

## SUMARI / SUMARIO

<b>ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT / ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO</b> Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana	2
<b>ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL</b> <b>Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón</b> PROMOCIÓN CERÁMICA, CULTURA	23
<b>Ajuntaments / Ayuntamientos</b> ALMASSORA, CÀLIG, CASTELLÓ DE LA PLANA, LA MATA DE MORELLA, TALES, ALCALÀ DE XIVERT, AZUÉBAR, CIRAT, NAVAJAS, VILLAHERMOSA DEL RÍO, ONDA, ORPESA/OROPESA DEL MAR	86
<b>Mancomunitats / Mancomunidades</b> MANCOMUNIDAD ALTO PALANCIA	122

---

**ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT / ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO**  
Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana

02323-2023-U

**ADIF ALTA VELOCIDAD**

Anuncio del ADIF, por el que se somete a información pública, a efectos de declaración de la necesidad de ocupación, el "Proyecto de Construcción de actuaciones complementarias en la línea Sagunto – Bif. Teruel".

En cumplimiento de los artículos 18 y 19.1 de la Ley de Expropiación Forzosa, de 16 de diciembre de 1954, y artículos concordantes de su Reglamento (Decreto de 26 de abril de 1957), se abre un período de información pública de quince días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, sobre la relación de bienes y derechos afectados por la ejecución de las obras definidas en el proyecto de referencia, con el objeto de que cualquier persona pueda aportar por escrito los datos oportunos para rectificar posibles errores de la relación que se publica en este anuncio u oponerse, por razones de fondo o forma, a la necesidad de ocupación.

Con tal motivo, la documentación de expropiaciones del mencionado proyecto puede ser examinada, en días y horas hábiles de oficina, en la Subdelegación del Gobierno en Teruel (Plaza de San Juan 4, 44001 Teruel), en la Subdelegación del Gobierno en Castellón (Plaza M<sup>a</sup> Agustina 6 12071 Castellón de la Plana (Castellón), en la Subdelegación del Gobierno en Valencia (Calle Joaquín Ballester 39 46009 Valencia), en la Subdirección de Proyectos de Superestructura de Red Convencional de ADIF (C/Titán, 4-6, 10<sup>a</sup> Planta, 28045 Madrid), en el Ayuntamiento de Albentosa (Plaza del Ayuntamiento 1, 44477 Albentosa, Teruel), en el Ayuntamiento de Barracas (C/ València 46 12420 Barracas, Castellón), en el Ayuntamiento de Benafer (Plaza Nueva 1 12449 Benafer, Castellón), en el Ayuntamiento de Caudiel (Plaza España 1 12440 Caudiel, Castellón), en el Ayuntamiento de Jérica (C/ Historiador Vayo 19 12450 Jérica, Castellón), en el Ayuntamiento de La Puebla de Valverde (C/ Mayor 12 44450 La Puebla de Valverde, Teruel), en el Ayuntamiento de Navajas (C/ Valencia 7 12470 Navajas, Castellón), en el Ayuntamiento de Sagunto (C/ Autonomía 2 46500 Sagunto, Valencia), en el Ayuntamiento de Sarrión (Plaza España 1 44460 Sarrión, Teruel), en el Ayuntamiento de Segorbe (Plaza Agua Limpia 2 12400 Segorbe, Castellón), en el Ayuntamiento de Teruel (Plaza de la Catedral 1 44001 Teruel), en el Ayuntamiento de Viver (Plaza Mayor 1 12460 Viver, Castellón) y en "Información Pública" del Portal de Transparencia de la Web de ADIF ([www.adif.es](http://www.adif.es)).

Las alegaciones que se formulen irán dirigidas a la Subdirección de Proyectos de Superestructura de Red Convencional de ADIF (Calle Titán, 4-6, 10<sup>a</sup> Planta, 28.045 Madrid), indicando como referencia "Información pública de la declaración de la necesidad de ocupación. Proyecto de Construcción de actuaciones complementarias en la línea Sagunto – Bif. Teruel".

Asimismo, para la presentación de las alegaciones, se podrá hacer uso del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado a través de la siguiente dirección: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Relación Concreta e Individualizada de Bienes y Derechos Afectados:

Término Municipal de Albentosa

Nº de finca	Polígono / Ref. Catastral	Parcela	Titular actual Nombre y domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m2)	Ocupación temporal (m2)	Total (m2)
Y44.0103-0031-C00	29	9008	Diputación General de Aragón Mat PZ Sitios 7 50001 Zaragoza (Zaragoza); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva Nº 243 46007 Valencia	10	0	0	10
Y44.0103-0032-C00	30	9013	Diputación General de Aragón Mat PZ Sitios 7 50001 Zaragoza (Zaragoza); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva Nº 243 46007 Valencia	10	0	0	10
Y44.0103-0056-C00	9	9004	Ayuntamiento de Albentosa PZ Ayuntamiento 1 44477 Albentosa (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva Nº 243 46007 Valencia	0	0	19	19
Y44.0103-0058-C00	31	208	Redón Martín, Ramón CL San Fernando 16 Es:1 Pl:03 Pt:F 12550 Almassora (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva Nº 243 46007 Valencia	335	0	484	819
Y44.0103-0060-C00	9	84	Rozalén Alcodori, Simona AV Goya 1 44460 Sarrión (Teruel)	0	0	9	9
Y44.0103-0103-C00	Vía férrea		ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva Nº 243 46007 Valencia	468	0	0	468
Y44.0103-0104-C00	19	23	Marco Pérez, María Mercedes CL Estación de Mora 44477 Albentosa (Teruel); Doñate Peiro, Joaquín CL Estación de Mora 44477 Albentosa (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva Nº 243 46007 Valencia	168	0	0	168
Y44.0103-0201	Vía férrea Estación Mora de Rubielos		ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva Nº 243 46007 Valencia	4907	516	5696	11119

Y-44.0103-0202	37	50	Fuentes Carpena, Rosa María CL El Pozo 8 44477 Albentosa (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	938	0	4433	5371
Y-44.0103-0203	30	357	Catalán Gil, Ángel AV País Valencia 14 Pl:05 Pt:G 12200 Onda (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	102	0	0	102
Y-44.0103-0204	31	193	Salvador Corell, Antonio CL Teruel 48 12420 Barracas (Castellón); Salvador Peiro, Raquel CL Fuente 1 12420 Barracas (Castellón); Salvador Peiro, Pedro Domingo AV Constitución 16 Pl:01 Pt:5 12400 Segorbe (Castellón); Salvador Corell, Jorge CL Carretera 29 12420 Barracas (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patri- monio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	25	0	0	25
Y-44.0103-0205	9	36	Fincas Agromar, S.L. CL Martín El Humano 3 12410 Altura (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	189	0	0	189
Y-44.0103-0206	9	37	Belmonte Palomar, Jose Luis CL Espronceda 25 Es:B Pl:04 Pt:03 08005 Barcelona	20	0	0	20
Y-44.0103-0207	9	41	Belmonte Palomar, Jose Luis CL Espronceda 25 Es:B Pl:04 Pt:03 08005 Barcelona	5	0	0	5
Y-44.0103-0208	Terreno adyacente a vía férrea		ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	214	0	0	214
Y-44.0103-0209	37	9006	Diputación General de Aragón Mat PZ Sitios 7 50001 Zaragoza (Zaragoza); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	135	0	0	135
Y-44.0103-0210	37	36	Ayuntamiento de Albentosa PZ Ayuntamiento 1 44477 Albentosa (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	54	0	0	54

Y-44.0103-0211	31	9020	Ayuntamiento de Albentosa PZ Ayuntamiento 1 44477 Albentosa (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	18	18
Y-44.0103-0212	9	85	Doñate Palomar, Virginia CL Juan de Mena 11 Pl:08 Pt:4 08035 Barcelona; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	56	56
Y-44.0103-0213	9	33	Moliner Bolos, Francisco Javier PZ Ajuntament 4 Es:3 Pl:01 Pt:G 12130 Sant Joan de Moro (Castellón); Moliner Bolos, Julián CL Maestro Guerrero 19 Grupo Reyes 12006 Castelló de la Plana (Castellón)	5	0	0	5

Término Municipal de Barracas

N° de finca	Polígono / Ref. Catastral	Parcela	Titular actual Nombre y domicilio	Expro- piación (m2)	Servi- dumbre (m2)	Ocupación temporal (m2)	Total (m2)
Y-12.0206-0201	13	9015	Ayuntamiento de Barracas CL Valencia 46 12420 Barracas (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	3	0	0	3
Y-12.0206-0202	13	103	Redón Iserte, Manuel Alejandro CL Virgen de Pradas 5 44480 San Agustín (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	7	0	0	7
Y-12.0206-0203	14	78	Pérez Izquierdo, Jose Luis CL Teruel 13 12420 Barracas (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	3	0	0	3

Término Municipal de Benafer

N° de finca	Polígono / Ref. Catastral	Parcela	Titular actual Nombre y domicilio	Expro- piación (m2)	Servi- dumbre (m2)	Ocupación temporal (m2)	Total (m2)
Y-12.0249-0001	8	9009	Diputación de Castellón PZ Aulas 7 Pl 12001 Castelló de la Plana (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	163	0	0	163

Y-12.0249-0002	5	9001	Generalitat Valenciana CL Caballeros 2 46001 Valencia; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	3138	0	0	3138
Y-12.0249-0003	5	7	Ayuntamiento de Benafer PZ Nueva 1 12449 Benafer (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	219	0	0	219
Y-12.0249-0004	5	9	Adelantado Aparicio, María Elena CL Emilio Lluch 22 Es:B Pl:06 Pt:22 46014 Valencia; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	2	0	0	2
Y-12.0249-0005	5	10	Roca Bagan, Fernando CL Josefa Ventura 1 Es:1 Pl:01 Pt:01 12440 Caudiel (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	78	0	0	78

Término Municipal de Caudiel

N° de finca	Polígono / Ref. Catastral	Parcela	Titular actual Nombre y domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m2)	Ocupación temporal (m2)	Total (m2)
Y-12.0430-0001	12	834	Sanahuja Benages, Trinidad CL Pelayo 7 12440 Caudiel (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	7	26	33

Término Municipal de Jérica

N° de finca	Polígono / Ref. Catastral	Parcela	Titular actual Nombre y domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m2)	Ocupación temporal (m2)	Total (m2)
Y-12.0712-0121-C00	2	9068	Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana PZ San Juan Cruz (Des B-150) 10 28003 Madrid; ADIF Gerencia de Área de P atrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	71	0	0	71
Y-12.0712-0201	20	184	Sociedad de Montes de Jérica CL Historiador Vayo 19 12450 Jérica (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	150	0	0	150

Y-12.0712-0202	20	3	Aliaga Villalba, Rafael CL Municipio 12450 Jérica (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	14	0	0	14
----------------	----	---	--	----	---	---	----

Término Municipal de la Puebla de Valverde

N° de finca	Polígono / Ref. Catastral	Parcela	Titular actual Nombre y domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m2)	Ocupación temporal (m2)	Total (m2)
Y-44.1927-0201	80	28	Fabregat Saura, Juan Antonio LG Puerto Escandón 44450 La Puebla de Valverde (Teruel); Fabregat Saura, Ricardo LG Puerto Escandón 44450 La Puebla de Valverde (Teruel); Fabregat Saura, Santiago MS Puerto Escandón 44450 La Puebla de Valverde (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	1857	0	0	1857
Y-44.1927-0202	97	13	Ayuntamiento de La Puebla de Valverde CL Mayor 12 44450 La Puebla de Valverde (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	1388	0	2952	4340
Y-44.1927-0203	97	15	Biel Rodríguez, Teodoro CL San José (Villalba Bajo) 11 44162 Teruel	0	0	3658	3658
Y-44.1927-0204	97	23	Sibelco Minerales Cerámicos SA CL Capuchinos de Basurto 6 Pl:05 Pt:B 48013 Bilbao (Bizkaia)	251	2	9	262
Y-44.1927-0205	97	9006	Ayuntamiento de La Puebla de Valverde CL Mayor 12 44450 La Puebla de Valverde (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	28	0	0	28
Y-44.1927-0206	97	162	Ayuntamiento de La Puebla de Valverde CL Mayor 12 44450 La Puebla de Valverde (Teruel)	49	0	0	49
Y-44.1927-0207	97	9021	Diputación General de Aragón Mat PZ Sitios 7 50001 Zaragoza; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	221	0	0	221

Y-44.1927-0208	97	4	Fabregat Saura, Juan Antonio LG Puerto Escandón 44450 La Puebla de Valverde (Teruel); Fabregat Saura, Ricardo LG Puerto Escandón 44450 La Puebla de Valverde (Teruel); Fabregat Saura, Santiago MS Puerto Escandón 44450 La Puebla de Valverde (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	62	0	0	62
Y-44.1927-0209	97	14	Fabregat Saura, Juan Antonio LG Puerto Escandón 44450 La Puebla de Valverde (Teruel); Fabregat Saura, Ricardo LG Puerto Escandón 44450 La Puebla de Valverde (Teruel); Fabregat Saura, Santiago MS Puerto Escandón 44450 La Puebla de Valverde (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	9	0	0	9

Término Municipal de Navajas

N° de finca	Polígono / Ref. Catastral	Parcela	Titular actual Nombre y domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m2)	Ocupación temporal (m2)	Total (m2)
Y-12.0810-0105-C00	8	185	Salinas Damián, Antonio CL Literato Gabriel Miró 29 Es:1 Pl:01 Pt:1 46008 Valencia; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	6	6
Y-12.0810-0108-C00	8	41	Bayona David, Manuel CL Narciso Monturiol 19 Es:1 Pl:03 Pt:07 46009 Valencia; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	9	0	0	9
Y-12.0810-0110-C00	8	202	Salinas Damián, Antonio CL Literato Gabriel Miró 29 Es:1 Pl:01 Pt:1 46008 Valencia; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	220	0	1124	1344
Y-12.0810-0401	8	174	Aucejo Morales, Miguel CL Obispo Canubio 15 Pl:05 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	34	0	223	257

Y-12.0810-0402	8	175	Bonet Collado, Juan AV Fuente del Baño 4 Pl:00 Pt:01 12470 Navajas (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	78	0	1347	1425
Y-12.0810-0403	8	39	Arnau Barreda, Benito CL Municipio 12470 Navajas (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	41	0	0	41
Y-12.0810-0404	8	38	ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	173	0	0	173
Y-12.0810-0405	8	20	ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	22	0	0	22
Y-12.0810-0406	2	170	Martínez Palomar, Ángel; Martínez Palomar, Vicente Manuel AV España 169 Pl:04 Pt:17 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	74	74
Y-12.0810-0407	2	9013	Ayuntamiento de Navajas CL Valencia 7 12470 Navajas (Castellón)	0	0	7	7
Y-12.0810-0408	2	176	Hervás García, Francisco CL Tebaida 20 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	89	89
Y-12.0810-0409	8	184	Tello Tort, Francisco CL Santos Piedra 14 12470 Navajas (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	195	195

Término Municipal de Sagunto

Nº de finca	Polígono / Ref. Catastral	Parcela	Titular actual Nombre y domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m2)	Ocupación temporal (m2)	Total (m2)
Y-46.2205-0401	83	50	Ayuntamiento de Sagunto CR L'Autonomia 2 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	336	0	0	336

Y-46.2205-0402	82	9020	Ayuntamiento de Sagunto CR L'Autonomia 2 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	17	0	0	17
Y-46.2205-0403	82	45	Huerta Ferrer, Carmen CL Saguntino Alcon 21 Es:1 Pl:02 Pt:03 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia); Vera Huerta, María Carmen CL D'Edeta 10 Pt:10 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	115	0	0	115
Y-46.2205-0404	S/N		Ayuntamiento de Sagunto CR L'Autonomia 2 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	6143	14	259	6416
Y-46.2205-0405	3351910YJ- 3935S0000KK		Ayuntamiento de Sagunto CR L'Autonomia 2 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	34	0	0	34
Y-46.2205-0406	82	9016	Ayuntamiento de Sagunto CR L'Autonomia 2 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	9	0	0	9
Y-46.2205-0407	84	1	Martínez Navarro, María Remedios CL Almenara 19 Es:1 Pl:05 Pt:09 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia)	719	0	490	1209
Y-46.2205-0408	84	3	Peruga Andrés, Enrique PZ San Cristofol 15 Es:1 Pl:00 Pt:01 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	707	0	2	709
Y-46.2205-0409	84	7	Moreno Salvador, Josefa CL Camí Real 50 Puerto de Sagunto 46520 Sagunto / Sagunt (Valencia)	271	0	14	285

Y-46.2205-0410	84	8	Sánchez Moreno, Agustina CL Calvario Viejo 10 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia); Martínez Trujillo, Primitivo CL Calvario Viejo 10 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva Nº 243 46007 Valencia	53	0	204	257
Y-46.2205-0411	84	48	Navarro Bellido, Remedio CL Pau 3 Es:1 Pl:00 Pt:01 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este C L Xátiva Nº 243 46007 Valencia	29	0	0	29
Y-46.2205-0412	84	50	Desconocido	23	0	38	61
Y-46.2205-0413	84	51	Sanchís Llorens, Salvador CL Huertos 37 Es:1 Pl:01 Pt:01 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia); Sanchís Llorens, Amparo CL Campoamor 24 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia)	108	0	44	152
Y-46.2205-0414	84	52	Peruga Viñals, Jose Antonio CL Valencia 47 Es:1 Pl:01 Pt:01 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia); Barrachina Sayas, Matilde CL Valencia 47 Es:1 Pl:01 Pt:01 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva Nº 243 46007 Valencia	318	0	0	318
Y-46.2205-0415	84	53	Martínez Trujillo, Primitivo CL Calvario Viejo 10 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia)	235	0	0	235
Y-46.2205-0416	84	57	Villar Martínez, Ricardo CL San Vicente 48 12002 Castelló de la Plana (Castellón)	236	0	0	236
Y-46.2205-0417	84	59	Bru Agues, Herminia CL Mayor 79 Es:1 Pl:03 Pt:03 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia); Bru Agues, María Inmaculada CL Mayor 73 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia)	89	0	0	89
Y-46.2205-0418	84	60	Baquero Torres, Dolores CL Castillo 13 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia)	1037	0	0	1037

Y-46.2205-0419	84	110	Lacarra Marsal, Jose CL Lluís Oliag 75 Es:1 Pl:02 Pt:03 46006 Valencia; Calvo Cerezo, Matilde CL Lluís Oliag 75 Es:1 Pl:02 Pt:03 46006 Valencia; Lacarra Calvo, Matilde AV Professor López Piñero 6 Es:1 Pl:16 Pt:70 46013 Valencia; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	222	0	6	228
Y-46.2205-0420	84	9004	Ayuntamiento de Sagunto CR L'Autonomia 2 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	12	0	0	12
Y-46.2205-0421	84	9005	Ayuntamiento de Sagunto CR L'Autonomia 2 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	343	41	122	506
Y-46.2205-0422	84	9011	Ayuntamiento de Sagunto CR L'Autonomia 2 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	21	21
Y-46.2205-0423	84	9012	Ayuntamiento de Sagunto CR L'Autonomia 2 46500 Sagun- to / Sagunt (Valencia); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	135	3	97	235
Y-46.2205-0424	84	9024	Sindicato de Riegos de Sagunto PZ Major 10 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia)	8	0	0	8
Y-46.2205-0425	84	9025	Sindicato de Riegos de Sagunto PZ Major 10 46500 Sagunto / Sagunt (Valencia)	32	0	0	32

Término Municipal de Sarrión

N° de finca	Polígono / Ref. Catastral	Parcela	Titular actual Nombre y domicilio	Expro- piación (m2)	Servi- dumbre (m2)	Ocupación temporal (m2)	Total (m2)
Y-44.2101- 0101-C00	12	100	Ayuntamiento de Sarrión PZ España 1 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	386	0	0	386

Y-44.2101-0113-C00	12	9013	Ayuntamiento de Sarrión PZ España 1 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	135	0	0	135
Y-44.2101-0116-C00	12	9017	Ayuntamiento de Sarrión PZ España 1 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	575	0	0	575
Y-44.2101-0301	12	176	Franch Agustín, María Encarna- ción AV Goya 64 Es:Nc Pl:Nc Pt:Nc 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	4	20	24
Y-44.2101-0302	12	179	Alcázar Izquierdo, Joaquín CL Rubio I Ors 153 08940 Cornellá de Llobregat (Barcelona); Alcázar Izquierdo, Ester CL Jurats 15 Es:1 Pl:05 Pt:20 46018 Valencia; Alcázar Izquierdo, Jose Antonio CL Málaga 26 Es:1 Pl:04 Pt:D 28945 Fuenlabrada (Madrid); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	105	0	0	105
Y-44.2101-0303	12	180	Benso Alcodori, Ana Marta CM Terra Roja 9 Es:5 Pl:00 Pt:01 12190 Borriol (Castellón); Benso Alcodori, David AV Goya 48 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este C L Xátiva N° 243 46007 Valencia	856	0	0	856
Y-44.2101-0304	12	181	Macian Mañes, Casildo AV Goya 35 44460 Sarrión (Teruel); Torres López, María Carmen Águeda AV Goya 35 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	1418	0	0	1418
Y-44.2101-0305	12	39	Benso Alcodori, Ana Marta CM Terra Roja 9 Es:5 Pl:00 Pt:01 12190 Borriol (Castellón); Benso Alcodori, David AV Goya 48 44460 Sarrión (Teruel)	160	0	0	160

Y-44.2101-0306	12	40	Macian Mañes, Casildo AV Goya 35 44460 Sarrión (Teruel); Torres López, María Carmen Águeda AV Goya 35 44460 Sarrión (Teruel)	615	0	0	615
Y-44.2101-0307	12	41	Calza Guillén, Isidro CL Torre La 3 Es:1 Pl:01 Pt:01 44460 Sarrión (Teruel); Calza Redón, Isidro CL Torre La 3 Es:1 Pl:02 Pt:01 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	314	0	0	314
Y-44.2101-0308	12	42	Placencia Izquierdo, Francisco CL Calcina 13 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	351	0	0	351
Y-44.2101-0309	12	55	Arnau Vázquez, Jose Ignacio CL Colón 45 46100 Burjassot (Valencia); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	71	0	0	71
Y-44.2101-0310	Calle Tetuán		Ayuntamiento de Sarrión PZ España 1 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	658	0	0	658
Y-44.2101-0311	49	29	Ayuntamiento de Sarrión PZ España 1 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	220	0	0	220
Y-44.2101-0312	49	30	Redón Navarrete, Tomás CL Autonomía Aragonesa 37 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	369	0	0	369
Y-44.2101-0313	49	28	Bertolín Redón, Lamberto AV Goya 53 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	163	0	0	163

Y-44.2101-0314	49	70	Monterde Comba, María Mercedes Gloria AV Osa Mayor 20 28023 Madrid; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	277	0	0	277
Y-44.2101-0315	49	31	Monterde Comba, María Mercedes Gloria AV Osa Mayor 20 28023 Madrid	293	0	0	293
Y-44.2101-0316	40	9002	Ayuntamiento de Sarrión PZ España 1 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	349	0	0	349
Y-44.2101-0317	40	31	Martín Tomás, Josefa CL Mariano Aser 58 Es:01 Pl:02 Pt:06 46100 Burjassot (Valencia); Martín Tomás Juan CL Maestro Serrano 4 Es:1 Pl:05 Pt:10 46910 Benetusser (Valencia); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	432	0	0	432
Y-44.2101-0318	40	114	Ayuntamiento de Sarrión PZ España 1 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	3402	0	0	3402
Y-44.2101-0319	12	155	Pérez Gutiérrez, Joaquina CL Zariche 23 Es:1 Pl:01 Pt:02 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	388	0	0	388
Y-44.2101-0320	12	156	Pérez Gutiérrez, Joaquina CL Zariche 23 Es:1 Pl:01 Pt:02 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	452	0	0	452
Y-44.2101-0321	12	157	Benso Alcodori, Alberto AV Goya 48 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	13	0	0	13
Y-44.2101-0322	12	54	Bertolín Conejos, Teresa Milagros CL Veintivilla 6 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	20	0	0	20

Y-44.2101-0323	12	60	Lizandra Marco, Dolores Jose; Maicas Escriche, Jose CL Saludador 8 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	25	0	0	25
Y-44.2101-0324	14	9002	Ayuntamiento de Sarrión PZ España 1 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	65	0	0	65
Y-44.2101-0325	49	433	Ayuntamiento de Sarrión PZ España 1 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	136	0	0	136
Y-44.2101-0326	53	5	Ayuntamiento de Sarrión PZ España 1 44460 Sarrión (Teruel); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	34	0	0	34
Y-44.2101-0327	40	30	Martín Tomás, Josefa CL Mariano Aser 58 Es:01 Pl:02 Pt:06 46100 Burjassot (Valencia); Martín Tomás, Juan CL Maestro Serrano 4 Es:1 Pl:05 Pt:10 46910 Benetusser (Valencia); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	29	0	0	29

Término Municipal de Segorbe

N° de finca	Polígono / Ref. Catastral	Parcela	Titular actual Nombre y domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m2)	Ocupación temporal (m2)	Total (m2)
Y-12.1042-0019-C00	3	9033	ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	28	28
Y-12.1042-0027-C00	2	80	Desconocido	0	0	198	198
Y-12.1042-0101	3	152	Royo Gil, Carmen CL Obispo Aguilar 3 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	18	18

Y-12.1042-0102	3	164	Foj Muñoz, Pilar CL Pastora 1 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	55	55
Y-12.1042-0103	3	163	Foj Simon, Cecilia CL Doctor Velázquez 29 Pl:01 Pt:02 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	20	20
Y-12.1042-0104	3	165	Dolz Pedro, Dolores CL Paz 6 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	109	109
Y-12.1042-0105	3	147	Hervás Bolumar, María Carmen CL Almedijar 3 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	66	66
Y-12.1042-0106	3	145	García Hervás, Encarnación CL Doctor Cajal 19 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patri- monio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	28	28
Y-12.1042-0107	3	9004	ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	930	930
Y-12.1042-0108	3	9027	Ayuntamiento de Segorbe PZ Agua Limpia 2 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	809	809
Y-12.1042-0109	3	9032	Ayuntamiento de Segorbe PZ Agua Limpia 2 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	265	265
Y-12.1042-0110	2	9010	Ayuntamiento de Segorbe PZ Agua Limpia 2 12400 Segorbe (Castellón)	0	0	607	607
Y-12.1042-0111	2	9009	ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	337	337
Y-12.1042-0112	2	9013	Ayuntamiento de Segorbe PZ Agua Limpia 2 12400 Segorbe (Castellón)	0	0	65	65

Y-12.1042-0113	2	9027	Ayuntamiento de Segorbe PZ Agua Limpia 2 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	116	116
Y-12.1042-0114	Camino adyacente a vía férrea		Ayuntamiento de Segorbe PZ Agua Limpia 2 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	387	387
Y-12.1042-0115	5	9009	Ayuntamiento de Segorbe PZ Agua Limpia 2 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	669	669
Y-12.1042-0116	5	9026	Ayuntamiento de Segorbe PZ Agua Limpia 2 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	9	9
Y-12.1042-0117	5	9006	Ayuntamiento de Segorbe PZ Agua Limpia 2 12400 Segorbe (Castellón)	0	0	592	592
Y-12.1042-0118	5	9042	ADIF Gerencia de Área de Patri- monio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	246	246
Y-12.1042-0119	7	9013	ADIF Gerencia de Área de Patri- monio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	22	22
Y-12.1042-0120	8	9008	ADIF Gerencia de Área de Patri- monio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	26	26
Y-12.1042-0121	8	130	Benedito Raro, Dolores	0	0	39	39
Y-12.1042-0122	8	131	Benedito Raro, Dolores	0	0	77	77
Y-12.1042-0123	8	132	Selma Orellana, Jose CL San Isidro Labrador 8 12400 Segorbe (Castellón)	0	0	37	37
Y-12.1042-0124	8	9009	ADIF Gerencia de Área de Patri- monio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	52	52
Y-12.1042-0125	8	9012	Ayuntamiento de Segorbe PZ Agua Limpia 2 12400 Segorbe (Castellón)	0	0	185	185
Y-12.1042-0126	8	9021	Ayuntamiento de Segorbe PZ Agua Limpia 2 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xàtiva N° 243 46007 Valencia	0	0	143	143

Y-12.1042-0127	11	9029	Ayuntamiento de Segorbe PZ Agua Limpia 2 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	992	992
Y-12.1042-0128	11	9005	Ayuntamiento de Segorbe PZ Agua Limpia 2 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	225	225
Y-12.1042-0129	11	226	Moles Morro, Jose CL Algimia 5 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	28	28
Y-12.1042-0130	11	225	Cortés Marín, Bernardo CL San Vicente 12 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	41	41
Y-12.1042-0131	11	276	Martín Abad, Vicenta; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este C L Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	51	51
Y-12.1042-0132	11	9001	Ayuntamiento de Segorbe PZ Agua Limpia 2 12400 Segorbe (Castellón)	0	0	219	219
Y-12.1042-0133	11	9018	Ayuntamiento de Segorbe PZ Agua Limpia 2 12400 Segorbe (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	1056	1056
Y-12.1042-0134	11	9024	Ayuntamiento de Segorbe PZ Agua Limpia 2 12400 Segorbe (Castellón)	0	0	33	33
Y-12.1042-0135	3	525	Serrano Romero, Carmen AV Fray Luis Amigo 26 Pl:01 Pt:2 12400 Segorbe (Castellón)	0	0	21	21

Término Municipal de Teruel

Nº de finca	Polígono / Ref. Catastral	Parcela	Titular actual Nombre y domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m2)	Ocupación temporal (m2)	Total (m2)
Y-44.2160- 1304-C00	21	58	Pérez Beltrán, Jose Manuel CL Muñoz Degrain 16 Pl:04 Pt:0A 44001 Teruel; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	53	0	0	53

Y-44.2160-1401	21	64	Escriche Castellote, Miguel Ángel CL Lagos de Coronas (Mrl) 47 Es:5 Pl:01 Pt:C 50011 Zaragoza; Andrés Balen, María Victoria CL Lagos de Coronas (Mrl) 47 Es:5 Pl:01 Pt:C 50011 Zaragoza; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	8	0	0	8
Y-44.2160-1402	21	76	Ramos Pérez, Pedro DS Diseminados 44003 Teruel; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	11	0	0	11
Y-44.2160-1403	21	85	París Obon, Óscar DS Diseminados 44003 Teruel; Cuéllar López, María Asunción DS Diseminados 44003 Teruel	102	0	0	102
Y-44.2160-1404	21	97	Ayuntamiento de Teruel PZ Catedral 1 44001 Teruel	29	0	0	29
Y-44.2160-1405	21	100	Mínguez Rueda, Francisco CL Moncada 7 Es:1 Pl:07 Pt:0D 44002 Teruel; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	29	0	0	29
Y-44.2160-1406	8	27	Felipe Franco, María del Amor DS Ctra.Sagunto-Burgos Fuentecerrada, 5 Km:112,00 44002 Teruel; Jerez Romero, Francisco DS Ctra.Sagunto-Burgos Fuente- cerrada, 5 Km:112,00 44002 Teruel; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	53	0	0	53
Y-44.2160-1407	8	28	Tena Baguena, Leocadio Andrés CM Fuentecerrada 8 Es:O Pl:Ba 44003 Teruel; García Lozano, María Isabel CM Fuentecerrada 8 Pl:Ba 44003 Teruel; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	246	0	0	246
Y-44.2160-1408	8	24	Oliver Montolio, Jesús PD Aguanaces Es:1 Pl:00 Pt:01 44001 Teruel	4	0	0	4
Y-44.2160-1409	21	101	Mínguez Rueda, Francisco CL Moncada 7 Es:1 Pl:07 Pt:0D 44002 Teruel; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	21	0	0	21

Y-44.2160-1410	21	102	Garzón Ortin, Miguel CL Jaca 6 Es:E Pl:02 Pt:D 44002 Teruel; Garzón Ortin, Juan José AV América 11 Es:6 Pl:04 Pt:03 44002 Teruel; Loma Martín, Pascual Luis AV América 30 Es:3 Pl:03 Pt:18 44002 Teruel; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	22	0	0	22
Y-44.2160-1411	21	9002	Confederación Hidrográfica del Júcar AV Blasco Ibáñez 48 46010 Valencia	1	0	0	1
Y-44.2160-1412	8	19	Ayuntamiento de Teruel PZ Catedral 1 44001 Teruel	3	0	0	3
Y-44.2160-1413	21	9006	Ayuntamiento de Teruel PZ Catedral 1 44001 Teruel; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	3	0	0	3
Y-44.2160-1414	21	9009	Ayuntamiento de Teruel PZ Catedral 1 44001 Teruel; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	17	0	0	17

Término Municipal de Viver

N° de finca	Polígono / Ref. Catastral	Parcela	Titular actual Nombre y domicilio	Expropiación (m2)	Servidumbre (m2)	Ocupación temporal (m2)	Total (m2)
Y-12.1423-0101	2	9001	Generalitat Valenciana CL Caballeros 2 46001 Valencia; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	35	35
Y-12.1423-0102	3	9006	Generalitat Valenciana CL Caballeros 2 46001 Valencia; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	41	41
Y-12.1423-0103	4	9008	Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana PZ San Juan Cruz (Des B-150) 10 28003 Madrid; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	96	96

Y-12.1423-0104	4	9004	Ayuntamiento de Viver PZ Mayor 1 12460 Viver (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	63	63
Y-12.1423-0105	4	29	Monzonis Genes, Abel Ricardo AV Primado Reig 12 Es:1 Pl:07 Pt:14 46009 Valencia; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	947	947
Y-12.1423-0106	6	2	Monte Llorens, Vicente; ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	412	412
Y-12.1423-0107	6	3	Desconocido	0	0	23	23
Y-12.1423-0108	4	30	Ayuntamiento de Viver PZ Mayor 1 12460 Viver (Castellón)	0	0	104	104
Y-12.1423-0109	4	9001	Generalitat Valenciana CL Caballeros 2 46001 Valencia	0	0	180	180
Y-12.1423-0110	6	134	Izquierdo Clemente, Carlos CL Barrio 2 12429 Pina de Montalgrao (Castellón); ADIF Gerencia de Área de Patrimonio y Urbanismo Este CL Xátiva N° 243 46007 Valencia	0	0	213	213
Y-12.1423-0111	6	9005	Generalitat Valenciana C L Caballeros 2 46001 Valencia	0	0	496	496

La Directora General de Planificación, Estrategia y Proyectos  
Dña. Montserrat Rallo del Olmo  
Madrid, a 26 de abril de 2023.

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

02321-2023-U

**PROMOCIÓN CERÁMICA**

BDNS(Identif.):693140

Extracte de l'acord de la Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, celebrada el dia 25 d'abril de 2023, pel qual s'aproven les Bases i la Convocatòria en concurrència competitiva de la VII edició del Concurs "Ceràmica en Cru" per a beneficiaris privats, any 2023 .

Primer. Beneficiaris:

Podran beneficiar-se dels premis tots els artistes, espanyols o estrangers.

Segon. Finalitat:

Premiar i donar suport a tots els artistes plàstics i per descomptat donar difusió a la seua obra.

Tercer. Bases reguladores:

Les bases reguladores de la present convocatòria han sigut aprovades mitjançant acord de Junta de Govern Local i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, núm 54 del 29 d'abril de 2023. Addicionalment es registrarà per l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló vigent.

Quart. Quantia:

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 3000€, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 12377En aquest concurs hi haurà un únic premi, ja que només resultarà guanyadora una obra.

Cinqué. Termini de presentació de sol·licituds:

Des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província fins al 3 de novembre del 2023. Sisé. Altres dades:Les sol·licituds hauran de presentar-se acompanyades de la documentació exigida en les bases.

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació; o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Castelló, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació. Tot això de conformitat amb la redacció vigent dels articles 124 de la Llei 30/1995, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, i els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Castelló

2023-04-02

DIPUTAT DELEGAT PROMOCIÓ CERÀMICA, XIMO HUGUET LECHA

\* \* \*

De conformidad con lo previsto en los artículos 173.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdns-trans/GE/es/convocatoria/693140>) Extracto del acuerdo de la Junta de Gobierno de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, celebrada el día 25 de abril de 2023, por el que se aprueban las Bases y la Convocatoria en concurrència competitiva de la VII edición del Concurso "Cerámica en Crudo" para beneficiarios privados, año 2023 .

Primero. Beneficiarios:

Podrán beneficiarse de los premios todos los artistas, españoles o extranjeros.

Segundo. Finalidad:

Premiar y dar apoyo a todos los artistas plásticos y por supuesto dar difusión a su obra.

Tercero. Bases reguladoras:

Las bases reguladoras de la presente convocatoria han sido aprobadas mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, núm 54 del 29 de abril de 2023. Adicionalmente se regirá por la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón vigente.

Cuarto. Cuantía:

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 3000€, de conformidad con la operación contable RC n.º 12377. En este concurso habrá un único premio, ya que solo resultará ganadora una obra.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia hasta el 3 de noviembre del 2023. Sexto. Otros datos: Las solicitudes deberán presentarse acompañadas de la documentación exigida en las bases.

Contra dicho acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con la redacción vigente de los artículos 124 de la Ley 30/1995, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercer cualquier otro recurso que se estime procedente.

Castellón

2023-04-02

DIPUTADO DELEGADO PROMOCIÓN CERÁMICA, XIMO HUGUET LECHA

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

02349-2023-U

**CULTURA**

EXP. 3193/2023  
CULTURA

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 9 de maig de 2023, ha aprovat la concreció de les bases del "XLIV Certamen Provincial de Bandes de Música, any 2023", amb el següent contingut:

XLIV (44é) CERTAMEN PROVINCIAL DE BANDES DE MÚSICA

CONCRECIÓ DE BASES

PRIMERA. OBJECTE.

L'objecte de les presents bases és la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de premis subjectes a la LGS, en règim de concurrència competitiva, en relació al Certamen Provincial de Bandes a realitzar durant l'exercici econòmic 2023, en execució del que es disposa en la vigent Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS), i el que es disposa en el vigent Pla estratègic de subvencions (PES) d'aquesta Diputació, en el qual es fixen per a l'Àrea de Cultura com a objectius estratègics "la promoció i difusió de la cultura en tots els seus àmbits i el suport a les iniciatives ciutadanes que desenvolupen projectes d'àmbit cultural i que perseguisquen com a objectius el foment de l'activitat cultural de la nostra província, contribuint als seus objectius de la següent manera:

- Apostant per la transversalitat i cooperació en els projectes culturals, adequació al territori, equilibri entre contemporaneïtat i tradició, avantguarda i cultura popular.
- Permetent la igualtat en l'accés a la creació i gaudi de totes les expressions culturals.
- Fomentant la participació d'agents i de la ciutadania en el desenvolupament cultural".

Una de les finalitats de l'Àrea de Cultura és el foment de la cultura en les seues diferents manifestacions, i, en particular, la música de banda, que gaudeix d'un gran arrelament a la nostra província.

La finalitat del Certamen, en el qual la música de banda és la protagonista com a part del patrimoni cultural immaterial valencià, és promoure, protegir i difondre aquest tipus de música i afavorir la competència entre les societats musicals participants per a fomentar l'estudi i la cerca de l'excel·lència en la interpretació musical.

Els premis previstos en aquesta convocatòria no poden considerar-se ajuda d'Estat i, per tant, no requereixen notificació a la Comissió Europea perquè no reuneixen els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de l'O.E., atés que els beneficiaris encara quan desenvoluparen activitat econòmica, aquesta no afecta els intercanvis comercials amb altres estats membres, en la mesura en què es tracta d'una activitat de caràcter local, per la qual cosa no hi ha possibilitat de falsejament de la competència.

SEGONA. COMPETÈNCIES

La procedència dels presents premis es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

**TERCERA.- BENEFICIARIS.**

Podran participar en el present Certamen una única unitat artística, per anualitat, dependent de les societats musicals federades de la província de Castelló, que complisquen els requisits que s'establisquen en les següents bases i sempre sota la titularitat de la societat musical inscrita en el registre de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.

Així mateix serà de compliment el que es disposa en el Reglament sobre certàmens aprovat en la XLI Assemblea General de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana i el conveni entre l'Excma. Diputació i la Federació de Societats Musicals, aprovat en Junta de Govern de data 18 de febrer de 2014, l'objecte del qual és establir i regular la participació de la FSMCV en l'activitat denominada "Certamen Provincial de Bandes de Música", organitzat per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló. Aquesta col·laboració té com a finalitats:

1. El compliment de l'articulat del Reglament sobre certàmens de la FSMCV, procurant la unificació de criteris amb la finalitat d'aconseguir la plena igualtat d'oportunitats entre les societats musicals participants en l'esdeveniment.
2. La regulació de la prestació del servei de control de plantilles sobre les societats musicals participants.

No podran tindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

La concurrència al procés de concessió de premis implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seua publicació en els termes expressats en l'Ordenança general de subvencions d'aquesta Diputació Provincial i en la resta de normativa vigent, tot això de conformitat amb el que es preveu en la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

A l'efecte de la seua participació, s'estableixen quatre seccions:

Primera: Comprendrà aquelles bandes que es presenten al Certamen amb un nombre de músics entre 71 i 90 places.

Segona: Comprendrà aquelles bandes que es presenten al Certamen amb un nombre de músics entre 51 i 70 places.

Tercera: Comprendrà aquelles bandes que es presenten al Certamen amb un nombre de músics entre 41 i 50 places.

Quarta: Comprendrà aquelles bandes que es presenten al Certamen amb un nombre de músics entre 31 i 40 places.

Del còmput del nombre de places de cada banda, s'exclourà el director i el banderer.

**QUARTA. Activitats o programes premiats**

Els premis objecte de la present convocatòria es destinaran a programes o activitats realitzades amb repercussió provincial implicades en el XLIV Certamen Provincial de Bandes.

**CINQUENA. Quantia de la convocatòria**

La concessió de premis derivada de les presents bases s'imputarà a la següent aplicació pressupostària del pressupost per a l'exercici 2023:

33401/4891300 Certamen Provincial de Bandes

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 59.900 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 21639.

SISENA. Sol·licituds: termini, lloc i documentació

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Atenent el que s'estableix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud anirà adreçada a l'Excm. Sr. president de la Diputació de Castelló, pel representant legal de cada societat musical, segons model que s'insereix al final d'aquestes bases. ANNEX I, i haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) NIF o CIF del sol·licitant, segons es tracte de persones físiques o jurídiques. En aquest últim cas, addicionalment NIF del representant

b) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable, segons model ANNEX II.

No obstant això, en aquells casos en què el premi atorgat siga superior a 3.000,00 €, addicionalment resultarà necessari adjuntar el certificat corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a recaptar aquesta informació a l'administració competent se suposa autoritzada per l'interessat, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa, i en aquest cas resultarà necessari que aporten els certificats en qüestió juntament amb la sol·licitud.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, l'esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, se la tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució emesa a aquest efecte.

c) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per la Diputació Provincial.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir als premis objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, en el seu cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

SETENA. Procediment. Òrgan instructor. Comissió de valoració/jurat

Es limita el nombre de bandes participants, segons les diferents categories, a:

PRIMERA: 2 bandes

SEGONA: 5 bandes

TERCERA: 5 bandes  
QUARTA: 2 bandes

A fi de determinar les bandes participants i el seu ordre d'actuació, s'efectuarà un sorteig en el Palau de la Diputació, davant el president de la corporació o diputat en qui delegue, un representant de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana i un representant de cadascuna de les societats inscrites i actuarà com a secretària la cap del Servei de Cultura.

Una vegada celebrat el sorteig per a decidir les bandes que participaran en cada secció i el seu ordre d'actuació, se sortejarà, entre les bandes no seleccionades, la banda de cada secció que tindrà dret a reserva de plaça en l'edició de l'any següent.

Una vegada realitzat el sorteig i determinat l'ordre d'actuació de les bandes, aquestes no podran retirar-se del Certamen, excepte en cas de força major, sota pena de quedar inhabilitades per a hi concórrer l'any següent.

Les bandes que resulten participants, a fi de confeccionar el programa del Certamen, hauran de remetre a la Diputació dins dels tres dies següents de la celebració del sorteig, per e-mail a [mpitarch@dipcas.es](mailto:mpitarch@dipcas.es), la següent documentació:

- Una fotografia actualitzada de la banda en format jpg, mínim 4 megues.
- L'historial d'aquesta, com a màxim DUES pàgines, espai interlínees 1,5, lletra Arial 12.
- Currículum del director, com a màxim UNA pàgina, espai interlínees 1,5, lletra Arial 12.
- Títol i autor del pasdoble a interpretar d'un compositor de la província de Castelló.

Així mateix el dia del sorteig les bandes participants hauran de presentar 5 EXEMPLARS ORIGINALS O CÒPIES D'AUTOR (CÒPIES AUTORITZADES MITJANÇANT LA SIGNATURA DE L'AUTOR), de la partitura de l'obra de lliure elecció.

La Diputació es reserva el dret de modificar o corregir els textos remesos per les bandes, amb la finalitat d'adaptar-los al context i finalitat del Certamen.

Les bandes concursants realitzaran les seues audicions per l'ordre que hagen obtingut en el sorteig prèviament celebrat en la Diputació.

Les audicions es realitzaran els dies 1 i 2 de juliol de 2023 en horari a determinar, totes dues a l'Auditori i Palau de Congressos de Castelló.

En el cas que per motiu de força major no poguera celebrar-se alguna de les audicions en les dates que s'hagen assenyalat, la Diputació, prèvia consulta amb la Comissió de Control de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana, està facultada per a suspendre l'acte, assenyalant nova data per a la seua celebració, sense que per aquestes suspensions justificades tinguen les bandes cap dret a reclamació ni indemnització.

La prova consistirà en la interpretació per cada banda, de dues obres, una de lliure elecció i una altra obligada.

Prèviament al concurs oficial cada banda interpretarà un pasdoble no puntuable d'un compositor de la província de Castelló, la duració de la qual es limita a un màxim de 7 minuts.

L'obra de lliure elecció tindrà una duració mínima i màxima, que serà la següent:

- |                  |                                    |
|------------------|------------------------------------|
| Primera secció : | Mínim 16 minuts i màxim 24 minuts. |
| Segona secció :  | Mínim 12 minuts i màxim 20 minuts. |
| Tercera secció:  | Mínim 8 minuts i màxim 16 minuts.  |
| Quarta secció:   | Mínim 6 minuts i màxim 14 minuts.  |

Les bandes que sobrepassen el temps d'interpretació fixat tant per a l'obra lliure com per a l'obligada podran ser penalitzades.

Les partitures de les obres obligades seran facilitades per l'organització i podran ser recollides per les societats musicals participants en el Servei de Cultura de la Diputació de Castelló.

Les bandes inscrites interpretaran com a obres obligades les següents:

1a Secció: títol "IMATGES A CONTRALLUM"; compositor: Teo Aparicio-Barberán.

2a Secció: títol "TERRES DELS ALFORINS"; compositor: David Penadés-Fasanar.

3a Secció: títol "MURALLES"; compositor: Juan-Gonzalo Gómez Deval.

4a Secció: títol "FINISTERRA, A FIN DO MONDO"; compositor: David Rivas Domínguez.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de premis serà el Servei de Cultura de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

El jurat qualificador estarà integrat per:

President: l'Excel·lentíssim Sr. President de la corporació o diputat en qui delegue.

Vocals: cinc músics de reconeguda solvència, un d'ells designat per la Direcció Adjunta de Música i Cultura Popular Valenciana de l'Institut Valencià de Cultura.

Aquests músics mancaran de relació professional o particular amb les societats musicals participants.

Secretària: la cap del Servei de Cultura de l'Excma. Diputació de Castelló.

VUITENA. Criteris de valoració i actuació del jurat

Al final de l'audició el jurat procedirà a puntuar les bandes participants, podent assistir un representant de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana, sense veu ni vot. La Federació haurà entregat amb anterioritat l'acta corresponent amb les anomalies, si n'hi haguera, observades en el control dels músics.

La puntuació emesa per cada membre del jurat serà de 0 a 10 punts per a cadascun dels aspectes següents: afinació, sonoritat, interpretació i tècnica, tant en l'obra obligada com en la de lliure elecció. Les societats musicals que expressament ho sol·liciten podran conèixer la puntuació total de cadascun dels aspectes puntuats.

Els membres del jurat disposaran de fitxes individualitzades per a cada participant en les quals es consignaran aquestes puntuacions i la classificació que conformement a les puntuacions se'ls atorgue.

En finalitzar l'actuació de totes les bandes participants, la secretària recollirà les esmentades fitxes a cada membre del jurat i les guardarà en sobre tancat.

La decisió del jurat es farà pública immediatament després d'haver finalitzat les audicions de cadascun dels dos dies en què se celebre el certamen, mitjançant lectura de l'acta corresponent.

Així mateix mitjançant correu postal se'ls remetrà a cadascuna de les bandes participants les fitxes amb les qualificacions corresponents de cadascun dels membres del jurat.

Les actes de cada membre del jurat seran públiques i estaran disponibles en la pàgina web de la Diputació i seran accessibles per a totes les SSMM participants.

Els premis s'adjudicaran al mèrit relatiu. Només en el cas que en alguna secció concorreguera una banda només, es tindrà en compte en adjudicar els premis, el mèrit absolut de l'execució.

Les bandes classificades com a número u en cada secció participaran en el Certamen de Bandes de Música de la Comunitat Valenciana, que organitza la Direcció Adjunta de la Música i Cultura Popular Valenciana de l'Institut Valencià de Cultura, en la data i lloc que es determine per aquesta.

**NOVENA. Premis**

En cada secció es concediran els següents premis:

Primer premi: A totes les bandes que obtinguen de 320 a 400 punts.

Segon premi: A totes les bandes que obtinguen de 260 a 319 punts.

Tercer premi: A totes les bandes que obtinguen de 200 a 259 punts.

Així mateix s'atorgarà un esment d'honor a les bandes que aconseguisquen la major puntuació en cadascuna de les seccions del Certamen.

Amb la finalitat de reconèixer la labor dels directors que participen en el Certamen, es concedirà una "Menció honorífica" al director de banda guanyador d'alguna de les seccions del present any, sempre que haguera resultat guanyador d'almenys tres Certàmens Provincials de Castelló al llarg de la seua trajectòria professional incloent la present.

Així mateix es concedirà un diploma d'honor a la banda que pertanyent a qualsevol de les seccions, realitze la millor interpretació d'una obra lliure de compositor valencià.

S'atorgaran a totes les bandes concursants les següents quantitats en concepte de participació:

En la 1a secció: 4.500,00 €

En la 2a secció: 4.000,00 €

En la 3a secció: 3.500,00 €

En la 4a secció: 2.500,00 €

S'atorgarà en concepte de premi a cadascuna de les bandes que aconseguisquen l'esment d'honor de:

- 1a secció, la quantitat de 2.100 €.

- 2a secció, la quantitat de 2.100 €.

- 3a secció, la quantitat de 2.100 €.

- 4a secció, la quantitat de 2.100 €.

En cap cas la suma total dels premis establits podrà superar el crèdit pressupostari, per la qual cosa, en cas de resultar necessari, caldrà ajustar les quanties anteriorment detallades.

**DESENA. Pagament del premi**

El pagament del premi es realitzarà previ reconeixement de l'obligació inherent a aquests, amb posterioritat a la seua concessió.

**ONZENA. Règim jurídic**

Els concursants, pel mer fet de la seua presentació al Certamen, accepten íntegrament les bases per les quals s'hi regeix i cedeixen tant els seus drets d'imatge com d'interpretació a la Diputació de Castelló per al seu enregistrament i retransmissió, tant en directe com en diferit, per televisió, ràdio o Internet.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i en la vigent OGS de la Diputació Provincial de Castelló.

**DOTZENA.**

La Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana presentarà, prèvia sol·licitud de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, certificació de plantilles corresponents a la bandes participants.

**TRETZENA.**

En les bandes participants no podran figurar més de cinc reforços aliens a aquestes, no podent aquests participar amb cap altra banda inscrita en la mateixa secció.

**CATORZENA.**

Per al control de les plantilles de les bandes participants s'aplicarà la normativa vigent a aquest efecte, aprovada en Assemblea General per la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.

**QUINZENA.**

Tots els components de les bandes que vagen a participar hauran d'anar proveïts del DNI, o document oficial, sempre originals, per a la seua identificació davant el control. Aquesta identificació es realitzarà per delegats de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.

Si durant el control es considera que alguna banda no compleix els requisits adequats i previ informe del delegat de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana, el jurat penalitzarà la banda amb el no pagament dels imports corresponents en concepte de participació i en concepte de premi en el Certamen, previst en la clàusula novena de les bases.

**SETZENA. Tractament de les dades de caràcter personal**

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en interès públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal en el seu cas a la Base de Dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciosadministratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei general de subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en aquestes.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent [dpd@dipcas.es](mailto:dpd@dipcas.es) o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones diferents d'ell, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present base

A Castelló de la Plana, a 9 de maig de 2023

LA DIPUTADA DELEGADA DE CULTURA  
Ruth Sanz Monroig

ANNEX I

Assabentat de la convocatòria del XLIV CERTAMEN PROVINCIAL DE BANDES DE MÚSICA publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, núm. \_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_, per mitjà de la present instància manifesta la seua voluntat i desig de concórrer la banda que representa al Certamen citat en la seua secció \_\_\_\_\_ (especificar, 1a, 2a, 3a o 4a). La banda compleix amb els requisits establits en la convocatòria les bases de la qual coneix i accepta.

Interpretarà com a obra de lliure elecció: \_\_\_\_\_  
de l'autor compositor \_\_\_\_\_.

Títol del pasdoble a interpretar \_\_\_\_\_.  
Autor del pasdoble a interpretar \_\_\_\_\_.

Dirigida per \_\_\_\_\_.

Es compromet, doncs, cas que resulte qualificada amb major puntuació, a acudir al CERTAMEN DE BANDES DE LA COMUNITAT VALENCIANA, en el lloc i data que li siguen indicats.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de 2023

Signat:

\* \* \*

EXP. 3193/2023  
CULTURA

La Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 9 de mayo de 2023, ha aprobado la concreción de las bases del "XLIV Certamen Provincial de Bandas de Música, año 2023," con el siguiente contenido:

#### XLIV (44º) CERTAMEN PROVINCIAL DE BANDAS DE MÚSICA

##### CONCRECIÓN DE BASES

###### PRIMERA. OBJETO.

El objeto de las presentes bases es la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de premios sujetos la LGS, en régimen de concurrencia competitiva, en relación al Certamen Provincial de Bandas a realizar durante el ejercicio económico 2023, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS), y lo dispuesto en el vigente Plan Estratégico de Subvenciones (PES) de esta Diputación, en el que se fijan para el Área de Cultura como objetivos estratégicos "la promoción y difusión de la cultura en todos sus ámbitos y el apoyo a las iniciativas ciudadanas que desarrollan proyectos de ámbito cultural y que persigan como objetivos el fomento de la actividad cultural de nuestra provincia, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Apostando por la transversalidad y cooperación en los proyectos culturales, adecuación al territorio, equilibrio entre contemporaneidad y tradición, vanguardia y cultura popular.
- Permitiendo la igualdad en el acceso a la creación y disfrute de todas las expresiones culturales.
- Fomentando la participación de agentes y de la ciudadanía en el desarrollo cultural"

Una de las finalidades del Área de Cultura es el fomento de la cultura en sus diferentes manifestaciones, y, en particular, la música de banda, que goza de un gran arraigo en nuestra provincia.

La finalidad del Certamen, en el cual la música de banda es la protagonista como parte del patrimonio cultural inmaterial valenciano, es promover, proteger y difundir este tipo de música y favorecer la competencia entre las sociedades musicales participantes para fomentar el estudio y la búsqueda de la excelencia en la interpretación musical.

Los premios previstos en esta convocatoria no pueden considerarse Ayuda de Estado y, por tanto, no requieren notificación a la Comisión Europea porque no reúnen los requisitos del artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la U.E., dado que los beneficiarios aún cuando desarrollasen actividad económica, ésta no afecta a los intercambios comerciales con otros Estados miembros, en la medida en que se trata de una actividad de carácter local, por lo que no hay posibilidad de falseamiento de la competencia.

###### SEGUNDA. COMPETENCIAS

La procedencia de los presentes premios se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia, que ya se venía que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

###### TERCERA.- BENEFICIARIOS.

Podrán participar en el presente Certamen una única unidad artística, por anualidad, dependiente de las Sociedades Musicales Federadas de la Provincia de Castellón, que cumplan los requisitos que se

establezcan en las siguientes bases y siempre bajo la titularidad de la Sociedad Musical inscrita en el registro de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana.

Asimismo será de cumplimiento lo dispuesto en el Reglamento sobre Certámenes aprobado en la XLI Asamblea General de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana y el convenio entre la Excm. Diputación y la Federación de Sociedades Musicales, aprobado en Junta de Gobierno de fecha 18 de febrero de 2014, cuyo objeto es el de establecer y regular la participación de la FSMCV en la actividad denominada "Certamen Provincial de Bandas de Música", organizado por la Excm. Diputación Provincial de Castellón. Esta colaboración tiene como fines:

1. El cumplimiento del articulado del Reglamento Sobre Certámenes de la FSMCV, procurando la unificación de criterios con el fin de conseguir la plena igualdad de oportunidades entre las Sociedades Musicales participantes en el evento.
2. La regulación de la prestación del servicio de Control de Plantillas sobre las Sociedades Musicales participantes.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

La concurrencia al proceso de concesión de premios implicará la manifestación tácita de consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y a su publicación en los términos expresados en la Ordenanza General de Subvenciones de esta Diputación Provincial y en el resto de normativa vigente, todo ello de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal.

A efectos de su participación, se establecen cuatro secciones:

Primera: Comprenderá aquellas bandas que se presenten al Certamen con un número de músicos entre 71 y 90 plazas.

Segunda: Comprenderá aquellas bandas que se presenten al Certamen con un número de músicos entre 51 y 70 plazas.

Tercera: Comprenderá aquellas bandas que se presenten al Certamen con un número de músicos entre 41 y 50 plazas.

Cuarta: Comprenderá aquellas bandas que se presenten al Certamen con número de músicos entre 31 y 40 plazas.

Del cómputo del número de plazas de cada banda, se excluirá el director y el abanderado.

CUARTA. Actividades o programas premiados

Los premios objeto de la presente convocatoria se destinarán a programas o actividades realizadas con repercusión provincial implicadas en el XLIV Certamen Provincial de Bandas.

QUINTA. Cuantía de la convocatoria

La concesión de premios derivada de las presentes bases se imputarán a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2023:

33401/4891300 Certamen Provincial de Bandas

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 59.900 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 21639.

SEXTA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud irá dirigida al Excmo. Sr. Presidente de la Diputación de Castellón, por el representante legal de cada Sociedad Musical, según modelo que se inserta al final de estas bases. ANEXO I, y deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) NIF o CIF del solicitante, según se trate de personas físicas o jurídicas. En este último caso, adicionalmente NIF del representante

b) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo ANEXO II.

No obstante, en aquellos casos en que el premio otorgado sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente resultará necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por lo interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

c) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a los premios objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

SÉPTIMA. Procedimiento. Órgano Instructor. Comisión de Valoración/Jurado  
Se limita el número de bandas participantes, según las distintas categorías, a:

PRIMERA: 2 bandas  
SEGUNDA: 5 bandas  
TERCERA: 5 bandas  
CUARTA: 2 bandas

Al objeto de determinar las bandas participantes y su orden de actuación, se efectuará un sorteo en el Palacio de la Diputación, ante el Presidente de la Corporación o Diputado en quien delegue, un representante de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana y un representante de cada una de las Sociedades inscritas y actuará como Secretaria la Jefa del Servicio de cultura.

Una vez celebrado el sorteo para decidir las bandas que participarán en cada sección y su orden de actuación, se sorteará, entre las bandas no seleccionadas, la banda de cada sección que tendrá derecho a reserva de plaza en la edición del año siguiente.

Una vez realizado el sorteo y determinado el orden de actuación de las bandas, estas no podrán retirarse del Certamen, salvo en caso de fuerza mayor, so pena de quedar inhabilitadas para concurrir al mismo el año siguiente.

Las bandas que resulten participantes, al objeto de confeccionar el programa del Certamen, deberán remitir a la Diputación dentro de los tres días siguientes de la celebración del sorteo, por e-mail a [mpitarch@dipcas.es](mailto:mpitarch@dipcas.es), la siguiente documentación:

- una fotografía actualizada de la banda en formato jpg, mínimo 4 megas.
- el historial de la misma, como máximo DOS páginas, espacio interlíneas 1,5, letra Arial 12.
- currículum del director, como máximo UNA página, espacio interlíneas 1,5, letra Arial 12.
- título y autor del pasodoble a interpretar de un compositor de la provincia de Castellón.

Asimismo el día del sorteo las bandas participantes deberán presentar 5 EJEMPLARES ORIGINALES O COPIAS DE AUTOR (COPIAS AUTORIZADAS MEDIANTE LA FIRMA DEL AUTOR), de la partitura de la obra de libre elección.

La Diputación se reserva el derecho de modificar o corregir los textos remitidos por las bandas, con el fin de adaptarlos al contexto y finalidad del Certamen.

Las bandas concursantes realizarán sus audiciones por el orden que hayan obtenido en el sorteo previamente celebrado en la Diputación.

Las audiciones se realizarán los días 1 y 2 de julio de 2023 en horario a determinar, ambas en el Auditorio y Palacio de Congresos de Castellón.

En el caso de que por motivo de fuerza mayor no pudiera celebrarse alguna de las audiciones en las fechas que se hayan señalado, la Diputación, previa consulta con la Comisión de Control de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana, está facultada para suspender el acto, señalando nueva fecha para su celebración, sin que por estas suspensiones justificadas tengan las bandas derecho a reclamación ni indemnización ninguna.

La prueba consistirá en la interpretación por cada banda, de dos obras, una de libre elección y otra obligada.

Previamente al concurso oficial cada banda interpretará un pasodoble no puntuable de un compositor de la provincia de Castellón, cuya duración se limita a un máximo de 7 minutos.

La obra de libre elección tendrán una duración mínima y máxima, que será la siguiente:

- Primera Sección : Mínimo 16 minutos y máximo 24 minutos.
- Segunda Sección : Mínimo 12 minutos y máximo 20 minutos.
- Tercera Sección: Mínimo 8 minutos y máximo 16 minutos.
- Cuarta Sección: Mínimo 6 minutos y máximo 14 minutos.

Las bandas que sobrepasen el tiempo de interpretación fijado tanto para la obra libre como para la obligada podrán ser penalizadas.

Las partituras de las obras obligadas serán facilitadas por la organización y podrán ser recogidas por la sociedades musicales participantes en el Servicio de Cultura de la Diputación de Castellón.

Las bandas inscritas interpretarán como obras obligadas las siguientes:

1ª Sección: título "IMATGES A CONTRALLUM"; Compositor: Teo Aparicio-Barberán.

2ª Sección: título "TERRES DELS ALFORINS", Compositor: David Penadés-Fasanar.

3ª Sección: título "MURALLES"; Compositor: Juan-Gonzalo Gómez Deval.

4ª Sección: título "FINISTERRA, A FIN DO MONDO"; Compositor: David Rivas Domínguez.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de premios será el Servicio de Cultura de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

El Jurado Calificador estará integrado por:

Presidente: El Excelentísimo Sr. Presidente de la Corporación o Diputado en quien delegue.

Vocales: Cinco músicos de reconocida solvencia, uno de ellos designado por la Dirección Adjunta de Música i Cultura Popular Valenciana del Institut Valencià de Cultura.

Estos músicos carecerán de relación profesional o particular con las Sociedades Musicales participantes.

Secretaría: La jefa del Servicio de Cultura de la Excm. Diputación de Castellón.

OCTAVA. Criterios de valoración y actuación de Jurado

Al final de la audición el Jurado procederá a puntuar a las bandas participantes, pudiendo asistir un representante de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana, sin voz ni voto. La Federación habrá entregado con anterioridad el acta correspondiente con las anomalías, si las hubiere, observadas en el control de los músicos.

La puntuación emitida por cada miembro del Jurado será de 0 a 10 puntos para cada uno de los aspectos siguientes: afinación, sonoridad, interpretación y técnica, tanto en la obra obligada como en la de libre elección. Las Sociedades Musicales que expresamente lo soliciten podrán conocer la puntuación total de cada uno de los aspectos puntuados.

Los miembros del Jurado dispondrán de fichas individualizadas para cada participante en las que se consignarán dichas puntuaciones y la clasificación que con arreglo a las puntuaciones se les otorgue.

Al finalizar la actuación de todas las bandas participantes, la Secretaria recogerá las mencionadas fichas a cada miembro del Jurado y las guardará en sobre cerrado.

El fallo del Jurado se hará público inmediatamente después de haber finalizado las audiciones de cada uno de los dos días en que se celebre el certamen, mediante lectura del acta correspondiente.

Asimismo mediante correo postal se les remitirá a cada una de las bandas participantes las fichas con las calificaciones correspondientes de cada uno de los miembros del jurado.

Las actas de cada miembro del jurado serán públicas y estarán disponibles en la página web de la Diputación y serán accesibles para todas las SSMM participantes.

Los premios se adjudicarán al mérito relativo. Solo en el caso de que en alguna sección concurriera una banda nada más, se tendrá en cuenta al adjudicar los premios, el mérito absoluto de la ejecución.

Las bandas clasificadas como número uno en cada Sección participarán en el Certamen de Bandas de Música de la Comunidad Valenciana, que organiza la Dirección Adjunta de la Música y Cultura Popular Valenciana del Institut Valencià de Cutltura, en la fecha y lugar que se determine por la misma.

NOVENA. Premios

En cada Sección se concederán los siguientes premios:

Primer premio: A todas las bandas que obtengan de 320 a 400 puntos.

Segundo premio: A todas las bandas que obtengan de 260 a 319 puntos.

Tercer premio: A todas las bandas que obtengan de 200 a 259 puntos.

Asimismo se otorgará una Mención de Honor a las bandas que consigan la mayor puntuación en cada una de las Secciones del Certamen.

Con el fin de reconocer la labor de los Directores que participan en el Certamen, se concederá una "Mención Honorífica" al Director de Banda ganador de alguna de las Secciones del presente año, siempre que hubiera resultado ganador de al menos 3 Certámenes Provinciales de Castellón a lo largo de su trayectoria profesional incluyendo la presente.

Asimismo se concederá un diploma de honor a la Banda que perteneciente a cualquiera de las Secciones, realice la mejor interpretación de una obra libre de compositor valenciano.

Se otorgarán a todas las bandas concursantes las siguientes cantidades en concepto de participación:

En la 1ª Sección: 4.500,00 €

En la 2ª Sección: 4.000,00 €

En la 3ª Sección: 3.500,00 €

En la 4ª Sección: 2.500,00 €

Se otorgará en concepto de premio a cada una de las bandas que consigan la Mención de Honor de:

- 1ª Sección, la cantidad de 2.100 €.

- 2ª Sección, la cantidad de 2.100 €.

- 3ª Sección, la cantidad de 2.100 €.

- 4ª Sección, la cantidad de 2.100 €.

En ningún caso la suma total de los premios establecidos podrá superar el crédito presupuestario, por lo que, en caso de resultar necesario, habrá que ajustar las cuantías anteriormente detalladas.

DÉCIMA. Abono del premio

El abono del premio se realizará previo reconocimiento de la obligación inherente a los mismos, con posterioridad a su concesión.

DÉCIMOPRIMERA. Régimen jurídico

Los concursantes, por el mero hecho de su presentación al Certamen, aceptan íntegramente las bases por las que se rige el mismo y ceden tanto sus derechos de imagen como de interpretación a la Diputación de Castellón para su grabación y retransmisión, tanto en directo como en diferido, por televisión, radio o Internet.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y en la vigente OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DÉCIMOSEGUNDA.

La Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana presentará, previa solicitud de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, certificación de plantillas correspondientes a la bandas participantes.

DÉCIMOTERCERA

En las bandas participantes no podrán figurar más de cinco refuerzos ajenos a la misma, no pudiendo estos participar con ninguna otra banda inscrita en la misma sección.

DÉCIMOCUARTA

Para el control de las plantillas de las bandas participantes se aplicará la normativa vigente a tal efecto, aprobada en Asamblea General por la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana.

**DÉCIMOQUINTA**

Todos los componentes de las bandas que vayan a participar deberán ir provistos del D.N.I., o documento oficial, siempre originales, para su identificación ante el control. Dicha identificación se realizará por delegados de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana.

Si durante el control se considera que alguna Banda no cumple los requisitos adecuados y previo informe del Delegado de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana, el Jurado penalizará a la Banda con el no abono de los importes correspondientes en concepto de participación y en concepto de premio en el Certamen, previsto en la cláusula novena de las bases.

**DÉCIMOSEXTA. Tratamiento de los datos de carácter personal**

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente [dpd@dipcas.es](mailto:dpd@dipcas.es) o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base

En Castellón de la Plana, a 9 de mayo de 2023

LA DIPUTADA DELEGADA DE CULTURA  
Ruth Sanz Monroig

ANEXO I

Enterado de la convocatoria del XLIV CERTAMEN PROVINCIAL DE BANDAS DE MÚSICA publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, núm. \_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, por medio de la presente instancia manifiesta su voluntad y deseo de concurrir la banda que representa al Certamen citado en su sección \_\_\_\_\_ (especificar, 1ª, 2ª, 3ª ó 4ª). La banda cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria cuyas bases conoce y acepta.

Interpretará como obra de libre elección: \_\_\_\_\_  
del autor compositor \_\_\_\_\_.

Título del pasodoble a interpretar \_\_\_\_\_.  
Autor del pasodoble a interpretar \_\_\_\_\_.

Dirigida por \_\_\_\_\_.

Se compromete por ello, caso de que resulte calificada con mayor puntuación, a acudir al CERTAMEN DE BANDAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, en el lugar y fecha que le sean indicados.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de 2023

Firmado:

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

02351-2023-U

**CULTURA**

EXP. 2579/2023  
CULTURA

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 9 de maig de 2023, ha aprovat la concreció de les bases de la Campanya "ADQUISICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS I ALTRES BÉNS INVENTARIABLES 2023", amb el següent contingut:

CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE LA CAMPANYA "ADQUISICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS I ALTRES BÉNS INVENTARIABLES 2023"

PRIMERA. Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló a les entitats descrites en la base tercera, amb la finalitat de contribuir al finançament de les despeses d'adquisició d'instruments musicals i altres béns inventariables necessaris per al desenvolupament de l'activitat (ordinadors, impressores, fotocopiadores, tauletes, encerats digitals i projectors), que es realitzen de l'1 de gener al 30 de setembre de 2023, en execució del que es disposa en la vigent Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS).

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada el beneficiari haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, i es compleisca la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de funcionament de la UE, l'ajuda regulada en aquesta convocatòria se sotmetrà al règim de minimis i es concedirà amb subjecció al que s'estableix en el Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013). En conseqüència, les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els sectors determinats de l'article 1.1 de l'esmentat reglament, a saber:

a) Les ajudes concedides a empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats en el Reglament (CE) número 104/2000 del Consell.

b) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.

c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització dels productes agrícoles, en els casos següents:

- Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
- Quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la seua totalitat es repercutisca als productors primaris.

d) Les ajudes a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats. Queden excloses, així mateix, les empreses en crisi conforme al que es disposa en l'article 2 apartat 18 del

Reglament (UE) número 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i conforme a la definició establida en les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses no financeres en crisi (2014/C 249/01) (Diari oficial número 244, de 31 de juliol de 2014).

L'aplicació d'aquest règim suposarà que l'ajuda total de minimis concedida a qualsevol empresa no puga superar els 200.000,00 euros durant qualsevol període de l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis fiscals anteriors. Si l'empresa opera en el sector del transport per carretera, l'import màxim es reduirà a 100.000,00 euros.

El que es disposa en aquesta clàusula resultarà aplicable a tota mena de beneficiaris, incloses les entitats sense ànim de lucre.

#### SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla estratègic de subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de competències impròpies que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Així mateix les presents bases es desenvolupen en el marc del Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2023-2025, en el qual es fixen per a l'Àrea de Cultura com a objectius estratègics la promoció i difusió de la cultura en tots els seus àmbits i el suport a les iniciatives ciutadanes que desenvolupen projectes d'àmbit cultural i que persegueixen com a objectius el foment de l'activitat cultural de la nostra província, contribuint als seus objectius de la següent manera:

- Apostant per la transversalitat i cooperació en els projectes culturals, adequació al territori, equilibri entre contemporaneïtat i tradició, avantguarda i cultura popular.
- Permetent la igualtat en l'accés a la creació i gaudi de totes les expressions culturals.
- Fomentant la participació d'agents i de la ciutadania en el desenvolupament cultural.

#### TERCERA. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions:

1. Les societats musicals amb banda de música establida que disposen d'escola d'educands o d'escola de música, estiguen radicades a la província de Castelló i inscrites en el Registre d'Entitats de Caràcter Cultural de la Diputació Provincial de Castelló i en la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.

2. Les escoles de música vinculades a una societat musical que complisca els requisits anteriors, quan, encara sent jurídicament entitats diferents, vengen a constituir un únic ens entre elles, donada la relació de col·laboració i interdependència existent.

3. Les escoles de música comarcals o mancomunades degudament acreditades per la Conselleria de Cultura.

Aquesta línia d'ajudes és compatible amb la de la Campanya "Escoles d'Educands/Escoles de Música per a despeses corrents 2023" i amb el "Certamen Provincial de Bandes de Música 2023", però no així amb les altres línies d'ajuda de l'Àrea de Cultura d'aquesta Diputació.

No podran tindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS ).

QUARTA. Activitats o programes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran EXCLUSIVAMENT a l'adquisició d'instruments, equips informàtics i altres béns inventariables necessaris per al desenvolupament de l'activitat de les escoles d'educands/escoles de música, en concret, ordenadors, impressores, fotocopiadores, tauletes, encerats digitals i projectors, que es realitzen de l'1 de gener al 30 de setembre de 2023.

CINQUENA.- Despeses subvencionables (DESPESES D'INVERSIÓ)

Seràn despeses objecte de subvenció les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen de l'1 de gener al 30 de setembre de 2023. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament seràn objecte d'ajuda les despeses de caràcter INVERSIÓ, en cap cas gasto en béns corrents.

A tals efectes es consideraran despesa d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari no siga inferior a 150,00 €.

ÚNICAMENT són DESPESES SUBVENCIONABLES OBJECTE DE LES PRESENTS AJUDES les despeses inventariables que es relacionen a continuació:

1.-Adquisició d'instruments musicals.

2- Equips informàtics i altres béns inventariables necessaris per al desenvolupament de l'activitat: ordenadors, impressores, fotocopiadores, tauletes, encerats digitals i projectors.

Es consideraran DESPESES NO SUBVENCIONABLES totes aquelles que no s'ajusten als conceptes anteriors.

NO ES CONSIDERARAN INSTRUMENTS NI BÉNS INVENTARiables SUBVENCIONABLES, ALTA-VEUS, MICRÒFONS, NI ESTRIS DE MOBILIARI COM A CADIRES, TAULES O SIMILARS.

AIXÍ MATEIX, NO ES CONSIDERARAN DESPESES SUBVENCIONABLES l'adquisició de FARIS-TOLS, FUNDES D'INSTRUMENTS, NI ACCESSORIS D'INSTRUMENTS DE CARÀCTER FUNGIBLE. TAMPOC l'adquisició d'ALTRES BÉNS INVENTARiables que no siguen els especificats en les presents bases.

En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables:

a) El beneficiari deurà destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es concedí la subvenció, durant un període que no podrà ser inferior a cinc anys en cas de béns inscripcionables en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscripcionables en un registre públic, deurà fer-se constar en l'escriptura aquesta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida, havent de ser objecte aquests extrems d'inscripció en el registre públic corresponent.

b) L'incompliment de l'obligació de destí referida en el paràgraf anterior, que es produirà en tot cas amb l'alineació o el gravamen del bé, serà causa de reintegrament.

No es considerarà incomplida l'obligació de destí referida en l'anterior apartat 4 quan:

a) Tractant-se de béns no inscripcionables en un registre públic, foren substituïts per uns altres que serveixen en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es concedí la subvenció i aquest ús es mantinga fins a completar el període establert, sempre que la substitució haja sigut autoritzada per l'Administració concedent

b) Tractant-se de béns inscripcionables en un registre públic, el canvi de destí, alineació o gravamen siga autoritzat per l'Administració concedent. En aquest supòsit, l'adquirent assumirà l'obligació de destí dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta, del reintegrament de la subvenció.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seràn despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

SISENA. Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades

La quantia de la subvenció no podrà superar el 80% del gasto subvencionable de l'activitat, sent la subvenció màxima per beneficiari de 5 .000,00 €.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS), es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administració o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SETENA. Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a l'aplicació pressupostària 33401/7800307 del pressupost per a l'exercici 2023.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és d'1 00.000,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 17803.

VUITENA. Sol·licituds : termini, lloc i documentació

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Atenent el que s'estableix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

a ) Documentació de l'entitat sol·licitant consistent en:

- CIF.
- NIF del representant.
- Escritura pública de constitució o estatuts, degudament inscrits en el registre corresponent.
- Documentació acreditativa del nomenament de representant de l'entitat en la qual figure que té poder suficient per a actuar en el seu nom.
- Només en el cas de no coincidir el signant de la sol·licitud amb el representant legal de l'entitat sol·licitant, document acreditatiu del poder atorgat.

b) ANNEX I: certificació expedida pel secretari de l'entitat, amb el vistiplau del president, indicant la descripció de les activitats o programes objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i despeses. I, en el seu cas, també ANNEX I-B.

A ) DESPESES:

El pressupost de despeses haurà de referir-se al total de l'activitat a subvencionar, diferenciant les despeses subvencionables de les no subvencionables, i especificant els conceptes de les unes i de les altres.

En el bloc de despeses subvencionables es computaran TOTES les despeses de l'activitat que resulten enquadrables en el detall de conceptes de despesa configurats com a subvencionables i definits com a tals en la base 5a.

L'import total de la despesa subvencionable del pressupost, després de l'oportuna revisió, coincidirà amb l'import de despesa subvencionable a justificar que es fixarà en l'acord de concessió, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

**B) INGRESSOS:**

Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses.

Es detallaran aquells ingressos que financen l'activitat objecte de subvenció de la present convocatòria, amb indicació de la seua procedència (subvenció sol·licitada a la Diputació, altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles.

c) ANNEX II.- Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable

No obstant això, en aquells casos en què la subvenció atorgada siga superior a 3.000,00 €, addicionalment resultarà necessari adjuntar el certificat corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a recaptar aquesta informació a l'administració competent se suposa autoritzat per l'interessat, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa, i en aquest cas resultarà necessari que aporten els certificats en qüestió juntament amb la sol·licitud.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, l'esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, se'l tindrà per desistit en la seua petició, prèvia resolució emesa a aquest efecte.

d) ANNEX III .- Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per la Diputació Provincial, havent de figurar necessàriament la signatura del representant de l'entitat així com la diligència de l'entitat bancària.

e) ANNEX IV.- Acreditació de si el sol·licitant realitza o no alguna activitat econòmica per la qual haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.

El seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable segons model del citat annex IV.

No obstant això, en aquells casos en què la subvenció atorgada siga superior a 3.000,00 €, addicionalment resultarà necessari adjuntar el certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a recaptar aquesta informació a l'administració competent se suposa autoritzada per l'interessat, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa, i en aquest cas resultarà necessari que aporten els certificats en qüestió juntament amb la sol·licitud. De no estar habilitada l'administració concedent per a recaptar-ho, haurà d'aportar-ho el beneficiari.

Així mateix de tractar-se de sol·licitants que realitzen activitats econòmiques per la qual estan donats d'alta en l'esmentat Cens, haurà d'aportar-se el certificat censal, i addicionalment tindre en compte que:

f) ANNEX V.- Addicionalment tindre en compte que si, a més, es compleixen la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, la subvenció concedida estarà subjecta al règim de minimis, per la qual cosa resultarà necessari presentar la declaració responsable de les ajudes minimis concedides a l'entitat

sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (segons model normalitzat), sense perjudici de l'obligació de comunicar a la Diputació de Castelló qualsevol alteració que tinga lloc des de la concessió fins a la justificació de les subvencions subjectes a la present convocatòria.

g) Justificació de la necessitat d'adquirir el/els bé/s, amb indicació de l'ús al qual serà/n destinat/s, especificant si la compra ve motivada per la necessitat d'ampliar l'inventari, o bé de la seua renovació.

h) Inventari actualitzat d'instruments/béns de l'entitat beneficiària, motivant l'adequació a ell de l'adquisició objecte d'aquesta subvenció, tenint en compte les característiques tècniques.

i) Memòria d'activitats pedagògiques i musicals de l'últim curs finalitzat (2021/2022).

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, en el seu cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA. Procediment: òrgan instructor, Comissió de Valoració i resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant prorrateig segons els criteris de valoració de la base desena entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se'l tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades i admeses, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent informe sobre aquest tema.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si escau, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos, a comptar des de la data d'acabament de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: la diputada delegada de Cultura.

Vocal: la cap del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o tècnic del Servei en qui delegue.

Vocal: la tècnic mitjana de gestió del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o tècnic del Servei en qui delegue.

Secretari/ària: un administratiu o auxiliar administratiu adscrit al Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, que actuarà amb veu però sense vot.

#### DESENA. Criteris de valoració

Els criteris per a valorar les sol·licituds que hagen aportat correctament la documentació exigida en la base vuitena són els següents:

El projecte presentat es valorarà fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els següents criteris:

1. Característiques tècniques dels instruments o béns a adquirir i la seua adequació a l'inventari de l'entitat. Fins a un màxim de 2 punts.

2. Memòria d'activitats musicals i pedagògiques del curs. Fins a un màxim de 3 punts.

3. Impacte social de l'adquisició: necessitat d'adquisició i ús al qual es destinarà l'instrument o bé d'adquisició. Fins a un màxim de 5 punts.

Avaluades cadascuna de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se les ajudes, a aquelles entitats que obtinguen una puntuació major a zero, de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

#### ONZENA. Obligacions dels beneficiaris

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, així com les que se citen a continuació:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, sense que n'hi haja cap canvi o cap modificació de l'objecte o finalitat per a la qual es va concedir.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament. Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip de la Diputació Provincial de Castelló en tots els documents i material de difusió relacionats amb l'activitat subvencionada.

Si la difusió es fa a través d'un suport escrit (tríptics, cartells, catàlegs, llibres, etc.), s'inclourà el logotip de la Diputació de Castelló, en lloc visible en tot el material gràfic i publicitat que s'edite.

Si la difusió és audiovisual o radiofònica, es nomenarà expressament la col·laboració de la Diputació de Castelló en els projectes o activitats publicitades.

Si la difusió és a través de pàgines web o xarxes socials, s'hi inclourà el logotip de la Diputació de Castelló.

De conformitat amb l'article 18.4 de la LGS la publicitat del finançament per part de la Diputació de Castelló ha de ser adequada, per la qual cosa haurà de ser manifesta i proporcionada en relació a altres logotips, esments o instruments publicitaris de les entitats organitzadores i col·laboradores. L'incompliment pot ser motiu de la iniciació del procediment previst en la base setzena.

g) Anunciar en el local de l'escola de música/escola d'educands, respectant el criteri anterior, que els instruments/béns s'han adquirit amb la col·laboració de la Diputació de Castelló, inserint el logotip d'aquesta Diputació en aquest anunci, que haurà de romandre exposat en el local de l'escola durant almenys dos anys, a comptar des de la fi del termini de justificació de la subvenció.

#### DOTZENA.- Renúncia

La presentació pel beneficiari, en el seu cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 20 d'octubre de 2023 a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la LGS.

#### TRETZENA. Pagament de la subvenció

L'import de subvenció concedida serà pagat prèvia justificació de la subvenció pel beneficiari.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria, i en el supòsit d'existir deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

Quan al beneficiari li fora impossible justificar el pagament de despeses que hagen sigut acreditats en el compte justificatiu com a despesa de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar la bestreta del pagament de la subvenció corresponent als pagaments pendents de realitzar.

La concessió de la bestreta requerirà la prèvia aportació de garantia que es regirà per la legislació contractual administrativa, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 12 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i en els articles 45 i següents del RD 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions per import igual a la quantitat del pagament anticipat, consistent en fiança amb caràcter solidari i renúncia expressa al benefici d'excussió, així com la resta de requisits establits en el Reial decret 161/1997 pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Depòsits.

#### CATORZENA. Justificació: forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (en la pestanya "normativa, models i altres documents" de l'enllaç <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>).

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 31 d'octubre de 2023.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per aquesta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificació electrònica s'entén sense perjudici de la necessària presentació dels justificants de despesa i de pagament de la despesa subvencionable en format paper, a l'efecte de la validació i segellat pel servei gestor.

La documentació a presentar és la següent:

a ) MEMÒRIA D'ACTUACIONS avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló"

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)).

En la segona pàgina d'aquest compte justificatiu, en el requadre "altres dades específiques segons bases", cal completar els següents INDICADORS:

1. Núm. alumnat de l'escola
2. Núm. instruments que té l'entitat beneficiària per modalitats (percussió, vent...)
3. Núm. equips informàtics que té l'entitat beneficiària

b) MEMÒRIA ECONÒMICA amb:

b.1) La totalitat de despeses i ingressos executats de l'activitat subvencionada, diferenciat entre despeses subvencionables i no subvencionables, agrupats i classificats segons els conceptes que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, segons model que consta en l'ANNEX VI.

b.2) La relació numerada correlativa de tots i cadascun dels documents justificatius de la DESPESA SUBVENCIONABLE que s'aporten, especificant-hi, almenys, el detall del concepte, proveïdor, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Aquesta relació s'agruparà segons els conceptes de despesa que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre la despesa executada i el pressupostat en la sol·licitud o posteriors modificacions i haurà de totalitzar, com a mínim, l'import de la despesa subvencionable a justificar detallada en l'acord de concessió de la subvenció, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)).

La relació numerada anirà acompanyada d'una DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA NATURALESA QUE L'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons model de l'ANNEX VII.

b.3) Relació detallada de tots els INGRESSOS que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

Es reflectirà en el model oficial de compte justificatiu, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)).

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior a la despesa justificada, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos siga superior a les despeses justificades.

b.4) Documents justificatius de la despesa i del pagament

b.4.1) Documents justificatius de la despesa: factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en l'àmbit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius de les despeses subvencionables realitzades, identificats i ordenats correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cadascun dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció hauran de ser validats i segellats pel servei gestor, mitjançant un

segell existent a aquest efecte en el qual conste l'import del justificant que es finança amb la subvenció de la Diputació.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, aquestes hauran de ser degudament validades pel servei gestor. No s'acceptarà cap altre tipus de validació.

En el cas que entre els justificants de despesa i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials al territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- La traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- Justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que reculla el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cadascun dels objectes o conceptes facturats, així com l'impost sobre el valor afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, en el seu cas, la retenció per IRPF o IRNR. En el cas de factures exemptes d'IVA, s'haurà de fer constar aquesta exempció en la pròpia factura i fer esment a la legislació i articulat aplicable.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o serveis a persones o entitats no establits en el territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

En cas que la factura estiga subjecta a retenció d'IRPF o IRNR s'haurà d'adjuntar el corresponent model tributari, així com el seu justificant de pagament a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) de les retencions practicades per a poder subvencionar els imports retinguts.

En el cas de factures del mes de desembre, s'haurà de justificar la factura dins del termini màxim de justificació, podent presentar-se els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i al seu pagament durant el mes de gener de l'exercici següent.

En el cas de beneficiaris la liquidació dels quals del model 111 o equivalent siga de periodicitat trimestral, l'exposat en el paràgraf anterior serà amb referència a les factures i model 111 o equivalent del 4t trimestre.

Adicionalment, en el cas que la despesa subvencionable siga superior a la determinada per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte l'art. 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló, de manera que:

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

En la justificació haurà d'aportar-se:

- a) La sol·licitud d'ofertes, en les quals haurà de constar el detall de:
  - La data de recepció pel proveïdor
  - L'obra, servei o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, en el seu cas, al projecte supervisat per la Diputació, amb l'especificació que l'oferta no

podrà alterar els preus unitaris supervisats, per la qual cosa en cas de baixa s'aplicarà de manera proporcional a tots ells.

b) Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari.

c) Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.4.2) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les següents formes:

a) Mitjançant deute bancari: amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de despesa, la identificació d'aquests. No resultarà vàlida la simple aportació de xec sense l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

b) O, en el seu cas, mitjançant rebut (veure model de l'ANNEX VIII) del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en tots dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'aquesta, llevat que se segelle en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021 de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell de 12 de juliol de 2016, que aclareix que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

Pel que respecta al termini de pagament, amb caràcter general, es considera despesa realitzada l'efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació. Addicionalment, quan el beneficiari de la subvenció siga una empresa, les despeses subvencionables en les quals haja incorregut en les seues operacions comercials hauran d'haver sigut pagades en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el que s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que consta en l'ANNEX IX, sense perjudici que, d'ofici, s'entendrà que s'incompleix el termini de pagament del la Llei 3/2004 si entre la data d'emissió de la factura i el seu pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, excepte prova en contra per part del beneficiari.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant el seu justificant de despesa, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Quan s'incomplisca el termini de pagament aplicable amb caràcter general (és a dir, aplicable a pagaments realitzats en data posterior a la finalització del termini de justificació, però no a incompliments del termini de pagament d'operacions comercials) s'aplicaran els següents criteris de graduació:

· Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.

· Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: 3% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.

· Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: 50% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

· Els retards que superen el termini de dos mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

c) Acta de recepció de l'instrument musical o bé adquirit, subscripta pel representant de l'entitat, en la qual conste la conformitat amb la recepció.

d) Certificat acreditatiu del representant legal en el qual certifique que s'ha fet constar que l'instrument o bé s'ha adquirit amb la col·laboració de la Diputació, i en el qual es manifeste, al seu torn, el compromís de conservar-lo durant almenys 2 anys, a comptar des de la fi del termini de justificació de la subvenció.

Haurà de col·locar-se un anunci en el local de l'escola de música/escola d'educands en el qual figurarà la relació dels instruments/béns adquirits amb la col·laboració de la Diputació de Castelló. En aquest anunci haurà de constar el logotip d'aquesta Diputació i haurà d'aportar-se també l'anunci juntament amb la resta de documentació justificativa..

Aquest anunci haurà de romandre exposat en el local de l'escola durant almenys dos anys, a comptar des de la finalització de termini de justificació de la subvenció.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la seua meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas puga ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en aquest termini portarà amb si, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

#### QUINZENA. Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o en el seu cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art. 17.10 de la OGS de la Diputació Provincial de Castelló.

#### SETZENA. Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el seu total siga superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que respecta a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per la Diputació Provincial de Castelló durant la fase d'execució de la subvenció.

Es considerarà modificació substancial i, per tant, haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides del pressupost de la despesa subvencionable que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors al citat límit, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats pagades, i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment del pagament de la subvenció.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'aquest text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'aquesta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'aquest, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb la OGS de la Diputació de Castelló.

#### DISSETENA. Règim jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i la OGS vigent de la Diputació Provincial de Castelló.

#### DIVUITENA. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en interès públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal en el seu cas a la Base de dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, administració tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciosadministratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei general de subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produïska en aquestes.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent [dpd@dipc.es](mailto:dpd@dipc.es) o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones diferents d'aquest, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present base.

A Castelló de la Plana, a 9 de maig de 2023  
LA DIPUTADA DELEGADA DE CULTURA  
Ruth Sanz Monroig

## ANNEX I - MEMÒRIA I PRESSUPOST

1.- Introducció: informació general.

1.1. Dades de l'escola (nom/raó social, NIF/CIF, domicili, telèfon i correu de contacte).

1.2. Dades de l'ENTITAT TITULAR/BENEFICIARI (nom/raó social, NIF/CIF, domicili, telèfon i mail de contacte).

2.- Impacte social del projecte d'adquisició: es justificarà la necessitat de l'adquisició i l'ús al qual es destinaran els instruments musicals i/o equips informàtics i altres béns inventariables necessaris per al desenvolupament de l'activitat: ordinadors, impressores, fotocopiadores, tauletes, encerats digitals i projectors.

3.- PRESSUPOST

Si l'IVA és DEDUÏBLE, el pressupost es presentarà IVA exclòs, al no tractar-se de despesa efectiva per a l'entitat

DESPESES TOTALS DE L'ACTIVITAT	
DESPESES SUBVENCIONABLES (base 5a)	
Concepte	Import
ADQUISICIÓ INSTRUMENTS MUSICALS (especificar)	
Equips informàtics i altres béns inventariables necessaris per al desenvolupament de l'activitat: ordinadors, impressores, fotocopiadores, tauletes, pissarres digitals i projectors(especificar)	
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
ALTAVEUS, MICRÒFONS, NI ESTRIS DE MOBILIARI COM ARA CADIRES, TAULES O SIMILARS.	
FARISTOLS, FUNDES D'INSTRUMENTS, NI ACCESSORIS D'INSTRUMENTS DE CARÀCTER FUNGIBLE.	
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE DESPESES DE L'ACTIVITAT	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Subvenció sol·licitada a la Diputació	
Altres subvencions (amb detall de l'import i de l'ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	
TOTAL D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT	

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Signat \_\_\_\_\_

ANNEX I-B (\*)

Sr./Sra. ...., en la seua qualitat de secretari/ària de la societat musical  
..... amb domicili social a ....., titular del CIF....., per la present

CERTIFIQUE:

Que els educands de la nostra societat musical estan adscrits a l'escola de música .....,  
amb domicili a ..... i CIF ....., constituïnt de fet el centre formatiu de la  
nostra societat musical, existint una relació de dependència entre ambdues, i encara sent jurídicament  
entitats diferents venen a constituir un únic ens entre elles, donada la relació de col·laboració i interde-  
pendència existent.

Per això, l'escola de música de la nostra societat musical realment la constitueix l'entitat/ associació  
.....

I per deixar-ne constància signe la present a ....., a ... d ..... de 2023.

El secretari/ària.

Vistplau el president/a.

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I NO INCUR-  
SIÓ EN PROHIBICIÓ

Sr./Sra....., amb D.N.I ....., en quali-  
tat d ..... de l'entitat/club ....., amb CIF .....  
....., i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a "ADQUISICIÓ INSTRUMENTS  
MUSICALS I ALTRES BÉNS INVENTARIABLES 2023".

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF.....:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual  
s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions,  
tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de  
Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari als quals fa  
referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment admi-  
nistratiu comú de les administracions públiques.

Llei 39/2015 art. 69.1: a l'efecte d'aquesta llei, s'entendrà per declaració responsable el document  
subscrit per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb  
els requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al  
seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de  
l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors  
obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Signat, a ....., a ..... d ..... de 2023.

Sr./Sra.....

ANNEX III: FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL

N.I.F. \_\_\_\_\_ TELÈFON \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

ADREÇA

POBLACIÓ \_\_\_\_\_ CODI POSTAL \_\_\_\_\_

DADES FINANCERES

CODI IBAN																			

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "dades financeres" està obert a nom del titular que es reflecteix en les "dades del creditor".

Per l'entitat de crèdit

(Segell de l'entitat de crèdit)

Signat \_\_\_\_\_

DECLARACIÓ RESPONSABLE (art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries que identifiquen el compte corrent, així com la resta de dades que es recullen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'aquest compte bancari.

Creditor / representant

Signat \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

"De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat del qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a aquesta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran aquestes dades a l'Agència Tributària per a finalitats tributàries i entitats bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació adreçant la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, l'adreça del qual és plaça de les Aules, 7 12001 Castelló."

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REALITZAR ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Sr./Sra....., amb D.N.I ..... , en qualitat d ..... de l'entitat/associació ..... , amb CIF ..... , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a "ADQ. INSTRUMENTS MUSICALS I ALTRES B.I. 2023"

DECLARA que (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

A) Sí (\*)  / NO  realitza activitat/s econòmica/ques en les quals s'oferisquen al mercat béns o serveis amb efectes en els intercanvis i la competència, segons considera la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, a saber:

- Dins de les compreses en el certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
- Per les quals ofereix béns o serveis en un determinat mercat.
- Amb efectes en els intercanvis i la competència.

B) (\*) De Sí realitzar les anteriors activitat/s econòmiques:

- Sí / NO  es troben entre elles les activitats subvencionades.
- Sí  / NO  existeix una separació comptable entre les activitats econòmiques i les activitats subvencionades

Signat, a ..... , a ..... d ..... de 2023.

Sr./Sra.....

## ANNEX V

## DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBTENCIÓ D'ALTRES SUBVENCIONS I/O AJUDES SOTMESES A RÈGIM MINIMIS DE QUALSEVOL NATURALESA I FORMA I FINALITAT EN L'EXERCICI FISCAL CORRENT I ELS DOS EXERCICIS FISCALS ANTERIORS

Sr. / Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, actuant en nom i representació d' \_\_\_\_\_ (nom entitat beneficiària), amb CIF \_\_\_\_\_, en qualitat d' \_\_\_\_\_ (càrrec que té), DECLARA, sota la seua pròpia responsabilitat que (assenyalar l'opció procedent):

L'entitat(1) a la qual represente no ha sol·licitat ni obtingut subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els termes establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis.

L'entitat(1) a la qual represente ha sol·licitat i/o obtingut les següents subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis:

Organisme concedent	Finalitat de l'ajuda	Data de la sol·licitud	Data de concessió (en el seu cas)	Import (€)
TOTAL				

(1) Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, art. 3.2.

2. "Única empresa" a l'efecte del present Reglament, inclou totes les societats que tinguen almenys un dels següents vincles entre si:

- a) Una empresa posseeix la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa;
- b) Una empresa té dret a nomenar o revocar la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o control d'una altra societat;
- c) Una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte subscrit amb ella o una clàusula estatutària de la segona empresa.
- d) Una empresa, accionista o associada a una altra, controla sola, en virtut d'un acord celebrat amb altres accionistes o socis de la segona, la majoria dels drets de vot dels seus accionistes.

Les empreses que mantinguen qualssevol de les relacions contemplades en les lletres a) i d) del paràgraf primer a través d'una altra o altres empreses també es consideraran una única empresa.

(Data, signatura i segell de l'entitat).

ANNEX VI

DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

BENEFICIARI CIF

REPRESENTANT NIF

SUBVENCIÓ PER A "ADQ. INSTRUM. MUSICALS I ALTRES B.I. 2023" EXPEDIENT \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

DESPESES			
DESPESES SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
ADQUISICIÓ INSTRUMENTS MUSICALS (especificar)			
Equips informàtics i altres béns inventariables necessaris per al desenvolupament de l'activitat: ordinadors, impressores, fotocopiadores, tauletes, pissarres digitals i projectors(especificar)			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/modificació	Import executat	% desviació
ALTAVEUS, MICRÒFONS, NI ESTRIS DE MOBILIARI COM ARA CADIRES, TAULES O SIMILARS.			
FARISTOLS, FUNDES D'INSTRUMENTS, NI ACCESSORIS D'INSTRUMENTS DE CARÀCTER FUNGIBLE.			
TOTAL			

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions (amb indicació de la quantia i ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres _____	

L'IVA suportat és:  deduïble  no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat a \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Signat \_\_\_\_\_

ANNEX VII

DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

Sr./Sra....., amb D.N.I ..... , en qualitat d ..... de l'entitat ..... , amb CIF ..... , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a "ADQ. INSTRUM. MUSICALS I ALTRES B.I. 2023"

DECLARA que l'IVA suportat contingut en els justificants de despesa presentats en ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- Suportat deduïble (no constitueix despesa per al beneficiari)
- Suportat no deduïble (sí que constitueix despesa per al beneficiari)

Signat, a ..... , a ..... d ..... de .....

Sr./Sra.....

ANNEX VIII

REBUT (\*)

Sr./Sra. .... , amb DNI ..... , en qualitat d ..... de l'entitat ..... , amb CIF .....

HE REBUT de l'entitat ..... l'import d ..... € corresponent a la factura núm. .... de data .....

A ..... , a ..... d ..... de .....

Signat .....  
(Segell de l'entitat)

(\*) Només admissible com a acreditació del pagament de justificants de despesa amb import inferior a 1.000,00 €

ANNEX IX

DECLARACIÓ RESPONSABLE TERMINI DE PAGAMENT DE DESPESES SUBVENCIONABLES JUSTIFICADES IMPUTABLES A LES SEUES OPERACIONS COMERCIALS

Sr./Sra....., amb D.N.I ..... , en qualitat d ..... de l'entitat ..... , amb CIF ..... , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a "ADQ. INSTRUM. MUSICALS I ALTRES B.I. 2023"

DECLARA: que l'entitat.....amb CIF....., que té la consideració d'empresa a l'efecte de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials:

Les despeses justificades que consten en el compte justificatiu han estat pagades en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li és aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (1).

Per als següents justificants, entre la data d'emissió dels quals de la factura i pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, s'aporta les següents proves d'haver complit els terminis de pagament de la Llei 3/2004:

Núm. JUSTIFICANT	PROVA

(1) Llei 3/2004, article 4. Determinació del termini de pagament.

"1. El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no haguera fixat data o termini de pagament en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o prestació dels serveis, fins i tot quan haguera rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb anterioritat..(...)

2. Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual haja de verificar-se la conformitat dels béns o els serveis amb el que es disposa en el contracte, la seua duració no podrà excedir de trenta dies naturals, a comptar des de la data de recepció dels béns o de la prestació dels serveis. En aquest cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis, fins i tot encara que la factura o sol·licitud de pagament s'haguera rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació (...)"

Signat, a ..... , a ..... d ..... de .....  
Sr./Sra.....

\* \* \*

EXP. 2579/2023  
CULTURA

La Junta de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 9 de mayo de 2023, ha aprobado la concreción de las bases de la Campaña "ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES Y OTROS BIENES INVENTARIABLES 2023", con el siguiente contenido:

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DE LA CAMPAÑA "ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES Y OTROS BIENES INVENTARIABLES 2023"

PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón a las entidades descritas en la base tercera, con la finalidad de contribuir a la financiación de los gastos de adquisición de instrumentos musicales y otros bienes inventariables necesarios para el desarrollo de la actividad (ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, tabletas, pizarras digitales y proyectores), que se realicen del 1 de enero al 30 de septiembre de 2023, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la ayuda regulada en esta convocatoria se someterá al régimen de minimis y se concederá con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013). En consecuencia, las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los sectores determinados del artículo 1.1 del mencionado reglamento, a saber:

a) Las ayudas concedidas a empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados en el Reglamento (CE) número 104/2000 del Consejo.

b) Las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.

c) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de los productos agrícolas, en los casos siguientes:

- Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
- Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios.

d) Las ayudas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.

e) Las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados. Quedan excluidas, asimismo, las empresas en crisis conforme a lo dispuesto en el artículo 2 apartado 18 del Reglamento (UE) número 651/2014, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, y

conforme a la definición establecida en las Directrices Comunitarias sobre Ayudas Estatales de Salvamento y de Reestructuración de Empresas no financieras en Crisis (2014/C 249/01) (Diario Oficial número 244, de 31 de julio de 2014).

La aplicación de este régimen supondrá que la ayuda total de minimis concedida a cualquier empresa no pueda superar los 200.000,00 euros durante cualquier periodo del ejercicio fiscal corriente y los dos ejercicios fiscales anteriores; si la empresa opera en el sector del transporte por carretera, el importe máximo se reducirá a 100.000,00 euros.

Lo dispuesto en esta cláusula resultará aplicable a todo tipo de beneficiarios, incluidas las entidades sin ánimo de lucro.

#### SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de competencias impropias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Área de Cultura como objetivos estratégicos la promoción y difusión de la cultura en todos sus ámbitos y el apoyo a las iniciativas ciudadanas que desarrollan proyectos de ámbito cultural y que persigan como objetivos el fomento de la actividad cultural de nuestra provincia, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Apostando por la transversalidad y cooperación en los proyectos culturales, adecuación al territorio, equilibrio entre contemporaneidad y tradición, vanguardia y cultura popular.
- Permitiendo la igualdad en el acceso a la creación y disfrute de todas las expresiones culturales.
- Fomentando la participación de agentes y de la ciudadanía en el desarrollo cultural.

#### TERCERA. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones:

1. Las sociedades musicales con banda de música establecida que dispongan de escuela de educandos o de escuela de música, estén radicadas en la provincia de Castellón e inscritas en el Registro de Entidades de Carácter Cultural de la Diputación Provincial de Castellón y en la Federación de Sociedades Musicales de la Comunidad Valenciana.

2. Las escuelas de música vinculadas a una sociedad musical que cumpla los requisitos anteriores, cuando, aún siendo jurídicamente entidades distintas, vengán a constituir un único ente entre ellas, dada la relación de colaboración e interdependencia existente.

3. Las escuelas de música comarcales o mancomunadas debidamente acreditadas por la Conselleria de Cultura.

Esta línea de ayudas es compatible con la de la Campaña "Escuelas de Educandos/Escuelas de Música para gastos corrientes 2023" y con el "Certamen Provincial de Bandas de Música 2023", pero no así con las otras líneas de ayuda del Área de Cultura de esta Diputación.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones ( en adelante LGS ).

CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE a la adquisición de instrumentos, equipos informáticos y otros bienes inventariables necesarios para el desarrollo de la actividad de las escuelas de educandos/escuelas de música, en concreto, ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, tabletas, pizarras digitales y proyectores, que se realicen del 1 de enero al 30 de septiembre de 2023.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO DE INVERSIÓN)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen del 1 de enero al 30 de septiembre de 2023. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter INVERSIÓN, en ningún caso gasto en bienes corrientes.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150,00 €.

ÚNICAMENTE son GASTOS SUBVENCIONABLES OBJETO DE LAS PRESENTES AYUDAS los gastos inventariables que se relacionan a continuación:

1.-Adquisición de instrumentos musicales.

2- Equipos informáticos y otros bienes inventariables necesarios para el desarrollo de la actividad: ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, tabletas, pizarras digitales y proyectores.

Se considerarán GASTOS NO SUBVENCIONABLES todos aquellos que no se ajusten a los conceptos anteriores.

NO SE CONSIDERARÁN INSTRUMENTOS NI BIENES INVENTARIABLES SUBVENCIONABLES, ALTAVOCES, MICRÓFONOS, NI ENSERES DE MOBILIARIO COMO SILLAS, MESAS O SIMILARES.

ASIMISMO, NO SE CONSIDERARÁN GASTOS SUBVENCIONABLES la adquisición de ATRILES, FUNDAS DE INSTRUMENTOS, NI ACCESORIOS DE INSTRUMENTOS DE CARÁCTER FUNGIBLE. TAMPOCO la adquisición de OTROS BIENES INVENTARIABLES que no sean los especificados en las presentes bases.

En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables:

a) El beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, durante un periodo que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

b) El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro.

No se considerará incumplida la obligación de destino referida en el anterior apartado 4 cuando:

a) Tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por la Administración concedente

b) Tratándose de bienes inscribibles en un registro público, el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la Administración concedente. En este supuesto, el adquirente asumirá la obligación de destino de los bienes por el período restante y, en caso de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones

administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

**SEXTA.** Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención no podrá superar el 80% del gasto subvencionable de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 5.000,00 €.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

**SÉPTIMA.** Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la aplicación presupuestaria 33401/7800307 del presupuesto para el ejercicio 2023.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 100.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 17803.

**OCTAVA.** Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Documentación de la entidad solicitante consistente en:

- CIF.
- NIF del representante.
- Escritura Pública de constitución o Estatutos, debidamente inscritos en el Registro correspondiente.
- Documentación acreditativa del nombramiento de representante de la entidad en la que figure que tiene poder suficiente para actuar en su nombre.
- Solo en el caso de no coincidir el firmante de la solicitud con el representante legal de la entidad solicitante, documento acreditativo del poder otorgado.

b) ANEXO I: Certificación expedida por el Secretario de la entidad, con el VºBº del Presidente, indicando la descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos. Y, en su caso, también ANEXO I-B.

**A) GASTOS:**

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad a subvencionar, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en el detalle de conceptos de gasto configurados como subvencionables y definidos como tales en la base 5ª.

El importe total del gasto subvencionable del presupuesto, tras la oportuna revisión, coincidirá con el importe de gasto subvencionable a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión, a los efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

**B) INGRESOS:**

Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

Se detallarán aquellos ingresos que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, con indicación de su procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas.

c) ANEXO II.- Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable

No obstante, en aquellos casos en que la subvención otorgada sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente resultará necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por lo interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) ANEXO III .- Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial, debiendo figurar necesariamente la firma del representante de la entidad así como la diligencia de la entidad bancaria.

e) ANEXO IV.- Acreditación de si el solicitante realiza o no alguna actividad económica por la que tenga que estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

Su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable según modelo del citado anexo IV.

No obstante, en aquellos casos en que la subvención otorgada sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente resultará necesario adjuntar el certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por lo interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud. De no estar habilitada la administración concedente para recabarlo, deberá aportarlo el beneficiario.

Asimismo de tratarse de solicitantes que realizan actividades económicas por la que están dados de alta en el mencionado Censo, deberá aportarse el certificado censal, y adicionalmente tener en cuenta que:

f) ANEXO V.- Adicionalmente tener en cuenta que, si además se cumplen el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida estará sujeta al régimen de minimis, por lo que resultará necesario presentar la Declaración responsable de las ayudas minimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (según modelo normalizado), sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

g) Justificación de la necesidad de adquirir el/los bien/es, con indicación del uso al que será/n destinado/s, especificando si la compra viene motivada por la necesidad de ampliar el inventario, o bien de su renovación.

h) Inventario actualizado de instrumentos/bienes de la entidad beneficiaria, motivando la adecuación al mismo de la adquisición objeto de esta subvención, teniendo en cuenta las características técnicas.

i) Memoria de actividades pedagógicas y musicales del último curso finalizado (2021/2022).

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante prorrateo según los criterios de valoración de la base décima entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas y admitidas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo informe al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de

solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidenta: La Diputada delegada de Cultura.

Vocal: La Jefa del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Vocal: La Técnico Medio de Gestión del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Secretario/a: Un administrativo o auxiliar administrativo adscrito al Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, que actuará con voz pero sin voto.

#### DÉCIMA. Criterios de valoración

Los criterios para valorar las solicitudes que hayan aportado correctamente la documentación exigida en la base octava son los siguientes:

El proyecto presentado se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Características técnicas de los instrumentos o bienes a adquirir y su adecuación al inventario de la entidad. Hasta un máximo de 2 puntos.
2. Memoria de actividades musicales y pedagógicas del curso. Hasta un máximo de 3 puntos.
3. Impacto social de la adquisición: necesidad de adquisición y uso al que se destinará el instrumento o bien de adquisición. Hasta un máximo de 5 puntos.

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas, a aquellas entidades que obtengan una puntuación mayor a cero, de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria.

#### DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, así como las que se citan a continuación:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, sin que quepa cambio o modificación alguna del objeto o finalidad para la que se concedió.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Los beneficiarios deberán incluir el logotipo de la Diputación Provincial de Castellón en todos los documentos y material de difusión relacionados con la actividad subvencionada.

Si la difusión se hace a través de un soporte escrito (trípticos, carteles, catálogos, libros, etc.), se incluirá el logotipo de la Diputación de Castellón, en lugar visible en todo el material gráfico y publicidad que se edite.

Si la difusión es audiovisual o radiofónica, se nombrará expresamente la colaboración de la Diputación de Castellón en los proyectos o actividades publicitadas.

Si la difusión es a través de páginas web o redes sociales, se incluirá en las mismas el logotipo de la Diputación de Castellón.

De conformidad con el artículo 18.4 de la LGS la publicidad de la financiación por parte de la Diputación de Castellón tiene que ser adecuada, por lo cual tendrá que ser manifiesta y proporcionada en relación a otros logotipos, menciones o instrumentos publicitarios de las entidades organizadoras y colaboradoras. El incumplimiento puede ser motivo de la iniciación del procedimiento previsto en la base decimosexta.

g) Anunciar en el local de la escuela de música/escuela de educandos, respetando el criterio anterior, que los instrumentos/bienes se han adquirido con la colaboración de la Diputación de Castellón, insertando el logotipo de esta Diputación en dicho anuncio, que deberá permanecer expuesto en el local de la escuela durante al menos dos años, a contar desde el fin del plazo de justificación de la subvención.

#### DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 20 de octubre de 2023 a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

#### DECIMOTERCERA. Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería, y en el supuesto de existir deudas, podrá arbitrarse el sistema de compensación para el pago de la subvención.

Cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar.

La concesión del anticipo requerirá la previa aportación de garantía que se regirá por la Legislación Contractual Administrativa, de conformidad en lo establecido en el art. 12 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y en los artículos 45 y siguientes del R.D. 887/2006 por el que se aprueba el reglamento de la Ley General De Subvenciones por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de excusión, así como el resto de requisitos establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (en la pestaña "Normativa, modelos y otros documentos" del enlace <https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html>).

El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 31 de octubre de 2023.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) MEMORIA DE ACTUACIONES evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)).

En la segunda página de dicha cuenta justificativa, en el recuadro "otros datos específicos según bases", hay que completar los siguientes INDICADORES:

1. n.º alumnado de la escuela
2. n.º instrumentos que tiene la entidad beneficiaria por modalidades (percusión, viento...)
3. n.º equipos informáticos que tiene la entidad beneficiaria

b) MEMORIA ECONÓMICA con:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciado entre gastos subvencionables y no subvencionables, agrupados y clasificados según los conceptos que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según modelo que consta en el ANEXO VI.

b.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del GASTO SUBVENCIONABLE que se aporten, con especificación de, al menos, el detalle del concepto, proveedor, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según los conceptos de gasto que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones y deberá totalizar, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)).

La relación numerada irá acompañada de una DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA NATURALEZA QUE EL IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según modelo del ANEXO VII.

b.3) Relación detallada de todos los INGRESOS que financien la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Se reflejará en el modelo oficial de cuenta justificativa, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)).

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

b.4) Documentos justificativos del gasto y del pago

b.4.1) Documentos justificativos del gasto: Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste el importe del justificante que se financia con la subvención de la Diputación.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR. En el caso de facturas exentas de IVA, se deberá hacer constar dicha exención en la propia factura y hacer mención a la legislación y articulado aplicable.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

En caso de que la factura esté sujeta a retención de IRPF o IRNR se deberá adjuntar el correspondiente modelo tributario, así como su justificante de pago a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) de las retenciones practicadas para poder subvencionar los importes retenidos.

En el caso de facturas del mes de diciembre, se deberá justificar la factura dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y a su pago durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en el párrafo anterior será con referencia a las facturas y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En la justificación deberá aportarse:

- a) Las solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de:
  - la fecha de recepción por el proveedor
  - la obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación, con la especificación de que la oferta no podrá alterar los precios unitarios supervisados, por lo que en caso de baja se aplicará de forma proporcional a todos ellos.
- b) Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario.
- c) Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

#### b.4.2) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

- a) Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida la simple aportación de cheque sin el oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.
- b) O, en su caso, mediante recibí (ver modelo del ANEXO VIII) del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021 de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consejo de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general, se considera gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. Adicionalmente, cuando el

beneficiario de la subvención sea una empresa, los gastos subvencionables en los que haya incurrido en sus operaciones comerciales deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el ANEXO IX, sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte del beneficiario.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los siguientes criterios de graduación:

- Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.
- Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.
- Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.
- Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

c) Acta de recepción del instrumento musical o bien adquirido, suscrita por el representante de la entidad, en la que conste la conformidad con la recepción.

d) Certificado acreditativo del representante legal en el que certifique que se ha hecho constar que el instrumento o bien se ha adquirido con la colaboración de la Diputación, y en el que se manifieste, a su vez, el compromiso de conservarlo durante al menos 2 años, a contar desde el fin del plazo de justificación de la subvención.

Habrà de colocarse un anuncio en el local de la escuela de música/escuela de educandos en el que figurará la relación de los instrumentos/bienes adquiridos con la colaboración de la Diputación de Castellón. En dicho anuncio deberá constar el logotipo de esta Diputación y deberá aportarse también el anuncio junto con el resto de documentación justificativa..

Dicho anuncio tendrá que permanecer expuesto en el local de la escuela durante al menos dos años, a contar desde el fin de plazo de justificación de la subvención.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

#### DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art. 17.10 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación Provincial de Castellón durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial y, por tanto, deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al citado límite, no precisarán autorización y solo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

#### DECIMOSÉPTIMA. Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

#### DÉCIMO OCTAVA. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente [dpd@dipcvas.es](mailto:dpd@dipcvas.es) o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 9 de mayo de 2023  
LA DIPUTADA DELEGADA DE CULTURA  
Ruth Sanz Monroig

ANEXO I - MEMORIA Y PRESUPUESTO

1.- Introducción: Información general.

1.1. Datos de la escuela (nombre/razón social, NIF/CIF, domicilio, teléfono y mail de contacto).

1.2. Datos de la ENTIDAD TITULAR/BENEFICIARIO (nombre/razón social, NIF/CIF, domicilio, teléfono y mail de contacto).

2.- Impacto social del proyecto de adquisición: se justificará la necesidad de la adquisición y el uso al que se destinarán los instrumentos musicales y/o equipos informáticos y otros bienes inventariables necesarios para el desarrollo de la actividad: ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, tabletas, pizarras digitales y proyectores.

3.- PRESUPUESTO

Si el IVA es DEDUCIBLE, el presupuesto se presentará IVA excluido, al no tratarse de gasto efectivo para la entidad

GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD	
GASTOS SUBVENCIONABLES (base 5ª)	
Concepto	Importe
ADQUISICIÓN INSTRUMENTOS MUSICALES (especificar)	
Equipos informáticos y otros bienes inventariables necesarios para el desarrollo de la actividad: ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, tabletas, pizarras digitales y proyectores(especificar)	
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepto / Concepte	Importe
ALTAVOCES, MICRÓFONOS, NI ENSERES DE MOBILIARIO COMO SILLAS, MESAS O SIMILARES.	
ATRILES, FUNDAS DE INSTRUMENTOS, NI ACCESORIOS DE INSTRUMENTOS DE CARÁCTER FUNGIBLE.	
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD	
Concepto	Importe
Subvención solicitada a la Diputación	
Otras subvenciones (con detalle del importe y del ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	
TOTAL DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD	

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firmado \_\_\_\_\_

ANEXO I-B (\*)

D/Dña. ...., en su calidad de Secretario/a de la sociedad musical .....  
con domicilio social en ....., titular del CIF....., por la presente

CERTIFICO:

Que los educandos de nuestra sociedad musical están adscritos a la escuela de música  
....., con domicilio en ..... y CIF ....., constituyendo de  
hecho el centro formativo de nuestra sociedad musical, existiendo una relación de dependencia entre  
ambas, y aún siendo jurídicamente entidades distintas vienen a constituir un único ente entre ellas,  
dada la relación de colaboración e interdependencia existente.

Por ello, la escuela de música de nuestra sociedad musical realmente la constituye la entidad/aso-  
ciación .....

Y para que así conste firmo la presente en ....., a ... de ..... de 2023.

El Secretario/a.

Vº El Presidente/a.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCUR-  
SIÓN EN PROHIBICIÓN

D./Dª ..... con D.N.I ..... en calidad  
de ..... de la entidad/club ..... con CIF .....  
....., y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a "ADQUISICIÓN INSTRUMEN-  
TOS MUSICALES Y OTROS BIENES INVENTARIABLES 2023"

DECLARA: Que la entidad..... con CIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el  
que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvencio-  
nes, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación  
Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de  
la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los  
que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedi-  
miento Administrativo Común de las Administraciones Públicas\*.

\* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el docu-  
mento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los  
requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o  
para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la  
Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anterio-  
res obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en ....., a ..... de ..... de 2023.

D./Dª .....

ANEXO III: FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL

N.I.F. \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN

POBLACIÓN \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN																			

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. \_\_\_\_\_

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo. \_\_\_\_\_

D.N.I. \_\_\_\_\_

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REALIZAR ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./D<sup>a</sup>....., con D.N.I ..... , en calidad de ..... de la entidad/asociación ..... , con CIF ..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a "ADQ. INSTRUMENTOS MUSICALES Y OTROS B.I. 2023"

DECLARA que (señalar con un aspa la opción correcta):

A) Sí (\*)  / NO  realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios con efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a saber:

- dentro de las comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.
- por las que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado.
- con efectos en los intercambios y la competencia.

B) (\*) De Sí realizar las anteriores actividad/actividades económicas:

- Sí  / NO  se encuentran entre las mismas las actividades subvencionadas.
- Sí  / NO  existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades subvencionadas

Firmado, en ..... , a ..... de ..... de 2023.  
D./D<sup>a</sup>.....

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS SOMETIDAS A RÉGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D / D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre entidad beneficiaria), con CIF \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_ (cargo que ostenta), DECLARA, bajo su propia responsabilidad que (señalar la opción procedente):

La entidad(1) a la cual represento no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

La entidad(1) a la cual represento ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha de la solicitud	Fecha de concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				

(1) Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, art. 3.2.

2. "Única empresa" a los efectos del presente Reglamento, incluye todas las sociedades que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;

b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o control de otra sociedad;

c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra, en virtud de un contrato celebrado con ella o una cláusula estatutaria de la segunda empresa.

d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de sus accionistas.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) y d) del párrafo primero a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

(Fecha, firma y sello de la Entidad)

ANEXO VI

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

BENEFICIARIO CIF

REPRESENTANTE NIF

SUBVENCIÓN PARA "ADQ. INSTRUM. MUSICALES Y OTROS B.I. 2023" EXPEDIENTE

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
ADQUISICIÓN INSTRUMENTOS MUSICALES (especificar)			
Equipos informáticos y otros bienes inventariables necesarios para el desarrollo de la actividad: ordenadores, impresoras, fotocopiadoras, tabletas, pizarras digitales y proyectores(especificar)			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
ALTAVOCES, MICRÓFONOS, NI ENSEÑAS DE MOBILIARIO COMO SILLAS, MESAS O SIMILARES.			
ATRILES, FUNDAS DE INSTRUMENTOS, NI ACCESORIOS DE INSTRUMENTOS DE CARÁCTER FUNGIBLE.			
TOTAL			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (con indicación del la cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros _____	

El IVA soportado es:  deducible  no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firmado \_\_\_\_\_

ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D<sup>a</sup>....., con D.N.I ..... , en calidad de ..... de la entidad ..... , con CIF ..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a "ADQ. INSTRUM. MUSICALES Y OTROS B.I. 2023"

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Firmado, en ..... , a ..... de ..... de .....

D./D<sup>a</sup>.....

ANEXO VIII

RECIBÍ (\*)

D./D<sup>a</sup> ..... , con DNI ..... , en calidad de ..... de la Entidad ..... , con CIF .....

HE RECIBIDO de la entidad ..... el importe de ..... € correspondiente a la factura nº ..... de fecha .....

En ..... , a ..... de ..... de .....

Fdo. ....

(Sello de la Entidad)

(\*) Solo admisible como acreditación del pago de justificantes de gasto con importe inferior a 1.000,00 €

ANEXO IX

DECLARACIÓN RESPONSABLE PLAZO DE PAGO DE GASTOS SUBVENCIONABLES JUSTIFICADOS IMPUTABLES A SUS OPERACIONES COMERCIALES

D./D<sup>a</sup>....., con D.N.I ..... , en calidad de ..... de la entidad ..... , con CIF ..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a "ADQ. INSTRUM. MUSICALES Y OTROS B.I. 2023"

DECLARA: Que la entidad.....con CIF....., que tiene la consideración de empresa a efectos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales:

Los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa han sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (1).

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han transcurrido más de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber cumplido los plazos de pago de la Ley 3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

(1) Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.

"1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(...)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)"

Firmado, en ..... , a ..... de ..... de .....  
D./D<sup>a</sup>.....

---

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02340-2023-U

**ALMASSORA**

ANUNCIO

ASUNTO: Cuenta General 2022

HAGO SABER: Formulada y rendida la Cuenta General de 2022, se hace público que la misma, con los documentos que la justifican y el informe de la Comisión Especial de Cuentas, se encontrarán expuestas en la Intervención de este Ayuntamiento, por plazo de 15 días hábiles y los ocho días siguientes, a fin de que pueda ser examinada y formular por escrito, las reclamaciones, objeciones y observaciones que estimen pertinentes, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Almassora, a 9 de mayo de 2023

La Alcaldesa

Fdo.: Mercedes Gali Alfonso

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02312-2023-U

**CÀLIG**

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de 03/2023 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente de Tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior, al no haberse presentado alegaciones, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

## Suplemento en aplicaciones de gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Suplemento de crédito	Créditos finales
Progr.	Económica				
920	60900	INSTALACIONES AUTOCONSUMO AYTO	16.545,03	1.691,29	18.236,32
324	60900	INSTALACIONES AUTOCONSUMO EDIF. BANDA MÚSICA	13.493,33	1.288,55	14.781,88
920	60901	INSTALACIONES AUTOCONSUMO LLAR JUBILATS	13.794,54	1.377,44	15.171,96
TOTAL				4.357,28	

Esta modificación se financia con cargo al Remanente de Tesorería del ejercicio anterior, en los siguientes términos:

## Suplementos en concepto de Ingresos

Aplicación: económica			Descripción	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	870	87000	Remanente de Tesorería	4.357,28

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castellón, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Càlig, 8 de mayo de 2023  
Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Càlig,  
Ernestina Borràs Bayarri.

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02311-2023-U

**CÀLIG**

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de modificación de créditos n.º 2/2023 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario financiados con cargo al remanente líquido de tesorería, al no haberse presentado alegaciones, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

## Estado de gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Crédito extraordinario	Créditos finales
Progr.	Económica				
334	48005	Convenio Càlig CF	0,00	8.000,00	8.000,00
334	61900	Adecuación iluminación Torre de Càlig	0,00	23.629,00	23.629,00
333	21000	Instalación pozo en C/ Mayor	0,00	8.897,13	8.897,13
		TOTAL			40.526,13

Esta modificación se financia con cargo al remanente líquido de tesorería, en los siguientes términos:

## Estado de Ingresos

Aplicación: económica			Descripción	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	870	87000	Remanente de Tesorería	40.526,13
			TOTAL INGRESOS	40.526,13

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castellón, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Càlig, 8 de mayo de 2023.

Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Càlig,

Ernestina Borràs Bayarri.

---

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02316-2023-U

**CASTELLÓ DE LA PLANA**

ANUNCI

Per decret de la Regidoria delegada de Recursos Humans de data 8 de maig de 2023 s'ha resolt:

Primer. Rectificar la llista de les persones aspirants admeses i excloses del procés selectiu per a proveir en propietat, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn de promoció interna, dos places de caporal/a de l'SPEIS d'aquest Ajuntament, en el sentit següent: on diu "Cabo Mares, Mateo", ha de dir: "Cabo Mares, Andrés", quedant la resta igual.

Segon. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província i en la pàgina web d'aquest Excm. Ajuntament.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Castelló de la Plana, a 8 de maig de 2023  
La regidora delegada de Recursos Humans,  
Marinela Mónica Barabás

\* \* \*

ANUNCIO

Por decreto de la concejalía delegada de Recursos Humanos de fecha 8 de mayo de 2023 se ha resuelto:

Primero.- Rectificar la lista de las personas aspirantes admitidas y excluidas del proceso selectivo para proveer en propiedad mediante el sistema de concurso-oposición por turno de promoción interna, dos plazas del Cabo del SPEIS de este Ayuntamiento, en el siguiente sentido: donde dice "Cabo Mares, Mateo", debe decir: "Cabo Mares, Andrés", quedando el resto igual.

Segundo.- Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web de este Excmo. Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castelló de la Plana, a 8 de mayo de 2023  
La concejala delegada de Recursos Humanos,  
Marinela Mónica Barabás

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02330-2023-U

**CASTELLÓ DE LA PLANA**

ANUNCI

FIRA DE LA TARONJA DE CASTELLÓ DE LA PLANA 2023-2024  
VENDA DE PROXIMITAT

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en sessió celebrada el 4 de maig de 2023, va acordar aprovar les bases de la "Fira de la Taronja 2023-2024 de Castelló de la Plana. Venda de proximitat" i publicar-les en el web municipal, des de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Les persones interessades podran presentar-hi, des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, una sol·licitud d'autorització per a participar en la Fira fins al 15 de setembre de 2023.

Les autoritzacions de participació s'atorgaran directament a les persones interessades per ordre de registre d'entrada en aquest Ajuntament.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general i s'informa que tant les bases reguladores com el model de sol·licitud d'autorització per a participar en la "Fira de la Taronja 2023-2024 de Castelló de la Plana. Venda de proximitat", es troben a la seua disposició en el tauler d'anuncis i en la seu electrònica municipal, en l'apartat "Medi ambient i Sanitat».

Firmat a Castelló de la Plana, el 9 de maig de 2023, pel regidor de Transició Ecològica, Fernando Navarro Cueva.

\* \* \*

ANUNCIO

FIRA DE LA TARONJA DE CASTELLÓ DE LA PLANA 2023-2024  
VENTA DE PROXIMIDAD

La Junta de Gobierno Local del ayuntamiento de Castelló de la Plana, en sesión celebrada el 4 de mayo de 2023, acordó aprobar las bases de la "Fira de la Taronja 2023-2024 de Castelló de la Plana y publicarlas en la web municipal, a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las personas interesadas podrán a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, solicitud de autorización para participar en la "Fira" hasta el 15 de septiembre de 2023.

Las autorizaciones de participación se otorgarán directamente a las personas interesadas por orden de registro de entrada en este ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento, significando que tanto las bases reguladoras como el modelo de solicitud de autorización para participar en la en la "Fira de la Taronja 2023-2024 de Castelló de la Plana. Venta de proximidad", se encuentran a su disposición en el tablón de anuncios y en la sede electrónica municipal (sede.castello.es), en el apartado "Medio Ambiente y Sanidad".

Firmado en Castelló de la Plana, el 9 de mayo de 2023, por el Concejal de Transición Ecológica, Fernando Navarro Cueva.

---

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02322-2023-U

**CASTELLÓ DE LA PLANA**

ANUNCI

PREMIS ALS COL·LEGIS PÚBLICS DE CASTELLÓ DE LA PLANA:  
PROJECTE 50/50

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en sessió celebrada el 4 de maig de 2023, va acordar aprovar les bases per a la concessió de premis als col·legis públics de Castelló de la Plana: Projecte 50/50, i publicar-les en el web municipal, des de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general, i s'informa que les bases reguladores es troben a la vostra disposició en el web de l'ajuntament (castello.es), en l'apartat «Transició Ecològica», subapartat «Gestió Mediambiental».

Firmat a Castelló de la Plana, el 8 de maig de 2023, pel regidor de Transició Ecològica, Fernando Navarro Cueva.

\* \* \*

ANUNCIO

PREMIOS A LOS COLEGIOS PÚBLICOS DE CASTELLÓ DE LA PLANA.  
PROYECTO 50/50

La Junta de Gobierno Local del ayuntamiento de Castelló de la Plana, en sesión celebrada el 4 de mayo de 2023, acordó aprobar las bases para la concesión de Premios a los colegios públicos de Castelló de la Plana. Proyecto 50/50 y publicarlas en la web municipal a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Lo que se hace público para general conocimiento, significando que las bases reguladoras se encuentran a su disposición en la página web del ayuntamiento (castello.es) en el apartado "Transición Ecológica" subapartado "Gestión Medio Ambiental".

Firmado en Castelló de la Plana, el 8 de mayo de 2023, por el Concejal de Transición Ecológica, Fernando Navarro Cueva.

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02314-2023-U

**LA MATA DE MORELLA****ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN PRESUPUESTO EN LA MODALIDAD  
DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO ENTRE APLICACIONES DE DISTINTA ÁREA DE GASTO.  
EXPEDIENTE 3/2023.10**

Aprobado definitivamente el expediente N.º 3/2023.10 de modificación de presupuesto en la modalidad de transferencia de crédito entre aplicaciones de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal, lo que se publica a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

## Altas/ Bajas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Transferencia de crédito	Créditos finales
Progr.	Económica				
425	62301	Instal linea electrica enterrada zona deportiva	0	55.000	55.000
1531	61904	Obra acera y muro contención acceso sur La Mata	55.000	-55.000	0
		<b>TOTAL</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0</b>	<b>55.000,00</b>

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

La Mata 8 Mayo 2023  
EL ALCALDE  
Fdo. Jorge Royo Folch  
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

---

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02319-2023-U

**LA MATA DE MORELLA**

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión Ordinaria celebrada el día 2 de Mayo de 2023 acordó la aprobación inicial del expediente de Suplemento de Crédito financiado al Remanente líquido de tesorería. Expediente 3/2023.11

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://ajuntamentdelamata.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En La Mata a 8 de Mayo de 2023

El Alcalde

Fdo. Jorge Royo Folch

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02339-2023-U

**TALES**

Aprobación definitiva expediente de suplementos de crédito número 1/2023

EDICTO

Elevado a definitivo el acuerdo aprobatorio del expediente de Suplementos de crédito y Créditos extraordinarios número 1/2023, del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2023, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, se inserta en el B.O.P., resumen presupuestario a nivel de capítulos:

GASTOS

CAPÍTULO II: GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS: .....	14.538,60 €
CAPÍTULO III: GASTOS FINANCIEROS: .....	600,00 €
CAPÍTULO VI: INVERSIONES REALES: .....	468.937,87 €
TOTAL .....	484.076,47 €

INGRESOS

CAPÍTULO VIII: ACTIVOS FINANCIEROS: .....	209.076,47 €
CAPÍTULO IX: PASIVOS FINANCIEROS: .....	275.000,00 €
TOTAL .....	484.076,47 €

Contra el presente acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana con sede en Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente acuerdo, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Tales, 9 de mayo de 2023. Fdo: El alcalde. D. Vicente Juan Prades Ramos

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02346-2023-U

**ALCALÀ DE XIVERT**

Expte.: 4416/2022

## ANUNCIO

Por la presente se comunica que por la Alcaldía-Presidencia se ha dictado el siguiente Decreto cuyo tenor literal es:

"DECRETO DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA

LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS DE ASPIRANTES EN EL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE INTERVENCIÓN Y PERSONAL, AREA ECONOMICA Y DE INTERVENCION (CÓDIGO PUESTO INT02).

Visto que el plazo de presentación de reclamaciones a la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as en el proceso selectivo de estabilización del empleo temporal para la provisión en propiedad de una plaza de Técnico/a de Administración General de Intervención y Personal, Area Económica y de Intervención (INT02), finalizó en fecha 8 de mayo de 2023.

Visto el informe jurídico favorable de la Secretaría Acctal. de fecha 9 de mayo de 2023.

Considerando que la competencia para la contratación de personal así como del reconocimiento de las situaciones administrativas de los funcionarios, corresponde al Alcalde-Presidente, en virtud de lo establecido en el artículo 21.1h) de la LRBRL y 41 apartado 14 g) del RD 2568/1986, de 28 noviembre.

Por todo ello, RESUELVO

Primero.- Aprobar la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as de aspirantes en la convocatoria del proceso selectivo de estabilización del empleo temporal para la provisión en propiedad de una plaza de Técnico/a de Administración General de Intervención y Personal, Area Económica y de Intervención (INT02), tal como sigue:

ASPIRANTES ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTES	D.N.I./N.I.E.
1	GARCIA-SIMON FERNANDEZ, CARMEN	***6148**
2	MESTRE CAMARENA, NOEMI	***4274**
3	MIRALLES MOYA, ABEL	***8428**
4	VICENT BALLESTER, M <sup>a</sup> CARMEN	***5508**

ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS:  
NINGUNO

Segundo.- Designar a los miembros del Órgano Técnico de Selección tal como sigue:

- Presidencia: Titular: Manuel Llorens García, Interventor.

Suplente: Pablo Antón Barreda, Interventor.

• Secretaría: Titular: M<sup>a</sup> Dolores Piquer Aguilar, Secretaria Municipal.  
Suplente: Elena Andreu Claramunt, Secretaria Municipal.

• Vocales: Titular: Carlos Ferreres Ruíz, T.A.G.  
Suplente: Jesús Vidal Falcó, T.A.G.

Titular: Pablo Juan Viciano Ríos, Interventor.

Suplente: Mercedes Monforte Fernández, Secretaria-Interventora.

Titular: Jaume García Llorens, T.A.G.

Suplente: M<sup>a</sup> del Rocío Mas Lucas, Tesorera.

Tercero.- Convocar a todos los/as aspirantes admitidos/as a la realización de la entrevista personal que tendrá lugar el día 26 de mayo de 2023, a las 12:00 h. en la Sala de Juntas del Ayto. de Alcalà de Xivert.

Cuarto.- Publicar el anuncio de la presente resolución en el B.OP. de Castellón, en el Tablón y en la Sede Electrónica del Ayto. de Alcalà de Xivert.

Quinto.- Dar cuenta del presente Decreto al Pleno en la próxima sesión plenaria que se celebre.”

Lo que se comunica a los efectos oportunos, en Alcalà de Xivert a 9 de mayo de 2023.

Fdo. El Alcalde, Francisco Juan Mars

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02343-2023-U

**ALCALÀ DE XIVERT**

Expte.: 4416/2022

ANUNCIO

Por la presente se comunica que por la Alcaldía-Presidencia se ha dictado el siguiente Decreto cuyo tenor literal es:

“DECRETO DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA

LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS DE ASPIRANTES EN EL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL PARA CUBRIR COMO PERSONAL LABORAL FIJO UNA PLAZA DE AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL (A.E.D.L.) DEL AYUNTAMIENTO DE ALCALÀ DE XIVERT MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS (CÓDIGO PUESTO SG16).

Visto que el plazo de presentación de reclamaciones a la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as en el proceso selectivo de estabilización del empleo temporal para cubrir como personal laboral fijo una plaza de Agente de Empleo y Desarrollo Local (A.E.D.L.), finalizó en fecha 8 de mayo de 2023.

Visto el informe jurídico favorable de la Secretaría Acctal. de fecha 9 de mayo de 2023.

Considerando que la competencia para la contratación de personal así como del reconocimiento de las situaciones administrativas de los funcionarios, corresponde al Alcalde-Presidente, en virtud de lo establecido en el artículo 21.1h) de la LRBRL y 41 apartado 14 g) del RD 2568/1986, de 28 noviembre.

Por todo ello, RESUELVO

Primero.- Aprobar la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as de aspirantes en la convocatoria del proceso selectivo de estabilización del empleo temporal para cubrir como personal laboral fijo una plaza de Agente de Empleo y Desarrollo Local (A.E.D.L.) tal como sigue:

ASPIRANTES ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTES	D.N.I./N.I.E.
1	ARNAU ALBALAT, M <sup>a</sup> CARMEN	***0214**
2	DÍAZ CARCASES, M <sup>a</sup> ELENA	***8071**
3	EDO TENA, BELINDA	***9863**
4	JUAN BORT, M <sup>a</sup> CARMEN	***9839**
5	LARA GOMEZ, ISAAC	***3651**
6	MONRAVAL VIÑES, MARCOS	***1249**
7	ROGLA MARTINEZ, LYDIA	***9152**
8	SAN MIGUEL NAVARRO, EVARISTO	***0807**
9	TRILLES FABREGAT, EUGENIO MANUEL	***4570**

ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS:

NINGUNO

Segundo.- Designar a los miembros del Órgano Técnico de Selección tal como sigue:

- Presidencia: Titular: Manuel Llorens García, Interventor.  
Suplente: Cayetana García-Simón Fdez., T.A.G.
- Secretaría: Titular: M<sup>a</sup> Dolores Piquer Aguilar, Secretaria Municipal.  
Suplente: Elena Andreu Claramunt, Secretaria Municipal.
- Vocales: Titular: M<sup>a</sup> Jesús Pascual Bosch, Técnica de Educación.  
Suplente: Abel Serret Lorient, Inspector Jefe Policía Local.

Titular: M<sup>a</sup> Jesús Miralles Miravet, A.E.D.L.  
Suplente: Joaquín Muñoz Orenga, A.E.D.L.

Titular: Juan Pedro Bartoll Zabalza, Técnico de turismo.  
Suplente: Cayetano García Ramírez, Secretario Municipal.

Tercero.- Convocar a todos los/as aspirantes admitidos/as a la realización de la entrevista personal que tendrá lugar el día 19 de mayo de 2023, a las 10:30 h. en la Sala de Juntas del Ayto. de Alcalà de Xivert.

Cuarto.- Publicar el anuncio de la presente resolución en el B.OP. de Castellón, en el Tablón y en la Sede Electrónica del Ayto. de Alcalà de Xivert.

Quinto.- Dar cuenta del presente Decreto al Pleno en la próxima sesión plenaria que se celebre.”

Lo que se comunica a los efectos oportunos, en Alcalà de Xivert a 9 de mayo de 2023.

Fdo. El Alcalde, Francisco Juan Mars.

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02344-2023-U

**ALCALÀ DE XIVERT**

Expte.: 4416/2022

## ANUNCIO

Por la presente se comunica que por la Alcaldía-Presidencia se ha dictado el siguiente Decreto cuyo tenor literal es:

## "DECRETO DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA

LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS DE ASPIRANTES EN EL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, AREA INTERVENCIÓN (CÓDIGO PUESTO INT06).

Visto que el plazo de presentación de reclamaciones a la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as en el proceso selectivo de estabilización del empleo temporal para la provisión en propiedad de una plaza de Auxiliar Admtvo/a, Área Intervención (INT06), finalizó en fecha 8 de mayo de 2023.

Visto el informe jurídico favorable de la Secretaría Acctal. de fecha 9 de mayo de 2023.

Considerando que la competencia para la contratación de personal así como del reconocimiento de las situaciones administrativas de los funcionarios, corresponde al Alcalde-Presidente, en virtud de lo establecido en el artículo 21.1h) de la LRBRL y 41 apartado 14 g) del RD 2568/1986, de 28 noviembre.

Por todo ello, RESUELVO

Primero.- Aprobar la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as de aspirantes en la convocatoria del proceso selectivo de estabilización del empleo temporal para la provisión en propiedad de una plaza de Auxiliar Admtvo/a, Área Intervención (INT06) tal como sigue:

## ASPIRANTES ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTES	D.N.I./N.I.E.
1	ARRUFAT BOIX, JOSE PEDRO	***7909**
2	CASTAÑ FERNANDEZ, FERRAN	***8694**
3	HERRERA MARTÍNEZ, LAURA	***0793**
4	MAÑES FERRER, ANTONIO MARIA	***9390**

## ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS:

NINGUNO

Segundo.- Designar a los miembros del Órgano Técnico de Selección tal como sigue:

- Presidencia: Titular: Juan Pedro Bartoll Zabalza, Técnico de Turismo.  
Suplente: Manuel Llorens García, Interventor.
- Secretaría: Titular: M<sup>a</sup> Dolores Piquer Aguilar, Secretaria Municipal.  
Suplente: Elena Andreu Claramunt, Secretaria Municipal.

• Vocales: Titular: Rosa M<sup>a</sup> Catalá Barrachina, Aux. Admtva.  
Suplente: M<sup>a</sup> Jesús Arrufat Leonart, Aux. Admtva.

Titular: M<sup>a</sup> Dolores García Miralles, Aux. Admtva.  
Suplente: Joaquín Puig Roda, Aux. Admtvo.

Titular: M<sup>a</sup> Jesús Pascual Bosch, Técnica de Educación.  
Suplente: Juan Vte. Martí Castillo, Aux. Admtvo.

Tercero.- Convocar a todos los/as aspirantes admitidos/as a la realización de la entrevista personal que tendrá lugar el día 18 de mayo de 2023, a las 10:30 h. en la Sala de Juntas del Ayto. de Alcalà de Xivert.

Cuarto.- Publicar el anuncio de la presente resolución en el B.OP. de Castellón, en el Tablón y en la Sede Electrónica del Ayto. de Alcalà de Xivert.

Quinto.- Dar cuenta del presente Decreto al Pleno en la próxima sesión plenaria que se celebre.”

Lo que se comunica a los efectos oportunos, en Alcalà de Xivert a 9 de mayo de 2023.

Fdo. El Alcalde, Francisco Juan Mars.

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02345-2023-U

**ALCALÀ DE XIVERT**

Expte.: 4416/2022

ANUNCIO

Por la presente se comunica que por la Alcaldía-Presidencia se ha dictado el siguiente Decreto cuyo tenor literal es:

“DECRETO DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA

LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS DE ASPIRANTES EN EL PROCESO SELECTIVO DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A, AREA SERVICIOS GENERALES (CÓDIGO PUESTO SG09).

Visto que el plazo de presentación de reclamaciones a la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as en el proceso selectivo de estabilización del empleo temporal para la provisión en propiedad de una plaza de Auxiliar Admtvo/a, Servicios Generales (SG09), finalizó en fecha 8 de mayo de 2023.

Visto el informe jurídico favorable de la Secretaría Acctal. de fecha 9 de mayo de 2023.

Considerando que la competencia para la contratación de personal así como del reconocimiento de las situaciones administrativas de los funcionarios, corresponde al Alcalde-Presidente, en virtud de lo establecido en el artículo 21.1h) de la LRBRL y 41 apartado 14 g) del RD 2568/1986, de 28 noviembre.

Por todo ello, RESUELVO

Primero.- Aprobar la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as de aspirantes en la convocatoria del proceso selectivo de estabilización del empleo temporal para la provisión en propiedad de una plaza de Auxiliar Admtvo/a, Servicios Generales (SG09), tal como sigue:

ASPIRANTES ADMITIDOS/AS:

Nº	ASPIRANTES	D.N.I./N.I.E.
1	ARRUFAT BOIX, JOSE PEDRO	***7909**
2	CASTAÑ FERNANDEZ, FERRAN	***8694**
3	ESCRIBANO SANCHEZ, CAROLINA	***9323**
4	MAÑES FERRER, ANTONIO MARIA	***9390**
5	MORAGA SÁNCHEZ, ROSA	***8855**
6	PASCUAL NADALES, ANTONIO	***7272**
7	PEREZ VELA, Mª JESUS	***0118**

ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS:  
NINGUNO

Segundo.- Designar a los miembros del Órgano Técnico de Selección tal como sigue:

- Presidencia: Titular: Mª Jesús Pascual Bosch, Técnica de Educación.  
Suplente: Manuel Llorens García, Interventor.

• Secretaría: Titular: M<sup>a</sup> Dolores Piquer Aguilar, Secretaria Municipal.  
Suplente: Elena Andreu Claramunt, Secretaria Municipal.

• Vocales: Titular: Rosa M<sup>a</sup> Catalá Barrachina, Aux. Admtva.  
Suplente: M<sup>a</sup> Jesús Arrufat Leonart, Aux. Admtva.

Titular: M<sup>a</sup> Dolores García Miralles, Aux. Admtva.  
Suplente: Miguel Angel Sala Tena, Administrativo.

Titular: Joaquín Puig Roda, Aux. Admtvo.  
Suplente: Juan Vte. Martí Castillo, Aux. Admtvo.

Tercero.- Proceder a la baremación de los méritos presentados en tiempo y forma por los/as aspirantes admitidos/as que tendrá lugar el día 17 de mayo de 2023, a las 10:30 h. en la Sala de Juntas del Ayto. de Alcalà de Xivert.

Cuarto.- Publicar el anuncio de la presente resolución en el B.OP. de Castellón, en el Tablón y en la Sede Electrónica del Ayto. de Alcalà de Xivert.

Quinto.- Dar cuenta del presente Decreto al Pleno en la próxima sesión plenaria que se celebre.”

Lo que se comunica a los efectos oportunos, en Alcalà de Xivert a 9 de mayo de 2023.

Fdo. El Alcalde, Francisco Juan Mars

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02348-2023-U

**AZUÉBAR**

Propuesta Declaración de la Condición de Personal Laboral Fijo

Habiendo concluido todos los procesos selectivos de estabilización del empleo temporal para la selección de una plaza de operario/a de usos múltiples, una plaza de limpiador/a y una plaza de agente de desarrollo local (AEDL), todo ello, conforme a la Disposición Adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y, en ejecución de la Oferta de Empleo Público formulada por esta administración para el año 2022, aprobada por Decreto de Alcaldía nº 2022-0090, de fecha 17 de mayo de 2022, publicada en el BOP de Castellón núm. 60, de fecha 19 de mayo de 2022, y en el DOGV 9345, de fecha 23 de mayo de 2022, al estar dichas plazas ocupadas, con carácter temporal, y de forma ininterrumpida, con anterioridad al 1 de enero de 2016.

Expuesto lo anterior, se propone la declaración de la condición de personal laboral fijo, a favor de:

Puesto de trabajo	Nombre y Apellidos	NIF	Puntuación Obtenida
Agente de Desarrollo Local (AEDL)	SOM	xxx811xxx	9,25
Operario/a de Usos Múltiples	JLCG	xxx438xxx	5,85
Limpiador/a	EGM	xxx804xxx	6

Lo que se hace público a los efectos del artículo 62 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

En Azuébar, a 09 de mayo de 2023.  
La Alcaldesa, Jessica Miravete Bernat.

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02358-2023-U

**CIRAT**

## ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA – MC 3/2023.01

Aprobado definitivamente el expediente de modificación de créditos núm. 3/2023.01 del Presupuesto Municipal en vigor, en la modalidad de Crédito extraordinario financiado mediante anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones y remanente líquido de tesorería, por no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 169.1 en relación con el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se procede a su publicación con el siguiente detalle:

Altas en Partidas de Gastos:

## a) Crédito extraordinario

Partida		Descripción	Euros
Programa	Económica		
165	609	Inversión nueva - Alumbrado público	1.348,81
231	22799	Otros trabajos empresas - Asistencia social primaria	9.141,33
432	22706	Estudios y trabajos técnicos - Inf. y prom. turística	5.800,00
920	68101	Adquisición terrenos - Parcelas futura EDAR Tormo	5.000,00
TOTAL MODIFICACIONES PRESUPUESTO DE GASTOS.....			21.290,14 €

Esta modificación se financia con cargo a:

## a) Anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones

Partida		Descripción	Euros
Programa	Económica		
338	2260999	Otras actividades culturales y deportivas	9.316,33
920	626	Adquisición equipos para procesos de información	1.348,81

## b) Remanente líquido de tesorería

Partida - Económica	Descripción	Euros
87000	Remanente de tesorería para gastos generales	10.625,00
TOTAL INGRESOS.....		21.290,14 €

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Cirat, a 10 de mayo de 2023.  
Alcalde, Pascual Salines Bito

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02350-2023-U

**NAVAJAS**

Anuncio aprobación definitiva del Presupuesto municipal 2023 de Navajas.

Habiendo transcurrido el plazo legal habilitado para la exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto municipal de esta Corporación para el ejercicio 2023, aprobado por el Ayuntamiento- Pleno en sesión extraordinaria celebrada el día 5 de abril de 2023 y publicado en el Tablón de edictos de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia número 44, de 11 de abril de 2023, sin que se presentara ninguna alegación al respecto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se procede a continuación a la publicación definitiva de dicho Presupuesto municipal, resumido por capítulos:

ESTADO DE GASTOS		
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE €.-
1. OPERACIONES NO FINANCIERAS		
1.1. OPERACIONES CORRIENTES		
CAPÍTULO I	GASTOS DE PERSONAL	345.019,00
CAPÍTULO II	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	369.113,00
CAPÍTULO III	GASTOS FINANCIEROS	13.818,00
CAPÍTULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	30.045,00
CAPÍTULO V	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	8.350,00
1.2. OPERACIONES DE CAPITAL		
CAPÍTULO VI	INVERSIONES REALES	75.568,00
CAPÍTULO VII		0,00
CAPÍTULO VIII		0,00
2. OPERACIONES FINANCIERAS		
CAPÍTULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	443.275,00
	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	1.285.188,00

ESTADO DE INGRESOS		
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE €.-
1. OPERACIONES NO FINANCIERAS		
1.1. OPERACIONES CORRIENTES		
CAPÍTULO I	IMPUESTOS DIRECTOS	524.600,00
CAPÍTULO II	IMPUESTOS INDIRECTOS	9.500,00
CAPÍTULO III	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	240.210,00

CAPÍTULO IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	363.838,00
CAPÍTULO V	INGRESOS PATRIMONIALES	16.000,00
1.2. OPERACIONES DE CAPITAL		
CAPÍTULO VII	TRANSFERENCIA DE CAPITAL	131.040,00
2. OPERACIONES FINANCIERAS		
CAPÍTULO VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
CAPÍTULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	0,00
	TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	1.285.188,00

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

Navajas, 9 de mayo de 2023.-  
La alcaldesa.- Patricia Plantado Navarro.

---

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02315-2023-U

**VILLAHERMOSA DEL RÍO**

Habiéndose aprobado inicialmente (Acuerdo de la Asamblea Promotora y Plenos de los respectivos Ayuntamientos) la constitución del “CONSORCIO DEL ACUERDO TERRITORIAL POR EL EMPLEO DE L'ALCALATÉN – ALTO MIJARES”, para poner en valor los recursos y capacidades locales en el ámbito de la promoción del empleo, así como el diseño, la promoción, la gestión y la evolución de aquellas acciones y programas que en su seno se aprueben para la creación de empleo, la inserción socio-laboral y el desarrollo económico, empresarial y social en el ámbito territorial perteneciente a los municipios consorciados, formado por los Ayuntamientos de Castillo de Villamalefa, Figueroles, Lucena del Cid, Ludiente, Les Useres, Villahermosa del Río y Zucaina, las organizaciones sindicales Comisiones Obreras CCOO y la Unión General de Trabajadores UGT y la organización empresarial Confederación Empresarial de la Comunidad Valenciana CEV, así como el proyecto de Estatutos que habrán de regir su funcionamiento, se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://villahermosadelrio.sedelectronica.es>

Villahermosa del Río a, 8 de mayo de 2023.

Alcalde-Presidente,

Luis Rubio Catalán.

---

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02361-2023-U

**ONDA**

Aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada con carácter ordinario el día 10 de mayo de 2023, el expediente de modificación de créditos número F1.2.1/2023/2 mediante Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito, financiado con mayores ingresos, queda expuesto al público durante el plazo de 15 días hábiles, al objeto de que los interesados puedan examinarlo e interponer las reclamaciones que consideren ante el Pleno, de acuerdo con lo establecido en el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 38.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones ante el mismo.

Onda, 10 de mayo de 2023.  
Alcaldesa, Carmen Ballester Feliu.

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

02347-2023-U

**ORPESA/OROPESA DEL MAR**

EDICTO

Por Resolución de Alcaldía-Presidencia número 2023000986, de fecha 5 de mayo de 2023, se ha acordado lo siguiente:

“BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA CUBRIR EN PROPIEDAD 1 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO, ENCUADRADA EN LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL E INCLUIDAS EN LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO DEL AÑO 2022 MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN, TURNO Y LIBRE, Y CONSTITUCIÓN DE BOLSA.

**BASE PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de 1 plaza de Administrativo, encuadrada en la Escala de Administración General, Subescala administrativa, grupo C, subgrupo C1 y constitución de bolsa por turno libre mediante el sistema concurso oposición, vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento.

Las funciones a desempeñar, junto con las establecidas en la relación de puestos de trabajo de esta Administración, serán de trámite y colaboración y cooperación, así como todo tipo de gestión administrativa y de apoyo, y especialmente las siguientes:

1. Confección con la colaboración del “Jefe de Negociado” de los expedientes que tiene asignados.
2. Atender al teléfono y el público en general informando sobre los trámites relacionados con su negociado.
3. Proponer y poner en práctica nuevos procedimientos de ejecución de tareas administrativas.
4. Utilizar todos los medios de comunicación que la Corporación implante para la mejor prestación del servicio durante su jornada de trabajo
5. Cooperar con los mandos directos para garantizar unas condiciones de trabajo seguras.
6. Realizar cualquier otra tarea inherente a su puesto de trabajo

**BASE SEGUNDA. - NORMATIVA DE APLICACIÓN**

El proceso selectivo se sujetará, en todo lo no expresamente previsto en las presentes Bases, a las normas contenidas en:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los Funcionarios de Administración Local.
- Ley de la Generalitat 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

#### BASE TERCERA. - REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS ASPIRANTES:

Para tomar parte en las pruebas selectivas de esta convocatoria se exigirá el cumplimiento de todos y cada uno de los siguientes requisitos, referidos al día en que concluya el plazo de presentación de instancias:

a) Poseer la nacionalidad española o, de acuerdo con lo establecido en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, sobre el acceso de determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados Miembros de la Unión Europea.

b) Tener más de 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación.

c) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

d) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Corporaciones Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.

e) Tener, o estar en condiciones de obtenerla en la fecha en que acabe el plazo de presentación de solicitudes, la titulación académica siguiente: bachiller, FP 2 o equivalente.

#### BASE CUARTA. - IGUALDAD DE CONDICIONES

De acuerdo con lo establecido en los arts. 59 TREBEP y 64 Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, en las presentes pruebas serán admitidas las personas con discapacidad en igualdad de condiciones que los demás aspirantes. Los aspirantes con diversidad funcional deberán presentar certificación expedida por el órgano competente de la Generalitat o de la Administración del Estado, que acrediten tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas correspondientes a la plaza objeto de la presente convocatoria.

El tribunal de selección establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones posibles, de tiempo y medios, para la realización de prueba. A tal efecto los interesados deberán presentar la petición correspondiente en la solicitud de participación en la convocatoria

#### BASE QUINTA. - PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

5.1.- En las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria, que deberán estar debidamente cumplimentadas, manifestarán los/as aspirantes que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en la Base Tercera, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, y que aceptan en todos sus extremos las presentes bases.

Esta opción vincula a la persona aspirante y no puede modificarla una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes. La presentación de solicitudes para los dos sistemas es causa de exclusión del procedimiento selectivo.

Las instancias irán dirigidas a la Sra. Alcaldesa-Presidenta de este Ayuntamiento, debiendo presentarse a través de la sede electrónica, o en la forma que determina el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, acompañadas de:

Documento acreditativo de haber satisfecho el pago de tasas por derecho de examen regulada en la correspondiente ordenanza fiscal, cuyo incumplimiento será un requisito no subsanable.

Titulación académica regulada en la base tercera.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOE.

5.2.- Quien tenga la condición legal de persona con diversidad funcional lo debe hacer constar expresamente en la instancia y es necesario que lo acredite mediante el certificado correspondiente del órgano administrativo competente. Además de superar los procesos selectivos, deberán acreditar que su diversidad funcional es compatible con el desempeño de las tareas propias del puesto al que se presenta.

5.3.- Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde aprobará mediante Decreto la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, tablón de edictos del Ayuntamiento y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

Los excluidos podrán presentar reclamaciones, durante un plazo de diez días naturales a contar desde el siguiente de su publicación, conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

De no presentarse reclamaciones, la lista provisional se entenderá elevada automáticamente a definitiva, haciéndose constar tal circunstancia en el anuncio realizado del Decreto la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. Serán subsanables los errores de hecho o formales, señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son los datos personales de quien participe en la presente convocatoria, lugar señalado a los efectos de notificaciones, fecha y firma u órgano al que se dirige. No serán subsanables, y por tanto, causa de exclusión por afectar al contenido esencial de la solicitud, al plazo de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.
- La falta de pago de la tasa, el pago parcial de la misma o el pago extemporáneo. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos si procediera, se dictará Resolución por la Alcaldía-Presidencia aprobando la lista definitiva de personas admitidas y excluidas. En la misma resolución se hará constar el día, hora y lugar en que se realizará la prueba, dejando un intervalo mínimo de diez días naturales desde la publicación hasta dicha fecha.

En esta misma resolución se harán público los miembros del Tribunal Calificador. Asimismo, se publicará el orden de llamamiento de las personas aspirantes según el resultado que anualmente realiza la Consellería que tenga atribuida la competencia en materia de la Función Pública. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, tablón de edictos del Ayuntamiento y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

5.4.- Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición previsto en los arts. 123 y 124 LPACAP, o alternativamente recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### BASE SEXTA. - TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal calificador estará compuesto por un/a Presidente/a, un Secretario y tres Vocales, así como una persona suplente por cada una de ellas.

Su nombramiento se llevará a cabo en la resolución de Alcaldía por la que se apruebe la relación definitiva de personas aspirantes admitidas o en resolución aparte, de no ser necesaria aquella.

- Presidente (titular y suplente): personal funcionario de carrera de esta Corporación en plaza con titulación correspondiente al subgrupo A1.

- Vocales (titular y suplente): tres funcionarios de carrera en plaza con titulación igual o superior a la requerida para el puesto al que se opta.

- Secretario/a (titular y suplente): el/la de la Corporación o funcionario/a en quien delegue.

Todos los miembros tendrán voz y voto. De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se respetará la paridad entre mujer y hombre.

El Tribunal calificador no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus componentes, titulares o suplentes, indistintamente, y en todo caso del Presidente/a y del Secretario. Si las personas componentes del Tribunal calificador, una vez iniciadas las pruebas, cesasen en sus cargos en virtud de los cuales fueron designadas, continuarán ejerciendo las funciones correspondientes en el Tribunal hasta que termine totalmente el proceso selectivo. Si por cualquier motivo el Presidente, el Secretario o sus suplentes, con independencia de las responsabilidades en que incurran, no quieren o no pueden continuar siendo integrantes del tribunal, impidiendo la continuación del procedimiento selectivo por falta de titulares o de suplentes, se considerarán válidas las actuaciones anteriores y previos los trámites correspondientes, se designarán personas sustitutas de las que hayan cesado, y posteriormente se realizarán las actuaciones que falten hasta la terminación del proceso selectivo.

Cuando las pruebas selectivas, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente/a, podrá disponer la incorporación al mismo con carácter temporal, de asesores/as especialistas en la materia objeto de la convocatoria, y bajo la dirección del Tribunal de Selección, limitándose su actuación a prestar la colaboración técnica que se requiera, con voz y sin voto. Cuando concurren en las personas integrantes del Tribunal alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, estas se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlas en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley. Las actuaciones del Tribunal pueden ser recurridas en alzada ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde que éstas se hicieron públicas, de acuerdo con el artículo 112 y 121 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común.

#### SÉPTIMA. - COMIENZO Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

7.1.- El primer ejercicio dará comienzo en la fecha que se anunciará en la resolución en la que se apruebe la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas. El orden de actuación de los aspirantes en los ejercicios en los que no puedan actuar conjuntamente comenzará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra seleccionada en el último sorteo publicado en el DOGV, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

7.2.- Una vez comenzadas las pruebas selectivas los anuncios respecto del lugar y hora donde deban celebrarse las restantes, se publicarán en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento: no siendo necesario su publicación en boletines oficiales.

Estos anuncios deberán publicarse como mínimo con 24 horas de antelación cuando se trate del mismo ejercicio y de 2 días cuando se trate de un nuevo ejercicio.

7.3.- Los aspirantes que serán convocados en llamamiento único quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, salvo cuando se deba a causas debidamente justificadas.

7.4.- El tribunal de selección podrá requerir a los aspirantes en cualquier momento para que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán acudir provistos del DNI.

#### BASE OCTAVA. - FASE DE OPOSICIÓN

Ejercicios de la oposición estará compuesta de 3 ejercicios obligatorios y eliminatorios

- Ejercicio 1: Consistirá en la resolución de un test de 50 preguntas, más 3 de reserva, con 3 alternativas de respuesta cada una de ellas, de las que sólo una de las alternativas es la correcta. Dichas preguntas versarán sobre cualquier cuestión en relación con las materias del temario señalado el Anexo I y II. Dicho ejercicio será elaborado por el Tribunal calificador el mismo día de su celebración. Tiempo Máximo 1 hora y 30 minutos. La calificación del test se realizará aplicando la siguiente fórmula: Puntuación del ejercicio =  $(NA-NE/2) / NP \times 10$  NA: nº de preguntas respondidas correctamente (aciertos). NE: nº de preguntas respondidas erróneamente (errores). NP: nº de preguntas del ejercicio.

Las preguntas sin contestar o contestadas en más de una de las alternativas no puntuarán, aun cuando alguna de las contestadas sea la correcta, ni serán objeto de penalización. Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, será necesario obtener 5 puntos para superar el ejercicio.

- Ejercicio 2: Consistirá en el desarrollo por escrito, de un tema elegido por el aspirante de entre tres propuestos por el tribunal, relacionados con las materias del Anexo II, determinados por el Tribunal el mismo día de la celebración. El enunciado de los temas propuestos no coincidirá necesariamente en su literalidad con el temario incluido en el anexo II. Este ejercicio podrá ser leído ante el tribunal si así lo estimase el mismo, apreciándose, fundamentalmente, la comprensión de los conocimientos, la claridad de ideas y la calidad de expresión escrita.

Criterios de valoración del tema a desarrollar Criterios Puntuación máxima

Desarrollo y exposición del tema, referencias legislativas. Cuidado de los aspectos formales: aseo, orden y ortografía El tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio determinará la duración y extensión máxima del mismo.

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, será necesario obtener 5 puntos para superar el ejercicio.

La calificación se obtendrá calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros del órgano técnico de selección, no teniendo en cuenta la mayor ni la menor de las puntuaciones. Los miembros del Tribunal Calificador no conocerán previamente la puntuación del resto de los miembros.

- Ejercicio 3: Consistirá en la resolución de dos supuestos prácticos, relacionados con las materias del Anexo II. Dicho ejercicio será elaborado por el Tribunal calificador el mismo día de su celebración.

Criterios de valoración del supuesto práctico: Elaboración de una introducción contextualizada al supuesto práctico . Desarrollo y exposición de su propuesta de resolución de forma adecuada, correcta y precisa al supuesto práctico . Elaboración de la conclusión final . Incluye referencias legislativas. Cuidado de los aspectos formales: aseo, orden y ortografía

El tribunal inmediatamente antes de la realización del ejercicio determinará la duración del mismo. El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

La calificación se obtendrá calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros del órgano técnico de selección, no teniendo en cuenta la mayor ni la menor de las puntuaciones. Los miembros del Tribunal Calificador no conocerán previamente la puntuación del resto de los miembros.

Finalizada la fase de oposición se publicará, en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la sede electrónica del Ayuntamiento el listado de los aspirantes que hayan superado la prueba y su calificación. Sólo los aspirantes aprobados pasarán a la fase de concurso y en plazo de diez días naturales desde la publicación de este listado, deberán aportar la documentación original acreditativa de los méritos alegados a través de la sede electrónica de este Ayuntamiento.

#### BASE NOVENA. - FASE DE CONCURSO (hasta un máximo de 24 puntos)

La puntuación de la fase de concurso será un 40% de la puntuación total del concurso-oposición.

1) Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con las funciones a desempeñar en el puesto objeto de la convocatoria. Solo computaran aquellos convocados por una universidad u homologados por un centro u organismo oficial de formación de empleados públicos dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas, con duración igual o superior a 15 horas.

La atribución de la puntuación se realizará en función de las horas de formación de acuerdo con la siguiente escala y hasta un máximo de 8 puntos:

- De 100 o más horas: 2 puntos.
- De 75 a menos de 100 horas: 1'5 puntos.
- De 50 a menos de 75 horas: 1 punto.
- De 25 a menos de 50 horas: 0,5 puntos.
- De 15 a menos de 25 horas: 0,20 puntos.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos tales como; jornadas, seminarios, mesas redondas, encuentros, debates o análogos, no podrán ser objeto de valoración.

2) Experiencia por servicios prestados en cualquier Administración Pública, entidades de derecho público, vinculadas o dependientes de una Administración Pública debidamente acreditado mediante certificación de dicha administración contratante. Se valorarán hasta un máximo de 12 puntos: A razón de 0,50 puntos por mes completo de servicios efectivos, si han sido prestados en puestos funcionariales o laborales de la misma naturaleza jurídica que los que están destinados a ser cubiertos por esta convocatoria.

A razón de 0,25 puntos por mes completo de servicios efectivos, si han sido prestados en puestos funcionariales o laborales en grupos superiores al que está destinado a ser cubierto por esta convocatoria.

A razón de 0,15 puntos por mes completo de servicios efectivos, si han sido prestados en puestos funcionariales o laborales en grupo C2-auxiliar administrativo. El tiempo de servicios computables se puntuará por meses efectivos completos, despreciándose las fracciones inferiores a un mes, salvo casos de empate. Los servicios de este apartado deberán acreditarse, no aceptándose otra documentación, mediante:

Certificado de servicios prestados en el supuesto de la Administración Pública.

3) Conocimientos de valenciano: Puntuación máxima 2 puntos. El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión de los títulos establecidos (u homologados) por la Junta Qualificadora de Coneiximents de Valencià (JQCV) o su equivalente, con el certificado de nivel de la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), con arreglo a la siguientes

Siguiente escala: A1: 0,25 puntos.

Conocimientos orales/A2: 0,50 puntos.

Elemental/B1: 1 punto.

B2: 1,5 puntos.

Mitja/C1: 1,75 puntos.

Superior/C2: 2 puntos. Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea.

4) Titulación: Puntuación máxima 2 puntos. Se valorará estar en posesión de la siguiente titulación superior a la exigible como requisito de participación en la presente convocatoria siempre y cuando esté relacionado con el puesto que se convoca.

Ciclo formativo de grado superior o equivalente: 0,50 puntos.

Grado o titulación equivalente: 0,75 punto.

Master Universitario: 1 punto.

#### BASE DÉCIMA. - CALIFICACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN.

La calificación de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios de esta fase. Cada uno de los ejercicios eliminatorios de la oposición será calificado hasta un máximo de 10 puntos, siendo necesario para aprobar un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos. La puntuación de la fase de oposición será un 60% de la puntuación total del concurso-oposición. Para pasar a la fase de concurso será necesario superar la fase de oposición. Finalizada la fase de oposición se publicará, en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la sede electrónica del Ayuntamiento, el listado de los aspirantes que hayan superado la prueba y su calificación.

En plazo de diez días naturales desde la publicación de este listado, los aspirantes que han superado la fase de oposición deberán aportar la documentación original acreditativa de los méritos alegados, a través de la sede electrónica de este Ayuntamiento. La corrección y calificación de los ejercicios escritos, siempre que sea posible, se hará de forma anónima, utilizándose para ellos sistemas que garanticen la objetividad de las puntuaciones otorgadas y el anonimato de los aspirantes.

#### BASE UNDÉCIMA. - CALIFICACIÓN DE LA FASE DE CONCURSO

Solamente se procederá a puntuar la fase de concurso a los aspirantes que hayan superado la fase de oposición (art. 8.3 Decreto 3/2017).

Con independencia de los límites parciales establecidos, la puntuación total de la fase de concurso no podrá superar los 24 puntos. La puntuación de la fase de concurso será un 40% de la puntuación total del concurso-oposición. Baremados los méritos, el órgano técnico de selección expondrá al público en el tablón de edictos y en la sede electrónica del Ayuntamiento la lista de los aspirantes con la puntuación obtenida en esta fase, así como la de aprobados por orden de puntuación total, concediéndoles un plazo de 10 días naturales para que formulen las reclamaciones y alegaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

#### BASE DUODÉCIMA. - CALIFICACIÓN DEFINITIVA Y RELACIÓN DE APROBADOS

La calificación definitiva vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en ambas fases. La relación de personas aprobadas dará comienzo con la persona aspirante que haya obtenido de esta forma la puntuación total más alta. Los empates se resolverán atendiendo a la puntuación obtenida en la fase de oposición comenzando con el primer ejercicio y finalizando en el tercero; si persistiera el empate se acudiría en segundo término a la calificación más alta por méritos de formación. La relación final de aprobados se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica del

Ayuntamiento Dicha relación será elevada por el órgano técnico de selección a la Alcaldía, con propuesta de nombramiento de quien haya superado el proceso selectivo.

#### BASE DÉCIMO TERCERA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y NOMBRAMIENTO

En el plazo de veinte días hábiles a contar de la publicación de la relación definitiva de la persona seleccionada en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento: , el aspirante que figure en la misma deberá presentar en todo caso los siguientes documentos (art. 19 del Decreto 3/2017):

- a) Copia auténtica del DNI.
- b) Copia auténtica de la titulación exigida en la Base Tercera.
- c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- d) Informe médico, de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el ejercicio de las correspondientes funciones, o copia auténtica.
- e) Juramento o promesa de acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del Ordenamiento Jurídico.

- Cuando de la documentación se dedujese que la persona seleccionada carece de uno o varios de los requisitos exigidos, esta no podrá ser nombrada personal del Ayuntamiento de , sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

.- Transcurrido el plazo de presentación de documentos, la Alcaldía procederá al nombramiento, como funcionarios/as de carrera de los aprobados en las plazas objeto de la presente convocatoria, abriéndose un plazo de un mes para proceder a la correspondiente toma de posesión (art. 52.3 Decreto 3/2017).

#### BASE DECIMOCUARTA. – BOLSA DE TRABAJO.

Las personas aspirantes que habiendo superado el proceso de selección y aquellos que no hayan sido propuestas por el tribunal de selección por no existir suficientes plazas vacantes, pasarán a conformar una bolsa de trabajo , a partir del primer nombramiento como funcionario de carrera.

El orden de dicha Bolsa quedará determinado por orden de puntuación de mayor a menor:

Suma de las puntuaciones obtenidas en ambas fases del proceso selectivo (oposición y concurso)  
Suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición.

En caso de empate: Se resolverá a favor de aquel aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio (supuesto práctico).

En caso de continuar el empate, se resolverá a favor de aquel aspirante que tenga acreditada mayor puntuación en "Experiencia Profesional".

En caso de empate entre aquellos aspirantes que únicamente han superado el primer ejercicio de la fase de oposición (aquellos que han obtenido una puntuación de cinco puntos) se resolverá por sorteo público.

La llamada a los integrantes de la Bolsa de Trabajo se realizará tan pronto se necesario cubrir las necesidades del servicio. La llamada se realizará a través del correo electrónico a la dirección facilitada en la solicitud de participación y teléfono, a tal efecto los integrantes de la Bolsa deberán tener actualizado ambos medios de comunicación. Si transcurridas 48 horas desde que se envió el correo electrónico, el aspirante no manifiesta su aceptación, o en su caso, manifiesta la renuncia al nombramiento, el aspirante pasara a ocupar el último lugar del orden de prelación de la lista de aspirantes que integran la bolsa, procediéndose a llamar al siguiente aspirante según el orden de puntuación de la misma.

La renuncia o la no finalización del nombramiento por el término establecido, supondrá el paso al último lugar de la bolsa correspondiente y una segunda renuncia comportara la exclusión definitiva de la

Bolsa salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias que deberán ser debidamente acreditadas:

Enfermedad de la persona interesada. Encontrarse en período de gestación. Parto o maternidad por el período legalmente establecido.

La Bolsa de trabajo tendrá carácter rotatorio y su duración queda vinculada al agotamiento de la misma sin posibilidad de nuevo llamamiento de los integrantes de la misma, debiéndose constituir una nueva.

#### BASE DECIMOQUINTA. - INCIDENCIAS

El tribunal de selección queda facultado para resolver las dudas que surjan durante el proceso selectivo y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

#### BASE DECIMOSEXTA. - VINCULACIÓN DE LAS BASES

Las presentes Bases vinculan al Ayuntamiento, al tribunal y a quienes participen en las pruebas selectivas. Tanto las Bases como cuantos actos administrativos deriven de la convocatoria y de la actuación del órgano técnico de selección podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra estas Bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación de conformidad con lo establecido en los artículos 112.1, 114.1.c), 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP

También podrá interponer alternativamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses, de conformidad con lo establecido en los artículos 30, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 8, 10 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### ANEXO I

1. La Constitución Española de 1978 (I): Título Preliminar; de los derechos y deberes fundamentales (Título I).

2. La Constitución española de 1978 (II): De la Corona (Título II); de las Cortes Generales (Título III); del Gobierno y de la Administración (Título IV); de las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales (Título V).

3. La Constitución española de 1978 (III): Del Poder Judicial (Título VI); de la organización territorial del Estado (Título VIII); del Tribunal Constitucional (Título IX); de la reforma constitucional (Título X).

4. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. Relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

5. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Estructura y Contenido. Reforma.

6. La Unión Europea. Instituciones y Organismos de la Unión Europea: Composición, funcionamiento y competencias. Tratados y Derecho derivado. Las Directivas y los Reglamentos comunitarios. Las decisiones, recomendaciones y dictámenes.

7. La Administración Pública: Concepto. El Derecho Administrativo: Concepto y contenidos. La Administración Pública y el Derecho. El principio de legalidad en la Administración. Potestades regladas y

discrecionales: Discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. Límites de la discrecionalidad. Control judicial de la discrecionalidad. La desviación de poder.

8. La Organización administrativa. La potestad organizatoria. Los órganos administrativos. Concepto y clases. Consideración especial de los órganos colegiados. Los principios de la organización administrativa. Competencia, jerarquía y coordinación. Descentralización. Autonomía y tutela.

9. Fuentes del derecho administrativo: La Constitución como norma jurídica. Leyes Orgánicas y Ordinarias. El Decreto Legislativo. El Decreto-Ley. El Reglamento: Concepto, clases y límites. Otras fuentes del derecho administrativo.

10. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Disposiciones Generales (Título Preliminar); de los interesados en el procedimiento (Título I); de la actividad de las Administraciones Públicas (Título II).

11. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: de los actos administrativos (Título III); de las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común (Título IV); de la revisión de los actos en vía administrativa (Título V).

12. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Disposiciones generales (Capítulo I del Título Preliminar); de los órganos de las Administraciones Públicas (Capítulo II del Título Preliminar); funcionamiento electrónico del sector público (Capítulo V del Título Preliminar); relaciones interadministrativas (Título III).

13. Régimen Local español. Principios constitucionales y regulación jurídica. El principio de Autonomía Local: significado, contenido y límites.

14. Las fuentes del Derecho Local. Regulación básica del Estado y normativa de la Comunidad Valenciana en materia de Régimen Local: Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana. La incidencia de la legislación sectorial sobre el régimen local.

15. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Objeto y ámbito de la Ley. El principio de Igualdad y la tutela contra la discriminación. Políticas públicas para la igualdad. El principio de igualdad en el empleo público.

16.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos. Principios y derechos. Obligaciones.

## ANEXO II

17. La contratación del sector público (Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público): Contratos administrativos y contratos privados. Tipos de contratos administrativos. Configuración general y elementos estructurales. Garantías. Preparación de los contratos. Adjudicación y formalización.

18. La contratación del sector público (Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público): Efectos, cumplimiento y extinción. Peculiaridades de la contratación administrativa en la esfera local.

19. Procedimientos y formas de la actividad administrativa: Actividad de Limitación, arbitral, de fomento y servicio público. Formas de gestión de los servicios públicos.

20. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Disposiciones generales (Título preliminar); procedimientos de concesión y gestión de subvenciones (Título I); del reintegro de subvenciones (Título II); del control financiero de subvenciones (Título III).

21. La potestad sancionadora de la Administración: principios de la potestad sancionadora en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

22. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas: Encuadre constitucional y regulación en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

23. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública (Título I); buen gobierno Título II).

24. El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (RDL 5/2015, de 30 de octubre): Ámbito de aplicación; personal al servicio de las Administraciones Públicas (Título II); derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos (Título III).

25. El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (RDL 5/2015, de 30 de octubre): Adquisición y pérdida de la relación de servicio (Título IV); ordenación de la actividad profesional (Título V); situaciones administrativas

26. (Título VI); Régimen disciplinario (Título VII). El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades.

27. El personal al servicio de las Entidades Locales: Clases y régimen jurídico. Los instrumentos de organización del personal: Plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos.

28. El Municipio: Concepto y elementos. El término municipal. Alteraciones de términos municipales. Legislación básica y legislación autonómica. La población municipal. El Padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos.

29. La organización municipal. Órganos necesarios y órganos complementarios. La participación vecinal en la gestión municipal. Especialidades del régimen orgánico-funcional en los municipios de gran población.

30. Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno local. Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de los acuerdos.

31. El sistema electoral local. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad. Elección de los Concejales y Alcaldes. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local. El Estatuto de los miembros electivos de las Corporaciones locales.

32. Los bienes de las Entidades Locales: Clasificación. Alteración de la calificación jurídica. Adquisición, enajenación y cesión. Prerrogativas de las Entidades Locales respecto a sus bienes. Uso y aprovechamiento de los bienes de dominio público y comunales. Régimen de utilización de los bienes patrimoniales.

33. Régimen jurídico de la Tesorería. Concepto y funciones. Organización. La planificación financiera. El principio de unidad de caja.

34 La contabilidad de las entidades locales y sus entes dependientes: Las Instrucciones de contabilidad para la Administración Local. La Cuenta General.

35. El control interno de la actividad económico-financiera de las Entidades locales y sus entes dependientes. La función interventora: Ámbito subjetivo, ámbito objetivo, modalidades y los reparos. El control financiero, de eficacia y eficiencia.

36. El control externo de la actividad económico-financiera de las Entidades locales y sus entes dependientes: El Tribunal de Cuentas y los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas.

37. La Oferta de empleo público, los Planes de empleo y otros sistemas de racionalización. El acceso a la función pública local: Sistemas de selección y provisión. Especial referencia a los municipios de Gran Población.

38. La potestad reglamentaria de las entidades locales: Reglamentos y Ordenanzas. Procedimiento de elaboración. Los Bandos.

39. Intervención en el uso del suelo. La licencia urbanística. Fomento de la edificación, conservación y rehabilitación.

40. Protección de la legalidad urbanística. Disciplina Urbanística. Inspección Urbanística. Protección de legalidad. Régimen Sancionador.

41. La nueva reforma laboral y estatuto de los trabajadores.

42. El personal no permanente de la administración y el sector público local: funcionarios interinos, personal laboral temporal, personal eventual y trabajadores indefinidos. La estabilización del empleo temporal.

43. El derecho de huelga. Ejercicio del derecho de huelga. Límites del derecho de huelga. Los conflictos colectivos de trabajo. Clases de conflicto colectivo. Medidas de solución de los conflictos colectivos

44. Convenio colectivo del Ayuntamiento de Oropesa del Mar y Acuerdo Marco de Funcionarios

45. Delitos contra la Administración Pública. Delitos de los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales. Atentados contra la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos.

46. Régimen jurídico de los funcionarios de habilitación con carácter nacional: provisión de puestos, situaciones y régimen disciplinario .

47. La Oferta de empleo público, los Planes de empleo y otros sistemas de racionalización. El acceso a la función pública local: Sistemas de selección y provisión. Especial referencia a los municipios de Gran Población

48. La representación unitaria de los empleados públicos. El derecho de libertad sindical de los empleados públicos. Competencias y garantías de los representantes sindicales y unitarios. La negociación colectiva de condiciones de trabajo.

49. El Régimen General de la Seguridad Social. Régimen jurídico de las prestaciones. La prestación de maternidad y riesgo durante el embarazo. La incapacidad temporal. La incapacidad permanente. Jubilación.

50. Ejecución y modificación de los contratos administrativos. Prerrogativas de la administración. La revisión de precios. La cesión de los contratos y la subcontratación."

Lo que se hace público para cumplimiento de las bases que rigen el proceso selectivo.

En Oropesa del Mar, a 8 de mayo de 2023  
La Alcaldesa-Presidenta,  
Fdo.: María Araceli de Moya Sancho.

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Mancomunitats / Mancomunidades

02332-2023-U

**MANCOMUNIDAD ALTO PALANCIA**

Habiendo concluido el procedimiento selectivo incluido en el marco de estabilización de empleo temporal de la convocatoria de 3 plazas vacante de Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio y de Atención a la Dependencia, Grupo E, Subgrupo E, de la Mancomunidad Intermunicipal del Alto Palancia, mediante Decreto de la Presidencia número 2023-0308 y 2023-0310, de fecha 17 de abril de 2023 y Decreto de la Presidencia nº2023-0313, de 18 de abril de 2023, se ha resuelto el nombramiento como funcionarias de carrera a favor de las personas que se indica, asignándoles los puestos de la plantilla de personal de 2023, que asimismo se reseñan:

	Identidad de la persona nombrada	NIF	Puesto asignado
1	María Eugenia Lozano Cruzans	52948946W	2.6.1.1.02
2	María José Blesa Piquer	22536222V	2.6.1.1.03
3	Trinidad Molina Collado	73378785E	2.6.1.1.04

Lo que se hace público a los efectos del artículo 62 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

En Soneja, a 9 de mayo de 2023.

El Vicepresidente en funciones de Presidente  
Fdo. D. Jorge Peiró Ripoll