8872**	MARTIN RUBERT VICENT	2026-E-RE-2506
15	***7792**	MOROTE CASALTA ANTONIO	2026-E-RE-2884
16	***8245**	NAVARRO MORÓN SARA	2026-E-RE-2687
17	***2544**	NOLLA LORENTE JOANA	2026-E-RE-3334

18	***9581**	PERIS MARTI NOELIA	2026-E-RE-3067
19	***1666**	RAMIREZ HIDALGO SILVIA	2026-E-RE-3231
20	***9648**	ROIG BELLMUNT SILVIA	2026-E-RE-3267
21	***1145**	RUIZ ALCAIDE PABLO	2026-E-RE-3254
22	***1794**	VALLS PALAU FERRAN	2026-E-RE-3200
23	***2742**	VIDAL MOLES PILAR	2026-E-RE-3343

PERSONAS EXCLUÍDAS TURNO RESERVADO DISCAPACIDAD:

DNI	ASPIRANTE	RE	
***7917**	HIDALGO FENOLLOSA ANDREA	2026-E-RE-2856	No aporta dictamen técnico facultativo

TURNO PROMOCIÓN INTERNA: No se han presentado solicitudes

Segundo.- Designar a los empleados del Ayuntamiento de Nules a continuación relacionados, miembros del Tribunal Calificador:

PRESIDENTE/A:
Titular: Mª Teresa Sevilla Peñarrocha, Responsable de la subárea de Personal y Riesgos Laborales
Suplente: Raquel Huesa Hernández, Administrativa Responsable de Contratación Administrativa.

SECRETARIO/A:
Titular: Marc Ballester Pla
Suplente: Bartolomé Ibáñez Sorribes

VOCAL 1: M. José Gavara Mechó, Administrativa Personal
Suplente: Raquel Molina Canelles, Administrativa Responsable Secretaría
VOCAL 2: Asunción Picher Espinó, Administrativa Responsable Planeamiento y Gestión Urbanística
Suplente: Mª Carmen Tortes Martínez
VOCAL 3 José Vicente Villaescusa Sanahuja, Responsable área Información Ciudadana
Suplente: Mónica Catalá Traver, Auxiliar Administrativo OAC

Asesores especialistas para pruebas de informática y valenciano:

INFORMATICA: José Francisco San Lorenzo Más
VALENCIANO: Francesc Xavier Mechó Martínez

Personal colaborador del Tribunal del Ayuntamiento de Nules:

Raquel Huesa Hernández
Mónica Catalá Traver
José Francisco San Lorenzo
Ernesto Hurtado Llamosí
Eva Prades Mollá
Joseba Corral Moreno
Juani Planelles Builes
Pilar Dualde Portalés
F. Xavier Mechó Martínez
F. Javier Carratalá Moreno
F. Javier Tornador Navarro

Mª del Carmen Tortes Martínez
Alejandro Querol Celso
Alberto Mechó Pallarés

Para la corrección mediante máquina UJI:

María Maeva Pitarch de la Cruz, Administrativo/a del Servicio de Recursos Humanos de la Universitat Jaume I
Laura Guillamón Celades, Administrativo/a del Servicio de Recursos Humanos de la Universitat Jaume I.

Tercero.- Fijar el calendario para el desarrollo del proceso selectivo es el siguiente:

Constitución del Tribunal, el día 24 de noviembre de 2026 a las 09:30 horas en el Salón de Comisiones del Ayuntamiento.

Realización del primer ejercicio el día 10 de diciembre de 2026 a las 15:00 horas en el IES GILABERT CENTELLES, sito en C/San Vicent, 78 de Nules. Debiendo acudir provistos de documento identificativo y bolígrafo azul o negro.

Cuarto.- Publicar la lista definitiva, el nombramiento de miembros del Tribunal Calificador y la fecha de exámen en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, en la sede electrónica de y portal de transparencia del Ayuntamiento de Nules.

Quinto.- Dar traslado de la presente a los miembros del Tribunal Calificador para su conocimiento y efectos.

Nules, 9 de noviembre de 2026

Alcalde-Presidente, David García Pérez

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04724-2026

NULES

EDICTO

Número de expediente: 2350/2026

Mediante decreto de alcaldía, se ha procedido a delegar temporalmente las competencias que tiene delegadas el/la concejal Blanca Silvestre Martínez, desde el día 02/11/2026, hasta el día 05/11/2026, en Ramón Martínez Felip.

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente Delegación de Competencias se publica el mismo para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 44 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Nules, a 26/10/2026
El Alcalde Presidente
Fdo. David García Pérez

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04690-2026

ONDA

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria del día 23 de octubre de 2026, ha adoptado, entre otros, los acuerdos de concesión de las siguientes subvenciones:

AYUDAS ECONÓMICAS A EMPRESAS UBICADAS EN ONDA DESTINADAS AL FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS, PERTENECIENTES A COLECTIVOS DETERMINADOS, EMPADRONADAS EN ONDA, EJERCICIO 2026.				
FECHA ACUERDO	BENEFICIARIO	NIF/CIF	NÚM. CONTRA-TOS	IMPORTE
23/10/26	FERNANDO TILES EXPORTER S.L.	B12920724	1	4.000,00 €
23/10/26	DICERCAS S.L	B12381125	1	4.000,00 €
23/10/26	ASESORÍA TÉCNICO CONTABLE SL, actualmente denominada JM ARNAU & ASOCIADOS, ASESORÍA LEGAL Y TRIBUTARIA SL	B12059036	1	4.000,00 €

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Onda, aprobada mediante acuerdo del Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha de 30 enero de 2006.

Asimismo, se hace constar que los acuerdos íntegros de concesión de las subvenciones se han expuesto en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

ONDA, A 27 DE OCTUBRE DE 2026
CARMEN BALLESTER FELIU, ALCALDESA
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04727-2026

ONDA

A N U N C I O

Delegación para la celebración de matrimonio civil

De conformidad con lo previsto en el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público que por Resolución número 3424/2026, de 27 de octubre, se ha delegado en la teniente de alcalde María Prades Álvarez la competencia para celebrar el matrimonio civil de Adrián Bascuñan Alguacil y Silvia Montoliu Ibáñez, previsto para el día 31 de octubre de 2026, a las 12:00 horas, en el Ayuntamiento de Onda.

Onda, 28 de octubre de 2026.
La alcaldesa, Carmen Ballester Feliu.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04730-2026

ONDA

ANUNCIO

Delegación para la celebración de matrimonio civil

De conformidad con lo previsto en el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público que por Resolución número 3431/2026, de 28 de octubre, se ha delegado en la teniente de alcalde María Prades Álvarez la competencia para celebrar el matrimonio civil de Begoña Insa Cruz y David Varella Sánchez, previsto para el día 6 de noviembre de 2026, a las 13:00 horas, en el Ayuntamiento de Onda.

Onda, 28 de octubre de 2026
La alcaldesa, Carmen Ballester Feliu

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04729-2026

ONDA

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público que:

- por Resolución número 3440/2026, de 28 de octubre, se ha delegado en la concejala Maribel Raigada Cepas la competencia para celebrar el matrimonio civil de Antonio Aguilella Martínez y Natalia Gualteros García, previsto para el día 2 de noviembre de 2026, a las 10:15 horas, en el Ayuntamiento de Onda.

- por Resolución número 3440/2026, de 28 de octubre, se ha delegado en la concejala Maribel Raigada Cepas la competencia para celebrar el matrimonio civil de David León Pérez y Marta Álvarez Rodríguez, previsto para el día 5 de noviembre de 2026, a las 12:00 horas, en el Ayuntamiento de Onda.

Onda, 28 de octubre de 2026
La alcaldesa, Carmen Ballester Feliu

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04736-2026

ONDA

A N U N C I O

Delegación para la celebración de matrimonio civil

De conformidad con lo previsto en el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público que por Resolución número 3430/2026, de 28 de octubre, se ha delegado en el teniente de alcalde Vicente Bou Montoliu la competencia para celebrar el matrimonio civil de Omar Fernando Buitrago Mancilla y Silvia Juliana Vera Saavedra, previsto para el día 6 de noviembre de 2026, a las 13:30 horas, en el Ayuntamiento de Onda.

Onda, 28 de octubre de 2026
La alcaldesa, Carmen Ballester Feliu

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04738-2026

ONDA

ANUNCIO

Delegación para la celebración de matrimonio civil

De conformidad con lo previsto en el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público que por Resolución número 3428/2026, de 28 de octubre, se ha delegado en el teniente de alcalde José Vicente Iserte Ibáñez la competencia para celebrar el matrimonio civil de Ángel Valero Montoro y Yenih Patricia González Gómez, previsto para el día 7 de noviembre de 2026, a las 12:00 horas, en el Castillo de Onda.

Onda, 28 de octubre de 2026
La alcaldesa, Carmen Ballester Feliu

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04784-2026

ONDA

ANUNCIO

ÁREA DE CALIDAD DE VIDA, FAMILIA Y ENVEJECIMIENTO ACTIVO
Equipo de Atención Primaria Básica
RH/ng
Exp.; A.6.2/2026/138

Asunto: AUDIENCIA PÚBLICA DEL PROYECTO DEL REGLAMENTO REGULADOR DEL CONSEJO LOCAL DE INCLUSIÓN SOCIAL Y DE DERECHOS SOCIALES DE ÁMBITO LOCAL Y ZONAL DE ONDA

De conformidad con lo previsto en el artículo 133.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con el fin de dar publicidad y posibilitar la participación pública en el proceso de elaboración de la citada norma, se abre un período de audiencia pública durante el plazo de diez días hábiles fijado por el artículo 73.1 LPACAP para el cumplimiento de trámites por los interesados, los cuales se contarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

El texto de la iniciativa puede consultarse a través del siguiente enlace: https://transparencia.onda.es/#!/informacion-ciudadana/documentos-que-tengan-que-ser-sometidos-a-un-periodo-de-informacion-publica-durante-su-tramitacion o en formato papel en el departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Onda, sito en Calle Balmes, 2.4ª planta.

Los ciudadanos, organizaciones y asociaciones que así lo consideren pueden hacer llegar sus opiniones o sugerencias al correo bienestarsocial@onda.es, indicando de forma expresa que se refieren a la audiencia pública del borrador del reglamento regulador del Consejo local de inclusión social y de derechos sociales de ámbito local y zonal de Onda, debiendo identificarse con nombre y apellidos y número de documento que permita verificar su identidad.

Onda, a 30 de octubre de 2026
El Teniente Alcalde delegado del Área de Calidad de Vida, Familia y Envejecimiento Activo
ÓSCAR VALERO MANUEL

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04929-2026-U

SACAÑET

ANUNCIO

Aprobación inicial expediente modificación de créditos 9.2026

Aprobado inicialmente el expediente de crédito extraordinario y suplemento de crédito financiado con cargo a nuevos ingresos y remanente de tesoreria, por Acuerdo del Pleno de fecha 3 de noviembre de 2026, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta entidad [http://sacanet.sedelectronica.es].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Sacañet a 08 de Noviembre de 2026. El Alcalde. Fdo: Roberto Gil Lozano

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04942-2026-U

SANT JOAN DE MORÓ

Expediente n.º: 1567/2026

Asunto: Modificación de crédito 10/2026 por concesión de crédito extraordinario n.º 3 y suplemento de crédito n.º 3

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

Aprobado definitivamente el expediente de modificación de créditos 10/2026, en la modalidad de Suplemento de crédito n.º 3 (10/2026-SC-3) y Créditos extraordinarios n.º 3 (10/2026-CE-3), financiado con remanente líquido de tesorería resultante de la liquidación del ejercicio 2025, lo que se publica a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

A) Las aplicaciones presupuestarias que deben incrementarse en el Presupuesto municipal para hacer frente a los referidos gastos son las siguientes:

Estado de Gastos

Aplicación presupuestaria		Descripción	Créditos totales	Suplemento de crédito	Créditos finales
Prog.	Econ.				
338	62507	EQUIPAMIENTO MOBILIARIO FIESTAS	5.872,17	2.127,83	8.000,00
454	61902	INVERSIÓN DE RESPOSICIÓN CAMINOS RURALES	20.000,00	20.000,00	40.000,00
920	21602	REPAR, MANT, Y CONSERV ORDENADORES, DESFIBRILADOR Y OTRAS	3.500,00	3000,00	6.500,00
920	2210008	SUMINISTRO LUZ EDIFICIO SOCIOCULTURAL (C/Mossen Belles, s/n)	3.000,00	2.000,00	5.000,00
920	22102	GAS	8.000,00	3.000,00	11.000,00
920	2279900	SERVICIO DE GRUA	500,00	1.000,00	1.500,00
171	21002	REPARACION, MANTEN, CONSERVAC . INFRAESTR. (PARQUES Y JARDI)	4.000,00	3.000,00	7.000,00
1531	21003	REPAR, MANTEN, CONSERV-ACCESO NUCLEOS DE POBLACION	3.000,00	6.000,00	9.000,00
1531	21501	REPARAC., MANTEN., Y CONSERVACION DE MOBILIARIO URBANO	2.000,00	4.000,00	6.000,00
1621	2270001	CONTRATO DE RECOGIDA DE BASURAS	100.000,00	7.000,00	107.000,00
1623	2270002	TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	180657,00	7.000,00	187.657,00

150	2270600	CONTRATO TÉCNICOS MUNICIPALES	40.000,00	5.000,00	45.000,00
323	21201	REPARAC.MANTENIM. COLEGIO	3.000,00	9.000,00	12.000,00
323	2210102	SUMINISTRO AGUA COLEGIO	200,00	1.000,00	1.200,00
342	2210104	SUMINISTRO AGUA POLIDEPORTIVO	800	1.800,00	2.600,00
311	22108	SUMINISTROS BIENESTAR ANIMAL	2.800,00	1.000,00	3.800,00
338	2260912	FIESTAS PATRONALES SANT JOAN	200000,00	45.000,00	245.000,00
311	2270003	SERVICIO DE DESINFECCION,DESRATIZACIÓN Y DESINFECTACIÓN	4.000,00	4.000,00	8.000,00
338	2260913	FIESTAS DE LA JUVENTUD	25000,00	20.000,00	45.000,00
920	13105	PERSONAL LABORAL TEMPORAL. PLAN DE EMPLEO 2026	10.551,24	23.421,15	33.972,39
920	13104	PERSONAL LABORAL TEMPORAL. EMERGE 2025	56.003,20	7.037,59	63.040,79
920	1600011	SEGURIDAD SOCIAL. PLAN DE EMPLEO 2026	18015,63	12.591,24	30.606,87
TOTAL SUPLEMENTO DE CRÉDITO				187.977,81 euros.	

A) Las aplicaciones que deben crearse en el Presupuesto municipal para hacer frente a los referidos gastos son las siguientes:

Altas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación presupuestaria		Descripción	Créditos totales	Crédito extraordinario	Créditos finales
Prog.	Econ.				
338	63200	REPOSICIÓN CESPED PISTA DE PADEL	0,00	8.000,00	8.000,00
1531	63301	SUSTITUCIÓN PROYECTORES (LUMINARIAS) ROTONDA RIPOLLÉS	0,00	3.000,00	3.000,00
920	2270606	SERVICIO DE ASESORAMIENTO PRESENTA-CION SUBVENCIONES FONDOS EUROPEOS (PROGRAMA INNOVAE)	0,00	13612,5	13612,5
161	22500	IMPUESTO ESTATAL VERTIDOS ENVASES LEY 7/2022	0,00	300,00	300,00
323	22103	SUMINISTRO LUZ COLEGIO NUEVO AVDA. BORRIOL 118 BAJO	0,00	7.000,00	7.000,00

330	48038	Asociación Cultural Hípica Sant Joan de Moró: organización de encierro cmapero. Participación en la feria artesanal	0,00	1.100,00	1.100,00
TOTAL CRÉDITO EXTRAORDINARIO			33.012,50 euros		

2º. FINANCIACIÓN

Esta modificación se financia:

a) Con cargo al Remanente de Tesorería resultante de la liquidación del ejercicio 2025, en los siguientes términos:

Altas en Conceptos de Ingresos

Aplicación presupuestaria (Econ.)	Descripción	Importe/€
870.00	REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	220.990,31 euros
TOTAL		220.990,31 euros

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Sant Joan de Moró, a 9 de noviembre de 2026.

EL ALCALDE. Fdo., Vicente Pallarés Renau.
(Documento firmado electrónicamente)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04937-2026-U

SANT MATEU

ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

SUMARIO

Resolución de Alcaldía n.º 2026/0996 de fecha 05/11/2026 del Ayuntamiento de Sant Mateu por la que se aprueba definitivamente expediente de adjudicación de aprovechamiento cinegético por subasta.

TEXTO

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía n.º 2026/0996 de fecha 05/11/2026 el expediente de adjudicación del aprovechamiento cinegético por subasta del siguiente monte:

Monte

Situación geográfica: MONTE BOVALAR CS079 – Superficie: 317,89 (ha).

superfície que se indica por la Ceneralitat Valenciana en el Pliego de comdicoones particulares tecnico-facultativas para la ejecución del aprovechamiento, según se describe ″

I que el formen les següents parcel·les segons l'anterior Avanç Cadastral:

PARTIDA ANTIGA	POLÍGON ANTIC	PARCEL·LA ANTIGA	PARTIDA NOVA	POLÍGON NOU	PARCEL·LA NOVA
Monte Boalar	11	1	Monte Bovalar	10 11	237 (part) 75 (part)
Monte Boalar	11	2	Monte Bovalar	10	237 (part)
Monte Boalar	12	122	Monte Bovalar	10 10	238 259
Monte Boalar	14	75	Monte Bovalar	11 11	62 (part) 75 (part)
Monte Boalar	15	35	Monte Bovalar	10	232

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Monte Boalar</td><td>15</td><td>36</td><td>Monte Bovalar</td><td>10
11
11</td><td>235
62 (part)
75 (part)</td></tr>
<tr><td>Monte Boalar</td><td>16</td><td>1</td><td>Monte Bovalar</td><td>11
11
11</td><td>72 (part)
74
79 (part)</td></tr>
<tr><td>Monte Boalar</td><td>17</td><td>1</td><td>Monte Bovalar</td><td>11</td><td>76</td></tr>
<tr><td>Monte Boalar</td><td>18</td><td>1</td><td>Monte Bovalar</td><td>10
11
11</td><td>236 (part)
75 (part)
77</td></tr>
<tr><td>Monte Boalar</td><td>19</td><td>106</td><td>Monte Bovalar</td><td>9
10</td><td>248
236 (part)</td></tr>
</table>
Con número de registro en el Catálogo de Utilidad Pública CS-UP-079.
</td></tr>
<tr><td>Inscripción en el Catálogo de Montes de Utilidad Pública[1]</td><td>Con número de registro en el Catálogo de Utilidad Pública CS-UP-079.</td></tr>
<tr><td>Superficie:</td><td>317,89 ha</td></tr>
<tr><td>Uso:</td><td>Monte pinar y maleza</td></tr>
<tr><td>Cargas y gravámenes:</td><td>Monte Utilidad Pública</td></tr>
</table>

Se publica el mismo para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 8.1.a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

A su vez, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de este Ayuntamiento dirección https://santmateu.com .

Contra la Resolución que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Ad-

1 El Catálogo de Montes de Dominio Público y de Utilidad Pública es un registro público de carácter administrativo, Los montes o terrenos forestales declarados de dominio público o de utilidad pública se inscribirán en el Catálogo de Montes de Dominio Público y de Utilidad Pública de la Comunidad Valenciana. Dicha inscripción presupone la presunción posesoria del titular del monte.

ministrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Castellón en el plazo de dos meses, a contar desde la práctica de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Sant Mateu a (firmado electrónicamente), 09/11/2026.
La Alcaldesa.
Fdo. Dª Ana Mª Besalduch Besalduch.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04943-2026-U

VILA-REAL

BDNS(Identif.):940671
De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones
(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/940671)

Primero. Beneficiarios
Tendrán la condición de beneficiarios las Asociaciones de Vecinos y la Federación de Asociaciones de Vecinos como agrupación de personas jurídicas, legalmente constituidas que, sin ánimo de lucro, desarrollen las actividades que conforme al Objeto, fundamentan el otorgamiento o se encuentran en la situación que legitima la concesión de la subvención, y no se encuentren incursas en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.
Asimismo podrá acceder a la condición de beneficiario la Federación de Asociaciones de Vecinos, como agrupación de personas jurídicas que lleva a cabo proyectos, actividades o comportamientos que son motivo de concesión de la subvención.

Segundo. Objeto
El objeto de esta convocatoria es la concesión de subvenciones económicas en régimen de concurrencia competitiva por parte del Ilmo. Ayuntamiento de Vila-real a Asociaciones de Vecinos con personalidad jurídica propia y sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea la promoción y bienestar de los vecinos del término municipal, así como la realización de actividades que coadyuven o complementen la competencia municipal en esta materia.

Tercero. Bases reguladoras
Ordenanza Reguladora de Concesión de Subvenciones a Asociaciones de Vecinos del Ayuntamiento de Vila-real (BOP número 109 de fecha 8 de septiembre de 2016), así como en lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Vila-real (BOP nº 147 de fecha 8 de diciembre de 2020).

Cuarto. Cuantía
El importe de las subvenciones a conceder ascenderá a la cantidad total de SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES EUROS Y ONCE CÉNTIMOS (68.353,11 €).

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes
15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Vila-real 2026-11-06.
Miriam Caravaca Monzó, concejala delegada de Participación Ciudadana.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04930-2026-U

VILLAHERMOSA DEL RÍO

Anuncio de información publica de la Cuenta General del ejercicio 2025

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General del Ayuntamiento de Villahermosa del Río, correspondiente al ejercicio 2025, por un plazo de quince días, durante los cuales quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Villahermosa del Río a, 7 de noviembre de 2026
Luis Rubio Catalán
Alcalde-Presidente

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04673-2026

VINARÒS

ANUNCIO

ANUNCIO PROPUESTA PARA APROBAR EL PROYECTO DE INSTALACIÓN DE ALUMBRADO EXTERIOR Sector 1 - Cala Puntal

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada en fecha 13 de octubre de 2026, ha adoptado el siguiente acuerdo:

PRIMERO.-" Proyecto de instalación de alumbrado exterior. Sector 1 de Vinaròs, Costa Sur, zona Cala Puntal", redactado previo encargo municipal por D. David Burriel Palau, Ingeniero de Grado, colegiado número 890 del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Castellón, suscrito en fecha 29/9/2026, visado por el COITIG con en número CS02188/26, y con un presupuesto total de ejecución por contrata (IVA incluido) que asciende a 263.083,27 €.

SEGUNDO.- Publicar la presente resolución en el B.O.P. de Castellón, y adicionalmente, en el tablón de anuncios municipal (sede electrónica), para su general conocimiento, con indicación de los recursos pertinentes.

RECURSOS:

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, ante el Alcalde de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
VINARÒS, 26 DE OCTUBRE DE 2026
ALCALDESA, MARIA DOLORES MIRALLES MIR

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04674-2026

VINARÒS

ANUNCIO

ANUNCIO PROPUESTA PARA APROBAR PROYECTO DE OBRA PUBLICA (MODIFICADO) DE RENOVACIÓN DE PAVIMENTOS ASFÁLTICOS, REPARACIÓN ESTRUCTURAL EN DIFERENTES CALLES DE VINARÒS

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada en fecha 23 de octubre de 2026, ha adoptado el siguiente acuerdo:

PRIMERO.-Aprobar el PROYECTO MODIFICADO DE OBRAS DE RENOVACIÓN DE PAVIMENTOS ASFÁLTICOS. REPARACIÓN ESTRUCTURAL DE FIRME EN VARIAS CALLES DE LA LOCALIDAD DE VINARÒS (CASTELLÓN)", suscrito en fecha 1/10/2026 por D. Carlos Javier Pérez Martínez, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, colegiado n.º 13.193, y D. Pascual Artana López, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, colegiado n.º 32.627, a efectos de proceder a la ejecución de la Fase 1.

SEGUNDO.-Publicar la presente resolución en el B.O.P. de Castellón, y adicionalmente, en el tablón de anuncios municipal (sede electrónica), para su general conocimiento, con indicación de los recursos pertinentes.

RECURSOS:

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, ante el Alcalde de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
VINARÒS, 26 DE OCTUBRE DE 2026
ALCALDESA, MARIA DOLORES MIRALLES MIR

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04768-2026

VINARÒS

Expt. 10414/2026

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 2026-4489 de data 29 d'octubre de 2026, l'Alcaldia delega en el primer tinent d'alcalde les atribucions de l'Alcaldia, des del dia 30 d'octubre de 2026 fins el 1 de novembre de 2026.

El que es fa públic per general coneixement, d'acord amb el previst en l'article 9.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'alcaldessa
Mª Dolores Miralles Mir
Vinaròs, 29 d'octubre de 2026
DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Consorcis / Consorcios

04920-2026-U

CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS CASTELLÓN

Expediente n.º: 659/2026
Asunto: Relación de Puestos de Trabajo, Plantilla y Catálogo 2027

PLANTILLA, RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y CATÁLOGO DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE CASTELLÓN PARA EL EJERCICIO 2027, APROBADAS POR LA CORPORACIÓN EN SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA Y URGENTE, CELEBRADA EL 3 DE NOVIEMBRE DE 2026.

Aprobados inicialmente la Plantilla, la Relación de Puestos de Trabajo y Catálogo incorporados como documentos anexos del expediente del Presupuesto General de la Excelentísima Diputación Provincial de Castellón para el ejercicio 2027, en Sesión Plenaria extraordinaria y urgente, celebrada el día 3 de noviembre de 2026, por el presente edicto se expone al público el expediente de la Plantilla, Relación de Puestos de Trabajo y Catálogo del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón para el ejercicio 2027, por plazo de 15 días hábiles, durante los cuales, los interesados pueden examinarlo e interponer reclamaciones o sugerencias. La Plantilla, Relación de Puestos de Trabajo y Catálogo se considerarán definitivamente aprobadas si al término del periodo de exposición no se hubieran presentado reclamaciones, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Art. 169.1 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Art. 201 del RED 500/90, de 20 de abril y el Art. 126.3 del RDL 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.

Lo que se hace público para general conocimiento, haciéndose constar que contra la aprobación definitiva de este expediente, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, conforme a los artículos 171.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y 23.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, en relación con los artículos 177.2 y 38.3 de ambas normas; el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Castellón de la Plana, a 6 de noviembre de 2026
El Diputado Delegado, David Vicente Segarra
El Secretario, Manuel Pesudo Esteve
(Documento firmado electrónicamente al margen)

Expediente n.º 659/2026
Plantilla Ejercicio 2027
PLANTILLA EJERCICIO 2027

DENOMINACIÓN PLAZA	Nº Plazas	Grupo (Subgrupo) Ley 7/2007	ESCALA	SUBESCALA	CLASE	CATEGORÍA
GERENTE	1	A (A1 / A2)	Admón. Especial	Técnica	Media/ Superior	
INSPECTOR JEFE SERVICIO OPERATIVO	1	A (A1)	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Servicios Especiales	Extinción de incendios	Inspector
SUBINSPECTOR JEFE DEL SERVICIO OPERATIVO	1	A (A2)	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Servicios Especiales	Extinción de incendios	Inspector
TÉCNICO	5	A (A2)	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Servicios Especiales	Extinción de incendios	Oficial
ASESOR JURÍDICO	1	A (A1)	Admón. Especial	Técnica	Superior	
OFICIAL	5	A (A2)	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Servicios Especiales	Extinción de incendios	Oficial
OFICIAL	5	A (A2)	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Servicios Especiales	Extinción de incendios	Oficial
SARGENTO JEFE DE PARQUE BAIX MAESTRAT	1	B	Admón. Especial (Escala de Mando)	Servicios Especiales	Extinción de incendios	Sargento
SARGENTO	19	B	Admón. Especial (Escala de Mando)	Servicios Especiales	Extinción de incendios	Sargento
SUBOFICIAL	8	B	Admón. Especial (Escala de Mando)	Servicios Especiales	Extinción de incendios	Suboficial
CABO DE 1ª	20	B	Admón. Especial (Escala de Mando)	Servicios Especiales	Extinción de incendios	Cabo
BOMBERO DE 1ª	150	C (C1)	Admón. Especial (Escala Básica)	Servicios Especiales	Extinción de incendios	Bombero
BOMBERO	11	C (C2)	Admón. Especial (Escala Básica)	Servicios Especiales	Extinción de incendios	Bombero
CAPATAZ COORDINADOR FORESTAL DE 1ª	13	B	Admón. Especial (Escala Mando)	Servicios Especiales	Extinción de incendios	Cabo
OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	15	C (C1)	Admón. Especial (Escala Básica)	Servicios Especiales	Extinción de incendios	Operador de Comunica-ciones
TÉCNICO DE GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLO-GÍAS DE INFORMACIÓN	1	A (A2)	Admón. Especial	Técnica	Media	
AUXILIAR TÉCNICO EN COMUNICACIONES DE 1ª	1	C (C1)	Admón. Especial (Escala Básica)	Servicios Especiales	Extinción de incendios	
TÉCNICO MEDIO DE GESTIÓN	3	A (A2)	Admón. Especial	Técnica	Media	
ADMINISTRATIVO	3	C (C1)	Admón. General	Administrativa	_	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	7	C (C2)	Admón. General	Auxiliar	_	
ORDENANZA	1	C (C2)	Admón. General	Subalterna	_	
TOTAL PLAZAS	272					

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EJERCICIO 2027

Nº	NÚM. P.T.	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CENTRO TRABAJO	NATURALEZA					GRUPO, SUB-GRUPO	COMPL. DESTINO	COMPLEMENTO ESPECÍFICO con incremento 4,5 % R. Función Pública 22-01-2026 (Acuerdo Marco)	PROVISIÓN	REQUISITOS	SITUACIÓN
				FUNCIONARIO	ESCALA	CATEGO-RÍA	SUBESCALA	CLASE						
		SERVICIOS CENTRALES												
1	432	GERENTE	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial	-	Técnica	Medio/ Superior	A (A1/A2)	26	53.134,20 €	Libre designación: Funcionarios de carrera del Consorcio y de la Excma. Diputación de Castellón	Arquitecto Ingeniero Superior/Arquitecto técnico o Ingeniero Técnico	Ocupado-Fijo
		SERVICIO OPERATIVO (SERVICIOS CENTRALES)												
2	433	INSPECTOR JEFE DEL SERVICIO OPERATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Inspector	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A1)	28	47.932,83 €	Libre designación	Titulo Universitario de grado o bien Licenciatura, ingeniería superior o Arquitectura.	Vacante
3	1	SUBINSPECTOR JEFE DEL SERVICIO OPERATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Inspector	Servicios Especiales	Medio/ Superior	A (A1/A2)	26	42.427,00 €	Libre designación	Arquitecto Ingeniero Superior/Arquitecto técnico o Ingeniero Técnico	Ocupado-fijo
		OFICIALES												
4	78	JEFE DE OPERACIONES	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	26	32.184,29 €	Concurso	Arquitecto Técnico/ Ingeniero Técnico/ Diplomado Universitario	Ocupado-Fijo
5	8	OFICIAL DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y COMUNICACIÓN PÚBLICA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	26	32.184,29 €	Concurso	Arquitecto Técnico/ Ingeniero Técnico/ Diplomado Universitario	Vacante

6	6	JEFE FORMACIÓN	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	34.294,03 €	Concurso	Arquitecto Ingeniero Superior/Arquitecto técnico o Ingeniero Técnico	Ocupado-Fijo
7	53	OFICIAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	32.184,29 €	Concurso	Grados de: Arquitectura e Ingeniería, Prevención y Seguridad Integral, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico o equivalente. Y además formación como Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales a través de titulación, conforme al artículo 37.2 del Reglamento de Prevención, aprobado por el RD 39/2017, de 17 de enero.	Ocupado-Fijo
8	192	OFICIAL DE MANTENIMIENTO Y LOGÍSTICA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	32.184,45 €	Concurso	Titulo universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.	Ocupado-Fijo
9	193	OFICIAL DE PLANIFICACIÓN Y PROTECCIÓN CIVIL	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	32.184,45 €	Concurso	Titulo universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.	Ocupado-Fijo
10	441	OFICIAL - JEFE DE LA GUARDIA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	31.997,69 €	Concurso	Arquitecto Técnico/ Ingeniero Técnico/ Diplomado Universitario	Vacante
11	442	OFICIAL - JEFE DE LA GUARDIA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	31.997,69 €	Concurso	Arquitecto Técnico/ Ingeniero Técnico/Diplomado Universitario	Vacante
12	443	OFICIAL - JEFE DE LA GUARDIA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	31.997,69 €	Concurso	Arquitecto Técnico/ Ingeniero Técnico/ Diplomado Universitario	Ocupado-Fijo
13	444	OFICIAL - JEFE DE LA GUARDIA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	31.997,69 €	Concurso	Arquitecto Técnico/ Ingeniero Técnico/ Diplomado Universitario	Ocupado-Fijo

14	445	OFICIAL - JEFE DE LA GUARDIA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	31.997,69 €	Concurso	Arquitecto Técnico/ Ingeniero Técnico/ Diplomado Universitario	Vacante
		SUBOFICIALES												
15	434	SUBOFICIAL JEFE GRUPO DE RESCATE	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Suboficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	35.813,97 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
16	435	SUBOFICIAL JEFE DE PREVENCIÓN Y DIVULGACIÓN	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Suboficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	35.813,97 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
17	436	SUBOFICIAL JEFE CENTRO PROVINCIAL DE COORDINACIÓN	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Suboficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	35.813,97 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
18	437	SUBOFICIAL JEFE BOMBEROS DE VOLUNTARIOS	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Suboficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	35.813,97 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
		CENTRO PROVINCIAL DE COORDINACIÓN (CPC)												
19	140	TÉCNICO DE GESTIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial		Técnica	Media	A (A2)	24	21.163,60 €	Concurso	Título Universitario licenciatura en Informática, Grado en Ingeniería Informática o Grado en Telecomunicaciones	Vacante
20	224	AUXILIAR TÉCNICO EN COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Auxiliar Técnico	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	17.948,39 €	Concurso (Consolidación de empleo)	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
21	129	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª, JEFE DE SALA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	29.674,29 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante

22	130	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.527,37 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
23	132	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.527,37 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
24	133	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.527,37 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
25	148	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.527,37 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
26	149	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.527,37 €	Concurso (Consolidación de empleo)	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
27	150	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.527,37 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
28	151	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.527,37 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
29	152	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.527,37 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
30	207	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª, JEFE DE SALA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	29.674,29 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante

31	449	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª, JEFE DE SALA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	29.674,29 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
32	450	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª, JEFE DE SALA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	29.674,29 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
33	195	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.527,37 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
34	446	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.527,37 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
35	23	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª, JEFE DE SALA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	29.674,29 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
		SECCIÓN FORESTAL (SERVICIOS CENTRALES)												
		OFICIALES												
36	2	JEFE SECCIÓN FORESTAL	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	26	32.184,29 €	Concurso	Ingeniero Técnico Forestal	Vacante
37	3	TÉCNICO SECCIÓN FORESTAL	AYODAR (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	31.997,69 €	Concurso	Ingeniero Técnico Forestal	Ocupado-provisional. Pendiente de provisión
38	147	TÉCNICO SECCIÓN FORESTAL	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	31.997,69 €	Concurso	Ingeniero Técnico Forestal	Ocupado-provisional. Pendiente de provisión

39	428	TÉCNICO SECCIÓN FORESTAL	BENLLOCH (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	31.997,69 €	Concurso (Consolidación de empleo)	Ingeniero Técnico Forestal	Ocupado provisional Pendiente provisión
		SERVICIO ADMINISTRATIVO (SERVICIOS CENTRALES)												
40	206	JEFATURA DE SERVICIO ADMINISTRATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial		Técnica	Superior	A (A1)	28	23.024,64 €	Concurso	Licenciado en Derecho	Ocupado-Fijo
41	429	TÉCNICO DE GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial		Técnica	Media	A (A2)	24	21.163,60 €	Concurso	Titulo universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.	Vacante
42	448	TÉCNICO DE CONTRATACIÓN	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial		Técnica	Media	A (A2)	24	21.163,60 €	Concurso	Titulo universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.	Vacante
43	469	TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial		Técnica	Media	A (A2)	24	21.163,60 €	Concurso	Titulo universitario de grado o bien diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica.	Vacante
44	94	JEFE DE NEGOCIADO (ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS)	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General		Administrativo		C (C1)	22	21.107,13 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
45	467	ADMINISTRATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General		Administrativo		C (C1)	17	19.273,50 €	Concurso (Acceso restringido)	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
46	468	ADMINISTRATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General		Administrativo		C (C1)	17	19.273,50 €	Concurso (Acceso restringido)	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
47	11	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General		Auxiliar Administrativo		C (C2)	17	19.273,50 €	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante

48	12	SECRETARIA DIPUTADO DELEGADO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General		Auxiliar Administrativo		C (C2)	18	18.861,93 €	Libre designación	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
49	13	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General		Auxiliar Administrativo		C (C2)	17	19.273,50 €	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
50	14	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General		Auxiliar Administrativo		C (C2)	17	19.273,50 €	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
51	15	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General		Auxiliar Administrativo		C (C2)	17	19.273,50 €	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
52	430	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General		Auxiliar Administrativo		C (C2)	17	19.273,50 €	Concurso (Consolidación de empleo)	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Ocupado-Fijo
53	431	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General		Auxiliar Administrativo		C (C2)	17	19.273,50 €	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
54	141	ORDENANZA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General		Ordenanza		C (C2)	15	12.527,39 €	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Ocupado-Fijo
		SERVICIO OPERATIVO (PARQUES DE BOMBEROS) PARQUE BAIX MAESTRAT BENICARLÓ												
		SUBOFICIAL												
55	194	SUBOFICIAL JEFE DE PARQUE	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Suboficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	35.813,97 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante

		SARGENTOS													
56	178	SARGENTO JEFE DE TURNO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
57	179	SARGENTO JEFE DE TURNO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
58	180	SARGENTO JEFE DE TURNO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
59	181	SARGENTO JEFE DE TURNO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
60	182	SARGENTO JEFE DE TURNO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
		CABOS													
61	18	CABO BOMBEROS DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
62	19	CABO BOMBEROS DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
63	20	CABO BOMBEROS DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado provisional Pendiente de provisión

64	22	CABO BOMBEROS DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
65	25	CABO BOMBEROS DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
		BOMBEROS												
		BOMBEROS C (C1)												
66	27	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
67	28	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
68	29	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
69	30	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
70	31	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
71	32	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

72	33	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
73	34	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incen-dios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
74	35	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
75	36	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
76	37	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
78	38	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
79	253	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
80	40	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
81	41	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado Provisional Pendiente de Provisión
82	42	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAES-TRAT (BENI-CARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado Provisional Pendiente de Provisión

83	43	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
84	44	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incen-dios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
85	45	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
86	46	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
87	47	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
88	48	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
89	49	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
90	50	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
91	51	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
92	52	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado Provisional Pendiente de Provisión

93	54	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
94	55	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado Provisional Pendiente de Provisión
95	56	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
96	57	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
97	203	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
98	204	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incen-dios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
99	205	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
100	209	BOMBERO SEGUNDA ACTIVIDAD DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
101	379	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
102	381	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante

103	383	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
104	385	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
105	403	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
106	405	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
107	407	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado pro-visional Pen-diente provisión
		BOMBEROS C (C2)												
108	250	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	26.724,63 €	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
109	357	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	26.724,63 €	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
110	268	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	26.724,63 €	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
111	249	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	26.724,63 €	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante

112	39	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	26.724,63 €	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
113	346	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	26.724,63 €	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
114	272	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	26.724,63 €	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
115	273	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	26.724,63 €	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
116	380	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	26.724,63 €	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
117	384	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	26.724,63 €	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
118	386	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	26.724,63 €	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
		PARQUE PLANA BAIXA (NULES)												
		SUBOFICIALES												
119	438	SUBOFICIAL JEFE DE PARQUE	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Suboficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	35.813,97 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante

	SARGENTOS														
120	183	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior		Vacante
121	184	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior		Vacante
122	185	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior		Vacante
123	186	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior		Vacante
124	187	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior		Ocupado-Fijo
	CABOS														
125	60	CABO BOMBEROS DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior		Ocupado-Fijo
126	61	CABO BOMBEROS DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior		Ocupado-Fijo
127	63	CABO BOMBEROS DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior		Vacante

128	66	CABO BOMBEROS DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
129	68	CABO BOMBEROS DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
		BOMBEROS												
130	69	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
131	70	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
132	71	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
133	72	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
134	73	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
135	74	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
136	75	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

137	76	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
138	77	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
139	79	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
140	80	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
141	81	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
142	82	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
143	83	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
144	84	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
145	85	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
146	86	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

147	87	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
148	88	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
149	89	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado Provisional Pendiente de Provisión
150	90	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
151	91	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
152	92	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
153	93	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado Provisional Pendiente de Provisión
154	95	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
155	96	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
156	97	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante

157	98	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado Provisional Pendiente de Provisión
158	99	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
159	100	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado Provisional Pendiente de Provisión
160	101	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
161	102	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado Provisional Pendiente de Provisión
162	202	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado Provisional Pendiente de Provisión
163	387	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
164	389	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incen-dios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
165	391	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
166	393	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

167	395	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
168	222	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
169	223	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
170	451	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
171	452	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
172	453	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
173	454	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
174	455	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
175	456	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
176	457	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

177	458	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
178	459	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
179	460	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
180	473	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado Provisional Pendiente de provisión
181	474	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado Provisional Pendiente de provisión
182	447	BOMBERO DE 2ª ACTIVIDAD DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
		PARQUE PLANA ALTA (OROPESA)												
		SUBOFICIAL												
183	103	SUBOFICIAL JEFE DE PAR-QUE	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Suboficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	35.813,97 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
		SARGENTOS												
184	211	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante

185	212	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
186	213	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
187	214	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
188	215	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
		CABOS												
189	104	CABO BOMBEROS DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
190	105	CABO BOMBEROS DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
191	106	CABO BOMBEROS DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
192	107	CABO BOMBEROS DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
193	108	CABO BOMBEROS DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo

		BOMBEROS												
194	109	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
195	110	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
196	111	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
197	112	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
198	113	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
199	114	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
200	115	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
201	116	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente de provisión
202	117	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante

203	119	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
204	120	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
205	121	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
206	122	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
207	123	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
208	124	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
209	125	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
210	126	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
211	128	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
212	143	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

213	144	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
214	145	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
215	146	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
216	201	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
217	208	BOMBERO DE 2ª ACTIVIDAD DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
218	399	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
219	401	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
220	461	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
221	462	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
222	463	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

223	464	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
224	465	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
		PARQUE ALTO PALANCIA (SEGORBE)												
		SUBOFICIAL												
225	440	SUBOFICIAL JEFE DE PARQUE	ALTO P ALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Suboficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	35.813,97 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
		SARGENTO												
226	4	SARGENTO JEFE DE TURNO	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
227	10	SARGENTO JEFE DE TURNO	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
228	16	SARGENTO JEFE DE TURNO	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
229	58	SARGENTO JEFE DE TURNO	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
230	153	SARGENTO JEFE DE TURNO	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	28.681,10 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante

		CABOS												
231	154	CABO BOMBEROS DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
232	155	CABO BOMBEROS DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
233	156	CABO BOMBEROS DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
234	157	CABO BOMBEROS DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
235	158	CABO BOMBEROS DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
		BOMBEROS												
236	159	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado -Fijo
237	160	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente de provisión
238	161	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
239	162	BOMBERO DE 1ª	ALTO P ALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

240	163	BOMBERO DE 1ª	ALTO P ALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
241	164	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
242	165	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
243	166	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
244	167	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
245	168	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
246	169	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado pro-visional Pen-diente de provisión
247	170	BOMBERO DE 1ª	ALTO P ALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
248	171	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALAN-CIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
249	172	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante

250	173	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
251	174	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
252	175	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente de provisión
253	176	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
254	196	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
255	197	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
256	198	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
257	199	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
257	191	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
259	210	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Titulo de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante

260	221	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCIA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	26.724,63 €	Concurso	Bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
		SECCIÓN FORESTAL (PARQUES FORESTALES)												
		CAPATACES COORDINADORES FORESTALES												
260	177	CAPATAZ COORDINADOR FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (ESLIDA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
261	188	CAPATAZ COORDINADOR FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (BENLLOCH)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado provisional Pendiente de provisión
262	189	CAPATAZ COORDINADOR FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (ALCALÁ)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado provisional Pendiente de provisión
263	134	CAPATAZ COORDINADOR FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (ONDA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
263	135	CAPATAZ COORDINADOR FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (VILLAHER-MOSA DEL RIO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-provisional. Pendiente de provisión
264	136	CAPATAZ COORDINADOR FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (MORELLA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
265	137	CAPATAZ COORDINADOR FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
266	138	CAPATAZ COORDINADOR FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (JÉRICA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo

268	466	CAPATAZ COORDINADOR FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (JÉRICA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso (Consolidación de empleo)	Técnico Superior	Ocupado provisional Pendiente de provisión
269	470	CAPATAZ COORDINADOR FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (ALCORA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
270	139	CAPATAZ FORESTAL COORDINADOR ZONA DE 1ª	FORESTAL (SAN MATEO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.886,16 €	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
271	471	CAPATAZ COORDINADOR FORESTAL DE 1ª(SEGUNDA ACTIVIDAD POR ENFERMEDAD)	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
272	472	CAPATAZ COORDINADOR FORESTAL DE 1ª(SEGUNDA ACTIVIDAD POR ENFERMEDAD)	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.730,26 €	Concurso	Técnico Superior	Vacante
		MIEMBROS UNIDADES DE RESCATE												
		UNIDAD DE RESCATE DE MONTAÑA												
		Miembro Unidad Rescate de Montaña	URM	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	2.358,68 €	Concurso	Título Bachiller o Técnico o Técnica de Formación Profesional	Vacante
					Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo			B	19			Técnico Superior	

		UNIDAD DE RESCATE ACUÁTICA												
		Miembro Unidad Rescate de Acuática	URA	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	2.358,68 €	Concurso	Título Bachiller o Técnico o Técnica de Formación Profesional	Vacante
					Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo			B	19			Técnico Superior	
		UNIDAD DE RESCATE Y SALVAMENTO												
		Miembro Unidad Rescate y Salvamento	URS	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	2.358,68 €	Concurso	Título Bachiller o Técnico o Técnica de Formación Profesional	Vacante
					Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo			B	19			Técnico Superior	
	Complemento específico a 14 meses COMPLEMENTO ESPECÍFICO: F: FESTIVIDAD N: NOCTURNIDAD L: PELIGROSIDAD T: TOXICIDAD D: DISPONIBILIDAD R: RESPONSABILIDAD													

<table>
<tr><td colspan="3">Ficha. TÉCNICO DE GESTIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</td><td colspan="3">R.P.T.Nº.</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td colspan="2">DENOMINACIÓN DEL PUESTO
TÉCNICO DE GESTIÓN DE SISTEMAS
Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</td><td>ESCALA
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL</td><td>SUBESCALA
TÉCNICA</td><td>GRUPO
A2</td></tr>
<tr><td>CLASE
MEDIA</td><td>UNIDAD / SERVICIO
SERVICIO ADMINISTRATIVO</td><td>NIVEL COMPLEMENTO
DE DESTINO 24</td><td colspan="2">UNIDAD/SERVICIO
SERVICIO ADMINISTRATIVO</td></tr>
<tr><td colspan="2">ÁREA DE SERVICIO ADMINISTRATIVO
SERVICIO ADMINISTRATIVO</td><td>TIPO PERSONAL/PUESTO
FUNCIONARIO</td><td colspan="2">FORMA PROVISIÓN
CONCURSO-OPOSICIÓN</td></tr>
</table>

1. FUNCIONES GENERALES DEL PUESTO

1.1 Organizar, dirigir, informar, coordinar y resolver el conjunto de actividades de las funciones encomendadas al puesto, en la medida de las posibilidades que proporcionan los recursos, las normas y las directrices de su superior jerárquico.

2. FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO

2.1 Apoyo a la Jefatura del departamento:
2.1.1 Elaboración de propuestas de mejoras de funcionamiento y organización.
2.1.2 Asesoramiento y corrección de errores.
2.1.3 Determinación, distribución, priorización y control de trabajos a realizar.

2.2 Funciones específicas a realizar:
2.2.1 Apoyo al Suboficial Jefe del CPC
2.2.2. Coordinación de los diferentes puestos que componen la unidad administrativa, pudiendo existir coordinación de puestos de diferentes categorías.
2.2.3 Organización y desarrollo de la programación, incluida la impartición de curso de formación, para la gestión las aplicaciones informáticas, que se instalen en el Consorcio.
2.2.4 Determinación y Localización de errores que se produzcan en los sistemas informáticos. Administración y gestión de sistemas
2.2.5 Gestión directa de determinadas aplicaciones en función de la dificultad, novedad, y cambios que permanentemente se van produciendo en el tiempo.
2.2.6 Administración y gestión de todo lo relacionado con la Administración Electrónica Administración y gestión de seguridad física, lógica y organizativa del Consorcio.
2.2.7 Coordinación con los distintos departamentos en materias que le son propias (procedimientos administrativos, administración electrónica).
2.2.8 Será responsable de la administración, gestión y control de todos los equipos y sistemas del Consorcio.
2.2.9 Relaciones con otras entidades para el cumplimiento de sus fines.

3. DATOS ESPECÍFICOS.

FORMACIÓN BÁSICA.

3.1. Titulo universitario Licenciatura en Informática, Grado en Ingeniería Informática o Grado en Telecomunicaciones.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

3.2. Formación y experiencia en dirección de Emergencias.
3.3. Formación y experiencia en dirección y organización de personal.

OBSERVACIONES.

3.4. Horario Administrativo.
3.5. Cuadrante Cómputo Anual.

FORMA DE PROVISIÓN

3.6. Concurso

<table>
<tr><td>FECHA REALIZACIÓN</td><td rowspan="2">SELLO Y FIRMA</td></tr>
<tr><td>FECHA APROBACIÓN</td></tr>
</table>

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Consorcis / Consorcios

04933-2026-U

CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS CASTELLÓN

Expediente nº: 751/2026
Asunto: Plan Anual de Contratación Ejercicio 2027

ANUNCIO

La Asamblea General del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de la provincia de Castellón, en sesión extraordinaria de fecha 21 de octubre de 2026, por unanimidad, acuerda la aprobación del Plan Anual de Contratación del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón para el 2027, con el siguiente tenor literal:

"Visto el Plan Anual de Contratación del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón, redactado por el Gerente del Consorcio, en virtud del cual se recogen las previsiones y la planificación de contratos, contratados o previstos, durante el ejercicio 2027, propuesto por los distintos departamentos de este Consorcio, atendiendo al cumplimiento del artículo 28.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el cual dispone que "Las entidades del sector público programarán la actividad de contratación pública, que desarrollarán en un ejercicio presupuestario o períodos plurianuales y darán a conocer su plan de contratación anticipadamente mediante un anuncio de información previa previsto en el artículo 134 que al menos recoja aquellos contratos que quedarán sujetos a una regulación armonizada". Por todo ello, la Asamblea General del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón, por UNANIMIDAD acuerda la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO: Aprobar el Plan Anual de Contratación del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón para el año 2027, quedando éste redactado en los términos en que aparece en el expediente

SEGUNDO: Delegar en la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón la modificación de dicho Plan Anual de Contratación, debiendo dar cuenta de ello a la Comisión de Gobierno del Consorcio."

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN EJERCICIO 2027

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	OBJETO	PROCEDIMIENTO	CPV	IMPORTE INICIAL DEL CONTRATO (IVA INCLUIDO)	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA
Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Servicio de mantenimiento de bombas hidráulicas de los vehículos	Abierto	42122110-4	45.000,00 €	136-213,00
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Servicio de reparación y mantenimiento de las herramientas y maquinaria	Abierto simplificado	35111510-3	18.500,00 €	136-213,00
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Servicio de mantenimiento de los equipos de comunicaciones TETRA	Abierto súper simplificado	32570000-9	12.500,00 €	136-213,00
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Suministro de cuatro contenedores móviles para prácticas del personal operativo	Abierto súper simplificado	34221000 – 2	25.000,00 €	136-623,00

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	OBJETO	PROCEDIMIENTO	CPV	IMPORTE INICIAL DEL CONTRATO (IVA INCLUIDO)	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Suministro desengrasante	Abierto súper simplificado	39831220-4	5.000,00 €	136-221,91
Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Suministro sal para labores de vialidad invernal	Abierto	14420000-1	35.000,00 €	136-221,20
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Mantenimiento reguladores de buceo	Abierto súper simplificado	50610000-4	3.000,00 €	136-213,00
Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Servicio conservación y ejecución de instraestructuras de prevención y extinción incendios forestales (UML)	Abierto SARA	75251110-4	1.450.000,00 €	136-227,98
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Servicio de realización de pruebas psicotécnicas y de aptitud psicológica en los procesos selectivos de personal del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellon	Abierto súper simplificado	79635000	29.500,00 €	136-227,06
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Obras solera de hormigón para gestión de emergencias en Ares del Maestrat	Abierto súper simplificado	5262300-4	Pendiente Proyecto de Ejecución	136-622,14
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Plan Anual de Formación. Ejercicio 2027	Abierto súper simplificado	79632000-3	30.000,00 €	136-226,06
Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Servicio de mantenimiento y reparación de las embarcaciones	Abierto simplificado	50241000-6	25.000,00 €	136-214,00
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Suministro y mantenimiento de las fuentes de ósmosis	Abierto súper simplificado	42912300-5	3.500,00 €	136-213,00
Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Suministro vestuario para el personal profesional	Abierto SARA	18110000	250.000,00 €	136-629,00
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Suministro vestuario para la Agrupación Provincial de Voluntarios de Protección Civil	Abierto súper simplificado	18110000	10.000,00 €	135-221,04
Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos ligeros	Abierto	50110000-9 20112000-3 50116100-2	200.000,00 €	136-214,00
Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos pesados y maquinaria	Abierto	50110000-9 20112000-3 50116100-2	250.000,00 €	136-214,00

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	OBJETO	PROCEDIMIENTO	CPV	IMPORTE INICIAL DEL CONTRATO (IVA INCLUIDO)	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Servicio de reparación de chapa y pintura de los vehículos	Abierto simplificado	50112110	50.000,00 €	136-214,00
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Suministro y reparación de neumáticos para la flota de vehículos	Abierto simplificado	34351000-2 34351100-3 34352000-9 34352100-00	75.000,00 €	136-214,00
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Servicio de mantenimiento y verificación de vestuario y Equipos de Protección Individual	Abierto súper simplificado	50830000-2	9.500,00 €	136-217,00
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Suministro e instalación de aire acondicionado en parques rurales de emergencias	Abierto súper simplificado	42512000-8	9.000,00 €	136-623,00
Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Servicio de mantenimiento de los equipos de excarcelación Holmatro	Abierto	50610000-4	33.000,00 €	136-213,00
Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Suministro de dos vehículos auto-bomba forestal pesada (BFP)	Abierto SARA	34144212-7	824.000,00 €	136-624,00
Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Suministro de dos vehículos Furgón de Salvamentos Varios (FSV)	Abierto SARA	34144210-3	538.000,00 €	136-624,00
Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Suministro de cuatro vehículos Autobomba Urbana Ligera y dos vehículos Autobomba Rural Pesada	Abierto SARA	34144210-3	2.290.757,48€	136-624,00
Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Pólizas de seguro del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Abierto SARA	66510000-8	500.000,00 €	135-224,01 135-224,02 136-162,05 136-224,00 136-224,02
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Mantenimiento equipos de protección respiratoria (Botellas)	Abierto súper simplificado	50610000-4	6.500,00 €	136-213,00
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Suminsitro de lanzas contra incendios	Abierto súper simplificado	351111000-5 351111200-7	21.500,00 €	136-639,00
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Suministro de vehículos fuera de uso para prácticas del personal operativo	Abierto súper simplificado	34100000-8	7.500,00 €	136-221,99
Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Servicio de mantenimiento de compresores de llenado de botellas de aire respirable	Abierto simplificado	50531300-9	23.500,00 €	136-213,00

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	OBJETO	PROCEDIMIENTO	CPV	IMPORTE INICIAL DEL CONTRATO (IVA INCLUIDO)	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Servicio de mantenimiento preventivo de un Auto Brazo Telescópico (ABT) marca Rosenbauer	Abierto súper simplificado	50114200-9 501111000-6	9.750,00 €	136-213,00
Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Suministro agua embotellada para los parques de bomberos	Abierto súper simplificado	15981000-8 15981100-9	4.000,00 €	136-221,01
Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Suministro material de droguería para los parques de bomberos	Abierto simplificado	39830000 39831200 39831220 39234300 24455000 24452000	12.500,00 €	136-221,10
Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Servicio de vigilancia y seguridad del edificio de Servicios Centrales	Abierto SARA	79710000-4 7913000-3 79714000-2	180.000,00 €	136-227,01
Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Suministro de combustibles, gases y lubricantes en estaciones de servicio	Abierto	30163100-0 09122210 09122110-4 09132100-4 09134000-7 09211000-1	68.000,00 €	136-221,02 136-221,03 136-221,91
Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Servicio de mantenimiento de las puertas automáticas de los distintos parques	Abierto	50710000-5	55.000,00 €	136-212,00
Comisión de Gobierno del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón	Servicio de asesoramiento en trabajos técnicos		71210000 71310000-4 71315100-4 71315100-4 71317000-3 71317100-4 85312320-8	25.000,00 €	136-227,06

Lo que se hace público para general conocimiento

En Castellón de la Plana, a 6 de noviembre de 2026
El Diputado Delegado, David Vicente Segarra
El Secretario General, Manuel Pesudo Esteve