



Boletín Oficial

PROVINCIA DE CASTELLÓN

AÑO CXC

Edición y gestión: Excma. Diputación Provincial

(Se publica los martes, jueves y sábados)

SÁBADO, 15 DE OCTUBRE DE 2022 - NÚMERO 124

SUMARI/SUMARIO

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball	2
Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo	

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón	12
Personal, Igualdad, Medio Ambiente	

Ajuntaments / Ayuntamientos

Aín, Albocàsser, Algimia de Almonacid, Alquerías del Niño Perdido, Benicarló, Benlloc, Borriana/Burriana, Castellfort, Castellnovo, Castelló de la Plana, Cervera del Maestre, Gaibiel, Higuera, la Jana, la Vall d'Uixó, l'Alcora, Morella, Onda, Paviás, Segorbe, Traiguera, Useras/les Useres, Vall d'Alba, Vallat, Vila-real, Villafranca del Cid/Vilafranca

Mancomunitats / Mancomunidades

Mancomunitat Els Ports, Mancomunitat Alt Maestrat

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

CONSELLERIA D'ECONOMIA SOSTENIBLE, SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL / CONSEJERÍA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS, COMERCIO Y TRABAJO

04245-2022-U

SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA Y ENERGÍA

Información pública de las solicitudes de autorización de implantación en suelo no urbanizable, de AAP y AAC, DUP, en concreto, y EIA, de una central fotovoltaica en Alcalá de Xivert. ATALFE/2021/38

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball
ANUNCIO INFORMACIÓN PÚBLICA

Anuncio por el que se someten a información pública las solicitudes de autorización de implantación en suelo no urbanizable, de autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción, declaración de utilidad pública, en concreto, y evaluación de impacto ambiental, correspondientes a una central fotovoltaica denominado «FV TORREBLANCA I» y su infraestructura de evacuación, con potencia a instalar 9,9 MW y potencia de acceso de 9,9 MW, ubicada en el término municipal de Alcalá de Xivert (Castellón), sometida a evaluación de impacto ambiental. Expediente ATALFE/2021/38. Comparte infraestructuras de evacuación con el Expediente ATALFE/2021/39

A los efectos previstos en:

- el Decreto 88/2005, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat Valenciana.
 - el Decreto-ley 14/2020, de 7 de agosto, del Consell, de medidas para acelerar la implantación de instalaciones para el aprovechamiento de las energías renovables por la emergencia climática y la necesidad de la urgente reactivación económica,
 - la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico,
 - la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental y en el Decreto 162/1990, de 15 de octubre, por el que se aprueba el reglamento para la ejecución de la Ley 2/1989, de 3 de marzo, de Impacto Ambiental,
 - y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,
- se someten a información pública las solicitudes de autorización de implantación en suelo no urbanizable, de autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción, declaración de utilidad pública, en concreto, sometida a evaluación de impacto ambiental, de la instalación eléctrica que se indica:

Peticionario: AMBER SOLAR POWER VEINTITRES, S.L., NIF B88422282 y con domicilio social en Calle Príncipe de Vergara nº 43, 6-1, 28001 – Madrid.

Órgano competente para autorizar la instalación: Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas de Castellón de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

El órgano ambiental competente para emitir la Declaración de Impacto Ambiental: Dirección General de Calidad y Educación Ambiental de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica.

Tipo de central eléctrica: central fotovoltaica denominada «FV TORREBLANCA I», con potencia a instalar 9,9 MW, incluidas sus infraestructuras de evacuación.

EMPLAZAMIENTO:

- Planta solar fotovoltaica “FV Torreblanca I”: POLIGONO 19, PARCELAS 17 y 245 del término municipal de Alcalá de Xivert.
- Nueva subestación “ST FV Torreblanca”: POLIGONO 19, PARCELA 245 del término municipal de Alcalá de Xivert.
- La línea de evacuación que va desde la subestación “ST FV TORREBLANCA” (de titularidad particular) hasta la subestación STR Torreblanca” (titular i-DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES, S.A.U.) afecta a las parcelas:
- POLIGONO 19, PARCELAS 245, 16, 236, 38, 34, 36, 35, 9005, 175, 182, 183, 251, 84, 83, 164, 80, 79, 78, 74, 73, 187, 9007, 101, 105, 103, 9018, del término municipal de Alcalá de Xivert.
- POLIGONO 21, PARCELAS 204, 375, 311, 203 del término municipal de Alcalá de Xivert.
- POLIGONO 1, PARCELAS 173, 172, 163, 9015, 164, 151, 9014, 150, 9022, 185, 136, 9005, 130, 129, 127, 74, 75, 78, 77, 62, 63, 9004, 50, 54, 52, 9007 del término municipal de Torreblanca.
- POLIGONO 1, PARCELAS 9033, 256, 255, 9006, 254, 236, 237, 235, 234, 196, 197, 195, 188, 183, 182, 181, 9012, 161, 9015, 156, 155, 119, 9027 del término municipal de Torreblanca.
- POLIGONO 9, PARCELAS 9001, 95, 9005, 100, 99, 103, 104, 106, 107, 9003, 111, 9015, 112, 113, 9007, 114, 9017, 193, 189, del término municipal de Torreblanca.

Título del proyecto: Planta solar fotovoltaica “PROYECTO DE INSTALACIÓN SOLAR FOTOVOLTAICA “FV TORREBLANCA I” DE 9,99982 MWp – 9,9 MWn EN ESTRUCTURA FIJA” y sus infraestructuras de evacuación.

Presupuesto: 6.099.663,37 €

Características principales:

- Módulos fotovoltaicos totales: 18.333 (540 W/ud).
- Número de inversores: 6 ud. de 1.800 kW.
- Potencia nominal: 10.800 kW
- Potencia pico: 9.899,82 kW
- Potencia instalada: 9.899,82 kW
- Potencia limitador: 9.900 kW. Limitado mediante Power Plant Controller
- Potencia de acceso: 9.900 kW
- Potencia garantizada: 9.900 kW

INSTALACIONES ASOCIADAS:

Las instalaciones asociadas a la planta fotovoltaica consisten en:

- 1.- Un centro de transformación (ESTACIÓN-1): De intemperie, Umáx: 36 kV, POT: 4.000 kVA (30 KV/0,69 KV), Celdas con envolvente independiente de exterior, con aislamiento SF6. Con 1 celda de línea y 1 celda de protección con int. Automático.
- 2.- Un centro de transformación (ESTACIÓN-2): De intemperie, Umáx: 36 kV, POT: 4.000 kVA (30 KV/0,69 KV), Celdas con envolvente independiente de exterior, con aislamiento SF6. Con 2 celdas de línea y 1 celda de protección con int. Automático.
- 3.- Un centro de transformación (ESTACIÓN-3): De intemperie, Umáx: 36 kV, POT: 4.000 kVA (30 KV/0,69 KV), Celdas con envolvente independiente de exterior, con aislamiento SF6. Con 2 celdas de línea y 1 celda de protección con int. Automático.
- 4.- Líneas de alta tensión subterráneas interiores de 30 kV:
 - L3 desde ESTACIÓN-1 hasta ESTACIÓN-2 de 134 m de longitud, HEPRZ1 18/30kV H25 3 x 1 x 150 mm² AL.
 - L2 desde ESTACIÓN-2 hasta ESTACIÓN-3 de 136 m de longitud, HEPRZ1 18/30kV H25 3 x 1 x 150 mm² AL.
 - L1 desde ESTACIÓN-3 hasta subestación “FV TORREBLANCA” de 230 m de longitud, HEPRZ1 18/30kV H25 3 x 1 x 240 mm² AL.

CVE: 20221001240076

5.- Una subestación 66/30 kV (Compartida con ATALFE/2021/39) denominada "FVTORREBLANCA" de intemperie 66 kV en configuración de simple barra, compuesta por:

- Sistema 66 kV, intemperie con 1 posición de transformador con interruptor, 1 posición de medida de 66kV y 2 posiciones de línea de 66 kV.
- Sistema de 30 kV interior con módulo de celdas de interior blindadas y aisladas en SF6 compuesto por 2 celdas de transformador (una de reserva), 4 celdas de línea (2 de reserva), 1 celda de transformador de SS.AA., 1 celda compensación reactiva (en reserva) y una celda de medida de tensión en barras.
- Máquinas transformadoras: 1 transformador de potencia 1x20 MVA (66/30 kV) y 1 transformador de servicios auxiliares de 1x250 kVA (30/0,42/0,24 kV)

6.- Línea de evacuación mixta (aérea-subterránea) de 66 kV (Compartida con ATALFE/2021/39) y una longitud total de 11.264 m (2x5.632 m). Parte aérea de 11.184 m (2x5.592 m) de longitud y conductor 147-AL1/34-ST1A (LA-180). Parte subterránea de 80 m (2x40 m) de longitud y conductor HEPRZ1 36/66kV 3 x 1 x 500 K AL mm² + H75

Documentos sometidos a información pública:

- Proyectos (denominación):
- Proyecto de instalación solar fotovoltaica "FVTORREBLANCA I" de 9,89982 MWp – 9,9 MWn en estructura fija.
- Proyecto de línea aérea alta tensión 66 kV D/C para evacuación de electricidad procedente de PFV "Torreblanca I" y PFV "Torreblanca II" TT.MM. de Alcalá de Xivert y Torreblanca (Castellón de la Plana).
- Proyecto Técnico Administrativo Nueva Subestación 66-33 kV – ST FV Torreblanca.
- Separatas. Dirigidas a:
 - Ayuntamiento de Torreblanca.
 - Ayuntamiento de Alcalá de Xivert.
 - I-DE Redes Eléctricas Inteligentes, S.A.U.
 - Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad
 - Confederación Hidrográfica del Júcar..
 - Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana. Unidad de Carreteras del Estado en Castellón.
- Memoria justificación criterios Decreto Ley 14/2020.
- Plan desmantelamiento.
- Pliego de normas de seguridad en prevención de incendios forestales.
- Estudio de impacto ambiental.
- Estudio de integración paisajística.
- Archivos cartográficos.
- Relación de Bienes y Derechos Afectados
- Listado servicios y organismos afectados

Con el fin de que terceros que puedan considerarse afectados por la implantación del Proyecto puedan ponerse en contacto directamente con Amber Solar Power Veintitrés, S.L. se facilita la siguiente información:

Correo Electrónico: info@powertis.com
Teléfono: +34 968 603 153

La documentación será expuesta para consulta pública en la siguiente dirección electrónica: <http://www.indi.gva.es/web/energia/inicio>, en castellano y <http://www.indi.gva.es/va/web/energia/inicio>, en valenciano, en el apartado «Información pública», disponibles al día siguiente de la publicación.

Lo que se hace público para conocimiento general y para que todas aquellas personas físicas o jurídicas que se consideren afectadas en sus derechos puedan examinar la documentación relacionada en la dirección electrónica indicada o presencialmente en el Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas, sito en c/ Caballeros 8, CP 12001 de Castellón de la Plana / Castelló, así como dirigir al citado servicio territorial las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de treinta días contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, las cuales se podrán presentar vía telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat, accediendo al siguiente enlace https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15449&version=amp o, por cualquiera de los medios indicados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Se advierte que, en referencia al plazo antes indicado y en virtud de lo establecido en el artículo 33.1 del Decreto-ley 14/2020, de 7 de agosto, la instalación arriba indicada tiene una potencia de generación menor o igual a 10MW y se tramitará por el procedimiento de urgencia. Por tanto, y según lo establecido en el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los plazos establecidos en el párrafo anterior para el procedimiento ordinario se reducen a la mitad.

La incomparecencia en este trámite no impedirá a las personas que tengan la condición de interesadas, de conformidad con el artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la interposición de los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.

Castellón de la Plana, 29 de septiembre de 2022. El jefe del Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas de Castellón. Gerardo Nebot García.

RELACION DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS POR SERVIDUMBRE DE PASO PARA EVACUACIÓN DE PFV TORREBLANCA I Y PFV TORREBLANCA II										
NUMER O DE FINCA	TITULAR	MUNICIPIO	POLIGONO	PARCELA	Apoyo Nº	Superficie expropiar (m2)	Vuelo (ml)	Servidumbre paso Electrica (m2)	Ocupación temporal (m2)	Cultivo/Uso
1	BARDOMUS S.L.U.	Alcalá de Xivert	19	245	1	4,0401	4,8	19,62	677,48	NR Agríos regadío
2	BARDOMUS S.L.U.	Alcalá de Xivert	19	16	2	2,56	80,5	444,4	1339,3	E- Pastos
3	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO-MINISTERIO DE ECON	Alcalá de Xivert	19	236	---	---	40,3	493,1	80,6	E- Pastos
4	BANCO DE SABADELL SA	Alcalá de Xivert	19	38	---	---	-	1,1	-	E- Pastos
5	RODA MAÑES FRANCISCO RODA MAÑES TERESA	Alcalá de Xivert	19	34	---	---	171,8	5261,7	343,6	E- Pastos
6	MAÑES PASCUAL ANA MARIA	Alcalá de Xivert	19	36	---	---	-	36,9	-	E- Pastos
7	MOLNER FABREGAT MANUEL	Alcalá de Xivert	19	35	---	---	54,7	1888,3	109,4	F- Frutales secoano
8	AYUNTAMIENTO DE ALCALA DE CHIVER	Alcalá de Xivert	19	9005	---	---	15,93	226,02	31,86	VT Vía de comunicación de dominio público
9	MOLNER FABREGAT MANUEL	Alcalá de Xivert	19	175	---	---	105,8	2230,3	211,6	E- Pastos
10	SALES EXPOSITO DESIDERIO	Alcalá de Xivert	19	182	3	3,3489	15,7	59,6	93,79	G- Algarrobo secoano
11	FOMENTO AGROGANADERO MARVER, SL GOZALBO MARTINEZ JOSE VICENTE	Alcalá de Xivert	19	183	---	---	41,4	380,3	185,58	E- PASTIZAL
12	EN INVESTIGACION	Alcalá de Xivert	19	251	---	---	14,5	202,6	240,56	E- PASTIZAL
13	PITARCH BETORET JOSE DOMINGO	Alcalá de Xivert	19	84	---	---	48,5	755	97	E- Pastos

NUMER O DE FINCA	TITULAR	MUNICIPIO	POLIGONO	PARCELA	Apoyo Nº	Superficie expropiar (m2)	Vuelo (ml)	Servidumbre paso Electrica (m2)	Ocupación temporal (m2)	Cultivo/Uso
14	AGUT FOLCH EMILIO AGUT FOLCH JULIAN VICENTE AGUT FOLCH MARIA DEL CARMEN AGUT FOLCH MARIA JOSE	Alcalá de Xivert	19	83	---	---	92,11	1394,2	184,22	NR Agrios regadío
15	OJEDA CHERTA FRANCISCO	Alcalá de Xivert	19	164	4	3,9204	44,9	347,2	139,8	F- Frutales secoano
16	OJEDA CHERTA FRANCISCO	Alcalá de Xivert	19	80	---	---	22,5	160	45	F- Frutales secoano
17	AIXA CUCALA BAUTISTA	Alcalá de Xivert	19	79	---	---	43,02	458,1	86,04	F- Frutales secoano
18	BETORET DOMENECH JOAQUIN	Alcalá de Xivert	19	78	---	---	99,2	995,3	529,27	F- Frutales secoano
19	BETORET DOMENECH JOAQUIN	Alcalá de Xivert	19	74	5	4,2436	70,3	515,4	464,11	E- Pastos
20	VILAPLANA TENA FRANCISCA	Alcalá de Xivert	19	73	---	---	15,4	175,3	30,8	MT Matorral
21	BETORET DOMENECH JOAQUIN	Alcalá de Xivert	19	187	---	---	20,5	253,2	41	MT Matorral
22	CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL JUCAR	Alcalá de Xivert	19	9007	---	---	20	239,5	40	HG Hidrografía natural (río,laguna,arroyo.)
23	EN INVESTIGACION	Alcalá de Xivert	19	101	---	---	75	595,27	242,31	E- Pastos
24	VICIANO BALADA JOSE VICENTE	Alcalá de Xivert	19	105	---	---	16,7	181	33,4	E- Pastos
25	FABREGAT AMELA MARIA DEL CARMEN	Alcalá de Xivert	19	103	6	4,0401	12,85	45,24	75,7	O- Olivos secoano
26	AYUNTAMIENTO DE ALCALA DE CHIVER	Alcalá de Xivert	19	9018	---	---	4,15	39,24	8,3	VT Vía de comunicación de dominio público
27	EN INVESTIGACION	Alcalá de Xivert	21	204	---	---	71,78	935,32	143,56	E- Pastos
28	MARTI SEGURA JOSE	Alcalá de Xivert	21	375	---	---	18,43	194,7	36,86	E- Pastos
29	BELLES OCAÑA ERIKA TRISTANTE RUIZ JOSE MANUEL	Alcalá de Xivert	21	311	---	---	25,9	395,2	51,8	E- Pastos

NUMER O DE FINCA	TITULAR	MUNICIPIO	POLIGONO	PARCELA	Apoyo Nº	Superficie expropiar (m2)	Vuelo (ml)	Servidumbre paso Electrica (m2)	Ocupación temporal (m2)	Cultivo/Uso
30	VINUESA VINUESA JOSE	Alcalá de Xivert	21	203	---	---	33,25	448,2	66,5	E- Pastos
31	BARRACHINA SIMO TERESA	Torreblanca	1	173	---	---	34,8	334,56	69,6	MT Matorral
32	AGUT FOLCH EMILIO AGUT FOLCH JULIAN VICENTE AGUT FOLCH MARIA DEL CARMEN AGUT FOLCH MARIA JOSE	Torreblanca	1	172	7	4,4521	59,76	535,02	405,41	MT Matorral
33	TEPINSA SA	Torreblanca	1	163	---	---	87,6	1993,36	175,2	MT Matorral
34	DESCUENTO RUSTICA	Torreblanca	1	9015	---	---	29,06	451,35	58,12	VT Vía de comunicación de dominio público
35	POVEDA RODA EDUARDO POVEDA RODA EMILIO MANUEL POVEDA RODA MARIANO POVEDA RODA MIGUEL JUAN POVEDA RODA RAFAEL	Torreblanca	1	164	---	---	129,6 6	2209,75	259,32	MT Matorral
36	MARTI PERSIVA FRANCISCO JAVIER MARTI PERSIVA JOSE MARTI PERSIVA LUIS MARTI PERSIVA MARIA ANGELES ELVIRA MARTI PERSIVA MARIA DEL CARMEN	Torreblanca	1	151	8	3,2041	106,8 2	904,76	263,64	MT Matorral
37	DESCUENTO RUSTICA	Torreblanca	1	9014	---	---	4	41,93	8	VT Vía de comunicación de dominio público

NUMER O DE FINCA	TITULAR	MUNICIPIO	POLIGONO	PARCELA	Apoyo Nº	Superficie expropiar (m2)	Vuelo (ml)	Servidumbre paso Electrica (m2)	Ocupación temporal (m2)	Cultivo/Uso
38	CALATAYUD MARTI ANA CALATAYUD MARTI DIEGO CALATAYUD MARTI PILAR MARTI CERVERO MARGARITA MARIA MARTI CERVERO MARIA ANGELES MARTI CERVERO MARIA CARMEN MARTI CERVERO VICENTE LUIS MARTI DE TERESA MARIA DEL CARMEN MARTI DE TERESA MARIA LUISA MARTI DE TERESA MARIA PILAR MARTI PERSIVA JOSE MARTI PERSIVA MARIA ANGELES ELVIRA MARTI PERSIVA MARIA DEL CARMEN PEREZ RABASA JAVIER PEREZ RABASA MIGUEL PEREZ RABASA PABLO PEREZ RABASA PEDRO GUILLERMO RABASA SANROQUE MARIA AMPARO	Torreblanca	1	150	9	6,5025	118,6 5	829,32	514,7	G- Algarrobo secano
39	CA VALENCIANA C INFRAESTRUCTURAS I T	Torreblanca	1	9022	---	---	47,25	422,18	94,5	VT Vía de comunicación de dominio público
40	AGUT ESCOI MANUEL	Torreblanca	1	185	10	4,6656	207,0 9	1649,1	474,68	NR Agrios regadío
41	AGUT ESCOI MANUEL	Torreblanca	1	136	---	---	19,8	173,84	39,6	NR Agrios regadío
42	DESCUENTO RUSTICA	Torreblanca	1	9005	---	---	12,93	76,95	25,86	I- Improductivo

NUMER O DE FINCA	TITULAR	MUNICIPIO	POLIGONO	PARCELA	Apoyo Nº	Superficie expropiar (m2)	Vuelo (m)	Servidumbre paso Eléctrica (m2)	Ocupación temporal (m2)	Cultivo/uso
43	DOMENECH QUERAL ROSA	Torreblanca	1	130	11	3,2041	30,58	160,8	195,16	E- Pastos
44	ZARAGOZA VIDAL ISIDRO	Torreblanca	1	129	---	---	34,42	277,85	68,84	CR Labor o labradío regadío
45	TRAVER ITURRIAGA JOSE LUIS	Torreblanca	1	127	---	---	66,14	610,17	132,28	CR Labor o labradío regadío
46	CONSTRUCCIONES DAF SL	Torreblanca	1	74	---	---	30,3	196,75	172,5	F- Frutales secano
47	BARRANCO GUILLEN MIGUEL CHAAYBA FATIHA	Torreblanca	1	75	12	3,4225	53,63	363,87	173,76	G- Algarrobo secano
48	SIRVENT VINUESA ROSA ANTONIA	Torreblanca	1	78	---	---	-	20,26	-	NR Agrios regadío
49	PRATS FORES JOSE MANUEL	Torreblanca	1	77	13	4,7961	141,9	1337,41	333,8	NR Agrios regadío
50	BETORET VINUESA MARIA DEL CARMEN	Torreblanca	1	62	---	---	140,2 3	2040,39	280,46	F- Frutales secano
51	BETORET VINUESA MARIA DEL CARMEN VINUESA CONDE ELISEO	Torreblanca	1	63	---	---	61,12	1019,84	122,24	CR Labor o labradío regadío
52	DESCUENTO RUSTICA	Torreblanca	1	9004	---	---	30	350,55	60	VT Vía de comunicación de dominio público
53	GUILLAMON PIERA MANUEL	Torreblanca	1	50	14	3,3124	258,3 7	3362,86	642,1	E- Pastos
54	MONTAÑES DOMENECH EMILIO	Torreblanca	1	54	---	---	18,11	130,44	67,66	C- Labor o Labradío secano
55	SOLER PITARCH OLGA	Torreblanca	1	52	15	3,6864	114,7 4	1375,42	346,38	CR Labor o labradío regadío
56	DESCUENTO RUSTICA	Torreblanca	1	9007	---	---	3,04	54,5	6,08	I- Improductivo
57	DIPUTACIÓN CASTELLÓN	Torreblanca	10	9033	---	---	3,4	56,66	6,8	VT Vía de comunicación de dominio público

NUMER O DE FINCA	TITULAR	MUNICIPIO	POLIGONO	PARCELA	Apoyo Nº	Superficie expropiar (m2)	Vuelo (ml)	Servidumbre paso Electrica (m2)	Ocupación temporal (m2)	Cultivo/Usa
58	SOLER PITARCH ROSA MARIA	Torreblanca	10	256	---	---	85,77	206,06	171,54	CR Labor o labrado regadio
59	PITARCH PITARCH AMADEO	Torreblanca	10	255	16	3,8416	146,3 5	1666,88	515,68	NR Agrios regadio
60	DESCUENTO RUSTICA	Torreblanca	10	9006	---	---	10,19	188,4	20,38	NR Agrios regadio
61	PITARCH PITARCH AMADEO	Torreblanca	10	254	---	---	31,17	606,13	62,34	NR Agrios regadio
62	SALES AGUT JOSE MANUEL	Torreblanca	10	236	---	---	77,26	1366,66	154,52	F- Frutales secano
63	BOIX BELLES PILAR	Torreblanca	10	237	---	---	-	31,05	-	MT Matorral
64	VILAPLANA BLASCO VICENTE	Torreblanca	10	235	---	---	51,76	568,48	251,42	G- Algarrobo secano
65	FABREGAT VILAPLANA JOSEFA	Torreblanca	10	234	17	4,4944	71,65	704	193,3	G- Algarrobo secano
66	GIL GARCIA AGUSTINA GIL GARCIA AMADO GIL GARCIA MANUEL GIL GARCIA VICENTE	Torreblanca	10	196	---	---	53,24	898,34	162,28	MT Matorral
67	DOMENECH BETORET RAMON	Torreblanca	10	197	---	---	123,4 5	1800,53	572,73	MT Matorral
68	SALVADOR CRESPO DAVID SALVADOR CRESPO JOSE VICENTE	Torreblanca	10	195	18	6,9696	110,1 3	1280,72	308,99	MT Matorral
69	DAUDI ARNAL VICENTE	Torreblanca	10	188	---	---	27,66	284,43	55,32	MT Matorral
70	GRUPO DIEZ GESTION SA	Torreblanca	10	183	19	3,4225	144,8 6	1345,74	514,32	MT Matorral
71	DAUDI ARNAL VICENTE	Torreblanca	10	182	---	---	57,94	767,97	216,68	MT Matorral
72	BELTRAN ALEMAN JESUS	Torreblanca	10	181	---	---	98,88	1260,73	197,76	MT Matorral
73	DESCUENTO RUSTICA	Torreblanca	10	9012	20	3,3124	30,12	170,8	136,07	I- Improductivo
74	MUNDO TRAVER JOSE VICENTE	Torreblanca	10	161	21	4,0401	141,8 1	1022,41	826,22	CR Labor o labrado regadio

NUMER O DE FINCA	TITULAR	MUNICIPIO	POLIGONO	PARCELA	Apoyo Nº	Superficie expropiar (m2)	Vuelo (ml)	Servidumbre paso Electrica (m2)	Ocupación temporal (m2)	Cultivo/Usa
75	DESCUENTO RUSTICA	Torreblanca	10	9015	---	---	4,88	32,44	9,76	I- Improductivo
76	GRAMINA HOMES, SL	Torreblanca	10	156	---	---	100,1	1694,73	200,2	NR Agrios regadío
77	GRAMINA HOMES, SL	Torreblanca	10	155	---	---	48,94	1110	97,88	NR Agrios regadío
78	DESARROLLOS TOREBLANCA SL	Torreblanca	10	119	---	---	156,4 4	3022,12	312,88	NR Agrios regadío
79	DESCUENTO RUSTICA	Torreblanca	10	9027	---	---	2,03	12,5	4,06	VT Vía de comunicación de dominio público
80	DESCUENTO RUSTICA	Torreblanca	9	9001	---	---	2,2	12,29	4,4	I- Improductivo
81	SASTROT BETORED ROSA MARIA	Torreblanca	9	95	22	4,3264	91,05	861,71	232,1	CR Labor o labradío regadío
82	DESCUENTO RUSTICA	Torreblanca	9	9005	---	---	3,42	52,8	6,84	I- Improductivo
83	MARIN CENTELLES MIGUEL	Torreblanca	9	100	---	---	42,28	645,17	84,56	C- Labor o Labradío secano
84	MOLNER GARCIA ROSA VICENTA	Torreblanca	9	99	---	---	73,14	701,62	146,28	MT Matorral
85	BETORET CARDA MANUEL	Torreblanca	9	103	23	4	76,07	621	583,14	MT Matorral
86	ANTONI SOLDEVILA JAIME	Torreblanca	9	104	---	---	12,7	166,93	25,4	MT Matorral
87	FABREGAT GARCIA ROSA	Torreblanca	9	106	---	---	33,1	467,6	66,2	MT Matorral
88	MOLNER GARCIA ROSA VICENTA	Torreblanca	9	107	---	---	36,3	442,65	72,6	MT Matorral
89	DESCUENTO RUSTICA	Torreblanca	9	9003	---	---	12,47	137,74	24,94	I- Improductivo
90	PERSIVA ALCACER ROSA FRANCISCA TERESA	Torreblanca	9	111	---	---	34,08	283,5	68,16	F- Frutales secano
91	DESCUENTO RUSTICA	Torreblanca	9	9015	---	---	7,22	36,23	14,44	I- Improductivo
92	DOMENECH GIL ALEJANDRO	Torreblanca	9	112	24	5,0176	121,9	770,14	293,8	NR Agrios regadío

NUMER O DE FINCA	TITULAR	MUNICIPIO	POLIGONO	PARCELA	Apoyo Nº	Superficie expropiar (m2)	Vuelo (ml)	Servidumbre paso Electrica (m2)	Ocupación temporal (m2)	Cultivo/Uso
93	OLIVARES ESPEL FRANCISCO SEBASTIAN OLIVARES ESPEL OSCAR	Torreblanca	9	113	25	5,7121	66,31	493,36	214,96	E- Pastos
94	DESCUENTO RUSTICA	Torreblanca	9	9007	---	---	7,42	79,75	41,48	I- Improductivo
95	ABERTIS INFRAESTRUCTURAS, S.A.	Torreblanca	9	114	---	---	-	1,26	-	E- Pastos
96	MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA	Torreblanca	9	9017	---	---	69,33	818,9	138,66	VT Vía de comunicación de dominio público
97	MARIN MOLNER EMILIO	Torreblanca	9	193	---	---	54,2	457,49	108,4	NR Agrios regadio
98	I-DE REDES ELECTRICAS INTELIGENTES SA	Torreblanca	9	189	26 27	8,4125	128,4 2	780,67	886,44	F- Frutales secoano

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ / DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

04433-2022-U
PERSONAL

Anuncio BOP Aprobar lista provisional aspirantes bolsa Restaurador

ANUNCIO

El Ilmo. Sr. Presidente, por delegación, el Sr. Diputado Delegado de Recursos Humanos de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, mediante Decreto núm. 2022-3953, de fecha 12/10/2022, ha resuelto:

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes para participar en el Concurso Oposición convocado por la Excm. Diputación Provincial de Castellón para proveer una lista de personal de carácter laboral no permanente, o en su caso de personal para nombramiento como funcionario interino, a través del sistema de CONCURSO-OPOSICIÓN, para cubrir las necesidades de RESTAURADOR (Subgrupo A1) de la Diputación Provincial.

En uso de las atribuciones que me están conferidas por Resolución de la Presidencia núm. 3095 de fecha 5 de Julio de 2019, RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar la lista provisional de aspirantes a las pruebas selectivas, en la forma siguiente:

ASPIRANTES ADMITIDOS:

N.º	Apellidos	Nombre	D.N.I.*
1	CANO JUAN	JAIME	***8401**
2	CANTO SIRVENT	MARIA INMACULADA	***0476**
3	CARTAYA FABREGAT	MARIA	***0872**
4	CASTELLET VIDAL	CATIA	***0498**
5	CERDA MOLINER	AINHOA	***6218**
6	CONCA BIOSCA	RAFAEL	***3594**
7	DIAZ MARIN	MARIA DEL CARMEN	***1400**
8	FELIP VILAR	NURIA	***7371**
9	FERNANDEZ VAZQUEZ	NICOLAS	***8141**
10	GARCIA SERRANO	AFRICA	***5812**
11	GIL ORTUÑO	NURIA	***3823**
12	GRACIA MELERO	SANDRA	***1510**
13	GUILLEN BRUFAL	NIEVES	***7628**
14	LACUEVA GIL	SOFIA	***9844**
15	LINARES LACRUZ	ALDARA	***0500**
16	MANSO GARZON	JHOAN SEBASTIAN	***9267**
17	MARIN MILIAN	SANDRA MARIA	***0287**
18	MEDINA LORENTE	OLGA MARIA	***5317**
19	MORAGUES SANTACREU	MANUEL	***0320**
20	MORALES TEJEDA	SARAY	***5008**
21	MORENO SALAS	ANA	***0407**
22	NAVARRO QUILES	ALEJANDRA	***1918**
23	NIETO VILLENA	ALEJANDRA	***6483**
24	OLIVARES MARTINEZ	LUSA MARIA	***2492**
25	OLIVER LOPEZ	BEATRIZ	***1297**
26	MELIA ANGULO	ANA	***8732**
27	PASTOR VALLS	MARIATERESA	***9993**
28	PONCE CATALAN	LAURA	***6923**
29	RENOVELL PASTOR	CARLA	***2210**
30	ROCA CABEDO	MERCE	***1701**
31	RODRIGUEZ GUTIERREZ	ANDREA	***0110**
32	RODRIGUEZ LLORENS	ANNA PALMIRA	***2763**
33	ROMERO BARRUE	ALVARO	***8984**
34	SAENZ PAJARES	MARA	***9871**

CVE: 20221001240076

35	SAEZ GIRBES	TANIA	***7684**
36	SAFONT CRUZ	ELVIRA	***8542**
37	TORRENTE SEVILLA	JULIA	***3808**
38	TRAYER BADENES	INMACULADA	***7715**
39	VALERO RODRIGUEZ	ISAAC	***5728**
40	VIDAL MONTOYA	MARIA TERESA	***9433**

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

N.º	Apellidos	Nombre	D.N.I.*	Motivo
1	ALOS GOMIS	MARIA AMPARO	***5455**	2
2	ARROYO IBÁÑEZ	AURORA	***5486**	2
3	MONLLOR PUTZKE	HELENA	***9172**	4
4	PORTEROYUSTE	SARA	***6194**	1
5	TORRIJOS VEGA	MARIA ESPERANZA	***1557**	2

Falta DNI	1
Falta acreditar itinerario curricular	2
Falta titulación	3
Fuera de plazo	4

SEGUNDO.- Conceder el plazo de diez días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, para que los interesados puedan formular las reclamaciones o alegaciones que estimen oportunas, siendo subsanable únicamente los motivos 1 y 2 de exclusión.

Lo que se hace público para general conocimiento.

13 de octubre de 2022.

En Castellón de la Plana, a la fecha de la firma electrónica.

El Secretario General, por delegación,

La Jefe del Servicio de Recursos Humanos,

(Documento firmado electrónicamente al margen)

Mónica Mari Torán.

DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ / DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN04423-2022-U
IGUALDAD*Bases del XII Concurso de redacción de microrrelatos, vídeo o viñeta gráfica contra la violencia de género y violencia machista***ÁREA DE IGUALDAD**

La Excm. Diputación Provincial de Castellón, en el ámbito de la Campaña Provincial del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres, anualmente celebrado en fecha 25 de noviembre por Resolución 50/134 de la Asamblea General de las Naciones Unidas, convoca el "XII Concurso de redacción de microrrelatos, vídeo o viñeta gráfica contra la violencia de género y violencia machista", con arreglo a las siguientes

B A S E S**PRIMERA**

Podrán participar en el XII Concurso de redacción de microrrelatos, vídeo o viñeta gráfica contra la violencia de género y violencia machista, jóvenes de edades comprendidas entre 14 y 18 años, ambos inclusive, que cursen estudios de Educación Secundaria, Bachillerato o Ciclos Formativos en Centros Educativos de la provincia de Castellón.

SEGUNDA

La temática, sea cual sea la modalidad escogida, siempre será una reflexión personal acerca de la violencia ejercida sobre las mujeres en cualquiera de sus manifestaciones (en las relaciones sentimentales, el ámbito doméstico, laboral, social, sexual, bélico, cultural...). Aportando pensamientos, reflexiones, posicionamiento, ideas, y sugiriendo posibles medidas o actuaciones necesarias para conseguir la eliminación del maltrato y cualquier tipo de violencia de género y machista. Te invitamos a compartir una experiencia personal en primera persona o que haya vivido alguien cercano a ti.

TERCERA

Los trabajos pueden presentarse en tres modalidades:

- Microrrelato escrito (.pdf)
- Vídeo (.mp4)
- Viñeta gráfica (.pdf)

Para cada una de las diferentes modalidades se establecen dos categorías:

- Categoría A: 3º y 4º ESO
- Categoría B: Bachillerato y Ciclos Formativos

Las personas que deseen participar, independientemente de su edad o sexo, podrán hacerlo en UNA de estas dos categorías, según corresponda.

Todos/as los/las participantes, pueden presentar sus trabajos en una, dos o las tres modalidades pero únicamente se aceptará un trabajo por persona y modalidad. Es decir, una misma persona podrá presentar hasta tres trabajos en los diferentes formatos (relato escrito, vídeo o viñeta gráfica), participando en la categoría que le corresponda según su nivel de estudios.

Los trabajos se enviarán a través del formulario de inscripción habilitado para ello. Se deberá cumplimentar todos los datos obligatorios que se requieren y se podrán adjuntar los trabajos en los formatos correspondientes (.pdf o .mp4).

Puede emplearse tanto el castellano como el valenciano y existe un formulario según el idioma escogido. A continuación se indican los enlaces para presentar los trabajos:

- <https://igualtat.dipcas.es/es/formulario-microrrelatos.html>
- <https://igualtat.dipcas.es/va/formulari-microrrelats.html>

REQUISITOS MODALIDAD MICRORRELATO ESCRITO:

- Imprescindible indicar un título al microrrelato.
- Debajo del título entre paréntesis se deberá indicar el número de palabras empleadas.
- La extensión de las redacciones con formato de microrrelato (prosa, poesía, letra de canción, etc) no superará las 200 palabras, sin incluir el título que se presentará pero no contabiliza.
- Se empleará el tipo de letra: Arial 12.
- El archivo de texto deberá presentarse en formato .pdf.

REQUISITOS MODALIDAD VÍDEO:

- Imprescindible indicar un título al inicio del vídeo.
- El vídeo no podrá exceder de 1 minuto de duración.
- El formato permitido es .mp4
- El archivo no podrá superar el tamaño de 25 megas.

REQUISITOS MODALIDAD VIÑETA GRÁFICA

- Imprescindible indicar un título a la viñeta gráfica.
- El archivo de imagen deberá presentarse en la extensión máxima de una página A4.
- El formato permitido es .pdf
- El archivo no podrá superar el tamaño de 10 megas.

Se descartarán aquellos microrrelatos, vídeos o viñetas gráficas que sobrepasen la extensión indicada. El plazo de presentación de los trabajos finalizará a las 23:59 horas del día 6 de noviembre de 2022.

CUARTA

Se constituirá un Jurado Calificador, integrado por dos representantes de la Corporación Provincial y dos representantes de la sociedad civil, asociaciones y/o personas expertas en la lucha contra la violencia de género y machista, emitiéndose el fallo del Jurado, en todo caso, con anterioridad al día 19 de noviembre de 2022. Una de las personas representantes de la Excm. Diputación Provincial de Castellón asumirá las funciones propias de la Secretaría del Jurado Calificador.

QUINTA

Todas aquellas personas que participen en el presente concurso de microrrelatos recibirán un diploma nominativo acreditativo de su participación en el mismo. Será expedido por la Diputación, que enviará el modelo diseñado por correo electrónico al centro escolar para que lo completen con el nombre del alumno o alumna y serán entregados por el propio centro escolar a quienes hayan participado.

SEXTA

Habrán premios para los tres primeros finalistas de cada una de las tres modalidades (relato escrito, vídeo, viñeta gráfica) y por cada una de las dos categorías existentes (Categoría A: 3º y 4º ESO; Categoría B: Bachillerato y Ciclos Formativos).

Para los y las que queden en la primera posición de cada modalidad se obsequiará con una tablet, para aquellas personas que queden en la segunda y tercera posición se les hará entrega de unos auriculares inalámbricos.

Por tanto se obsequiará con 6 tablets y 12 auriculares inalámbricos a los trabajos premiados.

Los obsequios por ser finalistas en cada una de las categorías y modalidades son los siguientes:

Categoría A: 3º y 4º ESO

• Microrrelato

1º premio: tablet

2º premio: auriculares inalámbricos

3º premio: auriculares inalámbricos

• Vídeo

1º premio: tablet

2º premio: auriculares inalámbricos

3º premio: auriculares inalámbricos

• Viñeta gráfica

1º premio: tablet

2º premio: auriculares inalámbricos

3º premio: auriculares inalámbricos

Categoría B: Bachillerato y Ciclos Formativos

• Microrrelato

1º premio: tablet

2º premio: auriculares inalámbricos

3º premio: auriculares inalámbricos

• Vídeo

1º premio: tablet

2º premio: auriculares inalámbricos

3º premio: auriculares inalámbricos

• Viñeta gráfica

1º premio: tablet

2º premio: auriculares inalámbricos

3º premio: auriculares inalámbricos

La lectura o visualización de los trabajos premiados, entrega de los diplomas de los ganadores y las ganadoras del Concurso, así como los obsequios de las tablets y los auriculares, se llevará a efecto en el Palacio Provincial de la Diputación de Castellón, el día 25 de noviembre de 2022.

La Diputación Provincial invita a asistir a la alumna o alumno que haya obtenido uno de los premios para su lectura o visualización. Podrá venir acompañado/a, tanto por familiares como profesorado y alumnado de su centro escolar, según las restricciones sanitarias vigentes en esa fecha. También estarán presentes miembros de la Corporación Provincial, asociaciones, personas expertas y medios de comunicación.

SÉPTIMA

Los y las alumnas premiadas que deseen voluntariamente participar para contar su experiencia en un video que se emitirá a través de las redes sociales de la Diputación, han de firmar un consentimiento para el tratamiento de sus datos.

OCTAVA

Este año se entregará un premio honorífico a la asociación AFAVIR (Asociación de Ayuda a Familiares y Víctimas Rocío López Agredano) por su inicio e impulso de este concurso participativo desde hace doce años. Por ello, la Diputación de Castellón les quiere agradecer su labor durante todos estos años como homenaje a las víctimas de esta lacra social, que es la violencia machista.

NOVENA

Este concurso cuenta con la colaboración de la Cátedra Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) - Diputación de Castellón de Igualdad y Bienestar Emocional y Psicológico.

La participación en este concurso de microrrelatos supone la aceptación de estas bases.

En Castellón, a 11 de octubre de 2022.

Vicepresidenta y delegada de Igualdad,
Patricia Puerta Barberá.

DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ / DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

04337-2022-U

MEDIO AMBIENTE*Concurso de fotografía medio natural ¡Naturalízate! para beneficiarios privados*

BDNS(Identif.):652327

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/652327>)

EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE PREMIOS DEL CONCURSO DE FOTOGRAFÍA DE MEDIO NATURAL ¡NATURALÍZATE! PARA BENEFICIARIOS PRIVADOS. EJERCICIO 2022.**Primero. Beneficiarios.**

Podrán beneficiarse de los premios cualquier persona física que participe, españoles o extranjeros. No podrán participar personas o entidades jurídicas, debido a la finalidad del concurso de conocer y con ello apreciar, disfrutar y proteger el medio natural de la provincia por sus habitantes.

Con una modalidad específica para estudiantes de primaria y otra de secundaria.

CADA AUTOR PODRÁ PRESENTAR UNA SOLA FOTOGRAFÍA.

Segundo. Finalidad.

Con este concurso se pretende visibilizar el medio natural de nuestra provincia. Una provincia repleta de contrastes entre la costa y el interior, el seco y las marjales, los bosques, la plana y las montañas, que se deben poner en valor y dar a conocer para poder apreciarlos, disfrutarlos y protegerlos.

Tercero. Bases Reguladoras.

Las bases reguladoras de la presente convocatoria han sido aprobadas mediante acuerdo de Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, celebrada el día 27 de septiembre de 2022, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, núm. 119 de 04 de octubre de 2022. Adicionalmente se registró por la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón vigente.

Cuarto. Cuantía

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 4.000,000 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 12022000024141.

En la modalidad general se contemplan tres premios y nueve accésits de conformidad con el siguiente detalle:

- Primer premio: dotado con una asignación económica de 1.000,00 € para el ganador.
- Segundo premio: 600,00 €
- Tercer premio: 300,00 €
- Nueve accésits de 200,00 € cada uno de ellos.

En la modalidad estudiantes se contempla un premio para alumnos de primaria y uno de secundaria:

- Primaria: 150,00 €
- Secundaria: 150,00 €

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

Durante veinte días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Otros datos.

Las solicitudes deberán presentarse acompañadas de la documentación exigida en las bases.

Castellón,
2022-10-05.

DIPUTADA DELEGADA DE MEDIO NATURAL, María Jiménez Román.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04293-2022

AÍN*Aprobación Inicial Modificación de Créditos N° 7/2022***ANUNCIO**

Aprobado inicialmente el expediente de modificación de créditos n° 7/2022, financiado con cargo a Mayores Ingresos, por Acuerdo del Pleno de fecha 30/09/2022, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Aín a 30 de septiembre de 2022

EL ALCALDE,
Fdo.: D. Javier Sorribes Gil.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04292-2022

ALBOCÀSSER*Oferta de empleo público para la estabilización del empleo temporal*

Mediante Resolución de Alcaldía de este Ayuntamiento de fecha 21 de septiembre de 2022, se ha aprobado la Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal, que cumple las previsiones de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, correspondiente a las plazas que a continuación se reseñan:

GRUPO/ SUBGRUPO	ESCALA	SUESCALA	FECHA	ADSCRIPCIÓN	FORMA PROVISIÓN	TURNO
VACANTE	C/ C2	ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIAR	31/07/2017	CONCURSO - OPOSICIÓN	LIBRE	1

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 70.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Albocàsser, en el Boletín Oficial de la Provincia.

Así mismo, este anuncio, junto a la resolución íntegra, se podrá consultar el tablón de anuncios y en la sede electrónica de este Ayuntamiento: <https://albocasser.sedelectronica.es/info.0>

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho

En Albocàsser a 3 de octubre de 2022.

La Alcaldesa.- Fdo: María Isabel Albalat Celades.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04432-2022-U
ALGIMIA DE ALMONACID

Anuncio público Mesa Contratación Permanente

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

Resolución de Alcaldía n.º168/2022 del Ayuntamiento de Algimia de Almonacid por la que se aprueba definitivamente expediente de Creación de Mesa de Contratación Permanente y Designación de sus Miembros.

TEXTO

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de Creación de Mesa de Contratación Permanente y Designación de sus Miembros se publica el mismo para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 21.4 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
A la vista de los siguientes antecedentes:

Documento	Fecha
Providencia de Alcaldía	10 de octubre de 2022
Informe de Secretaría	10 de octubre de 2022

Realizada la tramitación legalmente establecida y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1 s) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

ACUERDO

PRIMERO. Crear una Mesa de Contratación Permanente como órgano de asistencia al órgano de contratación y designar a los miembros de la misma:

- Jaime Santiago Pertegaz Tortajada, que actuará como Presidente de la Mesa (Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Algimia de Almonacid).
- Judit Gala Aznar, Secretaria de la Mesa (Secretaria-Interventora de la Corporación).
- Vicente Nemesio Martínez, Vocal de la Mesa (Auxiliar Administrativo de la Corporación).

SEGUNDO. Comunicar a los miembros designados su nombramiento como miembros de la Mesa de Contratación Permanente.

TERCERO. Publicar su composición en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia en el supuesto de que el procedimiento de contratación fuese de publicación obligatoria en dicho diario.

Así lo resuelve el Sr. Alcalde de Algimia de Almonacid, a la fecha de la firma electrónica que obra al margen.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternatively recurso de reposición potestativo ante Alcaldía de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Algimia de Almonacid, 14 de octubre de 2022.

El Alcalde,
Jaime Santiago Pertegaz Tortajada.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04450-2022-U

ALQUERÍAS DEL NIÑO PERDIDO*Anuncio aprobación definitiva modificación de créditos 3/2022.15*

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial de la Modificación de Créditos n.º 3/2022.15, de fecha 15 de septiembre de 2022, en la modalidad de crédito extraordinario financiado con cargo a remanente de tesorería para gastos generales, lo que se hace público resumido por capítulos:

CREDITO EXTRAORDINARIO

Capítulo VI Inversiones reales 2.300.000 €

TOTAL MODIFICACION DE CREDITO 2.300.000 €

FINANCIACIÓN con cargo a :

Remanente de Tesorería gastos generales: 2.300.000 €

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Documento firmado electrónicamente, por la Alcaldesa Esther Lara Fonfria, en Alquerías del Niño Perdido a 13 de octubre de 2022

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04328-2022

BENICARLÓ*Expte. PM887094A. Aprobación proyecto Eje Cívico***ANUNCI**

Expte. 887094A.

Por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria en fecha 1 de agosto de 2022, se ha adoptado el siguiente acuerdo:

“Aprobar el Proyecto de Construcción: Regeneración Urbana y Ambiental del Eje Cívico Central de Benicarló, redactado por la sociedad PLANIFICA INGENIEROS Y ARQUITECTOS COOP. V., con un presupuesto de ejecución por contrata de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTAY NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS DE EURO (2 279 627,50 €).

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el Il. Sr. Alcalde Presidente de este Ayuntamiento en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación de la misma. Asimismo, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante un Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Castellón, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación de la misma, de conformidad con lo regulado en el art. 8 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime oportuno.

Lo que se hace público para general conocimiento.

La Alcaldesa

Rosario Miralles Ferrando

(Firmado digitalmente el 28-9-2022)

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04329-2022

BENICARLÓ*Expte. 887090W. Aprobación Proyecto de construcción: vía verde litoral entre Benicarló y Vinarós***ANUNCI**

Expte. 887090W.

Por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria en fecha 26 de septiembre de 2022, se ha adoptado el siguiente acuerdo:

“Aprobar el “Proyecto de construcción: vía verde litoral entre Benicarló y Vinarós”, redactado por la sociedad PLANIFICA INGENIEROS Y ARQUITECTOS COOP.V. NIF: F-12963930, presentado en fecha 21 de marzo de 2022, ascendiendo el presupuesto de ejecución por contrata a 871.363 €”

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el Il. Sr. Alcalde Presidente de este Ayuntamiento en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación de la misma. Asimismo, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante un Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Castellón, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación de la misma, de conformidad con lo regulado en el art. 8 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime oportuno.

Lo que se hace público para general conocimiento.

La Alcaldesa,
Rosario Miralles Ferrando
(Firmado digitalmente el 28-9-2022)

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04331-2022

BENICARLÓ*Expte. PM801244P. Aprobación proyecto de reforma y distribución del Centro Social de Formación UP-EPA*

Expte. 801244P.

Por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria en fecha 6 de junio de 2022, se ha adoptado el siguiente acuerdo:

“Aprobar el proyecto de reforma y distribución del Centro Social de Formación UP-EPA, en edificio de titularidad municipal, sito en la calle Mayor número 36, de Benicarló (referencia catastral 1677607BE8717N0001AX), redactado por D. Sergio Cánovas Guillén, en representación de CG Estudi de arquitectura, SLP, con un presupuesto de ejecución por contrata por lotes de las siguientes cuantías:

Lote 1: 162 000 euros.

Lote 2: 162 000 euros.

Lote 3: 100 000 euros.”

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el Il. Sr. Alcalde Presidente de este Ayuntamiento en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación de la misma. Asimismo, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante un Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Castellón, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación de la misma, de conformidad con lo regulado en el art. 8 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime oportuno.

Lo que se hace público para general conocimiento.

La Alcaldesa

Rosario Miralles Ferrando

(Firmado digitalmente el 28-9-2022)

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS04434-2022-U
BENLLOC*Aprobación definitiva modificación de crédito 27/2022***ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA**

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario fecha 12 de septiembre de 2022 sobre el expediente de modificación de créditos n.º 27/2022 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de TRANSFERENCIA DE CRÉDITO que se hace público como sigue a continuación:

Transferencias en Aplicaciones de Gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Modificaciones de crédito	Créditos finales
Progr.	Económica				
312	48000	SUBVENCIÓN AYUDASTAXI MÉDICO	0,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
		TOTAL	- €	3.000,00 €	3.000,00 €

Esta modificación del Presupuesto Municipal no altera la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras partidas presupuestarias con diferente vinculación jurídica.

Bajas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación		Descripción	Créditos Iniciales	Transferencias de crédito
Progr.	Económica			
1621	22700	RECOGIDA DE BASURAS	55.000,00 €	3.000,00 €
		TOTAL	- €	3.000,00 €

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Benlloc, a 7 de octubre de 2022.

El Alcalde,
Angel Ribes Belles.
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04415-2022-U

BORRIANA/BURRIANA*Anuncio de la lista provisional de personas admitidas/excluidas en el proceso selectivo de una plaza de oficial de la Policía Local***ANUNCIO**

Esta Alcaldía Presidencia, en fecha diez de octubre de dos mil veintidós adoptó Resolución del siguiente tenor literal:

“DECRETO.- Nº: 2022- 4000

FECHA: 10 de octubre de 2022

Visto que el pasado día 29 de agosto de 2022 finalizó el plazo de presentación de solicitudes para participar en el procedimiento de selección, mediante concurso-oposición por promoción interna, para la provisión de una plaza de oficial del Cuerpo de la Policía Local, vacante en la plantilla de este Magnífico Ayuntamiento.

Visto lo dispuesto en la base quinta de las reguladoras de la presente convocatoria, publicadas en el BOP núm. 71 de 14 de junio de 2022.

Vista la Resolución de la Alcaldía Presidencia 3948/2022, de 6 de octubre, por la que se aprueba la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as en el procedimiento de selección, mediante concurso-oposición por promoción interna, para la provisión de una plaza de oficial del Cuerpo de Policía Local.

Visto que se ha detectado que, por error, no aparece una de las personas admitidas en el proceso.

Vistos los informes de la Sección I de 5 y 7 de octubre de 2022.

Considerando que de acuerdo con el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

Esta Alcaldía Presidencia, en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar la siguiente lista provisional de ASPIRANTES admitidos/as y excluidos/as en el procedimiento de selección, mediante concurso-oposición por promoción interna, para la provisión de una plaza de oficial del Cuerpo de la Policía Local:

ADMITIDOS/AS:

	NIF	APELLIDOS	NOMBRE
1	***1213**	ALCON COY	JUAN
2	***0614**	ALICART MARTIN	NOELIA
3	***6353**	AMAT ARCHELA	MIGUEL
4	***6803**	BADIA DEFEZ	MAYRA
5	***6302**	FELIPE PERIS	IVAN
6	***9597**	RUBERT GODOY	ANTONIO
7	***7128**	SELMA ALCACER	JOSE MIGUEL
8	***2877**	TERUEL COTO	JORGE

EXCLUIDOS/AS:

	NIF	APELLIDOS	NOMBRE
1	***8043**	CLAVIJO RUIZ	JORGE ALEXANDER

1. No se manifiesta en la solicitud el cumplimiento de los requisitos y el compromiso de prestar juramento o promesa (Base 4.2.1)

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud o realizar las subsanaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta relación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Si no se presentaran alegaciones a la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as ésta se entenderá definitiva a todos los efectos.

SEGUNDO.- Ordenar la publicación de esta Resolución en la sede electrónica <http://burriana.sedelectronica.es/> y en el Boletín Oficial de la Provincia.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

La Alcaldesa Presidenta.

María José Safont Melchor

En Borriana, a 10 de octubre de 2022

Documento firmado electrónicamente al margen.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04313-2022

BORRIANA/BURRIANA*Aprobación definitiva modificación núm. 43 PG Burriana*

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada con carácter ordinario, el día 1 de septiembre de 2022, adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

“5.- APROBACIÓN DEFINITIVA, EN SU CASO, DE LA MODIFICACIÓN PUNTUAL N.º 43 DEL PLAN GENERAL DE BORRIANA (EXPTE. 2288/2020)

Examinado el expediente n.º 2288/2020 que se está tramitando en este Ayuntamiento en orden a la aprobación de la Modificación puntual n.º 43 del Plan General de Burriana, presentada en fecha 17 de diciembre de 2021 (RE 13467) por KARTOGROUP ESPAÑA SL.

Teniendo en cuenta:

Primero.- Planeamiento vigente:

El Plan General de Burriana se aprobó definitivamente mediante resolución del Conseller de Obras Publicas de la Generalitat Valenciana de fecha 21 de abril de 1995. El acuerdo de aprobación se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de 30 de mayo de 1995 y las Normas Urbanísticas en el Boletín Oficial de la Provincia de 3 de junio del mismo año (BOP 30/05/95 y 03/06/95).

La homologación global del Plan General de Burriana a la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, Reguladora de la Actividad Urbanística, fue aprobada definitivamente por la Comisión Territorial de Urbanismo de Castellón en sesión celebrada el 12 de diciembre de 2003, constituyendo dicha Homologación el planeamiento vigente en este municipio.

El Plan General no está adaptado ni homologado a las previsiones del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, aprobado por Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell.

Segundo.- Objeto

La Modificación Puntual n.º 43 del Plan General de Burriana se sitúa en el extremo Sur de la zona industrial del Camí Fondo – Camí Xamussa, en suelo urbano, y está delimitado por el Camí Fondo, el Camí Xamussa y el linde del suelo urbano con el suelo clasificado como Suelo no urbanizable de Régimen Común General (SNU-RC.1) por el vigente Plan General. Dicho ámbito afecta a las parcelas catastrales 9786402-03-04-05-06-07-08-09-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19.

El objeto de la modificación es la delimitación de la Unidad de Ejecución C-2/3 en suelo urbano, conformada por parte de las unidades C-2 y C-3 redefinidas del Plan General y parte del suelo urbano directo recayente al camí Fondo, con cambio de las calificaciones ALM.1 e IND.2 por TER, (permitiendo además el uso de Almacén de índice alto -Alm.3, e introduciendo distintos parámetros de la parcela y edificación) y con modificación del trazado de la red viaria secundaria en el ámbito de la nueva Unidad de Ejecución (se elimina el vial previsto en el Plan General para definir un nuevo vial sensiblemente paralelo al camí Xamussa y perpendicular al camí Fondo). La modificación diseña una nueva zona verde-jardín (SJL) como “pantalla verde” para garantizar la minimización del impacto paisajístico y mejorar el paisaje y la calidad visual, junto con otras medidas de integración paisajística recogidas como Anexo I en el Estudio de Integración Paisajística.

Queda justificada la tramitación de la presente Modificación puntual n.º 43 que con la definición de una única unidad de ejecución, permitirá dar una solución conjunta a la ordenación urbanística del ámbito de suelo urbano afectado por la misma, que posibilite se complete la urbanización del extremo sur de la zona industrial del Camí Fondo, Camí Xamussa y Camí Ecce Homo y se dote a la zona industrial del entorno del Camí Fondo y del Camí Xamussa de una nueva conexión viaria con la Avenida Jaime Chicharro, permitiendo el acceso sur a la zona industrial.

La modificación propuesta afecta a documentos escritos del Plan General con eficacia normativa, en particular al Capítulo Sexto, Zona de Terciario, del Título Sexto “Ordenanzas particulares de las zonas de calificación urbanística” y asimismo, se incorpora la “Ficha de características de la Unidad de Ejecución C-2/3 en suelo urbano” al Anexo 4 del Texto Refundido de las Normas Urbanísticas del Plan General. La modificación afecta también a los planos de ordenación, serie B, número 1 Hoja Única; serie C Hoja E, número 5; y serie D Hojas H y K, números 8 y 11, respectivamente.

El arquitecto municipal ha informado favorablemente dicha propuesta de modificación, señalando que no incide sobre la ordenación estructural sino que afecta única y exclusivamente a la ordenación pormenorizada del suelo urbano.

Tercero.- Legislación aplicable

La presente modificación del planeamiento general se ha tramitado siguiendo los dictados del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, aprobado por Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell (en adelante TRLOTUP).

Asimismo han resultado de aplicación: la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental; el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana; la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres; y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuarto: Cumplimiento del procedimiento

A) Tal y como señala el artículo 67.1 TRLOTUP, los planes se modificarán por el procedimiento previsto para su aprobación.

Dentro de este procedimiento, el artículo 6 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, en relación con el artículo 22 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana (en adelante TRLSRU), y con el artículo 46 del TRLOTUP, prevén que los instrumentos de ordenación territorial y urbanística están sometidos al proceso de evaluación ambiental y territorial estratégica previa.

Dicha evaluación ambiental y territorial estratégica ha finalizado mediante el Decreto de Alcaldía núm. 2021-3194, de 8 de julio de 2021, que ha emitido el Informe Ambiental y Territorial Estratégico favorable en el procedimiento simplificado de evaluación ambiental y territorial estratégico de la modificación puntual n.º 43 del Plan General, por no tener efectos significativos sobre el medio ambiente y el territorio, con el cumplimiento de las siguientes condiciones ambientales:

- La observancia del informe emitido por la Sección Forestal de la Dirección Territorial de Castelló de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica en fecha 16 de diciembre de 2020, a saber: La vía pecuaria n.º 1 denominada “Colada del Camino de Carnicer y Caminás” deberá reflejarse en el instrumento de planeamiento urbanístico con una anchura legal de 20 m, ya que el nuevo planeamiento no altera su trazado ni afecta a los usos compatibles o complementarios en la misma, debiéndose integrar como paseo o alameda, correspondiendo su adecuación, conservación y mantenimiento al ayuntamiento de Burriana que se coordinará en su gestión con la Generalitat. A tal efecto, se deberá eliminar la representación de la vía pecuaria en los planos de la serie D (escala 1:1000) y graficar dicha vía pecuaria en el plano de la serie C (escala 1:5000) con una anchura legal de 20 m. en coherencia con la cartografía del planeamiento general vigente.

- La Memoria de la Modificación deberá resaltar expresamente que la alteración del planeamiento no afecta a la vía pecuaria n.º 1 “Colada del Camino de Carnicer y Caminás”, ni a las determinaciones de ordenación del planeamiento general vigente res-

pecto el camí Xamussa, por donde discurre dicha vía pecuaria, si bien en el camí Xamussa se debe dar prioridad al tránsito ganadero, así como a los usos compatibles y complementarios conforme prescriben los artículos 16 y 17 de la Ley 3/1995, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias.

El citado Informe Ambiental y Territorial Estratégico fue publicado en el DOGV n° 9160, de 26 de agosto de 2021, y se dio cuenta el Pleno en sesión celebrada el día 29 de julio de 2021.

Obran en el expediente la Memoria de viabilidad económica e Informe de sostenibilidad económica de la actuación (RE 3219, de 30 de junio de 2020), en aplicación del artículo 22.5 del TRLSRU y el artículo 34.2 del TRLUPT.

El arquitecto municipal informó el 4 de enero de 2022 la procedencia de someter a información pública el documento presentado por KARTOGROUP ESPAÑA, SL para su exposición pública (RE 13467, de 17/12/2022), señalando:

“Se ha eliminado la representación de la vía pecuaria en los planos de la serie D (escala 1:1000) y grafiado dicha vía pecuaria en el plano de la serie C (escala 1:5000) con una anchura legal de 20 m, en coherencia con la cartografía del planeamiento general vigente.

Asimismo, en la Memoria de la Modificación se manifiesta, expresamente, que la alteración del planeamiento no afecta a la vía pecuaria n.º 1 “Colada del Camino de Carnicer y Caminás”, ni a las determinaciones de ordenación del planeamiento general vigente respecto al camí Xamussa, por donde discurre dicha vía pecuaria, si bien en el camí Xamussa se debe dar prioridad al tránsito ganadero, así como a los usos compatibles y complementarios conforme prescriben los artículos 16 y 17 de la Ley 3/1995, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias.

Por otra parte, en el documento presentado las referencias a la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, se han adaptado a las disposiciones del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje aprobado por Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio.”

B) Por otra parte, de acuerdo con el artículo 51 del TRLUPT y a la vista del objeto de la modificación puntual, que regula aspectos parciales del Plan General que se modifica, ha quedado justificada la innecesariedad del trámite previo de consulta pública, teniendo en cuenta que en todo caso queda garantizada la participación pública en el procedimiento de elaboración de la Modificación puntual n.º 43 del Plan General, sujeto al trámite de información pública.

C) Asimismo se ha dado cumplimiento al artículo 4 bis de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, obrando en el expediente el informe de impacto por razón de género emitido el 2 de abril de 2022 por la Agente de Igualdad del Ayuntamiento de Burriana, que concluye con una valoración negativa en tanto en cuanto la propuesta de modificación no tiene capacidad o incidencia en la contribución del principio de igualdad ni se da cumplimiento a ningún objetivo de las políticas de igualdad de oportunidades.

D) Culminados los trámites previos, el documento comprensivo de la Modificación puntual n.º 43 del Plan General fue sometido a información pública por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 5 de mayo de 2022, durante un periodo de 45 días, publicándose un anuncio en el periódico “El Mundo/Castellón al Día” de 12 de mayo de 2022 y en el DOGV núm. 9355, de 6 de junio de 2022. La documentación ha podido consultarse en la página web de este Ayuntamiento: <https://burriana.sedelectronica.es/board>.

Respecto del trámite de consultas a otras administraciones sectoriales competentes, en el presente procedimiento se ha realizado consulta a la Dirección territorial de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por hallarse la vía pecuaria “Colada del Camino Carnicer y Caminás” en el ámbito territorial de la Unidad de Ejecución C-2/3, objeto de la propuesta de Modificación puntual núm. 43 del Plan General, tal y como señalaba el Informe Ambiental y Territorial Estratégico, la misma se formuló en fecha 10 de mayo de 2022.

Durante el periodo de información pública que concluyó el pasado 9 de agosto de 2022 se han presentado escritos por las siguientes compañías suministradoras:

- I-DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES, SAU, de fecha 18/05/22 (REGAGE22e00019203624) en el que se manifiesta que no consta en dicha Sociedad ninguna solicitud de suministro por caducidad del plazo establecido en el expediente N/Ref 00145/21-AdZonaCS y fecha 11/03/21.

- NEDGIA CEGAS, SA, de fecha 19/05/22 (RE-4987) sobre instalaciones de gas en la zona de Proyecto, capacidad de ampliación de suministro, así como de los condicionantes técnicos a tener en cuenta en la realización de obras próximas a instalaciones de gas.

También, en fecha 21 de julio de 2022 (RC-7088), se ha presentado informe del Servicio Territorial de Medio Ambiente de Castellón, en el que se ratifica el informe emitido en fecha 15 de diciembre de 2020 (RC-9358, de fecha 17 de diciembre de 2020), cuyas consideraciones fueron asumidas en el documento presentado por KARTOGROUP ESPAÑA SL, en fecha 17 de diciembre de 2021 (RE-13467), sometido a información pública.

El arquitecto municipal ha informado el 24 de agosto de 2022, sobre los escritos presentados, concluyendo la procedencia de aprobar definitivamente por el Ayuntamiento el documento presentado por KARTOGROUP ESPAÑA SL, en fecha 17 de diciembre de 2021 (RE-13467), por tratarse de una modificación que afecta a la ordenación pormenorizada, señalando lo siguiente:

“ 1. El Proyecto de Modificación número 43 del Plan General fue sometido a información pública por acuerdo plenario del día 5 de mayo de 2022. La información pública se hizo efectiva mediante anuncio en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana núm. 9355, de fecha 6 de junio de 2022, y en el diario El Mundo/ Castellón al Día de fecha 12 de mayo de 2022.

2. Durante el plazo establecido al efecto, se han presentado escritos por las siguientes compañías suministradoras:

- I-DE REDES ELÉCTRICAS INTELIGENTES, SAU, de fecha 18/05/22 (REGAGE22e00019203624) en el que se manifiesta que no consta en dicha Sociedad ninguna solicitud de suministro por caducidad del plazo establecido en el expediente N/Ref 00145/21-AdZonaCS y fecha 11/03/21.

- NEDGIA CEGAS, SA, de fecha 19/05/22 (RE-4987) sobre instalaciones de gas en la zona de Proyecto, capacidad de ampliación de suministro, así como de los condicionantes técnicos a tener en cuenta en la realización de obras próximas a instalaciones de gas.

Debe señalarse que dichos escritos no constituyen alegaciones al Proyecto de Modificación y que el expediente al que se refiere la Sociedad del Grupo Iberdrola no afecta al ámbito de la Modificación Puntual, sino a los terrenos de emplazamiento al otro lado del camí Xamussa.

No obstante, independientemente de dichas observaciones, procede indicar que la coordinación con ambas compañías suministradoras es esencial para la adecuada urbanización que se desarrolle en el ámbito de la presente Modificación del Plan General.

También, en fecha 21 de julio de 2022 (RC-7088), se ha presentado informe del Servicio Territorial de Medio Ambiente de Castellón, en el que se ratifica el informe emitido en fecha 15 de diciembre de 2020 (RC-9358, de fecha 17 de diciembre de 2020), cuyas consideraciones fueron asumidas en el documento presentado por KARTOGROUP ESPAÑA SL, en fecha 17 de diciembre de 2021 (RE-13467), sometido a información pública.

En relación al citado informe del Servicio Territorial, de fecha 21 de julio de 2022 (RC-7088), se debe significar que en el Antecedente de Hecho Quinto se dice:

[...] La vía pecuaria n.º 1 “Colada del Camino de Carnicer y Caminás” del término de Borriana queda grafiada en los planos con eficacia normativa de la serie C, con una anchura legal de 20 metros, de acuerdo con el acto de clasificación aprobado por Orden Ministerial de fecha 31 de mayo de 1976 y publicado en el B.O.E. de 27 de agosto de 1976.

Asimismo, se hace constar que en la parte normativa del borrador del plan y, concretamente en las normas urbanísticas, no se hace referencia a los condicionantes a tener en cuenta en las parcelas que colindan con la vía pecuaria nº1 “Colada del Camino de Carnicer y Caminas” [...].

Respecto de la citada falta de referencia de la Normativa Urbanística de la Modificación del Plan a los condicionantes a tener en cuenta en las parcelas que colindan con la vía pecuaria, debe manifestarse:

•Conforme a los términos del apartado 4.1 de la Memoria Informativa, la Modificación “no afecta ni al trazado actual del Camí Fondo ni al del Camí Xamussa, y por extensión, tampoco al trazado de la vía pecuaria que discurre por estos, y dado que la modificación puntual tampoco afecta a las alineaciones definidas por el Plan General para las manzanas recayentes al Camí Fondo y al Camí Xamussa, se puede concluir expresamente que la alteración del planeamiento no afecta a la vía pecuaria nº 1 Colada del Camino de Carnicer y Caminás, ni a las determinaciones de ordenación del planeamiento general vigente respecto del Camí Fondo y del Camí Xamussa, por donde discurre dicha vía pecuaria, si bien en el Camí Fondo y en el Camí Xamussa se debe dar prioridad al tránsito ganadero, así como a los usos compatibles y complementarios conforme prescriben los artículos 16 y 17 de la Ley 3/1995, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias”

•En las Normas Urbanísticas del Plan General objeto de la Modificación Puntual no se establecen los condicionantes que derivan de la colindancia con la vía pecuaria, sin perjuicio de que conforme se señala en el citado informe del Servicio Territorial, se deberá considerar que:

La vía pecuaria nº1 “Colada del Camino de Carnicer y Caminas” no se encuentra deslindada ni amojonada, no obstante, cualquier actuación en el ancho legal de 20 metros de la vía pecuaria nº1 “Colada del Camino de Carnicer y Caminas” requerirá la autorización de la Conselleria competente en materia de vías pecuarias.

3. La Agente de Igualdad del Ayuntamiento, en fecha 2 de abril de 2022, ha emitido informe preceptivo de impacto de género sobre la Modificación Puntual, otorgando una valoración NEGATIVA “en tanto en cuanto no tiene capacidad o incidencia en la contribución del principio de igualdad ni se da cumplimiento a ningún objetivo de las políticas de igualdad de oportunidades”.

4. En conclusión, en relación con el artículo 61 del TRLOTUP, no deben introducirse modificaciones derivadas del trámite de participación pública y consultas, pudiendo seguirse el trámite para la aprobación definitiva del Ayuntamiento, por tratarse de una modificación que afecta a la ordenación pormenorizada.”

Por todo lo anterior, considerando que en la tramitación del documento se han seguido los dictados del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, aprobado por Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell., la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental; el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana; la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres; y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Considerando que la Modificación puntual nº 43 del Plan General afecta única y exclusivamente a la ordenación pormenorizada de planeamiento, por lo que su aprobación definitiva es de competencia municipal, tal y como disponen el artículo 44.6 y 61.1.d) del TRLOTUP.

Considerando que el artículo 22.2.c) de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL) atribuye al Pleno del Ayuntamiento la aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística, requiriendo el artículo 47.2.II) LRBRL el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros para la adopción de acuerdos que corresponda adoptar a la corporación en la tramitación de los instrumentos de planeamiento general previstos en la legislación urbanística.

Considerando que el presente acuerdo aprobatorio de la modificación del planeamiento junto con sus normas urbanísticas se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia para su entrada en vigor; y teniendo en cuenta que, antes de esa publicación y de conformidad con lo prevé el artículo 61.2 TRLOTUP, este Ayuntamiento deberá remitir copia digital del plan a la conselleria competente en materia de ordenación del territorio y urbanismo para su inscripción en el Registro Autonómico de Instrumentos de Planeamiento Urbanístico.

Visto el informe jurídico de la Secretaría General, que da cumplimiento a lo establecido en el artículo 54.1.b) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, en el artículo 173.1b) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, así como en el apartado 7º del artículo 3.3.d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Por todo ello este Ayuntamiento Pleno, con el dictamen favorable de la Comisión informativa de Urbanismo y Medio Ambiente y por mayoría absoluta del número legal de miembros, ACUERDA:

PRIMERO.-APROBAR DEFINITIVAMENTE la Modificación puntual nº 43 del Plan General de Burriana, presentada en fecha 17 de diciembre de 2021 (RE 13467) por KARTOGROUP ESPAÑA SL. que se sitúa en el extremo Sur de la zona industrial del Camí Fondo – Camí Xamussa, en suelo urbano, y está delimitado por el Camí Fondo, el Camí Xamussa y el linde del suelo urbano con el suelo clasificado como Suelo no urbanizable de Régimen Común General (SNU-RC.1) por el vigente Plan General. Dicho ámbito afecta a las parcelas catastrales 9786402-03-04-05-06-07-08-09-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19.

El objeto de la modificación es la delimitación de la Unidad de Ejecución C-2/3 en suelo urbano, conformada por parte de las unidades C-2 y C-3 redelimitadas del Plan General y parte del suelo urbano directo recayente al camí Fondo, con cambio de las calificaciones ALM.1 e IND.2 por TER, (permitiendo además el uso de Almacén de índice alto -Alm.3, e introduciendo distintos parámetros de la parcela y edificación) y con modificación del trazado de la red viaria secundaria en el ámbito de la nueva Unidad de Ejecución (se elimina el vial previsto en el Plan General para definir un nuevo vial sensiblemente paralelo al camí Xamussa y perpendicular al camí Fondo).

La modificación diseña una nueva zona verde-jardín (SJL) como “pantalla verde” para garantizar la minimización del impacto paisajístico y mejorar el paisaje y la calidad visual, junto con otras medidas de integración paisajística recogidas como Anexo I en el Estudio de Integración Paisajística.

La modificación propuesta afecta a documentos escritos del Plan General con eficacia normativa, en particular los artículos 6.30. 6.31 y 6.32 del Capítulo Sexto, Zona de Terciario, del Título Sexto “Ordenanzas particulares de las zonas de calificación urbanística” y asimismo, se incorpora la “Ficha de características de la Unidad de Ejecución C-2/3 en suelo urbano” al Anexo 4 del Texto Refundido de las Normas Urbanísticas del Plan General. La modificación afecta también a los planos de ordenación, serie B, número 1 Hoja Única; serie C Hoja E, número 5; y serie D Hojas H y K, números 8 y 11, respectivamente.

Al respecto se añade al Artículo 6.30. apartado 2 letra e) el siguiente párrafo:

“ y Alm.3. La categoría Alm.3 sólo y exclusivamente se admite en el ámbito de la Unidad de Ejecución C-2/3 en suelo urbano.”

Se añade al artículo 6.31. apartado 2 el siguiente párrafo:

“Cuando en una parcela calificada TER se implante el uso Almacén de índice alto (Alm.3), el coeficiente de ocupación máxima de la parcela será del 80 %de su superficie neta.”

Se añade al Artículo 6.32 , un nuevo apartado j) :

j) Cuando en una parcela calificada TER se implante el uso Almacén de índice alto (Alm.3), parte de las condiciones anteriores podrán alterarse, rigiendo los siguientes parámetros:

- La edificación podrá adosarse a los lindes frontales y laterales de la parcela, pudiendo coincidir la alineación de fachada con la alineación exteriorresidencial (UFH, UFA, EDC, EDA), en cuyo caso deberá retirarse un mínimo de 6 m. de dicho linde a lo largo de toda su longitud.

- La máxima altura de cornisa medida en el diedro entre el plano de fachada y la cubierta de la edificación será de 10 metros, sin que supere a la longitud de la fachada principal y en ningún caso será superior a la distancia desde la misma a la alineación exterior al otro lado de la calle.

- El número máximo de plantas de la edificación será de una planta sobre rasante, admitiéndose una segunda planta en la zona de oficinas o de usos complementarios, sin que en ningún caso se pueda superar el coeficiente 0,855 m²tTER / m²sTER aplicado a la parcela privada (coeficiente de edificabilidad neta).

- Se permiten cubiertas inclinadas; de realizarse éstas por encima de la máxima altura de cornisa, la cumbrera no podrá situarse a más de 3,50 metros por encima de la misma, no siendo de aplicación, en este caso, las limitaciones establecidas en el artículo 5.43.
- Se permite la construcción de sótanos con las determinaciones que se establecen en las Ordenanzas Generales del vigente Plan General.
- Se permite la construcción de entreplantas con las determinaciones que se establecen en las Ordenanzas Generales del vigente Plan General.
- No se permiten cuerpos salientes sobre la alineación exterior.
- La parte de parcela libre deberá destinarse a zona de maniobra y estacionamiento de vehículos.

SEGUNDO.- REMITIR certificado del presente acuerdo junto con el documento técnico aprobado definitivamente, completo y diligenciado, a la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, de forma telemática a través de la Plataforma Urbanística Digital, para la tramitación de la inscripción de la Modificación nº 43 del Plan General de Burriana en el Registro Autonómico de Instrumentos de Planeamiento Urbanístico, de conformidad con lo previsto en los artículos 61.2 y 180.4 del TRLRUP en relación con su Anexo IX y con la Norma 4 del Anexo I del Decreto 65/2021, de 14 de mayo, de regulación de la Plataforma Urbanística Digital y de la presentación de los instrumentos de planificación urbanística y territorial.

TERCERO.- Una vez inscrito el documento aprobado en el citado Registro Autonómico de Instrumentos de Planeamiento Urbanístico, PUBLICAR el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia, con transcripción de sus normas urbanísticas, para su entrada en vigor, debiendo la publicación del acuerdo hacer constar el número de inscripción en el citado Registro Autonómico.

CUARTO.- Contra el presente acuerdo, como acto aprobatorio de una disposición de carácter general, no cabe interponer recurso en vía administrativa, pudiéndose formular recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de su publicación, ante la Sala de esta jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio. Sin perjuicio de que pueda ejercitarse el que se estime pertinente."

La Modificación puntual 45 del Plan General ha sido inscrita en el Registro autonómico de instrumentos de planeamiento urbanístico el 27 de septiembre de 2022, con núm. de registro: 12032-1103.

La documentación registrada podrá ser consultada en: www.habitatge.gva.es/web/urbanismo/registro-autonomico-de-instrumentos-de-planeamiento-urbanistico

La alcaldesa, M. José Safont Melchor.
Documento firmado electrónicamente al margen.
Burriana, 4 de octubre de 2022.

ANEXO: PARTE CON EFICACIA NORMATIVA.

I. NORMAS URBANÍSTICAS.

1. ORDENANZAS PARTICULARES.

La presente propuesta de Modificación Puntual Núm.43 del Plan General modifica los artículos 6.30, 6.31 y 6.32 del CAPÍTULO SEXTO, ZONA DE TERCIARIO (TER) del TÍTULO SEXTO, ORDENANZAS PARTICULARES DE LAS ZONAS DE CALIFICACIÓN URBANÍSTICA del vigente Plan General.

Nueva redacción propuesta del Artículo 6.30.- Usos

Artículo 6.30.- Usos.

1. El uso global o dominante en esta Zona es el Terciario (T).
2. En esta zona de calificación se admiten exclusivamente los siguientes usos:
 - a) Terciario Comercial (Tco) en sus categorías: Tco.1a, Tco.1b, Tco.1c, Tco.2 y Tco.3.
 - b) Hotelero (Tho) en sus categorías: Tho.1 y Tho.2.
 - c) Oficinas (Tof)
 - d) Recreativo (Tre) en sus categorías: Tre.1, Tre.2, Tre.3
 - e) Almacén (alm.) en sus categorías: Alm.1a, Alm.1b, Alm.1c, Alm.2 y Alm.3. La categoría Alm.3 sólo y exclusivamente se admite en el ámbito de la Unidad de Ejecución C-2/3 en suelo urbano.
 - f) Dotacional (D) en sus categorías: Dad, Das, Dcm, Ded, Del, Dep, Din.5, Din.6, Dre, Dsa, Dsc, Dsr
 - g) Industrial (Ind) en su categoría Ind.1.
 - h) Aparcamientos (Par) en sus categorías: Par.1a, Par.1b, Par.1c, Par.1d
3. El régimen de usos que se establece estará sujeto a las siguientes condiciones de compatibilidad (sin perjuicio de las mayores limitaciones que puedan desprenderse de la normativa vigente de protección contra incendios o de Ordenanzas municipales específicas):
 - a) Ind.1.- Locales industriales.
Deberán contar con accesos desde la vía pública y núcleos de comunicación vertical independientes y diferenciados de los del resto de usos terciarios.
 - b) Par.1.- Aparcamientos de uso público o privado.
Podrán situarse en cualquiera de las ubicaciones siguientes:
 - En planta baja e inferiores a la baja (Par.1a).
 - Bajo espacios libres privados; o en su caso, previa concesión administrativa o mera autorización, bajo espacios libres públicos (Par.1b).
 - Al aire libre sobre superficie libre de parcela, con una ocupación máxima del 40% de dicha superficie libre (Par.1c).
 - En edificio de uso exclusivo de aparcamientos (Par.1d).
 - c) Tho.1.- Hoteles, hostales y pensiones.
Se admite en edificio de uso exclusivo. Si se ubica en edificio de uso mixto las plantas destinadas a este uso se situarán siempre por encima de las destinadas al resto de usos no residenciales.

Nueva redacción propuesta del Artículo 6.31.- Condiciones de la parcela.

Artículo 6.31.- Condiciones de la parcela

1. Las parcelas edificables cumplirán las siguientes condiciones:
 - a) La superficie mínima de parcela edificable será de 1.000 metros cuadrados.
 - b) Al menos uno de sus linderos frontales tendrá, como mínimo, 20 metros de longitud.
 - c) La forma de la parcela será tal que pueda inscribirse en ella un rectángulo de 30 x 20 metros cuyo lado menor coincida con la alineación exterior, y sus linderos laterales no formen un ángulo inferior a 75 grados sexagesimales con la alineación exterior.
 - d) Quedan excluidas de las anteriores condiciones a), b) y c) aquellas parcelas que, sin cumplirlas, limiten en ambos linderos laterales con edificaciones que no se encuentren en fuera de ordenación sustantivo.
 - e) Asimismo quedan excluidas del cumplimiento de la segunda condición del párrafo c) (ángulo inferior a 75 grados sexagesimales) en un lindero lateral, aquellas parcelas que limiten en dicho lindero con edificación que no se encuentre en fuera de ordenación sustantivo.
2. Ocupación máxima de parcela.
Se establece un coeficiente de ocupación máxima de la parcela del 60 % de su superficie neta.
Cuando en una parcela calificada TER se implante el uso Almacén de índice alto (Alm.3), el coeficiente de ocupación máxima de la parcela será del 80 % de su superficie neta.

3. Planeamiento de desarrollo.

Cuando una calificación TER deba ser desarrollada mediante Estudio de Detalle, podrán alterarse los parámetros anteriores, pero deberán respetarse las condiciones definidas en el artículo 6.32.

Nueva redacción propuesta del Artículo 6.32.- Condiciones de volumen y forma de los edificios.

Artículo 6.32.- Condiciones de volumen y forma de los edificios.

a) Se establece un coeficiente de edificabilidad neta de 0,90 m²/m².

b) La máxima altura de cornisa de la edificación se establece en función del número de plantas a edificar, con un máximo de 2 plantas (incluida la baja), con arreglo al siguiente cuadro:

N.º de plantas	Altura cornisa
1	4'50 m
2	8'50 m

c) No se permiten cubiertas inclinadas por encima de la máxima altura de cornisa.

d) Se permite la construcción de sótanos y semisótanos con las determinaciones que se establecen en las Ordenanzas generales.

e) La cara inferior del forjado de techo de la planta baja no podrá situarse, en ningún caso, a menos de 3,50 metros sobre la cota de referencia. La planta baja tendrá una altura libre mínima de 3 metros sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 5.39.

f) Se permite la construcción de Entreplantas con las determinaciones que se establecen en las Ordenanzas Generales.

g) La edificación deberá retirarse un mínimo de 5 metros de los lindes laterales, debiendo retirarse un mínimo de 8 m. de la alineación exterior.

En una longitud máxima del 30% de la alineación exterior no será obligatorio el retiro de 8 metros de ella.

h) La parte de parcela libre deberá destinarse en un mínimo del 50% de su superficie a zonas ajardinadas.

i) Cuando en una parcela calificada TER se implante un uso hotelero, parte de las condiciones anteriores podrán alterarse, rigiendo los siguientes parámetros:

- Número máximo de plantas sobre rasante: 6.

- Altura de cornisa máxima: se establece en función del número de plantas a través de la fórmula: $h = 4,50 + 3,30 \times np$, donde h es la altura de cornisa, en m. y np. el número de plantas a construir, excluida la baja.

- Coeficiente de edificabilidad neta: 1,0 m²/m².

j) Cuando en una parcela calificada TER se implante el uso Almacén de índice alto (Alm.3), parte de las condiciones anteriores podrán alterarse, rigiendo los siguientes parámetros:

- La edificación podrá adosarse a los lindes frontales y laterales de la parcela, pudiendo coincidir la alineación de fachada con la alineación exterior, excepto cuando un lind lateral limite con una calificación de uso dominante residencial (UFH, UFA, EDC, EDA), en cuyo caso deberá retirarse un mínimo de 6 m. de dicho lind a lo largo de toda su longitud.

- La máxima altura de cornisa medida en el diedro entre el plano de fachada y la cubierta de la edificación será de 10 metros, sin que supere a la longitud de la fachada principal y en ningún caso será superior a la distancia desde la misma a la alineación exterior al otro lado de la calle.

- El número máximo de plantas de la edificación será de una planta sobre rasante, admitiéndose una segunda planta en la zona de oficinas o de usos complementarios, sin que en ningún caso se pueda superar el coeficiente 0,8556 m²tTER / m²sTER aplicado a la parcela privada (coeficiente de edificabilidad neta).

- Se permiten cubiertas inclinadas; de realizarse éstas por encima de la máxima altura de cornisa, la cumbrera no podrá situarse a más de 3,50 metros por encima de la misma, no siendo de aplicación, en este caso, las limitaciones establecidas en el artículo 5.43.

- Se permite la construcción de sótanos con las determinaciones que se establecen en las Ordenanzas Generales del vigente Plan General.

- Se permite la construcción de entreplantas con las determinaciones que se establecen en las Ordenanzas Generales del vigente Plan General.

- No se permiten cuerpos salientes sobre la alineación exterior.

- La parte de parcela libre deberá destinarse a zona de maniobra y estacionamiento de vehículos.

II. FICHA DE GESTIÓN.

FICHA DE CARACTERÍSTICAS DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN C-2/3 EN SUELO URBANO

UNIDAD DE EJECUCIÓN EN SUELO URBANO

FICHA DE CARACTERÍSTICAS DE LA UNIDAD

1. Núm DE UNIDAD	C-2/3
2. SUPERFICIE TOTAL (m ²)	43.749,26
3. SUPERFICIE NETA (m ²)	38.935,37
4. EDIFICABILIDAD (m ² t):	

EDA	-
UFA	-
UFH	-
EDC.1	-
EDC.2	-
IND	-
ALM.1	-
ALM.2	-
ALM.3	-
TER	23.859,71
SP	-
EC	-
IS	-
EL.2	-

5. EQUIPAMIENTOS (m²):

EL.1	2.362,80
EL.2	-
SP	-
EC	-
RV	13.501,88

6. APROVECHAMIENTO TIPO (m²t EDC.1/m² suelo)

7. SISTEMA DE GESTIÓN

FICHA DE CARACTERÍSTICAS DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN C-2 EN SUELO URBANO MODIFICADA

UNIDAD DE EJECUCIÓN EN SUELO URBANO

FICHA DE CARACTERÍSTICAS DE LA UNIDAD

(Modificada por modificación núm. 2)

(Modificada por la modificación núm. 43)

1. Núm DE UNIDAD	C-2
2. SUPERFICIE TOTAL (m ²)	33.205,25
3. SUPERFICIE NETA (m ²)	32.740,99

4.EDIFICABILIDAD (m²t):

EDA	-
UFA	371,33
UFH	-
EDC.1	-
EDC.2	-
IND.2	514,70
ALM.1	17.605,56
ALM.2	-
ALM.3	-
TER	-
SP	-
EC	-
IS	-
EL.2	-

5.EQUIPAMIENTOS (m²):

EL.1	2.218,11
EL.2	-
SP	-
EC	-
RV	4.925,90

6.APROVECHAMIENTOTIPO (m²t EDC.1/m² suelo) 0,5168

7.SISTEMA DE GESTIÓN Directa/Indirecta

Plan de Reforma Interior aprobado definitivamente por el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 6 de febrero de 2012 para el desarrollo de la Unidad de Ejecución C 2-3 del PGOU de Burriana (BOP núm. 70, de 12 de junio de 2012).

En congruencia con el coeficiente de edificabilidad obtenido, se deben establecer las Normas Urbanísticas aplicables al Plan de Reforma por remisión a las establecidas en el Plan General, con las siguientes modificaciones, aplicables únicamente sobre el ámbito de la actuación integrada delimitado en los planos de ordenación del presente Plan de Reforma Interior:

a) La edificación máxima sobre rasante de una parcela será el resultado de multiplicar su superficie neta medida entre las alineaciones exteriores y los lindes, por el coeficiente de edificabilidad de 1'66 m²/m². El resultado será el número de metros cuadrados de forjado de techo construibles sobre rasante, computado igual si el espacio bajo techo es abierto o cerrado y sea cual fuere el uso al que se destine.

b) La máxima altura de cornisa de la edificación será de 7 metros.

c) El número máximo de plantas de la edificación será de 2 sobre rasante.

FICHA DE CARACTERÍSTICAS DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN C-3 EN SUELO URBANO MODIFICADA

UNIDAD DE EJECUCIÓN EN SUELO URBANO

FICHA DE CARACTERÍSTICAS DE LA UNIDAD

(Modificada por la modificación núm. 43)

1.Núm DE UNIDAD C-3

2.SUPERFICIE TOTAL (m²) 71.599,26

3.SUPERFICIE NETA (m²) 70.249,31

4.EDIFICABILIDAD (m²t):

EDA	-
UFA	3.964,53
UFH	-
EDC.1	-
EDC.2	-
IND.1	9.483,07
ALM.1	12.940,07
ALM.2	-
ALM.3	-
TER	-
SP	-
EC	-
IS	-
EL.2	-

5.EQUIPAMIENTOS (m²):

EL.1	9.178,61
EL.2	-
SP	3.438,00
EC	-
RV	22.592,68

6.APROVECHAMIENTOTIPO (m²t EDC.1/m² suelo) 0,3471

7.SISTEMA DE GESTIÓN Directa/Indirecta

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04431-2022-U

CASTELLFORT*Aprobación definitiva Modificación de Créditos nº 3.2022.06*

ASUNTO: ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS NÚM. 3/2022.06, EN LA MODALIDAD DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO Y SUPLEMENTO DE CRÉDITO MEDIANTE MAYORES INGRESOS E INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO.

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial de este Ayuntamiento, adoptado en fecha 15 de septiembre de 2022, sobre Modificación de Créditos Núm.3/2022.06 en la modalidad de Crédito Extraordinario y Suplemento de Crédito financiado mediante mayores ingresos e incorporación de remanentes de crédito, como sigue a continuación:

ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS**A) Suplemento de créditos:**

Partida		Descripción	Créditos iniciales/ Modificaciones anteriores	Suplemento de crédito	Créditos finales
Progr.	Económica				
161	22100	Abastecimiento agua potable suministro energía eléctrica	30.000,00	40.000,00	70.000,00
430	22799	Trabajos realizados por otras empresas y profesionales. Turismo	4.000,00	1.000,00	5.000,00
173	68100	Pozo Parque iluminado y cerramiento	4.000,00	4.000,00	8.000,00
430	62500	Mobiliario e instalaciones ermitori (Bar, apartamentos,...)	5.000,00	4.000,00	9.000,00
430	62502	Señalización turística (caravanas, panel,...)	2.000,00	7.000,00	9.000,00
1532	61901	Pavimentación tramo c/ Heroína y acceso Pl. Ayuntamiento	28.930,35	2.700,00	31.630,35
336	68202	Casilla camineros – IVACE 2020	73.008,00	5.000,00	78.000,00
336	68202	Casilla camineros – IVACE 2021	53.688,00	123.934,00	177.622,00
338	22610	Festejos Populares	20.000,00	5.000,00	25.000,00
		Total Suplemento de crédito		192.634,00	

B) Créditos extraordinarios:

Partida		Descripción	Crédito extraordinario
Progr.	Económica		
1532	61903	Pavimentación tramo C/ La Virgen	3.000,00
161	61904	Susitución canalización abastecimiento agua potable C/ Alta	10.000,00
		Total Crédito extraordinario	13.000,00

Expediente de modificación de créditos	Incremento Créditos
Total Suplemento de Crédito	192.634,00
Total crédito extraordinario	13.000,00
TOTAL	205.634,00

Esta modificación se financia con cargo a con cargo a mayores ingresos y a Remanente de Tesorería para gastos generales:

Estado de Ingresos

Partida Capítulo – Concepto/Subconcepto	Descripción	Euros
Cap. IV Transferencias Corrientes. Concepto 46101	Fondo Cooperacion Municipal para 2022 - DIPCAS	56.358,81
Cap. III Tasas, precios públicos y otros ingresos. Concepto 399	Otros ingresos diversos. Facturas luz Pozo Pda. Collet-Cinctorres.	47.000,00
Cap. VIII Activos financieros. Concepto 87000	Remanente de Tesorería para Gastos Generales	102.275,19
	Total ingresos.....	205.634,00

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, desarrollado por el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que son los siguientes:

a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.

b) La inexistencia en el estado de gastos del Presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 20/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

CVE: 20221001240076

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Castellfort, a 13 de octubre de 2022

La Alcaldesa,
(documento firmado electrónicamente al margen).
Fdo. Dña. Rosa Adela Segura Tosca.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04303-2022

CASTELLNOVO*Modificación de créditos n.º 1/2022. Suplementos de crédito financiados con remanente de Tesorería***ANUNCIO****MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 1/2022, SUPLEMENTOS DE CRÉDITO FINANCIADOS CON REMANENTE DE TESORERÍA**

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión PL/2022/7 de 29 de septiembre, ha adoptado, el acuerdo cuya parte dispositiva dice lo siguiente:

PRIMERO. Aprobar inicialmente el expediente de modificación de créditos n.º 1/2022 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior, como sigue a continuación:

Suplemento en aplicaciones de gastos

Aplicación		Descripción	Suplemento de crédito
Progr.	Económica		
165	22100	Energía eléctrica	50.000,00 euros
231	21200	Servicio Prom. Autonomía personal	10.000,00 euros
		total	60.000,00 euros

Esta modificación se financia con cargo al Remanente de Tesorería del ejercicio anterior, en los siguientes términos:

Suplementos en concepto de Ingresos

Aplicación: económica			Descripción	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	7	0-0	Remanente de Tesorería para gastos generales	60.000,00 euros
			TOTAL INGRESOS	60.000,00 euros

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que son los siguientes:

- a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.
- b) La insuficiencia del saldo de crédito no comprometido en la partida correspondiente, que deberá verificarse en el nivel en que este establecida la vinculación jurídica.

SEGUNDO. Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

En Castellnovo a 4 de octubre de 2022.
La alcaldesa-Presidenta,
Fd.: María Carmen Gil Sánchez.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04451-2022-U

CASTELLÓ DE LA PLANA*Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la mejora de las condiciones de habitabilidad del interior de las viviendas y obtención del Certificado de eficiencia energética para viviendas individuales (año 2022)*

Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la mejora de las condiciones de habitabilidad del interior de las viviendas y obtención del Certificado de eficiencia energética para viviendas individuales (año 2022)

La Junta de Gobierno Local de esta Corporación Municipal, en fecha 13 de octubre de 2022, acordó aprobar las Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones para la mejora de las condiciones de habitabilidad del interior de las viviendas y obtención del Certificado de eficiencia energética para viviendas individuales (año 2022)

Las bases, sus anexos, así como cualquier información relativa a las mismas, pueden ser consultadas en la página web del Ayuntamiento (www.castello.es) y en la Oficina Municipal de Vivienda, sita en Plaza Mayor, 1, de esta ciudad, teléfono 964 355100.

Contra el presente acuerdo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado (art. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), o alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (arts. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa). En ambos casos, el plazo se computará desde el día siguiente a aquel en que se practique la presente publicación.

El texto íntegro de las bases aprobadas es el siguiente:

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD DEL INTERIOR DE LAS VIVIENDAS Y OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA PARA VIVIENDAS INDIVIDUALES (2022)

ÍNDICE**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Base 1ª. Objeto

Base 2ª. Ámbito territorial de aplicación

Base 3ª. Actuaciones objeto de subvención

Base 4ª. Presupuesto protegible

Base 5ª. Cuantía de las subvenciones

Base 6ª. Compatibilidad de las ayudas

Base 7ª. Disponibilidad presupuestaria

Base 8ª. Requisitos para acceder a las ayudas

Base 9ª. Criterios de adjudicación

Base 10ª. Obligaciones y responsabilidades de las partes beneficiarias

Base 11ª. Presentación de solicitudes

Base 12ª. Subsanación de deficiencias

Base 13ª. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento

Base 14ª. Resolución, notificación y publicidad de las subvenciones

Base 15ª. Determinación del importe de la subvención

Base 16ª. Forma de abono de las subvenciones

Base 17ª. Justificación de subvenciones

Base 18ª. Devolución voluntaria

Base 19ª. Incumplimiento de obligaciones

Base 20ª. Legislación aplicable

Anexos

Anexo I. Solicitud de subvención Programa de habitabilidad: interior viviendas.

Subanexo I. Declaración responsable y autorización de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años distintos del solicitante de la subvención Programa de habitabilidad: interior viviendas.

Anexo II. Solicitud de subvención Programa de Obtención Certificado de Eficiencia Energética, para viviendas individuales.

Anexo III. Cuenta justificativa subvención Programa de habitabilidad: interior viviendas

Anexo IV. Cuenta justificativa subvención Programa de Obtención Certificado de Eficiencia Energética, para viviendas individuales.

Anexo V. Relación de facturas presentadas para la justificación de la subvención para la mejora de las condiciones de habitabilidad del interior de las viviendas y obtención del Certificado de Eficiencia Energética para viviendas individuales y declaración responsable.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 47 de la Constitución Española, determina el derecho de todos los españoles a disfrutar de una vivienda digna y adecuada. Estableciendo el mandato a los poderes públicos de promover las condiciones necesarias y establecer las normas pertinentes para hacer efectivo este derecho.

De acuerdo con el artículo 25.2, a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el municipio ejercerá, en todo caso, como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de la Comunidades Autónomas, en materia de Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera Conservación y rehabilitación de la edificación.

Atendido lo anterior, el fomento de la conservación y rehabilitación del patrimonio inmobiliario residencial se prevé como una de las prioridades en las políticas que impulsa este Ayuntamiento, con el fin de garantizar el derecho a una vivienda digna y adecuada, siendo especialmente preocupante, la delicada situación que atraviesa una parte importante de la sociedad española a causa de la crisis económica consecuencia de la COVID-19. Esta situación hace necesario impulsar la actividad de fomento en materia de conservación y rehabilitación viviendas, que asimismo, implica fomentar la actividad en el sector de la construcción, muy castigado por la crisis económica, en la que nos encontramos inmersos.

Asimismo, estas bases pretenden dar cobertura a la obligación establecida en el Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios, que dispone que para edificios nuevos y reformas o ampliaciones de edificios existentes, cuando se proceda a la venta o alquiler antes de la finalización de la obra, el vendedor o arrendador facilitará la etiqueta de eficiencia energética de proyecto. Asimismo, facilitará el certificado de eficiencia energética de obra terminada cuando se finalice la obra y éste se expida, cuando el edificio existente sea objeto de contrato de compraventa de la totalidad o de parte del edificio, según corresponda, una copia del certificado de eficiencia energética debidamente registrado y la etiqueta de eficiencia energética se anejará al contrato de compraventa, así mismo, cuando el objeto del contrato sea el arrendamiento de la totalidad o de parte del edificio, según corresponda, una copia de la etiqueta de eficiencia energética se anejará al contrato de arrendamiento y se entregará al arrendatario una copia del documento de Recomendaciones de uso para el usuario. Toda persona física o jurídica que publique o permita la publicación de información sobre la venta o alquiler de un edificio o de parte del mismo, ya sea en agencias inmobiliarias, vallas publicitarias, páginas web, portales inmobiliarios, catálogos, prensa o similares, estará obligada a incluir la información relativa a su calificación de eficiencia energética, de acuerdo con lo dispuesto en el correspondiente documento reconocido.

BASE 1ª. OBJETO

1.1 Estas bases tienen por objeto fomentar y regular las actuaciones dirigidas a:

a) Las actuaciones de mejora de las condiciones de habitabilidad en el interior de las viviendas.

b) La implantación del Certificado de Eficiencia Energética (para viviendas individuales) para dar cobertura a la obligación establecida en el Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.

1.2 Con el fin de facilitar el acceso de los ciudadanos a las ayudas, la Oficina Municipal de la Vivienda, impulsará e introducirá los mecanismos administrativos y técnicos que faciliten al máximo los trámites que deberán seguir las personas solicitantes de las ayudas previstas en estas Bases. Asimismo, mantendrá en todo momento un control estricto de las ayudas otorgadas.

CVE: 20221001240076

BASE 2ª. ÁMBITO TERRITORIAL DE APLICACIÓN

El ámbito territorial para la aplicación de las ayudas que se prevén en estas bases reguladoras es el del municipio de Castelló de la Plana, que incluye todas las viviendas que con independencia de su ubicación, cumplan los requisitos y obligaciones generales previstos en estas bases.

BASE 3ª. ACTUACIONES OBJETO DE SUBVENCIÓN

El tipo de actuaciones objeto de las ayudas previstas en estas Bases, son las siguientes:

A) Programa de habitabilidad: interior de la vivienda.

Se entenderán por actuaciones de rehabilitación en el interior de las viviendas y por tanto, serán objeto de ayuda, aquellas actuaciones de reforma interior de las viviendas dirigidas a:

1. Reforma de los cuartos húmedos (cocinas y baños), con el fin de adecuarlos a las condiciones actuales de habitabilidad, incluyendo, si es necesario, la adaptación de las instalaciones a la normativa vigente.

2. Reforma de la vivienda para adaptarla a personas con diversidad funcional y movilidad reducida, así como, actuaciones que mejoren la accesibilidad y la autonomía en el uso de la vivienda.

3. Carpintería interior, pavimentos, adecuación de las instalaciones eléctricas y trabajos de pintura.

4. Renovación de ventanas y puertas-ventana en la vivienda, que supongan una rehabilitación térmica de la vivienda.

B) Programa de obtención del Certificado de Eficiencia Energética para viviendas individuales.

Este programa pretende dar cobertura a la obligación establecida en Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios, que dispone que, para edificios nuevos y reformas o ampliaciones de edificios existentes, cuando se proceda a la venta o alquiler antes de la finalización de la obra, el vendedor o arrendador facilitará la etiqueta de eficiencia energética de proyecto. Asimismo, facilitará el certificado de eficiencia energética de obra terminada cuando se finalice la obra y éste se expida, cuando el edificio existente sea objeto de contrato de compraventa de la totalidad o de parte del edificio, según corresponda, una copia del certificado de eficiencia energética debidamente registrado y la etiqueta de eficiencia energética se anexará al contrato de compraventa, así mismo, cuando el objeto del contrato sea el arrendamiento de la totalidad o de parte del edificio, según corresponda, una copia de la etiqueta de eficiencia energética se anexará al contrato de arrendamiento y se entregará al arrendatario una copia del documento de Recomendaciones de uso para el usuario. Toda persona física o jurídica que publique o permita la publicación de información sobre la venta o alquiler de un edificio o de parte del mismo, ya sea en agencias inmobiliarias, vallas publicitarias, páginas web, portales inmobiliarios, catálogos, prensa o similares, estará obligada a incluir la información relativa a su calificación de eficiencia energética, de acuerdo con lo dispuesto en el correspondiente documento reconocido.

BASE 4ª. PRESUPUESTO PROTEGIBLE

a) Para el programa de habitabilidad: interior de viviendas, todas las actuaciones subvencionables podrán incluir, a los efectos de la determinación del coste subvencionable, el coste de las obras, los honorarios de los profesionales intervinientes, el coste de la redacción de los proyectos, los informes técnicos y certificados necesarios, siempre que todos ellos estén debidamente justificados. No se incluirán impuestos, tasas o tributos.

Dentro del concepto de obras subvencionables, se podrá incluir todo lo considerado como obra civil, es decir tabiquería, revestimientos, sanitarios, grifería, carpintería, pavimentos, electricidad, trabajos de pintura. Además en baños y cocinas, se podrá incluir electrodomésticos y mobiliario.

En cuanto a las actuaciones para la adaptación de la vivienda a personas con diversidad funcional y movilidad reducida, que mejoren la accesibilidad y la autonomía en el uso de la vivienda, se podrá incluir la ampliación de los espacios de circulación de la vivienda o el cambio de puertas o la instalación de señales acústicas o luminosas, así como, sistemas de monitorización y control remoto de puertas y equipos electrónicos, puesta en marcha de los mismos de forma conjunta y realización de actividades a distancia; sistemas de activación y desactivación de cualquier equipo del domicilio con un comando de voz; la colocación de cámaras en el interior de la vivienda que permitan informar visualmente del estado de la persona dependiente y los sistemas de detección y alarma de incendios.

-Respecto a la renovación de ventanas y puertas-ventana en la vivienda. Será subvencionable la instalación (montaje y desmontaje), el acristalamiento, el marco y premarco; no serán subvencionables las persianas y otros elementos de protección solar.

Se deberán cumplir las siguientes especificaciones técnicas:

Las ventanas y puertas-ventana deberán formar parte de los cerramientos a exterior de la vivienda (que separen los recintos o estancias calefactados o refrigerados del ambiente exterior), no siendo objeto de subvención los cerramientos acristalados que se coloquen o renueven con la finalidad de cerrar terrazas, balcones o galerías, o amplíen la superficie habitable de la vivienda, ya que estos suponen una modificación y no una rehabilitación térmica del edificio. Tampoco será objeto de subvención, la renovación de los marcos o acristalamientos únicamente.

Asimismo, el presupuesto de la actuación deberá desglosarse por partidas con precios unitarios, y con el detalle necesario para adecuarse a los parámetros establecidos en estas Bases, y que permitan a este Ayuntamiento realizar los cálculos necesarios para establecer el presupuesto protegible de las actuaciones realizadas en la vivienda.

b) Para el programa de obtención del Certificado de Eficiencia Energética para viviendas individuales, la actuación subvencionable será el coste de los honorarios por la realización y obtención del Certificado de Eficiencia Energética de la vivienda de que se trate.

BASE 5ª. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

a) Para el Programa de habitabilidad: interior de la vivienda, podrá ser subvencionado hasta el 90% del presupuesto protegible, con un límite máximo de 5.000 euros.

b) Para el Programa de obtención del Certificado de Eficiencia Energética (viviendas individuales) se subvencionará el 100% del coste del certificado de eficiencia energética, sin que en ningún caso puedan superarse los 100 euros.

BASE 6ª. COMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

a) Las ayudas previstas en las presentes bases, salvo lo previsto en el párrafo siguiente, serán compatibles con cualquier otra subvención que puedan otorgar otras instituciones públicas con el mismo objeto y finalidad, siempre que el total percibido no supere el 100% del total de los conceptos subvencionables.

b) En caso de concurrencia de varias ayudas con el mismo fin, de modo que se supere el límite máximo que señala el punto a), serán directamente deducibles de la ayuda concedida cualesquiera otras otorgadas por otras entidades públicas o privadas, hasta llegar al límite máximo establecido.

c) Cuando una vivienda haya sido objeto de concesión de estas ayudas en convocatorias anteriores (2017, 2018, 2019 y 2021), podrá solicitarse nueva ayuda para una actuación diferente a la ya subvencionada.

BASE 7ª. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria del presupuesto municipal para el ejercicio 2022 con código 2022-5-15201- 78000 "Ayudas Rehabilitación Vivienda" y con una cuantía total máxima de 190.000 euros. La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria. La dotación presupuestaria se distribuye del siguiente modo:

A) Programa de habitabilidad: interior de la vivienda.

Para este programa se establece una dotación presupuestaria de 186.000 euros.

B) Programa de obtención del Certificado de Eficiencia Energética para viviendas individuales.

Para este programa se establece una dotación presupuestaria de 4.000 euros. En el caso de que el importe de este programa no se agotara en parte o en su totalidad podrá acumularse al programa de habitabilidad: interior vivienda.

BASE 8ª. REQUISITOS PARA ACCEDER A LAS AYUDAS**8.1 Programa de habitabilidad: interior de la vivienda.****8.1.1 Personas beneficiarias**

Podrá ser beneficiaria de estas ayudas, cualquier persona física propietaria, usufructuaria o arrendataria de una vivienda situada en el municipio de Castelló de la Plana, siempre que, en todo caso, se hubiera registrado la declaración responsable para la autorización de las obras, con posterioridad al 18 de junio de 2021.

8.1.2 Requisitos de las viviendas objeto de este programa

Las viviendas que se acojan a este programa cumplirán los siguientes requisitos:

a) El edificio en el momento de la solicitud debe tener una antigüedad superior a 15 años, a estos efectos, se atenderá a alguna de las siguientes fechas:

- a) Fecha del certificado final de obra
- b) Fecha de concesión de la licencia de primera ocupación
- c) Fecha que figure en la ficha catastral del edificio o cualquier otro medio de prueba admisible en derecho o, a falta del mismo,

se tendrá en cuenta la fecha de construcción según el Catastro.

No será necesario cumplir esta condición en los siguientes casos:

- Actuaciones de adaptación de la vivienda para personas con diversidad funcional debidamente acreditada.
- Cuando la vivienda sea la única sobre la que los miembros de la unidad de convivencia ostentan la titularidad u otro derecho real que les permita poder disponer de su pleno uso.

b) Ser la vivienda habitual y permanente de la persona propietaria, arrendataria o usufructuaria. Lo que se considerará acreditado al estar empadronada con anterioridad a la presentación de la solicitud de las ayudas.

8.2 Programa de obtención del Certificado de Eficiencia Energética, para viviendas individuales

8.2.1 Personas beneficiarias

Podrá ser beneficiaria de estas ayudas, cualquier persona física propietaria de una vivienda, situada en el municipio de Castelló de la Plana, que hubiera registrado el Certificado de Eficiencia Energética con posterioridad al 18 de junio de 2021.

BASE 9ª. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para determinar la prioridad de las solicitudes, éstas se valorarán de acuerdo con los criterios establecidos a continuación, en función del tipo de programa.

9.1 Programa de habitabilidad: interior de la vivienda

La prioridad vendrá determinada por los siguientes criterios:

a) Que el nivel de ingresos de la unidad de convivencia sea inferior en cómputo anual al 3 IPREM (ponderado mediante la aplicación de un coeficiente multiplicador en función del número de miembros de la unidad de convivencia). 10 puntos.

A los efectos previstos en estas Bases, se considerará unidad de convivencia el conjunto de personas que habitan y disfrutan de una vivienda de forma habitual y permanente y con vocación de estabilidad, con independencia de la relación existente entre todas ellas.

Para la valoración de ingresos de la unidad de convivencia de las viviendas a objeto de esta ayuda se partirá de la cuantía de la base imponible general y del ahorro, reguladas en los artículos 48 y 49, respectivamente, de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente a la declaración o declaraciones presentadas por la persona solicitante o por cada uno de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, relativa al último período impositivo con plazo de presentación vencido, en el momento de la solicitud de la ayuda.

Esta cuantía se ponderará mediante la aplicación de un coeficiente multiplicador en función del número de miembros de la unidad de convivencia, de acuerdo con la siguiente tabla.

Número de miembros de la unidad de convivencia	Coeficiente multiplicador
1	1
2	0,90
3	0,85
4	0,80
5	0,75
6 ó más	0,70

Los ingresos ponderados de este modo serán comparados con el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM).

Para facilitar el cálculo de la situación de los ingresos ponderados de las unidades de convivencia propietarias, usufructuarias o arrendatarias de las viviendas del inmueble en relación al IPREM, se aporta el siguiente cuadro donde, sumando los ingresos de cada uno de los miembros de la unidad de convivencia reflejados en las casillas (base imponible general) y (base imponible del ahorro) del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al ejercicio 2021, se puede comprobar directamente si están por debajo de 3 veces el IPREM.

Número de miembros	3 veces IPREM
1	24.318,84
2	27.020,93
3	28.610,40
4	30.398,55
5	32.425,12
>=6	34.741,20

Sumar las casillas de la base imponible general y base imponible del ahorro de la/s declaración/es de todas las personas que componen la unidad de convivencia y con la cifra resultante comparar con la cifra de la columna 3 veces IPREM, para comprobar si los ingresos están por debajo de dicha cifra.

Si la persona solicitante, así como, los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, no hubieran presentado declaración, y no se pudieran obtener datos acreditativos de los ingresos, en función de la situación en la que se encuentren, se atenderá a los siguientes datos:

- Justificante de vida laboral y nóminas.
- Certificado de imputaciones.
- En el caso de desempleo, certificados expedidos por el Servicio Valenciano de Ocupación y Formación (LABORA) y el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), con indicación de los ingresos percibidos durante el último ejercicio fiscal vencido.
- En el caso de pensión de jubilación, de incapacidad permanente, de invalidez, viudedad, orfandad u otras, certificación emitida por el organismo competente, con indicación de los ingresos obtenidos durante el último ejercicio fiscal vencido.
- En su caso, declaración responsable sobre sus ingresos del último ejercicio fiscal vencido, a efectos de determinar los ingresos reales de la persona solicitante de la ayuda.

b) No poseer ningún miembro de la unidad de convivencia la titularidad u otro derecho real que les permita poder disponer del pleno uso de cualquier otra vivienda estable y habitable en España, además de la que es objeto de las ayudas de este programa (7 puntos).

c) En función de la calidad constructiva, según la categoría catastral predominante del edificio.

- En viviendas con categoría constructiva catastral 7,8, o 9: 5 puntos.
- En viviendas con categoría constructiva catastral 6: 4 puntos.
- En viviendas con categoría constructiva catastral 5: 3 puntos.
- En viviendas con categoría constructiva catastral 4: 2 puntos.
- En viviendas con categoría constructiva catastral 1,2, o 3: 1 punto.

d) Antigüedad de la vivienda:

- Vivienda con una antigüedad igual o superior a 50 años: 3 puntos.
- Viviendas de antigüedad superior a 30 años e inferior a 50: 2 puntos.
- Viviendas de antigüedad igual o inferior a 30 años: 1 punto.

e) En función del grado de discapacidad de la/s persona/s ocupantes de la vivienda:

- Grado de diversidad funcional igual o inferior al 33%: 1 punto.
- Grado de diversidad funcional superior al 33% e inferior al 65%: 2 puntos.
- Grado de diversidad funcional igual superior al 65%: 3 puntos.

En caso de empate entre las solicitudes presentadas se dará prioridad a la mayor antigüedad en la fecha de registro de entrada, en caso de solicitudes presentadas en el mismo día, primará aquella con número de registro de entrada más bajo.

9.2 Programa de obtención del Certificado de Eficiencia Energética, para viviendas individuales.

La prioridad de las solicitudes presentadas vendrá determinada por la mayor antigüedad en la fecha de registro de entrada, en caso de solicitudes presentadas en el mismo día, primará aquella con número de registro de entrada más bajo.

BASE 10ª. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES BENEFICIARIAS

Las partes beneficiarias quedan obligadas a:

- Facilitar cualquier documento, información o inspección que el Ayuntamiento considere necesario para el control del cumplimiento de los fines previstos.
- Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento, así como a cualquier actuación de control financiero que corresponda a la Intervención Municipal, en relación con las ayudas y subvenciones concedidas.
- Comunicar la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
- Comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que haya sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- Las partes beneficiarias destinarán el importe íntegro de las ayudas al pago del coste de las correspondientes actuaciones.
- Las partes beneficiarias de la subvención deberán estar al corriente con sus obligaciones fiscales, tributarias y con la Seguridad Social, o cualquier otra del resto de obligaciones señaladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

BASE 11ª. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las personas interesadas en solicitar las ayudas previstas en estas Bases, deberán presentar la correspondiente solicitud según modelo establecido en los Anexos I y II de estas Bases, junto con la documentación necesaria.

11.1.- Lugar de presentación:

Las solicitudes se presentarán en alguno de los lugares siguientes:

- Registro General del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, sito en la Casa Consistorial, Plaza Mayor, nº 1 de esta ciudad (Mediante cita previa).
- Registros de las Juntas de Distrito del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, situados en los siguientes lugares: Distrito Norte, Plaza Primer Moli s/n; Distrito Oeste, Plaza Lagunas de Ruidera s/n; Distrito Marítimo, Paseo Buenavista nº 28. (Mediante cita previa).
- En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando la solicitud se remita por correo certificado, deberá presentarse en la oficina de correos, en sobre abierto para que pueda ser estampado el sello de la fecha en el impreso de solicitud. En este caso, así como si la solicitud se presentara a través de otra Administración Pública, se remitirá un correo electrónico, en la misma fecha de presentación, al Ayuntamiento de Castellón de la Plana, Oficina Municipal de Vivienda, a la siguiente dirección: vivienda@castello.es adjuntado el resguardo de presentación, en el que se lea claramente la fecha de presentación, el nombre del solicitante, y la convocatoria para la que se presenta.

La presentación de la solicitud presume la aceptación incondicionada de las presentes Bases.

La firma de la solicitud de ayudas (Anexo I), implicará la autorización del titular al Ayuntamiento, para recabar de la Dirección General de Policía, de la Administración Tributaria, de la Seguridad Social, del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), del Servicio Valenciano de Ocupación y Formación (LABORA), de la Hacienda Municipal y de la Dirección General de Catastro, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, salvo que la persona solicitante en aplicación de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, manifiesten su oposición a que la Administración recabe esta documentación, en cuyo caso, deberá aportarse por las personas solicitantes.

La firma de todas las personas mayores de 16 años de la unidad de convivencia de la declaración responsable (Subanexo I) implicará la autorización de cada uno de ellos, al Ayuntamiento, para recabar de la Dirección General de Policía, de la Administración Tributaria, de la Seguridad Social, del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), del Servicio Valenciano de Ocupación y Formación (LABORA), de la Hacienda Municipal y de la Dirección General de Catastro, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, en caso contrario, deberá aportarse la documentación correspondiente.

La firma de la solicitud de ayudas (Anexo II), implicará la autorización del titular al Ayuntamiento, para recabar de la Dirección General de Policía, de la Administración Tributaria, de la Seguridad Social y de la Hacienda Municipal, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, salvo que la persona solicitante en aplicación de lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, manifiesten su oposición a que la Administración recabe esta documentación, en cuyo caso, deberá aportarse por las personas solicitantes.

El Ayuntamiento, podrá requerir de la parte solicitante, en cualquier momento, cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente y para la comprobación de la actuación realizada.

La mera presentación de la solicitud, no genera ningún derecho a favor de las personas interesadas.

11.2 Plazos

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de UN MES contado desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El incumplimiento del plazo de solicitud determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

También se efectuará su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Castellón de la Plana y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (<https://sede.castello.es>)

2. La presentación de solicitudes se realizará según los modelos normalizados que constan en los Anexos I, II y en su caso, Subanexo I de las presentes Bases.

11.3 Documentación

Las solicitudes de subvención deberán acompañarse de la documentación siguiente:

11.3.1 Programa habitabilidad: interior viviendas.

- Solicitud de las ayudas debidamente firmada por la parte solicitante, según impreso normalizado (Anexo I), indicando si es propietaria, usufructuaria o arrendataria.
- Documentación que acredite su condición de persona propietaria o usufructuaria del inmueble aportando Nota Simple del Registro de la Propiedad que acredite la titularidad de la vivienda. En caso de ser persona usufructuaria o arrendataria autorización de la persona propietaria para realizar las obras.
- Documentación que acredite la antigüedad de la vivienda para ello se atenderá a alguna de las siguientes fechas:
 - Fecha del certificado final de obra
 - Fecha de concesión de la licencia de primera ocupación
 - Fecha que figure en la ficha catastral del edificio o cualquier otro medio de prueba admisible en derecho o, a falta del mismo, se tendrá en cuenta la fecha de construcción según el Catastro.

d) Declaración responsable para la autorización de las obras, vinculada a la subvención solicitada. En cualquier caso la fecha de registro de la declaración responsable para la autorización de las obras, deberá ser posterior al 18 de junio de 2021.

e) Presupuesto detallado de las obras.

f) Fotografías en color de aquellas partes de la vivienda a reformar objeto de la ayuda antes de la intervención.

g) Impreso de la ficha de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada, siguiendo el modelo que contiene el siguiente enlace <https://sede.castello.es/?x=JAtmcZlWtFhW4geUbieSOvng4FQz6z7AgeGRPRGG9gIF7xsjvBOnWI0T5nJJiYVHBzfXj4t1hAhPuR63shMa4soiew51UazkWBErXUd3e2XmZ9k-O56TgOURYFaIG35xPw7DNGdeZdIO3UpONAvKgMny6zToPjdO5GD3o7RSIOuQFXhyiF1UES-4KBzqHM5v6p1vnoTP3Dl2H7AFESol5-g>

h) En su caso, documentación que acredite la categoría constructiva catastral de la vivienda.

i) En su caso, certificado del grado de discapacidad.

j) En su caso, quienes siendo titulares de una vivienda no dispongan de la misma por causa de separación o divorcio, o no puedan habitar la misma por cualquier otra causa ajena a su voluntad, deberán acreditarlo documentalmente.

k) En el caso de actuaciones ya realizadas con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes previsto en esta convocatoria (en todo caso con posterioridad al 18 de junio de 2021) podrá presentarse la cuenta justificativa y documentación prevista en el Anexo III, si ya se dispone de la misma.

l) En caso de manifestar su oposición a que el Ayuntamiento recabe de la Dirección General de Policía, de la Administración Tributaria, de la Seguridad Social, del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), del Servicio Valenciano de Ocupación y Formación (LABORA), de la Hacienda Municipal y de la Dirección General de Catastro, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, la persona solicitante deberá acreditar:

- DNI de la persona solicitante, en caso de personas extranjeras el NIE. Si se trata de un/a representante, DNI o documento equivalente y acreditación de la representación.

- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como, con la Hacienda Municipal.

- En su caso, acreditar que ningún miembro de la unidad de convivencia ostenta la titularidad de ningún derecho real que le permita poder disponer del pleno uso de una vivienda estable y habitable en España. Quienes siendo titulares de una vivienda no dispongan de la misma por causa de separación o divorcio, o no puedan habitar la misma por cualquier otra causa ajena a su voluntad, deberán acreditarlo documentalmente.

- Datos de empadronamiento de la persona solicitante, y en su caso, de los miembros de la unidad de convivencia (aportando volante único de empadronamiento que acredite, a fecha de la solicitud, las personas que tienen su domicilio habitual en la vivienda objeto de la actuación a los efectos de determinar el carácter habitual y permanente de residencia en la vivienda y las personas que residen en la misma).

- En su caso, declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente a la declaración o declaraciones presentadas por la persona solicitante o por cada uno de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, relativa al último período impositivo con plazo de presentación vencido, en el momento de la solicitud de la ayuda correspondiente. Si la persona solicitante no hubiera presentado declaración, y no se pudieran obtener datos acreditativos de los ingresos, se deberá aportar, en función de la situación en la que se encuentren:

- Justificante de vida laboral y nóminas.

- Certificado de imputaciones.

- En el caso de desempleo, certificado acreditativo de tal situación, expedido por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), así como, certificado expedido por el Servicio Valenciano de Ocupación y Formación (LABORA) con indicación de los ingresos percibidos durante el último ejercicio fiscal vencido.

- En el caso de pensión de jubilación, de incapacidad permanente, de invalidez, viudedad, orfandad u otras, deberá aportar certificación emitida por el organismo competente, con indicación de los ingresos obtenidos durante el último ejercicio fiscal vencido.

- En su caso, declaración responsable sobre sus ingresos del último ejercicio fiscal vencido, a efectos de determinar los ingresos reales de la persona solicitante de la ayuda.

m) En su caso, Subanexo I (Declaración responsable y autorización de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años distintos de la persona solicitante de la subvención). En caso de manifestar su oposición a que el Ayuntamiento recabe de los organismos oficiales la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, deberá acreditar los extremos recogidos en el subapartado l) anterior.

n) Declaración responsable conjunta con los efectos y los consecuencias previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de los Administraciones Públicas, que engloba los siguientes términos a señalar en el impreso de solicitud (Anexo I):

- Conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria de ayudas.

- Declarar que todos los datos que figuran en la solicitud son ciertos.

- Ser la vivienda habitual y permanente de la persona beneficiaria de la subvención.

- No estar incurso la persona solicitante, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria.

- No ser deudor/a por las obligaciones de reintegro de subvenciones.

- No estar incurso/a en procedimientos sancionadores de subvenciones públicas.

- No estar inhabilitado/a para recibir subvenciones.

- No tener pendiente de justificar subvenciones concedidas con anterioridad por este Ayuntamiento, una vez finalizado el plazo máximo establecido, y de hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvención, según lo dispuesto en el artículo 6.q) de la Ordenanza General de Subvenciones.

- Declarar, asimismo, que conoce la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas que financian las mismas actuaciones (En el caso de haber recibido otras ayudas que financien las mismas actuaciones indicar el órgano concedente y cuantía de la ayuda).

11.3.2 Programa de Obtención Certificado Eficiencia Energética, para viviendas individuales

a) Solicitud de las ayudas debidamente firmada por la parte solicitante, según impreso normalizado (Anexo II).

b) Documentación que acredite su condición de propietario/a del inmueble aportando Nota Simple del Registro de la Propiedad que acredite la titularidad de la vivienda.

c) Certificado de Eficiencia Energética debidamente inscrito en el registro del órgano competente de la Comunidad Autónoma, con posterioridad al 18 de junio de 2021.

d) Impreso de la ficha de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada, siguiendo el modelo que contiene el siguiente enlace <https://sede.castello.es/?x=JAtmcZlWtFhW4geUbieSOvng4FQz6z7AgeGRPRGG9gIF7xsjvBOnWI0T5nJJiYVHBzfXj4t1hAhPuR63shMa4soiew51UazkWBErXUd3e2XmZ9k-O56TgOURYFaIG35xPw7DNGdeZdIO3UpONAvKgMny6zToPjdO5GD3o7RSIOuQFXhyiF1UES-4KBzqHM5v6p1vnoTP3Dl2H7AFESol5-g>

e) En el caso de Certificados de Eficiencia Energética para viviendas individuales, ya registrados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes previsto en esta convocatoria (en todo caso con posterioridad al 18 de junio de 2021) podrá presentarse la cuenta justificativa y documentación prevista en el Anexo IV, si ya se dispone de la misma.

f) En caso de manifestar su oposición a que el Ayuntamiento recabe de la Dirección General de Policía, de la Administración Tributaria, de la Seguridad Social y de la Hacienda Municipal, la información necesaria para realizar actuaciones de comprobación de los extremos recogidos en las presentes Bases, la persona solicitante deberá acreditar:

- DNI de la persona solicitante, en caso de personas extranjeras el NIE. Si se trata de un/a representante, DNI o documento equivalente y acreditación de la representación.

- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como, con la Hacienda Municipal.

g) Declaración responsable conjunta con los efectos y los consecuencias previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de los Administraciones Públicas, que engloba los siguientes términos a señalar en el impreso de solicitud (Anexo II):

- Conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria de ayudas.

- Declarar que todos los datos que figuran en la solicitud son ciertos.

-No estar incurso, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria.
 -No ser deudor/a por las obligaciones de reintegro de subvenciones.
 -No estar incurso/a en procedimientos sancionadores de subvenciones públicas.
 -No estar inhabilitado/a para recibir subvenciones.
 -No tener pendiente de justificar subvenciones concedidas con anterioridad por este Ayuntamiento, una vez finalizado el plazo máximo establecido, y de hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvención, según lo dispuesto en el artículo 6.q) de la Ordenanza General de Subvenciones.
 -Declarar, asimismo, que conoce la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas que financian las mismas actuaciones (En el caso de haber recibido otras ayudas que financien las mismas actuaciones indicar el órgano concedente y cuantía de la ayuda).

BASE 12ª. SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS

Si las solicitudes de subvención no reúnen los requisitos exigidos en las presentes Bases, o no van acompañadas de la documentación exigida o la presentada adoleciera de algún defecto, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa notificación de la resolución que habrá de dictarse en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE 13ª ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento de concesión de estas subvenciones será el de concurrencia competitiva.

La instrucción y tramitación de los expedientes corresponderá a Oficina Municipal de Vivienda, que como órgano gestor realizará de oficio, cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de conformidad con lo establecido en el artículo 24 LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por la Oficina Municipal de Vivienda, que emitirá informe en el que se hará constar, entre otros extremos, la presentación en plazo o no de las solicitudes, con concreción de las fechas de presentación, si las mismas se acompañan de la documentación establecida en la base 11ª de esta convocatoria y si las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención. Posteriormente, a la vista del informe emitido por el órgano gestor, se remitirán a la Comisión Técnica de Valoración únicamente aquellas solicitudes presentadas que cumplan todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

La Comisión valorará las solicitudes de acuerdo con los criterios establecidos en la base 9ª de estas bases reguladoras.

Las solicitudes se ordenarán de mayor a menor puntuación, atendiendo a los criterios de baremación incluidos en estas bases, y se elaborará el listado de solicitudes que resultarán adjudicatarias de las ayudas. En caso de igualdad de puntuación entre las solicitudes presentadas se dará prioridad a la mayor antigüedad en la fecha de registro de entrada, en caso de solicitudes presentadas en el mismo día, primará aquella con número de registro de entrada más bajo, siendo éste el único criterio establecido para el Programa de Obtención Certificado Eficiencia Energética, para viviendas individuales.

Una vez evaluadas y baremadas las solicitudes, la Comisión de Valoración propondrá a la Junta de Gobierno Local, como órgano competente, la resolución de la concesión de las presentes subvenciones.

La Comisión Técnica de Valoración de estas subvenciones estará integrada por:

- a) La Concejala de Vivienda.
- b) El Arquitecto Técnico de la Oficina Municipal de Vivienda.
- c) La Técnico de Administración General de la Oficina Municipal de Vivienda.

No obstante, se podrá designar suplentes en caso de imposibilidad de asistencia de alguno de sus miembros.

BASE 14ª. RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión de ayudas, que pondrá fin a la vía administrativa, será de seis meses contados desde el día siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada su solicitud, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la resolución de la concesión de las subvenciones se hará referencia, entre otros extremos, a las partes beneficiarias, a las actuaciones subvencionadas y al importe de la subvención concedida.

La resolución se ajustará a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 10.2 h) y q), así como el apartado 5 de dicho precepto de la Ordenanza General de Subvenciones que hacen referencia a la resolución y notificación.

Finalmente en cuanto a la publicidad de las subvenciones concedidas se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones.

BASE 15ª. DETERMINACIÓN DEL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El importe de la subvención no superará en ningún caso los límites establecidos en las presentes Bases. Las actuaciones se subvencionarán atendiendo al orden establecido tras efectuar la baremación correspondiente y hasta el límite de la disponibilidad presupuestaria.

La propuesta de concesión de subvenciones que se eleve a la Junta de Gobierno Local contendrá una relación ordenada de mayor a menor puntuación de cada solicitud y concretará el importe a subvencionar de cada actuación.

Únicamente se podrá presentar una solicitud por inmueble catastral para cada programa de los previstos en estas Bases.

BASE 16ª. FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES

A) Programa habitabilidad: interior viviendas

El pago de las subvenciones se realizará en único pago anticipado correspondiente al 100% de la subvención, tras la resolución de su concesión a los beneficiarios.

B) Programa de Obtención Certificado Eficiencia Energética, para viviendas individuales

El pago de las subvenciones se realizará en un único pago anticipado correspondiente al 100% de la subvención, tras la resolución de su concesión a los beneficiarios.

BASE 17ª. JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

Las personas perceptoras de las subvenciones establecidas en estas Bases vendrán obligados a justificar como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

La justificación del gasto correspondiente a la subvención concedida se deberá presentar como máximo hasta el 31 de marzo de 2023 inclusive, quedando sujetos las personas perceptoras al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente. No obstante, en el caso de actuaciones ya realizadas con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes previsto en esta convocatoria (siempre que, en todo caso, se hubiera registrado la declaración responsable para la autorización de las obras, o en su caso, el Certificado de Eficiencia Energética, con posterioridad al 18 de junio de 2021) la justificación podrá presentarse junto a la solicitud de subvención, adjuntando a la misma la cuenta justificativa y documentación prevista en los Anexos III o IV, en función del tipo de actuación, así como, el Anexo V.

De conformidad con el artículo 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo establecido para la justificación, sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, este requerirá a la persona beneficiaria para que en un plazo improrrogable de 15 días sea presentada. En el supuesto de que la persona beneficiaria no presente justificación en el plazo indicado, llevará consigo la tramitación del correspondiente procedimiento para el reintegro de la subvención concedida y demás responsabilidades establecidas en la LGS.

La presentación de la justificación en el plazo adicional antes referido no eximirá a la persona beneficiaria de las sanciones que correspondan conforme a la mencionada LGS.

En el supuesto de que el coste de la actuación sea inferior al coste inicial previsto incluido en la solicitud de ayudas, se recalculará el importe de la subvención, pudiendo ésta ser minorada si de la aplicación de los criterios de estas bases resultara un importe de ayuda inferior al inicialmente previsto. El importe de la ayuda no se incrementará aún cuando el coste de la actuación supere el inicialmente previsto.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención se documentarán a través de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio de la parte beneficiaria. La presenta-

ción de la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la Ordenanza General de Subvenciones, y según Anexos III, IV y V, se presentará en los siguientes lugares:

a) Registro General del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, sito en la Casa Consistorial, Plaza Mayor, nº 1 de esta ciudad (Mediante cita previa).

b) Registros de las Juntas de Distrito del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, situados en los siguientes lugares: Distrito Norte, Plaza Primer Molí s/n; Distrito Oeste, Plaza Lagunas de Ruidera s/n; Distrito Marítimo, Paseo Buenavista nº 28. (Mediante cita previa).

c) En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando la justificación se remita por correo certificado, deberá presentarse en la oficina de correos, en sobre abierto para que pueda ser estampado el sello de la fecha en el impreso de solicitud. En este caso, así como si la solicitud se presentara a través de otra Administración Pública, se remitirá un correo electrónico, en la misma fecha de presentación, al Ayuntamiento de Castelló de la Plana, Oficina Municipal de Vivienda, a la siguiente dirección: vivienda@castello.es adjuntado el resguardo de presentación, en el que se lea claramente la fecha de presentación, el nombre del beneficiario, y la subvención que se justifica.

La documentación que integra la cuenta justificativa será la siguiente, en función del tipo de programa objeto de subvención:

A) Programa habitabilidad: interior viviendas:

-Instancia por la que se presenta la documentación justificativa, de acuerdo con el Anexo III que incluirá:

1) Memoria final detallada de la realización de la totalidad de la actuación, que describirá los objetivos y resultados conseguidos.
2) Declaración del beneficiario de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y que los gastos realizados han sido los estrictamente necesarios, conforme al presupuesto y proyecto presentado, así como declaración de actuaciones realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones.

3) Relación numerada secuencial de los gastos realizados.

4) Documentación que debe adjuntarse:

a) Facturas acreditativas del gasto o inversión realizada, a nombre del solicitante de las ayudas, deberán presentarse originales de las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados, no aceptándose facturas proforma ni albaranes y, además, deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas, en el apartado del Anexo III, destinado a este fin.

Las facturas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal de la persona beneficiaria de la subvención. Asimismo, deberá aportarse el Anexo V.

b) Documentos acreditativos del pago de los gastos efectuados, tal y como se recoge en esta base 17ª.

c) Declaración responsable para la autorización de las obras (debe haberse registrado con posterioridad al 18 de junio de 2021).

d) Testimonio fotográfico de la actuación realizada, a través de fotografías en color de las zonas en las que se ha realizado la actuación con el resultado de ésta, en correspondencia con las fotografías presentadas junto a la solicitud de la subvención (cuando la obra no estuviera finalizada en el momento de presentación de la solicitud), con la finalidad comprobar las actuaciones realizadas.

B) Programa de Obtención Certificado Eficiencia Energética, viviendas individuales:

-Instancia por la que se presenta la documentación justificativa, de acuerdo con el Anexo IV que incluirá:

1) Declaración del beneficiario de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y que los gastos realizados han sido los estrictamente necesarios, conforme al presupuesto y proyecto presentado, así como declaración de actuaciones realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones.

2) Relación numerada secuencial de los gastos realizados.

3) Documentación que debe adjuntarse:

a) Facturas acreditativas del gasto o inversión realizada, a nombre del solicitante de las ayudas, deberán presentarse originales de las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados, no aceptándose facturas proforma ni albaranes y, además, deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas, en el apartado del Anexo IV, destinado a este fin. Las facturas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal de la persona beneficiaria de la subvención. Asimismo, deberá aportarse el Anexo V.

b) Certificado de Eficiencia Energética debidamente inscrito en el registro del órgano competente de la Comunidad Autónoma (debe haberse registrado con posterioridad al 18 de junio de 2021).

c) Documentos acreditativos del pago de los gastos efectuados, tal y como se establece a continuación.

La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones. Los documentos acreditativos que integran las cuentas justificativas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal de la persona beneficiaria de la subvención.

El pago de los gastos se realizará preferentemente mediante transferencia bancaria o, en su caso, talón nominativo, para justificar los, efectivamente, realizados, quedando el pago en metálico como residual para aquellos gastos de pequeña cuantía. El pago de los gastos se acreditará a través de los siguientes medios:

-Pago por transferencia bancaria: se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga la transferencia, el/la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

-Pago por domiciliación bancaria: se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el adeudo, el/la ordenante del adeudo, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza el adeudo y el importe y la fecha de la operación.

-Pago por talón nominativo: se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro.

-Pago con tarjeta: se justificará mediante la factura de compra en la que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre de la persona beneficiaria donde figure el cargo.

El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, la persona beneficiaria, la fecha y el importe pagado.

-Pago en metálico: esta forma de pago solo se aceptará para aquellas facturas por importe igual o inferior a 100,00 euros (IVA incluido). Se justificará mediante factura en la que conste el recibo de la cantidad a través del texto "pagado", "recibido", "cobrado" o "venta al contado", sin que se acepte la expresión "contabilizado", así como la firma de su perceptor/a (persona física) identificada de forma clara con nombre y apellidos y representación con la que actúa, número de documento nacional de identidad y fecha del pago.

En relación con los gastos de personal deberán justificarse, a través de las nóminas, debidamente firmadas por su perceptor/a y con el comprobante bancario del abono. Cuando se aporten como justificantes nóminas, deberá indicarse el porcentaje imputado sobre el importe neto de las mismas. Asimismo, deberán aportarse las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social, así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al impuesto sobre la renta de las personas físicas y demás tributos, con independencia de la imputación o no de dichas cantidades.

BASE 18ª - DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona beneficiaria sin el previo requerimiento de la administración.

Dicha devolución podrá realizarse antes de que se acuerde el reintegro de la subvención y podrá ser por el importe total o parcial de la subvención concedida, incrementada con los intereses de demora que se devenguen desde que se produjo el pago de la cantidad anticipada hasta el día en que se produce la devolución efectiva por parte de la persona beneficiaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Para proceder a efectuar dicha devolución la persona beneficiaria deberá comunicar su voluntad de pago al órgano gestor de la subvención, a efectos de que este proceda al cálculo de dichos intereses y le comunique la tramitación a realizar para efectuar la devolución voluntaria.

BASE 19ª - INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

En el caso de que el órgano gestor detectara al revisar la cuenta justificativa una variación en el coste de ejecución de la actuación subvencionada y que, como consecuencia de ello, la subvención concedida superara el coste total de las actuaciones ejecutadas, los beneficiarios deberán reintegrar el exceso de la subvención inicialmente concedida y no justificada, sin perjuicio de las sanciones que pudieran imponerse.

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las personas subvencionadas reconocidas en la LGS y en esta convocatoria constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada ley, en su Reglamento y en el artículo 20 de la Ordenanza General de Subvenciones.

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada Ordenanza General de Subvenciones.

La Oficina Municipal de Vivienda podrá comprobar, por los medios que estime más adecuados, el cumplimiento de las obligaciones inherentes al otorgamiento de las ayudas, la falta de presentación en plazo de la documentación señalada en la Base 17ª o la comprobación de la falsedad de los datos aportados al expediente, dará lugar al reintegro de la subvención concedida y a la devolución de las cuantías otorgadas, que devengarán los correspondientes intereses desde el momento de percepción de las ayudas.

En cualquier caso, será de aplicación lo dispuesto en materia de control financiero, reintegro e infracciones y sanciones administrativas previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

BASE 20ª - LEGISLACIÓN APLICABLE

Estas bases se enmarcan en las bases reguladoras contenidas en la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobada inicialmente por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y elevada a definitiva mediante Decreto de Alcaldía de 22 de abril de 2009, publicada en el BOP nº 61 de 19 mayo de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

Forman parte de esta convocatoria los siguientes anexos:

Anexo I. Solicitud de subvención Programa de habitabilidad: interior viviendas.

Subanexo I. Declaración responsable y autorización de los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años distintos del solicitante de la subvención Programa de habitabilidad: interior viviendas.

Anexo II. Solicitud de subvención Programa de Obtención Certificado de Eficiencia Energética, para viviendas individuales.

Anexo III. Cuenta justificativa subvención Programa de habitabilidad: interior viviendas

Anexo IV. Cuenta justificativa subvención Programa de Obtención Certificado de Eficiencia Energética, para viviendas individuales.

Anexo V. Relación de facturas presentadas para la justificación de la subvención para la mejora de las condiciones de habitabilidad del interior de las viviendas y obtención del Certificado de Eficiencia Energética para viviendas individuales y declaración responsable.

Castelló de la Plana, a 13 de octubre de 2022

Francisco Javier Vidal Nebot

Director de Urbanismo

(Documento firmado electrónicamente al margen)

* * *

La Junta de Govern Local d'aquesta Corporació Municipal, en data 13 d'octubre de 2022, va acordar aprovar les Bases reguladores de la convocatòria de subvencions per a la millora de les condicions d'habitabilitat de l'interior dels habitatges i obtenció del Certificat d'eficiència energètica per a habitatges individuals (any 2022)

Les bases, els seus annexos, així com qualsevol informació relativa a aquestes, poden ser consultades en la pàgina web de l'Ajuntament (www.castello.es) i en l'Oficina Municipal d'Habitatge, situada en Plaça Major, 1, d'aquesta ciutat, telèfon 964 355100.

Contra el present acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques), o alternativament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (arts. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa). En tots dos casos, el termini es computarà des de l'endemà a aquell en què es practique la present publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'HABITABILITAT DE L'INTERIOR DELS HABITATGES I OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA PER A HABITATGES INDIVIDUALS (2022)

ÍNDEX**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Base 1a. Objecte

Base 2a. Àmbit territorial d'aplicació

Base 3a. Actuacions objecte de subvenció

Base 4a. Pressupost protegible

Base 5a. Quantia de les subvencions

Base 6a. Compatibilitat de les ajudes

Base 7a. Disponibilitat pressupostària

Base 8a. Requisits per a accedir a les ajudes

Base 9a. Criteris d'adjudicació

Base 10a. Obligacions i responsabilitats de les parts beneficiàries

Base 11a. Presentació de sol·licituds

Base 12a. Esmena de deficiències

Base 13a. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

Base 14a. Resolució, notificació i publicitat de les subvencions

Base 15a. Determinació de l'import de la subvenció

Base 16a. Forma d'abonament de les subvencions

Base 17a. Justificació de subvencions

Base 18a. Devolució voluntària

Base 19a. Incumpliment d'obligacions

Base 20a. Legislació aplicable

Annexos

Annex I. Sol·licitud de subvenció Programa d'habilitat: interior habitatges.

Subannex I. Declaració responsable i autorització dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys diferents del sol·licitant de la subvenció Programa d'habilitat: interior habitatges.

Annex II. Sol·licitud de subvenció Programa d'Obtenció Certificat d'Eficiència Energètica, per a habitatges individuals.

Annex III. Compte justificatiu subvenció Programa d'habilitat: interior habitatges

Annex IV. Compte justificatiu subvenció Programa d'Obtenció Certificat d'Eficiència Energètica, per a habitatges individuals.

Annex V. Relació de factures presentades per a la justificació de la subvenció per a la millora de les condicions d'habilitat de l'interior dels habitatges i obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica per a habitatges individuals i declaració responsable.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article 47 de la Constitució Espanyola, determina el dret de tots els espanyols a gaudir d'un habitatge digne i adequat. Establint el mandat als poders públics de promoure les condicions necessàries i establir les normes pertinents per a fer efectiu aquest dret.

D'acord amb l'article 25.2, a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el municipi exercirà, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitats Autònomes, en matèria d'Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del Patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera Conservació i rehabilitació de l'edificació.

Atès l'anterior, el foment de la conservació i rehabilitació del patrimoni immobiliari residencial es preveu com una de les prioritats en les polítiques que impulsa aquest Ajuntament, amb la finalitat de garantir el dret a un habitatge digne i adequat, sent especialment preocupant, la delicada situació que travessa una part important de la societat espanyola a causa de la crisi econòmica conseqüència de la COVID-19. Aquesta situació fa necessari impulsar l'activitat de foment en matèria de conservació i rehabilitació habitatges, que així mateix, implica fomentar l'activitat en el sector de la construcció, molt castigat per la crisi econòmica, en la qual ens trobem immersos.

Així mateix, aquestes bases pretenen donar cobertura a l'obligació establida en el Reial decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis, que disposa que per a edificis nous i reformes o ampliacions d'edificis existents, quan es procedisca a la venda o lloguer abans de la finalització de l'obra, el venedor o arrendador facilitarà l'etiqueta d'eficiència energètica de projecte. Així mateix, facilitarà el certificat d'eficiència energètica d'obra acabada quan es finalitze l'obra i aquest s'expedisca, quan l'edifici existent siga objecte de contracte de compravenda de la totalitat o de part de l'edifici, segons corresponga, una còpia del certificat d'eficiència energètica degudament registrat i l'etiqueta d'eficiència energètica s'annexarà al contracte de compravenda, així mateix, quan l'objecte del contracte siga l'arrendament de la totalitat o de part de l'edifici, segons corresponga, una còpia de l'etiqueta d'eficiència energètica s'annexarà al contracte d'arrendament i s'entregarà a l'arrendatari una còpia del document de Recomanacions d'ús per a l'usuari. Tota persona física o jurídica que publique o permeta la publicació d'informació sobre la venda o lloguer d'un edifici o de part d'aquest, ja siga en agències immobiliàries, tanques publicitàries, pàgines web, portals immobiliaris, catàlegs, premsa o similars, estarà obligada a incloure la informació relativa a la seua qualificació d'eficiència energètica, d'acord amb el que es disposa en el corresponent document reconegut.

BASE 1a. OBJECTE

1.1 Aquestes bases tenen per objecte fomentar i regular les actuacions dirigides a:

a) Les actuacions de millora de les condicions d'habilitat a l'interior dels habitatges.

b) La implantació del Certificat d'Eficiència Energètica (per a habitatges individuals) per a donar cobertura a l'obligació establida en l'el Reial decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.

1.2 Amb la finalitat de facilitar l'accés dels ciutadans a les ajudes, l'Oficina Municipal de l'Habitatge, impulsarà i introduirà els mecanismes administratius i tècnics que faciliten al màxim els tràmits que hauran de seguir les persones sol·licitants de les ajudes previstes en aquestes Bases. Així mateix, mantindrà en tot moment un control estricte de les ajudes atorgades.

BASE 2a. ÀMBIT TERRITORIAL D'APLICACIÓ

L'àmbit territorial per a l'aplicació de les ajudes que es preveuen en aquestes bases reguladores és el del municipi de Castelló de la Plana, que inclou tots els habitatges que amb independència de la seua ubicació, complisquen els requisits i obligacions generals prevists en aquestes bases.

BASE 3a. ACTUACIONS OBJECTE DE SUBVENCIÓ

El tipus d'actuacions objecte de les ajudes previstes en aquestes Bases, són les següents:

A) Programa d'habilitat: interior de l'habitatge.

S'entendran per actuacions de rehabilitació a l'interior dels habitatges i per tant, seran objecte d'ajuda, aquelles actuacions de reforma interior dels habitatges dirigits a:

1. Reforma de les habitacions humides (cuines i banys), amb la finalitat d'adequar-los a les condicions actuals d'habilitat, incloent, si és necessari, l'adaptació de les instal·lacions a la normativa vigent.

2. Reforma de l'habitatge per a adaptar-la a persones amb diversitat funcional i mobilitat reduïda, així com, actuacions que milloren l'accessibilitat i l'autonomia en l'ús de l'habitatge.

3. Fusteria interior, paviments, adequació de les instal·lacions elèctriques i treballs de pintura.

4. Renovació de finestres i portes-finestra en l'habitatge, que suposen una rehabilitació tèrmica de l'habitatge.

B) Programa d'obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica per a habitatges individuals.

Aquest programa pretén donar cobertura a l'obligació establida en Reial decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis, que disposa que, per a edificis nous i reformes o ampliacions d'edificis existents, quan es procedisca a la venda o lloguer abans de la finalització de l'obra, el venedor o arrendador facilitarà l'etiqueta d'eficiència energètica de projecte. Així mateix, facilitarà el certificat d'eficiència energètica d'obra acabada quan es finalitze l'obra i aquest s'expedisca, quan l'edifici existent siga objecte de contracte de compravenda de la totalitat o de part de l'edifici, segons corresponga, una còpia del certificat d'eficiència energètica degudament registrat i l'etiqueta d'eficiència energètica s'annexarà al contracte de compravenda, així mateix, quan l'objecte del contracte siga l'arrendament de la totalitat o de part de l'edifici, segons corresponga, una còpia de l'etiqueta d'eficiència energètica s'annexarà al contracte d'arrendament i s'entregarà a l'arrendatari una còpia del document de Recomanacions d'ús per a l'usuari. Tota persona física o jurídica que publique o permeta la publicació d'informació sobre la venda o lloguer d'un edifici o de part d'aquest, ja siga en agències immobiliàries, tanques publicitàries, pàgines web, portals immobiliaris, catàlegs, premsa o similars, estarà obligada a incloure la informació relativa a la seua qualificació d'eficiència energètica, d'acord amb el que es disposa en el corresponent document reconegut.

BASE 4a. PRESSUPOST PROTEGIBLE

a) Per al programa d'habilitat: interior d'habitatges, totes les actuacions subvencionables podran incloure, a l'efecte de la determinació del cost subvencionable, el cost de les obres, els honoraris dels professionals intervinents, el cost de la redacció dels projectes, els informes tècnics i certificats necessaris, sempre que tots ells estiguen degudament justificats. No s'inclouran impostos, taxes o tributs.

Dins del concepte d'obres subvencionables, es podrà incloure tot el considerat com a obra civil, és a dir tabiqueria, revestiments, sanitaris, aixeteria, fusteria, paviments, electricitat, treballs de pintura. A més en banys i cuines, es podrà incloure electrodomèstics i mobiliari.

Quant a les actuacions per a l'adaptació de l'habitatge a persones amb diversitat funcional i mobilitat reduïda, que milloren l'accessibilitat i l'autonomia en l'ús de l'habitatge, es podrà incloure l'ampliació dels espais de circulació de l'habitatge o el canvi de portes o la instal·lació de senyals acústics o lluminosos, així com, sistemes de monitoratge i control remot de portes i equips electrònics, posada en marxa dels mateixos de manera conjunta i realització d'activitats a distància; sistemes d'activació i desactivació de qualsevol equip del domicili amb un comandament de veu; la col·locació de cambres a l'interior de l'habitatge que permeten informar visualment de l'estat de la persona dependent i els sistemes de detecció i alarma d'incendis.

-Respecte a la renovació de finestres i portes-finestra en l'habitatge. Serà subvencionable la instal·lació (muntatge i desmuntatge), l'envidrament, el marc i premarc; no seran subvencionables les persianes i altres elements de protecció solar.

S'hauran de complir les següents especificacions tècniques:

Les finestres i portes-finestra hauran de formar part dels tancaments a exterior de l'habitatge (que separen els recintes o estades calefats o refrigerats de l'ambient exterior), no sent objecte de subvenció els tancaments envidrats que es col·loquen o renoven amb la finalitat de tancar terrasses, balcons o galeries, o amplien la superfície habitable de l'habitatge, ja que aquests suposen una modificació i no una rehabilitació tèrmica de l'edifici. Tampoc serà objecte de subvenció, la renovació dels marcs o envidraments únicament.

Així mateix, el pressupost de l'actuació haurà de desglossar-se per partides amb preus unitaris, i amb el detall necessari per a adequar-se als paràmetres establits en aquestes Bases, i que permeten a aquest Ajuntament realitzar els càlculs necessaris per a establir el pressupost protegit de les actuacions realitzades en l'habitatge.

b) Per al programa d'obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica per a habitatges individuals, l'actuació subvencionable serà el cost dels honoraris per la realització i obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica de l'habitatge de què es tracte.

BASE 5a. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

a) Per al Programa d'habilitat: interior de l'habitatge, podrà ser subvencionat fins al 90% del pressupost protegit, amb un límit màxim de 5.000 euros.

b) Per al Programa d'obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica (habitatges individuals) se subvencionarà el 100% del cost del certificat d'eficiència energètica, sense que en cap cas puguin superar-se els 100 euros.

BASE 6a. COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

a) Les ajudes previstes en les presents bases, excepte el que es preveu en el paràgraf següent, seran compatibles amb qualsevol altra subvenció que puguin atorgar altres institucions públiques amb el mateix objecte i finalitat, sempre que el total percebut no supere el 100% del total dels conceptes subvencionables.

b) En cas de concurrència de diverses ajudes amb la mateixa fi, de manera que se supere el límit màxim que assenyala el punt a), seran directament deduintes de l'ajuda concedida qualssevol altres atorgades per altres entitats públiques o privades, fins a arribar al límit màxim establert.

c) Quan un habitatge haja sigut objecte de concessió d'aquestes ajudes en convocatòries anteriors (2017, 2018, 2019 i 2021), podrà sol·licitar-se nova ajuda per a una actuació diferent a la ja subvencionada.

BASE 7a. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions previstes en la present convocatòria es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal per a l'exercici 2022 amb codi 2022-5-15201- 78000 "Ajudes Rehabilitació Habitatge" i amb una quantia total màxima de 190.000 euros. La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària. La dotació pressupostària es distribueix de la següent manera:

A) Programa d'habilitat: interior de l'habitatge.

Per a aquest programa s'estableix una dotació pressupostària de 186.000 euros.

B) Programa d'obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica per a habitatges individuals.

Per a aquest programa s'estableix una dotació pressupostària de 4.000 euros. En el cas que l'import d'aquest programa no s'esgotara en part o íntegrament podrà acumular-se al programa d'habilitat: interior habitatge.

BASE 8a. REQUISITS PER A ACCEDIR A LES AJUDES

8.1 Programa d'habilitat: interior de l'habitatge.

8.1.1 Persones beneficiàries

Podrà ser beneficiària d'aquestes ajudes, qualsevol persona física propietària, usufructuària o arrendatària d'un habitatge situat en el municipi de Castelló de la Plana, sempre que, en tot cas, s'haguera registrat la declaració responsable per a l'autorització de les obres, amb posterioritat al 18 de juny de 2021.

8.1.2 Requisits dels habitatges objecte d'aquest programa

Els habitatges que s'acullen a aquest programa compliran els següents requisits:

a) L'edifici en el moment de la sol·licitud ha de tindre una antiguitat superior a 15 anys, a aquest efecte, s'atendrà alguna de les següents dates:

a) Data del certificat final d'obra

b) Data de concessió de la llicència de primera ocupació

c) Data que figure en la fitxa cadastral de l'edifici o qualsevol altre mitjà de prova admissible en dret o, mancant aquest, es tindrà en compte la data de construcció segons el Cadastre.

No serà necessari complir aquesta condició en els següents casos:

• Actuacions d'adaptació de l'habitatge per a persones amb diversitat funcional degudament acreditada.

• Quan l'habitatge siga l'única sobre la qual els membres de la unitat de convivència ostenten la titularitat o un altre dret real que els permeta poder disposar del seu ple ús.

b) Ser l'habitatge habitual i permanent de la persona propietària, arrendatària o usufructuària. El que es considerarà acreditat en estar empadronada amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de les ajudes.

8.2 Programa d'obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica, per a habitatges individuals

8.2.1 Persones beneficiàries

Podrà ser beneficiària d'aquestes ajudes, qualsevol persona física propietària d'un habitatge, situada en el municipi de Castelló de la Plana, que haguera registrat el Certificat d'Eficiència Energètica amb posterioritat al 18 de juny de 2021.

BASE 9a. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a determinar la prioritat de les sol·licituds, aquestes es valoraran d'acord amb els criteris establits a continuació, en funció de la mena de programa.

9.1 Programa d'habilitat: interior de l'habitatge

La prioritat vindrà determinada pels següents criteris:

a) Que el nivell d'ingressos de la unitat de convivència siga inferior en còmput anual al 3 IPREM (ponderat mitjançant l'aplicació d'un coeficient multiplicador en funció del nombre de membres de la unitat de convivència). 10 punts.

Als efectes prevists en aquestes Bases, es considerarà unitat de convivència el conjunt de persones que habiten i gaudeixen d'un habitatge de manera habitual i permanent i amb vocació d'estabilitat, amb independència de la relació existent entre totes elles.

Per a la valoració d'ingressos de la unitat de convivència dels habitatges a objecte d'aquesta ajuda es partirà de la quantia de la base imposable general i de l'estalvi, regulades en els articles 48 i 49, respectivament, de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, corresponent a la declaració o declaracions presentades per la persona sol·licitant o per cadascun dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys, relativa a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut, en el moment de la sol·licitud de l'ajuda.

Aquesta quantia es ponderarà mitjançant l'aplicació d'un coeficient multiplicador en funció del nombre de membres de la unitat de convivència, d'acord amb la següent taula.

Nombre de membres de la unitat de convivència	Coefficient multiplicador
1	1
2	0,90
3	0,85
4	0,80
5	0,75
6 ó más	0,70

Els ingressos ponderats d'aquesta manera seran comparats amb l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM).

Per a facilitar el càlcul de la situació dels ingressos ponderats de les unitats de convivència propietàries, usufructuàries o arrendatàries dels habitatges de l'immoble en relació al IPREM, s'aporta el següent quadre on, sumant els ingressos de cadascun dels membres de la unitat de convivència reflectits en les caselles (base imposable general) i (base imposable de l'estalvi) de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent a l'exercici 2021, es pot comprovar directament si estan per davall de 3 vegades el IPREM.

Nombre de membres	3 vegades el IPREM
1	24.318,84
2	27.020,93
3	28.610,40
4	30.398,55
5	32.425,12
>=6	34.741,20

Sumar les caselles de la base imposable general i base imposable de l'estalvi de la/s declaració/és de totes les persones que componen la unitat de convivència i amb la xifra resultant comparar amb la xifra de la columna 3 vegades IPREM, per a comprovar si els ingressos estan per davall d'aquesta xifra.

Si la persona sol·licitant, així com, els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys, no hagueren presentat declaració, i no es pogueren obtenir dades acreditatives dels ingressos, en funció de la situació en la qual es troben, s'atendrà les següents dades:

- Justificant de vida laboral i nòmines.
- Certificat d'imputacions.
- En el cas de desocupació, certificats expedits pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA) i el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), amb indicació dels ingressos percebuts durant l'últim exercici fiscal vençut.
- En el cas de pensió de jubilació, d'incapacitat permanent, d'invalidesa, viduïtat, orfandat o altres, certificació emesa per l'organisme competent, amb indicació dels ingressos obtinguts durant l'últim exercici fiscal vençut.
- En el seu cas, declaració responsable sobre els seus ingressos de l'últim exercici fiscal vençut, a l'efecte de determinar els ingressos reals de la persona sol·licitant de l'ajuda.
- b) No posseir cap membre de la unitat de convivència la titularitat o un altre dret real que els permeta poder disposar del ple ús de qualsevol altre habitatge estable i habitable a Espanya, a més de la qual és objecte de les ajudes d'aquest programa (7 punts).
- c) En funció de la qualitat constructiva, segons la categoria cadastral predominant de l'edifici.
 - En habitatges amb categoria constructiva cadastral 7,8, o 9: 5 punts.
 - En habitatges amb categoria constructiva cadastral 6: 4 punts.
 - En habitatges amb categoria constructiva cadastral 5: 3 punts.
 - En habitatges amb categoria constructiva cadastral 4: 2 punts.
 - En habitatges amb categoria constructiva cadastral 1,2, o 3: 1 punt.

d) Antiguitat de l'habitatge:

- Habitatge amb una antiguitat igual o superior a 50 anys: 3 punts.
- Habitatges d'antiguitat superior a 30 anys i inferior a 50: 2 punts.
- Habitatges d'antiguitat igual o inferior a 30 anys: 1 punt.

e) En funció del grau de discapacitat de la/s persona/s ocupants de l'habitatge:

- Grau de diversitat funcional igual o inferior al 33%: 1 punt.
- Grau de diversitat funcional superior al 33% i inferior al 65%: 2 punts.
- Grau de diversitat funcional igual superior al 65%: 3 punts.

En cas d'empat entre les sol·licituds presentades es donarà prioritat a la major antiguitat en la data de registre d'entrada, en cas de sol·licituds presentades en el mateix dia, prevaldrà aquella amb número de registre d'entrada més baix.

9.2 Programa d'obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica, per a habitatges individuals.

La prioritat de les sol·licituds presentades vindrà determinada per la major antiguitat en la data de registre d'entrada, en cas de sol·licituds presentades en el mateix dia, prevaldrà aquella amb número de registre d'entrada més baix.

BASE 10a. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE LES PARTS BENEFICIÀRIES

Les parts beneficiàries queden obligades a:

- a) Facilitar qualsevol document, informació o inspecció que l'Ajuntament considere necessari per al control del compliment dels fins previstos.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament, així com a qualsevol actuació de control financer que corresponga a la Intervenció Municipal, en relació amb les ajudes i subvencions concedides.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
- d) Comunicar a l'Ajuntament la modificació de qualsevol circumstància tant objectiva com subjectiva que haja sigut tinguda en compte per a la concessió de la subvenció.
- e) Les parts beneficiàries destinaran l'import íntegre de les ajudes al pagament del cost de les corresponents actuacions.
- f) Les parts beneficiàries de la subvenció hauran d'estar al corrent amb les seues obligacions fiscals, tributàries i amb la Seguretat Social, o qualsevol altra de la resta d'obligacions assenyalades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

BASE 11a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades a sol·licitar les ajudes previstes en aquestes Bases, hauran de presentar la corresponent sol·licitud segons model establert en els Annexos I i II d'aquestes Bases, juntament amb la documentació necessària.

11.1.- Lloc de presentació:

Les sol·licituds es presentaran en algun dels llocs següents:

- a) Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, situat a la Casa Consistorial, Plaça Major, núm. 1 d'aquesta ciutat (Mitjançant cita prèvia).
- b) Registres de les Junes de Districte de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, situats en els següents llocs: Districte Nord, Plaça Primer Molí s/n; Districte Oest, Plaça Lagunas de Ruidera s/n; Districte Marítim, Passeig Buenavista núm. 28. (Mitjançant cita prèvia).
- c) En qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan la sol·licitud es remeta per correu certificat, haurà de presentar-se en l'oficina de correus, en sobre obert perquè puga ser estampat el segell de la data en l'imprès de sol·licitud. En aquest cas, així com si la sol·licitud es presentara a través d'una altra Administració Pública, es remetrà un correu electrònic, en la mateixa data de presentació, a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, Oficina Municipal d'Habitatge, a la següent adreça: vivenda@castello.es adjuntat el resguard de presentació, en el qual es llija clarament la data de presentació, el nom del sol·licitant, i la convocatòria per a la qual es presenta.

La presentació de la sol·licitud presumeix l'acceptació incondicionada de les presents Bases.

La signatura de la sol·licitud d'ajudes (Annex I), implicarà l'autorització del titular a l'Ajuntament, per a recaptar de la Direcció General de Policia, de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social, del Servei Públic d'Ocupació Estatal (*SEPE), del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA), de la Hisenda Municipal i de la Direcció General de Cadastre, la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems recollits en les presents Bases, llevat que la persona sol·licitant en aplicació del que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, manifesten la seua oposició al fet que l'Administració recapte aquesta documentació, i en aquest cas, haurà d'aportar-se per les persones sol·licitants.

La signatura de totes les persones majors de 16 anys de la unitat de convivència de la declaració responsable (Subannex I) implicarà l'autorització de cadascun d'ells, a l'Ajuntament, per a recaptar de la Direcció General de Policia, de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social, del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA), de la Hisenda Municipal i de la Direcció General de Cadastre, la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems recollits en les presents Bases, en cas contrari, haurà d'aportar-se la documentació corresponent.

La signatura de la sol·licitud d'ajudes (Annex II), implicarà l'autorització del titular a l'Ajuntament, per a recaptar de la Direcció General de Policia, de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Municipal, la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems recollits en les presents Bases, llevat que la persona sol·licitant en aplicació del que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, manifesten la seua oposició al fet que l'Administració recapte aquesta documentació, i en aquest cas, haurà d'aportar-se per les persones sol·licitants.

L'Ajuntament, podrà requerir de la part sol·licitant, en qualsevol moment, qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient i per a la comprovació de l'actuació realitzada.

La mera presentació de la sol·licitud, no genera cap dret a favor de les persones interessades.

11.2 Terminis

1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'UN MES comptat des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'incompliment del termini de sol·licitud determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

També s'efectuarà la seua publicació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>)

2. La presentació de sol·licituds es realitzarà segons els models normalitzats que consten en els Annexos I, II i en el seu cas, Subannex I de les presents Bases.

11.3 Documentació

Les sol·licituds de subvenció hauran d'acompanyar-se de la documentació següent:

11.3.1 Programa habitabilitat: interior habitatges.

a) Sol·licitud de les ajudes degudament signada per la part sol·licitant, segons imprés normalitzat (Annex I), indicant si és propietària, usufructuària o arrendatària.

b) Documentació que acredite la seua condició de persona propietària o usufructuària de l'immoble aportant Nota Simple del Registre de la Propietat que acredite la titularitat de l'habitatge. En cas de ser persona usufructuària o arrendatària autorització de la persona propietària per a realitzar les obres.

c) Documentació que acredite l'antiguitat de l'habitatge per a això s'atendrà alguna de les següents dades:

a) Data del certificat final d'obra

b) Data de concessió de la llicència de primera ocupació

c) Data que figure en la fitxa cadastral de l'edifici o qualsevol altre mitjà de prova admissible en dret o, mancant aquest, es tindrà en compte la data de construcció segons el Cadastre.

d) Declaració responsable per a l'autorització de les obres, vinculada a la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas la data de registre de la declaració responsable per a l'autorització de les obres, haurà de ser posterior al 18 de juny de 2021.

e) Pressupost detallat de les obres.

f) Fotografies en color d'aquelles parts de l'habitatge a reformar objecte de l'ajuda abans de la intervenció.

g) Imprès de la fitxa de manteniment de tercers degudament emplenada, seguint el model que conté el següent enllace <https://sede.castello.es/?x=jatmcziwtfhw4geubiesovng4fqz6z7agegrprgg9gif7xsjvbonw0t5njjiyvvhbzfxf4t1hahpur63shma4soiew51uazkwberxud3e2xmz9k-o56tgouryfalq35xpw7dngdezdl03uponavkgmny6zt0pjd05gd3o7rslouqfxyhif1ues4kbzqhm5v6p1vnotp3dl2h7afesol5-g>

h) Si escau, documentació que acredite la categoria constructiva cadastral de l'habitatge.

i) En el seu cas, certificat del grau de discapacitat.

j) En el seu cas, els qui sent titulars d'un habitatge no disposen de la mateixa per causa de separació o divorci, o no pugen habitar la mateixa per qualsevol altra causa aliena a la seua voluntat, hauran d'acreditar-ho documentalment.

k) En el cas d'actuacions ja realitzades amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria (en tot cas amb posterioritat al 18 de juny de 2021) podrà presentar-se el compte justificatiu i documentació prevista en l'Annex III, si ja es disposa d'aquesta.

l) En cas de manifestar la seua oposició al fet que l'Ajuntament recapte de la Direcció General de Policia, de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social, del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA), de la Hisenda Municipal i de la Direcció General de Cadastre, la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems recollits en les presents Bases, la persona sol·licitant haurà d'acreditar:

- DNI de la persona sol·licitant, en cas de persones estrangeres el NIE. Si es tracta d'un/a representant, DNI o document equivalent i acreditació de la representació.

- Que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com, amb la Hisenda Municipal.

- Si escau, acreditar que cap membre de la unitat de convivència ostenta la titularitat de cap dret real que li permeta poder disposar del ple ús d'un habitatge estable i habitable a Espanya. Els qui sent titulars d'un habitatge no disposen de la mateixa per causa de separació o divorci, o no pugen habitar la mateixa per qualsevol altra causa aliena a la seua voluntat, hauran d'acreditar-ho documentalment.

- Dades d'empadronament de la persona sol·licitant, i en el seu cas, dels membres de la unitat de convivència (aportant volant únic d'empadronament que acredite, a data de la sol·licitud, les persones que tenen el seu domicili habitual en l'habitatge objecte de l'actuació a l'efecte de determinar el caràcter habitual i permanent de residència en l'habitatge i les persones que resideixen en la mateixa).

- En el seu cas, declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, corresponent a la declaració o declaracions presentades per la persona sol·licitant o per cadascun dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys, relativa a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut, en el moment de la sol·licitud de l'ajuda corresponent. Si la persona sol·licitant no haguera presentat declaració, i no es pogueren obtenir dades acreditatives dels ingressos, s'haurà d'aportar, en funció de la situació en la qual es troben:

- Justificant de vida laboral i nòmines.

- Certificat d'imputacions.

- En el cas de desocupació, certificat acreditatiu de tal situació, expedit pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), així com, certificat expedit pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA) amb indicació dels ingressos percebuts durant l'últim exercici fiscal vençut.

- En el cas de pensió de jubilació, d'incapacitat permanent, d'invalidesa, viduitat, orfandat o altres, haurà d'aportar certificació emesa per l'organisme competent, amb indicació dels ingressos obtinguts durant l'últim exercici fiscal vençut.

- En el seu cas, declaració responsable sobre els seus ingressos de l'últim exercici fiscal vençut, a l'efecte de determinar els ingressos reals de la persona sol·licitant de l'ajuda.

m) En el seu cas, Subannex I (Declaració responsable i autorització dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys diferents de la persona sol·licitant de la subvenció). En cas de manifestar la seua oposició al fet que l'Ajuntament recapte dels organismes oficials la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems recollits en les presents Bases, haurà d'acreditar els extrems recollits en el subapartat l) anterior.

n) Declaració responsable conjunta amb els efectes i els conseqüències previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques, que engloba els següents termes a assenyalar en l'imprès de sol·licitud (Annex I):

- Conèixer i acceptar les bases de la present convocatòria d'ajudes.

- Declarar que totes les dades que figuren en la sol·licitud són certes.

- Ser l'habitatge habitual i permanent de la persona beneficiària de la subvenció.

- No estar incursa la persona sol·licitant, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària.

- No ser deutor/per les obligacions de reintegrament de subvencions.

- No estar incurs/a en procediments sancionadors de subvencions públiques.

- No estar inhabilitat/a per a rebre subvencions.

- No tindre pendent de justificar subvencions concedides amb anterioritat per aquest Ajuntament, una vegada finalitzat el termini màxim establert, i de trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvenció, segons el que es disposa en l'article 6.q) de l'Ordenança General de Subvencions.

- Declarar, així mateix, que coneix l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen els mateixes actuacions (En el cas d'haver rebut altres ajudes que financen els mateixes actuacions indicar l'òrgan concedent i quantia de l'ajuda).

11.3.2 Programa d'Obtenció Certificat Eficiència Energètica, per a habitatges individuals

- a) Sol·licitud de les ajudes degudament signada per la part sol·licitant, segons imprés normalitzat (Annex II).
- b) Documentació que acredite la seua condició de propietari/a de l'immoble aportant Nota Simple del Registre de la Propietat que acredite la titularitat de l'habitatge.
- c) Certificat d'Eficiència Energètica degudament inscrit en el registre de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma, amb posterioritat al 18 de juny de 2021.
- d) Imprès de la fitxa de manteniment de tercers degudament emplenada, seguint el model que conté el següent enllaçe <https://sede.castello.es/?x=ajtmczwtfhw4geubiesovng4fqz6z7agegrprg9g9if7xsjvbonw10t5njjivvzbzfxj4t1hahpur63shma4soiew51uazkwberxud3e2xmz9k-o56tgouryfal35xpw7dngdezdl03uponavkgmny6zt0pjd05gd307rslouqfxyif1ues4kbzqhm5v6p1vnotp3dl2h7afesol5-g>
- e) En el cas de Certificats d'Eficiència Energètica per a habitatges individuals, ja registrats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria (en tot cas amb posterioritat al 18 de juny de 2021) podrà presentar-se el compte justificatiu i documentació prevista en l'Annex IV, si ja es disposa d'aquesta.
- f) En cas de manifestar la seua oposició al fet que l'Ajuntament recapte de la Direcció General de Policia, de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Municipal, la informació necessària per a realitzar actuacions de comprovació dels extrems recollits en les presents Bases, la persona sol·licitant haurà d'acreditar:
- DNI de la persona sol·licitant, en cas de persones estrangeres el NIE. Si es tracta d'un/a representant, DNI o document equivalent i acreditació de la representació.
 - Que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com, amb la Hisenda Municipal.
- g) Declaració responsable conjunta amb els efectes i els conseqüències previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques, que engloba els següents termes a assenyalar en l'imprès de sol·licitud (Annex II):
- Conèixer i acceptar les bases de la present convocatòria d'ajudes.
 - Declarar que totes les dades que figuren en la sol·licitud són certs.
 - No estar incurso, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària.
 - No ser deutor/per les obligacions de reintegrament de subvencions.
 - No estar incurso/a en procediments sancionadors de subvencions públiques.
 - No estar inhabilitat/a per a rebre subvencions.
 - No tindre pendent de justificar subvencions concedides amb anterioritat per aquest Ajuntament, una vegada finalitzat el termini màxim establert, i de trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvenció, segons el que es disposa en l'article 6.q) de l'Ordenança General de Subvencions.
 - Declarar, així mateix, que coneix l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen els mateixes actuacions (En el cas d'haver rebut altres ajudes que financen els mateixes actuacions indicar l'òrgan concedent i quantia de l'ajuda).

BASE 12a. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Si les sol·licituds de subvenció no reuneixen els requisits exigits en les presents Bases, o no van acompanyades de la documentació exigida o la presentada emmalaltira d'algun defecte, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene les faltes o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia notificació de la resolució que haurà de dictar-se en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE 13a ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

El procediment de concessió d'aquestes subvencions serà el de concurrència competitiva.

La instrucció i tramitació dels expedients correspondrà a l'Oficina Municipal d'Habitatge, que com a òrgan gestor realitzarà d'ofici, quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de formular-se la proposta de resolució de conformitat amb el que s'estableix en l'article 24 LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'Oficina Municipal d'Habitatge, que emetrà informe en el qual es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, amb concreció de les dates de presentació, si les mateixes s'acompanyen de la documentació establida en la base 11a d'aquesta convocatòria i si les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Posteriorment, a la vista de l'informe emés per l'òrgan gestor, es remetran a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquelles sol·licituds presentades que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

La Comissió valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris establits en la base 9a d'aquestes bases reguladores.

Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació, atesos els criteris de baremació inclosos en aquestes bases, i s'elaborarà el llistat de sol·licituds que resultaran adjudicatàries de les ajudes. En cas d'igualtat de puntuació entre les sol·licituds presentades es donarà prioritat a la major antiguitat en la data de registre d'entrada, en cas de sol·licituds presentades en el mateix dia, prevaldrà aquella amb número de registre d'entrada més baix, sent aquest l'únic criteri establert per al Programa d'Obtenció Certificat Eficiència Energètica, per a habitatges individuals.

Una vegada avaluades i baremades les sol·licituds, la Comissió de Valoració proposarà a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent, la resolució de la concessió de les presents subvencions.

La Comissió Tècnica de Valoració d'aquestes subvencions estarà integrada per:

- a) La Regidora d'Habitatge.
- b) L'Arquitecte Tècnic de l'Oficina Municipal d'Habitatge.
- c) La Tècnica d'Administració General de l'Oficina Municipal d'Habitatge.

No obstant això, es podrà designar suplents en cas d'impossibilitat d'assistència d'algun dels seus membres.

BASE 14a. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió d'ajudes, que posarà fi a la via administrativa, serà de sis mesos comptats des de l'endemà a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, els interessats podran entendre desestimada la seua sol·licitud, sense perjudici del que s'estableix en l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la resolució de la concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les parts beneficiàries, a les actuacions subvencionades i a l'import de la subvenció concedida.

La resolució s'ajustarà al que es disposa en l'article 25 de la Llei General de Subvencions. Així mateix, és aplicable el que es disposa en l'article 10.2 h) i q), així com l'apartat 5 de dita de precepte de l'Ordenança General de Subvencions que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment quant a la publicitat de les subvencions concedides s'estarà al que es disposa en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions.

BASE 15a. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció no superarà en cap cas els límits establits en les presents Bases. Les actuacions se subvencionaran atenent l'ordre establert després d'efectuar la baremació corresponent i fins al límit de la disponibilitat pressupostària.

La proposta de concessió de subvencions que s'eleva a la Junta de Govern Local contindrà una relació ordenada de major a menor puntuació de cada sol·licitud i concretarà l'import a subvencionar de cada actuació.

Únicament es podrà presentar una sol·licitud per immoble cadastral per a cada programa dels previstos en aquestes Bases.

BASE 16a. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

A) Programa habitabilitat: interior habitatges

El pagament de les subvencions es realitzarà en únic pagament anticipat corresponent al 100% de la subvenció, després de la resolució de la seua concessió als beneficiaris.

B) Programa d'Obtenció Certificat Eficiència Energètica, per a habitatges individuals

El pagament de les subvencions es realitzarà en un únic pagament anticipat corresponent al 100% de la subvenció, després de la resolució de la seua concessió als beneficiaris.

BASE 17a. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

Les persones perceptores de les subvencions establides en aquestes Bases vindran obligats a justificar com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació de la despesa corresponent a la subvenció concedida s'haurà de presentar com a màxim fins al 31 de març de 2023 inclusivament, quedant subjectes les persones perceptores al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. No obstant això, en el cas d'actuacions ja realitzades amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds previst en aquesta convocatòria (sempre que, en tot cas, s'haguera registrat la declaració responsable per a l'autorització de les obres, o en el seu cas, el Certificat d'Eficiència Energètica, amb posterioritat al 18 de juny de 2021) la justificació podrà presentar-se al costat de la sol·licitud de subvenció, adjuntant a la mateixa el compte justificatiu i documentació prevista en els Annexos III o IV, en funció de la mena d'actuació, així com, l'Annex V.

De conformitat amb l'article 70.3 del RLGS, transcorregut el termini establert per a la justificació, sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a la persona beneficiària perquè en un termini improrrogable de 15 dies siga presentada. En el cas que la persona beneficiària no present justificació en el termini indicat, portarà amb si la tramitació del corresponent procediment per al reintegrament de la subvenció concedida i altres responsabilitats establides en la LGS.

La presentació de la justificació en el termini adicional abans referit no eximirà a la persona beneficiària de les sancions que corresponguen conforme a l'esmentada LGS.

En el cas que el cost de l'actuació siga inferior al cost inicial previst inclòs en la sol·licitud d'ajudes, es recalcularà l'import de la subvenció, podent aquesta ser minorada si de l'aplicació dels criteris d'aquestes bases resultara un import d'ajuda inferior a l'inicialment previst. L'import de l'ajuda no s'incrementarà encara quan el cost de l'actuació supere l'inicialment previst.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori de la part beneficiària. La presentació de la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, i segons Annexos III, IV i V, es presentarà en els següents llocs:

a) Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, situat a la Casa Consistorial, Plaça Major, núm. 1 d'aquesta ciutat (Mitjançant cita prèvia).

b) Registres de les Junes de Districte de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, situats en els següents llocs: Districte Nord, Plaza Primer Molí s/n; Districte Oest, Plaça Lagunas de Ruidera s/n; Districte Marítim, Passeig Buenavista núm. 28. (Mitjançant cita prèvia).

c) En qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan la justificació es remeta per correu certificat, haurà de presentar-se en l'oficina de correus, en sobre obert perquè puga ser estampat el segell de la data en l'imprès de sol·licitud. En aquest cas, així com si la sol·licitud es presentara a través d'una altra Administració Pública, es remetrà un correu electrònic, en la mateixa data de presentació, a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, Oficina Municipal d'Habitatge, a la següent adreça: vivenda@castello.es adjuntant el resguard de presentació, en el qual es llija clarament la data de presentació, el nom del beneficiari, i la subvenció que es justifica.

La documentació que integra el compte justificatiu serà la següent, en funció de la mena de programa objecte de subvenció:

A) Programa habitabilitat: interior habitatges:

-Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'Annex III que inclourà:

1) Memòria final detallada de la realització de la totalitat de l'actuació, que descriurà els objectius i resultats aconseguits.

2) Declaració del beneficiari que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut els estrictament necessaris, conforme al pressupost i projecte presentat, així com declaració d'actuacions realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions.

3) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.

4) Documentació que ha d'adjuntar-se:

a) Factures acreditatives de la despesa o inversió realitzada, a nom del sol·licitant de les ajudes, hauran de presentar-se originals de les factures i altra documentació justificativa de les despeses efectuades, no acceptant-se factures proforma ni albarans i, a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades, en l'apartat de l'Annex III, destinat a aquest efecte. Les factures hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció. Així mateix, *debéa aportar-se l'Annex V.

b) Documents acreditatius del pagament de les despeses efectuades, tal com es recull en aquesta base 17a.

c) Declaració responsable per a l'autorització de les obres (ha d'haver-se registrat amb posterioritat al 18 de juny de 2021).

d) Testimoniatge fotogràfic de l'actuació realitzada, a través de fotografies en color de les zones en les quals s'ha realitzat l'actuació amb el resultat d'aquesta, en correspondència amb les fotografies presentades al costat de la sol·licitud de la subvenció (quan l'obra no estiguera finalitzada en el moment de presentació de la sol·licitud), amb la finalitat comprovar les actuacions realitzades.

B) Programa d'Obtenció Certificat Eficiència Energètica, habitatges individuals:

-Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'Annex IV que inclourà:

1) Declaració del beneficiari que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut els estrictament necessaris, conforme al pressupost i projecte presentat, així com declaració d'actuacions realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions.

2) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.

3) Documentació que ha d'adjuntar-se:

a) Factures acreditatives de la despesa o inversió realitzada, a nom del sol·licitant de les ajudes, hauran de presentar-se originals de les factures i altra documentació justificativa de les despeses efectuades, no acceptant-se factures proforma ni albarans i, a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades, en l'apartat de l'Annex IV, destinat a aquest efecte. Les factures hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció. Així mateix, haurà d'aportar-se l'Annex V.

b) Certificat d'Eficiència Energètica degudament inscrit en el registre de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma (ha d'haver-se registrat amb posterioritat al 18 de juny de 2021).

c) Documents acreditatius del pagament de les despeses efectuades, tal com s'estableix a continuació.

La justificació de les despeses es realitzarà conforme al que es disposa en l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions. Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció.

El pagament de les despeses es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària o, en el seu cas, taló nominatiu, per a justificar els, efectivament, realitzats, quedant el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels següents mitjans:

-Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega la transferència, el/ l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

-Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega el deute, el/la ordenant del deute, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i la data de l'operació.

-Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

-Pagament amb targeta: es justificarà mitjançant la factura de compra en la qual figure el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste el/la titular i el número del compte en la qual es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

-Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en la qual conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la signatura del seu perceptor/a (persona física) identificada de manera clara amb nom i cognoms i representació amb la qual actua, número de document nacional d'identitat i data del pagament.

En relació amb les despeses de personal hauran de justificar-se, a través de les nòmines, degudament signades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament. Quan s'aporten com a justificants nòmines, haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquestes. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

BASE 18a - DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per la persona beneficiària sense el previ requeriment de l'administració.

Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es reporten des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produeix la devolució efectiva per part de la persona beneficiària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per a procedir a efectuar aquesta devolució la persona beneficiària haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció, a l'efecte de que aquest procedisca al càlcul d'aquests interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

BASE 19a - INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

En el cas que l'òrgan gestor detectara en revisar el compte justificatiu una variació en el cost d'execució de l'actuació subvencionada i que, a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el cost total de les actuacions executades, els beneficiaris hauran de reintegrar l'excés de la subvenció inicialment concedida i no justificada, sense perjudici de les sancions que pogueren imposar-se.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les persones subvencionades reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada Ordenança General de Subvencions.

L'Oficina Municipal d'Habitatge podrà comprovar, pels mitjans que estime més adequats, el compliment de les obligacions inherents a l'atorgament de les ajudes, la falta de presentació en termini de la documentació assenyalada en la Base 17a o la comprovació de la falsedat de les dades aportades a l'expedient, donarà lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució de les quanties atorgades, que reportaran els corresponents interessos des del moment de percepció de les ajudes.

En qualsevol cas, serà aplicable el que es disposa en matèria de control financer, reintegrament i infraccions i sancions administratiu previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

BASE 20a - LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquestes bases s'emmarquen en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental resulten d'aplicació.

Formen part d'aquesta convocatòria els següents annexos:

Annex I. Sol·licitud de subvenció Programa d'habilitat: interior habitatges.

Subannex I. Declaració responsable i autorització dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys diferents del sol·licitant de la subvenció Programa d'habilitat: interior habitatges.

Annex II. Sol·licitud de subvenció Programa d'Obtenció Certificat d'Eficiència Energètica, per a habitatges individuals.

Annex III. Compte justificatiu subvenció Programa d'habilitat: interior habitatges

Annex IV. Compte justificatiu subvenció Programa d'Obtenció Certificat d'Eficiència Energètica, per a habitatges individuals.

Annex V. Relació de factures presentades per a la justificació de la subvenció per a la millora de les condicions d'habilitat de l'interior dels habitatges i obtenció del Certificat d'Eficiència Energètica per a habitatges individuals i declaració responsable.

Castelló de la Plana, a 13 d'octubre de 2022

Francisco Javier Vidal Nebot

Director d' Urbanisme

(Document signat electrònicament al marge)

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04296-2022

CASTELLÓ DE LA PLANA*Rectificació d'error material en els nous Estatuts del Patronat Municipal de Festes*

En data 29 de setembre de 2022 el Ple de l'Ajuntament de Castelló de la Plana ha adoptat el següent acord:

L'Excm. Ajuntament Ple, en sessió ordinària de 26 de maig de 2022, va aprovar definitivament els nous Estatuts del Patronat Municipal de Festes que van ser publicats en el Butlletí Oficial de la Província número 72 de 2 de juliol de 2022.

S'ha advertit un error material de transcripció en el text dels citats Estatuts, tant en la versió en castellà com en la versió en valencià, ja que en el "Article 40.- Règim del personal" quant a la numeració dels diferents apartats es repeteix l'apartat número quatre (4.-). En conseqüència, també existeix error en la numeració dels següents apartats del precepte.

De conformitat amb l'article 109 apartat 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les Administracions Públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

De la simple lectura del text es desprén que es tracta d'un evident error de transcripció, per la qual cosa l'aprovació de la seua rectificació no innova, corregeix o modifica el text aprovat i publicat, ja que es refereix únicament a la numeració de l'articulat i en cap cas al seu contingut pel que no procedeix sotmetre la present correcció d'errors a cap tràmit d'informació pública o un altre addicional a la publicació del present acord a l'efecte del seu general coneixement.

A la vista de l'anteriorment exposat, s'eleva a l'Excm. Ajuntament Ple la següent PROPOSTA D'ACORD:

PRIMER.- Rectificar l'error material detectat en la numeració dels apartats de l'article 40 (Règim del personal) dels Estatuts del Patronat Municipal de Festes, aprovats mitjançant acord de l'Excm. Ajuntament Ple en sessió ordinària de 26 de maig de 2022 (BOP de 2 de juliol) de manera que:

- L'apartat numerat originalment com a apartat 40.4 i que es troba repetit passa numerar-se com 40.5

- L'apartat numerat originalment com 40.5 passa a numerar-se com 40.6

- L'apartat numerat originalment com 40.6 passa a numerar-se com 40.7

Tot això sense alterar el contingut del text dels apartats afectats i de la resta de l'articulat dels Estatuts.

SEGON.- Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província.

TERCER.- Donar compte del present acord al Consell Rector del Patronat Municipal de Festes.

* * *

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria de 26 de mayo de 2022, aprobó definitivamente los nuevos Estatutos del Patronato Municipal de Fiestas que fueron publicados en el Boletín Oficial de la Provincia número 72 de 2 de julio de 2022.

Se ha advertido un error material de transcripción en el texto de los citados Estatutos, tanto en la versión en castellano como en la versión en valenciano, ya que en el "Artículo 40.- Régimen del personal" en cuanto a la numeración de los distintos apartados se repite el apartado número cuatro (4.-). En consecuencia, también existe error en la numeración de los siguientes apartados del precepto.

De conformidad con el artículo 109 apartado 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las Administraciones Públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

De la simple lectura del texto se desprende que se trata de un evidente error de transcripción, por lo que la aprobación de su rectificación no innova, corrige o modifica el texto aprobado y publicado, ya que se refiere únicamente a la numeración del articulado y en ningún caso a su contenido por lo que no procede someter la presente corrección de errores a ningún trámite de información pública u otro adicional a la publicación del presente acuerdo a los efectos de su general conocimiento.

A la vista de lo anteriormente expuesto, se eleva al Excmo. Ayuntamiento Pleno la siguiente PROPUESTA DE ACUERDO:

PRIMERO.- Rectificar el error material detectado en la numeración de los apartados del artículo 40 (Régimen del personal) de los Estatutos del Patronato Municipal de Fiestas, aprobados mediante acuerdo del Excmo. Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria de 26 de mayo de 2022 (BOP de 2 de julio) de manera que:

- El apartado numerado originalmente como apartado 40.4 y que se encuentra repetido pasa numerarse como 40.5

- El apartado numerado originalmente como 40.5 pasa a numerarse como 40.6

- El apartado numerado originalmente como 40.6 pasa a numerarse como 40.7

Todo ello sin alterar el contenido del texto de los apartados afectados y del resto del articulado de los Estatutos.

SEGUNDO.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia.

TERCERO.- Dar cuenta del presente acuerdo al Consejo Rector del Patronato Municipal de Fiestas.

El que es fa públic per a general coneixement.

Castelló de la Plana, 4 d'octubre de 2022.

LA SECRETARIA GENERAL DEL PLE, Concepción Juan Gaspar.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04442-2022-U

CERVERA DEL MAESTRE

*Información pública de la aprobación del PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL
en el Ayuntamiento de Cervera del Maestre*

EDICTO DE INFORMACION PUBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE CERVERA DEL MAESTRE DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL, EL ACOSO POR RAZÓN DE SEXO Y EL ACOSO POR ORIENTACIÓN SEXUAL.

Por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 5 de octubre de 2022 se ha aprobado el Protocolo de actuación frente al acoso sexual, el acoso por razón de sexo y el acoso por orientación sexual de este Ayuntamiento.

Lo que se publica para general conocimiento y a los efectos oportunos.

Contra dicho acuerdo se podrá interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento de Cervera del Maestrat, de conformidad con los artículos 123 y 124 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Cervera del Maestre, a 13 de octubre de 2022.

EL ALCALDE,

Fdo. Adolf Sanmartín Besalduch.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04440-2022-U

CERVERA DEL MAESTRE

*Exposición pública del acuerdo de aprobación del PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO LABORAL
en el Ayuntamiento de Cervera del Maestre*

EDICTO DE INFORMACION PUBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE CERVERA DEL MAESTRAT DEL PROTOCOLO DE ACTUACION FRENTE AL ACOSO LABORAL.

Por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 05 de octubre de 2022 se ha aprobado el Protocolo de actuación frente al acoso laboral de este Ayuntamiento.

Lo que se publica para general conocimiento y a los efectos oportunos.

Contra el acuerdo que se publica se podrá interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento de Cervera del Maestrat, de conformidad con los artículos 123 y 124 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Cervera del Maestre, a 13 de octubre de 2022.

EL ALCALDE,

Fdo. Adolf Sanmartín Besalduch.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04420-2022-U
GAIBIEL

Anuncio de aprobación inicial

El Pleno del Ayuntamiento de Gaibiel, en sesión extraordinaria celebrada el día 7 de octubre de 2022, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2022.05 y n.º 3/2022.06 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplementos de crédito financiados con cargo a nuevas previsiones de ingresos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete los expedientes a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerarán aprobados definitivamente dichos Acuerdos.

En Gaibiel a 11 de octubre de 2022.
La Alcaldesa, Fdo. Ester Giralte Santafé.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04436-2022-U
HIGUERAS

Anuncio Aprobación Inicial Expediente EMC 3/2022.02

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL

El Pleno del Ayuntamiento de Higuera, en sesión extraordinaria celebrada el día 13/10/2022, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2022.02 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito financiado con cargo a nuevas previsiones de ingresos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Higuera a 13 de Octubre de 2022.
La Alcaldesa,
(Documento firmado electrónicamente).
Fdo. Mercedes Gimenez Gimeno.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04421-2022-U
LA JANA

*Exposició al públic expedients de modificació de crèdits 2,3 i 4/2022***ANUNCI BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA**

Aprobat inicialment els expedient de modificació de crèdits 2, 3 i 4 finançats amb romanent de tresoreria, transferències entre partides i majors ingressos respectivament, per Acord del Ple de data 6 d'Octubre de 2022, en compliment del que es disposa en l'article 169.1 per remissió del 177.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, se sotmet a informació pública pel termini de quinze dies, a comptar des de l'endemà al de publicació del present anunci.

Durant dit termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulen les al·legacions que s'estimen pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://lajana.sedelectronica.es>].

Si transcorregut dit termini no s'hagueren presentat al·legacions, es considerarà aprovat definitivament dit Acord.

La Jana, 11 d'Octubre de 2022.
L'ALCALDE, Ismael Vilanova Boix.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04338-2022

LA VALL D'UIXÓ

Anuncio lista provisional admitidos provisión en propiedad de una plaza de Oficial de Policía Local mediante promoción interna en el Ayuntamiento de La Vall d'Uixó

Mediante decreto número 3971/2022, de 4 de octubre, de la concejala delegada del Área de Gobierno, se ha adoptado la siguiente resolución:

"Vistas las bases específicas que rigen el proceso selectivo para la provisión en propiedad de una plaza de Oficial de Policía Local mediante promoción interna, clasificada en la Escala de Administración Especial, Subescala: Servicios Especiales, Clase: Policía Local y sus auxiliares, Escala Técnica, grupo B, en el Ayuntamiento de La Vall d' Uixó, aprobadas mediante Decreto número 3325/2022 de 8 de agosto, publicadas en el BOP núm. 99 de 18 de agosto de 2022.

Visto que la base quinta de las bases específicas indica que finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la concejalía delegada en materia de Personal aprobará mediante resolución la lista de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, concediendo un plazo de diez días hábiles para interponer reclamaciones. En la misma resolución se indicará la composición nominal del tribunal calificador y se indicará la fecha, hora y lugar del primer ejercicio.

Visto que en caso de no presentarse reclamaciones, la resolución se elevará automáticamente a definitiva y que si las hubiere, serán aceptadas o revisadas en la resolución por la que se aprueba la lista definitiva.

Considerando que el órgano competente para resolver es la concejalía del Área de Gobierno, en virtud de la resolución de Alcaldía número 2.172/2019, de 26 de junio.

PROPONGO:

Primero. Aprobar la siguiente lista provisional de personas admitidas y excluidas:

OFICIAL POLICIA LOCAL POR PROMOCIÓN INTERNA

Admitidos/as

A M, R	***0762**
B F, J M	***4438**
B L, S	***1728**
G C, M	***7624**
I O, S	***0250**
M P, M	***9722**
M S, M	***8151**

Segundo. Nombrar a los siguientes miembros del tribunal calificador:

Presidente: Ángel Giménez Girón, Comisario Jefe de la Policía Local de La Vall d'Uixó.

Suplente: Roberto Verdoy Simó Comisario Jefe de la policía local de Almassora.

Secretario: Carlos Forés Furió, secretario general del Ayuntamiento de La Vall d'Uixó.

Suplente: Marc Palomero Llopis, vicesecretario del Ayuntamiento de La Vall d'Uixó.

Vocal: Ana María Palacios Tata, oficial de la policía local de Bétera.

Suplente: Encarna Prados Barberá, de la oficial policía local de Alcora.

Vocales: Teresa Amaya Mariblanca, oficial de la Policía Local de Mislata.

Suplente: María Teresa Alonso Alonso, oficial de la Policía Local de Bechí.

Herminio Martí Cubedo, oficial de la Policía Local de Xilxes.

Suplente: Cornelio Peñarroja Escriche, oficial de la Policía Local de La Vall d'Uixó.

Asesores:

Fernando Mendieta Martínez. Pruebas Físicas.

Sergio Castelló Pérez. Pruebas Psicotécnicas.

Enrique Diago Palasí. Pruebas Médicas.

Antonia Benedito Mingarro. Pruebas de Valenciano.

Tercero. Convocar el día 14 de noviembre de 2022 al órgano técnico de selección y a los aspirantes a las 10:00 horas en la central de la policía local, Avenida Jaime I, 18, de la Vall d'Uixó para la realización de la primera prueba selectiva (medición).

Cuarto. Conceder a las personas aspirantes un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación del listado de admitidos y excluidos en el tablón de edictos electrónico, para que puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión u omisión, en su caso. De no presentarse reclamaciones ni alegaciones, la lista provisional se entenderá elevada automáticamente a definitiva".

La Alcaldesa, Tania Baños Martos.

La Vall d'Uixó, a 6 de octubre de 2022.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04417-2022-U
L'ALCORA

Edicto anuncio de cobro tasa mercado l'Alcora 4º trimestre 2022

EDICTO NOTIFICACIÓN COLECTIVA

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de 10 de octubre de 2022, ha sido aprobado el padrón fiscal de las liquidaciones periódicas de la tasa por instalación de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreo, situados en terrenos de uso público local del Mercado de las Eras de l'Alcora correspondientes al 4º trimestre de 2022.

Las personas interesadas podrán examinar las listas cobratorias en las oficinas de intervención-tesorería del Ayuntamiento de l'Alcora sito en la calle San Francisco número 5.

Contra dichas liquidaciones podrá formularse, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, a que se refiere el artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación al artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

ANUNCIO DE COBRANZA

Se efectuará el cobro de las liquidaciones del 4º trimestre de 2022 de la tasa por instalación de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreo, situados en terrenos de uso público local del Mercado de las Eras de l'Alcora, en periodo voluntario, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de este Edicto en el B.O.P.

Los pagos de la tasa si no se encuentran domiciliados, deberán efectuarse a través de alguna de las Entidades Bancarias Colaboradoras.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario, los débitos impagados serán exigidos por el procedimiento de apremio y devengarán los recargos del periodo ejecutivo y, en su caso, las costas que se produzcan, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Lo que se hace público para conocimiento de todos los contribuyentes, en cumplimiento del artículo 24 del RD 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.

En l'Alcora, 11 de octubre de 2022,
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE.
El Concejal de Hacienda, Robert Tena Bachero.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04317-2022

L'ALCORA*Delegació de l'Alcaldia en la 1ª Tinent d'Alcalde*

Exp. núm.: 6474/2022

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA**ASSUMPTE: DELEGACIÓ DE L'ALCALDIA EN LA 1ª Tinent d'ALCALDE**

Considerant que correspon als tinents d'alcalde substituir en la totalitat de les seues funcions i per l'ordre del seu nomenament a l'alcalde en els casos d'absència, malaltia o impediment que impossibilita a aquest per a l'exercici de les seues atribucions, així com exercir les funcions de d'aquest en els supòsits de vacant en l'Alcaldia fins que prenga possessió el nou alcalde.

Atès que mitjançant Resolució d'alcaldia 528/2019, de data 17 de juny, es va designar com a primera tinent d'alcalde a la Sra. Ana Maria Huguet Ros.

Considerant que entre els dies 16 i 21 d'octubre de 2022, ambdós inclosos, l'alcalde es trobarà absent.

Per tot açò, en virtut del que es disposa en els articles 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i d'acord amb els articles 44 i 47 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre,

RESOLC

PRIMER. Delegar en la Sra. Ana Maria Huguet Ros, primera tinent d'alcalde, la totalitat de les funcions de l'Alcaldia, en els termes de l'article 23.3 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, els dies compresos entre el 16 i 21 d'octubre de 2022, ambdós inclosos.

SEGON. La delegació comprèn les facultats d'adreça i de gestió, així com la de resoldre els procediments administratius oportuns mitjançant l'adopció d'actes administratius que afecten a tercers.

TERCER. L'òrgan delegat ha d'informar a aquesta Alcaldia, a posteriori, i, en tot cas, quan se li requerisca per a açò, de la gestió realitzada i de les disposicions dictades en el període de referència, i amb caràcter previ d'aquelles decisions de transcendència, tal com es preveu en a l'article 115 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

QUART. La delegació conferida en la present Resolució requerirà per a la seua eficàcia l'acceptació de la regidora delegada, entenent-se aquesta atorgada tàcitament si no es formula davant aquesta Alcaldia expressa manifestació de no acceptació de la delegació en el terme de tres dies hàbils explicats des del següent a aquell en què li siga notificada aquesta resolució.

CINQUE. La present resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província, adonant-se del seu contingut al Ple de la Corporació en la primera sessió que aquesta celebre.

SISE. En allò no previst expressament en aquesta resolució s'aplicaran directament les previsions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, quant a les regles que per a la delegació s'estableixen en aquestes normes.

Ho mana i signa l'alcalde, de la qual cosa, com a vicesecretària de la Corporació, prenc raó als únics efectes de garantir la seua integritat i autenticitat prèvia transcripció en el llibre de resolucions, d'acord amb allò que es disposa en l'article 3.2 e) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

L'Alcora, 4 d'octubre de 2022.

Ante mí, la Vicesecretaria, Alejandra Montroy Ibáñez.

Firmado, el Alcalde, Samuel Falomir Sancho.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04437-2022-U
MORELLA

Anuncio Bases convocatoria selección profesor/a trombón, tuba y bombardino Escuela Municipal de Música de Morella

ANUNCI

Per Decret de Presidència del Patronat Municipal de l'Escola de Música s'aproven les bases reguladores que regiran el procés selectiu de la contractació d'un/a Professor/a de trombó, tuba i bombardino per a l'Escola Municipal de Música en règim de personal laboral de caràcter temporal a jornada parcial, el que es fa públic per a coneixement general:

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA**PRIMERA. Normes Generals**

És objecte de les presents bases la contractació d'un/a Professor/a de trombó, tuba i bombardino per a l'Escola Municipal de Música, en règim de personal laboral de caràcter temporal a jornada parcial mitjançant barem de mèrits i entrevista, així com procedir a la constitució d'una borsa d'ocupació per cobrir vacants, substitucions, i reforçar el servei en cas de necessitat.

L'especialitat objecte de contractació és:

-Trombó, tuba i bombardino

Les funcions que té encomanades són les pròpies del lloc de treball de professor/a d'Escola de Música, segons DECRET 91/2013, de 5 de juliol, del Consell, pel qual es regulen les escoles de música de la Comunitat Valenciana.

Requisit mínim exigít: Disposar de Títol Professional de Música o titulació equivalent, en l'especialitat corresponent.

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte serà personal laboral de caràcter temporal.

El caràcter del contracte és temporal, de duració determinada des de la finalització del procés de selecció fins a la provisió definitiva del lloc de treball i amb el període de prova que siga d'aplicació d'acord amb la normativa vigent.

L'horari de treball serà coincident amb l'horari d'obertura de l'Escola de Música Municipal.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i en els articles 53.1, 54 i 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per al compliment de les tasques.

c) Tenir complits divuit anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haguera estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Disposar del Títol Professional de Música o titulació equivalent, en l'especialitat corresponent.

f) El no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió sexual i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les bases generals que s'adjunten a aquest expedient per al lloc que s'opte, es dirigiran al Sr. President del Patronat Municipal de Música i hauran de presentar-se al Registre General de l'Ajuntament (C/ Segura Barreda, nº 28 – Morella) o en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Si s'opta per aquesta segona modalitat per presentar les sol·licituds s'ha de comunicar per via telefònica a l'Ajuntament de Morella. Tel. 964160034.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Morella i al tauler d'anuncis de la seu electrònica, a la qual es podrà accedir a través de la web <http://morella.sedelectronica.es>.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com la resta de documentació que s'assenyala a continuació:

a) Declaració responsable de l'aspirant, indicativa del compliment dels requisits exigits legalment. Es presentarà conforme al model Annex II.

b) Fotocòpia de la titulació exigida com a requisit.

c) Fotocòpia del NIF o equivalent i si escau, passaport.

d) Fotocòpia de la titulació de la que es disposa.

A més, els aspirants presentaran juntament amb la sol·licitud de participació, la documentació que s'assenyala a continuació tot i que aquesta documentació en cap cas serà requisit imprescindible per a l'admissió de l'aspirant al procés selectiu.

a) Curriculum Vitae de l'aspirant.

b) Documentació acreditativa dels mèrits.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència adoptarà resolució en el termini màxim de tres dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta Resolució, que es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Morella i al tauler d'anuncis de la seu electrònica a la qual es podrà accedir a través de la web <http://morella.sedelectronica.es>, s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils per a esmena en cas que siga necessari.

Només es declararan exclosos provisionalment aquells aspirants que no presenten algun o alguns dels següents documents:

• Declaració responsable segons model

• Fotocòpia del DNI/NIE

• Fotocòpia dels estudis mínims exigits: Títol Professional de Música o titulació equivalent, en l'especialitat corresponent.

En el mateix Acord, es determinarà la composició nominal del Tribunal Qualificador i es determinarà el lloc, data, dia i hora de les entrevistes.

En cas de no presentar-se reclamacions, la Resolució s'eleva automàticament com a definitiva.

En cas que es presenten reclamacions, per Resolució de Presidència, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Morella.

SEXTA. Tribunal Qualificador

L'òrgan tècnic de selecció estarà constituït per un/a president/a, un/a secretari/a i un/a vocal.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, i estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració del concurs, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon ordre i resultat d'aquestes.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants consistirà en una baremació de mèrits i una entrevista.

BAREMACIÓ DE MÈRITS:

a) Experiència: (màxim de 20 punts).

Es valorarà l'experiència amb un màxim de 20 punts, d'acord amb els següents criteris:

- Experiència en l'educació com a professor en l'especialitat a la qual s'opta, en escoles de música de titularitat pública: 0,2 punts per mes treballat.
- Experiència en l'educació com a professor en l'especialitat a la qual s'opta, en escoles privades: 0,15 punts per mes treballat.
- Experiència en l'educació en general: 0,1 punts per mes treballat.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral i contracte de treball/certificat d'empresa en què hi consten les funcions i el temps de treball. En cas de treballadors autònoms, aquest criteri s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral acompanyat de certificat en què conste l'alta en l'epígraf corresponent.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no s'atorgarà cap puntuació en aquest apartat.

b) Formació complementària relacionada (màxim 10 punts).

Cursos de menys de 25h – 0,10 punts.

Cursos entre 25h i 75h – 0,15 punts.

Cursos entre 75h i 100h – 0,20 punts.

Cursos de més de 100h – 0,25 punts.

Titulació superior de les especialitats sol·licitades: 1 punt per cada especialitat.

No es valoraran els cursos en què no hi figuren expressament el nombre d'hores.

En cas d'empat en la fase de concurs s'estarà al que disposa l'article 44 del Reial Decret 364/1995.

ENTREVISTA PERSONAL:

Fins un màxim de 10 punts.

Es valorarà l'adequació del candidat al lloc de treball. L'òrgan tècnic de selecció podrà realitzar aquelles preguntes que estime d'interès per verificar el coneixement de les funcions, formació, la capacitat i especialització de l'aspirant.

En cas d'empat en la fase de concurs s'estarà al que disposa l'article 44 del Reial Decret 364/1995.

VUITENA. Relació d'aprovals

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, l'òrgan tècnic de selecció farà pública la relació d'aprovals per ordre de puntuació al tauler d'anuncis de la seu electrònica i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La relació definitiva dels aspirants per ordre de puntuació s'aprovarà per Resolució de Presidència.

La persona seleccionada deurà aportar els títols originals dels mèrits acreditats per al seu barem.

NOVENA. Funcionament de la Borsa de Treball

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en la borsa per a les futures contractacions que resulten necessàries a fi de cobrir vacants temporals i/o reforçar el servei, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en el barem de mèrits establert en la convocatòria.

L'integran de la borsa que obtinga un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitze el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa de treball en el lloc de la mateixa que li corresponga en relació amb els punts obtinguts.

La falta d'acceptació del nomenament sense causa justificada o la renúncia al mateix una vegada s'haja pres possessió del lloc a cobrir, suposarà la penalització corresponent en la borsa d'ocupació que es concretarà en què el candidat que haja rebutjat l'oferta passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concórrega una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència fins la posada en marxa d'un nou procés que la substituisca, actualitze o modifique.

DESENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant la Presidència del Patronat de l'Escola Municipal de Música, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós i Administratiu de Castelló o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a la Comunitat Valenciana, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci al Butlletí Oficial de la Província de Castelló (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa i Administrativa).

Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

En el no previst en les bases, serà aplicable la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (en la part que continua vigent); el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Morella, 13 d'octubre de 2022

El President del Patronat Municipal de Música
Rhamsés Ripollés Puig

ANNEX I
(MODEL D'INSTÀNCIA)

DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i Cognoms			NIF
Adreça			
Codi Postal	Municipi		Província
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic
Denominació del lloc o llocs als quals s'opta			
__ Professor/a de trombó, tuba i bombardino			

DADES DE LA NOTIFICACIÓ	
PERSONA A NOTIFICAR	MITJÀ DE NOTIFICACIÓ
__ Sol·licitant	__ Representant
__ Notificació electrònica	__ Notificació postal

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD
PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, de data _____, en relació amb la convocatòria de la següent plaça _____, en règim laboral temporal, conforme a les bases que es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló número _____, de data _____ i per a la constitució de Borsa d'Ocupació.
SEGON. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància
TERCER. Que declara conèixer les bases generals de la convocatòria relatives a les proves de selecció de personal laboral temporal de la plantilla municipal i constitució de Borsa d'Ocupació.
Per la qual cosa, SOL·LICITE que, admeti la present instància per a participar en les proves de selecció de personal referenciada i declare sota la meua responsabilitat ser certes les dades que es consignen.

DOCUMENTACIÓ APORTADA
1. Declaració Responsable.
2. Fotocòpia del DNI o equivalent i si escau, passaport.
3. Currículum vitae de l'aspirant.
4. Documentació acreditativa dels mèrits.
5. Fotocòpia de la titulació mínima exigida

DATA I SIGNATURA

CVE: 20221001240076

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

_____, a ____ de _____ de 20____.

El sol·licitant,

Signat: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MORELLA.

AVÍS LEGAL

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, aquesta Administració li informa que les dades de caràcter personal que s'obtinguen de la seua sol·licitud seran incorporats i tractats de forma segura i confidencial en els corresponents fitxers. La recollida i tractament d'aquestes dades té com a fi l'exercici per part d'aquesta Administració de les funcions i competències atribuïdes legalment, incloses les relatives a la comunicació, notificació i qualsevol altra actuació que es derive de les relacions jurídiques i administratives dutes a terme en aquesta Administració i de les quals vostè siga titular; així com la formació i manteniment dels propis fitxers. Si ho desitja, pot accedir a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si escau, la seua rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita a aquesta Administració, C/Segura Barreda, 28 de Morella amb CP 12300.

ANNEX II

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seua participació en la contractació i constitució de Borsa d'Ocupació,
en règim de personal laboral temporal, del lloc de treball de professor/a de trombó, tuba i bombardino de l'Escola de Música Municipal,
davant el Patronat Municipal de Música.

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el procés selectiu per a la contractació en règim de personal laboral temporal de les places de professors de l'Escola de Música, i constitució de borsa de treball.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pels articles 53 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, a més dels exigits en la convocatòria, en concret:

— Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

— Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. (Només per Llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.)

— No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Disposar de Títol Professional de Música o titulació equivalent, en l'especialitat corresponent.

- Estar en condicions d'aportar certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals (article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 de 15 de gener).

I per deixar-ne constància, signe la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 20____.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04439-2022-U
ONDA

Anuncio aprobación inicial expediente de modificación de créditos por Créditos Extraordinarios F.1.2.1/2022/5

Aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada con carácter ordinario el día 13 de octubre de 2022, el expediente de modificación de créditos núm. F.1.2.1/2022/5 mediante Créditos Extraordinarios, que se financia mediante bajas en otras partidas, queda expuesto al público durante el plazo de 15 días hábiles, al objeto de que los interesados puedan examinarlo e interponer las reclamaciones que consideren ante el Pleno, de acuerdo con lo establecido en el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 38.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones ante el mismo.

La Alcaldesa: Carmen Ballester Feliu
Onda, 13 de octubre de 2022.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04438-2022-U
PAVÍAS

Anuncio Aprobación inicial Expediente EMC 3.2002.03.

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL

El Pleno del Ayuntamiento de Pavías, en sesión extraordinaria celebrada el día 13/10/2022, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2022.03 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito financiado con cargo a nuevas previsiones de ingresos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Pavías a 13 de Octubre de 2022
La Alcaldesa,
(Documento firmado electrónicamente)
Fdo. Maria Carmen Vives Perez.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04425-2022-U
SEGORBE

*Información pública aprobación proyectos obras***INFORMACIÓN PÚBLICA**

Aprobados inicialmente por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Segorbe los proyectos incluidos en el Plan de Cooperación Provincial de Obras y Servicios de la Diputación de Castellón para 2022/2023 siguientes: "Reurbanización y renovación parcial de redes de aguas potables y saneamiento de las calles de Arriba, Enmedio y Abajo de la pedanía de Villatorcas del municipio de Segorbe" y "Reurbanización de redes de aguas potables y saneamiento de las calles Alfareros, Valero Montero y Camino Canteros y Castellanos se someten a información pública por plazo de quince días para que puedan presentarse las alegaciones que se estimen convenientes, que se contarán desde su publicación en el BOP de Castellón. Los proyectos estarán a disposición de los interesados en la sede electrónica del Ayuntamiento de Segorbe.

Segorbe, 11 octubre de 2022. Fdo. María Carmen Climent García. Alcaldesa.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS04279-2022
TRAIGUERA*Anunci aprovació definitiva imposició taxa i ordenança fiscal reguladora de taxa per ocupació del domini públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa***SUMARI**

Acord del Ple de l'Ajuntament de TRAIGUERA de 15-07-2022 pel qual s'aprova la imposició de la taxa i l'ordenança de la taxa per l'ocupació del domini públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa,

TEXT

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari provisional de l'Ajuntament de Traiguera sobre imposició de la taxa per l'ocupació del domini públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, així com l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta, el text íntegre de la qual es fa públic en compliment de l'article 17.4 del Text Refondre de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

«Vist que en relació amb l'expedient relatiu a la imposició i ordenació de la taxa per l'ocupació del domini públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, de conformitat amb la Provisió d'Alcaldia de data 17 de setembre de 2021 va ser emès informe per Secretaria referent al procediment a seguir i a la Legislació aplicable.

Vist que amb data 27 de setembre de 2021 es va realitzar el tràmit de Consulta Pública prèvia, a través del portal web de l'Ajuntament.

Vist que amb data 12 de juliol de 2022 s'ha emès informe tècnic-econòmic per a la imposició i ordenació de la taxa per l'ocupació del domini públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa,

Vist que amb data 12 de juliol de 2022, ha sigut lliurat pels Serveis Tècnics Municipals el projecte d'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per l'ocupació del domini públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa,

Vist que amb data 12 de juliol de 2022, i vist el projecte d'Ordenança fiscal s'ha informat favorablement l'expedient per Intervenció.

Vist l'informe favorable de Secretaria de data 12 de juliol de 2022.

Vist l'informe-proposta de Tresoreria de data 12 de juliol de 2022

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establida en la Legislació aplicable procedint la seua aprovació provisional pel Ple d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el previst en l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Ple adopta el següent,

ACORD:

PRIMER. Aprovar provisionalment la imposició de la taxa i l'ordenança de la taxa per l'ocupació del domini públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, en els termes en què figura en l'expedient amb la redacció que a continuació s'arregla:

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES.**ARTICLE 1. Fonament i Objecte**

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució Espanyola, i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb els articles 15 a 27 i 57 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquest Ajuntament estableix la «taxa per ocupació de terrenys d'ús públic local amb taules i cadires, amb finalitat lucrativa» que estarà a allò que s'ha fixat en la present Ordenança fiscal.

ARTICLE 2. Fet Imposable

Constitueix el fet imposable de la present taxa l'ocupació de terrenys d'ús públic local amb taules i cadires, amb finalitat lucrativa.

ARTICLE 3. Subjectes Passius

Són subjectes passius de la present taxa, en qualitat de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, següents:

— Els titulars de llicències o concessions municipals i aquells en el benefici de les quals redunde l'aprofitament o la utilització privativa del domini públic local.

— Els que, sense llicència o concessió, realitzen algun dels aprofitaments inclosos en aquesta Ordenança.

— Els que, havent cessat en l'aprofitament, no presenten a l'Entitat local la baixa corresponent.

— Els propietaris o arrendataris dels elements col·locats a la via pública o bens d'ús públic.

— Les persones o entitats encarregades de la col·locació, retirada o vigilància de dits elements.

ARTICLE 4. Responsables

Respondran del deute tributari els deutors principals al costat d'altres persones o entitats. A aquests efectes es consideraran deutors principals els obligats tributaris de l'article 35.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Excepte precepte legal exprés en contrari, la responsabilitat serà sempre subsidiària.

Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 42 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

En relació a la responsabilitat solidària i subsidiària del deute tributari s'estarà a allò que s'ha fixat, respectivament, en els articles 42 i 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

ARTICLE 5. Quota tributària

La quota tributària consistirà en una quantitat fixa assenyalada d'acord amb la tarifa continguda en l'apartat següent:

Per cada metre lineal: 12,02 euros l'any. En cas que l'ocupació no es corresponga amb l'anualitat completa, la taxa es calcularà de manera proporcional al temps d'ocupació.

Les tarifes, per als supòsits contemplats en l'article 20.3.I) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, queden establides de la manera següent:

Elements	Temporalitat	Espai Ocupat	Import (Euros)
		Superfície Ocupada	
Taules i Cadires	Anual	1 metre lineal	12,02 euros

ARTICLE 6. Meritació

La taxa es reportarà quan s'iniciï la utilització privativa o l'aprofitament especial, es trobe o no autoritzada, tot això sense perjudici de la possibilitat d'exigir el dipòsit previ del seu import total o parcial, de conformitat amb l'article 26.1 i 2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Procedirà la devolució de les taxes que s'hagueren exigit, quan no es realitze el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu, a tenor de l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.

A tenor de l'article 24.5 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, quan la utilització privativa o l'aprofitament especial porte aparellada la destrucció o el deteriorament del domini públic local, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa que pertorqués, estarà obligat al reintegrament del cost total de les despeses respectives de reconstrucció o reparació i al dipòsit previ del seu import.

Si els danys foren irreparables, l'Entitat serà indemnitzada en quantia igual al valor dels béns destruïts o a l'import del deteriorament dels danys.

Les Entitats Locals no podran condonar totalment ni parcial les indemnitzacions i els reintegraments a què es refereix aquest apartat.

ARTICLE 7. Normes de Gestió

La gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquesta taxa es realitzarà segons el que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i en les altres Lleis reguladores de la matèria, així com en les disposicions dictades per al seu desenvolupament.

El pagament de la taxa podrà fer-se efectiu en les oficines municipals o a través de transferència bancària.

Les quantitats exigibles conformement a les tarifes es liquidaran per cada aprofitament sol·licitat o realitzat.

Les persones o les entitats interessades en la concessió d'aprofitaments regulats en aquesta Ordenança hauran de sol·licitar la corresponent llicència.

Una vegada autoritzada l'ocupació, si no es va determinar la durada de l'aprofitament, s'entendrà prorrogada fins que es presente la declaració de baixa pels interessats (la no presentació del la baixa determinarà l'obligació de continuar abonant la taxa).

ARTICLE 8. Infraccions i Sancions

En tot el referent a infraccions i sancions, serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en concret els articles 181 i següents, així com les seues disposicions de desenvolupament, segons el que es disposa en l'article 11 el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

ARTICLE 9. Legislació Aplicable

En tot el no previst en la present Ordenança s'estarà al que es disposa en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, així com en l'Ordenança Fiscal General aprovada per aquest Ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança Fiscal, que va ser aprovada pel Ple d'aquest Ajuntament en sessió celebrada el dia 15-07-2022, entrarà en vigor aquest dia de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i serà d'aplicació a partir del dia següent al de la publicació, romanent en dita situació fins a mentre que no s'acorde la seua modificació o la seua derogació expressa.

SEGON. Donar a l'expedient la tramitació i la publicitat preceptiva, mitjançant exposició d'aquest en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, per termini de trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats podran examinar-lo i plantejar les reclamacions que estimen oportunes. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://traiguera.sedelectronica.es>].

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentaren reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.»

Contra el present Acord, conforme a l'article 19 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es podrà interposar pels interessats recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

Traiguera, a 21 de setembre de 2022.

Javier Ferrer Bort (Alcalde-President), (Document signat electrònicament).

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04280-2022

TRAIGUERA*Anunci aprovació definitiva imposició taxa i ordenança fiscal reguladora de taxa pel servei d'escola d'estiu, Nadal i Pasqua***SUMARI**

Acord del Ple de l'Ajuntament de TRAIGUERA de 15-07-2022 pel qual s'aprova la imposició de la taxa pel servei d'escola d'estiu, Nadal i Pasqua i l'Ordenança fiscal reguladora "

TEXT

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari provisional de l'Ajuntament de Traiguera sobre imposició de la taxa pel servei d'escola d'estiu, Nadal i Pasqua, així com l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta, el text íntegre de la qual es fa públic en compliment de l'article 17.4 del Text Refundat de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

«Vist que en relació amb l'expedient relatiu a la imposició i ordenació de la taxa pel servei d'escola d'estiu, Nadal i Pasqua, de conformitat amb la Provisió d'Alcaldia de data 17 de novembre de 2021 va ser emès informe per Secretaria referent al procediment a seguir i a la Legislació aplicable.

Vist que amb data 18 de novembre de 2021 es va realitzar el tràmit de Consulta Pública prèvia, a través del portal web de l'Ajuntament.

Vist que amb data 11 de juliol de 2022 s'ha emès informe tècnic-econòmic per a la imposició i ordenació de la taxa pel servei d'escola d'estiu, nadal i pasqua.

Vist que amb data 11 de juliol de 2022, ha sigut lliurat pels Serveis Tècnics Municipals el projecte d'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei d'escola d'estiu, nadal i pasqua.

Vist que amb data 11 de juliol de 2022, i vist el projecte d'Ordenança fiscal s'ha informat favorablement l'expedient per Intervenció.

Vist l'informe-proposta de Tresoreria de data 11 de juliol de 2022.

Vist l'informe favorable de Secretaria de data 12 de juliol de 2022.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establida en la Legislació aplicable procedint la seua aprovació provisional pel Ple d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el previst en l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per majoria simple dels membres presents, el Ple adopta el següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar provisionalment la imposició de la taxa pel servei d'escola d'estiu, nadal i pasqua i l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta, en els termes en què figura en l'expedient amb la redacció que a continuació s'arregla:

«ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA D'ESTIU, NADAL I PASQUA

ARTICLE 1. Fonament i Objecte

En ús de les facultats contingudes pels articles 133.2 i 142 de la Constitució, per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 20 en relació amb els articles 15 a 27 del Text Refundat de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei d'escola d'estiu, nadal i pasqua, que estarà a allò que s'ha fixat en la present Ordenança Fiscal les normes de la qual atenen al que es disposa en l'article 57 del Text Refundat de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret 2/2004, de 5 de març.

ARTICLE 2. Fet Imposable

Constitueix el fet imposable de la present Ordenança la utilització dels serveis prestats per l'escola d'estiu, nadal i pasqua que inclouen: serveis de custòdia i activitats lúdiques, i a més, i pel que fa exclusivament a l'escola d'estiu, activitats de caràcter esportiu.

ARTICLE 3. Subjectes Passius

Estan obligats al pagament de la taxa, en concepte de contribuents, les persones que sol·liciten o en l'interès de les quals redonden els serveis que constitueixen el fet imposable de la taxa, entenent-se per tals els pares, tutors o representants legals dels menors.

ARTICLE 4. Responsables

Respondran del deute tributari els deutors principals al costat d'altres persones o Entitats. A aquests efectes es consideraran deutors principals els obligats tributaris de l'apartat 2 de l'article 35 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Excepte precepte legal exprés en contrari, la responsabilitat serà sempre subsidiària.

Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 42 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

En relació amb la responsabilitat solidària i subsidiària del deute tributari, s'estarà a allò que s'ha fixat en els articles 42 i 43, respectivament, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

ARTICLE 5. Quota Tributària

La quantitat a liquidar i exigir, en concepte de quota tributària, s'obindrà per aplicació de les següents tarifes:

Escola Estiu

Assistència Núm. setmanes	Import
1	30 euros
2	45 euros
3	60 euros
4	75 euros
5	90 euros
6	105 euros
7	120 euros

Escola Nadal

Assistència	Import
Dia complet	6 euros
Període escola nadal complet	40 euros
Període escola nadal complet matí o vesprada	30 euros

Escola Pasqua	Import
Assistència	Import
Dia complet	6 euros
Període escola pasqua complet	20 euros
Període escola pasqua complet matí o vesprada	15 euros

ARTICLE 6. Meritació

La taxa es reportarà i l'obligació de contribuir naixerà quan se sol·licite el servei que constitueix el fet imposable, entenent-se per tal el moment en el qual es realitze la matrícula.

Per la seua naturalesa material, el període impositiu s'ajustarà al període de durada de l'escola d'estiu, al període de durada de l'escola de nadal, i al període de durada de l'escola de pasqua, segons allò que s'ha fixat en aquesta Ordenança.

ARTICLE 7. Normes de Gestió

L'alumne que per qualsevol motiu desitge causar baixa al llarg del curs, està obligat a sol·licitar aquesta a l'Administració.

La falta de pagament comporta la pèrdua del dret a la prestació del servei.

L'abonament de la prestació del servei es realitzarà pels subjectes passius en les oficines municipals o a través de transferència bancària segons el següent paràmetre:

— Import de la quota: en el moment de la formalització de la matrícula.

La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.

La gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquesta taxa es realitzarà segons el que es disposa en la Llei General Tributària i en les altres Lleis d'Estat reguladores de la matèria, així com en les disposicions dictades per al seu desenvolupament.

Conforme a l'article 26.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en el supòsit que per causes no imputables al subjecte passiu, el servei públic no es poguera prestar o desenvolupar, procedirà la devolució de l'import corresponent.

ARTICLE 8. Infraccions i Sancions Tributàries

En tot el referent a infraccions i sancions tributàries, serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en concret els articles 181 i següents, així com les seues disposicions de desenvolupament, segons el que es disposa en l'article 11 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

ARTICLE 9. Legislació Aplicable

Per a tot el no previst en la present Ordenança, serà d'aplicació allò que s'ha fixat en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària; la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança fiscal, aprovada pel Ple d'aquest Ajuntament en sessió celebrada el 15 de juliol de 2022, serà d'aplicació a partir de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i continuarà vigent mentre que no es dispose la seua modificació o la derogació.»

Contra el present Acord, conforme a l'article 19 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es podrà interposar pels interessats recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

Traiguera, a 27 de setembre de 2022.

Javier Ferrer Bort (Alcalde-President), (Document signat electrònicament).

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04287-2022

TRAIGUERA*Anuncio bases específicas y convocatoria ayudas gastos guardería curso 2021-2022***ANUNCIO****BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA SUFRAGAR GASTOS DE GUARDERÍA, CURSO 2021-2022**

El Pleno del Ayuntamiento de Traiguera, en Sesión extraordinaria celebrada el día 28 de septiembre de 2022, aprobó las bases reguladoras específicas de la convocatoria de ayudas para sufragar gastos de guardería para el curso 2021-2022, las cuales se publican para general conocimiento.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA SUFRAGAR GASTOS DE GUARDERÍA, CURSO 2021-2022**1.- Objeto y finalidad.**

1.- Las presentes bases tienen por finalidad regular una línea de ayudas municipales destinada a sufragar gastos de guardería para el curso 2021-2022, dirigida a alumnos de edad comprendida entre los 0 y 3 años, que se encuentren matriculados en la guardería situada en el municipio de Traiguera y que no estén cursando la educación infantil en el C.E.I.P Verge Font de la Salut.

2.- Bases reguladoras y régimen Jurídico.

Las ayudas objeto de la presente convocatoria se regirán por dispuesto en estas Bases, dada la especificidad de las mismas en virtud de lo dispuesto en el artículo 23.2 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 General de Subvenciones; en las Bases de Ejecución del Presupuesto General municipal; y en el resto de normas y disposiciones que resulten de aplicación.

3.- Naturaleza de las ayudas.

Las ayudas, que tienen el carácter de subvención, y consistirán en una prestación económica para sufragar gastos de guardería, otorgándose en función del cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases.

4.- Dotación presupuestaria.

El crédito asignado a la presente convocatoria es de mil euros (1.000,00 €), con cargo a la aplicación presupuestaria 326-4800016 del estado de gastos del Presupuesto General Municipal para el ejercicio económico 2022 y en ningún caso podrá superarse la cantidad máxima de los créditos habilitados por esta línea de ayudas cifrada en 1.000,00 €.

Cuando los créditos asignados a esta convocatoria resulten insuficientes para atender todas las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos previstos para resultar beneficiario de las ayudas, se procederá, si ello fuere posible, a la aprobación de la modificación presupuestaria que corresponda.

5.- Beneficiarios.

1.- Serán beneficiarios los progenitores, adoptantes o tutores legales de niños de 0 a 3 años matriculados en la guardería ubicada en el municipio de Traiguera, titulares del Libro de Familia. Si en el Libro de Familia figurase un solo progenitor, éste será el único beneficiario.

2.- En los supuestos de nulidad, separación o divorcio de los progenitores, el beneficiario de la prestación será el padre/madre a cuya custodia hayan de quedar los hijos, de acuerdo con lo establecido en el convenio regulador o sentencia judicial de nulidad, separación o divorcio.

3.- En ningún caso podrán ser beneficiarios los progenitores privados total o parcialmente de la patria potestad de sus hijos, o cuya tutela haya sido asumida por una institución pública.

4.- Por la naturaleza de la subvención, se exceptúa lo dispuesto en el apartado d) del artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario de estas ayudas.

6.- Compatibilidad con otras ayudas.

Estas subvenciones son incompatibles con otras subvenciones o ayudas económicas para la misma finalidad, otorgadas por otras Administraciones Públicas o por cualquier otra entidad de naturaleza pública o privada, ya sea nacional o internacional.

7.- Cuantías máximas individualizadas de las ayudas.

La cuantía de la ayuda será de 100,00 € por alumno correspondiente a la matrícula y cuotas por asistencia a la guardería en el curso 2021/2022.

8.- Requisitos de los beneficiarios.

Podrán resultar beneficiarios de las ayudas económicas los alumnos que cumplan en el momento de su solicitud los siguientes requisitos:

a) Estar matriculado en la guardería ubicada en el municipio de Traiguera.

9.- Documentación.

La solicitud de ayudas, de acuerdo con el modelo que se facilitará en las Oficinas municipales y en la página web del Ayuntamiento de Traiguera (<https://traiguera.sedelectronica.es>), deberá dirigirse al Sr. Alcalde- Presidente del Ayuntamiento y deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del NIF/DNI/NIE del solicitante.

b) Fotocopia del Libro de Familia donde figure el alumno beneficiario.

c) En caso de adopción, fotocopia del acto judicial de la adopción del menor.

d) En el supuesto de nulidad, separación o divorcio, se aportará sentencia de separación o divorcio o documentación oficial acreditativa de las medidas paterno-filiales en las que se especifique el progenitor sobre el que recae la guarda de los menores.

e) Fotocopia de la libreta de ahorro o cualquier otro documento de la entidad financiera en la que se procederá a formalizar el ingreso de las ayudas. El solicitante de las ayudas deberá figurar como el titular o autorizado en la cuenta.

- f) Original de la factura o facturas o documentación acreditativa de los gastos sufragados en concepto de matrícula y/o cuotas de asistencia.
- g) Declaración responsable, de acuerdo con modelo facilitado en dependencias municipales, en la que se manifieste si se reciben o no otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad, y en caso de recibirlas determinar el organismo concedente y el importe concedido.
- h) Declaración responsable, de acuerdo con modelo facilitado en dependencias municipales, de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con Hacienda y con la Seguridad Social.
- i) Declaración responsable, de acuerdo con modelo facilitado en dependencias municipales, de no hallarse incurso en ninguna de las circunstancias que impidan ser beneficiario de subvenciones de las recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.- Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Traiguera (Calle Mayor, 17. C.P. 12330), en horario de atención al público, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

2. Las solicitudes presentadas fuera del plazo fijado serán inadmitidas mediante resolución motivada que se notificará a los interesados.

11.- Procedimiento de concesión, tramitación y plazos.

1. La concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se procederá a examinar las mismas y la documentación aportada.

Como resultado se confeccionará un listado de solicitudes a subsanar, que se expondrá al público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

Si las solicitudes no reuniesen los requisitos exigidos o se apreciase errores, deficiencias o la omisión de datos o de la documentación necesaria, los interesados tendrán un plazo improrrogable de 15 días hábiles para subsanar los defectos observados. De no hacerlo se tendrá por desistida su petición, archivándose ésta, previa resolución que así lo declare en los términos previstos en el art. 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. La instrucción del procedimiento corresponderá a la Concejala Delegada de Fiestas, Educación e Igualdad.

4. El órgano colegiado competente para la valoración de las solicitudes será la Comisión de Valoración que examinará las solicitudes y la documentación presentada, valorará las solicitudes, y formulará la propuesta de concesión a través del órgano instructor, y estará integrada por:

- El Concejal Delegado de Cultura, Tradiciones, Participación y Transparencia.
- El Concejal Delegado de Patrimonio, Infraestructuras y Bienestar Social.
- Personal laboral fijo del Ayuntamiento de Traiguera, auxiliar administrativo.

5. Evaluadas las solicitudes, la Comisión de Valoración emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, y el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva que deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y cuantía de la ayuda, y la relación de ayudas desestimadas y causa.

6. Será preceptivo informe previo del servicio de Intervención sobre la existencia de crédito disponible suficiente y adecuado, así como la fiscalización previa del gasto.

7. La resolución, que corresponderá a la Alcaldía, deberá ser motivada y deberá contener la relación de beneficiarios a los que se concede la ayuda, especificando la cuantía, y la desestimación, en su caso, del resto de solicitudes.

8. El plazo máximo de resolución será de 3 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de las previsiones contenidas en el artículo 22 y 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto de los supuestos de suspensión del plazo máximo para resolver y notificar la resolución expresa.

9. Si transcurrido el plazo máximo previsto para resolver y notificar el procedimiento no se hubiera dictado resolución expresa, los solicitantes deberán entender desestimadas sus peticiones por silencio administrativo, a los efectos de la interposición de los recursos que sean procedentes en Derecho.

10. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados mediante la inserción de anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

11. La resolución adoptada pone fin a la vía administrativa conforme a lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/2015, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación.

12.- Obligaciones de los beneficiarios y pérdida de los derechos de los beneficiarios.

1. Los beneficiarios de las ayudas están obligados a destinarlas a sufragar gastos de guardería.

2. La concesión de las ayudas se dejará sin efecto de forma sobrevenida, previa audiencia de los beneficiarios, en los siguientes casos:

- a) Cuando se demuestre por cualquier medio la falsedad de los datos que figuran en la solicitud.
- b) Cuando se haya dejado de cumplir los requisitos establecidos en estas bases.
- c) Cuando el beneficiario incurra en las incompatibilidades establecidas en estas bases.

3. En cualquiera de los supuestos anteriores, la anulación sobrevenida de la ayuda comportará la incoación del expediente de reintegro y de los intereses de demora devengados, de acuerdo con las normas de aplicación.

13.- Forma de pago de las ayudas.

Las ayudas concedidas se abonarán mediante transferencia bancaria al IBAN indicado por el solicitante en la solicitud.

14.- Inspección y control.

1. El Ayuntamiento de Traiguera ejercerá la inspección y el control de las subvenciones reguladas en estas bases, pudiendo solicitar cualquier documento o justificante que considere necesario para su tramitación y para verificar el cumplimiento de los requisitos para su obtención.

2. Si como consecuencia de dicha inspección se pusiere de manifiesto que se ha obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello o se ha incumplido las obligaciones establecidas en estas bases, se procederá a acordar la cancelación, ya sea total o parcial, y, en su caso, el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas con el correspondiente interés de demora desde el momento del pago de subvención.

3. El reintegro que en su caso proceda se realizará de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público.

15.- Vigencia

La presente convocatoria entrará en vigor a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.”

Traiguera, a 3 de octubre de 2022

Fdo. Javier Ferrer Bort (Alcalde - Presidente).

FEDERACIONS DE MUNICIPIS / FEDERACIONES DE MUNICIPIOS

04325-2022

USERAS/USERES*Aprobación Modificación de Créditos*

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de septiembre de 2022, acordó la aprobación inicial del expediente de suplemento de crédito financiado con cargo a remanente de tesorería.

Aprobado inicialmente el expediente de suplemento de crédito financiado con cargo a remanente de tesorería, por Acuerdo del Pleno de fecha 29 de septiembre de 2022, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://lesuseres.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Les Useres, a 5 de octubre de 2022, el Alcalde, Jaime M. Martínez Andrés.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04299-2022

VALL D'ALBA*Anuncio aprobación provisional modificación de ordenanza fiscal impuesto de bienes inmuebles***SUMARIO**

Acuerdo del Pleno de fecha 30 de septiembre del 2022 del Excmo Ayuntamiento de Vall d'alba por el que se aprueba provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA.

TEXTO

Habiéndose instruido por los servicios competentes de esta Entidad expediente de modificación de la de la Ordenanza Fiscal Reguladora de MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA, el Pleno de esta Entidad, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de septiembre del 2022, acordó la aprobación provisional de la referida modificación de la ordenanza fiscal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se convoca, por plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://valldalba.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Vall d'alba a 4 de octubre del 2022 La Alcaldesa Fdo Marta Barrachina Mateu.

Vall d'alba a 3 de octubre del 2022 La Alcaldesa Fdo Marta Barrachina Mateu.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04300-2022

VALL D'ALBA*Aprobación acuerdo provisional modificación ordenanza fiscal reguladora impuesto vehículos de tracción mecánica***SUMARIO**

Acuerdo del Pleno de fecha 30 de septiembre del 2022 del Excmo Ayuntamiento de Vall d'alba por el que se aprueba provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA.

TEXTO

Habiéndose instruido por los servicios competentes de esta Entidad expediente de modificación de la de la Ordenanza Fiscal Reguladora de MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA, el Pleno de esta Entidad, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de septiembre del 2022, acordó la aprobación provisional de la referida modificación de la ordenanza fiscal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se convoca, por plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://valldalba.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Vall d'alba a 4 de octubre del 2022 La Alcaldesa Fdo Marta Barrachina Mateu.

Vall d'alba a 3 de octubre del 2022 La Alcaldesa Fdo Marta Barrachina Mateu.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04301-2022

VALL D'ALBA

Aprobación provisional modificación ordenanza fiscal reguladora de la tasa por mesas, sillas, terraza, tablados y otros con finalidad lucrativa

SUMARIO

Acuerdo del Pleno de fecha 30 de septiembre del 2022 del Ayuntamiento de La Vall d'Alba por el que se aprueba provisionalmente la Modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACION DE VIA PUBLICA POR MESAS SILLAS TRIBUNAS TABLADOS Y OTROS ELEMENTOS ANALOGOS CON FINALIDAD LUCRATIVA.

TEXTO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de septiembre del 2022, acordó la aprobación provisional de la Modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACION DE VIA PUBLICA POR MESAS SILLAS TRIBUNAS TABLADOS Y OTROS ELEMENTOS ANALOGOS CON FINALIDAD LUCRATIVA.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://valldalba.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Vall d'alba a 3 de octubre del 2022 La Alcaldesa Fdo Marta Barrachina Mateu

Vall d'alba a 3 de octubre del 2022 la Alcaldesa Fdo Marta Barrachina Mateu

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04429-2022-U
VALLAT

Aprobación inicial MC suplementos financiado fondos

N. Expediente 104/2022
Asunto MC SUPLEMENTOS FINANCIADO FONDOS

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL

Aprobado inicialmente el expediente 9/2022 de modificación de crédito mediante suplemento de crédito financiado con cargo con mayores ingresos, por Acuerdo del Pleno de fecha 06/10/2022, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://vallat.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Vallat, a 11 de octubre de 2022.
El Alcalde, Oscar Edo Centelles.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04445-2022-U
VILA-REAL

Aprobación inicial expediente de suplementos de crédito número 26/2022

A N U N C I O

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 11 de octubre de 2022, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos mediante Suplementos de crédito número 26/2022 financiado con Bajas por anulación, así como la modificación de la Base 29ª de las de Ejecución del Presupuesto Municipal en vigor.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, queda expuesto al público, por plazo de quince días al objeto de que las personas interesadas puedan examinar el expediente y presentar reclamaciones al Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentaran reclamaciones.

Vila-real, a 13 de octubre de 2022
El concejal delegado,
Fdo.: Jesús M. Madrigal Ruiz.

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04452-2022-U

VILAFRANCA DEL CID/VILAFRANCA*Aprobación inicial modificación de créditos núm. 3/2022.07 en la modalidad de suplemento de crédito*

El Pleno del Ayuntamiento de Villafranca del Cid, en sesión ordinaria celebrada el día 10 de octubre de 2022, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2022.07 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo a remanente líquido de tesorería.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Villafranca del Cid a 13 de octubre de 2022.

La Alcaldesa, Silvia Colom Monferrer.
(Documento firmado electrónicamente).

MANCOMUNITATS / MANCOMUNIDADES

04353-2022

MANCOMUNITAT COMARCAL ELS PORTS*Delegación temporal de funciones de Presidencia*

DECRET

DELEGACIÓ TEMPORAL DE LES FUNCIONS DE PRESIDÈNCIA PER SUBSTITUCIÓ TEMPORAL

Blai Peñarroya Pechobierto, president de la Mancomunitat dels Ports,

Atès que l'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'article 47.1 del Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estableixen que correspon als tinents d'alcalde, com a tals, substituir en la totalitat de les seues funcions i per l'orde del seu nomenament, a l'alcalde, en els casos d'absència, malaltia o vacant.

Atès que l'article 29 de la Llei 21/2018, de 16 d'octubre, de mancomunitats de la Comunitat Valenciana, estableix que correspon a la vicepresidència de la mancomunitat substituir en la totalitat de les seves funcions a la presidència en els casos d'absència, malaltia o impediment que la impossibilita per a l'exercici de les seves atribucions, així com exercir les funcions de la presidència en els supòsits de vacant i totes aquelles que li siguin atribuïdes en virtut dels estatuts de la mancomunitat

Atès que de conformitat amb allò que disposa l'article 47.2 del Reial Decret 2.568/1986 en els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'alcalde no podran ser assumides pel tinent d'alcalde a qui corresponga sense expressa delegació, que reunirà els requisits dels números 1 i 2 de l'article 44.

Atès que l'article 44.1 del Reial Decret 2.568/1986 estableix que: Totes les delegacions a què es referix l'article anterior seran realitzades mitjançant un decret de l'alcalde que contindrà l'àmbit dels assumptes a què es referix la delegació, les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes, en la mesura que es concreten o aparten del règim general previst en aquest Reglament.

Atès que l'article 44.2 del Reial Decret 2.568/1986, estableix que: La delegació d'atribucions de l'alcalde produirà efecte des de l'endemà de la data del decret, llevat que en ella es dispose una altra cosa, sense perjudici de la seua preceptiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i en el municipal, si existira.

Atès que l'article 44.4 del Reial Decret ressenyat en l'apartat anterior estableix que: De totes les delegacions i de les seues modificacions es donarà compte al Ple en la primera sessió que es celebre després de les mateixes.

RESOLC:

Primer. Designar perquè exercisca les funcions de la presidència des del dia 7 d'octubre del 2022 fins al 21 d'octubre del mateix any, ambdós inclosos, a Silvia Colom Monferrer, vicepresidenta de la Mancomunitat.

Segon. Publicar aquesta resolució de conformitat amb els preceptes assenyalats anteriorment, sense perjudici de la seua immediata executivitat.

Tercer. Notificar la present resolució a la vicepresidenta delegada.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Mancomunitat.

Vilafranca, 6 d'octubre de 2022

Signat: El President
Blai Peñarroya Pechobierto

MANCOMUNITATS / MANCOMUNIDADES

04447-2022-U

MANCOMUNITAT ALT MAESTRAT*Información pública de aprobación inicial de Ordenanza Fiscal reguladora de Tasa por derechos de examen*

Aprobada inicialmente Ordenanza Fiscal reguladora de Tasa por derechos de examen, por parte de la Mancomunitat Alt Maestrat, por Acuerdo del Pleno de fecha 27 de septiembre del año en curso.

De conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinada y se puedan presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinada por cualquier persona interesada en la oficina física de atención en materia de registro, sita en la plaza Don Blasco, nº. 21, planta baja, de Benassal. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta Mancomunidad [<https://altmaestrat.sedelectronica.es>].

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobada.

En Benassal, a 10 de octubre de 2022.

La Presidenta,
(documento firmado electrónicamente al margen)
Fdo.: María Luz Monterde Puig.

MANCOMUNITATS / MANCOMUNIDADES

04449-2022-U

MANCOMUNITAT ALT MAESTRAT*Información pública de aprobación inicial de expediente de modificación de créditos.*

El Pleno de la Mancomunitat Alt Maestrat, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de septiembre de 2022, acordó la aprobación inicial de expediente de modificación de créditos n.º 3/2022.08 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario financiado con cargo a remanente líquido de tesorería.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Benassal, a 10 de octubre de 2022.

La Presidenta,
(documento firmado electrónicamente al margen).
Fdo.: María Luz Monterde Puig.

MANCOMUNITATS / MANCOMUNIDADES

04448-2022-U

MANCOMUNITAT ALT MAESTRAT*Información pública de aprobación inicial de Expediente de Modificación de Créditos*

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Mancomunidad el expediente número 3/2022.09 de modificación de créditos en el presupuesto de 2.022, con la modalidad de Transferencia de créditos que afectan a distintas áreas de gasto, se expone al público durante el plazo de quince días, durante los cuales las personas interesadas podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

En Benassal, a 10 de octubre de 2022.
La PRESIDENTA,
(documento firmado electrónicamente).
Fdo.: María Luz Monterde Puig.

CVE: 20221001240076