

SUMARI / SUMARIO

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

Diputació Provincial de Castelló /

Diputación Provincial de Castellón

GESTIÓN, INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN, INTERVENCIÓN

2

Ajuntaments / Ayuntamientos

ARES DEL MAESTRAT, BEJÍS, BENICÀSSIM/ BENICASIM, CASTELLÓ DE LA PLANA, CHÓVAR, PENÍSCOLA/PEÑÍSCOLA, PUEBLA DE ARENOSO, SONEJA, VILAFAMÉS, VINARÒS, ORPESA/OROPESA DEL MAR, ALMEDÍJAR, ALTURA, L'ALCORA, LES USERES/USERAS, OLOCAU DEL REY, PINA DE MONTALGRAO, VILLANUEVA DE VIVER, VILAFRANCA/VILLAFRANCA DEL CID, ONDA

7

Consortis / Consorcios

CONSORCIO CONCESIONARIO DE AGUAS PLA DE L'ARC

188

ALTRES ENTITATS I ANUNCIS PARTICULARS /

OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES

COMUNIDAD DE REGANTES COTO ARROCERO, COMUNIDAD DE REGANTES POZOS DE CABRERA, PATRONAT D'ESPORTS DE CASTELLÓ

189

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01867-2023-U

GESTIÓN, INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN

CORRECCIÓN DE ERRORES:

Calendario fiscal 2023. Anuncio de cobranza, publicado en el BOP nº 9 de fecha 21 de enero de 2023.

Donde dice:

MUNICIPIO	PRIMER PERIODO	SEGUNDO PERIODO	TERCER PERIODO	CUARTO PERIODO
	15 de MARZO al 15 de MAYO	5 de MAYO al 5 de JULIO	5 de JULIO al 5 de SEPTIEMBRE	15 de SEPTIEMBRE al 15 de NOVIEMBRE
FECHA ADEUDO RECIBOS DOMICILIADOS	Cargo domiciliados 5 de ABRIL	Cargo domiciliados 26 de MAYO	Cargo domiciliados 26 de JULIO	Cargo domiciliados 4 de OCTUBRE
TRAIGUERA	IVTM; TASAS (cementerio)	50% IBI URB ; TASAS (basura, alcantarillado, vados, reserva de espacio, canalones y chorreras)	50% IBI URB ; IBI RUS ; TASA CONSOR VALORIZACION Z I , TASAS (OVP mesas y sillas)	IAE

Debe decir:

MUNICIPIO	PRIMER PERIODO	SEGUNDO PERIODO	TERCER PERIODO	CUARTO PERIODO
	15 de MARZO al 15 de MAYO	5 de MAYO al 5 de JULIO	5 de JULIO al 5 de SEPTIEMBRE	15 de SEPTIEMBRE al 15 de NOVIEMBRE
FECHA ADEUDO RECIBOS DOMICILIADOS	Cargo domiciliados 5 de ABRIL	Cargo domiciliados 26 de MAYO	Cargo domiciliados 26 de JULIO	Cargo domiciliados 4 de OCTUBRE
TRAIGUERA	IVTM; TASAS (cementerio)	50% IBI URB ; TASAS (basura, alcantarillado, vados, reserva de espacio, OVP mesas y sillas, canalones y chorreras)	50% IBI URB ; IBI RUS ; TASA CONSOR VALORIZACION Z I	IAE

Lo que se rectifica para que surta los efectos de la publicación inicial.

Castelló de la Plana, 14 de abril de 2023
EL DIPUTADO PROVINCIAL, Fdo.: Santiago Agustí Calpe.
EL SECRETARIO GENERAL, Fdo.: Manuel Pesudo Esteve.
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01872-2023-U

GESTIÓN, INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓNANUNCIO DE NOTIFICACIÓN COLECTIVA Y DE COBRANZA
2º PERIODO DE PAGO 2023

Aprobados los padrones que a continuación se relacionan, quedan expuestos al público durante el plazo de 1 mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOP, según lo dispuesto en los artículos 18 y 19 de la Ordenanza General de Gestión, Inspección y Recaudación de los Ingresos de Derecho Público de la Diputación de Castellón. Durante este plazo, los interesados podrán examinar los padrones y, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 102.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria respecto a la notificación colectiva de las liquidaciones correspondientes a tributos de cobro periódico por recibo y 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, contra las liquidaciones incorporadas a los padrones, los interesados podrán interponer en su caso, recurso de reposición, dentro del plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente al de finalización del periodo de exposición pública de los padrones, sin perjuicio de poder interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

MUNICIPIO	SEGUNDO PERIODO (5 de MAYO al 5 de JULIO)
FECHA ADEUDO RECIBOS DOMICILIADOS	Cargo domiciliados 26 de MAYO
AÍN	50% IBI URB
ALCALÀ DE XIVERT	50% IBI URB/IBICES
ALCUDIA DE VEO	50% IBI URB
ALFONDEGUILLA	50% IBI URB
ALGIMIA DE ALMONACID	50% IBI URB
ALMEDÍJAR	TASAS (basura viviendas y locales Mancomunidad Alto Palancia)
ALMENARA	50% IBI URB
ALTURA	IBI URB; IBI RUS; TASAS (basura viviendas y locales Mancomunidad Alto Palancia, vados)
ARGELITA	TASAS (suministro de agua potable 1º trim. 2023)
ARTANA	50% IBI URB
AZUÉBAR	TASAS (basura viviendas y locales Mancomunidad Alto Palancia)
BENAFER	TASAS (basura viviendas y locales Mancomunidad Alto Palancia)
BENAFIGOS	IBI URB
BENICARLO	50% IBI URB
BENLLOCH	50% IBI URB/IBICES
BETXÍ	50% IBI URB ; TASAS (alcantarillado, basura, vados y reserva de espacio)
BORRIOL	50% IBI URB
CASTELLNOVO	50% IBI URB ; TASAS (basura viviendas y locales Mancomunidad Alto Palancia)
CAUDIEL	TASAS (basura viviendas y locales Mancomunidad Alto Palancia, alcantarillado, suministro de agua potable 1º trimestre 2023, vados)

CHÓVAR	50% IBI URB ; TASAS (basura viviendas y locales Mancomunidad Alto Palancia)
EL TORO	TASAS (basura viviendas y locales Mancomunidad Alto Palancia)
ESLIDA	50% IBI URB
FANZARA	50% IBI URB/IBICES
FUENTE LA REINA	TASAS (basura viviendas y locales Mancomunidad Alto Palancia)
GELDO	IBI URB ; TASAS (basura viviendas y locales Mancomunidad Alto Palancia)
JÉRICA	TASAS (basura viviendas y locales Mancomunidad Alto Palancia)
LA JANA	TASAS(suministro de agua potable 1º trim. 2023)
LA LLOSA	50% IBI URB
LA SALZADELLA	50% IBI URB
LA TORRE D' EN DOMÉNEC	IBI URB
LA VILAVELLA	50% IBI URB ; TASAS (vados)
LUCENA DEL CID	TASAS (vados)
LUDIENTE	50% IBI URB
MONCOFA	50% IBI URB
MONTANEJOS	IVTM
MORELLA	50% IBI URB/IBICES
NAVAJAS	IBI URB ; TASAS (basura, vados)
NULES	50% IBI URB ; TASAS (basura, alcantarillado, vados)
PINA DE MONTALGRAO	TASAS (basura viviendas y locales Mancomunidad Alto Palancia)
ROSSELL	50% IBI URB ; TASAS (basura; suministro de agua potable 1º trimestre 2023)
SAN RAFAEL DE RÍO	50% IBI URB
SANT MATEU	50% IBI URB/IBICES
SEGORBE	50% IBI URB/IBICES; TASAS (vados)
SONEJA	50% IBI URB ; TASAS (basura viviendas y locales Mancomunidad Alto Palancia, vados)
SOT DE FERRER	50% IBI URB ; TASAS (basura viviendas y locales Mancomunidad Alto Palancia)
SUERA	50% IBI URB
TERESA	TASAS (basura viviendas y locales Mancomunidad Alto Palancia)
TRAIQUERA	50% IBI URB ; TASAS (basura, alcantarillado, vados, reserva de espacio, OVP mesas y sillas, canalones y chorreras)
VALL D' ALBA	TASAS (basura)
VALL DE ALMONACID	IBI URB; TASAS (alcantarillado, vados, basura)
VALLAT	50% IBI URB/IBICES
VILAFAMÉS	IBI URB
VILAFRANCA / VILAFRANCA DEL CID	TASAS (basura)
VINARÒS	50% IBI URB
VIVER	TASAS (basura viviendas y locales Mancomunidad Alto Palancia)
XERT	50% IBI URB

XILXES	50% IBI URB
XODOS	TASAS (basura, alcantarillado)

En cuanto a la modalidad, el lugar y las horas de ingreso, el pago de los recibos se hará a través de CAJAMAR, CAJAS RURALES, BANCO SANTANDER, CAIXABANK, BBVA, SabadellCAM, según el horario de caja de cada entidad y a través de Internet en la página del Servicio Provincial de Gestión, Inspección y Recaudación de la Diputación de Castellón en pagos.recaudacion.dipcas.es. Estos documentos de ingreso se remitirán a los domicilios fiscales de los sujetos pasivos que no hayan efectuado la domiciliación bancaria. Los que tengan domiciliado el pago, el adeudo se efectuará en su cuenta: el día 26 de mayo.

Se advierte que transcurridos los plazos señalados como periodos de pago voluntario las deudas sin haberse hecho efectivo el importe, se inicia el periodo ejecutivo que de conformidad con lo previsto en los artículos 28 y 161 de la Ley 58/2003, General Tributaria, determinará el devengo de los recargos del periodo ejecutivo, intereses de demora y en su caso las costas que se produzcan.

Castelló de la Plana, 13 de abril de 2023
EL DIPUTADO PROVINCIAL, Fdo.: Santiago Agustí Calpe.
EL SECRETARIO GENERAL, Fdo.: Manuel Pesudo Esteve.
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01935-2023-U

INTERVENCIÓ/ INTERVENCIÓN

Edicmodcto04-2023val

EDICTE

Adoptat per aquesta Corporació en sessió ordinària del ple, celebrada el dia 18 d'abril de 2023, l'acord d'aprovació de l'expedient núm. 4/2023, de Modificació de Crèdits, de Suplement de crèdit i de Concessió de crèdit extraordinari, del Pressupost Provincial, finançat mitjançant el romanent de tresoreria per a despeses generals, pel present Edicte s'exposa al públic durant quinze dies hàbils, amb la finalitat que els interessats puguen interposar reclamacions contra aquest .

El que es fa públic per a donar compliment al que es disposa en l'article 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Castelló de la Plana, a 19 d'abril de 2023.

EL PRESIDENT, Signat: Josep Pasqual Martí Garcia.
EL SECRETARI GENERAL, Signat.: Manuel Pesudo Esteve.

* * *

Edicmodcto04-2023cas

EDICTO

Adoptado por esta Corporación en sesión ordinaria del pleno, celebrada el día 18 de abril de 2023, el acuerdo de aprobación del expediente núm. 4/2023, de Modificación de Créditos, de Suplemento de crédito y de Concesión de crédito extraordinario, del Presupuesto Provincial, financiado mediante el remanente de tesorería para gastos generales, por el presente Edicto se expone al público durante quince días hábiles, con el fin de que los interesados puedan interponer reclamaciones contra el mismo.

Lo que se hace público para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 177.2 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Castellón de la Plana, a 19 de abril de 2023.

EL PRESIDENTE, Fdo.: Josep Pasqual Martí Garcia.
EL SECRETARIO GENERAL, Fdo.: Manuel Pesudo Esteve.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01888-2023-U

ARES DEL MAESTRAT

ANUNCIO

SUMARIO

Acuerdo del Pleno de fecha 20 de marzo de 2023 del Ayuntamiento de Ares del Maestrat por el que se aprueba definitivamente el expediente de modificación de créditos n.º 1/2023 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito y crédito extraordinario financiado con cargo al remanente líquido de tesorería.

TEXTO

Aprobado definitivamente el expediente de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería, lo que se publica a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Suplemento/Alta en aplicaciones de gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Crédito Extraordinario/suplemento	Créditos finales
Progr.	Económica				
430	62504	Menaje y mobiliario hotel y apartamentos.	6.000,00 €	12.000,00 €	18.000,00 €
920	62200	Compra parcela 92 del polígono 32 del TM de Ares del Maestrat	0,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €
TOTAL			6.000,00 €	47.000,00 €	53.000,00 €

Esta modificación se financia con cargo al Remanente de Tesorería del ejercicio anterior, en los siguientes términos:

Estado de Ingresos

Aplicación			Descripción	Euros
Cap	Art.	Conc.		
8	87	87000	REMANENTE LÍQUIDO DE TESORERÍA GATOS GENERALES	47.000,00 €
			TOTAL INGRESOS	47.000,00 €

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que son los siguientes:

a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.

b) La insuficiencia en el estado de gastos del Presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma

y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado

Ares del Maestrat, 17 de abril de 2023

La Alcaldesa-Presidenta
(documento firmado electrónicamente)
Fdo.: Esther Querol García

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01786-2023

BEJÍS

ANUNCIO EN BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

No habiéndose podido practicar la notificación personal de la Resolución de Alcaldía N.º 73 de fecha 20-02-2023 en relación con la baja de oficio en el padrón municipal por inscripción indebida de:

X06481280H	CONSTANTIN CEHREN	Nacimiento: 15/04/1979
------------	-------------------	------------------------

En cumplimiento de lo dispuesto la Providencia de Alcaldía de fecha 11-04-2023 y, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante el presente anuncio, se hace pública dicha resolución:

«Inicio del expediente de Baja por Inclusión Indebida, dando audiencia al interesado por plazo de quince días para que manifieste si está o no de acuerdo con la baja pudiendo, en este último caso, alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes, al objeto de acreditar que es en este municipio en el que reside durante más tiempo al año, en el caso de vivir en varios municipios. interesados, o su representante legal cuando proceda, podrán comparecer, en el plazo que se establezca, para conocimiento del contenido íntegro del mencionado acto y constancia de tal conocimiento, de acuerdo con el artículo 46 de la citada Ley 39/2015, con el fin de evitar la lesión de derechos o intereses legítimos.

La publicación del presente anuncio tiene meramente efectos informativos, siendo facultativa y previa a la preceptiva publicación en el Boletín Oficial del Estado, con la cual se considerarán notificados a los interesados en el procedimiento objeto de la misma a todos los efectos; todo ello tal y como establece el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Bejís a 11 de abril de 2023
La Alcaldesa
Fdo. Josefa Madrid Martínez

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01723-2023

BENICÀSSIM/ BENICASIM

ANUNCIO

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 1008 de 31 de marzo de 2023, en relación a la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, composición del Tribunal y fecha de celebración del concurso en la convocatoria para la provisión en propiedad mediante concurso por turno libre dentro del proceso de estabilización, de una plaza de Auxiliar de Biblioteca y Cultura, se ha resuelto lo siguiente:

“Mediante Decreto de la Alcaldía n.º 2022-4054, de fecha 23 de diciembre de 2022 se aprobaron las bases específicas para la provisión en propiedad mediante concurso por turno libre dentro del proceso de estabilización, de una plaza de Auxiliar de Biblioteca y Cultura, perteneciente al Grupo C Subgrupo C2, Escala de Administración Especial, Subescala: Servicios Especiales, Clase: Cometidos Especiales, de acuerdo con lo dispuesto en la Oferta de Empleo Público de 2021, aprobada por Decreto de Alcaldía 2021-4286, de 21 de diciembre y publicada en el Boletín Oficial de Castellón n.º 155, de 28 de diciembre y en el DOGV núm. 9281 de 18 de febrero y adaptada a lo establecido en la Ley 20/2021, mediante Decreto de Alcaldía n.º 2022-1686, de 26 de mayo y publicado en el BOP de Castellón n.º 64, de 28 de mayo y en el DOGV n.º 9351 de 31 de mayo.

Resultando que en el B.O.P. de Castellón n.º 156 de fecha 29/12/2022, en el DOGV n.º 9521 de fecha 27/01/2023 y en el BOE n.º 41 de fecha 17/02/2023 se hizo pública la convocatoria para la citada selección, abriéndose el plazo para la presentación de instancias.

Considerando lo dispuesto en la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el R.D. Leg. 781/86 de 18 de abril; Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 4/2021, de 16 de abril de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana; el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del personal de la función pública valenciana, la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, las Bases Generales por las que se rigen los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Benicàssim para la estabilización de empleo temporal aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 28 de octubre de 2022 y publicadas en el BOP de Castellón n.º 151 de fecha 17 de diciembre de 2022, la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones jurídicas aplicables.

La competencia la ostenta la Alcaldía, conforme al art.21 de la Ley 7/85 de 2 de abril, si bien mediante Decreto de la Alcaldía n.º 3375 de fecha 31 de octubre de 2022 se ha delegado la competencia para resolver expedientes en materia de personal en la Concejala Delegada de RRHH.

A la vista de lo expuesto, visto el Informe-propuesta favorable de la Jefa de la Sección de Personal y la Concejala Delegada de RRHH.

Vista la propuesta de resolución PR/2023/1100 de 31 de marzo de 2023.

PRIMERO.- Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del modo que sigue, en relación al concurso para la provisión de una plaza de Auxiliar de Biblioteca y Cultura, perteneciente al Grupo C Subgrupo C2.

Relación de admitidos/as:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE
1.	BAUSA MOLTO, MARTA
2.	CHAFER BORREDA, MARÍA AMPARO
3.	FERNANDEZ GIL, HELENA
4.	LLOPIS CABEZA, NESTOR
5.	MEDINA MARZA, SANTIAGO
6.	MUÑOZ TIGANESTEANU, LORENA DIANA
7.	PÉREZ MARCO, MARTA

Relación de excluidos/as:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	Motivo de la exclusión
1.	CASAS GARCÍA, CONCEPCIÓN	1
2.	GARCÍA CANALES, RAQUEL	3, 4
3.	GUZMAN ORTELLS, EUGENIA	2
4.	PALMAROLA EGEA, IVÁN	2
5.	VICARIO VIVAR, LAURA ASCENSIÓN	3
6.	VILLÁN SOTO, ANA BELÉN	3

Motivo de la exclusión:

1. Tasa insuficiente, el DARDE no acredita una antigüedad de 6 meses.
2. Falta el certificado de penales.
3. Falta DNI/DNI caducado.
4. Falta el justificante del abono de las tasas.

SEGUNDO.- El Tribunal que ha de presidir el concurso se constituirá de la siguiente forma:

Presidencia: D^a. Silvia Romero Pascual, Jefa de Negociado de Biblioteca y Cultura del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y D^a. Carmen Torres Pla, Técnica de Educación del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

Secretaría, que actuará con voz y voto: D. David Mateu Belles, Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y D^a. M^a. Carmen Montoliu Martínez, Jefa de Negociado de Personal del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

Vocal 1: D^a. Carmen Alegre Miravet, Auxiliar Administrativa del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y D. Josep Moles i Abad, Técnico Lingüístico del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

Vocal 2: D^a. Beatriz López García, Auxiliar de Biblioteca y Cultura del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y D^a. Anna Lliberós Soliva, Auxiliar Administrativa del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

Vocal 3: D. José Luis Bucero Llopis, Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y D^a. Olga Llorens Llorens, Auxiliar Administrativa del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

TERCERO.- Fijar como fecha de celebración del concurso, el día 23 de mayo de 2023, a las 09:30 horas, en la Casa de Cultura de Benicàssim.

CUARTO.- Proceder a la publicación de la presente resolución en el BOP de Castellón, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, concediendo un plazo de 5 días naturales a contar desde el día siguiente al de su publicación, para que las personas interesadas puedan presentar, en el registro de entrada del Ayuntamiento de Benicasim, las reclamaciones que consideren oportunas, subsanen defectos o bien puedan recusar a los/as miembros del Tribunal o abstenerse éstos. Solo se admitirán las subsanaciones que se registren en el Registro General de Entrada de este Ayuntamiento durante el citado plazo.

Transcurrido dicho plazo sin que se formule reclamación o subsanación alguna, se entenderán definitivas dichas listas. En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas mediante Resolución que se publicará igualmente en el Boletín Oficial de la Provincia y que tendrá lugar en un plazo no inferior a 5 días naturales a la fecha de celebración del concurso.

QUINTO.- La presente Resolución, es un acto administrativo de trámite, no decisorio, al tratarse de una lista provisional por lo que es inimpugnable y contra el que no cabe recurso alguno, sin perjuicio de impugnar en su día la decisión que ponga fin al mismo, si es contraria a sus derechos."

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Benicàssim, a 3 de abril de 2023
LA CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS,
Fdo.: Vanessa Batalla Latorre.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01728-2023

BENICÀSSIM/ BENICASIM

ANUNCIO

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 1007 de 31 de marzo de 2023, en relación a la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, composición del Tribunal y fecha de celebración del concurso en la convocatoria para la provisión en propiedad mediante concurso por turno libre dentro del proceso de estabilización, de una plaza de Oficial de Mantenimiento, se ha resuelto lo siguiente:

“Mediante Decreto de la Alcaldía n.º 2022-4054, de fecha 23 de diciembre de 2022 se aprobaron las bases específicas para la provisión en propiedad mediante concurso por turno libre dentro del proceso de estabilización, de una plaza de Oficial de Mantenimiento, perteneciente al Grupo C Subgrupo C2, Escala de Administración Especial, Subescala: Servicios Especiales, Clase: Personal de Oficios, de acuerdo con lo dispuesto en la Oferta de Empleo Público de 2021, aprobada por Decreto de Alcaldía 2021-4286, de 21 de diciembre y publicada en el Boletín Oficial de Castellón n.º 155, de 28 de diciembre y en el DOGV núm. 9281 de 18 de febrero y adaptada a lo establecido en la Ley 20/2021, mediante Decreto de Alcaldía n.º 2022-1686, de 26 de mayo y publicado en el BOP de Castellón n.º 64, de 28 de mayo y en el DOGV n.º 9351 de 31 de mayo.

Resultando que en el B.O.P. de Castellón n.º 156 de fecha 29/12/2022, en el DOGV n.º 9521 de fecha 27/01/2023 y en el BOE n.º 41 de fecha 17/02/2023 se hizo pública la convocatoria para la citada selección, abriéndose el plazo para la presentación de instancias.

Considerando lo dispuesto en la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el R.D. Leg. 781/86 de 18 de abril; Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 4/2021, de 16 de abril de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana; el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del personal de la función pública valenciana, la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, las Bases Generales por las que se rigen los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Benicàssim para la estabilización de empleo temporal aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 28 de octubre de 2022 y publicadas en el BOP de Castellón n.º 151 de fecha 17 de diciembre de 2022, la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones jurídicas aplicables.

La competencia la ostenta la Alcaldía, conforme al art.21 de la Ley 7/85 de 2 de abril, si bien mediante Decreto de la Alcaldía n.º 3375 de fecha 31 de octubre de 2022 se ha delegado la competencia para resolver expedientes en materia de personal en la Concejala Delegada de RRHH.

A la vista de lo expuesto, visto el Informe-propuesta favorable de la Jefa de la Sección de Personal y la Concejala Delegada de RRHH.

Vista la propuesta de resolución PR/2023/1105 de 31 de marzo de 2023.

PRIMERO.- Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del modo que sigue, en relación al concurso para la provisión en propiedad de una plaza de Oficial de Mantenimiento, perteneciente al Grupo C Subgrupo C2.

Relación de admitidos/as:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE
1.	LÓPEZ LÓPEZ, AUGUSTO
2.	ZAPATA ALBERICH, JUAN JOSÉ

Relación de excluidos/as:
Ninguno.

SEGUNDO.- El Tribunal que ha de presidir el concurso se constituirá de la siguiente forma:

Presidencia: D. Clemente Martín Branchadell, Ingeniero Técnico de Servicios del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y D José Formentí Bordes, Ingeniero Técnico de Obras Públicas del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

Secretaría, que actuará con voz y voto: D^a. Mónica Ribes Ramos, Auxiliar Administrativa del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y D. Rubén Escriche Gómez, Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

Vocal 1: D^a. M^a. Carmen Montoliu Martínez, Jefa de Negociado de Personal del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y D. Vicente Fandos Roig, Oficial Mecánico del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

Vocal 2: D. Santiago Nebot Martí, Oficial de Mantenimiento del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y D. Carlos Fernández García, Operario del Polideportivo del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

Vocal 3: D. José Vicente García Navarro, Oficial Conductor Encargado de la Brigada del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y D^a. M^a. Carmen Pérez Luna, Auxiliar Administrativa del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

TERCERO.- Fijar como fecha de celebración del concurso, el día 18 de mayo de 2023, a las 09:30 horas, en la Casa de Cultura de Benicàssim.

CUARTO.- Proceder a la publicación de la presente resolución en el BOP de Castellón, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, concediendo un plazo de 5 días naturales a contar desde el día siguiente al de su publicación, para que las personas interesadas puedan presentar, en el registro de entrada del Ayuntamiento de Benicàssim, las reclamaciones que consideren oportunas, subsanen defectos o bien puedan recusar a los/as miembros del Tribunal o abstenerse éstos. Solo se admitirán las subsanaciones que se registren en el Registro General de Entrada de este Ayuntamiento durante el citado plazo.

Transcurrido dicho plazo sin que se formule reclamación o subsanación alguna, se entenderán definitivas dichas listas. En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas mediante Resolución que se publicará igualmente en el Boletín Oficial de la Provincia y que tendrá lugar en un plazo no inferior a 5 días naturales a la fecha de celebración del concurso.

QUINTO.- La presente Resolución, es un acto administrativo de trámite, no decisorio, al tratarse de una lista provisional por lo que es inimpugnable y contra el que no cabe recurso alguno, sin perjuicio de impugnar en su día la decisión que ponga fin al mismo, si es contraria a sus derechos. ”

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Benicàssim, a 3 de abril de 2023
LA CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS,
Fdo.: Vanessa Batalla Latorre.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01732-2023

BENICÀSSIM/ BENICASIM

ANUNCIO

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 1062 de 4 de abril de 2023, en relación a la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, composición del Tribunal y fecha de celebración del concurso en la convocatoria para la provisión en propiedad mediante concurso por turno libre dentro del proceso de estabilización, de una plaza de Trabajador/a Social, se ha resuelto lo siguiente:

“Mediante Decreto de la Alcaldía n.º 2022-4054, de fecha 23 de diciembre de 2022 se aprobaron las bases específicas para la provisión en propiedad mediante concurso por el procedimiento de estabilización, de una plaza de Trabajador/a Social, perteneciente al Grupo A Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala: Técnica, Clase: Técnico Medio, de acuerdo con lo dispuesto en la Oferta de Empleo Público de 2021, aprobada por Decreto de Alcaldía 2021-4286, de 21 de diciembre y publicada en el Boletín Oficial de Castellón n.º 155, de 28 de diciembre y en el DOGV núm. 9281 de 18 de febrero y adaptada a lo establecido en la Ley 20/2021, mediante Decreto de Alcaldía n.º 2022-1686, de 26 de mayo y publicado en el BOP de Castellón n.º 64, de 28 de mayo y en el DOGV n.º 9351 de 31 de mayo.

Resultando que en el B.O.P. de Castellón n.º 156 de fecha 29/12/2022, en el DOGV n.º 9521 de fecha 27/01/2023 y en el BOE n.º 41 de fecha 17/02/2023 se hizo pública la convocatoria para la citada selección, abriéndose el plazo para la presentación de instancias.

Considerando lo dispuesto en la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el R.D. Leg. 781/86 de 18 de abril; Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 4/2021, de 16 de abril de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana; el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del personal de la función pública valenciana, la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, las Bases Generales por las que se rigen los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Benicàssim para la estabilización de empleo temporal aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 28 de octubre de 2022 y publicadas en el BOP de Castellón n.º 151 de fecha 17 de diciembre de 2022, la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones jurídicas aplicables.

La competencia la ostenta la Alcaldía, conforme al art.21 de la Ley 7/85 de 2 de abril, si bien mediante Decreto de la Alcaldía n.º 3375 de fecha 31 de octubre de 2022 se ha delegado la competencia para resolver expedientes en materia de personal en la Concejala Delegada de RRHH.

A la vista de lo expuesto, visto el Informe-propuesta favorable de la Jefa de la Sección de Personal y la Concejala Delegada de RRHH.

Vista la propuesta de resolución PR/2023/1143, de 4 de abril de 2023.

PRIMERO.- Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del modo que sigue, en relación al concurso para la provisión de una plaza de Trabajador/a Social, perteneciente al Grupo A Subgrupo A2.

Relación de admitidos/as:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE
1.	GARCÍA SANTAMARÍA, SARA
2.	MARQUEZ GARCÍA, JUSTA VALENTINA
3.	PASTOR PAGES, IRENE
4.	REOLID LORENZO, VANESSA
5.	RUBERT MIRALLES, ISABEL
6.	SANPEDRO GALAN, MIGUEL

Relación de excluidos/as:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	Motivo de la exclusión
1.	CALVO GARCÍA, PATRICIA	1
2.	LILLO MARTIN, LAURA	2
3.	TSONKOVA, RADINA VALENTINOVA	2

Motivo de la exclusión:

1. DNI caducado.
2. Falta el certificado de penales/certificado caducado

SEGUNDO.- El Tribunal que ha de presidir el concurso se constituirá de la siguiente forma:

Presidencia: D. Joaquin Muñoz Orenga, Agente de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y D^a. M^a. Pilar Peñaranda Marqués, Técnica de Administración General del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

Secretaría, que actuará con voz y voto: D. Iván Chermá Cortes, Técnico de Administración General del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y D^a. Raquel Oller Rubert, Técnica de Gestión del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

Vocal 1: D^a. María del Roser Talamantes Segarra, Trabajadora Social del Ayuntamiento de La Vall d'Uixó, como titular y D^a. Eufemia Marcos González, Trabajadora Social del Hospital General de Castelló, como suplente.

Vocal 2: D^a. Francisca García Langa, Trabajadora Social del Ayuntamiento de Oropesa como titular y D^a. Lorena Vidal Fort, Trabajadora Social del Ayuntamiento de Oropesa, como suplente.

Vocal 3: D^a. Inmaculada Chornet Legido, Recaudadora del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y D. Clemente Martín Branchadell, Ingeniero Técnico de Servicios del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

TERCERO.- Fijar como fecha de celebración del concurso, el día 30 de mayo de 2023, a las 09:30 horas, en la Casa de Cultura de Benicàssim.

CUARTO.- Proceder a la publicación de la presente resolución en el BOP de Castellón, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, concediendo un plazo de 5 días naturales a contar desde el día siguiente al de su publicación, para que las personas interesadas puedan presentar, en el registro de entrada del Ayuntamiento de Benicasim, las reclamaciones que consideren oportunas, subsanen defectos o bien puedan recusar a los/as miembros del Tribunal o abstenerse éstos. Solo se admitirán las subsanaciones que se registren en el Registro General de Entrada de este Ayuntamiento durante el citado plazo.

Transcurrido dicho plazo sin que se formule reclamación o subsanación alguna, se entenderán definitivas dichas listas. En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas mediante Resolución que se publicará igualmente en el Boletín Oficial de la Provincia y que tendrá lugar en un plazo no inferior a 5 días naturales a la fecha de celebración del concurso.

QUINTO.- La presente Resolución, es un acto administrativo de trámite, no decisorio, al tratarse de una lista provisional por lo que es inimpugnable y contra el que no cabe recurso alguno, sin perjuicio de impugnar en su día la decisión que ponga fin al mismo, si es contraria a sus derechos. ”

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Benicàssim, a 5 de abril de 2023
LA CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS,
Fdo.: Vanessa Batalla Latorre.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01735-2023

CASTELLÓ DE LA PLANA

ANUNCI

Per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 6 d'abril de 2023, es va acordar aprovar la convocatòria i les "Bases específiques que regeixen els processos selectius per a proveir en propietat las 268 places que figuren en l'annex d'aquestes bases i que convoca l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a l'estabilització d'ocupació temporal prevista en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública", les quals són del tenor literal següent:

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs i de concurs oposició, per a la provisió en propietat de les 268 places recollides en l'annex I d'aquestes bases i que es troben afectades pel procés d'estabilització de l'ocupació temporal prevista en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

A més del que preveuen aquestes bases específiques, seran aplicables les "Bases generals per les quals s'han de regir els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a l'estabilització d'ocupació temporal prevista en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública", publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 151, de 17 de desembre de 2022, i núm. 153, de 22 de desembre de 2022.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES PARTICIPANTS

Per a participar en la respectiva convocatòria segons la plaça a la qual s'opte, a més dels requisits generals indicats en les "Bases generals per les quals s'han de regir els processos selectius que convoque l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a l'estabilització d'ocupació temporal prevista en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública", les persones interessades han d'estar en possessió de la titulació que s'indica en l'annex I d'aquestes bases específiques per a cada convocatòria.

TERCERA. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS SELECTIU

Les persones interessades en una convocatòria pel sistema de concurs han de presentar, dins del termini de presentació de sol·licituds establert a aquest efecte, el document "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", acompanyat pel justificant d'haver realitzat el pagament dels drets d'examen i del full d'autobaremació (annex III), juntament amb la documentació justificativa dels requisits i mèrits a valorar.

Les persones interessades en una convocatòria pel sistema de concurs oposició han de presentar, dins del termini de presentació de sol·licituds, únicament el document "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", acompanyat pel justificant d'haver realitzat el pagament dels drets d'examen.

En l'imprés "Sol·licitud d'admissió a proves selectives" s'han de marcar les caselles corresponents a les convocatòries en les quals es pretén participar, i es permet un màxim de deu caselles per cada imprés. Si es vol participar en més processos, s'ha d'emplenar un altre imprés de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives". Una vegada s'hagen marcat les caselles corresponents a les convocatòries triades, es generarà automàticament l'import de l'autoliquidació, que haurà d'ingressar-se mitjançant pagament telemàtic amb targeta des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló, en l'opció "Pagament amb targeta (TPV Modalitat 1, 2 i 3)", triant la modalitat 3, o bé mitjançant el pagament en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores que consten en el lateral de l'imprés de sol·licitud d'admissió a proves selectives.

Una vegada formalitzada la sol·licitud i efectuat el pagament, aquesta documentació s'ha de presentar sol·licitant cita prèvia en el Registre General de l'Ajuntament (pl. Major, 1) o en els registres de les juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Sud (c/ Ricard Català, cantó amb c/ Joaquín Marqués), Districte Est (av. Germans Bou, 27), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera - Mas Blau) o Districte Marítim (passeig Bonavista, 28); a través de la seu electrònica (sede.castello.es), o en la forma prevista

en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

El personal que preste serveis en l'Ajuntament de Castelló de la Plana o en qualsevol administració pública ha de presentar la documentació per seu electrònica (sede.castello.es).

QUARTA. DOCUMENTACIÓ

Les certificacions relatives al temps treballat en l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana i les relatives a la superació d'exercicis en processos selectius convocats per aquest Excm. Ajuntament s'incorporaran a l'expedient des del Negociat de Selecció i Situacions Administratives, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, en la instància de la qual ha d'indicar els períodes en els quals ha estat treballant en aquest Ajuntament, així com els processos selectius en els quals ha participat, exercicis superats i data en què es van realitzar aquests.

• PROCESSOS SELECTIUS PEL SISTEMA DE CONCURS:

Quan el Tribunal qualificador del procés selectiu haja valorat els mèrits presentats al concurs, es publicarà un anunci en la pàgina web d'aquest Ajuntament en què s'indican les persones que han obtingut una major puntuació i han de ser nomenades funcionàries. Per part de l'Ajuntament se'ls comunicarà la data, l'hora i el lloc en què han d'aportar els originals de la documentació presentada al concurs, a fi del seu acarament per part de l'Ajuntament. En el cas que es constate l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, s'exclouran els mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocaren.

• PROCESSOS SELECTIUS PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ:

El Tribunal qualificador publicarà un anunci en la pàgina web d'aquest Ajuntament en què indicarà les persones que han superat la fase d'oposició. Les persones incloses en la referida llista de persones aprovades hauran de presentar per seu electrònica o en el Registre d'aquest Ajuntament, dins dels deu dies següents al de la publicació de l'anunci, la documentació relativa als mèrits a valorar, juntament amb el full d'autobaremació que figura en l'annex IV d'aquestes bases específiques. Una vegada finalitzada la valoració del concurs, per part de l'Ajuntament, es comunicarà a les persones que han obtingut una major puntuació i han de ser nomenades funcionàries la data, l'hora i el lloc en què han d'aportar els originals de la documentació presentada al concurs, a fi del seu acarament per part de l'Ajuntament. En el cas que es constate per part de l'Ajuntament l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, s'exclouran els mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocaren.

CINQUENA. DRETS D'EXAMEN

L'import dels drets d'examen per a cada convocatòria és el que s'indica en l'annex I d'aquestes bases.

Els drets d'examen només seran retornats a les persones que no siguen admeses al procés selectiu per falta de la "Sol·licitud d'admissió a proves selectives per a l'ingrés en la Funció Pública Local. Autoliquidació" o del justificant d'haver abonat els drets d'examen, o per la presentació d'aquests documents fora de termini.

SISENA. TEMARI

En aquelles convocatòries la forma de selecció de les quals siga el concurs oposició, els exercicis a realitzar en la fase d'oposició i la seua correcció s'ajustaran als temaris previstos en l'annex II d'aquestes bases per a cada convocatòria. Els temaris relatius a les places incloses en l'escala d'Administració especial consten de dos parts: una part general, segons quin siga el grup-subgrup al qual pertany la plaça convocada, i una part específica que es correspon amb la plaça convocada.

ANNEX I

PLACES A CONVOCAR PEL SISTEMA DE CONCURS

ADMINISTRACIÓ GENERAL

Subescala tècnica, tèctic/a superior

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 1/22-E: tèctic/a d'Administració general, subgrup A1

Places: 11

Taxa: 21 €

Titulació: grau en Dret, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en Economia, en Administració i Direcció d'Empreses, en Gestió i Administració Pública, en Ciències del Treball, en Ciències Actuarials i Financeres o en les titulacions que corresponguen segons el sistema de titulacions vigent.

Subescala tècnica, tèctic/a mitjà/ana

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 2/22-E: tèctic/a mitjà/ana, subgrup A2

Places: 5

Taxa: 18 €

Titulació: grau o diplomatura universitària

Subescala administrativa

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 3/22-E: administratiu/iva, subgrup C1

Places: 9

Taxa: 15 €

Titulació: títol de batxillerat o títol de tèctic/a de Formació Professional de grau mitjà

Subescala auxiliar

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 4/22-E: auxiliar administratiu/iva, subgrup C2

Places: 35

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tèctic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

Subescala subaltern

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 5/22-E: operador/a telefonista, agrupacions professionals

Places: 4

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 6/22-E: ordenança subaltern/a, agrupacions professionals

Places: 9

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

Subescala tècnica, tèctic/a superior

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 7/22-E: arquitecte/a, subgrup A1

Places: 2

Taxa: 21 €

Titulació: títol d'Arquitectura o grau més màster que habilite per a l'exercici de la professió d'arquitectura

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 8/22-E: pedagog/a, subgrup A1

Places: 1

Taxa: 21 €

Titulació: grau en Pedagogia o títol universitari oficial que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos

Subescala tècnica, tèctic/a mitjà/ana

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 9/22-E: arquitecte/a tècnic/a, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: títol d'Arquitectura Tècnica o grau en Arquitectura Tècnica

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 10/22-E: diplomada/ada universitari/ària en Educació Social, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura en Educació Social o grau universitari en Educació Social o habilitació professional reconeguda pel supòsit de la lletra b) de la disposició addicional única de la Llei 15/2003, de 24 de novembre, de la Generalitat, de creació del Col·legi Oficial d'Educadores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 11/22-E: D.U. en Treball Social / treballador social, subgrup A2

Places: 8

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura en Treball Social o grau en Treball Social

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 12/22-E: diplomada/ada en Informàtica / tècnic/a especialista en Informàtica, subgrup A2

Places: 3

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura universitària en Informàtica o enginyeria tècnica en Informàtica o títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos.

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 13/22: enginyer/a tècnic/a d'Obres Públiques, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: enginyeria tècnica d'Obres Públiques o grau en enginyeria d'Obres Públiques

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 14/22-E: enginyer/a tècnic/a industrial, subgrup A2

Places: 2

Taxa: 18 €

Titulació: Enginyeria Tècnica Industrial o grau en Enginyeria Tècnica Industrial.

Subescala tècnica, tècnic/a auxiliar

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 15/22-E: coordinador/a de Seguretat, subgrup C1

Places: 1

Taxa: 15 €

Titulació: tècnic/a de grau mitjà en Prevenció de Riscos

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 16/22-E: tècnic/a especialista en Informàtica, subgrup C1

Places: 2

Taxa: 15 €

Titulació: mòdul formatiu de grau mitjà en Informàtica

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 17/22-E: socorrista, subgrup C2

Places: 10

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic auxiliar/a de Formació Professional de grau bàsic i acreditar la titulació oficial necessària de socorrista o superar els cursos organitzats per organismes públics o bé aquells degudament reconeguts per aquests. En aquest sentit, sense perjudici de l'existència d'altres òrgans d'àmbit territorial diferent a la Comunitat Valenciana, disposen de competència per a impartir ensenyaments en matèria de salvament aquàtic i primers auxilis:

- Les facultats de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de la Comunitat Valenciana.
- Les conselleries amb competències en Educació, Esport i Sanitat.
- LABORA. Servei Valencià d'Ocupació i Formació (antic SERVEF)

Així mateix, es considera títol oficial el grau de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, la llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, la llicenciatura en Educació Física i el títol de Tècnic/a d'Activitats Físiques i Esportives (TAFAD).

D'igual manera, podran exercir el socorrisme les persones que tinguen les titulacions següents: Certificat de professionalitat de socorrisme en instal·lacions aquàtiques, AFDP0109 (RD 711/2011, de 20 de maig); Certificat de professionalitat de socorrisme en espais aquàtics naturals, AFDP0209 (RD 711/2011, de 20 de maig); Tècnic esportiu en salvament i socorrisme (RD 878/2011, de 24 de juny); Tècnic esportiu superior en salvament i socorrisme (RD 879/2011, de 24 de juny); titulació de grau mitjà o superior que incloga els mòduls formatius associats a la qualificació de socorrisme en instal·lacions aquàtiques del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals i, així mateix, l'acreditació d'haver superat les quatre unitats de competència de la qualificació professional de socorrisme en instal·lacions aquàtiques, o de la qualificació professional de socorrisme en espais aquàtics naturals, en virtut del procediment previst en l'RD 1224/2009, de 17 de juliol.

També es consideraran vàlids els certificats d'haver superat els cursos de LABORA:

– Servei Valencià d'Ocupació i Formació (antic SERVEF), de l'especialitat Socorrista aquàtic, codi AFDB10 o SPBF10.

Serveis especials, comeses especials, categoria superior

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 18/22-E: tècnic/a d'Administració especial, subgrup A1

Places: 1

Taxa: 21 €

Titulació: grau o llicenciatura universitària

Serveis especials, comeses especials, categoria mitjana

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 19/22-E: educador/a, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura en Educació Social o grau universitari en Educació Social o habilitació professional reconeguda pel supòsit de la lletra b) de la disposició addicional única de la Llei 15/2003, de 24 de novembre, de la Generalitat, de creació del Col·legi Oficial d'Educaadores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 20/22-E: gestor/a esportiu/iva, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: grau o diplomatura universitària

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 21/22-E: músic/a, subgrup A2

Places: 13 (corresponents 2 a clarinet, 2 a bombardí, 1 a fagot, 1 a flauta travessera, 2 a percussió, 3 a saxòfon, 1 a trombó i 1 a tuba)

Taxa: 18 €

Titulació: títol superior de Música o equivalent en l'especialitat corresponent, expedit pel Conservatori Oficial de Música

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 22/22-E: músic/a arxiver/a, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: títol superior de Música o equivalent en l'especialitat corresponent, expedit pel Conservatori Oficial de Música

• Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 23/22-E: tècnic/a mitjà/ana d'Intervenció Socio-educativa, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura en Educació Social o grau universitari en Educació Social o habilitació professional reconeguda pel supòsit de la lletra b) de la disposició addicional única de la Llei 15/2003, de 24 de novembre, de la Generalitat, de creació del Col·legi Oficial d'Educaadores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana.

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 24/22-E: tècnic/a de Programes d'Ocupació, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: grau o diplomatura universitària

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 25/22-E: tècnic/a mitjà/ana de Recursos Humans, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: grau o diplomatura universitària

Serveis especials, comeses especials, categoria auxiliar

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 26/22-E: mediador/a, subgrup C1

Places: 4

Taxa: 15 €

Titulació: títol de batxillerat o títol de tècnic/a de Formació Professional de grau mitjà, i estar en possessió de l'acreditació de mediador/a intercultural a la qual fa referència l'Ordre 8/2011, de 19 de maig, de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania, o complides les condicions per a obtindre-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 27/22-E: operador/a de sistemes, subgrup C1

Places: 1

Taxa: 15 €

Titulació: títol de batxillerat o títol de tècnic/a de Formació Professional de grau mitjà

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 28/22-E: tècnic/a especialista en Dinamització Cultural, subgrup C1

Places: 1

Taxa: 15 €

Titulació: títol de batxillerat o títol de tècnic, Formació Professional de grau mitjà

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 29/22-E: auxiliar de biblioteques, subgrup C2

Places: 3

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 30/22-E: auxiliar recaptador/a del Planetari, subgrup C2

Places: 1

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 31/22-E: inspector/a de neteja, subgrup C2

Places: 5

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 32/22-E: zelador/a de camps d'esport, agrupacions professionals

Places: 6

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 33/22-E: zelador/a de col·legis, agrupacions professionals

Places: 15

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 34/22-E: zelador/a de la basílica del Lledó, agrupacions professionals

Places: 1

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 35/22-E: netejador/a, agrupacions professionals

Places: 1

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

Serveis especials, comeses especials, personal d'oficis

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 36/22-E: xofer/a, subgrup C2

Places: 3

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic i estar en possessió del permís de conducció de vehicles de classe B.

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 37/22-E: oficial/a paleta, subgrup C2

Places: 3

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 38/22-E: oficial/a fuster/a, subgrup C2

Places: 1

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 39/22-E: oficial/a manyà/ana, subgrup C2

Places: 3

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 40/22-E: oficial/a pintor/a, subgrup C2

Places: 2

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 41/22-E: operari/ària - peó/ona de Serveis Múltiples, agrupacions professionals

Places: 27

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

Personal laboral

- Convocatòria d'estabilització per concurs núm. 42/22-E: operari/ària - peó/ona de Serveis Múltiples (agricultura), agrupacions professionals

Places: 7

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

PLACES A CONVOCAR PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

ADMINISTRACIÓ GENERAL

Subescala tècnica, tècnic/a superior

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 43/22-E: tècnic/a d'Administració general, subgrup A1

Places: 1

Taxa: 21 €

Titulació: grau en Dret, en Ciències Polítiques i de l'Administració, en Economia, en Administració i Direcció d'Empreses, en Gestió i Administració Pública, en Ciències del Treball, en Ciències Actuarials i Financeres o en les titulacions que corresponguen segons el sistema de titulacions vigent.

Subescala administrativa

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 44/22-E: administratiu/iva, subgrup C1

Places: 2

Taxa: 15 €

Titulació: títol de batxillerat o títol de tècnic/a de Formació Professional de grau mitjà

Subescala auxiliar

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 45/22-E: auxiliar administratiu/iva, subgrup C2

Places: 3 (una correspon al Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

Subescala subalterna

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 46/22-E: ordenança, agrupacions professionals

Places: 2

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

Subescala tècnica, tècnic/a superior

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 47/22-E: enginyer/a industrial, subgrup A1

Places: 1

Taxa: 21 €

Titulació: Enginyeria Industrial o grau més màster que habilite per a l'exercici de la professió d'enginyeria industrial

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 48/22-E: enginyer/a superior, subgrup A1

Places: 1

Taxa: 21 €

Titulació: Enginyeria en Organització Industrial o títol universitari de grau més títol oficial de màster universitari que habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos.

Subescala tècnica, tècnic/a mitjà/ana

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 49/22-E: diplomata/ada en Informàtica, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura universitària en Informàtica o Enginyeria Tècnica en Informàtica o títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos.

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 50/22-E: enginyer/a tècnic/a, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: enginyeria tècnica o títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos.

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 51/22-E: tècnic/a informàtic/a, subgrup A2

Places: 2 (una correspon al Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura universitària en Informàtica o Enginyeria Tècnica en Informàtica o títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos

Subescala tècnica, tèctic/a auxiliar

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 52/22-E: tèctic/a especialista en Delineació, subgrup C1

Places: 2

Taxa: 15 €

Titulació: títol de Tèctic/a especialista en Delineació o equivalent

Comeses especials, categoria mitjana

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 53/22-E (clarinet): músic/a, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: títol superior de Música o equivalent en l'especialitat de clarinet, expedit pel Conservatori Oficial de Música

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 53/22-E (trompa): músic/a, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: títol superior de Música o equivalent en l'especialitat de trompa, expedit pel Conservatori Oficial de Música

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 54/22-E (emprenedoria): tèctic/a en Programes d'Ocupació, especialitat Emprenedoria, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura universitària en Dret, ADEM, Econòmiques o Empresarials, o grau en Dret, ADEM, Econòmiques o Empresarials

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 54/22-E (projectes d'ocupació): tèctic/a en Programes d'Ocupació, especialitat Projectes d'Ocupació, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura universitària en Psicologia o grau en Psicologia

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 54/22-E (justificació): tèctic/a en Programes d'Ocupació, especialitat Justificació i tramitació, subgrup A2

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura universitària en Dret, ADEM, Econòmiques o Empresarials, o grau en Dret, ADEM, Econòmiques o Empresarials

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 55/22-E: tèctic/a d'Ocupació - Projectes d'Ocupació, subgrup A2 (Consorti Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: diplomatura universitària en Psicologia o grau en Psicologia

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 56/22-E: tèctic/a mitjà/ana d'Emprenedoria, subgrup A2 (Consorti Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Places: 2

Taxa: 18 €

Titulació: títol de diplomata/ada universitari/ària en Dret, ADEM, Econòmiques o Empresarials, o títol de grau en Dret, ADEM, Econòmiques o Empresarials

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 57/22-E: tèctic/a mitjà/ana d'Orientació d'Ocupació, subgrup A2 (Consorti Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Places: 5

Taxa: 18 €

Titulació: grau o diplomatura universitària

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 58/22-E: tèctic/a mitjà/ana d'Intermediació Laboral, subgrup A2 (Consorti Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Places: 2

Taxa: 18 €

Titulació:

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 59/22-E: tècnic/a mitjà/ana de Formació, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: grau o diplomatura universitària

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 60/22-E: tècnic/a mitjà/ana de l'Observatori Permanent Socioeconòmic, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

Places: 1

Taxa: 18 €

Titulació: grau o diplomatura universitària

Comeses especials, categoria auxiliar

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 61/22-E: coordinador/a de Serveis Interns, subgrup C1

Places: 1

Taxa: 15 €

Titulació: títol de batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 62/22-E: auxiliar de biblioteques, subgrup C2

Places: 2

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 63/22-E: auxiliar de Normalització Lingüística, subgrup C2

Places: 1

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic i nivell superior de valencià

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 64/22-E: auxiliar de Proximitat, subgrup C2

Places: 1

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar, Formació Professional de grau bàsic

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 65/22-E: zelador/a de camps d'esport, agrupacions professionals

Places: 6

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 66/22-E: zelador/a de col·legis, agrupacions professionals

Places: 3

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 67/22-E: netejador/a, agrupacions professionals

Places: 1

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

Comeses especials, personal d'oficis

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 68/22-E: conductor/a capatàs/assa, subgrup C2

Places: 1

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 69/22-E: oficial/a paleta, subgrup C2

Places: 3

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 70/22-E: oficial/a de Serveis Múltiples, subgrup C2

Places: 4

Taxa: 11 €

Titulació: títol de graduat en ESO o títol de tècnic/a auxiliar de Formació Professional de grau bàsic

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 71/22-E: operari/ària - peó/ona de Serveis Múltiples, agrupacions professionals

Places: 3

Taxa: 8,50 €

Titulació: sense requisit de titulació

ANNEX II - TEMARIS

PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Subescala tècnica, tècnic/a superior

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 43/22-E: tècnic/a d'Administració general, subgrup A1

1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit: estructura, principis generals i contingut essencial. El procediment de reforma de la Constitució.

2. Els drets i deures fonamentals dels espanyols. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La Corona. Atribucions segons la Constitució.

3. Les Corts Generals. Composició i funcions. Regulació i funcionament de les Cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

4. El Govern. Composició, formació i funcions: directiva i executiva.

5. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i de planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia a Espanya: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

6. El Tribunal Constitucional. Composició, competències i organització. El recurs d'inconstitucionalitat. La qüestió d'inconstitucionalitat. El recurs d'empara.

7. L'estat social i democràtic: model, polítiques i problemes actuals de l'estat de benestar.

8. El règim local espanyol: significat i evolució històrica. La Carta Europea d'Autonomia Local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

9. L'Administració pública: concepte. El Dret administratiu: concepte i continguts. L'Administració pública i el Dret. El principi de legalitat. Potestats reglades i discrecionals.

10. Les formes d'organització territorial de l'Estat. L'Estat autònom. Naturalesa jurídica i principis. Els estatuts d'autonomia. L'organització política i administrativa de les comunitats autònomes. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes.

11. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura, contingut essencial i principis rectoris. Competències.

12. La Unió Europea: concepte, valors, objectius i principis. Les competències de la Unió Europea: el principi d'atribució.

13. L'ordenament jurídic administratiu: el dret comunitari. La Constitució. La Llei: classes. Normes amb força de llei: decrets legislatius i decrets llei. La jurisprudència.

14. L'Administració local: entitats que la integren. El marc competencial de les entitats locals.

15. L'Administració local com a instrument de descentralització.

16. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Altera-

cions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Els drets dels estrangers.

17. L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els municipis de gran població: especialitats del seu règim organico-funcional. Els grups polítics. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials.

18. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de competències. Els convenis sobre l'exercici de competències i els serveis municipals. Els serveis mínims.

19. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Significat del procediment administratiu. Principis generals del procediment.

20. El ciutadà com a administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seues causes modificatives. Drets dels ciutadans en les seues relacions amb les administracions públiques.

21. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma.

22. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

23. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

24. Inici i termini del procediment administratiu. Termes i terminis. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. El silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

25. Coacció administrativa. Execució forçosa dels actes administratius.

26. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

27. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

28. Els contractes del sector públic i les directives europees en matèria de contractació. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Negocis i contractes exclosos. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte, règim de validesa, recurs especial en matèria de contractació.

29. Objecte, pressupost, base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. L'expedient de contractació. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.

30. L'execució i extinció dels contractes. Modificació, suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

31. L'expropiació forçosa. Concepte i elements. Procediment general. Referència als procediments especials. Garanties jurisdiccionals.

32. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat penal de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

33. El personal al servei de les administracions públiques: els empleats públics. Classes. Accés a l'ocupació pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari de carrera. Els grups de classificació de personal. Plantilla, relació de llocs de treball i oferta d'ocupació pública.

34. Drets i deures dels empleats públics. Règim d'incompatibilitat. Règim disciplinari.

35. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.

36. La iniciativa pública de les entitats locals per al desenvolupament de les activitats econòmiques.

El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa.

37. El patrimoni de les administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic. Concepte i caràcters. Béns que l'integren. Afectació i desafectació. Les mutacions demaniales.

38. El patrimoni de les entitats locals: concepte. Classes. Alteració de la qualificació jurídica dels béns. Béns de domini públic local: concepte. Característiques. Adquisició. Utilització. Alienació. L'inventari.

39. La intervenció administrativa local en l'activitat privada: formes d'intervenció en l'activitat privada. L'activitat de foment: mitjans de foment. L'activitat de policia: concepte, fonament, principis i mitjans.

40. Instruments d'intervenció administrativa ambiental a la Comunitat Valenciana. Classes: autorització ambiental integrada, llicència ambiental, declaració responsable ambiental, comunicació d'activitats innòcues. Declaració responsable i autorització i obertura en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

41. El marc constitucional de l'urbanisme. Competències de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals. L'ordenació del territori i l'urbanisme a la Comunitat Valenciana. Els diferents instruments d'ordenació de la Comunitat Valenciana amb especial referència al planejament d'àmbit municipal i als nivells d'ordenació municipal: el Pla general estructural i el Pla d'ordenació detallada.

42. Règim urbanístic de la propietat del sòl. Contingut del dret de la propietat del sòl: facultats, deures i càrregues. Criteris d'utilització del sòl en la normativa bàsica. Especial referència a la situació del sòl rural i urbanitzat: facultats i deures de cada tipus de sòl. Criteris de valoració.

43. Activitat administrativa del control de la legalitat urbanística: actes subjectes a llicència, actuacions subjectes a declaració responsable, actuacions no subjectes a llicència, llicències d'obres i usos provisionals, llicències d'intervenció. Condicions d'atorgament de les llicències, competència i procediment.

44. La protecció de la legalitat urbanística, competències, mesures cautelars, procediment de restauració de la legalitat urbanística, conseqüències de l'incompliment per l'interessat de l'ordre de restauració. El règim general de les infraccions i sancions urbanístiques: procediment sancionador.

45. La participació de les entitats locals en la política d'habitatge. Les polítiques municipals del sòl i/o habitatges de protecció pública. Patrimoni municipal del sòl com a instrument de gestió en la promoció d'habitatges de protecció pública. El Pla estatal d'habitatge: objectius i programes d'ajudes.

46. Els Serveis Socials a la Comunitat Valenciana. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, dels serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

47. Les hisendes locals: règim jurídic. Potestat reglamentària de les entitats locals. Ordenances fiscals. Fiscalitat.

48. El pressupost de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. Especial referència a la seua tramitació en els municipis de gran població. La pròrroga pressupostària. Els pressupostos amb perspectiva de gènere. Pressupostos participatius. Marc competencial. Principis i característiques.

49. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

50. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament. La liquidació del pressupost. El romanent de crèdit. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria.

51. Classificació dels tributs. Impost sobre béns immobles. Impost sobre activitats econòmiques. Impost sobre vehicles de tracció mecànica. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

52. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la Tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. L'estat de conciliació.

53. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.

54. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

55. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Les reclamacions economicoadministratives. Especialitats de la revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals.

56. L'Administració de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: els òrgans superiors i els òrgans directius. Les àrees de govern i la seua estructura. El govern i l'administració dels districtes del municipi de Castelló de la Plana: el regidor president de la Junta Municipal de Districte, el Consell de Districte. Els organismes autònoms municipals de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: nombre, objecte i funcions, composició i règim d'organització i funcionament.

57. La prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics i disciplines que la integren. Drets i obligacions. Serveis de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut en els centres de treball.

58. Polítiques públiques per a la igualtat efectiva d'homes i dones: contra la violència de gènere i dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents. Normatives d'aplicació.

59. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Bon govern. La Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

60. La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Principis de protecció de dades. Drets dels ciutadans. Fitxers de titularitat pública. Reglament europeu de protecció de dades de caràcter personal. Principals modificacions.

Subescala administrativa

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 44/22-E: administratiu/iva, subgrup C1

1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit: estructura i principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals. Regulació de les institucions d'autogovern. Procediment de reforma de l'Estatut.

3. La Unió Europea: concepte, valors, objectius i principis. Les competències de la Unió Europea.

4. El municipi. Competències dels municipis del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

5. Funcionament dels òrgans col·legiats municipals. Requisits de celebració de les sessions.

6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: disposicions generals; els interessats en el procediment; l'activitat de les administracions públiques.

7. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: disposicions sobre el procediment administratiu comú. Garanties del procediment. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Tramitació simplificada.

8. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: la revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Els recursos administratius.

9. L'eficàcia dels actes administratius: la notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. Executivitat dels actes administratius.

10. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

11. El ciutadà com a administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seues causes modificatives. Drets dels ciutadans en les seues relacions amb les administracions públiques.

12. La potestat sancionadora: concepte i significat. Especialitats del procediment sancionador.

13. La responsabilitat de l'administració pública. Els pressupostos de responsabilitat. La responsabilitat penal de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

14. El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels empleats públics. Règim d'incompatibilitat. Règim disciplinari: responsabilitat disciplinària.

15. Protecció de dades de caràcter personal. Principis de protecció de dades. Drets dels ciutadans.

16. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació d'acords. La utilització de mitjans telemàtics.

17. La intervenció administrativa local en l'activitat privada: formes d'intervenció en l'activitat privada. L'activitat de foment.

18. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals.

19. El patrimoni de les entitats locals: classes. Alteració de la qualificació jurídica dels béns. Béns de domini públic local.

20. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Parts del contracte.

21. Ordenació del territori i urbanisme a la Comunitat Valenciana. Instruments d'ordenació.

22. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut.

23. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa.

24. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de Prevenció. Delegats de Prevenció. Comité de Seguretat i Salut.

25. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: títol preliminar; títol I, Transparència de l'activitat pública. La Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

26. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Competències en l'àmbit municipal d'aplicació de les dos lleis.

Subescala auxiliar

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 45/22-E: auxiliar administratiu/iva, subgrup C2

1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit: estructura i principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals. Regulació de les institucions d'autogovern. Procediment de reforma de l'Estatut.

3. Elements del municipi. Competències dels municipis del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

4. Funcionament dels òrgans col·legiats municipals. Requisits de celebració de les sessions. Funcionament de la comissió de govern. Règim general de les delegacions entre òrgans municipals

5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: els interessats en el procediment; l'activitat de les administracions públiques.

6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: disposicions sobre el procediment administratiu comú. Garanties del procediment. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Tramitació simplificada.

7. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: la revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Els recursos administratius.

8. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Parts del contracte. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió.

9. Enumeració dels recursos de les hisendes locals. Impostos: definició, àmbit i contingut. El pressupost: concepte. Els principis pressupostaris. El cicle pressupostari. El pressupost per programes: concepte i fases. Terminologia i desenvolupament del procés pressupostari.

10. Paquet d'ofimàtica en ús en el lloc de treball: LibreOffice versió 7.2: LibreOffice Writer, LibreOffice Calc i LibreOffice Base.

11. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: títol preliminar; títol I, Transparència de l'activitat pública. La Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

12. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Competències en l'àmbit municipal d'aplicació de les dos lleis.

Subescala subalterna

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 46/22-E: ordenança, agrupacions professionals

1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit. Drets fonamentals i llibertats públiques.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura, contingut i principis fonamentals.

3. Funcions de les ordenances, vigilància i custòdia. Control d'accessos. Obertura i tancament d'edificis i locals.
4. Dependències municipals i la seua ubicació. Centres dependents de l'Ajuntament i la seua ubicació.
5. Notificació d'acords i resolucions. Pràctica de la notificació. Depòsit, lliurament, recollida i distribució de correspondència i objectes.
6. Condicions de treball i salut. Concepte de risc laboral. Factors de risc. Ordre i neteja dels centres de treball.

PLACES D'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

PART GENERAL SEGONS SUBGRUP

Subgrup A1

1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit. Principis generals. La reforma de la Constitució.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Protecció d'aquests. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.
3. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. El seu significat.
4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis generals. Organització. Competències. L'Administració local en l'Estatut.
5. La Unió Europea: concepte, valors, objectius i principis. Les competències de la Unió Europea.
6. El municipi. Competències dels municipis del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. El sotmetiment de l'Administració a la llei i al dret. Les fonts del dret administratiu: llei i reglament. Les fonts del Dret local.
8. El personal al servei de les administracions públiques: els empleats públics. Classes. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
9. Drets i deures dels empleats públics. Règim d'incompatibilitat. Règim disciplinari: responsabilitat disciplinària.
10. La transparència de l'activitat pública. El dret d'accés a la informació pública i principis de bon govern.
11. Polítiques públiques per a la igualtat efectiva d'homes i dones: contra la violència de gènere i dirigides a persones amb discapacitat i/o dependents. Normatives d'aplicació.
12. Prevenció de riscos en matèria laboral i vigilància de la salut. Regulació jurídica. Drets i obligacions.

Subgrup A2

1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit. Principis generals. La reforma de la Constitució.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Protecció d'aquests. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.
3. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. El seu significat.
4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis generals. Organització. Competències. L'Administració local en l'Estatut.
5. El municipi. Competències dels municipis del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
6. El personal al servei de les administracions públiques: els empleats públics. Classes. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Règim d'incompatibilitats.
7. Polítiques públiques per a la igualtat efectiva d'homes i dones: contra la violència de gènere i dirigides a persones amb discapacitat i/o dependents. Normatives d'aplicació.
8. Prevenció de riscos en matèria laboral i vigilància de la salut. Regulació jurídica. Drets i obligacions.

Subgrup C1

1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit. Principis generals. La reforma de la Constitució.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Protecció d'aquests. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.
3. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. El seu significat.
4. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis generals. Organització. Competències. L'Administració local en l'Estatut.
5. El municipi. Competències dels municipis del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
6. Prevenció de riscos en matèria laboral i vigilància de la salut. Regulació jurídica. Drets i obligacions.

Subgrup C2

1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit. Principis generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis generals.
3. El municipi. Competències dels municipis del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Agrupacions professionals

1. La Constitució espanyola de mil nou-cents setanta-huit. Principis generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Principis generals.

PART ESPECÍFICA

Subescala tècnica, tècnic/a superior

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 47/22-E: enginyer/a industrial, subgrup A1
1. Condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió.
 2. Xarxes de distribució d'energia elèctrica en baixa tensió. Instal·lacions d'enllaç i receptores.
 3. Criteris d'elecció i disseny del cablejat elèctric en instal·lacions elèctriques de baixa tensió.
 4. L'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat municipals, criteris de disseny i sistemes de control.
 5. Estalvi i eficiència energètica en edificis municipals.
 6. Model i estratègies de desenvolupament urbà sostenible en l'àmbit local.
 7. Estratègies locals de lluita contra el canvi climàtic i els seus indicadors.
 8. L'economia circular en l'àmbit de les entitats locals i l'elaboració de plans locals de mitigació del canvi climàtic. Casos pràctics del municipi.
 9. Infraccions i delictes mediambientals en l'àmbit urbà. Competències, procediments i recursos de les administracions locals. Bones pràctiques municipals.
 10. Petjada energètica en el cicle integral de l'aigua.
 11. La direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut en les obres de construcció i la seua gestió documental.
 12. La seguretat i salut en les obres de construcció i criteris per a l'elaboració d'estudis/estudis bàsics de seguretat i salut.
 13. Anàlisi de riscos i mesures preventives de les actuacions d'obra civil en l'àmbit urbà. La seguretat en els treballs de rases.
 14. Anàlisi de riscos i mesures preventives de les actuacions en el sistema de sanejament urbà. Treballs en espais confinats.
 15. Condicions i requisits bàsics d'accessibilitat en l'àmbit municipal. Consideracions de les zones centre i dels parcs i jardins.
 16. La generació d'olors en l'àmbit municipal i la gestió d'incidències. Sistemes de mesurament i mesures correctores en una estació depuradora.
 17. Les autoritzacions i concessions del domini públic hidràulic. Normes generals de la protecció del domini públic i dels abocaments.

18. Requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi. Aplicació en l'àmbit municipal.
19. Qualitat de les aigües destinades al consum humà. Criteris sanitaris.
20. Gestió de la qualitat de les aigües de bany. Presa de mostres d'aigües.
21. Tipologia d'estacions de bombament en hidràulica urbana. Components i criteris bàsics de disseny d'una EBAR. Proves i manteniment.
22. Sistemes de proveïment i distribució d'aigua potable. Factors de disseny.
23. Explotació i gestió d'un servei de proveïment.
24. El balanç hídric en un sistema de subministrament d'aigua i indicadors clau en una xarxa de proveïment d'aigua.
25. Components dels sistemes de sanejament municipal i la implantació d'un sistema d'indicadors de desenvolupament.
26. La gestió avançada de les xarxes de sanejament i drenatge urbà. Principis i eines.
27. Operacions de manteniment i explotació de clavegueram. Problemes més importants.
28. Rehabilitació de xarxes de sanejament i drenatge. Patologies, causes de deterioració i tècniques.
29. Explotació i operació de les xarxes de sanejament i drenatge.
30. Tècniques alternatives de drenatge sostenible. Criteris de selecció i pautes de disseny.
31. Depòsits de retenció en xarxes de clavegueram.
32. La depuració de les aigües residuals urbanes. Marc normatiu. Unitats de procés i tractaments.
33. Manteniment, explotació i conservació d'una EDAR.
34. Principals problemes i solucions en l'explotació d'una EDAR.
35. Gestió, tractament i utilització dels llots de depuració d'aigües residuals urbanes.
36. La gestió integrada dels recursos hídrics. La reutilització de les aigües depurades. Marc normatiu. Condicions bàsiques.
37. Tecnologies de regeneració i desinfecció de les aigües depurades.
38. Eines de gestió del perill/risc associat a la reutilització d'aigües depurades.
39. Control d'abocaments. Marc legal. Ordenances d'abocament. Elements que ha de contemplar una ordenança d'abocaments.
40. La inspecció i presa de mostres d'abocaments d'aigües residuals industrials a xarxes de sanejament.
41. Característiques dels abocaments segons les diferents activitats industrials. Danys als sistemes de sanejament.
42. Abocament a la mar d'aigües residuals. Emissaris submarins. Control i manteniment.
43. Disseny, instal·lació i manteniment de fonts ornamentals.
44. Càlcul dels costos dels serveis públics en les entitats locals.
45. Principals etapes en la gestió dels residus domèstics. Fluxos i processos en una planta de TMB.
46. Tractaments existents per a la gestió eficient dels residus sòlids urbans en funció de la seua tipologia.
47. Ecoparcs. Disseny, variables, dimensionament, configuració i admissibilitat.
48. Contenítzació i recollida de residus domèstics i assimilables. Els costos associats al servei municipal. Noves tecnologies aplicades.

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 48/22-E: enginyer/a superior, subgrup A1
 1. Estalvi i eficiència energètica en edificis municipals.
 2. Aspectes biològics en l'estabilització anaeròbica. Components principals dels bioresidus, cicles biogeoquímics i microorganismes aerobis.
 3. Càlcul dels costos dels serveis públics en les entitats locals.
 4. Codigestió anaeròbia de substrats orgànics de diferent origen. Control automàtic de digestors anaerobis.
 5. Condicions generals per a la instal·lació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics. Mesures de seguretat, exigències particulars i esquemes.
 6. Condicions operatives i dimensionament dels sistemes d'estabilització aeròbica. Seguiment i control. Problemàtica dels metalls pesants.
 7. Condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió.
 8. Condicions i requisits bàsics d'accessibilitat en l'àmbit municipal. Consideracions de les zones centre i dels parcs i jardins.
 9. Contenítzació i recollida de residus domèstics i assimilables. Els costos associats al servei municipal. Noves tecnologies aplicades.

10. Criteris d'elecció i disseny de cablejat elèctric en instal·lacions elèctriques de baixa tensió.
11. Definició de les entrades i eixides del sistema de subministrament d'aigua. Components del balanç hídric.
12. Depuració d'aigües residuals urbanes. Marc normatiu, unitats de procés i tractaments.
13. Disseny, instal·lació i manteniment de fonts ornamentals.
14. Ecoparcs. Disseny, variables, dimensionament, configuració i admissibilitat.
15. Eficiència energètica, nivells, molèsties, components, documentació tècnica, manteniment i mesuraments en instal·lacions d'enllumenat públic.
16. L'aprofitament dels residus agrícoles de cultius intensius. Ús de bioresidus i subproductes transformats com a substrats.
17. El domini públic marítim terrestre. Desenvolupament, protecció i ús.
18. Estudis bàsics necessaris per a la redacció de projectes d'abocadors controlats. Tipus d'abocadors. Requisits tècnics. Infraestructures de protecció ambiental per a la seua explotació.
19. Generació de gasos amb efecte d'hivernacle en la gestió de residus urbans municipals.
20. Gestió local dels residus d'aparells elèctrics i electrònics. Condicions mínimes exigibles i gestió operativa.
21. Gestió territorial dels residus sòlids urbans en el Consorci de residus C2. Revisió del Pla integral de residus de la Comunitat Valenciana.
22. Gestió, tractament i utilització dels llots de depuració d'aigües residuals urbanes.
23. Infraccions i delictes mediambientals en l'àmbit urbà. Competències, procediments i recursos de les administracions locals. Bones pràctiques municipals.
24. Instal·lacions d'enllumenat interior. Magnituds, tipus de llums, lluminàries, sistemes de control.
25. Instal·lacions i infraestructures radioelèctriques al municipi de Castelló de la Plana.
26. La direcció facultativa d'obres i la coordinació de seguretat i salut en les obres de construcció i la seua gestió documental.
27. L'economia circular en les entitats locals. Elaboració de plans locals de mitigació del canvi climàtic.
28. La generació d'olors en l'àmbit municipal i la gestió de les incidències. Sistemes de mesurament i mesures correctores. Maneig de l'olor en plantes de compostatge.
29. La gestió dels envasos lleugers i de vidre en les entitats locals de la Comunitat Valenciana.
30. La gestió integrada dels recursos hídrics. La reutilització de les aigües depurades. Marc normatiu. Condicions bàsiques.
31. La petjada de carboni en l'àmbit local i les estratègies per a la seua reducció.
32. La seguretat i salut en les obres de construcció. Criteris per a l'elaboració d'un estudi/estudi bàsic de seguretat i salut.
33. Les estratègies locals de lluita contra el canvi climàtic i els seus indicadors. El Pla local de residus de la ciutat de Castelló de la Plana.
34. Les telecomunicacions com a servei d'interés general. Subministrament de xarxes. Obligacions de servei públic. Equips de telecomunicació. Domini públic radioelèctric. Taxes.
35. Els residus sòlids urbans. Principals característiques fisicoquímiques. Biodegradabilitat de la FORSU.
36. Els RSU i la seua composició: mètodes i factors que influeixen en la generació.
37. Mesures preventives i de protecció en obra civil. Tipologies d'obres i els seus riscos específics.
38. Principals etapes en la gestió dels residus domèstics. Fluxos i processos en una planta de TMB.
39. Procés, característiques, productes i aplicacions del vermicompostatge de residus orgànics.
40. Recuperació ecosostenible de sòls degradats.
41. Regulació municipal de la neteja de via pública i recollida de residus.
42. Residus i sòls contaminats per a una economia circular. Principis. Instruments. Prevenció. Producció, possessió i gestió. Reducció de plàstics. Mesures fiscals. Vigilància i sancions.
43. Sistemes de gestió de l'energia. Implantació en una instal·lació industrial.
44. Tipus d'instal·lacions industrials i el seu impacte ambiental per a la fabricació de compost a partir d'RSU.
45. Tractaments existents per a la gestió eficient dels residus sòlids urbans en funció de la seua tipologia.
46. Tractaments i utilització de biogàs. Principals mètodes emprats per a incrementar la seua producció.

47. Valoració del sòl urbanitzat i de les seues edificacions. Valoració de sòl rural. Criteris generals.
48. Valorització de la fracció orgànica dels bioresidus d'origen municipal.

Subescala tècnica, tècnic/a mitjà/ana

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 49/22-E i 51/22-E: diplomada en Informàtica / tècnic/a informàtic/a, subgrup A2

1. La política de protecció de dades de caràcter personal. Règim jurídic. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Principis i drets. Obligacions. El delegat de protecció de dades en les administracions públiques. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

2. El Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Processos d'adequació. Guies CCN-STIC Sèrie 800 relatives a l'ENS.

3. El Reial decret 4/2010, de 8 de gener (BOE de 28 de gener), pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica. Normes tècniques d'interoperabilitat. Auditoria de compliment de l'ENI.

4. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Elaboració de plecs tècnics i criteris d'adjudicació de contractes.

5. Transparència. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. Dades obertes.

6. Infraestructures, serveis comuns i compartits per a la interoperabilitat entre administracions públiques. Cl@ve, la Carpeta Ciutadana, el Sistema d'Interconnexió de Registres, la Plataforma d'Intermediació de Dades i altres serveis.

7. Tècniques d'avaluació d'alternatives i anàlisis de viabilitat. Personal, procediments, dades, programari i maquinari. Pressupost i control de costos d'un projecte informàtic.

8. Gestió de projectes. Metodologies. PMP. PRINCE2. Agile. Scrum.

9. ITIL (Information Technology Infrastructure Library). Aspectes generals. Fases del cicle de vida del servei. Principals funcions i processos de cadascuna de les fases.

10. Identificació i signatura electrònica (1). Marc europeu i nacional. Certificats digitals. Claus privades, públiques i concertades. Formats de signatura electrònica.

11. Identificació i signatura electrònica (2). Prestació de serveis públics i privats. Infraestructura de clau pública (PKI). Mecanismes d'identificació i signatura: «Smart Cards», DNI electrònic, mecanismes biomètrics.

12. Adaptació d'aplicacions i entorns als requisits de la normativa de protecció de dades segons els nivells de seguretat. Eines de xifratge i auditoria.

13. El cicle de vida dels sistemes d'informació. Models del cicle de vida.

14. Planificació estratègica de sistemes d'informació i de comunicacions. El pla de sistemes d'informació.

15. Anàlisi funcional de sistemes, casos d'ús i històries d'usuari. Metodologies de desenvolupament de sistemes. Metodologies àgils: Scrum i Kanban.

16. Anàlisi del domini dels sistemes: modelatge de domini, model entitat relació i models de classes.

17. Anàlisi dinàmica de sistemes: modelatge de processos, modelatge dinàmic i BPMN (Business Process Model and Notation).

18. Anàlisi d'aspectes no funcionals: rendiment, seguretat, privacitat.

19. Disseny arquitectònic de sistemes. Diagrames de desplegament.

20. Tècniques de disseny de programari. Disseny per capes i patrons de disseny.

21. L'elaboració de prototips en el desenvolupament de sistemes. Disseny d'interfícies d'aplicacions.

22. La metodologia de planificació i desenvolupament de sistemes d'informació mètrica.

23. Processos de proves i garantia de qualitat en el desenvolupament de programari. Planificació, estratègia de proves i estàndards. Nivells, tècniques i eines de proves de programari. Criteris d'acceptació de programari.

24. Models d'integració contínua. Eines i aplicacions. Mètriques i avaluació de la qualitat del programari. La implantació de la funció de qualitat.

25. L'estimació de recursos i l'esforç en el desenvolupament de sistemes d'informació.

26. La migració d'aplicacions en el marc de processos d'ajust dimensional i per obsolescència tècnica. Gestió de la configuració i de versions. Gestió d'entorns.

27. Manteniment de sistemes. Manteniment predictiu, adaptatiu i correctiu. Planificació i gestió del manteniment.

28. Gestió de canvis en projectes de desenvolupament de programari. Gestió de la configuració i de versions. Gestió d'entorns.

29. La qualitat en els serveis d'informació. El Model EFQM i la Guia per als serveis ISO 9004.

30. Gestió documental. Gestió de continguts. Tecnologies CMS i DMS d'alta implantació.

31. Sistemes de recuperació de la informació. Polítiques, procediments i mètodes per a la conservació de la informació.

32. Planificació i control de les TIC: gestió de serveis i infraestructures TIC, gestió del valor de les TIC. Acords de nivell de servei. Gestió d'incidències.

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 50/22-E: enginyer/a tècnic/a, subgrup A2

1. Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió i les seues instruccions tècniques complementàries. Reial decret 337/2014.

2. Reglament electrotècnic per a baixa tensió. Xarxes de distribució aèries i subterrànies en baixa tensió. Instal·lacions d'enllaç.

3. Reglament electrotècnic per a baixa tensió. Instal·lacions d'enllumenat exterior.

4. Reglament electrotècnic per a baixa tensió. Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions de connexió a terra. Instal·lacions interiors o receptores.

5. Reglament electrotècnic per a baixa tensió. Instal·lacions en locals de concurrència pública.

6. La Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats. Aspectes generals.

7. El Decret 55/2019, de 5 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova la revisió del Pla integral de residus de la Comunitat Valenciana.

8. Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis: disposicions generals, exigències tècniques, execució, posada en servei i inspeccions de les instal·lacions. Empreses instal·ladores i mantenidores. Règim sancionador. Comissió assessora. Disseny i dimensionament. Muntatge, manteniment i ús i inspecció.

9. Codi tècnic de l'edificació. Disposicions generals.

10. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic HS.

11. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic SI.

12. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic SUA.

13. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic SE.

14. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic HR.

15. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic HE.

16. Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

17. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Reial decret 513/2017.

18. Espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics. Llei 14/2010 de la Generalitat i Decret 143/2015 del Consell.

19. Prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana. Llei 6/2014 de la Generalitat.

20. Reglament d'instal·lacions petrolíferes i les seues instruccions tècniques complementàries.

21. El Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seues instruccions tècniques complementàries.

22. Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos. Instal·lacions receptores de combustibles gasosos.

23. Els plec de condicions tècniques per a la contractació pública. Classificació d'empreses contractistes. Exigència de la classificació. Grups, subgrups, categories.

24. Tipus de procediments per a l'adjudicació de contractes en el sector públic. Característiques, diferències i avantatges de cadascun d'aquests.

25. La Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental. Disposicions generals.

26. El Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes. Concessions, autoritzacions i serveis de temporada.

27. La Llei 2/1992, de 26 de març, del Govern Valencià, de sanejament d'aigües residuals de la Comunitat Valenciana.
28. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de Prevenció. Delegats de Prevenció. Comité de Seguretat i Salut.
29. La Llei 10/2000, de 12 de desembre, de residus de la Comunitat Valenciana.
30. El contracte d'obres. El contracte de serveis. El contracte de subministraments.
31. El Decret 65/2019 d'accessibilitat en els espais públics de la Generalitat Valenciana.
32. El Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües.

Subescala tècnica, tècnic/a auxiliar

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 52/22-E: tècnic/a especialista en Delineació, subgrup C1

1. Topografia. Anivellament: mètodes, fonaments i errors. Radiació: fonament, càlcul i errors. Poligonització: fonamentació, metodologia i errors. Intersecció directa simple: solució gràfica i numèrica. Error màxim.

2. Cartografia: generalitats. Tractament informàtic en programes d'ordinador. Sèries cartogràfiques bàsiques. Normes cartogràfiques generals. Cartografia bàsica oficial de la Comunitat Valenciana. Projeccions cartogràfiques: cilíndriques, còniques i azimutals. Anamorfosi o deformacions. La projecció policèntrica. La quadrícula en UTM. Models digitals del terreny.

3. Principis generals d'un sistema d'informació geogràfica. Funcions d'un SIG. Programari utilitzat. Introducció d'informació. Treball amb un ràster. Treball amb CAD.

4. Formes de representació d'un SIG. Treball amb capes. Geobase de dades. Taules d'atributs d'un element. Connexió a bases de dades.

5. La fotografia aèria. Fotoplànols. Ortofotos. Errors. Generalitats sobre fotogrametria.

6. Introducció al dibuix. Eines de dibuix, papers i formats. Tècniques de disseny i dibuix, materials i suports. Normalització: ISO, UNE, DIN, etc.

7. Tipus de projectes. Codi tècnic de l'edificació: disposicions generals. Contingut del projecte Annex I.

8. Acotacions. Normes d'acotació. Acotació segons bases de mesures. Acotació dels cossos geomètrics fonamentals. Acotació en la construcció i en el dibuix topogràfic. Escales. Classes d'escales. Càlcul de l'escala d'un dibuix. Escales gràfiques. Escales en els mapes. Ampliacions i reduccions. Escales professionals. Seccions. Particularitats de les seccions. Perfils longitudinals. Corbes especials en planta i alçat.

9. Formats. Manera d'obtenir els formats. Dimensions dels formats. Croquització. Papers a emprar. Procés en l'execució dels croquis. Normes d'acotació en els croquis.

10. Informàtica bàsica: operacions bàsiques amb fitxers, copiatge, còpies de seguretat, comprensió, etc., intercanvi d'informació i enregistrament de fitxers en diferents suports. Maneig de correu electrònic. Perifèrics específics de delineació. Escaneig de plànols. Digitalització.

11. Decret 65/2021, de 14 de maig, del Consell, de regulació de la Plataforma Urbanística Digital i de presentació dels instruments de planificació urbanística i territorial. ANNEX I. Referència cartogràfica i formats de presentació dels instruments de planificació urbanística i territorial i de les declaracions d'interés comunitari.

12. Decret 65/2021, de 14 de maig, del Consell, de regulació de la Plataforma Urbanística Digital i de presentació dels instruments de planificació urbanística i territorial. ANNEX II. Nomenclatura de termes urbanístics.

13. Plànols de distribució, mobiliaris i construcció. Superfícies en projectes d'edificació: tipus i criteris de càlcul. Fusteria i serralleria en els edificis: tipus, elements i representació en els plànols. Secció constructius en els projectes d'edificació. Definició de materials en plànols: envans, revestiments, paviments i d'altres.

14. Disseny assistit per ordinador: definició d'un dibuix nou. Definició del tipus d'unitats, especificació de límits. Precisió d'unitats, càrrega del tipus de línies, assignació de colors i tipus de línies a les capes. Desament del dibuix.

15. Disseny assistit per ordinador: sistemes de coordenades en l'espai bidimensional. Sistemes de coordenades cartesianes i polars. Coordenades relatives i absolutes. Sistemes de coordenades SCU i SCP. Visualització del símbol, desplaçament del pla XY, emmagatzematge i restitució.

16. Disseny assistit per ordinador: sistema de treball. Creació de capes, capa actual. Control de visualització de capes: activar o desactivar, capes d'inutilització, reutilització, bloqueig i desbloqueig.

Creació d'objectes: dibuixos de línia. Creació de polilínies de contorns i grossors. Patrons d'ombreig. Creació de contorns d'ombres. Estils i modificacions de l'ombreig.

17. Disseny assistit per ordinador: blocs i referències externes. Diferents classes, definicions, colors i tipus de línies en els blocs. Inserció de blocs. Descomposició i redefinició. Atributs. Creació i enllaç d'atributs de blocs. Referències externes: enllaç i desenllaç, unió de referència.

18. Disseny assistit per ordinador: controls de visualització del dibuix. Desplaçament i enquadrament. Opcions de zoom. Vistes aèries. Vistes amb finestres en mosaic. Traçat del dibuix en paper. Selecció de la impressora o traçador. Grandària de paper. Àrea de traçat i escala. Selecció de valors per defecte. Assignacions. Traçat en un arxiu. Impressió.

19. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Decret 65/2019 de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics. Títol 1. Accessibilitat en l'edificació. Itinerari per als vianants accessible. Àrees d'estada.

20. Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.

Comeses especials, categoria mitjana

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 53/22-E (clarinet): músic/a, subgrup A2

1. Acústica: fonaments físics i la seua repercussió musical. Sistemes d'afinació. Física dels tubs sonors i dels instruments idiòfons.

2. Anatomia, fisiologia i educació de l'oïda. Descripció i funcionament de l'aparell respiratori. La columna d'aire.

3. Riscos professionals específics del músic.

4. Els conjunts d'instruments de vent: història i evolució des de l'Antiguitat fins al Renaixement.

5. Els conjunts d'instruments de vent: història, evolució i repertori en el Barroc i el Classicisme.

6. Els conjunts d'instruments de vent: història, evolució i repertori des del segle XIX fins als nostres dies als Estats Units d'Amèrica, el Japó i el Regne Unit.

7. Els conjunts d'instruments de vent: història, evolució i repertori des del segle XIX fins als nostres dies a França, Alemanya, els Països Baixos, Bèlgica i Itàlia.

8. Els conjunts d'instruments de vent: història, evolució i repertori des del segle XIX fins als nostres dies a Espanya.

9. La Banda Municipal de Castelló: història i composició. La seua activitat en l'actualitat.

10. La banda professional: funcions artística, pedagògica, civicosocial i territorial.

11. La banda de música: instruments de vent-fusta.

12. La banda de música: instruments de vent-metall.

13. La banda de música: instruments de percussió i de corda.

14. Harmonia, melodia i ritme en el període de la pràctica comuna.

15. Impressionisme, dodecafonisme, expressionisme i neoclassicisme. Llenguatge musical i principals compositors.

16. La música contemporània: música concreta, electrònica, electroacústica, serial, aleatòria i altres tendències entre 1945 i 2000; la música actual des de l'any 2000 fins als nostres dies.

17. Les principals formes musicals de la música per a grans conjunts.

18. La transposició. Teoria del transport. Instruments transpositors. Transport escrit i mental.

19. L'anàlisi musical. Principals mètodes i criteris analítics.

20. El folklore i la música tradicional espanyola i valenciana.

21. La transcripció en la banda. Particularitats del repertori espanyol.

22. Evolució dels instruments de vent-fusta des de l'Antiguitat fins al Barroc. El clarinet des dels seus antecedents fins a Müller.

23. Evolució del clarinet: des de Klosé i el sistema Boehm fins als nostres dies.

24. El clarinet modern: característiques constructives. Tessitura, registres i possibilitats tècniques.

25. Instruments de la família del clarinet: evolució, actualitat i repertori destacat.

26. Manteniment i conservació de l'instrument.

27. Característiques del repertori clarinetístic individual, cambrístic i de grans conjunts en el Classicisme.

28. Característiques del repertori clarinetístic individual, cambrístic i de grans conjunts des del segle XIX fins a la Primera Guerra Mundial.

29. Característiques del repertori clarinetístic individual, cambrístic i de grans conjunts en les avantguardes de la primera meitat del segle XX.
30. El clarinet en la música contemporània des de 1945 fins a l'actualitat: recursos, notació i principal repertori per a clarinet sol, grup de cambra i orquestra.
31. El clarinet en la banda de música. Repertori destacat.
32. Grans clarinetistes de tots els temps. Escoles nacionals i/o històriques interpretatives característiques del clarinet.
- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 53/22-E (trompa): músic/a, subgrup A2
1. Acústica: fonaments físics i la seua repercussió musical. Sistemes d'afinació. Física dels tubs sonors i dels instruments idiòfons.
 2. Anatomia, fisiologia i educació de l'oïda. Descripció i funcionament de l'aparell respiratori. La columna d'aire.
 3. Riscos professionals específics del músic.
 4. Els conjunts d'instruments de vent: història i evolució des de l'Antiguitat fins al Renaixement.
 5. Els conjunts d'instruments de vent: història, evolució i repertori en el Barroc i el Classicisme.
 6. Els conjunts d'instruments de vent: història, evolució i repertori des del segle XIX fins als nostres dies als Estats Units d'Amèrica, el Japó i el Regne Unit.
 7. Els conjunts d'instruments de vent: història, evolució i repertori des del segle XIX fins als nostres dies a França, Alemanya, els Països Baixos, Bèlgica i Itàlia.
 8. Els conjunts d'instruments de vent: història, evolució i repertori des del segle XIX fins als nostres dies a Espanya.
 9. La Banda Municipal de Castelló: història i composició. La seua activitat en l'actualitat.
 10. La banda professional: funcions artística, pedagògica, civicosocial i territorial.
 11. La banda de música: instruments de vent-fusta.
 12. La banda de música: instruments de vent-metall.
 13. La banda de música: instruments de percussió i de corda.
 14. Harmonia, melodia i ritme en el període de la pràctica comuna.
 15. Impressionisme, dodecafonisme, expressionisme i neoclassicisme. Llenguatge musical i principals compositors.
 16. La música contemporània: música concreta, electrònica, electroacústica, serial, aleatòria i altres tendències entre 1945 i 2000; la música actual des de l'any 2000 fins als nostres dies.
 17. Les principals formes musicals de la música per a grans conjunts.
 18. La transposició. Teoria del transport. Instruments transpositors. Transport escrit i mental.
 19. L'anàlisi musical. Principals mètodes i criteris analítics.
 20. El folklore i la música tradicional espanyola i valenciana.
 21. La transcripció en la banda. Particularitats del repertori espanyol.
 22. Evolució dels instruments de vent-metall des de l'Antiguitat fins a l'Edat Mitjana. La trompa i els seus antecedents des de l'Edat Mitjana fins al segle XVIII.
 23. Evolució de la trompa des de l'aparició dels diferents sistemes de vàlvules i pistons fins a l'actualitat.
 24. Instruments de la família de la trompa: evolució, actualitat i repertori destacat. La tuba wagneriana. Els saxhorns i els fiscorns.
 25. La trompa moderna: característiques constructives. Tessitura, registres i possibilitats tècniques.
 26. Manteniment de l'instrument.
 27. Característiques del repertori trompístic individual, cambrístic i de grans conjunts en el Barroc i el Classicisme.
 28. Característiques del repertori trompístic individual, cambrístic i de grans conjunts des del segle XIX fins a la Primera Guerra Mundial.
 29. Característiques del repertori trompístic individual, cambrístic i de grans conjunts en les avantguardes de la primera meitat del segle XX.
 30. La trompa en la música contemporània des de 1945 fins a l'actualitat: recursos, notació i principal repertori per a trompa sola, grup de cambra i orquestra.
 31. La trompa en la banda de música. Repertori destacat.
 32. Grans trompistes de tots els temps. Escoles nacionals i/o històriques interpretatives característiques de la trompa.

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 54/22-E (emprenedoria): tècnic/a en Programes d'Ocupació, especialitat Emprenedoria i convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 56/22-E: tècnic/a mitjà/ana d'Emprenedoria, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

1. El Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació.

2. La Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.

3. El Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2021-2024.

4. La política social i l'ocupació a la Unió Europea. Estratègia Europea per a l'Ocupació 2020. Objectius, característiques, aplicació, iniciatives.

5. El Programa nacional de reformes / Plans anuals de política d'ocupació.

6. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS): origen i implementació a Espanya.

7. Modalitats de contractació (I): els contractes formatius. Contractes de formació en alternança. Contracte per a la pràctica professional. Bonificacions en contractes de formació i aprenentatge.

8: Modalitats de contractació (II): el contracte de treball indefinit. Contractes de treball indefinits adscrits a obra. Contracte de treball temporal. Contracte per circumstàncies de la producció. Contracte per substitució de persona treballadora.

9. El Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

10. Tràmits a seguir per un/a emprenedor/a en la creació d'una empresa. Creació d'empreses: fórmules jurídiques.

11. El pla d'empresa. Concepte i funció. Plans de viabilitat. Estudi economicofinancer.

12. La contractació pública responsable. Legislació aplicable. Inclusió de criteris socials en la fase de preparació, adjudicació i execució del contracte.

13. Mesures de suport a l'emprenedoria (I). La Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seua internacionalització.

14. Mesures de suport a l'emprenedoria (II). La Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.

15. Mesures de suport a l'emprenedoria (III). La Llei 31/2015, de 9 de setembre, per la qual es modifica i actualitza la normativa en matèria d'autoocupació i s'adopten mesures de foment i promoció del treball autònom i de l'economia social.

16. Mesures de suport a l'emprenedoria (IV). Programes específics de suport a l'emprenedoria de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Pla de recuperació del talent i/o implantació de noves empreses que generen ocupació a la ciutat de Castelló.

17. Mesures de suport a l'emprenedoria (V). Programes específics de suport a l'emprenedoria de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Ajudes destinades al suport a l'economia social.

18. Mesures de suport a l'emprenedoria (VI). Programes específics de suport a l'emprenedoria de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Ajudes destinades al suport en la creació i consolidació d'empreses.

19. Mesures de suport a l'emprenedoria (VII). Programes específics de suport a l'emprenedoria de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Subvencions destinades a projectes d'ocupació.

20. Mesures de suport a l'emprenedoria (VIII). Programes específics de suport a l'emprenedoria de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Subvencions destinades a projectes d'innovació social.

21. Mesures de suport a l'emprenedoria (IX). Programes específics de suport a l'emprenedoria de l'Ajuntament de Castelló de la Plana mitjançant la cessió d'ús de despatxos i naus. Bases reguladores de l'accés i funcionament del Centre per a la Innovació, Emprenedoria i Sostenibilitat de Castelló de la Plana (CIES).

22. Mesures de suport a l'emprenedoria (X). Programes específics de suport a l'emprenedoria de l'Ajuntament de Castelló de la Plana mitjançant la cessió d'espais. Bases reguladores de l'espai de treball col·laboratiu i d'emprenedoria de l'Ajuntament de Castelló de la Plana cotreball Castelló CREA.

23. Les empreses classificades com a I+E. Definició i requisits.

24. La Llei 6/2017, de 24 d'octubre, de reformes urgents del treball autònom.

25. La qualitat en l'Administració pública. Normes ISO 9001:2015. Normes EFQM. Aplicació en les administracions públiques.

26. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: el contracte menor.
27. Fonament i origen de l'ordenació jurídica de les subvencions atorgades per les administracions públiques. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la seua normativa de desenvolupament. L'aplicabilitat de la norma estatal en les administracions territorials.
28. L'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
29. Procediments de concessió de subvencions: concurrència competitiva.
30. Requisits per a l'atorgament de subvencions. Bases reguladores de subvencions: aprovació, publicació i contingut.
31. Avaluació de les sol·licituds presentades a convocatòries de concessió de subvencions en concurrència competitiva. Documentació i avaluació dels projectes presentats.
32. La igualtat d'oportunitats: els plans d'igualtat d'oportunitats. Característiques. La Llei orgànica 3/2007. Principals trets: la protecció integral contra la violència de gènere.
 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 54/22-E (justificació): tècnic/a en Programes d'Ocupació, especialitat Tramitació i justificació, subgrup A2
 1. El Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació.
 2. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS): origen i implementació a Espanya.
 3. El Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2021-2024.
 4. La política social i l'ocupació a la Unió Europea. Estratègia Europea 2020: especial referència a les directrius en matèria d'ocupació. Iniciatives i programes comunitaris en matèria d'ocupació i formació.
 5. Programa nacional de reformes / Plans anuals de política d'ocupació.
 6. Convocatòria de les subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació destinades a fomentar els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local a la Comunitat Valenciana, pactes territorials d'ocupació. Normativa reguladora: marc d'actuació, orientacions, principis bàsics, tramitació i justificació.
 7. Bases per a la concessió de subvencions pel Servei Públic d'Ocupació Estatal, antic Institut Nacional d'Ocupació, en l'àmbit de col·laboració amb les corporacions locals per a la contractació de persones treballadores desocupades del règim AGRARI per a la realització d'obres i/o serveis d'interés general i social. Normativa reguladora: tramitació i justificació.
 8. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Els tallers d'ocupació. Normativa reguladora: tramitació i justificació.
 9. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Escoles d'ocupació Et Formem. Normativa reguladora: tramitació i justificació.
 10. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: projectes T'avalem en desenvolupament del programa mixt d'ocupació-formació de Garantia Juvenil, mitjançant la realització de projectes de formació en alternança amb l'ocupació. Normativa reguladora: tramitació i justificació.
 11. El Pla d'ocupació de la Diputació Provincial de Castelló. Bases reguladores per les quals es regeix la concessió de subvencions de foment d'ocupació als ajuntaments de la província de Castelló per a l'execució d'obres o serveis d'interés general i social. Normativa reguladora: tramitació i justificació.
 12. Subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació destinades al programa d'incentius a la contractació de persones desocupades menors de 30 anys per entitats locals de la Comunitat Valenciana, en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de la Comunitat Valenciana. Programa EMPUJU. Normativa reguladora: tramitació i justificació.
 13. Subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació destinades al programa d'incentius a la contractació de persones desocupades d'almenys trenta anys per entitats locals de la Comunitat Valenciana («Avalem experiència plus»). Programa EXPLUS. Normativa reguladora: tramitació i justificació.
 14. Programa de formació professional per a l'ocupació, subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades. Normativa reguladora: tramitació i justificació.
 15. Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

16. Fonament i origen de l'ordenació jurídica de les subvencions atorgades per les administracions públiques. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la seua normativa de desenvolupament. L'aplicabilitat de la norma estatal en les administracions territorials.

17. Planificació estratègica de subvencions. Requisits per a l'atorgament de subvencions. Bases reguladores de subvencions: aprovació, publicació i contingut.

18. Elements subjectius de la relació subvencional. Òrgans concedents de les subvencions. Beneficiaris. Condicions, drets, prohibicions i obligacions. Acreditació del compliment de requisits.

19. Publicitat de les subvencions. Base de Dades Nacional de Subvencions.

20. Règim de garanties en l'àmbit subvencional.

21. Procediments de concessió de subvencions: concurrència competitiva.

22. Procediments de concessió de subvencions: concessió directa.

23. Justificació de subvencions. Regles generals de subvencionalitat. Les despeses subvencionables. Procediment de comprovació de les subvencions públiques.

24. Règim pressupostari de la despesa subvencional. Legalitat administrativa i legalitat pressupostària de les subvencions. El pressupost com a condicionant de la concessió de pagament de les subvencions.

25. Procediment de gestió pressupostària i el procediment de concessió de la subvenció. Execució de l'acord de concessió. Pèrdua del dret de cobrament. Embargaments i retencions de pagament.

26. Reintegrament per incompliment dels deures del beneficiari. Causes de reintegrament, reintegrament parcial, conseqüències de l'excés de subvenció sobre el cost i crèdits a reintegrar.

27. Obligats al reintegrament i procediment per a declarar la procedència del reintegrament. Reintegrament de pagaments indeguts per errors materials. Reintegrament per iniciativa del perceptor.

28. Reconeixement, avaluació, acreditació i registre de les qualificacions professionals. El Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat. Repertori nacional de certificats de professionalitat.

29. La contractació pública responsable. Legislació aplicable. Inclusió de criteris socials en la fase de preparació, adjudicació i execució del contracte.

30. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: el contracte menor.

31. La qualitat en l'Administració pública. Normes ISO 9001:2015. Normes EFQM. Aplicació en administracions públiques.

32. La igualtat d'oportunitats: els plans d'igualtat d'oportunitats. Característiques. La Llei orgànica 3/2007. Principals trets: la protecció integral contra la violència de gènere.

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 54/22-E (justificació): tècnic/a en Programes d'Ocupació, especialitat Projectes d'Ocupació i convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 55/22-E: tècnic/a d'Ocupació - Projectes d'Ocupació, subgrup A2 (Consorti Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

1. El Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació.

2. El Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral; els nous contractes laborals.

3. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS): origen i implementació a Espanya.

4. El Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2021-2024.

5. La qualitat en els projectes d'ocupació. Tècniques i instruments d'avaluació. Processos de millora.

6. Contractació pública responsable, legislació aplicable, inclusió de criteris socials en la fase de preparació, adjudicació i execució del contracte.

7. El foment d'ocupació a la Comunitat Valenciana, la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), actualment LABORA, i el seu desenvolupament normatiu.

8. Situació del mercat de treball a Castelló de la Plana. Evolució de l'atur registrat i de la contractació per sexes i sectors en l'últim any al municipi de Castelló de la Plana. Comparativa amb les dades en l'àmbit autonòmic i nacional.

9. L'accés a l'ocupació de persones amb discapacitat. Els centres especials d'ocupació. Els centres ocupacionals.

10. Normativa en matèria de qualificacions i formació per a l'ocupació en l'àmbit nacional: Sistema Nacional de Qualificacions, principis, fins i instruments. Certificats de professionalitat.
11. L'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
12. Iniciatives d'ocupació juvenil. El Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
13. Polítiques actives d'ocupació. Definició. Objectius. Tipus. Polítiques passives: la protecció per desocupació. Concepte. Nivell contributiu i assistencial. Beneficiaris i requisits per al naixement del dret.
14. La igualtat d'oportunitats: els plans d'igualtat d'oportunitats. Característiques. La Llei orgànica 3/2007. Principals trets: la protecció integral contra la violència de gènere.
15. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: Obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de prevenció. Delegats de Prevenció. Comité de Seguretat i Salut.
16. El dret del treball. Concepte. Característiques. Principis constitucionals. Les fonts de l'ordenament laboral. L'Estatut dels treballadors.
17. El contracte de treball. Concepte. Parts. Capacitat per a contractar. Contingut. Drets i deures derivats del contracte. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
18. El salari. Concepte. Naturalesa jurídica. Estructura salarial: salari base i complements salarials. Compensació i absorció. Liquidació i pagament del salari: temps, lloc i forma. El salari mínim interprofessional. L'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM).
19. Modalitats de contractació (I): els contractes formatius. Contractes de formació en alternança. Contracte per a la pràctica professional. Bonificacions en contractes de formació i aprenentatge.
20. Modalitats de contractació (II): el contracte de treball indefinit. Contractes de treball indefinits adscrits a obra. Contracte de treball temporal. Contracte per circumstàncies de la producció. Contracte per substitució de persona treballadora.
21. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Els tallers d'ocupació. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
22. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Escoles d'ocupació Et Formem. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
23. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: projectes T'avalem en desenvolupament del programa mixt d'ocupació-formació de Garantia Juvenil, mitjançant la realització de projectes de formació en alternança amb l'ocupació. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
24. El Pla d'ocupació de la Diputació Provincial de Castelló. Bases reguladores per les quals es regeix la concessió de subvencions de foment d'ocupació als ajuntaments de la província de Castelló per a l'execució d'obres o serveis d'interés general i social. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
25. Subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació destinades al programa d'incentius a la contractació de persones desocupades menors de 30 anys per entitats locals de la Comunitat Valenciana, en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de la Comunitat Valenciana. Programa EMPUJU. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
26. Subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació destinades al programa d'incentius a la contractació de persones desocupades d'almenys trenta anys per entitats locals de la Comunitat Valenciana («Avalem Experiència plus»). Programa EXPLUS. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
27. Programa de formació professional per a l'ocupació, subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.
28. Les empreses de treball temporal. La seua regulació actual. Contracte amb el/la treballador/a i les relacions laborals amb l'empresa de treball temporal.
29. Les agències de col·locació: concepte i règim jurídic.
30. La formació professional dual. Definició i normativa reguladora.
31. El sistema espanyol de protecció enfront de la desocupació. Característiques generals. Nivell contributiu i nivell assistencial. Situació legal. Naixement, duració, suspensió i extinció.
32. Les empreses d'inserció. Mesures de promoció de l'ocupació per a persones en risc d'exclusió social. Normativa aplicable.

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 57/22-E: tècnic/a mitjà/ana d'Orientació d'Ocupació, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)
 1. El Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació.
 2. El Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral; els nous contractes laborals.
 3. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS): origen i implementació a Espanya.
 4. El Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2021-2024.
 5. La qualitat en l'orientació. Tècniques i instruments d'avaluació. Processos de millora aplicats a l'orientació.
 6. Contractació pública responsable, legislació aplicable, inclusió de criteris socials en la fase de preparació, adjudicació i execució del contracte.
 7. El foment d'ocupació a la Comunitat Valenciana, la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), actualment LABORA, i el seu desenvolupament normatiu.
 8. Situació del mercat de treball a Castelló de la Plana. Evolució de l'atur registrat i de la contractació per sexes i sectors en l'últim any al municipi de Castelló de la Plana. Comparativa amb les dades en l'àmbit autonòmic i nacional.
 9. L'accés a l'ocupació de persones amb discapacitat. Els centres especials d'ocupació. Els centres ocupacionals.
 10. Normativa en matèria de qualificacions i formació per a l'ocupació en l'àmbit nacional: Sistema Nacional de Qualificacions, principis, fins i instruments. Certificats de professionalitat.
 11. L'orientació per a l'ocupació: principis bàsics, objectius, àmbit i destinataris.
 12. Tècniques de recerca activa d'ocupació. El curriculum vitae: estructura, tipus, aspectes formals.
 13. Tècniques de recerca activa d'ocupació. L'entrevista de treball. Tipus d'entrevistes. Aspectes més importants.
 14. Polítiques actives d'ocupació. Definició. Objectius. Tipus. Polítiques passives: la protecció per desocupació. Concepte. Nivell contributiu i assistencial. Beneficiaris i requisits per al naixement del dret.
 15. La igualtat d'oportunitats: els plans d'igualtat d'oportunitats. Característiques. La Llei orgànica 3/2007. Principals trets: la protecció integral contra la violència de gènere.
 16. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de Prevenció. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.
 17. Drets i deures derivats del contracte. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
 18. El salari. Concepte. Naturalesa jurídica. Estructura salarial: salari base i complements salarials. Compensació i absorció. Liquidació i pagament del salari: temps, lloc i forma. El salari mínim interprofessional. L'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM).
 19. Modalitats de contractació (I): els contractes formatius. Contractes de formació en alternança. Contracte per a la pràctica professional. Bonificacions en contractes de formació i aprenentatge.
 20. Modalitats de contractació (II): el contracte de treball indefinit. Contractes de treball indefinits adscrits a obra. Contracte de treball temporal. Contracte per circumstàncies de la producció. Contracte per substitució de persona treballadora.
 21. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Els tallers d'ocupació. Normativa reguladora: objectius del programa i destinataris.
 22. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Escoles d'ocupació Et Formem. Normativa reguladora: objectius del programa i destinataris.
 23. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Projectes T'avalem en desenvolupament del Programa mixt d'ocupació-formació de Garantia Juvenil, mitjançant la realització de projectes de formació en alternança amb l'ocupació. Normativa reguladora: objectius del programa i destinataris.
 24. El Pla d'ocupació de la Diputació Provincial de Castelló. Bases reguladores per les quals es regeix la concessió de subvencions de foment d'ocupació als ajuntaments de la província de Castelló

per a l'execució d'obres o serveis d'interés general i social. Normativa reguladora: objectius del programa i destinataris.

25. Subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació destinades al programa d'incentius a la contractació de persones desocupades menors de 30 anys per entitats locals de la Comunitat Valenciana, en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de la Comunitat Valenciana. Programa EMPUJU. Normativa reguladora: objectius del programa i destinataris.

26. Subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació destinades al programa d'incentius a la contractació de persones desocupades d'almenys trenta anys per entitats locals de la Comunitat Valenciana («Avalem Experiència plus»). Programa EXPLUS. Normativa reguladora: objectius del programa i destinataris.

27. Programa de formació professional per a l'ocupació, subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades. Objectius del programa i destinataris.

28. Les empreses de treball temporal. La seua regulació actual. Contracte amb el/la treballador/a i les relacions laborals amb l'empresa de treball temporal.

29. Les agències de col·locació: concepte i règim jurídic.

30. La formació professional dual. Definició i normativa reguladora.

31. El sistema espanyol de protecció enfront de la desocupació. Característiques generals. Nivell contributiu i nivell assistencial. Situació legal. Naixement, duració, suspensió i extinció.

32. Les empreses d'inserció. Mesures de promoció de l'ocupació per a persones en risc d'exclusió social. Normativa aplicable.

- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 58/22-E: tècnic/a mitjà/ana d'Intermediació Laboral, subgrup A2 (Consorti Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

1. El Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació.

2. El Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral.

3. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS): origen i implementació a Espanya.

4. El Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2021-2024.

5. La qualitat en l'orientació. Tècniques i instruments d'avaluació. Processos de millora aplicats a l'orientació.

6. Contractació pública responsable, legislació aplicable, inclusió de criteris socials en la fase de preparació, adjudicació i execució del contracte.

7. El foment d'ocupació a la Comunitat Valenciana, la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), actualment LABORA, i el seu desenvolupament normatiu.

8. Situació del mercat de treball a Castelló de la Plana. Evolució de l'atur registrat i de la contractació per sexes i sectors en l'últim any al municipi de Castelló de la Plana. Comparativa amb les dades en l'àmbit autonòmic i nacional.

9. La intermediació laboral. Concepte. Agents de la intermediació.

10. Principis bàsics de la intermediació laboral.

11. Iniciatives d'ocupació juvenil. El Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

12. Polítiques actives d'ocupació. Definició. Objectius. Tipus. Polítiques passives: la protecció per desocupació. Concepte. Nivell contributiu i assistencial. Beneficiaris i requisits per al naixement del dret.

13. La igualtat d'oportunitats: els plans d'igualtat d'oportunitats. Característiques. La Llei orgànica 3/2007. Principals trets: la protecció integral contra la violència de gènere.

14. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de Prevenció. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.

15. El dret del treball. Concepte. Característiques. Principis constitucionals. Les fonts de l'ordenament laboral. L'Estatut dels treballadors.

16. El contracte de treball. Concepte. Parts. Capacitat per a contractar. Contingut. Drets i deures derivats del contracte. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.

17. El salari. Concepte. Naturalesa jurídica. Estructura salarial: salari base i complements salarials. Compensació i absorció. Liquidació i pagament del salari: temps, lloc i forma. El salari mínim interprofessional. L'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM).

18. Modalitats de contractació (I): els contractes formatius. Contractes de formació en alternança. Contracte per a la pràctica professional. Bonificacions en contractes de formació i aprenentatge.

19. Modalitats de contractació (II): el contracte de treball indefinit. Contractes de treball indefinits adscrits a obra. Contracte de treball temporal. Contracte per circumstàncies de la producció. Contracte per substitució de persona treballadora.

20. Les organitzacions d'economia social a la Comunitat Valenciana: concepte i principis.

21. Els certificats de professionalitat. Règim jurídic establert en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener.

22. El Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional: finalitat, principis, instruments, i regulació del sistema.

23. Programa autonòmic de subvencions per a fomentar la contractació indefinida de persones joves qualificades (Avallem Joves) en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

24. Programa autonòmic de subvencions destinades a fomentar la contractació indefinida inicial de col·lectius vulnerables.

25. Programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball.

26. Programa d'ajudes de suport a l'economia social a la ciutat de Castelló per part del Consorci del Pacte Local d'Ocupació de Castelló.

27. Les empreses de treball temporal. La seua regulació actual. Contracte amb el/la treballador/a i les relacions laborals amb l'empresa de treball temporal.

28. Les agències de col·locació: concepte i règim jurídic.

29. La formació professional dual. Definició i normativa reguladora.

30. El sistema espanyol de protecció enfront de la desocupació. Característiques generals. Nivell contributiu i nivell assistencial. Situació legal. Naixement, duració, suspensió i extinció.

31. La creació d'empreses. Definició d'autoocupació. Formes jurídiques.

32. Les empreses d'inserció. Mesures de promoció de l'ocupació per a persones en risc d'exclusió social. Normativa aplicable.

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 59/22-E: tècnic/a mitjà/ana de Formació, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

1. El Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació.

2. El Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral; els nous contractes laborals.

3. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS): origen i implementació a Espanya.

4. El Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2021-2024.

5. La qualitat en els projectes d'ocupació. Tècniques i instruments d'avaluació. Processos de millora.

6. Contractació pública responsable, legislació aplicable, inclusió de criteris socials en la fase de preparació, adjudicació i execució del contracte.

7. El foment d'ocupació a la Comunitat Valenciana, la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), actualment LABORA, i el seu desenvolupament normatiu.

8. Situació del mercat de treball a Castelló de la Plana. Evolució de l'atur registrat i de la contractació per sexes i sectors en l'últim any al municipi de Castelló de la Plana. Comparativa amb les dades en l'àmbit autonòmic i nacional.

9. La igualtat d'oportunitats: els plans d'igualtat d'oportunitats. Característiques. La Llei orgànica 3/2007. Principals trets: la protecció integral contra la violència de gènere.

10. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional. Oferta, tipologia i graus de formació. Accés als cicles de grau mitjà i superior.

11. L'acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral i de vies no formals de formació.

12. La programació didàctica. Finalitat d'una programació, característiques generals i fases.

13. L'avaluació en la formació. Tipus. Tècniques i instruments.

14. Modalitats de formació: presencial, semipresencial i aprenentatge en línia.

15. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de Prevenció. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.

16. Sistema educatiu a Espanya: itineraris des de l'ensenyament obligatori (I). Els ensenyaments de règim general i de règim especial en el context de la formació reglada.

17. Sistema educatiu a Espanya: itineraris des de l'ensenyament obligatori (II). Itineraris des de la formació no reglada. Itineraris per a persones adultes.

18. Aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació en el disseny d'accions formatives i la seua didàctica. La competència digital docent. Metodologies actives. Disseny i desenvolupament de recursos educatius digitals.

19. Modalitats de contractació (I): els contractes formatius. Contractes de formació en alternança. Contracte per a la pràctica professional. Bonificacions en contractes de formació i aprenentatge.

20. Modalitats de contractació (II): el contracte de treball indefinit. Contractes de treball indefinits adscrits a obra. Contracte de treball temporal. Contracte per circumstàncies de la producció. Contracte per substitució de persona treballadora.

21. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Els tallers d'ocupació. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.

22. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Escoles d'ocupació Et Formem. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.

23. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: projectes T'avalem en desenvolupament del programa mixt d'ocupació-formació de Garantia Juvenil, mitjançant la realització de projectes de formació en alternança amb l'ocupació. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.

24. El Pla d'ocupació de la Diputació Provincial de Castelló. Bases reguladores per les quals es regeix la concessió de subvencions de foment d'ocupació als ajuntaments de la província de Castelló per a l'execució d'obres o serveis d'interés general i social. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.

25. Formació en modalitat d'aprenentatge en línia (I): tutorització i dinamització d'accions formatives.

26. Formació en modalitat d'aprenentatge en línia (II): indicadors de qualitat d'un curs en línia.

27. Programa de formació professional per a l'ocupació, subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.

28. Plataformes d'aprenentatge en línia. Factors fonamentals per al funcionament i el disseny. Disseny universal per a l'aprenentatge (DUA). Programari de codi obert (Moodle): disseny i administració d'una acció formativa.

29. Les agències de col·locació: concepte i règim jurídic.

30. La formació professional dual. Definició i normativa reguladora.

31. El sistema espanyol de protecció enfront de la desocupació. Característiques generals. Nivell contributiu i nivell assistencial. Situació legal. Naixement, duració, suspensió i extinció.

32. Xicotets grups i organització. El grup com a sistema obert. Formació i manteniment dels grups. Dinàmica de grups. Tècniques de dinàmica de grups i direcció de grups.

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 60/22-E: tècnic/a mitjà/ana de l'Observatori Permanent Socioeconòmic, subgrup A2 (Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana)

1. El Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació.

2. El Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral; els nous contractes laborals.

3. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS): origen i implementació a Espanya.

4. El Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2021-2024.

5. La qualitat en els projectes d'ocupació. Tècniques i instruments d'avaluació. Processos de millora.

6. Contractació pública responsable, legislació aplicable, inclusió de criteris socials en la fase de preparació, adjudicació i execució del contracte.

7. El foment d'ocupació a la Comunitat Valenciana, la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), actualment LABORA, i el seu desenvolupament normatiu.

8. La igualtat d'oportunitats: els plans d'igualtat d'oportunitats. Característiques. La Llei orgànica 3/2007. Principals trets: la protecció integral contra la violència de gènere.

9. Programa de subvencions destinades a fomentar els acords territorials en matèria d'ocupació i desenvolupament local a la Comunitat Valenciana. Projectes experimentals.

10. Variables bàsiques del mercat de treball de Castelló de la Plana. Població activa, població en edat de treballar, població inactiva, taxes d'activitat i taxes d'ocupació. Desocupació, població desocupada, taxa de desocupació i procedència.

11. El mercat de treball de Castelló de la Plana: indicadors d'activitat, ocupació i atur, afiliació a la Seguretat Social, contractació i la seua evolució recent. Nou paradigma tecnològic i mercat de treball.

12. Estadística: descriptiva, mesures de posició, dispersió, concentració. Inferència: estimació per interval, contrast d'hipòtesi.

13. L'objecte i el mètode de la investigació social. El pluralisme metodològic. El mètode científic.

14. L'anàlisi de la realitat social. Investigació qualitativa i quantitativa.

15. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de Prevenció. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.

16. El projecte d'investigació. Dissenys i estratègies segons perspectiva (quantitativa i qualitativa). Fases de la investigació social.

17. La mostra: fonaments de la selecció de les unitats. Grandària i error mostral. Tipus de mostreig.

18. L'ús de fonts estadístiques i documentals. Fonts, avaluació i anàlisi de dades secundàries.

19. Modalitats de contractació (I): els contractes formatius. Contractes de formació en alternança. Contracte per a la pràctica professional. Bonificacions en contractes de formació i aprenentatge.

20. Modalitats de contractació (II): el contracte de treball indefinit. Contractes de treball indefinits adscrits a obra. Contracte de treball temporal. Contracte per circumstàncies de la producció. Contracte per substitució de persona treballadora.

21. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Els tallers d'ocupació. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.

22. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: programa mixt d'ocupació-formació. Escoles d'ocupació Et Formem. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.

23. Programes d'ocupació i formació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació: projectes T'avalem en desenvolupament del programa mixt d'ocupació-formació de Garantia Juvenil, mitjançant la realització de projectes de formació en alternança amb l'ocupació. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.

24. El Pla d'ocupació de la Diputació Provincial de Castelló. Bases reguladores per les quals es regeix la concessió de subvencions de foment d'ocupació als ajuntaments de la província de Castelló per a l'execució d'obres o serveis d'interés general i social. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.

25. L'enquesta com a estratègia d'investigació social. El disseny del qüestionari i el treball de camp.

26. L'entrevista en profunditat: tipus, models teòrics, aspectes específics del disseny i qualitat.

27. Programa de formació professional per a l'ocupació, subvencions de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades. Normativa reguladora: elaboració i presentació de projectes.

28. El teixit empresarial local: nombre d'empreses i cooperatives, evolució i distribució per sectors d'activitat.

29. Les agències de col·locació: concepte i règim jurídic.

30. La formació professional dual: definició i normativa reguladora.

31. El sistema espanyol de protecció enfront de la desocupació. Característiques generals. Nivell contributiu i nivell assistencial. Situació legal. Naixement, duració, suspensió i extinció.

32. El Pla Avalem Territori. Definició. Àrees d'interés. Objectius generals. Objectius estratègics. Programes i ajudes.

Comeses especials, categoria auxiliar

• Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 61/22-E: coordinador/a de Serveis Interns, subgrup C1

1. El control de presència . Terminals. Punts remots. Calendaris . Incidències, especialment, permisos.
2. El control de presència. Incidències per empleat. Màxims anuals per empleat. Modificacions. Tipus. Resum de saldo. Saldo real.
3. El control de presència d'altres i baixes d'empleats .Activar/ desactivar l'accés a terminals. Marcatges. Diferències. Excepció biomètrica.
4. El control de presència. Incidències. Diferència entre error de fitxatge i anomalia. Absents.
5. Gestió i control d'ordenances. Ubicació d'aquests, edificis.
Participació dels ordenances en actes, actes comuns, actes extraordinaris.
6. Gestió i control d'ordenances. Obertura d'edificis.
7. La negociació. El conflicte i els seus tipus. El concepte de negociació i les seues fases. Tipus de negociació. Habilitats bàsiques per a la negociació.
8. Motivació i satisfacció en el treball. Concepte. Establir elements que causen satisfacció. Lideratge i gestió d'equips de treball. Concepte de lideratge. Grups de treball.
9. El temps de treball. La jornada de treball . Ampliacions i limitacions. Hores extraordinàries. Horari de treball.
10. Descans setmanal. Pausa diària. Control horari. Horari de les oficines d'atenció al públic. Justificació de les absències. Dies compensatoris.
11. El personal al servei de les entitats locals: funcionaris, personal laboral. Personal eventual i personal directiu professional.
12. Règim jurídic del personal de les entitats locals: Drets i deures del personal al servei de l'Administració local.
13. Règim jurídic del personal de les entitats locals: Règim disciplinari. Situacions administratives
14. Permisos del personal funcionari y oersibak laboral de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.
15. Llicències. Llicències retribuïdes. Llicències sense retribució.
16. Els contractes administratius en l'esfera local. Disposicions generals. Objecte i àmbit d'aplicació. Classificació dels contractes.
17. Els contractes de subministraments .Preparació dels contractes. La divisió del contracte en lots.
18. Les parts del contracte: òrgans de contractació. Preparació dels contractes.
19. El procediment administratiu concepte i classes.
20. Atenció i informació al públic. Drets de les persones en les seues relacions amb l'administració. La informació general. La informació particular.
 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 62/22-E: auxiliar de biblioteques, subgrup C2
 1. La biblioteca: concepte, funcions i objectius. Evolució. Classes de biblioteques.
 2. Les biblioteques públiques: història i evolució. El paper de la biblioteca pública en la societat. La Xarxa de biblioteques públiques municipals de Castelló.
 3. Processos tècnics del fons: registre, segellament i preparació i col·locació de fons. Manteniment de la col·lecció.
 4. Els catàlegs. Concepte i classes. Evolució del Catàleg públic d'accés en línia (OPAC).
 5. Sistemes integrats de gestió bibliotecària. AbsysNet.
 6. Sistemes de classificació bibliogràfica. La classificació decimal universal.
 7. Serveis als usuaris: el servei de préstec individual, col·lectiu i interbibliotecari.
 8. Extensió bibliotecària. Extensió cultural i animació a la lectura.
 9. Legislació bibliotecària: el sistema bibliotecari espanyol. El sistema bibliotecari valencià. La Xarxa de Lectura Pública Valenciana.
 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 63/22-E: auxiliar de Normalització Lingüística, subgrup C2
 1. Les abreviacions: abreviatures, sigles, símbols i acrònims. Definició. Classificació.
 2. Els tractaments protocol·laris. Usos i característiques generals.
 3. El llenguatge administratiu. Característiques generals. L'estil del llenguatge administratiu.
 4. El llenguatge inclúsiu en la documentació administrativa. Ús igualitari i recursos per a un ús no sexista de la llengua.
 5. La planificació i la promoció lingüístiques en l'Administració local. Els serveis lingüístics municipals.
 6. La normativització i la normalització lingüístiques. L'estandardització. Processos d'estandardització.
 7. Llengües en contacte, bilingüisme, diglòssia i conflicte lingüístic.

8. La formació històrica del lèxic. Elements constitutius de la llengua.
 9. El procés de codificació de la llengua: les Normes de Castelló.
 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 64/22-E: auxiliar de Proximitat, subgrup C2
 1. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Article 3. Principis de la Llei.
 2. El Servei municipal d'ajuda a domicili (SAD) de l'Ajuntament de Castelló. Persones beneficiàries del servei.
 3. El Servei municipal d'ajuda a domicili (SAD) de l'Ajuntament de Castelló. Causes de denegació del servei.
 4. El Servei municipal d'ajuda a domicili (SAD) de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Tipus SAD personal.
 5. El Servei municipal de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Descripció del Servei de teleassistència.
 6. El Servei municipal de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Funcionament del servei.
 7. El Servei municipal de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Tramitació de sol·licituds.
 8. El Servei municipal de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Baixa definitiva.
 9. El Servei municipal de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Drets i obligacions de les persones usuàries del servei.
 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 65/22-E: zelador/a de camps d'esport, agrupacions professionals
 1. Instal·lacions esportives gestionades pel Patronat Municipal d'Esports: nom, característiques, modalitats esportives i ubicació d'aquestes.
 2. Tractament higienicosanitari per al control de la legionel·losi en instal·lacions esportives. Instal·lacions de risc.
 3. El Patronat d'Esports: organització, competències i finalitats.
 4. Cures especials que ha de tindre el zelador de camps d'esports en les diverses instal·lacions esportives d'aquest municipi.
 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 66/22-E: zelador/a de col·legis, agrupacions professionals
 1. Manteniment i conservació dels centres escolars. Avaries més freqüents i les seues reparacions.
 2. Funcions generals i obligatòries dels zeladors i zeladores de grup escolar dependents de l'Excm. Ajuntament de Castelló.
 3. Funcions específiques facultatives dels zeladors i zeladores de grup escolar dependents de l'Excm. Ajuntament de Castelló.
 4. Condicions de treball i salut: concepte de salut. Concepte de risc laboral. Factors de risc. Ordre i neteja en els centres de treball.
 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 67/22-E: netejador/a, agrupacions professionals
 1. Eines i maquinària de neteja.
 2. Aspectes ecològics en la neteja. Eliminació de residus.
 3. Productes de neteja. Identificació de productes de neteja i desinfecció. Composició i informació sobre les propietats dels seus components. Dosificació. Significat dels símbols utilitzats en les etiquetes dels productes. Manipulació, transport i emmagatzematge dels productes. Identificació dels perills.
 4. Neteja de finestres i vidres. Neteja de sostres i parets. Neteja de sòls: classes.
- Comeses especials, personal d'oficis
- Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 68/22-E: conductor/a capatàs/assa, subgrup C2
1. Tipus de suspensió en els diferents vehicles.
 2. Sistema de refrigeració en els motors de combustió.
 3. Tipus de motors i el seu funcionament. Especial referència als vehicles híbrids.
 4. Funcionament del motor elèctric en turismes. Tipus de recàrrega, autonomia, preses de càrrega.

5. Cilindrada, compressió i potència d'un motor de combustió.
6. Elements d'un motor de combustió; especial referència als sistemes de distribució i a les seues operacions de manteniment.
7. La conducció eficient.
8. El sistema hidràulic en la maquinària pesant.
9. Reglament general de circulació. Normes generals dels conductors i de comportament en la circulació.
 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 69/22-E: oficial/a paleta, subgrup C2
 1. Ferramentes bàsiques per a la construcció.
 2. Manteniment bàsic de sostres i cobertes, baixants d'aigües pluvials, ximeneres i xarxa de clavegueram.
 3. Construcció de murs, envans i parets.
 4. Els materials i els seus usos en la construcció.
 5. Els treballs de demolició en la construcció.
 6. Conceptes bàsics d'electricitat. Reparacions habituals, materials i magnituds bàsiques.
 7. Conceptes generals sobre pintura d'edificis i locals. Ferramentes per a aplicar i llevar pintures: neteja i conservació. Errors i reparacions més habituals.
 8. Condicions de seguretat i salut en el treball. Ordre i neteja.
 9. Gestió dels residus de la construcció.

 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 70/22-E: oficial/a de Serveis Múltiples, subgrup C2
 1. Instal·lacions esportives gestionades pel Patronat Municipal d'Esports: nom, característiques, modalitats esportives, equipament i ubicació d'aquestes.
 2. Tractament higienicosanitari per al control de la legionel·losi en instal·lacions esportives. Instal·lacions de risc.
 3. El Patronat d'Esports: organització, competències i finalitats.
 4. Criteris tecnicosanitaris i tractament físic i químic de l'aigua en piscines municipals.
 5. Manteniment de camps esportius. Manteniment de la gespa artificial i reparació. Paviments esportius, tipus i la seua reparació.
 6. Condicions de treball i salut: concepte de salut. Concepte de risc laboral. Factors de risc. Treballs en altura. Manipulació de càrregues.
 7. Gestió pressupostària i administrativa. Gestió de projectes i les seues eines (Trello). Eines administratives públiques de gestió (Gestiona i facturació).
 8. Instal·lacions de lampisteria en instal·lacions esportives i piscines. Manteniment i equipament (bombes, variadors, plaques solars tèrmiques...).
 9. Instal·lacions elèctriques. Locals de concurrència pública i camps esportius. Manteniment d'equips elèctrics i instal·lacions (grups electrògens, quadres elèctrics...). Enllumenat a LED. Millora energètica i rendiment en instal·lacions d'aigua (variadors, millores en climatització...).

 - Convocatòria d'estabilització per concurs oposició núm. 71/22-E: operari/ària - peó/ona de Serveis Múltiples, agrupacions professionals
 1. Conceptes bàsics de construcció, materials, ferramentes, usos.
 2. Conceptes bàsics d'electricitat. Reparacions habituals, materials i magnituds bàsiques.
 3. Conceptes bàsics de fusteria. Manteniment d'elements habituals.
 4. Conceptes bàsics de lampisteria. Treballs, materials i ferramentes.

ANNEX III: FULL D'AUTOBAREMACIÓ

CONVOCATÒRIA CONCURS

	FULL D'AUTOBAREMACIÓ																			
A. DADES PERSONALS																				
COGNOMS		NOM																		
B. COS O ESCALA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA																				
C. AUTOBAREMACIÓ																				
		<i>Puntuació màxima</i>																		
1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL		60 punts																		
<p>a) Plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, en la mateixa Administració, a raó de 0,30 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 60 punts.</p> <p>b) Plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, en la mateixa Administració, a raó de 0,20 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 15 punts.</p> <p>c) Plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, en altres administracions públiques, a raó de 0,10 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 10 punts.</p> <p>d) Plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, en altres administracions públiques, a raó de 0,05 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 5 punts.</p>																				
2. FORMACIÓ		40 punts																		
<p>a) Titulacions acadèmiques oficials, fins a un màxim de 5 punts</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doctorat: 5 punts. - Màster universitari oficial: 3,50 punts. - Llicenciatura, enginyeria o arquitectura: 1,50 punts - Grau universitari: 1,25 punts - Diplomatura: 1,00 punt - Cicle formatiu de grau superior: 0,75 punts - Batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà: 0,50 punts - ESO o equivalent: 0,25 punts <p>No es valoraran titulacions que hagen servit per a obtindre una titulació superior.</p> <p>b) Cursos de formació i perfeccionament, fins a un màxim de 20 punts</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Rebutis</th> <th style="text-align: center;">Impartits</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) De 100 o més hores:</td> <td style="text-align: center;">3,50 punts</td> <td style="text-align: center;">7,00 punts</td> </tr> <tr> <td>b) De 50 o més hores:</td> <td style="text-align: center;">3,00 punts</td> <td style="text-align: center;">6,00 punts</td> </tr> <tr> <td>c) De 25 o més hores:</td> <td style="text-align: center;">2,50 punts</td> <td style="text-align: center;">5,00 punts</td> </tr> <tr> <td>d) De 15 o més hores:</td> <td style="text-align: center;">2,00 punts</td> <td style="text-align: center;">4,00 punts</td> </tr> <tr> <td>e) De 10 o més hores:</td> <td style="text-align: center;">0,75 punts</td> <td style="text-align: center;">1,50 punts</td> </tr> </tbody> </table> <p>Per a agrupacions professionals:</p> <p>f) De 15 o més hores: 4 punts per cada curs de més de 15 hores 8,00 punts</p>			Rebutis	Impartits	a) De 100 o més hores:	3,50 punts	7,00 punts	b) De 50 o més hores:	3,00 punts	6,00 punts	c) De 25 o més hores:	2,50 punts	5,00 punts	d) De 15 o més hores:	2,00 punts	4,00 punts	e) De 10 o més hores:	0,75 punts	1,50 punts	
	Rebutis	Impartits																		
a) De 100 o més hores:	3,50 punts	7,00 punts																		
b) De 50 o més hores:	3,00 punts	6,00 punts																		
c) De 25 o més hores:	2,50 punts	5,00 punts																		
d) De 15 o més hores:	2,00 punts	4,00 punts																		
e) De 10 o més hores:	0,75 punts	1,50 punts																		

<p>c) Coneixements de valencià i d'idiomes comunitaris, fins a un màxim de 5 punts</p> <p>Valencià</p> <ul style="list-style-type: none">- A2: 0,50 punts- B1: 1,00 punt- B2: 1,50 punts- C1: 1,75 punts- C2: 2,00 punts- Per cada certificat de capacitat tècnica: 1 punt <p>Idiomes comunitaris:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2n d'A2: 0,50 punts- 1r de B1: 0,75 punts- 2n de B1: 1,00 punt- 1r de B2: 1,25 punts- 2n de B2: 1,50 punts <p>Certificat de nivell C1: 1,75 punts Certificat de nivell C2: 2,00 punts</p> <p>d) Superació d'exercicis en anteriors processos selectius, fins a un màxim de 10 punts</p> <ul style="list-style-type: none">- Per exercici superat a l'Ajuntament de Castelló de la Plana en una convocatòria, ja siga ordinària o extraordinària, o constitució de borsa de treball mitjançant oposició o concurs oposició, d'una plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, a raó de 5 punts per exercici superat.- Per exercici superat a l'Ajuntament de Castelló de la Plana en una convocatòria, ja siga ordinària o extraordinària, o constitució de borsa de treball mitjançant oposició o concurs oposició, d'una plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, a raó de 2,50 punts per exercici superat.- Per exercici superat en qualsevol Administració pública en una convocatòria, ja siga ordinària o extraordinària, o constitució de borsa de treball mitjançant oposició o concurs oposició, d'una plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, a raó de 2 punts per exercici superat.- Per exercici superat en qualsevol Administració pública en una convocatòria, ja siga ordinària o extraordinària, o constitució de borsa de treball mitjançant oposició o concurs oposició, d'una plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, a raó d'1 punt per exercici superat.	
TOTAL	

ANNEX IV: FULL D'AUTOBAREMACIÓ
CONVOCATÒRIA CONCURS OPOSICIÓ

	FULL D'AUTOBAREMACIÓ																			
A. DADES PERSONALS																				
COGNOMS	NOM																			
B. COS O ESCALA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA																				
C. AUTOBAREMACIÓ																				
	Puntuació màxima																			
1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	24 punts																			
<p>a) Plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, en la mateixa Administració, a raó de 0,25 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 24 punts.</p> <p>b) Plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, en la mateixa Administració, a raó de 0,15 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 6 punts.</p> <p>c) Plaça igual a la de l'objecte de la convocatòria, en altres administracions públiques, a raó de 0,05 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 3,20 punts.</p> <p>d) Plaça diferent de la de l'objecte de la convocatòria, en altres administracions, a raó de 0,05 punts per mes complet treballat, fins a un màxim d'1,80 punts.</p>																				
2. FORMACIÓ	16 punts																			
<p>a) Titulacions acadèmiques oficials, fins a un màxim de 5 punts</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doctorat: 5 punts. - Màster universitari oficial: 3,50 punts - Llicenciatura, enginyeria o arquitectura: 1,50 punts - Grau universitari: 1,25 punts - Diplomatura: 1,00 punt - Cicle formatiu de grau superior: 0,75 punts - Batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà: 0,50 punts - ESO o equivalent: 0,25 punts <p>No es valoraran titulacions que hagen servit per a obtenir una titulació superior.</p> <p>b) Cursos de formació i perfeccionament, fins a un màxim de 8 punts</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td align="center">Rebuts</td> <td align="center">Impartits</td> </tr> <tr> <td>a) De 100 o més hores:</td> <td align="center">1,40 punts</td> <td align="center">3,20 punts</td> </tr> <tr> <td>b) De 50 o més hores:</td> <td align="center">1,20 punts</td> <td align="center">2,00 punts</td> </tr> <tr> <td>c) De 25 o més hores:</td> <td align="center">0,80 punts</td> <td align="center">1,60 punts</td> </tr> <tr> <td>d) De 15 o més hores:</td> <td align="center">0,60 punts</td> <td align="center">1,20 punts</td> </tr> <tr> <td>e) De 10 o més hores:</td> <td align="center">0,30 punts</td> <td align="center">0,60 punts</td> </tr> </table> <p>Per a agrupacions professionals:</p> <p>f) De 15 o més hores: 1,60 punts per cada curs de més de 15 hores 2,40 punts</p>		Rebuts	Impartits	a) De 100 o més hores:	1,40 punts	3,20 punts	b) De 50 o més hores:	1,20 punts	2,00 punts	c) De 25 o més hores:	0,80 punts	1,60 punts	d) De 15 o més hores:	0,60 punts	1,20 punts	e) De 10 o més hores:	0,30 punts	0,60 punts		
	Rebuts	Impartits																		
a) De 100 o més hores:	1,40 punts	3,20 punts																		
b) De 50 o més hores:	1,20 punts	2,00 punts																		
c) De 25 o més hores:	0,80 punts	1,60 punts																		
d) De 15 o més hores:	0,60 punts	1,20 punts																		
e) De 10 o més hores:	0,30 punts	0,60 punts																		

<p>c) Coneixements de valencià i d'idiomes comunitaris, fins a un màxim de 3 punts</p> <p>Valencià:</p> <ul style="list-style-type: none">- A2: 0,30 punts- B1: 0,60 punts- B2: 0,75 punts- C1: 1,05 punts- C2: 1,20 punts- Per cada certificat de capacitació tècnica: 0,60 punts <p>Idiomes comunitaris:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2n d'A2: 0,30 punts- 1r de B1: 0,45 punts- 2n de B1: 0,60 punts- 1r de B2: 0,75 punts- 2n de B2: 0,90 punts <p>Certificat de nivell C1: 1,05 punts Certificat de nivell C2: 1,20 punts</p>	
TOTAL	

El que es fa públic per a general coneixement.

Castelló de la Plana, a 6 d'abril de 2023

La Regidora delegada de Recursos Humans,

Marinela Mónica Barabás

ANUNCIO

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 6 de abril de 2023, se acordó aprobar la convocatoria y las "Bases específicas que regirán los procesos selectivos para la provisión en propiedad de las 268 plazas que figuran en el anexo a estas bases y que convoca el Ayuntamiento de Castelló de la Plana para la estabilización de empleo temporal prevista en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público", las cuales son del tenor literal siguiente:

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

La convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso y concurso-oposición, para la provisión en propiedad de las 268 plazas recogidas en el Anexo I de estas bases y que se encuentran afectadas por el proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Además de lo previsto en estas bases específicas, serán de aplicación las "Bases Generales por las que se regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Castelló de la Plana, para la estabilización de empleo temporal prevista en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público", publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 151, de 17 de diciembre de 2022 y n.º 153 de 22 de diciembre de 2022.

SEGUNDA. REQUISITOS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Para participar en la respectiva convocatoria según la plaza a la que se opte, además de los requisitos generales indicados en las "Bases Generales por las que se regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Castelló de la Plana, para la estabilización de empleo temporal prevista en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público", las personas interesadas deberán estar en posesión de la titulación que se indica en el Anexo I de estas Bases específicas para cada convocatoria.

TERCERA. SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO.

Las personas interesadas en una convocatoria por el sistema de concurso, dentro del plazo de presentación de solicitudes establecido al efecto, deberán presentar el documento "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso a la función pública. Autoliquidación", acompañado por el justificante de haber realizado el pago de los derechos de examen y de la hoja de autobaremación (anexo III), junto con la documentación justificativa de los requisitos y méritos a valorar.

Las personas interesadas en una convocatoria por el sistema de concurso-oposición, dentro del plazo de presentación de solicitudes deberán presentar únicamente el documento "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso a la función pública. Autoliquidación", acompañado por el justificante de haber realizado el pago de los derechos de examen.

En el impreso de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas" se marcarán las casillas correspondientes a las convocatorias en las que se pretende participar, permitiéndose un máximo de diez casillas por cada impreso. Si se desea participar en más procesos se deberá rellenar otro impreso de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas". Una vez se hayan marcado las casillas correspondientes a las convocatorias elegidas se generará automáticamente el importe de la autoliquidación, que deberá ingresarse mediante pago telemático con tarjeta desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló en la opción "Pago con tarjeta (TPV Modalidad 1, 2 y 3)" escogiendo la modalidad 3, o bien mediante pago en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras que constan en el lateral del impreso de solicitud de admisión a pruebas selectivas.

Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, esta documentación se presentará solicitando cita previa en el Registro General del Ayuntamiento (pl. Mayor, 1), o en los registros de las juntas de Distrito Norte (pl. Primer Molí), Distrito Sur (c/ Ricardo Catalá esquina con Joaquín Márquez), Distrito Este (Avd. Hermanos Bou, 27), Distrito Oeste (pl. Lagunas de Ruidera - Mas Blau) o Distrito Marítimo (paseo Buenavista, 28), o a través de la sede electrónica (sede.castello.es), o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

El personal que preste servicios en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana o en cualquier administración pública deberá presentar la documentación por sede electrónica (sede.castello.es).

CUARTA. DOCUMENTACIÓN

Las certificaciones relativas al tiempo trabajado en el Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana y las relativas a la superación de ejercicios en procesos selectivos convocados por este Excmo. Ayuntamiento, se incorporarán al expediente desde el Negociado de selección y situaciones administrativas, previa solicitud de la persona interesada en cuya instancia indicará los periodos en los que ha estado trabajando en este Ayuntamiento así como los procesos selectivos en los que ha participado, ejercicios superados y fecha en que se realizaron los mismos.

- PROCESOS SELECTIVOS POR EL SISTEMA DE CONCURSO:

Cuando por parte del Tribunal calificador del proceso selectivo se hayan valorado los méritos presentados al concurso, se publicará anuncio en la página web de este Ayuntamiento indicando las personas que han obtenido mayor puntuación y deben ser nombradas funcionarias/os. Por parte del Ayuntamiento se les comunicará la fecha, hora y lugar, en el que deben aportar los originales de la documentación presentada al concurso, al objeto de su cotejo por parte del Ayuntamiento. En el supuesto de que se constate la existencia de falsedades en los méritos alegados, se excluirán los méritos afectados en la valoración del concurso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

- PROCESOS SELECTIVOS POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN:

Por parte del Tribunal calificador se publicará anuncio en la página web de este Ayuntamiento, indicando las personas que han superado la fase de oposición. Las personas incluidas en la referida lista de aprobados/as deben presentar por sede electrónica o en el Registro de este Ayuntamiento, dentro de los diez días siguientes al de la publicación del anuncio, la documentación relativa a los méritos a valorar junto con la hoja de auto baremación que figura en el Anexo IV de estas bases específicas. Una vez finalizada la valoración del concurso, por parte del Ayuntamiento se comunicará a las personas que han obtenido mayor puntuación y deben ser nombradas funcionarias/os, la fecha, hora y lugar, en el que deben aportar los originales de la documentación presentada al concurso, al objeto de su cotejo por parte del Ayuntamiento. En el supuesto de que se constate por parte del Ayuntamiento la existencia de falsedades en los méritos alegados, se excluirán los méritos afectados en la valoración del concurso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

QUINTA. DERECHOS DE EXAMEN

El importe de los derechos de examen para cada convocatoria es el que se indica en el Anexo I a estas bases.

Los derechos de examen sólo serán devueltos a las personas que no sean admitidas al proceso selectivo por falta de la "solicitud de admisión a pruebas selectivas para el ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", o falte el justificante de haber abonado los derechos de examen o por la presentación de los citados documentos fuera de plazo.

SEXTA. TEMARIO

En aquellas convocatorias cuya forma de selección sea el concurso-oposición, los ejercicios a realizar en la fase de oposición y la corrección de los mismos se ajustarán a los temarios previstos en el Anexo II a estas bases para cada convocatoria. Los temarios relativos a las plazas incluidas en la Escala de Administración Especial, constan de dos partes: una parte general, según cual sea el grupo-subgrupo al que pertenece la plaza convocada y una parte específica que se corresponde con la plaza convocada.

ANEXO I

PLAZAS A CONVOCAR SISTEMA CONCURSO

ADMINISTRACIÓN GENERAL

Subescala Técnica, Técnico superior:

- Convocatoria estabilización concurso n.º 1/22-E: Técnico/a de Administración general, subgrupo A1

Plazas: 11

Tasa: 21 €

Titulación: título de Grado o licenciatura en Derecho, en Ciencias Políticas y de la Administración, en Economía, en Administración y Dirección de Empresas, en Gestión y Administración Pública, en Cien-

cias del Trabajo, en Ciencias Actuariales y Financieras o en las titulaciones que correspondan conforme al vigente sistema de titulaciones.

Subescala Técnica, Técnico medio:

- Convocatoria estabilización concurso n.º 2/22-E: Técnico/a medio, subgrupo A2

Plazas: 5

Tasa: 18 €

Titulación: Título de grado o diplomado universitario.

Subescala Administrativa

- Convocatoria estabilización concurso n.º 3/22-E: Administrativo/a, subgrupo C1

Plazas: 9

Tasa: 15€

Titulación: título de Bachiller o título de Técnico, Formación Profesional de grado medio.

Subescala Auxiliar

- Convocatoria estabilización concurso n.º 4/22-E: Auxiliar administrativo/a, subgrupo C2

Plazas: 35

Tasa: 11 €

Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

Subescala subalterna

- Convocatoria estabilización concurso n.º 5/22-E: Operador/a-telefonista: Agrupaciones profesionales

Plazas: 4

Tasa: 8,50 €

Titulación: Sin requisito de titulación

- Convocatoria estabilización concurso n.º 6/22-E: Ordenanza-Subalterno: Agrupaciones profesionales

Plazas: 9

Tasa: 8,50 €

Titulación: Sin requisito de titulación

ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

Subescala técnica, Técnico/a superior

- Convocatoria estabilización concurso n.º 7/22-E: Arquitecto/a: Subgrupo A1

Plazas: 2

Tasa: 21 €

Titulación: título de Arquitecto o grado más máster que habilite para el ejercicio de la profesión de arquitectura.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 8/22-E: Pedagogo/a: Subgrupo A1

Plazas: 1

Tasa: 21 €

Titulación: Título universitario de grado en pedagogía o título universitario oficial que de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo.

Subescala técnica, Técnico/a medio

- Convocatoria estabilización concurso n.º 9/22-E: Arquitecto/a técnico/a: Subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título de Arquitectura técnica o grado en Arquitectura técnica.

• Convocatoria estabilización concurso n.º 10/22-E: Diplomado/a universitario en Educación Social: Subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: Título de diplomatura en Educación Social o grado en Educación Social o habilitación profesional reconocida por el supuesto de la letra b) de la disposición adicional única de la ley 15/2003, de 24 de noviembre, de la Generalitat, de creación del Colegio Oficial de Educadoras y Educadores Sociales de la Comunidad Valenciana.

• Convocatoria estabilización concurso n.º 11/22-E: D.U. en Trabajo social/Trabajador social: Subgrupo A2

Plazas: 8

Tasa: 18 €

Titulación: Título de diplomatura universitaria en Trabajo Social o grado en Trabajo Social.

• Convocatoria estabilización concurso n.º 12/22-E: Diplomado/a en Informática/Técnico/a especialista en informática: Subgrupo A2

Plazas: 3

Tasa: 18 €

Titulación: Diplomatura universitaria en Informática o Ingeniería Técnica en Informática o título universitario oficial de grado que de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo.

• Convocatoria estabilización concurso n.º 13/22: Ingeniero/a técnico/a de obras públicas: Subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: Título en ingeniería técnica de Obras Públicas o grado en ingeniería de Obras Públicas.

• Convocatoria estabilización concurso n.º 14/22-E: Ingeniero/a Técnico/a industrial: Subgrupo A2

Plazas: 2

Tasa: 18 €

Titulación: título en ingeniería técnica Industrial o grado en ingeniería técnica Industrial.

Subescala técnica, Técnico/a auxiliar

• Convocatoria estabilización concurso n.º 15/22-E: Coordinador/a de seguridad: Subgrupo C1

Plazas: 1

Tasa: 15€

Titulación: Técnico grado medio prevención de riesgos

• Convocatoria estabilización concurso n.º 16/22-E: Técnico/a especialista en informática: Subgrupo C1

Plazas: 2

Tasa: 15€

Titulación: Módulo formativo en informática de grado medio

• Convocatoria estabilización concurso n.º 17/22-E: Socorrista: Subgrupo C2

Plazas: 10

Tasa: 11€

Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico y acreditar la titulación oficial necesaria de Socorrista o superar los cursos organizados por organismos públicos o bien aquellos debidamente reconocidos por los mismos. En este sentido, sin perjuicio de la existencia de otros órganos de ámbito territorial diferente, en la Comunitat Valenciana, ostentan competencia para impartir enseñanzas en materia de salvamento acuático y primeros auxilios:

- Las Facultades de Ciencias de la Actividad Física y Deporte de la Comunitat Valenciana.
- Las Consellerías con competencias en Educación, Deporte y Sanidad.
- LABORA. Servicio Valenciano de Empleo y Formación (antiguo SERVEF)

Asimismo, se considera título oficial el Grado de Ciencias de Actividad Física y Deporte, de Licenciado en Ciencias de la Actividad Física y Deporte, el Licenciado en Educación Física, y el Técnico de Actividades Físicas y Deportivas (TAFAD).

De igual modo, podrán ejercer la función de socorrismo quienes ostenten las siguientes titulaciones: Certificado de profesionalidad de Socorrismo en instalaciones acuáticas, AFDP0109 (RD 711/2011, de 20 de mayo); Certificado de profesionalidad de Socorrismo en Espacios Acuáticos Naturales, AFDP0209, (RD 711/2011, de 20 de mayo); Técnico deportivo en salvamento y socorrismo (RD 878/2011, de 24 de junio); Técnico deportivo superior en salvamento y socorrismo (RD 879, /2011, de 24 de junio); titulación de grado medio o superior que incluya los módulos formativos asociados a la cualificación de socorrismo en instalaciones acuáticas del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales y, asimismo, acreditación de haber superado las cuatro unidades de competencia de la cualificación profesional de Socorrismo en instalaciones acuáticas, o de la cualificación profesional Socorrismo en Espacios Acuáticos Naturales, en virtud del procedimiento previsto en el RD 1224/2009, de 17 de julio.

También se considerarán válidas los certificados de haber superado los cursos de LABORA

– Servicio Valenciano de Empleo y Formación (antiguo SERVEF), de la especialidad Socorrista acuático, código AFDB10 o SPBF10

Servicios especiales, Cometidos especiales, categoría superior

- Convocatoria estabilización concurso n.º 18/22-E: Técnico/a de administración especial: Subgrupo A1
Plazas: 1

Tasa: 21 €

Titulación: licenciatura universitaria o bien el título universitario oficial de grado.

Servicios especiales, Cometidos especiales, categoría media

- Convocatoria estabilización concurso n.º 19/22-E: Educador/a: Subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título de diplomatura en Educación Social o grado universitario en Educación Social o habilitación profesional reconocida por el supuesto de la letra b de la disposición adicional única de la Ley 15/2003, de 24 de noviembre, de la Generalitat, de creación del Colegio Oficial de Educadoras y Educadores Sociales de la Comunitat Valenciana.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 20/22-E: Gestor/a deportivo/a: Subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: diplomatura universitaria o grado.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 21/22-E: Músico/a: Subgrupo A2

Plazas: 13 (correspondiendo 2 a clarinete, 2 a bombardino, 1 a fagot, 1 a flauta travesera, 2 a percusión, 3 a saxofón, 1 a trombón 1 a tuba)

Tasa: 18 €

Titulación: título superior de música o equivalente en la especialidad correspondiente, expedido por el Conservatorio Oficial de Música

- Convocatoria estabilización concurso n.º 22/22-E: Músico/a archivero/a: Subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título superior de música o equivalente en la especialidad correspondiente, expedido por el Conservatorio Oficial de Música.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 23/22-E: Técnico/a medio/a de Intervención socioeducativa: Subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título de diplomatura en Educación Social o grado universitario en Educación Social o habilitación profesional reconocida por el supuesto de la letra b de la disposición adicional única de la Ley 15/2003, de 24 de noviembre, de la Generalitat, de creación del Colegio Oficial de Educadoras y Educadores Sociales de la Comunitat Valenciana.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 24/22-E: Técnico/a de programas de empleo: Subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título de grado o diplomatura universitaria.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 25/22-E: Técnico/a medio/a de recursos humanos: Subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título de grado o diplomatura universitaria.

Servicios especiales, Cometidos especiales, categoría auxiliar

- Convocatoria estabilización concurso n.º 26/22-E: Mediador/a: Subgrupo C1

Plazas: 4

Tasa: 15€

Titulación: título de Bachiller o título de Técnico, Formación Profesional grado medio, y estar en posesión de la acreditación de Mediador/a Intercultural a la que hace referencia la Orden 8/2011, de 19 de

mayo, de la Consellería de Solidaridad y Ciudadanía, o cumplidas las condiciones para obtenerla en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 27/22-E: Operador/a de sistemas: Subgrupo C1

Plazas: 1

Tasa: 15€

Titulación: título de Bachiller o título de Técnico, Formación Profesional grado medio.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 28/22-E: Técnico/a especialista en dinamización cultural:

Subgrupo C1

Plazas: 1

Tasa: 15€

Titulación: título de Bachiller o título de Técnico, Formación Profesional grado medio

- Convocatoria estabilización concurso n.º 29/22-E: Auxiliar de bibliotecas: Subgrupo C2

Plazas: 3

Tasa: 11 €

Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 30/22-E: Auxiliar recaudador/a del Planetario: Subgrupo C2

Plazas: 1

Tasa: 11 €

Titulación: Título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 31/22-E: Inspector/a de limpieza: Subgrupo C2

Plazas: 5

Tasa: 11 €

Titulación: Título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

• Convocatoria estabilización concurso n.º 32/22-E: Celador campos de deporte: Agrupaciones profesionales

Plazas: 6

Tasa: 8,50 €

Titulación: Sin requisito de titulación

- Convocatoria estabilización concurso n.º 33/22-E: Celador/a de colegio: Agrupaciones profesionales

Plazas: 15

Tasa: 8,50 €

Titulación: Sin requisito de titulación

• Convocatoria estabilización concurso n.º 34/22-E: Celador de la Basílica de Lidón: Agrupaciones profesionales

Plazas: 1

Tasa: 8,50 €

Titulación: Sin requisito de titulación

- Convocatoria estabilización concurso n.º 35/22-E: Limpiador/a: Agrupaciones profesionales

Plazas: 1

Tasa: 8,50 €

Titulación: Sin requisito de titulación

Servicios especiales, Cometidos especiales, personal de oficios

- Convocatoria estabilización concurso n.º 36/22-E: Chofer: Subgrupo C2

Plazas: 3

Tasa: 11 €

Titulación: Título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico y estar en posesión del permiso de conducción de vehículos de la clase B.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 37/22-E: Oficial/a albañil: Subgrupo C2

Plazas: 3

Tasa: 11 €

Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 38/22-E: Oficial/a carpintero/a: Subgrupo C2

Plazas: 1

Tasa: 11 €

Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 39/22-E: Oficial/a cerrajero/a: Subgrupo C2

Plazas: 3

Tasa: 11 €

Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 40/22-E: Oficial/a pintor/a: Subgrupo C2

Plazas: 2

Tasa: 11 €

Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

- Convocatoria estabilización concurso n.º 41/22-E: Operario/a -peón de servicios múltiples: Agrupaciones profesionales

Plazas: 27

Tasa: 8,50 €

Titulación: Sin requisito de titulación.

Personal laboral

- Convocatoria estabilización concurso n.º 42/22-E: Operario/a-peón de servicios múltiples (agricultura): Agrupaciones profesionales

Plazas: 7

Tasa: 8,50 €

Titulación: Sin requisito de titulación

SISTEMA CONCURSO-OPOSICIÓN

ADMINISTRACIÓN GENERAL

Subescala Técnica, Técnico superior:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 43/22-E: Técnico/a de Administración general, subgrupo A1

Plazas: 1

Tasa: 21 €

Titulación: título de Grado o licenciatura en Derecho, en Ciencias Políticas y de la Administración, en Economía, en Administración y Dirección de Empresas, en Gestión y Administración Pública, en Ciencias del Trabajo, en Ciencias Actuariales y Financieras o en las titulaciones que correspondan conforme al vigente sistema de titulaciones.

Subescala administrativa:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 44/22-E: Administrativo/a, subgrupo C1

Plazas: 2

Tasa: 15€

Titulación: título de Bachiller o título de Técnico, Formación Profesional grado medio

Subescala auxiliar:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 45/22-E: Auxiliar administrativo/a, subgrupo C2

Plazas: 3 (una de ellas corresponde a Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Tasa: 11 €

Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

Subescala subalterna:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 46/22-E: Ordenanza, Agrupaciones profesionales

Plazas: 2

Tasa: 8,50 €

Titulación: Sin requisito de titulación

ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

Subescala Técnica, Técnico/a superior:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 47/22-E: Ingeniero/a industrial, subgrupo A1

Plazas: 1

Tasa: 21 €

Titulación: título de Ingeniería Industrial o grado más máster que habilite para el ejercicio de la profesión de ingeniería industrial.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 48/22-E: Ingeniero/a superior, subgrupo A1

Plazas: 1

Tasa: 21 €

Titulación: título de Ingeniero/a de Organización Industrial o título universitario de grado más título oficial de máster universitario que habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo.

Subescala Técnica, Técnico/a medio:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 49/22-E: Diplomado/a universitario en informática, subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: Diplomatura universitaria en Informática o Ingeniería Técnica en Informática o título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 50/22-E: Ingeniero/a técnico/a, subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título en Ingeniería Técnica, o bien el título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 51/22-E: Técnico/a informático/a, subgrupo A2

Plazas: 2 (una de ellas corresponde a Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Tasa: 18 €

Titulación: Diplomatura universitaria en Informática o Ingeniería Técnica en Informática o título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo

Subescala Técnica, Técnico/a auxiliar:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 52/22-E: Técnico/a especialista en delineación, subgrupo C1

Plazas: 2

Tasa: 15 €

Titulación: título de Técnico/a Especialista en Delineación o equivalente.

Cometidos especiales, categoría media:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 53/22-E (Clarinete): Músico/a , subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título superior de música o equivalente en la especialidad de Clarinete, expedido por el Conservatorio Oficial de Música

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 53/22-E (Trompa): Músico/a , subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título superior de música o equivalente en la especialidad de Trompa, expedido por el Conservatorio Oficial de Música

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 54/22-E (emprendimiento): Técnico/a en programas de empleo, especialidad emprendimiento, subgrupo A2,

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: Título de diplomado/a universitario en Derecho, ADEM, Económicas o Empresariales, o bien título de grado en Derecho, ADEM, Económicas o Empresariales.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 54/22-E (proyectos empleo): Técnico/a en programas de empleo, especialidad Proyectos de Empleo, subgrupo A2

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: Título de diplomado/a universitario en Psicología, o bien título de grado en Psicología

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 54/22-E (justificación): Técnico/a en programas de empleo, especialidad Justificación y Tramitación, subgrupo A2,

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: Título de diplomado/a universitario en Derecho, ADEM, Económicas o Empresariales, o bien título de grado en Derecho, ADEM, Económicas o Empresariales.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 55/22-E: Técnico/a Empleo-proyectos de Empleo, subgrupo A2 (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: Título de diplomado/a universitario en Psicología, o bien título de grado en Psicología

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 56/22-E: Técnico/a Medio de Emprendimiento, subgrupo A2 (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Plazas: 2

Tasa: 18 €

Titulación: Título de diplomado/a universitario en Derecho, ADEM, Económicas o Empresariales, o bien título de grado en Derecho, ADEM, Económicas o Empresariales.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 57/22-E: Técnico/a Medio de Orientación de empleo, subgrupo A2 (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Plazas: 5

Tasa: 18 €

Titulación: título de grado o diplomatura universitaria.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 58/22-E: Técnico/a Medio de Intermediación Laboral, subgrupo A2 (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Plazas: 2

Tasa: 18 €

Titulación: título de grado o diplomatura universitaria.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 59/22-E: Técnico/a medio de Formación, subgrupo A2, (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título de grado o diplomatura universitaria.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 60/22-E: Técnico/a medio Observatorio Permanente Socioeconómico, subgrupo A2, (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

Plazas: 1

Tasa: 18 €

Titulación: título de grado o diplomatura universitaria.

Cometidos especiales, categoría auxiliar:

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 61/22-E: Coordinador/a de servicios internos, subgrupo C1

Plazas: 1

Tasa: 15 €

Titulación: título de bachiller o ciclo formativo de grado medio.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 62/22-E: Auxiliar de bibliotecas, subgrupo C2

Plazas: 2

Tasa: 11 €

Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 63/22-E: Auxiliar de normalización lingüística, subgrupo C2
Plazas: 1
Tasa: 11 €
Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico y nivel superior de Valenciano.
- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 64/22-E: Auxiliar de proximidad, subgrupo C2
Plazas: 1
Tasa: 11 €
Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.
- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 65/22-E: Celador/a de campos de deporte, Agrupaciones profesionales.
Plazas: 6
Tasa: 8,50 €
Titulación: Sin requisito de titulación
- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 66/22-E: Celador/a de colegios, Agrupaciones profesionales.
Plazas: 3
Tasa: 8,50 €
Titulación: Sin requisito de titulación
- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 67/22-E: Limpiador/a, Agrupaciones profesionales.
Plazas: 1
Tasa: 8,50 €
Titulación: Sin requisito de titulación

Cometidos especiales, personal de oficios:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 68/22-E: Conductor/a capataz, subgrupo C2
Plazas: 1
Tasa: 11 €
Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.
- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 69/22-E: Oficial albañil, subgrupo C2
Plazas: 3
Tasa: 11 €
Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.
- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 70/22-E: Oficial/a de servicios múltiples, subgrupo C2
Plazas: 4
Tasa: 11 €
Titulación: título graduado en ESO o título de Técnico auxiliar, Formación Profesional de grado básico.
- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 71/22-E Operario/a-peón de servicios múltiples, Agrupaciones profesionales
Plazas: 3
Tasa: 8,50 €
Titulación: Sin requisito de titulación

ANEXO II - TEMARIOS

PLAZAS ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL

Subescala Técnica, Técnico superior

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 43/22-E: Técnico/a de Administración general, subgrupo A1
 1. La Constitución Española de 1978: Estructura, principios generales y contenido esencial. El procedimiento de reforma de la Constitución.

2. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles. La protección y suspensión de los derechos fundamentales. La Corona. Atribuciones según la Constitución.

3. Las Cortes Generales. Composición y funciones. Regulación y funcionamiento de las Cámaras: los reglamentos parlamentarios. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.

4. El Gobierno. Composición, formación y funciones: directiva y ejecutiva.

5. El Poder Judicial. Regulación constitucional de la justicia. La Ley Orgánica del Poder Judicial. La Ley de Demarcación y Planta Judicial. El Consejo General del Poder Judicial: designación, organización y funciones. La organización de la Administración de Justicia en España: órdenes jurisdiccionales, clases de órganos jurisdiccionales y sus funciones.

6. El Tribunal Constitucional. Composición, competencias y organización. El recurso de inconstitucionalidad. La cuestión de inconstitucionalidad. El recurso de amparo.

7. Estado social y democrático: modelo, políticas y problemas actuales del Estado de bienestar.

8. El régimen local español: significado y evolución histórica. La Carta europea de autonomía local. El principio de autonomía local: significado, contenido y límites.

9. La Administración Pública: concepto. El Derecho administrativo: concepto y contenidos. La Administración Pública y el Derecho. El principio de legalidad. Potestades regladas y discrecionales.

10. Las formas de organización territorial del Estado. El Estado autonómico. Naturaleza jurídica y principios. Los Estatutos de Autonomía. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. El sistema de la distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

11. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Estructura, contenido esencial y principios rectores. Competencias.

12. La Unión Europea: concepto, valores, objetivos y principios. Las competencias de la Unión Europea: el principio de atribución.

13. El ordenamiento jurídico administrativo: el derecho comunitario. La Constitución. La Ley: clases. Normas con fuerza de Ley: decretos legislativos y decretos leyes. La jurisprudencia.

14. La Administración local: entidades que la integran. El marco competencial de las entidades locales.

15. La Administración local como instrumento de descentralización.

16. El municipio: concepto y elementos. El término municipal: el problema de la planta municipal. Alteraciones de términos municipales. Legislación básica y legislación autonómica. La población municipal. El padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros.

17. La organización municipal. Los municipios de régimen común. Órganos necesarios: el alcalde, tenientes de alcalde, el pleno y la junta de gobierno local. Órganos complementarios: comisiones informativas y otros órganos. Los municipios de gran población: especialidades de su régimen orgánico-funcional. Los grupos políticos. La participación vecinal en la gestión municipal. El concejo abierto. Otros regímenes especiales.

18. Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y distintas de las propias. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de competencias. Los convenios sobre el ejercicio de competencias y servicios municipales. Los servicios mínimos.

19. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Significado del procedimiento administrativo. Principios generales del procedimiento.

20. El ciudadano como administrado: concepto y clases. La capacidad de los administrados y sus causas modificativas. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las administraciones públicas.

21. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: la motivación y forma.

22. La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela declarativa. Condiciones. La notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación defectuosa. La publicación. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.

23. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho.

24. Inicio y término del procedimiento administrativo. Términos y plazos. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial.

La terminación convencional. El silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

25. Coacción administrativa. Ejecución forzosa de los actos administrativos.

26. Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos. Procedimientos sustitutos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.

27. La potestad sancionadora: concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia a la potestad sancionadora local.

28. Los contratos del sector público y las directivas europeas en materia de contratación. Objeto y ámbito de la aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Negocios y contratos excluidos. Tipos de contratos del sector público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados. Libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato, régimen de validez, recurso especial en materia de contratación.

29. Objeto, presupuesto, base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. El expediente de contratación. Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas. Adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación.

30. La ejecución y extinción de los contratos. Modificación, suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.

31. La expropiación forzosa. Concepto y elementos. Procedimiento general. Referencia a los procedimientos especiales. Garantías jurisdiccionales.

32. La responsabilidad de la Administración pública: caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción y el procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad penal de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

33. El personal al servicio de las Administraciones Públicas: los empleados públicos. Clases. Acceso al empleo público. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario de carrera. Los grupos de clasificación de personal. Plantilla, Relación de Puestos de Trabajo y Oferta de empleo público.

34. Derechos y deberes de los empleados públicos. Régimen de incompatibilidad. Régimen disciplinario.

35. Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno local. Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de los acuerdos. El Registro de documentos. La utilización de medios telemáticos.

36. La iniciativa pública de las entidades locales para el desarrollo de las actividades económicas. El servicio público en las entidades locales. Concepto. Las formas de gestión de los servicios públicos locales. Las formas de gestión directa.

37. El patrimonio de las Administraciones Públicas. Las propiedades públicas: tipología. El dominio público. Concepto y caracteres. Bienes que lo integran. Afectación y desafectación. Las mutaciones demaniales.

38. El patrimonio de las entidades locales: concepto. Clases. Alteración de la calificación jurídica de los bienes. Bienes de dominio público local: concepto. Características. Adquisición. Utilización. Enajenación. El inventario.

39. La intervención administrativa local en la actividad privada: formas de intervención en la actividad privada. La actividad de fomento: medios de fomento. La actividad de policía: concepto, fundamento, principios y medios.

40. Instrumentos de intervención administrativa ambiental en la Comunidad Valenciana. Clases: autorización ambiental integrada, licencia ambiental, declaración responsable ambiental, comunicación de actividades inocuas. Declaración responsable y autorización y apertura en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

41. El marco constitucional del urbanismo. Competencias del Estado, de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales. La ordenación del territorio y el urbanismo en la Comunitat Valenciana. Los diferentes instrumentos de ordenación de la Comunitat Valenciana con especial referencia al planeamiento de ámbito municipal y niveles de ordenación municipal: el Plan general estructural y el Plan de ordenación pormenorizada.

42. Régimen urbanístico de la propiedad del suelo. Contenido del derecho de la propiedad del suelo: facultades, deberes y cargas. Criterios de utilización del suelo en la normativa básica. Especial referen-

cia a la situación del suelo rural y urbanizado: facultades y deberes de cada tipo de suelo. Criterios de valoración.

43. Actividad administrativa del control de la legalidad urbanística: actos sujetos a licencia, actuaciones sujetas a declaración responsable, actuaciones no sujetas a licencia, licencias de obras y usos provisionales, licencias de intervención. Condiciones de otorgamiento de las licencias, competencia y procedimiento.

44. La protección de la legalidad urbanística, competencias, medidas cautelares, procedimiento de restauración de la legalidad urbanística, consecuencias del incumplimiento por el interesado de la orden de restauración. El régimen general de las infracciones y sanciones urbanísticas: procedimiento sancionador.

45. La participación de las entidades locales en la política de vivienda. Las políticas municipales del suelo y/o viviendas de protección pública. Patrimonio municipal del suelo como instrumento de gestión en la promoción de viviendas de protección pública. El plan estatal de vivienda: objetivos y programas de ayudas.

46. Los Servicios Sociales en la Comunidad Valenciana. Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de los Servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

47. Las Haciendas locales: régimen jurídico. Potestad reglamentaria de las entidades locales. Ordenanzas fiscales. Fiscalidad.

48. El presupuesto de las entidades locales: concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La elaboración y aprobación del presupuesto general. Especial referencia a su tramitación en los municipios de gran población. La prórroga presupuestaria. Los presupuestos con perspectiva de género. Presupuestos participativos. Marco competencial. Principios y características.

49. La estructura presupuestaria. Los créditos del presupuesto de gastos: delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica. Las modificaciones de crédito: clases, concepto, financiación y tramitación.

50. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos. Los proyectos de gasto. Los gastos con financiación afectada: especial referencia a las desviaciones de financiación. La liquidación del presupuesto. El remanente de crédito. El resultado presupuestario. El remanente de tesorería.

51. Clasificación de los tributos: Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Impuesto sobre actividades económicas. Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

52. La tesorería de las Entidades locales. Régimen jurídico. El principio de unidad de caja. Funciones de la Tesorería. Organización. Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. El estado de conciliación.

53. El control externo de la actividad económico-financiera del sector público local. La fiscalización de las entidades locales por el tribunal de Cuentas y los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas. Las relaciones del Tribunal de cuentas y los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas.

54. Actividad subvencional de las Administraciones Públicas. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

55. La revisión en vía administrativa de los actos de gestión tributaria. Procedimientos especiales de revisión. El recurso de reposición. Las reclamaciones económico-administrativas. Especialidades de la revisión en vía administrativa de los actos de gestión tributaria dictados por las entidades locales.

56. La administración del Ayuntamiento de Castellón de la Plana: los órganos superiores y los órganos directivos. Las Áreas de Gobierno y su estructura. El gobierno y la administración de los distritos del municipio de Castellón de la Plana: el concejal-presidente de la Junta Municipal de Distrito, el Consejo de Distrito. Los Organismos autónomos municipales del Ayuntamiento de Castellón de la Plana: número, objeto y funciones, composición y régimen de organización y funcionamiento.

57. La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y disciplinas que la integran. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Comité de seguridad y salud en los centros de trabajo.

58. Políticas públicas para la igualdad efectiva de hombres y mujeres: contra la violencia de género y dirigidas a la atención a personas con discapacidad y/o dependientes. Normativas de aplicación.

59. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información pública y Buen Gobierno: Transparencia de la actividad pública. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública. Buen gobierno. Ley 2/2015, de 2 de abril de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.

60. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Principios de protección de datos. Derechos de los ciudadanos. Ficheros de titularidad pública. Reglamento europeo de protección de datos de carácter personal. Principales modificaciones.

Subescala administrativa:

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 44/22-E: Administrativo/a, subgrupo C1

1. La Constitución española de mil novecientos setenta y ocho. Estructura y principios generales. Derechos fundamentales y libertades públicas. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitución.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: estructura, contenido y principios fundamentales. Regulación de las instituciones de autogobierno. Procedimiento de reforma del Estatuto.

3. La Unión Europea concepto, valores, objetivos y principios. Las competencias de la Unión Europea.

4. El municipio. Competencias de los Municipios del título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

5. Funcionamiento de los órganos colegiados municipales. Requisitos de celebración de las sesiones.

6. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Disposiciones generales; los interesados en el procedimiento; la actividad de las Administraciones Públicas.

7. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Garantías del procedimiento; Iniciación; Ordenación; Instrucción; Finalización; Tramitación simplificada.

8. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: La revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Los recursos administrativos.

9. La eficacia de los actos administrativos: la notificación: contenido, plazo y práctica. La notificación defectuosa. La publicación. Ejecutividad de los actos administrativos.

10. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.

11. El ciudadano como administrado: concepto y clases. La capacidad de los administrados y sus causas modificativas. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las administraciones públicas.

12. La potestad sancionadora: concepto y significado. Especialidades del procedimiento sancionador.

13. La responsabilidad de la Administración pública. Los presupuestos de responsabilidad. La responsabilidad penal de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas.

14. El personal al servicio de las Administraciones públicas. Derechos y deberes de los empleados públicos. Régimen de incompatibilidad. Régimen disciplinario: responsabilidad disciplinaria.

15. Protección de datos de carácter personal. Principios de protección de datos. Derechos de los ciudadanos.

16. Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno local. Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de acuerdos. La utilización de medios telemáticos.

17. La intervención administrativa local en la actividad privada: formas de intervención en la actividad privada. La actividad de fomento.

18. El servicio público en las entidades locales. Concepto. Las formas de gestión de los servicios públicos locales.

19. El patrimonio de las entidades locales: clases. Alteración de la calificación jurídica de los bienes. Bienes de dominio público local.

20. Los contratos del sector público. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de contratos del sector público. Delimitación de los tipos contractuales. Partes del contrato.

21. Ordenación del territorio y urbanismo en la Comunidad Valenciana. Instrumentos de ordenación.

22. El presupuesto general de las entidades locales: concepto y contenido.

23. Tesorería de las Entidades locales. Régimen jurídico. El principio de unidad de caja.

24. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de Prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.

25. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

26. Ley Orgánica 1/2004 de 28 de Diciembre de medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Ley 3/2007 de 22 de marzo para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres. Competencias en el ámbito municipal de aplicación de ambas leyes.

Subescala auxiliar:

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 45/22-E: Auxiliar administrativo/a, subgrupo C2

1. La Constitución española de mil novecientos setenta y ocho. Estructura y principios generales. Derechos fundamentales y libertades publicas. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitución.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: estructura, contenido y principios fundamentales. Regulación de las instituciones de autogobierno. Procedimiento de reforma del Estatuto.

3. Elementos del municipio. Competencias de los Municipios del título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

4. Funcionamiento de los órganos colegiados municipales. Requisitos de celebración de las sesiones. Funcionamiento de la comisión de gobierno. Régimen general de las delegaciones entre órganos municipales

5. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: los interesados en el procedimiento; la actividad de las Administraciones Públicas.

6. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Garantías del procedimiento. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Tramitación simplificada.

7. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: La revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Los recursos administrativos.

8. Los contratos del sector público. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de contratos del sector público. Delimitación de los tipos contractuales. Partes del contrato. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión.

9. Enumeración de los recursos de las Haciendas Locales. Impuestos: definición, ámbito y contenido. El presupuesto: Concepto. Los principios presupuestarios. El ciclo presupuestario. El presupuesto por programas: concepto y fases. Terminología y desarrollo del proceso presupuestario.

10. Paquete de ofimática en uso en el Puesto de Trabajo: LibreOffice versión 7.2: LibreOffice Writer, LibreOffice Calc y LibreOffice Base.

11. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 12. Ley Orgánica 1/2004 de 28 de Diciembre de medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Ley 3/2007 de 22 de marzo para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres. Competencias en el ámbito municipal de aplicación de ambas leyes.

Subescala subalterna:

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 46/22-E: Ordenanza, Agrupaciones profesionales.

1. La Constitución española de mil novecientos setenta y ocho. Derechos fundamentales y libertades publicas.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: estructura, contenido y principios fundamentales.

3. Funciones de los Ordenanzas, vigilancia y custodia. Control de accesos. Apertura y cierre de edificios y locales.

4. Dependencias municipales y su ubicación. Centros dependientes del Ayuntamiento y su ubicación.

5. Notificación de acuerdos y resoluciones. Práctica de la notificación. Depósito, entrega, recogida y distribución de correspondencia y objetos.

6. Condiciones de trabajo y salud. Concepto de riesgo laboral. Factores de riesgo. Orden y limpieza de los centros de trabajo.

PLAZAS ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

PARTE GENERAL SEGUN SUBGRUPO

Subgrupo A1:

1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. La reforma de la Constitución
2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Protección de los mismos. El Tribunal constitucional. El Defensor del pueblo.
3. Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía. Su significado.
4. Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Principios generales. Organización. Competencias. La Administración Local en el Estatuto
5. La Unión Europea concepto, valores, objetivos y principios. Las competencias de la Unión Europea.
6. El municipio. Competencias de los municipios del Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local
7. El sometimiento de la Administración a la Ley y al derecho. Las fuentes del derecho administrativo: ley y reglamento. Las fuentes del derecho local.
8. El personal al servicio de las Administraciones públicas: los empleados públicos. Clases. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.
9. Derechos y deberes de los empleados públicos. Régimen de incompatibilidad. Régimen disciplinario: responsabilidad disciplinaria.
10. La transparencia de la actividad pública. El derecho de acceso a la información pública y principios de buen gobierno.
11. Políticas públicas para la igualdad efectiva de hombres y mujeres: contra la violencia de género y dirigidas a personas con discapacidad y/o dependientes. Normativas de aplicación.
12. Prevención de riesgos en materia laboral y vigilancia de la salud. Regulación jurídica. Derechos y obligaciones.

Subgrupo A2:

1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. La reforma de la Constitución
2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Protección de los mismos. El Tribunal constitucional. El Defensor del pueblo.
3. Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía. Su significado.
4. Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Principios generales. Organización. Competencias. La Administración Local en el Estatuto
5. El municipio. Competencias de los municipios del Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
6. El personal al servicio de las Administraciones públicas: los empleados públicos. Clases. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Régimen de incompatibilidades.
7. Políticas públicas para la igualdad efectiva de hombres y mujeres: contra la violencia de género y dirigidas a personas con discapacidad y/o dependientes. Normativas de aplicación.
8. Prevención de riesgos en materia laboral y vigilancia de la salud. Regulación jurídica. Derechos y obligaciones.

Subgrupo C1

1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. La reforma de la Constitución
2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Protección de los mismos. El Tribunal constitucional. El Defensor del pueblo.
3. Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía. Su significado.
4. Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Principios generales. Organización. Competencias. La Administración Local en el Estatuto
5. El municipio. Competencias de los municipios del Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

6. Prevención de riesgos en materia laboral y vigilancia de la salud. Regulación jurídica. Derechos y obligaciones.

Subgrupo C2

- 1.- La Constitución Española de 1978. Principios generales.
- 2.- Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Principios generales.
- 3.- El municipio. Competencias de los municipios del Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Agrupaciones Profesionales:

- 1.- La Constitución Española de 1978. Principios generales.
- 2.- Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Principios generales.

PARTE ESPECÍFICA

Subescala Técnica, Técnico/a superior:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 47/22-E: Ingeniero/a industrial, subgrupo A1
 1. Condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión.
 2. Redes de distribución de energía eléctrica en baja tensión. Instalaciones de enlace y receptoras.
 3. Criterios de elección y diseño del cableado eléctrico en instalaciones eléctricas de baja tensión.
 4. La eficiencia energética en instalaciones de alumbrado municipales, criterios de diseño y sistemas de control.
 5. Ahorro y eficiencia energética en edificios municipales.
 6. Modelo y estrategias de desarrollo urbano sostenible en el ámbito local.
 7. Estrategias locales de lucha contra el cambio climático y sus indicadores.
 8. La economía circular en el ámbito de las entidades locales y la elaboración de planes locales de mitigación del cambio climático. Casos prácticos del municipio.
 9. Infracciones y delitos medioambientales en el ámbito urbano. Competencias, procedimientos y recursos de las administraciones locales. Buenas prácticas municipales.
 10. Huella energética en el ciclo integral del agua
 11. La Dirección Facultativa y la coordinación de seguridad y salud en las obras de construcción y su gestión documental.
 12. La seguridad y salud en las obras de construcción y criterios para la elaboración de estudios/ estudios básicos de seguridad y salud.
 13. Análisis de riesgos y medidas preventivas de las actuaciones de obra civil en el ámbito urbano. La seguridad en los trabajos de zanjas
 14. Análisis de riesgos y medidas preventivas de las actuaciones en el sistema de saneamiento urbano. Trabajos en espacios confinados.
 15. Condiciones y requisitos básicos de accesibilidad en el ámbito municipal. Consideraciones de las zonas centro y en los parques y jardines.
 16. La generación de olores en el ámbito municipal y la gestión de incidencias. Sistemas de medición y medidas correctoras en una estación depuradora.
 17. Las autorizaciones y concesiones del dominio público hidráulico. Normas generales de la protección del dominio público y de los vertidos.
 18. Requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis. Aplicación en el ámbito municipal.
 19. Calidad de las aguas destinadas a consumo humano. Criterios sanitarios.
 20. Gestión de la calidad de las aguas de baño. Toma de muestras de aguas
 21. Tipología de estaciones de bombeo en hidráulica urbana. Componentes y criterios básicos de diseño de una EBAR. Pruebas y mantenimiento.
 22. Sistemas de abastecimiento y distribución de agua potable. Factores de diseño.
 23. Explotación y gestión de un servicio de abastecimiento.
 24. El balance hídrico en un sistema de suministro de agua e indicadores clave en una red de abastecimiento de agua .
 25. Componentes del sistemas de saneamiento municipal y la implantación de un sistema de indicadores de desempeño.

26. La gestión avanzada de las redes de saneamiento y drenaje urbano. Principios y herramientas.
27. Operaciones de mantenimiento y explotación de alcantarillado. Problemas mas importantes.
28. Rehabilitación de redes de saneamiento y drenaje. Patologías, causas de deterioro y técnicas.
29. Explotación y operación de las redes de saneamiento y drenaje.
30. Técnicas alternativas de drenaje sostenible. Criterios de selección y pautas de diseño.
31. Depósitos de retención en redes de alcantarillado
32. La depuración de las aguas residuales urbanas. Marco normativo. Unidades de proceso y tratamientos.
33. Mantenimiento, explotación y conservación de una EDAR
34. Principales problemas y soluciones en la explotación de una EDAR.
35. Gestión, tratamiento y utilización de los lodos de depuración de aguas residuales urbanas.
36. La gestión integrada de los recursos hídricos. La reutilización de las aguas depuradas. Marco normativo. Condiciones básicas
37. Tecnologías de regeneración y desinfección de las aguas depuradas.
38. Herramientas de gestión del peligro/riesgo asociado a la reutilización de aguas depuradas.
39. Control de vertidos. Marco legal. Ordenanzas de vertido. Elementos que debe contemplar una ordenanza de vertidos.
40. La inspección y toma de muestras de vertidos de aguas residuales industriales a redes de saneamiento.
41. Características de los vertidos según las diferentes actividades industriales. Daños a los sistemas de saneamiento.
42. Vertido al mar de aguas residuales. Emisarios submarinos. Control y mantenimiento.
43. Diseño, instalación y mantenimiento de fuentes ornamentales.
44. Cálculo de los costes de los servicios públicos en las entidades locales.
45. Principales etapas en la gestión de los residuos domésticos. Flujos y procesos en una planta de TMB.
46. Tratamientos existentes para la gestión eficiente de los residuos sólidos urbanos en función de su tipología.
47. Ecoparques. Diseño, variables, dimensionado, configuración y admisibilidad.
48. Contenerización y recogida de residuos domésticos y asimilables. Los costes asociados al servicio municipal. Nuevas tecnologías aplicadas
 - Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 48/22-E: Ingeniero/a superior, subgrupo A1
 - 1. Ahorro y eficiencia energética en edificios municipales.
 - 2. Aspectos biológicos en la estabilización anaeróbica. Componentes principales de los biorresiduos, ciclos biogeoquímicos y microorganismos aerobios.
 - 3. Cálculo de los costes de los servicios públicos en las entidades locales.
 - 4. Co-digestión anaerobia de sustratos orgánicos de diferente origen. Control automático de digestores anaerobios.
 - 5. Condiciones generales para la instalación de puntos de recarga de vehículos eléctricos. Medidas de seguridad, exigencias particulares y esquemas.
 - 6. Condiciones operativas y dimensionado de los sistemas de estabilización aeróbica. Seguimiento y control. Problemática de los metales pesados.
 - 7. Condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión.
 - 8. Condiciones y requisitos básicos de accesibilidad en el ámbito municipal. Consideraciones de las zonas centro y parques y jardines.
 - 9. Contenerización y recogida de residuos domésticos y asimilables. Los costes asociados al servicio municipal. Nuevas tecnologías aplicadas.
 - 10. Criterios de elección y diseño de cableado eléctrico en instalaciones eléctricas de baja tensión
 - 11. Definición de las entradas y salidas del sistema de suministro de agua. Componentes del balance hídrico.
 - 12. Depuración de aguas residuales urbanas. Marco normativo, unidades de proceso y tratamientos.
 - 13. Diseño, instalación y mantenimiento de fuentes ornamentales.
 - 14. Ecoparques. Diseño, variables, dimensionado, configuración y admisibilidad.
 - 15. Eficiencia energética, niveles, molestias, componentes, documentación técnica, mantenimiento y mediciones en instalaciones de alumbrado público

16. El aprovechamiento de los residuos agrícolas de cultivos intensivos. Uso de biorresiduos y subproductos transformados como sustratos.
 17. El dominio público marítimo terrestre. Desarrollo, protección y uso.
 18. Estudios básicos necesarios para la redacción de proyectos de vertederos controlados. Tipos de vertederos. Requisitos técnicos. Infraestructuras de protección ambiental para su explotación.
 19. Generación de gases de efecto invernadero en la gestión de residuos urbanos municipales.
 20. Gestión local de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. Condiciones mínimas exigibles y gestión operativa.
 21. Gestión territorial de los residuos sólidos urbanos en Consorcio de residuos C2. Revisión del Plan integral de residuos de la Comunidad Valenciana.
 22. Gestión, tratamiento y utilización de los lodos de depuración de aguas residuales urbanas.
 23. Infracciones y delitos medioambientales en el ámbito urbano. Competencias, procedimientos y recursos de las administraciones locales. Buenas prácticas municipales
 24. Instalaciones de alumbrado interior. Magnitudes, tipos de lámparas, luminarias, sistemas de control.
 25. Instalaciones e infraestructuras radioeléctricas en el municipio de Castelló de la Plana.
 26. La dirección facultativa de obras y la coordinación de seguridad y salud en las obras de construcción y su gestión documental.
 27. La economía circular en las entidades locales. Elaboración de planes locales de mitigación del cambio climático
 28. La generación de olores en el ámbito municipal y la gestión de las incidencias. Sistemas de medición y medidas correctoras. Manejo del olor en plantas de compostaje.
 29. La gestión de los envases ligeros y de vidrio en las entidades locales de la Comunidad Valenciana.
 30. La gestión integrada de los recursos hídricos. La reutilización de las aguas depuradas. Marco normativo. Condiciones básicas
 31. La huella de carbono a nivel local y las estrategias para su reducción.
 32. La seguridad y salud en las obras de construcción. Criterios para la elaboración de un estudio/ estudio básico de seguridad y salud.
 33. Las estrategias locales de lucha contra el cambio climático y sus indicadores. El Plan Local de Residuos de la ciudad de Castelló de la Plana.
 34. Las telecomunicaciones como servicio de interés general. Suministro de redes. Obligaciones de servicio público. Equipos de telecomunicación. Dominio público radioeléctrico. Tasas.
 35. Los residuos sólidos urbanos. Principales características físico-químicas. Biodegradabilidad de la FORSU.
 36. Los RSU y su composición: Métodos y factores que influyen en la generación.
 37. Medidas preventivas y de protección en obra civil. Tipologías de obras y sus riesgos específicos.
 38. Principales etapas en la gestión de los residuos domésticos. Flujos y procesos en una planta de TMB.
 39. Proceso, características, productos y aplicaciones del vermicompostaje de residuos orgánicos.
 40. Recuperación ecosostenible de suelos degradados.
 41. Regulación municipal de la limpieza de vía pública y recogida de residuos.
 42. Residuos y suelos contaminados para una economía circular. Principios. Instrumentos. Prevención. Producción, posesión y gestión. Reducción de plásticos. Medidas fiscales. Vigilancia y sanciones.
 43. Sistemas de gestión de la energía. Implantación en una instalación industrial.
 44. Tipos de instalaciones industriales y su impacto ambiental para la fabricación de compost a partir de RSU.
 45. Tratamientos existentes para la gestión eficiente de los residuos sólidos urbanos en función de su tipología.
 46. Tratamientos y utilización de biogás. Principales métodos empleados para incrementar su producción.
 47. Valoración de suelo urbanizado y sus edificaciones. Valoración de suelo rural. Criterios generales.
 48. Valorización de la fracción orgánica de los biorresiduos de origen municipal.
- Subescala Técnica, Técnico/a medio:
- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 49/22-E y 51/22-E: Diplomado/a universitario/a en informática/Técnico/a informático/a, subgrupo A2

1. La política de protección de datos de carácter personal. Régimen jurídico. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Principios y derechos. Obligaciones. El Delegado de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. La Agencia Española de Protección de Datos.
2. Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. Procesos de adecuación. Guías CCN-STIC Serie 800 relativas al ENS.
3. Real Decreto 4/2010, de 8 de enero (BOE de 28 de enero), por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la administración electrónica. Normas técnicas de interoperabilidad. Auditoría de cumplimiento del ENI.
4. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Elaboración de pliegos técnicos y criterios de adjudicación de contratos.
5. Transparencia. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. DECRETO 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, en materia de transparencia y de regulación del Consell de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Open data.
6. Infraestructuras, servicios comunes y compartidos para la interoperabilidad entre Administraciones públicas. Cl@ve, la Carpeta Ciudadana, el Sistema de Interconexión de Registros, la Plataforma de Intermediación de Datos, y otros servicios
7. Técnicas de evaluación de alternativas y análisis de viabilidad. Personal, procedimientos, datos, software y hardware. Presupuestación y control de costes de un proyecto informático.
8. Gestión de proyectos. Metodologías. PMP. PRINCE2. Agile. SCRUM.
9. ITIL (Information Technology Infrastructure Library). Aspectos generales. Fases del ciclo de vida del servicio. Principales funciones y procesos de cada una de las fases.
10. Identificación y firma electrónica (1) Marco europeo y nacional. Certificados digitales. Claves privadas, públicas y concertadas. Formatos de firma electrónica.
11. Identificación y firma electrónica (2) Prestación de servicios públicos y privados. Infraestructura de clave pública (PKI). Mecanismos de identificación y firma: «Smart Cards», DNI electrónico, mecanismos biométricos.
12. Adaptación de aplicaciones y entornos a los requisitos de la normativa de protección de datos según los niveles de seguridad. Herramientas de cifrado y auditoría
13. El ciclo de vida de los sistemas de información. Modelos del ciclo de vida.
14. Planificación estratégica de sistemas de información y de comunicaciones. El plan de sistemas de información.
15. Análisis funcional de sistemas, casos de uso e historias de usuario. Metodologías de desarrollo de sistemas. Metodologías ágiles: Scrum y Kanban.
16. Análisis del dominio de los sistemas: modelado de dominio, modelo entidad relación y modelos de clases.
17. Análisis dinámico de sistemas: modelado de procesos, modelado dinámico y BPMN (Business Process Model and Notation).
18. Análisis de aspectos no funcionales: rendimiento, seguridad, privacidad.
19. Diseño arquitectónico de sistemas. Diagramas de despliegue.
20. Técnicas de diseño de software. Diseño por capas y patrones de diseño.
21. La elaboración de prototipos en el desarrollo de sistemas. Diseño de interfaces de aplicaciones.
22. La metodología de planificación y desarrollo de sistemas de información Métrica.
23. Procesos de pruebas y garantía de calidad en el desarrollo de software. Planificación, estrategia de pruebas y estándares. Niveles, técnicas y herramientas de pruebas de software. Criterios de aceptación de software.
24. Modelos de integración continua. Herramientas y sus aplicaciones. Métricas y evaluación de la calidad del software. La implantación de la función de calidad.
25. La estimación de recursos y esfuerzo en el desarrollo de sistemas de información.
26. La migración de aplicaciones en el marco de procesos de ajuste dimensional y por obsolescencia técnica. Gestión de la configuración y de versiones. Gestión de entornos.

27. Mantenimiento de sistemas. Mantenimiento predictivo, adaptativo y correctivo. Planificación y gestión del mantenimiento.
28. Gestión de cambios en proyectos de desarrollo de software. Gestión de la configuración y de versiones. Gestión de entornos.
29. La calidad en los servicios de información. El Modelo EFQM y la Guía para los servicios ISO 9004.
30. Gestión documental. Gestión de contenidos. Tecnologías CMS y DMS de alta implantación.
31. Sistemas de recuperación de la información. Políticas, procedimientos y métodos para la conservación de la información.
32. Planificación y control de las TIC: gestión de servicios e infraestructuras TIC, gestión del valor de las TIC. Acuerdos de nivel de servicio. Gestión de incidencias.
- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 50/22-E: Ingeniero/a técnico/a, subgrupo A2
1. Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias. Real Decreto 337/2014.
 2. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión. Redes de distribución aéreas y subterráneas en baja tensión. Instalaciones de enlace.
 3. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión. Instalaciones de Alumbrado exterior.
 4. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión. Instalaciones de enlace. Instalaciones de puesta a tierra. Instalaciones interiores o receptoras.
 5. Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión. Instalaciones en locales de pública concurrencia.
 6. Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados. Aspectos Generales.
 7. Decreto 55/2019, de 5 de abril, del Consell, por el que se aprueba la revisión del Plan integral de residuos de la Comunitat Valenciana.
 8. Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios: Disposiciones generales, exigencias técnicas, ejecución, puesta en servicio e inspecciones de las instalaciones. Empresas instaladoras y mantenedoras. Régimen sancionador. Comisión Asesora. Diseño y dimensionado. Montaje, mantenimiento y uso e inspección.
 9. Código Técnico de la Edificación. Disposiciones Generales.
 10. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico HS.
 11. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico SI.
 12. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico SUA.
 13. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico SE.
 14. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico HR.
 15. Código Técnico de la Edificación. Documento Básico HE.
 16. Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.
 17. Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios. Real Decreto 513/2017.
 18. Espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos. Ley 14/2010 de la Generalitat y Decreto 143/2015 del Consell.
 19. Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana. Ley 6/2014 de la Generalitat.
 20. Reglamento de Instalaciones Petrolíferas y sus Instrucciones Técnicas Complementarias.
 21. Real Decreto 1890/2008 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus Instrucciones técnicas complementarias.
 22. Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos. Instalaciones receptoras de combustibles gaseosos.
 23. Los pliegos de condiciones técnicas para la contratación pública. Clasificación de empresas contratistas. Exigencia de la clasificación. Grupos, subgrupos, categorías.
 24. Tipos de procedimientos para la adjudicación de contratos en el sector público. Características, diferencias y ventajas de cada uno de ellos.
 25. Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad medioambiental. Disposiciones generales.
 26. Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Costas. Concesiones, autorizaciones y servicios de temporada.
 27. Ley 2/1992, de 26 de marzo, del Gobierno Valenciano, de saneamiento de aguas residuales de la Comunidad Valenciana.
 28. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de Prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.

29. Ley 10/2000, de 12 de diciembre, de Residuos de la Comunidad Valenciana.
30. El contrato de obras. El contrato de servicios. El contrato de suministros.
31. Decreto 65/2019 de Accesibilidad en los espacios públicos de la Generalitat Valenciana.
32. Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas.

Subescala Técnica, Técnico/a auxiliar:

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 52/22-E: Técnico/a especialista en delineación, subgrupo C1

1. Topografía. Nivelación: métodos, fundamentos y errores. Radiación: fundamento, cálculo y errores. Poligonización: fundamentación, metodología y errores. Intersección directa simple: solución gráfica y numérica. Error máximo.

2. Cartografía: generalidades. Tratamiento informático en programas de ordenador. Series cartográficas básicas. Normas cartográficas generales. Cartografía básica oficial de la Comunidad Valenciana. Proyecciones cartográficas: cilíndricas, cónicas y acimutales. Anamorfosis o deformaciones. La proyección policéntrica. La cuadrícula en UTM. Modelos digitales del terreno.

3. Principios generales de un sistema de información geográfica. Funciones de un SIG. Software utilizado. Introducción de información. Trabajo con un raster. Trabajo con CAD.

4. Formas de representación de un SIG. Trabajo con capas. Geodatabase. Tablas de atributos de un elemento. Conexión a bases de datos.

5. La fotografía aérea. Fotoplanos. Ortofotos. Errores. Generalidades sobre fotogrametría.

6. Introducción al dibujo. Útiles de dibujo, papeles y formatos. Técnicas de diseño y dibujo, materiales y soportes. Normalización: ISO, UNE, DIN, etc.

7. Tipos de proyectos. Código Técnico de la edificación: disposiciones generales. Contenido del proyecto Anejo I

8. Acotaciones. Normas de acotación. Acotación según bases de medidas. Acotación de los cuerpos geométricos fundamentales. Acotación en la construcción y en el dibujo topográfico. Escalas. Clases de escalas. Cálculo de la escala de un dibujo. Escalas gráficas. Escalas en los mapas. Ampliaciones y reducciones. Escalas profesionales. Secciones. Particularidades de las secciones. Perfiles longitudinales. Curvas especiales en planta y alzado.

9. Formatos. Forma de obtener los formatos. Dimensiones de los formatos. Croquizado. Papeles a emplear. Proceso en la ejecución de los croquis. Normas de acotación en los croquis.

10. Informática básica: operaciones básicas con ficheros, copiado, copias de seguridad, comprensión, etc. intercambio de información y grabación de ficheros en distintos soportes. Manejo de correo electrónico. Periféricos específicos de delineación. Escaneado de planos. Digitalización.

11. Decreto 65/2021, de 14 de mayo, del Consell, de regulación de la Plataforma Urbanística Digital y de la presentación de los instrumentos de planificación urbanística y territorial. ANEXO I. Referencia cartográfica y formatos de presentación de los instrumentos de planificación urbanística y territorial y de las declaraciones de interés comunitario.

12. Decreto 65/2021, de 14 de mayo, del Consell, de regulación de la Plataforma Urbanística Digital y de la presentación de los instrumentos de planificación urbanística y territorial. ANEXO II. Nomenclatura de términos urbanísticos.

13. Planos de distribución, mobiliarios y albañilería. Superficies en proyectos de edificación: tipos y criterios de cálculo. Carpintería y cerrajería en los edificios: tipos, elementos y representación en los planos. Sección constructiva en los proyectos de edificación. Definición de materiales en planos: tabiquería, revestimientos, pavimentos y otros.

14. Diseño asistido por ordenador: definición de un dibujo nuevo. Definición del tipo de unidades, especificación de límites. Precisión de unidades, carga del tipo de líneas, asignación de colores y tipos de líneas a las capas. Guardado del dibujo.

15. Diseño asistido por ordenador: sistemas de coordenadas en el espacio bidimensional. Sistemas de coordenadas cartesianas y polares. Coordenadas relativas y absolutas. Sistemas de coordenadas SCU y SCP. Visualización del símbolo, desplazamiento del plano XY, almacenamiento y restitución.

16. Diseño asistido por ordenador: sistema de trabajo. Creación de capas, capa actual. Control de visualización de capas: activar o desactivar, capas de inutilización, reutilización, bloque y desbloqueo.

Creación de objetos: dibujos de línea. Creación de polilíneas de contornos y grosores. Patrones de sombreado. Creación de contornos de sombreados. Estilos y modificaciones del sombreado.

17. Diseño asistido por ordenador: bloques y referencias externas. Distintas clases, definiciones, colores y tipos de líneas en los bloques. Inserción de bloques. Descomposición y redefinición. Atributos. Creación y enlace de atributos de bloques. Referencias externas: enlace y desenlace, unión de referencia.

18. Diseño asistido por ordenador: controles de visualización del dibujo. Desplazamiento y encuadre. Opciones de zoom. Vistas aéreas. Vistas con ventanas en mosaico. Trazado del dibujo en papel. Selección de la impresora o trazador. Tamaño de papel. Área de trazado y escala. Selección de valores por defecto. Asignaciones. Trazado en un archivo. Impresión.

19. Accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas. Decreto 65/2019 de regulación de la accesibilidad en la edificación y en los espacios públicos. Título 1. Accesibilidad en la edificación. Itinerario peatonal accesible. Áreas de estancia.

20. Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.

Cometidos especiales, categoría media:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 53/22-E (Clarinete): Músico/a, subgrupo A2
 1. Acústica: fundamentos físicos y su repercusión musical. Sistemas de afinación. Física de los tubos sonoros y de los instrumentos idiófonos.
 2. Anatomía, fisiología y educación del oído. Descripción y funcionamiento del aparato respiratorio. La columna de aire.
 3. Riesgos profesionales específicos del músico.
 4. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia y evolución desde la antigüedad hasta el renacimiento.
 5. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia, evolución y repertorio en el barroco y el clasicismo.
 6. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia, evolución y repertorio desde el siglo XIX hasta nuestros días en los Estados Unidos de América, Japón y el Reino Unido.
 7. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia, evolución y repertorio desde el siglo XIX hasta nuestros días en Francia, Alemania, los Países Bajos, Bélgica e Italia.
 8. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia, evolución y repertorio desde el siglo XIX hasta nuestros días en España.
 9. La Banda Municipal de Castelló: historia y composición. Su actividad en la actualidad.
 10. La banda profesional: funciones artística, pedagógica, cívica-social y territorial.
 11. La banda de música: instrumentos de viento-madera.
 12. La banda de música: instrumentos de viento-metal.
 13. La banda de música: instrumentos de percusión y de cuerda.
 14. Armonía, melodía y ritmo en el período de la práctica común.
 15. Impresionismo, dodecafonismo, expresionismo y neoclasicismo. Lenguaje musical y principales compositores.
 16. La música contemporánea: Música concreta, electrónica, electroacústica, serial, aleatoria y otras tendencias entre 1945 y 2000; la música actual desde el año 2000 hasta nuestros días.
 17. Las principales formas musicales de la música para grandes conjuntos.
 18. La transposición. Teoría del transporte. Instrumentos transpositores. Transporte escrito y mental.
 19. El análisis musical. Principales métodos y criterios analíticos.
 20. El folklore y la música tradicional española y valenciana.
 21. La transcripción en la banda. Particularidades del repertorio español.
 22. Evolución de los instrumentos de viento madera desde la antigüedad hasta el barroco. El clarinete desde sus antecedentes hasta Müller.
 23. Evolución del clarinete: desde Klosé y el sistema Boehm hasta nuestros días.
 24. El clarinete moderno: características constructivas. Tesitura, registros y posibilidades técnicas.
 25. Instrumentos de la familia del clarinete: evolución, actualidad y repertorio destacado.
 26. Mantenimiento y conservación del instrumento.

27. Características del repertorio clarinetístico individual, camerístico y de grandes conjuntos en el clasicismo.

28. Características del repertorio clarinetístico individual, camerístico y de grandes conjuntos desde el siglo XIX hasta la primera guerra mundial.

29. Características del repertorio clarinetístico individual, camerístico y de grandes conjuntos en las vanguardias de la primera mitad del siglo XX.

30. El clarinete en la música contemporánea desde 1945 hasta la actualidad: recursos, notación y principal repertorio para clarinete solo, grupo de cámara y orquesta.

31. El clarinete en la banda de música. Repertorio destacado.

32. Grandes clarinetistas de todos los tiempos. Escuelas nacionales e / o históricas interpretativas características del clarinete.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 53/22-E (Trompa): Músico/a, subgrupo A2

1. Acústica: fundamentos físicos y su repercusión musical. Sistemas de afinación. Física de los tubos sonoros y de los instrumentos idiófonos.

2. Anatomía, fisiología y educación del oído. Descripción y funcionamiento del aparato respiratorio. La columna de aire.

3. Riesgos profesionales específicos del músico.

4. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia y evolución desde la antigüedad hasta el renacimiento.

5. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia, evolución y repertorio en el barroco y el clasicismo.

6. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia, evolución y repertorio desde el siglo XIX hasta nuestros días en los Estados Unidos de América, Japón y el Reino Unido.

7. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia, evolución y repertorio desde el siglo XIX hasta nuestros días en Francia, Alemania, los Países Bajos, Bélgica e Italia.

8. Los conjuntos de instrumentos de viento: historia, evolución y repertorio desde el siglo XIX hasta nuestros días en España.

9. La Banda Municipal de Castelló: historia y composición. Su actividad en la actualidad.

10. La banda profesional: funciones artística, pedagógica, cívica-social y territorial.

11. La banda de música: instrumentos de viento-madera.

12. La banda de música: instrumentos de viento-metal.

13. La banda de música: instrumentos de percusión y de cuerda.

14. Armonía, melodía y ritmo en el período de la práctica común.

15. Impresionismo, dodecafonismo, expresionismo y neoclasicismo. Lenguaje musical y principales compositores.

16. La música contemporánea: Música concreta, electrónica, electroacústica, serial, aleatoria y otras tendencias entre 1945 y 2000; la música actual desde el año 2000 hasta nuestros días.

17. Las principales formas musicales de la música para grandes conjuntos.

18. La transposición. Teoría del transporte. Instrumentos transpositores. Transporte escrito y mental.

19. El análisis musical. Principales métodos y criterios analíticos.

20. El folklore y la música tradicional española y valenciana.

21. La transcripción en la banda. Particularidades del repertorio español.

22. Evolución de los instrumentos de viento metal desde la antigüedad hasta la edad media. La trompa y sus antecedentes desde la edad media hasta el siglo XVIII.

23. Evolución de la trompa desde la aparición de los distintos sistemas de válvulas y pistones hasta la actualidad.

24. Instrumentos de la familia de la trompa: evolución, actualidad y repertorio destacado. La tuba wagneriana. Los saxhorns y los bugles.

25. La trompa moderna: características constructivas. Tesitura, registros y posibilidades técnicas.

26. Mantenimiento del instrumento.

27. Características del repertorio trompístico individual, camerístico y de grandes conjuntos en el barroco y el clasicismo.

28. Características del repertorio trompístico individual, camerístico y de grandes conjuntos desde el siglo XIX hasta la primera guerra mundial.

29. Características del repertorio trompístico individual, camerístico y de grandes conjuntos en las vanguardias de la primera mitad del siglo XX.

30. La trompa en la música contemporánea desde 1945 hasta la actualidad: recursos, notación y principal repertorio para trompa sola, grupo de cámara y orquesta.

31. La trompa en la banda de música. Repertorio destacado.

32. Grandes trompistas de todos los tiempos. Escuelas nacionales e / o históricas interpretativas características de la trompa.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 54/22-E (emprendimiento): Técnico/a en programas de empleo, especialidad emprendimiento y Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 56/22-E: Técnico/a Medio de Emprendimiento, subgrupo A2 (Consortio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana).

1: Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.

2: Ley 18/2022, de 28 de septiembre, de creación y crecimiento de empresas.

3: Real Decreto 1069/2021, de 4 de diciembre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024.

4: La política social y el empleo en la Unión Europea. Estrategia Europea para el Empleo 2020. Objetivos, características, aplicación, iniciativas.

5: Programa Nacional de Reformas/Planes anuales de política de Empleo.

6: La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): Origen e implementación en España.

7: Modalidades de contratación (I): Los contratos formativos. Contratos de formación en alternancia. Contrato para la práctica profesional. Bonificaciones en contratos de formación y aprendizaje.

8: Modalidades de contratación (II): Contrato de trabajo indefinido. Contratos de trabajo indefinidos adscritos a obra. Contrato de trabajo temporal. Contrato por circunstancias de la producción. Contrato por sustitución de persona trabajadora.

9: Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

10: Trámites a seguir por un/a emprendedor/a en la creación de una empresa. Creación de empresas: fórmulas jurídicas.

11: El plan de empresa. Concepto y función. Planes de viabilidad. Estudio económico-financiero.

12: La contratación pública responsable. Legislación aplicable. Inclusión de criterios sociales en la fase de preparación, adjudicación y ejecución del contrato.

13: Medidas de apoyo al emprendimiento (I). Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización.

14: Medidas de apoyo al emprendimiento (II). Ley 11/2013, de 26 de julio, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo.

15: Medidas de apoyo al emprendimiento (III). Ley 31/2015, de 9 de septiembre, por la que se modifica y actualiza la normativa en materia de autoempleo y se adoptan medidas de fomento y promoción del trabajo autónomo y de la Economía Social.

16: Medidas de apoyo al emprendimiento (IV). Programas específicos de apoyo al emprendimiento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Plan de recuperación del talento y/o implantación de nuevas empresas que generen empleo en la ciudad de Castelló.

17: Medidas de apoyo al emprendimiento (V). Programas específicos de apoyo al emprendimiento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Ayudas destinadas al apoyo a la Economía Social.

18: Medidas de apoyo al emprendimiento (VI). Programas específicos de apoyo al emprendimiento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Ayudas destinadas al apoyo en la creación y consolidación de empresas.

19: Medidas de apoyo al emprendimiento (VII). Programas específicos de apoyo al emprendimiento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Subvenciones destinadas a Proyectos de Empleo.

20: Medidas de apoyo al emprendimiento (VIII). Programas específicos de apoyo al emprendimiento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Subvenciones destinadas a Proyectos de Innovación Social.

21: Medidas de apoyo al emprendimiento (IX). Programas específicos de apoyo al emprendimiento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana mediante la cesión de uso de despachos y naves. Bases reguladoras del acceso y funcionamiento del centro para la Innovación, Emprendimiento y Sostenibilidad de Castelló de la Plana (CIES)

22. Medidas de apoyo al emprendimiento (X). Programas específicos de apoyo al emprendimiento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana mediante la cesión de espacios. Bases reguladoras del espacio de trabajo colaborativo y de emprendimiento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana coworking Castelló CREA.

23. Las empresas clasificadas como I+E. Definición y requisitos.

24. Ley 6/2017, de 24 de octubre, de Reformas Urgentes del Trabajo Autónomo.

25. La calidad en la Administración Pública. Normas ISO 9001:2015. Normas EFQM. Aplicación en administraciones públicas.

26. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: El contrato menor.

27. Fundamento y origen de la ordenación jurídica de las subvenciones otorgadas por las Administraciones Públicas. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo. La aplicabilidad de la norma estatal en las Administraciones Territoriales.

28. Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

29. Procedimientos de concesión de subvenciones: Concurrencia competitiva.

30. Requisitos para el otorgamiento de subvenciones. Bases reguladoras de subvenciones: aprobación, publicación y contenido.

31. Evaluación de las solicitudes presentadas a convocatorias de concesión de subvenciones en concurrencia competitiva. Documentación y evaluación de los proyectos presentados.

32. La Igualdad de Oportunidades: Los Planes de Igualdad de oportunidades. Características. La Ley Orgánica 3/2007. Principales rasgos: La protección integral contra la violencia de género.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 54/22-E (justificación): Técnico/a en programas de empleo, especialidad Tramitación y justificación, subgrupo A2.

1: Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.

2: La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): Origen e implementación en España.

3: Real Decreto 1069/2021, de 4 de diciembre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024.

4: La Política Social y el Empleo en la Unión Europea. Estrategia Europea 2020: Especial referencia a las Directrices en materia de empleo. Iniciativas y programas comunitarios en materia de empleo y formación.

5: Programa Nacional de Reformas/Planes anuales de política de Empleo.

6: Convocatoria de las subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación destinadas a fomentar los acuerdos territoriales en materia de empleo y desarrollo local en la Comunitat Valenciana, Pactos Territoriales de Empleo. Normativa reguladora: marco de actuación, orientaciones, principios básicos, tramitación y justificación.

7: Bases para la concesión de subvenciones por el Servicio Público de Empleo Estatal, antiguo Instituto Nacional de Empleo, en el ámbito de colaboración con las corporaciones locales para la contratación de personas trabajadoras desempleadas del régimen AGRARIO para la realización de obras y/o servicios de interés general y social. Normativa reguladora: tramitación y justificación.

8: Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de empleo-formación. Los Talleres de Empleo. Normativa reguladora: tramitación y justificación.

9: Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de Empleo-Formación. Escoles d'Ocupació ET Formem. Normativa reguladora: tramitación y justificación.

10: Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Proyectos T'avalem en desarrollo del programa mixto de empleo-formación garantía juvenil, mediante la realización de proyectos de formación en alternancia con el empleo. Normativa reguladora: tramitación y justificación.

11: Plan de Empleo Diputación Provincial de Castellón. Bases reguladoras por las que se rige la concesión de subvenciones de fomento de empleo a los ayuntamientos de la provincia de Castellón para la ejecución de obras o servicios de interés general y social. Normativa reguladora: tramitación y justificación.

12: Subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación destinadas al programa de incentivos a la contratación de personas desempleadas menores de 30 años por entidades locales de la Comunitat Valenciana, en el marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020 de la Comunitat Valenciana. Programa EMPUJU. Normativa reguladora: tramitación y justificación.

13: Subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación destinadas al programa de incentivos a la contratación de personas desempleadas de al menos treinta años por entidades locales de la Comunitat Valenciana («Avaletm experiència plus»). Programa EXPLUS. Normativa reguladora: tramitación y justificación.

14: Programa de Formación Profesional para el Empleo, subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas. Normativa reguladora: tramitación y justificación.

15: Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

16: Fundamento y origen de la ordenación jurídica de las subvenciones otorgadas por las Administraciones Públicas. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo. La aplicabilidad de la norma estatal en las Administraciones Territoriales.

17: Planificación estratégica de subvenciones. Requisitos para el otorgamiento de subvenciones. Bases reguladoras de subvenciones: aprobación, publicación y contenido.

18: Elementos subjetivos de la relación subvencional. Órganos concedentes de las subvenciones. Beneficiarios. Condiciones, derechos, prohibiciones y obligaciones. Acreditación del cumplimiento de requisitos.

19: Publicidad de las subvenciones. Base de Datos Nacional de Subvenciones.

20: Régimen de garantías en el ámbito subvencional.

21: Procedimientos de concesión de subvenciones: Concurrencia competitiva.

22: Procedimientos de concesión de subvenciones: Concesión directa.

23: Justificación de subvenciones. Reglas generales de subvencionalidad. Los gastos subvencionables. Procedimiento de comprobación de las subvenciones públicas.

24: Régimen presupuestario del gasto subvencional. Legalidad administrativa y legalidad presupuestaria de las subvenciones. El presupuesto como condicionante de la concesión de pago de las subvenciones.

25: Procedimiento de gestión presupuestaria y el procedimiento de concesión de la subvención. Ejecución del acuerdo de concesión. Pérdida del derecho de cobro. Embargos y retenciones de pago.

26: Reintegro por incumplimiento de los deberes del beneficiario. Causas de reintegro, reintegro parcial, consecuencias del exceso de subvención sobre el costo y créditos a reintegrar.

27: Obligados al reintegro y procedimiento para declarar la procedencia del reintegro. Reintegro de pagos indebidos por errores materiales. Reintegro por iniciativa del perceptor.

28: El reconocimiento, evaluación, acreditación y registro de las cualificaciones profesionales. Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad. Repertorio Nacional de Certificados de Profesionalidad.

29: La contratación pública responsable. Legislación aplicable. Inclusión de criterios sociales en la fase de preparación, adjudicación y ejecución del contrato.

30: Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público: El contrato menor.

31: La calidad en la Administración Pública. Normas ISO 9001:2015. Normas EFQM. Aplicación en administraciones públicas.

32: La Igualdad de Oportunidades: Los Planes de Igualdad de oportunidades. Características. La Ley Orgánica 3/2007. Principales rasgos: La protección integral contra la violencia de género.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 54/22-E (justificación): Técnico/a en programas de empleo, especialidad proyectos de empleo y convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 55/22-E: Técnico/a Empleo-proyectos de Empleo, subgrupo A2 (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

1: Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.

2: Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral; los nuevos contratos laborales.

3: La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): Origen e implementación en España.

4: Real Decreto 1069/2021, de 4 de diciembre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024.

5: La calidad en los proyectos de empleo. Técnicas e instrumentos de evaluación. Procesos de mejora.

6: Contratación pública responsable, legislación aplicable, inclusión de criterios sociales en la fase de preparación, adjudicación y ejecución del contrato.

7: El Fomento de Empleo en la Comunidad Valenciana, Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) actualmente LABORA y desarrollo normativo.

8: Situación del mercado de trabajo en Castelló de la Plana. Evolución de paro registrado y de la contratación por sexos y sectores en el último año en el municipio de Castelló de la Plana. Comparativa con los datos a nivel autonómico y nacional.

9: El acceso al empleo de personas con discapacidad. Los Centros Especiales de Empleo. Los centros ocupacionales.

10: Normativa en materia de cualificaciones y formación para el empleo en el ámbito nacional: Sistema Nacional de Cualificaciones, Principios, Fines e instrumentos. Certificados de Profesionalidad.

11: Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

12: Iniciativas de Empleo Juvenil. Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

13: Políticas activas de empleo. Definición. Objetivos. Tipos. Políticas pasivas: la protección por desempleo. Concepto. Nivel contributivo y asistencial. Beneficiarios y requisitos para el nacimiento del derecho

14: La Igualdad de Oportunidades: Los Planes de Igualdad de oportunidades. Características. La Ley Orgánica 3/2007. Principales rasgos: La protección integral contra la violencia de género.

15: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.

16: El Derecho del Trabajo. Concepto. Características. Principios constitucionales. Las fuentes del ordenamiento laboral. El Estatuto de los Trabajadores.

17 El contrato de trabajo. Concepto. Partes. Capacidad para contratar. Contenido. Derechos y deberes derivados del contrato. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

18: El salario. Concepto. Naturaleza jurídica. Estructura salarial: Salario base y complementos salariales. Compensación y absorción. Liquidación y pago del salario: Tiempo, lugar y forma. El Salario Mínimo Interprofesional. El Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM).

19: Modalidades de contratación (I): Los contratos formativos. Contratos de formación en alternancia. Contrato para la práctica profesional. Bonificaciones en contratos de formación y aprendizaje.

20: Modalidades de contratación (II): Contrato de trabajo indefinido. Contratos de trabajo indefinidos adscritos a obra. Contrato de trabajo temporal. Contrato por circunstancias de la producción. Contrato por sustitución de persona trabajadora.

21: Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de empleo-formación. Los Talleres de Empleo. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

22: Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de Empleo-Formación. Escoles d'Ocupació ET Formem. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

23: Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Proyectos T'avalem en desarrollo del programa mixto de empleo-formación garantía juvenil, mediante la realización de proyectos de formación en alternancia con el empleo. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

24: Plan de Empleo Diputación Provincial de Castellón. Bases reguladoras por las que se rige la concesión de subvenciones de fomento de empleo a los ayuntamientos de la provincia de Castellón para la ejecución de obras o servicios de interés general y social. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

25: Subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación destinadas al programa de incentivos a la contratación de personas desempleadas menores de 30 años por entidades locales de la

Comunitat Valenciana, en el marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020 de la Comunitat Valenciana. Programa EMPUJU. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

26: Subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación destinadas al programa de incentivos a la contratación de personas desempleadas de al menos treinta años por entidades locales de la Comunitat Valenciana («Avaletm Experiència plus»). Programa EXPLUS. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos

27: Programa de Formación Profesional para el Empleo, subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

28: Las Empresas de Trabajo Temporal. Su regulación actual. contrato con el/la trabajador/a y las relaciones laborales con la empresa de trabajo temporal.

29: Las Agencias de Colocación: Concepto y régimen jurídico.

30. La formación profesional dual. Definición y normativa reguladora.

31: El Sistema Español de Protección Frente al Desempleo. Características generales. Nivel contributivo y nivel asistencial. Situación legal. Nacimiento, duración, suspensión y extinción.

32: Las empresas de inserción. Medidas de promoción del empleo para personas en riesgos de exclusión social. Normativa aplicable.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 57/22-E: Técnico/a Medio de Orientación de empleo, subgrupo A2 (Consortio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

1. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo

2. Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral; los nuevos contratos laborales.

3. La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): Origen e implementación en España.

- 4 Real Decreto 1069/2021, de 4 de diciembre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024.

5. La calidad en la orientación. Técnicas e instrumentos de evaluación. Procesos de mejora aplicados a la orientación.

6. Contratación pública responsable, legislación aplicable, inclusión de criterios sociales en la fase de preparación, adjudicación y ejecución del contrato.

7. El Fomento de Empleo en la Comunidad Valenciana, Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) actualmente LABORA y desarrollo normativo.

8. Situación del mercado de trabajo en Castelló de la Plana. Evolución de paro registrado y de la contratación por sexos y sectores en el último año en el municipio de Castelló de la Plana. Comparativa con los datos a nivel autonómico y nacional.

9. El acceso al empleo de personas con discapacidad. Los Centros Especiales de Empleo. Los centros ocupacionales.

10. Normativa en materia de cualificaciones y formación para el empleo en el ámbito nacional: Sistema Nacional de Cualificaciones, Principios, Fines e instrumentos. Certificados de Profesionalidad.

11. La Orientación para el empleo: principios básicos, objetivos, ámbito y destinatarios.

12. Técnicas de Búsqueda Activa de Empleo. El currículum vitae: estructura, tipos, aspectos formales.

13. Técnicas de Búsqueda Activa de Empleo. La entrevista de trabajo. Tipos de entrevistas. Aspectos más importantes

14. Políticas activas de empleo. Definición. Objetivos. Tipos. Políticas pasivas: la protección por desempleo. Concepto. Nivel contributivo y asistencial. Beneficiarios y requisitos para el nacimiento del derecho

15. La Igualdad de Oportunidades: Los Planes de Igualdad de oportunidades. Características. La Ley Orgánica 3/2007. Principales rasgos: La protección integral contra la violencia de género.

16. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.

17. Derechos y deberes derivados del contrato. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

18. El salario. Concepto. Naturaleza jurídica. Estructura salarial: Salario base y complementos salariales. Compensación y absorción. Liquidación y pago del salario: Tiempo, lugar y forma. El Salario Mínimo Interprofesional. El Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM).

19. Modalidades de contratación (I): Los contratos formativos. Contratos de formación en alternancia. Contrato para la práctica profesional. Bonificaciones en contratos de formación y aprendizaje.

20. Modalidades de contratación (II): Contrato de trabajo indefinido. Contratos de trabajo indefinidos adscritos a obra. Contrato de trabajo temporal. Contrato por circunstancias de la producción. Contrato por sustitución de persona trabajadora.

21. Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de empleo-formación. Los Talleres de Empleo. Normativa reguladora: objetivos del programa y destinatarios..

22. Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de Empleo-Formación. Escolles d'Ocupació ET Formem. Normativa reguladora: objetivos del programa y destinatarios...

23. Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Proyectos T'avalem en desarrollo del programa mixto de empleo-formación garantía juvenil, mediante la realización de proyectos de formación en alternancia con el empleo. Normativa reguladora: objetivos del programa y destinatarios.

24. Plan de Empleo Diputación Provincial de Castellón. Bases reguladoras por las que se rige la concesión de subvenciones de fomento de empleo a los ayuntamientos de la provincia de Castellón para la ejecución de obras o servicios de interés general y social. Normativa reguladora: objetivos del programa y destinatarios..

25. Subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación destinadas al programa de incentivos a la contratación de personas desempleadas menores de 30 años por entidades locales de la Comunitat Valenciana, en el marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020 de la Comunitat Valenciana. Programa EMPUJU. Normativa reguladora: objetivos del programa y destinatarios..

26. Subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación destinadas al programa de incentivos a la contratación de personas desempleadas de al menos treinta años por entidades locales de la Comunitat Valenciana («Avalem Experiència plus»). Programa EXPLUS. Normativa reguladora: objetivos del programa y destinatarios..

27. Programa de Formación Profesional para el Empleo, subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas. objetivos del programa y destinatarios..

28. Las Empresas de Trabajo Temporal. Su regulación actual. contrato con el/la trabajador/a y las relaciones laborales con la empresa de trabajo temporal.

29. Las Agencias de Colocación: Concepto y régimen jurídico.

30. La formación profesional dual. Definición y normativa reguladora.

31. El Sistema Español de Protección Frente al Desempleo. Características generales. Nivel contributivo y nivel asistencial. Situación legal. Nacimiento, duración, suspensión y extinción.

32. Las empresas de inserción. Medidas de promoción del empleo para personas en riesgo de exclusión social. Normativa aplicable.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 58/22-E: Técnico/a Medio de Intermediación Laboral, subgrupo A2 (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

1. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.

2. Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral.

3. La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): Origen e implementación en España.

4. Real Decreto 1069/2021, de 4 de diciembre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024.

5. La calidad en los proyectos de empleo. Técnicas e instrumentos de evaluación. Procesos de mejora.

6. Contratación pública responsable, legislación aplicable, inclusión de criterios sociales en la fase de preparación, adjudicación y ejecución del contrato.

7. El Fomento de Empleo en la Comunidad Valenciana, Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) actualmente LABORA y desarrollo normativo.
8. Situación del mercado de trabajo en Castelló de la Plana. Evolución de paro registrado y de la contratación por sexos y sectores en el último año en el municipio de Castelló de la Plana. Comparativa con los datos a nivel autonómico y nacional.
9. La intermediación laboral. Concepto. Agentes de la intermediación.
10. Principios básicos de la intermediación laboral.
11. Iniciativas de Empleo Juvenil. Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
12. Políticas activas de empleo. Definición. Objetivos. Tipos. Políticas pasivas: la protección por desempleo. Concepto. Nivel contributivo y asistencial. Beneficiarios y requisitos para el nacimiento del derecho
13. La Igualdad de Oportunidades: Los Planes de Igualdad de oportunidades. Características. La Ley Orgánica 3/2007. Principales rasgos: La protección integral contra la violencia de género.
14. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.
15. El Derecho del Trabajo. Concepto. Características. Principios constitucionales. Las fuentes del ordenamiento laboral. El Estatuto de los Trabajadores.
16. El contrato de trabajo. Concepto. Partes. Capacidad para contratar. Contenido. Derechos y deberes derivados del contrato. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
17. El salario. Concepto. Naturaleza jurídica. Estructura salarial: Salario base y complementos salariales. Compensación y absorción. Liquidación y pago del salario: Tiempo, lugar y forma. El Salario Mínimo Interprofesional. El Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM).
18. Modalidades de contratación (I): Los contratos formativos. Contratos de formación en alternancia. Contrato para la práctica profesional. Bonificaciones en contratos de formación y aprendizaje.
19. Modalidades de contratación (II): Contrato de trabajo indefinido. Contratos de trabajo indefinidos adscritos a obra. Contrato de trabajo temporal. Contrato por circunstancias de la producción. Contrato por sustitución de persona trabajadora.
20. Las organizaciones de Economía Social en la Comunitat Valenciana, concepto y principios
21. Los certificados de profesionalidad. Régimen jurídico establecido en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero.
22. El Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional: finalidad, principios, instrumentos, y regulación del sistema.
23. Programa autonómico de subvenciones para fomentar la contratación indefinida de personas jóvenes cualificadas (Avalem Joves) en el marco del sistema nacional de garantía Juvenil.
24. Programa autonómico de subvenciones destinadas a fomentar la contratación indefinida inicial de colectivos vulnerables
- 25: Programa de empleo con apoyo en empresas del mercado ordinario de trabajo
26. Programa de ayudas de apoyo a la economía social en la ciudad de Castelló por parte del Consorcio del Pacto Local de Empleo de Castelló.
27. Las Empresas de Trabajo Temporal. Su regulación actual. contrato con el/la trabajador/a y las relaciones laborales con la empresa de trabajo temporal.
28. Las Agencias de Colocación: Concepto y régimen jurídico.
29. La formación profesional dual. Definición y normativa reguladora.
30. El Sistema Español de Protección Frente al Desempleo. Características generales. Nivel contributivo y nivel asistencial. Situación legal. Nacimiento, duración, suspensión y extinción.
31. La creación de empresas. Definición de autoempleo. Formas jurídicas.
32. Las empresas de inserción. Medidas de promoción del empleo para personas en riesgo de exclusión social. Normativa aplicable.
 - Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 59/22-E: Técnico/a medio de Formación, subgrupo A2, (Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)
 1. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo
 2. Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral; los nuevos contratos laborales.

3. La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): Origen e implementación en España.
4. Real Decreto 1069/2021, de 4 de diciembre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024.
5. La calidad en los proyectos de empleo. Técnicas e instrumentos de evaluación. Procesos de mejora.
6. Contratación pública responsable, legislación aplicable, inclusión de criterios sociales en la fase de preparación, adjudicación y ejecución del contrato.
7. El Fomento de Empleo en la Comunidad Valenciana, Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) actualmente LABORA y desarrollo normativo.
8. Situación del mercado de trabajo en Castelló de la Plana. Evolución de paro registrado y de la contratación por sexos y sectores en el último año en el municipio de Castelló de la Plana. Comparativa con los datos a nivel autonómico y nacional.
9. La Igualdad de Oportunidades: Los Planes de Igualdad de oportunidades. Características. La Ley Orgánica 3/2007. Principales rasgos: La protección integral contra la violencia de género.
10. Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional. Oferta, tipología y grados de formación. Acceso a los ciclos de grado medio y superior.
11. La acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de vías no formales de formación.
12. La programación didáctica. Finalidad de una programación, características generales y fases.
13. La evaluación en la formación. Tipos. Técnicas e instrumentos.
14. Modalidades de formación: presencial, semipresencial y e-learning.
15. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.
16. Sistema educativo en España: Itinerarios desde la enseñanza obligatoria (I). Las enseñanzas de Régimen General y de Régimen Especial en el contexto de la Formación Reglada.
17. Sistema educativo en España: Itinerarios desde la enseñanza obligatoria (II). Itinerarios desde la Formación No Reglada. Itinerarios para personas adultas.
18. Aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación en el diseño de acciones formativas y su didáctica. La competencia digital docente. Metodologías activas. Diseño y desarrollo de recursos educativos digitales.
19. Modalidades de contratación (I): Los contratos formativos. Contratos de formación en alternancia. Contrato para la práctica profesional. Bonificaciones en contratos de formación y aprendizaje.
20. Modalidades de contratación (II): Contrato de trabajo indefinido. Contratos de trabajo indefinidos adscritos a obra. Contrato de trabajo temporal. Contrato por circunstancias de la producción. Contrato por sustitución de persona trabajadora.
21. Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de empleo-formación. Los Talleres de Empleo. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.
22. Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de Empleo-Formación. Escoles d'Ocupació ET Formem. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.
23. Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Proyectos T'avalem en desarrollo del programa mixto de empleo-formación garantía juvenil, mediante la realización de proyectos de formación en alternancia con el empleo. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.
24. Plan de Empleo Diputación Provincial de Castellón. Bases reguladoras por las que se rige la concesión de subvenciones de fomento de empleo a los ayuntamientos de la provincia de Castellón para la ejecución de obras o servicios de interés general y social. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.
25. Formación en modalidad e-learning (I): Tutorización y dinamización de acciones formativas.
26. Formación en modalidad e-learning (II): Indicadores de calidad de un curso Online.
27. Programa de Formación Profesional para el Empleo, subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

28. Plataformas e-learning. Factores fundamentales para el funcionamiento y el diseño. Diseño universal para el aprendizaje (DUA). Software de código abierto (Moodle): Diseño y administración de una acción formativa.

29. Las Agencias de Colocación: Concepto y régimen jurídico.

30. La formación profesional dual. Definición y normativa reguladora.

31. El Sistema Español de Protección Frente al Desempleo. Características generales. Nivel contributivo y nivel asistencial. Situación legal. Nacimiento, duración, suspensión y extinción.

32. Pequeños grupos y organización. El grupo como sistema abierto. Formación y mantenimiento de los grupos. Dinámica de grupos. Técnicas de dinámica de grupos y dirección de grupos.

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 60/22-E: Técnico/a medio Observatorio Permanente Socioeconómico, subgrupo A2, (Consortio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana)

1. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo

2. Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral; los nuevos contratos laborales.

3. La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): Origen e implementación en España.

4. Real Decreto 1069/2021, de 4 de diciembre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo 2021-2024.

5. La calidad en los proyectos de empleo. Técnicas e instrumentos de evaluación. Procesos de mejora.

6. Contratación pública responsable, legislación aplicable, inclusión de criterios sociales en la fase de preparación, adjudicación y ejecución del contrato.

7. El Fomento de Empleo en la Comunidad Valenciana, Ley 3/2000, de 17 de abril, por la que se crea el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) actualmente LABORA y desarrollo normativo.

8. La Igualdad de Oportunidades: Los Planes de Igualdad de oportunidades. Características. La Ley Orgánica 3/2007. Principales rasgos: La protección integral contra la violencia de género.

9. Programa de subvenciones destinadas a fomentar los acuerdos territoriales en materia de empleo y desarrollo local en la Comunitat Valenciana. Proyectos experimentales.

10. Variables básicas del Mercado de Trabajo de Castelló de la Plana. Población Activa, población en edad de trabajar, población inactiva, tasas de actividad y tasas de ocupación. Desempleo, población desempleada, tasa de desempleo y procedencia.

11. El mercado de trabajo de Castelló de la Plana: indicadores de actividad, ocupación y paro, afiliación a la Seguridad Social, contratación y su evolución reciente. Nuevo paradigma tecnológico y mercado de trabajo.

12. Estadística: Descriptiva, medidas de posición, dispersión, concentración. Inferencia: Estimación por intervalo, contraste de hipótesis.

13. El objeto y el método de la investigación social. El pluralismo metodológico. El método científico.

14. El análisis de la realidad social. Investigación cualitativa y cuantitativa

15. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.

16. El proyecto de investigación. Diseños y estrategias según perspectiva (cuantitativa y cualitativa). Fases de la investigación social.

17. La muestra: fundamentos de la selección de las unidades. Tamaño y error muestral. Tipos de muestreo.

18. El uso de fuentes estadísticas y documentales. Fuentes, evaluación y análisis de datos secundarios.

19. Modalidades de contratación (I): Los contratos formativos. Contratos de formación en alternancia. Contrato para la práctica profesional. Bonificaciones en contratos de formación y aprendizaje.

20. Modalidades de contratación (II): Contrato de trabajo indefinido. Contratos de trabajo indefinidos adscritos a obra. Contrato de trabajo temporal. Contrato por circunstancias de la producción. Contrato por sustitución de persona trabajadora.

21. Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de empleo-formación. Los Talleres de Empleo. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

22. Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Programa Mixto de Empleo-Formación. Escolles d'Ocupació ET Formem. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

23. Programas de empleo y formación de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Proyectos T'avalem en desarrollo del programa mixto de empleo-formación garantía juvenil, mediante la realización de proyectos de formación en alternancia con el empleo. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

24. Plan de Empleo Diputación Provincial de Castellón. Bases reguladoras por las que se rige la concesión de subvenciones de fomento de empleo a los ayuntamientos de la provincia de Castellón para la ejecución de obras o servicios de interés general y social. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

25. La encuesta como estrategia de investigación social. El diseño del cuestionario y el trabajo de campo.

26. La entrevista en profundidad: tipos, modelos teóricos, aspectos específicos del diseño y calidad.

27. Programa de Formación Profesional para el Empleo, subvenciones de Labora Servicio Valenciano de Empleo y Formación para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas desempleadas. Normativa reguladora: elaboración y presentación de proyectos.

28. Tejido empresarial local: Número de empresas y cooperativas, evolución y distribución por sectores de actividad.

29. Las Agencias de Colocación: Concepto y régimen jurídico.

30. La formación profesional dual. Definición y normativa reguladora.

31. El Sistema Español de Protección Frente al Desempleo. Características generales. Nivel contributivo y nivel asistencial. Situación legal. Nacimiento, duración, suspensión y extinción.

32. El Plan Avalem Territori. Definición. Áreas de interés. Objetivos generales. Objetivos estratégicos. Programas y ayudas

Cometidos especiales, categoría auxiliar:

• Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 61/22-E: Coordinador/a de servicios internos, subgrupo C1

1. El control de presencia . Terminales. Puntos remotos. Calendarios . Incidencias en especial permisos.

2. El control de presencia. Incidencias por empleado. Máximos anuales por empleado. Modificaciones. Tipo. Resumen de saldo. Saldo real.

3. El control de presencia altas y bajas de empleados .Activar/ Desactivar acceso a terminales. Marcajes. Diferencias. Excepción biométrica.

4. El control de presencia. Incidencias. Diferencia entre error de fichaje y anomalía. Ausentes.

5. Gestión y control de ordenanzas. Ubicación de los mismos, edificios.

Participación de los ordenanzas en actos, actos comunes, actos extraordinarios.

6. Gestión y control de ordenanzas. Apertura de edificios.

7. La negociación. El conflicto y sus tipos. El concepto de negociación y sus fases. Tipos de negociación. Habilidades básicas para la negociación.

8. Motivación y satisfacción en el trabajo. Concepto. Establecer elementos que causan satisfacción. Liderazgo y gestión de equipos de trabajo. Concepto de liderazgo. Grupos de trabajo.

9. El tiempo de trabajo. La jornada de trabajo . Ampliaciones y limitaciones. Horas extraordinarias. Horario de trabajo.

10. Descanso semanal. Pausa diaria. Control horario. Horario de las oficinas de atención al público. Justificación de las ausencias. Días compensatorios.

11. El personal al servicio de las Entidades Locales: Funcionarios, Personal laboral. Personal Eventual y Personal Directivo Profesional.

12. Régimen jurídico del personal de las entidades locales: Derechos y Deberes del personal al servicio de La Administración Local.

13. Régimen jurídico del personal de las Entidades Locales: Régimen disciplinario. Situaciones administrativas

14. Permisos del personal funcionario y personal laboral del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

15. Licencias. Licencias retribuidas. Licencias sin retribución.

16. Los contratos administrativos en la esfera local. Disposiciones generales. Objeto y ámbito de aplicación. Clasificación de los contratos.

17. Los contratos de suministros .Preparación de los contratos. La división del contrato en lotes.

18. Las partes del contrato: Organos de contratación. Preparación de los contratos.

19. El procedimiento administrativo concepto y clases.

20. Atención e información al público. Derechos de las personas en sus relaciones con la administración. La información general. La información particular.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 62/22-E: Auxiliar de bibliotecas, subgrupo C2

1. La biblioteca: concepto, funciones y objetivos. Evolución. Clases de bibliotecas.

2. Las bibliotecas públicas: historia y evolución. El papel de la biblioteca pública en la sociedad. La Red de Bibliotecas públicas municipales de Castelló.

3. Procesos técnicos del fondo: registro, sellado y preparación y colocación de fondos. Mantenimiento de la colección.

4. Los catálogos. Concepto y clases. Evolución del Catálogo público de acceso en línea (OPAC).

5. Sistemas integrados de gestión bibliotecaria. Absysnet.

6. Sistemas de clasificación bibliográfica. La Clasificación Decimal Universal.

7. Servicios a los usuarios: el servicio de préstamo individual, colectivo e interbibliotecario.

8. Extensión bibliotecaria. Extensión cultural y animación a la lectura.

9. Legislación bibliotecaria: el Sistema Bibliotecario Español. El Sistema Bibliotecario Valenciano. Red de lectura pública valenciana.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 63/32-E: Auxiliar de normalización lingüística, subgrupo C2

1.- Las abreviaciones: abreviaturas, siglas, símbolos y acrónimos. Definición. Clasificación.

2.- Los tratamientos protocolarios. Usos y características generales.

3.- El lenguaje administrativo. Características generales. El estilo del lenguaje administrativo.

4.- El lenguaje inclusivo en la documentación administrativa. Uso igualitario y recursos para un uso no sexista de la lengua.

5.- La planificación y la promoción lingüísticas en la Administración local. Los servicios lingüísticos municipales.

6.- La normativización y la normalización lingüísticas. La estandarización. Procesos de estandarización.

7.- Lenguas en contacto, bilingüismo, diglosia y conflicto lingüístico.

8.- La formación histórica del léxico. Elementos constitutivos de la lengua.

9.- El proceso de codificación de la lengua: las "Normas de Castelló"

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 64/22-E: Auxiliar de proximidad, subgrupo C2

1. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia. Artículo 3. Principios de la Ley.

2. Servicio municipal de ayuda a domicilio (SAD) del Ayuntamiento de Castelló. Beneficiarios/as del servicio.

3. Servicio municipal de ayuda a domicilio (SAD) del Ayuntamiento de Castelló. Causas de denegación del servicio.

4. Servicio municipal de ayuda a domicilio (SAD) del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, Tipo SAD personal.

5. Servicio municipal de teleasistencia domiciliaria del Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Descripción del Servicio de Teleasistencia.

6. Servicio municipal de teleasistencia domiciliaria del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, funcionamiento del servicio.

7. Servicio municipal de teleasistencia domiciliaria del Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Tramitación de solicitudes.

8. Servicio municipal de teleasistencia domiciliaria del Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Baja definitiva.

9. Servicio municipal de teleasistencia domiciliaria del Ayuntamiento de Castelló de la Plana. Derechos y obligaciones de las personas usuarias del servicio.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 65/22-E: Celador/a de campos de deporte, Agrupaciones profesionales.

1. Instalaciones Deportivas gestionadas por el Patronato Municipal de Deportes: Nombre, características, modalidades deportivas y ubicación de las mismas.

2. Tratamiento higiénico-sanitario para el control de la legionelosis en Instalaciones Deportivas. Instalaciones de riesgo.

3. El Patronato de Deportes, organización, competencias y finalidades.

4. Cuidados especiales que debe tener el celador de campos de deportes con las diversas Instalaciones Deportivas de este Municipio.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 66/22-E: Celador/a de colegios, Agrupaciones profesionales.

1. Mantenimiento y conservación de los Centros Escolares. Averías mas frecuentes y sus reparaciones.

2. Funciones Generales y Obligatorias de los/as Celadores/as de grupo escolar dependientes del Excmo Ayuntamiento de Castelló.

3. Funciones Especificas Facultativa de los/as Celadores/as de grupo escolar dependientes del Excmo Ayuntamiento de Castelló.

4. Condiciones de trabajo y salud: concepto de salud. Concepto de riesgo laboral. Factores de riesgo. Orden y limpieza en los centros de trabajo.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 67/22-E: Limpiador/a, Agrupaciones profesionales.

1. Útiles y maquinaria de limpieza.

2. Aspectos ecológicos en la limpieza. Eliminación de residuos.

3. Productos de limpieza. Identificación de productos de limpieza y desinfección. Composición e información sobre las propiedades de sus componentes. Dosificación. Significado de los símbolos utilizados en las etiquetas de los productos. Manipulación, transporte y almacenamiento de los productos. Identificación de los peligros.

4. Limpieza de ventanas y cristales. Limpieza de techos y paredes. Limpieza de suelos: Clases.

Cometidos especiales, personal de oficios:

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 68/22-E: Conductor/a capataz, subgrupo C2

1. Tipos de suspensión en los diferentes vehículos.

2. Sistema de refrigeración en los motores de combustión.

3. Tipos de motores y su funcionamiento. Especial referencia a los vehículos híbridos.

4. Funcionamiento del motor eléctrico en turismos. Tipos de recarga, autonomía, tomas de carga.

5. Cilindrada, compresión y potencia de un motor de combustión.

6. Elementos de un motor de combustión; especial referencia a los sistemas de distribución y a sus operaciones de mantenimiento.

7. La conducción eficiente.

8. El sistema hidráulico en la maquinaria pesada.

9. Reglamento General de Circulación. Normas generales de los conductores y de comportamiento en la circulación.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 69/22-E: Oficial albañil, subgrupo C2

1. Herramientas básicas para la construcción.

2. Mantenimiento básico de techos y cubiertas, bajadas de aguas pluviales, chimeneas y red de alcantarillado.

3. Construcción de muros, tabiques y paredes.

4. Los materiales y sus usos en la construcción.

5. Los trabajos de demolición en la construcción.

6. Conceptos básicos de electricidad. Reparaciones habituales, materiales y magnitudes básicas.

7. Conceptos generales sobre pintura de edificios y locales. Herramientas para aplicar y quitar pinturas: limpieza y conservación. Errores y reparaciones más habituales

8. Condiciones de seguridad y salud en el trabajo. Orden y limpieza.

9. Gestión de los residuos de la construcción.

- Convocatoria estabilización concurso-oposición n.º 70/22-E: Oficial/a de servicios múltiples, subgrupo C2

1. Instalaciones Deportivas gestionadas por el Patronato Municipal de Deportes: Nombre, características, modalidades deportivas, equipamiento y ubicación de las mismas.

2. Tratamiento higiénico-sanitario para el control de la legionelosis en Instalaciones Deportivas. Instalaciones de riesgo.

3. El Patronato de Deportes, organización, competencias y finalidades.

4. Criterios Técnico-sanitarios y tratamiento físico y químico del agua, en Piscinas Municipales.

5. Mantenimiento de campos deportivos. Mantenimiento del césped artificial y reparación. Pavimentos deportivos, tipos y su reparación.

6. Condiciones de trabajo y salud: Concepto de salud. Concepto de riesgo laboral. Factores de riesgo. Trabajos en altura. Manipulación de cargas.

7. Gestión Presupuestaria y administrativa. Gestión de proyectos y sus herramientas (Trello). Herramientas administrativas públicas de gestión (gestiona y facturación).

8. Instalaciones de fontanería en Instalaciones Deportivas y piscinas. Mantenimiento y equipamiento (bombas, variadores, placas solares térmicas ...).

9. Instalaciones Eléctricas. Locales de Pública Concurrencia y Campos Deportivos. Mantenimiento de equipos eléctricos e instalaciones (grupos electrógenos, cuadros eléctricos... Alumbrado a Led. Mejora energética y rendimiento en instalaciones de agua (variadores, mejoras climatización ...).

• Convocatoria estalilización concurso-oposición n.º 71/22-E Operario/a-peón de servicios múltiples, Agrupaciones profesionales

1. Conceptos básicos de albañilería, materiales, herramientas, usos.

2. Conceptos básicos de electricidad. Reparaciones habituales, materiales y magnitudes básicas.

3. Conceptos básicos de carpintería. Mantenimiento de elementos habituales.

4. Conceptos básicos de fontanería. Trabajos, materiales y herramientas.

ANEXO III: HOJA DE AUTO BAREMACIÓN

CONVOCATORIA CONCURSO

	HOJA DE AUTO BAREMACIÓN																			
A. DATOS PERSONALES																				
APELLIDOS		NOMBRE																		
B. CUERPO O ESCALA OBJETO DE LA CONVOCATORIA																				
C. AUTO BAREMACIÓN																				
		<i>Puntuación máxima</i>																		
1. EXPERIENCIA PROFESIONAL		60 puntos																		
<p>a). Plaza igual a la del del objeto de la convocatoria, en la misma Administración, a razón de 0,30 puntos por mes completo trabajado. Hasta un máximo de 60 puntos.</p> <p>b). Plaza diferente a la del objeto de la convocatoria, en la misma Administración, a razón de 0,20 puntos por mes completado, hasta un máximo de 15 puntos</p> <p>c). Plaza que sea igual a la del objeto de la convocatoria, en otras Administraciones Públicas, a razón de 0,10 puntos por mes competo trabajado, hasta un máximo de 10 puntos.</p> <p>d). Plaza diferente a la del objeto de la convocatoria, en otras Administraciones Públicas, a razón de 0,05 puntos por mes completado, hasta un máximo de 5 puntos.</p>																				
2. FORMACIÓN		40 puntos																		
<p>a) Titulaciones académicas oficiales, hasta un máximo de 5 puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doctorado: 5 puntos. - Máster universitario oficial: 3,50 puntos. - Licenciatura, ingeniería o arquitectura: 1,50 puntos - Grado universitario: 1,25 puntos - Diplomatura: 1,00 punto - Ciclo formativo grado superior: 0,75 puntos - Bachiller o ciclo formativo grado medio: 0,50 puntos - E.S.O. o equivalente: 0,25 puntos <p>No se valorarán titulaciones que hayan servido para obtener una titulación superior.</p> <p>b) Cursos de formación y perfeccionamiento, hasta un máximo de 20 puntos</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Recibidos</th> <th style="text-align: center;">Impartidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) De 100 o más horas:</td> <td style="text-align: center;">3,50 puntos</td> <td style="text-align: center;">7,00 puntos</td> </tr> <tr> <td>b) De 50 o más horas:</td> <td style="text-align: center;">3,00 puntos</td> <td style="text-align: center;">6,00 puntos</td> </tr> <tr> <td>c) De 25 o más horas:</td> <td style="text-align: center;">2,50 puntos</td> <td style="text-align: center;">5,00 puntos</td> </tr> <tr> <td>d) De 15 o más horas:</td> <td style="text-align: center;">2,00 puntos</td> <td style="text-align: center;">4,00 puntos</td> </tr> <tr> <td>e) De 10 o más horas:</td> <td style="text-align: center;">0,75 puntos</td> <td style="text-align: center;">1,50 puntos</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para agrupaciones profesionales:</p>				Recibidos	Impartidos	a) De 100 o más horas:	3,50 puntos	7,00 puntos	b) De 50 o más horas:	3,00 puntos	6,00 puntos	c) De 25 o más horas:	2,50 puntos	5,00 puntos	d) De 15 o más horas:	2,00 puntos	4,00 puntos	e) De 10 o más horas:	0,75 puntos	1,50 puntos
	Recibidos	Impartidos																		
a) De 100 o más horas:	3,50 puntos	7,00 puntos																		
b) De 50 o más horas:	3,00 puntos	6,00 puntos																		
c) De 25 o más horas:	2,50 puntos	5,00 puntos																		
d) De 15 o más horas:	2,00 puntos	4,00 puntos																		
e) De 10 o más horas:	0,75 puntos	1,50 puntos																		

<p>f) De 15 o más horas: 4 puntos por cada curso de más de 15 horas, 8,00 puntos</p> <p>c) Conocimiento del valenciano e idiomas comunitarios, hasta un máximo de 5 puntos</p> <p>Valenciano</p> <ul style="list-style-type: none">- A2: 0,50 puntos- B1: 1,00 punto- B2: 1,50 punto.- C1: 1,75 puntos- C2: 2,00 puntos- Por cada certificado de capacitación técnica: 1 punto <p>Idiomas comunitarios:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2.º de A2: 0,50 puntos.- 1.º de B1: 0,75 puntos.- 2.º de B1: 1,00 punto.- 1.º de B2: 1,25 puntos.- 2.º de B2: 1,50 puntos. <p>Certificado de nivel C1: 1,75 puntos. Certificado de nivel C2: 2,00 puntos.</p> <p>d) Superación de ejercicios en anteriores procesos selectivos, hasta un máximo de 10 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Por ejercicio superado en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana en una convocatoria, ya sea ordinaria o extraordinaria, o constitución de bolsa de trabajo mediante oposición o concurso-oposición, de una plaza igual a la del objeto de la convocatoria, a razón de 5 puntos por ejercicio superado.- Por ejercicio superado en el Ayuntamiento de Castelló de la Plana en una convocatoria, ya sea ordinaria o extraordinaria, o constitución de bolsa de trabajo mediante oposición o concurso-oposición, de una plaza distinta a la del objeto de la convocatoria, a razón de 2,50 puntos por ejercicio superado.- Por ejercicio superado en cualquier Administración pública en una convocatoria, ya sea ordinaria o extraordinaria, o constitución de bolsa de trabajo mediante oposición o concurso-oposición, de una plaza igual a la del objeto de la convocatoria, a razón de 2 puntos por ejercicio superado.- Por ejercicio superado en cualquier Administración Pública en una convocatoria, ya sea ordinaria o extraordinaria, o constitución de bolsa de trabajo mediante oposición o concurso-oposición, de una plaza distinta a la del objeto de la convocatoria, a razón de 1 punto por ejercicio superado.	
TOTAL	

ANEXO IV: HOJA DE AUTO BAREMACIÓN
CONVOCATORIA CONCURSO-OPOSICION

	HOJA DE AUTO BAREMACIÓN																			
A. DATOS PERSONALES																				
APELLIDOS		NOMBRE																		
B. CUERPO O ESCALA OBJETO DE LA CONVOCATORIA																				
C. AUTO BAREMACIÓN																				
		<i>Puntuación máxima</i>																		
1. EXPERIENCIA PROFESIONAL		24 puntos																		
<p>a). Plaza igual a la del objeto de la convocatoria, en la misma Administración, a razón de 0,25 puntos por mes completo trabajado. Hasta un máximo de 24 puntos.</p> <p>b). Plaza diferente a la del objeto de la convocatoria, en la misma Administración, a razón de 0,15 puntos por mes completado, hasta un máximo de 6 puntos</p> <p>c). Plaza que sea igual a la del objeto de la convocatoria, en otras Administraciones Públicas, a razón de 0,05 puntos por mes completo trabajado, hasta un máximo de 3,20 puntos.</p> <p>d). Plaza diferente a la del objeto de la convocatoria, en otras Administraciones, a razón de 0,05 puntos por mes completado, hasta un máximo de 1,80 puntos.</p>																				
2. FORMACIÓN		16 puntos																		
<p>a) Titulaciones académicas oficiales, hasta un máximo de 5 puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doctorado: 5 puntos. - Máster universitario oficial: 3,50 puntos. - Licenciatura, ingeniería o arquitectura: 1,50 puntos - Grado universitario: 1,25 puntos - Diplomatura: 1,00 punto - Ciclo formativo grado superior: 0,75 puntos - Bachiller o ciclo formativo grado medio: 0,50 puntos - E.S.O. o equivalente: 0,25 puntos <p>No se valorarán titulaciones que hayan servido para obtener una titulación superior.</p> <p>b) Cursos de formación y perfeccionamiento, hasta un máximo de 8 puntos</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td align="center">Recibidos</td> <td align="center">Impartidos</td> </tr> <tr> <td>a) De 100 o más horas:</td> <td align="center">1,40 puntos</td> <td align="center">3,20 puntos</td> </tr> <tr> <td>b) De 50 o más horas:</td> <td align="center">1,20 puntos</td> <td align="center">2,00 puntos</td> </tr> <tr> <td>c) De 25 o más horas:</td> <td align="center">0,80 puntos</td> <td align="center">1,60 puntos</td> </tr> <tr> <td>d) De 15 o más horas:</td> <td align="center">0,60 puntos</td> <td align="center">1,20 puntos</td> </tr> <tr> <td>e) De 10 o más horas:</td> <td align="center">0,30 puntos</td> <td align="center">0,60 puntos</td> </tr> </table> <p>Para agrupaciones profesionales:</p> <p>f) De 15 o más horas: 1,60 puntos por cada curso de más de 15 horas. 2,40 puntos</p>				Recibidos	Impartidos	a) De 100 o más horas:	1,40 puntos	3,20 puntos	b) De 50 o más horas:	1,20 puntos	2,00 puntos	c) De 25 o más horas:	0,80 puntos	1,60 puntos	d) De 15 o más horas:	0,60 puntos	1,20 puntos	e) De 10 o más horas:	0,30 puntos	0,60 puntos
	Recibidos	Impartidos																		
a) De 100 o más horas:	1,40 puntos	3,20 puntos																		
b) De 50 o más horas:	1,20 puntos	2,00 puntos																		
c) De 25 o más horas:	0,80 puntos	1,60 puntos																		
d) De 15 o más horas:	0,60 puntos	1,20 puntos																		
e) De 10 o más horas:	0,30 puntos	0,60 puntos																		

<p>c) Conocimiento del valenciano e idiomas comunitarios, hasta un máximo de 3 puntos</p> <p>Valenciano</p> <ul style="list-style-type: none">- A2: 0,30 puntos- B1: 0,60 punto- B2: 0,75 punto.- C1: 1,05 puntos- C2: 1,20 puntos- Por cada certificado de capacitación técnica: +0,60 puntos <p>Idiomas comunitarios:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2.º de A2: 0,30 puntos.- 1.º de B1: 0,45 puntos.- 2.º de B1: 0,60 punto.- 1.º de B2: 0,75 puntos.- 2.º de B2: 0,90 puntos. <p>Certificado de nivel C1: 1,05 puntos. Certificado de nivel C2: 1,20 puntos.</p>	
TOTAL	

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castelló de la Plana, a 6 de abril de 2023.

La concejala delegada de Recursos Humanos,

Marinela Mónica Barabás

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01885-2023-U

CHÓVAR

ANUNCIO

SUMARIO

Resolución de Alcaldía n.º 2023-0093, de fecha 14 de abril de 2023, del Ayuntamiento de Chóvar por la que se aprueba la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para la estabilización del empleo temporal de plazas vacantes en la plantilla municipal.

TEXTO

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía 2023-0093 de fecha 14 de abril de 2023, la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la selección y cobertura de la plaza de Agente de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de Chóvar, y la plaza de Operario de Servicios Múltiples (Alguacil), incluidas en un proceso de estabilización de empleo temporal, que a continuación transcribo:

“DECRETO DE ALCALDÍA

Mediante Resolución de Alcaldía n.º 2022-0216 de fecha 29 de diciembre de 2022 se aprobaron las bases y las convocatorias en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal, para cubrir mediante sistema de concurso de méritos 1 plaza de Agente de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de Chóvar, y 1 plaza de Operario de Servicios Múltiples (Alguacil) abriéndose el plazo de presentación de solicitudes durante 10 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado (BOE n.º 53 de 3 de marzo de 2023).

Según establecen las bases, y expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión, en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal llevado a cabo en este Ayuntamiento, de una plaza de Aedl y una plaza de Operario de Servicios Múltiples, el órgano competente dictará Resolución en la que se aprobará el listado provisional de admitidos y excluidos (Base 7.1) concediéndose un plazo de 5 días hábiles para subsanación de defectos.

Examinada la documentación que la acompaña, y en uso de mis atribuciones, de conformidad con el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local,

RESUELVO

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía n.º 2023-0093 de fecha 14 e abril de 2023, la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la selección y cobertura de plazas, incardinadas en un proceso de estabilización de empleo temporal, del tenor literal siguiente:

PRIMERO. Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, así como la causa de exclusión que se expresa en el Anexo I del presente decreto.

SEGUNDO. De Conformidad con la base sexta, en el supuesto de que no existan reclamaciones, la lista provisional se entenderá elevada automáticamente a definitiva aprobándose como tal por Resolución de Alcaldía.

TERCERO Publicar la relación provisional de admitidos y excluidos, en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón (BOP) y en el tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento <http://chovar.sedelectronica.es>.”

ANEXO I

RELACIÓN PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL (AEDL) Y UNA PLAZA DE OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES (ALGUACIL), POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO, EN EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO EXTRAORDINARIO PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.

Listado Provisional de admitidos: Plaza Operario de Servicios Múltiples (Alguacil).

ADMITIDOS

BORJA JOSÉ RODRÍGUEZ CARMESELE

JACINTO BELTRÁN GÓMEZ

Listado Provisional de excluidos: Plaza Operario de Servicios Múltiples (Alguacil).

No hay

Listado Provisional de admitidos: Plaza AEDL.

ADMITIDOS

EUGENIA BEDRINA PERIS

MARÍA LUISA MATEO MATEO

ALEJANDRO CARRIÓN ROS

MARÍA CARMEN VIVAS SÁNCHEZ

JOSEFINA ANA CASANOVA MARTÍNEZ

LYDIA ROGLA MARTÍNEZ

MARÍA ELENA DÍAZ CARCASES

DAVID MURRIA TORNERO

MARCOS MONRAVAL VIÑES

MARÍA CLOTILDE BOLOS MARTÍNEZ

EVARISTO SAN MIGUEL FORTEA

Listado Provisional de excluidos: Plaza AEDL

EXCLUIDOS

EVA MARÍA LÓPEZ NAVARRO

ISAAC LARA GÓMEZ

MARÍA MILAGROS ZORIO LÁZARO

MIGUEL FORTEA PÉREZ

CAUSA EXCLUSIÓN

1

1

1

2

1 Presenta la solicitud antes de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE)

2 Presenta la solicitud fuera de plazo

Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir de la publicación de la lista provisional en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica, para formular reclamaciones, aportar modificaciones a la propia autobaremación, referida a méritos que se puedan alegar hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

Chóvar, 17 de abril de 2023.

Alcalde-Presidente,

José Vicente Pérez Sevilla.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01895-2023-U

PENÍSCOLA/PEÑISCOLA

ANUNCIO

Expediente n.º 2022/00008562Q

EL ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑISCOLA (Castellón), mediante Resolución n.º 2023000970, de 5 de abril de 2023, ha resuelto:

“Primero.- Declarar definitivamente de admitidos y excluidos para participar en el proceso selectivo para la cobertura en propiedad, mediante concurso, de dieciséis plazas de auxiliar administrativo de administración general:

ADMITIDOS/-AS:

N.º	D.N.I.	APELLIDOS NOMBRE
1	***9050**	ADELL SOLER BEGOÑA
2	***9400**	ALBIOL MONTERDE GABRIEL
3	***5935**	ARENÓS MASIP MARÍA TERESA
4	***2487**	ARIÑO GARCÍA ALICIA
5	***8924**	BAYARRI MARTÍNEZ SONIA
6	***9306**	BELDA MASCARELL MARÍA ELENA
7	***8092**	BLÁQUEZ BRUÑO SANDRA
8	***4725**	BONICH CASTILLO CRISTINA
9	***3436**	CABALLER CABALLER ALICIA
10	***6693**	CALVET MOJON MARÍA TERESA
11	***9190**	CASTELL ROCA VIRGINIA
12	***8573**	ESTELLER RALLO SUSANA
13	***7765**	FA MALUENDA MARÍA VICTORIA
14	***3686**	FÁBREGA MEDEM CARMEN DOLORES
15	***0272**	FERNÁNDEZ GALVÁN LUIS MIGUEL
16	***4032**	FORÉS GIL ANA
17	***1218**	FUSTER MONREAL RAQUEL
18	***5835**	GILABERT MARTÍNEZ JUAN
19	***9121**	GONZÁLEZ NONAY OMAR
20	***8449**	GRAÑANA BORT MARÍA JULIA
21	***8820**	GUZMÁN ARENÓS VALENTINA
22	***8962**	GUZMÁN JUAN MARÍA ÁNGELES
23	***0793**	HERRERA MARTÍNEZ LAURA
24	***4483**	IÑIGO URIARTE MIREN BIOTXA
25	***9556**	JIMÉNEZ LUZÓN AITOR
26	***0975**	LLORACH PETITE LUCÍA
27	***7270**	LORENTE ROIG MARÍA TERESA
28	***9390**	MAÑES FERRER ANTONIO

29	***6528**	MARTÍN FEBRER SUSANA LOURDES
30	***8126**	MARTÍNEZ CASTELLÓ JOSÉ JUAN
31	***6388**	MATA CARDA VICENT PASQUAL
32	***8727**	MIRALLES LLADSER MARÍA JOSÉ
33	***5527**	MUÑOZ CERDÁN MARÍA SOLEDAD
34	***5910**	NARRO RINS MARCOS
35	***7737**	PÉREZ ESTRELLA RAQUEL ALTAGRACIA
36	***5488**	PERIS CHERTA MARÍA TERESA
37	***0896**	PI SANCHO ESTEFANÍA
38	***9361**	PONS MARTÍNEZ NAZARET
39	***2417**	PRUÑONOSA CUARTERO MARTA
40	***3094**	RANDO LLOPIS DIANA
41	***8114**	REINALDOS REINALDOS SONIA
42	***4557**	ROCA SALES ROSA MARÍA
43	***6793**	ROIG CUBELLS MARÍA
44	***7434**	RUIZ CORDERO JENNIFER
45	***4535**	SÁEZ FERNÁNDEZ NOELIA
46	***3626**	SÁNCHEZ GIL MARTA
47	***7592**	SANCHO BARCELÓ INMACULADA
48	***5221**	SANTAEMILIA SERRANO CARLES
49	***9290**	SEGURA PUCHAL VICTOR
50	***6648**	SIMÓ CASTELL FRANCISCA
51	***6883**	SIMÓ LLOPIS ANTONIA
52	***7621**	SIMÓ SIMÓ ROSA MARÍA
53	***9965**	SOLSONA MESEGUER ÒSCAR
54	***5925**	TORREJÓN ALABAU SONIA
55	***8819**	VINAIZA ALBIOL ROSA YOLANDA
56	***0154**	VIURA PANISELLO SONIA

EXCLUIDOS/-AS:

N.º	D.N.I.	APELLIDOS NOMBRE	Causa de exclusión
1	***8328**	ALLEPUZ FEDERICO MARÍA GLORIA	1 y 2
2	***4979**	CASTELL CASTILLO VERÓNICA	2
3	***9297**	GUZMÁN BOIX ROSA MARÍA	1
4	***7287**	RODRÍGUEZ MACHADO DOMINGO	1, 2, 3 y 4
5	***2439**	SALES ESLAVA MARÍA PILAR	2
6	***9842**	SOSPEDRA AYZA CARMEN MARÍA	2

Causas de exclusión (Base Quinta 5.3 y Base Sexta de las Generales que rigen el procedimiento y Base Cuarta de las Bases Específicas de la Convocatoria):

- (1) No aporta fotocopia del título exigible según la Convocatoria.
- (2) No aporta documentación acreditativa de haber abonado en plazo de la tasa por derechos de examen.
- (3) No aporta Autobaremación según Anexo de las Bases Específicas.
- (4) No aporta fotocopia del DNI/pasaporte en vigor.

Segundo.- Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón y en la sede electrónica del Ayuntamiento."

Lo que se hace público para general conocimiento.

Peñíscola, a 18 de abril de 2023.

El Alcalde,

Fdo: Andrés Martínez Castellá

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01715-2023

PENÍSCOLA/PEÑÍSCOLA

EL ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA (Castellón) HACE SABER: Que de conformidad con lo dispuesto en las Bases generales reguladoras de los procesos de estabilización para la reducción de la temporalidad en el empleo público (2022-2024) del Ayuntamiento de Peñíscola, y finalizado el plazo de subsanación de deficiencias, esta Alcaldía HA RESUELTO:

“Primero.- Declarar definitivamente de admitidos y excluidos para participar en el proceso selectivo para la cobertura en propiedad, mediante concurso, de dieciséis plazas de auxiliar administrativo de administración general:

ADMITIDOS/-AS:

N.º	D.N.I.	APELLIDOS	NOMBRE
1	***9050**	ADELL SOLER	BEGOÑA
2	***9400**	ALBIOL MONTERDE	GABRIEL
3	***5935**	ARENÓS MASIP	MARÍA TERESA
4	***2487**	ARIÑO GARCÍA	ALICIA
5	***8924**	BAYARRI MARTÍNEZ	SONIA
6	***9306**	BELDA MASCARELL	MARÍA ELENA
7	***8092**	BLÁQUEZ BRUÑO	SANDRA
8	***4725**	BONICH CASTILLO	CRISTINA
9	***3436**	CABALLER CABALLER	ALICIA
10	***6693**	CALVET MOJON	MARÍA TERESA
11	***9190**	CASTELL ROCA	VIRGINIA
12	***8573**	ESTELLER RALLO	SUSANA
13	***7765**	FA MALUENDA	MARÍA VICTORIA
14	***3686**	FÁBREGA MEDEM	CARMEN DOLORES
15	***0272**	FERNÁNDEZ GALVÁN	LUIS MIGUEL
16	***4032**	FORÉS GIL	ANA
17	***1218**	FUSTER MONREAL	RAQUEL
18	***5835**	GILABERT MARTÍNEZ	JUAN
19	***9121**	GONZÁLEZ NONAY	OMAR
20	***8449**	GRAÑANA BORT	MARÍA JULIA
21	***8820**	GUZMÁN ARENÓS	VALENTINA
22	***8962**	GUZMÁN JUAN	MARÍA ÁNGELES
23	***0793**	HERRERA MARTÍNEZ	LAURA
24	***4483**	IÑIGO URIARTE	MIREN BIOTXA
25	***9556**	JIMÉNEZ LUZÓN	AITOR
26	***0975**	LLORACH PETITE	LUCÍA
27	***7270**	LORENTE ROIG	MARÍA TERESA
28	***9390**	MAÑES FERRER	ANTONIO

29	***6528**	MARTÍN FEBRER	SUSANA LOURDES
30	***8126**	MARTÍNEZ CASTELLÓ	JOSÉ JUAN
31	***6388**	MATA CARDA	VICENT PASQUAL
32	***8727**	MIRALLES LLADSER	MARÍA JOSÉ
33	***5527**	MUÑOZ CERDÁN	MARÍA SOLEDAD
34	***5910**	NARRO RINS	MARCOS
35	***7737**	PÉREZ ESTRELLA	RAQUEL ALTAGRACIA
36	***5488**	PERIS CERTA	MARÍA TERESA
37	***0896**	PI SANCHO	ESTEFANÍA
38	***9361**	PONS MARTÍNEZ	NAZARET
39	***2417**	PRUÑONOSA CUARTERO	MARTA
40	***3094**	RANDO LLOPIS	DIANA
41	***8114**	REINALDOS REINALDOS	SONIA
42	***4557**	ROCA SALES	ROSA MARÍA
43	***6793**	ROIG CUBELLS	MARÍA
44	***7434**	RUIZ CORDERO	JENNIFER
45	***4535**	SÁEZ FERNÁNDEZ	NOELIA
46	***3626**	SÁNCHEZ GIL	MARTA
47	***7592**	SANCHO BARCELÓ	INMACULADA
48	***5221**	SANTAEMILIA SERRANO	CARLES
49	***9290**	SEGURA PUCHAL	VICTOR
50	***6648**	SIMÓ CASTELL	FRANCISCA
51	***6883**	SIMÓ LLOPIS	ANTONIA
52	***7621**	SIMÓ SIMÓ	ROSA MARÍA
53	***9965**	SOLSONA MESEGUER	ÒSCAR
54	***5925**	TORREJÓN ALABAU	SONIA
55	***8819**	VINAIZA ALBIOL	ROSA YOLANDA
56	***0154**	VIURA PANISELLO	SONIA

EXCLUIDOS/-AS:

N.º	D.N.I.	APELLIDOS	NOMBRE	Causa de exclusión
1	***8328**	ALLEPUZ FEDERICO	MARÍA GLORIA	1 y 2
2	***4979**	CASTELL CASTILLO	VERÓNICA	2
3	***9297**	GUZMÁN BOIX	ROSA MARÍA	1
4	***7287**	RODRÍGUEZ MACHADO	DOMINGO	1, 2,3 y 4.
5	***2439**	SALES ESLAVA	MARÍA PILAR	2
6	***9842**	SOSPEDRA AYZA	CARMEN MARÍA	2

Causas de exclusión (Base Quinta 5.3 y Base Sexta de las Generales que rigen el procedimiento y Base Cuarta de las Bases Específicas de la Convocatoria):

(1) No aporta fotocopia del título exigible según la Convocatoria.

(2) No aporta documentación acreditativa de haber abonado en plazo de la tasa por derechos de examen.

- (3) No aporta Autobaremación según Anexo de las Bases Específicas.
- (4) No aporta fotocopia del DNI/pasaporte en vigor.

Segundo.- Ordenar la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón y en la sede electrónica del Ayuntamiento.”

Peñíscola, a 5 de abril de 2023
El Alcalde,
Fdo: Andrés Martínez Castellá

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01862-2023-U

PUEBLA DE ARENOSO

ANUNCIO

En fecha 11 de abril de 2023 se dictó la Resolución de Alcaldía del tenor literal siguiente:

« Visto que corresponde a los Tenientes de Alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al Alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del Alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo Alcalde.

Considerando que el estado de mi salud me impidiendo el ejercicio normal de mis atribuciones.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

RESUELVO

PRIMERO. Delegar en D. Pedro Navarro Salvador, Teniente de Alcalde, la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local hasta que se restablezca mi salud.

SEGUNDO. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

TERCERO. El órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en el artículo 115 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

CUARTO. La delegación conferida en el presente Decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

QUINTO. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

SEXTO. En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.»

Lo que remito se publica, a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

En Puebla de Arenoso, a 11 de abril de 2023. Fdo.: El Secretario. Fdo.: Luis Giménez Andrés.
Documento firmado electrónicamente al margen

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01726-2023

SONEJA

Por Resolución de la Alcaldía de fecha 04-04-2023 se aprobó la Resolución cuya parte dispositiva se transcribe literalmente:

“Dado que se considera conveniente y adecuado por haberlo solicitado así los contrayentes, delegar en D. C. J. S. M., Concejala de este Ayuntamiento, la autorización del acto de celebración del matrimonio civil entre D. R. L. P. F. y D^a. C. S. D., el día 20-04-2023.

Visto el informe emitido por la Secretaría de la Corporación.

RESUELVO

PRIMERO.- Delegar en favor de D. C. J. S. M., Concejala de este Ayuntamiento, el ejercicio de la competencia correspondiente a la autorización del acto de celebración del matrimonio civil entre los contrayentes D. R. L. P. F. y D^a. C. S. D., el día 20-04-2023

SEGUNDO.- La delegación deberá estar documentada previamente, bastando con que en el acta de autorización del matrimonio se haga constar que la Concejala ha actuado por delegación del Alcalde.

TERCERO.- La delegación conferida en la presente Resolución requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante el Alcalde expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta Resolución.

CUARTO.- La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que ésta celebre.”

Lo que remito se publica, a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Benjamin Escriche Rivas
Alcalde-Presidente del ayuntamiento
Soneja, 06 de abril de 2023

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01714-2023

VILAFAMÉS

Expedient núm.: 298/2023

Procediment: Disposicions Normatives (Aprovació, Modificació o Derogació)

Assumpte: Modificació de l'Ordenança municipal de transport, circulació, estacionament i de càrrega/descàrrega de mercaderies i accés al Conjunt Históricoartístic

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL

El Pleno del Ayuntamiento de Vilafamés, en sesión celebrada el día 30 de marzo de 2023 acordó la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza municipal de transporte, circulación, estacionamiento y de carga/descarga de mercancías y acceso al Conjunto Histórico-Artístico.

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, se expone al público a efectos de reclamaciones y sugerencias por plazo de treinta días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el B.O.P.

Durante dicho plazo el expediente podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

De no presentarse reclamaciones durante ese período se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

En Vilafamés, a 4 d'abril de 2023.

Abel Ibáñez Mallasén,
Alcalde de Vilafamés

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01900-2023-U

VINARÒS

ANUNCI

Llista provisional admesos i exclosos i composició del Tribunal del procés selectiu d'una plaça d'AUXILIAR BIBLIOPLATJA

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència, núm. 973/2023, de data 13 d'abril de 2023 es resol el següent:
«DECRET DE L'ALCALDIA

En relació amb el Decret d'Alcaldia, núm. 3292/2022, de 26 de desembre de 2022, pel qual s'aprova la convocatòria i bases específiques que han de regir la selecció per a la selecció com personal laboral fix discontinu d'una plaça d'AUXILIAR BIBLIOPLATJA, grup C, subgrup C2 (laborals), que figura vacant en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Vinaròs, i que figura arrellegada en l'oferta d'ocupació extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Vinaròs publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, de data 21 de maig de 2022, pel sistema de concurs-oposició, torn lliure.

En el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 156, de data 29 de desembre de 2022, es publiquen íntegrament les bases de la convocatòria.

Així mateix, s'ha publicat un extracte de la convocatòria en el DOGV, núm. 9515 de data 19 de gener de 2023 i en el BOE núm. 43, de data 20 de febrer de 2023.

Havent finalitzat el termini de presentació d'instàncies i revisada la documentació presentada pels aspirants.

De conformitat amb l'establert a les bases de la convocatòria i en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

RESOLC:

Primer. Aprovar la llista provisional d'admesos i exclosos a les esmentades proves, amb expressió de les causes que han motivat la no admissió, que figura com ANNEX I d'aquesta resolució.

Segon. Els aspirants exclosos disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, per a esmenar els defectes o errors que hagen motivat la seua no admissió. Si no es produeix reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

Tercer. El Tribunal qualificador està compost pels següents membres:

President/a:

Titular: M. Teresa Arnau Esteller, tècnica de biblioteca de la Corporació.

Suplent: Anna Maria Garcia Guimerà, coordinadora de Formació de Persones d'Adultes

Secretari/a:

Titular: Alberto José Arnau Esteller, secretari general de la Corporació.

Suplent: Núria Abella Calduch, tècnica de gestió de la Corporació.

Vocals:

Titular: M. Josep Arayo Solà, tècnica lingüística de la Corporació.

Suplent: M. Amparo Chaler Pablo, animadora sociocultural de la Corporació.

Titular: . M. Ángeles Lorente Mirallas, administrativa de la Corporació

Suplent: M. Carmen Ayza Febrer, tècnica auxiliar omic de la Corporació

Titular: David Jaime Pastor, tècnic de gestió de la Corporació.

Suplent: M. Elena Vela López, administrativa de la Corporació.

Les persones que integren l'òrgan de selecció i el personal assessor es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-les, si concorre alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Quart: Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs.

ANNEX I - RELACIÓ ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS

ADMESOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI
1	AYZA FIBLA, JORDI	***0349**
2	FORES JULVE, ROGER	***8191**
3	GARCIA LLEIXA, NEUS	***2855**
4	LLOART SUBIRATS, INMACULADA	***2171**
5	LLOACH FARGA, LAIA	***9000**
6	MEZQUITA MUR, LAURA	***2019**
7	NACHER PEREZ, BEATRIZ	***1877**
8	SOCAS RODRÍGUEZ, GUILLERMO	***4215**
9	TROCOLI VILLEGAS, ROSA MARIA	***4200**

EXCLOSOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI	Motiu
1	GARCIA GRAU, MARIA JESÚS	***6134**	1
2	REDÓ BANZO, JAVIER SEBASTIÁN	***1240**	1

(1). No presenta sol·licitud dins del termini»

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Vinaròs, 17 d'abril de 2023

Alcalde-president. Guillermo Alsina Gilabert

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01889-2023-U

VINARÒS

ANUNCI

Llista definitiva admesos i exclosos, modificació del Tribunal i data baremació mèrits del procés selectiu d'una plaça d'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA (personal laboral)

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència, núm. 965/2023, de data 12 d'abril de 2023, es resol el següent:
«DECRET DE L'ALCALDIA

En relació amb el Decret d'Alcaldia, núm. 3293/2022, de data 26 de desembre de 2022, pel qual s'aprova la convocatòria i bases específiques que han de regir la selecció per a la selecció com a personal laboral fix d'una plaça d'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, grup C, subgrup C2 (laborals), que figura vacant en la plantilla de personal laboral, i que figura arrellegada en l'oferta d'ocupació extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Vinaròs, que presten serveis en el Centre de Rehabilitació i Inserció de Malalts Mentals de Vinaròs, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, de data 21 de maig de 2022, pel sistema de concurs de mèrits, torn lliure.

En el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 156, de data 29 de desembre de 2022, es publiquen íntegrament les bases de la convocatòria.

Així mateix, s'ha publicat un extracte de la convocatòria en el DOGV, núm. 9515 de data 19 de gener de 2023 i en el BOE núm. 31, de data 6 de febrer de 2023.

Per Decret d'Alcaldia núm. 673/2023, de 15 de març, s'aprova la llista provisional d'admesos i exclosos i composició del tribunal, la qual es es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, núm. 34, de data 21 de març de 2023.

Ha finalitzat el termini per esmenar defectes o errors.

De conformitat amb l'establert a les bases de la convocatòria i en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

RESOLC:

Primer. Aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos a les esmentades proves, amb expressió de les causes que han motivat la no admissió, que figura com ANNEX I d'aquesta resolució.

Segon. Rectificar el Decret d'Alcaldia núm. 673/2023, de data 15 de març, en el resolc tercer, composició del tribunal, en els següents termes:

On diu: «Titular: Inés Gavaldá Jovaní, administrativa de la Corporació»

Ha de dir: «Titular: César Mones Valanzuela, enginyer informàtica de la Corporació»

Tercer: La constitució del Tribunal de selecció tindrà lloc el pròxim dia 10 de maig de 2023, a les 11:00 hores en el Departament de Secretaria d'aquest Ajuntament, Pl. Parroquial, 12, 1a planta.

Quart: Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX I - RELACIÓ ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS
ADMESOS:

Num.	COGNOMS I NOM	DNI
1	ADELL MIRALLES, MARIA JOSE	***9641**
2	BAYARRI MARTINEZ, SONIA	***8924**
3	BELLIURE ARNAU, MARIA INMACULADA	***2560**
4	BERNAD MARMAÑA, CELIA	***8737**
5	CALVET MOJON, MARIA TERESA	***6693**
6	CASTELL ROCA, VIRGINIA	***9190**

7	CATALAN MORAN, ROGER	***6256**
8	FABREGA MEDEM, CARMEN DOLORES	***3686**
9	FERNANDEZ GALVAN, LUIS MIGUEL	***0272**
10	GINER SOLANES, ANNA	***4151**
11	GUZMAN JUAN, MARIA ANGELES	***8962**
12	IÑIGO URIARTE, MIREN BIOTXA	***4483**
13	MIRALLES LLADSER, MARIA JOSE	***8727**
14	MONTERO GIMENO, MARIA DEL PILAR	***3673**
15	MUÑOZ CERDAN, MARIA SOLEDAD	***5527**
16	PI SANCHO, ESTEFANIA	***0896**
17	PRUÑONOSA CUARTERO, MARTA	***2417**
18	REDONDO TRUJILLO, EMILIA	***4031**

EXCLOSOS:

Cap."

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Vinaròs, 14 d'abril de 2023

Alcalde-president. Guillermo Alsina Gilabert

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01899-2023-U

VINARÒS

ANUNCI

Llista definitiva admesos i exclosos, modificació del Tribunal i data baremació mèrits del procés selectiu d'una plaça d'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència, núm. 966/2023, de data 12 d'abril de 2023, rectificat per Decret de l'Alcaldia-Presidència, núm. 985/2023, de 14 d'abril, resol el següent:

"DECRET DE L'ALCALDIA

En relació amb el Decret d'Alcaldia, núm. 3294/2022, de data 26 de desembre de 2022, pel qual s'aprova la convocatòria i bases específiques que han de regir la selecció per a la selecció com a personal laboral fix d'una plaça d'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, grup C, subgrup C2 (laborals), que figuren vacants en la plantilla de personal laboral, i que figuren arrellegades en l'oferta d'ocupació extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Vinaròs publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, de data 21 de maig de 2022, pel sistema de concurs de mèrits, torn lliure.

En el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 156, de data 29 de desembre de 2022, es publiquen íntegrament les bases de la convocatòria.

Així mateix, s'ha publicat un extracte de la convocatòria en el DOGV, núm. 9515 de data 19 de gener de 2023 i en el BOE núm. 31, de data 6 de febrer de 2023.

Per Decret d'Alcaldia núm. 677/2023, de 15 de març, s'aprova la llista provisional d'admesos i exclosos i composició del tribunal, la qual es es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, núm. 34, de data 21 de març de 2023.

Ha finalitzat el termini per esmenar defectes o errors.

De conformitat amb l'establert a les bases de la convocatòria i en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

RESOLC:

Primer. Aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos a les esmentades proves, amb expressió de les causes que han motivat la no admissió, que figura com ANNEX I d'aquesta resolució.

Segon. Rectificar el Decret d'Alcaldia núm. 677/2023, de data 15 de març, en el resolc tercer, composició del tribunal, en els següents termes:

On diu: «Titular: Inés Gavaldá Jovaní, administrativa de la Corporació»

Ha de dir: «Titular: César Mones Valanzuela, enginyer informàtica de la Corporació»

Tercer: La constitució del Tribunal de selecció tindrà lloc el pròxim dia 10 de maig de 2023, a les 10:00 hores en el Departament de Secretaria d'aquest Ajuntament, Pl. Parroquial, 12, 1a planta.

Quart: Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs.

ANNEX I - RELACIÓ ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS

1 plaça AUXILIAR ADMINISTRATIU
ADMESOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI
1	ADELL MIRALLES, MARIA JOSE	***9641**
2	BAYARRI MARTINEZ, SONIA	***8924**
3	BERNAD MARMAÑA, CELIA	***8737**
4	CALVET MOJON, MARIA TERESA	***6693**
5	CASTELL ROCA, VIRGINIA	***9190**

6	CATALAN MORAN, ROGER	***6256**
7	FABREGA MEDEM, CARMEN DOLORES	***3686**
8	FERNANDEZ GALVAN, LUIS MIGUEL	***0272**
9	GINER SOLANES, ANNA	***4151**
10	GUZMAN JUAN, MARIA ANGELES	***8962**
11	IÑIGO URIARTE, MIREN BIOTXA	***4483**
12	MIRALLES LLADSER, MARIA JOSE	***8727**
13	MONTERO GIMENO, MARIA DEL PILAR	***3673**
14	MUÑOZ CERDAN, MARIA SOLEDAD	***5527**
15	PI SANCHO, ESTEFANIA	***0896**
16	PRUÑONOSA CUARTERO, MARTA	***2417**
17	REDONDO TRUJILLO, EMILIA	***4031**

EXCLOSOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI	Motiu
1	BELLIURE ARNAU, MARIA INMACULADA	***2560**	1

Motiu exclusió:

(1) Sol·licitud fóra termini."

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Vinaròs, 17 d'abril de 2023

Alcalde-president. Guillermo Alsina Gilabert

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01903-2023-U

VINARÒS

ANUNCI

Llista provisional admesos i exclosos i composició del Tribunal del procés selectiu d'una plaça d'INFORMADOR/ATURÍSTIC/A.

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència, núm. 981/2023, de data 13 d'abril de 2023 es resol el següent:
«DECRET DE L'ALCALDIA

En relació amb el Decret d'Alcaldia, núm. 3292/2022, de 26 de desembre de 2022, pel qual s'aprova la convocatòria i bases específiques que han de regir la selecció per a la selecció com personal laboral fix discontinu d'una plaça d'INFORMADOR/A TURÍSTIC/A, grup C, subgrup C2 (laborals), que figura vacant en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Vinaròs, i que figura arrellegada en l'oferta d'ocupació extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Vinaròs publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, de data 21 de maig de 2022, pel sistema de concurs-oposició, torn lliure.

En el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 156, de data 29 de desembre de 2022, es publiquen íntegrament les bases de la convocatòria.

Així mateix, s'ha publicat un extracte de la convocatòria en el DOGV, núm. 9515 de data 19 de gener de 2023 i en el BOE núm. 43, de data 20 de febrer de 2023.

Havent finalitzat el termini de presentació d'instàncies i revisada la documentació presentada pels aspirants.

De conformitat amb l'establert a les bases de la convocatòria i en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

RESOLC:

Primer. Aprovar la llista provisional d'admesos i exclosos a les esmentades proves, amb expressió de les causes que han motivat la no admissió, que figura com ANNEX I d'aquesta resolució.

Segon. Els aspirants exclosos disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, per a esmenar els defectes o errors que hagen motivat la seua no admissió. Si no es produeix reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

Tercer. El Tribunal qualificador està compost pels següents membres:

President/a:

Titular: M. Carmen Ayza Febrer, tècnica auxiliar d'OMIC de la Corporació.

Suplent: Ana María García Guimerá, coordinadora d'FPA de la Corporació.

Secretari/a:

Titular: Alberto José Arnau Esteller, secretari general de la Corporació.

Suplent: Núria Abella Calduch, tècnica de gestió de la Corporació.

Vocals:

Titular: M. Josep Arayo Solà, tècnica lingüística de la Corporació.

Suplent: Alejandro Arroyo Escrig, enginyer tècnic industrial de la Corporació.

Titular: Vicent García Ferrer, inspector de la policia local de la Corporació

Suplent: M. José Barreda Llobart, tècnica de medi ambient de la Corporació

Titular: M. Teresa Arnau Esteller, tècnica biblioteca de la Corporació.

Suplent: Amparo Chaler Pablo, animadora sociocultural de la Corporació.

Les persones que integren l'òrgan de selecció i el personal assessor es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-les, si concorre alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Quart: Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs.

ANNEX I - RELACIÓ ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS

ADMESOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI
1	ALFONSO DIEGO MINGUEZ, ARBONIES	***0346**
2	ANDREU BARREDA, CARTOIXA	***8717**
3	JOSE MIGUEL SOLER, PIÑANA	***6406**
4	MADALIN FLORIN, OROS	***0962**
5	MARIA BUENO, ARIN	***4158**
6	MARIA DOLORES RUBIO, LAZARO	***6061**
7	NEUS GARCIA, LLEIXA	***2855**

EXCLOSOS:

Cap.»

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Vinaròs, 17 d'abril de 2023

Alcalde-president. Guillermo Alsina Gilabert

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01904-2023-U

VINARÒS

ANUNCI

Llista provisional admesos i exclosos i composició del Tribunal del procés selectiu de dos places d'AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI.

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència, núm. 979/2023, de data 13 d'abril de 2023 es resol el següent:
«DECRET DE L'ALCALDIA

En relació amb el Decret d'Alcaldia, núm. 3292/2022, de 26 de desembre de 2022, pel qual s'aprova la convocatòria i bases específiques que han de regir la selecció per a la selecció com personal laboral fix d'una plaça a jornada completa i d'una plaça de personal fix discontinu (4 mesos) d'AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI, grup altres agrupacions professionals (laborals), que figura vacant en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Vinaròs, i que figura arrellegada en l'oferta d'ocupació extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Vinaròs publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, de data 21 de maig de 2022, pel sistema de concurs-oposició, torn lliure.

En el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 156, de data 29 de desembre de 2022, es publiquen íntegrament les bases de la convocatòria.

Així mateix, s'ha publicat un extracte de la convocatòria en el DOGV, núm. 9515 de data 19 de gener de 2023 i en el BOE núm. 43, de data 20 de febrer de 2023.

Havent finalitzat el termini de presentació d'instàncies i revisada la documentació presentada pels aspirants.

De conformitat amb l'establert a les bases de la convocatòria i en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

RESOLC:

Primer. Aprovar la llista provisional d'admesos i exclosos a les esmentades proves, amb expressió de les causes que han motivat la no admissió, que figura com ANNEX I d'aquesta resolució.

Segon. Els aspirants exclosos disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, per a esmenar els defectes o errors que hagen motivat la seua no admissió. Si no es produeix reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

Tercer. El Tribunal qualificador està compost pels següents membres:

President/a:

Titular: M. Ángeles Lorente Mirallas, administrativa de la Corporació.

Suplent: M. Teresa Guillem Escrivá, tècnica d'administració general de la Corporació.

Secretari/a:

Titular: Alberto José Arnau Esteller, secretari general de la Corporació.

Suplent: Núria Abella Calduch, tècnica de gestió de la Corporació.

Vocals:

Titular: Vanessa Arnau Miralles, treballadora social de la Corporació.

Suplent: Jordi Tolosa Bel, tècnic mitjà en noves tecnologies de la Corporació.

Titular: Ana Puchol Trillo, treballadora social de la Corporació.

Suplent: Maria Sonia Miralles Carmona, administrativa de la Corporació.

Titular: Jose Carlos Avila Itarte, tècnic ajudant informàtic de la Corporació.

Suplent: David Jaime Pastor, tècnic de gestió de la Corporació

Les persones que integren l'òrgan de selecció i el personal assessor es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-les, si concorre alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Quart: Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs.

ANNEX I - RELACIÓ ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS**ADMESOS:**

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI
1	COLIAS RAMOS, MARIA LOURDES	***2303**
2	EJARQUE ALVAREZ, ANAIS ALMUDENA	***8068**
3	GARRIT MILLAN, MARIA TERESA	***2443**
4	PACHECO COLOME, ROSA MARIA	***3235**
5	REVERTER SANCHO, ROSA	***7824**
6	VALLES FOLGUERA, INMACULADA	***4111**

EXCLOSOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI	Motiu
1	VIZCARRO FUENTES, ELISABETH	***9409**	1

(1). Taxa abonada incorrecta.»

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Vinaròs, 17 d'abril de 2023

Alcalde-president. Guillermo Alsina Gilabert

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01902-2023-U

VINARÒS

ANUNCI

Llista definitiva admesos i exclosos i data baremació mèrits del procés selectiu de tres places de MONITOR/A ESPORTS, cinc places de MONITOR/A CONSERGE INSTAL·LACIONS ESPORTIVES i dos places de CONSERGE

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència, núm. 994/2023, de data 14 d'abril de 2023, es resol el següent:
«DECRET ALCALDIA

En relació amb el Decret d'Alcaldia, núm. 3295/2022, de data 26 de desembre de 2022, pel qual s'aprova la convocatòria i bases específiques que han de regir la selecció per a la selecció com a personal laboral fix de tres places de MONITOR/A ESPORTS, grup C, subgrup C2 (laborals), cinc places de MONITOR/A CONSERGE INSTAL·LACIONS ESPORTIVES i dos places de CONSERGE, altres agrupacions professionals, que figuren vacants en la plantilla de personal laboral, i que figuren arrellegades en l'oferta d'ocupació extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Vinaròs publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, de data 21 de maig de 2022, pel sistema de concurs de mèrits, torn lliure.

En el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 156, de data 29 de desembre de 2022, es publiquen íntegrament les bases de la convocatòria.

Així mateix, s'ha publicat un extracte de la convocatòria en el DOGV, núm. 9515 de data 19 de gener de 2023 i en el BOE núm. 31, de data 6 de febrer de 2023.

Per Decret d'Alcaldia núm. 684/2023, de 15 de març, s'aprova la llista provisional d'admesos i exclosos i composició del tribunal, la qual es es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, núm. 34, de data 21 de març de 2023.

Ha finalitzat el termini per esmenar defectes o errors.

De conformitat amb l'establert a les bases de la convocatòria i en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

RESOLC:

Primer. Aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos a les esmentades proves, amb expressió de les causes que han motivat la no admissió, que figura com ANNEX I d'aquesta resolució.

Segon: La constitució del Tribunal de selecció tindrà lloc el pròxim dia 17 de maig de 2023, a les 9:00 hores en el Departament de Secretaria d'aquest Ajuntament, Pl. Parroquial, 12, 1a planta.

Tercer: Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs.»

ANNEX I - RELACIÓ ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS**3 Places MONITOR/A D'ESPORTS****ADMESOS:**

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI
1	BARREDA CARTOIXA, ANDREU	***8717**
2	CATALAN MORAN, ROGER	***6256**
3	FRANCO CIURANA, JOSE ANTONIO	***8957**
4	GUART ALEGRE, MARIA PILAR	***0037**
5	MAS HERNANDEZ, JUAN CARLOS	***9398**
6	OJEDA BANDE, AGUSTIN ARMANDO	***7619**

EXCLOSOS:

Cap.

5 places MONITOR/A CONSERGE-INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

ADMESOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI
1	ARMERO GAMERO, ALEJANDRO ANTONIO	***9099**
2	BARREDA CARTOIXA, ANDREU	***8717**
3	CARRASCO ESTEVEZ, ANTONIO ENRIQUE	***4805**
4	CATALAN MORAN, ROGER	***6256**
5	CENTELLES VERGE, BRIGITTE	***9833**
6	ESTELLER CELMA, FRANCISCO JAVIER	***5079**
7	FORNER ARENOS, OSCAR PEDRO	***8376**
8	FRANCO CIURANA, JOSE ANTONIO	***8957**
9	GRANERO GARCIA, YASMINA	***7072**
10	GRIMALDI PIQUERO, JOSE GABRIEL	***0731**
11	IBAÑEZ QUERAL, ELOY	***0026**
12	NAVARRO PEREZ, CESAR	***5963**
13	QUEROL MONSERRATE, VICTORIANO	***3323**
14	SANZ ANGEL, RAUL	***0512**
15	VEIGA ESTELLER, ELODIA	***8389**
16	VEIGA ESTELLER, MARIA ANGELES	***0183**

EXCLOSOS:

Cap.

2 places CONSERGE

ADMESOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI
1	BARREDA CARTOIXA, ANDREU	***8717**
2	CARRASCO ESTEVEZ, ANTONIO ENRIQUE	***4805**
3	CATALAN MORAN, ROGER	***6256**
4	CENTELLES VERGE, BRIGITTE	***9833**
5	ESTELLER CELMA, FRANCISCO JAVIER	***5079**
6	FORES GONZALEZ, MARIA CARMEN	***5884**
7	FRANCO CIURANA, JOSE ANTONIO	***8957**
8	GRANERO GARCIA, YASMINA	***7072**
9	GRIMALDI PIQUERO, JOSE GABRIEL	***0731**
10	IBAÑEZ QUERAL, ELOY	***0026**
11	QUEROL MONSERRATE, VICTORIANO	***3323**
12	REDO BANZO, JAVIER SEBASTIAN	***1240*
13	VEIGA ESTELLER, ELODIA	***8389**
14	VEIGA ESTELLER, MARIA ANGELES	***0183**

EXCLOSOS:

Cap.»

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Vinaròs, 17 d'abril de 2023

Alcalde-president. Guillermo Alsina Gilabert

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01901-2023-U

VINARÒS

ANUNCI

Llista provisional admesos i exclosos i composició del Tribunal del procés selectiu d'una plaça de PERSONAL DE NETEJA.

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència, núm. 980/2023, de data 13 d'abril de 2023 es resol el següent:
«DECRET DE L'ALCALDIA

En relació amb el Decret d'Alcaldia, núm. 3292/2022, de 26 de desembre de 2022, pel qual s'aprova la convocatòria i bases específiques que han de regir la selecció per a la selecció com personal laboral fix d'una plaça de PERSONAL DE NETEJA, grup altres agrupacions professionals (laborals), que figura vacant en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Vinaròs, i que figura arrellegada en l'oferta d'ocupació extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Vinaròs publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, de data 21 de maig de 2022, pel sistema de concurs-oposició, torn lliure.

En el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 156, de data 29 de desembre de 2022, es publiquen íntegrament les bases de la convocatòria.

Així mateix, s'ha publicat un extracte de la convocatòria en el DOGV, núm. 9515 de data 19 de gener de 2023 i en el BOE núm. 43, de data 20 de febrer de 2023.

Havent finalitzat el termini de presentació d'instàncies i revisada la documentació presentada pels aspirants.

De conformitat amb l'establert a les bases de la convocatòria i en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

RESOLC:

Primer. Aprovar la llista provisional d'admesos i exclosos a les esmentades proves, amb expressió de les causes que han motivat la no admissió, que figura com ANNEX I d'aquesta resolució.

Segon. Els aspirants exclosos disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, per a esmenar els defectes o errors que hagen motivat la seua no admissió. Si no es produeix reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

Tercer. El Tribunal qualificador està compost pels següents membres:

President/a:

Titular: Núria Abella Calduch, tècnic de gestió de la Corporació.

Suplent: Alejandro Arroyo Escrig, enginyer tècnic industrial de la Corporació.

Secretari/a:

Titular: Alberto José Arnau Esteller, secretari general de la Corporació.

Suplent: Isabel Moyano Miravet, auxiliar administratiu de la Corporació.

Vocals:

Titular: M. Dolores Miralles Miralles, administrativa de la Corporació.

Suplent: Rosa Pilar Blasco Cornelles, administrativa de la Corporació.

Titular: Ana Maria Pla Serrano, administrativa de la Corporació

Suplent: Núria Pesudo Cots, auxiliar tècnica d'Informàtica de la Corporació.

Titular: José Carlos Avila Itarte, tècnic ajudant informàtic de la Corporació.

Suplent: Jordi Tolosà Bel, tècnic mitjà en Noves Tecnologies.

Les persones que integren l'òrgan de selecció i el personal assessor es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-les, si concorre alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Quart. Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs.

ANNEX I - RELACIÓ ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS

ADMESOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI
1	ALSINA GILABERT, ANA ISABEL	***8984**
2	ALVAREZ ANILLO, ELISABET	***2226**
3	BAILA JAQUES, JOSE	***4554**
4	BOCEAN , MARIOARA DANIELA	***6863**
5	BUJ LOPEZ, LAURA	***9351**
6	BURRIEL VINUESA, CRISTINA	***9892**
7	CASTAÑEDA FERRER, JOSEFA	***8335**
8	CERVERA SORLI, MARIA TERESA	***8794**
9	DUCH ARIN, MARIA CAROLINA	***8453**
10	ESTEVE SEGURA, MARIA ISABEL	***6873**
11	FERRER ORERO, INMACULADA	***8706**
12	FITE LLANUSA, NURIA	***8422**
13	FORES GONZALEZ, MARIA CARMEN	***5884**
14	FORÉS GONZÁLEZ, MARÍA JOSÉ	***6559**
15	FORNER FERRERES, INES	***8361**
16	GUZMAN PAU, MARIA TERESA	***8387**
17	JOVANI FERNANDEZ, VIRGINIA	***9397**
18	MANSILLA PALACIOS, VICTORIA	***0447**
19	MONTOYA LOPEZ, OLGA	***8735**
20	ORTEGA GIMENEZ, MARIA PASTORA	***6302**
21	PACHECO COLOME, ROSA MARIA	***3235**
22	PUCHOL TRILLO, LAURA	***8769**
23	RAMIREZ VALLES, JUAN FERMIN	***3026**
24	SABATE GARRIGA, MARIA CRISTINA	***8371**
25	SALES GABRIEL, MARIA BELEN	***8962**
26	VEIGA ESTELLER, MARIA JESUS	***8389**
27	VIDAL PEÑA, MARIA LUISA	***6722**

EXCLOSOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI	Motiu
1	ECHEVERRIA DEL VALLE, ALEXANDER	***9366**	1
2	ARNAU ESTEVE, CRISTINA	***0186**	1

(1). Taxa abonada incorrecta.»

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT
Vinaròs, 17 d'abril de 2023
Alcalde-president. Guillermo Alsina Gilabert

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01892-2023-U

ORPESA/OROPESA DEL MAR

EDICTO

Por Resolución de Alcaldía-Presidencia número 2023000803, de fecha 13 de abril de 2023, se ha acordado lo siguiente:

“BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD POR CONCURSO -OPOSICIÓN DE 1 PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL , ÁREA CONTRATACIÓN”

BASE PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria tiene por objeto la provisión en propiedad de una plaza de Técnico de Administración General, área contratación, vacante en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento, pertenecientes al Grupo A, subgrupo A1.

Las plazas convocadas corresponden al Grupo A, Subgrupo A1, de los establecidos en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con su Disposición Transitoria Tercera, y están encuadradas en la Escala de Administración General, Subescala Técnica categoría Técnico de Administración General

El sistema de selección será el de concurso- oposición, que se materializará en la realización de una Fase de Oposición, que consta de 3 ejercicios y un concurso de méritos.

BASE SEGUNDA. - NORMATIVA APLICABLE

La presente convocatoria se regirá preferentemente por el contenido de las presentes Bases y, en lo no previsto, será de aplicación la siguiente normativa:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

BASE TERCERA. - REQUISITOS DE ACCESO

Para participar en esta convocatoria, los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de presentación de instancias:

- a) Tener la nacionalidad española y en el supuesto de nacionales de otros Estados, estar incluidos en los supuestos regulados por el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015 del 30 de octubre por el que se aprueba Texto Refundido del Estatuto del Empleado Público.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

d) Estar en posesión del título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, en Ciencias Políticas, Económica o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario o títulos oficialmente, así como lo títulos de Grado correspondientes, verificados por el Consejo de Universidades a través del cauce procedimental previsto en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, en la redacción dada por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, el Real Decreto 43/2015, de 2 de febrero y restantes modificaciones. La homologación y/o equivalencia de cualquier título deberá aportarla la persona interesada, debidamente acreditada por la autoridad académica competente.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitado absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Los/las aspirantes deberán reunir los requisitos establecidos en estas bases en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos durante todo el proceso selectivo.

BASE CUARTA.- SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO: FORMAY PLAZOS

Las instancias irán dirigidas a la Sra Alcaldesa-Presidenta de este Ayuntamiento, debiendo presentarse en el Registro General de Entrada o en la forma que determina el art. 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, utilizándose la instancia modelo que se facilitará en el propio Ayuntamiento o accediendo a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Oropesa del Mar en sede.ropesadelmar.es/ Catalogo de trámites / Ámbito / Recursos Humanos, dentro del plazo de 20 días hábiles (según el art. 14 decreto 3/2017, de 13 de enero), contados a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Estas Bases se publican íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Asimismo, se publicarán íntegramente en la página web del Ayuntamiento de Oropesa del Mar. Junto con la presentación de la instancia de participación se deberá adjuntar:

- Fotocopia compulsada de los títulos y certificados exigidos en el apartado anterior para poder ser aspirante en el presente proceso selectivo (titulación académica).

- Fotocopia del DNI, anverso y reverso.

- Resguardo de ingreso de las tasas de examen. La cuantía de dicha tasa es de 30 euros. Esta tasa por participación de procesos selectivos, se exigirá en régimen de autoliquidación.

Los sujetos pasivos deberán practicar la autoliquidación en los impresos habilitados al efecto por la Administración Municipal y realizar su ingreso en las entidades bancarias autorizadas antes de presentar la solicitud de inscripción, no admitiéndose el pago fuera de dicho plazo.

La falta de pago de la tasa en el plazo señalado para la presentación de solicitudes no será subsanable.

A la solicitud de inscripción deberá acompañarse, en todo caso, copia de la autoliquidación debidamente ingresada.

En cuanto a la devolución de tasas, cuando por causas no imputables a los/as aspirantes, al actividad técnica y/o administrativa que constituye el hecho imponible de la tasa no se realice, procederá la devolución del importe correspondiente. Por tanto, no procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al/la interesado/a.

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes presentarán una declaración responsable en la que manifiesten que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarlos posteriormente, en el caso de que fueran seleccionadas.

BASE QUINTA - ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución, en el plazo máximo de dos meses, declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, la cual se adoptará en atención a lo declarado por aquellas. Dicha resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y, complementariamente y sin carácter oficial en la página web del Ayuntamiento. Dicha resolución establecerá un plazo de 10 días hábiles para subsanación de defectos por los/as aspirantes excluidos/as. Asimismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por los/as interesados/as.

Serán subsanables los errores de hecho, señalados en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, como son los datos personales del/a interesado/a, lugar señalado a efectos de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige.

No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo, al plazo de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.
- La falta de pago de los derechos de examen o el pago parcial de los mismos.

Si no se produjese reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la resolución provisional devendrá definitiva automáticamente.

En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitivas las listas de admitidos/as y excluidos/as mediante resolución que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, con una antelación de al menos 15 días hábiles antes de su comienzo.

BASE SEXTA. - IGUALDAD DE CONDICIONES

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las presentes pruebas serán admitidas las personas con diversidad funcional en igualdad de condiciones que el resto de los aspirantes.

Las condiciones personales de aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a la plaza objeto de esta convocatoria se acreditarán en su caso mediante dictamen vinculante expedido por facultativo acreditado.

El Tribunal establecerá, según la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, para los/as aspirantes con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. A tal efecto, los/as interesados/as deberán presentar la petición concreta en la solicitud de participación en la convocatoria y, a efectos de que el Tribunal pueda valorar la procedencia o no, de la concesión de lo solicitado, el/la candidato/a adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente, la/s deficiencia/s permanentes que han dado origen al grado de minusvalía reconocido.

BASE SÉPTIMA - TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia al Tribunal Calificador será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El Tribunal Calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente: 1 Funcionario de carrera pertenecientes al Grupo A, Subgrupo A1, que presten servicio en cualquier Administración Pública, con titulación igual o superior a la requerida para el puesto que se convoca.

Secretario: el de la Corporación o personal funcionario de carrera en quien delegue, que actuará con voz y voto.

Vocales: Tres funcionarios de carrera pertenecientes al Grupo A, Subgrupo A1, que presten servicio en cualquier Administración Pública, con titulación igual o superior a la requerida para el puesto que se convoca.

El Órgano Técnico de Selección no podrá constituirse ni actuar, sin la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, y estará facultado para resolver cualquier duda o incidencia que pudiera surgir durante la celebración de la oposición, y para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean precisas para el buen orden y resultado de las mismas.

La abstención y recusación de los miembros del Órgano Técnico de Selección será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros suplentes del Tribunal Calificador serán nombrados siguiendo los mismos criterios de designación que los miembros titulares del mismo.

Se garantiza, en todo caso, que el Tribunal Calificador estará conformado con respeto al principio de especialidad.

En el supuesto de cualquier duda interpretativa sobre el contenido y alcance de las presentes Bases, el Tribunal Calificador será el legitimado para interpretarlas.

BASE OCTAVA. - PRUEBAS SELECTIVAS

El sistema de selección será el de concurso-oposición, el cual se desarrollará de la siguiente forma:

A.- FASE DE OPOSICIÓN: TRES PRUEBAS ELIMINATORIAS Y OBLIGATORIAS.

Primer ejercicio: Consistirá en responder un cuestionario, con un máximo de 60 preguntas con respuestas alternativas, relacionado con el contenido de las materias que constan en el Anexo de las bases de la convocatoria. A este número de preguntas se añadirán otras 5 preguntas adicionales de reserva.

Cada pregunta tendrá cuatro respuestas alternativas y sólo una será la correcta. Para la calificación de este ejercicio, se valorarán con 1 punto las respuestas correctas y se descontarán 0,33 puntos por cada respuesta incorrecta. Las no contestadas, no puntuarán ni restarán. La duración máxima de esta parte será de 70 minutos.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 60 puntos, siendo preciso alcanzar un mínimo de 30 puntos para superarlo.

Segundo ejercicio: Consistirá en la realización de cuatro preguntas relacionadas con diferentes temas del temario anexo. Las cuestiones se propondrán por el Tribunal calificador. La duración máxima del ejercicio será de dos horas.

A juicio del Tribunal podrá procederse a la lectura pública del ejercicio o bien será calificado por aquél directamente. En el primer caso el Tribunal podrá dialogar con el opositor con relación al contenido del ejercicio realizado.

Se valorará además de los conocimientos, la claridad y orden de ideas, la calidad de exposición escrita y la capacidad de síntesis. El ejercicio será calificado de 0 a 40 puntos, siendo necesario alcanzar un mínimo de veinte puntos para superarlo, siendo eliminados aquellos aspirantes que no la obtengan.

Tercero ejercicio: Consistirá en contestar por escrito uno o varios supuestos prácticos, relacionados con las funciones propias del puesto convocado, en relación a los temas que figuran en el Anexo de las Bases de esta convocatoria. Esta prueba se puntuará con una calificación de 0 a 40 puntos, siendo eliminado el personal aspirante que no alcance en el ejercicio la calificación mínima de 20 puntos.

El tiempo de duración de cada ejercicio, será determinado por el órgano de selección inmediatamente antes de comenzar cada prueba en función de la dificultad de la misma. Si tuviera entrada alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión por escrito sobre la puntuación otorgada por el órgano de selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de la prueba durante los 10 días siguientes a la publicación de las puntuaciones del ejercicio, será el órgano selectivo el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta, todo esto sin perjuicio de la interposición de los recursos pertinentes que se regirá por las normas generales sobre procedimiento y régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

El resultado de la Fase de Oposición, será la suma de la puntuación obtenida en los tres ejercicios de la Fase de Oposición.

Finalizada la fase de oposición, se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web de la Corporación, el listado de los aspirantes que hayan superado la misma, con especificación de la nota final obtenida en la Fase de Oposición.

B.- FASE DE CONCURSO

El baremo de méritos queda constituido de la siguiente forma:

-Experiencia profesional: Máximo 25 puntos.

Se valorará 0,20 puntos por cada mes de servicios prestados con carácter de propiedad o interino, en la Administración Pública, en puesto de trabajo con funciones análogas o similares a las que deberá desempeñar (funciones de Técnico A1)

Se valorará 0'15 puntos por cada mes de servicios prestados con carácter de propiedad o interino, en la Administración Pública, en puesto de trabajo con funciones análogas o similares a las que deberá desempeñar (funciones de Técnico A2).

Se valorará con 0,10 puntos por cada mes de servicios prestado con carácter con carácter de propiedad o interino como Administrativo (C1).

Se valorará con 0,05 puntos por cada mes de servicios prestados con carácter de propiedad o interino como auxiliar administrativo) (C2)

No puntuarán periodos de tiempo inferiores a un mes ni periodos de tiempo superpuestos.

Cursos de formación y perfeccionamiento: Máximo 10 puntos

Por haber realizado cursos de formación y perfeccionamiento que tengan relación con las funciones del puesto de trabajo, impartidos y homologados por organismos oficiales, universidades, sindicatos y cualquier otra administración pública (estatal, autonómica o local) y que guarden relación directa con las

funciones a desempeñar del puesto de TAG al amparo de lo regulado en el Texto Refundido de la disposiciones legales vigentes en materia de regimen local.

- De 100 ó más horas: 2 puntos.
- De 75 a 99 horas: 1,50 puntos.
- De 50 a 74 horas: 1 punto.
- De 25 a 49 horas: 0,50 puntos.
- De 15 a 24 horas: 0,20 puntos.

Valencià: Máximo 2,00 puntos

Se puntuará con un máximo de 2 puntos y se valorarán los certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, según el siguiente detalle:

- Nivel A2 (oral): 1, 25 puntos
- Nivel B1 (elemental): 1,50 puntos.
- Nivel C1 (mitjà): 1,75 puntos.
- Nivel C2 (superior): 2,00 puntos.

Titulación académica: Máximo 3 puntos

Se valorará, de conformidad con la siguiente escala las titulaciones académicas distintas de las exigidas para acceder al puesto de trabajo, de idéntico o superior nivel al exigido para pertenecer al respectivo grupo de titulación, que tengan relación con el puesto al que se opta:

- Grado, licenciatura, diplomatura o equivalente adicional a la referida en la solicitud de participación: 1 punto por cada una de ellas.
- Mster universitario: 2 puntos.
- Doctorado: 3 puntos.

Se valorará el master y el doctorado siempre que guarden relación con las funciones propias a desempeñar según establece el TRRL.

C.- REGLAS PARA LA VALORACIÓN DE LOS MÉRITOS.

Acreditación de los méritos: Aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición, aportarán dentro del plazo de 10 días hábiles, desde el día siguiente a la publicación de las notas definitivas de la Fase de Oposición, una relación ordenada de méritos y la correspondiente documentación compulsada de los méritos aportados.

La justificación del trabajo efectuado en la Administración, se acreditará mediante certificado emitido por la Administración para la que se han prestado los servicios y en el que se hará constar el tiempo de prestación, las características de la plaza o puesto ocupado, con indicación del grupo, escala, subescala, categoría profesional y porcentaje de jornada.

El conocimiento de valencià se acreditará mediante fotocopia cotejada del título expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià u homologado de conformidad con la correspondiente Orden. Los títulos superiores excluyen a los inferiores.

Y los cursos de formación o titulación requerida, mediante certificado expedido por los organismos oficiales, universidades, sindicatos y cualquier otra administración pública.

Admisión de los méritos: El rgano de Selección calificará los méritos alegados y acreditados documentalmente por los aspirantes siempre que hayan sido obtenidos con anterioridad a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, pudiendo, en caso de duda, recabar aclaraciones de los aspirantes y en su caso, la documentación adicional que estime necesaria para la comprobación de los

requisitos, méritos o datos alegados. Los méritos que a juicio del Órgano de Selección no estén debidamente y claramente justificados no serán valorados.

BASE NOVENA - PUNTUACIÓN DE LAS CALIFICACIONES

Los acuerdos correspondientes a la calificación del ejercicio de la oposición serán expuestos en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal. A dicha calificación se adicionará la nota obtenida en la Fase de Concurso.

La Alcaldía aprobará mediante resolución el listado definitivo de los/las aspirantes y su puntuación, por orden de la puntuación total obtenida en la Fase de Oposición y en la Fase de Concurso. Siendo nombrado/a el primer aspirante a la plaza convocada.

En caso de empate, se acudirá a dirimirlo a la mayor puntuación alcanzada en cada uno de los ejercicios de la Fase de Oposición, que se aplicarán sucesivamente en el orden en el que hayan sido realizados. En otro caso, decidirá la superior puntuación alcanzada en la Fase de Concurso, apartado de experiencia/antigüedad y cursos aplicados sucesivamente por este orden.

De persistir el empate se dirimirá adjudicando el puesto al sexo infra-representado. Se considera infrarrepresentado el sexo que no ocupe al menos el cuarenta por ciento en el total del personal con la categoría objeto de provisión (Disp. Ad. 1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres).

Esta resolución se publicará en el Tablón de Anuncios de Ayuntamiento y en la página web de la corporación local.

Los aspirantes podrán impugnar dicha resolución conforme lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE DÉCIMA. - RECURSOS

Contra estas Bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Castellón en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de su publicación en el BOP. Alternativamente, podrá interponerse de forma potestativa recurso de reposición, previo al recurso contencioso administrativo, en el plazo de un mes desde la fecha de la publicación y ante la Alcaldía- presidencia.

En cualquier momento, la Alcaldía podrá modificar o dejar sin efecto las convocatorias mediante la adopción de la resolución correspondiente, siempre antes de la publicación de la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

En los restantes supuestos, para la anulación o la revisión de oficio de los acuerdos aprobatorios de las convocatorias, se estará a lo que prevén los artículos 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública

ANEXO I. TEMARIO

Tema 1. Estado social y democrático. Modelos, políticas y problemas actuales del Estado del bienestar.

Tema 2. La transición española a la democracia. El consenso constitucional de 1978. La consolidación democrática.

Tema 3. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido esencial. La constitucionalización del principio de estabilidad presupuestaria. La reforma constitucional.

Tema 4. Los derechos y deberes fundamentales. La protección y suspensión de los derechos fundamentales.

Tema 5. La Corona: evolución de la jefatura del Estado en la constitución española y encaje de la Corona en la Constitución española. Atribuciones según la Constitución.

Tema 6. Las Cortes Generales. Composición y funciones. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.

Tema 7. El Gobierno en el sistema constitucional español. El Presidente del Gobierno. El control parlamentario del Gobierno. El Gobierno: composición, organización y funciones.

Tema 8. El Poder Judicial. Regulación constitucional de la justicia. La Ley Orgánica del Poder Judicial y la Ley de Demarcación y de Planta Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. La organización de la Administración de Justicia en España: órdenes jurisdiccionales, clases de órganos jurisdiccionales y sus funciones. Conflictos de jurisdicción y de competencia.

Tema 9. El Tribunal Constitucional en la Constitución y en su Ley Orgánica. Composición, designación y organización. Funciones del Tribunal Constitucional.

Tema 10. La Administración Pública en la Constitución. La Administración Pública: concepto. La Administración Instrumental Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas.

Tema 11. La Administración General del Estado. La estructura departamental y los órganos superiores. La Organización territorial de la Administración General del Estado. Los Delegados y Subdelegados del Gobierno. Directores Insulares.

Tema 12. La organización territorial del Estado. Naturaleza jurídica y principios. Los Estatutos de Autonomía. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. La reforma de los Estatutos de Autonomía.

Tema 13. El sistema de la distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Jurisprudencia constitucional. El marco competencial de las Entidades Locales.

Tema 14. La Unión Europea: origen y evolución. Instituciones y Organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. La Unión Económica y Monetaria.

Tema 15. El Comité de las Regiones. El Congreso de Poderes Locales y Regionales de Europa. La cooperación y el asociacionismo internacional de las Entidades Locales.

Tema 16. El Derecho de la Unión Europea. Tratados y Derecho derivado. Las Directivas y los Reglamentos comunitarios. Las decisiones, recomendaciones y dictámenes. Derecho europeo y derecho de los países miembros. Relaciones con Comunidades Autónomas y Entidades Locales.

Tema 17. La Administración Pública y el Derecho. El principio de legalidad en la Administración. Potestades regladas y discrecionales: discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. Límites de la discrecionalidad. Control judicial de la discrecionalidad. La desviación de poder.

Tema 18. La potestad organizativa de la Administración. Creación, modificación y supresión de los entes y órganos administrativos. Clases de órganos. Especial referencia a órganos colegiados.

Tema 19. Los principios de la organización administrativa: La competencia y sus técnicas de traslación. La jerarquía, la coordinación y el control. Conflicto de atribuciones.

Tema 20. El ordenamiento jurídico-administrativo: El Derecho Administrativo: concepto y contenidos. El derecho administrativo básico dictado en virtud del artículo 149.1.18 de la Constitución. Tipos de disposiciones legales. Los Tratados Internacionales.

Tema 21. El ordenamiento jurídico-administrativo. El reglamento: concepto y clases. La potestad reglamentaria. El Procedimiento de elaboración. Límites. El control de la potestad reglamentaria.

Tema 22. Las personas ante la actividad de la administración: derechos y obligaciones. El interesado: concepto, capacidad de obrar y representación. La identificación de los interesados y sus derechos en el procedimiento.

Tema 23. La transparencia de la actividad pública. Publicidad activa: concepto, principios, objeto, Portal de Transparencia y control.

Tema 24. El derecho de acceso a la información pública. La protección de los datos de carácter personal.

Tema 25. El acto administrativo. Concepto y caracteres. Elementos del acto administrativo. Clases de actos administrativos. La forma y la motivación.

Tema 26. La notificación: contenido, plazo y práctica en papel y a través de medios electrónicos. La notificación infructuosa. La publicación.

Tema 27. La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela declarativa. Condiciones. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.

Tema 28. La ejecutividad de los actos administrativos: el principio de autotutela ejecutiva. La ejecución forzosa de los actos administrativos: sus medios y principios de utilización. La coacción administrativa directa. La vía de hecho.

Tema 29. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.

Tema 30. Disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo. Los medios electrónicos aplicados al procedimiento administrativo común.

Tema 31. La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos.

Tema 32. La adopción de medidas provisionales. El tiempo en el procedimiento. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.

Tema 33. La instrucción del Procedimiento. Sus fases: disposiciones generales, alegaciones en el procedimiento administrativo, prueba e informes. La intervención de los interesados.

Tema 34. La Ordenación y tramitación del Procedimiento. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 35. Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional.

Tema 36. El incumplimiento de los plazos para resolver y sus efectos. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad

Tema 37. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad.

Tema 38. Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.

Tema 39. La Jurisdicción contencioso-administrativa. Naturaleza, extensión y límites. Órganos de la jurisdicción y sus competencias. Las partes: legitimación. El objeto del recurso contencioso administrativo. Causas de inadmisibilidad.

Tema 40. El procedimiento en primera o única instancia. Medidas cautelares. La sentencia: recursos contra sentencias. La ejecución de la sentencia. Procedimientos especiales.

Tema 41. La potestad sancionadora: concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia a la potestad sancionadora local.

Tema 42. El ejercicio de la potestad normativa. Los principios de buena regulación. La planificación y evaluación normativa. La participación de los ciudadanos. La memoria de análisis de impacto normativo.

Tema 43. La expropiación forzosa. Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. La reversión expropiatoria. Referencia a las singularidades procedimentales.

Tema 44. La responsabilidad de la Administración pública: caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción de responsabilidad. Especialidades del procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones públicas.

Tema 45. Los contratos del sector público: las directivas europeas en materia de contratación pública. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos del sector público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.

Tema 46. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato.

Tema 47. Régimen de invalidez: supuestos de invalidez, causas de nulidad, causas de anulabilidad, revisión de oficio y efectos. Recurso especial en materia de contratación.

Tema 48. Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Competencia en materia de contratación y normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Tema 49. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

Tema 50. Adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación. El Perfil de Contratante. Normas específicas de contratación pública en las entidades locales

Tema 51. Efectos de los contratos. Prerrogativas de la Administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.

Tema 52. El contrato de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de obras. Ejecución del contrato de obras. Modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.

Tema 53. El contrato de concesión de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de obras. Efectos, cumplimiento y extinción de las concesiones. Construcción de las obras objeto de concesión. Derechos y obligaciones del concesionario y prerrogativas de la Administración concedente. Extinción de las concesiones

Tema 54. El contrato de concesión de servicios. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de servicios. Efectos, cumplimiento y extinción del contrato de concesión de servicios. Ejecución y modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.

Tema 55. El contrato de suministro. Ejecución del contrato de suministro. Cumplimiento y resolución. Regulación de determinados contratos de suministro.

Tema 56. El contrato de servicios. Ejecución de los contratos de servicios. Resolución. Especialidades del contrato de elaboración de proyectos de obras.

Tema 57. Las formas actividad administrativa. El servicio público. Concepto. Evolución y crisis. Las formas de gestión de los servicios públicos. La remunicipalización de los servicios públicos. La iniciativa económica pública y los servicios públicos.

Tema 58. La actividad de policía: la autorización administrativa previa y otras técnicas autorizatorias tras la Directiva 123/2006/CE de Servicios. La policía de la seguridad pública. Actividad de fomento: sus técnicas.

Tema 59. El patrimonio de las Administraciones Públicas. Las propiedades públicas: tipología. El dominio público, concepto, naturaleza y elementos. Afectación y mutaciones demaniales. Régimen jurídico del dominio público. Régimen de las autorizaciones y concesiones demaniales.

Tema 60. El patrimonio privado de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico. Potestades de la Administración y régimen de adquisición, uso y enajenación. La cesión de bienes y derechos patrimoniales.

Tema 61. Dominios públicos especiales. Aspectos esenciales de la regulación relativa a aguas, montes, minas, carreteras y costas. El Patrimonio Nacional.

Tema 62. Los distintos niveles de la Hacienda Pública. Distribución de competencias y modelos de financiación. El Derecho Financiero: Concepto y contenido. Incidencia estatal y autonómica en la autonomía financiera local. La coordinación de las Haciendas Estatal, Autonómica y Local.

Tema 63. El sistema tributario estatal. Especial referencia a los impuestos sobre la renta y sobre el valor añadido.

Tema 64. La financiación de las Comunidades Autónomas: principios generales. Recursos de las Comunidades Autónomas. Especial referencia a los tributos propios, tributos cedidos y al Fondo de Compensación Interterritorial.

Tema 65. La Hacienda Local en la Constitución. El régimen jurídico de las Haciendas locales: criterios inspiradores del sistema de recursos y principios presupuestarios.

Tema 66. Actividad subvencional de las Administraciones Públicas: tipos de subvenciones. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Tema 67. Los derechos constitucionales de los empleados públicos. Políticas de igualdad y contra la violencia de género en las Administraciones Públicas. Políticas dirigidas a la atención a personas con discapacidad y/o dependientes.

Tema 68. Los empleados públicos: Clases y régimen jurídico. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.

Tema 69. El acceso a los empleos públicos: principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. La extinción de la condición de empleado público. El régimen de provisión de puestos de trabajo: sistemas de provisión. El contrato de trabajo. Las situaciones administrativas de los funcionarios locales.

Tema 70. La relación estatutaria. Los derechos de los funcionarios públicos. Derechos individuales. Especial referencia a la carrera administrativa y a las retribuciones. El régimen de Seguridad Social. Derechos de ejercicio colectivo. Sindicación y representación. El derecho de huelga. La negociación colectiva.

Tema 71. Los deberes de los funcionarios públicos. El régimen disciplinario. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades.

Tema 72. Régimen Jurídico de los funcionarios de habilitación con carácter nacional: Funciones. Puestos reservados.

Tema 73. Régimen Jurídico de los funcionarios de habilitación con carácter nacional: Provisión de puestos, situaciones y régimen disciplinario.

Tema 74. El Derecho del Trabajo. Naturaleza y caracteres. Las fuentes del ordenamiento laboral: principios constitucionales, normativa internacional y legislación estatal.

Tema 75. Los Convenios Colectivos de Trabajo: concepto, eficacia, naturaleza jurídica, unidades de negociación. Concurrencia, contenido, vigencia y legitimación. Comisión negociadora.

Tema 76. El contrato de trabajo: partes. Capacidad para contratar. Contenido. Las prestaciones del trabajador y del empresario.

Tema 77. Modalidades del contrato de trabajo: de duración determinada, formativo, a tiempo parcial, de relevo, para trabajos fijos de carácter discontinuo y otras modalidades. Medidas de fomento del empleo en el régimen general y en el régimen especial.

Tema 78. Modificación de la relación laboral, suspensión y extinción de la relación laboral por voluntad unilateral del empresario, por voluntad unilateral del trabajador, por voluntad concurrente de ambas partes y por desaparición e incapacidad de las partes.

Tema 79. Derechos y Deberes laborales. El salario: concepto y naturaleza jurídica. Clases de salarios. La jornada de trabajo.

Tema 80. Libertad sindical. La participación del personal en la empresa. Comités de empresa y delegados de personal. Las asambleas de trabajadores.

Tema 81. Los conflictos colectivos: clases de conflictos colectivos, procedimientos y sistemas de solución de conflictos colectivos. El derecho de huelga. El cierre patronal.

Tema 82. La jurisdicción laboral. Organización y competencias. El proceso laboral: actos preparatorios y diligencias preliminares, anticipación y aseguramiento de la prueba, medidas cautelares, demanda, conciliación y juicio, pruebas y sentencia.

Tema 83. La Seguridad Social. Entidades Gestoras y Servicios comunes. Régimen general y regímenes especiales. Acción protectora del régimen general.

Tema 84. La legislación mercantil. El comerciante individual: concepto, capacidad, incapacidad y prohibiciones. Las sociedades mercantiles en general: clases. El Registro Mercantil. Los estados de anomalía en la vida de la empresa.

Tema 85. La sociedad anónima. Rasgos fundamentales que caracterizan su régimen jurídico. Escritura social y estatutos. Órganos sociales. Los socios. Patrimonio y capital social. Acciones: clases. Aumento y reducción de capital. Emisión de obligaciones.

Tema 86. La sociedad comanditaria. La sociedad de responsabilidad limitada. La sociedad unipersonal.

Tema 87. Los delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, a la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente.

Tema 88. Delitos contra la Administración Pública. Delitos de los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales. Atentados contra la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos.

Tema 89. Las nuevas orientaciones de la gestión pública. La Agenda Digital para España. Gobierno en red. La administración electrónica. «Smart cities». Territorios inteligentes.

Tema 90. La función directiva. Sus particularidades en la gestión pública. El directivo público local. Las políticas públicas como enfoque de análisis. Clasificación y comparación de las políticas públicas.

Tema 91. La planificación de la gestión pública: la planificación estratégica y operativa y su aplicación a los gobiernos locales. La gestión de la calidad en las Administraciones Públicas.

Tema 92. La buena administración orientada al bien común. La ética en la Administración Pública: código de conducta de los empleados públicos y principios de buen gobierno. Los códigos de conducta a nivel autonómico y local. El código europeo de buena conducta administrativa. Compliance en el sector público.

Tema 93. La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Medios de implementación. Las entidades locales frente a los retos de la Agenda de Desarrollo.

Tema 94. El régimen local: significado y evolución histórica. La Administración Local en la Constitución y en los Estatutos de Autonomía. El principio de autonomía local: significado, contenido y límites.

Tema 95. Las fuentes del Derecho Local. La Carta Europea de Autonomía Local. Regulación básica del Estado y normativa de las Comunidades Autónomas en materia de régimen local. La incidencia de la legislación sectorial sobre el régimen local. La potestad normativa de las entidades locales: Reglamentos y Ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El Reglamento orgánico. Los Bandos.

Tema 96. El municipio: concepto y elementos. El término municipal: el problema de la planta municipal. Alteraciones de términos municipales. Legislación básica y autonómica. La población municipal. El padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros. El concejo abierto. Otros regímenes especiales.

Tema 97. La organización municipal. Órganos necesarios: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios: Comisiones Informativas y otros órganos. Estatuto de los miembros electivos de las corporaciones locales. Los grupos políticos y los concejales no adscritos. La participación vecinal en la gestión municipal. Especialidades del régimen orgánico-funcional en los municipios de gran población.

Tema 98. Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias. Los convenios sobre ejercicio de competencias y servicios municipales. Los servicios mínimos.

Tema 99. La provincia como entidad local. Organización y competencias. La cooperación municipal y la coordinación en la prestación de determinados servicios. Regímenes especiales. Las Islas: los Consejos y Cabildos Insulares. Entidades locales de ámbito inferior al municipio. Las comarcas. Las mancomunidades de municipios. Las áreas metropolitanas. Sociedades interadministrativas. Los consorcios: régimen jurídico.

Tema 100. Singularidades del procedimiento administrativo de las entidades locales. Impugnación de los actos y acuerdos locales y ejercicio de acciones. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los actos locales. La sustitución y disolución de corporaciones locales."

Lo que se hace público para cumplimiento de las bases que rigen el proceso selectivo.

En Oropesa del Mar, a 17 de abril de 2023

La Alcaldesa-Presidenta

Fdo.: María Araceli de Moya Sancho

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01926-2023-U

ALMEDÍJAR

Bases y convocatoria Plaza Administrativo

ANUNCIO

SUMARIO

Resolución de Alcaldía de fecha 18 de abril de 2023 del Ayuntamiento de Almedíjar por la que se aprueban las bases y la convocatoria excepcional en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal por concurso para cubrir la plaza de Administrativo de carácter laboral vacante en este Ayuntamiento.

TEXTO

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía de fecha 18 de abril de 2023 las bases y la convocatoria excepcional en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal, para cubrir una plaza de Administrativo de carácter laboral para el Ayuntamiento de Almedíjar, mediante sistema de concurso, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

«BASES CONVOCATORIA PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE UN PUESTO DE ADMINISTRATIVO AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE ALMEDÍJAR

Primera. — Objeto de la convocatoria.

Es objeto de las presentes bases la regulación de la convocatoria y proceso de selección de una plaza de Administrativo, actualmente obrante en la plantilla de personal como personal laboral, mediante procedimiento de estabilización de empleo temporal de acuerdo con la Disposición Adicional Sexta y Octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, en ejecución de la oferta pública de empleo, aprobada por Decreto de Alcaldía de fecha 24 de mayo de 2022, publicada en el BOP de Castellón núm n.º 64 de 28 de mayo de 2022 y en el DOGV 9350 de fecha 30 de mayo del 2022.

Dicha plaza viene siendo ocupada con carácter temporal, de forma ininterrumpida, con anterioridad al 1 de enero de 2016, reuniendo las siguientes características:

DENOMINACIÓN PUESTO	RELACIÓN DE SERVICIO	GRUPO	PLAZAS	JORNADA
Administrativo/a	Laboral	C1	1	50%

El sistema de selección será por turno libre y concurso, de acuerdo con el baremo de méritos que figura en las presentes bases.

Se encuentra obligada a concurrir al presente proceso selectivo la persona que esté ocupando la plaza objeto de la convocatoria en el momento de la publicación de la presente convocatoria. Su no participación determinará la imposibilidad de consolidar el puesto de trabajo y la ausencia de indemnización o compensación económica (art. 2.6 de la Ley 20/2021).

Segunda. — Requisitos de las personas aspirantes.

Para participar en el proceso selectivo convocado, los aspirantes deberán de reunir el día de finalización del plazo de presentación de instancias los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

d) No haber sufrido sanción de separación, o haberse revocado su nombramiento como personal de carácter funcional en situación de interinidad, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de cualesquiera administraciones públicas u órgano constitucional o estatutario, ni haber sufrido inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no haber sufrido inhabilitación por sentencia firme o como consecuencia de despido disciplinario que hubiera resultado procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no haber sufrido inhabilitación o hallarse en situación equivalente ni haber sufrido sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión de la siguiente titulación:

Grupo/Subgrupo	Titulación
C1	Bachiller o Técnico FP o equivalente a efectos académicos y laborales, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

La titulación se acreditará mediante la expedición de los títulos correspondientes por la autoridad académica competente. En el caso de equivalencia de títulos corresponderá a la persona interesada la acreditación de la homologación correspondiente. Asimismo, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

f) No ser personal indefinido (funcionario de carrera/laboral fijo) de este Ayuntamiento perteneciente a la subescala, categoría y en su caso, clase, objeto de la presente convocatoria.

g) Haber abonado en concepto de tasa por derechos de examen la cantidad de 60 euros.

El pago de la tasa deberá realizarse mediante ingreso o transferencia bancaria en la entidad bancaria CAIXABANK en el número de cuenta ES07 2100 8479 7813 0004 4404

Las personas aspirantes deberán indicar en el justificante bancario su nombre y apellidos, así como la denominación del proceso selectivo en que participan.

Tercera. — Forma y plazo de presentación de instancias.

Las instancias solicitando tomar parte del proceso selectivo se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento, pudiéndose utilizar el modelo de Instancia General ubicado en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Almedijar, presentándose en el Registro General de Entrada o en cualquiera de los lugares previstos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO.

Los restantes anuncios del proceso selectivo se publicarán exclusivamente en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Almedijar que se puede encontrar en la siguiente dirección "<https://almedijar.sedelectronica.es>".

En las instancias se manifestará de forma expresa que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas bases, debiendo acreditarlos posteriormente en el caso de superar el procedimiento selectivo y previo a la toma de posesión o suscripción del contrato laboral correspondiente.

Los/as aspirantes deberán aportar junto a la solicitud en instancia general, copia de los documentos acreditativos de los méritos alegados. No se tendrán en consideración otros méritos diferentes a los presentados con la solicitud y debidamente registrados.

Se adjuntará a la instancia justificante de haber efectuado el pago de la tasa por derechos de examen de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por derechos de examen del Ayuntamiento de Almedijar.

El no abono o abono parcial de los derechos de examen determinará la exclusión de las personas aspirantes sin poder subsanarse tal incidencia.

Los datos personales facilitados por los aspirantes serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo. El Ayuntamiento de Almedijar será el responsable del tratamiento de estos datos.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberán presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento.

En todos los anuncios relativos al proceso selectivo se hará mención de las personas aspirantes haciendo constar su nombre y apellidos y, si fuere necesario, cuatro dígitos de su documento de identidad. Dichos anuncios se mantendrán publicados durante el plazo de que dispongan las personas aspirantes para interponer recursos, alegaciones o formular subsanaciones.

Cuarta. — Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, aprobando la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Almedijar que se encuentra en la siguiente ubicación: <<<https://almedijar.sedelectronica.es>>>.

En dicha Resolución constará el nombre y los apellidos de las personas aspirantes admitidas y excluidas y su número del documento de identidad y, en su caso, el motivo de la exclusión, concediéndose un plazo de 5 días hábiles para que puedan formular reclamaciones o subsanar aquellos defectos que hayan motivado la exclusión. Asimismo, se incluirá la composición del Tribunal de Selección.

Transcurrido el plazo de subsanación, la Alcaldía resolverá las reclamaciones si las hubiese y aprobará la lista definitiva de admitidos, que también se hará pública en los mismos lugares indicados para la lista provisional.

No obstante, en el caso de que no se presenten reclamaciones, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, se entenderá elevada a definitiva sin necesidad de nueva publicación.

A efectos de la admisión de aspirantes, se entenderán como no subsanables:

- La presentación de la solicitud fuera de plazo.
- No hacer constar en la instancia que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos de capacidad expuestos en las bases.
- La falta de pago en plazo de la tasa por derechos de examen.

No obstante, los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a instancia de las personas interesadas.

Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la dictó, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente de dicha publicación, ante los Juzgados de lo Contencioso-administrativo.

Quinta. —Tribunal de Selección.

La composición del Tribunal se ajustará a lo establecido en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

De conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente, el Tribunal Calificador, se constituirá atendiendo a los principios de imparcialidad, profesionalidad, especialidad, en función de la disponibilidad de recursos, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre hombre y mujer.

El Tribunal estará integrado por cinco componentes, nombrados por la Alcaldía de la Corporación.

El órgano de selección estará compuesto por personal funcionario y excepcionalmente podrá estar compuesto además por personal laboral fijo. Siendo necesario en todo caso que todos sus miembros deberán contar con un nivel de titulación igual o superior al exigido a los aspirantes. En la configuración del Tribunal se cumplirá con los principios de especialidad y profesionalidad.

Tanto los miembros del tribunal como los asesores especialistas y ayudantes, en caso de que algún miembro del tribunal solicite alguno, están sometidos al régimen de abstención y recusación establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad al menos de sus integrantes titulares o suplentes, indistintamente y en todo caso tendrán que contar con la presencia de quien lo presida y de su secretario/a o, en su caso, quienes los sustituyan. Así mismo estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante el desarrollo del proceso de selección, en todo el no previsto en las presentes bases, así como para la adecuada interpretación de éstas.

Los acuerdos que tenga que adoptar el tribunal se adoptarán por mayoría de asistentes.

Las resoluciones del tribunal de selección vinculan a la administración municipal, que solo podrá revisarlas por el procedimiento establecido en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los actos del tribunal podrán ser recurridos en alzada ante la Alcaldía de la Corporación, en el plazo de un mes a contar desde que estas se hicieron públicas, de acuerdo con el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Sexta. —Baremación de méritos.

El sistema selectivo será el de concurso de valoración de méritos, en cumplimiento de lo establecido en la Disposición Adicional Sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Los méritos alegados y posteriormente acreditados por los/las aspirantes, se valorarán hasta un máximo de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

a) Méritos profesionales, se valorarán hasta un máximo de 60 puntos, conforme a las siguientes reglas:

- Servicios prestados como personal funcionario interino o personal laboral temporal en la plaza de administrativo que se va a estabilizar: 0,30 puntos por mes completo trabajado en grupo o grupo de cotización laboral C1 o 05 respectivamente.

- Servicios prestados como personal funcionario interino o personal laboral temporal en el Ayuntamiento de Almedijar con las mismas o similares funciones a la plaza de administrativo que se va a estabilizar: 0,20 puntos por mes completo trabajado en grupo o grupo de cotización laboral C1 o 05 respectivamente.

- Servicios prestados como personal funcionario interino o personal laboral temporal como Administrativo/a, con las mismas o similares funciones de la plaza a la que se desea acceder, en otras Administraciones Públicas: 0,05 puntos por mes completo trabajado, en grupo o grupo de cotización laboral C1 o 05 respectivamente.

Los servicios prestados en otras administraciones y entidades públicas se acreditarán mediante certificado de la secretaría de la Corporación o responsable de personal, o documento que acredite que las funciones realizadas guarden similitud con el contenido técnico y especialización de la plaza convocada, y certificado o informe de vida laboral.

No se computarán los méritos profesionales aportados que coincidan en el mismo periodo de tiempo en dos administraciones diferentes, salvo que se hubiesen prestado con dedicación parcial, hasta el límite de la jornada completa.

La no aportación de certificado o informe de vida laboral excluirá la valoración de este mérito.

No se valorarán los servicios prestados como personal eventual, personal directivo profesional, personal titular de órganos directivos y superiores, personal contratado con sujeción a las reglas de derecho administrativo y personal vinculado por un contrato no laboral de prestación de servicios, sea de naturaleza civil o mercantil. Tampoco se valorarán los realizados como alumnado trabajador contratado en desarrollo de programas de políticas activas de empleo.

En los supuestos de contratos de trabajo a tiempo parcial, se computarán los servicios prestados conforme al porcentaje de la jornada efectivamente desarrollada.

Los servicios prestados se valorarán por meses, a estos efectos se sumarán de forma independiente en días todos los períodos correspondientes, dividiéndose el resultado por treinta, computándose como mes completo las fracciones de forma proporcional.

b) Méritos académicos y formación, se valorarán hasta un máximo de 40 puntos, conforme a las siguientes reglas:

Dentro de los méritos académicos se distinguen los siguientes apartados, sin que la suma de todos ellos pueda exceder de 40 puntos.

b.1.- FORMACIÓN. Hasta un máximo de 28 puntos,

Se valorarán aquellos cursos de formación y perfeccionamiento que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones a desempeñar, organizados u homologados por Organismo o Consellería de la Comunidad Autónoma, Instituto de Estudios de Administración Local o de Administración Pública, Universidad Oficial, Organizaciones Sindicales, Diputación Provincial, u otros organismos o entidades en coordinación con las Administraciones Públicas.

La documentación aportada tendrá que acreditar explícitamente el contenido del curso y el número de horas. En caso contrario no será objeto de valoración.

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración, con arreglo a la siguiente escala:

DURACIÓN	PUNTUACIÓN
Desde 0 hasta 14 horas	0,20 puntos
Desde 15 hasta 25 horas	0,25 puntos
De más de 25 hasta 50 horas	0,30 puntos
De más de 50 horas	0,35 puntos
Titulación, diferente y de nivel superior a la que ha dado acceso al puesto, relacionada directamente con las funciones a desempeñar, según criterio del tribunal.	1 punto por cada Título oficial con un máximo de 2 puntos

Sólo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del nivel superior.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas comunitarios que sirvan para la obtención de un certificado de nivel oficial, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

b.2.- CONOCIMIENTO DEL VALENCIANO. Hasta un máximo de 6 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 6 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes:

Niveles	PUNTUACIÓN
A1	1 puntos
A2 (Oral)	2 puntos
B1 (Elemental)	3 puntos
B2	4 puntos
C1 (Mitjà)	5 puntos
C2 (Superior)	6 puntos

Adicionalmente, pero sin rebasar el límite de 6 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos), expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, con 0,30 puntos.

Para resolver las dudas en la valoración de este mérito se tendrá en consideración lo dispuesto en la Orden 7/2017, de 2 de marzo de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimiento del valenciano de la Junta Califica-

dora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

b.3.- IDIOMAS COMUNITARIOS. Hasta un máximo de 6 puntos.

Se valorará hasta 6 punto el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados en el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre, en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo (LOE) y en la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre (LOMCE), según tabla adjunta:

RD 967/1988, 2 de septiembre		Ley Orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Ley Orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
1º Curso. Ciclo Elemental	Certificado Ciclo Elemental	1º Nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	1º Nivel A2	Nivel A	Certificado A2
2º Curso. Ciclo Elemental		2º Nivel básico		2º Nivel A2		
3º Curso. Ciclo Elemental		1º Nivel inter- medio	Certificado nivel inter- medio (CNI)	1º Nivel B1	Nivel B	Certificado B1
1º Curso. Ciclo Superior	2º Nivel inter- medio	2º Nivel B1				
2º Curso. Ciclo Superior	Certificado de Aptitud	1º Nivel avan- zado	Certificado nivel básico (CNA)	1º Nivel B2	Nivel B	Certificado B2
		2º Nivel avan- zado		2º Nivel B2		
		1º Nivel C1	Certificado C1	1º Nivel C1	Nivel C	Certificado C1
		2º Nivel C2	Certificado C2	1º Nivel C2w		Certificado C2

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la siguiente tabla:

Niveles	PUNTUACIÓN
A1	1 puntos
A2	2 puntos
B1	3 puntos

B2	4 puntos
C1	5 puntos
C2	6 puntos

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

A los efectos del cómputo de cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite, el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

Sólo se valorarán aquellos méritos consignados en la solicitud de participación de los que se aporte la correspondiente documentación acreditativa.

En ningún caso serán valorados los méritos no alegados, aunque posteriormente se presente documentación que acredite el mérito. Tampoco se valorarán aquellos méritos alegados que no sean posteriormente acreditados en el plazo conferido al efecto.

Séptima. — Calificación final del proceso selectivo.

La calificación final del proceso selectivo será la resultante de la suma final de la calificación otorgada por el órgano de selección a los/las aspirantes sin que en ningún caso pueda ser superior a 100 puntos.

Para dirimir los casos de empate se priorizará la puntuación obtenida sucesivamente en los siguientes apartados:

- 1.- Méritos profesionales.
- 2.- Formación.
- 3.- Conocimiento del valenciano.
- 4.- Conocimiento de idiomas comunitarios.
- 5.- Orden de presentación de la instancia completa, considerándose a estos efectos la fecha en que se haya completado la aportación de la documentación a que se refiere la Base Tercera.

Octava. — Relación de aspirantes aprobados.

Finalizado el proceso de selección, el Tribunal de Selección hará pública la relación provisional de aspirantes por el orden de puntuación alcanzado en la sede electrónica y en el tablón de edictos del Ayuntamiento, especificando sucintamente, en su caso, la causa o causas por las que un determinado mérito no ha sido, en su caso, objeto de puntuación. En dicho Anuncio el Tribunal de Selección podrá requerir la subsanación de los defectos u omisiones que haya detectado.

Contra esta valoración inicial no cabrá la interposición de recurso alguno, si bien los/las aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles siguientes al de dicha publicación para formular alegaciones, dirigir reclamación o solicitudes de subsanación de documentos alegados específicamente en la instancia de participación pero que finalmente no hubieran podido aportarse por demora de los servicios públicos en su expedición, siempre que pueda deducirse esta circunstancia.

Resueltas por el Tribunal dichas alegaciones, reclamaciones o solicitudes de subsanación, este procederá a la publicación de la relación definitiva de la puntuación obtenida por los aspirantes y simultáneamente elevará a la Alcaldía de la Corporación dicha lista con la correspondiente propuesta de nombramiento.

El Tribunal no podrá declarar que han aprobado un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. No obstante lo anterior, con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados o cuando de la documentación aportada por ellos se deduzca

que no cumplen los requisitos exigidos, la Alcaldía, sin necesidad de una nueva propuesta del Tribunal, resolverá la adjudicación de las plazas correspondientes a los siguientes aspirantes por orden de puntuación.

Novena. — Aportación de documentos.

En el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista definitiva de personas aspirantes aprobadas, las personas propuestas aportarán para su digitalización y obtención de la correspondiente copia electrónica, los originales de los documentos que a continuación se relacionan siempre que no obren en poder de la Administración o que no se hubiere permitido su consulta en la presentación de la solicitud del proceso selectivo:

a) DNI, pasaporte o cualquier otro documento acreditativo de la nacionalidad en vigor. Los nacionales de otros estados de la Unión Europea, o las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadoras y trabajadores, fotocopia compulsada del pasaporte o de documento válido acreditativo de su nacionalidad.

b) Título exigido para poder participar en la presente convocatoria, o certificación académica que acredite tener cursados y aprobados los estudios completos, así como abonados los derechos para la expedición de aquel título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión y aportar copia auténtica de la credencial que acredite la homologación (título académico y en su caso, traducción jurada). Si alguno de estos documentos estuviese expedido después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios y se cumplieron los requisitos para la expedición del título correspondiente.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo de funcionario en el que hubiese sido separado o inhabilitado o para ejercer funciones similares a las que se desempeñaban en el caso de personal laboral, que hubiese sido despedido disciplinariamente de forma procedente. Las personas cuya nacionalidad no sea la española deberán, igualmente, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) Declaración de no estar incurso en incompatibilidad, de acuerdo con la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y demás normativa de aplicación.

e) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que imposibilite para el desempeño de las funciones propias de las plazas convocadas, solo en el caso de no estar en la situación administrativa de servicio activo.

f) En el supuesto categorías que impliquen contacto habitual con menores, certificación expedida por el Registro Central de Delincuentes Sexuales del Ministerio de Justicia, en el que constará que no existe información penal del/de la interesado/a.

g) Los documentos acreditativos de los méritos alegados.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, quienes dentro del plazo indicado en el apartado anterior, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación exigida en estas bases o del examen de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos por las mismas, o se dedujere la falsedad o ilegitimidad de alguno de los documentos justificativos de los méritos computados en la baremación, no podrán ser nombrados/as funcionarios/as de carrera ni diligenciarse los contratos del personal laboral fijo, quedando anuladas todas

sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

Décima. — Nombramiento y toma de posesión o formalización del contrato.

Concluido el proceso selectivo quienes lo hubieran superado y aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en estas bases, se procederá, según corresponda, a su nombramiento como funcionarios/as de carrera o a la declaración de la condición de personal laboral fijo por el titular del órgano competente.

La toma de posesión como funcionarios/as de carrera o la formalización del contrato de trabajo del personal laboral fijo, por los/ las aspirantes que hubiesen superado el proceso selectivo se efectuará en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la fecha de publicación de su nombramiento como funcionarios/as de carrera o declaración de la condición de personal laboral fijo en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Transcurrido el plazo de un mes, los/las aspirantes que no hayan tomado posesión o suscrito el contrato de trabajo, perderán todos los derechos adquiridos durante el proceso selectivo quedando anuladas todas sus actuaciones.

Undécima. — Régimen Jurídico.

Al presente proceso selectivo, además de lo establecido en estas bases, les será de aplicación la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración general del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración general del Estado; ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Decimosegunda. — Régimen de recursos.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición previo al contencioso-administrativo en el plazo de un mes ante la Alcaldía, o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, a partir del día siguiente al de publicación del anuncio correspondiente en el BOP (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).»

En Almedijar, a 18 de abril de 2023
El Alcalde, José E. Villanova Pérez

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01925-2023-U

ALMEDÍJAR

Edicto corrección errores

Apreciado error material aritmético en el anuncio relativo a la aprobación de las Bases y convocatoria de una plaza de Auxiliar Administrativo, estabilización, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón de fecha 15 de abril de 2023, por la presente se procede a rectificar el mismo:

En el segundo párrafo de la Base sexta, donde dice: "Los méritos alegados y posteriormente acreditados por los/las aspirantes, se valorarán hasta un máximo de 55 puntos, conforme a los siguientes criterios"..., debe decir: "Los méritos alegados y posteriormente acreditados por los/las aspirantes, se valorarán hasta un máximo de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios".

Lo que se hace público, para general conocimiento, en Almedíjar a 18 de abril de 2023.
El Alcalde; Fdo: José E. Villanova Pérez

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01943-2023-U

ALTURA

Aprobación listas provisionales de admitidos y excluidos correspondiente al proceso de selección de 5 plazas por estabilización del empleo temporal del Ayuntamiento de Altura

Por Decreto de Alcaldía 2023-115, de fecha 18 de abril de 2023, se ha resuelto lo siguiente:

“Mediante Decreto de Alcaldía n.º 2022-301, de fecha 21 de diciembre de 2022, se aprobaron las bases de la convocatoria y proceso de selección de 5 plazas por estabilización del empleo temporal del Ayuntamiento de Altura.

En el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón n.º 154, de 24 de de 2022, se han publicado las correspondientes bases de la convocatoria.

Así mismo, se ha publicado un extracto de la convocatoria en el D.O.G.V. n.º 9502 de fecha 31.12.2022 y en B.O.E. n.º 61 de fecha 13.03.2023..

Habiendo finalizado el plazo de presentación de instancias y revisada la documentación presentada por las personas aspirantes.

De conformidad con lo establecido en las bases de la convocatoria, y haciendo uso de las atribuciones otorgadas por el artículo 21,i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril;

RESUELVO:

Primero.- Aprobar las listas provisionales de admitidos y excluidos para la selección de 5 plazas por estabilización del empleo temporal del Ayuntamiento de Altura, indicando las causas que han motivado la exclusión .

- 1 PLAZA DE ADL, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS.

ASPIRANTES ADMITIDOS

N.º ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.
1	F.PAM	..4645..X
2	F.I..R.	..9943..E
3	H.R.G.	..8039..Q

- 1 PLAZA DE AUXILIAR DE TURISMO, MEDIANTE DE CONCURSO DE MÉRITOS.

ASPIRANTES ADMITIDOS

N.º ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.
1	E.P.C.	..3231..T
2	R.R.Y.	..3875..L

ASPIRANTES EXCLUÍDOS.

N.º ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	MOTIVO EXCLUSIÓN
1	A.T.A.	..9055..W	Falta pago tasa

- 1 PLAZA DE AUXILIAR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS.

ASPIRANTES ADMITIDOS

N.º ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.
1	B.G.R.	..2248..X
2	E.P.C.	..3231..T

- 1 PLAZA DE AUXILIAR DE PADRÓN, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS.

ASPIRANTES ADMITIDOS

N.º ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.
1	E.P.C.	..3231..T
2	F.I.R.	..9943..E
3	M.M.A.	..0800..B

ASPIRANTES EXCLUIDOS

N.º ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	MOTIVO EXCLUSIÓN
1	B.A.R.	..2969..L	- Falta justificación exención de la tasa. - Falta Anexo I (Declaración Responsable) - Falta Anexo II (Autobaremación)

- 1 PLAZA DE DINAMIZADOR/A DE UNIDAD DE RESPIRO, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.

ASPIRANTES ADMITIDOS

N.º ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.
1	N.I.E.	..3993..A

Segundo.- Los aspirantes excluidos disponen de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón a efectos de formular reclamaciones y subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Cuarto.- Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Altura."

Altura, a fecha de la firma electrónica
La Alcaldesa.- Rocío Ibáñez Candelera
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Altura, 19 de abril de 2023,
Alcaldesa del Ayuntamiento,
Rocío Ibáñez Candelera

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01936-2023-U

BENICÀSSIM/ BENICASIM

ANUNCIO

Nombramiento funcionarios de carrera.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 62.1.b del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el art. 68.1.b) de la Ley 4/2021 de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, se hace público que, tras realizar las pruebas selectivas, se ha procedido a los siguientes nombramientos:

- Nombramiento de D. José Formentí Bordes, con DNI n.º149.. como Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, funcionario de carrera, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A1, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Técnico Superior, en virtud del Decreto de la Alcaldía n.º 1170 de fecha 17 de abril de 2023.

- Nombramiento de D. Manuel Escrig Langa, con DNI n.º684.. como Arquitecto Técnico, funcionario de carrera, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A2, Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Técnico Medio, en virtud del Decreto de la Alcaldía n.º 1083 de fecha 6 de abril de 2023.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Benicàssim, a 19 de abril de 2023.

LA ALCALDESA

Fdo.: Susana Marqués Escóin.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01946-2023-U

BENICÀSSIM/BENICASIM

E D I C T O

Aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 20 de marzo de 2023, la Modificación de Crédito en el Presupuesto Prorrogado de 2021 para el ejercicio 2023, consistente en Créditos Extraordinarios financiados con Remanente de Tesorería para Gastos Generales, Expediente 3P/2023 y habiéndose publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº. 35, de fecha 23 de marzo de 2023, a efectos de interposición de reclamaciones y no habiéndose presentado ninguna, queda elevado a definitivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, procediendo a la publicación del mismo, resumido a nivel de Capítulos, como establece el artículo 169.3 del citado Texto Refundido.

FINANCIACIÓN:

	PRESUPUESTO DE INGRESOS	
CAPITULO 8	ACTIVOS FINANCIEROS	613.014,65
	TOTAL INGRESOS	613.014,65
	TOTAL FINANCIACIÓN	613.014,65

FINALIDADES:

	PRESUPUESTO DE GASTOS CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS	
CAPITULO 4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	613.014,65
	TOTAL CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS	613.014,65
	TOTAL FINALIDADES	613.014,65

Contra la aprobación definitiva de este expediente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente de esta publicación o, en su caso, de la notificación personal a los interesados que hubiesen presentado reclamación contra la aprobación inicial de la modificación de crédito. Lo anteriormente expuesto de acuerdo con lo establecido por los artículos 114.1 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, artículo 171.1 del RDLVO. 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 10 y 46 de la Ley 29/1998 reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa”

Benicàssim, 19 de abril de 2023.
LA ALCALDESA
FDO: SUSANA MARQUÉS ESCOÍN

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01945-2023-U

BENICÀSSIM/BENICASIM

E D I C T O

Aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 20 de marzo de 2023, la Modificación de Crédito en el Presupuesto Prorrogado de 2021 para el ejercicio 2023, consistente en Suplementos de Crédito financiados con Remanente de Tesorería para Gastos Generales, Expediente 2P/2023 y habiéndose publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº. 35, de fecha 23 de marzo de 2023, a efectos de interposición de reclamaciones y no habiéndose presentado ninguna, queda elevado a definitivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, procediendo a la publicación del mismo, resumido a nivel de Capítulos, como establece el artículo 169.3 del citado Texto Refundido.

FINANCIACIÓN:

	PRESUPUESTO DE INGRESOS	
CAPITULO 8	ACTIVOS FINANCIEROS	262.513,90
	TOTAL INGRESOS	262.513,90
	TOTAL FINANCIACIÓN	262.513,90

FINALIDADES:

	PRESUPUESTO DE GASTOS SUPLEMENTOS DE CRÉDITO	
CAPITULO 1	GASTOS DE PERSONAL	262.513,90
	TOTAL SUPLEMENTOS DE CRÉDITO	262.513,90
	TOTAL FINALIDAD	262.513,90

Contra la aprobación definitiva de este expediente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente de esta publicación o, en su caso, de la notificación personal a los interesados que hubiesen presentado reclamación contra la aprobación inicial de la modificación de crédito. Lo anteriormente expuesto de acuerdo con lo establecido por los artículos 114.1 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, artículo 171.1 del RDLVO. 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 10 y 46 de la Ley 29/1998 reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa”

Benicàssim, 19 de abril de 2023.
LA ALCALDESA
FDO: SUSANA MARQUÉS ESCOÍN

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01947-2023-U

BENICÀSSIM/ BENICASIM

E D I C T O

Aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 20 de marzo de 2023, la Modificación de Crédito en el Presupuesto Prorrogado de 2021 para el ejercicio 2023, consistente en Suplemento de Crédito financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales, Expediente 4P/2023 y habiéndose publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº. 35, de fecha 23 de marzo de 2023, a efectos de interposición de reclamaciones y no habiéndose presentado ninguna, queda elevado a definitivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, procediendo a la publicación del mismo, resumido a nivel de Capítulos, como establece el artículo 169.3 del citado Texto Refundido.

FINANCIACIÓN:

	PRESUPUESTO DE INGRESOS	
CAPITULO 8	ACTIVOS FINANCIEROS	995.598,80
	TOTAL INGRESOS	995.598,80
	TOTAL FINANCIACIÓN	995.598,80

FINALIDAD:

	PRESUPUESTO DE GASTOS SUPLEMENTO DE CRÉDITO	
CAPITULO 2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	995.598,80
	TOTAL SUPLEMENTO DE CRÉDITO	995.598,80
	TOTAL FINALIDAD	995.598,80

Contra la aprobación definitiva de este expediente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente de esta publicación o, en su caso, de la notificación personal a los interesados que hubiesen presentado reclamación contra la aprobación inicial de la modificación de crédito. Lo anteriormente expuesto de acuerdo con lo establecido por los artículos 114.1 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, artículo 171.1 del RDLVO. 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 10 y 46 de la Ley 29/1998 reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa”

Benicàssim, 19 de abril de 2023.
LA ALCALDESA
FDO: SUSANA MARQUÉS ESCOÍN

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01941-2023-U

BENICÀSSIM/BENICASIM

E D I C T O

Aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 20 de marzo de 2023, la Modificación de Crédito en el Presupuesto Prorrogado de 2021 para el ejercicio 2023, consistente en Créditos Extraordinarios financiados con Remanente de Tesorería para Gastos Generales, Expediente 5P/2023 y habiéndose publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº. 35, de fecha 23 de marzo de 2023, a efectos de interposición de reclamaciones y no habiéndose presentado ninguna, queda elevado a definitivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, procediendo a la publicación del mismo, resumido a nivel de Capítulos, como establece el artículo 169.3 del citado Texto Refundido.

FINANCIACIÓN:

	PRESUPUESTO DE INGRESOS	
CAPITULO 8	ACTIVOS FINANCIEROS	4.373.410,22
	TOTAL INGRESOS	4.373.410,22

	TOTAL FINANCIACIÓN	4.373.410,22
--	--------------------	--------------

FINALIDADES:

	PRESUPUESTO DE GASTOS CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS	
CAPITULO 6	INVERSIONES REALES	1.819.712,89
CAPITULO 8	ACTIVOS FINANCIEROS	79.406,00
	TOTAL CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS	1.899.118,89

	PRESUPUESTO DE GASTOS SUPLEMENTOS DE CRÉDITO	
CAPITULO 2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	152.046,49
CAPITULO 6	INVERSIONES REALES	89.711,84
CAPITULO 9	PASIVOS FINANCIEROS	2.232.533,00
	TOTAL SUPLEMENTOS DE CRÉDITO	2.474.291,33

	TOTAL FINALIDADES	4.373.410,22
--	-------------------	--------------

Contra la aprobación definitiva de este expediente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente de esta publicación o, en su caso, de la notificación personal a los interesados que hubiesen presentado reclamación contra la aprobación inicial de la modificación de crédito. Lo anteriormente expuesto de acuerdo con lo establecido por los artículos 114.1 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, artículo 171.1 del RDLVO. 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 10 y 46 de la Ley 29/1998 reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa”

Benicàssim, 19 de abril de 2023.

LA ALCALDESA

FDO: SUSANA MARQUÉS ESCOÍN

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01942-2023-U

CASTELLÓ DE LA PLANA

ANUNCI

Per decret de la regidoria delegada de Recursos Humans de data 18 d'abril de 2023 s'ha resolt:

Primer. Aprovar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses del procés selectiu per a proveir en propietat dues places de caporal, grup B, del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, per torn de promoció interna, mitjançant concurs oposició, vacant en la plantilla de personal funcionari d'aquest Excm. Ajuntament, l'ordre d'actuació del qual segons el que estableix la Resolució de 21 de gener de 2019 de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques serà el següent:

Admesos:

1	ANDREU LORENTE, IGNACIO
2	AREVALO CONTRERAS, ANGEL
3	CABO MARES, MATEO
4	GARCIA SEGARRA, ANTONIO
5	GOZALBO PEREZ, SAUL MANUEL
6	MORALES QUEROL, ALEJANDRO
7	NADAL SANCHEZ, MANUEL
8	NICOLAU MARCO, CARLOS
9	PAÑOS LOPEZ, ALEJANDRO
10	PALERMO CORNET, LEONARDO
11	SERRET PRATS, EDUARDO

Exclosos:

1. Felip Escuder, Miguel; per no complir el requisit establert en la base segona, apartat a).
2. Iglesias Arconada, Rafael; per no complir el requisit establert en la base segona, apartat a).

Segon. Designar les i els membres del tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, que, de conformitat amb les bases, estarà format per:

President:

-Titular: Sr. Francisco Javier Catalán Pradas, coordinador general d'Àrea de Govern de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.

- Suplent: Sr. Miguel Ángel Ribes Gozalbo, sergent del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.

Vocals:

-Titular: Sr. Alberto Salvia Martín, oficial d'operació de Recursos Humans del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana..

- Suplent: Sra. Sonia Barragán Bravo, cap del Negociat de Conservació de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.

-Titular: Sra. Vanesa Galmes Gual, cap adjunta de secció assessora del Negociat Tècnic de Control d'Activitats i Instruments Ambientals de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.

- Suplent: Sra. Consuelo Leal Jiménez, cap de la Secció d'Ordenació i Gestió Urbanística i Territorial de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.

-Titular: Sra. M.^a Teresa Bort Martí, assessora jurídica d'Ordenació i Gestió Urbanística i Territorial de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.

- Suplent: Sr. Gabriel Eixea Agustí, assessor jurídic lletrat de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.
- Titular: Sr. Luis Gargori Reverter, enginyer industrial de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.
- Suplent: Sra. Inés Beltrán Pitarch, enginyera industrial de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.
- Un/a representant de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE)
- Titular: Sra. Montserrat Rodríguez del Cerro, tècnic mitjà de Protecció Civil de l'AVSRE.
- Suplent: Sra. Cristina María Valera Nebot, tècnic mitjà de Protecció Civil de l'AVSRE
- Secretària:
 - Titular: Sra. Sonia Cataluña Rubert, cap del Negociat, adjunta de secció del Negociat Administratiu de Serveis Urbans i Infraestructures de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.
 - Suplent: Sra. M.ª José Martín de Jesús, cap de la Secció d'Impuls de l'Activitat Econòmica i l'Ocupació de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.
- Assessor proves d'aptitud física:
 - Sr. Juan Luis Llop Molés, tècnic en organització i direcció d'activitats esportives del Patronat Municipal d'Espots de Castelló.

Terçer. Fixar el dia 9 de juny de 2023 per a realitzar el primer exercici del procés selectiu (proves físiques) en les dependències del complex esportiu Gaetà Huguet, situat en la carretera de Ribesalbes, s/n, de Castelló de la Plana, i es convoca les persones aspirants a les 9,30 hores per a la comprovació del documents nacional d'identitat i crida a les proves.

Quart. Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat. Així mateix, de conformitat amb el que s'estableix en les bases rectores del procés selectiu, prèviament a l'inici de les proves d'aptitud física, hauran de presentar una declaració responsable en la qual facen constar expressament la seua adequada capacitat física per a concórrer-hi (document "Annex IV, declaració responsable", de les bases generals que regeixen el present procés selectiu).

Cinqué. Disposar un termini de deu dies hàbils perquè els aspirants puguen formular-hi reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat la seua exclusió i, transcorregut aquest sense haver-se presentat reclamacions, la llista provisional d'admesos i exclosos s'eleva a definitiva.

La qual cosa es pública per al coneixement general.

Castelló de la Plana, a 18 d'abril de 2023
La Regidora delegada de Recursos Humans,
Marinela Mónica Barabás

* * *

ANUNCIO

Por decreto de la concejalía delegada de Recursos Humanos de fecha 18 de abril de 2023 se ha resuelto:

Primero. Aprobar la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas del proceso selectivo para proveer en propiedad dos plazas de Cabo, grupo B, del servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento, por turno de promoción interna, mediante concurso-oposición, vacante en la plantilla de personal funcionario de este Excmo. Ayuntamiento, cuyo orden de actuación conforme a lo establecido en la Resolución de 21 de enero de 2019 de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas será el siguiente:

Admitidos/as:

1	ANDREU LORENTE, IGNACIO
2	AREVALO CONTRERAS, ANGEL
3	CABO MARES, MATEO

4	GARCIA SEGARRA, ANTONIO
5	GOZALBO PEREZ, SAUL MANUEL
6	MORALES QUEROL, ALEJANDRO
7	NADAL SANCHEZ, MANUEL
8	NICOLAU MARCO, CARLOS
9	PAÑOS LOPEZ, ALEJANDRO
10	PALERMO CORNET, LEONARDO
11	SERRET PRATS, EDUARDO

Excluidos/as:

1. Felip Escuder, Miguel; por no cumplir el requisito establecido en la Base segunda, apartado a).
2. Iglesias Arconada, Rafael; por no cumplir el requisito establecido en la Base segunda, apartado a).

Segundo. Designar a los miembros del tribunal calificador de dicho proceso selectivo, que de conformidad con las bases estará compuesto por:

Presidente/a:

- Titular: D. Francisco Javier Catalán Pradas, Coordinador general de área de gobierno del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

- Suplente: D. Miguel Antel Ribes Gozalbo, Sargento del servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Vocales:

- Titular: don Alberto Salvia Martín, Oficial operación de Recursos Humanos del servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana..

- Suplente: doña Sonia Barragán Bravo, jefa del Negociado de Conservación del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

- Titular: doña Vanesa Galmes Gual, jefa-adjunta de Sección-asesora del Negociado Técnico de control de actividades e instrumentos ambientales del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

- Suplente: doña Consuelo Leal Jiménez, Jefa de la Sección de Ordenación y Gestión Urbanística y Territorial del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

- Titular: doña M.^a Teresa Bort Marrí, Asesora jurídica de ordenación y gestión urbanística y territorial del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

- Suplente: don Gabriel Eixea Agustí, Asesor jurídico letrado, del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

- Titular: don Luis Gargori Reverter, Ingeniero industrial del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

- Suplente: doña Inés Beltrán Pitarch, Ingeniera industrial del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Un/a representante de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las emergencias (AVSRE)

- Titular: doña Montserrat Rodríguez del Cerro, Técnico medio de Protección Civil de la AVSRE.

- Suplente: doña Cristina María Valera Nebot, Técnico medio de Protección Civil de la AVSRE

Secretario/a:

- Titular: D^a Sonia Cataluña Rubert, jefa de Negociado, adjunta de sección del Negociado administrativo de servicios urbanos e infraestructuras del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

- Suplente: D^a M.^a José Martín de Jesús, jefa de la Sección de impulso de la actividad económica y el empleo del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Asesor pruebas de aptitud física:

Don Juan Luis Llop Molés, Técnico en organización y dirección de actividades deportivas del Patronato Municipal de Deportes de Castelló.

Tercero. Fijar el día 9 de junio de 2023, para la realización del primer ejercicio del proceso selectivo (pruebas físicas) en las dependencias del Complejo deportivo Gaeta Huguet, sito en la Ctra. Ribesabes s/n de Castelló de la Plana, convocándose a las personas aspirantes a las 9,30 horas, para la comprobación del documentos nacional de identidad y llamamiento de las mismas.

Cuarto. Las personas aspirantes deberán ir provistas del documento nacional de identidad. Asimismo, de conformidad con lo establecido en las bases rectoras del proceso selectivo, previamente al inicio de las pruebas de aptitud física, deberán presentar una declaración responsable en la que hagan constar expresamente su adecuada capacidad física para concurrir a las mismas (documento "Anexo IV, declaración responsable", de las Bases generales que rigen el presente proceso selectivo).

Quinto. Disponer un plazo de diez días hábiles para que los/as aspirantes puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión, transcurrido el cual sin haberse presentado reclamaciones, la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as se elevará a definitiva.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castelló de la Plana, a 18 de abril de 2023
La concejala delegado de Recursos Humanos,
Marinela Mónica Barabás

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01914-2023-U

L'ALCORA

EDICTO NOTIFICACIÓN COLECTIVA

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de 18 de abril de 2023, ha sido aprobado el padrón fiscal de las liquidaciones periódicas de la tasa por instalación de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreo, situados en terrenos de uso público local del Mercado de las Eras de l'Alcora correspondientes al 2º trimestre de 2023.

Las personas interesadas podrán examinar las listas cobratorias en las oficinas de intervención-tesorería del Ayuntamiento de l'Alcora sito en la calle San Francisco número 5.

Contra dichas liquidaciones podrá formularse, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, a que se refiere el artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación al artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

ANUNCIO DE COBRANZA

Se efectuará el cobro de las liquidaciones del 2º trimestre de 2023 de la tasa por instalación de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreo, situados en terrenos de uso público local del Mercado de las Eras de l'Alcora, en periodo voluntario, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de este Edicto en el B.O.P.

Los pagos de la tasa si no se encuentran domiciliados, deberán efectuarse a través de alguna de las Entidades Bancarias Colaboradoras.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario, los débitos impagados serán exigidos por el procedimiento de apremio y devengarán los recargos del periodo ejecutivo y, en su caso, las costas que se produzcan, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Lo que se hace público para conocimiento de todos los contribuyentes, en cumplimiento del artículo 24 del RD 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.

En l'Alcora, 18 de abril de 2023

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

El Concejal de Hacienda,

Robert Tena Bachero

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01910-2023-U

L'ALCORA

Expediente núm.: 6985/2022

ANUNCIO

INFORMACIÓ PÚBLICA EXPEDIENTE CONTRATACIÓ PARA LA CONCESIÓ DE USO PRIVATIVO DE UN BIEN DE DOMINIO PÚBLICO CONVOCANDO SU LICITACIÓ

Habiéndose aprobado por Decreto de Alcaldía, de fecha 13/04/2023, expediente de concesión administrativa de dominio público para uso privativo «Explotación del edificio sito en c/País Valencià, 43, recinto Pista-jardín, como bar-cafetería», se convoca, por plazo de 30 días hábiles, trámite de información pública, a fin de que los que pudieran tenerse por interesados en este expediente, puedan comparecer y formular cuantas alegaciones, sugerencias o reclamaciones tengan por conveniente.

A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://lalcora.sedelectronica.es>].

El presente anuncio servirá de notificación a los interesados, caso que no pueda efectuarse la notificación personal de la concesión del trámite de audiencia.

En el mismo plazo indicado se convoca licitación pública, abriendo plazo para la presentación de ofertas. La documentación de la licitación estará disponible en el perfil de contratante del Ayuntamiento de l'Alcora, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público [<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=rUsDL0ASJG4QK2TEfXGy%2BA%3D%3D>]

L'Alcora, 18/04/2023

Fdo., el alcalde, Samuel Falomir Sancho.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01944-2023-U

L'ALCORA

Expediente: 1788/2023

BASES CONVOCATORIA XVII CERTAMEN DE NARRATIVA ESCOLAR DE L'ALCORA 2023

1.- ENTIDAD CONVOCANTE

Administración convocante:	Ayuntamiento de l'Alcora
Órgano concedente:	Alcaldía
Área Gestora:	Concejalía de Educación
Órgano instructor:	Personal del departamento de ECEF

2.- RÉGIMEN JURÍDICO

El régimen jurídico aplicable a la presente convocatoria vendrá determinado por lo dispuesto en la misma, en la Ordenanza reguladora de la concesión de premios del Ayuntamiento de l'Alcora (BOP nº 23 de 23/02/2021); en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases del régimen local; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; y por las restantes normas del derecho administrativo y, en su defecto, por las normas del derecho privado.

La presente convocatoria se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación. Asimismo, a fin de dar cumplimiento a las exigencias de publicidad activa, se estará a lo dispuesto en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la normativa vigente en materia de transparencia.

3.- OBJETO Y FINALIDAD

Las presentes bases tienen por objeto regular el XVII Certamen de Narrativa Escolar de l'Alcora 2023, promovido por el Área de Educación con la finalidad de incentivar las habilidades literarias del alumnado de los centros educativos del municipio de l'Alcora.

Dicho concurso se considera interesante para reconocer la excelencia y el especial esfuerzo mediante la valoración de la calidad de los trabajos, la originalidad y la creatividad con el fin de otorgar un reconocimiento a su autor/a.

4.- PREMIOS.

El premio consistirá en la entrega en acto público de un diploma y de un ejemplar del libro de narrativa escolar que editará el Ayuntamiento de l'Alcora con todas las redacciones seleccionadas de 2023.

Habrà una persona seleccionada por cada curso y por cada centro educativo del municipio de l'Alcora. Concretamente, las categorías establecidas son las siguientes:

- Alumnado de 1º de primaria.
- Alumnado de 2º de primaria.
- Alumnado de 3º de primaria.
- Alumnado de 4º de primaria.
- Alumnado de 5º de primaria.
- Alumnado de 6º de primaria.
- Alumnado de 1º de la ESO.
- Alumnado de 2º de la ESO.
- Alumnado de 3º de la ESO.
- Alumnado de 4º de la ESO.

En el caso de estudios de bachillerato, ciclos formativos y estudios en el CP de FPA Tirant lo Blanc, las categorías serán las siguientes:

- Un premio para el alumnado de bachillerato de cada centro educativo.
- Un premio para todo el alumnado de ciclos formativos.
- Un premio para todo el alumnado del CP de FPA Tirant lo Blanc.

5.- REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES

Podrá concurrir a esta convocatoria todo el alumnado matriculado en alguno de los estudios indicados en la base anterior en los siguientes centros educativos de l'Alcora:

- CEIP Comte d'Aranda.
- CEIP Francisco Grangel Mascarós.
- Fundación Colegio Puertolas Pardo.
- Colegio La Salle L'Alcora.
- IES l'Alcalaten.
- IES Ximén d'Urrea
- CP d'FPA Tirant lo Blanc.

Los centros serán quienes se encarguen de recoger y seleccionar el mejor trabajo de cada una de las categorías establecidas en la base cuarta mediante la constitución de un jurado de acuerdo con lo establecido en la base novena.

6.- REQUISITOS DE LOS TRABAJOS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

6.1.- Los requisitos que tendrán que reunir los trabajos serán los siguientes:

- El concurso será de creación literaria en prosa y el trabajo puede ir acompañado de ilustraciones creadas por el alumnado, que también pueden ser valoradas.

- Las narraciones han de ser individuales, de creación propia, de tema libre y escritas en valenciano.

- El papel tiene que ser blanco y de formato DIN-A4. El cuerpo de la letra será Arial 12 y el interlineado de 1,5. La extensión no puede ser superior a una hoja a dos caras, incluyendo las ilustraciones.

- Las redacciones deberán ser realizadas en el aula con la finalidad de garantizar que las obras sean de autoría propia y evitar posibles intervenciones externas. No obstante, el profesorado podrá guiar al alumnado para que cumpla el nivel de expresión y de corrección ortográfica adecuada a cada nivel, especialmente en las categorías de primaria.

- El profesorado tendrá que corregir los trabajos seleccionados por el jurado antes de entregarlos en el Ayuntamiento. De la misma forma, también será tarea del profesorado transcribir al ordenador las obras manuscritas de los alumnos/as que no puedan hacerlo en su centro.

- Las obras presentadas en el aula deberán ser firmadas con un pseudónimo para que puedan ser trasladadas de forma anónima al jurado escolar. No obstante, las obras seleccionadas que deban presentarse al Ayuntamiento para su posterior publicación deberán incluir el nombre del alumno, el curso y el colegio en el que estén cursando sus estudios.

Los participantes asumirán todas las responsabilidades legales del contenido de sus trabajos de forma individual y exclusiva.

6.2.- Los jurados escolares valorarán los trabajos conforme a los siguientes criterios:

- a) La calidad literaria tratada en la temática de la redacción y cohesión de la misma.
- b) La calidad lingüística.
- c) Originalidad de la redacción e ilustraciones, en su caso.

7.- PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria se publicará íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón (BOP). Por otro lado, tanto la convocatoria como la resolución de concesión se publicará en la web y en la sede electrónica del Ayuntamiento de l'Alcora <https://alcora.sedelectronica.es>.

8.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes individuales de participación de los/las alumnos/as seleccionados/as por los jurados escolares deberán ir debidamente cumplimentadas por ellos/ellas o por sus padres/madres/tutores/as o representantes legales, en caso de menores de edad, y se formalizarán conforme al modelo de solicitud aprobado con la convocatoria (Anexo I), modelo que será facilitado a cada centro educativo.

Cada centro se encargará de recoger dichas solicitudes individuales de participación y adjuntarlas al procedimiento de solicitud de participación del centro que podrá formalizarse dentro del trámite correspondiente de la sede electrónica "XVII Certamen Narrativa Escolar" o de forma presencial ante el Registro de Entrada del Ayuntamiento, situado en C/ Sant Francesc 5, CP 12110, l'Alcora, dentro del plazo de 1 mes a partir del siguiente a la publicación de las bases en el BOP de Castelló.

Los centros participantes deberán adjuntar al trámite de participación:

a) Las solicitudes individuales mencionadas junto a fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente de los representantes legales o interesados.

b) El acta del jurado en la que se concrete el resultado. Esta deberá indicar expresamente el nombre del autor y de la obra seleccionada en cada una de las categorías, indicando en su caso si alguna categoría queda desierta. El acta deberá estar firmada por todos los miembros del jurado.

c) Los trabajos seleccionados que han de ser objeto de publicación.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria o no se acompaña de la documentación exigida, se requerirá al interesado para que, en el plazo improrrogable de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la notificación, enmiende los defectos o la acompañe de los documentos preceptivos, con la advertencia de que, en caso contrario, se considerará que desiste de su solicitud, previa resolución dictada en los términos que prevé el art. 21 de la LPAC y que se notificará al interesado.

La presentación de las solicitudes fuera del plazo señalado dará lugar a la inadmisión de las mismas.

La presentación a este concurso supone la aceptación íntegra de las bases y el cumplimiento de los requisitos establecidos en las mismas.

9.- COMPOSICIÓN DE LOS JURADOS ESCOLARES

Cada uno de los centros educativos del municipio de l'Alcora que decida participar en este certamen literario, deberá constituir un jurado para la selección de las obras de su centro, teniendo en cuenta las categorías y los criterios establecidos en las bases cuarta, quinta y sexta respectivamente.

El jurado estará compuesto por:

- Un presidente.
- Cuatro vocales.
- Y un secretario.

Los miembros del jurado pertenecerán al claustro de profesores de cada centro, teniendo en cuenta que estos disponen de los conocimientos técnicos necesarios para valorar los trabajos realizados por el alumnado.

Los miembros del jurado deberán abstenerse de intervenir cuando en ellos concurra alguna de las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, los/las interesados/as podrán promover la recusación de los miembros del jurado en los casos previstos en el párrafo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la citada ley. Con el fin de facilitar este derecho, los centros deberán publicar en su tablón de anuncios la composición de su jurado.

El fallo del jurado será inapelable y deberá ser plasmado en un acta firmada por todos sus miembros.

El Jurado podrá dejar desiertos los premios si lo cree oportuno por estimar que la calidad de los trabajos presentados no es suficiente o no responde a los objetivos del concurso.

En caso de empate, se efectuará una segunda votación, que se decidirá, si es necesario, con el voto de calidad de la Presidencia.

10.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

La competencia para la instrucción del procedimiento corresponde al personal del Departamento de Educación, Cultura, Deportes, Fiestas, Juventud y Normalización Lingüística y la concesión de los premios al alcalde.

El órgano instructor, a la vista de los fallos de los jurados escolares, plasmados en las respectivas actas, y previa comprobación de que los/las participantes propuestos/as como ganadores/as cumplen los requisitos establecidos en la base quinta, formulará propuesta de resolución.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a declarar el concurso desierto si los jurados estiman que la calidad de los trabajos presentados no es suficiente y no responde a los objetivos del concurso.

La entrega de los premios se realizará en un acto público, al que se dotará de la trascendencia, solemnidad y publicidad adecuada.

11.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 3 meses a contar desde el siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

La resolución se notificará a los interesados y pondrá fin a la vía administrativa, contra la cual se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que haya dictado la resolución, o bien recurrir directamente ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativa en la forma y plazos previstos en la ley reguladora de dicha jurisdicción.

12.- TRATAMIENTO DE LOS TRABAJOS SELECCIONADOS

Los autores de los trabajos seleccionados cederán los derechos de explotación al Ayuntamiento de l'Alcora; no obstante, el/la autor/a podrá publicar los trabajos libremente donde crea conveniente.

Los originales seleccionados y los derechos de propiedad intelectual quedarán en propiedad del Ayuntamiento de l'Alcora, que hará el uso que crea conveniente; concretamente, esos trabajos serán publicados en el libro del Certamen de Narrativa Escolar que se editará por parte del Ayuntamiento y que se distribuirá entre los participantes seleccionados y los centros educativos. Algunos ejemplares de los libros también quedarán a disposición de la Biblioteca Municipal.

13.- PUBLICIDAD DE LOS PREMIOS CONCEDIDOS

Tanto la convocatoria como la resolución de concesión, se publicarán en la web y en la sede electrónica del Ayuntamiento de l'Alcora (<https://lalcra.sedelectronica.es>).

14.- PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS

Los datos por usted facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de l'Alcora, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión de inscripciones en este tipo de concursos.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo del concurso. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el consentimiento explícito manifestado por usted mediante la formalización de la solicitud de participación en el concurso.

En caso de que se comunicaran, oralmente y/o por escrito, datos relativos a la salud (física o psíquica), para que se dispense la necesaria atención, se entenderá que el Ayuntamiento y, en su caso, los profesionales que se hubieren contratado para el desarrollo de las actividades, disponen de su consentimiento expreso o, en su caso, del padre/madre/tutor o representante legal para el tratamiento de esta información.

Los datos serán cedidos a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según la ley.

Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, C/ Sant Francesc, 5, o, en su caso, a nuestro delegado de protección de datos (dpd@dipcas.es).

En el escrito, deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañarlo de la fotocopia del DNI o de documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante legal o voluntario, deberá aportar también el documento que acredite la representación y el documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Por otro lado, informamos que se podrán captar fotografías o vídeos del acto de entrega de premios para ser publicados en el boletín, página web o espacios en redes sociales del Ayuntamiento. En caso de que no nos comunique la oposición a este tratamiento de la imagen, se entenderá que el Ayuntamiento está autorizado para la publicación.

Asimismo, informamos que, en los actos relacionados con el certamen a los que asistan padres o familiares, la captación y el uso de las fotografías o vídeos que hagan éstos, será bajo su entera responsabilidad.

15.- VERIFICACIÓN Y CONTROL

Los premiados estarán obligados a facilitar cuantas actuaciones de comprobación se efectúen por el Ayuntamiento de l'Alcora.

Samuel Falomir Sancho, Alcalde
Alcora, a 5 de abril del 2023

 <p>Ajuntament de l'Alcora C/ Sant Francesc, 5 - 12110 L'Alcora Tel. 964 360 002 - Fax 964 386 455 P1200500E - registro@alcora.org www.alcora.es</p>	<p align="center">Annex I Sol·licitud d'inscripció al certamen de narrativa individual</p>			
	<p align="center">Anexo I Solicitud de inscripción al certamen de narrativa individual</p>			
	<p align="center">Ref.: 397.13</p>			
<p>A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)</p>				
<p>Persona interessada / Persona interesada</p>				
<p>Nom i cognoms / Nombre y apellidos</p>			<p>NIF/CIF</p>	
<p>Persona representant / Persona representante (2)</p>				
<p>Nom i cognoms / Nombre y apellidos</p>			<p>NIF/CIF</p>	
<p>Acreditació de la representació / Acreditación de la representación</p>	<p><input type="checkbox"/> S'adjunta atorgament de representació o document que l'acredite / <i>Se adjunta otorgamiento de representación o documento que acredite la misma</i> Per compareixença personal / <i>Por comparecencia personal</i> (apud acta)</p> <p><input type="checkbox"/> Consta inscrita al registre d'apoderaments/Consta inscrita en <u>registro de apoderamientos</u></p>			
<p>Dades a l'efecte de notificació / Datos a efecto de notificación</p>				
<p>Adreça / Dirección</p>		<p>Localitat / Localidad</p>	<p>Província / Provincia</p>	<p>CP</p>
<p>Telèfon / Teléfono</p>	<p>Fax</p>	<p>Adreça electrònica / Correo electrónico</p>		
<p>Persona a notificar</p>		<p>Mitjà preferent de notificació / Medio preferente de notificación (3)</p>		
<p><input type="checkbox"/> Sol·licitant / Solicitante</p> <p><input type="checkbox"/> Representant / Representante</p>		<p><input type="checkbox"/> Notificació postal / Notificación postal</p> <p><input type="checkbox"/> Notificació electrònica / Notificación electrónica</p>		
<p>Autoritza el tractament de dades i al fet que l'Ajuntament de l'Alcora comprove i complete les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, amb la consulta dels arxius propis i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris? / <i>¿Autoriza el tratamiento de datos y a que el Ayuntamiento de l'Alcora compruebe y complete los datos necesarios para esta solicitud, con la consulta de los archivos propios y los de otras administraciones públicas que sean necesarios?</i></p>				
<p><input type="checkbox"/> M'opose/Me opongo.</p>				

B DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO		
<input type="checkbox"/> Col·legi Comte d'Aranda/Colegio Conde de Aranda	<input type="checkbox"/> IES L'Alcalatén/IES L'Alcalatén	
<input type="checkbox"/> Col·legi Grangel Mascaròs/Colegio Grangel Mascaròs	<input type="checkbox"/> IES Ximen d'Urrea/IES Ximen d'Urrea	
<input type="checkbox"/> Col·legi La Salle/Colegio La Salle	<input type="checkbox"/> CPFPA Tirant lo Blanc (EPA)/CPFPA Tirant lo Blanc (EPA)	
<input type="checkbox"/> Col·legi Puértolas Pardo/Colegio Puértolas Pardo		
C CATEGORIA EN LA QUE PARTICIPA / CATEGORÍA EN LA QUE PARTICIPA		
<input type="checkbox"/> 1r de primària / 1er de primaria	<input type="checkbox"/> 1r d'ESO / 1º de ESO	<input type="checkbox"/> Batxillerat i cicles formatius / Bachillerato y ciclos formativos <input type="checkbox"/> FPA / FPA
<input type="checkbox"/> 2n de primària / 2º de primaria	<input type="checkbox"/> 2n d'ESO / 2º de ESO	
<input type="checkbox"/> 3r de primària / 3º de primaria	<input type="checkbox"/> 3r d'ESO / 3º de ESO	
<input type="checkbox"/> 4t de primària / 4º de primaria	<input type="checkbox"/> 4t d'ESO / 4º de ESO	
<input type="checkbox"/> 5è de primària / 5º de primaria		
<input type="checkbox"/> 6è de primària / 6º de primaria		
E DECLARE/ DECLARO		
Que assabentat/da de les bases del Certamen de narrativa escolar de l'Alcora sol·licite / <i>Que enterado/a de las bases del Certamen de narrativa escolar de l'Alcora solicito:</i>		
<input type="checkbox"/> La meua participació en el mateix / <i>Mi participación en el mismo</i>		
<input type="checkbox"/> Que el menor a qui represente puga participar-hi (en cas de menors d'edat) / <i>Que el menor al que represento pueda participar en el mismo (en caso de menores de edad).</i>		
C DECLARACIÓ RESPONSABLE/ DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<input type="checkbox"/> L'alumne/a participant o el pare, la mare, tutor/a legal del/de la menor d'edat participant, declara sota la seua responsabilitat que l'obra amb el lema: _____ amb la qual participe en la present convocatòria, és original e inèdita . En cas de resultar guanyador/a d'un premi del concurs, per mitjà d'aquest document cedisc la propietat de la meua obra, a l'Ajuntament de l'Alcora, que es reserva tots els drets, inclòs el de reproducció, pel període que la legislació vigent estableisca. Sobre l'obra tindrè llicència sense exclusiva per a poder utilitzar-la en la forma que desitge després que s'haja fallat el concurs /		
<input type="checkbox"/> El alumno/a participante o el padre, la madre, tutor/a legal del/de la menor de edad participante, declara bajo su responsabilidad que la obra con el lema: _____ con la que participo en la presente convocatoria, es original, inédita y no ha recibido ningún otro premio. En caso de resultar ganador/a de un premio del concurso, por medio de este documento cedo la propiedad de mi obra, al Ayuntamiento de l'Alcora, que se reserva todos los derechos, incluido el de reproducción, por el periodo que la legislación vigente establezca. Sobre la obra tendré licencia sin exclusiva para poder utilizarla en la forma que desee después que se haya fallado el concurso.		

D DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN	
<input type="checkbox"/> Treball de narrativa d'acord amb les bases / <i>Trabajo de narrativa de acuerdo con las bases.</i>	
<input type="checkbox"/> Altres (indiqueu-los a continuació) / <i>Otros (indicadlos a continuación):</i> 	
<p>Abans de signar ha de consultar i acceptar la informació sobre protecció de dades que s'adjunta a la sol·licitud / <i>Antes de firmar debe consultar y aceptar la información sobre protección de datos que se adjunta a la solicitud. (1)</i></p> <p style="text-align: center;">Signatura/Firma</p> <p style="text-align: center;">L'Alcora, d'/de de</p> <p style="text-align: center;">ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE L'ALCORA / ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE L'ALCORA</p>	
1 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
Responsable	AJUNTAMENT DE L'ALCORA CIF: P-1200500-E Tlfín: 964360002. E-mail: alcora@alcora.org . Notificacions a/ <i>Notificaciones a:</i> registro@alcora.org
Finalitat / <i>Finalidad</i>	La finalitat del tractament de les dades és dur a terme la gestió de la sol·licitud, valoració i baremació de la concurrència dels requisits del premi o concurs sol·licitat a través de la present instància, la publicació en diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físics o electrònics, institucionals, la concessió i ingressos, així com el control i la fiscalització de les ajudes o subvencions en qüestió. / <i>La finalidad del tratamiento de los datos es llevar a cabo la gestión de la solicitud, valoración y baremación de concurrencia de los requisitos del premio o concurso solicitado a través de la presente instancia, la publicación en diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físicos o electrónicos, institucionales, la concesión e ingresos, así como el control y la fiscalización de las ayudas o subvención en cuestión.</i>
Termini de conservació / <i>Plazo de conservación</i>	Durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. / <i>Durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.</i>
Legitimació / <i>Legitimación</i>	<i>El tratamiento es necesario per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics o competències conferides. / El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas.</i>
Destinatari/ <i>Destinatarios</i>	Les dades no seran cedides a tercers, excepte en els supòsits previstos, segons Llei. La relació d'admesos i exclosos serà publicada al tauler d'anuncis, tant a la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Alcora, com al situat a les dependències municipals. / <i>Los datos no serán cedidos a terceros, excepto en los supuestos previstos, según Ley. La relación de admitidos y excluidos será publicada en el tablón de anuncios, tanto en la sede electrónica del Ayuntamiento de l'Alcora como en el situado en las dependencias municipales.</i>
Drets / <i>Derechos</i>	Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, C/ Sant Francesc, 5 o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@dipc.es En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es). / <i>Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, C/ Sant Francesc, 5 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@dipc.es En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).</i>
Informació addicional / <i>Información adicional</i>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra seu electrònica: / <i>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra sede electrónica:</i> https://alcora.sedelectronica.es/privacy

2	REPRESENTANT / REPRESENTANTE
<p>En cas d'actuar en representació d'una altra persona física o jurídica ha d'acreditar el tipus de representació per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona. Per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà aquella representació.</p> <p>La representació podrà acreditar-se mitjançant qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixe constància fidedigna de la seua existència. (Art. 5 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).</p> <p><i>En caso de actuar en representación de otra persona física o jurídica debe acreditar el tipo de representación para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación.</i></p> <p>La representación podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia. (Art. 5 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).</p>	
3	MITJÀ DE NOTIFICACIÓ / MEDIO DE NOTIFICACIÓN
<p>Persones obligades a relacionar-se electrònicament d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques : persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica, professionals col·legiats en l'exercici de la seua activitat professional, qui represente a un interessat obligat a relacionar-se electrònicament i personal de l'administració pública que es relacione amb ella per eixa condició.</p> <p>Les persones físiques no esmentades amb anterioritat podran triar el mitjà de notificació preferent, en paper o electrònica, per a aquest o tots els tràmits futurs.</p> <p>Per a la notificació electrònica han de facilitar una adreça electrònica on rebre l'avís de la notificació. Per accedir a la notificació es requereix firma electrònica i s'haurà de dirigir a la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Alcora, https://alcora.sedelectronica.es</p> <p><i>Personas obligadas a relacionarse electrónicamente de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados en el ejercicio de su actividad profesional, quien represente a un interesado obligado a relacionarse electrónicamente y personal de la administración pública que se relacione con ella por esa condición.</i></p> <p><i>Las personas físicas no mencionadas con anterioridad podrán elegir el medio de notificación preferente, en papel o electrónica, para este o todos los trámites futuros.</i></p> <p><i>Para la notificación electrónica deben facilitar una dirección electrónica donde recibirán el aviso de notificación. Para acceder a la notificación se requiere firma electrónica y deberá dirigirse a la sede electrónica del Ayuntamiento de l'Alcora, https://alcora.sedelectronica.es</i></p>	

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01923-2023-U

LES USERES/USERAS

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL

El Pleno del Ayuntamiento de Les Useres, en sesión extraordinaria celebrada el día 18 de abril de 2023, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2023.01 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario y suplemento de crédito, financiado con cargo a mayores ingresos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Les Useres, a 18 de abril de 2023
El alcalde,
Jaime M. Martínez Andrés

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01937-2023-U

OLOCAU DEL REY

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL

El pleno del Ayuntamiento de Olocau del Rey, en sesión extraordinaria celebrada el día 19 de abril de 2023, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos núm. 3/2023.03, del Presupuesto en vigor, en la modalidad de créditos extraordinarios financiados con cargo a remanente líquido de tesorería.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Olocau del Rey, a 19 de abril de 2023.

El Alcalde,
(documento firmado electrónicamente)
D. Santiago Gazulla Grau.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01924-2023-U

PENÍSCOLA/PEÑÍSCOLA

ANUNCIO

A la vista de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón n.º 47, de 18 de abril de 2023, a la vista de la existencia de un error en lo relativo a la composición del Tribunal del proceso selectivo para la provisión en propiedad, mediante concurso, de dos plazas de Trabajador/a Social, y en virtud de lo dispuesto en el art. 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se procede a la corrección del mismo, acorde a lo recogido en la Resolución n.º 2023001047, de 13 de abril.

- Presidente/-a: D^a. María Teresa Sanahuja Esbrí, Interventora Municipal del Ayuntamiento de Peñíscola.
Suplente: D^a. Ruth Gómez Blasco, Tesorera del Ayuntamiento de Peñíscola.
- Secretario/-a: D. Manuel Millán Martínez, Secretario General del Ayuntamiento de Peñíscola.
Suplente: D^a. Laura Agut Archilés, Técnica de Administración General del Ayuntamiento de Peñíscola.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Peñíscola, a 18 de abril de 2023.

El Alcalde,

Fdo: Andrés Martínez Castellá

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01912-2023-U

PINA DE MONTALGRAO

ANUNCIO

SUMARIO

Proyecto técnico de la obra denominada "BALSA DE RECOGIDA DEL AGUA SOBRANTE PARA REGULACIÓN DE RIEGO".

TEXTO

Aprobado en sesión ordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 18 de abril de 2023, el proyecto de la obra: "BALSA DE RECOGIDA DEL AGUA SOBRANTE PARA REGULACIÓN DE RIEGO"; redactado por la Oficina Técnica de Asistencia a Municipios de la Excm. Diputación Provincial de Castellón y un plazo de ejecución de cuatro meses, con el siguiente presupuesto:

- Presupuesto de ejecución material84.728,11 euros.
- 13% de gastos generales..... 11.014,65 euros.
- 6% de beneficio industrial..... 5.083,69 euros.

Suma 100.826,45 euros.

- 21% de IVA 21.173,55 euros.

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN POR CONTRATA.....122.000,00 EUROS.

Lo que se hace público, para que durante el plazo de un mes, dicho proyecto pueda ser examinado por cualquier interesado en este Ayuntamiento, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<https://pina-demontalgrao.es.sedelectronica.es>].

En Pina de Montalgrao, a 18 de abril de 2023.

La Alcaldesa,
Documento firmado electrónicamente
Fdo.: Maria Ángeles Murria Belmonte.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01915-2023-U

PINA DE MONTALGRAO

**ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL
PARA EL EJERCICIO 2023 Y PLANTILLA DE PERSONAL**

SUMARIO

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Pina de Montalgrao por el que se aprueba inicialmente el Presupuesto General para el ejercicio 2023 y plantilla de personal.

TEXTO

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 18 de abril de 2023, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2023, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<https://pinademontalgrao.es.sedelectronica.es>].

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

En Pina de Montalgrao, a 18 de abril de 2023.

LA ALCALDESA

Documento firmado electrónicamente

Fdo.: Maria Ángeles Murria Belmonte.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01913-2023-U

VILLANUEVA DE VIVER

GESTIONA

Expte. 103/2023.

Concesión uso privativo tienda municipal.

Anuncio de licitación para la adjudicación del uso privativo de la tienda municipal de Villanueva de Viver.

1. Entidad adjudicadora:

1. Organismo: Ayuntamiento de Villanueva de Viver

2. Dependencia: Departamento de Contratación.

3. Domicilio: Plaza Ayuntamiento, nº 41.

4. Localidad y Código Postal: Villanueva de Viver, 12428

5. Teléfono: 964 14 57 51

6. Telefax: -

7. Correo electrónico: admin@villanuevadeviver.es

8. Dirección de internet del Perfil de Contratante:

Publicado en el perfil del Contratante y en el presente boletín de la Provincia.

9. Obtención de documentación e información:

En los pliegos publicados en el perfil del Contratante y en el presente boletín de la Provincia.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Concesión administrativa del uso privativo de la tienda de Villanueva de Viver.

b) Lugar de ejecución:

1. Domicilio: Calle San Isidro, n13.

2. Localidad y Código Postal: Villanueva de Viver, CP: 12428.

c) Plazo concesión: Cuatro años, sin posibilidad de prórroga.

3. Tramitación y procedimiento.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

d) Criterios de adjudicación:

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación con base en la mejor relación calidad-precio.

A) DE CARÁCTER AUTOMÁTICO O MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

1. CRITERIO 1.- MEJOR PRECIO: Hasta 20 puntos.

Se valora el mejor precio sobre el tipo de licitación fijado anualmente, se tomarán el sumatorio de todos los años en conjunto, cantidad que será incrementada con el Impuesto sobre el Valor Añadido, por aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 20 \times \text{oferta que se considera} / \text{mejor oferta.}$$

2. CRITERIO 2.- MEJORAS OFRECIDAS POR EL LICITADOR: Hasta 20 puntos. (Para poder ser cuantificable se deberían de especificar y ponderar)

Se valorará las mejoras e instalaciones propuestas por el licitador a su cargo que sean aceptadas por la mesa de contratación y que deberá implantar en los 12 primeros meses del contrato, indicándose el

calendario de implementación en la misma oferta. Las mejoras versarán sobre las instalaciones, servicios, maquinaria y mobiliario con que haya de dotar el local para el ejercicio de la actividad. Las obras e instalaciones fijas que implante la persona licitadora quedarán en beneficio del Ayuntamiento a la finalización del contrato sin derecho a indemnización.

A tal efecto, la persona licitadora deberá proponer las mejoras valoradas de forma individual.

Se determinará la puntuación por aplicación de la siguiente fórmula:

Puntuación = 20 X oferta que se considera / mejor oferta.

B) DE CARÁCTER PONDERADO O MEDIANTE LA APLICACIÓN DE JUICIOS DE VALOR

1.- CRITERIO 3.- EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL LICITADOR: - Hasta 30 puntos.

Se valorará la experiencia profesional del licitador como empresario o trabajador por cuenta ajena en el sector de comercio al por menor de toda clase de productos además de experiencia y formación en gestión de negocios (promoción y venta on-line, redes sociales y web, formación en gestión de negocios, impuestos, etc). Es condición indispensable que el IAE se haya efectivo en el municipio de Villanueva de Viver A tal efecto la persona licitadora deberá presentar la siguiente información:

- a) Curriculum vitae de la persona solicitante o declaración responsable de la actividad desarrollada.
- b) Justificación documental de la experiencia profesional alegada mediante los siguientes documentos:
 - Declaraciones de alta y baja en el impuesto sobre actividades económicas.
 - Contratos de trabajo.
 - Cualquier otro documento acreditativo de la experiencia profesional del licitador.

2.- CRITERIO 4.- PROYECTO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:

Hasta 30 puntos.

El licitador presentará una memoria en la que se describa la actividad a desarrollar, así como una oferta-presupuesto del servicio. Se valorarán la oferta de productos y servicios y el horario de atención al público.

4. Presupuesto de licitación: 300€ coincidente con la suma total de todos los cánones anuales, (IVA y demás impuestos que en su caso procedan aparte), desestimándose aquellas que no cubran el presupuesto base de licitación.

5. Garantía exigidas:

Provisional: 2% del valor del dominio público ocupado correspondiente al puesto al que opta.

Definitiva: 3% del valor del dominio público adjudicado.

6. Requisitos específicos del contratista: Constan en las bases de licitación.

7. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: El plazo de presentación de ofertas coincide con el plazo de información pública, es decir, 15 días naturales contados desde el día siguiente al de la fecha de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

El plazo de presentación de proposiciones coincidirá con el plazo de información pública de las bases de licitación.

Si el plazo de presentación de las ofertas finaliza en festivo o inhábil, las ofertas deberán presentarse el siguiente día hábil.

b) Forma de presentación:

- De acuerdo con lo establecido en las bases de licitación.

En Villanueva de Viver, a 18 de abril de 2023.

La alcaldesa,

M^º Amparo Pérez Benajas.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01919-2023-U

VINARÒS

ANUNCI

Llista provisional admesos i exclosos i composició del Tribunal del procés selectiu de d'una plaça de MONITOR/A CONSERGE D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència, núm. 997/2023, de data 17 d'abril de 2023 es resol el següent:
«DECRET D'ALCALDIA

En relació amb el Decret d'Alcaldia, núm. 3292/2022, de 26 de desembre de 2022, pel qual s'aprova la convocatòria i bases específiques que han de regir la selecció per a la selecció com personal laboral fix d'una plaça de MONITOR/A CONSERGE D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES, grup altres agrupacions professionals (laborals), que figura vacant en la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Vinaròs, i que figura arrellegada en l'oferta d'ocupació extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Vinaròs publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, de data 21 de maig de 2022, pel sistema de concurs-oposició, torn lliure.

En el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 156, de data 29 de desembre de 2022, es publiquen íntegrament les bases de la convocatòria.

Així mateix, s'ha publicat un extracte de la convocatòria en el DOGV, núm. 9515 de data 19 de gener de 2023 i en el BOE núm. 43, de data 20 de febrer de 2023.

Havent finalitzat el termini de presentació d'instàncies i revisada la documentació presentada pels aspirants.

De conformitat amb l'establert a les bases de la convocatòria i en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

RESOLC:

Primer. Aprovar la llista provisional d'admesos i exclosos a les esmentades proves, amb expressió de les causes que han motivat la no admissió, que figura com ANNEX I d'aquesta resolució.

Segon. Els aspirants exclosos disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, per a esmenar els defectes o errors que hagen motivat la seua no admissió. Si no es produeix reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

Tercer. El Tribunal qualificador està compost pels següents membres:

President/a:

Titular: Ignacio Chaler Marcos, coordinador esports de la Corporació.

Suplent: Alejandro Arroyo Escrig, enginyer tècnic industrial de la Corporació.

Secretari/a:

Titular: Alberto José Arnau Esteller, secretari general de la Corporació.

Suplent: Núria Abella Calduch, tècnica de gestió de la Corporació.

Vocals:

Titular: Ana María García Guimera, coordinadora FPA de la Corporació.

Suplent: César Mones Valanzuela, enginyer informàtica de la Corporació.

Titular: Francisco López Millán, agent de la policia local de la Corporació.

Suplent: Juan Manuel Domenech Sanz, intendent de la policia local de Corporació.

Titular: Maria Feli Cruz Beltrán, tècnica d'administració general de la Corporació.

Suplent: Ana Maria Grau Villalbi, auxiliar administrativa de la Corporació.

Les persones que integren l'òrgan de selecció i el personal assessor es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-les, si concorre alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Quart: Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs.

ANNEX I - RELACIÓ ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS
ADMESOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI
1	ARMERO GAMERO, ALEJANDRO ANTONIO	***9099**
2	BARREDA CARTOIXA, ANDREU	***8717**
3	CARRASCO ESTEVEZ, ANTONIO ENRIQUE	***4805**
4	CARRASCO ESTEVEZ, ARCADIO	***7746**
5	CATALAN MORAN, ROGER	***6256**
6	MARTINEZ MARTIN, JOSE JAVIER	***8758**
7	MATEI , MIHAELA	***1345**
8	QUEROL MONSERRATE, VICTORIANO	***3323**

EXCLOSOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI	Motiu
1	ECHEVERRIA DEL VALLE, ALEXANDER	***9366**	1

Motiu exclusió:

(1). Taxa abonada incorrecta.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Vinaròs, 18 d'abril de 2023

Alcalde-president. Guillermo Alsina Gilabert

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01921-2023-U

VINARÒS

ANUNCI

Llista definitiva admesos i exclosos i data baremació mèrits del procés selectiu d'un/a TREBALLADOR/A SOCIAL, 2 EDUCADORS/RES SOCIALS i 1 MEDIADOR/A SOCIAL

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència, núm. 1022/2023, de data 18 d'abril de 2023, es resol el següent:
"DECRET ALCALDIA

En relació amb el Decret d'Alcaldia, núm. 3294/2022, de data 26 de desembre de 2022, pel qual s'aprova la convocatòria i bases específiques que han de regir la selecció per a la selecció com a personal laboral fix d'un/a TREBALLADOR/A SOCIAL, 2 EDUCADORS/RES SOCIALS i 1 MEDIADOR/A SOCIAL, grup A, subgrup A2 (laborals), que figuren vacants en la plantilla de personal laboral, i que figuren arrellegades en l'oferta d'ocupació extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Vinaròs publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, de data 21 de maig de 2022, pel sistema de concurs de mèrits, torn lliure.

En el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 156, de data 29 de desembre de 2022, es publiquen íntegrament les bases de la convocatòria.

Així mateix, s'ha publicat un extracte de la convocatòria en el DOGV, núm. 9515 de data 19 de gener de 2023 i en el BOE núm. 31, de data 6 de febrer de 2023.

Per Decret d'Alcaldia núm. 680/2023, de 15 de març, s'aprova la llista provisional d'admesos i exclosos i composició del tribunal, la qual es es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, núm. 34, de data 21 de març de 2023.

Ha finalitzat el termini per esmenar defectes o errors.

De conformitat amb l'establert a les bases de la convocatòria i en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

RESOLC:

Primer: Aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos a les esmentades proves, amb expressió de les causes que han motivat la no admissió, que figura com ANNEX I d'aquesta resolució.

Segon: La constitució del Tribunal de selecció tindrà lloc el pròxim dia 22 de maig de 2023, a les 9:00 hores en el Departament de Secretaria d'aquest Ajuntament, Pl. Parroquial, 12, 1a planta.

Tercer: Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs.

ANNEX I - RELACIÓ ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS

1 plaça TREBALLADOR/A SOCIAL
ADMESOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI
1	BALLESTER DEVIS, RAMON	***8657**
2	HERRERA HERRERA, MARIA ISABEL	***7132**
3	MEDINA MUÑOZ, EVA	***2499**
4	POMAR FRANCISCO, MARIA BELEN	***1823**
5	SERRANO POLO, GERARD	***0113**
6	TENA ASENSIO, SOFIA	***5322**

EXCLOSOS:

Cap.

2 places EDUCADOR/A SOCIAL

ADMESOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI
1	ARNAU VAQUE, MARIA JOSE	***0283**
2	MESEGUER VICENTE, JAVIER	***8780**
3	MESTRE BORRAS, NURIA	***2604**
4	REDO JORNALER, MARIA JOSE	***8644**
5	PESET FERRER, PABLO ROGER	***8399**
6	SANTOS GORDO, INES	***0181**
7	SERRANO POLO, GERARD	***0113**
8	TORREBLANCA MEDINA, DANIEL	***4146**

EXCLOSOS:

Cap.

1 plaça MEDIADOR/A SOCIAL

ADMESOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI
1	PICADO MARCOS, INMACULADA	***6855**

EXCLOSOS:

Cap."

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Vinaròs, 18 d'abril de 2023

Alcalde-president. Guillermo Alsina Gilabert

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01922-2023-U

VINARÒS

ANUNCI

Llista definitiva admesos i exclosos i data baremació mèrits del procés selectiu d'un TREBALLADOR/A SOCIAL, 2 EDUCADORS/RES SOCIALS i 1 TERAPEUTA OCUPACIONAL

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència, núm. 1021/2023, de data 18 d'abril de 2023, es resol el següent:
"DECRET DE L'ALCALDIA

En relació amb el Decret d'Alcaldia, núm. 3293/2022, de data 26 de desembre de 2022, pel qual s'aprova la convocatòria i bases específiques que han de regir la selecció per a la selecció com a personal laboral fix d'un TREBALLADOR/A SOCIAL, 2 EDUCADORS/RES SOCIALS i 1 TERAPEUTA OCUPACIONAL, grup A, subgrup A2 (laborals), que figuren vacants en la plantilla de personal laboral, i que figuren arrellegades en l'oferta d'ocupació extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Vinaròs, que presten serveis en el Centre de Rehabilitació i Inserció de Malalts Mentals de Vinaròs, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, de data 21 de maig de 2022, pel sistema de concurs de mèrits, torn lliure.

En el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 156, de data 29 de desembre de 2022, es publiquen íntegrament les bases de la convocatòria.

Així mateix, s'ha publicat un extracte de la convocatòria en el DOGV, núm. 9515 de data 19 de gener de 2023 i en el BOE núm. 31, de data 6 de febrer de 2023.

Per Decret d'Alcaldia núm. 674/2023, de 15 de març, s'aprova la llista provisional d'admesos i exclosos i composició del tribunal, la qual es es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, núm. 34, de data 21 de març de 2023.

Ha finalitzat el termini per esmenar defectes o errors.

De conformitat amb l'establert a les bases de la convocatòria i en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

RESOLC:

Primer: Aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos a les esmentades proves, amb expressió de les causes que han motivat la no admissió, que figura com ANNEX I d'aquesta resolució.

Segon: La constitució del Tribunal de selecció tindrà lloc el pròxim dia 22 de maig de 2023, a les 10:00 hores en el Departament de Secretaria d'aquest Ajuntament, Pl. Parroquial, 12, 1a planta.

Tercer: Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs.

ANNEX I - RELACIÓ ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS

1 plaça TREBALLADOR/A SOCIAL
ADMESOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI
1	HERRERA HERRERA, MARIA ISABEL	***7132**
2	LILLO MARTIN, LAURA	***0562**
3	MARIN SANCHEZ, ANA	***1264**
4	MEDINA MUÑOZ, EVA	***2499**
5	POMAR FRANCISCO, MARIA BELEN	***1823**
6	SERRANO POLO, GERARD	***0113**
7	TENA ASENSIO, SOFIA	***5322**

EXCLOSOS:

Cap.

2 places EDUCADORS/RES SOCIALS

ADMESOS:

Num.	COGNOMS I NOM	DNI
1	ARNAU VAQUE, MARIA JOSE	***0283**
2	DOMENECH ARNAU, BERTA	***9288**
3	MESEGUER VICENTE, JAVIER	***8780**
4	PESET FERRER, PABLO ROGER	***8399**
5	REDO JORNALER, MARIA JOSE	***8644**
6	SERRANO POLO, GERARD	***0113**
7	TORREBLANCA MEDINA, DANIEL	***4146**

EXCLOSOS:

Cap.

1 plaça TERAPEUTA OCUPACIONAL

ADMESOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI
1	FOIX FERRER, ELENA	***0205**
2	LOPEZ BLASCO, SHEILA	***3877**

EXCLOSOS:

Cap."

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Vinaròs, 18 d'abril de 2023

Alcalde-president. Guillermo Alsina Gilabert

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01920-2023-U

VINARÒS

ANUNCI

Llista definitiva admesos i exclosos, modificació Tribunal i data baremació mèrits del procés selectiu de dos places d'OFICIAL/A PRIMERA BRIGADA PALETA, dos places de CONDUCTOR/A GRUA, grup C, subgrup C2 (laborals), i cinc places PEÓ/ONA

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència, núm. 989/2023, de data 14 d'abril, rectificat per Decret de l'Alcaldia, núm. 1025/2023, de 18 d'abril, es resol el següent:

"DECRET ALCALDIA

En relació amb el Decret d'Alcaldia, núm. 3295/2022, de data 26 de desembre de 2022, pel qual s'aprova la convocatòria i bases específiques que han de regir la selecció per a la selecció com a personal laboral fix de dos places d'OFICIAL/A PRIMERA BRIGADA PALETA, dos places de CONDUCTOR/A GRUA, grup C, subgrup C2 (laborals), i cinc places PEÓ/ONA, altres agrupacions professionals vacants en la plantilla de personal laboral, i que figuren arrellegades en l'oferta d'ocupació extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Vinaròs publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, de data 21 de maig de 2022, pel sistema de concurs de mèrits, torn lliure.

En el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 156, de data 29 de desembre de 2022, es publiquen íntegrament les bases de la convocatòria.

Així mateix, s'ha publicat un extracte de la convocatòria en el DOGV, núm. 9515 de data 19 de gener de 2023 i en el BOE núm. 31, de data 6 de febrer de 2023.

Per Decret d'Alcaldia núm. 683/2023, de 15 de març, s'aprova la llista provisional d'admesos i exclosos i composició del tribunal, la qual es es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, núm. 34, de data 21 de març de 2023.

Ha finalitzat el termini per esmenar defectes o errors.

De conformitat amb l'establert a les bases de la convocatòria i en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

RESOLC:

Primer. Aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos a les esmentades proves, amb expressió de les causes que han motivat la no admissió, que figura com ANNEX I d'aquesta resolució.

Segon. Rectificar el Decret d'Alcaldia núm. 686/2023, de data 15 de març, en el resolc tercer, composició del tribunal, en els següents termes:

On diu: «Titular: Josep Miquel Forner, graduat enginyeria civil, cap d'obres i serveis de la Corporació»

Ha de dir: «Titular: Maria del Pilar Comes Rambla, agent de la Policia Local de la Corporació»

Tercer: La constitució del Tribunal de selecció tindrà lloc el pròxim dia 19 de maig de 2023, a les 9:00 hores en el Departament de Secretaria d'aquest Ajuntament, Pl. Parroquial, 12, 1a planta.

Quart: Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs.

ANNEX I - RELACIÓ ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS

2 places OFICIAL/A PRIMERA DE LA BRIGADA (PALETA)

ADMESOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI
1	CUENCA CASTEJON, JUAN MANUEL	***9350**
2	FORES COMPTE, ANTONIO	***7153**

3	GILABERT CUENCA, JUAN JOSE	***9677**
4	ROS REVELLES, JORGE	***4916**
5	SANZ GARGALLO, ARTURO	***8571**

EXCLOSOS:

Cap.

2 places CONDUCTOR/A GRÚA

ADMESOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI
1	CENTELLES VERGE, LUCAS	***8979**
2	EIZMENDI VALLES, NAGORE	***1118**
3	FULLEDA QUEROL, EDGAR	***7078**
4	GRIMALDI PIQUERO, JOSE GABRIEL	***0731**

EXCLOSOS:

Cap.

5 places PEÓ/ONA

ADMESOS:

Núm.	COGNOMS I NOM	DNI
1	BAILA JAQUES, JOSE	***4554**
2	BUJ PROVINCIALE, PEDRO MANUEL	***8649**
3	CANALDA TENA, JUAN VICENTE	***7546**
4	CATALAN MORAN, ROGER	***6256**
5	GRIMALDI PIQUERO, JOSE GABRIEL	***0731**
6	LECHA MIRALLES, ADRIAN	***4207**
7	LOPEZ ESTEBE, JUAN ANTONIO	***8957**
8	MARZA ARIN, MARIA LUZ	***8103**
9	MIRALLES BALLESTER, DAVID	***0117**
10	PEREZ MARTIN, LUIS	***9744**
11	PUIG PANIS, MANUEL	***6273**
12	SANZ ANGEL, RAUL	***0512**
13	SANZ GARGALLO, ARTURO	***8571**

EXCLOSOS:

Cap"

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Vinaròs, 18 d'abril de 2023

Alcalde-president. Guillermo Alsina Gilabert

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01948-2023-U

VINARÒS

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 1037/2023, de data 18 d'abril de 2023, s'ha nomenat com a funcionari de carrera, per a ocupar una plaça OFICIAL de la Policia Local de Vinaròs, escala Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe Policia Local i els seus Auxiliars, escala executiva, categoria oficial, grup B, vacant en la Plantilla d'aquest Ajuntament, a:

- RAFAEL MOLINA PALAZÓN, amb DNI ***0611**

La qual cosa es fa publica de conformitat amb les bases de la convocatòria i l'article 68 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Document firmat electrònicament

Vinaròs, 19 d'abril de 2023
L'Alcalde
Guillermo Alsina Gilabert

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01911-2023-U

VILAFRANCA/VILLAFRANCA DEL CID

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL

El Pleno del Ayuntamiento de Villafranca del Cid, en sesión ordinaria celebrada el día 17 de abril de 2023, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2023.02 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo a mayores ingresos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Vilafranca, 18 de abril de 2023
Silvia Colom Monferrer
Alcaldesa

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01929-2023-U

ONDA

BDNS(Identif.):688703

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdns-trans/GE/es/convocatoria/688703>)

Primero. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarias las personas que cumplan los siguientes requisitos: Poseer vecindad administrativa en el municipio de Onda con anterioridad a la fecha de publicación en el BOP de estas bases. Tener 18 años cumplidos.

Encontrarse cursando alguna de las siguientes enseñanzas oficiales: ciclos formativos de Formación Profesional o enseñanzas universitarias oficiales de grado que se relacionan en el anexo I.

No estar disfrutando de otra beca o ayuda de la misma o análoga finalidad, así como no desarrollar una actividad laboral durante el período de disfrute de la beca.

No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, lo que se acreditará por medio de declaración responsable.

Segundo. Objeto.

El objetivo primordial de las presentes bases tiene como finalidad la formación de los estudiantes en el ámbito local por medio de la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos durante el curso académico.

Tercero. Bases reguladoras.

Bases para la concesión, por el Ayuntamiento de Onda, de 25 becas de formación en prácticas a estudiantes, aprobadas mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 17 de abril de 2023.

Cuarto. Cuantía.

Cada una de las becas está dotada con un importe de 600 euros brutos mensuales a abonar en períodos vencidos. En aquellos supuestos que impliquen un período inferior al mes natural, el importe de la beca será la parte proporcional correspondiente.

El período de duración de las becas será de dos meses consecutivos y se disfrutarán entre los meses de julio a setiembre.

En el supuesto de que la formación práctica de alguna de las becas concedidas sea aceptada por la universidad en que la persona beneficiaria esté cursando sus estudios como prácticas académicas externas, curriculares, de estudios oficiales de grado y/o máster, esta podrá solicitar un incremento en la duración de la beca por el tiempo necesario de conformidad con lo que disponga la normativa de prácticas académicas externas curriculares de la universidad.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Onda 2023-04-18

Vicente Bou Montoliu, teniente alcalde RRHH

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Consortis / Consorcios

01939-2023-U

CONSORCIO CONCESIONARIO DE AGUAS PLA DE L'ARC

EDICTE

Adoptat pel Ple de la Diputació Provincial, en sessió ordinària celebrada el dia 18 d'abril de 2023, a proposta de l'Assemblea General del Consorci Concessionari d'Aigües Pla de L'Arc, de data 28 de març de 2023, l'acord d'aprovació de l'expedient de Modificació de Crèdits, de Crèdits extraordinaris i Suplements de crèdit núm. 1/2023, en el Pressupost del Consorci, finançat amb majors ingressos. Pel present edicte s'exposa al públic durant quinze dies hàbils, amb la finalitat que els interessats puguin interposar reclamacions contra aquest.

El que es fa públic per a donar compliment al que es disposa en l'article 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Castelló, 19 d'abril de 2023.

EL PRESIDENT,
Signat: Francisco Oller Capdevila.

EL SECRETARI,
Signat: Manuel Pesudo Esteve.

* * *

EDICTO

Adoptado por el Pleno de la Diputación Provincial, en sesión ordinaria celebrada el día 18 de abril de 2023, a propuesta de la Asamblea General del Consorcio Concesionario de Aguas Pla de L'Arc, de fecha 28 de marzo de 2023, el acuerdo de aprobación del expediente de Modificación de Créditos, de Créditos extraordinarios y Suplementos de crédito núm. 1/2023, en el Presupuesto del Consorcio, financiado con mayores ingresos. Por el presente edicto se expone al público durante quince días hábiles, con el fin de que los interesados puedan interponer reclamaciones contra el mismo.

Lo que se hace público para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Castellón de la Plana, 19 de abril de 2023.

EL PRESIDENTE,
Fdo.: Francisco Oller Capdevila.

EL SECRETARIO,
Fdo.: Manuel Pesudo Esteve.

**ALTRES ENTITATS I ANUNCIS PARTICULARS /
OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES**

Altres Entitats i anuncis particulars /
Otras entidades y anuncios particulares

01712-2023

COMUNIDAD DE REGANTES COTO ARROCERO

Dº ISIDRO SALAS NOGUERAS, PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD DE REGANTES DEL COTO ARROCERO DE CASTELLON DE LA PLANA.

Hace saber: Que en esta Comunidad de Regantes ha quedado expuesto al público por término de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la fecha de su publicación el padrón general de fincas de esta comunidad, correspondiente al ejercicio 2023, para que puedan los interesados formular las reclamaciones que estimen oportunas.

Castellón, a 5 de abril de 2023
EL PRESIDENTE
Fdo: Isidro Salás Nogueras.

**ALTRES ENTITATS I ANUNCIS PARTICULARS /
OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES**

Altres Entitats i anuncis particulars /
Otras entidades y anuncios particulares

01823-2023

COMUNIDAD DE REGANTES POZOS DE CABRERA

La Junta General Ordinaria se celebrará en la oficina comarcal agraria de Segorbe sita en la Avenida Fray Luis Amigó número 13. El día 05 de mayo de 2023 a las 19:30 horas en primera convocatoria y media hora después en segunda.

El orden del día será el siguiente:

1. Lectura y aprobación, si procede del acta de la Junta General Ordinaria anterior.
2. Lectura y aprobación, si procede del estado de cuentas del ejercicio 2022 y del presupuesto del ejercicio 2023.
3. Explicación, por parte del Presidente, de la situación de las obras de la planta fotovoltaica, tarifas de la luz y precios de mantenimiento y m3 de agua, y las perspectivas de la situación a medio plazo. Igualmente, de las condiciones en que se ha contratado la operación financiera necesaria para la ejecución de las mismas, y las fechas previstas para el cobro de la subvención d Conselleria.
4. Informe y aprobación de las fechas, en que a partir de este año se pasarán al cobro los recibos de agua en Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre, y de mantenimiento en Enero de cada año.
5. Ruegos y preguntas.

SEGORBE, 11 DE ABRIL DE 2023

EL PRESIDENTE

D. MANUEL MARTINEZ HERVAS

**ALTRES ENTITATS I ANUNCIS PARTICULARS /
OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES**

Altres Entitats i anuncis particulars /
Otras entidades y anuncios particulares

01890-2023-U

**PATRONAT D'ESPORTS DE CASTELLÓ/
PATRONATO DE DEPORTES DE CASTELLÓ**

BDNS(Identif.):688289

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/688289>)

“Extracto del Acuerdo de 12 de abril del Consejo Rector del Patronato Municipal de Deportes de Castelló, por el que se aprueba la convocatoria y las bases específicas para la concesión de subvenciones destinadas a los desplazamientos para participar en campeonatos nacionales, europeos e internacionales por clubes y asociaciones deportivas de la ciudad de Castelló (ejercicio 2023).

Beneficiarios: Tendrán consideración de beneficiarios, las personas físicas o jurídicas, en especial, las entidades deportivas legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Clubes, Federaciones y demás entidades deportivas de la Comunidad Valenciana, con sede social en la ciudad de Castelló y que cumplan las obligaciones genéricas establecidas en la cláusula 6 de la Ordenanza General de Subvenciones.

Finalidad: Coadyuvar a la financiación de los gastos derivados de los desplazamientos, estancias y alojamientos que corran a cargo de las entidades solicitantes, siempre y cuando los campeonatos en los que participen se celebren en una localidad que diste, al menos, a 65 kilómetros de la ciudad de Castelló.

Bases Regulatoras: Convocatoria y bases específicas para la concesión de subvenciones destinadas a los desplazamientos para participar en campeonatos nacionales, europeos e internacionales por clubes y asociaciones de la ciudad de Castelló. Bases publicadas en la web del Patronato Municipal de Deportes de Castelló.

Importe: 15.000 euros como cuantía máxima.

Plazo presentación solicitudes: El día 15 de septiembre de 2023, inclusive.

Castelló de la Plana.

2023-04-17

Omar Braina Bou.

Presidente del Patronato Municipal de Deportes de Castelló.

* * *

BDNS(Identif.):688289

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatoria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/688289>)

“Extracte de l'Acord de 12 d'abril del Consell Rector del Patronat Municipal d'Esports de Castelló, pel qual s'aprova la convocatòria i les bases específiques per a la concessió de subvencions destinades als desplaçaments per a participar en campionats nacionals, europeus i internacionals per clubs i associacions esportives de la ciutat de Castelló (exercici 2023).

Beneficiaris: Tindran consideració de beneficiaris, les persones físiques o jurídiques, especialment, les entitats esportives legalment constituïdes i inscrites en el Registre de Clubs, Federacions i altres entitats esportives de la Comunitat Valenciana, amb seu social en la ciutat de Castelló i que complisquen les obligacions genèriques establides en la clàusula 6 de l'Ordenança General de Subvencions.

Finalitat: Coadjuvar al finançament de les despeses derivades dels desplaçaments, estades i allotjaments que siguen a càrrec de les entitats sol·licitants, sempre que els campionats en els quals participen se celebren en una localitat que vas donar, almenys, a 65 quilòmetres de la ciutat de Castelló.

Bases Reguladores: Convocatòria i bases específiques per a la concessió de subvencions destinades als desplaçaments per a participar en campionats nacionals, europeus i internacionals per clubs i associacions de la ciutat de Castelló. Bases publicades en la web del Patronat Municipal d'Esports de Castelló.

Import: 15.000 euros com a quantia màxima.

Termini presentació sol·licituds: El dia 15 de setembre de 2023, inclusivament.

Castelló de la Plana.

2023-04-17

Firmante: Omar Braina Bou.

Presiden del Patronat Municipal d'Esports.