

SUMARI / SUMARIO

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

Diputació Provincial de Castelló /

Diputación Provincial de Castellón

PERSONAL, ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA, INTERVENCIÓN,
COOPERACIÓN, CULTURA

2

Ajuntaments / Ayuntamientos

ALCALÀ DE XIVERT, ALMASSORA, ARES DEL MAESTRAT, BENICARLÓ, BETXÍ,
BORRIANA/BURRIANA, HIGUERAS, L'ALCORA, LA SERRATELLA, LA TORRE
D'EN BESORA, LA VALL D'UIXÓ, SANTA MAGDALENA DE PULPIS, TALES,
TRAIGUERA, TÍRIG, VILA-REAL, VINARÒS

160

ALTRES ENTITATS I ANUNCIS PARTICULARS /

OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED)

214

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01839-2024-U

PERSONAL

Recursos Humanos
Personal
MT/co

La Ilma. Sra. Presidenta, por delegación, el Sr. Diputado Delegado de Recursos Humanos de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, mediante Decreto núm. 2024-1411, de fecha 19/04/2024, ha resuelto:

Finalizado el proceso selectivo convocado por esta Excma. Diputación Provincial de Castellón para la Estabilización de Empleo Temporal, mediante el sistema de Concurso, para proveer en propiedad, una (1) plaza de Auxiliar Fondo Editorial y Ofimática, perteneciente a la Escala Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, Subgrupo C2, según convocatoria publicada en el Boletín Oficial del Estado núm. 31, de fecha 05 de febrero de 2024.

Vista la propuesta de nombramiento del Tribunal Calificador de dicho Concurso a favor del aspirante D. José Luis Recatalá Melchor.

Comprobada la documentación del aspirante propuesto exigida en las Bases 4ª y 11ª de las que rigen los citados procesos de selección, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 145, de fecha 03-12-2022.

En uso de las atribuciones que me están conferidas por Resolución de la Presidencia núm. 2023-2612, de fecha 07 de Julio de 2023, RESUELVO:

Nombrar al aspirante D. JOSÉ LUIS RECATALÁ MELCHOR, Funcionario de Carrera de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en plaza de Auxiliar Fondo Editorial y Ofimática, perteneciente a la Escala Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, Subgrupo C2.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castelló de la Plana, a 22 de abril de 2024

Mónica Marí Torán

El Secretario General, por delegación, La Jefe del Servicio de Recursos Humanos

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01867-2024-U

ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA

Expt.: 2883/2023

ANUNCI

En sessió ordinària del Ple de l' Excma. Diputació Provincial de Castelló, celebrada el dia 23 d'abril de 2024, s'adona del decret de presidència núm. 2024-1223 de 8 d'abril de 2024, amb el següent tenor literal:

"Pel Sr. Secretari s'adona del decret de la presidència núm. 2024-1223 de 8 d'abril de 2024, amb el següent tenor literal:

A fi d'aconseguir la màxima eficàcia en la gestió dels interessos provincials i de conformitat amb el que s'establix en el paràgraf segon de l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 63 del del RD 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, dispose:

Vist el Decret de presidència número 2612 de 7 de juliol de 2023, en el qual es estableix la delegació de competències en membres de la Corporació Provincial, dispose la modificació del mateix en el següent sentit:

PRIMER: delegar la següent atribució en el diputat Sr. Alejandro Clausell Edo:

- Museus

La delegació de l'expressada matèria porta amb si la facultat de dirigir el servei, gestionar-lo, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius els expedients corresponents, comprenent la matèria esmentada, excepte les quals siguen indelegables per llei i les que la Sra. presidenta ha rebut al seu torn per delegació del Ple.

Tot això sense perjudi que l'exercici de les delegacions pugua afectar competències pròpies, diferents de les pròpies o atribuïdes per delegació, procedint, si és el cas, a ajustar la tramitació al que s'establix en l'article 1.3 de la Llei 27/2013, de Racionalitat i Sostenibilitat de les Administracions Locals, modificatiu de l'article 7 de la Llei 7/1985, en el qual es determinen el concurs d'altres administracions per a exercir competències diferents de les pròpies.

SEGON.- L'anterior delegació quedarà revocada automàticament per al cas concret quan la Sra. presidenta dicte una resolució en la matèria abans indicada i definitivament quan així es faça constar expressament.

TERCER.- Donar compte a la Corporació Provincial en Ple, en la primera sessió que se celebre, notificant-se a més personalment al interessat, i publicant-se en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudi de la seua efectivitat, conforme reglamentàriament està disposat."

El que es fa públic, per a general coneixement.

Castelló de la Plana, a 23 d'abril de 2024.

LA PRESIDENTA,
Marta Barrachina Mateu

EL SECRETARI GENERAL,
Manuel Pesudo Esteve

(Document firmat electrònicament)

Expte.: 2883/2023

ANUNCIO

En sesión ordinaria del Pleno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, celebrada el día 23 de abril de 2024, se da cuenta del decreto de Presidencia núm. 2024-1223 de 8 de abril de 2024, con el siguiente tenor literal:

“Por el Sr. Secretario se da cuenta del decreto de la Presidencia núm. 2024-1223 de 8 de abril de 2024, con el siguiente tenor literal:

Al objeto de conseguir la máxima eficacia en la gestión de los intereses provinciales y de conformidad con lo establecido en el párrafo segundo del artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 63 del del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, dispongo:

Visto el Decreto de Presidencia número 2612 de 7 de julio de 2023, en el que se establece la delegación de competencias en miembros de la Corporación Provincial, dispongo la modificación del mismo en el siguiente sentido:

PRIMERO: delegar la siguiente atribución en el diputado D. Alejandro Clausell Edo:

- Museos

La delegación de la expresada materia lleva consigo la facultad de dirigir el servicio, gestionarlo, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos los expedientes correspondientes, comprendiendo la materia mencionada, salvo las que sean indelegables por ley y las que la Sra. presidenta ha recibido a su vez por delegación del Pleno.

Todo ello sin perjuicio de que el ejercicio de las delegaciones pueda afectar a competencias propias, distintas de las propias o atribuidas por delegación, procediendo, en su caso, a ajustar la tramitación a lo establecido en el artículo 1.3 de la Ley 27/2013, de Racionalidad y Sostenibilidad de las Administraciones Locales, modificativo del artículo 7 de la Ley 7/1985, en el que se determinan el concurso de otras administraciones para ejercer competencias distintas de las propias.

SEGUNDO.- La anterior delegación quedará revocada automáticamente para el caso concreto cuando la Sra. presidenta dicte una resolución en la materia antes indicada y definitivamente cuando así se haga constar expresamente.

TERCERO.- Dar cuenta a la Corporación Provincial en Pleno, en la primera sesión que se celebre, notificándose además personalmente al interesado, y publicándose en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su efectividad, conforme reglamentariamente está dispuesto.”

Lo que se hace público, para general conocimiento.

Castelló de la Plana, a 23 de abril de 2024.

LA PRESIDENTA,
Marta Barrachina Mateu

EL SECRETARIO GENERAL,
Manuel Pesudo Esteve

(Documento firmado electrónicamente)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01860-2024-U

INTERVENCIÓN

Edicmodcto03-2024

EDICTO

Aprobado inicialmente por la Diputación en Pleno, en sesión ordinaria, celebrada el día 23 de abril de 2024, el expediente núm. 3/2024 de Modificación de Crédito en el Presupuesto General de 2024, consistente en Créditos Extraordinarios y Suplementos de Créditos de la Excma. Diputación de Castellón, financiado mediante el remanente de tesorería para gastos generales y con bajas del presupuesto de gastos, de conformidad con lo establecido en los artículos 169 y 177 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesto al público el expediente mencionado durante el plazo de 15 días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, con el fin de que los interesados puedan interponer reclamaciones contra el mismo.

Finalizado dicho plazo sin la presentación de reclamaciones, el citado acuerdo se entenderá definitivamente aprobado.

Castellón de la Plana, a 23 de abril de 2024.

Fdo.: Manuel Pesudo Esteve
EL SECRETARIO GENERAL

Fdo.: Marta Barrachina Mateu
LA PRESIDENTA

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01878-2024-U

ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA

Exp.: 6818/2022

ANUNCI

El Ple de la Diputació Provincial de Castelló, en sessió ordinària celebrada el dia 23 d'abril de 2024, per majoria, va aprovar i va incorporar, dins del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló 2023-2025 per al període 2024:

- El informe departamental relatiu al compliment dels objectius proposats per a l'exercici 2023.
- La modificació 3a de l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló 2023-2025 per al període 2024.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, se sotmet l'expedient a exposició pública per termini de 30 dies, a l'efecte de que puguen presentar-se reclamacions i suggeriments al mateix, significat que en el supòsit de no presentar-se s'entendran definitivament aprovades.

El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al període 2024 es troba disponible en el tauler d'anuncis de la Diputació Provincial de Castelló.

El que es fa públic per a general coneixement.

Castelló de la Plana, a 23 d'abril de 2024
Document firmat electrònicament

LA DIPUTADA DELEGADA D'HISENDA, M^a Ángeles Pallarés Cifre
EL SECRETARI GENERAL, Manuel Pseudo Esteve

* * *

Expte.: 6818/2022

ANUNCIO

El Pleno de la Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria celebrada el día 23 de abril de 2024, por mayoría, aprobó e incorporó, dentro del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón 2023-2025 para el periodo 2024:

- El informe departamental relativo al cumplimiento de los objetivos propuestos para el ejercicio 2023.
- La modificación 3ª del anexo I del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón 2023-2025 para el periodo 2024.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se somete el expediente a exposición pública por plazo de 30 días, al efecto de que puedan presentarse reclamaciones y sugerencias al mismo, significando que en el supuesto de no presentarse se entenderán definitivamente aprobadas.

El Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el periodo 2024 se encuentra disponible en el tablón de anuncios de la Diputación Provincial de Castellón.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castellón de la Plana, a 23 de abril de 2024
Documento firmado electrónicamente

LA DIPUTADA DELEGADA DE HACIENDA, M.^a Ángeles Pallarés Cifre

EL SECRETARIO GENERAL, Manuel Pesudo Esteve

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01883-2024-U

ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA

Expt.: 6232/2023

ANUNCI

En sessió ordinària del Ple de l' Excma. Diputació Provincial de Castelló, celebrada el 23 d'abril de 2024, s'acorda la modificació del Pla Anual Normatiu de la Diputació Provincial de Castelló per a l'exercici 2024 amb el següent tenor literal:

"Considerant que per acord del Ple de data 21 de novembre de 2023 es va aprovar el Pla Anual Normatiu de la Diputació Provincial de Castelló per a l'exercici 2024.

Se proposa la modificació d'este sobre qüestions essencials que responen a les següents circumstàncies:

- Incorporar la fitxa del servici d'Administració i Innovació Pública en la mesura en què es pretén modificar a l'abril de 2024 l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló.
- Incorporar la fitxa de la secció d'Igualtat en la mesura en què es pretén aprovar en el segon trimestre de 2024 el Reglament pel qual es regula el Consell Provincial de la Dona de la Diputació Provincial de Castelló.

És per això, per la qual cosa a l'efecte de donar compliment a les previsions dels articles 129 a 132 del Títol VI de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com al Títol VIII de la vigent Ordenança d'Administració Electrònica de la Diputació de Castelló, vist el dictamen de la Comissió Informativa d'Economia, Hisenda, Bon Govern i Especial de Comptes, el Ple, per majoria, amb els vots a favor dels grups Popular i Vox, i l'abstenció dels grups Socialista i Compromís, acorda:

1.- Aprovar la modificació del Pla Anual Normatiu de la Diputació Provincial de Castelló per a l'exercici 2024, quedant el mateix redactat en l'annex que s'adjunta al present acord.

2.- Publicar el Pla Anual Normatiu de la Diputació Provincial de Castelló per a l'exercici 2024 en el BOP i en el Portal de Transparència d'esta.

Annex.- PLA ANUAL NORMATIU DE LA DIPUTACIÓ PROVINCIAL
DE CASTELLÓ PER A L'EXERCICI 2024

Segons estableix l'art. 132 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, anualment, les Administracions Públiques faran públic un Pla Normatiu que continuarà les iniciatives legals o reglamentàries que vagen a ser elevades per a la seua aprovació l'any següent.

El servei d'Administració i Innovació pública ha recollit al llarg del mes d'octubre 2023 les propostes departamentals d'aprovació i/o modificació d'ordenances i/o reglaments, mitjançant l'emplenament per part d'estos de les fitxes-model elaborades per este, especificant, en cada cas i per a cada norma, la data prevista – estimativament – per a la seua aprovació i/o modificació.

Així mateix, queda acreditat en l'expedient per part de tots els departaments que totes les normes reglamentàries que es pretenen modificar i/o aprovar s'ajusten als principis de necessitat, eficàcia,

proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, tal com disposa preceptivament l'art. 129.1 de la citada Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El resultat obtingut de la remissió per part dels Departaments de la informació relativa a les normes reglamentàries que aprovaran i/o modificaran durant l'exercici 2024 ha sigut el següent:

Ordenances i Reglaments a MODIFICAR en 2024
per part del servei d'Administració i Innovació Pública

Denominació	Data prevista d'aprovació
Ordenança de Transparència i Govern Obert	Segon semestre 2024
Ordenança General de Subvencions	Gener/març/abril/octubre/ novembre 2024

Ordenances i Reglaments a APROVAR en 2024
per part d'Intervenció.

Denominació	Data prevista d'aprovació
Reglament Regulador del Règim Financer de Justificació i Control de les Dotacions Econòmiques als Grups Polítics de la Diputació Provincial de Castelló a càrrec del Pressupost General.	Primer trimestre 2024

Ordenances i Reglaments a MODIFICAR en 2024
per part del servei de Gestió, Inspecció i Recaptació

Denominació	Data prevista d'aprovació
Ordenança de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic de la Diputació de Castelló	Tercer trimestre 2024

Ordenances i Reglaments a MODIFICAR en 2024
per part del servei de Cultura, Restauració, Esports i Joventut

Denominació	Data prevista d'aprovació
Ordenança de Preus Públics de la Piscina Provincial	Maig 2024

Ordenances i Reglaments a APROVAR en 2024
per part de la secció d'Igualtat

Denominació	Data prevista d'aprovació
Reglament pel qual es regula el Consell Provincial de la Dona de la Diputació Provincial de Castelló.	Segon trimestre 2024

Ordenances i Reglaments a MODIFICAR en 2024
per part de la secció d'Igualtat

Denominació	Data prevista d'aprovació
Reglament Intern de la Comissió de Seguiment de l'I Pla d'Igualtat de la Diputació de Castelló	Primer trimestre 2024

Ordenances i Reglaments a MODIFICAR en 2024
per part del Servei de Cooperació Municipal

Denominació	Data prevista de modificació
Ordenança Reguladora del Pla Provincial d'Obres i Servicis (INVERSIONS) Castelló Avança	Gener 2024
Ordenança Reguladora del Pla Provincial d'Obres i Servicis Castelló Impulsa	Juny i octubre 2024"

Ordenances i Reglaments per a APROVAR en 2024
per part del Complex Soci educatiu Penyeta Roja

Denominació	Data prevista d'aprovació
Reglament de Règim Intern Centre Públic Integrat Excel·lentíssima Diputació	Tercer trimestre 2024

Ordenances i Reglaments per a MODIFICAR en 2024
per part del Complex Soci educatiu Penyeta Roja

Denominació	Data prevista de modificació
Reglament de Règim Intern de Residències de Penyeta Roja	Segon trimestre 2024
Reglament de Règim Intern Centre Educació Especial Penyeta Roja	Tercer trimestre 2024

Ordenances i Reglaments a MODIFICAR en 2024
per part del servei d'Enginyeria Interna

Denominació	Data prevista de modificació
Reglament pel qual es regula la prestació de serveis en matèria de sostenibilitat als municipis de la província de Castelló	Abril 2024
Reglament pel qual es regula la prestació del servei de gestió tècnica en matèria d'enllumenat públic a les entitats locals de la província de Castelló	Abril 2024

Ordenances i Reglaments a APROVAR en 2024
per part del servei d'Infraestructures

Denominació	Data prevista de modificació
Reglament del Servei de Gestió de Recollida de Residus en municipis de la província de Castelló	Abril 2024"

El que es fa públic, per a general coneixement.

Castelló de la Plana, a 24 d'abril de 2024
Document firmat electrònicament

LA DIPUTADA DELEGADA DE TRANSPARÈNCIA, María Tormo Casañ.
EL SECRETARI GENERAL, Manuel Pesudo Esteve

* * *

Expte.: 6232/2023

ANUNCIO

En sesión ordinaria del Pleno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, celebrada el 23 de abril de 2024, se acuerda la modificación del Plan Anual Normativo de la Diputación Provincial de Castellón para el ejercicio 2024 con el siguiente tenor literal:

“Considerando que por acuerdo del Pleno de fecha 21 de noviembre de 2023 se aprobó el Plan Anual Normativo de la Diputación Provincial de Castellón para el ejercicio 2024.

Se propone la modificación de éste sobre cuestiones esenciales que responden a las siguientes circunstancias:

- Incorporar la ficha del servicio de Administración e Innovación Pública en la medida en que se pretende modificar en abril de 2024 la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón.
- Incorporar la ficha de la sección de Igualdad en la medida en que se pretende aprobar en el segundo trimestre de 2024 el Reglamento por el que se regula el Consell Provincial de la Dona de la Diputación Provincial de Castellón.

Es por ello, por lo que a los efectos de dar cumplimiento a las previsiones de los artículos 129 a 132 del Título VI de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como al Título VIII de la vigente Ordenanza de Administración Electrónica de la Diputación de Castellón, visto el dictamen de la Comisión Informativa de Economía, Hacienda, Buen Gobierno y Especial de Cuentas, el Pleno, por mayoría, con los votos a favor de los grupos Popular y Vox, y la abstención de los grupos Socialista y Compromís, acuerda:

1.- Aprobar la modificación del Plan Anual Normativo de la Diputación Provincial de Castellón para el ejercicio 2024, quedando el mismo redactado en el anexo que se adjunta al presente acuerdo.

2.- Publicar el Plan Anual Normativo de la Diputación Provincial de Castellón para el ejercicio 2024 en el BOP y en el Portal de Transparencia de ésta.

Anexo.- PLAN ANUAL NORMATIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN PARA EL EJERCICIO 2024

Según establece el art. 132 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, anualmente, las Administraciones Públicas harán público un Plan Normativo que contendrá las iniciativas legales o reglamentarias que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año siguiente.

El servicio de Administración e Innovación pública ha recogido a lo largo del mes de de octubre 2023 las propuestas departamentales de aprobación y/o modificación de ordenanzas y/o reglamentos, mediante la cumplimentación por parte de éstos de las fichas-modelo elaboradas por éste, especificando, en cada caso y para cada norma, la fecha prevista – estimativamente – para su aprobación y/o modificación.

Asimismo, queda acreditado en el expediente por parte de todos los departamentos que todas las normas reglamentarias que se pretenden modificar y/o aprobar se ajustan a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, tal y como dispone preceptivamente el art. 129.1 de la citada Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El resultado obtenido de la remisión por parte de los Departamentos de la información relativa a las normas reglamentarias que van a aprobar y/o a modificar durante el ejercicio 2024 ha sido el siguiente:

Ordenanzas y Reglamentos a MODIFICAR en 2024
por parte del servicio de Administración e Innovación Pública

Denominación	Fecha prevista de aprobación
Ordenanza de Transparencia y Gobierno Abierto	Segundo semestre 2024
Ordenanza General de Subvenciones	Enero/marzo/abril/octubre/ noviembre 2024

Ordenanzas y Reglamentos a APROBAR en 2024
por parte de Intervención

Denominación	Fecha prevista de aprobación
Reglamento Regulador del Régimen Financiero de Justificación y Control de las Dotaciones Económicas a los Grupos Políticos de la Diputación Provincial de Castellón a cargo del Presupuesto General.	Primer trimestre 2024

Ordenanzas y Reglamentos a MODIFICAR en 2024
por parte del servicio de Gestión, Inspección y Recaudación

Denominación	Fecha prevista de aprobación
Ordenanza de Gestión, Inspección y Recaudación de los Ingresos de Derecho Público de la Diputación de Castellón	Tercer trimestre 2024

Ordenanzas y Reglamentos a MODIFICAR en 2024
por parte del servicio de Cultura, Restauración, Deportes y Juventud

Denominación	Fecha prevista de aprobación
Ordenanza de Precios Públicos de la Piscina Provincial	Mayo 2024

Ordenanzas y Reglamentos a APROBAR en 2024
por parte de la sección de Igualdad

Denominación	Fecha prevista de aprobación
Reglamento por el que se regula el Consell Provincial de la Dona de la Diputación Provincial de Castellón.	Segundo trimestre 2024

Ordenanzas y Reglamentos a MODIFICAR en 2024
por parte de la sección de Igualdad

Denominación	Fecha prevista de aprobación
Reglamento Interno de la Comisión de Seguimiento del I Plan de Igualdad de la Diputación de Castellón	Primer trimestre 2024

Ordenanzas y Reglamentos a MODIFICAR en 2024
por parte del servicio de Cooperación Municipal

Denominación	Fecha prevista de modificación
Ordenanza Reguladora del Plan Provincial de Obras y Servicios (INVERSIONES) Castelló Avançà	Enero 2024
Ordenanza Reguladora del Plan Provincial de Obras y Servicios Castelló Impulsa	Junio y octubre 2024

Ordenanzas y Reglamentos a APROBAR en 2024
por parte del Complejo Socio educativo Penyeta Roja

Denominación	Fecha prevista de aprobación
Reglamento de Régimen Interno Centro Público Integrado Excelentísima Diputación	Tercer trimestre 2024

Ordenanzas y Reglamentos a MODIFICAR en 2024
por parte del Complejo Socio educativo Penyeta Roja

Denominación	Fecha prevista de modificación
Reglamento de Régimen Interno de Residencias de Penyeta Roja	Segundo trimestre 2024
Reglamento de Régimen Interno Centro Educación Especial Penyeta Roja	Tercer trimestre 2024

Ordenanzas y Reglamentos a MODIFICAR en 2024
por parte del servicio de Ingeniería Interna

Denominación	Fecha prevista de modificación
Reglamento por el que se regula la prestación de servicios en materia de sostenibilidad a los municipios de la provincia de Castellón	Abril 2024

Reglamento por el que se regula la prestación del servicio de gestión técnica en materia de alumbrado público a las entidades locales de la provincia de Castellón	Abril 2024
--	------------

Ordenanzas y Reglamentos a APROBAR en 2024
por parte del servicio de Infraestructuras

Denominación	Fecha prevista de modificación
Reglamento del Servicio de Gestión de Recogida de Residuos en municipios de la provincia de Castellón	Abril 2024"

Lo que se hace público, para general conocimiento.

Castelló de la Plana, a 24 de abril de 2024
Documento firmado electrónicamente

LA DIPUTADA DELEGADA DE TRANSPARENCIA, María Tormo Casañ
EL SECRETARIO GENERAL, Manuel Pesudo Esteve

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01886-2024-U

PERSONAL

Recursos Humanos
Personal
MT/co

La Ilma. Sra. Presidenta, por delegación, el Sr. Diputado Delegado de Recursos Humanos de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, mediante Decreto núm. 2024-1440, de fecha 23/04/2024, ha resuelto:

Finalizado el proceso selectivo del Concurso Oposición convocado por la Excm. Diputación Provincial de Castellón para cubrir en propiedad una, (1), plaza de Asesor Jurídico mediante el sistema de turno libre, vacante en la Plantilla de Funcionarios de esta Diputación e incluida en la oferta de empleo público del año 2022, según convocatoria publicada en el Boletín Oficial del Estado núm. 288, de fecha 02 de diciembre de 2023.

Vista la propuesta de nombramiento del Tribunal Calificador de dicho Concurso-Oposición, a favor de la aspirante:

DÑA. ALEJANDRA LORENZO TORTOSA.

Comprobada la documentación de la aspirante propuesta exigida en las Bases 3ª y 12ª de las que rigen el citado proceso de selección, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 138, de fecha 09 de noviembre de 2023.

En uso de las atribuciones que me están conferidas por Resolución de la Presidencia núm. 2023-2612, de fecha 07 de Julio de 2023, RESUELVO:

Nombrar a la aspirante DÑA. ALEJANDRA LORENZO TORTOSA, Funcionaria de Carrera de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, en plaza de Asesor Jurídico, encuadrada en la plantilla de Funcionarios, Escala Administración General, Subescala Técnica, Subgrupo A1.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Castelló de la Plana, a 24 de abril de 2024

El Secretario General, por delegación, La Jefe del Servicio de Recursos Humanos,
Mónica Marí Torán

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01884-2024-U

COOPERACIÓN

ANUNCI

L'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió ordinària de Junta de Govern de data 23 d'abril de 2024, ha aprovat la concreció de les bases de la convocatòria que regiran la concessió de subvencions per a la garantia del proveïment d'aigua potable a municipis de la província de Castelló de menys de 20.000 habitants, per a l'any 2024, aprovant el pressupost de la convocatòria.

La publicació d'aquesta concreció de bases es realitza amb anterioritat a la publicació de la convocatòria. Aquest anunci no obri el termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds hauran de presentar-se a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en els dos terminis establits en la Base Octava:

A Castelló de la Plana, 23 d'abril de 2024.

CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ DE MENYS DE 20.000 HABITANTS PER A GARANTIR EL PROVEÏMENT D'AIGUA POTABLE .EXERCICI 2024

PRIMERA. - Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, a ajuntaments de la província de Castelló de menys de 20.000 habitants, per a la realització de programes/activitats encaminades a no deixar sense subministrament d'aigua potable cap municipi per circumstàncies d'esgotament de capacitats o grans avaries, en circumstàncies excepcionals, realitzats durant l'exercici econòmic 2024, en execució del que es disposa en l'Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS), vigent.

SEGONA.- Competències implicades i la seua relació amb el Pla estratègic de subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia reconeguda a les províncies per l'art. 36.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant LBRL), en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, el qual estableix que són competències pròpies de la Diputació, la coordinació dels serveis municipals entre si per a la garantia de la prestació integral i adequada a què es refereix l'apartat a) del número 2 de l'article 31, determinant aquest últim article que són finalitats pròpies i específiques de la província assegurar la prestació integral i adequada a la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal, sent competència pròpia municipal "el proveïment d'aigua potable a domicili (...)", conforme el que es disposa en l'art. 25.2.c) de la citada Llei 7/85, de 2 d'abril

Així mateix les presents bases es desenvolupen en el marc del vigent Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló, per al trienni 2023-2025, en el qual es fixen per a l'àrea gestora de Cooperació-Planificació com a objectius estratègics el següents: Cooperació econòmica entre la Diputació de Castelló i els municipis de la província; foment de la inversió en matèria d'infraestructures i serveis municipals; gestió integral de les carreteres de titularitat provincial; gestió de projectes de depuradores d'aigua per a nuclis urbans sense depuració; garantir el subministrament d'aigua als municipis de la província, contribuint als seus objectius de la següent manera garantint el subministrament d'aigua potable als municipis de la província amb menys recursos, per ser municipis de menys de 20.000 habitants, donada l'obligatorietat de la Diputació Provincial de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim Local, de cooperar en l'efectivitat dels serveis municipals preceptius, aplicant a tal fi els mitjans econòmics propis de la Diputació.

TERCERA. - Beneficiaris

Podran beneficiar-se de les subvencions els ajuntaments de la província de Castelló de menys de 20.000 habitants. segons les xifres de població oficials publicades en el Reial decret 1085/2023, de 5 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2023, per ser aquestes les últimes dades oficials publicades a l'aprovació de les presents bases.

No podran tindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

QUARTA. - Activitats o programes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització de programes o activitats amb repercussió provincial implicades en el servei de proveïment i distribució d'aigua potable domiciliària. Sent aquestes consistents en reparacions, o, si és el cas, reposicions de bombament de pous i captacions; reparacions, o, si és el cas, reposicions per trencaments en xarxes de proveïment i distribució; el subministrament aigua potable mitjançant cubes i qualssevol altra mesura de xoc.

Les mesures hauran de tindre la consideració d'accions d'aplicació immediata per a garantir el subministrament d'aigua potable en situacions extraordinàries i que per la seua imprevisibilitat no poden programar-se prèviament. Des de l'Àrea Tècnica o Servei d'Infraestructures de la Diputació s'efectuarà la comprovació de l'excepcionalitat que manifestaren els municipis

CINQUENA. - Despeses subvencionables (DESPESES CORRENT/INVERSIÓ)

Seràn despeses objecte de subvenció les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen dins de l'exercici 2024, en el termini establert en l'art. 31.2 de la LGS, en les següents dates: des de l'1 de gener de 2024 fins al 30 de setembre de 2024 (Primera Resolució) i des del 2 de juliol de 2024 al 30 de desembre de 2024 (Segona Resolució). En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat (art.31.1 LGS).

Únicament seràn objecte d'ajuda les despeses corrents i d'inversió que es relacionen a continuació i segons el detall de partides classificatòries i quanties que consten en l'ANNEX I de la sol·licitud:

1.- DESPESES SUBVENCIONABLES:

1.1 DESPESES CORRENTS:

a) Despeses derivades del transport d'aigua mitjançant cubes per a garantir el subministrament d'aigua potable.

Haurà de detallar-se el volum subministrat mitjançant cubes i la seua data de subministrament, subvencionant-se fins a una dotació màxima de 250 litres/hab/dia.

b) Reparacions que no comporten la substitució de material inventariable en xarxes municipals de proveïment en alta i xarxa de distribució (fins a l'escomesa dels abonats), d'elements com ara canonades, vàlvules, equips de bombament, ventoses, manòmetres, cabalímetres (no domiciliaris), equips de comunicació i automatismes, equips de control (com a mesuradors de nivell en depòsits), etc. que per la seua fallada, trencament o avaria que impedisca o comprometa el normal funcionament de la xarxa municipal, tant a nivell quantitatiu com qualitatiu.

c) Reparació de tots els equips tant mecànics com elèctrics o de telecomunicacions, que afecten el funcionament de les instal·lacions, a més de la reparació per trencament de canonades d'impulsió.

d) Despeses relacionades amb execucions d'obres necessàries per a poder dur a terme aquestes reparacions, que no poden comportar despeses d'inversió, com ara: moviments de terra, tapats de rasa, etc.

e) Treballs de diagnòstic, tractament i avaluació deguts a patologies manifestades que afecten la producció d'aigua de les captacions, com ara inspeccions amb càmera de vídeo, diagrames elèctriques, treballs de neteja mecànica, tractaments fisicoquímics i assajos de bombament.

f) Altres costos no contemplats en els anteriors apartats que es deriven de l'actuació realitzada i que siguem estrictament necessaris per a la seua execució i que no comporten despeses d'inversió.

1.2. DESPESES D'INVERSIÓ

a) Despeses en reparacions que comporten la reposició de béns inventariables de la xarxa municipal de proveïment d'aigua potable en alta i xarxa de distribució (fins a l'escomesa dels abonats), com ara: canonades, vàlvules, equips de bombament, ventoses, manòmetres, cabalímetres (no domiciliaris), equips de comunicació i automatismes, equips de control (com a mesuradors de nivell en depòsits), etc. que per la seua fallada, trencament o avaria impedisquen o comprometen el normal funcionament de la xarxa municipal, tant a nivell quantitatiu com qualitatiu.

b) En captacions, la reposició de qualsevol equip tant mecànics com elèctrics o de telecomunicacions, que afecten el funcionament de les instal·lacions, incloses les canonades d'impulsió.

c) Despeses relacionades amb execucions d'obres necessàries per a la substitució d'elements anteriorment esmentats, com ara reposició de paviment, murs, etc. Estes despeses no poden comportar despeses corrents.

d) També seran subvencionables altres costos no contemplats en els anteriors apartats que es deriven de l'actuació realitzada i que siguem estrictament necessaris per a la seua execució i que no comporten despeses corrents.

2.- DESPESES NO SUBVENCIONABLES:

Es consideraran despeses no subvencionables totes aquelles que no s'ajusten als conceptes de despesa inclosos en els diferents tipus d'activitat segons els apartats anteriors.

Les despeses de naturalesa corrent, hauran d'imputar-se al capítol 2 de la classificació econòmica de despeses del pressupost municipal, mentre les despeses d'inversió hauran d'imputar-se al capítol 6 de la classificació econòmica de despeses.

En la sol·licitud, haurà de fer-se constar el capítol d'imputació de la despesa per al qual se sol·licita la subvenció

A més, en el cas de béns d'inversió:

En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables:

a) El beneficiari haurà de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es concedí la subvenció, durant un període que no podrà ser inferior a cinc anys en cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscripcionats en un registre públic, haurà de fer-se constar en l'escriptura aquesta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida, havent de ser objecte aquests extrems d'inscripció en el registre públic corresponent.

b) L'incompliment de l'obligació de destí referida en el paràgraf anterior, que es produirà en tot cas amb l'alineació o el gravamen del bé, serà causa de reintegrament.

No es considerarà incomplida l'obligació de destí quan:

a) Tractant-se de béns no inscripcionats en un registre públic, foren substituïts per uns altres que serveixen en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es concedí la subvenció i aquest ús es mantinga fins a completar el període establert, sempre que la substitució haja estat autoritzada per l'administració concedent

b) Tractant-se de béns inscripcionats en un registre públic, el canvi de destí, alineació o gravamen siga autoritzat per l'administració concedent. En aquest supòsit, l'adquirent assumirà l'obligació de destí dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta, del reintegrament de la subvenció.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seran despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

Per a dur a terme les actuacions subvencionables, els beneficiaris hauran d'observar en tot moment la legislació vigent aplicable. Concretament, en el cas que hagen de realitzar-se contractacions, s'estarà al que es disposa en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SISENA. - Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades

La quantia de la subvenció no podrà superar el 100% de les despeses subvencionables de l'activitat, sent la subvenció màxima per beneficiari de 50.000,00 €, excepte en aquells casos especials que, si és el cas, siguen apreciats per la comissió de valoració, dels quals es deixarà constància expressament en la resolució.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS), es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SETENA. - Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost per a l'exercici 2024:

- Despesa corrent: 16108 4620000, denominada "Pla d'emergències hídriques"
- Despesa d'inversió: 16108 7620000, denominada "Pla d'emergències hídriques. Despeses d'inversió"

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 1.000.000,00 €, distribuïts de la manera següent: despesa corrent 500.000,00€ (16108 4620000) i despesa d'inversió 500.000 € (16108 7620000), de conformitat amb les operacions comptables RC núm. 12024000003005 (GC) i 12024000003006 (GI).

El crèdit es distribuirà entre els diferents procediments de sol·licitud de la manera següent:

- Primera resolució: l'import màxim a atorgar serà de 500.000,00€: 250.000,00€ per a despesa corrent (aplicació 16108 / 4620000) i 250.000,00€ per a despesa d'inversió (aplicació 16108 / 7620000).
- Segona resolució: l'import màxim a atorgar serà de 500.000,00€: 250.000,00€ per a despesa corrent (aplicació 16108 / 4620000) i 250.000,00€ per a despesa d'inversió (aplicació 16108 / 7620000).

Dins de cada resolució s'atorga caràcter estimatiu a la distribució de la quantia total màxima de les subvencions convocades entre els crèdits de les dues aplicacions pressupostàries, per la qual cosa, de conformitat amb l'art. 58.4 del Reglament de la llei general de subvencions, l'alteració d'aquesta distribució no necessitarà de nova convocatòria, però sí de les modificacions que s'escaiguen en l'expedient de despesa abans de la resolució de la concessió.

VUITENA.- Sol·licituds: termini, lloc i documentació.

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins dels terminis que s'indiquen a continuació, podent presentar-se a tots i cadascun d'ells. És a dir, es convoca de manera simultània la realització de dos procediments de selecció successius al llarg de l'exercici econòmic 2024. Una convocatòria amb dos terminis de sol·licituds:

1. Primera resolució: els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, i fins l'1 de juliol de 2024.

L'import màxim a atorgar serà de 500.000,00 €: 250.000,00€ per a despesa corrent (aplicació 16108 / 4620000) i 250.000,00€ per a despesa d'inversió (aplicació 16108 / 7620000).

2. Segona resolució: els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds en el següent termini: des del 2 de juliol de 2024 fins al 15 de novembre de 2024.

L'import màxim a atorgar serà de 500.000,00€: 250.000,00 € per a despesa corrent (aplicació 16108 / 4620000) i 250.000,00 € per a despesa d'inversió (aplicació 16108 / 7620000).

Quan a la finalització d'un període s'hagen concedit ajudes i no s'haja esgotat l'import màxim a atorgar, es traslladarà la quantitat no aplicada a la posterior resolució, extrem que es farà constar en l'acord de concessió que s'adopte, detallant la quantia exacta a traslladar i el període en el qual s'aplicaran. Aquesta possibilitat no suposarà cap menyscapse dels drets dels sol·licitants del període d'origen.

Atenent el que s'estableix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través del TRÀMIT ESPECÍFIC del catàleg de tràmits establert en la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipc.as.sedelectronica.es/dossier.1> (seu electrònica / CATÀLEG DE TRÀMITS / SUBVENCIONS A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES / COOPERACIÓ - Sol·licitud d'ajudes per a la garantia del proveïment d'aigua potable a municipis de la província de Castelló). En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

No s'admetran a tràmit les sol·licituds presentades per una altra via diferent a la del tràmit electrònic establert a l'efecte en la seu electrònica i indicat en el paràgraf anterior.

Haurà de presentar-se una sol·licitud per a despeses corrents i una altra sol·licitud per a despeses d'inversió, fent constar en la sol·licitud, el capítol d'imputació de la despesa per al qual se sol·licita la subvenció. En cas de presentar-se una única sol·licitud amb despeses de diferent naturalesa, només s'admetrà a tràmit com sol·licitat la despesa que tinga major import.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) Resolució o certificat de l'acord de l'òrgan competent sol·licitant la subvenció, així com el compromís de consignació del crèdit suficient per a cobrir, si és el cas, la quantia resultant fins a arribar al 100% del cost total de l'actuació

b) Descripció de les activitats o programes objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i despeses, segons ANNEX I.

El pressupost de despeses haurà de referir-se al total de l'activitat subvencionada, diferenciant les despeses subvencionables de les no subvencionables, i especificant les partides classificatòries de les unes i de les altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses.

En el bloc de despeses subvencionables es computaran TOTES les despeses de l'activitat que resulten enquadrables en la categoria de despesa configurades com a subvencionables en la corresponent base reguladora (base cinquena).

L'import del total de despeses subvencionable coincidirà amb l'import a justificar que es fixarà en l'acord de concessió de la subvenció, disminuint-se proporcionalment la subvenció en el cas que es justifique menor import.

Es detallaran els ingressos i altres recursos financers que financen l'activitat objecte de subvenció de la present convocatòria, indicant el seu import i procedència (subvenció sol·licitada a la Diputació,

altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis, i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

c) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable, segons model adjunt en ANNEX II.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, l'esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, se la tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució emesa a l'efecte.

d) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per la Diputació Provincial, només en el cas que no l'hagen remesa prèviament a aquesta convocatòria o en el supòsit en què s'haja produït algun canvi en la ja obrant en la Diputació Provincial.

e) Memòria descriptiva de les activitats realitzades amb el detall del cost dels materials i maquinària utilitzats i hores emprades, havent de contindre els següents aspectes:

1. Descripció del problema detectat i de la solució adoptada.
2. Obra realitzada.
3. Situació i emplaçament.
4. Documentació gràfica.
5. En el cas del subministrament de cubes, detallar el volum subministrat i la seua data de subministrament.

f) Factures originals justificatives de les actuacions objecte de la subvenció, que seran confeccionades pel contractista expressament per a aquest tràmit. En elles, haurà de figurar la localització i naturalesa dels treballs realitzats i estar degudament detallats, incloent-hi mà d'obra, materials, maquinària utilitzada, etc.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, si és el cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA. - Procediment: òrgan instructor, Comissió de Valoració i resolució.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant el prorratege entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en

el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se'l tindrà per desistit, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent ACTA sobre aquest tema.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior ACTA, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos, a comptar des de la data d'acabament de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cooperació Municipal de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

President: el/la diputat/da delegat/da de Cooperació

Vocals: el tècnic del Servei de Cooperació i una altra persona adscrita a aquest. El cap del Servei d'Infraestructures i l'Enginyeria del Servei d'Infraestructures.

Secretari/ària: un altre membre del Servei, que actuarà amb veu però sense vot.

DESENA. - Criteris de valoració

Els criteris per a valorar les sol·licituds presentades són els següents:

1 - Urgència de l'actuació. Fins a un màxim de 40 punts

Es prendrà en consideració la memòria descriptiva presentada detallant els treballs realitzats, els problemes detectats i la solució donada. La urgència haurà d'estar degudament motivada en aquesta memòria presentada per a poder ser valorada.

1. Descripció del problema detectat i de la solució adoptada.....	10 punts
2. Obra realitzada.....	10 punts
3. Situació i emplaçament	10 punts
4. Documentació gràfica.....	10 punts

2 - Població total del municipi. Fins a un màxim de 40 punts

- Menys de 1.000 hab	40 punts
- De 1.001 a 10.000 hab.	30 punts
- De 10.001 a 20.000 hab.....	20 punts

3 - Incidència en l'equilibri socioeconòmic provincial amb especial atenció als municipis de menor capacitat econòmica i de gestió. Fins a un màxim de 20 punts.

A aquest efecte, s'entendrà que requereixen especial atenció per la seua menor capacitat econòmica i de gestió els municipis beneficiaris de la línia del fons per a la lluita contra el despoblament de la província de Castelló, conforme Resolució de 23 d'octubre de 2023, de la Presidència de la Generalitat, d'assignació de la línia específica del Fons de cooperació municipal per a la lluita contra el despoblament dels municipis de la Comunitat Valenciana, per a l'exercici pressupostari 2023. (Codi BDNS 724345).

Municipis en risc de despoblació amb menys de 300 habitants

Municipis en risc de despoblació amb més de 300 habitants

Avaluades cadascuna de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se les ajudes de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria, llevat que resulte improcedent en atenció a la subvenció màxima per sol·licitant establida.

Puntuació obtinguda	Percentatge màx. subvencionable del pressupost admés
De 81 a 100 punts	100 %
De 61 a 80 punts	85 %
De 41 a 60 punts	75 %
De 21 a 40 punts	55 %
Fins a 20 punts	35 %

ONZENA. - Obligacions dels beneficiaris

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, entre les quals es troben:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament

g) Complir la normativa contractual administrativa

DOTZENA. - Renúncia

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida en cadascuna de les dos resolucions descrites en la base vuitena, a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics, s'haurà de realitzar en el següent termini:

- Primera resolució: la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 16 de setembre de 2024.

- Segona resolució: la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 16 de desembre de 2024.

La comunicació de la renúncia dins del termini establert constitueix una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la LGS.

TRETZENA. - Pagament de la subvenció

L'import de la subvenció concedida serà pagat prèvia justificació de la subvenció pel beneficiari

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En

el cas de les obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria.

CATORZENA. - Justificació: forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma d'estats comptables, conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipc.as).

El termini màxim per a la justificació de la subvenció concedida en cadascun dels dos períodes indicats en la base vuitena, haurà de realitzar-se en el següent termini:

- Primera resolució: 30 de setembre de 2024..
- Segona resolució: 30 de desembre de 2024

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través del tràmit electrònic específic de JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIO habilitat a l'efecte en la seu electrònica (en catàleg de tràmits) de la Diputació Provincial de Castelló. Només serà vàlida aquesta via de presentació, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipc.as/seuelectronica.es/>

En el cas de presentar-se per una altra via, es requerirà l'interessat perquè esmene la presentació, considerant com a data de presentació de la justificació aquella en la qual haja estat realitzada l'esmena.

La documentació a presentar és la següent:

a) Memòria d'actuacions justificativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló".

Es reflectirà en el model d'estats comptables oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, que estarà disponible en el tràmit electrònic específic denominat "JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIO CONCEDIDA D'ADMINISTRACIONES PÚBLICAS" citat anteriorment.

b) Certificat, emés per l'òrgan que té al seu càrrec la comptabilitat de:

b.1) La totalitat de despeses i ingressos executats del projecte comptable de despeses amb finançament afectat de l'activitat subvencionada, diferenciant entre despeses subvencionables i no subvencionables, classificades segons els conceptes que consten en el pressupost de la sol·licitud, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions amb aquesta, segons el model que consta en l'ANNEX IV

b.2) La despesa subvencionable executada .

Les obligacions reconegudes amb càrrec al pressupost de l'entitat, amb expressió de l'aplicació pressupostària, concepte de despesa, amb detall del tercer i data d'aprovació, el seu import i data de pagament. Aquesta relació s'agruparà segons els conceptes de despesa subvencionable que consten en el pressupost de la sol·licitud, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre la despesa executada i la pressupostada en la sol·licitud o posteriors modificacions, i totalitzarà, com a mínim, l'import de la despesa subvencionable a justificar detallada en l'acord de concessió, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Es reflectirà en el model d'estats comptables oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, disponible en el tràmit electrònic de la seu electrònica d'aquesta Diputació.

b.3) La relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, taxes i altres ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis, i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades. Es reflectirà en el model d'estats comptables oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, disponible en el tràmit electrònic de la seu electrònica d'aquesta Diputació.

c) Declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons el model que consta en l'annex III

Quan no es poguera justificar el pagament de totes les obligacions reconegudes a la finalització del període de justificació, s'haurà d'adjuntar al certificat de despeses i a la memòria justificativa, sol·licitud de pagament de la subvenció amb el caràcter de "a justificar" per l'import corresponent a les obligacions reconegudes i no pagades, havent de justificar el seu pagament en el termini de dos mesos, a comptar des de la data en què s'efectue el pagament per part de la Diputació.

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior a la despesa justificada, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos siga superior a les despeses justificades.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no exceda de la seua meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons amb l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas pugui ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en aquest termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

QUINZENA. - Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 173.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art.17.10 de l'OGS de la Diputació Provincial de Castelló

SETZENA.- Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el seu total siga superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que fa a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per l'ens concedent de la Diputació durant la fase d'execució de la subvenció.

Es considerarà modificació substancial qualsevol canvi quantitatiu en la partida classificatòria del pressupost.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats pagades i l'exigència de l'interès de demora que resulte d'aplicació des del moment del pagament de la subvenció:

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'aquest text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del

moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'aquesta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que fa a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'aquest, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb l'OGS de la Diputació de Castelló.

DISSETENA. - Règim jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i l'OGS vigent de la Diputació Provincial de Castelló.

DIVUITENA. - Tractament de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en interès públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal, si és el cas, a la Base de dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques, i, en tot cas, mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei general de subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que hi es produeca.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar

una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent dpd@dipcas.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones diferents d'aquest, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present base.

A Castelló de la Plana, 23 d'abril de 2024,
EL DIPUTAT DELEGAT.- Héctor Folgado Miravet

ANNEX I SOL·LICITUD: MEMÒRIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS
DESPESES CORRENTS

- 1.- Introducció: número, NIF, domicili, telèfon i mail de contacte.
- 2.- Programa de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció: descripció, dates i duració.
- 3.- Pressupost total de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció:

DESPESES CORRENTS – CAP 2 de despeses del pressupost municipal	
DESPESES SUBVENCIONABLES – BASE CINQUENA	
Categories (a baix indicades) amb detall de partides classificatòries (a omplir pel beneficiari)	Import
a) Despeses derivades del transport d'aigua mitjançant cubes per a garantir el subministrament d'aigua potable	
b) Reparacions que no comporten la substitució de material inventariable en xarxes municipals de proveïment en alta i xarxa de distribució (fins a l'escomesa dels abonats), d'elements com ara canonades, vàlvules, equips de bombament, etc.	
c) Reparació de tots els equips tant mecànics com elèctrics o de telecomunicacions, que afecten el funcionament de les instal·lacions, a més de la reparació per trencament de canonades d'impulsió.	
d) Despeses relacionades amb execucions d'obres necessàries per a poder dur a terme aquestes reparacions, com ara: moviments de terra, tapats de rasa, etc.	
e) Treballs de diagnòstic, tractament i avaluació deguts a patologies manifestades que afecten la producció d'aigua de les captacions, com ara inspeccions amb càmera de vídeo, diagrames elèctriques, treballs de neteja mecànica, tractaments fisicoquímics i assajos de bombament.	
f) Altres costos no contemplats en els anteriors apartats que es deriven de l'actuació realitzada i que siguin estrictament necessaris per a la seua execució.	
TOTAL DESPESA SUBVENCIONABLE	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES - BASE CINQUENA	
Concepte	Import
TOTAL DESPESA NO SUBVENCIONABLE	
TOTAL DESPESES (SUBVENCIONABLES + NO SUBVENCIONABLES)	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions: detallar import i òrgan concedent	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres	
TOTAL INGRESSOS	

L'IVA suportat és: Deduïble No deduïble En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat l'alcaldia.- Firmat electrònicament al marge

ANNEX I SOL·LICITUD: MEMÒRIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS
DESPESES D'INVERSIÓ

- 1.- Introducció: número, NIF, domicili, telèfon i mail de contacte.
- 2.- Programa de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció: descripció, dates i duració.
- 3.- Pressupost total de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció:

DESPESES D'INVERSIÓ - CAP. 6 de despeses del pressupost municipal	
DESPESES SUBVENCIONABLES – BASE CINQUENA	
Categories amb detall de partides classificatòries	Import
a) Despeses en reparacions que comporten la reposició de béns inventariables de la xarxa municipal de proveïment d'aigua potable en alta i xarxa de distribució (fins a l'escomesa dels abonats), com ara: canonades, vàlvules, equips de bombament, ventoses, manòmetres, cabalímetre.....	
b) En captacions, la reposició de qualsevol equip tant mecànics com elèctrics o de telecomunicacions, que afecten el funcionament de les instal·lacions, incloses les canonades d'impulsió.	
c) Despeses relacionades amb execucions d'obres necessàries per a la substitució d'elements anteriorment esmentats, com ara reposició de paviment, murs, etc.	
d) També seran subvencionables altres costos no contemplats en els anteriors apartats que es deriven de l'actuació realitzada i que siguem estrictament necessaris per a la seua execució.	
TOTAL DESPESA SUBVENCIONABLE	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES - BASE CINQUENA	
Concepte	Import
TOTAL DESPESA NO SUBVENCIONABLE	
TOTAL DESPESA (SUBVENCIONABLE + NO SUBVENCIONABLE)	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions: detallar import i òrgan concedent	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres	
TOTAL INGRESSOS	

L'IVA suportat és: Deduïble No deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat l'alcaldia.- Firmat electrònicament al marge

ANNEX II
DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONSTRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT
I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

Sr./Sra....., amb D.N.I, en qualitat d de l'entitat/club, amb NIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a garantir el proveïment d'aigua potable als municipis de la província de Castelló de menys de 20.000 habitants.

DECLARA: que l'entitat.....amb NIF.....:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

* Llei 39/2015 art. 69.1: a l'efecte d'aquesta llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Signat l'alcaldia.- Firmat electrònicament al marge

ANNEX III
DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

Sr./Sra....., amb NIF, en qualitat d de l'entitat/club, amb NIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a garantir el proveïment d'aigua potable als municipis de la província de Castelló de menys de 20.000 habitants.

DECLARA que l'IVA suportat contingut en els justificants de despesa presentats en ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

..... Suportat deduïble (no constitueix despesa per al beneficiari)

.....Suportat no deduïble (sí que constitueix despesa per al beneficiari)

Signat l'alcaldia.- Firmat electrònicament al marge

ANNEX IV DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIIONADA
CLASSIFICATS PER CONCEPTES
GASTOS CORRENTS

BENEFICIARI NIF.....
REPRESENTANT NIF
SUBVENCIÓ PER A EXP. ___/___

DESPESES CORRENTS - CAP. 2 de despeses del pressupost municipal			
DESPESES SUBVENCIIONABLES – BASE CINQUENA			
Detall de partides classificatòries	Import sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL DESPESA SUBVENCIIONABLE			
DESPESES NO SUBVENCIIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL DESPESA NO SUBVENCIIONABLE			

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIIONADONA	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions (detallar quantia i ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Taxes i altres ingressos de l'activitat.	
Altres	
TOTAL INGRESSOS	

L'IVA suportat és: Deduïble No deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Vistiplau L'ALCALDIA
(Document firmat electrònicament al marge)

Signat LA INTERVENCIÓ

ANNEX IV DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA
CLASSIFICATS PER CONCEPTES –
DESPESES D'INVERSIÓ

BENEFICIARI NIF.....
REPRESENTANT NIF
SUBVENCIÓ PER A EXP. ___/___

DESPESES D'INVERSIÓ - CAP 6 de despeses del pressupost municipal			
DESPESES SUBVENCIONABLES – BASE CINQUENA			
Detall de partides classificatòries	Import sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL DESPESA SUBVENCIONABLE			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL DESPESA NO SUBVENCIONABLE			
TOTAL DESPESAS (subvencionable + No subvencionable)			

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONADONA	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions (detallar quantia i ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Taxes i altres ingressos de l'activitat.	
Altres	
TOTAL INGRESSOS	

L'IVA suportat és: Deduïble No deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractarse d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Vistiplau L'ALCALDIA
(Document firmat electrònicament al marge)

Signat LA INTERVENCIÓ

* * *

ANUNCIO

La Excm. Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria de Junta de Gobierno de 23 de abril de 2024, ha aprobado la concreción de las bases de la convocatoria que regirán la concesión de subvenciones para garantizar el abastecimiento de agua potable a municipios de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes para el año 2024, aprobando el presupuesto de la convocatoria.

La publicación de esta concreción de Bases se realiza con anterioridad a la publicación de la convocatoria. Este anuncio no abre el plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y en los dos plazos establecidos en la Base Octava.

En Castelló de la Plana, 23 de abril de 2024.

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN DE MENOS DE 20.000 HABITANTES PARA GARANTIZAR EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE. EJERCICIO 2024.

PRIMERA. - Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a Ayuntamientos de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes, para la realización de programas/actividades encaminadas a no dejar sin suministro de agua potable a ningún municipio por circunstancias de agotamiento de capacidades o grandes averías, en circunstancias excepcionales, realizados durante el ejercicio económico 2024, en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS), vigente.

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia propia reconocida a las provincias por el art. 36.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL), en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, el cual establece que son competencias propias de la Diputación, la coordinación de los servicios municipales entre sí para la garantía de la prestación integral y adecuada a que se refiere el apartado a) del número 2 del artículo 31, determinando este último artículo que son fines propios y específicos de la Provincia asegurar la prestación integral y adecuada en la totalidad del territorio provincial de los servicios de competencia municipal. Siendo competencia propia municipal "el abastecimiento de agua potable a domicilio (...)", conforme lo dispuesto en el art.25.2.c) de la citada Ley 7/85, de 2 de abril.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Área gestora de Cooperación-Planificación como objetivos estratégicos los siguientes: Cooperación económica entre la Diputación de Castellón y los municipios de la provincia; Fomento de la inversión en materia de infraestructuras y servicios municipales; Gestión integral de las carreteras de titularidad provincial; Gestión de proyectos de depuradoras de agua para cascos urbanos sin depuración; Garantizar el suministro de agua a los municipios de la provincia, contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo garantizando el suministro de agua potable a los municipios de la provincia con menos recursos, por ser municipios de menos de 20.000 habitantes, dada la obligatoriedad de la Diputación Provincial de conformidad con la normativa vigente en materia de Régimen Local, de cooperar en la efectividad de los servicios municipales preceptivos, aplicando a tal fin los medios económicos propios de la Diputación.

TERCERA. - Beneficiarios

Podrán beneficiarse de las subvenciones los Ayuntamientos de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes. según las cifras de población oficiales publicadas en el Real Decreto 1085/2023, de 5 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del

Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2023, por ser estos los últimos datos oficiales publicados a la aprobación de las presentes bases.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA. - Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en el servicio de abastecimiento y distribución de agua potable domiciliaria. Siendo éstas consistentes en reparaciones, o en su caso reposiciones de bombeo de pozos y captaciones; reparaciones, o en su caso reposiciones por roturas en redes de abastecimiento y distribución; el suministro agua potable mediante cubas; y cualesquiera otra medida de choque.

Las medidas deberán tener la consideración de acciones de aplicación inmediata para garantizar el suministro de agua potable en situaciones extraordinarias y que por su imprevisibilidad no pueden programarse previamente. Desde el Área Técnica o Servicio de Infraestructuras de la Diputación se efectuará la comprobación de la excepcionalidad que manifestasen los municipios

QUINTA. - Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE/INVERSIÓN)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2024, en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS, en las siguientes fechas: desde el 1 de enero de 2024 hasta el 30 de septiembre de 2024 (Primera Resolución) y desde el 2 de julio de 2024 al 30 de diciembre de 2024 (Segunda Resolución). En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado (art.31.1 LGS).

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos corrientes y de inversión que se relacionan a continuación y según el detalle de partidas clasificatorias y cuantías que constan en el ANEXO I de la solicitud:

1.- GASTOS SUBVENCIONABLES:

1.1 GASTOS CORRIENTES:

a) Gastos derivados del transporte de agua mediante cubas para garantizar el suministro de agua potable. Deberá detallarse el volumen suministrado mediante cubas y su fecha de suministro, subvencionándose hasta una dotación máxima de 250 litros/hab/día.

b) Reparaciones que no conlleven la sustitución de material inventariable en redes municipales de abastecimiento en alta y red de distribución (hasta la acometida de los abonados), de elementos tales como tuberías, válvulas, equipos de bombeo, ventosas, manómetros, caudalímetros (no domiciliarios), equipos de comunicación y automatismos, equipos de control (como medidores de nivel en depósitos), etc. que por su fallo, rotura o avería que impida o comprometa el normal funcionamiento de la red municipal, tanto a nivel cuantitativo como cualitativo.

c) Reparación de todos los equipos tanto mecánicos como eléctricos o de telecomunicaciones, que afecten al funcionamiento de las instalaciones, además de la reparación por rotura de tuberías de impulsión.

d) Gastos relacionados con ejecuciones de obras necesarios para poder llevar a cabo dichas reparaciones, que no pueden conllevar gastos de inversión, tales como: movimientos de tierra, tapados de zanja, etc.

e) Trabajos de diagnóstico, tratamiento y evaluación debidos a patologías manifestadas que afecten a la producción de agua de las captaciones, tales como inspecciones con videocámara, diagráfias eléctricas, trabajos de limpieza mecánica, tratamientos físico-químicos y ensayos de bombeo.

f) Otros costes no contemplados en los anteriores apartados que se deriven de la actuación realizada y que sean estrictamente necesarios para su ejecución y que no conlleven gastos de inversión.

1.2. GASTOS DE INVERSIÓN

a) Gastos en reparaciones que conlleven la reposición de bienes inventariables de la red municipal de abastecimiento de agua potable en alta y red de distribución (hasta la acometida de los abonados),

tales como: tuberías, válvulas, equipos de bombeo, ventosas, manómetros, caudalímetros (no domiciliarios), equipos de comunicación y automatismos, equipos de control (como medidores de nivel en depósitos), etc. que por su fallo, rotura o avería impida o comprometa el normal funcionamiento de la red municipal, tanto a nivel cuantitativo como cualitativo.

b) En captaciones, la reposición de cualquier equipo tanto mecánicos como eléctricos o de telecomunicaciones, que afecten al funcionamiento de las instalaciones, incluidas las tuberías de impulsión.

c) Gastos relacionados con ejecuciones de obras necesarios para la sustitución de elementos anteriormente mencionados, como reposición de pavimento, muros, etc. Estos gastos no pueden conllevar gastos corrientes.

d) También serán subvencionables otros costes no contemplados en los anteriores apartados que se deriven de la actuación realizada y que sean estrictamente necesarios para su ejecución y que no conlleven gastos corrientes.

2.- GASTOS NO SUBVENCIONABLES:

Se considerarán gastos no subvencionables todos aquellos que no se ajusten a los conceptos de gasto incluidos en los diferentes tipos de actividad según los apartados anteriores.

Los gastos de naturaleza corriente, deberán imputarse al Capítulo 2 de la clasificación económica de gastos del presupuesto municipal, mientras los gastos de inversión deberán imputarse al Capítulo 6 de la clasificación económica de gastos.

En la Solicitud, deberá hacerse constar el capítulo de imputación del gasto para el que se solicita la subvención

Además, en el caso de bienes de inversión:

En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables:

a) El beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, durante un periodo que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

b) El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro.

No se considerará incumplida la obligación de destino cuando:

a) Tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por la Administración concedente

b) Tratándose de bienes inscribibles en un registro público, el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la Administración concedente. En este supuesto, el adquirente asumirá la obligación de destino de los bienes por el período restante y, en caso de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

Para llevar a cabo las actuaciones subvencionables, los beneficiarios deberán observar en todo momento la legislación vigente aplicable. Concretamente, en el caso de que deban realizarse contrataciones, se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

SEXTA. - Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención no podrá superar el 100% de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 50.000,00€, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. - Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a las siguientes aplicaciones presupuestarias del presupuesto para el ejercicio 2024:

- Gasto corriente: 16108 4620000, denominada "Plan de emergencias hídricas"
- Gasto de inversión: 16108 7620000, denominada "Plan de emergencias hídricas. Gastos de inversión"

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 1.000.000,00 €, distribuidos de la siguiente forma: Gasto Corriente 500.000,00€ (16108 4620000) y Gasto de Inversión 500.000,00€ (16108 7620000), de conformidad con las operaciones contables RC nº 12024000003005 (GC) Y 12024000003006 (GI).

El crédito se distribuirá entre los distintos procedimientos de solicitud de la siguiente forma:

- Primera Resolución: El importe máximo a otorgar será de 500.000,00€: 250.000,00€ para gasto corriente (aplicación 16108 / 4620000) y 250.000,00€ para gasto de inversión (aplicación 16108 / 7620000).
- Segunda Resolución: El importe máximo a otorgar será de 500.000,00€: 250.000,00€ para gasto corriente (aplicación 16108 / 4620000) y 250.000,00€ para gasto de inversión (aplicación 16108 / 7620000).

Dentro de cada resolución se otorga carácter estimativo a la distribución de la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas entre los créditos de las dos aplicaciones presupuestarias, por lo que, de conformidad con el art. 58.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la alteración de dicha distribución no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

OCTAVA.- Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro de los plazos que se indican a continuación, pudiendo presentarse a todos y cada uno de ellos. Es decir, se convoca de forma simultánea la realización de dos procedimientos de selección sucesivos a lo largo del ejercicio económico 2024. Una convocatoria con dos plazos de solicitudes:

1. Primera Resolución: Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, y hasta el 1 de julio de 2024.

El importe máximo a otorgar será de 500.000,00€: 250.000,00€ para gasto corriente (aplicación 16108 / 4620000) y 250.000,00€ para gasto de inversión (aplicación 16108 / 7620000).

2. Segunda Resolución: Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes en el siguiente plazo: desde el 2 de julio de 2024 hasta el 15 de noviembre de 2024.

El importe máximo a otorgar será de 500.000,00€: 250.000,00€ para gasto corriente (aplicación 16108 / 4620000) y 250.000,00€ para gasto de inversión (aplicación 16108 / 7620000).

Cuando a la finalización de un período se hayan concedido ayudas y no se haya agotado el importe máximo a otorgar, se trasladará la cantidad no aplicada a la posterior resolución, extremo que se hará constar en el Acuerdo de Concesión que se adopte, detallando la cuantía exacta a trasladar y el período en el que se aplicarán. Esta posibilidad no supondrá ningún menoscabo de los derechos de los solicitantes del período de origen.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través del TRÁMITE ESPECÍFICO del catálogo de trámites establecido en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/dossier.1> (sede electrónica / CATÁLOGO DE TRÁMITES / SUBVENCIONES A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS / COOPERACIÓN - Solicitud de ayudas para la garantía del abastecimiento de agua potable a municipios de la Provincia de Castellón). En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

No se admitirán a trámite las solicitudes presentadas por otro cauce distinto al del trámite electrónico establecido al efecto en la sede electrónica e indicado en el párrafo anterior.

Deberá presentarse una solicitud para gastos corrientes y otra solicitud para gastos de inversión, haciendo constar en la Solicitud, el capítulo de imputación del gasto para el que se solicita la subvención. En caso de presentarse una única solicitud con gastos de distinta naturaleza, sólo se admitirá a trámite como solicitado el gasto que tenga mayor importe.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Resolución o Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación

b) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora (Base quinta).

El importe del total de gastos subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial, solo en el caso de que no la hayan remitido previamente a esta convocatoria o en el supuesto en que se haya producido algún cambio en la ya obrante en la Diputación Provincial.

e) Memoria descriptiva de las actividades realizadas con el detalle del coste de los materiales y maquinaria utilizados y horas empleadas, debiendo contener los siguientes aspectos:

1. Descripción del problema detectado y de la solución adoptada.
2. Obra realizada.
3. Situación y emplazamiento.
4. Documentación gráfica.
5. En el caso del suministro de cubas, detallar el volumen suministrado y su fecha de suministro.

f) Facturas originales justificativas de las actuaciones objeto de la subvención, que serán confeccionadas por el contratista expresamente para dicho trámite. En ellas, deberá figurar la localización y naturaleza de los trabajos realizados y estar debidamente detallados, incluyendo mano de obra, materiales, maquinaria utilizadas, etc.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. - Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente..

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo ACTA al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior ACTA, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cooperación municipal de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El/la Diputado/a delegado/a de Cooperación

Vocales: El Técnico del Servicio de Cooperación y otra persona adscrita al mismo. El Jefe del Servicio de Infraestructuras y la Ingeniera del Servicio de Infraestructuras.

Secretario/a: Otro miembro del Servicio, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. - Criterios de valoración

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son los siguientes:

1 - Urgencia de la actuación. Hasta un máximo de 40 puntos

Se tomará en consideración la memoria descriptiva presentada detallando los trabajos realizados, los problemas detectados y la solución dada. La urgencia deberá estar debidamente motivada en dicha memoria presentada para poder ser valorada.

- | | |
|---|-----------|
| 1. Descripción del problema detectado y de la solución adoptada | 10 puntos |
| 2. Obra realizada | 10 puntos |
| 3. Situación y emplazamiento | 10 puntos |
| 4. Documentación gráfica | 10 puntos |

2 - Población total del municipio. Hasta un máximo de 40 puntos

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| - Menos de 1.000 hab | 40 puntos |
| - De 1.001 a 10.000 hab. | 30 puntos |
| - De 10.001 a 20.000 hab | 20 puntos |

3 - Incidencia en el equilibrio socio-económico provincial con especial atención a los municipios de menor capacidad económica y de gestión. Hasta un máximo de 20 puntos.

A estos efectos, se entenderá que requieren especial atención por su menor capacidad económica y de gestión los municipios beneficiarios de la línea del fondo para la lucha contra el despoblamiento de la provincia de Castellón, conforme Resolución de 23 de octubre de 2023, de la Presidencia de la Presidencia de la Generalitat, de asignación de la línea específica del Fondo de Cooperación Municipal para la lucha contra el despoblamiento de los municipios de la Comunidad Valenciana, para el ejercicio presupuestario 2023. (Código BDNS 724345).

- | | |
|--|-----------|
| Municipios en riesgo de despoblación con menos de 300 habitantes | 20 puntos |
| Municipios en riesgo de despoblación con más de 300 habitantes | 10 puntos |

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria, salvo que resulte improcedente en atención a la subvención máxima por solicitante establecida.

Puntuación obtenida	Porcentaje máx. Subvencionable del presupuesto admitido
De 81 a 100 puntos	100 %
De 61 a 80 puntos	85 %
De 41 a 60 puntos	75 %
De 21 a 40 puntos	55 %
Hasta 20 puntos	35 %

DECIMOPRIMERA. - Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación

g) Cumplir la normativa contractual administrativa

DECIMOSEGUNDA. - Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida en cada una de las dos resoluciones descritas en la Base Octava, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos, se deberá realizar en el siguiente plazo:

- Primera Resolución: la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 16 de septiembre de 2024.

- Segunda Resolución: la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 16 de diciembre de 2024.

La comunicación la renuncia dentro del plazo establecido constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. - Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

DECIMOCUARTA. - Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El plazo máximo para la justificación de la Subvención concedida en cada uno de los dos periodos indicados en la Base Octava, deberá realizarse en el siguiente plazo:

- Primera Resolución: 30 de septiembre de 2024.

- Segunda Resolución: 30 de diciembre de 2024.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través del trámite electrónico específico de JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN habilitado al efecto en la sede electrónica (en catálogo de trámites) de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo será válida esta vía de presentación, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipc.as.sedelectronica.es/>

En el caso de presentarse por otro vía, se requerirá al interesado para que subsane la presentación, considerando como fecha de presentación de la justificación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón"

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, que estará disponible en el trámite electrónico específico denominado "JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN CONCEDIDA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS" citado anteriormente.

b) Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad de:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados del Proyecto contable de Gastos con Financiación Afectada de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones con la misma, según el modelo que consta en el ANEXO IV

b.2) El gasto subvencionable ejecutado .

Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación , su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, disponible en el trámite electrónico de la sede electrónica de esta Diputación.

b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. . Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, disponible en el trámite electrónico de la sede electrónica de esta Diputación.

c) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el Anexo III

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. - Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.10 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón

DECIMOSEXTA. - Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por el ente concedente de la Diputación durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial cualquier cambio cuantitativo en la partida clasificatoria del presupuesto.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención:

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA. - Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA. - Tratamiento de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar,

ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, 23 de abril de 2024,
EL DIPUTADO DELEGADO.- Héctor Folgado Miravet

ANEXO I SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES
GASTOS CORRIENTES

- 1.- Introducción: nombre, NIF, domicilio, teléfono y mail de contacto.
- 2.- Programa de la actividad para la que se solicita la subvención: Descripción, fechas y duración.
- 3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención:

GASTOS CORRIENTES – CAP. 2 de gastos del presupuesto municipal	
GASTOS SUBVENCIONABLES – BASE QUINTA	
Categorías (abajo indicadas) con detalle de partidas clasificatorias (a cumplimentar por el beneficiario)	Importe
a) Gastos derivados del transporte de agua mediante cubas para garantizar el suministro de agua potable	
b) Reparaciones que no conlleven la sustitución de material inventariable en redes municipales de abastecimiento en alta y red de distribución (hasta la acometida de los abonados), de elementos tales como tuberías, válvulas, equipos de bombeo,.....	
c) Reparación de todos los equipos tanto mecánicos como eléctricos o de telecomunicaciones, que afecten al funcionamiento de las instalaciones, además de la reparación por rotura de tuberías de impulsión.	
d) Gastos relacionados con ejecuciones de obras necesarios para poder llevar a cabo dichas reparaciones, tales como: movimientos de tierra, tapados de zanja, etc.	
e) Trabajos de diagnóstico, tratamiento y evaluación debidos a patologías manifestadas que afecten a la producción de agua de las captaciones, tales como inspecciones con videocámara, diagráfias eléctricas, trabajos de limpieza mecánica, tratamientos fisico-químicos y ensayos de bombeo.	
f) Otros costes no contemplados en los anteriores apartados que se deriven de la actuación realizada y que sean estrictamente necesarios para su ejecución y que no conlleven gastos de inversión	
TOTAL GASTO SUBVENCIONABLE	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES - BASE QUINTA	
Concepto	Importe
TOTAL GASTO NO SUBVENCIONABLE	
TOTAL GASTOS (SUBVENCIONABLES + NO SUBVENCIONABLES)	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: Deducible No deducible En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Fdo. La Alcaldía.- Firmado electrónicamente al margen

ANEXO I SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES
GASTOS DE INVERSIÓN

- 1.- Introducción: nombre, NIF, domicilio, teléfono y mail de contacto.
- 2.- Programa de la actividad para la que se solicita la subvención: Descripción, fechas y duración.
- 3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención:

GASTOS DE INVERSIÓN - CAP 6 de gastos del presupuesto municipal	
GASTOS SUBVENCIONABLES – BASE QUINTA	
Categorías con detalle de partidas clasificatorias	Importe
a) Gastos en reparaciones que conlleven la reposición de bienes inventariables de la red municipal de abastecimiento de agua potable en alta y red de distribución (hasta la acometida de los abonados), tales como: tuberías, válvulas, equipos de bombeo, ventosas, manómetros, caudalímetro.....	
b) En captaciones, la reposición de cualquier equipo tanto mecánicos como eléctricos o de telecomunicaciones, que afecten al funcionamiento de las instalaciones, incluidas las tuberías de impulsión.	
c) Gastos relacionados con ejecuciones de obras necesarios para la sustitución de elementos anteriormente mencionados, como reposición de pavimento, muros, etc.	
d) También serán subvencionables otros costes no contemplados en los anteriores apartados que se deriven de la actuación realizada y que sean estrictamente necesarios para su ejecución y que no conlleven gastos corrientes	
TOTAL GASTO SUBVENCIONABLE	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES - BASE QUINTA	
Concepto	Importe
TOTAL GASTO NO SUBVENCIONABLE	
TOTAL GASTO (SUBVENCIONABLE + NO SUBVENCIONABLE)	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: deducible No deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Fdo. La Alcaldía.- Firmado electrónicamente al margen

ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO
Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad/club , con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a garantizar el abastecimiento de agua potable a los municipios de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes.

DECLARA: Que la entidad.....con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Fdo. La Alcaldía.- Firmado electrónicamente al margen

ANEXO III
DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con NIF , en calidad de de la entidad/club , con NIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a garantizar el abastecimiento de agua potable a los municipios de la provincia de Castellón de menos de 20.000 habitantes.

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
-Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)

Fdo. La Alcaldía.- Firmado electrónicamente al margen

ANEXO IV GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA
CLASIFICADOS POR CONCEPTOS
GASTOS CORRIENTES

BENEFICIARIO NIF.....
 REPRESENTANTE NIF
 SUBVENCIÓN PARA EXP. ___/___

GASTOS CORRIENTES - CAP. 2 de gastos del presupuesto municipal			
GASTOS SUBVENCIONABLES – BASE QUINTA			
Detalle de partidas clasificatorias	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTO SUBVENCIONABLE			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTO NO SUBVENCIONABLE			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Tasas y otros ingresos de la actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: Deducible No deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

VºBº LA ALCALDÍA
(Documento firmado electrónicamente al margen)

Fdo. LA INTERVENCIÓN

ANEXO IV GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA
CLASIFICADOS POR CONCEPTOS –
GASTOS DE INVERSIÓN

BENEFICIARIO NIF.....
REPRESENTANTE NIF
SUBVENCIÓN PARA EXP. ___/___

GASTOS DE INVERSIÓN - CAP. 6 de gastos del presupuesto municipal			
GASTOS SUBVENCIONABLES – BASE QUINTA			
Detalle de partidas clasificatorias	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTO SUBVENCIONABLE			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTO NO SUBVENCIONABLE			
TOTAL GASTOS (subvencionable + No subvencionable)			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Tasas y otros ingresos de la actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: Deducible No deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

VºBº LA ALCALDÍA
(Documento firmado electrónicamente al margen)

Fdo. LA INTERVENCIÓN

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01879-2024-U

ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN PÚBLICA

Expt. 2166/2024

ANUNCI

El Ple de la Diputació Provincial de Castelló, en sessió ordinària celebrada el dia 23 d'abril de 2024, per majoria, va aprovar inicialment la modificació de la Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló.

De conformitat amb el que preveu l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, se sotmet l'expedient a exposició pública per un termini de 30 dies, a l'efecte de que puguen presentar-se reclamacions i suggeriments a la mateixa, significat que en el supòsit de no presentar-se s'entendrà definitivament aprovada la modificació.

La Ordenança General de Subvencions es troba disponible en el tauler d'anuncis de la Diputació Provincial de Castelló.

El que es fa públic, per a general coneixement.

Castelló de la Plana, a 23 d'abril de 2024.

Joaquín José Llopis Casals

EL DIPUTAT DELEGAT DE RÈGIM INTERIOR

Manuel Pseudo Esteve

EL SECRETARI GENERAL

(Document firmat electrònicament)

* * *

Expte. 2166/2024

ANUNCIO

El Pleno de la Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria celebrada el día 23 de abril de 2024, por mayoría, aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se somete el expediente a exposición pública por plazo de 30 días, al efecto de que puedan presentarse reclamaciones y sugerencias a la misma, significando que en el supuesto de no presentarse se entenderá definitivamente aprobada la modificación.

La Ordenanza General de Subvenciones se encuentra disponible en el tablón de anuncios de la Diputación Provincial de Castellón.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castelló de la Plana, a 23 de abril de 2024.

Joaquín José Llopis Casals

EL DIPUTADO DELEGADO DE RÉGIMEN INTERIOR

Manuel Pseudo Esteve

EL SECRETARIO GENERAL

(Documento firmado electrónicamente)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01890-2024-U

CULTURA

**CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE PREMIS
PER AL I CONCURS PROVINCIAL DE LA JOVENTUT EXERCICI 2.024**

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 23 d'abril de 2024, ha aprovat la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló per a la concessió de subvencions dels I Premis Provincials de la Joventut, en règim de concurrència competitiva, exercici 2024, amb el següent contingut:

PRIMERA. Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de premis del Concurs Provincial de la Joventut (en les categories d'iniciativa empresarial, mitjà social, treball musical, relat breu i fotografia digital), en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en relació a la convocatòria dels I PREMIS PROVINCIALS DE LA JOVENTUT durant l'exercici econòmic 2024, en execució del que es disposa en l'Ordenança general de subvencions vigent de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS).

Es tracta d'un certamen lúdic i didàctic impulsat per la Diputació amb l'objectiu de reconèixer i posar en valor l'enginy i la creativitat dels joves de la província de Castelló, arreplegant les millors idees i impulsant la projecció de futures carreres professionals.

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada el beneficiari haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, i es compleisca la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal, conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, les ajudes regulades en aquesta convocatòria se sotmetran al règim de minimis i es concediran amb subjecció al que s'estableix en el Reglament (UE) número reglament (UE) número 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE de 15.12.2023).

De conformitat amb l'art. 1.1 de l'esmentat Reglament les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els següents sectors:

a) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes de la pesca i de l'aqüicultura; b) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes de la pesca i de l'aqüicultura, quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes adquirits o comercialitzats; c) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles; d) les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes agrícoles, en un dels supòsits següents: i) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat d'aquests productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades, ii) quan l'ajuda se supedita a la seua repercussió, total o parcial, als productors primaris; e) les ajudes concedides a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o a estats membres, en concret les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents relacionades amb l'activitat exportadora; f) les ajudes condicionades a la utilització de productes i serveis nacionals enfront dels productes i serveis importats.

Així mateix, en aplicació de l'art. 3 d'aquest Reglament, l'import total de l'ajudes de minimis concedides per un Estat a una única empresa no excedirà de 300.000 € durant qualsevol període de tres anys.

SEGONA.- Competències implicades i la seua relació amb el Pla estratègic de subvencions

La procedència dels presents premis es fonamenta en l'exercici de la competència competència impròpia de les províncies, que no es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, s'ha aportat informe favorable de l'administració competent per raó de la matèria i de la qual té atribuïda la tutela financera sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Així mateix les presents base es desenvolupen en el marc del vigent Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló, per al trienni 2023-2025, en el qual es fixen per a l'Àrea de Joventut com a objectius estratègics:

"Implementació del Pla provincial de joventut i foment d'activitats juvenils a nivell provincial"

TERCERA. Beneficiaris

Podran participar en el present concurs les persones físiques o jurídiques que compleixen els següents requisits:

1.- Persona física

- Edat compresa entre 14 i 30 anys (tots dos inclusivament)
- Domicili a la província de Castelló.

2.-Persona jurídica

GRUP MUSICAL:

- En cas de grup, almenys el 51 % dels seus components hauran de complir el requisit d'edat i de domicili.
- En cas d'un duo, tots dos components han de complir els dos requisits d'edat i domicili.
- No tindre contracte discogràfic en vigor.

SOCIETAT MERCANTIL:

- Activitat empresarial i domicili social a la província de Castelló.
- La data de constitució de l'empresa haurà de ser posterior a l'1 de gener de 2023, per a això es prendrà com a referència la data d'inscripció de l'escriptura de constitució de la societat en el Registre Mercantil.
- El 51% dels seus socis, en la data de presentació de la sol·licitud, hauran de ser persones físiques amb edats compreses entre 16 i 30 anys.

No podran tindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

La concurrència al procés de concessió de premis implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seua publicació en els termes expressats en l'Ordenança general de subvencions d'aquesta Diputació Provincial i en la resta de normativa vigent, tot això de conformitat amb el que es preveu en la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

QUARTA. Activitats o programes premiats

Els premis objecte de la present convocatòria es destinaran a programes o activitats realitzades amb repercussió provincial implicades en:

- Iniciativa empresarial
- Mitjà social
- Treball musical -solista i grup-
- Relat Breu
- Fotografia Original

CINQUENA. Quantia de la convocatòria

La concessió de premis derivada de les presents bases s'imputarà a la següent aplicació pressupostària del pressupost per a l'exercici 2.024:
33705/4813007.

A) Iniciativa empresarial:

- 1r Premi: dotat amb 2.600 euros.
- 2n Premi: dotat amb 1.700 euros.

B) Mitjà social:

- 1r Premi: dotat amb 1.000 euros.
- 2n Premi: dotat amb 700 euros.
- 3r Premi: dotat amb 300 euros.

C) Treball musical:

c.1) Grups:

- 1r Premi: dotat amb 2.300 euros.
- 2n Premi: dotat amb 1.900 euros.
- 3r Premi: dotat amb 1.500 euros.

c.2) Solistes:

- 1r Premi: dotat amb 1.000 euros.
- 2n Premi: dotat amb 700 euros.
- 3r Premi: dotat amb 300 euros.

D) Relat breu:

- 1r Premi: dotat amb 1.000 euros.
- 2n Premi: dotat amb 700 euros.
- 3r Premi: dotat amb 300 euros.

E) Fotografia digital:

- 1r Premi: dotat amb 1.000 euros.
- 2n Premi: dotat amb 700 euros.
- 3r Premi: dotat amb 300 euros.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 18.000 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 1819

SISENA. Sol·licituds: termini, lloc i documentació

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini de 30 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Atenent el que s'estableix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa,

- Quant a les persones jurídiques, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllace <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

- Quant a les persones físiques podran triar si es comuniquen a través de mitjans electrònics o en format paper. En cas de preferir la presentació en format paper, aquesta documentació podrà presentar-se en el Registre General de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, o remetre's mitjançant

qualssevol dels procediments establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú. Així mateix, podrà presentar-se en les oficines d'assistència a municipis (OFISAM).

La sol·licitud anirà adreçada a l'Excma. Sra. presidenta de la Diputació de Castelló, segons model que s'insereix al final d'aquestes bases (ANNEX I), i haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) NIF del sol·licitant, segons es tracte de persones físiques o jurídiques. En aquest últim cas, addicionalment:

- NIF del representant
- Escriptura pública de constitució o estatuts, segons es tracte d'entitats amb o sense ànim de lucre, respectivament, degudament inscrites en el registre públic corresponent, amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases.

En el cas que en la sol·licitud participen diverses persones, com ara duos, grups o societat empresarial amb diversos socis, s'haurà de presentar el NIF de tots els participants, així com el CIF del sol·licitant, duo, grup, societat, etc.

b) Volant d'empadronament per a acreditar la residència en algun municipi de la província de Castelló, només en el cas que el domicili habitual no quede reflectit en el NIF.

En el cas que en la sol·licitud participen diverses persones, com ara duos, grups o societat empresarial amb diversos socis, s'haurà de presentar el volant d'empadronament de tots els participants, només en el cas que el domicili habitual no quede reflectit en el NIF.

c) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable, segons model adjunt en ANNEX II.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, l'esmene, amb l'avertiment que, en cas contrari, se la tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució emesa a l'efecte.

d) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per la Diputació Provincial (ANNEX III).

e) Acreditació de si el sol·licitant realitza o no alguna activitat econòmica per la qual haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors. El seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable segons model adjunt (ANNEX IV)

De tractar-se de sol·licitants que realitzen activitats econòmiques:

e.1 Addicionalment presentaran declaració responsable (ANNEX V.a) relativa a si la subvenció sol·licitada es tracta o no d'una ajuda d'Estat, per complir-se o no els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE

Addicionalment, si de la declaració responsable (ANNEX V.a) es desprèn que es tracta d'una ajuda d'Estat, per complir-se els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, la subvenció concedida està subjecta al règim de minimis, per la qual cosa s'ha de presentar la declaració responsable de les ajudes de minimis concedides a l'entitat sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, segons model normalitzat ANNEX V.b, sense perjuí de l'obligació de comunicar a la Diputació de Castelló qualsevol alteració que tinga lloc des de la concessió fins a la justificació de les subvencions subjectes a la present convocatòria.

e.2 També acreditaran si el sol·licitant es considera "empresa i les despeses subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incorren en les seues operacions comercials"; tot això segons declaració responsable de l'ANNEX VI.a)

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir als premis objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, si és el cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

Les persones participants podran concursar en una o diverses activitats amb un únic projecte en cadascuna (en l'activitat de treball musical només es podrà participar en una modalitat: solista o grup)

Els treballs o projectes presentats hauran de ser originals, entenent per treball o projecte original, aquell que no ha sigut copiat, reproduït, ni imitat, en tot o en part, d'un altre anterior.

Els projectes es presentaran tal com s'estableix a continuació:

INICIATIVA EMPRESARIAL:

Descripció de la iniciativa empresarial que opta al premi i la seua posada en marxa en un màxim de 5 pàgines (PDF), conforme al model de presentació establert com a ANNEX I - DESCRIPCIÓ INICIATIVA EMPRESARIAL.

MITJÀ SOCIAL:

Blog, perfil o canal públic de contingut educatiu, cultural, assessorament, formació, oci saludable, etc, amb, almenys, 50 pots/*reels/vídeos originals i d'actualització freqüent.

La descripció del blog/perfil/canal que opta al premi es presentarà en un màxim de 2 pàgines (PDF), conforme al model normalitzat establert com a ANNEX I -MITJANS SOCIALS.

TREBALL MUSICAL:

El treball musical, en qualsevol de les seues modalitats (grup o solista) inclourà un sol tema original (en mp3) de qualsevol estil musical, que anirà acompanyat de la lletra de la cançó.

RELAT BREU

Relat breu de temàtica i estil lliure, que compleisca els següents requisits:

- Mínim de 2 pàgines i màxim de 5, a grandària A4 i format word.
- Doble espai
- Marges (superior, inferior, dret i esquerre) a 2 cm
- Lletra Times New Roman
- Grandària lletra 12
- Pàgines numerades.
- En la primera pàgina haurà de figurar el títol del relat

FOTOGRAFIA DIGITAL

Fotografia digital i inèdita, en format JPG (grandària 1772x2362 píxels), en blanc i negre o color, de temàtica lliure, obtingudes per qualsevol tècnica, preses amb càmeres digitals o amb sistemes tradicionals, sense composicions ni muntatges.

SETENA. Procediment: òrgan instructor, Comissió de Valoració/Jurat i resolució

El procediment de concessió de premis es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les presents bases, i adjudicar, amb el límit que s'estableix en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquells que hagen obtingut major valoració en aplicació dels criteris establits, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se'l tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament el Jurat avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent acta sobre aquest tema.

c) A la vista de l'expedient i de la anterior acta, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos, a comptar des de la data d'acabament de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de premis serà el Servei de Joventut de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

El Jurat Qualificador estarà integrat per:

Presidenta: l'Excelentíssima Sra. presidenta de la corporació o diputada delegada de Joventut.
Vocals: 5 especialistes en cadascuna de les categories designats per la presidenta de la corporació.
Secretària: la cap del Servei de Joventut de l'Excma. Diputació de Castelló.

VUITENA. Criteris de valoració

Els criteris per a valorar els projectes presentats són els següents:

1.-INICIATIVA EMPRESARIAL: Fins a un màxim de 10 punts.

- La claredat, concreció i innovació de la iniciativa. (Fins a 3 punts)
- Projecció i impacte social. (Fins a 3 punts)
- Mesures destinades a afavorir la igualtat de gènere en l'empresa. (Fins a 2 punts)
- Sostenibilitat i cura del medi ambient. (Fins a 2 punts)

2.-MITJÀ SOCIAL: Fins a un màxim de 12 punts.

- L'originalitat dels temes proposats (Fins a 2 punts)
- La claredat dels continguts. (Fins a 2 punts)
- Impacte social del perfil (Fins a 2 punts)
- El disseny, la redacció i estètica dels vídeos i publicacions (Fins a 2 punts)
- Nombre de reaccions en cada contingut (Fins a 2 punts)
- Ús de llenguatge no sexista i foment de la igualtat de gènere. (Fins a 2 punts)

3.-TREBALL MUSICAL: Fins a un màxim de 9 punts.

- L'originalitat del tema musical (Fins a 3 punts)
- la claredat de la lletra i música (Fins a 3 punts)
- La interpretació (Fins a 3 punts)

4.-RELAT BREU: Fins a un màxim de 10 punts.

- La absència de faltes ortogràfiques (Fins a 2 punts)
- La correcta utilització de la gramàtica (Fins a 2 punts)
- L'ús de figures retòriques o literàries. (Fins a 3 punts)
- La originalitat del tema. (Fins a 3 punts)

5.-FOTOGRAFIA DIGITAL: Fins a un màxim de 8 punts.

- L'originalitat de la fotografia (Fins a 2 punts)
- La dificultat de la imatge (Fins a 2 punts)
- L'enfocament (Fins a 2 punts)
- L'ús adequat dels clars i foscos. (Fins a 2 punts)

La decisió del Jurat es farà pública immediatament després d'haver finalitzat les valoracions mitjançant l'acta corresponent.

Les actes seran públiques i estaran disponibles en la pàgina web de la Diputació.

Avaluades cadascuna de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se els premis de conformitat amb el següent detall:

- Iniciativa empresarial:
 - 1r Premi: dotat amb 2.600 euros.
 - 2n Premi: dotat amb 1.700 euros.
- Mitjà social:
 - 1r Premi: dotat amb 1.000 euros.
 - 2n Premi: dotat amb 700 euros.
 - 3r Premi: dotat amb 300 euros.
- Treball musical:
 - Grups:
 - 1r Premi: 2.300 euros
 - 2n Premi: 1.900 euros
 - 3r Premi: 1.500 el tercer.
 - Solistes:
 - 1r Premi: 1.000 euros
 - 2n Premi: 700 euros
 - 3r Premi: 300 euros el tercer.
- Relat breu:

- 1r Premi: dotat amb 1.000 euros.
- 2n Premi: dotat amb 700 euros.
- 3r Premi: dotat amb 300 euros.
- Fotografia digital:
- 1r Premi: dotat amb 1.000 euros.
- 2n Premi: dotat amb 700 euros.
- 3r Premi: dotat amb 300 euros.

NOVENA. Obligacions dels beneficiaris

Les entitats beneficiàries quedaran subjectes al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, entre les quals es troben:

a) Acceptar el premi concedit, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

c) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament

DESENA.- Renúncia

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia al premi concedit haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 18 d'octubre, a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la LGS.

ONZENA. Pagament del premi

L'import del premi concedit serà pagat després del seu acord de concessió i previ Decret de reconeixement de l'obligació.

Per al cobrament del premi els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, situació que determinarà d'ofici la pròpia corporació provincial a través de la Tresoreria.

DOTZENA—Règim jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i la vigent OGS de la Diputació Provincial de Castelló.

TRETZENA. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en interès públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal, si és el cas, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei general de subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que s'hi produeca.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A l'efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del NIF o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent dpd@dipcas.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones diferents d'ell, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present base

A Castelló de la Plana, a 24 d'abril de 2024,

LA DIPUTADA DELEGADA DE JOVENTUT
María Tormo Casañ

A) Dades de la persona participant /Dades de la persona participant

NOM O DENOMINACIÓ SOCIAL	CIF / DNI / NIE
EMAIL	TELÈFON
REPRESENTANT	DNI REPRESENTANT

B) Dades del projecte

Títol del projecte: _____

Categoria en la qual participa:

<input type="checkbox"/>	Iniciativa empresarial
<input type="checkbox"/>	Mitjà social
<input type="checkbox"/>	Treball musical (solista i grup)
<input type="checkbox"/>	Relat breu
<input type="checkbox"/>	Fotografia original

EXPOSA: Ha estat publicada la concreció de les bases i la convocatòria dels I Premis Provincials de la Joventut

SOL·LICITA: Que s'admeta la participació del projecte esmentat en la categoria corresponent dels citats Premis, juntament amb la documentació i el treball original presentat.

En,, a d de 2024.

Sr./Sra.....

DESCRIPCIÓ DE LA INICIATIVA EMPRESARIAL

ANNEX I: INICIATIVA EMPRESARIAL

NOM DE L'EMPRESA	
DATA DE CREACIÓ	
ACTIVITAT EMPRESARIAL – *ACTIVITAT EMPRESARIAL	
Núm. DE TREBALLADORS (ha d'aportar TC1)	
PRODUCTES I/O SERVICIS OFERITS – *PRODUCTES I/O *SERVEIS *OFERITS	
PRIMERES DADES DE FACTURACIÓ - *PRIMERES *DADES DE *FACTURACIÓ	
RELACIÓ D'EVIDÈNCIES QUE S'ADJUNTEN (Memòria d'execució, fotografies, retalls de premsa, documents, etc.)	

ANNEX I: MITJÀ SOCIAL

NOM DEL CANAL/PERFIL/BLOG			
ADREÇA D'ACCÉS			
DATA DE CREACIÓ			
DATA DE LA PRIMERA PUBLICACIÓ			
Núm. DE PUBLICACIONS	POSTS	REELS	VÍDEOS
IDIOMA	<input type="checkbox"/> CASTELLÀ <input type="checkbox"/> VALENCIÀ		
OBJECTIU PEL QUAL ES VA CREAR EL BLOG/PERFIL/CANAL			
EINES UTILITZADES PER A LA SEUA CREACIÓ (per a blogs)			
DESCRIPCIÓ DELS CONTINGUTS DEL BLOG/PERFIL/CANAL			
ESTADÍSTIQUES DELS ÚLTIMS 90 DIES (Visualitzacions, seguidors, interacció, abast...)			
RELACIÓ D'EVIDÈNCIES QUE S'ADJUNTEN Fotografies, Retalls de premsa, documents, captures de pantalla...			

ANNEX I: MODEL D'AUTORIA

NOM I COGNOMS	CIF / DNI / NIE
TÍTOL DEL PROJECTE	CATEGORIA

DECLARA:

- Que és l'autor/a del projecte que presenta a aquests Premis Provincials de la Joventut de la Diputació de Castelló
- Que el projecte presentat compleix la condició d'original que estableix la base tercera.
- Que el projecte no es troba pendent de resolució en cap altre concurs.

Firmat en, a de de 2024.

Sr./Sra.....

ANNEX II
DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONSTRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT
I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ

Sr./Sra....., amb NIF, en qualitat d de l'entitat/club, amb NIF, i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades als I PREMIS PREMIS PROVINCIALS DE LA JOVENTUT

DECLARA: Que l'entitat.....amb NIF.....:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiària als quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

* Llei 39/2015 art. 69.1: A l'efecte d'aquesta llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Firmat, en, a d de 2024.

Sr./Sra.....

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

ANNEX III – FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL: _____

_____ NIF: _____ TELÈFON: _____

ADREÇA: _____

POBLACIÓ: _____ CODI POSTAL: _____

DADES FINANCERES

CODI IBAN															

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "Dades financeres" està obert a nom del titular que es reflecteix en les "dades del creditor".

Per l'entitat de crèdit

(Segell de l'entitat de crèdit)

Signat _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries que identifiquen el compte corrent, així com la resta de dades que s'arrepleguen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'aquest compte bancari.

Creditor / Representant

Firmat: _____

DNI: _____

"De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat del qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a aquesta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran aquestes dades a l'Agència Tributària per a finalitats tributàries i entitats bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació, adreçant la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, l'adreça del qual és plaça de les Aules, 7 12001 Castelló."

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REALITZAR ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat
d de l'entitat/associació....., amb CIF
....., i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades als I PREMIS PROVINCIALS DE LA
JOVENTUT.

DECLARA que (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- SÍ (*)
- NO

realitza activitat/s econòmica/ques compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals
i Retenidors.

Firmat, en , a d de 2024.

Sr./Sra.....

(*) De marcar "SÍ" la present declaració s'acompanyarà de:

Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
Annex IVa)

ANNEX V.a

CARACTERÍSTIQUES DE LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES REALITZADES EN RELACIÓ AMB LES
RELATIVES A LES AJUDES D'ESTAT

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra....., amb D.N.I, en qualitat d de l'entitat/club, amb NIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades als I PREMIS PROVINCIALS DE LA JOVENTUT

DECLARA que (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

A) Sí (*) / NO realitza activitat/s econòmica/ques en les quals s'ofereixen al mercat béns o serveis amb efectes en els intercanvis i la competència, segons considera la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, a saber:

dins de les compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
per les quals ofereix béns o serveis en un determinat mercat.
amb efectes en els intercanvis i la competència, "per excedir d'un impacte purament local".

(Marcar NO si s'incompleix algun dels 3 ítems")

B) (*) De Sí realitzar la/les anterior/s activitat/s econòmica/ques:

Sí / NO es troben entre elles les activitats subvencionades.

Sí / NO existix una separació comptable entre les activitats econòmiques i les activitats subvencionades

CONSEQÜENTMENT, l'ajuda sol·licitada Sí / NO ha de considerar-se com ajuda d'Estat, per Sí / NO complir-se els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE.

Firmat, en, a d de 2024.

Sr./Sra.....

(De considerar-se l'ajuda sol·licitada com ajuda d'Estat la present declaració s'acompanyarà de l'ANNEX IVb)

ANNEX V.b

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBTENCIÓ D'ALTRES SUBVENCIONS I/O AJUDES SOTMESES A
RÈGIM MINIMIS DE QUALSEVOL NATURALESA I FORMA I FINALITAT EN L'EXERCICI FISCAL
CORRENT I ELS DOS EXERCICIS FISCALS ANTERIORS

Sr./Sra. _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació d _____ (nomene entitat beneficiària), amb NIF _____, en qualitat d _____ (càrrec que té), DECLARA, sota la seua pròpia responsabilitat que (assenyalar l'opció procedent):

L'entitat(1) a la qual represente no ha sol·licitat ni obtingut subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els termes establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis.

L'entitat(1) a la qual represente ha sol·licitat i/o obtingut les següents subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis:

Organisme concedent	Finalitat de l'ajuda	Data de la sol·licitud	Data de concessió (si és el cas)	Import (€)
TOTAL				

(1) Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, art 2.2

2.« A l'efecte del present Reglament , es consideraran una "única empresa" totes les empreses que tinguen almenys un dels següents vincles entre si:

- a) Una empresa posseeix la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa;
- b) Una empresa té dret a nomenar o revocar la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o supervisió d'una altra societat;
- c) Una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra en virtut d'un contracte subscrit amb ella o d'una disposició continguda en els seus estatuts o en la seua escriptura de constitució;
- d) Una empresa, accionista o associada a una altra, controla per si sola, en virtut d'un acord celebrat amb altres accionistes o socis de la segona, la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'aquesta.

Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en les lletres a) a d) a través d'una altra o altres empreses també es consideraran una única empresa.

(Data, firma i segell de l'entitat).

ANNEX VI

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONSIDERACIÓ DEL BENEFICIARI COM A EMPRESA I DESPESES
SUBVENCIONABLES COM INCURRIBLES EN OPERACIONS COMERCIALS (LGS art. 31.2 paràgraf 2n)

Sr./Sra....., amb NIF, en qualitat d
..... de l'entitat/associació, amb NIF
....., i a l'efecte de les subvencions per als I PREMIS PROVINCIALS DE LA JOVENTUT

DECLARA que, a l'efecte de l'art. 31.2 paràgraf 2 de la Llei 38/2003 general de subvencions, l'entitat sol·licitant de la subvenció SÍ NO "es considera empresa i les despeses subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incurribles en les seues operacions comercials".

Conseqüentment a les despeses subvencionables justificades SÍ NO els és aplicable el requisit que siguen pagades en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les seues operacions comercials.

Firmat, en, a d de

Sr./Sra.....

* * *

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE PREMIOS A PARA EL I CONCURSO PROVINCIAL DE LA JUVENTUD .EJERCICIO 2.024

La Junta de Gobierno de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 23 de abril de 2024, ha aprobado la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón para la concesión de subvenciones de los I Premios Provinciales de la Juventud, en régimen de concurrencia competitiva, ejercicio 2024, con el siguiente contenido:

PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de premios del concurso provincial de la juventud (en las categorías de iniciativa empresarial, social media, trabajo musical, relato breve y fotografía digital), en régimen de concurrencia competitiva, por la Excma. Diputación provincial de Castellón, en relación a la convocatoria de los I PREMIOS PROVINCIALES DE LA JUVENTUD durante el ejercicio económico 2.024, en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones vigente de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

Se trata de un certamen lúdico y didáctico impulsado por la Diputación con el objetivo de reconocer y poner en valor el ingenio y la creatividad de los jóvenes de la provincia de Castellón, recogiendo las mejores ideas e impulsando la proyección de futuras carreras profesionales.

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, las ayudas reguladas en esta convocatoria se someterán al régimen de minimis y se concederán con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número Reglamento (UE) Número 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE de 15.12.2023).

De conformidad con el art. 1.1 del mencionado Reglamento las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los siguientes sectores:

a) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos de la pesca y de la acuicultura; b) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura, cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos adquiridos o comercializados; c) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas; d) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos agrícolas, en uno de los supuestos siguientes: i) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas, ii) cuando la ayuda se supedita a su repercusión, total o parcial, a los productores primarios; e) las ayudas concedidas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o a Estados miembros, en concreto las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes relacionados con la actividad exportadora; f) las ayudas condicionadas a la utilización de productos y servicios nacionales frente a los productos y servicios importados.

Asimismo, en aplicación del art. 3 de dicho Reglamento, el importe total de las ayudas de minimis concedidas por un Estado a una única empresa no excederá de 300.000 € durante cualquier período de tres años.

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de los presentes premios se fundamenta en el ejercicio de la competencia competencia impropia de las provincias, que no se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la

Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, se ha aportado informe favorable de la Administración competente por razón de la materia y de la que tiene atribuida la tutela financiera sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Asimismo las presentes base se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Área de Juventud como objetivos estratégicos:

“Implementación del Plan Provincial de Juventud y fomento de actividades juveniles a nivel provincial”

TERCERA. Beneficiarios

Podrán participar en el presente Concurso las personas físicas o jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

1.- Persona física

- Edad comprendida entre 14 y 30 años (ambos inclusive)
- Domicilio en la provincia de Castellón.

2.-Persona jurídica

GRUPO MUSICAL:

- En caso de grupo, al menos el 51% de sus componentes deberán cumplir el requisito de edad y de domicilio.
- En caso de un dúo, ambos componentes han de cumplir los dos requisitos de edad y domicilio.
- No tener contrato discográfico en vigor.

SOCIEDAD MERCANTIL:

- Actividad empresarial y domicilio social en la provincia de Castellón.
- La fecha de constitución de la empresa deberá ser posterior al 1 de enero de 2023, para lo cual se tomará como referencia la fecha de inscripción de la escritura de constitución de la sociedad en el Registro Mercantil.
- El 51% de sus socios, en la fecha de presentación de la solicitud, deberán ser personas físicas con edades comprendidas entre 16 y 30 años.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

La concurrencia al proceso de concesión de premios implicará la manifestación tacita de consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y a su publicación en los términos expresados en la Ordenanza General de Subvenciones de esta Diputación Provincial y en el resto de normativa vigente, todo ello de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal.

CUARTA. Actividades o programas premiados

Los premios objeto de la presente convocatoria se destinarán a programas o actividades realizadas con repercusión provincial implicadas en:

- Iniciativa Empresarial
- Social Media
- Trabajo Musical -Solista y Grupo-
- Relato Breve
- Fotografía Original

QUINTA. Cuantía de la convocatoria

La concesión de premios derivada de las presentes bases se imputarán a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2.024:
33705/4813007.

A) Iniciativa empresarial:

- 1er Premio: dotado con 2.600 euros.
- 2º Premio: dotado con 1.700 euros.

B) Social Media:

- 1er Premio: dotado con 1.000 euros.
- 2º Premio: dotado con 700 euros.
- 3er Premio: dotado con 300 euros.

C) Trabajo musical:

c.1) Grupos:

- 1er Premio: dotado con 2.300 euros.
- 2º Premio: dotado con 1.900 euros.
- 3er Premio: dotado con 1.500 euros.

c.2) Solistas:

- 1er Premio: dotado con 1.000 euros.
- 2º Premio: dotado con 700 euros.
- 3er Premio: dotado con 300 euros.

D) Relato breve:

- 1er Premio: dotado con 1.000 euros.
- 2º Premio: dotado con 700 euros.
- 3er Premio: dotado con 300 euros.

E) Fotografía digital:

- 1er Premio: dotado con 1.000 euros.
- 2º Premio: dotado con 700 euros.
- 3er Premio: dotado con 300 euros.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 18.000 €, de conformidad con la operación contable RC nº 1819

SEXTA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 30 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa,

- En cuanto a las personas jurídicas, sólo se admitirán la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

- En cuanto a las personas físicas podrán elegir si se comunican a través de medios electrónicos o en formato papel. En caso de preferir la presentación en formato papel, dicha documentación podrá presentarse en el Registro General de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, o remitirse mediante cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, podrá presentarse en las Oficinas de Asistencia a Municipios (OFISAM).

La solicitud irá dirigida a la Excm. Sr. Presidenta de la Diputación de Castellón, según modelo que se inserta al final de estas bases (ANEXO I), y deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) NIF del solicitante, según se trate de personas físicas o jurídicas. En este último caso, adicionalmente:

- NIF del representante
- Escritura Pública de constitución o Estatutos, según se trate de entidades con o sin ánimo de lucro, respectivamente, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases.

En el caso de que en la solicitud participen varias personas, tales como dúos, grupos o sociedad empresarial con varios socios, se deberá presentar el NIF de todos los participantes, así como el CIF del solicitante, dúo, grupo, sociedad, etc.

b) Volante de empadronamiento para acreditar la residencia en algún municipio de la provincia de Castellón, solo en el caso de que el domicilio habitual no quede reflejado en el NIF.

En el caso de que en la solicitud participen varias personas, tales como dúos, grupos o sociedad empresarial con varios socios, se deberá presentar el volante de empadronamiento de todos los participantes, solo en el caso de que el domicilio habitual no quede reflejado en el NIF.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial (ANEXO III).

e) Acreditación de si el solicitante realiza o no alguna actividad económica por la que tenga que estar dada de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores. Su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable según modelo adjunto (ANEXO IV)

De tratarse de solicitantes que realicen actividades económicas:

e.1 Adicionalmente presentarán declaración responsable (ANEXO V.a) relativa a si la subvención solicitada se trata o no de una Ayuda de Estado, por cumplirse o no los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE

Adicionalmente, si de la declaración responsable (ANEXO V.a) se desprende que se trata de una Ayuda de Estado, por cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida está sujeta al régimen de mínimis, por lo que se ha de presentar la Declaración responsable de las ayudas de mínimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, según modelo normalizado ANEXO V.b, sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

e.2 También acreditarán si el solicitante se considera "empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurrir en sus operaciones comerciales", todo ello según declaración responsable del ANEXO VI.a)

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a los premios objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

Las personas participantes podrán concursar en una o varias actividades con un único proyecto en cada una (en la actividad de trabajo musical solo se podrá participar en una modalidad: solista o grupo)

Los trabajos o proyectos presentados deberán ser originales, entendiendo por trabajo o proyectos original, aquel que no ha sido copiado, reproducido, ni imitado, en todo o en parte, de otro anterior.

Los proyectos se presentarán tal y como se establece a continuación:

INICIATIVA EMPRESARIAL:

Descripción de la iniciativa empresarial que opta al premio y su puesta en marcha en un máximo de 5 páginas (PDF), conforme al modelo de presentación establecido como ANEXO I - DESCRIPCIÓN INICIATIVA EMPRESARIAL.

SOCIAL MEDIA:

Blog, perfil o canal público de contenido educativo, cultural, asesoramiento, formación, ocio saludable, etc, con, al menos, 50 posts/reels/vídeos originales y de actualización frecuente.

La descripción del blog/perfil/canal que opta al premio se presentará en un máximo de 2 páginas (PDF), conforme al modelo normalizado establecido como ANEXO I -SOCIAL MEDIA.

TRABAJO MUSICAL:

El trabajo musical, en cualquiera de sus modalidades (grupo o solista) incluirá un solo tema original (en mp3) de cualquier estilo musical, que irá acompañado de la letra de la canción.

RELATO BREVE

Relato breve de temática y estilo libre, que cumpla los siguientes requisitos:

- Mínimo de 2 páginas y máximo de 5, a tamaño A4 y formato word.
- Doble espacio
- Márgenes (superior, inferior, derecho e izquierdo) a 2 cm
- Letra Times New Roman
- Tamaño letra 12
- Páginas numeradas.
- En la primera página deberá figurar el título del relato

FOTOGRAFÍA DIGITAL

Fotografía digital e inédita, en formato JPG (tamaño 1772x2362 píxeles), en blanco y negro o color, de temática libre, obtenidas por cualquier técnica, tomadas con cámaras digitales o con sistemas tradicionales, sin composiciones ni montajes.

SÉPTIMA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración/Jurado y resolución

El procedimiento de concesión de premios se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las presentes bases, y adjudicar, con el límite que se establece en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellos que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los criterios establecidos, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente el Jurado evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y de la anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de premios será el Servicio de Juventud de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

El Jurado Calificador estará integrado por:

Presidente: La Excelentísima Sra. Presidenta de la Corporación o Diputada delegada de Juventud.
Vocales: 5 especialistas en cada una de las categorías designados por la Presidenta de la Corporación.
Secretaría: La jefa del Servicio de Juventud de la Excma. Diputación de Castellón.

OCTAVA. Criterios de valoración

Los criterios para valorar los proyectos presentados son los siguientes:

1.-INICIATIVA EMPRESARIAL: Hasta un máximo de 10 puntos.

- La claridad, concreción e innovación de la iniciativa. (Hasta 3 puntos)
- Proyección e impacto social. (Hasta 3 puntos)
- Medidas destinadas a favorecer la igualdad de género en la empresa. (Hasta 2 puntos)
- Sostenibilidad y cuidado del medioambiente. (Hasta 2 puntos)

2.-SOCIAL MEDIA: Hasta un máximo de 12 puntos.

- La originalidad de los temas propuestos (Hasta 2 puntos)
- La claridad de los contenidos. (Hasta 2 puntos)
- Impacto social del perfil (Hasta 2 puntos)
- El diseño, la redacción y estética de los videos y publicaciones (Hasta 2 puntos)
- Número de reacciones en cada contenido (Hasta 2 puntos)
- Uso de lenguaje no sexista y fomento de la igualdad de género. (Hasta 2 puntos)

3.-TRABAJO MUSICAL: Hasta un máximo de 9 puntos.

- La originalidad del tema musical (Hasta 3 puntos)
- la claridad de la letra y música (Hasta 3 puntos)
- La interpretación (Hasta 3 puntos)

4.-RELATO BREVE: Hasta un máximo de 10 puntos.

- La ausencia de faltas ortográficas (Hasta 2 puntos)
- La correcta utilización de la gramática (Hasta 2 puntos)
- El uso de figuras retóricas o literarias. (Hasta 3 puntos)
- La originalidad del tema. (Hasta 3 puntos)

5.-FOTOGRAFÍA DIGITAL: Hasta un máximo de 8 puntos.

- La originalidad de la fotografía (Hasta 2 puntos)
- La dificultad de la imagen (Hasta 2 puntos)
- El enfoque (Hasta 2 puntos)
- El uso adecuado a los claros y oscuros. (Hasta 2 puntos)

El fallo del Jurado se hará público inmediatamente después de haber finalizado las valoraciones mediante el acta correspondiente.

Las actas serán públicas y estarán disponibles en la página web de la Diputación.

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose los premios de conformidad con el siguiente detalle:

- Iniciativa Empresarial:
 - 1er Premio: dotado con 2.600 euros.
 - 2º Premio: dotado con 1.700 euros.
- Social Media:
 - 1er Premio: dotado con 1.000 euros.
 - 2º Premio: dotado con 700 euros.
 - 3er Premio: dotado con 300 euros.
- Trabajo musical:
 - Grupos:
 - 1er Premio: 2.300 euros
 - 2º Premio: 1.900 euros
 - 3er Premio: 1.500 el tercero.
 - Solistas:
 - 1er Premio: 1.000 euros
 - 2º Premio: 700 euros
 - 3er Premio: 300 euros el tercero.
- Relato breve:
 - 1er Premio: dotado con 1.000 euros.
 - 2º Premio: dotado con 700 euros.
 - 3er Premio: dotado con 300 euros.
- Fotografía digital:
 - 1er Premio: dotado con 1.000 euros.
 - 2º Premio: dotado con 700 euros.
 - 3er Premio: dotado con 300 euros.

NOVENA. Obligaciones de los beneficiarios

Las entidades beneficiarias quedarán sujetas al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar el premio concedido, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

c) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación

DÉCIMA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia al premio concedido deberá realizarse como máximo hasta el día 18 de octubre, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación de la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DÉCIMOPRIMERA. Abono del premio

El importe del premio concedido será abonado tras el acuerdo de concesión del mismo y previo Decreto de reconocimiento de la obligación.

Para el cobro del premio los beneficiarios deberán estar al corriente de sus obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, situación que determinará de oficio la propia Corporación provincial a través de la Tesorería.

DÉCIMOSEGUNDA—Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la vigente OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOTERCERA. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines

de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del NIF o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base

En Castellón de la Plana, 24 de abril de 2024

LA DIPUTADA DELEGADA DE JUVENTUD
María Tormo Casañ

A) Datos de la persona participante / Dades de la persona participant

NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL NOM O DENOMINACIÓ SOCIAL	CIF / DNI / NIE
EMAIL	TELÉFONO TELÈFON
REPRESENTANTE REPRESENTANT	DNI REPRESENTANTE DNI REPRESENTANT

B) Datos del proyectos / Dades del projecte

Título del proyecto / Títol del projecte: _____

Categoría en la que participa / Categoria en què participa:

<input type="checkbox"/>	Iniciativa Empresarial / Iniciativa Empresarial
<input type="checkbox"/>	Social Media
<input type="checkbox"/>	Trabajo Musical (Solista y Grupo) / Treball musical (solista i grup)
<input type="checkbox"/>	Relato Breve / Relat Breu
<input type="checkbox"/>	Fotografía Original / Fotografia original

EXPONE / EXPOSA: Habiéndose publicado la concreción de las bases y la convocatoria de los I Premios provinciales de la Juventud / Havent-se publicat la concreció de les bases i la convocatòria dels I Premis provincials de la Joventut

SOLICITA / SOL·LICITA: Que se admita la participación del proyecto mencionado en la categoría correspondiente de los citados Premios, junto con la documentación y el trabajo original presentado. / Que s'admeta la participació del projecte esmentat en la categoria corresponent dels citats Premis, juntament amb la documentació i el treball original presentat.

En/ A,, a de de 2024.

D./D^a

DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA EMPRESARIAL
 DESCRIPCIÓ DE LA INICIATIVA EMPRESARIAL
 ANEXO I / ANNEX I: INICIATIVA EMPRESARIAL

NOMBRE DE LA EMPRESA NOM DE L'EMPRESA	
FECHA DE CREACIÓN DATA DE CREACIÓ	
ACTIVIDAD EMPRESARIAL – ACTIVITAT EMPRESARIAL	
N.º DE TRABAJADORES (debe aportar TC1) – NRE. DE TREBALLADORS (cal aportar TC1)	
PRODUCTOS Y/O SERVICIOS OFERTADOS – PRODUCTES I/O SERVEIS OFERITS	
PRIMEROS DATOS DE FACTURACIÓN - PRIMERES DADES DE FACTURACIÓ	
RELACIÓN DE EVIDENCIAS QUE SE ADJUNTAN (Memoria de ejecución, fotografías, recortes de prensa, documentos, etc.) RELACIÓ D'EVIDÈNCIES QUE S'ADJUNTEN (Memòria d'execució, fotografies, retallas de premsa, documents, etc.)	

ANEXO I / ANNEX I: SOCIAL MEDIA

NOMBRE DEL CANAL/PERFIL/BLOG NOM DEL CANAL/PERFIL/BLOG			
DIRECCIÓN DE ACCESO ADREÇA D'ACCÉS			
FECHA DE CREACIÓN DATA DE CREACIÓ			
FECHA DE LA PRIMERA PUBLICACIÓN DATA DE LA PRIMERA PUBLICACIÓ			
N.º DE PUBLICACIONES NRE. DE PUBLICACIONS	POSTS	REELS	VÍDEOS
IDIOMA IDIOMA	<input type="checkbox"/> CASTELLANO/CASTELLÀ <input type="checkbox"/> VALENCIANO/VALENCIÀ		
OBJETIVO POR EL QUE SE CREÓ EL BLOG/PERFIL/CANAL / OBJECTIU PEL QUAL ES VA CREAR EL BLOG/PERFIL/CANAL			
HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA SU CREACIÓN (para blogs) /EINES EMPRADES PER A LA SEUA CREACIÓ (per a blogs)			
DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL BLOG/PERFIL/CANAL / DESCRIPCIÓ DELS CONTINGUTS DEL BLOG/PERFIL/ CANAL)			
ESTADÍSTICAS DE LOS ÚLTIMOS 90 DÍAS / ESTADÍSTIQUES DELS ULTIMS 90 DIES. (Visualizaciones, seguidores, interacción, alcance... / Visualitzacions, seguidors, interacció, abast...)			
RELACIÓN DE EVIDENCIAS QUE SE ADJUNTAN / RELACIÓ D'EVIDÈNCIES QUE S'HI ADJUNTEN Fotografías, Recortes de prensa, documentos, capturas de pantalla... / Fotografies, retalls de premsa, documents, captures de pantalla...			

ANEXO I / ANNEX I: MODELO DE AUTORÍA / MODEL D'AUTORIA

NOMBRE Y APELLIDOS / NOM I COGNOMS	CIF / DNI / NIE
TÍTULO DEL PROYECTO / TÍTOL DEL PROJECTE	CATEGORÍA / CATEGORIA

DECLARA:

- Que es el autor/a del proyecto que presenta a estos Premios Provinciales de la Juventud de la Diputación de Castellón. / Que és l'autor/a del projecte que presenta a aquests Premis Provincials de la Joventut de la Diputació de Castelló.

- Que el proyecto presentado cumple la condición de original que establece la Base Tercera. / Que el projecte presentat compleix la condició d'original que estableix la Base Tercera.

- Que el proyecto no se encuentra pendiente de resolución en ningún otro concurso. / Que el projecte no està pendent de resolució en cap altre concurs.

Firmado / Signat, en, a de de 2024.

D./D^a

ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO
Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con NIF, en
calidad de de la entidad/club,
con NIF, y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a los I
PREMIOS PREMIOS PROVINCIALES DE LA JUVENTUD

DECLARA: Que la entidad.....con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en, a de de 2024.

D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO III – FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL: _____

_____ NIF: _____ TELÉFONO: _____

DIRECCIÓN: _____

POBLACIÓN: _____ CÓDIGO POSTAL: _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN															

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreeedor / Representante

Fdo: _____

DNI: _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REALIZAR ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad/asociación....., con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a los I PREMIOS PROVINCIALES DE LA JUVENTUD.

DECLARA que (señalar con un aspa la opción correcta):

- Sí (*)
- NO

realiza actividad/es económica/s comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

Firmado, en , a de de 2024.

D./D^a.....

(*) De marcar "Sí" la presente declaración se acompañará de:

Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.
Anexo IVa)

ANEXO V.a

CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS REALIZADAS EN RELACIÓN CON LAS
RELATIVAS A LAS AYUDAS DE ESTADO

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a....., con D.N.I , en calidad
de de la entidad/club , con NIF
..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a los PREMIOS PROVINCIA-
LES DE LA JUVENTUD

DECLARA que (señalar con un aspa la opción correcta):

A) Sí (*) / NO realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o
servicios con efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la
Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento
de la Unión Europea, a saber:

dentro de las comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.
por las que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado.
con efectos en los intercambios y la competencia, "por exceder de un impacto puramente local".

(Marcar NO si se incumple alguno de los 3 ítems")

B) (*) De Sí realizar la/s anterior/es actividad/actividades económica/s:

Sí / NO se encuentran entre las mismas las actividades subvencionadas.

Sí / NO existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades
subvencionadas

CONSECUENTEMENTE, la ayuda solicitada Sí / NO debe considerarse como Ayuda
de Estado, por Sí / NO cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al
concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE.

Firmado, en , a de de 2024.

D./D^a.....

(De considerarse la ayuda solicitada como Ayuda de Estado la presente declaración se acompañará
del ANEXO IVb)

ANEXO V.b

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS SOMETIDAS A RÉGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D / D^a. _____, con DNI _____, actuando en nombre y representación de _____ (nombre entidad beneficiaria), con NIF _____, en calidad de _____ (cargo que ostenta), DECLARA, bajo su propia responsabilidad que (señalar la opción procedente):

La entidad(1) a la cual represento no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n° 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

La entidad(1) a la cual represento ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n° 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha de la solicitud	Fecha de concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				

(1) Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, art 2.2

2. « A los efectos del presente Reglamento , se considerarán una “única empresa” todas las empresas que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

- a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
- b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o supervisión de otra sociedad;
- c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra en virtud de un contrato celebrado con ella o de una disposición contenida en sus estatutos o en su escritura de constitución;
- d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla por sí sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de esta.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) a d) a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

(Fecha, firma y sello de la Entidad)

ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE CONSIDERACIÓN DEL BENEFICIARIO COMO EMPRESAY GASTOS
SUBVENCIONABLES COMO INCURRIBLES EN OPERACIONES COMERCIALES (LGS art. 31.2 párrafo 2º)

D./D^a....., con NIF, en calidad de
..... de la entidad/asociación, con NIF
....., y a los efectos de las subvenciones para los I PREMIOS PROVINCIALES DE LA
JUVENTUD

DECLARA que, a los efectos del art. 31.2 párrafo 2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, la entidad solicitante de la subvención SÍ / NO "se considera empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurribles en sus operaciones comerciales".

Consecuentemente a los gastos subvencionables justificados SÍ / NO les es aplicable el requisito de que sean abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en sus operaciones comerciales.

Firmado, en, a de de

D./D^a.....

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01889-2024-U

CULTURA**CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS JUVENILS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A PROGRAMES DE JOVENTUT. EXERCICI 2024**

La Junta de Govern de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en sessió celebrada el 23 d'abril de 2024, ha aprovat la concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló per a la concessió de subvencions a associacions juvenils de la província de Castelló, en règim de concurrència competitiva, per a la realització de programes juvenils, exercici 2024, amb el següent contingut:

PRIMERA. Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, associacions juvenils de la província de Castelló, per a la realització d'activitats i programes juvenils realitzats durant l'exercici econòmic 2024, en execució del que es disposa en la vigent Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS).

En el cas que per a prestar l'activitat subvencionada el beneficiari haja de donar-se d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors, i es compleisca la resta de requisits de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, les ajudes regulades en aquesta convocatòria se sotmetran al règim de mínimis i es concediran amb subjecció al que s'estableix en el Reglament (UE) número 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis (DOUE de 15.12.2023).

De conformitat amb l'art. 1.1 de l'esmentat reglament les ajudes no podran aplicar-se a les empreses que operen en els següents sectors:

a) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes de la pesca i de l'aqüicultura;

b) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes de la pesca i de l'aqüicultura, quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes adquirits o comercialitzats;

c) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles;

d) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la transformació i comercialització de productes agrícoles, en un dels supòsits següents: i) Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat d'aquests productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades, ii) quan l'ajuda se supedita a la seua repercussió, total o parcial, als productors primaris;

e) Les ajudes concedides a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o a estats membres, en concret les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents relacionades amb l'activitat exportadora;

f) Les ajudes condicionades a la utilització de productes i serveis nacionals enfront dels productes i serveis importats.

Així mateix, en aplicació de l'art. 3 d'aquest reglament, l'import total de l'ajudes de mínimis concedides per un estat a una única empresa no excedirà de 300.000,00 € durant qualsevol període de tres anys.

SEGONA. Competències implicades i la seua relació amb el Pla estratègic de subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament, havent-se sol·licitat si bé encara no rebut l'informe de la Direcció General competent de la Generalitat Valenciana en matèria de tutela financera, en l'exercici de les funcions de control que té assignades.

Així mateix les presents bases es desenvolupen en el marc del Pla estratègic de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló per al trienni 2023-2025, en el qual es fixen per a l'Àrea de Joventut com a objectius estratègics:

- . Fomentar la participació directa dels joves en les seues formes associatives per a enfortir el teixit associatiu.
- . Potenciar el voluntariat juvenil.
- . Garantir l'accés a la informació i assessorament de la joventut en igualtat d'oportunitats.

Contribuint a aquestos objectius de la següent manera a promoure actuacions que afavoresquen la participació directa de la joventut en la vida social dels municipis, i garantir que els joves i les joves puguen gaudir dels seus drets i donar resposta a les seues necessitats.

TERCERA. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les associacions juvenils de la província de Castelló inscrites en el cens d'associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut de la Comunitat Valenciana, amb anterioritat al termini final de presentació de sol·licituds.

No podran tindre la condició de beneficiàresi les persones o entitats en les què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

La percepció d'ajudes en aquesta convocatòria serà incompatible amb la percepció d'altres subvencions de l'Àrea de Cultura.

En cas de presentar-se més d'una sol·licitud de subvenció en diferents convocatòries es procedirà a subvencionar la que ha tingut entrada en primer lloc en el Registre Electrònic d'Entrada, excepte si el sol·licitant desisteix d'ella abans de la concessió de la subvenció, i en aquest cas s'atendria la sol·licitud de subvenció que haja tingut entrada en següent lloc, sempre que compleisca amb els requisits de la respectiva convocatòria.

La percepció d'una subvenció per la Diputació Provincial no serà compatible amb altres per a la mateixa finalitat per part de la institució provincial, excepte autorització expressa pel Ple de la Diputació.

QUARTA. Activitats o programes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a finançar la realització de programes de joventut, amb repercussió a la província de Castelló a realitzar l'any 2024, sent **EXCLUSIVAMENT** objecte de la present línia subvencional les següents activitats:

1. Campaments, convivències, acampades, excursions i trobades juvenils
2. Jornades, conferències, cursos, jocs i tallers juvenils.
3. Actuacions incloses en els tres grups d'arts escèniques: música, dansa i teatre (no incloses en la programació de les activitats del punt 1 i 2)
4. Publicacions relacionades amb la joventut (revistes i llibres)
5. Exposicions.

PODRAN SUBVENCIONAR-SE COM A MÀXIM DUES ACTIVITATS PER ENTITAT SOL·LICITANT. I en aquest cas, es presentaran en sol·licituds separades.

CINQUENA.- Despeses subvencionables (DESPESES CORRENT)

Seràn despeses objecte de subvenció les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen dins de l'exercici 2024 en el termini establert en l'art. 31.2 de la LGS. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament seràn objecte d'ajuda les despeses de caràcter CORRENT, en cap cas gasto en béns inventariables.

A tals efectes es consideraran despesa d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari siga igual o superior a 150,00 €.

En concret es consideren subvencionables les següents categories de despesa, segons el detall de partides classificatòries i quanties que consten en l'ANNEX I de la sol·licitud segons s'indica a continuació:

1. CAMPAMENTS, CONVIVÈNCIES, ACAMPADES, EXCURSIONS I TROBADES JUVENILS.

a) Allotjament, desplaçament i manutenció dels membres, associats o participants, per a preparar o executar les activitats, sempre que estiguen associats a accions concretes de les activitats subvencionades i si són estrictament necessaris per a dur-los a terme, la qual cosa haurà de justificar-se per a poder ser objecte de subvenció.

Aquestes despeses se subjectaran al que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. En el cas de desplaçament amb vehicle propi, la quantia serà de 0,26 €/km recorregut d'acord amb l'Ordre HFP/792/2023, de 12 de juliol. Les despeses d'aparcament i peatge se subvencionaran íntegrament. Pel que fa a despeses de viatges realitzades en transport públic hauran de ser-ho en classe turista sense cap mena d'excepció per a poder ser subvencionades.

b) Contractació externa de monitors.

c) Contractació externa de grups i artistes.

d) Assegurances de responsabilitat civil que cobresquen la realització de les activitats. En el cas d'assegurances anuals, s'haurà de justificar que es correspon amb la cobertura de les activitats subvencionades i únicament se subvencionarà l'import corresponent a l'annualitat 2024.

2. JORNADES, CONFERÈNCIES, CURSOS, JOCS I TALLERS JUVENILS.

a) Contractació externa de ponents.

b) Lloguer puntual de locals i recintes per a realitzar l'activitat subvencionada.

c) Publicitat i difusió de les activitats programades necessàries per a aconseguir l'assistència del públic als esdeveniments. S'admetran despeses d'impremta, falques radiofòniques, inserció d'anuncis en premsa, cartelleria i similars. Pel que respecta al material promocional, únicament seràn subvencionables si en la justificació s'acredita gràficament que es publicita l'activitat subvencionada.

d) Assegurances de responsabilitat civil que cobresquen la realització de les activitats. En el cas d'assegurances anuals, s'haurà de justificar que es correspon amb la cobertura de les activitats subvencionades i únicament se subvencionarà l'import corresponent a l'annualitat 2024.

3. ACTUACIONS INCLOSES EN ELSTRES GRUPS D'ARTS ESCÈNIQUES: MÚSICA, DANSA I TEATRE (no incloses en la programació de les activitats del punt 1 i 2)

a) Contractació externa de grups i artistes.

b) Despeses en concepte de muntatge d'escenari, il·luminació i so (contractació externa del servei i lloguers d'equips).

c) Lloguer de carpes, locals o recintes estrictament necessaris per a la realització de l'activitat.

d) Allotjament, desplaçament i manutenció dels membres de l'entitat sol·licitant per a preparar o executar les activitats, sempre que estiguen associats a accions concretes de les activitats subvencionades i si són estrictament necessaris per a dur-los a terme, la qual cosa haurà de justificar-se per a poder ser objecte de subvenció.

Aquestes despeses se subjectaran al que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. En el cas de desplaçament amb vehicle propi, la quantia serà de 0,26 €/km recorregut d'acord amb l'Orde HFP/792/2023, d'1 2 de juliol. Les despeses d'aparcament i peatge se subvencionaran íntegrament. Pel que fa a despeses de viatges realitzades en transport públic hauran de ser-ho en classe turista sense cap mena d'excepció per a poder ser subvencionades.

4. PUBLICACIONES RELACIONADAS AMB LA JOVENTUT

a) Edició, impremta i maquetació de la publicació.

5. EXPOSICIONS

a) Lloguer puntual de locals i recintes per a realitzar l'activitat subvencionada.

b) Contractació del muntatge i lloguer d'estands i carpes.

c) Publicitat i difusió de les activitats programades necessàries per a aconseguir l'assistència del públic als esdeveniments. S'admetran despeses d'impremta, falques radiofòniques, inserció d'anuncis en premsa, cartelleria i similars. Pel que respecta al material promocional, únicament seran subvencionables si en la justificació s'acredita gràficament que es publicita l'activitat subvencionada.

Es consideraran DESPESES NO SUBVENCIONABLES totes aquelles que no s'ajusten als conceptes de despesa inclosos en els diferents tipus d'activitat segons els apartats anteriors.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seran despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

SISENA. Quantia de la subvenció, import de despesa subvencionable i finançament de les activitats subvencionades

La quantia de la subvenció no podrà superar el 80% del gasto subvencionable de l'activitat, sent la subvenció màxima per beneficiari de 3.000,00 €, excepte en aquells casos especials que, si és el cas, siguin apreciats per la comissió de valoració, dels quals es deixarà constància expressament en la resolució.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS), es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SETENA. Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a l'aplicació pressupostària 33705/4800100 del pressupost per a l'exercici 2024.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 25.000,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 4008.

VUITENA. Sol·licituds: termini, lloc i documentació

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini d'UN MES, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Atenent el que s'estableix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documen-

tació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipcas.seuelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

CADA ENTITAT podrà presentar sol·licitud de subvenció per a la realització de DUES ACTIVITATS de les relacionades en la base 4a. En aquest cas, el sol·licitant PRESENTARÀ UNA SOL·LICITUD PER ACTIVITAT.

En cap cas se subvencionaran activitats que no s'ajusten estrictament a les referides activitats. En el cas que una entitat sol·licite en una mateixa sol·licitud subvenció per a més d'una activitat o per a realització d'activitats anuals es requerirà el sol·licitant perquè concrete una activitat d'entre les que figuren en la sol·licitud. En cas de no concretar-la es procedirà a desestimar la sol·licitud.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) NIF del sol·licitant, segons es tracte de persones físiques o jurídiques. En aquest últim cas, addicionalment:

. NIF del representant.

. Escripura pública de constitució o estatuts, segons es tracte d'entitats amb o sense ànim de lucre, respectivament, degudament inscrites en el registre públic corresponent, amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases.

. Documentació acreditativa del nomenament de representant de l'entitat en la qual figure que té poder suficient per a actuar en el seu nom.

. Només en el cas de no coincidir el signant de la sol·licitud amb el representant legal de l'entitat sol·licitant, document acreditatiu del poder atorgat.

b) ANNEX I descriptiu de les activitats o programes objecte de la subvenció i amb detall del pressupost d'ingressos i despeses.

Serà obligatori aportar l'annex conforme al model normalitzat i firmat pel representant legal de l'entitat sol·licitant amb independència que s'aporte addicionalment memòria explicativa.

El contingut mínim de la memòria serà:

. Denominació del projecte a realitzar.

. Descripció detallada de les activitats que integren el projecte.

. Dates realització de les activitats (amb indicació expressa de si aquestes es desenvolupen durant tot l'any o si són de caràcter puntual).

. Lloc(s) de realització de les activitats (amb detall dels municipis/comarques d'actuació).

. Nombre aproximat de participants en les activitats.

La memòria haurà de contindre les dades que permeten aplicar els criteris de valoració especificats en la base desena. En cas contrari la valoració del criteri serà 0.

El PRESSUPOST reflectirà:

A) DESPESES:

El pressupost de despeses haurà de referir-se al total de l'activitat a subvencionar, diferenciant les despeses subvencionables de les no subvencionables, i especificant las partides classificatòries de les unes i de les altres.

En el bloc de despeses subvencionables es computaran TOTES les despeses de l'activitat que resulten enquadrables en la classificació de categories de despesa configurades com a subvencionables en la corresponent base reguladora 5a.

L'import del total de despeses subvencionable coincidirà amb l'import a justificar que es fixarà en l'acord de concessió de la subvenció, disminuint-se proporcionalment la subvenció en el cas que es justifique menor import.

B) INGRESSOS:

Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses.

Es detallaran aquells ingressos i altres recursos financers que financen l'activitat objecte de subvenció de la present convocatòria, amb indicació de la seua procedència (subvenció sol·licitada a la Diputació, altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles.

c) ANNEX II.- Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, l'esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, se la tindrà per desistida en la seua petició, prèvia resolució emesa a l'efecte.

d) ANNEX III.- Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per la Diputació Provincial, havent de figurar necessàriament la firma del representant de l'entitat així com la diligència de l'entitat bancària.

e) ANNEX IV.- Acreditació de si el sol·licitant realitza o no una activitat econòmica per la qual haja d'estar donat d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.

El seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable segons model adjunt (ANNEX IV)

De tractar-se de sol·licitants que realitzen activitats econòmiques ADDICIONALMENT es presentarà:

1. Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors corresponent.

2. Declaració responsable segons model (ANNEX IV.a) relativa a si la subvenció sol·licitada es tracta o no d'una ajuda d'estat, per complir-se o no els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE.

Adicionalment, si de la declaració responsable (ANNEX IV.a) es desprén que es tracta d'una ajuda d'estat, per complir-se els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, la subvenció concedida està subjecta al règim de minimis, per la qual cosa es presentarà declaració responsable de les ajudes de minimis concedides a l'entitat sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, segons model normalitzat ANNEX IV.b, sense perjudici de l'obligació de comunicar a la Diputació de Castelló qualsevol alteració que tinga lloc des de la concessió fins a la justificació de les subvencions subjectes a la present convocatòria.

f) ANNEX V.- Acreditació de si el sol·licitant es considera persona jurídica diferent de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, subjecta a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials; així com si es considera "empresa i les despeses subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incorren en les seues operacions comercials"

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguem necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitzi a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, si és el cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA. Procediment: òrgan instructor, Comissió de Valoració i resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant prorrateig segons els criteris de valoració de la base desena entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se'l tindrà per desistit, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades i admeses, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent acta sobre aquest tema.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior acta, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

La proposta de resolució provisional es publicarà en el tauler d'anuncis de la Diputació Provincial de Castelló, atorgant tràmit d'audiència als interessats.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos, a comptar des de la data d'acabament de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: la diputada delegada de Joventut.

Vocal: la cap del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o tècnic del Servei en qui delegue.

Vocal: la tècnic mitjana de gestió administrativa del Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, o tècnic del Servei en qui delegue.

Secretari/ària: un administratiu o auxiliar administratiu adscrit al Servei de Cultura, Esports, Restauració i Joventut, que actuarà amb veu però sense vot.

DESENA. Criteris de valoració

Els criteris per a valorar les sol·licituds que hagen aportat correctament la documentació exigida en la base vuitena són els següents:

a) Repercussió i interès social i juvenil de l'activitat, fins a un màxim de 50 punts.

. Àmbit territorial provincial: 50 punts.

. Àmbit territorial municipal: 25 punts.

b) Continuitat en la programació, fins a un màxim de 50 punts.

. Quan l'activitat es desenvolupe durant tot l'any: 50 punts.

. Quan l'activitat siga de caràcter puntual: 25 punts.

Avaluades cadascuna de les sol·licituds formalitzades, d'acord amb els anteriors criteris de valoració, seran ordenades de major a menor puntuació, concedint-se les ajudes, a aquelles entitats que obtinguen una puntuació major a zero, de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

ONZENA. Obligacions dels beneficiaris

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, així com les que se citen a continuació:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament. Els beneficiaris hauran d'incloure el logotip de la Diputació Provincial de Castelló en tots els documents i material de difusió relacionats amb l'activitat subvencionada.

g) Esmentar en les xarxes socials els canals oficials de la Diputació de Castelló en aquelles publicacions que es crega convenient.

DOTZENA.- Renúncia

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 21 d'octubre de 2024 a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la LGS.

TRETZENA. Pagament de la subvenció

L'import de la subvenció concedida serà pagat prèvia justificació de la subvenció pel beneficiari.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.

CATORZENA. Justificació: forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificant de despesa, conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (en la pestanya "Normativa, models i altres documents" de l'enllaç <https://www.dipc.as/es/subvencions.html>).

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà fins al 30 de desembre de 2024.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per aquesta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipc.as.seuelectronica.es/>.

La justificació electrònica s'entén sense perjudici de la necessària presentació dels justificants de despesa i de pagament de la despesa subvencionable en format paper, a l'efecte de la validació i segellat pel servei gestor.

La documentació a presentar és la següent:

a) MEMÒRIA D'ACTUACIONS justificativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló".

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipc.as).

La memòria anirà acompanyada de l'ANNEX ADDICIONAL INDICADORS degudament omplert segons model normalitzat que consta en l'ANNEX VI.

b) MEMÒRIA ECONÒMICA amb:

b.1) La totalitat de despeses i ingressos executats de l'activitat subvencionada, diferenciant entre despeses subvencionables i no subvencionables, classificades segons els conceptes que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, segons el model que consta en l'ANNEX VII.

b.2) La relació numerada correlativa de tots i cadascun dels documents justificatius de la DESPESA SUBVENCIONABLE que s'aporten, especificant-hi, almenys, el concepte, la classificació del concepte, proveïdor, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Aquesta relació s'agruparà segons la classificació de categories de despesa que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre la despesa executada i la pressupostada en la sol·licitud o posteriors modificacions, i haurà de totalitzar com a mínim, l'import de la despesa subvencionable a justificar detallada en l'acord de concessió de la subvenció.

Es reflectirà en el model de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipc.as).

Haurà d'acompanyar-se amb una declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons el model que consta en l'ANNEX VIII.

b.3) La relació detallada de tots els INGRESSOS que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

Es reflectirà en el model oficial de compte justificatiu oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló (www.dipc.as).

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior a la despesa justificada, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos siga superior a les despeses justificades.

b.4) Documents justificatius de la despesa i del pagament

b.4.1) Documents justificatius de la despesa:

Factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa a l'àmbit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius de les despeses subvencionables realitzades, identificades i ordenades correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cadascun dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció hauran de ser validats i segellats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a l'efecte en el qual conste que el document o factura s'ha aplicat a la justificació de la subvenció.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, aquestes hauran de ser degudament validades pel servei gestor. No s'acceptarà cap altre tipus de validació.

Els justificants de despesa acreditatius del pressupost total de les despeses subvencionables hauran de complir els següents requisits:

En el cas que entre els justificants de despesa i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials al territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- . La traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- . Justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que arrecplegue el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF, data d'emissió, import i desglossament de cadascun dels objectes o conceptes facturats, així com l'impost sobre el valor afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR. En el cas de factures exemptes d'IVA, s'haurà de fer constar aquesta exempció en la pròpia factura i fer menció a la legislació i articulat aplicable.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o serveis a persones o entitats no establits en el territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

En el cas de les factures subjectes a retenció d'IRPF o IRNR s'haurà d'adjuntar el corresponent model tributari, així com el seu justificant de pagament a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) de les retencions practicades per a poder subvencionar els imports retinguts.

En el cas de factures del mes de desembre, s'haurà de justificar la factura dins del termini màxim de justificació, podent presentar-se els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i al seu pagament durant el mes de gener de l'exercici següent.

En el cas de beneficiaris la liquidació dels quals del model 111 o equivalent siga de periodicitat trimestral, l'exposat en el paràgraf anterior serà amb referència a les factures i model 111 o equivalent del 4t trimestre.

En el cas dels premis i ajudes, juntament amb el rebut del seu perceptor en el qual, si és el cas, conste l'oportuna retenció a l'efecte d'IRPF o IRNR, hauran d'adjuntar-se la documentació a la qual responen, és a dir:

. Bases en les quals necessàriament han de constar l'import dels premis i ajudes, i els requisits per a la seua obtenció, juntament amb la documentació acreditativa de la seua publicitat. No serà subvencionable cap premi la categoria i l'import del qual no consten detallats en les bases reguladores.

La publicitat es realitzarà en mitjans impresos (periòdics, revistes o fullets), falques de ràdio, així com en xarxes socials o pàgines web. En aquestos dos últims casos haurà de realitzar-se de manera que els possibles interessats hagen pogut accedir a la informació.

. Acta del jurat proponent de la seua concessió amb el detall dels tercers beneficiats i el seu import. No serà subvencionable cap premi que el seu tercer beneficiari no conste detallat (NIF/CIF i nom/raó social) en l'acta del jurat.

Excepcionalment podran presentar-se "rebuts" justificants de despeses alienes a una relació laboral (de ser-ho haurien d'incloure's en la nòmina) o professional (de ser-ho haurien d'incloure's en la factura), en els casos següents:

a) Prestació no habitual de serveis, al marge de l'activitat habitual però com a expert de la branca de coneixement d'aquesta, actuant com a ponent de congressos i formació especialitzada, així com membre de jurat.

En aquestos casos haurà d'aportar-se:

1. Rebut amb l'oportuna retenció per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball per compte d'altre no realitzats de manera habitual (per la seua duració temporal, quantia, etc.), la contraprestació dels quals no exigisca un altre tipus de formalitats (factura, nòmina ...) segons la normativa vigent.

2. Acreditació de la qualitat d'expert mitjançant una de les següents opcions:

. Certificat de l'entitat on té lloc l'activitat laboral habitual, acreditatiu del lloc exercit en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat, o

. Curriculum vitae acreditatiu de la formació i trajectòria professional en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat.

3. Declaració responsable que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de serveis com a ponent, formador o jurat no supera el salari mínim interprofessional segons model que consta en l'ANNEX IX.

b) Dietes: rebut, sempre que resulte degudament detallada la relació del perceptor amb el beneficiari de la subvenció, el seu motiu (activitat, destí, duració, etc.) i la seua quantia no resulte superior a les quantitats exemptes segons l'IRPF i IRNR.

Els justificants de despeses de transport (gasolina, autopista, pàrquing, bitllets de mitjans de transport públic, etc.), manutenció (tiquets de supermercats, cafeteries, etc.), restauració (restaurants, bars, etc.) i d'allotjaments (hotels, apartahoteles, càmpings, etc.) hauran d'anar necessàriament acompanyats del mateix detall de la informació exigida en el paràgraf anterior per a les DIETES (segons el model que consta en l'annex X): activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destí, duració, etc.

Respecte de les despeses en concepte de transport, allotjament i dietes dels membres de l'associació, se subjectarà al que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. En el cas de desplaçament amb vehicle propi, la quantia serà de 0,26 €/km recorregut d'acord amb l'Ordre HFP/792/2023, de 12 de juliol. Les despeses d'aparcament i peatge se subvencionaran íntegrament. Pel que fa a despeses de viatges realitzats en transport públic hauran de ser-ho en classe turista sense cap mena d'excepció per a poder ser subvencionats.

Quan els justificants de despesa continguen conceptes referits a menjars o begudes haurà de justificar-se igualment l'activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destí, duració, etc.

Adicionalment, en el cas que la despesa subvencionable siga superior a la determinada per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en compte l'art. 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Castelló, de manera que:

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existesca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

En la justificació haurà d'aportar-se:

a) Les sol·licituds d'ofertes, en les quals haurà de constar el detall de:

- . La data de recepció pel proveïdor
- . L'obra, servei o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, si és el cas, al projecte supervisat per la Diputació, amb l'especificació que l'oferta no podrà alterar els preus unitaris supervisats, per la qual cosa en cas de baixa s'aplicarà de manera proporcional a tots ells.

b) Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari

c) Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.4.2) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les següents formes:

a) Mitjançant deute bancari: amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de despesa, la identificació d'aquests. No resultarà vàlida ni la simple aportació de xec ni l'ordre de transferència sense que en tots dos casos s'acompanye l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

b) O, si és el cas, mitjançant rebut (veure model en annex XI) del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en tots dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'aquesta, llevat que se segelle en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021 de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell de 12 de juliol de 2016, que aclareix

que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

Pel que respecta al termini de pagament, amb caràcter general, es considera despesa realitzada l'efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Adicionalment, en el cas de beneficiaris que "es consideren empresa, i les despeses subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incorreguen en les seues operacions comercials", aquestes despeses hauran d'haver estat pagades en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga d'aplicació o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que consta en l'ANNEX XII, sense perjudici que, d'ofici, s'entendrà que s'incompleix el termini de pagament del la Llei 3/2004 si entre la data d'emissió de la factura i el seu pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, excepte prova en contra per part del beneficiari.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant el seu justificant de despesa, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Quan s'incomplisca el termini de pagament aplicable amb caràcter general (és a dir, aplicable a pagaments realitzats en data posterior a la finalització del termini de justificació, però no a incompliments del termini de pagament d'operacions comercials) s'aplicaran els següents criteris de graduació continguts en l'Ordenança general de subvencions, consistents en el següent detall de quantia de pèrdua de dret a cobrament de la subvenció:

a) Si el retard és entre 1 i 15 dies naturals: 1 % de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 1.500,00 €.

b) Si el retard és superior a 15 dies naturals i no supera un mes: 3% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard, amb un màxim de 4.500,00 €.

c) Els retards superiors a un mes però no als dos mesos: 50% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

d) Els retards que superen el termini de dos mesos suposaran la pèrdua del dret a cobrament del 100% de la subvenció imputable a la despesa realitzada amb retard.

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior a la despesa justificada, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos siga superior a les despeses justificades.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la seua meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons amb l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas puga ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en aquest termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

QUINZENA. Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art.17.11 de l'OGS de la Diputació Provincial de Castelló

SETZENA. Modificació, revocació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el seu total siga superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Pel que fa a l'alteració del pressupost de l'activitat subvencionada que es va presentar amb la sol·licitud, tota modificació substancial de les partides que el componen haurà de ser autoritzada per la Diputació de Castelló durant la fase d'execució de la subvenció.

Es considerarà modificació substancial i, per tant, haurà de ser autoritzada prèviament, qualsevol canvi en les partides classificatòries del pressupost de la despesa subvencionable que supere el 10% d'increment.

La resta de modificacions no substancials de les partides del pressupost, per resultar inferiors al citat límit, no requeriran autorització i només hauran de ser comunicades i descrites en la memòria econòmica de la justificació.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats pagades, i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment del pagament de la subvenció:

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'aquest text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada pel seu òrgan concedent, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'aquest, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, segons l'Ordenança de subvencions de la Diputació de Castelló.

DISSETENA. Règim jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu reglament i l'OGS vigent de la Diputació Provincial de Castelló.

DIVUITENA. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en d'interés públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal, si és el cas, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o estadístiques, i, en tot cas, mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei general de subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que s'hi produeca.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent dpd@dipcas.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones diferents d'ell, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present base.

A Castelló de la Plana, a 24 d'abril de 2024
LA DIPUTADA DELEGADA
María Tormo Casañ

ANNEX I

MEMÒRIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS

A) DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

DENOMINACIÓ _____

CIF _____ EMAIL _____ TELÈFON _____

REPRESENTANT _____ NIF _____

B) ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

ÚNICAMENT pot sol·licitar-se subvenció per a UNA ACTIVITAT de les indicades

	Activitat (base 4a)	Denominació concreta de l'activitat
1	Campaments, convivències, acampades, excursions i trobades juvenils	
2	Jornades, conferències, cursos, seminaris, jocs i tallers juvenils	
3	Actuacions de música, dansa i teatre (no incloses en la programació de les activitats del punt 1 i 2).	
4	Publicacions (llibres i revistes)	
5	Exposicions	

NOMBRE APROXIMAT DE PARTICIPANTS _____

C) DADES DE L'ACTIVITAT NECESSÀRIES PER A LA SEUA VALORACIÓ (base 10a)

LLOC/S I DATA/ES DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT. _____

ÀMBIT DE REPERCUSSIÓ: Provincial Municipal

CONTINUÏTAT EN LA PROGRAMACIÓ: Tot l'any De caràcter puntual

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONSTRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I NO INCURSIÓ
EN PROHIBICIÓ

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat d de l'entitat/club , amb CIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a PROGRAMES DE JOVENTUT 2024.

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF.....:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.

* Llei 39/2015 art. 69.1: a l'efecte d'aquesta llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Firmat, en , a d de 2024

Sr./Sra.....

ANNEX III: FITXA MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL

N.I.F. _____ TELÈFON _____ FAX _____

ADREÇA

POBLACIÓ _____ CODI POSTAL _____

DADES FINANCERES

CODI IBAN																			

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "dades financeres" està obert a nom del titular que es reflecteix en les "dades del creditor".

Per l'entitat de crèdit

(Segell de l'entitat de crèdit)

Signat _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries que identifiquen el compte corrent, així com la resta de dades que s'arreglen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'aquest compte bancari.

Creditor / representant

Signat _____

DNI _____

"De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 11 de la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'informem, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer el responsable del qual és la Diputació de Castelló i la finalitat del qual és la gestió comptable, fiscal i administrativa vinculada a aquesta entitat. Així mateix, l'informem que se cediran aquestes dades a l'Agència Tributària per a finalitats tributàries i a entitats bancàries que col·laboren amb la Diputació de Castelló per a domiciliació de cobraments i pagaments. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dades personals registrades davant la Diputació adreçant la seua sol·licitud al Registre General de la Diputació, l'adreça de la qual és plaça de les Aules, 7 12001 Castelló."

ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE REALITZAR ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat
d de l'entitat/associació....., amb CIF
....., i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a PROGRAMES DE JOVENTUT 2024.

DECLARA que (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

SÍ (*)

NO

realitza activitat/s econòmica/ques compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals
i Retenidors.

Firmat, en , a d de 2024.

Sr./Sra.....

(*) De marcar "SÍ" la present declaració s'acompanyarà de:

- . Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
- . Annex IVA)

ANNEX IV.a

CARACTERÍSTIQUES DE LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES REALITZADES EN RELACIÓ AMB LES
RELATIVES A LES AJUDES D'ESTAT

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra....., amb D.N.I, en qualitat d de l'entitat/club, amb NIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a PROGRAMES DE JOVENTUT 2024

DECLARA que (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

A) Sí (*) / NO realitza activitat/s econòmica/ques en les quals s'oferesquen al mercat béns o serveis amb efectes en els intercanvis i la competència, segons considera la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, a saber:

- . Dins de les compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors.
- . Per les quals ofereix béns o serveis en un determinat mercat.
- . Amb efectes en els intercanvis i la competència, "per excedir d'un impacte purament local"

(Marcar NO si s'incompleix algun dels 3 ítems")

B) (*) De Sí realitzar la/les anterior/s activitat/s econòmica/ques:

Sí / NO es troben entre elles les activitats subvencionades.

Sí / NO existeix una separació comptable entre les activitats econòmiques i les activitats subvencionades

CONSEQÜENTMENT, l'ajuda sol·licitada Sí / NO ha de considerar-se com a ajuda d'Estat, per Sí / NO complir-se els requisits de la Comunicació de Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'art. 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE.

Firmat, en, a d de 2024.

Sr./Sra.....

(De considerar-se l'ajuda sol·licitada com a ajuda d'Estat la present declaració s'acompanyarà de l'ANNEX IVb)

ANNEX IV.b

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBTENCIÓ D'ALTRES SUBVENCIONS I/O AJUDES SOTMESES A RÈGIM MINIMIS DE QUALSEVOL NATURALES A I FORMA I FINALITAT EN L'EXERCICI FISCAL CORRENT I ELS DOS EXERCICIS FISCALS ANTERIORS

Sr./Sra. _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació d _____ (nomene entitat beneficiària), amb NIF _____, en qualitat d _____ (càrrec que té), DECLARA, sota la seua pròpia responsabilitat que (assenyalar l'opció procedent):

L'entitat⁽¹⁾ a la qual represente no ha sol·licitat ni obtingut subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els termes establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis.

L'entitat⁽¹⁾ a la qual represente ha sol·licitat i/o obtingut les següents subvencions o ajudes sotmeses al règim de minimis de qualsevol naturalesa o forma i finalitat en l'exercici fiscal corrent i en els dos exercicis fiscals anteriors, en els establits en l'article 2 del Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis:

Organisme concedent	Finalitat de l'ajuda	Data de la sol·licitud	Data de concessió (si és el cas)	Import (€)
TOTAL				

(1) Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, art 2.2

2. « A l'efecte del present Reglament , es consideraran una "única empresa" totes les empreses que tinguen almenys un dels següents vincles entre si:

- a) Una empresa posseeix la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa;
- b) Una empresa té dret a nomenar o revocar la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o supervisió d'una altra societat;
- c) Una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra en virtut d'un contracte subscrit amb ella o d'una disposició continguda en els seus estatuts o en la seua escriptura de constitució;
- d) Una empresa, accionista o associada a una altra, controla per si sola, en virtut d'un acord celebrat amb altres accionistes o socis de la segona, la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'aquesta.

Les empreses que mantinguen qualsevol de les relacions contemplades en les lletres a) a d) a través d'una altra o altres empreses també es consideraran una única empresa.

(Data, firma i segell de l'entitat).

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONSIDERACIÓ DEL BENEFICIARI COM A EMPRESA I DESPESES
SUBVENCIONABLES COM INCURRIBLES EN OPERACIONS COMERCIALS
(LGS art. 31.2 paràgraf 2n)

Sr./Sra....., amb NIF, en qualitat d
..... de l'entitat/associació, amb NIF
....., i a l'efecte de les subvencions per a PROGRAMES DE JOVENTUT 2024

DECLARA que, a l'efecte de l'art. 31.2 paràgraf 2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, l'entitat sol·licitant de la subvenció SÍ / NO "es considera empresa i les despeses subvencionables de l'activitat per a la qual sol·licita la subvenció incurribles en les seues operacions comercials".

Conseqüentment a les despeses subvencionables justificades SÍ / NO els és aplicable el requisit que siguen pagades en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que hi siga aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les seues operacions comercials.

Firmat, a, a d de

Sr./Sra.....

ANNEXOS DOCUMENTS JUSTIFICATIUS

ANNEX VI - INDICADORS

BENEFICIARI _____

_____ CIF _____

REPRESENTANT _____

_____ NIF _____

SUBVENCIÓ PER A PROGRAMES DE JOVENTUT EXPEDIENT ____/____

1. Núm. ASSISTENTS/PARTICIPANTS ACTIVITAT _____

2. Núm. ACTIVITATS SUBVENCIONADES: UNA DUES

3. ACTIVITATS SUBVENCIONADES

	CAMPAMENTS		JOCS
	CONVIVÈNCIES		TALLERS JUVENILS
	ACAMPADES		MÚSICA
	EXCURSIONS		DANSA
	TROBADES JUVENILS		TEATRE
	JORNADES		PUBLICACIONS
	CURSOS		EXPOSICIONS
	CONFERÈNCIES		ALTRES: _____

4. Núm. HABITANTS DEL/S MUNICIPI/S EN EL/S QUAL/S ES REALITZEN LAS ACTIVITATS
(En el cas de realitzar-se a diversos municipis relacionar-los, indicant la població de cadascun i el total d'habitants)

5. Núm. D'EDICIONS DE L'ACTIVITAT (inclosa la subvencionada) _____

6. Núm. D'ENTITATS BENEFICIÀRIES DE LA SUBVENCIÓ _____

En _____, a ___ d _____ de _____.

Firmat _____

ANNEX VII

DESPESES I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

BENEFICIARI _____

_____ CIF _____

REPRESENTANT _____

_____ NIF _____

SUBVENCIÓ PER A PROGRAMES DE JOVENTUT EXPEDIENT ____/____

DESPESES			
DESPESES SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
(Els conceptes de despesa seran coincidents amb el pressupost segons l'activitat subvencionada)			
TOTAL DESPESES SUBVENCIONABLES			
DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
Concepte	Import sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL DESPESES NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL DESPESES			
INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE			
Concepte		Import	
Subvenció Diputació			
Altres subvencions (amb indicació del la quantia i ens concedent)			
Fons propis			
Aportacions			
Ingressos activitat			
Altres _____			
TOTAL INGRESSOS			

L'IVA suportat és: Deduïble No deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Firmat en _____, a ____ d _____ de _____.

Firmat _____

ANNEX VIII

DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat
d de l'entitat , amb CIF
..... , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a PROGRAMES DE JOVENTUT 2024

DECLARA que l'IVA suportat contingut en els justificants de despesa presentats en ocasió de la justificació de la subvenció concedida a l'empara de la present convocatòria/conveni, té la naturalesa de (assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- Suportat deduïble (no constitueix despesa per al beneficiari)
- Suportat no deduïble (sí que constitueix despesa per al beneficiari)
- Prorrata del següent percentatge: % (despesa parcial per al beneficiari)

Firmat, en , a d de

Sr./Sra.....

ANNEX IX

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE INGRESSOS NETS D'ACTIVITATS NO HABITUALS

Sr./Sra....., amb NIF

DECLARA:

Que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de serveis com a ponent, formador o jurat

- No
- Sí

superen el salari mínim interprofessional.

Firmat, en, a d de 2024.

Sr./Sra.....

ANNEX X

INFORMACIÓ ADDICIONAL JUSTIFICACIÓ DESPESES
ALLOTJAMENT / TRANSPORT / MANUTENCIÓ / MENJARS / ALIMENTS

Beneficiari de la subvenció

CIF : Expedient:/..... Gasto núm.

Import total del justificant: € Import a subvencionar (*): €

Relació de la despesa amb l'objecte de la subvenció / Motiu

.....
.....
.....

Participants i relació amb el beneficiari de la subvenció (el nombre de participants i data de la realització de l'activitat serà coherent amb el detall del justificant de despesa)

.....
.....
.....

A omplir únicament per a despeses de TRANSPORT/DESPLAÇAMENT:

. Origen i destinació del desplaçament
(Concordes amb localització de la seu de l'entitat i lloc de realització de l'activitat)

. Quilòmetres imputats per a realitzar l'activitat

. Dates (concordes amb la memòria i amb els justificants de despesa):

En a d de
Firma (indicant nom, DNI i càrrec)

(*) Imports màxims a subvencionar segons les bases:

Allotjament i manutenció: per persona/dia en territori nacional segons RD 462/2002 (resta de països segons annex I): 102,56 € per allotjament i 53,34 € per dieta (½ dieta 26,67 €)

Desplaçaments/transport: 0,26 €/km

ANNEX XI

REBUT (*)

Sr./Sra., amb DNI, en qualitat d
..... de l'entitat, amb CIF

HE REBUT de l'entitat l'import d € corres-
ponent a la factura núm. de data

En, a d de

Signat
(Segell de l'entitat)

(*) Només admissible com a acreditació del pagament de justificants de despesa amb import inferior a 1.000,00 €

ANNEX XII

DECLARACIÓ RESPONSABLE TERMINI DE PAGAMENT DE DESPESES SUBVENCIONABLES
JUSTIFICADES IMPUTABLES A LES SEUES OPERACIONS COMERCIALS

Sr./Sra....., amb D.N.I , en qualitat d de l'entitat , amb CIF , i a l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a PROGRAMES DE JOVENTUT 2024

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF....., que té la consideració d'empresa a l'efecte de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials:

Les despeses justificades que consten en el compte justificatiu han estat pagades en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li és aplicable o, en defecte d'això, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials ⁽¹⁾.

Per als següents justificants, entre la data d'emissió de la factura dels quals i el pagament han transcorregut més de 30 dies naturals, s'aporta les següents proves d'haver complit els terminis de pagament de la Llei 3/2004:

Núm. JUSTIFICANT	PROVA

⁽¹⁾ Llei 3/2004, article 4. Determinació del termini de pagament.

"1. El termini de pagament que ha de complir el deutor, si no haguera fixat data o termini de pagament en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o prestació dels serveis, fins i tot quan haguera rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb anterioritat..(..)

2. Si legalment o en el contracte s'ha disposat un procediment d'acceptació o de comprovació mitjançant el qual haja de verificar-se la conformitat dels béns o els serveis amb el que es disposa en el contracte, la seua duració no podrà excedir de trenta dies naturals, a comptar des de la data de recepció dels béns o de la prestació dels serveis. En aquest cas, el termini de pagament serà de trenta dies després de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis, fins i tot encara que la factura o sol·licitud de pagament s'haguera rebut amb anterioritat a l'acceptació o verificació (...)"

Firmat, en , a d de
Sr./Sra.....

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES JUVENILES DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA PROGRAMAS DE JUVENTUD. EJERCICIO 2024

La Junta de Gobierno de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, en sesión celebrada el 23 de abril de 2024, ha aprobado la concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón para la concesión de subvenciones a asociaciones juveniles de la provincia de Castellón, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de programas juveniles, ejercicio 2024, con el siguiente contenido:

PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excma. Diputación provincial de Castellón, asociaciones juveniles de la provincia de Castellón, para la realización de actividades y programas juveniles realizados durante el ejercicio económico 2024, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, las ayudas reguladas en esta convocatoria se someterán al régimen de minimis y se concederán con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE de 15.12.2023).

De conformidad con el art. 1.1 del mencionado Reglamento las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los siguientes sectores:

a) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos de la pesca y de la acuicultura;

b) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura, cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos adquiridos o comercializados;

c) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas;

d) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos agrícolas, en uno de los supuestos siguientes: i) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas, ii) cuando la ayuda se supedite a su repercusión, total o parcial, a los productores primarios;

e) las ayudas concedidas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o a Estados miembros, en concreto las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes relacionados con la actividad exportadora;

f) las ayudas condicionadas a la utilización de productos y servicios nacionales frente a los productos y servicios importados.

Asimismo, en aplicación del art. 3 de dicho Reglamento, el importe total de las ayudas de minimis concedidas por un Estado a una única empresa no excederá de 300.000,00 € durante cualquier período de tres años.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, habiéndose solicitado aunque todavía no recibido el informe de la dirección general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Área de Juventud como objetivos estratégicos:

- Fomentar la participación directa de los jóvenes en sus formas asociativas para fortalecer el tejido asociativo.
- Potenciar el voluntariado juvenil.
- Garantizar el acceso a la información y asesoramiento de la juventud en igualdad de oportunidades.

Contribuyendo a estos objetivos del siguiente modo a promover actuaciones que favorezcan la participación directa de la juventud en la vida social de los municipios, y garantizar que los jóvenes y las jóvenes puedan disfrutar de sus derechos y dar respuesta a sus necesidades.

TERCERA. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las asociaciones juveniles de la provincia de Castellón inscritas en el censo de asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la Juventud de la Comunidad Valenciana, con anterioridad al plazo final de presentación de solicitudes.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

La percepción de ayudas en esta convocatoria será incompatible con la percepción de otras subvenciones del Área de Cultura.

En caso de presentarse más de una solicitud de subvención en distintas convocatorias se procederá a subvencionar la que ha tenido entrada en primer lugar en el Registro Electrónico de Entrada, excepto si el solicitante desiste a la misma antes de la concesión de la subvención, en cuyo caso se atendería la solicitud de subvención que haya tenido entrada en siguiente lugar, siempre y cuando cumpla con los requisitos de la respectiva convocatoria.

La percepción de una subvención por la Diputación Provincial no será compatible con otras para la misma finalidad por parte de la Institución Provincial, salvo autorización expresa por el Pleno de la Diputación.

CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a financiar la realización de programas de juventud, con repercusión en la provincia de Castellón a realizar en el año 2024, siendo ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE objeto de la presente línea subvencional las siguientes actividades:

1. Campamentos, convivencias, acampadas, excursiones y encuentros juveniles
2. Jornadas, conferencias, cursos, juegos y talleres juveniles.

3. Actuaciones incluidas en los tres grupos de artes escénicas: música, danza y teatro (no incluidas en la programación de las actividades del punto 1 y 2)

4. Publicaciones relacionadas con la juventud (revistas y libros)

5. Exposiciones.

PODRÁN SUBVENCIONARSE COMO MÁXIMO DOS ACTIVIDADES POR ENTIDAD SOLICITANTE. En cuyo caso, se presentarán en solicitudes separadas.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2024 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario sea igual o superior 150,00 €.

En concreto se consideran subvencionables las siguientes categorías de gasto, según el detalle de partidas clasificatorias y cuantías que consten en el ANEXO I de la solicitud según se indica a continuación:

1. CAMPAMENTOS, CONVIVENCIAS, ACAMPADAS, EXCURSIONES Y ENCUENTROS JUVENILES.

a) Alojamiento, desplazamiento y manutención de los miembros, asociados o participantes, para preparar o ejecutar las actividades, siempre que estén asociados a acciones concretas de las actividades subvencionadas y si son estrictamente necesarios para llevarlos a cabo, lo que deberá justificarse para poder ser objeto de subvención.

Estos gastos se sujetarán a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio. En el caso de desplazamiento con vehículo propio, la cuantía será de 0,26 €/km recorrido de acuerdo con la Orden HFP/792/2023, de 12 de julio. Los gastos de aparcamiento y peaje se subvencionarán en su totalidad. Por lo que se refiere a gastos de viajes realizados en transporte público deberán serlo en clase turista sin ningún tipo de excepción para poder ser subvencionados.

b) Contratación externa de monitores.

c) Contratación externa de grupos y artistas.

d) Seguros de responsabilidad civil que cubran la realización de las actividades. En el caso de seguros anuales, se deberá justificar que se corresponde con la cobertura de las actividades subvencionadas y únicamente se subvencionará el importe correspondiente a la anualidad 2024.

2. JORNADAS, CONFERENCIAS, CURSOS, JUEGOS Y TALLERES JUVENILES.

a) Contratación externa de ponentes.

b) Alquiler puntual de locales y recintos para realizar la actividad subvencionada.

c) Publicidad y difusión de las actividades programadas necesarios para lograr la asistencia del público a los eventos. Se admitirán gastos de imprenta, cuñas radiofónicas, inserción de anuncios en prensa, cartelería y similares. Por lo que respecta al material promocional, únicamente serán subvencionables si en la justificación se acredita gráficamente que se publicita la actividad subvencionada.

d) Seguros de responsabilidad civil que cubran la realización de las actividades. En el caso de seguros anuales, se deberá justificar que se corresponde con la cobertura de las actividades subvencionadas y únicamente se subvencionará el importe correspondiente a la anualidad 2024.

3. ACTUACIONES INCLUIDAS EN LOS TRES GRUPOS DE ARTES ESCÉNICAS: MÚSICA, DANZA Y TEATRO (no incluidas en la programación de las actividades del punto 1 y 2)

a) Contratación externa de grupos y artistas.

b) Gastos en concepto de montaje de escenario, iluminación y sonido (contratación externa del servicio y alquileres de equipos).

- c) Alquiler de carpas, locales o recintos estrictamente necesarios para la realización de la actividad.
- d) Alojamiento, desplazamiento y manutención de los miembros de la entidad solicitante para preparar o ejecutar las actividades, siempre que estén asociados a acciones concretas de las actividades subvencionadas y si son estrictamente necesarios para llevarlos a cabo, lo que deberá justificarse para poder ser objeto de subvención.

Estos gastos se sujetarán a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio. En el caso de desplazamiento con vehículo propio, la cuantía será de 0,26 €/km recorrido de acuerdo con la Orden HFP/792/2023, de 12 de julio. Los gastos de aparcamiento y peaje se subvencionarán en su totalidad. Por lo que se refiere a gastos de viajes realizados en transporte público deberán serlo en clase turista sin ningún tipo de excepción para poder ser subvencionados.

4. PUBLICACIONES RELACIONADAS CON LA JUVENTUD

- a) Edición, imprenta y maquetación de la publicación.

5. EXPOSICIONES

- a) Alquiler puntual de locales y recintos para realizar la actividad subvencionada.
- b) Contratación del montaje y alquiler de stands y carpas.
- c) Publicidad y difusión de las actividades programadas necesarios para lograr la asistencia del público a los eventos. Se admitirán gastos de imprenta, cuñas radiofónicas, inserción de anuncios en prensa, cartelería y similares. Por lo que respecta al material promocional, únicamente serán subvencionables si en la justificación se acredita gráficamente que se publicita la actividad subvencionada.

Se considerarán GASTOS NO SUBVENCIONABLES todos aquellos que no se ajusten a los conceptos de gasto incluidos en los diferentes tipos de actividad según los apartados anteriores.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, en ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

SEXTA. Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención no podrá superar el 80% del gasto subvencionable de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 3.000,00 €, salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la aplicación presupuestaria 33705/4800100 del presupuesto para el ejercicio 2024.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 25.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º 4008.

OCTAVA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de UN MES a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

CADA ENTIDAD podrá presentar solicitud de subvención para la realización de DOS ACTIVIDADES de las relacionadas en la base 4ª. En este caso, el solicitante PRESENTARÁ UNA SOLICITUD POR ACTIVIDAD.

En ningún caso se subvencionarán actividades que no se ajusten estrictamente a las referidas actividades. En el caso de que una entidad solicite en una misma solicitud subvención para más de una actividad o para realización de actividades anuales se requerirá al solicitante para que concrete una actividad de entre las que figuran en la solicitud. En caso de no concretarla procederá desestimar la solicitud.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) NIF del solicitante, según se trate de personas físicas o jurídicas. En este último caso, adicionalmente:

- NIF del representante.
- Escritura Pública de constitución o Estatutos, según se trate de entidades con o sin ánimo de lucro, respectivamente, debidamente inscritas en el Registro Público correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases.
- Documentación acreditativa del nombramiento de representante de la entidad en la que figure que tiene poder suficiente para actuar en su nombre.
- Solo en el caso de no coincidir el firmante de la solicitud con el representante legal de la entidad solicitante, documento acreditativo del poder otorgado.

b) ANEXO I descriptivo de las actividades o programas objeto de la subvención y con detalle del presupuesto de ingresos y gastos.

Será obligatorio aportar el anexo conforme al modelo normalizado y firmado por el representante legal de la entidad solicitante con independencia de que se aporte adicionalmente memoria explicativa.

El contenido mínimo de la memoria será:

- Denominación del proyecto a realizar.
- Descripción detallada de las actividades que integran el proyecto.
- Fechas realización de las actividades (con indicación expresa de si la misma se desarrolla durante todo el año o si es de carácter puntual).
- Lugar(es) de realización de las actividades (con detalle de los municipios/comarcas de actuación).
- Número aproximado de participantes en las actividades.

La memoria deberá contener los datos que permitan aplicar los criterios de valoración especificados en la base décima. En caso contrario la valoración del criterio será 0.

El PRESUPUESTO reflejará:

A) GASTOS:

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad a subvencionar, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la clasificación de categorías de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora 5ª.

El importe del total de gastos subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

B) INGRESOS:

Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

Se detallarán aquellos ingresos y demás recursos financieros que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, con indicación de su procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas.

c) ANEXO II.- Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) ANEXO III.- Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial, debiendo figurar necesariamente la firma del representante de la entidad así como la diligencia de la entidad bancaria.

e) ANEXO IV.- Acreditación de si solicitante realiza o no una actividad económica por la que tenga que estar dada de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

Su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable según modelo adjunto (ANEXO IV)

De tratarse de solicitantes que realicen actividades económicas ADICIONALMENTE se presentará:

1. Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente.

2. Declaración responsable según modelo (ANEXO IV.a) relativa a si la subvención solicitada se trata o no de una Ayuda de Estado, por cumplirse o no los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE.

Adicionalmente, si de la declaración responsable (ANEXO IV.a) se desprende que se trata de una Ayuda de Estado, por cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la subvención concedida está sujeta al régimen de minimis, por lo que se presentará declaración responsable de las ayudas de minimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el

ejercicio fiscal en curso, según modelo normalizado ANEXO IV.b, sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

f) ANEXO V.- Acreditación de si el solicitante se considera “persona jurídica distinta de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro, sujeta a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por las que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en operaciones comerciales”; así como si se considera “empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurrir en sus operaciones comerciales”.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante prorrateo según los criterios de valoración de la base décima entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas y admitidas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

La propuesta de resolución provisional se publicará en el Tablón de Anuncios de la Diputación Provincial de Castellón, otorgando trámite de audiencia a los interesados.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidenta: La Diputada delegada de Juventud.

Vocal: La Jefa del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Vocal: La Técnico Medio de Gestión Administrativa del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Secretario/a: Un administrativo o auxiliar administrativo adscrito al Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Criterios de valoración

Los criterios para valorar las solicitudes que hayan aportado correctamente la documentación exigida en la base octava son los siguientes:

- a) Repercusión e interés social y juvenil de la actividad, hasta un máximo de 50 puntos.
 - Ámbito territorial provincial: 50 puntos.
 - Ámbito territorial municipal: 25 puntos.
- b) Continuidad en la programación, hasta un máximo de 50 puntos.
 - Cuando la actividad se desarrolle durante todo el año: 50 puntos.
 - Cuando la actividad sea de carácter puntual: 25 puntos.

Evaluada cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas, a aquellas entidades que obtengan una puntuación mayor a cero, de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria.

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, así como las que se citan a continuación:

- a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.
- b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.
- e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.
- f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación. Los beneficiarios deberán incluir el logotipo de la Diputación Provincial de Castellón en todos los documentos y material de difusión relacionados con la actividad subvencionada.
- g) Mencionar en las redes sociales a los canales oficiales de la Diputación de Castellón en aquellas publicaciones que se crea conveniente.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 21 de octubre de 2024 a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA. Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro.

DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de cuenta justificativa con aportación de justificante de gasto, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (en la pestaña "Normativa, modelos y otros documentos" del enlace <https://www.dipcjas.es/es/subvenciones.html>).

El plazo máximo para la justificación de la subvención será hasta el 30 de diciembre de 2024.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcjas.sedelectronica.es/>.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampado por el servicio gestor.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) MEMORIA DE ACTUACIONES justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcjas.es).

La memoria irá acompañada del ANEXO ADICIONAL INDICADORES debidamente cumplimentado según modelo normalizado que consta en el ANEXO VI.

b) MEMORIA ECONÓMICA con:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según los conceptos que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el ANEXO VII.

b.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos del GASTO SUBVENCIONABLE que se aporten, con especificación de, al menos, el concepto, la clasificación del concepto, proveedor, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según la clasificación de categorías de gasto que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y deberá totalizar como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención.

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

Deberá acompañarse de una declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el ANEXO VIII.

b.3) La relación detallada de todos los INGRESOS que financien la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Se reflejará en el modelo oficial de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

b.4) Documentos justificativos del gasto y del pago

b.4.1) Documentos justificativos del gasto:

Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados, identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todas y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste que el documento o factura se ha aplicado a la justificación de la subvención.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsas.

Los justificantes de gasto acreditativos del presupuesto total de los gastos subvencionables deberán cumplir los siguientes requisitos:

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las facturas serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR. En el caso de facturas exentas de IVA, se deberá hacer constar dicha exención en la propia factura y hacer mención a la legislación y articulado aplicable.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del

impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

En caso de que la facturas sujetas a retención de IRFP o IRNR se deberá adjuntar el correspondiente modelo tributario, así como su justificante de pago a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) de las retenciones practicadas para poder subvencionar los importes retenidos.

En el caso de facturas del mes de diciembre, se deberá justificar la factura dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y a su pago durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en el párrafo anterior será con referencia a las facturas y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

En el caso de los premios y ayudas, junto con el recibí de su perceptor en el que, en su caso, conste la oportuna retención a efectos de IRPF o IRNR, deberán adjuntarse la documentación a la que responden, es decir:

- Bases en las que necesariamente deben constar el importe de los premios y ayudas, y los requisitos para su obtención, junto con la documentación acreditativa de su publicidad. No será subvencionable ningún premio cuya categoría e importe no conste detallado en las bases reguladoras.

La publicidad se realizará en medios impresos (periódicos, revistas o folletos), cuñas de radio, así como en redes sociales o páginas web. En estos dos últimos casos deberá realizarse de forma que los posibles interesados hayan podido acceder a la información.

- Acta del jurado proponente de su concesión con el detalle de los terceros beneficiados y su importe. No será subvencionable ningún premio cuyo tercero beneficiario no conste detallado (NIF/CIF y nombre/razón social) en el acta del jurado.

Excepcionalmente podrán presentarse "recibís" justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) o profesional (de serlo deberían incluirse en la factura), en los casos siguientes:

a) Prestación no habitual de servicios, al margen de la actividad habitual pero como experto de la rama de conocimiento de la misma, actuando como ponente de congresos y formación especializada, así como miembro de jurado.

En estos casos deberá aportarse:

1. Recibí con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual (por su duración temporal, cuantía, etc.), cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina ...) según la normativa vigente.

2. Acreditación de la cualidad de experto mediante una de las siguientes opciones:

- Certificado de la entidad donde tiene lugar la actividad laboral habitual, acreditativo del puesto desempeñado en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado, o

- Curriculum vitae acreditativo de la formación y trayectoria profesional en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado.

3. Declaración responsable de que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formador o jurado no supera el salario mínimo interprofesional según modelo que consta en el ANEXO IX.

b) Dietas: Recibís, siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, etc.) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los justificantes de gastos de transporte (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc.), manutención (tickets de supermercados, cafeterías, etc.), restauración (restaurantes, bares ...) y de alojamientos (hoteles, apartahoteles, campings, etc.) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las DIETAS (según el modelo que consta en el Anexo X): actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc.

Respecto de los gastos en concepto de transporte, alojamiento y dietas de los miembros de la asociación, se sujetará a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio. En el caso de desplazamiento con vehículo propio, la cuantía será de 0,26 €/km recorrido de acuerdo con la Orden HFP/792/2023, de 12 de julio. Los gastos de aparcamiento y peaje se subvencionarán en su totalidad. Por lo que se refiere a gastos de viajes realizados en transporte público deberán serlo en clase turista sin ningún tipo de excepción para poder ser subvencionados.

Cuando los justificantes de gasto contengan conceptos referidos a comidas o bebidas deberá justificarse igualmente la actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino, duración, etc.

Adicionalmente, en el caso de que el gasto subvencionable sea superior al determinado por la legislación contractual para los contratos menores, hay que tener en cuenta el art. 16.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón, de modo que:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación contractual administrativa para el contrato menor (contratos de valor estimado, es decir sin incluir el IVA, inferior a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En la justificación deberá aportarse:

a) Las solicitudes de ofertas, en las que deberá constar el detalle de:

- la fecha de recepción por el proveedor
- la obra, servicio o suministro a ofertar, que debe ser homogéneo para todas ellas, haciendo referencia, en su caso, al proyecto supervisado por la Diputación, con la especificación de que la oferta no podrá alterar los precios unitarios supervisados, por lo que en caso de baja se aplicará de forma proporcional a todos ellos.

b) Las ofertas presentadas, en las que deberá constar el detalle de la fecha de recepción por el beneficiario

c) Memoria acreditativa motivadora de la elección entre las ofertas presentadas, que deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

b.4.2) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

a) Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida ni la simple aportación de cheque ni la orden de transferencia sin que en ambos casos se acompañe el oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.

b) O, en su caso, mediante recibí (ver modelo en Anexo XI) del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000,00 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, según la modificación operada por la Ley 11/2021 de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164. del Consejo de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al plazo de pago, con carácter general, se considera gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Adicionalmente, en el caso de beneficiarios que “se consideren empresa, y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurran en sus operaciones comerciales”, dichos gastos deberán haber sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, lo que se acreditará mediante la declaración responsable que consta en el ANEXO XII, sin perjuicio de que, de oficio, se entenderá que se incumple el plazo de pago de la Ley 3/2004 si entre la fecha de emisión de la factura y su pago han transcurrido más de 30 días naturales, salvo prueba en contrario por parte del beneficiario.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los siguientes criterios de graduación contenidos en la ordenanza General de Subvenciones, consistentes en el siguiente detalle de cuantía de pérdida de derecho a cobro de la subvención:

a) Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.

b) Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.

c) Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

d) Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA. Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón

DECIMOSEXTA. Modificación, revocación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por la Diputación de Castellón durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial y, por tanto, deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas clasificatorias del presupuesto del gasto subvencionable que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores al citado límite, no precisarán autorización y solo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención:

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal,

procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, según la ordenanza de subvenciones de la Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA. Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 24 de abril de 2024,
LA DIPUTADA DELEGADA
María Tormo Casañ

ANEXO I

MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

A) DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

DENOMINACIÓN _____

CIF _____ EMAIL _____ TELÉFONO _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

B) ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

ÚNICAMENTE puede solicitarse subvención UNA ACTIVIDAD de las indicadas

	Actividad (base 4ª)	Denominación concreta de la actividad
1	Campamentos, convivencias, acampadas, excursiones y encuentros juveniles	
2	Jornadas, conferencias, cursos, seminarios, juegos y talleres juveniles	
3	Actuaciones de música, danza y teatro (no incluidas en la programación de las actividades del punto 1 y 2).	
4	Publicaciones (libros y revistas)	
5	Exposiciones	

NÚMERO APROXIMADO DE PARTICIPANTES _____

C) DATOS DE LA ACTIVIDAD NECESARIOS PARA SU VALORACIÓN (base 10ª)

LUGAR/ES Y FECHA/S DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD _____

ÁMBITO DE REPERCUSIÓN: Provincial Municipal

CONTINUIDAD EN LA PROGRAMACIÓN: Todo el año de Carácter puntual

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN
EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad/club , con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a PROGRAMAS DE JUVENTUD 2024.

DECLARA: Que la entidad.....con CIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en , a de de 2024

D./D^a.....

ANEXO III: FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL

N.I.F. _____ TELÉFONO _____ FAX _____

DIRECCIÓN

POBLACIÓN _____ CÓDIGO POSTAL _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN															

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito)

Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo. _____

D.N.I. _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REALIZAR ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad/asociación....., con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a PROGRAMAS DE JUVENTUD 2024.

DECLARA que (señalar con un aspa la opción correcta):

SÍ (*)

NO

realiza actividad/es económica/s comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

Firmado, en , a de de 2024.

D./D^a.....

(*) De marcar "SÍ" la presente declaración se acompañará de:

- Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.
- Anexo IVa)

ANEXO IV.a

CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS REALIZADAS EN RELACIÓN
CON LAS RELATIVAS A LAS AYUDAS DE ESTADO

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a....., con D.N.I , en calidad
de de la entidad/club , con NIF
..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a PROGRAMAS DE JUVENTUD
2024

DECLARA que (señalar con un aspa la opción correcta):

A) Sí (*) / NO realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o
servicios con efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la
Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento
de la Unión Europea, a saber:

- dentro de las comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retene-
dores.
- por las que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado.
- con efectos en los intercambios y la competencia, "por exceder de un impacto puramente local"

(Marcar NO si se incumple alguno de los 3 ítems")

B) (*) De Sí realizar la/s anterior/es actividad/actividades económica/s:

Sí / NO se encuentran entre las mismas las actividades subvencionadas.

Sí / NO existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades
subvencionadas

CONSECUENTEMENTE, la ayuda solicitada Sí / NO debe considerarse como Ayuda
de Estado, por Sí / NO cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al
concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE.

Firmado, en , a de de 2024.

D./D^a.....

(De considerarse la ayuda solicitada como Ayuda de Estado la presente declaración se acompañará
del ANEXO IVb)

ANEXO IV.b

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS SOMETIDAS A RÉGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD EN EL EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D / D^a. _____, con DNI _____, actuando en nombre y representación de _____ (nombre entidad beneficiaria), con NIF _____, en calidad de _____ (cargo que ostenta), DECLARA, bajo su propia responsabilidad que (señalar la opción procedente):

La entidad(1) a la cual represento no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

La entidad(1) a la cual represento ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha de la solicitud	Fecha de concesión (en su caso)	Importe (€)
TOTAL				

(1) Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, art 2.2

2. « A los efectos del presente Reglamento , se considerarán una “única empresa” todas las empresas que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

- a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
- b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o supervisión de otra sociedad;
- c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra en virtud de un contrato celebrado con ella o de una disposición contenida en sus estatutos o en su escritura de constitución;
- d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla por sí sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de esta.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) a d) a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

(Fecha, firma y sello de la Entidad)

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE CONSIDERACIÓN DEL BENEFICIARIO COMO EMPRESA Y GASTOS
SUBVENCIONABLES COMO INCURRIBLES EN OPERACIONES COMERCIALES
(LGS art. 31.2 párrafo 2º)

D./D^a....., con NIF, en calidad de
..... de la entidad/asociación, con NIF
....., y a los efectos de las subvenciones para PROGRAMAS DE JUVENTUD 2024

DECLARA que, a los efectos del art. 31.2 párrafo 2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, la entidad solicitante de la subvención SÍ / NO "se considera empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurribles en sus operaciones comerciales".

Consecuentemente a los gastos subvencionables justificados SÍ / NO les es aplicable el requisito de que sean abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en sus operaciones comerciales.

Firmado, en, a de de

D./D^a.....

ANEXOS DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

ANEXO VI - INDICADORES

BENEFICIARIO _____ CIF _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE JUVENTUD EXPEDIENTE ____/____

1. N.º ASISTENTES/PARTICIPANTES ACTIVIDAD _____

2. N.º ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS: UNA DOS

3. ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

CAMPAMENTOS	JUEGOS
CONVIVENCIAS	TALLERES JUVENILES
ACAMPADAS	MÚSICA
EXCURSIONES	DANZA
ENCUENTROS JUVENILES	TEATRO
JORNADAS	PUBLICACIONES
CURSOS	EXPOSICIONES
CONFERENCIAS	OTROS: _____

4. N.º HABITANTES DEL MUNICIPIO/S EN LOS QUE SE REALIZA LAS ACTIVIDADES
(en el caso de realizarse en varios municipios relacionarlos, indicando la población de cada uno y el total de habitantes)

5. N.º DE EDICIONES DE LA ACTIVIDAD (incluida la subvencionada) _____

6. N.º DE ENTIDADES BENEFICIARIAS DE LA SUBVENCIÓN _____

En _____, a ____ de _____ de _____.

Firmado _____

ANEXO VII

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

BENEFICIARIO _____ CIF _____

REPRESENTANTE _____ NIF _____

SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE JUVENTUD EXPEDIENTE ____/____

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
(Los conceptos de gasto serán coincidentes con el presupuesto según la actividad subvencionada)			
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTOS			
INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE			
Concepto		Importe	
Subvención Diputación			
Otras subvenciones (con indicación del la cuantía y ente concedente)			
Fondos propios			
Aportaciones			
Ingresos actividad			
Otros _____			
TOTAL INGRESOS			

El IVA soportado es: deducible no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ____ de _____ de _____.

Firmado _____

ANEXO VIII

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad , con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a PROGRAMAS DE JUVENTUD 2024

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

- Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
- Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
- Prorrata del siguiente porcentaje: % (gasto parcial para el beneficiario)

Firmado, en , a de de

D./D^a.....

ANEXO IX

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS NETOS DE ACTIVIDADES NO HABITUALES

D./D^a....., con NIF

DECLARA:

Que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formador o jurado

- No
- Sí

superan el salario mínimo interprofesional.

Firmado, en, a de de 2024.

D./D^a.....

ANEXO X

INFORMACIÓN ADICIONAL JUSTIFICACIÓN GASTOS
ALOJAMIENTO / TRANSPORTE / MANUTENCIÓN / COMIDAS / ALIMENTOS

Beneficiario de la subvención

CIF : Expediente:/..... Gasto n.º

Importe total del justificante: € Importe a subvencionar (*): €

Relación del gasto con el objeto de la subvención / Motivo

.....
.....
.....

Participantes y relación con el beneficiario de la subvención (el número de participantes y fecha de la realización de la actividad será coherente con el detalle del justificante de gasto)

.....
.....
.....

A cumplimentar únicamente para gastos de TRANSPORTE/DESPLAZAMIENTO:

· Origen y destino del desplazamiento
(acordes con localización de la sede de la entidad y lugar de realización de la actividad)

· Kilómetros imputados para realizar la actividad

· Fechas (acordes con la memoria y con los justificantes de gasto):

Enadede
Firma (indicando nombre, DNI y cargo)

(*) Importes máximos a subvencionar según las bases:

Alojamiento y manutención: por persona/día en territorio nacional según RD 462/2002 (resto de países según Anexo I): 102,56 € por alojamiento y 53,34 € por dieta (½ dieta 26,67 €)

Desplazamientos/transporte: 0,26 €/km

ANEXO XI

RECIBÍ (*)

D./D^a, con DNI, en calidad de
de la Entidad, con CIF

HE RECIBIDO de la entidad el importe de
€ correspondiente a la factura nº de fecha

En, a de de

Fdo.

(Sello de la Entidad)

(*) Solo admisible como acreditación del pago de justificantes de gasto con importe inferior a 1.000,00 €

ANEXO XII

DECLARACIÓN RESPONSABLE PLAZO DE PAGO DE GASTOS SUBVENCIONABLES JUSTIFICADOS
IMPUTABLES A SUS OPERACIONES COMERCIALES

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de de la entidad , con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a PROGRAMAS DE JUVENTUD 2024

DECLARA: Que la entidad.....con CIF....., que tiene la consideración de empresa a efectos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales:

Los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa han sido abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (1).

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han transcurrido más de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber cumplido los plazos de pago de la Ley 3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

(1) Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago.

“1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(..)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación (...)”

Firmado, en , a de de
D./D^a.....

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01863-2024-U

ALCALÀ DE XIVERT

EDICTO

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al que se remite el artículo 177 del mismo Texto Refundido, se hace público, para general conocimiento, que esta Corporación en sesión plenaria celebrada el 27 de marzo de 2024, adoptó el acuerdo inicial que ha resultado definitivo, al no haberse presentado reclamaciones contra el mismo, de aprobar la Modificación de Créditos nº 6/2024 en la modalidad de Créditos Extraordinarios por importe de 13.878,70 € que afecta al vigente Presupuesto y que se relaciona a continuación resumido por capítulos:

RESUMEN POR CAPITULOS

CREDITOS EXTRAORDINARIOS

CAPITULO	DENOMINACION	IMPORTE
SEXTO	INVERSIONES REALES	13.878,70

El total anterior queda financiado como seguidamente se expresa

MODIFICACIÓN PRESUPUESTO DE GASTOS

CAPITULO	DENOMINACION	IMPORTE
SEXTO	INVERSIONES REALES	-13.878,70

En Alcalà de Xivert, a 23 de abril de 2024.

Alcalde,
Francisco Juan Mars.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01877-2024-U

ALMASSORA

A N U N C I O

Aprobado por Decreto de Alcaldía del día 23/4/2024 los siguientes Padrones:

PRIMERO. Padrón del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana para 2024, que asciende a la cantidad de 6.782.678,65 euros.

SEGUNDO. Padrón del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica para 2024 que asciende a la cantidad de 65.777,38 euros.

Quedan expuestos al público los mencionados Padrones en las oficinas de la Intervención Municipal, durante el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual los interesados puedan examinar los Padrones. De conformidad con lo señalado en el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra las liquidaciones incorporadas en el citado Padrón, podrá interponerse recurso de reposición ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del periodo de exposición pública del Padrón sin perjuicio de poder interponer cualquier otro recurso que considere procedente.

Se fija como período de cobranza voluntaria de los referidos listados cobratorios, desde el día 24 de mayo al 5 de agosto de 2024, ambos inclusive. Transcurrido dicho plazo sin haber hecho efectivos los importes correspondientes, se iniciará el procedimiento de apremio que llevará implícito el recargo de apremio, intereses de demora y en su caso las costas que se produzcan.

Se fija como día para el pago de las domiciliaciones el día 5 de julio de 2024.

Los obligados al pago que no hubieran efectuado la domiciliación bancaria de los recibos y, con el fin de facilitar su efectividad, recibirán en sus domicilios los instrumentos cobratorios correspondientes para que puedan hacerlos efectivos en cualquiera de las oficinas de las siguientes entidades financieras colaboradoras:

- CaixAlmassora
- Caja Rural de Villa-real
- Cajamar
- Caixabank SA

No obstante lo anterior, no existe obligación legal por parte del Ayuntamiento de enviar los recibos. Así en caso de que por cualquier circunstancia no se reciban los documentos cobratorios en periodo voluntario, se podrán solicitar en las oficinas del SIAC del Ayuntamiento de Almazora, o bien directamente vía Web accediendo a la Carpeta Ciudadana.

La no recepción del documento cobratorio no eximirá de la obligación de pago en los plazos establecidos ni evitará el pago de los recargos en su caso.

Los contribuyentes que ya tuvieran domiciliados los pagos en entidades de depósito, recibirán en su domicilio el adeudo efectuado en su cuenta, de dicha entidad, dentro del plazo de periodo voluntario.

Lo que se hace público para general conocimiento y notificación a los interesados conforme al art. 102 de la Ley General Tributaria y el art. 12 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Almassora, a 24 de abril de 2024.— La alcaldesa, María Tormo Casañ.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01865-2024-U

ARES DEL MAESTRAT

ANUNCIO

SUMARIO

Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos nº 05/2024 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario/suplemento.

TEXTO

Aprobado inicialmente por unanimidad el expediente de modificación de créditos n.º 05/2024 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario/suplemento financiado con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, por Acuerdo del Pleno de fecha 23 de abril de 2024, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Ares del Maestrat, a 23 de abril de 2024.

El Alcalde,
(documento firmado electrónicamente)
Fdo. D. José Luis Marqués Cerero

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01856-2024-U

BENICARLÓ

ANUNCIO

Aprobadas por Resolución de Alcaldía núm. 4083 de fecha 22 de diciembre de 2022 (BOP de Castellón núm. 154 de 24 de diciembre) las bases específicas que han de regir los procesos de estabilización de empleo temporal, de acuerdo con al D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el marco de ejecución de la Oferta de Empleo Público extraordinaria para la estabilización del empleo temporal, para cubrir mediante el sistema de CONCURSO, diversas plazas, entre ellas dos (2) plazas de OFICIAL CEMENTERIO, pertenecientes a la escala de Administración Especial, grupo C, subgrupo C2.

Finalizado el plazo de 20 días hábiles previsto en la base 5.3 para la presentación de solicitudes el 30 de enero de 2023, y comprobadas las mismas por el departamento de Recursos Humanos, procede publicar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, así como la composición del tribunal calificador, concediendo un plazo de 10 días hábiles para subsanar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, de conformidad con lo dispuesto en la base sexta.

La concejal-delegada de Recursos Humanos, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 21.1.g) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en virtud de la delegación de competencias realizada mediante decreto de Alcaldía de 6 de octubre de 2023, ha dispuesto mediante Resolución n.º 1487 de 22 de abril de 2024 y mediante Resolución n.º. 1518 de 23 de abril de 2024 de rectificación de error de hecho lo siguiente:

"Primero.- Aprobar con carácter provisional la siguiente relación de personas aspirantes admitidas y excluidas al proceso de selección para cubrir mediante el sistema de CONCURSO dos (2) plazas de OFICIAL CEMENTERIO, pertenecientes a la escala de Administración Especial, grupo C, subgrupo C2, e incluidas en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Benicarló, relativa a la tasa adicional para la estabilización de empleo temporal:

ASPIRANTES ADMITIDOS

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	LUJAN LANDETE, JOSE ANTONIO	***4617**
2	RUIZ CASTILLO, BIENVENIDO JAVIER	***7549**
3	VILANOVA BATALLA, JAVIER	***9217**

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

Ninguno

Segundo.- Conceder a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para subsanar defectos o realizar las alegaciones que se estimen pertinentes, contados a partir del siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. La relación provisional se entenderá automáticamente definitiva sin necesidad de nueva publicación en el caso de no presentarse ninguna reclamación en plazo, de conformidad con lo establecido en la base 6.5.

Las solicitudes de subsanación se presentarán electrónicamente en el Registro de la Sede Electrónica (<https://benicarlo.sedipualba.es>).

Tercero.- Designar a los siguientes funcionarios como miembros del Tribunal Calificador:

PRESIDENTE:

Titular: Joaquín Valls Fonollosa, técnico de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Miguel Ángel Muñoz Limonchi, administrativo de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Benicarló.

SECRETARIO:

Titular: Gregorio Juárez Rodríguez, secretario del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Marcos Segarra Piñana, técnico jurídico de Secretaría del Ayuntamiento de Benicarló.

VOCALES:

Titular: Rubén Mundo Ibáñez, oficial de obras del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Sergio Carda Mundo, ingeniero técnico del Ayuntamiento de Benicarló.

Titular: Julián Corella Monfort, oficial de obras del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: David García Miravet, auxiliar administrativo de Cultura del Ayuntamiento de Benicarló.

Titular: Baltasar Zorrilla Pitarch, administrativo de Deportes del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Sofía Roig Capafons, auxiliar administrativa de Brigada del Ayuntamiento de Benicarló.

Cuarto.- La constitución del tribunal calificador tendrá lugar el día 15 de mayo de 2024, a las 09:15h, en la sala de reuniones de la primera planta del Ayuntamiento de Benicarló, sito en calle Ferreres Bretó núm. 10.

Quinto.- Publicar el pertinente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, así como en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Benicarló, y en la página web municipal, en este último caso a efectos meramente informativos.

Sexto.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en la ciudad de Castellón de la Plana, de acuerdo con lo que dispone el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Potestativamente, también se puede interponer recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de acuerdo con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Igualmente se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere oportuno."

Benicarló, 23 de abril de 2024

María Aránzazu García Roldán

La Concejal-delegada de Recursos Humanos

(D.A. 06/10/2023)

(Firmado digitalmente)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01858-2024-U

BENICARLÓ

ANUNCIO

Aprobadas por Resolución de Alcaldía núm. 4083 de fecha 22 de diciembre de 2022 (BOP de Castellón núm. 154 de 24 de diciembre) las bases específicas que han de regir los procesos de estabilización de empleo temporal, de acuerdo con al D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el marco de ejecución de la Oferta de Empleo Público extraordinaria para la estabilización del empleo temporal, para cubrir mediante el sistema de CONCURSO, diversas plazas, entre ellas una (1) plaza de OFICIAL MANTENIMIENTO, perteneciente a la escala de Administración Especial, grupo C, subgrupo C2.

Finalizado el plazo de 20 días hábiles previsto en la base 5.3 para la presentación de solicitudes el 30 de enero de 2023, y comprobadas las mismas por el departamento de Recursos Humanos, procede publicar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, así como la composición del tribunal calificador, concediendo un plazo de 10 días hábiles para subsanar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, de conformidad con lo dispuesto en la base secta.

La concejal-delegada de Recursos Humanos, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 21.1.g) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en virtud de la delegación de competencias realizada mediante decreto de Alcaldía de 6 de octubre de 2023, ha dispuesto mediante Resolución n.º 1489 de 22 de abril de 2024 lo siguiente:

“Primero.- Aprobar con carácter provisional la siguiente relación de personas aspirantes admitidas y excluidas al proceso de selección para cubrir mediante el sistema de CONCURSO una (1) plaza de OFICIAL MANTENIMIENTO, perteneciente a la escala de Administración Especial, grupo C, subgrupo C2, e incluida en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Benicarló, relativa a la tasa adicional para la estabilización de empleo temporal:

ASPIRANTES ADMITIDOS

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	GIMENEZ MARTINEZ RAFAEL	***9768**
2	MEJIAS PAVIA JAVIER	***7032**
3	ROMERO BELTRAN FRANK	***9048**
4	SANZ GARGALLO ARTURO	***8571**
5	VILANOVA BATALLA JAVIER	***9217**

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

Ninguno

Segundo.- Conceder a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para subsanar defectos o realizar las alegaciones que se estimen pertinentes, contados a partir del siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. La relación provisional se entenderá automáticamente definitiva sin necesidad de nueva publicación en el caso de no presentarse ninguna reclamación en plazo, de conformidad con lo establecido en la base 6.5.

Las solicitudes de subsanación se presentarán electrónicamente en el Registro de la Sede Electrónica (<https://benicarlo.sedipualba.es>).

Tercero.- Designar a los siguientes funcionarios como miembros del Tribunal Calificador:

PRESIDENTE:

Titular: Joaquín Valls Fonollosa, técnico de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Miguel Ángel Muñoz Limonchi, administrativo de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Benicarló.

SECRETARIO:

Titular: Gregorio Juárez Rodríguez, secretario del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Marcos Segarra Piñana, técnico jurídico de Secretaría del Ayuntamiento de Benicarló.

VOCALES:

Titular: Rubén Mundo Ibáñez, oficial de obras del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Sergio Carda Mundo, ingeniero técnico del Ayuntamiento de Benicarló.

Titular: Julián Corella Monfort, oficial de obras del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: David García Miravet, auxiliar administrativo de Cultura del Ayuntamiento de Benicarló.

Titular: Baltasar Zorrilla Pitarch, administrativo de Deportes x del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Sofía Roig Capafons, auxiliar administrativa de Brigada del Ayuntamiento de Benicarló.

Cuarto.- La constitución del tribunal calificador tendrá lugar el día 15 de mayo de 2024, a las 11:00h, en la sala de reuniones de la primera planta del Ayuntamiento de Benicarló, sito en calle Ferreres Bretó núm. 10.

Quinto.- Publicar el pertinente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, así como en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Benicarló, y en la página web municipal, en este último caso a efectos meramente informativos.

Sexto.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en la ciudad de Castellón de la Plana, de acuerdo con lo que dispone el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Potestativamente, también se puede interponer recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de acuerdo con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Igualmente se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere oportuno."

La concejal-delegada de Recursos Humanos

(D.A. 06/10/2023)

(Firmado digitalmente)

Benicarló, 22 de abril de 2024

Concejal-delegada de Recursos Humanos

María Aránzazu García Roldán

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01859-2024-U

BENICARLÓ

ANUNCIO

Aprobadas por Resolución de Alcaldía núm. 4083 de fecha 22 de diciembre de 2022 (BOP de Castellón núm. 154 de 24 de diciembre) las bases específicas que han de regir los procesos de estabilización de empleo temporal, de acuerdo con al D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el marco de ejecución de la Oferta de Empleo Público extraordinaria para la estabilización del empleo temporal, para cubrir mediante el sistema de CONCURSO, diversas plazas, entre ellas cuatro (4) plazas de OFICIAL ELECTRICISTA, pertenecientes a la escala de Administración Especial, grupo C, subgrupo C2.

Finalizado el plazo de 20 días hábiles previsto en la base 5.3 para la presentación de solicitudes el 30 de enero de 2023, y comprobadas las mismas por el departamento de Recursos Humanos, procede publicar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, así como la composición del tribunal calificador, concediendo un plazo de 10 días hábiles para subsanar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, de conformidad con lo dispuesto en la base secta.

La concejal-delegada de Recursos Humanos, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 21.1.g) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en virtud de la delegación de competencias realizada mediante decreto de Alcaldía de 6 de octubre de 2023, ha dispuesto mediante Resolución n.º 1490 de 22 de abril de 2024 lo siguiente:

“Primero.- Aprobar con carácter provisional la siguiente relación de personas aspirantes admitidas y excluidas al proceso de selección para cubrir mediante el sistema de CONCURSO cuatro (4) plazas de OFICIAL ELECTRICISTA, pertenecientes a la escala de Administración Especial, grupo C, subgrupo C2, e incluidas en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Benicarló, relativa a la tasa adicional para la estabilización de empleo temporal:

ASPIRANTES ADMITIDOS

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	FERNANDEZ CANO ALFONSO	***2920**
2	LORES PEÑA CARLOS	***4461**
3	PORCAR BELTRAN HIGINIO	***8937**
4	ROMERO BELTRAN FRANK	***9048**
5	SOLVAS CIRERA EUGENIO	***7033**
6	VILANOVA BATALLA JAVIER	***9217**

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

Ninguno.

Segundo.- Conceder a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para subsanar defectos o realizar las alegaciones que se estimen pertinentes, contados a partir del siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. La relación provisional se entenderá automáticamente definitiva sin necesidad de nueva publicación en el caso de no presentarse ninguna reclamación en plazo, de conformidad con lo establecido en la base 6.5.

Las solicitudes de subsanación se presentarán electrónicamente en el Registro de la Sede Electrónica (<https://benicarlo.sedipualba.es>).

Tercero.- Designar a los siguientes funcionarios como miembros del Tribunal Calificador:

PRESIDENTE:

Titular: Joaquín Valls Fonollosa, técnico de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Miguel Ángel Muñoz Limonchi, administrativo de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Benicarló.

SECRETARIO:

Titular: Gregorio Juárez Rodríguez, secretario del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Marcos Segarra Piñana, técnico jurídico de Secretaría del Ayuntamiento de Benicarló.

VOCALES:

Titular: Rubén Mundo Ibáñez, oficial de obras del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Sergio Carda Mundo, ingeniero técnico del Ayuntamiento de Benicarló.

Titular: Julián Corella Monfort, oficial de obras del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: David García Miravet, auxiliar administrativo de Cultura del Ayuntamiento de Benicarló.

Titular: Baltasar Zorrilla Pitarch, administrativo de Deportes del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Sofía Roig Capafons, auxiliar administrativa de Brigada del Ayuntamiento de Benicarló.

Cuarto.- La constitución del tribunal calificador tendrá lugar el día 15 de mayo de 2024, a las 12:15h, en la sala de reuniones de la primera planta del Ayuntamiento de Benicarló, sito en calle Ferreres Bretó núm. 10.

Quinto.- Publicar el pertinente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, así como en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Benicarló, y en la página web municipal, en este último caso a efectos meramente informativos.

Sexto.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en la ciudad de Castellón de la Plana, de acuerdo con lo que dispone el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Potestativamente, también se puede interponer recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de acuerdo con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Igualmente se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere oportuno."

La concejal-delegada de Recursos Humanos
(D.A. 06/10/2023)
(Firmado digitalmente)

Benicarló, 22 de abril de 2024
Concejal-delegada de Recursos Humanos
María Aránzazu García Roldán

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01855-2024-U

BENICARLÓ

ANUNCIO

Aprobadas por Resolución de Alcaldía núm. 4083 de fecha 22 de diciembre de 2022 (BOP de Castellón núm. 154 de 24 de diciembre) las bases específicas que han de regir los procesos de estabilización de empleo temporal, de acuerdo con al D.A. 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el marco de ejecución de la Oferta de Empleo Público extraordinaria para la estabilización del empleo temporal, para cubrir mediante el sistema de CONCURSO, diversas plazas, entre ellas dos (2) plazas de OFICIAL OBRA, pertenecientes a la escala de Administración Especial, grupo C, subgrupo C2.

Finalizado el plazo de 20 días hábiles previsto en la base 5.3 para la presentación de solicitudes el 30 de enero de 2023, y comprobadas las mismas por el departamento de Recursos Humanos, procede publicar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, así como la composición del tribunal calificador, concediendo un plazo de 10 días hábiles para subsanar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, de conformidad con lo dispuesto en la base sexta.

La concejal-delegada de Recursos Humanos, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 21.1.g) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en virtud de la delegación de competencias realizada mediante decreto de Alcaldía de 6 de octubre de 2023, ha dispuesto mediante Resolución n.º 1488 de 22 de abril de 2024 lo siguiente:

"Primero.- Aprobar con carácter provisional la siguiente relación de personas aspirantes admitidas y excluidas al proceso de selección para cubrir mediante el sistema de CONCURSO dos (2) plazas de OFICIAL OBRA, pertenecientes a la escala de Administración Especial, grupo C, subgrupo C2, e incluidas en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Benicarló, relativa a la tasa adicional para la estabilización de empleo temporal:

ASPIRANTES ADMITIDOS

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	CANALDATENA JUAN VICENTE	***7546**
2	PIO BOSCH OSWALDO	***5048**
3	ROS REVELLES JORGE	***4916**
4	VILANOVA BATALLA JAVIER	***9217**

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

Ninguno

Segundo.- Conceder a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para subsanar defectos o realizar las alegaciones que se estimen pertinentes, contados a partir del siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. La relación provisional se entenderá automáticamente definitiva sin necesidad de nueva publicación en el caso de no presentarse ninguna reclamación en plazo, de conformidad con lo establecido en la base 6.5.

Las solicitudes de subsanación se presentarán electrónicamente en el Registro de la Sede Electrónica (<https://benicarlo.sedipualba.es>).

Tercero.- Designar a los siguientes funcionarios como miembros del Tribunal Calificador:

PRESIDENTE:

Titular: Joaquín Valls Fonollosa, técnico de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Miguel Ángel Muñoz Limonchi, administrativo de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Benicarló.

SECRETARIO:

Titular: Gregorio Juárez Rodríguez, secretario del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Marcos Segarra Piñana, técnico jurídico de Secretaría del Ayuntamiento de Benicarló.

VOCALES:

Titular: Rubén Mundo Ibáñez, oficial de obras del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Sergio Carda Mundo, ingeniero técnico del Ayuntamiento de Benicarló.

Titular: Julián Corella Monfort, oficial de obras del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: David García Miravet, auxiliar administrativo de Cultura del Ayuntamiento de Benicarló.

Titular: Baltasar Zorrilla Pitarch, administrativo de Deportes del Ayuntamiento de Benicarló.

Suplente: Sofía Roig Capafons, auxiliar administrativa de Brigada del Ayuntamiento de Benicarló.

Cuarto.- La constitución del tribunal calificador tendrá lugar el día 15 de mayo de 2024, a las 10:00h, en la sala de reuniones de la primera planta del Ayuntamiento de Benicarló, sito en calle Ferreres Bretó núm. 10.

Quinto.- Publicar el pertinente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, así como en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Benicarló, y en la página web municipal, en este último caso a efectos meramente informativos.

Sexto.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en la ciudad de Castellón de la Plana, de acuerdo con lo que dispone el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Potestativamente, también se puede interponer recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de acuerdo con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Igualmente se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere oportuno."

Benicarló, 22 de abril de 2024

María Aránzazu García Roldán

La concejal-delegada de Recursos Humanos

(D.A. 06/10/2023)

(Firmado digitalmente)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01845-2024-U

BETXÍ

Que de conformidad con las bases de la Convocatoria para la selección de una plaza de Ingeniero Técnico de la Agrupación para el Sosténimiento del Puesto de Ingeniero Técnico de los Ayuntamiento de Betxí y Borriol, mediante el sistema de concurso-oposición, por Resolución de Alcaldía 575/2024, de fecha 22 de abril de 2024, ha resuelto lo siguiente:

PRIMERO.- Aprobar la siguiente relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos:

ASPIRANTES ADMITIDOS

APELLIDOS	NOMBRE	DNI
Albiol Bernal	Rafael	**.*95.43*-*
Bella Fontana	Santiago Félix	**.*29.93*-*
Fenollesa Mañez	Ricardo	**.*86.04*-*
De Francisco Jiménez	Raúl	**.*79.60*-*
García Muñoz	María Teresa	**.*90.62*-*
García Nebot	Hipólito José	**.*02.55*-*
Llobat Guarino	Alfonso	**.*00.55*-*
Montoliu Marcet	Juan José	**.*58.37*-*
Peris Martí	María Jesús	**.*91.52*-*
Pitarch Huerta	Sabina	**.*40.97*-*
Rodríguez Rubio	Luís	**.*04.08*-*
Talaya Ramos	Joan	**.*94.25*-*
Tena Tristante	Víctor	**.*88.32*-*

ASPIRANTES EXCLUIDOS

APELLIDOS	NOMBRE	DNI	CAUSA
Cioroiu Costan	Gianina Carmen	**.*17.33*-*	5

- (1) Falta Anexo I o No Aporta el Modelo Descrito en las Bases
- (2) Falta de Cumplimentar en el Anexo I, la casilla de consentimiento o no de cesión de sus datos a otros Ayuntamientos que se soliciten el uso de la Bolsa de Trabajo.
- (3) Falta firmar el Anexo I.
- (4) Falta la aportación del DNI.
- (5) No aporta Justificante de Pago.
- (6) No acredita ostentar la Titulación exigida en la Convocatoria.
- (7) No aporta índice de Méritos.

SEGUNDO.- Fijar la celebración del primer ejercicio de la fase oposición, consistente en un ejercicio en un cuestionario de varias preguntas de carácter teórico, el próximo día lunes 17 de junio de 2024 a las 09:00 horas, en el Edificio Cervantes, sito en la Avda. San José Obrero nº 40, de Betxí.

En Betxí, a 22 de abril de 2024

D^a. Carla Nebot Nebot, Alcaldesa Presidenta

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01844-2024-U

BETXÍ

BDNS(Identif.):756007

De conformidad con lo previsto en los artículos 173.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/756007>)

Primero. Beneficiarios:

Los beneficiarios de las subvenciones serán entidades culturales, deportivas y sociales, inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de Betxí, que realicen actividades culturales, deportivas y sociales en el municipio de Betxí durante el ejercicio 2024.

También podrán solicitar la subvención aquellos deportistas locales que participen en competiciones oficiales como mínimo a nivel provincial y que estén empadronados en Betxí antes del 1 de enero de 2022.

No podrán tener la condición de beneficiario aquellos deportistas que pertenecen a un club o asociación deportiva que sean beneficiarios de las ayudas concedidas por el Ayuntamiento de Betxí.

No podrán tener la condición de beneficiario/s las personas o entidades en las que concurra alguna de las circunstancias indicadas en el art. 13.2 de la Ley General de Subvenciones, desarrollados reglamentariamente en la Sección 3ª, del Capítulo II del Título Preliminar del Real Decreto 887/06, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/03, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segundo. Objeto:

El objeto de la presente convocatoria es la regulación del procedimiento para la concesión por el Ayuntamiento de Betxí, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones a entidades privadas para la realización de proyectos culturales, deportivos y sociales durante el ejercicio 2024, todo ello según lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Betxí, aprobada en sesión plenaria de 20 junio 2005 y publicada en el BOP núm. 93 de fecha 4 de agosto de 2005.

Tercero. Bases reguladoras:

Las bases reguladoras de la presente convocatoria se han publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, núm. 48, de 20 de abril de 2024.

Cuarto. Cuantía:

La cantidad de las subvenciones que se otorguen de forma individualizada no podrá superar el coste de la actividad a desarrollar y, en ningún caso, 15.000 € para actividades deportivas, 12.000 € para actividades culturales y 3.000 € para otras subvenciones.

Quinto. Documentación a presentar, lugar y plazo:

La solicitud de los interesados ¿¿deberá presentarse en el plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, previa comunicación efectuada al efecto por la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).

De conformidad con el artículo 14,2 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las entidades concurrentes en la presente convocatoria están obligadas a relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

En consecuencia, las solicitudes de subvención se tendrán que formalizar a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Betxí, accesible a través de la siguiente dirección electrónica: <http://betxi.sedelectronica.es>. La solicitud se dirigirá al órgano convocante por el solicitante.

La solicitud deberá formalizarse ante el Ayuntamiento, ya la que se acompañará la siguiente documentación:

a) Solicitud, de acuerdo con el modelo que facilitará el Ayuntamiento de Betxí, firmada por la persona que tenga la capacidad legal para representar a la entidad, y donde constará el nombre del proyecto a subvencionar y la cantidad única licitada. (Anexo I). Tratándose de entidades no inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, además: copia de los estatutos sociales, documentación acreditativa de la

inscripció en el Registro oficial correspondiente, copia del NIF, número de registro del respectivo censo, certificado del secretario donde conste el acuerdo del órgano correspondiente de la entidad para solicitar la subvención, acreditación de la representación legal de quien suscribe la instancia o poder suficiente para obligarse en nombre de la entidad, certificado del secretario que haga constar la relación de miembros de la junta directiva.

b) Declaración del peticionario o representante legal de la entidad, en la que se haga constar las subvenciones que se hayan solicitado con el mismo fin a otras entidades, instituciones u organismos públicos o privados, así como una relación de otros posibles ingresos del peticionario; indicando la declaración expresa de que comunicará al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que obtenga, tan pronto como tenga conocimiento de ellas, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación de los fondos percibidos (Anexo I).

c) Declaración responsable de no ser deudor por ningún concepto de la Hacienda Municipal (Anexo II).

d) Declaración responsable de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal (Anexo II).

e) Declaración responsable de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica (Anexo II).

f) Declaración responsable de hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social (Anexo II).

g) Declaración jurada o promesa del beneficiario (o su representante) de carecer de personal asalariado, en caso de que no esté obligado a darse de alta a efectos de la Seguridad Social (Anexo II).

h) Declaración del beneficiario o representante legal de la entidad, comprometiéndose a dar la adecuada publicidad a la colaboración del Ayuntamiento (Anexo II).

i) Declaración de no estar incurso al beneficiario en las causas previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (Anexo II).

j) En el caso de deportistas locales, certificado de empadronamiento en el que conste estar empadronado en el municipio de Betxí antes del 1 de enero de 2024.

k) Memoria declarativa o Proyecto de las actividades a realizar que deban financiarse con la subvención y su coste y financiación, con el desglose de cada uno de los gastos e ingresos previstos.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada conforme al art. 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Contra el presente acuerdo que agota la vía administrativa se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes, desde el día siguiente a su publicación, o directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, desde el día siguiente a su publicación, según el vigente tenor de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14, 25 y 46 de la Ley 29/98 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio del ejercicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Betxí 2024-04-22

Carla Nebot Nebot

Alcaldesa

* * *

BDNS(Identif.):756007

De conformitat amb el que preveuen els articles 173.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatoria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/756007>)

Primer. Beneficiaris:

Els beneficiaris de les subvencions seran entitats culturals, esportives i socials, inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de Betxí, que realitzen activitats culturals, esportives i socials en el municipi de Betxí durant l'exercici 2024.

També podran sol·licitar la subvenció aquells esportistes locals que participen en competicions oficials com a mínim a nivell provincial i que estiguen empadronats en Betxí abans de l'1 de gener de 2022.

No podran tindre la condició de beneficiari aquells esportistes que pertanyen a un club o associació esportiva que siguen beneficiaris de les ajudes que concedeix l'Ajuntament de Betxí.

No podran tindre la condició de beneficiari/s les persones o entitats en els que concórrega alguna de les circumstàncies indicades en l'art. 13.2 de la Llei General de Subvencions, desenvolupats reglamentàriament en la Secció 3a, del Capítol II del Títol Preliminar del Reial Decret 887/06, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/03, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Segon. Objecte:

L'objecte de la present convocatòria és la regulació del procediment per a la concessió per l'Ajuntament de Betxí, en règim de concurrència competitiva, de subvencions a entitats privades per a la realització de projectes culturals, esportius i socials durant l'exercici 2024, tot això segons allò que disposa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Betxí, aprovada en sessió plenària de 20 Juny de 2005 i publicada en el BOP núm. 93 de data 4 d'agost de 2005.

Tercer. Bases reguladores:

Les bases reguladores de la present convocatòria han estat publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, núm. 48, de 20 d'abril de 2024.

Quart. Quantia:

La quantitat de les subvencions que s'atorguen de manera individualitzada no podrà superar el cost de l'activitat a desenvolupar i, en cap cas, 15.000 € per a activitats esportives, 12.000 € per a activitats culturals i 3.000 € per a altres subvencions.

Cinqué. Documentació a presentar, lloc i termini:

La sol·licitud dels interessats haurà de presentar-se en el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, prèvia comunicació efectuada a l'efecte per la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).

De conformitat amb l'article 14,2 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les entitats concurrents a la present convocatòria estan obligades a relacionar-se amb les Administracions Públiques a través de mitjans electrònics, per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

En conseqüència, les sol·licituds de subvenció s'hauran de formalitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Betxí, accessible a través de la següent direcció electrònica: <http://betxi.sedelectronica.es>. La sol·licitud s'adreçarà a l'òrgan convocant pel sol·licitant.

La sol·licitud haurà de formalitzar-se davant de l'Ajuntament, i a la que s'acompanyarà la documentació següent: Sol·licitud, d'acord amb el model que facilitarà l'Ajuntament de Betxí, firmada per la persona que tinga la capacitat legal per a representar l'entitat, i on constarà el nom del projecte a subvencionar i la quantitat sol·licitada. (Annex I).

Tractant-se d'entitats no inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, a més: còpia dels estatuts socials, documentació acreditativa de la inscripció en el Registre oficial corresponent, còpia del NIF, número de registre del respectiu cens, certificat del secretari on conste l'acord de l'òrgan corresponent de l'entitat per sol·licitar la subvenció, acreditació de la representació legal de qui subscriu la instància o poder suficient per a obligar-se en nom de l'entitat, certificat del secretari que faça constar la relació de membres de la junta directiva.

Declaració del peticionari o representant legal de l'entitat, en la que es faça constar les subvencions que s'hagen sol·licitat amb el mateix fi a altres entitats, institucions o organismes públics o privats, així com una relació d'altres possibles ingressos del peticionari; indicant la declaració expressa de que comunicarà a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos que obtinga, tan prompte com tinga coneixement d'elles, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts (Annex I).

Declaració responsable de no ser deutor per cap concepte de la Hisenda Municipal (Annex II). Declaració responsable de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal (Annex II). Declaració responsable de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda Autònoma (Annex II).

Declaració responsable de trobar-se al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social (Annex II).

Declaració jurada o promesa del beneficiari (o el seu representant) de no tindre personal assalariat, en el cas que no estiga obligat a donar-se d'alta als efectes de la Seguretat Social (Annex II). Declaració

del beneficiari o representant legal de l'entitat, compromentent-se a donar l'adequada publicitat a la col·laboració de l'Ajuntament (Annex II).

Declaració de no estar incurs el beneficiari en les causes previstes en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (Annex II). En el cas d'esportistes locals, certificat d'empadronament on conste estar empadronat en el municipi de Betxí abans de l'1 de gener de 2024.

Memòria declarativa o Projecte de les activitats a realitzar que s'hagen de finançar amb la subvenció i el seu cost i finançament, amb el desglossament de cada un dels gastos i ingressos previstos.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada conforme a l'art. 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Contra el present acord que esgota la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes, des del dia següent a la publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, des del dia següent a la publicació, segons el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14, 25 i 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i sense perjudici de l'exercici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Betxí 2024-04-22
Carla Nebot Nebot
Alcaldessa

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01864-2024-U

BORRIANA/BURRIANA

BDNS(Identif.):756371

De conformidad con lo previsto en los artículos 173.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/756371>)

Objeto: Es objeto de la convocatoria la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva para la promoción de celebración de actividades deportivas en Burriana en el período comprendido entre el 1 de noviembre de 2023 y el 31 de octubre de 2024.

Beneficiarios:

Podrán acceder a la condición de beneficiario las entidades deportivas y otras entidades sin ánimo de lucro, que realicen actividades deportivas objeto de esta convocatoria y reúnan los siguientes requisitos:

- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia tributaria y con la seguridad social, así como con el Ayuntamiento.

- No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

Bases: publicadas en el Base de datos nacional de subvenciones, tablón de edictos municipal y página web municipal

<http://burriana.sedelectronica.es/board//> y BOP núm. 50, de 23 de abril

<https://bop.dipcas.es/PortalBOP/api/descargarAnuncio?idAnuncio=144405&idioma=es>

Cuantía: Importe total: 30.000 euros. Máximo por proyecto 3.500 €

Presentación de solicitudes: Las solicitudes se presentarán en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Burriana, según lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, utilizando para ello el trámite electrónico específico: Subvenciones actividades deportivas 2024 adjuntando los modelos normalizados establecidos al efecto.

Se adjuntará la documentación relacionada en la base séptima de las reguladoras.

Plazo de presentación: El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación del EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA en el Boletín Oficial de la Provincia.

Burriana

2024-04-23

Jorge Monferrer Daudí: Alcalde Presidente Ayuntamiento de Burriana

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01843-2024-U

HIGUERAS

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de fecha 21 de marzo de 2024, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 3/2024.01, que se hace público resumido por capítulos:

ESTADO DE GASTOS	
A) Operaciones No Financieras	
A.1. Operaciones corrientes	
Capítulo I: Gastos de Personal	0,00 €
Capítulo II: Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00 €
Capítulo III: Gastos Financieros	0,00 €
Capítulo IV: Transferencias Corrientes	0,00 €
Total operaciones corrientes	0,00 €
A.2. Operaciones de capital	
Capítulo VI: Inversiones Reales	30.000,00 €
Capítulo VII: Transferencias de Capital	0,00 €
Total operaciones de capital	30.000,00 €
Total Operaciones No Financieras	30.000,00 €
B) Operaciones Financieras	
Capítulo VIII: Activos Financieros	0,00 €
Capítulo IX: Pasivos Financieros	0,00 €
Total operaciones financieras	0,00 €
TOTAL ESTADO DE GASTOS	30.000,00 €

ESTADO DE INGRESOS	
A) Operaciones No Financieras	
A.1. Operaciones corrientes	
Capítulo I: Impuestos Directos	0,00 €
Capítulo II: Impuestos Indirectos	0,00 €
Capítulo III: Tasas y Otros Ingresos	0,00 €
Capítulo IV: Transferencias Corrientes	0,00 €
Capítulo V: Ingresos Patrimoniales	0,00 €
Total operaciones corrientes	0,00 €
A.2. Operaciones de capital	
Capítulo VI: Enajenación de Inversiones Reales	0,00 €
Capítulo VII: Transferencias de Capital	0,00 €
Total operaciones de capital	0,00 €

Total Operaciones No Financieras	0,00 €
B) Operaciones Financieras	
Capítulo VIII: Activos Financieros	30.000,00 €
Capítulo IX: Pasivos Financieros	0,00 €
Total Operaciones Financieras	0,00 €
TOTAL ESTADO DE INGRESOS	30.000,00 €

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Higuera, a 22 de Abril de 2024.
Fdo. Mercedes Gimenez Gimeno
La Alcaldesa

(Documento firmado electrónicamente)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01880-2024-U

L'ALCORA

Expediente: 1941/2024

BASES CONVOCATORIA XVIII CERTAMEN DE NARRATIVA ESCOLAR DE L'ALCORA 2024

1.- ENTIDAD CONVOCANTE

Administración convocante:	Ayuntamiento de l'Alcora
Órgano concedente:	Alcaldía
Área Gestora:	Concejalía de Educación
Órgano instructor:	Personal del departamento de ECEF

2.- RÉGIMEN JURÍDICO

El régimen jurídico aplicable a la presente convocatoria vendrá determinado por lo dispuesto en la misma, en la Ordenanza reguladora de la concesión de premios del Ayuntamiento de l'Alcora (BOP nº 23 de 23/02/2021); en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases del régimen local; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; y por las restantes normas del derecho administrativo y, en su defecto, por las normas del derecho privado.

La presente convocatoria se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación. Asimismo, a fin de dar cumplimiento a las exigencias de publicidad activa, se estará a lo dispuesto en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la normativa vigente en materia de transparencia.

3.- OBJETO Y FINALIDAD

Las presentes bases tienen por objeto regular el XVIII Certamen de Narrativa Escolar de l'Alcora 2024, promovido por el Área de Educación con la finalidad de incentivar las habilidades literarias del alumnado de los centros educativos del municipio de l'Alcora.

Dicho concurso se considera interesante para reconocer la excelencia y el especial esfuerzo mediante la valoración de la calidad de los trabajos, la originalidad y la creatividad con el fin de otorgar un reconocimiento a su autor/a.

4.- PREMIOS.

El premio consistirá en la entrega en acto público de un diploma y de un ejemplar del libro de narrativa escolar que editará el Ayuntamiento de l'Alcora con todas las redacciones seleccionadas de 2024.

Habrà una persona seleccionada por cada curso y por cada centro educativo del municipio de l'Alcora. Concretamente, las categorías establecidas son las siguientes:

- Alumnado de 1º de primaria.
- Alumnado de 2º de primaria.
- Alumnado de 3º de primaria.
- Alumnado de 4º de primaria.
- Alumnado de 5º de primaria.

- Alumnado de 6º de primaria.
- Alumnado de 1º de la ESO.
- Alumnado de 2º de la ESO.
- Alumnado de 3º de la ESO.
- Alumnado de 4º de la ESO.

En el caso de estudios de bachillerato, ciclos formativos y estudios en el CP de FPA Tirant lo Blanc, las categorías serán las siguientes:

- Un premio para el alumnado de bachillerato de cada centro educativo.
- Un premio para todo el alumnado de ciclos formativos.
- Un premio para todo el alumnado del CP de FPA Tirant lo Blanc.

5.- REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES

Podrá concurrir a esta convocatoria todo el alumnado matriculado en alguno de los estudios indicados en la base anterior en los siguientes centros educativos de l'Alcora:

- CEIP Comte d'Aranda.
- CEIP Francisco Grangel Mascarós.
- Fundación Colegio Puertolas Pardo.
- Colegio La Salle L'Alcora.
- IES l'Alcalaten.
- IES Ximén d'Urrea
- CP d'FPA Tirant lo Blanc.

Los centros serán quienes se encarguen de recoger y seleccionar el mejor trabajo de cada una de las categorías establecidas en la base cuarta mediante la constitución de un jurado de acuerdo con lo establecido en la base novena.

6.- REQUISITOS DE LOS TRABAJOS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

6.1.- Los requisitos que tendrán que reunir los trabajos serán los siguientes:

- El concurso será de creación literaria en prosa y el trabajo puede ir acompañado de ilustraciones creadas por el alumnado, que también pueden ser valoradas.

- Las narraciones han de ser individuales, de creación propia, de tema libre y escritas en valenciano.

- El papel tiene que ser blanco y de formato DIN-A4. El cuerpo de la letra será Arial 12 y el interlineado de 1,5. La extensión no puede ser superior a una hoja a dos caras, incluyendo las ilustraciones.

- Las redacciones deberán ser realizadas en el aula con la finalidad de garantizar que las obras sean de autoría propia y evitar posibles intervenciones externas. No obstante, el profesorado podrá guiar al alumnado para que cumpla el nivel de expresión y de corrección ortográfica adecuada a cada nivel, especialmente en las categorías de primaria.

- El profesorado tendrá que corregir los trabajos seleccionados por el jurado antes de entregarlos en el Ayuntamiento. De la misma forma, también será tarea del profesorado transcribir al ordenador las obras manuscritas de los alumnos/as que no puedan hacerlo en su centro.

- Las obras presentadas en el aula deberán ser firmadas con un pseudónimo para que puedan ser trasladadas de forma anónima al jurado escolar. No obstante, las obras seleccionadas que deban presentarse al Ayuntamiento para su posterior publicación deberán incluir el nombre del alumno, el curso y el colegio en el que estén cursando sus estudios.

Los participantes asumirán todas las responsabilidades legales del contenido de sus trabajos de forma individual y exclusiva.

6.2.- Los jurados escolares valorarán los trabajos conforme a los siguientes criterios:

- a) La calidad literaria tratada en la temática de la redacción y cohesión de la misma.
- b) La calidad lingüística.
- c) Originalidad de la redacción e ilustraciones, en su caso.

7.- PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria se publicará íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón (BOP). Por otro lado, tanto la convocatoria como la resolución de concesión se publicará en la web y en la sede electrónica del Ayuntamiento de l'Alcora <https://alcora.sedelectronica.es>.

8.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes individuales de participación de los/las alumnos/as seleccionados/as por los jurados escolares deberán ir debidamente cumplimentadas por ellos/ellas o por sus padres/madres/tutores/as o representantes legales, en caso de menores de edad, y se formalizarán conforme al modelo de solicitud aprobado con la convocatoria (Anexo I), modelo que será facilitado a cada centro educativo.

Cada centro se encargará de recoger dichas solicitudes individuales de participación y adjuntarlas al procedimiento de solicitud de participación del centro que podrá formalizarse dentro del trámite correspondiente de la sede electrónica "XVIII Certamen Narrativa Escolar" o de forma presencial ante el Registro de Entrada del Ayuntamiento, situado en C/ Sant Francesc 5, CP 12110, l'Alcora, dentro del plazo de 15 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de las bases en el BOP de Castelló.

Los centros participantes deberán adjuntar al trámite de participación:

- a) Las solicitudes individuales mencionadas junto a fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente de los representantes legales o interesados.
- b) El acta del jurado en la que se concrete el resultado. Esta deberá indicar expresamente el nombre del autor y de la obra seleccionada en cada una de las categorías, indicando en su caso si alguna categoría queda desierta. El acta deberá estar firmada por todos los miembros del jurado.
- c) Los trabajos seleccionados que han de ser objeto de publicación.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria o no se acompaña de la documentación exigida, se requerirá al interesado para que, en el plazo improrrogable de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la notificación, enmiende los defectos o la acompañe de los documentos preceptivos, con la advertencia de que, en caso contrario, se considerará que desiste de su solicitud, previa resolución dictada en los términos que prevé el art. 21 de la LPAC y que se notificará al interesado.

La presentación de las solicitudes fuera del plazo señalado dará lugar a la inadmisión de las mismas.

La presentación a este concurso supone la aceptación íntegra de las bases y el cumplimiento de los requisitos establecidos en las mismas.

9.- COMPOSICIÓN DE LOS JURADOS ESCOLARES

Cada uno de los centros educativos del municipio de l'Alcora que decida participar en este certamen literario, deberá constituir un jurado para la selección de las obras de su centro, teniendo en cuenta las categorías y los criterios establecidos en las bases cuarta, quinta y sexta respectivamente.

El jurado estará compuesto por:

- Un presidente.
- Cuatro vocales.
- Y un secretario.

Los miembros del jurado pertenecerán al claustro de profesores de cada centro, teniendo en cuenta que estos disponen de los conocimientos técnicos necesarios para valorar los trabajos realizados por el alumnado.

Los miembros del jurado deberán abstenerse de intervenir cuando en ellos concurra alguna de las causas previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, los/las interesados/as podrán promover la recusación de los miembros del jurado en los casos previstos en el párrafo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la citada ley. Con el fin de facilitar este derecho, los centros deberán publicar en su tablón de anuncios la composición de su jurado.

El fallo del jurado será inapelable y deberá ser plasmado en un acta firmada por todos sus miembros.

El Jurado podrá dejar desierto los premios si lo cree oportuno por estimar que la calidad de los trabajos presentados no es suficiente o no responde a los objetivos del concurso.

En caso de empate, se efectuará una segunda votación, que se decidirá, si es necesario, con el voto de calidad de la Presidencia.

10.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

La competencia para la instrucción del procedimiento corresponde al personal del Departamento de ECEF y la concesión de los premios al alcalde.

El órgano instructor, a la vista de los fallos de los jurados escolares, plasmados en las respectivas actas, y previa comprobación de que los/las participantes propuestos/as como ganadores/as cumplen los requisitos establecidos en la base quinta, formulará propuesta de resolución.

El Ayuntamiento se reserva el derecho a declarar el concurso desierto si los jurados estiman que la calidad de los trabajos presentados no es suficiente y no responde a los objetivos del concurso.

La entrega de los premios se realizará en un acto público, al que se dotará de la trascendencia, solemnidad y publicidad adecuada.

11.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 3 meses a contar desde el siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

La resolución se notificará a los interesados y pondrá fin a la vía administrativa, contra la cual se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que

haya dictado la resolución, o bien recurrir directamente ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativa en la forma y plazos previstos en la ley reguladora de dicha jurisdicción.

12.- TRATAMIENTO DE LOS TRABAJOS SELECCIONADOS

Los autores de los trabajos seleccionados cederán los derechos de explotación al Ayuntamiento de l'Alcora; no obstante, el/la autor/a podrá publicar los trabajos libremente donde crea conveniente.

Los originales seleccionados y los derechos de propiedad intelectual quedarán en propiedad del Ayuntamiento de l'Alcora, que hará el uso que crea conveniente; concretamente, esos trabajos serán publicados en el libro del Certamen de Narrativa Escolar que se editará por parte del Ayuntamiento y que se distribuirá entre los participantes seleccionados y los centros educativos. Algunos ejemplares de los libros también quedarán a disposición de la Biblioteca Municipal.

13.- PUBLICIDAD DE LOS PREMIOS CONCEDIDOS

Tanto la convocatoria como la resolución de concesión, se publicarán en la web y en la sede electrónica del Ayuntamiento de l'Alcora (<https://l'alcora.sedelectronica.es>).

14.- PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS

Los datos por usted facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de l'Alcora, en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión de inscripciones en este tipo de concursos.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo del concurso. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el consentimiento explícito manifestado por usted mediante la formalización de la solicitud de participación en el concurso.

En caso de que se comunicaran, oralmente y/o por escrito, datos relativos a la salud (física o psíquica), para que se dispense la necesaria atención, se entenderá que el Ayuntamiento y, en su caso, los profesionales que se hubieren contratado para el desarrollo de las actividades, disponen de su consentimiento expreso o, en su caso, del padre/madre/tutor o representante legal para el tratamiento de esta información.

Los datos serán cedidos a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según la ley.

Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, C/ Sant Francesc, 5, o, en su caso, a nuestro delegado de protección de datos (dpd@dipc.as).

En el escrito, deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañarlo de la fotocopia del DNI o de documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante legal o voluntario, deberá aportar también el documento que acredite la representación y el documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

Por otro lado, informamos que se podrán captar fotografías o vídeos del acto de entrega de premios para ser publicados en el boletín, página web o espacios en redes sociales del Ayuntamiento. En caso de que no nos comunique la oposición a este tratamiento de la imagen, se entenderá que el Ayuntamiento está autorizado para la publicación.

Asimismo, informamos que, en los actos relacionados con el certamen a los que asistan padres o familiares, la captación y el uso de las fotografías o vídeos que hagan éstos, será bajo su entera responsabilidad.

15.- VERIFICACIÓN Y CONTROL

Los premiados estarán obligados a facilitar cuantas actuaciones de comprobación se efectúen por el Ayuntamiento de l'Alcora.

Samuel Falomir Sancho, Alcalde
l'Alcora, a 23 de abril del 2024

 <p>Ajuntament de l'Alcora C/ Sant Francesc, 5 - 12110 L'Alcora Tel. 964 360 002 - Fax 964 386 455 P1200500E - registro@alcora.org www.lalcora.es</p>	<p>Annex I Sol·licitud d'inscripció al certamen de narrativa individual</p>			
	<p>Anexo I Solicitud de inscripción al certamen de narrativa individual</p>			
	<p>Ref.: 397.13</p>			
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)				
Persona interessada / Persona interesada				
Nom i cognoms / Nombre y apellidos		NIF/CIF		
Persona representant / Persona representante (2)				
Nom i cognoms / Nombre y apellidos		NIF/CIF		
Acreditació de la representació / Acreditación de la representación	<input type="checkbox"/> S'adjunta atorgament de representació o document que l'acredite / <i>Se adjunta otorgamiento de representación o documento que acredite la misma</i> Per compareixença personal / <i>Por comparecencia personal</i> (apud acta)			
	<input type="checkbox"/> Consta inscrita al registre d'apoderaments/Consta inscrita en <u>registro de apoderamientos</u>			
Dades a l'efecte de notificació / Datos a efecto de notificación				
Adreça / Dirección		Localitat / Localidad	Província / Provincia	CP
Telèfon / Teléfono		Fax	Adreça electrònica / Correo electrónico	
Persona a notificar		Mitjà preferent de notificació / Medio preferente de notificación (3)		
<input type="checkbox"/> Sol·licitant / Solicitante <input type="checkbox"/> Representant / Representante		<input type="checkbox"/> Notificació postal / Notificación postal <input type="checkbox"/> Notificació electrònica / Notificación electrónica		
<p>Autoritza el tractament de dades i al fet que l'Ajuntament de l'Alcora comprove i complete les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, amb la consulta dels arxius propis i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris? / <i>¿Autoriza el tratamiento de datos y a que el Ayuntamiento de l'Alcora compruebe y complete los datos necesarios para esta solicitud, con la consulta de los archivos propios y los de otras administraciones públicas que sean necesarios?</i></p>				
<input type="checkbox"/> M'opose/Me opongo.				

B DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO		
<input type="checkbox"/> Col·legi Comte d'Aranda/Colegio Conde de Aranda	<input type="checkbox"/> IES L'Alcalatén/IES L'Alcalatén	
<input type="checkbox"/> Col·legi Grangel Mascarós/Colegio Grangel Mascarós	<input type="checkbox"/> IES Ximen d'Urrea/IES Ximen d'Urrea	
<input type="checkbox"/> Col·legi La Salle/Colegio La Salle	<input type="checkbox"/> CPFPA Tirant lo Blanc (EPA)/CPFPA Tirant lo Blanc (EPA)	
<input type="checkbox"/> Col·legi Puértolas Pardo/Colegio Puértolas Pardo		
C CATEGORIA EN LA QUE PARTICIPA / CATEGORÍA EN LA QUE PARTICIPA		
<input type="checkbox"/> 1r de primària / 1er de primaria	<input type="checkbox"/> 1r d'ESO / 1º de ESO	<input type="checkbox"/> Batxillerat i cicles formatius / Bachillerato y ciclos formativos <input type="checkbox"/> FPA / FPA
<input type="checkbox"/> 2n de primària / 2º de primaria	<input type="checkbox"/> 2n d'ESO / 2º de ESO	
<input type="checkbox"/> 3r de primària / 3º de primaria	<input type="checkbox"/> 3r d'ESO / 3º de ESO	
<input type="checkbox"/> 4t de primària / 4º de primaria	<input type="checkbox"/> 4t d'ESO / 4º de ESO	
<input type="checkbox"/> 5è de primària / 5º de primaria		
<input type="checkbox"/> 6è de primària / 6º de primaria		
E DECLARE/ DECLARO		
Que assabentat/da de les bases del Certamen de narrativa escolar de l'Alcora sol·licite / <i>Que enterado/a de las bases del Certamen de narrativa escolar de l'Alcora solicito:</i>		
<input type="checkbox"/> La meua participació en el mateix / <i>Mi participación en el mismo</i>		
<input type="checkbox"/> Que el menor a qui represente puga participar-hi (en cas de menors d'edat) / <i>Que el menor al que represento pueda participar en el mismo (en caso de menores de edad).</i>		
C DECLARACIÓ RESPONSABLE/ DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<input type="checkbox"/> L'alumne/a participant o el pare, la mare, tutor/a legal del/de la menor d'edat participant, declara sota la seua responsabilitat que l'obra amb el lema: _____, amb la qual participe en la present convocatòria, és original e inèdita . En cas de resultar guanyador/a d'un premi del concurs, per mitjà d'aquest document cedisc la propietat de la meua obra, a l'Ajuntament de l'Alcora, que es reserva tots els drets, inclòs el de reproducció, pel període que la legislació vigent establisca. Sobre l'obra tindrè llicència sense exclusiva per a poder utilitzar-la en la forma que desitge després que s'haja fallat el concurs /		
<input type="checkbox"/> El alumno/a participante o el padre, la madre, tutor/a legal del/de la menor de edad participante, declara bajo su responsabilidad que la obra con el lema: _____ con la que participo en la presente convocatoria, es original, inédita y no ha recibido ningún otro premio. En caso de resultar ganador/a de un premio del concurso, por medio de este documento cedo la propiedad de mi obra, al Ayuntamiento de l'Alcora, que se reserva todos los derechos, incluido el de reproducción, por el periodo que la legislación vigente establezca. Sobre la obra tendré licencia sin exclusiva para poder utilizarla en la forma que desee después que se haya fallado el concurso.		
D DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN		

<input type="checkbox"/> Treball de narrativa d'acord amb les bases / <i>Trabajo de narrativa de acuerdo con las bases.</i>	
<input type="checkbox"/> Altres (indiqueu-los a continuació) / <i>Otros (indicadlos a continuación):</i>	
<p>Abans de signar ha de consultar i acceptar la informació sobre protecció de dades que s'adjunta a la sol·licitud / <i>Antes de firmar debe consultar y aceptar la información sobre protección de datos que se adjunta a la solicitud. (1)</i></p> <p style="text-align: center;">Signatura/Firma</p> <p style="text-align: center;">L'Alcora, <input type="text"/> d'/de <input type="text"/> de <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE L'ALCORA / ALCALDIA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE L'ALCORA</p>	
1 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / INFORMACIÓN BÀSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
Responsable	AJUNTAMENT DE L'ALCORA CIF: P-1200500-E Tlfn: 964360002. E-mail: alcora@alcora.org . Notificacions a/ <i>Notificaciones a:</i> registro@alcora.org
Finalitat / <i>Finalidad</i>	La finalitat del tractament de les dades és dur a terme la gestió de la sol·licitud, valoració i baremació de la concurrència dels requisits del premi o concurs sol·licitat a través de la present instància, la publicació en diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físics o electrònics, institucionals, la concessió i ingressos, així com el control i la fiscalització de les ajudes o subvencions en qüestió. / <i>La finalidad del tratamiento de los datos es llevar a cabo la gestión de la solicitud, valoración y baremación de concurrencia de los requisitos del premio o concurso solicitado a través de la presente instancia, la publicación en diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físicos o electrónicos, institucionales, la concesión e ingresos, así como el control y la fiscalización de las ayudas o subvención en cuestión.</i>
Termini de conservació / <i>Plazo de conservación</i>	Durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. / <i>Durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.</i>
Legitimació / <i>Legitimación</i>	<i>El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas.</i>
Destinataris/ <i>Destinatarios</i>	Les dades no seran cedides a tercers, excepte en els supòsits previstos, segons Llei. La relació d'admesos i exclosos serà publicada al tauler d'anuncis, tant a la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Alcora, com al situat a les dependències municipals. / <i>Los datos no serán cedidos a terceros, excepto en los supuestos previstos, según Ley. La relación de admitidos y excluidos será publicada en el tablón de anuncios, tanto en la sede electrónica del Ayuntamiento de l'Alcora como en el situado en las dependencias municipales.</i>
Drets / <i>Derechos</i>	Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, C/ Sant Francesc, 5 o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@dipcjas.es En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es). / <i>Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, C/ Sant Francesc, 5 o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@dipcjas.es</i> <i>En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.</i> <i>Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).</i>
Informació addicional / <i>Información adicional</i>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra seu electrònica: / <i>Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra sede electrónica:</i> https://alcora.sedelectronica.es/privacy

2	REPRESENTANT / REPRESENTANTE
<p>En cas d'actuar en representació d'una altra persona física o jurídica ha d'acreditar el tipus de representació per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona. Per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà aquella representació.</p> <p>La representació podrà acreditar-se mitjançant qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixe constància fidedigna de la seua existència. (Art. 5 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).</p> <p><i>En caso de actuar en representación de otra persona física o jurídica debe acreditar el tipo de representación para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación.</i></p> <p>La representación podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia. (Art. 5 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).</p>	
3	MITJÀ DE NOTIFICACIÓ / MEDIO DE NOTIFICACIÓN
<p>Persones obligades a relacionar-se electrònicament d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques : persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica, professionals col·legiats en l'exercici de la seua activitat professional, qui represente a un interessat obligat a relacionar-se electrònicament i personal de l'administració pública que es relacione amb ella per eixa condició.</p> <p>Les persones físiques no esmentades amb anterioritat podran triar el mitjà de notificació preferent, en paper o electrònica, per a aquest o tots els tràmits futurs.</p> <p>Per a la notificació electrònica han de facilitar una adreça electrònica on rebre l'avís de la notificació. Per accedir a la notificació es requereix firma electrònica i s'haurà de dirigir a la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Alcora, https://lalcara.sedelectronica.es</p> <p><i>Personas obligadas a relacionarse electrónicamente de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados en el ejercicio de su actividad profesional, quien represente a un interesado obligado a relacionarse electrónicamente y personal de la administración pública que se relacione con ella por esa condición.</i></p> <p><i>Las personas físicas no mencionadas con anterioridad podrán elegir el medio de notificación preferente, en papel o electrónica, para este o todos los trámites futuros.</i></p> <p><i>Para la notificación electrónica deben facilitar una dirección electrónica donde recibirán el aviso de notificación. Para acceder a la notificación se requiere firma electrónica y deberá dirigirse a la sede electrónica del Ayuntamiento de l'Alcora, https://lalcara.sedelectronica.es</i></p>	

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01874-2024-U

L'ALCORA

Considerando que por Resolución de alcaldía n.º 2023-1616 de fecha 19/06/2023, se delegó en favor de la Sra. Vanesa Pérez Edo, miembro de la Junta de Gobierno Local y 3ª Teniente de Alcalde, las competencias referidas al área de fiestas, entre las que se encuentra la dirección de festejos taurinos.

Resultando que por la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias se ha autorizado la celebración en la pedanía de La Foia de L'Alcalatén (L'Alcora) de los festejos de Bous al Carrer, los días 30 de abril, 1, 4 y 5 de mayo de 2024.

Resultando que la concejala de fiestas Dª Vanesa Pérez Edo, se encontrará ausente durante la celebración de dichos festejos taurinos y considerando la disponibilidad del funcionario de la Policía Local número 018 para asumir la dirección de los mismos, posibilidad prevista en el artículo 35.1 del Decreto 31/2015 de 6 de marzo del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Festejos Taurinos Tradicionales a la Comunidad Valenciana.

En virtud de las facultades que me confiere el artículo 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y 116 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y considerando lo previsto en el artículo 35.1 del Decreto 31/2015 de 6 de marzo del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Festejos Taurinos Tradicionales a la Comunidad Valenciana.

RESUELVO

Primero. Avocar las competencias delegadas en la Regidora Sra. Vanesa Pérez Edo en relación con la dirección de festejos taurinos respecto de la celebración de los festejos de Bous al Carrer en la pedanía de la Foia de L'Alcalatén (L'Alcora) los días 30 de abril, 1, 4 y 5 de mayo de 2024.

Segundo. Delegar la dirección de estos festejos taurinos, durante los días 30 de abril, 1, 4 y 5 de mayo de 2024, en el funcionario de la Policía Local número 018.

Tercero. Notificar este acuerdo a la Regidora Sra. Vanesa Pérez Edo y al Policía Local número 018 a los efectos oportunos y publicar esta Resolución en el BOP de la Provincia de Castelló.

Cuarto. Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión que se celebre según aquello que establece el artículo 44 del ROF.

Lo manda y firma el alcalde, de lo cual, quien ejerce la Secretaría de la Corporación, toma razón a los únicos efectos de garantizar su integridad y autenticidad previa transcripción en el libro de resoluciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3.2 e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el cual se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional.

L'Alcora, 23 de abril de 2024. Delante mío, el Secretario Accidental, Juan Carlos Morilla Cantarero. Firmado, el Alcalde, Samuel Falomir Sancho.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01887-2024-U

LA SERRATELLA

ANUNCIO

De conformidad con lo establecido en el artículo 169.3 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, de 5 de marzo de 2004, transcurrido el periodo de exposición pública sin que se haya producido alegaciones al expediente sobre modificación de créditos número MC 5/2024 mediante créditos extraordinarios y suplementos de créditos se procede a su aprobación con el siguiente contenido:

Créditos Extraordinarios en Aplicaciones de Gastos

Aplicación		Descripción	Crédito extraordinario
Progr.	Económica		
132	62300	CÁMARA SEGURIDAD	800,00 €
160	60900	CONEXIÓN CARRER SORT CON SÈQUIA	35.000,00 €
161	61900	DEPÓSITO ZONA CEMENTERIO	10.000,00 €
164	600	COMPRA DE TERRENOS PARA AMPLIACIÓN DE CEMENTERIO	6.000,00 €
		TOTAL	51.800,00 €

Suplementos en Aplicaciones de Gastos

Aplicación		Descripción	Suplemento de Crédito
Progr.	Económica		
231	46200	TRANSFERENCIA MANCOMUNIDAD ALT MAESTRAT	3.015,35 €
450	62500	MOBILIARIO Y SEÑALES	1.000,00 €
912	23000	DIETAS MIEMBROS ÓRGANOS DE GOBIERNO	1.000,00 €
920	22203	COMUNICACIONES INFORMÁTICAS	500,00 €
		TOTAL	5.515,35 €

Esta modificación del Presupuesto Municipal no altera la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras partidas presupuestarias con diferente vinculación jurídica.

Financiación con cargo a RTGG

Aplicación		Descripción	Importe
Progr.	Económica		
	87000	REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	57.315,35 €
		TOTAL	57.315,35 €

Contra la modificación de créditos podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente a la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de cualquier otro que proceda, según la legislación vigente.

En La Serratella, a 24 de abril de 2024
La Alcaldesa-Presidenta,
Itziar Lafita Balaguer

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01866-2024-U

LA TORRE D'EN BESORA

ANUNCIO

Aprobada inicialmente en sesión ordinaria del Pleno de esta Entidad, de fecha 26 de marzo de 2023, modificación de la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2024, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta Entidad [<http://latorredenbesora.sedelectronica.es>].

De conformidad con el acuerdo adoptado, la modificación de la plantilla de personal se considerará definitivamente aprobada, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

En la Torre d'en Besora, a 22 de abril de 2024.

EL ALCALDE

Fdo.: David Vicente Segarra

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01873-2024-U

LA VALL D'UIXÓ

EDICTO

Modificación del Presupuesto 2024 de competencia plenaria, expediente de concesión de créditos extraordinarios n.º 1/2024 y expediente de suplemento de créditos n.º 2/2024.

Visto que el Pleno municipal, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de marzo de 2024, aprobó inicialmente la modificación del Presupuesto 2024 de competencia plenaria que incluye el expediente de concesión de créditos extraordinarios n.º 1/2024 y el expediente de suplemento de créditos n.º 2/2024.

Visto que durante el periodo de exposición pública no se ha presentado reclamación alguna a los citados expedientes por lo que se entiende elevado a definitivo el acuerdo de aprobación provisional.

Se procede a la publicación del resumen por capítulos de los mismos, atendiendo a lo establecido en los artículos 169.3 y 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

Concesión de créditos extraordinarios n.º 1/2024		
1.- Créditos a aumentar		
Capítulo	Denominación	Importe
Capítulo 4	Transferencias corrientes	122.900,00
Capítulo 6	Inversiones reales	10.625,29
	Total aumento gastos	133.525,29
2.- Financiación		
Disminución de gastos		
Capítulo	Denominación	Importe
Capítulo 2	Compra de bienes y servicios	4.000,00
Capítulo 4	Transferencias corrientes	118.900,00
Capítulo 6	Inversiones reales	10.625,29
	Total disminución de gastos	133.525,29

Suplemento de créditos n.º 2/2024		
1.- Créditos a aumentar		
Capítulo	Denominación	Importe
Capítulo 2	Compra de bienes y servicios	2.000,00
Capítulo 6	Inversiones reales	181.872,51
	Total aumento gastos	183.872,51
2.- Financiación		
Disminución de gastos		
Capítulo	Denominación	Importe

Capítulo 2	Compra de bienes y servicios	2.000,00
Capítulo 6	Inversiones reales	181.872,51
	Total disminución de gastos	183.872,51

La Vall d'Uixó, 24 de abril de 2024
Zaida Moreno Segovia
La Concejala de Hacienda, Recursos Humanos y Barrios

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01868-2024-U

SANTA MAGDALENA DE PULPIS

EDICTO

Aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Santa Magdalena de Pulpis en sesión de fecha 15 de febrero de 2024, el presupuesto general para el ejercicio 2024 del ayuntamiento de Santa Magdalena de Pulpis, se expone al público, durante el plazo de quince días hábiles, el expediente completo a efectos de que los interesados que se señalan en el apartado 1 del artículo 151 de la ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, pueden examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno por los motivos que se indican en el apartado 2 del mismo artículo.

En el supuesto de que en el plazo de exposición pública no se presentarán reclamaciones, el Presupuesto se entenderá definitivamente aprobado.

El presupuesto y demás documentación que se señala podrá ser consultada en las oficinas de la Secretaría, en horas de oficina.

Santa Magdalena de Pulpis, a 25 de marzo de 2024
Fdo. D. Sergio Bou Ayza
El Alcalde

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01851-2024-U

TALES

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PRESUPUESTO 2024

El Pleno del Ayuntamiento de Tales en sesión de fecha 26 de marzo de 2024 aprobó inicialmente el Presupuesto del ejercicio 2024, la Plantilla de Personal y el resto de documentación preceptiva. Dicha aprobación se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 39 de 30 de marzo de 2024 quedando expuesto al público el expediente y la documentación preceptiva por el plazo de 15 días hábiles. Durante el plazo de exposición pública no se ha presentado ninguna reclamación ni alegación, en consecuencia el acuerdo inicial, ha quedado definitivamente aprobado. Aprobado definitivamente el presupuesto para el ejercicio 2024 de conformidad a lo dispuesto en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo (TRLH) se publica el presupuesto resumido en capítulos y la plantilla del personal.

INGRESOS		
Capítulo 1	Impuestos directos	321.565,00€
Capítulo 2	Impuestos indirectos	15.000,00€
Capítulo 3	Tasas y otros ingresos	116.311,00€
Capítulo 4	Transferencias corrientes	348.300,00€
Capítulo 5	Ingresos patrimoniales	28.700,00€
Capítulo 7	Transferencias de capital	211.934,00€
TOTAL INGRESOS		1.041.810,00€

GASTOS		
Capítulo 1	Gastos de personal	323.440,00€
Capítulo 2	Gastos en bienes corrientes y servicios	380.331,00€
Capítulo 3	Gastos financieros	19.190,00€
Capítulo 4	Transferencias corrientes	68.418,00€
Capítulo 6	Inversiones reales	236.681,00€
Capítulo 9	Pasivos financieros	13.750,00€
TOTAL GASTOS		1.041.810,00€

PLANTILLA DE PERSONAL			
Puesto de trabajo	Nº Plazas	Régimen	G.P.
Secretario/a- Interventor/a	1 : Agrupa-cien Tales-Sueras	Funcionario/a HN	A1
Técnico/a Adm. general	1	Funcionario/a	A2
Agente de Empleo y Desarrollo Local	1	Laboral (T.Parcial)	A2
Auxiliar Administrativo/a – Adm. general	1	Laboral (T.Parcial)	C2
Informador/a turístico	1	Laboral	C1
Personal Unidad de respiro	1	Laboral (T.Parcial)	C2

Personal Unidad de conciliación familiar	1	Laboral	C1
Personal conciliación familiar E.M	1	Laboral (T.Parcial)	C1
Personal de limpieza	1	Laboral	AP
Peón de servicios múltiples	1	Laboral (vacante)	AP

Contra la aprobación definitiva se puede interponer recurso contencioso administrativo, conforme al art. 171.1 TRLHL, ante la Sala Contencioso administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses desde la publicación del presente anuncio.

En Tales a 23 de abril de 2024.

Vicente Juan Prades Ramos, Alcalde

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01846-2024-U

TRAIGUERA

ANUNCI D'APROVACIÓ PROVISIONAL

El Ple d'este Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 18 d'abril de 2024, va acordar l'aprovació provisional de l'establiment i l'acord regulador del PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVICI DE PISCINES I INSTAL·LACIONS ANÀLOGUES DE TRAIGUERA.

I en compliment del que es disposa en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de la inserció d'este anunci en el Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguen examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen oportunes.

Durant este termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulen les alegacions que s'estimen pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la seu electrònica d'este Ajuntament [<http://traiguera.sedelectronica.es>].

Si transcorregut este termini no s'hagueren presentat reclamacions, es considerarà aprovat definitivament este acord.

A Traiguera, a 22 d'abril de 2024.

L'ALCALDE,
Signat: Javier Ferrer Bort.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01849-2024-U

TRAIGUERA

ANUNCI DE MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Havent-se procedit, mitjançant acord del Ple d'este Ajuntament de data 18 d'abril de 2024, a l'aprovació inicial de la modificació puntual de la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament de Traiguera, se sotmet a informació pública per un termini de quinze dies, a comptar des de l'endemà de publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en el portal de Transparència de l'Ajuntament de Traiguera (<https://traiguera.sedelectronica.es>), perquè els interessats puguen presentar les al·legacions que consideren oportunes. La modificació es considerarà definitivament aprovada si durant el citat terme no es realitzen al·legacions. En cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

Traiguera, 23 d'abril de 2024
Javier Ferrer Bort
(Alcalde-President)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01847-2024-U

TRAIGUERA

ANUNCI D'APROVACIÓ PROVISIONAL

El Ple d'este Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 18 d'abril de 2024, va acordar l'aprovació provisional de l'establiment i l'acord regulador del PREU PÚBLIC PELS ABONAMENTS DE LESTAULES I CADIRES I ENTRADES AL BALL/ESPECTACLES DURANT LES FESTES MAJORS DE TRAIGUERA.

I en compliment del que es disposa en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de la inserció d'este anunci en el Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguem examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimem oportunes.

Durant este termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulen les al·legacions que s'estimen pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la seu electrònica d'este Ajuntament [<http://traiguera.sedelectronica.es>].

Si transcorregut este termini no s'hagueren presentat reclamacions, es considerarà aprovat definitivament este acord.

A Traiguera, a 22 d'abril de 2024.

L'ALCALDE,
Signat: Javier Ferrer Bort.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01869-2024-U

TÍRIG

ANUNCIO

SUMARIO

Resolución de Alcaldía n.º 40 de fecha 23 de abril del 2024 del Ayuntamiento de Tírig por la que se aprueba la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la cobertura de la plaza de ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION GENERAL por promoción interna, mediante concurso-oposición, vacante en la plantilla municipal.

TEXTO

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía n.º 40 de fecha 23 de abril del 2024 la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la cobertura la plaza de ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION GENERAL, por promoción interna, mediante concurso-oposición, del tenor literal siguiente:

PRIMERO. Aprobar la siguiente relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos:

RELACIÓN DE ASPIRANTES ADMITIDOS:

NUM REG ENTRADA Y FECHA	DNI	NOMBRE Y APELLIDOS
2024-E-RC-281	***7803**	ANA BELÉN MARIN TOMAS

EXCLUIDOS: Ninguno.

SEGUNDO. Vistas las propuestas de miembros realizadas por los Organismos correspondientes que deben formar parte del Tribunal que realizará la selección, designar como miembros del Tribunal que ha de juzgar las correspondientes pruebas a:

Miembro	Identidad
Presidente	Vicente Barrios Fontoba , Secretario Interventor Sant Mateu
Suplente	Lidia Bonachi Sales , Coordinadora Mancomunidad Plana de L'Arc
Vocal	Silvia Trilles Vidal , Admvo Ayto Vall d'alba
Suplente	Noelia Gauchia Catala , Trabajadora Social Mancomunidad Plana de l' Arc
Vocal	Sergio Vidal Barrachina , TAG , Ayto Vall d'alba
Suplente	Diego Traver Perez , Admvo Ayto Vall d'alba
Vocal	Cristina Prades Torner , TAG , Ayto Vall d'alba
Suplente	Maria Luisa Vidal , TAG Ayto Cabanes
Secretario	Jose Luis Martinez Arenas , Secretario Interventor
Suplente	Mario Nebot Rosell , Secretario Interventor

TERCERO. Notificar la presente resolución a los miembros designados para su conocimiento.

CUARTO. Publicar la relación provisional de admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia en la sede electrónica del Ayuntamiento [<http://tirig.sedelectronica.es>], [y, en su caso, en el Tablón de Anuncios, para mayor difusión].

Los aspirantes excluidos disponen de un plazo de diez días hábiles, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión.

Lo que se hace público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 del Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana aprobado por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, a los efectos de que durante el plazo de diez días hábiles los aspirantes excluidos puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Tirig a 23 de abril del 2024
Alcalde
Juan Jose Carreres Montull

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01852-2024

VILA-REAL

RAMON LOPEZ SALES, SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL (CASTELLÓN).-

CERTIFICO: Que la Junta de Gobierno Local en su sesión del día 19 de abril de 2024 adoptó el siguiente acuerdo:

PROPUESTA DE LA CONCEJALA-DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS DE APROBACIÓN DEFINITIVA DE LAS BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD POR PROMOCIÓN INTERNA DE PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.

Habida cuenta que en la vigente plantilla presupuestaria del Ayuntamiento de Vila-real, consta vacantes las siguientes plazas:

- Incluidas en la oferta de empleo público 2021 ordinaria (expte. 2021/000021029L), la cual fue aprobada por resolución de la Alcaldía núm. 6184 de fecha 29 de diciembre de 2021 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón (BOP) núm. 156 de fecha 30 de diciembre de 2021 y en Sede Electrónica del Ayuntamiento de Vila-real:

Nº	Denominación	Servicio	Escala	Plaza	Puesto	Sgr	CD	CE	Acceso
1	Administrativo/a AG Jefatura Negociado	Oficina Presupuestaria	AG	1-32-5	3-85-2	C1	20	16	PI-CO
2	Administrativo/a AG Jefatura Negociado	Tesorería (Recaudación)	AG	1-32-17	3-93-1	C1	20	16	PI-CO
3	Administrativo/a AG Jefatura Negociado	Tesorería (Gestión Tributaria)	AG	1-32-4	3-85-1	C1	20	16	PI-CO

- Incluidas en la oferta de empleo público 2022 ordinaria y adicional (expte. 2022/00007778Z), la cual fue aprobada por resolución de la Alcaldía núm. 3327 de fecha 27 de junio de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón (BOP) núm. 78 de fecha 30 de junio de 2022 y en Sede Electrónica del Ayuntamiento de Vila-real:

Nº	Denominación	Servicio	Escala	Plaza	Puesto	Sgr	CD	CE	Acceso
1	Administrativo/a AG Jefatura Negociado	Oficina Presupuestaria	AG	1-32-2	3-85-7	C1	20	86	PI-CO
2	Administrativo/a AG Jefatura Negociado	Estadística (Secretaría)	AG	1-32-12	3-88-1	C1	20	16	PI-CO

Resultando que las Administraciones Públicas deben convocar procesos selectivos para el ingreso de personal empleado municipal, a efectos de ejecutar sus ofertas de empleo público, que deberán desarrollarse dentro del improrrogable plazo de tres años, según determina el art. 70.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TR-EBEP).

Tomando en consideración las Bases Generales que regulan los procesos selectivos para el acceso al empleo público en el Ayuntamiento de Vila-real como personal funcionario de carrera y personal laboral fijo, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 17 de febrero de 2017, publicadas en el BOP núm. 30 de 11 de marzo de 2017 y en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) núm. 8029 de 28 de abril de 2017.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno local, en sesión celebrada el 8 de marzo de 2024, de aprobación inicial de las bases específicas de la convocatoria para la cobertura en propiedad por promoción interna de plazas de administrativo/a de Administración General, correspondientes a puestos de Jefatura de Negociado, incluidas en las ofertas de empleo público 2021 ordinaria y 2022 ordinaria y adicional.

Visto el escrito de la Dirección General de Administración local de fecha 21 de marzo de 2024, presentado en este Ayuntamiento el 25 de marzo de 2024 con reg. de entrada 10042, designando vocal titular y suplente, a fin de constituir el órgano técnico de selección.

Visto el informe emitido por la Oficina de Atención a la Ciudadanía, Consumo y Proximidad en fecha 9 de abril de 2024 manifestando que no se ha presentado sugerencia alguna a la aprobación inicial de dicha convocatoria.

Resultando de aplicación los siguientes fundamentos jurídicos recogidos en el informe jurídico obrante en el expediente, emitido por la Sección de Recursos Humanos en fecha 4 de marzo de 2024:

A) Procesos selectivos, con carácter general:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (L.7/85).
- Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (RDL 781/86):
 - Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TR- EBEP).
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (L.30/84).
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la administración local sin habilitación de carácter nacional (RD 896/91).
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (LFPV).
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad de personal de la función pública valenciana (D.3/17).
- Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la administración Civil del Estado (RD.364/95).
- Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (LO 4/00).
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdad efectiva de mujeres y hombres (LO 3/07).
- Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de Personas con Discapacidad (L.11/03).
- Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas (L.53/84).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (L.39/15).
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (L.40/15).
- Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.
- Acuerdo para la regulación de las relaciones de trabajo del personal al servicio del Ayuntamiento de Vila-real.

B) Promoción interna:

- Arts. 134 y 170 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (RDL 781/86).

- Arts. 16, 18 y DT 2ª del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TR-EBEP).

- Arts. 4 a 6 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, sobre reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local (RD 896/91).

- Arts. 52, 132, 135 y 188 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (LFPV).

- Arts. 4, 25, 26 y 27 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad de personal de la función pública valenciana (D.3/17).

- Arts. 73 a 79 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba del Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado (RD 364/95).

- Art. 5 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, que regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de personas con discapacidad (RD 2271/04).

C) Órgano técnico de selección:

- Art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TR-EBEP).

- Art. 67 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (LFPV).

- Arts. 28 a 31 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad de personal de la función pública valenciana (D.3/17).

- Art. 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (LO 3/07).

- Acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en sesión celebrada el 26 de noviembre de 2007, regulador de la composición de los órganos de selección en este Ayuntamiento.

D) Órgano competente:

- Art. 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (L.7/85).

- Art. 24.d) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (RDL 781/86).

- Resolución núm. 4687 dictada por la Alcaldía en fecha 3 de octubre de 2023, por la que se delega en la Junta de Gobierno Local la competencia para aprobar las bases de las pruebas de selección de personal.

E) Intervención de las secciones sindicales:

- Arts. 34, 36 y 37 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TR-EBEP).

- Art. 188 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (LFPV).

Tomando en consideración la propuesta de acuerdo suscrita por la concejala-delegada de Recursos Humanos, así como la resolución de la Alcaldía núm. 4687 dictada en fecha 3 de octubre de 2023, por la que se delega la competencia para dictar este acto administrativo en la Junta de Gobierno Local.

Por la Concejala-Delegada del Área de Gobierno, Gestión de Administración Local, Recursos Humanos y Hacienda se formula la siguiente PROPUESTA DE ACUERDO:

Primero: Aprobar definitivamente las bases específicas que regirán la convocatoria para la cobertura en propiedad por promoción interna, sistema concurso-oposición, de las plazas de administrativo/a de

Administración General, correspondientes a puestos de Jefatura de Negociado, que al final del presente acuerdo se transcriben literalmente.

Segundo: Encargar a la Concejalía-Delegada de Recursos Humanos de este Ayuntamiento la propuesta de designación de miembros para constituir el órgano técnico de selección, entre personal funcionario de carrera adecuadamente cualificado, así como la realización de gestiones tendentes a obtener la colaboración de otras Administraciones Públicas, si ello fuera necesario.

Tercero: Publicar el texto íntegro del presente acuerdo de aprobación definitiva en la Sede Electrónica del Ayuntamiento (dirección web <https://seuelectronica.vila-real.es>), en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) y anuncio extracto de la convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

Cuarto: Fijar un plazo de diez días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el DOGV, para la presentación de solicitudes, en virtud de la DT única del Decreto Ley 12/2022, de 23 de septiembre, que modifica la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y según modelo disponible en Sede Electrónica del Ayuntamiento (dirección web <https://seuelectronica.vila-real.es>), en las que se hará constar:

- Declaración responsable de reunir las condiciones exigidas con carácter general para el ingreso a la función pública, además de las especialmente exigidas en esta convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los requisitos referidos en las Bases Generales y en las Bases Específicas así como los datos que figuren en la solicitud,

- Autorización para que el nombre y apellidos de la persona aspirante, a lo largo de todo el proceso selectivo, sean objeto de las publicaciones que resulten necesarias en boletines oficiales y tablón de edictos electrónico de la página web del Ayuntamiento, en relación con la protección de datos de carácter personal.

- Justificante de ingreso de los derechos de examen, debiendo constar como concepto el DNI, nombre y apellidos de la persona aspirante.

- Documentación de los méritos a baremar junto a la plantilla de autobaremación ajustada al modelo disponible con CSV 15251472462216045177 debidamente firmado.

Quinto: Notificar el presente acuerdo a la Oficina de Atención a la Ciudadanía, Consumo y Proximidad, a la Junta de Personal y a las Secciones Sindicales con representación en el Ayuntamiento, a los efectos oportunos.

Sexto: Contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, o bien, en el plazo de dos meses recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, con la advertencia de que este último no se podrá interponer hasta la resolución expresa o la desestimación presunta del de reposición, todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso, en su caso, que estime procedente, en virtud de lo dispuesto en los artículos 40.2, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD POR PROMOCIÓN INTERNA DE CINCO PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL JEFA-TURA DE NEGOCIADO, POR SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

Base primera: Denominación y características de las plazas convocadas.

Es objeto de la presente convocatoria aprobar las bases específicas para cubrir en propiedad las siguientes plazas vacantes en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Vila-real:

Escala	Denominación	Plaza	Puesto	Servicio	Sgr	CD	CE
AG	Administrativo/a AG jefatura Neg	1-32-5	3-85-2	Oficina Presupues-taria	C1	20	16
AG	Administrativo/a AG jefatura Neg	1-32-2	3-85-7	Oficina Presupues-taria	C1	20	86
AG	Administrativo/a AG jefatura Neg	1-32-12	3-88-1	Estadística (Secreta-ría)	C1	20	16
AG	Administrativo/a AG jefatura Neg	1-32-17	3-93-1	Tesorería (Recaudación)	C1	20	16
AG	Administrativo/a AG jefatura Neg	1-32-4	3-85-1	Tesorería (Gestión Tributaria)	C1	20	16

Además, se incorporarán todas aquellas plazas de la misma categoría que se hayan incluido en una oferta de empleo público con mismo sistema de selección, hasta el momento de aprobación de la lista definitiva de personas aspirantes admitidas/excluidas.

Si concluido el proceso selectivo por promoción interna quedaran plazas vacantes de la presente convocatoria sin cubrir, se incluirán en la siguiente oferta de empleo público por el turno libre, respetando la tasa de reposición vigente.

Base segunda: Sistema de selección.

El sistema selectivo de la convocatoria de todas las plazas será el concurso-oposición por promoción interna conforme a las ofertas de empleo público 2021 ordinaria y 2022 ordinaria y adicional, aprobadas por resoluciones de la Alcaldía núm. 6184 de fecha 29 de diciembre de 2021 y núm. 3327 de fecha 27 de junio de 2022.

Base tercera: Normativa aplicable.

En lo no previsto en las presentes bases específicas regirán las Bases Generales que regulan los procesos selectivos para el acceso al empleo público en el Ayuntamiento de Vila-real como personal funcionario de carrera y personal laboral fijo, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local (en adelante, Bases Generales).

Y, supletoriamente, el resto de disposiciones normativas del ordenamiento jurídico vigente que, por razón de la materia, resulten de aplicación.

Base cuarta: Requisitos de las personas aspirantes.

Además de los requisitos señalados en la base 6ª de las Bases Generales, referidos al último día del plazo de presentación de solicitudes, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes:

- Ser personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Vila-real perteneciente al grupo de titulación C, en los siguientes subgrupos:

- Subgrupo C2: titular de una plaza de auxiliar administrativo/a de Administración General, como inmediatamente inferior a la plaza convocada y dentro del mismo itinerario profesional.

- Subgrupo C1, perteneciente a otro cuerpo o escala.

- Haber prestado servicios efectivos en el Ayuntamiento de Vila-real durante, al menos, dos años en el cuerpo o escala desde el que se pretende acceder.

- Estar en posesión del título de Bachiller o Técnico, o equivalentes de BUP o Formación Profesional de segundo grado o cualquier otro reconocido como equivalente por la autoridad académica competente y debidamente acreditado en tal sentido por las personas aspirantes o en condiciones de obtenerlo a la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes.

El requisito de titulación podrá suplirse si se acredita una antigüedad de diez años en una plaza de auxiliar administrativo/a de Administración General, subgrupo C2, o de cinco años y la superación de un curso específico de formación al que se accederá por criterios objetivos.

Base quinta: Derechos de examen.

Conforme a la vigente Ordenanza fiscal que regula la tasa por concurrencia a las pruebas selectivas para el ingreso de personal, asciende a 9,02 euros.

Base sexta: Pruebas selectivas y calificación.

FASE DE OPOSICIÓN: ejercicio único, obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución de un supuesto práctico, a elegir entre dos propuestos por el órgano técnico de selección, relacionado con el temario que se recoge en el anexo I de las presentes bases específicas, durante un tiempo máximo de dos horas.

Las personas aspirantes podrán consultar textos legales publicados en boletines oficiales, pero en ningún caso libros de texto, textos legales comentados o manipulados, colecciones de jurisprudencia o consultas oficiales. El órgano técnico de selección podrá revisar el material utilizado y retirarlo de no considerarlo adecuado, constituyendo esto causa de expulsión.

El supuesto será leído y defendido públicamente por las personas aspirantes ante el órgano técnico de selección, debiendo responder a cualquiera de las preguntas que puedan formularse por los miembros de dicho órgano.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo, conforme a los siguientes criterios de valoración:

- Conocimientos teóricos: de 0 a 6 puntos.
- Capacidad de análisis y aplicación razonada de los conocimientos teóricos en la resolución del supuesto práctico planteado: de 0 a 2 puntos.
- Claridad en la exposición oral y capacidad argumentativa en la defensa de la resolución del caso: de 0 a 2 puntos.

FASE DE CONCURSO: no eliminatorio.

Concluida la fase de oposición, el órgano técnico de selección valorará los méritos aportados por las personas aspirantes que la hayan superado, con arreglo al siguiente baremo:

1) Experiencia profesional: hasta un máximo de 2 puntos:

Por cada mes completo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Vila-real:

- En puestos pertenecientes al subgrupo A1: 0,06 puntos.
- En puestos pertenecientes al subgrupo A2: 0,05 puntos.
- En puestos pertenecientes al grupo B: 0,04 puntos.
- En puestos pertenecientes al subgrupo C1: 0,03 puntos.
- En puestos pertenecientes al subgrupo C2: 0,02 puntos.

Los servicios prestados deberán acreditarse mediante oportuno certificado.

2) Titulaciones académicas oficiales: hasta un máximo de 1 punto:

Por estar en posesión de otras titulaciones distintas a la necesaria para poder acceder a la convocatoria que se recoge en los requisitos de las personas aspirantes:

- Técnico superior ciclos Administración y Gestión: 0,25 puntos.
- Diplomatura: 0,50 puntos
- Grado o licenciatura: 0,75 puntos.

- Máster o doctorado: 1 punto.

3) Conocimiento de valenciano: hasta un máximo de 0,50 puntos:

Por conocimientos de valenciano acreditados mediante certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano:

- C1.....0,30 puntos.
- C2..... 0,50 puntos.

Además, se valorarán con 0,20 puntos el estar en posesión de alguno de los siguientes certificados oficiales de capacitación técnica, expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano:

- Lenguaje administrativo.
- Corrección de textos.
- Lenguaje en los medios de comunicación.

4) Idiomas comunitarios: hasta un máximo de 0,50 puntos:

Se valorará el conocimiento de las lenguas oficiales de otros estados miembros de la Unión Europea mediante acreditación de estar en posesión de los correspondientes títulos expedidos por escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER), o aportación de equivalencia de títulos expedida por la autoridad académica competente, con arreglo a la siguiente escala:

- Nivel A1 del MCER: 0,05 puntos.
- Nivel A2 del MCER: 0,10 puntos.
- Nivel B1 del MCER: 0,20 puntos.
- Nivel B2 del MCER: 0,30 puntos.
- Nivel C1 del MCER: 0,40 puntos.
- Nivel C2 del MCER: 0,50 puntos.

Se puntuará exclusivamente el nivel más alto obtenido por idioma.

5) Formación: hasta un máximo de 2 puntos:

Por la realización de cursos de formación y perfeccionamiento sobre temas que tengan relación directa con las materias específicas del temario de la fase de oposición, convocados u organizados por Administraciones Públicas, Colegios Oficiales de funcionarios, Federación de Municipios y Provincias, Universidades, Institutos, Escuelas Oficiales u organismos y entidades homologados, con una duración igual o superior a 15 horas:

- De 15 a 24 horas..... 0,20 puntos.
- De 25 a 49 horas0,40 puntos.
- De 50 a 74 horas.....0,60 puntos.
- De 75 a 99 horas..... 0,80 puntos.
- De 100 horas o más..... 1'00 punto.

La calificación final de las personas aspirantes estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase oposición (máximo 10 puntos) y la fase concurso (máximo 6 puntos).

Las personas aspirantes acompañarán a la solicitud de participación en el proceso selectivo plantilla de autobaremación de sus méritos ajustada al modelo del anexo II a las presentes bases específicas.

Base séptima: Empates

En caso de empate en la calificación final de varias de las personas aspirantes, este se dirimirá a favor de quien haya obtenido la mayor puntuación en la fase oposición; de persistir el empate a favor de

quien acredite mayor experiencia profesional, y si aún así se mantuviera el empate se resolverá por sorteo.

Base octava: Composición del órgano técnico de selección.

Conforme a los requisitos fijados en la base 10ª, apartado 4 de las Bases Generales:

- La pertenencia al órgano técnico de selección será siempre a título individual, no pudiendo formar parte del mismo el siguiente personal:

- De elección o de designación política.
- Funcionario interino.
- Laboral no fijo.
- Directivo profesional.
- Eventual.
- Que hubiese realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

- Se tenderá a la paridad entre mujer y hombre.

- Todas las personas integrantes del OTS deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para la plaza a cubrir y pertenecer al mismo grupo o grupo superior.

- Al menos la mitad más una de las personas integrantes del OTS deberá tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso en la plaza objeto de la convocatoria.

Base novena: Acreditación conocimientos de valenciano.

Quien supere las pruebas selectivas deberá acreditar estar en posesión del nivel B1 mediante certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

De no poder acreditarse dicho nivel de conocimientos de valenciano, superadas las pruebas selectivas, deberá realizarse el ejercicio específico que se convoque al efecto y, caso de no superarlo, asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.

Base décima: Constitución de bolsa de trabajo.

Entre las personas aspirantes que hayan superado el ejercicio único de la oposición se constituirá bolsa de trabajo para la cobertura provisional de puestos de administrativo/a de Administración General.

ANEXO I: Temario para la fase de oposición

Teniendo en cuenta que las personas aspirantes deben tener la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Vila-real, por lo que habrán acreditado en su momento contar con adecuados conocimientos, se reconoce la exención en materias que en su día ya les fueron exigidas en el proceso selectivo superado.

1. El acto administrativo: concepto, elementos y clases. Términos y plazos. Eficacia. Notificación y publicación. Nulidad y anulabilidad.
2. Fases del procedimiento administrativo común: iniciación, ordenación/instrucción, finalización y ejecución.
3. Revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio y a instancia de parte. Los recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo.
4. La potestad reglamentaria de las entidades locales. Reglamento Orgánico y ordenanzas: distinción, procedimiento de elaboración y aprobación. La publicación de las normas locales.
5. La población. El empadronamiento municipal. Consideración especial del vecino. La participación vecinal en la gestión municipal.
6. El Presupuesto General de las Entidades Locales: concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La elaboración y aprobación del Presupuesto General. La prórroga presupuestaria.

7. La estructura presupuestaria. Los créditos del presupuesto de gastos: delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica. Las modificaciones de crédito: clases, concepto, financiación y tramitación.
8. El control interno de la actividad económico-financiera de las Entidades Locales. La función interventora: ámbito subjetivo, ámbito objetivo y modalidades. Especial referencia a los reparos.
9. Haciendas Locales: Clasificación de los ingresos. Ordenanzas Fiscales.
10. Los procedimientos tributarios. Iniciación. Subsanación. Tramitación. Terminación. Clases de procedimientos tributarios. Las notificaciones en materia tributaria.
11. Información y asistencia a los obligados tributarios: Deber de información y asistencia a los obligados tributarios, publicaciones, comunicaciones y actuaciones de información, consultas tributarias escritas.
12. La extinción de la obligación tributaria. El pago: requisitos, medios de pago y efectos del pago. La imputación de pagos. Consecuencias de la falta de pago y consignación. Otras formas de extinción: la prescripción, la compensación, la condonación y la insolvencia.
13. El procedimiento de recaudación en periodo voluntario. El procedimiento de recaudación en vía de apremio. Aplazamiento y fraccionamiento del pago. Desarrollo del procedimiento de apremio: el embargo de bienes, enajenación y aplicación e imputación de la suma obtenida. Terminación del procedimiento. Impugnación del procedimiento. Las garantías tributarias.
14. Las infracciones tributarias: concepto y clases. Las sanciones tributarias: clases y criterios de graduación. Procedimiento sancionador. Extinción de la responsabilidad por infracciones.
15. La revisión en vía administrativa de los actos de gestión tributaria. Procedimientos especiales de revisión. El recurso de reposición. Las reclamaciones económico-administrativas. Especialidades de la revisión en vía administrativa de los actos de gestión tributaria dictados por las Entidades locales.
16. La tesorería de las Entidades Locales. Funciones de la tesorería. Organización. Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. La realización de pagos: prelación, procedimientos y medios de pago. El estado de conciliación.
17. Impuesto sobre bienes inmuebles. Impuesto sobre actividades económicas. Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana. Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. Hecho imponible, sujeto pasivo, exenciones, base imponible, base liquidable, bonificaciones, cuota tributaria, deuda tributaria. Gestión tributaria del impuesto. Especial referencia a la Ordenanza Fiscal reguladora del impuesto en el municipio de Vila-real.
18. Tasas y precios públicos vigentes en el municipio de Vila-real.
19. El personal al servicio de las entidades locales. La oferta de empleo público. Régimen retributivo del personal funcionario al servicio de las Corporaciones Locales. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.
20. Derechos y deberes del personal al servicio de las entidades locales. Situaciones administrativas. Régimen de incompatibilidades.
21. La Administración electrónica.
22. La transparencia de la actividad pública. El derecho de acceso a la información pública y principios de buen gobierno.
23. Protección de datos en las entidades locales. Principios aplicables al tratamiento de datos personales. El consentimiento. El Delegado de Protección de Datos.
24. Plan de Igualdad. Igualdad efectiva entre hombres y mujeres. Prevención del acoso sexual o por razón de sexo. Igualdad de trato y no discriminación. Salud, derechos sexuales y reproductivos
25. Prevención de riesgos en materia laboral y vigilancia de salud. Regulación jurídica. Derechos y obligaciones.

ANEXO II: Plantilla de autobaremación para la fase de concurso

Nº	MÉRITO	PUNTUACIÓN
1	Experiencia profesional	
2	Titulaciones académicas oficiales	
3	Conocimiento de valenciano	

4	Idiomas comunitarios	
5	Formación	

Y para que conste a los efectos procedentes, con la salvedad que se expresa en el art. 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta correspondiente, firmo la presente por orden y con el Visto Bueno del Sr. Alcalde, en Vila-real.

Vila-real, 22 de abril de 2024
José Benlloch Fernández
El alcalde

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01841-2024

VINARÒS

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm.: 2024-1396, de data 19 d'abril de 2024, la Sra. Alcaldessa delega en el primer tinent d'alcalde, Juan Amat Sesé, l'exercici de les funcions d'Alcaldia durant els dies 3 i 4 de maig de 2024.

El que es fa públic per a general coneixement, d'acord amb el previst en l'article 9.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Vinaròs, 22 de abril de 2024
Maria Dolores Miralles Mir
La alcaldessa

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

**ALTRES ENTITATS I ANUNCIS PARTICULARS /
OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES**Altres Entitats i anuncis particulars /
Otras entidades y anuncios particulares

01885-2024-U

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED)

Resolución de 24 de abril de 2024, del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED), por la que se convoca el puesto de director/a del Centro Asociado a la UNED en Vila-real, para su provisión por el procedimiento de libre designación.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 134 de los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Real Decreto 1239/2011 de 8 de septiembre de 2011 (BOE de 22 de septiembre) modificado por el Real Decreto 968/2021 de 8 de noviembre de 2021 (BOE n.º 288 de 2 de diciembre), en relación con el artículo 20.1 b) y c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la reforma de la Administración Pública, y con los arts. 51 a 58 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se anuncia convocatoria pública para la provisión, por el procedimiento de libre designación, del órgano de gobierno unipersonal cuyas características se indican en el ANEXO a esta Resolución.

Los interesados dirigirán su solicitud de participación al Rectorado de la UNED, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

La solicitud deberá ir acompañada del curriculum vitae abreviado del solicitante y de su proyecto de dirección del Centro Asociado (máximo de 4 páginas cada uno).

Dicha solicitud se presentará en el Registro General de la UNED, sito en la calle de Bravo Murillo, 38, 28015 de Madrid, o por cualquiera de las formas que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Madrid, 24 de abril de 2024
El Rector, Ricardo Mairal Usón

ANEXO

Denominación:	Director/a del Centro Asociado a la UNED en Vila-real
Ubicación del puesto de trabajo:	Vila-real
Vinculación:	Puesto de libre designación en el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Vila-real.
Régimen jurídico:	– Estatutos de la UNED aprobados por Real Decreto 1239/2011, de 8 de septiembre (Artículos 134 y concordantes). – Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro Asociado a la UNED en Vila-real, aprobado por el Consejo de Gobierno de la UNED en su sesión de 9 de mayo de 2012 (Capítulo III del Título I). – Estatutos del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Vila-real.
Duración:	El nombramiento se efectuará por un periodo de 4 años, que podrá ser renovado, en su caso, en los términos previstos en el ordenamiento citado.
Funciones:	Dirección del Centro de acuerdo con las funciones previstas en la normativa citada.
Requisitos:	Título de licenciado/a, Ingeniero/a, Arquitecto/a o Graduado/a.

* * *

Resolució de 24 de abril de 2024, del Rectorat de la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED), per la qual es convoca el lloc de director/a del Centre Associat a la UNED a Vila-real, per a la seua provisió pel procediment de lliure designació.

De conformitat amb el que es disposa en l'art. 134 dels Estatuts d'aquesta Universitat, aprovats per Reial decret 1239/2011 de 8 de setembre de 2011 (BOE de 22 de setembre) modificat pel Reial decret 968/2021 de 8 de novembre de 2021 (BOE núm. 288 de 2 de desembre), en relació amb l'article 20.1 b) i c) de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de l'Administració Pública, i amb els art. 51 a 58 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, s'anuncia convocatòria pública per a la provisió, pel procediment de lliure designació, de l'òrgan de govern unipersonal les característiques del qual s'indiquen en l'ANNEX a aquesta Resolució.

Els interessats adreçaran la seua sol·licitud de participació al Rectorat de la UNED, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada del curriculum vitae abreujat del sol·licitant i del seu projecte de direcció del Centre Associat (màxim de 4 pàgines cadascun).

Aquesta sol·licitud es presentarà en el Registre General de la UNED, situat al carrer de Bravo Murillo, 38, 28015 de Madrid, o per qualsevol de les formes que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Madrid, 24 d'abril de 2024
El Rector, Ricardo Mairal Usón

ANNEX

Denominació:	Director/a del Centre Associat a la UNED a Vila-real
Ubicació del lloc de treball:	Vila-real
Vinculació:	Lloc de lliure designació en el Consorci Universitari del Centre Associat a la UNED a Vila-real.
Règim jurídic:	– Estatuts de la UNED aprovats per Reial decret 1239/2011, de 8 de setembre (Articles 134 i concordants). – Reglament d'Organització i Funcionament del Centre Associat a la UNED a Vila-real, aprovat pel Consell de Govern de la UNED en la seua sessió de 9 de maig de 2012 (Capítol III del Títol I). – Estatuts del Consorci Universitari del Centre Associat a la UNED a Vila-real.
Duració:	El nomenament s'efectuarà per un període de 4 anys, que podrà ser renovat, si és el cas, en els termes previstos en l'ordenament citat.
Funcions:	Direcció del Centre d'acord amb les funcions previstes en la normativa citada.
Requisits:	Títol de llicenciat/a, Enginyer/a, Arquitecte/a o Graduat/a.