Diputació de Castelló | BOP | Butlletí Oficial de la Província de Castelló

SÁBADO, 27 DE ABRIL DE 2024 - NÚMERO 52

# SUMARI / SUMARIO

**ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT / ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO**
Ministerio de Política Territorial y Función Pública 2

Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones / Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones 8

**ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA**
Conselleria de Educación, Universidades y Empleo 10

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**
**Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón** 13
ARCHIVO, GESTION DOCUMENTAL Y PUBLICACIONES, INTERVENCIÓN, MEDI NATURAL, PERSONAL

**Ajuntaments / Ayuntamientos** 46
ALCALÀ DE XIVERT, ALMASSORA, BEJÍS, BENICARLÓ, BETXÍ, BORRIANA/BURRIANA, BORRIOL, CASTELLNOVO, CASTELLÓ DE LA PLANA, COSTUR, CÀLIG, FORCALL, GELDO, LA MATA DE MORELLA, LA VALL D'UIXÓ, LES ALQUERIES/ALQUERÍAS DEL NIÑO PERDIDO, MONCOFA, MORELLA, NULES, ONDA, SEGORBE, TORREBLANCA, TRAIGUERA, VILA-REAL, VINARÒS, XILXES/CHILCHES

**Mancomunitats / Mancomunidades** 134
MANCOMUNITAT PLANA ESPADÀ

**Consorcis / Consorcios** 135
CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS CASTELLÓN

# ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT / ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO
Ministerio de Política Territorial y Función Pública

01780-2024

## DEPENDENCIA ÁREA INDUSTRIA Y ENERGÍA EN CASTELLÓN

Anunci de la Dependència de l'Àrea d'Indústria i Energia de la Subdelegació del Govern a Castelló pel qual se sotmet a informació pública l'estudi d'impacte ambiental i la documentació referent a la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia del projecte de la planta solar fotovoltaica PSF Valentia Edetanotum FV4 de 300 MWp, i la seua infraestructura d'evacuació associada a la província de Castelló. Castelló / Castelló.

A l'efecte del que s'estableix en els articles 53.1.a) de la Llei 24/2013 de 26 de desembre, del Sector Elèctric, els articles 36 i 37 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Avaluació Ambiental i els articles 124 i 125 del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica, se sotmet al tràmit d'informació pública l'estudi d'impacte ambiental i la documentació referent a la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia del projecte planta solar fotovoltaica PSF Valentia Edetanotum FV4 de 300 MWp de potència instal·lada, i la seua infraestructura d'evacuació a la província de Castelló, les característiques de la qual s'assenyalen a continuació:

- Número d'expedient: PFot-830
- Peticionari: Harbour Maestrat 4, S.L., amb C.I.F. B44534741, amb domicili a efectes de notificacions no electròniques a Ciutat del Coneixement_Enerhi. Cl Miguel Manaute Humanes s/nº, planta 1, de Dos Hermanas (41704, Sevilla) i correu electrònic: ingenieria@enerhi.com.
- Objecte de la sol·licitud: Obtenció de la declaració d'impacte ambiental i de l'autorització administrativa prèvia per al projecte.
- Finalitat del projecte: Construcció d'una planta solar fotovoltaica i la seua infraestructura d'evacuació a la xarxa de transport, amb el propòsit de generar energia elèctrica per a la seua comercialització.
- Òrgan substantiu: Per a la resolució d'aquesta sol·licitud d'autorització administrativa prèvia és competent la Direcció General de Política Energètica i Mines (Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic).
- Òrgan ambiental: L'autorització administrativa del present projecte requereix d'avaluació d'impacte ambiental ordinària. Per a l'emissió de la declaració d'impacte ambiental del projecte és competent la Direcció General de Qualitat i Avaluació Ambiental (Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic).
- Òrgan tramitador: Dependència de l'Àrea d'Indústria i Energia de la Subdelegació del Govern a Castelló.
- Termes municipals afectats: l´Alcora, Onda, Castelló de la Plana i Almassora.

Característiques generals de les instal·lacions projectades:

La Planta Solar Fotovoltaica "Valentia Edetanotum FV4" estarà composta per 751.632 mòduls fotovoltaics mono PERC de 450 Wp cadascun, el que comporta a una potència pico de 338,234 MWp. Alhora consta de 86 inversors que sumen una potència total de 329,8 MWn, la qual serà limitada a la potència POI de 300 MW. Aquesta instal·lació es distribuirà en 2 zones, una en el terme municipal de l'Alcora (Castelló) i una altra en el terme municipal d'Onda (Castelló), totes dues connectades mitjançant línies subterrànies de mitjana tensió de 30 kV que transcorren per tots dos termes municipals.

L'energia produïda pels mòduls es convertirà a corrent altern a una tensió de 30 kV, sent transmès al sistema col·lector de la planta fotovoltaica. Aquest sistema col·lector es dividirà en 13 circuits per a la Zona Nord de la planta fotovoltaica, distribuïts en 16 subconjunts fotovoltaics i 16 circuits per a la Zona Sud de la planta fotovoltaica, distribuïts en 2 subconjunts fotovoltaics.

Els circuits pertanyents als subconjunts 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 de la Zona Nord de la planta fotovoltaica es connectaran al Centre de Seccionament 1 PSF Valentia Edetanotum FV4, els circuits pertan-

yents als subconjunts 11, 12, 13, 14, 15 i 16 de la Zona Nord es connectaran al Centre de Seccionament 2 PSF Valentia Edetanotum FV4 i els circuits pertanyents al subconjunt 1 de la Zona Sud es connectaran al Centre de Seccionament 3 PSF Valentia Edetanotum FV4. Al mateix temps, aquests centres de seccionament es connectaran mitjançant 5 línies subterrànies de mitjana tensió de 30 kV amb la SET Valentia Edetanotum FV4, on també es connectaran els circuits pertanyents al subconjunt 2 de la Zona Sud de la planta fotovoltaica, situada dins del clos perimetral de la planta.

Subtotal Pressupost d'Execució Material: 167.233.024,33 €

Les infraestructures per a l'evacuació de l'energia generada pel Parc Solar Fotovoltaic "Valentia Edetanotum FV4" estaran compostes per:

- Una SET Valentia Edetanotum FV4 30/220 kV projectada per a unir les energies generades pel Parc Solar Fotovoltaic "Valentia Edetanotum FV4" a la tensió de 220 kV, per mitjà de dos transformadors de 30/220 kV. Aquests transformadors són d'una potència de 150 MVA cadascun.
- La línia aèria d'Alta Tensió denominada SET Valentia Edetanotum FV4 30/220 kV fins a la SET Promotors 220/400 kV, que transportarà l'energia generada al parc solar fins a la subestació promotors.
- La subestació SET Promotors 220/400 kV, que elevarà la tensió a 400 kV per a evacuar l'energia cap al punt de connexió que es troba en la subestació SET La Plana 400 kV (propietat REE).
- Línia d'evacuació subterrània d'alta tensió en 400 kV entre la nova subestació Promotors 220/400 kV i la SET La Plana 400 kV (REE).

La SET PSF Valentia Edetanotum FV4 30/220 kV estarà constituïda per dos sistemes elèctrics:
- El parc de 220 kV tindrà una configuració d'una posició de línia i dues posicions de transformador, realitzat mitjançant equips d'intempèrie aïllats en aire convencionals (AIS). La transformació es durà a terme mitjançant un transformador trifàsic de potència, de relació de transformació 220/30 kV i amb una potència de 150 MVA.

- El parc d'intempèrie de 30 kV constarà amb una reactància, auto vàlvules i seccionadors. El parc interior de 30 kV tindrà una configuració de simple barra, realitzat mitjançant cel·les amb envolupant metàl·lica i aïllament en gas SF6 (GIS), constituït per una posició de transformador, una posició de transformador per a serveis auxiliars, una posició de mesura, i vuit posicions de línia per als circuits de la central fotovoltaica.

La citada subestació es troba localitzada en el terme municipal d'Onda (Castelló)

Subtotal Pressupost d'Execució Material: Inclòs en el pressupost del parc solar.

La línia aèria d'Alta Tensió denominada LÍNIA D'ALTA TENSIÓ DE 220 kV SET VALENTIA EDETANOTUM FV4 - SET PROMOTORS 220 kV té una longitud total de 7,915 km i evacuarà tota la potència generada pel Parc Solar, iniciant-se en el pòrtic de la SET Valentia Edetanotum FV4 30/220 kV fins a arribar al pòrtic de la SET Promotors 220/400 kV, i discorrent pels termes municipals d'Onda, Castelló de la Plana i Almassora (Castelló)

Subtotal Pressupost d'Execució Material: 1.799.383,61 €

Subestació Promotors 220/400 kV s'emplaçarà en el terme municipal d'Almassora, a la província de Castelló.

La subestació compta amb un parc de 400 kV, dos transformadors de potència trifàsic de 220/400 kV i un parc d'intempèrie de 220 kV.

- El parc de 400 kV tindrà una configuració de dues posicions de transformador i una posició de línia i posició de mesura de tensió en barres, realitzat mitjançant equips d'intempèrie aïllats en aire convencionals (AIS)

- La transformació es durà a terme mitjançant dos transformadors trifàsics de potència, de relació de transformació 220/400 kV i amb una potència de 350 MVA per a T1 i 90MVA per a T2.

- El parc d'intempèrie de 220 kV constarà dues posicions de línia-transformador i es realitzarà mitjançant equips d'intempèrie aïllats en aire convencionals (AIS)

Per a la transformació de serveis auxiliars, s'usarà el tercer debanament del transformador T1 de 350MVA.

El punt de mesura se situarà a la sortida de la línia Promotors-La Plana 400Kv

Subtotal Pressupost d'Execució Material: 10.755.021,22 € (compartit amb PFot829)

Línia d'evacuació d'alta tensió en 400 kV entre la nova subestació Promotores 220/400 kV i la SET La Plana 400 kV, consistent en la instal·lació de nova línia subterrània d'alta tensió a 400 kV de simple circuit, amb conductor RHZ1-RA+2OL 220/400 (420) kV – 1x2000 Al + T500, tubular soterrada en nova canalització, amb una longitud total de tram subterrani de 127 metres.

Subtotal Pressupost d'Execució Material: 250.172,56 € (compartit amb PFot829)

Pressupost Total d'Execució Material: 169.032.407,94€

El que es fa públic per a coneixement general, per tal que puga ser examinada la documentació referida i, en el seu cas, presentar per escrit les al·legacions que estimen oportunes durant el termini de trenta (30) dies hàbils comptats a partir de l'endemà a la publicació del present anunci.
La documentació pot ser consultada en la Dependència de l'Àrea d'Indústria i Energia de la Subdelegació del Govern a Castelló, situada en la plaça Maria Agustina, núm. 6 (12003) Castelló, concertant cita prèvia, i en el següent enllaç:

https://ssweb.seap.minhap.es/almacen/descarga/envio/e0a9b9eddff4b8ea5f4b90ddb476e42149e8ffa2

Les al·legacions es dirigiran a aquesta Dependència i podran presentar-se en el Registre General de la Subdelegació del Govern a Castelló o mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, incloent el Registre Electrònic: https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do

Castelló de la Plana, 27 de març de 2024.
Pablo Grajeda i Pérez
El Cap de la Dependència de l'Àrea d'Indústria i Energia de la Subdelegació del Govern a Castelló

* * *

Anuncio de la Dependencia del Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Castelló por el que se somete a información pública el estudio de impacto ambiental y la documentación referente a la solicitud de autorización administrativa previa del proyecto planta solar fotovoltaica PSF Valentia Edetanotum FV4 de 300 MWp, y su infraestructura de evacuación asociada en la provincia de Castellón / Castelló.

A los efectos de lo establecido en los artículos 53.1.a) de la Ley 24/2013 de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, los artículos 36 y 37 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental y los artículos 124 y 125 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones

de energía eléctrica, se somete al trámite de información pública el estudio de impacto ambiental y la documentación referente a la solicitud de autorización administrativa previa del proyecto planta solar fotovoltaica PSF Valentia Edetanotum FV4 de 300 MWp de potencia instalada, y su infraestructura de evacuación en la provincia de Castellón / Castelló, cuyas características se señalan a continuación:

- Número de expediente: PFot-830
- Peticionario: Harbour Maestrat 4, S.L., con C.I.F. B44534741, con domicilio a efectos de notificaciones no electrónicas en Ciudad del Conocimiento_Enerhi. Cl Miguel Manaute Humanes s/nº, planta 1, de Dos Hermanas (41704, Sevilla) y correo electrónico: ingenieria@enerhi.com.
- Objeto de la solicitud: Obtención de la declaración de impacto ambiental y de la autorización administrativa previa para el proyecto.
- Finalidad del proyecto: Construcción de una planta solar fotovoltaica y su infraestructura de evacuación a la red de transporte, con el propósito de generar energía eléctrica para su comercialización.
- Órgano sustantivo: Para la resolución de esta solicitud de autorización administrativa previa es competente la Dirección General de Política Energética y Minas (Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico).
- Órgano ambiental: La autorización administrativa del presente proyecto requiere de evaluación de impacto ambiental ordinaria. Para la emisión de la declaración de impacto ambiental del proyecto es competente la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental (Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico).
- Órgano tramitador: Dependencia del Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Castelló.
- Términos municipales afectados: l´Alcora, Onda, Castellón de la Plana y Almazora.

Características generales de las instalaciones proyectadas:

La Planta Solar Fotovoltaica "Valentia Edetanotum FV4" estará compuesta por 751.632 módulos fotovoltaicos mono PERC de 450 Wp cada uno, lo que conlleva a una potencia pico de 338,234 MWp. A su vez, consta de 86 inversores que suman una potencia total de 329,8 MWn, la cual será limitada a la potencia POI de 300 MW. Dicha instalación se distribuirá en 2 zonas, una en el término municipal de l'Alcora (Castellón) y otra en el término municipal de Onda (Castellón), ambas conectadas mediante líneas subterráneas de media tensión de 30 kV que transcurren por ambos términos municipales.

La energía producida por los módulos se convertirá a corriente alterna a una tensión de 30 kV, siendo transmitida al sistema colector de la planta fotovoltaica. Dicho sistema colector se dividirá en 13 circuitos para la Zona Norte de la planta fotovoltaica, distribuidos en 16 subconjuntos fotovoltaicos, y 16 circuitos para la Zona Sur de la planta fotovoltaica, distribuidos en 2 subconjuntos fotovoltaicos.

Los circuitos pertenecientes a los subconjuntos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 de la Zona Norte de la planta fotovoltaica se conectarán al Centro de Seccionamiento 1 PSF Valentia Edetanotum FV4, los circuitos pertenecientes a los subconjuntos 11, 12, 13, 14, 15 y 16 de la Zona Norte se conectarán al Centro de Seccionamiento 2 PSF Valentia Edetanotum FV4 y los circuitos pertenecientes al subconjunto 1 de la Zona Sur se conectarán al Centro de Seccionamiento 3 PSF Valentia Edetanotum FV4. A su vez, dichos centros de seccionamiento se conectarán mediante 5 líneas subterráneas de media tensión de 30 kV con la SET Valentia Edetanotum FV4, donde, a su vez, en dicha subestación, se conectarán los circuitos pertenecientes al subconjunto 2 de la Zona Sur de la planta fotovoltaica, ubicada dentro del vallado perimetral de la planta.

Subtotal Presupuesto de Ejecución Material: 167.233.024,33 €

Las infraestructuras para la evacuación de la energía generada por el Parque Solar Fotovoltaico "Valentia Edetanotum FV4" estarán compuestas por:

Una SET Valentia Edetanotum FV4 30/220 kV proyectada para unir las energías generadas por el Parque Solar Fotovoltaico "Valentia Edetanotum FV4" a la tensión de 220 kV por medio de dos transformadores de 30/220 kV. Dichos transformadores son de una potencia de 150 MVA cada uno.

- La línea aérea de Alta Tensión denominada SET Valentia Edetanotum FV4 30/220 kV hasta la SET Promotores 220/400 kV, que transportará la energía generada en el parque solar hasta la subestación promotores.
- La subestación SET Promotores 220/400 kV, que elevará la tensión a 400 kV para evacuar la energía hacia el punto de conexión que se encuentra en la subestación SET La Plana 400 kV (propiedad REE).
- Línea de evacuación subterránea de alta tensión en 400 kV entre la nueva subestación Promotores 220/400 kV y la SET La Plana 400 kV (REE).

La SET PSF Valentia Edetanotum FV4 30/220 kV estará constituida por dos sistemas eléctricos:
- El parque de 220 kV tendrá una configuración de una posición de línea y dos posiciones de transformador, realizado mediante equipos de intemperie aislados en aire convencionales (AIS). La transformación se llevará a cabo mediante un transformador trifásico de potencia, de relación de transformación 220/30 kV, y con una potencia de 150 MVA.

- El parque de intemperie de 30 kV constará con una reactancia, autoválvulas y seccionadores. El parque interior de 30 kV tendrá una configuración de simple barra, realizado mediante celdas con envolvente metálica y aislamiento en gas SF6 (GIS), constituido por una posición de transformador, una posición de transformador para servicios auxiliares, una posición de medida, y ocho posiciones de línea para los circuitos de la central fotovoltaica.

La citada subestación se encuentra localizada en el término municipal de Onda (Castellón)

Subtotal Presupuesto de Ejecución Material: Incluido en el presupuesto del parque solar.

La línea aérea de Alta Tensión denominada LÍNEA DE ALTA TENSIÓN DE 220 kV SET VALENTIA EDETANOTUM FV4 - SET PROMOTORES 220 kV tiene una longitud total de 7,915 km y evacuará toda la potencia generada por el Parque Solar, iniciándose en el pórtico de la SET Valentia Edetanotum FV4 30/220 kV hasta llegar al pórtico de la SET Promotores 220/400 kV, y discurriendo por los términos municipales de Onda, Castellón de la Plana y Almassora (Castellón)

Subtotal Presupuesto de Ejecución Material: 1.799.383,61 €

Subestación Promotores 220/400 kV se emplazará en el término municipal de Almassora, en la provincia de Castellón.
La subestación cuenta con un parque de 400 kV, dos transformadores de potencia trifásico de 220/400 kV, un parque de intemperie de 220 kV.
- El parque de 400 kV tendrá una configuración de dos posiciones de transformador y una posición de línea y posición de medida de tensión en barras, realizado mediante equipos de intemperie aislados en aire convencionales (AIS).
- La transformación se llevará a cabo mediante dos transformadores trifásicos de potencia de relación de transformación 220/400 kV y con una potencia de 350 MVA para T1 y 90MVA para T2.
- El parque de intemperie de 220 kV constará dos posiciones de línea-transformador realizado mediante equipos de intemperie aislados en aire convencionales (AIS).

Para la transformación de servicios auxiliares, se usará el tercer devanado del transformador T1 de 350MVA.

El punto de medida se ubicará a la salida de la línea Promotores-La Plana 400kV

Subtotal Presupuesto de Ejecución Material: 10.755.021,22 € (compartido con PFot 829)

Línea de evacuación de alta tensión en 400 kV entre la nueva subestación Promotores 220/400 kV y la SET La Plana 400 kV, consistente en la instalación de nueva línea subterránea de alta tensión a 400 kV de simple circuito, con conductor RHZ1-RA+2OL 220/400 (420) kV - 1x2000 Al + T500, tubular soterrada en nueva canalización, con una longitud total de tramo subterráneo de 127 metros.

Subtotal Presupuesto de Ejecución Material: 250.172,56 € (compartido con PFot 829)

Presupuesto Total de Ejecución Material: 169.032.407,94 €

Lo que se hace público para conocimiento general, para que pueda ser examinada la documentación referida y, en su caso, presentar por escrito las alegaciones que estimen oportunas durante el plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio.

La documentación puede ser consultada en la Dependencia del Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Castelló, sita en la plaza Maria Agustina, nº 6 (12003) Castelló, concertando cita previa, y en el siguiente enlace:

https://ssweb.seap.minhap.es/almacen/descarga/envio/e0a9b9eddff4b8ea5f4b90ddb476e42149e8ffa2

Las alegaciones se dirigirán a dicha Dependencia y podrán presentarse en el Registro General de la Subdelegación del Gobierno en Castelló o mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, incluyendo el Registro Electrónico: https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do

Castelló de la Plana, 27 de marzo de 2024
Pablo Grajeda i Pérez
El Jefe de la Dependencia del Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Castelló

# ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT / ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones /
Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones

01729-2024

## TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL CS

RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN CASTELLÓN POR LA QUE SE ANUNCIA SUBASTA PÚBLICA PARA LA ENAJENACIÓN DE UN INMUEBLE DE SU PROPIEDAD EN BURRIANA (CASTELLÓN).

El Director General de la Tesorería General de la Seguridad Social, previa autorización del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, de 15 de diciembre de 2023, ha acordado la enajenación en pública subasta de un inmueble propiedad de la Tesorería General de la Seguridad Social que se detalla a continuación:

FINCA URBANA: Local situado en paseo San Juan Bosco, nº 2 – planta baja (antes Primo de Rivera, nº 10), de Burriana (Castellón), con una superficie útil de 248 m2, y una superficie construida registral de 267,09 m2.

Figura inscrito en el Registro de la Propiedad nº 1 de Nules, con número de finca 38991, tomo 954, libro 338, folio 69, alta 2.

El inmueble se enajenará con las siguientes cargas: gravada con la servidumbre de luces, vistas, paso, desagües, albañales, conducciones de agua y electricidad constituida sobre la finca 35108 de Burriana que será el predio sirviente y expresamente en el patio de luces, sobre la finca 35109 de Burriana. Por razón de su procedencia con la finca 35108.

Su Referencia y superficie catastral son: 9000203YK4290S0181TO y 269 m2.

De acuerdo con el Certificado de Eficiencia Energética de Edificios Existentes registrado el 26 de abril de 2015 el inmueble ha obtenido la calificación "F" en consumo de energía, 382 kW h / m² año y calificación "F" en emisiones, 95 Kg CO2 / m² año.

El tipo de licitación será de 171.167 € (CIENTO SETENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y SIETE EUROS).

Garantía a constituir del 5 por ciento del tipo de licitación: 8.558,35 € (OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO EUROS CON TREINTA Y CINCO CÉNTIMOS).

La subasta pública tendrá lugar el día 15 de mayo de 2024, a las 10:30 horas, en la sede de la Dirección Provincial de la TGSS en Castellón de la Plana, Avenida del Mar nº 6.

El Pliego de condiciones que rige esta subasta estará a disposición de los interesados en la sede de esta Dirección Provincial, en horario de 9 a 14 (Teléfono: 964354194), o podrá descargarse desde la web de la Seguridad Social www.seg-social.es

Los interesados en formular ofertas escritas en sobre cerrado tendrán de plazo hasta las 14:00 horas del día 3 de mayo de 2024, debiéndose presentar en el Registro General de la Tesorería General de la Seguridad Social de Castellón, Avenida del Mar nº 6, o ante cualquiera de los registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Castellón de la Plana, 25 de marzo de 2024.
EL DIRECTOR PROVINCIAL
Bernardo Castelló Enguix

# ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT / ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones /
Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones

01730-2024

## TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL CS

RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN CASTELLÓN POR LA QUE SE ANUNCIA SUBASTA PÚBLICA PARA LA ENAJENACIÓN DE UN INMUEBLE DE SU PROPIEDAD EN LA VALL D´UIXÓ.

El Director General de la Tesorería General de la Seguridad Social, previa autorización del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, de 14 de septiembre de 2023, ha acordado la enajenación en pública subasta de un inmueble propiedad de la Tesorería General de la Seguridad Social que se detalla a continuación:

FINCA URBANA: Local situado en C/ Almenara, nº 9 – planta baja, de La Vall D'Uixó (Castellón), con una superficie registral útil de 221,36 m2, y una superficie construida catastral de 315 m2.

Figura inscrito en el Registro de la Propiedad nº 2 de Nules, con número de finca nº 21092, tomo 1113, libro 180, folio 21, alta 2.

Su referencia catastral es: 6717310YK3161N0002IM.

De acuerdo con el Certificado de Eficiencia Energética de Edificios Existentes registrado el 15 de abril de 2015 el inmueble ha obtenido la calificación "D" en consumo de energía, 202 kW h / m² año y calificación "D" en emisiones, 50 Kg CO2 / m² año.

El tipo de licitación será de 92.304 € (NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CUATRO EUROS).

Garantía a constituir del 5 por ciento del tipo de licitación: 4.615,20 € (CUATRO MIL SEISCIENTOS QUINCE EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS).

La subasta pública tendrá lugar el día 15 de mayo de 2024, a las 10:00 horas, en la sede de la Dirección Provincial de la TGSS en Castellón de la Plana, Avenida del Mar nº 6.

El Pliego de condiciones que rige esta subasta estará a disposición de los interesados en la sede de esta Dirección Provincial, en horario de 9 a 14 (Teléfono: 964354194), o podrá descargarse desde la web de la Seguridad Social www.seg-social.es

Los interesados en formular ofertas escritas en sobre cerrado tendrán de plazo hasta las 14:00 horas del día 3 de mayo de 2024, debiéndose presentar en el Registro General de la Tesorería General de la Seguridad Social de Castellón, Avenida del Mar nº 6, o ante cualquiera de los registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Castellón de la Plana, 25 de marzo de 2024.
EL DIRECTOR PROVINCIAL
Bernardo Castelló Enguix

## ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA / ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA
Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

01783-2024

### SERVICIO TERRITORIAL DE TRABAJO, ECONOMÍA SOCIAL Y EMPRENDIMIENTO

Vista la solicitud de inscripción y publicación de las tablas salariales para el año 2024 del convenio colectivo de la empresa FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.U., para el personal de su centro de trabajo y contrata de recogida de residuos sólidos urbanos y limpieza pública viaria del municipio de Onda, código 12001591011992, presentadas en esta Dirección Territorial en fecha 12 de abril de 2024.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 89 y 90 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, así como en el art. 2.1º del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad y los artículos 3 y 4 de la Orden 37/2010, de 24 de septiembre, por la que se crea el Registro de la Comunitat Valenciana de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo y de acuerdo con las competencias legalmente establecidas en la Disposición Transitoria Primera y en la Disposición derogatoria única del Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, de acuerdo con la estructura orgánica establecida en el Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las Consellerias de la Generalitat.

Esta Dirección Territorial

ACUERDA:

PRIMERO. - Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios Colectivos, Acuerdos Colectivos de Trabajo y Planes de Igualdad.

SEGUNDO. - Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Castelló de la Plana a 16 de abril de 2024

LA DIRECTOR TERRITORIAL
MARÍA DE LA FUENTE ESTEVE LOMBARTE

ACTA DE REVISIÓN SALARIAL DEFINITIVA TERCER AÑO DE VIGENCIA (2024) DEL CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO DE LA EMPRESA FCC MEDIO AMBIENTE, S.A.U. PARA EL PERSONAL DE SU CENTRO DE TRABAJO Y CONTRATA DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y LIMPIEZA PÚBLICA VIARIA DEL MUNICIPIO ONDA (CASTELLÓN).

REPRESENTANTES TRABAJADORES
D. Antonio Ruiz García
(Delegado personal CCOO)
D. Miguel Angel Aguilella Leal
(Delegado personal CCOO)
D. Ruben Nicolas Diaz Rovira
(Delegado personal CCOO)

REPRESENTANTES EMPRESA
Dña. Dolores Meseguer Chanza
D. Vicente Colás Ramos
D. Gerardo Branchadell Monferrer

En Onda, a 4 de abril de 2024, se reúnen los representantes de la empresa FCC Medio Ambiente, S.A.U. y de los trabajadores-as del centro de trabajo y contrata de Recogida de Residuos Sólidos Urbanos y Limpieza Pública Viaria de Onda (Castellón), al margen relacionados, al objeto de proceder a la revisión salarial definitiva para el tercer año de vigencia (2024) del convenio colectivo, y a tal objeto,

ACUERDAN:

PRIMERO.- El Convenio Colectivo de trabajo de la empresa FCC Medio Ambiente, S.A.U. para el personal de su centro de trabajo y contrata de recogida de residuos sólidos urbanos y limpieza pública viaria del municipio de Onda con vigencia entre el 01-01-2022 al 31-12-2025 en su Art. 12 sobre incremento salarial establece:

"Para el tercer año de vigencia del convenio colectivo (año 2024) el incremento salarial será igual al IPC real a fecha 31-12-2023 publicado por el INE".

SEGUNDO.- Que conocido el I.P.C. definitivo a 31-12-2023, que ha resultado ser del 3,1%, procede revisar de forma definitiva la tabla salarial para el año 2024.

TERCERO.- Las partes acuerdan remitir la presenta acta y su anexo de tabla salarial a la Autoridad Laboral, para su registro, depósito y publicación en el BOP de Castellón y en este acto se autoriza para su presentación y registro a D. Luís Suarez Zarcos y a Dña. Esperanza Sofía Esteban Pizarro, con domicilio el de la Empresa en la calle Riu Magre nº 6 del Polígono Industrial "Patada del Cid" en Quart de Poblet (Valencia).

De conformidad, firman las partes en el lugar y fecha al inicio indicados.

## ANEXO I

**TABLA SALARIAL 2024, CONVENIO COLECTIVO EMPRESA FCC MEDIO AMBIENTE S.A.U. CENTRO TRABAJO SANEAMIENTO URBANO ONDA**

| CATEGORIAS | SALARIO BASE | PLUS ACTIVIDAD | PLUS CONVENIO | PLUS NOCTURNO | PLUS PENOSO | COMPLEMENTO PERSONAL | PLUS TRANSPORTE | PAGAS VERANO NAVIDAD | PAGAS BENEFICIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSPECTOR | 30,72 | 27,36 | 1,28 | | 7,48 | 9,59 | 1,54 | 921,70 | 921,70 |
| AUX. ADMINISTRATIVO | 30,48 | 8,67 | 9,18 | | 0,00 | | 1,54 | 914,49 | 914,49 |
| COND. REC. NOCHE | 30,72 | 22,97 | 0,62 | 9,35 | 7,48 | | 1,54 | 921,70 | 921,70 |
| PEON REC. NOCHE | 28,06 | 14,86 | 1,76 | 8,60 | 7,06 | | 1,54 | 841,71 | 841,71 |
| COND. REC. DIA | 30,72 | 22,95 | 5,65 | 0,00 | 7,48 | | 1,54 | 921,70 | 921,70 |
| PEON REC. DIA. | 28,06 | 20,04 | 1,13 | 0,00 | 6,85 | | 1,54 | 841,71 | 841,71 |
| PEON LIMP. DIA | 28,06 | 8,98 | 2,28 | 0,00 | 6,85 | | 1,54 | 841,71 | 841,71 |
| CONDUC. LIMP. DIA | 30,72 | 13,56 | 0,00 | 0,00 | 7,35 | | 1,54 | 921,70 | 921,70 |
| MECANICO | 30,72 | 13,56 | 1,87 | 0,00 | 7,35 | 3,86 | 1,54 | 921,70 | 921,70 |

| | |
|---|---|
| Precio Hora Extra | 13,42 |
| Precio Hora Extra Festiva | 17,36 |
| Precio Festivo Trabajado | 129,65 |

**Antigüedad por trienios:**

| | |
|---|---|
| Encargado | 26,30 |
| Conductor /Mecanico | 18,90 |
| Peón | 14,73 |

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01898-2024-U

## ARCHIVO, GESTION DOCUMENTAL Y PUBLICACIONES

ANUNCI

L'Excma. Diputació Provincial, en virtut de l'acord de la Junta del Govern Local de data 23 d'abril de 2024, ha aprovat la convocatòria i bases del present Pla d'Arxiu Electrònic per a Ajuntaments de la província menors de 20.000 habitants de la Diputació Provincial de Castelló.

BASES DEL PLA D'ARXIU ELECTRÒNIC PER A AJUNTAMENTS DE LA PROVÍNCIA MENORS DE 20.000 HABITANTS DE LA DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

Primera.- EXPOSICIÓ DE MOTIUS

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, impulsen la digitalització de les administracions públiques. Estes lleis imposen una administració electrònica per defecte i reconeixen el dret dels ciutadans a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques, exigint a les mateixes que disposen de les ferramentes i recursos necessaris.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local establix en el seu article 31 que són fins propis i específics de les Diputacions "garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals, en el marc de la política econòmica i social, i, en particular, assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal." En el seu article 36 la Llei recull les competències de les Diputacions provincials, entre les quals s'inclou "l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió" (art. 36.1.b) i "la prestació dels servicis d'administració electrònica i la contractació centralitzada en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants" (art. 36.1.g).

La prestació de servicis d'administració electrònica als ens locals és una competència pròpia de les diputacions en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants.

2. El 5 de desembre de 2017, la Diputació Provincial va aprovar la convocatòria i bases del Pla d'Arxius Municipals, el qual té com a objecte la col·laboració en la recuperació i organització dels arxius físics municipals, així com l'assistència tècnica, per a garantir la correcta gestió del patrimoni documental local dels ajuntaments menors de 10.000 habitants que no disposen d'un responsable tècnic d'arxiu. Entre les línies d'actuació del Pla es recull la implantació de l'arxiu electrònic en els municipis i la supervisió dels sistemes de gestió de documents electrònics, així com l'establiment d'un sistema de gestió de documents municipal que incloga totes les etapes del cicle de vida dels documents.

El 6 de setembre de 2018 es va formalitzar el conveni amb l'ajuntament d'Herbés per a realitzar la intervenció a l'arxiu municipal, incloent-hi la catalogació del fons fotogràfic.

El 26 d'agost de 2021 es va iniciar el tractament arxivístic del fons documental de l'arxiu de Torralba del Pinar.

En este període s'han desenvolupat instruments arxivístics com el Quadre de Classificació Municipal i Inventari de procediments i sèries, elaborat pel Grup d'Arxivers de la Província de Castelló, i que s'ha implantant als Ajuntaments de la província acollits al Pla Provincial d'adhesió a la Plataforma d'Administració Electrònica.

3. El 30 d'abril de 2013, la Diputació Provincial va aprovar la convocatòria i bases del Pla Provincial de Modernització Administrativa dirigit a Entitats Locals de la Província de menys de 5.000 habitants, el qual té com a objectiu ampliar els servicis que s'estava prestant en matèria d'administració electrònica, assistint a les Entitats Locals de la Província de Castelló en els treballs d'implantació d'un gestor d'expedients integrat amb una base de dades d'expedients administratius; de manera que es done solució a l'organització documental en format electrònic de tota la gestió administrativa de l'ajuntament.

El 24 de setembre de 2019 la Diputació va aprovar la convocatòria i bases del Pla Provincial d'adhesió a la Plataforma d'Administració Electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, per a les Entitats Locals de la província de menys de 20.000 habitants, OAL i Consorcis adscrits. En la base quinta de les bases del pla s'enuncia que la Diputació posa a disposició una plataforma d'administració electrònica i de continguts d'administració electrònica perquè l'entitat destinatària puga realitzar una sèrie d'actuacions, que abasten, dins de la "adequació a les lleis 39/2015, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la "Gestió documental" i el "arxiu electrònic únic".

4. Segons la Llei 39/2015, el 2 d'abril de 2021 s'establix l'obligatorietat de comptar amb un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguen a procediments finalitzats, en els termes establits en la normativa reguladora aplicable.

D'acord amb esta obligatorietat, es desenvolupa el Reial decret 203/2021 de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics on s'insistix en la necessitat d'implantar l'arxiu electrònic únic, de la mateixa manera que esmenta l'Agenda Espanya Digital 2025, la qual conté un eix estratègic específic sobre la Transformació Digital del Sector Públic, la plasmació del qual es concreta en el compliment d'un conjunt de mesures entre les quals es troba la millora del marc regulador de l'Administració digital.

Tenint en compte el funcionament de l'administració pública mitjançant medis electrònics a partir de l'aprovació de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic i l'obligació per part de totes les administracions de comptar amb un arxiu electrònic únic, els ajuntaments de la província de Castelló menors de 20.000 habitants, que no puguen acollir-se al Pla d'Arxius Municipals, estan en l'obligació de dotar-se d'un arxiu electrònic únic. Màximament quan des de l'última dècada s'estan generant i conservant documents, expedients i altres objectes digitals, la continuïtat dels quals en el temps ha de quedar garantida.

5. Tractant-se d'una competència pròpia de la Diputació i no una encomanda de gestió, les entitats interessades a adherir-se al present pla seguiran el procediment establit en les bases de la convocatòria corresponent.

Segona.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases el constituïx l'assistència de la Diputació Provincial de Castelló als Ajuntaments de la província de menys de 20.000 habitants en la prestació del servici d'arxiu electrònic.

Tercera.- DESTINATARIS

Són destinataris d'este programa d'assistència totes aquelles Entitats Locals de la província de Castelló de població oficial de fins a 20.000 habitants que compten amb personal tècnic arxiver.

Quarta.- ADHESIÓ, TERMINI I INFORMACIÓ

L'adhesió en forma a este pla, que suposa l'acceptació de la seua inclusió per part de la Diputació, es podrà realitzar a través del tràmit electrònic "Sol·licitud d'adhesió al pla d'arxiu electrònic", del Catàleg de Tràmits de la seu electrònica de la Diputació de Castelló (https://dipcas.sedelectronica.es). El termini màxim per a l'adhesió serà de deu dies naturals a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el B.O.P.

Quinta.- NATURALESA, DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ A càrrec de LA DIPUTACIÓ

Per a complir amb l'objecte del present pla la Diputació posarà a la disposició d'una sèrie d'actuacions que abasten entre altres:

• Subministrament d'una solució tecnològica completa i integrada que combine la gestió de l'arxiu en suport físic, la gestió de l'arxiu electrònic (documents i expedients electrònics i altres objectes digitals), la difusió i accés controlat a la documentació, i la preservació digital a llarg termini.

• Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI), i normes tècniques de desenvolupament (NTIs), així com adequació a les lleis 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic a través de l'arxiu electrònic únic.

• Migració de les dades descriptives de la documentació física i dels objectes digitals que puguen tindre associats dels Ajuntaments adherits, procedents de les ferramentes de gestió arxivística actuals, adaptant-los i incorporant-los al nou sistema de gestió.

• Integració amb els sistemes productors que tramiten procediments, per a la transferència de documents i expedients en format ENI.

• Integració amb el sistema d'autenticació d'usuaris dels Ajuntaments.

• Integració amb el sistema de firma i segell electrònic dels Ajuntaments adherits, per a l'execució de tasques que requerisquen la firma de documents i/o expedients i la gestió d'accions de segellament de temps.

Sexta.- MESURES DE SEGURETAT ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ

La Diputació prendrà les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades d'acord amb la normativa vigent, així com a les futures disposicions legals que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal puguen aprovar-se.

La Diputació de Castelló tractarà les dades de les sol·licituds conforme a les instruccions del Responsable del tractament, que no els aplicarà o utilitzarà amb una fi diferent al que figure en el present projecte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seua conservació, a altres persones.

Sèptima.- UTILITZACIÓ DE LES DADES NO PERSONALITZADES AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES

Previ el compliment de les mesures de seguretat que exigixen les normes legals sobre el secret estadístic, la Diputació de Castelló podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades no personalitzades d'este Pla Provincial.

Octava.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT DESTINATÀRIA

1. L'Ajuntament destinatari es compromet a dictar els actes administratius i dur a terme les actuacions necessàries perquè la Diputació puga realitzar el seguiment d'activitats que comporta l'assistència en matèria d'arxiu electrònic.

2. Així mateix, l'Ajuntament destinatari es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'establisquen per la Diputació en aplicació de la normativa o a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats. En particular, l'Ajuntament es compromet a:

• Garantir les condicions de conservació necessàries per a la preservació dels documents electrònics.

• Facilitar la formació del personal.

• Col·laborar en les accions i servicis que es desenvolupen a través del Pla d'Arxius Electrònic.

• Implementar el servici d'arxiu electrònic proporcionat per la Diputació per a la gestió dels fons documentals del municipi.

• Garantir l'accés als fons documentals del municipi, d'acord amb la legislació vigent.

• Adoptar el Quadre de Classificació Municipal, realitzat pel Grup d'Arxivers de la Província impulsat per la Diputació Provincial de Castelló amb la finalitat de comptar amb la mateixa ferramenta com a element transversal d'esta estratègia, en la mesura en què amb això s'aconseguix una mateixa velocitat d'adequació i compliment a les necessitats tècnic-jurídiques imposades per la normativa.

3. S'entendrà que la persona titular del lloc d'arxiver/a és l'interlocutor tècnic de l'entitat per a la seua relació amb la Diputació en el marc del pla.

Novena.- FINANÇAMENT

Es finançaran amb càrrec als Pressupostos de la Diputació de Castelló el conjunt d'activitats que comporta este tipus d'assistència.

Dècima.- VIGÈNCIA DE L'ASSISTÈNCIA

Sense perjuí del que es preveu en l'apartat relatiu a l'extinció, esta assistència es preveu de vigència indefinida.

No s'entendran modificacions del règim previst en esta assistència sobre les actuacions que, diferents de les previstes, haja de dur a terme la Diputació o l'Ajuntament en compliment de la normativa aplicable, excepte el cas que les alteracions foren tan substancials que exigiren la formalització d'una nova regulació de l'assistència.

Onzena.- EXTINCIÓ DE L'ASSISTÈNCIA

L'Ajuntament podrà deixar sense efecte l'assistència en qualsevol moment. La cessació requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini que es dispose, el qual no serà, no obstant això, inferior a cinc dies, comptat des de la notificació d'aquella resolució.

En cas que l'Ajuntament no donara compliment de les obligacions que li corresponen o impossibilita a la Diputació perquè puga dur a terme l'assistència, la Diputació de Castelló podrà deixar sense efecte l'assistència concedida. La denúncia produirà efectes en el termini que s'acorde, el qual no serà, no obstant això, inferior a 30 dies, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

El que es fa públic per a general coneixement.

Castelló de la Plana, a 24 d'abril de 2024
Diputada delegada de l'Arxiu
Marisa Torlá Barrachina

* * *

ANUNCIO

La Excma. Diputación Provincial, en virtud del acuerdo de la Junta del Gobierno Local de fecha 23 de abril de 2024, ha aprobado la convocatoria y bases del presente Plan de Archivo Electrónico para Ayuntamientos de la provincia menores de 20.000 habitantes de la Diputación Provincial de Castellón.

BASES DEL PLAN DE ARCHIVO ELECTRÓNICO PARA AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA MENORES DE 20.000 HABITANTES DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

Primera.- EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, impulsan la digitalización de las administraciones públicas. Estas leyes imponen una administración electrónica por defecto y reconocen el derecho de los ciudadanos a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas, exigiendo a las mismas que dispongan de las herramientas y recursos necesarios.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local establece en su artículo 31 que son fines propios y específicos de las Diputaciones "garantizar los principios de solidaridad y equilibrio intermunicipales, en el marco de la política económica y social, y, en particular, asegurar la prestación integral y adecuada en la totalidad del territorio provincial de los servicios de competencia municipal." En su artículo 36 la Ley recoge las competencias de las Diputaciones provinciales, entre las que se incluye "la asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente los

de menor capacidad económica y de gestión" (art. 36.1.b) y "la prestación de los servicios de administración electrónica y la contratación centralizada en los municipios con población inferior a 20.000 habitantes" (art. 36.1.g).

La prestación de servicios de administración electrónica a los entes locales es una competencia propia de las diputaciones en los municipios con población inferior a 20.000 habitantes.

2. El 5 de diciembre de 2017, la Diputación Provincial aprobó la convocatoria y bases del Plan de Archivos Municipales, el cual tiene como objeto la colaboración en la recuperación y organización de los archivos físicos municipales, así como la asistencia técnica, para garantizar la correcta gestión del patrimonio documental local de los ayuntamientos menores de 10.000 habitantes que no disponen de un responsable técnico de archivo. Entre las líneas de actuación del Plan se recoge la implantación del archivo electrónico en los municipios y la supervisión de los sistemas de gestión de documentos electrónicos, así como el establecimiento de un sistema de gestión de documentos municipal que incluya todas las etapas del ciclo de vida de los documentos.

El 6 de setiembre de 2018 se formalizó el convenio con el ayuntamiento de Herbés para realizar la intervención al archivo municipal, incluyendo la catalogación del fondo fotográfico.

El 26 de agosto de 2021 se inició el tratamiento archivístico del fondo documental del archivo de Torralba del Pinar.

En este período se han desarrollado instrumentos archivísticos como el Cuadro de Clasificación Municipal e Inventario de procedimientos y series, elaborado por el Grupo de Archiveros de la Provincia de Castellón, y que se ha implantando en los Ayuntamientos de la provincia acogidos al Plan Provincial de adhesión a la Plataforma de Administración Electrónica.

3. El 30 de abril de 2013, la Diputación Provincial aprobó la convocatoria y bases del Plan Provincial de Modernización Administrativa dirigido a Entidades Locales de la Provincia de menos de 5.000 habitantes, el cual tiene como objetivo ampliar los servicios que se estaba prestando en materia de administración electrónica, asistiendo a las Entidades Locales de la Provincia de Castellón en los trabajos de implantación de un gestor de expedientes integrado con una base de datos de expedientes administrativos; de forma que se dé solución a la organización documental en formato electrónico de toda la gestión administrativa del ayuntamiento.

El 24 de septiembre de 2019 la Diputación aprobó la convocatoria y bases del Plan Provincial de adhesión a la Plataforma de Administración Electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, para las Entidades Locales de la provincia de menos de 20.000 habitantes, OAL y Consorcios adscritos. En la base quinta de las bases del plan se enuncia que la Diputación pone a disposición una plataforma de administración electrónica y de contenidos de administración electrónica para que la entidad destinataria pueda realizar una serie de actuaciones, que abarcan, dentro de la "adecuación a las leyes 39/2015, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de régimen jurídico del sector público, la "Gestión documental" y el "archivo electrónico único".

4. Según la Ley 39/2015, el 2 de abril de 2021 se establece la obligatoriedad de contar con un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable.

A tenor de dicha obligatoriedad, se desarrolla el Real Decreto 203/2021 de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos donde se insiste en la necesidad de implantar el archivo electrónico único, de la misma manera que menciona la Agenda España Digital 2025, la cual contiene un eje estratégico específico sobre la Transformación Digital del Sector Público, cuya plasmación se concreta en el cumplimiento de un conjunto de medidas entre las que se encuentra la mejora del marco regulatorio de la Administración digital.

Teniendo en cuenta el funcionamiento de la administración pública mediante medios electrónicos a partir de la aprobación de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público y la obligación por parte de todas las administraciones de contar con un archivo electrónico único, los ayuntamientos de la provincia de Castellón menores de 20.000 habitantes, que no puedan acogerse al Plan de Archivos Municipales, están en la obligación de dotarse de un archivo electrónico único. Máxime cuando desde la última década se

están generando y conservando documentos, expedientes y otros objetos digitales, cuya continuidad en el tiempo debe quedar garantizada.

5. Tratándose de una competencia propia de la Diputación y no una encomienda de gestión, las entidades interesadas en adherirse al presente plan seguirán el procedimiento establecido en las bases de la convocatoria correspondiente.

Segunda.- OBJETO

El objeto de las presentes bases lo constituye la asistencia de la Diputación Provincial de Castellón a los Ayuntamientos de la provincia de menos de 20.000 habitantes en la prestación del servicio de archivo electrónico.

Tercera.- DESTINATARIOS

Son destinatarios de este programa de asistencia todas aquellas Entidades Locales de la provincia de Castellón de población oficial de hasta 20.000 habitantes que cuenten con personal técnico archivero.

Cuarta.- ADHESIÓN, PLAZO E INFORMACIÓN

La adhesión en forma a este plan, que supone la aceptación de su inclusión por parte de la Diputación, se podrá realizar a través del trámite electrónico "Solicitud de adhesión al plan de archivo electrónico", del Catálogo de Trámites de la sede electrónica de la Diputación de Castellón (https://dipcas.sedelectronica.es). El plazo máximo para la adhesión será de diez días naturales a contar desde el día siguiente al de su publicación en el B.O.P.

Quinta.- NATURALEZA, DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DE LA GESTIÓN A CARGO DE LA DIPUTACIÓN

Para cumplir con el objeto del presente plan la Diputación pondrá a disposición de una serie de actuaciones que abarcan entre otras:

• Suministro de una solución tecnológica completa e integrada que combine la gestión del archivo en soporte físico, la gestión del archivo electrónico (documentos y expedientes electrónicos y otros objetos digitales), la difusión y acceso controlado a la documentación, y la preservación digital a largo plazo.

• Cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad (ENS), del Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI), y normas técnicas de desarrollo (NTIs), así como adecuación a las leyes 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público a través del archivo electrónico único.

• Migración de los datos descriptivos de la documentación física y de los objetos digitales que puedan tener asociados de los Ayuntamientos adheridos, procedentes de las herramientas de gestión archivística actuales, adaptándolos e incorporándolos al nuevo sistema de gestión.

• Integración con los sistemas productores que tramitan procedimientos, para la transferencia de documentos y expedientes en formato ENI.

• Integración con el sistema de autenticación de usuarios de los Ayuntamientos.

• Integración con el sistema de firma y sello electrónico de los Ayuntamientos adheridos, para la ejecución de tareas que requieran la firma de documentos y/o expedientes y la gestión de acciones de sellado de tiempo.

Sexta.- MEDIDAS DE SEGURIDAD ADOPTADAS POR LA DIPUTACIÓN

La Diputación tomará las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de la información almacenada en la base de datos de acuerdo con la normativa vigente, así como a las futuras disposiciones legales que, en materia de protección de datos de carácter personal puedan aprobarse.

La Diputación de Castellón tratará los datos de las solicitudes conforme a las instrucciones del Responsable del tratamiento, que no los aplicará o utilizará con un fin distinto al que figure en el presente proyecto, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

Séptima.- UTILIZACIÓN DE LOS DATOS NO PERSONALIZADOS CON FINALIDADES ESTADÍSTICAS

Previo el cumplimiento de las medidas de seguridad de que exigen las normas legales sobre el secreto estadístico, la Diputación de Castellón podrá hacer explotaciones con finalidades estadísticas de los datos no personalizados de este Plan Provincial.

Octava.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD DESTINATARIA

1. El Ayuntamiento destinatario se compromete a dictar los actos administrativos y llevar a cabo las actuaciones necesarias para que la Diputación pueda realizar el seguimiento de actividades que conlleva la asistencia en materia de archivo electrónico.

2. Asimismo, el Ayuntamiento destinatario se compromete a seguir los protocolos de actuación que se establezcan por la Diputación en aplicación de la normativa o como consecuencia de los sistemas informáticos utilizados. En particular, el Ayuntamiento se compromete a:

- Garantizar las condiciones de conservación necesarias para la preservación de los documentos electrónicos.
- Facilitar la formación del personal.
- Colaborar en las acciones y servicios que se desarrollen a través del Plan de Archivos Electrónico.
- Implementar el servicio de archivo electrónico proporcionado por la Diputación para la gestión de los fondos documentales del municipio.
- Garantizar el acceso a los fondos documentales del municipio, de acuerdo con la legislación vigente.
- Adoptar el Cuadro de Clasificación Municipal, realizado por el Grupo de Archiveros de la Provincia impulsado por la Diputación Provincial de Castellón con la finalidad de contar con la misma herramienta como elemento transversal de dicha estrategia, en la medida en que con ello se consigue una misma velocidad de adecuación y cumplimiento a las necesidades técnico-jurídicas impuestas por la normativa.

3. Se entenderá que la persona titular del puesto de archivero/a es el interlocutor técnico de la entidad para su relación con la Diputación en el marco del plan.

Novena.- FINANCIACIÓN

Se financiarán con cargo a los Presupuestos de la Diputación de Castellón el conjunto de actividades que conlleva este tipo de asistencia.

Décima.- VIGENCIA DE LA ASISTENCIA

Sin perjuicio de lo previsto en el apartado relativo a la extinción, esta asistencia se prevé de vigencia indefinida.

No se entenderán modificaciones del régimen previsto en esta asistencia sobre las actuaciones que, diferentes de las previstas, haya de llevar a cabo la Diputación o el Ayuntamiento en cumplimiento de la normativa aplicable, excepto el caso de que las alteraciones fueran tan sustanciales que exigiesen la formalización de una nueva regulación de la asistencia.

Undécima.- EXTINCIÓN DE LA ASISTENCIA

El Ayuntamiento podrá dejar sin efecto la asistencia en cualquier momento. La cesación requerirá la adopción de la correspondiente resolución por el órgano competente del Ayuntamiento y producirá efectos en el plazo que se disponga, el cual no será, sin embargo, inferior a cinco días, contado desde la notificación de aquella resolución.

En caso de que el Ayuntamiento no diese cumplimiento de las obligaciones que le corresponden o imposibilita a la Diputación para que pueda llevar a cabo la asistencia, la Diputación de Castellón podrá dejar sin efecto la asistencia concedida. La denuncia producirá efectos en el plazo que se acuerde, el cual no será, sin embargo, inferior a 30 días, contados desde el día siguiente de la notificación del acuerdo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castelló de la Plana, a 24 de abril de 2024
Diputada delegada del Archivo
Marisa Torlá Barrachina

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01919-2024-U

## INTERVENCIÓN

INTERVENCIÓN
Ediadmod02-2024

E D I C T O

EXPEDIENTE Nº 2/2024 DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO, DE CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO EN EL PRESUPUESTO PROVINCIAL GENERAL.

Aprobado inicialmente por la Diputación en Pleno, en sesión ordinaria de fecha 26 de marzo de 2024, el expediente nº 2/2024, de Modificación de Crédito en el Presupuesto General de 2024, consistente en Créditos Extraordinarios y Suplementos de Créditos y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) nº 38 de fecha 28 de marzo de 2024, a efectos de interposición de reclamaciones, y no habiéndose presentado ninguna reclamación, queda elevado a definitivo, de conformidad con lo establecido en el artículo 177.2 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, procediendo a la publicación del mismo, resumido a nivel de capítulos.

I.- FINANCIACIÓN

REMANENTE DE TESORERÍA

Capítulo 8: Activos financieros..... 129.003,30 €

BAJAS DE PARTIDAS DE GASTOS

Capítulo 2: Gastos corrientes en bienes y servicios..... 3.453,22 €
Capítulo 4: Transferencias corrientes ..... 6.000,00 €

TOTAL FINANCIACIÓN.....138.456,52 €

II.- FINALIDADES A QUE SE DESTINA: CRÉDITOS EN AUMENTO

SUPLEMENTOS DE CRÉDITO Y CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS

Capítulo 4: Transferencias corrientes ..... 26.982,18 €
Capítulo 6: Gastos de inversión ..... 111.474,34 €

TOTAL AUMENTOS ..... 138.456,52 €

Contra la aprobación definitiva de este expediente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contado a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

Castellón de la Plana, a la fecha de la firma.
LA PRESIDENTA, Fdo.: Marta Barrachina Mateu.
EL SECRETARIO GENERAL, Fdo.: Manuel Pesudo Esteve.
Castellón de la Plana, a 25 de abril de 2024

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01918-2024

## MEDI NATURAL

Servicio de Cooperación Municipal/Medio Ambiente
NÚM. EXPEDIENTE: 351/2024

ANUNCIO

Concreción de las Bases por las que se rige la Concesión de Subvenciones a ayuntamientos de la provincia para la defensa del territorio. Ejercicio 2024.

La Diputación Provincial de Castellón, en sesión ordinaria de la Junta de Gobierno de fecha 23 de abril de 2024 ha aprobado la concreción de las bases que regirán la concesión de subvenciones a ayuntamientos de la provincia para la defensa del territorio. Ejercicio 2024.

Se publican los Anexos y modelos que deberán acompañar a la solicitud.

La publicación de estas Bases se realiza con anterioridad a la publicación de la convocatoria. Este anuncio no abre plazo de presentación.

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA PARA LA DEFENSA DEL TERRITORIO. EJERCICIO 2024

PRIMERA.- Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excma. Diputación provincial de Castellón, a ayuntamientos de la provincia para la defensa del territorio con vistas a sufragar gastos de asesoramiento técnico y/o legal en el proceso de alegaciones a proyectos de Megaplantas de energía solar realizados durante el ejercicio económico 2024, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de una competencia propia de las provincias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. Igualmente, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, habiéndose solicitado, aunque todavía no recibido, informe de la dirección general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo, las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Área de Medio Ambiente como objetivos estratégicos:

- Impulsar actuaciones para la protección, conservación y promoción del patrimonio arbóreo y monumental de la provincia.
- Impulsar la realización de actividades de conservación y mejora en Parajes Naturales Municipales.
- Impulsar la realización de actividades de conservación y mejora en espacios naturales.
- Impulsar actuaciones para la adecuación, mejora y divulgación de senderos.
- Promover la investigación y el análisis de la magnitud y efectos del cambio climático sobre la provincia de Castellón.
- Fomentar la investigación de la acuicultura marina, sus cambios, evolución y repercusión provincial.

• Impulsar actuaciones para mejorar la capacidad de detección y análisis de actividad sísmica en la provincia.
• Promover la gestión forestal sostenible en sintonía con las funciones ambientales y la conservación de la naturaleza.
• Impulsar actividades para poner en valor y dar a conocer el medio natural de la provincia.
• Aportar y participar en experiencias y propuestas de conservación y promoción del medio natural con otras entidades y administraciones.
• La defensa del territorio, el medio ambiente y la naturaleza en armonía con su población.
• Fomentar el desarrollo sostenible y la modernización ecológica relacionados con la gestión de residuos, las energías renovables y la eficiencia energética y la protección del medio ambiente y la biodiversidad.

Contribuyendo a sus objetivos a través de la defensa del territorio, el medio ambiente y la naturaleza en armonía con su población, así como del fomento del desarrollo sostenible relacionado con las energías renovables, la eficiencia energética y la protección del medio ambiente y la biodiversidad.

TERCERA.- Beneficiarios

Podrán beneficiarse de las subvenciones aquellos ayuntamientos de la provincia que estén afectados por proyectos de Megaplantas en su ámbito territorial. Entendidas como plantas de energía solar y su infraestructura de evacuación.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del articulo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA.- Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de actividades con repercusión provincial implicadas en la defensa del territorio con vistas a sufragar gastos de asesoramiento técnico y/o legal en el proceso de alegaciones a proyectos de Megaplantas de energía solar.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2024, en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS, en las siguientes fechas: desde el 1 de enero de 2024 hasta el 30 de septiembre de 2024 (Primera Resolución) y desde el 2 de julio de 2024 al 31 de diciembre de 2024 (Segunda Resolución). En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado (art.31.1 LGS).

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

En concreto se considera subvencionable la siguiente partida clasificatoria y cuantía en el ANEXO I de la solicitud:
- Gastos de asesoría técnico-jurídica para la presentación de alegaciones a proyectos de plantas de energía solar.

SEXTA.- Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención no podrá superar el 50 % de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 20.000,00 €. Salvo en aquellos casos especiales que, en su caso, sean apreciados por la comisión de valoración, de los que se dejará constancia expresamente en la resolución.

Conforme a a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SÉPTIMA.- Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2024:
17001/4620034 SUBVENCIONES A AYTOS PARA LA DEFENSA DEL TERRITORIO.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 200.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC nº 12024000002443.

El crédito se distribuirá entre los distintos procedimientos de solicitud de la siguiente forma:
- Primera Resolución: El importe máximo a otorgar será de 100.000,00 €
- Segunda Resolución: El importe máximo a otorgar será de 100.000,00€

OCTAVA.- Solicitudes: plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro de los plazos que se indican a continuación, pudiendo presentarse a todos y cada uno de ellos (teniendo en cuenta la subvención máxima por beneficiario de 20.000,00 € fijado en la cláusula sexta) . Es decir, se convoca de forma simultánea la realización de dos procedimientos de selección sucesivos a lo largo del ejercicio económico 2024. Una convocatoria con dos plazos de solicitudes:
1. Primera Resolución: Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, y hasta el 1 de julio de 2024.
El importe máximo a otorgar será de 100.000,00 €, correspondiente a la aplicación presupuestaria 17001/4620034.

2. Segunda Resolución: Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes en el siguiente plazo: desde el 2 de julio de 2024 hasta el 21 de octubre de 2024.
El importe máximo a otorgar será de 100.000,00 €, correspondiente a la aplicación presupuestaria 17001/4620034.

Cuando a la finalización del primer período se hayan concedido ayudas y no se haya agotado el importe máximo a otorgar, se trasladará la cantidad no aplicada a la posterior resolución, extremo que se hará constar en el Acuerdo de Concesión que se adopte, detallando la cuantía exacta a trasladar y el período en el que se aplicarán. Esta posibilidad no supondrá ningún menoscabo de los derechos de los solicitantes del período de origen.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace https://dipcas.sedelectronica.es/ (sede electrónica / CATÁLOGO DE TRÁMITES / SUBVENCIONES A ADMINISTRACIONES PÚBLICAS / MEDIO AMBIENTE - Solicitud de ayudas a ayuntamientos de la provincia para la defensa del territorio). En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

No se admitirán a trámite las solicitudes presentadas por otro cauce distinto al del trámite electrónico establecido al efecto en la sede electrónica e indicado en el párrafo anterior.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Resolución o Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación.

b) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO I.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables (cláusula quinta) .

El importe del total de gastos subvencionables coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación, otras subvenciones concedidas), detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros.

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable , según modelo adjunto en ANEXO II.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón en el apartado de subvenciones: normativa, modelos y otros documentos. (https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html).

e) Memoria descriptiva que incluya los criterios de valoración de la cláusula décima (ANEXO III).

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras

Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA.- Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.
La Comisión de Valoración podrá excluir del prorrateo a aquellos municipios en los que aprecie situaciones excepcionales que deberán ser debidamente motivadas.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cooperación Municipal – Medio Ambiente de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:
Presidente: El Diputado delegado de Medio Natural
Vocal: El Jefe del Servicio de Cooperación Municipal – Medio Ambiente y el Biólogo de la Diputación.
Secretario/a: La jefa de negociado de Medio Ambiente, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA.- Criterios de valoración

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son la superficie afectada (20 puntos), población afectada (20 puntos) y el impacto ambiental de la actuación (60 puntos).

1. Superficie afectada – Valoración máxima 20 puntos.

Se determinará la superficie municipal a la que afecta el proyecto, con una valoración máxima de 20 puntos, diferenciando proyectos de instalación de energía solar y su infraestructura de evacuación.

En los proyectos de instalación de energía solar:
- Más de 100 hectáreas:..... 20 puntos
- Entre 10 y 100 hectáreas: .....10 puntos
- Menos de 10 hectáreas: ..... 0 puntos

En la infraestructura de evacuación:
- Más de 15 km: ..... 20 puntos

- Entre 3 y 15 km: .....10 puntos.
- Menos de 3 km: ..... 0 puntos.

2. Población afectada. – Valoración máxima 20 puntos.

Se refiere a la población municipal a la que afecta el proyecto, con una valoración máxima de 20 puntos:

- Menos de 1.000 habitantes:..... 20 puntos
- De 1.001 a 10.000 habitantes: ....10 puntos
- Más de 10.000 habitantes:..... 0 puntos

3. Impacto ambiental de la actuación. – Valoración máxima 60 puntos.
Se determinará la valoración en relación al impacto ambiental de la actuación en el ámbito municipal, con una valoración máxima de 60 puntos.

Para ello, se tendrán en cuenta los criterios de localización e implantación de las instalaciones de centrales fotovoltaicas descritas en la sección primera del Título III del Decreto Ley 14/2020 de 7 de agosto, del Consell, de "medidas para acelerar la implantación de instalaciones para el aprovechamiento de las energías renovables por la emergencia climática y la necesidad de la urgente reactivación económica."

Se tendrán en cuenta dos parámetros de valoración según: (1) si la implantación se realiza en área sometida a protección medioambiental y (2) según los criterios territoriales y paisajísticos.

(1) si la implantación se realiza en área sometida a protección medioambiental – Máximo 30 puntos:
- Implantación en zonas incompatibles: 30 puntos
- Implantación en zonas a determinar en cada caso: 20 puntos
- Implantación en zonas con compatibilidad condicionada: 10 puntos
- Implantación en zonas compatibles: 0 puntos.

(2) según los criterios territoriales y paisajísticos – Máximo 30 puntos:
- Se incumplen 3 o más criterios territoriales y paisajísticos: 30 puntos.
- Se incumplen 2 criterios territoriales y paisajísticos: 20 puntos.
- Se incumple 1 criterio territorial y paisajístico: 10 puntos.
- No se incumplen criterios territoriales y paisajísticos: 0 puntos.

Los diferentes criterios se deben completar para la solicitud en el anexo III de las presentes bases.

Evaluadas cada una de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con los anteriores criterios de valoración, serán ordenadas de mayor a menor puntuación, concediéndose las ayudas de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada una de ellas, hasta el agotamiento del importe global máximo previsto en la convocatoria.

DECIMOPRIMERA.- Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, acompañadas de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

g) Cumplir la normativa contractual administrativa.

DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

A los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos, el beneficiario podrá renunciar a la subvención concedida en el siguiente plazo:
- Primera Resolución como máximo hasta el 20 de septiembre 2024.
- Segunda Resolución como máximo hasta el 16 de diciembre 2024.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efecto de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOTERCERA.- Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado previa justificación de la subvención por el beneficiario en la forma y con los requisitos previstos en la cláusula decimocuarta.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

DECIMOCUARTA.- Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón en el apartado de subvenciones: normativa, modelos y otros documentos.(https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html).
El plazo máximo para la justificación de la Subvención será:
- Para la Primera Resolución, hasta el 30 de septiembre de 2024.
- Para la Segunda Resolución, hasta el 31 de diciembre de 2024.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: https://dipcas.sedelectronica.es/. La justificación deberá presentarse como aportación de documentación al expediente que cada entidad local tendrá asignado y que se indicará en la notificación de concesión de la subvención.

La documentación a presentar es la siguiente:
a) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención.
Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón
(https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html).
b) Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad de:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados del Proyecto contable de Gastos con Financiación Afectada de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvenciona-

bles, clasificados según las categorías que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones con la misma, según el modelo que consta en el ANEXO IV.

b.2) El gasto subvencionable ejecutado.

Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación, su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según los conceptos de gasto subvencionable que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html).

Se adjuntarán las facturas originales justificativas de las actuaciones objeto de la subvención. En estas facturas no se incluirá ningún concepto ajeno a la actuación subvencionable.

b.3 La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón en el apartado de subvenciones: normativa, modelos y otros documentos

(https://www.dipcas.es/es/subvenciones.html).

c) Declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible, según el modelo que consta en el ANEXO V

d) Acuerdo de adjudicación de la contratación de los servicios.

e) Alegaciones realizadas por la asistencia técnico – jurídica objeto de la subvención, junto con la justificación de la presentación en plazo ante el órgano competente. Se aportarán las minutas o documentos acreditativos con incluyan las fechas que justifiquen que las alegaciones han sido presentadas en el plazo legalmente establecido.

Cuando no se pudiese justificar el pago de todas las obligaciones reconocidas a la finalización del periodo de justificación, se deberá adjuntar al certificado de gastos y a la memoria justificativa, solicitud de pago de la subvención con el carácter de a justificar por el importe correspondiente a las obligaciones reconocidas y no pagadas, debiendo justificar el pago de los mismos en el plazo de dos meses a contar desde la fecha en que se efectúe el pago por parte de la Diputación.

En el supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre al ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón

DECIMOSEXTA.- Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por el ente concedente (Diputación) durante la fase de ejecución de la subvención.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores a los límites anteriores, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

Se considerará modificación sustancial cualquier cambio cuantitativo en la partida clasificatoria del presupuesto.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excma. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de le Diputación de Castellón.

DECIMOSÉPTIMA.- Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCTAVA.- Tratamiento de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a la fecha de la firma,
EL DIPUTADO DELEGADO DE MEDIO NATURAL, José María Andrés Alós.
EL SECRETARIO GENERAL, Manuel Pesudo Esteve.

ANEXO I

SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

BENEFICIARIO:
NIF:

REPRESENTANTE:
NIF:

SUBVENCIÓN PARA: AYUNTAMIENTOS PARA LA DEFENSA DEL TERRITORIO
EXPED:

Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos

| GASTOS | |
|---|---|
| GASTOS SUBVENCIONABLES | |
| Categorías | Importe |
| Gastos de asesoría técnico-jurídica para la presentación de alegaciones a proyectos de plantas de energía solar. | |
| TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES | |
| GASTOS NO SUBVENCIONABLES | |
| Categorías | Importe |
| | |
| | |
| TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES | |
| TOTAL GASTOS | |

| INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE | |
|---|---|
| Concepto | Importe |
| Subvención Diputación | |
| Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente | |
| Fondos propios | |
| Aportaciones | |
| Ingresos actividad | |
| Otros | |
| TOTAL INGRESOS | |

El IVA soportado es: deducible / no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ___ de _____ de _____.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./Dª....., con D.N.I ....., en calidad de ..... de la entidad ....., con NIF ..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS PARA LA DEFENSA DEL TERRITORIO

DECLARA: Que la entidad.....con NIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.
- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en ....., a ..... de ..... de .....
D./Dª.....

ANEXO III

MEMORIA DESCRIPTIVA DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN CON LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN

BENEFICIARIO:
NIF:

REPRESENTANTE:
NIF:

SUBVENCIÓN A: AYUNTAMIENTOS PARA LA DEFENSA DEL TERRITORIO
EXPED:

Nombre del proyecto al que se presentan alegaciones: _____

Tipo de proyecto al que se presentan alegaciones:
- Instalación de energía solar: ☐
- Línea de evacuación: ☐

Los criterios para valorar las solicitudes presentadas son la superficie afectada (20 puntos), población afectada (20 puntos) y el impacto ambiental de la actuación (60 puntos).

1. Superficie afectada. – Valoración máxima 20 puntos.

Es un proyecto de instalación de energía solar con _____ hectáreas en el término municipal. Por tanto:
- Más de 100 hectáreas: ..... 20 puntos ☐
- Entre 10 y 100 hectáreas: ..... 10 puntos ☐
- Menos de 10 hectáreas: ..... 0 puntos ☐

La infraestructura de evacuación en territorio municipal tiene una extensión de_____ km, por tanto:
- Más de 15 km: ..... 20 puntos ☐
- Entre 3 y 15 km: ..... 10 puntos ☐
- Menos de 3 km: ..... 0 puntos ☐

2. Población afectada. – Valoración máxima 20 puntos.

El municipio para el que se pide la subvención tiene una población de _____ habitantes, por tanto:
- Menos de 1.000 habitantes ..... 20 puntos ☐
- De 1.001 a 10.000 habitantes: ..... 10 puntos ☐
- Más de 10.000 habitantes: ..... 0 puntos ☐

3. Impacto ambiental de la actuación. – Valoración máxima 60 puntos.

Se tendrán en cuenta los criterios de localización e implantación de las instalaciones de centrales fotovoltaicas descritas en la sección primera del Título III del Decreto Ley 14/2020 de 7 de agosto, del Consell, de "medidas para acelerar la implantación de instalaciones para el aprovechamiento de las energías renovables por la emergencia climática y la necesidad de la urgente reactivación económica."

Se tendrán en cuenta dos parámetros de valoración según: (1) si la implantación se realiza en área sometida a protección medioambiental y (2) según los criterios territoriales y paisajísticos.

(1) si la implantación se realiza en área sometida a protección medioambiental – Máximo 30 puntos. Se describe en el artículo 9 del Decreto 14/2020.

La zona es: _____

Por tanto:
- Implantación en zonas incompatibles: 30 puntos ☐
- Implantación en zonas a determinar en cada caso: 20 puntos ☐
- Implantación en zonas con compatibilidad condicionada: 10 puntos ☐
- Implantación en zonas compatibles: 0 puntos. ☐

La explicación y mapa para determinar la compatibilidad también se encuentran en el siguiente enlace:
https://mediambient.gva.es/documents/20551003/167165600/energia+solar+fotovoltaica.pdf/5b55d6e2-2ff5-4bb7-a134-e88901224348

(2) según los criterios territoriales y paisajísticos – Máximo 30 puntos. Se describe en el artículo 10 del Decreto 14/2020.

Los criterios que se incumplen son:
_____
_____
_____

Por tanto:
- Se incumplen 3 o más criterios territoriales y paisajísticos: 30 puntos. ☐
- Se incumplen 2 criterios territoriales y paisajísticos: 20 puntos. ☐
- Se incumple 1 criterio territorial y paisajístico: 10 puntos. ☐
- No se incumplen criterios territoriales y paisajísticos: 0 puntos. ☐

Los diferentes criterios pueden consultarse en el visor cartográfico de la gva:
https://visor.gva.es/visor/
Capa>Energia>Energies Renovables>Fotovoltaiques>Criteris territorials y paisagístics
En el Anexo II del Decreto 14/2020 se encuentran los enlaces directos a cada una de las capas.

Por tanto, la puntuación total es de: _____puntos.

Se debe aportar la documentación justificativa de cada uno de los criterios de valoración. En caso de que no se aporte el criterio podrá ser puntuado con 0 puntos.

Firmado en _____, a ___ de _____ de _____.

ANEXO IV
GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA
CLASIFICADOS POR CONCEPTOS

BENEFICIARIO:
NIF:

REPRESENTANTE:
NIF:

SUBVENCIÓN PARA: AYTOS PARA LA DEFENSA DEL TERRITORIO
EXPED:

| GASTOS | | | |
|---|---|---|---|
| GASTOS SUBVENCIONABLES | | | |
| Categorías | Importe solicitud/ modificación | Importe ejecutado | % desviación |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |
| GASTOS NO SUBVENCIONABLES | | | |
| Categorías | Importe solicitud/ modificación | Importe ejecutado | % desviación |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |

| INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA | |
|---|---|
| Concepto | Importe |
| Subvención Diputación | |
| Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente) | |
| Fondos propios | |
| Aportaciones | |
| Tasas y otros ngresos de la actividad | |
| Otros | |

El IVA soportado es: deducible / no deducible
En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ___ de _____ de _____.

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS IVA

D./Dª....., con D.N.I ....., en calidad de ..... de la entidad/club ....., con NIF ..... ..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a SUBVENCIONES A AYTOS PARA LA DEFENSA DEL TERRITORIO

DECLARA que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención concedida al amparo de la presente convocatoria/convenio, tiene la naturaleza de (señalar con un aspa la opción correcta):

Soportado deducible (no constituye gasto para el beneficiario)
Soportado no deducible (sí constituye gasto para el beneficiario)
Prorrata del siguiente porcentaje: …. % (gasto parcial para el beneficiario))

Firmado, en ....., a ..... de ..... de .....
D./Dª....."

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01891-2024-U

## PERSONAL

Recursos Humanos
Personal
MT/co

La Ilma. Sra. Presidenta, por delegación, el Sr. Diputado Delegado de Recursos Humanos de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, mediante Decreto núm. 2024-1439, de fecha 23/04/2024, ha resuelto:

Finalizado, en fecha 15 de abril de 2024, el plazo de presentación de solicitudes para participar en la pruebas selectivas convocadas por la Excma. Diputación Provincial de Castellón para la provisión en propiedad de (2) dos plazas de Auxiliar de Recaudación por el procedimiento selectivo de estabilización mediante Concurso Oposición.

De conformidad con la base sexta de las bases de estabilización de empleo temporal por el sistema de concurso publicadas en el BOP n.º 145 de 3 de diciembre de 2022.

En uso de las atribuciones que me están conferidas por Resolución de la Presidencia núm. 2023-2612 de fecha 7 de Julio de 2023, RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar la LISTA PROVISIONAL de aspirantes a las pruebas selectivas en la forma siguiente:

ASPIRANTES ADMITIDOS:

| N.º | 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | NOMBRE | D.N.I.* |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ADAMUZ | FERNÁNDEZ | ANA CAROLINA | ***9407** |
| 2 | AGUT | FABREGA | MARIA LIDÓN | ***4363** |
| 3 | ALBALATE | FLOR | EVA MARIA | ***9046** |
| 4 | ALBIOL | GARCIA | SERGI | ***9992** |
| 5 | ALCARAZ | CHAMON | ERNESTO FRANCISCO | ***6228** |
| 6 | ALEJOS | HERNANDEZ | SERGIO | ***8635** |
| 7 | ALMELA | MEZQUITA | RAQUEL | ***2852** |
| 8 | ALONSO | BELLES | YVES | ***6592** |
| 9 | ALVAREZ | LLIDÓ | ANDREA | ***7907** |
| 10 | ANTON | BANULESCU | GABRIELA IONA | ***9983** |
| 11 | ARCHILÉS | VICIACH | MARIA TERESA | ***7816** |
| 12 | ARMESTO | BARTOLOME | MARIA DEL CARMEN | ***9826** |
| 13 | ARNAU | ARNAU | NOELIA | ***7734** |
| 14 | BEDRINA | PERIS | EUGENIA | ***4105** |
| 15 | BENEYTO | SILVESTRE | FRANCISCO JOSÉ | ***9312** |
| 16 | BLASCO | SANZ | EMILIA | ***4656** |
| 17 | BONET | RICO | MARIA CRISTINA | ***7180** |
| 18 | BONIS | RECIO | FRANK | ***3358** |
| 19 | BORT | GIMENO | MIRIAM | ***4701** |
| 20 | BUCERO | SOLA | MARIA BELÉN | ***5958** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21 | CABO | ESTEVE | ANNA | ***9406** |
| 22 | CABOS | BARREDA | AMALIA | ***7598** |
| 23 | CANTOS | RODRÍGUEZ | PAULA | ***7529** |
| 24 | CARO | PRIETO | PABLO VICENTE | ***5343** |
| 25 | COMPAÑ | AYMERICH | SARA | ***2296** |
| 26 | CORDUS | SPIRACHE | CRINA EMANUELA | ***5409** |
| 27 | CRISTÓBAL | TEROL | MARIA | ***1459** |
| 28 | DIEZ | PUIG | CORINA | ***8432** |
| 29 | EDO | BARREDA | MARIA CELIA | ***8474** |
| 30 | FERNÁNDEZ | RODRÍGUEZ | MARIA DEL CARMEN | ***5827** |
| 31 | FONT | MARTÍNEZ | ROSER | ***8433** |
| 32 | FORÉS | CORNELLES | MARIA LETICIA | ***4176** |
| 33 | GARAVITO | GÓMEZ | JULIETH ALEXANDRA | ***5106** |
| 34 | GARCÍA | FERNÁNDEZ | MARÍA BELÉN | ***0701** |
| 35 | GARCÍA | MALTAS | OLGA | ***9187** |
| 36 | GARCÍA | SAN GABINO | MARIA DOLORES | ***9350** |
| 37 | GÓMEZ | RUIZ | MÓNICA | ***0028** |
| 38 | GOZALBO | TRAVER | OSCAR | ***8069** |
| 39 | GUERRERO | CHIVA | CRISTINA CONCEPCIÓN | ***6158** |
| 40 | HERRERO | FUENTES | ARANTXA | ***6292** |
| 41 | IBAÑEZ | ARCHILES | BEATRIZ | ***6262** |
| 42 | JIMENEZ | GARCÍA | ROSA ANA | ***9662** |
| 43 | JUSTO | BRACERO | JAVIER | ***3332** |
| 44 | LARA | AGUILAR | ANA | ***0448** |
| 45 | LLOPIS | RAMBLA | JOSÉ | ***8477** |
| 46 | LÓPEZ | YEDRA | ROCIO | ***9902** |
| 47 | LORES | SOSPEDRA | LORENA | ***7054** |
| 48 | LUCIA | CORTES | IVANA | ***9787** |
| 49 | MARTÍ | GRANELL | EVA MARÍA | ***9168** |
| 50 | MARZÁ | RAMÍREZ | MARIA | ***6978** |
| 51 | MELIA | LLOBREGAT | MARTA | ***1074** |
| 52 | MENDEZ | GEVA | VANESA | ***4954** |
| 53 | MOLINER | GIMENO | ROBERTO | ***2267** |
| 54 | MOLINER | OLIVER | MARÍA JOSÉ | ***2918** |
| 55 | MONSALVE | MELO | AUDREY | ***6762** |
| 56 | MORENO | MORENO | ASCENSIÓN | ***4032** |
| 57 | MURARIU | CONDREA | VASILICA | ***6737** |
| 58 | MURCIA | RODRÍGUEZ | NADINE | ***2777** |
| 59 | NAVARRO | GIL | GEMA | ***1109** |
| 60 | NAVAS | MARTI | LAURA | ***7247** |
| 61 | NEAGU | | NELA ALINA | ***1885** |
| 62 | PALAU | FERRE | FRANCISCO JAVIER | ***4183** |
| 63 | PAREDES | GARÓFALO | KARLA ESTHEFANIA | ***5713** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 64 | PARRA | FERNÁNDEZ | ROBERTO | ***2940** |
| 65 | PELLICER | BALAGUER | EMILIO RODRIGO | ***7375** |
| 66 | PÉREZ | TENZA | EVA | ***9602** |
| 67 | PIQUER | HUERGA | SARA | ***4676** |
| 68 | PRADO | PASTOR | JULIA VIRGINIA | ***6152** |
| 69 | QUEROL | NIETO | MÓNICA | ***0554** |
| 70 | RAMBLA | MULET | MARIA SONIA | ***9553** |
| 71 | RANDO | LLOPIS | DIANA | ***3094** |
| 72 | RODRÍGUEZ | ALARCÓN | MARINA | ***6891** |
| 73 | RODRÍGUEZ | CALAS | VERÓNICA | ***1221** |
| 74 | RUIZ-HERRERA | ARNIZ | ALBA | ***9052** |
| 75 | RUIZ-HERRERA | ARNIZ | DIEGO | ***1029** |
| 76 | SAFONT | SALVADOR | PABLO | ***2361** |
| 77 | SALVADOR | GONZÁLEZ | ANGELS | ***0317** |
| 78 | SANZ | GARGALLO | MIRIAM | ***6733** |
| 79 | SANZ | TAUS | YOLANDA | ***8295** |
| 80 | SERRA | MAYORAL | MARIA YOLANDA | ***4000** |
| 81 | SERRANO | HERNÁNDEZ | MARIA TERESA | ***2074** |
| 82 | SIMÓ | GÓMEZ | SANDRA | ***0907** |
| 83 | SORIANO | JUBERIAS | PILAR SILVIA | ***5895** |
| 84 | TRILLES | SULLER | SILVIA | ***7189** |
| 85 | TROCOLI | VILLEGAS | ROSA MARIA | ***4200** |
| 86 | VOICU | PETRESCU | MARIA IZABELA | ***3477** |
| 87 | ZAERA | TENA | MARIA ROSA | ***4631** |

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

| N.º | 1º APELLIDO | 2º APELLIDO | NOMBRE | DNI* | MOTIVO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BARRIO | GARCÍA | ADRIÁN | ***8001** | 2 | |
| 2 | GARCIA | GARCIA | MARIA PILAR | ***7598** | 3 | |
| 3 | GOMEZ | DELGADO | HERMAM | ***1301** | 4 | |
| 4 | HERNÁNDEZ | FERNÁNDEZ | JOSÉ | ***8136** | 3 | |

Motivo exclusión:

| | |
|---|---|
| Falta aportar DNI | 1 |
| Falta acreditar Título y o Especialidad | 2 |
| Tasa errónea | 3 |
| No concurren los requisitos exigidos para el acceso a la Función Pública de los nacionales de otros Estados miembros. | 4 |
| Fuera de plazo | 5 |

SEGUNDO.- Conceder el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, para que los interesados puedan

formular las reclamaciones o alegaciones que estimen oportunas, siendo subsanable los motivos 1, 2, y 3 de exclusión.

Lo que se hace público para general conocimiento

En Castelló de la Plana, a 24 de abril de 2024
El Secretario General, por delegación, La Jefe del Servicio de Recursos Humanos,
Mónica Marí Torán

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01892-2024-U

### PERSONAL

La Ilma. Sra. Presidenta, por delegación, el Sr. Diputado Delegado de Recursos Humanos de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, mediante Decreto núm. 2024-1442, de fecha 24/04/2024, ha resuelto:

Convocar bolsa de trabajo para proveer una lista de personal de carácter laboral no permanente, o en su caso de personal para nombramiento como funcionario interino, a través del sistema de CONCURSO-OPOSICIÓN, de Profesor/a de Ciencias de la Actividad Física y Deporte, (Subgrupo A1), en el Complejo Socio-educativo Penyeta Roja dependiente de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

BASES: Regirán las aprobadas por el Ilmo. Sr. Presidente de la Corporación Provincial, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón núm. 61 de fecha 22 de Mayo de 2010.

TITULO EXIGIBLE:

- Estar en posesión de la titulación de Licenciatura/Grado de Ciencias de la Actividad Física y Deporte o equivalente. La titulación se acreditará mediante la expedición de los títulos de la autoridad académica competente. Esta misma autoridad podrá declarar también la equivalencia de los mismos.

- Acreditar la posesión del Certificado de Aptitud Pedagógica y Didáctica a la que se refiere el artículo 100.2 de la LO 2/2006 de 3 de mayo de Educación, o en su defecto, del título de Máster que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesor de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas.

Acreditan dicha formación quienes se encuentren en posesión de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica, organizados por las universidades al amparo de lo establecido en la LO 1/1990, de 3 de octubre, así como el Certificado de Aptitud Pedagógica, todos ellos obtenidos antes del 1 de octubre de 2009.

Quienes acrediten que antes del 1 de octubre de 2009 han impartido docencia durante dos cursos académicos completos, o en su defecto, durante 12 meses ejercidos en períodos continuos o discontinuos, en centros públicos o privados de enseñanza reglada, se les reconocerá dicha docencia como equivalente a la formación pedagógica y didáctica establecida en el artículo 100.2 de la LO 2/2006 de 3 de mayo de Educación.

- Estar en posesión del Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano de la JQCV o equivalentes; o el Certificado de capacitación de valenciano anterior al 11 de febrero de 2020 inscrito en el registro de titulaciones de la Conselleria.

- Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales del personal que presta servicios en centros docentes en contacto habitual con menores.

FASE DE OPOSICIÓN:

PRIMER EJERCICIO.- De carácter obligatorio y eliminatorio.- Consistirá en contestar por escrito en un período máximo de 60 minutos, un cuestionario de 45 preguntas tipo test, sobre las materias recogidas en el temario anexo a esta convocatoria. Cada pregunta contará con 4 respuestas alternativas de las cuales sólo una de ella será la correcta. Las respuestas erróneas se valorarán negativamente con una penalización tal que por cada tres respuestas erróneas se descontará una correcta. Las respuestas en blanco no penalizarán.

SEGUNDO EJERCICIO.- De carácter obligatorio y eliminatorio.- Tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica del aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente y consistirá en la exposición oral de una situación de aprendizaje.

El contenido de la preparación y exposición oral, ante el tribunal, de la situación de aprendizaje se elegirá de un tema de entre tres extraídos al azar por el aspirante, del temario.

En la elaboración de la citada situación de aprendizaje deberán concretarse la finalidad de la situación de aprendizaje,la metodología,las tareas que se desarrollan, las competencias específicas y criterios de evaluación vinculados, los descriptores operativos,los saberes básicos y la organización. El aspirante dispondrá de quince minutos para la preparación de la situación de aprendizaje.

Para su exposición, que será pública, podrá utilizar el material auxiliar que considere oportuno, que deberá aportar él mismo, así como un guión que no excederá de un folio y que se entregará al tribunal al término de aquella.

El aspirante dispondrá de un máximo de treinta minutos para la defensa oral de la exposición de la situación de aprendizaje.

CONCURSO: Según baremo publicado en las citadas bases. Los méritos deben presentarse junto a la Instancia para participar en el proceso selectivo.

PLAZO PRESENTACIÓN INSTANCIAS: Durante diez días naturales, a contar del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. En el caso que el plazo de presentación finalice en sábado, domingo o festivo, se trasladará el mismo al siguiente día hábil.

La instancia se podrá presentar por medios telemáticos a través de la web: https://dipcas.sedelectronica.es/ en el trámite: RECURSOS HUMANOS - BOLSA DE TRABAJO- Solicitud de participación en procesos selectivos de la Diputación de Castellón.

TASA: Según lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por concurrencia a pruebas selectivas y expedición o copia de documentos de la Excma. Diputación de Castellón, BOP núm. 70, de fecha 11 de junio de 2022, el importe de los derechos de examen y de formación del expediente de las pruebas selectivas para la formación de bolsa de empleo, se fija en 30 euros para el grupo A1. En caso de pago telemático mediante sederecaudacion.dipcas.es en el desplegable dentro de CONCEPTO marcar: GRUPO A1/BOLSA DE EMPLEO para realizar el pago de la tasa de forma correcta.

Se establece una tarifa reducida en un 50 por ciento en diversas situaciones personales a continuación detalladas para el supuesto de acceso a procedimientos selectivos. Esta tarifa reducida para determinadas situaciones personales será aplicable a los siguientes sujetos pasivos: Las personas con un grado de discapacidad general igual o superior al 33 por ciento, las personas que figuren como demandantes de empleo durante, al menos, un mes antes de la fecha de la convocatoria, las familias numerosas en los términos del artículo 12.1. c) de a Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las familias numerosas.

Las citadas circunstancias deberán acreditarse en el momento de la presentación de la Instancia para participar en el proceso selectivo correspondiente mediante el título, carnet o certificado acreditativo en cada caso.

La falta de justificación del abono de la tasa determinará la exclusión del aspirante.

FECHA Y LUGAR DE LA CELEBRACIÓN DEL EJERCICIO: A determinar

TRIBUNAL CALIFICADOR
PRESIDENTA:

TITULAR: Dña. María Vicenta Ríos Castelló, Directora Técnica y Coordinadora de Centros Socio Educativos Penyeta Roja.

SUPLENTE: Dña. Montserrat Paricio Comins, Oficial Mayor de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

SECRETARIA:
TITULAR: Dña. Nuria Felip Esteve, Jefe Servicio Cultura, Restauración, Deportes y Juventud de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.
SUPLENTE: Dña. Elena Peña Martí, Asesora Jurídica de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

VOCALES:
TITULAR: D. Héctor Bellmunt Villalonga, Director del Centro de Iniciación Técnico Deportiva del Complejo Socio-Educativo de Penyeta Roja.
SUPLENTE: D. Fernando Martí Pallares, Licenciado en Ciencias de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

TITULAR: Dña. Mar Peris Sirvent, Profesora de ciencias actividad física y deporte de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.
SUPLENTE: Dª. Rosa Chornet Legido, Licenciada en ciencias económicas, física o matemáticas de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

TITULAR: Dña. Inés Recio Ballester, Jefa de estudios del Complejo Socio-Educativo de Penyeta Roja.
SUPLENTE: Dña. Luisa García Martinez, Profesora de Educación Secundaria Obligatoria de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

TITULAR: D. Adrià Puig Pitarch, Técnico Superior de Deportes de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.
SUPLENTE: D. Adrián Democ, Profesor de música de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

## TEMARIO ANEXO

1. ATLETISMO Bases Generales de los Jocs Esportius C.V. 2023-24.
2. Atletismo. Aspectos técnicos, tácticos y reglamentarios de las carreras y marcha.
3. Atletismo. Aspectos técnicos, tácticos y reglamentarios de los saltos.
4. Atletismo. Aspectos técnicos, tácticos y reglamentarios de los lanzamientos.
5. Atletismo. Aspectos técnicos, tácticos y reglamentarios de las combinadas.
6. Atletismo contenidos de enseñanza en el currículum del área. Intenciones educativas y de aprendizaje, posibles adaptaciones y orientaciones para su tratamiento didáctico.
7. Desarrollo motor: el crecimiento y la evolución de aspectos cuantitativos y cualitativos más relevantes para el movimiento humano en la edad escolar.
8. El calentamiento: fundamentos y tipos. Funciones: calentamiento y rendimiento, calentamiento y prevención de lesiones, calentamiento y aprendizaje. Criterios para la elaboración de tareas de calentamiento general y específico.
9. Capacidades físicas básicas. Concepto, clasificaciones y evolución de las mismas. Evolución en el desarrollo motor de los alumnos y las alumnas de Educación Secundaria.
10. Factores que intervienen en el trabajo de desarrollo de la condición física: intensidad y volumen; recuperación, duración y repeticiones.
11. La adaptación del organismo al esfuerzo en la actividad física. El síndrome general de adaptación. Repercusiones para el desarrollo de la condición física.
12. Procesos energéticos y actividad física: sistemas aeróbico y anaeróbico.
13. La resistencia como capacidad física básica. Consideraciones teóricas. Tipos de resistencia. Tratamiento y criterios para el diseño de tareas para su desarrollo en el marco escolar.
14. La velocidad como capacidad física básica. Consideraciones teóricas. Tipos de velocidad. Tratamiento y criterios para el diseño de tareas para su desarrollo en el marco escolar.
15. La fuerza como capacidad física básica. Consideraciones teóricas. Tipos de fuerza. Tratamiento y criterios para el diseño de tareas para su desarrollo en el marco escolar.

16. La flexibilidad como capacidad física básica. Consideraciones teóricas. Tipos de la flexibilidad. Tratamiento y criterios para el diseño de tareas para su desarrollo en el marco escolar.

17. Las cualidades motrices: concepto y clasificación. La coordinación y el equilibrio como aspectos cualitativos del movimiento. Métodos y sistemas para su desarrollo. Evolución en el desarrollo motor de los alumnos y las alumnas de Educación Secundaria.

18. Las habilidades básicas. Concepto, clasificación y análisis. Evolución en el desarrollo motor de los alumnos y las alumnas de Educación Secundaria. Función en el currículo de Educación Física para la Educación Secundaria.

19. Los deportes de adversario como contenido de enseñanza en el currículum del área. Intenciones educativas y de aprendizaje, posibles adaptaciones y orientaciones para su tratamiento didáctico.

20. Los deportes colectivos como contenido de enseñanza en el currículum del área. Intenciones educativas y de aprendizaje, posibles adaptaciones y orientaciones para su tratamiento didáctico.

21. Aspectos preventivos en la práctica de actividad física y actuación en accidentes deportivos. Lesiones más frecuentes relacionadas con el sistema locomotor: primeros auxilios.

22. Nutrición y actividad física. Metabolismo basal y calorías. Tipos de actividad física y gasto energético. La dieta equilibrada: aspectos cuantitativos y cualitativos de la dieta.

23. El aprendizaje motor: fases de la adquisición motriz y factores que influyen en el aprendizaje motor. La trasferencia y el aprendizaje motor.

24. Las instalaciones para la Educación Física y su equipamiento. Conceptos básicos. Organización y normas para su uso. La autoconstrucción de materiales útiles para la actividad física.

(Documento firmado electrónicamente al margen)

Castellón, 24 de abril de 2024.
Mónica Marí Torán
El Secretario General, por delegación, la Jefe de servicio de RRHH

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01757-2024

### ALCALÀ DE XIVERT

DELEGACIÓN DE LAS ATRIBUCIONES DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA PARA FESTEJOS TAURINOS LOS DÍAS 26,27 Y 28 DE ABRIL DE 2024

DECRETO DE ALCALDÍA

Dada cuenta de la petición formulada por D. Jorge Albalat Berenguer, en representación de la Asociación Cultural Taurina Fadrins 2024 sobre autorización para la celebración de festejos taurinos tradicionales (bous al carrer).

Visto que en fecha 17 de abril de 2024, registro de entrada 2024-E-RC-2428 del expediente AUBOUS/12/2024/0064/EP , se remite de la Conselleria de Governació, Dirección Territorial de Castellón, Resolución del Secretario Autonómico de Seguridad y Emergencias por la que se autoriza a la Asociación Cultual Taurina "Fadrins 2024" de Alcalà de Xivert representada por D. Jorge Albalat Berenguer, la celebración de festejos taurinos tradicionales (bous al carrer), los días 26,27 y 28 de abril de 2024, en las modalidades y ganaderías que constan en los antecedentes de la citada resolución.

Resultando que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.1 del Decreto 31/2015 de 6 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de Festejos Taurinos Tradicionales de la Comunidad Valenciana, "la dirección del festejo corresponde al Alcalde del municipio donde se celebre, quien puede delegar tal atribución en un Concejal de la Corporación o designar a un funcionario de la Policía Local."

Considerando lo dispuesto en los artículos 43 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, que regulan las cuestiones básicas del régimen de delegaciones de la Alcaldía.

Considerando lo dispuesto en el artículo 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y de acuerdo con los artículos 43 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, que regulan las cuestiones básicas del régimen de delegaciones de la Alcaldía.

Visto lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 771985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Por todo lo anteriormente expuesto RESUELVO:

PRIMERO.- Delegar con carácter puntual para los días 26,27 y 28 de abril de 2024, las atribuciones para la dirección de los festejos taurinos tradicionales (bous al carrer) en:

- D. FRANCISCO MEZQUITA SELLA, Funcionario de la Policía Local con carnet de identificación profesional nº TIP 2007 como TITULAR.

-D. MIGUEL PÉREZ ADSUARA, Funcionario de la Policía Local con carnet de identificación profesional nº TIP 2009, como SUPLENTE.

SEGUNDO.- Requerir de conformidad con lo establecido en el art.35.1 f) del Decreto 31/2015 a D. Jorge Albalat Berenguer, en representación de la Asociación Cultural Taurina Fadrins 2024, en calidad de organizador del festejo, que antes del inicio del mismo presente la documentación recogida en el art. 16.1 a los efectos de verificar su exactitud y contenido.

TERCERO.- Advertir a D. Jorge Albalat Berenguer, en representación de la Asociación Cultural Taurina Fadrins 2024, que en caso de no presentar dicha documentación se suspenderá la celebración del festejo por incumplimiento de la normativa y por falta de garantías para su debida celebración.

CUARTO.- Dar cuenta al pleno del presente decreto en la próxima sesión plenaria que se celebre.

QUINTO.- Notificar el presente decreto a D. FRANCISCO MEZQUITA SELLA, Funcionario de la Policía Local con carnet de identificación profesional nº TIP 2007 y a D. MIGUEL PÉREZ ADSUARA, Funcionario de la Policía Local con carnet de identificación profesional nº TIP 2009, quien deberá aceptar expresamente las delegaciones efectuadas en el presente decreto, entendiéndose ésta otorgada tácitamente, si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificado este decreto.

SEXTO.- Notificar el presente Decreto a la Dirección Territorial de Castellón Consellería de Governació, con domicilio en C/ Mayor, 78 de Castellón.

SÉPTIMO.- Notificar el presente Decreto a la Asociación Cultural Taurina Fadrins 2024, representada por D. Jorge Albalat Berenguer.

En Alcalà de Xivert, a 17 de abril de 2024.
Francisco Juan Mars, Alcalde de Alcalà de Xivert.

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01747-2024

### ALMASSORA

Nº de expediente: 7/2022/REHSEL

ANUNCIO

La alcaldia, por decreto de fecha 11 de abril de 2024, ha aprobado lo siguiente:

PRIMERO. Avocar competencias de conformidad con el art. 116 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, para dotar de agilidad al procedimiento.

SEGUNDO. Rectificar el error material en la Base 9ª, apartado 1.3 Tercer ejercicio, obligatorio y no eliminatorio, en el que se establece un máximo de puntuación de 4 puntos, y que constará de dos partes, por lo que donde dice:
"La puntuación máxima de cada parte será de 1 punto, el total de puntos del ejercicio será la suma de las dos partes"

Debe decir:
"La puntuación máxima de cada parte será de 2 puntos, el total de puntos del ejercicio será la suma de las dos partes.

TERCERO. Publicar la presente rectificación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Almassora, a 13 de abril de 2024
Maria Tormo Casañ
La Alcaldesa

Documento firmado digitalmente.

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01928-2024-U

## ALMASSORA

ANUNCIO

La alcaldia, por decreto de fecha 17 de abril de 2024 y 25 de abril de 2024, ha aprobado lo siguiente:

"PRIMERO. Rectificar el error existente en la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso de selección de una plaza de Arquitecto, mediante el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal en el Ayuntamiento de Almassora, incluyendo a la aspirante Laura Escanez Esteban con DNI …..520-W.

SEGUNDO. Modificar el miembro del tribunal secretario suplente, por la relación familiar con un aspirante del proceso selectivo y designar como Secretario suplente de la convocatoria de una plaza de Arquitecto/a Técnico del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal en el Ayuntamiento de Almassora, por el sistema de concurso al amparo de la ley 20/2021 de 28 de diciembre, al Técnico Superior de Deportes, Sergio López García.

TERCERO. Publicar el presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de anuncios municipal y en la página web www.almassora.es."

Almassora, a 25 de abril de 2024
La alcaldesa
Maria Tormo Casañ

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01767-2024

## BEJÍS

Expediente nº: 176/2024
Procedimiento: Contrataciones
Asunto: Contratación de autorización demanial – Kiosco piscina municipal
Apertura: 16/04/2024

ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE CASTELLÓN

Anuncio del Ayuntamiento de Bejís sobre apertura de licitación pública para la contratación mediante procedimiento abierto para la autorización demanial de la "Explotación del kiosco de la piscina municipal".

A) ENTIDAD ORGANIZADORA
· Organismo: Ayuntamiento de Bejís.
· Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

B) OBJETO DEL CONTRATO
· Descripción del objeto: Autorización administrativa del uso y aprovechamiento privativo del kiosco de bebidas en la piscina municipal.
· Lugar de ejecución: Piscina municipal de Bejís.
· Plazo de ejecución: Un año, prorrogable a otro más.

C) TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN
· Tramitación: Ordinario
· Procedimiento: Abierto.
· Forma de adjudicación: precio y otras variables cuantificables automáticamente.

D) CANON A SATISFACER
· El canon se establece en DOSCIENTOS CINCUENTA EUROS (250´00.-€) por año al alza.

E) GARANTÍA
· Provisional: No se exigencia.
· Definitiva: 5% del valor total de adjudicación, incluyendo posibles prórrogas.

F) OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:
· Entidad: Ayuntamiento de Bejís.
· Domicilio: Cl. Virgen del Loreto, 2 – 12430 Bejís (Castellón)
· Teléfono: 964120161
· Mail: info@bejis.es
· Sede electrónica: https://bejis.sedelectronica.es

G) PRESENTACIÓN DE OFERTAS
· Fecha límite: 30 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día del plazo fuera inhábil se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente. Dentro de dicho plazo se presentarán las proposiciones en las dependencias del Ayuntamiento de Bejís, con la documentación y formalidades exigidas en este pliego, en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes. Se admitirán ofertas en correo postal siempre que la fecha del matasellos se encuentre dentro del plazo de presentación y se haya remitido un mail informando de la presentación por dicha vía.
· Documentación a presentar: Según pliegos, que incluyen los anexos.

F) APERTURA DE OFERTAS:
· Entidad: Ayuntamiento de Bejís.
· Domicilio: Cl. Virgen del Loreto, 2 – 12430 Bejís.
· Fecha: Primer miércoles siguiente al cierre de plazo de presentación. Si el plazo terminara en miércoles, se entenderá el miércoles de la siguiente semana.

BEJÍS, A 17 DE ABRIL DE 2024

Fdo: JOSEFA MADRID MARTÍNEZ; Alcaldesa.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01766-2024

## BEJÍS

Expediente nº: 177/2024
Procedimiento: Contrataciones
Asunto: Contratación de autorización demanial – Kiosco Hogar del jubilado
Apertura: 16/04/2024

ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE CASTELLÓN

Anuncio del Ayuntamiento de Bejís sobre apertura de licitación pública para la contratación mediante procedimiento abierto para la autorización demanial de la "Explotación del kiosco de la Hogar del jubilado".

A) ENTIDAD ORGANIZADORA
· Organismo: Ayuntamiento de Bejís.
· Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

B) OBJETO DEL CONTRATO
· Descripción del objeto: Autorización administrativa del uso y aprovechamiento privativo del kiosco de bebidas en la Hogar del jubilado.
· Lugar de ejecución: Hogar del jubilado de Bejís.
· Plazo de ejecución: Un año, prorrogable a otro más.

C) TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN
· Tramitación: Ordinario
· Procedimiento: Abierto.
· Forma de adjudicación: precio y otras variables cuantificables automáticamente.

D) CANON A SATISFACER
· El canon se establece en DOSCIENTOS CINCUENTA EUROS (250´00.-€) por año al alza.

E) GARANTÍA
· Provisional: No se exigencia.
· Definitiva: 5% del valor total de adjudicación, incluyendo posibles prórrogas.

F) OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:
· Entidad: Ayuntamiento de Bejís.
· Domicilio: Cl. Virgen del Loreto, 2 – 12430 Bejís (Castellón)
· Teléfono: 964120161
· Mail: info@bejis.es
· Sede electrónica: https://bejis.sedelectronica.es

G) PRESENTACIÓN DE OFERTAS
· Fecha límite: 30 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día del plazo fuera inhábil se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente. Dentro de dicho plazo se presentarán las proposiciones en las dependencias del Ayuntamiento de Bejís, con la documentación y formalidades exigidas en este pliego, en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes. Se admitirán ofertas en correo postal siempre que la fecha del matasellos se encuentre dentro del plazo de presentación y se haya remitido un mail informando de la presentación por dicha vía.
· Documentación a presentar: Según pliegos, que incluyen los anexos.

F) APERTURA DE OFERTAS:
· Entidad: Ayuntamiento de Bejís.
· Domicilio: Cl. Virgen del Loreto, 2 – 12430 Bejís.
· Fecha: Primer miércoles siguiente al cierre de plazo de presentación. Si el plazo terminara en miércoles, se entenderá el miércoles de la siguiente semana.

BEJÍS, A 17 DE ABRIL DE 2024

Fdo: JOSEFA MADRID MARTÍNEZ; Alcaldesa.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01905-2024-U

## BENICARLÓ

ANUNCIO

Aprobadas por Resolución de Alcaldía núm. 4084 de fecha 22 de diciembre de 2022, y modificadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local núm. 11/2023 de fecha 24 de abril de 2023, las bases especificas que han de regir los procesos de estabilización de empleo temporal, de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el marco de ejecución de la Oferta de Empleo Público extraordinaria para la estabilización del empleo temporal, para cubrir mediante el sistema de CONCURSO-OPOSICIÓN diversas plazas, entre ellas una (1) plaza de auxiliar de Turismo, perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala auxiliar, grupo C, subgrupo C2.

Finalizado el plazo para la presentación de solicitudes el 30 de enero de 2023, y comprobadas las mismas por el departamento de Recursos Humanos, procede publicar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, el lugar, fecha y hora de inicio de las pruebas, así como la composición del Tribunal Calificador, concediendo un plazo de 10 días hábiles para subsanar desde la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, de conformidad con lo dispuesto en la base sexta.

La concejal-delegada de Recursos Humanos, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 21.1.g) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en virtud de la delegación de competencias realizada mediante decreto de Alcaldía de 6 de octubre de 2023, ha dispuesto mediante Resolución n.º 1543 de 24 de abril de 2024 lo siguiente:

"Primero.- Aprobar con carácter provisional la siguiente relación de personas aspirantes admitidas y excluidas al proceso de selección para cubrir mediante el sistema de CONCURSO-OPOSICIÓN una (1) plaza de auxiliar de Turismo, perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala auxiliar, grupo C, subgrupo C2, e incluida en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Benicarló relativa a la tasa adicional para la estabilización de empleo temporal aprobada por Resolución núm. 1955 de la alcaldesa-presidenta de fecha 26 de mayo de 2022:

ASPIRANTES ADMITIDOS

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRE | DNI |
|---|---|---|
| 1 | ADELL SOLER, BEGOÑA | ***9050** |
| 2 | ARCE ALGABA, ALICIA | ***9215** |
| 3 | BUENO ARIN, MARIA | ***4158** |
| 4 | GRANERO GARCIA, YASMINA | ***7072** |
| 5 | MATA CARDA, VICENT PASQUAL | ***6388** |
| 6 | PAU MORENO, ALAN | ***7856** |
| 7 | PAU MORENO, ANNA | ***9714** |
| 8 | PAU MORENO, EDGARD | ***9714** |
| 9 | PITIRIM-PRISCA, CRISTINA | ***7505** |
| 10 | PORCAR SUBIRATS, YOLANDA | ***9207** |
| 11 | QUILES MARTORELL, MARIA CRISTEL | ***7661** |
| 12 | RUBIO LAZARO, MARIA DOLORES | ***6061** |
| 13 | SEGURA PUCHAL, VICTOR | ***9290** |
| 14 | VALLADOLID FUSTER, ELISABETH | ***9519** |
| 15 | VALLADOLID FUSTER, MARIA PILAR | ***9359** |

ASPIRANTES EXCLUIDOS:
Ninguno.

Segundo.- Conceder a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para subsanar defectos o realizar las alegaciones que se estimen pertinentes, contados a partir de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. La relación provisional se entenderá automáticamente definitiva sin necesidad de nueva publicación en el caso de no presentarse ninguna reclamación en plazo, de conformidad con lo establecido en la base 6.5.

Las solicitudes de subsanación se presentarán electrónicamente en el Registro de la Sede Electrónica (https://benicarlo.sedipualba.es).

Tercero.- Designar a los siguientes funcionarios como miembros del Tribunal Calificador:

PRESIDENTE:
Titular: Joaquín Valls Fonollosa, técnico de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Benicarló.
Suplente: Miguel Ángel Muñoz Limonchi, administrativo de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Benicarló.

SECRETARIO:
Titular: Gregorio Juárez Rodríguez, secretario del Ayuntamiento de Benicarló.
Suplente: Marcos Segarra Piñana, técnico jurídico del Ayuntamiento de Benicarló.

VOCALES:
Titular: Ciro Forés Iturbe, coordinador de la oficina de Turismo del Ayuntamiento de Benicarló.
Suplente: Baltasar Zorrilla Pitarch, administrativo de Deportes del Ayuntamiento de Benicarló.
Titular: Lorena Luján Edo, directora Mucbe y promotora cultural del Ayuntamiento de Benicarló.
Suplente: David García Miravet, auxiliar administrativo de Cultura del Ayuntamiento de Benicarló.
Titular: Teresa Dolz Forner, informadora turística del Ayuntamiento de Vinaròs.
Suplente: Ana María Esteve Quixal, auxiliar técnica de Turismo del Ayuntamiento de Vinaròs.

Cuarto.- La constitución del tribunal calificador tendrá lugar el día 21 de mayo de 2024, a las 09:00h, en la sala de reuniones de la primera planta del Ayuntamiento de Benicarló, sito en calle Ferreres Bretó núm. 10.

Quinto.- Convocar a las personas aspirantes para la realización del primer ejercicio de la fase de oposición (cuestionario tipo test) el día 21 de mayo de 2024, a las 12:00h, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Benicarló. De conformidad con las bases deberán acreditar su personalidad mediante DNI.

Sexto.- Publicar el pertinente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, así como en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Benicarló, y en la página web municipal, en este último caso a efectos meramente informativos.

Séptimo.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en la ciudad de Castellón de la Plana, de acuerdo con lo que dispone el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Potestativamente, también se puede interponer recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de acuerdo con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Igualmente se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere oportuno."

La concejal-delegada de Recursos Humanos,
(D.A. 06/10/2023)
(Firmado digitalmente)

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01915-2024-U

## BETXÍ

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación Municipal, en sesión de carácter ordinario celebrada el día 24 de abril de 2024, el expediente de MODIFICACIÓN DE CREDITOS, con referencia SUPLEMENTO DE CREDITO 1/2024, al presupuesto municipal formado para el ejercicio 2.024, en cumplimiento de lo dispuesto en el art 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por plazo de 15 días, durante los cuales los interesados a que hace referencia el artículo 170 de la misma Ley, podrán examinarlo y presentar las reclamaciones ante el Pleno de la Corporación, con la advertencia de que si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, el expediente se considerará definitivamente aprobado.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Betxí, a 25 de abril de 2024.
Dª. Carla Nebot Nebot, Alcaldesa - Presidenta

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01909-2024-U

## BETXÍ

En sesión ordinaria del Pleno, de fecha 24 de abril de 2024, se acordó modificar la periodicidad de las sesiones de las Comisiones Informativas Permanentes celebrándose sus sesiones en principio, los jueves, a las 13:30 horas, y con la siguiente periodicidad:

- Comisión Especial de Cuentas que actuará también como Comisión Informativa Permanente de Hacienda, Gobernación y Personal: Con motivo de la celebración de la sesión plenaria que se prevé sea de una vez al mes.
- Comisión Informativa de Urbanismo, Obras Públicas, Agricultura y Medio Ambiente: Una cada tres meses
- Comisión de Igualdad, Inclusión, Participación y Turismo: Una cada tres meses.
- Comisión Informativa de Educación, Cultura, Deportes, Fiestas Juventud y Normalización Lingüística: Una cada tres meses.

Lo que se publica, para su difusión y puesta en conocimiento.

En Betxí, a 25 de abril de 2024.
Dª. Carla Nebot Nebot, Alcaldesa - Presidenta

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01912-2024-U

### BETXÍ

El Pleno del Ayuntamiento de Betxí, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de abril de 2024, acordó la aprobación inicial del "Reglamento Regulador del Procedimiento para la Declaración de la situación de Riesgo de Menores Residentes en el Municipio de Betxí", y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Betxí, a 25 de abril de 2024.
Dª. Carla Nebot Nebot, Alcaldesa - Presidenta

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01920-2024-U

## BETXÍ

Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento de fecha 25 de abril de 2024, se aprobó la Oferta de Empleo Público correspondiente a las plazas que a continuación se reseñan para el año 2024:

PLAZAS FUNCIONARIALES

| Denominación | Grupo | Subgrupo | Escala | Vacantes |
|---|---|---|---|---|
| Agente Policía Local | C | C1 | Administración Especial – Servicios Especiales | 2 |
| Auxiliar Administrativo | C | C2 | Administración General | 1 |
| Limpiador/a | AP | AP | Administración Especial - Servicios Especiales, Oficios | 1 |
| Trabajador/a Social | A | A2 | Administración Especial -Servicios Especiales, Técnica Media | 1 |
| Psicólogo/a | A | A1 | Administración Especial -Servicios Especiales, Técnica Superior | 1 |
| Educador/a | A | A2 | Administración Especial -Servicios Especiales, Técnica Media | 1 |
| Asesor/a Jurídico/a (Jornada 26%) | A | A1 | Administración Especial -Servicios Especiales, Técnica Superior | 1 |
| Administrativo/a Servicios Sociales | C | C1 | Administración General | 1 |
| Administrativo/a Servicios Sociales (Jornada 50%) | C | C1 | Administración General | 1 |
| TOTAL | | | | 10 |

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, el artículo 70 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

En Betxí, a 25 de abril de 2024.
Dª. Carla Nebot Nebot, Alcaldesa - Presidenta.

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01910-2024-U

## BORRIANA/BURRIANA

AREA ECONOMICA-INTERVENCIÓN

A efectos de lo dispuesto en el art. 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, al que se remite el artículo 177 del mismo, así como artículos 20 y 38 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, se pone en conocimiento general que en la Intervención de esta Entidad Local se halla expuesto al público el Expediente nº 1/2024 de Modificación de Créditos del Presupuesto del Ejercicio 2024, mediante concesión de Suplementos de Crédito y Créditos Extraordinarios, que ha sido aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 25 de abril de 2024

Los interesados que estén legitimados, según lo dispuesto en el art. 170 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales a que se ha hecho referencia, y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo, podrán presentar reclamaciones contra los citados acuerdos con sujeción a los siguientes trámites:

a) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: quince días a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el BOP.
b) Oficina de presentación: Registro General.
c) Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

Finalizado dicho plazo sin la presentación de reclamaciones, los citados acuerdos se entenderán definitivamente aprobados según los artículos anteriormente citados; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

Burriana a 25 de abril de 2024

EL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA

Fdo. Alejandro Clausell Edo

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01899-2024-U

## BORRIOL

Expediente n.º: 378/2024
Procedimiento: Elaboración y aprobación del presupuesto 2024

ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO BORRIOL 2024

Aprobado definitivamente el Presupuesto General del Ayuntamiento de Borriol para el ejercicio 2024, al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición pública, y comprensivo aquel del Presupuesto General de este Ayuntamiento, Bases de Ejecución, plantilla de Personal, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

| ESTADO DE GASTOS | |
|---|---|
| A) Operaciones No Financieras | |
| A.1. Operaciones corrientes | |
| Capítulo I: Gastos de Personal | 2.466.836,15 € |
| Capítulo II: Gastos en Bienes Corrientes y Servicios | 2.772.808,15 € |
| Capítulo III: Gastos Financieros | 18.000,00 € |
| Capítulo IV: Transferencias Corrientes | 160.214,70 € |
| Capítulo V: Fondo de Contingencia y Otros Imprevistos | 0,00 € |
| Total operaciones corrientes | 5.417.859,00 € |
| A.2. Operaciones de capital | |
| Capítulo VI: Inversiones Reales | 1.065.000,00 € |
| Capítulo VII: Transferencias de Capital | 23.000,00 € |
| Total operaciones de capital | 1.088.000,00 € |
| Total Operaciones No Financieras | 6.505.859,00 € |
| B) Operaciones Financieras | |
| Capítulo VIII: Activos Financieros | 0,00 € |
| Capítulo IX: Pasivos Financieros | 8.141,00 € |
| Total operaciones financieras | 8.141,00 € |
| TOTAL ESTADO DE GASTOS | 6.514.000,00 € |

| ESTADO DE INGRESOS | |
|---|---|
| A) Operaciones No Financieras | |
| A.1. Operaciones corrientes | |
| Capítulo I: Impuestos Directos | 2.511.000,00 € |
| Capítulo II: Impuestos Indirectos | 75.000,00 € |
| Capítulo III: Tasas y Otros Ingresos | 1.062.527,92 € |
| Capítulo IV: Transferencias Corrientes | 1.945.472,08 € |
| Capítulo V: Ingresos Patrimoniales | 0,00 € |
| Total operaciones corrientes | 5.594.000,00 € |

| | |
|---|---|
| A.2. Operaciones de capital | |
| Capítulo VI: Enajenación de Inversiones Reales | 0,00 € |
| Capítulo VII: Transferencias de Capital | 0,00 € |
| Total operaciones de capital | 0,00 € |
| Total Operaciones No Financieras | 5.594.000,00 € |
| B) Operaciones Financieras | |
| Capítulo VIII: Activos Financieros | 0,00 € |
| Capítulo IX: Pasivos Financieros | 920.000,00 € |
| Total Operaciones Financieras | 920.000,00 € |
| TOTAL ESTADO DE INGRESOS | 6.514.000,00 € |

PLANTILLA

Las retribuciones quedan condicionadas a la aprobación del incremento del 2% previsto en la Resolución de 14 de Noviembre de 2022 de la Secretaria de Estado de Función Pública, por la que se publica el "Acuerdo Marco para una Administración del siglo XXI"

| PERSONAL FUNCIONARIO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DENOMINACIÓN | PLAZAS | VACANTES | GRUPO | NIVEL | ESCALA | SUBESCALA | SUBGPO | C.E. ANUAL |
| FUNCIONARIOS DE CARRERA | | | | | | | | |
| SECRETARIO | 1 | 0 | A | 30 | ADMINISTRACIÓN GENERAL | TÉCNICA | A1 /FHN | 32.292,65 € |
| INTERVENTOR | 1 | 0 | A | 30 | ADMINISTRACIÓN GENERAL | TÉCNICA | A1 /FHN | 32.292,65 € |
| TESORERO | 1 | 0 | A | 30 | ADMINISTRACIÓN GENERAL | TÉCNICA | A1 /FHN | 32.292,65 € |
| T.A.G | 2 | 1 | A | 27 | ADMINISTRACIÓN GENERAL | TÉCNICA | A1 | 17.008,05 € |
| T.GESTION | 1 | 0 | A | 26 | ADMINISTRACIÓN GENERAL | TÉCNICA | A2 | 17.008,05 € |
| T.A.E. MEDIO. INGENIERO. Jornada 50% | 1 | 1 | A | 23 | ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | TÉCNICA | A2 | 7.650,51 € |
| ADMINISTRATIVO | 1 | 1 | C | 22 | ADMINISTRACIÓN GENERAL | ADMINISTRATIVA | C1 | 9.142,06 € |
| ADMINISTRATIVO | 1 | 0 | C | 22 | ADMINISTRACIÓN GENERAL | ADMINISTRATIVA | C1 | 7.652,94 € |
| ADMINISTRATIVO | 1 | 0 | C | 22 | ADMINISTRACIÓN GENERAL | ADMINISTRATIVA | C1 | 11.531,53 € |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 10 | 4 | C | 18 | ADMINISTRACIÓN GENERAL | AUXILIAR | C2 | 7.854,00 € |
| ARQUITECTO SUPERIOR | 1 | 0 | A | 27 | ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | TÉCNICA SUPERIOR | A1 | 17.008,05 € |
| PSICÓLOGO | 1 | 0 | A | 24 | ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | TÉCNICA | A1 | 9.387,81 € |
| T.A.E. BIBLIOTECA, ARCHIVO Y D.CULTURAL | 1 | 1 | A | 23 | ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | TÉCNICA. | A2 | 6.963,64 € |
| OFICIAL JEFE POLICÍA LOCAL | 1 | 0 | B | 24 | ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | SERVICIOS ESPECIALES | B | 9.711,97 € |
| AGENTES POLICÍA LOCAL | 12 | 6 | C | 18 | ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | SERVICIOS ESPECIALES | C1 | 8.680,81 € |
| PEÓN COMETIDOS MÚLTIPLES | 1 | 1 | C | 17 | ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | SERVICIOS ESPECIALES | C2 | 6.534,96 € |
| | 37 | 15 | | | | | | |

| FUNCIONARIOS INTERINOS POR PROGRAMAS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DENOMINACIÓN | PLAZAS | VACANTES | GRUPO | NIVEL | ESCALA | SUBESCALA | SUBGPO | C.E. ANUAL |
| TRABAJADORA SOCIAL. | 1 | 0 | A | 20 | ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | TÉCNICA-S. SOCIALES | A2 | 6.997,34 € |
| TRABAJADORA SOCIAL. plaza jornada 50% | 1 | 0 | A | 20 | ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | TÉCNICA-S. SOCIALES | A2 | 3.498,67 € |
| PSICOLOGO-A. Jornada 50% | 1 | 0 | A | 24 | ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | TÉCNICA-S.SOCIALES | A1 | 4.704,12 € |
| EDUCADORA | 1 | 0 | A | 20 | ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | TÉCNICA-S.SOCIALES | A2 | 6.997,34 € |
| ASESOR-A JURÍDICO-A. Jornada 25% | 1 | 0 | A | 24 | ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | TÉCNICA-S.SOCIALES | A1 | 2.352,63 € |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Jornada 50% | 1 | 0 | C | 18 | ADMINISTRACIÓN GENERAL | AUXILIAR.-S. SOCIALES | C2 | 3.927,00 € |
| TECNICO-A JUVENTUD | 1 | 0 | A | 20 | ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | TÉCNICA | A2 | 6.997,34 € |
| TECNICO-A DINAMIZADOR-A JUVENTUD | 1 | 0 | B | 18 | ADMINISTRACIÓN ESPECIAL | TÉCNICA | B | 6.997,34 € |
| TOTALES | 7 | 0 | | | | | | |

| PERSONAL LABORAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DENOMINACIÓN | N.º PLAZAS | VACANTES | TITULACIÓN EXIGIDA | OBSERVACIONES | RETRIBUCIONES ANUALES |
| AUXILIAR BIBLIOTECA | 1 | 0 | GRADUADO ESCOLAR | | 21.267,69 € |
| AUX. INSTALACIONES EDUCATIVAS | 1 | 0 | GRADUADO ESCOLAR | | 20.515,57 € |
| PEÓN COMETIDOS MÚLTIPLES | 1 | 0 | GRADUADO ESCOLAR | | 21.267,69 € |
| ENCARGADO OBRAS Y SERVICIOS | 1 | 1 | GRADUADO ESCOLAR | | 29.724,45 € |
| TRABAJADOR SOCIAL | 1 | 0 | DIPLOMADO TRABAJADOR SOCIAL | | 29.943,92 € |
| AUXILIAR INSTALACIONES DEPORTIVAS | 1 | 0 | GRADUADO ESCOLAR | | 21.267,70 € |
| AUXILIAR AYUDA A DOMICILIO | 2 | 0 | AUXILIAR ENFERMERÍA | jornada al 80% | 16.412,60 € |
| AUX. SPAP | 1 | 1 | FP O EQUIVALENTE | jornada al 60% | 12.309,34 € |
| DINAMIZADOR ESCUELA ADULTOS | 1 | 1 | ESTUDIOS SUPERIORES | jornada al 60% | 23.428,46 € |
| TOTALES | 10 | 3 | | | |

| PERSONAL LABORAL SIN PLAZA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DENOMINACIÓN | | | OBSERVACIONES | RETRIBUCIÓN ANUAL |
| ARQUITECTO TÉCNICO | 1 | 0 | EJECUCIÓN DE SENTENCIA. Jornada al 40% | 19.183,27 € |

Lo que se hace público para general conocimiento con indicación de que dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

Borriol, 24 de abril de 2024
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE AL MARGEN
EL ALCALDE. HÉCTOR RAMOS PORTOLÉS

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01773-2024

### CASTELLNOVO

ANUNCIO

En uso de las atribuciones contempladas en el artículo 21, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, RESUELVO:

1.- NOMBRAR como vocal de la Junta de Gobierno Local a María Antonia Auge López en sustitución de Cecilia Janet Diaz Grassetto , 2.- El referido nombramiento surtirá efectos a partir del 25 de abril de 2024, sin perjuicio del nombrado de renunciar al cargo.

3.- Notifíquese esta resolución a los interesados, publíquese el correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y remítase al Portal de la Transparencia de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castellnovo.

En Castellnovo a 17 de abril de 2024
El Alcalde-Presidente
Antonio López Gil

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01917-2024-U

### CASTELLÓ DE LA PLANA

EDICTO

Habiendo sido aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria de fecha 25 de abril de 2024, el expediente de Modificación de Créditos número 1PLENO/2024 del Presupuesto del año 2024, el cual afecta a Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito en la cuantía total de 15.282.839,90 euros para el que no existe crédito o este no es suficiente en el presupuesto vigente y no puede demorarse su realización hasta el ejercicio siguiente, teniendo como fuente de financiación el Remanente de Tesorería Positivo para Gastos Generales Ajustado en los términos y cuantías que se deducen de la Liquidación del Presupuesto del año 2023 aprobada por Decreto de la Alcaldía de fecha 22 de marzo de 2024 y de conformidad con lo establecido en los artículos 169 y 177 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, queda expuesto al público por plazo de 15 días hábiles en la página web del Ayuntamiento de Castelló www.castello.es dentro de la Sección IGM y Hacienda, subsección GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABILIDAD apartado ASPECTOS GENERALES, EXPOSICIÓN PÚBLICA, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales los interesados que estén legitimados, según lo dispuesto en el artículo 170 del referido Texto Refundido y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo, podrán examinar dicho expediente y presentar reclamaciones ante el Pleno, considerándose definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones.

Cualquier consulta o aclaración sobre el expediente se puede remitir a la dirección de correo electrónico: area_gestion_economica@castello.es

Castelló de la Plana a 25 de abril de 2024
Concepción Juan Gaspar
Secretaria General del Pleno

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01742-2024

## CASTELLÓ DE LA PLANA

Asunto: Sustitución temporal de la concejala delegada de Turismo del 16 al 18 de abril
Servicio: Secretaria General d'Administració Municipal
Expediente: 26729/2024

Por la presente se hace público que el 12 de abril de 2024 la Alcaldesa dictó el decreto 2024-2981 del tenor literal siguiente:

Vist el Decret d'Alcaldia 2023-6043 de 4 de juliol pel qual es deleguen determinades atribucions de l'Alcaldessa a favor dels membres del Govern Municipal i l'acord de delegació de competències de la Junta de Govern Local de la mateixa data pel qual es deleguen competències d'aquest òrgan a favor dels membres del govern municipal.

Considerant que l'apartat vint-i-huité del decret abans citat disposa que «en casos de vacant, abstenció o absència per qualsevol motiu (com ara malalties o vacances), les competències delegades en virtut del present decret s'entendran automàticament conferides per substitució al membre del Govern Municipal que es designe mitjançant resolució de l'Alcaldia. Quan no siga possible dictar resolució expressa, de manera excepcional i en casos justificats, aquestes competències podran ser exercides de manera puntual per substitució pel Delegat de l'Àrea de Govern en què s'integre la regidoria (o qui substituïsca a aquest)».

Similar previsió estableix, de manera anàloga, l'apartat vint-i-tres de l'acord de la Junta de Govern Local.

Atesa l'absència temporal de la regidora delegada de Turisme, Arantxa Miralles Benages, per la present

RESOLC

PRIMER.- Disposar la substitució temporal de la regidora delegada de Turisme, Arantxa Miralles Benages, del 16 al 18 d'abril de 2024 per la regidora delegada del Grau, Ester Giner Hidalgo.

SEGON.- Atribuir automàticament les delegacions conferides per l'Alcaldia o la Junta de Govern Local en favor dels regidors i regidores designats en virtut del punt anterior durant el període de la substitució, de conformitat amb el Decret d'aquesta Alcaldia 2023-6043 de 4 de juliol i l'acord de Junta de Govern Local de la mateixa data.

TERCER.- Notificar a les persones designades i els seus substituts/es.

QUART.- Donar compte a la Junta de Govern Local, al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que celebre i publicar anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

* * *

Visto el Decreto de Alcaldía 2023-6043 de 4 de julio por el que se delegan determinadas atribuciones de la Alcaldesa a favor de los miembros del Gobierno Municipal y el acuerdo de delegación de competencias de la Junta de Gobierno Local de la misma fecha por el que se delegan competencias de dicho órgano a favor de los miembros del gobierno municipal.

Considerando que el apartado vigésimooctavo del decreto antes citado dispone que «en casos de vacante, abstención o ausencia por cualquier motivo (tales como enfermedades o vacaciones), las competencias delegadas en virtud del presente decreto se entenderán automáticamente conferidas por sustitución al miembro del Gobierno Municipal que se designe mediante resolución de la Alcaldía. Cuando no sea posible dictar resolución expresa, de manera excepcional y en casos justificados, dichas competencias podrán ser ejercidas de forma puntual por sustitución por el Delegado del Área de Gobierno en que se integre la concejalía (o quien sustituya a éste)».

Similar previsión establece, de forma análoga, el apartado vigésimotercero del acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

Considerando la ausencia temporal de la concejala delegada de Turismo, Arantxa Miralles Benages, por la presente

RESUELVO

PRIMERO.- Disponer la sustitución temporal de la concejala delegada de Turismo, Arantxa Miralles Benages, del 16 al 18 de abril de 2024 por la concejala delegada del Grau, Ester Giner Hidalgo.

SEGUNDO.- Atribuir automáticamente las delegaciones conferidas por la Alcaldía o la Junta de Gobierno Local en favor de los concejales y concejalas designados en virtud del punto anterior durante el periodo de la sustitución, de conformidad con el Decreto de esta Alcaldía 2023-6043 de 4 de julio y el acuerdo de Junta de Gobierno Local de la misma fecha.

TERCERO.- Notificar a las personas designadas y sus sustitutos/as.

CUARTO.- Dar cuenta a la Junta de Gobierno Local, al Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión que celebre y publicar anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lo que se hace público para general conocimiento, de conformidad con el artículo 11.3 del Reglamento Orgánico de Organización y Funcionamiento del Gobierno y la Administración Municipal de este Ayuntamiento.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN LA FECHA INDICADA AL MARGEN
Castelló de la Plana, 15 de abril de 2024
Secretaria General de Aministración Municipal accidental
Ana Marina Lázaro Moreno

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01763-2024

### CASTELLÓ DE LA PLANA

Anuncio

Aprobación lista de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y designación del tribunal del proceso selectivo para proveer, en propiedad, tres plazas de Chofer/a, de este Excmo. Ayuntamiento. Proceso de estabilización

Por Decretos de fecha ocho de febrero y diez de abril de dos mil veinticuatro, del Concejal delegado del Área de Gobierno de Impulso Económico, Empleo y Capital Humano, se ha resuelto lo siguiente:

"Primero. Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo para proveer en propiedad tres plazas de Chofer/a por turno libre, mediante el sistema de concurso, vacantes en la plantilla de funcionarios/as de este Excm. Ayuntamiento

Admitidos/as:
1. AGUILERA BARRAGAN, FERNANDO
2. ALBERT RUIZ, JUAN CARLOS
3. ARAGO SALVADOR, VICENTE
4. BEDIA GUAL, VICENTE
5. BOIRA RUIZ, FRANCESC
6. COLONQUES MONER, JUAN VICENTE
7. CRUZ ESTRADA, ROBERTO
8. FERRANDIZ GRACIA, GABRIEL
9. FERRER OTERO, ENRIQUE
10. FERRERES CARCELLER, JOAN MANEL
11. GARCIA BERNAL, DANIEL
12. GAS EIXARCH, AGUSTIN
13. GASPAR BELTRÁN, VICENTE
14. GUIMERA GIL, ANGEL
15. LACASA SALES, FRANCISCO JAVIER
16. MANZANO CRISTOBAL, RICARDO
17. MELIA CHOVER, DAVID
18. MOYA PASTOR, VICTOR
19. NAVARRO MENERO, VICENTE JAVIER
20. NIFAOUI EL HADRAOUI, MEHDI
21. PEDRAJAS BAILON, DAVID
22. PORCAR RUBIO, CARLES
23. RODRÍGUEZ MOLINA, RAFAEL
24. ROVIRA CHALER, RICARDO
25. RUBIO VILLENA, MIGUEL
26. SALVADOR LARA, FRANCISCO JAVIER
27. SÁNCHEZ CAÑAS, RAUL
28. SAVALL SÁNCHEZ, EDUARDO VICENTE
29. TABARES TRIGUERO, RAUL
30. VICENTE BOU, JUAN ANTONIO
31. VICIANO FERRÁNDEZ, NURIA

Excluidos/as:
1. DUCH VILLALTA , JAUME - NO AUTOBAREMACIÓN
2. MARTÍN-POZUELO , ESTEBAN MIGUEL - NO PRESENTA SOLICITUD
3. SIMO TAMAYO , CARMINA - NO PRESENTA AUTOLIQUIDACIÓN."

Segundo. Designar a los/as miembros del tribunal calificador de dicho proceso selectivo, que de conformidad con las bases estará compuesto por:

Segundo. Designar a los/as miembros del tribunal calificador de dicho proceso selectivo, que de conformidad con las bases estará compuesto por:

PRESIDENTE/A

Titular: don Héctor Moreno Solaz, ingeniero superior del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Suplente: don Jose Querol Fabrega, jefe de Negociado de brigadas municipales del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

VOCALES

Titular: doña Inés Beltrán Pitarch, ingeniera industrial del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Suplente: don Jose Valls Pastor, jefe de Negociado – Adjunto  Sección del Negociado de Infraestucturas del Ayuntamiento de Castelló de la Plana

Titular: doña M. Angeles Aguilar Baldo, auxiliar administrativo ordenación del territorio del Ayuntamiento de Castelló de la Plana

Suplente: doña  Maria Rosello Aguilella, auxiliar administrativo gestión medioambiental del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Titular: doña Laura Collado Matutano, auxiliar administrativo del Negociado administrativo servicios urbanos e infraestructuras del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Suplente: doña Dolores M. González Gil, auxiliar administrativo de la Dirección de servicios de urbano, infraestructuras y medio ambiente del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

SECRETARIO/A

Titular: doña Sonia Cataluña Rubert, jefa del Negociado administrativo servicios urbanos e infraestructuras del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Suplente: don Enrique Agut Ferrer, jefe del Negociado de selección y situaciones administrativas del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Tercero. Disponer un plazo de cinco días hábiles para que los/as aspirantes puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión, transcurrido el cual sin haberse presentado reclamaciones, la lista de admitidos/as y excluidos/as se elevará a definitiva."

Lo que se hace público para general conocimiento

En Castelló de la Plana, 17 de abril de 2024
El Concejal delegado del Área de Gobierno de Impulso Económico, Empleo y Capital Humano
Juan Carlos Redondo Gamero

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01761-2024

### COSTUR

Agua potable 1º trimestre 2024: Notificación colectiva de Liquidaciones y Anuncio de Cobranza

Aprobados por Resolución de esta Alcaldía de fecha 17 de abril de 2024, los padrones / facturaciones de la TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, correspondiente al 1º TRIMESTRE del ejercicio 2024, a efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de los mismos a trámite de información pública, por medio del presente anuncio se exponen al público, por el plazo de un mes a fin de que quienes se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones, por convenientes, tengan.

Contra el acto de aprobación de los citados padrones y/o las liquidaciones contenidas en los mismos podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía Presidencia en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a de finalización del término de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro en período voluntario desde el 18 de abril al 30 de junio de 2024 (a.i.)

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

Costur a, 17 de abril de 2024
Alcalde-Presidente
Gerardo Nebot Nebot

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01911-2024-U

### CÀLIG

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la modificación de la Ordenanza municipal reguladora del el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras , cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

« 1.- FUNDAMENTO Y OBJETO

ART. 1.-Fundamento.- El Ayuntamiento de Càlig en uso de las facultades que le concede el artículo 1 del artículo 15, y artículo 2 del art. 60 y arts. 101 y siguientes de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre reguladora de las Bases de Régimen Local, acuerda establecer el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, cuya exacción se regirá por lo dispuesto en la presente Ordenanza Fiscal.

ART. 2.- Objeto.- Será objeto de esta exacción la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para las que se exijan obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística.

Las construcciones, instalaciones u obras a que se refiere el párrafo anterior, podrán consistir en:

a) Construcción de edificaciones, instalaciones u obras de todas clases de nueva planta.

b) Obras de demolición.

c) Obras en edificios, tanto aquellos que modifiquen su disposición interior como su aspecto exterior.

d) Parcelaciones urbanas, acondicionamiento de terrenos, alineaciones y rasantes.

e) Obras de instalaciones de agua potable, alcantarillado y sus obras complementarias.

f) Cualquiera otras construcciones, instalaciones u obras que requieran licencia de obra o urbanística.

2.- HECHO IMPONIBLE

ART. 3.- Hecho imponible.

El impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras es un tributo indirecto cuyo hecho imponible está constituido por la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para las que se exijan obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, siempre que su expedición corresponda al Ayuntamiento de CÀLIG.

ART. 4.- Obligación de contribuir.

Estarán obligados al pago de este Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, quienes soliciten del Ayuntamiento la correspondiente licencia de obras o urbanística o presente la correspondiente declaración responsable de obras menores a su nombre o en representación de las personas que sean sujetos pasivos de este Impuesto, así como las personas responsables de la realización de construcciones, instalaciones y obras sin la previa obtención de licencia.

ART. 5.- No sujeción al Impuesto.

No estarán sujetos al pago de este Impuesto:

a) Las construcciones, instalaciones y obras de cualquier clase que proyecte, realice o ejecute el Ayuntamiento de CÀLIG, en el ejercicio de sus competencias.

b) La realización de obras en virtud de una orden de ejecución emitida por la Alcaldía, por razones de seguridad, salubridad, ornato público, interés turístico o estético.

c) El revocado, estucado y pintado de fachadas, balcones, cuerpos salientes, así como el repintado de persianas, puertas, rejas, balcones, ventanas y barandillas de balcones.

3.- SUJETO PASIVO Y RESPONSABLES

ART. 6.- Sujeto pasivo.

1.-Son sujetos pasivos de este Impuesto, a título de contribuyente, las personas físicas o jurídicas y las Entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, propietarias de los inmuebles

sobre los que se realicen construcciones, instalaciones u obras siempre que sean dueños de las obras; en los demás casos se considerará contribuyente a quien ostente la condición de dueño de la obra.

2.-Tienen la consideración de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente quienes soliciten las correspondientes licencias o realicen las construcciones, instalaciones u obras, si no fueran los propios contribuyentes.

ART. 7.- Responsables del Impuesto.

1.-Responderám solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo todas las personas físicas y jurídicas que sean causantes o colaboren en la realización de una infracción tributaria, a que se refieren los artículos 38 y 39 de la Ley General Tributaria.

2.- Serán responsables subsidiariamente de las infracciones tributarias simples y de la totalidad de la deuda tributaria en los casos de infracciones graves cometidas por las personas jurídicas, los Administradores de las sociedades y los Síndicos, Interventores o Liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 40 de la Ley General Tributaria.

3.- Los adquirentes de bienes afectos por Ley a la deuda tributaria responderán con ello, por derivación de la acción tributaria, si la deuda no se paga, a tenor de cuanto previene el artículo 41 de la Ley General Tributaria.

4.- BASE IMPONIBLE Y LIQUIDABLE

ART. 8.- Base imponible.

La base imponible de este Impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra de que se trate.

ART. 9.- Base liquidable.

La base liquidable de este Impuesto coincidirá con la base imponible, en todo caso.

5.- TIPO DE GRAVAMEN Y CUOTA TRIBUTARIA.

Art. 10.- Tipo de gravamen.

El tipo de gravamen de este Impuesto será el 3,00 por 100.

Se establece una cuota mínima de 10,00 euros.

ART. 11.- Cuota Tributaria.

La cuota tributaria de este Impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

6.- PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO.

Art. 12.- Devengo.- El impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras se devenga en el momento de iniciarse la construcción, instalación u obra de que se trate, aún cuando no haya obtenido la correspondiente licencia.

7.- NORMAS DE GESTIÓN.

ART. 13.- Solicitud de licencias.

1. Las solicitudes de licencias de obras o urbanísticas sujetas al pago de este Impuesto, serán extendidas en el modelo oficial que será facilitado por la Administración Municipal previa petición, y deberán ser cumplimentadas y suscritas por el dueño de la obra, o su representante legal o quien esté debidamente autorizado a estos efectos.

2. Por la sección de urbanismo se practicarán, previos los informes correspondientes, valoración provisional de las obras en función del proyecto presentado por los interesados, siempre que el mismo hubiera sido visado por el colegio oficial correspondiente, y se propondrá al órgano municipal correspondiente la concesión o denegación de la licencia.

3. Caso de que la licencia de obras o urbanística sea denegada se dará traslado al interesado para su conocimiento, practicándose de oficio la devolución de la cuota satisfecha, previa presentación del justificante de pago.

ART. 14.- Interesados.

Serán interesados, a los efectos de esta Ordenanza Fiscal:

a) El propietario del inmueble en donde se pretenda realizar construcciones, instalaciones u obras, siempre que sea dueño de las obras.

b) Quien ostente la condición de dueño de la obra.

c) El contratista de las Construcciones, Instalaciones u obras proyectadas, en el caso de adjudicarse mediante subasta pública.

d) Los ocupantes de los inmuebles en donde se deseen verificar las obras o construcciones, en los casos previstos en el artículo 110 de la vigente Ley de Arrendamientos Urbanos.

e) Los ocupantes de los inmuebles, en los casos no comprendidos en los apartados anteriores, y los contratistas de las obras, en los casos distintos a los previstos en el apartado c) de este mismo artículo, siempre que unos y otros cuenten para ello con la expresa autorización del propietario del inmueble.

f) Quienes de forma fehaciente actúen en nombre de las personas a que hace referencia este artículo, a los solos efectos de formular la petición de licencia, y practicar las autoliquidaciones para ingreso de las cuotas resultantes.

ART 14 bis.- Bonificaciones

a) Se establece una bonificación del 95% del a favor de las construcciones, instalaciones u obras en las que se incorporen sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar. La aplicación de esta bonificación estará condicionada a que las instalaciones para producción de calor incluyan colectores que dispongan de la correspondiente homologación de la Administración competente que deberá ser acreditado en el momento de la liquidación del impuesto.

Para tener derecho a esta bonificación será necesario que los sistemas de aprovechamiento térmico instalados dispongan de una superficie mínima de capacitación solar útil o área de apertura de 4 m² o en los sistemas para el aprovechamiento eléctrico de potencia mínima de 3 kw.

ART. 15.- Finalización de las obras.

1.-Terminada la obra, los interesados deberán comunicar dentro del plazo de dos meses la finalización de la misma mediante certificación expedida por el director de las obras.

2.- Por los servicios técnicos municipales se practicará visita de comprobación y valoración real de las obras realizadas, practicándose liquidación definitiva al interesado.

9.- INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

ART. 16.- Infracciones tributarias.

1.- Las infracciones de esta Ordenanza podrán ser:

a) Simples; y

b) Graves.

2.- Se entiende por infracción simple el incumplimiento de obligaciones o deberes tributarios exigidos a cualquier persona, sea o no sujeto pasivo, por razón de la gestión de este Impuesto cuando no constituyan infracciones graves. El incumplimiento de las obligaciones a que se refieren los artículos de esta Ordenanza Fiscal o la falsedad en los datos para la exacta determinación de la base de gravamen, constituyen infracciones simples.

3.- Se entiende por infracción grave dejar de ingresar dentro de los plazos reglamentariamente señalados la totalidad o parte de la deuda tributaria, y el disfrutar u obtener indebidamente beneficios fiscales, exenciones, desgravaciones o devoluciones.

ART. 17.- Sanciones tributarias.

1.- Las infracciones tributarias serán sancionadas:

a) las simples con multa pecuniaria de 60,10 euros; y

b) Las graves con multa pecuniaria proporcional del medio al triple de la cuantía de la deuda tributaria.

2.- Asimismo serán exigibles intereses de demora por el tiempo transcurrido entre la finalización del tiempo voluntario de pago y el día en que se sancionen las infracciones.

3.-Todas las sanciones a que se refiere el número 1 anterior, serán impuestas por la Administración Municipal con ocasión de los requerimientos y liquidaciones que sean procedentes, y siéndoles de aplicación lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Ley General Tributaria.

4.- La imposición de sanciones no impedirá, en ningún caso, la liquidación y cobro de las cuotas devengadas.

10.-NORMAS COMPLEMENTARIAS.
Art. 18.- Normas complementarias.
En lo no previsto en la presente ordenanza y que haga referencia a su aplicación, gestión, liquidación, inspección y recaudación de este Impuesto, se realizará de acuerdo con lo prevenido en la Ley General Tributaria y en las demás Leyes del Estado reguladoras de la atería, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo, y demás legislación vigente de carácter local y general que le sea de aplicación, según previene el artículo 12 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales.

11.- VIGENCIA.
ART. 19.- Vigencia.
Esta ordenanza comenzará a regir a partir del día 1 de enero de 2005 a tenor de lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, una vez aprobada por el Ayuntamiento Pleno conforme a lo dispuesto en los artículos 15.2 de la citada Ley, y sea publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, en cumplimiento de los artículos 17.4 de la misma y 107.1 y 111 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y continuará en vigor hasta que se acuerde su derogación o modificación en su caso.

DILIGENCIA DE APROBACIÓN.- La presente ordenanza que consta de 19 artículos, ha sido aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 28 de de febrero de 2024»

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castellón con sede en Castellón, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Càlig, 24 deabril de 2024
Alcaldesa- Presidenta
Ernestina Borràs Bayarri

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01913-2024-U

### CÀLIG

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de 28 de febrero de 2024 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de de la tasa por ocupación de terrenos de uso público. , cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

«ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTOS ESPECIALES CONSTITUIDOS POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO

Art. 1º. Fundamento y naturaleza

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la constitución Española y el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con los artículos 15 a 27 y 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y 6 a 23 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, este Ayuntamiento establece la tasa por utilización privativa o aprovechamientos especiales constituidos por ocupación de terrenos de uso público, en los términos previstos en la presente Ordenanza.

Art. 2º. Obligados al pago

Están obligados al pago de la tasa regulada en esta Ordenanza, las personas o entidades a cuyo favor se otorguen las licencias, o quienes se beneficien del aprovechamiento, si se procedió sin la oportuno autorización.

Art. 3.- Tarifas

A) Por cada metro cuadrado o fracción de superficie ocupada por industrias callejeras o ambulantes: 0,55 euros/m2/día.

B) Por cada metro cuadrado o fracción de superficie ocupada por materiales de construcción: 0,20 euros/m2/día.

C) Por cada metro cuadrado o fracción de superficie ocupada por vallas publicitarias: 3,82 euros/m2/trimestre.

D) Por cada metro cuadrado o fracción de superficie ocupada por mesas y sillas: 3,04 euros/m2/mes.

En el caso de que la ocupación por mesas y sillas se realice una ampliación de forma excepcional con motivo de fiestas patronales u otras ferias y fiestas, el importe de la tasa a pagar por dicha ampliación se realizará de forma diaria.

E) Utilización privativa o aprovechamientos especiales constituidos en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, a favor de empresas explotadoras de servicios de suministros que resulten de interés general o afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario: 1,5 % de los ingresos brutos procedentes de la facturación que obtengan anualmente en cada término municipal las referidas empresas.

Art. 4.- Normas de gestión

Las cantidades exigibles con arreglo a las Tarifas expresadas, se liquidarán por aprovechamiento solicitado o realizado, y serán irreductibles por el periodo anual o de temporada autorizado.

Art. 5.- Los servicios técnicos del Ayuntamiento comprobarán e investigarán las declaraciones formuladas por los interesados, no consistiéndose ninguna ocupación hasta que se haya autorizado y obtenido por los interesados la licencia correspondiente.

Al otorgar la oportuna licencia, el Ayuntamiento procederá a delimitar la superficie a ocupar con los medios que considere más convenientes.

DILIGENCIA DE APROBACIÓN.- La presente ordenanza que consta de cinco artículos, ha sido aprobada por el Pleno de la Corporación, cuya última modificación, consta de la sesión celebrada en fecha 28 de febrero de 2024, entrando en vigor el mismo día de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.»

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castellón con sede en Castellón, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Càlig, 24 de abril de 2024
Alcaldesa- Presidenta
Ernestina Borràs Bayarri

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01782-2024

### FORCALL

El Pleno del Ayuntamiento de Forcall, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de marzo de 2024, acordó la aprobación provisional de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del precio público por la venta de libros, productos y material turístico o promocional de Forcall.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Forcall, a 18 de abril de 2024
Santiago Pérez Peñarroya
Alcalde del Ayuntamiento de Forcall

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01728-2024

### GELDO

Habiéndose aprobado definitivamente el Plan Territorial Municipal de Emergencias de Geldo se publica el mismo para su general conocimiento.

Acceso en el siguiente enlace:

https://geldo.sedelectronica.es/transparency/a47fdab7-9467-4437-b318-e91db53c5163/

Contra el presente Acuerdo que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el órgano que ha dictado el acto notificado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. La interposición del recurso de reposición potestativo impide interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Geldo, a 15 de abril de 2024
El Alcalde, David Quiles Cucarella

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01903-2024-U

### LA MATA DE MORELLA

ANUNCIO BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y EL PROCESO DE SELECCIÓN BOLSA DE TRABAJO SOCORRISTAS PISCINA MUNICIPAL

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía nº 2024-0069 de fecha 24 de Abril de 2024, las bases y la convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en Boletín Oficial de la Provincia.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y EL PROCESO DE SELECCIÓN SOCORRISTAS PISCINA MUNICIPAL

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria

Es objeto de las presentes bases la constitución de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de socorristas en la piscina municipal con las siguientes características:

| | |
|---|---|
| Denominación de la plaza | Socorristas Piscina |
| Régimen | Personal laboral temporal |
| Categoría profesional | GRUPO C2, CD 12 |
| Pagas extras | Prorrateadas |
| Convenio de aplicación | II Acuerdo Marco entre la FVMP y las organizaciones sindicales para personal al servicio de las administraciones locales de la Comunidad Valenciana |
| Titulación exigible | Socorrismo acuático |
| Funciones encomendadas | Vigilancia piscina |
| Sistema selectivo | Concurso |

SEGUNDA. Modalidad del Contrato

La modalidad del contrato será la de duración determinada que podrá celebrarse por circunstancias de la producción o por sustitución de persona trabajadora , regulada en el el artículo 15 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 octubre.

El carácter del contrato es temporal y en régimen de dedicación a tiempo parcial (32 horas a la semana)

Horario apertura piscina : de 11:00 h a 20:00 h de lunes a domingo. El horario de trabajo se distribuirá proporcionalmente entre los socorristas.

Será de aplicación el II Acuerdo Marco entre la FVMP y las Organizaciones Sindicales para el Personal al Servicio de las Administraciones Locales de la Comunidad Valenciana.

El salario será el equivalente al Grupo C2, Complemento Destino nivel 12. Las pagas extras se prorratearán en cada nómina.

TERCERA. Condiciones de Admisión de Aspirantes

De conformidad con el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, para poder participar en los procesos selectivos será necesario:

—Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
— Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
— Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.
— Estar en posesión del título de socorrista acuático vigente y homologado de acuerdo con la normativa aplicable, o estar matriculado y/o cursando el curso a la fecha de presentación de la solicitud. En este caso, será requisito indispensable estar en posesión del título a la fecha de inicio del contrato.
— Estar inscrito en el LABORA como demandante de empleo o mejora de empleo.
— No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en in habilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

CUARTA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias

Las solicitudes requiriendo tomar parte en el correspondiente proceso de selección en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de diez hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.
Las bases íntegras se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección: https://ajuntamentdelamata.sedelectronica.es], y en el tablón de anuncios , para mayor difusión.
La solicitud deberá ir acompañada por:
· Fotocopia del DNI o, documentación acreditativa equivalente.
· Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso.
· Documentación acreditativa de estar inscrito en el LABORA como demandante de empleo o mejora de empleo.
· Informe de vida laboral.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.

QUINTA. Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección: https://ajuntamentdelamata.sedelectronica.es] y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, se señalará un plazo de tres días hábiles para la subsanación.

Las alegaciones presentadas serán resueltas en el plazo de 5 días desde la finalización del plazo para presentación. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera dictado resolución alguna, las alegaciones se entenderán desestimadas.

Vistas las alegaciones presentadas, por Resolución de Alcaldía se procederá a la aprobación definitiva de la lista de admitidos y excluidos, que, igualmente será objeto de publicación en en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección : https://ajuntamentdelamata.sedelectronica.es] y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento. En esta misma publicación se hará el día de baremación de los méritos de los aspirantes propuestos; igualmente, se hará constar la designación nominal del Tribunal.

SEXTA. Tribunal Calificador

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El Tribunal calificador estará constituido por:
- Presidente/a– AEDL del Ayuntamiento.
- Secretaria/o – Secretaria Interventora del Ayuntamiento
- 3 Vocales – 3 trabajadores/as del Ayuntamiento

El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor en el proceso selectivo de asesores especialistas, para aquellos aspectos concretos del proceso selectivo debido a la especialización técnica del trabajo a realizar. Su función se circunscribe a un mero asesoramiento, es decir actúan con voz, pero sin voto, no participan en la toma de decisiones del Tribunal. Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal.

El Tribunal podrá designar personal colaborador para el desarrollo de la baremación, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

SÉPTIMA. Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de una única fase:
— Concurso : valoración de méritos

FASE DE CONCURSO:
Baremo de méritos
- Meses trabajados como Socorrista (0,1 punto por mes trabajado hasta un máximo de 6 puntos).

Esto se acreditará mediante certificado de vida laboral y contrato de trabajo/certificado de empresa, en que consten las funciones y el tiempo trabajado. En caso de trabajadores autónomos, se acreditará mediante certificado de vida laboral acompañado de certificado en que conste el alta en el epígrafe correspondiente.

Sin la concurrencia de estos dos requisitos no se otorgará ninguna puntuación en este apartado.

- Cursos de formación relacionados con el puesto de trabajo (máximo 2 puntos)
  - Cursos de menos de 10 horas - 0,05 puntos.
  - Cursos de 10 a 25 horas - 0,10 puntos.
  - Cursos de entre 25 y 75 horas – 0,15 puntos.
  - Cursos de entre 75 y 100 horas – 0,20 puntos.
  - Curso de más de 100 horas – 0,25 puntos.

No se valoraran los cursos en los que no figure expresamente el número de horas, en los cursos expresado en créditos, se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.

En caso de empate en la fase de concurso, se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. Tendrá prioridad el de mayor antigüedad como demandante de empleo o mejora de empleo.

OCTAVA. Relación de Aspirantes, Presentación de Documentos y Nombramiento

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes por orden de puntuación en la sede electrónica [dirección: https://ajuntamentdelamata.sedelectronica.es] y en el tablón de edictos del Ayuntamiento, precisándose que optará al puesto de trabajo el primer candidato. El acta del proceso selectivo se elevará a la Presidenta de la Corporación para que se apruebe la constitución de la bolsa con el orden de prelación definitivo de aspirantes, que deberá publicar en la sede electrónica del Ayuntamiento, donde deberá permanecer actualizada.

Las personas candidatas, cuando sean requeridas para su contratación, aportarán ante el Ayuntamiento la siguiente documentación:

— Declaración responsable de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

— Declaración responsable de no desempeñar puesto de trabajo retribuido en cualquier Administración Pública, ni actividad privada sujeta a reconocimiento de compatibilidad, conforme la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Las propuestas de contratación serán adoptadas por el órgano competente a favor de las personas aspirantes según el orden de prelación de la relación de personas de la bolsa. Si la persona aspirante a la que le correspondiese el nombramiento no fuera nombrada, bien por desistimiento o por no reunir los requisitos exigidos, se convocara a la siguiente candidata que hubiera superado el proceso de selección.

Asimismo, se informará a los aspirantes acerca del tratamiento de sus datos personales y del compromiso de confidencialidad con ocasión de la relación que se entabla con el Ayuntamiento.

NOVENA. Funcionamiento de la Bolsa de Trabajo

Las personas integrantes de las Bolsas de Trabajo ocuparan el puesto de la lista que le corresponda, atendiendo a la puntuación obtenida en el proceso selectivo utilizado para su constitución, debiendo aparecer, junto al número del puesto ocupado, la puntuación que ostenta dentro del listado.

Todas las personas que superen el proceso de selección serán incluidas en una bolsa de trabajo para las futuras contrataciones que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente, y serán llamadas siguiendo el orden establecido en el listado correspondiente. El funcionamiento de la Bolsa de Trabajo se ajustará a los principios de igualdad de oportunidades y principio de no discriminación.

El orden de llamamiento de los aspirantes inscritos en la bolsa en este Ayuntamiento se realizará siguiendo el orden de puntuación que haya sido obtenida por los aspirantes. Notificado el mismo, el plazo para presentar la documentación requerida será de tres días.

La renuncia inicial a una oferta de trabajo, o la renuncia durante la vigencia del contrato, no darán lugar a la exclusión de la Bolsa de Trabajo, pero ocasionará un cambio de lugar del puesto, dentro de la misma, pasando a ocupar el último puesto como integrante de la Bolsa.

Son causas que justifican la renuncia a una oferta de trabajo y que implican el mantenimiento de lugar dentro de la Bolsa de Trabajo:

— Estar en situación de ocupado, prestando servicios en el Ayuntamiento como personal contratado, en cualquiera de las formas admitidas en derecho, laboral o funcionario interino.

— Estar en situación de Suspensión por accidente, baja por enfermedad, intervención quirúrgica, internamiento hospitalario, maternidad, embarazo de alto riesgo y situación de riesgo o necesidad acreditada por facultativo que exija la lactancia natural de menores de nueve meses. La acreditación documentada de la finalización de tal circunstancia dará lugar a la reposición en el mismo lugar del orden de lista en las Bolsas de Trabajo en que se encontrará la persona afectada.

— Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

Las personas incluidas en la Bolsa de Trabajo tendrán que presentar datos personales suficientes que permitan su pronta localización, siendo responsables de que estén actualizados en todo momento.

Una vez realizado el intento de localización por medio de la comunicación telefónica, la telegráfica con acuse de recibo o el correo electrónico con acuse de recepción, si no fuese posible el contacto en veinticuatro horas se acudirá a la persona siguiente. Si se opta por la comunicación telefónica, se realizarán un mínimo de tres intentos de contacto entre las 9:00 y las 14:00 horas, con un intervalo de sesenta minutos entre cada llamada.

Quedará anotación escrita de lo que se indica en este número en el servicio correspondiente, dándose traslado inmediato de informe escrito al Secretario de la Corporación para conocimiento y constancia.

La persona integrante de la Bolsa de Trabajo que reciba propuesta de oferta de trabajo, en los términos descritos anteriormente, deberá proceder a la aceptación o rechazo de la misma, en un periodo máximo de 24 horas, salvo que por circunstancias excepcionales o de fuerza mayor.

Esta bolsa de trabajo tendrá una vigencia máxima de dos años.

La Bolsa de Trabajo debidamente actualizada se encontrará publicada de forma permanente en la página web municipal.

DÉCIMA. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente , a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Tablón de anuncios del ayuntamiento (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; la Ley 30/1984, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana; el Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se Regulan las Condiciones de Trabajo del Personal al Servicio de la Administración del Consell y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección https://ajuntamentdelamata.sedelectronica.es], y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento .

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el Alcaldía de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En La Mata a 24 de Abril de 2024
El Alcalde-Presidente
Fdo. Jorge Royo Folch
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01906-2024-U

### LA VALL D'UIXÓ

EDICTO

Modificación del Presupuesto 2024 de competencia plenaria, expediente de concesión de créditos extraordinarios n.º 2/2024 y expediente de suplemento de créditos nº 3/2024.

Visto que el Pleno municipal, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de abril de 2024, aprobó la modificación del Presupuesto 2024 de competencia plenaria que incluye el expediente de concesión de créditos extraordinarios n.º 2/2024 y el expediente de suplemento de créditos nº 3/2024.

Se procede a la exposición pública de los expedientes de modificación del presupuesto por un periodo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinar la documentación y presentar reclamaciones ante el Pleno.

Los expedientes se considerarán definitivamente aprobados si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, de acuerdo con lo establecido en los artículos 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La Vall d'Uixó, 25 de abril de 2024
Zaida Moreno Segovia
La Concejala de Hacienda, Recursos Humanos y Barrios

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01736-2024

### LA VALL D'UIXÓ

E D I C T O

Aprobado por Decreto del Concejal Delegad del Área de Gobierno nº 1377/2024, de 12 de abril de 2024, el Padrón del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza Urbana correspondiente al ejercicio 2024, en virtud de las atribuciones y facultades delegadas por la Alcaldía-Presidencia, mediante el Decreto 3009/23, de 6 de julio; en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, quedan expuestos al público por plazo de 30 días a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados legítimos con advertencia de que, en el caso de no presentarse reclamaciones en dicho período de tiempo, se entenderán elevados a definitivos.

En La Vall d'Uixó, a 12 de abril de 2024.
El Concejal Delegado del Área de Gobierno,
Javier Antonio Ferreres Burguete.

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01745-2024

### LA VALL D'UIXÓ

E D I C T O

Aprobado por Decreto de la Concejal Delegado del Área de Gobierno n.º 1392/2024, de 15 de abril de 2024, el Padrón del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Características Especiales correspondiente al ejercicio 2024, en virtud de las atribuciones y facultades delegadas por la Alcaldía-Presidencia, mediante el Decreto 3009/23, de 6 de julio; en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, quedan expuestos al público por plazo de 30 días a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados legítimos con advertencia de que, en el caso de no presentarse reclamaciones en dicho período de tiempo, se entenderán elevados a definitivos.

En La Vall d'Uixó, a 16 de abril de 2024
El Concejal Delegado del Área de Gobierno
Javier Antonio Ferreres Burguete

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01744-2024

### LA VALL D'UIXÓ

Mediante decreto número 1411/2024, de 16 de abril, del primer teniente de alcalde, se ha adoptado la siguiente resolución:

"(...)

Visto que no hay reclamaciones a la lista provisional, publicada en el BOP número 39 de 30 de marzo de 2024.

Considerando que el órgano competente para resolver es la Alcaldía, de conformidad con el artículo 21.1.g), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Resuelvo:

Primero. Elevar a definitiva la lista de personas admitidas:
INGENIEROS/AS

| | |
|---|---|
| BA,MC | ***5363** |
| BB,J | ***4964** |
| BG,D | ***0108** |
| BP,S | ***5536** |
| CP,VE | ***2320** |
| DB,L | ***1102** |
| FM,R | ***8604** |
| FL,H | ***2674** |
| GN,HJ | ***0255** |
| HO,G | ***0394** |
| MM,JJ | ***5837** |
| PM,MJ | ***9152** |
| PH,S | ***4097** |
| RR,L | ***0408** |
| SG,P | ***0075** |
| ST,F | ***2765** |
| TR,J | ***9425** |
| VP,V | ***9902** |

Segundo. Convocar el día 28 de mayo de 2024 al órgano técnico de selección a las 8:30 horas en la sala de juntas del Ayuntamiento para la constitución del tribunal y preparación del ejercicio, y a las personas aspirantes para la realización del primer ejercicio de la fase de oposición a las 11:00 horas, en el CENTRO PÚBLICO DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS JORDI DE SANT JORDI, sito en C/ Ángela Portalés Romero, 2. 12600 La Vall d'Uixó.

Tercero. Contra la presente resolución no cabe recurso alguno, sin perjuicio de lo que se pueda alegar con ocasión de la resolución del procedimiento de conformidad con el art. 112 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre."

En La Vall d'Uixó, a 17 de abril de 2024
El alcalde accidental,
Fernando Darós Arnau

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01794-2024

### LES ALQUERIES/ALQUERÍAS DEL NIÑO PERDIDO

ANUNCIO APROBACIÓN INICIAL MODIFICACIÓN CRÉDITOS 3/2024.01

Aprobado inicialmente el expediente de modificación de Suplemento de Crédito y Créditos Extraordinarios, número 3/2024.01 financiado con cargo a Remanente de Tesorería Gastos Generales , por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 17 de abril de 2024, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia .

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [http://lesalqueries.sedelectronica.es].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente el citado Acuerdo.

Firmado en Alquerías del Niño Perdido, a 18 de abril de 2024 por el Alcalde-Presidente D. Antonio Gil Monsonís.

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01895-2024-U

## MONCOFA

ANUNCIO DE LICITACIÓN 2ª CONVOCATORIA FERIA SANTA Mª MAGDALENA
22 DE JULIO DE 2024 - PUEBLO

Mediante resolución de Alcaldía número 1413-2024 de fecha 24 de Abril de 2024, se ha aprobado el expediente de contratación para adjudicar mediante procedimiento abierto 122 autorizaciones de uso especial para la instalación de puestos de venta no sedentaria para la celebración de la Fira de Santa M.ª Magdalena a celebrar el 22 DE JULIO DE 2024 en el pueblo. El texto íntegro de las bases está publicado en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento y en la página web del Perfil del contratante: http://moncofa.com/perfil-de-contratante/licitaciones/

La solicitud de autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria en la Fira de Santa María Magdalena 2024 se realizará a través de cualquiera de los medios válidos en derecho, dirigida al Alcalde Presidente, según modelo normalizado que en cualquier caso estará disponible en el Ayuntamiento de Moncofa y dentro del plazo de 20 días naturales a contar desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el BOP. Si el último día de presentación de proposiciones fuese sábado o festivo, se trasladará al primer día hábil siguiente.

Wenceslao Alós Valls
Alcalde del Ayuntamiento de Moncofa.
24 de Abril de 2024

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01894-2024-U

### MONCOFA

ANUNCIO DE LICITACION 2ª CONVOCATORIA FERIA 23-07-2024
SANTA Mª MAGDALENA PLAYA

Mediante resolución de Alcaldía número 1399-2024 de fecha 23 de Abril de 2024, se ha aprobado el expediente de contratación para adjudicar mediante procedimiento abierto 122 autorizaciones de uso especial para la instalación de puestos de venta no sedentaria para la celebración de la Fira de Santa M.ª Magdalena a celebrar el 23 DE JULIO DE 2024 en la playa. El texto íntegro de las bases está publicado en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento y en la página web del Perfil del contratante:
http://moncofa.com/perfil-de-contratante/licitaciones/

La solicitud de autorización para el ejercicio de la venta no sedentaria en la Fira de Santa María Magdalena 2024 se realizará a través de cualquiera de los medios válidos en derecho, dirigida al Alcalde Presidente, según modelo normalizado que en cualquier caso estará disponible en el Ayuntamiento de Moncofa y dentro del plazo de 20 días naturales a contar desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el BOP. Si el último día de presentación de proposiciones fuese sábado o festivo, se trasladará al primer día hábil siguiente.

Wenceslao Alós Valls
Alcalde del Ayuntamiento de Moncofa.
24 de Abril de 2024

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01930-2024-U

### MONCOFA

EDICTO

Aprobados inicialmente los expedientes sobre modificación de créditos número 15-2024 mediante suplementos de crédito, y el expediente número 16-2024 mediante créditos extraordinarios, en el Presupuesto del ejercicio 2024, se exponen al público durante el plazo de quince días hábiles, los expedientes completos a efectos de que los interesados que se señalan en el apartado 1 del artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, puedan examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación, por los motivos que se indican en el apartado 2 del artículo 170 del referenciado Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En el supuesto de que en el plazo de exposición pública no se presentaran reclamaciones, los expedientes referenciados se entenderán definitivamente aprobados.

El alcalde,
Wenceslao Alós Valls
Moncofa, 26 de abril de 2024

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01926-2024-U

### MONCOFA

EDICTO

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria celebrada el día 27 de marzo de 2024, el expediente de modificación de créditos número 10/2024, del Presupuesto Municipal del ejercicio 2024, y expuesto al público por el plazo de quince días hábiles, sin que se hayan presentado reclamaciones contra el mismo, se considera definitivamente aprobado en virtud de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, al que se remite el artículo 177.2 del mismo Real Decreto Legislativo.

En consecuencia, se publica su resumen por capítulos:

CONCESIÓN DE CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS.

| Capítulo y denominación | Créditos extraordinarios |
|---|---|
| Capítulo 2. Gastos corrientes en bienes y servicios | 5.000,00 euros |
| Capítulo 6. Inversiones reales | 588.155,73 euros |
| | 593.155,73 euros |

FINANCIACIÓN:

Mediante Remanente Líquido de Tesorería par Gastos Generales;

| Capítulo y denominación. | RLTGG |
|---|---|
| Capítulo 8. Activos financieros. | 593.155,73 euros |

Contra la aprobación definitiva de esta modificación que agota la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

El alcalde, Wenceslao Alós Valls.
Moncofa, 26 de abril de 2024.

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01908-2024-U

## MORELLA

Anunci de l'Ajuntament de Morella sobre l'aprovació definitiva del reglament del control horari i presència dels empleats públics de l'Ajuntament de Morella.

ANUNCI

Al no haver-se presentat cap reclamació ni suggeriment durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori del Reglament de control horari i presència dels empleats públics de l'Ajuntament de Morella, procedint-se a la seua publicació integra al BOP, per a la seua entrada en vigor, tal com es disposa en l'Art. 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

"Preàmbul
Títol I: DISPOSICIONS GENERALS
Article 1. Objecte.
Article 2. Àmbit d'Aplicació
Article 3. Garanties
Article 4. Protecció de Dades de Caràcter Personal
Article 5. Obligacions dels Empleats públics
Article 6. Mitjans de Control
Article 7. Procediment de Marcatge
Títol II: JORNADES I DESCANSOS
Article 8. Jornades
Article 9. Descansos
Títol III: ABSÈNCIES
Article 10. Absències
Article 11. Absències Injustificades
Títol III: CÒMPUT D'HORES
Article 12. Saldos Positius
Article 13. Recuperació de Saldos Negatius
Article 14. Compensació de Saldos Positius
DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Preàmbul

Amb vista a garantir l'adequat compliment de les obligacions derivades de la relació estatutària o laboral que vincula als empleats públics amb l'Administració, i per a garantir que cadascun preste els serveis per als quals ha sigut contractat i conforme als quals se'ls retribueix durant l'horari complet, es fa necessari establir els corresponents procediments de control de presència de personal.

Aquest control es configura com un dels mitjans per a aconseguir una prestació eficient del treball, que facilite el compliment responsable de les obligacions dels empleats en matèria de jornada laboral i que, a més, garantisca la transparència en l'actuació pública, atès que tots els empleats públics, independentment de relació de servei que els unisca a l'Administració, podran conèixer exactament quins són els seus drets i obligacions, així com les condicions exactes de prestació del servei.

En virtut de l'exposat, s'ha procedit a l'elaboració del present Reglament adequant-ho als principis de bona regulació previstos en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, complint amb açò l'obligació de les Administracions

Públiques d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.

Este reglament es dicta tenint en consideració el que s'estableix en l'article 94 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en el qual es disposa que la jornada de treball dels funcionaris de l'Administració local serà en còmput anual la mateixa que es fixe per als funcionaris de l'Administració civil de l'Estat i se'ls aplicaran les mateixes normes sobre equivalència i reducció de jornada.

També es dicta de conformitat amb el que es disposa en l'article 34.9 del text refondre de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre (d'ara endavant TRLET), en la seua actual redacció, donada pel Reial decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball i convalidat mitjançant Resolució de 3 d'abril de 2019 del Congrés dels Diputats. Aquest precepte, aplicable des del 12 de maig de 2019, estableix el deure de l'empresa de garantir el registre diari de la jornada, que haurà d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sense perjudici de la flexibilitat horària que s'estableix en aquest article.

Conforme establix l'article 37.1 m) del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre Mitjançant negociació col·lectiva o acord d'empresa o, en defecte d'açò, decisió de l'empresari prèvia consulta amb els representants legals dels treballadors en l'empresa, s'organitzarà i documentarà aquest registre de jornada, per ser objecte de negociació amb caràcter preceptiu.

Títol I: Disposicions Generals

Article 1. Objecte

L'objecte del present Reglament és la regulació del sistema de control de presència de la jornada laboral dels empleats públics de l'Ajuntament, tant del personal funcionari com personal laboral.

Article 2. Àmbit d'Aplicació

Les normes del present Reglament seran d'aplicació a tot el personal que presta serveis en l'Ajuntament, que es troba sotmés a control d'horari i de presència, tant els subjectes en règim funcionarial com els subjectes a règim jurídic laboral (ja siga fix o temporal).

Article 3. Garanties

Tota aquella informació que el present Ajuntament arreplegue tindrà ús exclusiu per a les finalitats exposades en el present reglament així com el control del compliment horari de la plantilla municipal i així, millorar la gestió dels recursos humans i la prestació serveis públics que competeixen a aquesta Administració Local, sense vulneració del dret a la intimitat i a la protecció de les dades personals.

El Registre inclourà una hora d'inici i de finalització de la jornada, per a permetre determinar els horaris reals de les jornades de cada empleat.

Haurà de conservar-se durant quatre anys, i quedarà a la disposició dels propis empleats o dels seus representants sindicals, així com de la Inspecció de Treball o de la Seguretat Social.

Serà vàlid qualsevol manera de conservació sempre que es garantisca la invariabilidad de les dades que conté, ja siga suporte paper o telemàtic.

Article 4. Protecció de Dades de Caràcter Personal

Aquest nou tractament de dades haurà d'incloure's en el Registre d'Activitats de tractament de l'Ajuntament d'acord amb el que es disposa en l'article 31 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia de drets digitals.

A més, és important que els empleats siguen conscients d'aquest tractament, per la qual cosa se li haurà d'informar indicant que el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al personal de l'Ajuntament.

Tot açò, havent d'observar el degut compliment al que es disposa en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personal i garantia de drets digitals.

Article 5. Obligacions dels empleats públics

Tot el personal tindrà l'obligació de fitxar tant al començament com al final de cada jornada, així com cada vegada que s'abandone el centre de treball i en les absències i tornades que es preveuen en la present Normativa o es prevegen en el futur bé mitjançant Resolució o bé mitjançant Acord, mitjançant els mitjans i procediments establits per al control del compliment horari.

Tots els empleats estan obligats a cuidar i utilitzar correctament els mitjans posats a la seua disposició per al control horari.

Davant qualsevol error, oblit o incidència imprevista en algun dels fitxatges, s'haurà de notificar al Departament de R.R.H.H a través del correu electrònic: controlpersonal@morella.net.

Qualsevol absència que no haja sigut raonada o justificada degudament serà tractada com a absència injustificada i generarà saldo negatiu, podent ser sancionat disciplinàriament a través del corresponent procediment.

El personal que ocupe els següents llocs de treball itinerants, mòbils o especials, només estarà obligat a fitxar a l'entrada al començament i a l'eixida al final de la jornada:

- Personal de la Policia Local.
- Personal de neteja.
- Personal de cultura, turisme i educació.
- Personal de l'OAM Patronat musical Morella.

Article 6. Mitjans de control

El seguiment del compliment de l'horari es realitzarà a través de fitxatge electrònic per portal web o mitjantçant full de signatures quan el mitjà anterior no siga possible, que garantirà la traçabilitat i el rastreig fidedigne i invariable de la jornada diària una vegada registrada.

El full de signatures és una de les diverses opcions que poden incloure's en cas de dispositiva o avaria del fitxatge electrònic.

El seguiment de control s'utilitzarà tant al començament com al final de cada jornada, així com cada vegada que s'abandone i torne als centres de treball, així com en les absències i tornades, sense perjudici de la seua posterior justificació.

Quan per causes tècniques, no poguera ser utilitzat el sistema de control horari, el control de puntualitat, assistència i permanència es realitzaran mitjançant el sistema de «part de signatures» fixat per la Regidoria de Recursos Humans i Règim Interior, que seran obligatòriament emplenats per tot el personal.

Els empleats públics registraran totes les entrades i eixides del centre de treball que es determinen en aquestes normes i que estaran associades a una incidència horària diària.

Article 7. Procediment de Fitxatge

Pel que fa al funcionament de cadascun dels mitjans de fitxatge:

1. Fitxatge portal web amb usuari i contrasenya

A cada empleat se li dotarà d'un usuari i una contrasenya, que será personal i intransferible.

Per a entrar haurà d'introduir-se aquest usuari i contrasenya i, a continuació, accedir al portal web per fitxar l'entrada.

Per a eixir, haurà d'introduir-se de nou l'usuari i contrasenya, accedir al portal i fitxar l'eixida.

2. Full de Signatures (o qualsevol altre mitjà que substituïsca en cas de no ser possible l'ús de l'anterior).

Els empleats registraran totes les entrades i eixides del centre de treball, en les «Fulles de Signatures» que es facilitaran a tot el personal i es trobaran disponibles en les dependències municipals.

Només podrà utilitzar-se durant els períodes en què no es trobe disponible el sistema de fitxage electrònic.

S'utilitzarà emplenant amb NIF, nom i cognoms del treballador, hora d'entrada o eixida i signatura.

Títol II: Jornada i Descansos

Article 8. Jornades

1. De conformitat la Disposició Addicional Centena Quarantena Quarta de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 (LPGE 2018), sobre la jornada de treball en el sector públic, s'estableix que la jornada de treball general en el sector públic es computarà en quantia anual i suposarà una mitjana setmanal de 37,5 hores, sense perjudici de les jornades especials existents o que, en el seu cas, s'establisquen.

Però l'establiment d'una jornada diferent de la general de 37,5 hores, requereix en tot cas:

- Que en l'exercici pressupostari anterior s'hagen complit els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i la regla de despesa.
- Que no podrà afectar el compliment per cada Administració de l'objectiu de què la temporalitat en l'ocupació pública no supere el 8 % de les places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits].

La distribució de la jornada setmanal es realitzarà:

L'horari fix de presència en el lloc de treball serà de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres. El temps restant fins completar la jornada setmanal es realitzarà en horari flexible, entre les 7:00 i les 9:00 de dilluns a divendres i entre les 14:00 i les 18:00 de dilluns a divendres.

2. L'adaptació horària produïda en ocasió de la jornada d'estiu, es recuperarà en la forma que establisca el corresponent calendari laboral, respectant en tot cas la durada mínima de la jornada en còmput anual.

Durant el període comprés entre el 15 de juny i el 15 de setembre, tots dos inclusivament, es podrà establir una jornada intensiva de treball, a raó de sis hores i mitja continuades de treball, a desenvolupar entre les vuit i les quinze hores, de dilluns a divendres.

Article 9. Descansos

S'establirà un període de descans durant la jornada laboral quan aquesta tinga una durada diària que excedisca de les sis hores continuades. Aquest període de descans tindrà una durada màxima de trenta minuts i es considerarà com a temps de treball efectiu per al còmput de les hores. Aquesta pausa no podrà utilitzar-se per a compensar retards o absències injustificades.

Títol III: Absències

Article 10. Absències

Entenem com a absència, al fet mitjançant el qual es compta amb la presència d'una persona en un lloc i horari determinat, i per causes justificades o injustificades, no es troba en el lloc i horari establits.

Els empleats públics hauran de registrar en el sistema de control horari del seu centre de treball totes les entrades i eixides corresponents a la seua modalitat de jornada.

Igualment, les absències, les faltes de puntualitat i de permanència del personal en el seu lloc de treball, qualsevol que siga la seua causa, hauran de ser registrades pels empleats públics que incórreguen en elles en el sistema de control horari que ha d'existir en cada centre.

Aquestes absències requeriran l'avís immediat al responsable de la unitat corresponent i la seua ulterior justificació acreditativa. Aquesta justificació es traslladarà, de forma immediata, a l'òrgan competent en matèria de personal.

En els supòsits d'absència parcial al lloc de treball com a conseqüència de l'assistència a consulta, prova o tractament mèdics, aquest període de temps es considerarà com de treball efectiu sempre que l'absència es limite al temps necessari i es justifique documentalment per l'empleat públic la seua assistència i l'hora de la cita.

En els casos d'absència durant la totalitat de la jornada diària per causa de malaltia o accident sense que s'haja expedit informe mèdic de baixa, haurà de donar-se avís d'aquesta circumstància al superior jeràrquic de manera immediata i comportarà, en el seu cas, la reducció de retribucions prevista en la regulació aplicable a les absències al treball per causa de malaltia o accident que no done lloc a una situació d'incapacitat temporal.

En tot cas, una vegada reincorporat l'empleat públic al seu lloc de treball, haurà de justificar de manera immediata la concurrència de la causa de malaltia.

Article 11. Absències Injustificades
Quan per causa d'absències injustificades de qualsevol empleat públic, existisca diferència, en el còmput que corresponga, entre la jornada assignada i l'efectivament realitzada per cada empleat públic, donarà lloc a la corresponent deducció proporcional d'havers, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que poguera derivar-se de tal pràctica.

Títol IV: Còmput d'Hores

Article 12. Saldos Positius
S'entén per saldos positius tot aquell excés d'hores que han sigut realitzades per l'empleat públic de forma voluntària i sense causa que la justifique, en aquest cas no podran ser reclamades per a la seua compensació.

Article 13. Recuperació de Saldos Negatius
En cas d'existir saldos negatius, les hores laborals o fraccions inferiors a l'hora que no hagueren sigut treballades ni pogueren ser justificades, podran ser recuperades, en la franja horària que més s'ajuste a cada treballador. Al tancament de cada trimestre no es podrà mantindre un saldo negatiu o deutor.

Quan com a conseqüència d'absències injustificades de qualsevol empleat públic, existisca diferència, en el còmput que corresponga, entre la jornada fixada i l'efectivament realitzada per cada empleat públic, donarà lloc a la corresponent deducció proporcional d'havers, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que poguera derivar-se de tal pràctica (previ tràmit de notificació a l'interessat dins del termini i en la forma escaient).

Article 14. Compensació de Saldos Positius
L'excés de temps realitzat voluntàriament i sense causa justificada, no podrà ser reclamat per a la seua compensació.

L'excés de temps realitzat per raons del servei, en el cas que s'opte per la seua compensació, només podrà ser compensat amb permisos per dies complets, quan prèviament s'haja autoritzat la seua realització pel responsable i/o Regidor del servei; i sempre que no existisquen saldos negatius en la resta de jornades, és a dir, només podrà compensar-se el saldo positiu real.

Disposició Final Única

El present Reglament serà objecte de publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, a l'efecte d'obertura d'informació pública per termini de trenta dies, per a presentació d'al·legacions, publicant-se la seua aprovació definitiva i entrant en vigor una vegada haja transcorregut el termini establit en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el termini previst en l'article 65.2 de la referida Llei.

Disposició Derogatòria Única

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang en el que contradiguen o resulten incompatibles amb el present Reglament."

Morella, a 25 d'abril de 2024

Bernabé Sangüesa Antolí
L'alcalde de Morella

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01902-2024-U

### NULES

BDNS(Identif.):756985

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/756985)

Beneficiarios:
El propietario o propietarios del edificio, usuarios o no del mismo.
Los inquilinos o arrendatarios del edificio o vivienda contando con la autorización por escrito del propietario.
Las comunidades de propietarios del edificio, sean o no usuarios de las viviendas.

Objeto:
Tiene por finalidad regenerar y embellecer los edificios en mal estado, para conseguir en última instancia la conservación óptima de los mismos (se entiende: primero, rehabilitar y segundo, pintar)

Cuantia:
5.000 euros a repartir según lo establecido en las bases de la convocatoria.

Plazo de solicitud:
El plazo de presentación de la documentación será el comprendido entre el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y el día 15 de octubre de 2024.

Documentación:
La documentación acreditativa solicitada se deberá presentar junto con la solicitud.
https://nules.sedelectronica.es/transparency/843d3246-0d39-4fb9-a05f-fdb42514d360

Nules (Castellón)
2024-04-24
David García Pérez
Presidente del MI Ayuntamiento de Nules

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01924-2024-U

### ONDA

Expediente: A.6.4/2024/1

ANUNCIO

Habiendo resultado definitivo el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento, de fecha 4 de marzo de 2024, sobre aprobación de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana (IIVTNU).

No habiéndose presentado reclamaciones en el plazo concedido para ello, que se inició el día 08/03/24 y finalizó el día 24/04/24, se procede a la publicación del artículo modificado:

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

BASE IMPONIBLE

Artículo 8

4. El período de generación del incremento de valor será el número de años a lo largo de los cuales se haya puesto de manifiesto dicho incremento.

En los supuestos de no sujeción, salvo que por ley se indique otra cosa, para el cálculo del período de generación del incremento de valor puesto de manifiesto en una posterior transmisión del terreno, se tomará como fecha de adquisición, a los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, aquella en la que se produjo el anterior devengo del impuesto.

En el cómputo del número de años transcurridos se tomarán años completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de año. En el caso de que el período de generación sea inferior a un año, se prorrateará el coeficiente anual teniendo en cuenta el número de meses completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de mes.

El coeficiente a aplicar sobre el valor del terreno en el momento del devengo, calculado conforme a lo dispuesto en los apartados anteriores, será el que corresponda según el período de generación:

| Período de generación | Coeficiente |
|---|---|
| Inferior a 1 año | 0,15 |
| 1 año | 0,15 |
| 2 años | 0,14 |
| 3 años | 0,14 |
| 4 años | 0,16 |
| 5 años | 0,18 |
| 6 años | 0,19 |
| 7 años | 0,20 |
| 8 años | 0,19 |
| 9 años | 0,15 |

| | |
|---|---|
| 10 años | 0,12 |
| 11 años | 0,10 |
| 12 años | 0,09 |
| 13 años | 0,09 |
| 14 años | 0,09 |
| 15 años | 0,09 |
| 16 años | 0,10 |
| 17 años | 0,13 |
| 18 años | 0,17 |
| 19 años | 0,23 |
| Igual o superior a 20 años | 0,40 |

Contra el presente acuerdo definitivo, conforme al artículo 19 del Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

Onda, 25 de abril de 2024. La alcaldesa, Carmen Ballester Feliu.

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01904-2024-U

## ONDA

Aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de Onda en sesión ordinaria de día 5 de abril de 2024, el expediente de modificación de créditos núm. F.1.2.1/2024/4 mediante créditos extraordinarios y suplementos de crédito financiado con Remanente de Tesorería para gastos generales y bajas en otras partidas.

Habiéndose publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 42, de fecha 6 de abril de 2024, a efectos de interposición de reclamaciones, y no habiéndose presentado ninguna.

Queda definitivamente aprobado, de conformidad con lo establecido en el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, procediendo a la publicidad del mismo a nivel de Capítulos.

FINALIDADES

CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS

| | | |
|---|---|---|
| Capítulo II | Gastos corrientes en bienes y servicios | 90.000,00 € |
| Capítulo VI | Inversiones reales | 1.200,00 € |
| | TOTAL | 91.200,00 € |

SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

| | | |
|---|---|---|
| Capítulo II | Gastos corrientes en bienes y servicios | 382.543,82 € |
| Capítulo III | Gastos financieros | 5.000,00 € |
| Capítulo IV | Transferencias corrientes | 729,70 € |
| Capítulo VI | Inversiones reales | 5.000,00 € |
| | TOTAL | 393.273,52 € |

TOTAL:

FINANCIACIÓN

Remanente de Tesorería para gastos generales: 289.453,82 €
Bajas en otras partidas: 195.019,70 €

Onda, 26 de abril de 2024
Carmen Ballester Feliu
Alcaldesa

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01922-2024-U

## ONDA

A N U N C I O

Expirado el plazo de subsanación de deficiencias, se hace pública la lista definitiva de personas admitidas y excluidas en el proceso convocado para la cobertura en propiedad, por turno libre, de una plaza de ordenanza, mediante oposición.

Primero. Aprobar la lista de personas admitidas y excluidas:

Personas admitidas

| N.º | NIF | APELLIDOS Y NOMBRE |
|---|---|---|
| 1 | ***4032** | AGUILELLA COLLADO CARIDAD |
| 2 | ***7497** | ALBALAT TERENCIO DAVINIA |
| 3 | ***7907** | ÁLVAREZ LLIDÓ ANDREA |
| 4 | ***9983** | ANTON BANULESCU GABRIELA IOANA |
| 5 | ***7177** | ARENCIBIA NARANJO IVÁN CARLOS |
| 6 | ***7930** | BACHERO MALLASEN ELENA |
| 7 | ***2515** | BADENES ALMOR CARMEN |
| 8 | ***4036** | BADENES VÉLEZ ÁNGELA |
| 9 | ***9960** | BALAGUER CHIVA MARÍA ISABEL |
| 10 | ***2559** | BARCOS MATOSES AINOA |
| 11 | ***8545** | BAYARRI ITURRALDE PILAR |
| 12 | ***9355** | BELTRÁN VIVES SILVIA |
| 13 | ***2516** | BENAGES PEÑUELAS ROSA MARÍA |
| 14 | ***7879** | BENITO MEZA LEA MIKAL |
| 15 | ***2200** | BOBILLO GARRIDO ANA |
| 16 | ***0472** | BORILLO PALLARÉS PAULA |
| 17 | ***9441** | BORT BROCH SILVIA |
| 18 | ***5876** | BROTONS PEDREGAL ABELARDO MIGUEL |
| 19 | ***9569** | BUITRAGO RODRÍGUEZ YOLANDA |
| 20 | ***7874** | BURDEOS ROCHERA ANDREA |
| 21 | ***2650** | CABRERA PITARCH GUILLEM |
| 22 | ***0309** | CALATAYUD MOYA ALBA |
| 23 | ***8817** | CAMPOS FAUBELL MIGUEL ÁNGEL |
| 24 | ***6745** | CASADO GUZMÁN MARÍA JOSÉ |
| 25 | ***2099** | CATALÁN QUIJADA ELENA |
| 26 | ***9955** | CHIVA PRADAS MARÍA CARMEN |
| 27 | ***4740** | CHIVA SILVESTRE INMACULADA |
| 28 | ***2776** | CINTAS GÓMEZ ANTONIO |
| 29 | ***9873** | CLIMENT MARTÍNEZ ALEJANDRA |

| | | |
|---|---|---|
| 30 | ***5409** | CORDUS SPIRACHE CRINA EMANUELA |
| 31 | ***1992** | CORELLA AYMERICH GERARD |
| 32 | ***1359** | CORTES MARTÍN ALONSO |
| 33 | ***4862** | CUENCA FONT JULIAN |
| 34 | ***0718** | DEL RÍO CHORVA MARÍA LUISA |
| 35 | ***9949** | DELGADO MATEU MÓNICA |
| 36 | ***7596** | DOÑATE ROCHERA MARTA |
| 37 | ***6252** | ESTEVE ARTOLA RAFAEL |
| 38 | ***7753** | FABREGAT BARREDA MANUELA ISABEL |
| 39 | ***4233** | FANDOS MONTORO GLORIA |
| 40 | ***9245** | FERNÁNDEZ CAPDEVILA PATRICIA |
| 41 | ***1907** | FERNÁNDEZ CHAPARRO AIDA |
| 42 | ***2592** | FERNÁNDEZ MONTOYA BEATRIZ |
| 43 | ***7590** | FERNÁNDEZ SÁNCHEZ SANDRA |
| 44 | ***4786** | FERRANDIS GAVARA MARÍA CARMEN |
| 45 | ***0697** | FERRI LLOMBART MÓNICA |
| 46 | ***8558** | FRANCISCO PONS ALEJANDRO JOSÉ |
| 47 | ***8359** | GALIANO PASTOR IANIRE |
| 48 | ***8550** | GALLEGO MACÍAS FRANCISCO JAVIER |
| 49 | ***2090** | GARCÍA CANO CAROLINA |
| 50 | ***8070** | GARCÍA MARTÍNEZ MARÍA TERESA |
| 51 | ***5929** | GARCÍA ORTIGOSA MARÍA ANGELINA |
| 52 | ***9276** | GARCÍA PELÁEZ VÍCTOR |
| 53 | ***9023** | GARCÍA SÁNCHEZ JUDITH |
| 54 | ***9982** | GARCÍA TAMAYO ALONSO |
| 55 | ***9550** | GARCÍA VIDRI VICENTE JAVIER |
| 56 | ***7476** | GASCH RAMOS ESTHER |
| 57 | ***9671** | GASCÓ PORTILLO JOSÉ ANTONIO |
| 58 | ***9948** | GASCÓ PORTILLO JULIÁN MANUEL |
| 59 | ***9249** | GAYA LLOPIS AGUSTIN |
| 60 | ***1962** | GEORGIANA LOREDANA PETCUT |
| 61 | ***9489** | GIL ARNAU MARÍA JOSÉ |
| 62 | ***4160** | GIL FURIÓ MARGARITA |
| 63 | ***2428** | GILA COBO MARÍA DOLORES |
| 64 | ***1879** | GIMENO MARTÍNEZ ALEXIS |
| 65 | ***9479** | GÓMEZ SANTOS MARÍA EMILIA |
| 66 | ***7571** | GÓMEZ VIVES DAVID |
| 67 | ***1965** | GONZÁLEZ BUCHARDO ÁNGELA |
| 68 | ***7121** | GORCEA CARMEN |
| 69 | ***2532** | GRIGOROAIA ILONA BEATRICE |
| 70 | ***4265** | GUEROLA DEL SOL MARÍA CAMEN |
| 71 | ***2600** | GUILLAMÓN LARA DAVID |
| 72 | ***8829** | GUILLÉN HERRERA NÚRIA RAMONA |

| | | |
|---|---|---|
| 73 | ***4603** | HERRERO CAROT ANA ROSA |
| 74 | ***4044** | HERVAS FLORENCIA MARÍA NIEVES |
| 75 | ***7751** | HINOJOSA LÓPEZ MÓNICA |
| 76 | ***8777** | HURTADO MANUEL FRANCISCO |
| 77 | ***7215** | INIESTA NAVARRO JOSÉ MANUEL |
| 78 | ***7115** | JOVANI GONZÁLEZ SANDRA |
| 79 | ***8437** | LEONÉS FOLCH VICENT |
| 80 | ***5998** | LKAREM EL BROUZI FATIHA |
| 81 | ***7626** | LÓPEZ EDO NIEVES |
| 82 | ***4632** | LÓPEZ ROMERO ROSA MARÍA |
| 83 | ***4310** | LÓPEZ VILLANOVA MARÍA JOSÉ |
| 84 | ***4993** | LUIS AGUILAR GRABRIELA |
| 85 | ***4895** | LUNA LÓPEZ MARÍA DOLORES |
| 86 | ***4835** | MALDONADO VÁZQUEZ JORGE |
| 87 | ***1008** | MALDONADO VÁZQUEZ LUIS ENRIQUE |
| 88 | ***8214** | MANDO AL TAYARAH YASER |
| 89 | ***6429** | MANEU FLORENCIA MIGUEL |
| 90 | ***9233** | MANUEL NEBOT MARÍA JOSÉ |
| 91 | ***2796** | MARMANEU GIL LAURA |
| 92 | ***4015** | MARTÍ ANDRÉS MARÍA BEATRIZ |
| 93 | ***4441** | MARTÍ GALLEGO MARÍA YOLANDA |
| 94 | ***8881** | MASIA LLANES CRISTINA |
| 95 | ***6388** | MATA CARDA VICENT PASCUAL |
| 96 | ***7989** | MATEU CEPRIÁ JUAN |
| 97 | ***5819** | MEMBRADO GUINOT GILBERTO |
| 98 | ***1007** | MÉNDEZ CONTELLES BELÉN |
| 99 | ***8811** | MIRAVET CHIVA BELÉN |
| 100 | ***2160** | MONFERRER AGUILELLA MARÍA LLUISA |
| 101 | ***9395** | MONFORT MURIACH SARAY |
| 102 | ***2028** | MONTOLIO RAMOS MARÍA JOSÉ |
| 103 | ***6493** | MONTÓN VALERO INMACULADA C. |
| 104 | ***9226** | MONZONÍS MIRÓ VANESSA |
| 105 | ***5938** | MUÑOZ ILLERA MARÍA TERESA |
| 106 | ***8322** | MUÑOZ MARTÍNEZ ANDREA |
| 107 | ***8040** | MUÑOZ MUÑOZ JOSÉ MIGUEL |
| 108 | ***9764** | NAVARRO MOR ANA MARÍA |
| 109 | ***9830** | NAVARRO OLUCHA MARÍA TERESA |
| 110 | ***9794** | NOVA ILL JUDITH ISABEL |
| 111 | ***7444** | OLIVA JIMÉNEZ OLIVA |
| 112 | ***8483** | OLIVARES IZQUIERDO MIREIA |
| 113 | ***4260** | ORTEGA MOLINA OSCAR |
| 114 | ***8345** | ORTELLS CABEDO IGNASI |
| 115 | ***9091** | PARDO MARTÍNEZ MARÍA JOSÉ |

| | | |
|---|---|---|
| 116 | ***5962** | PAYA GIL MARIA AMPARO |
| 117 | ***4769** | PAYA GIL MARTA |
| 118 | ***4309** | PEDRO MARTÍNEZ ALBERTO |
| 119 | ***8326** | PEDRO MARTÍNEZ SANTIAGO |
| 120 | ***8842** | PEDRO RODRÍGUEZ SHEILA |
| 121 | ***8054** | PEIRATS MIFSUD VICENTE |
| 122 | ***9259** | PEREA CASTAÑ LORENA |
| 123 | ***6652** | PÉREZ CATALÁN PABLO |
| 124 | ***9462** | PIÑÓN ALARMA JOSÉ JESÚS |
| 125 | ***4920** | PIQUER MARCO JUAN JOSÉ |
| 126 | ***9032** | PLUMED IBÁÑEZ BELÉN |
| 127 | ***9161** | POLES MANUEL ADELA PILAR |
| 128 | ***1168** | PORRAS OLIVA REGLA |
| 129 | ***9325** | POZA ORTEGA LETICIA |
| 130 | ***9210** | PRADES MONZONÍS CARLOS |
| 131 | ***9254** | PUERTAS LÓPEZ SERGIO JAVIER |
| 132 | ***9427** | QUEMADES TORRES ANTONIO ÁNGEL |
| 133 | ***8196** | REGODÓN CASERO DANIEL |
| 134 | ***9464** | RIBES ALMOR ANA |
| 135 | ***0075** | ROMERO GUTIÉRREZ LORENA |
| 136 | ***8640** | ROMERO MIRA BLAS |
| 137 | ***4723** | ROS BELLÉS ARANZAZU |
| 138 | ***7914** | RUIZ GODOY LAURA |
| 139 | ***2998** | SÁNCHEZ FUENTES CRISTINA |
| 140 | ***9841** | SANCHIS LARA RAÚL |
| 141 | ***7697** | SANTA CRUZ ALVARADO DAVID GERARD |
| 142 | ***9911** | SANTOS BALTUEÑA ALBERTO |
| 143 | ***0310** | SEGURA CASTRO LORENZA |
| 144 | ***8376** | SOL GÓMEZ MARÍA JOSÉ |
| 145 | ***2101** | SOROLLA FELIU JOAQUÍM |
| 146 | ***2735** | TEJEDO GARi CLARA |
| 147 | ***5393** | TELEREZ ELENA SORINA |
| 148 | ***7788** | TELLOLS CATALÁN ARANZAZU |
| 149 | ***8870** | TICHELL BORILLO JAIME |
| 150 | ***3275** | TITEI MIRELA PAULA |
| 151 | ***7238** | TORRES PÉREZ INMACULADA |
| 152 | ***4543** | TORRES PICO DAVID |
| 153 | ***8463** | TRAVER SEGARRA GEMA |
| 154 | ***4451** | TRIMBACIU ELENA ROXANA |
| 155 | ***8979** | VIDAL BENAGES MARIO |
| 156 | ***0172** | VIDAL GARCÍA ISABEL |
| 157 | ***9874** | VILLENA OLUCHA ARANZAZU |
| 158 | ***0831** | VITURTIA GARCÍA AMELIA |

| | | |
|---|---|---|
| 159 | ***2748** | YANDUN ORBE VLADIMIR SEBASTIAN |
| 160 | ***6480** | ZUAZU QUINTAS JAVIER |

Personas excluidas:

| N.º | NIF | MOTIVO DE EXCLUSIÓN |
|---|---|---|
| 1 | ***7834** | 3 |
| 2 | ***7987** | 1 |
| 3 | ***2705** | 3, 4 |
| 4 | ***5354** | 3 |
| 5 | ***0052** | 3 |
| 6 | ***2863** | 3 |
| 7 | ***0772** | 3 |
| 8 | ***8449** | 3, 4 |
| 9 | ***7965** | 3, 4 |
| 10 | ***9232** | 2 |
| 11 | ***9905** | 3 |
| 12 | ***4194** | 3, 4 |

1. Solicitud fuera de plazo
2. Pago de la tasa fuera de plazo
3. No presenta justificante de pago de la tasa o certificado de exención correcto (*)
   (*) certificado de situación de la demanda de empleo
4. No presenta informe de vida laboral actualizado

Segundo. El tribunal tendrá la siguiente composición:

Presidente: Caridad Álvaro Martí, titular; Francisco Sala Gelardo, suplente.

Vocales: José David Laguía Donoso, titular; Juan Jesús Esbrí Meseguer, suplente.
Inmaculada Reboll Fernández, titular; Inmaculada Escrig Gisbert, suplente.
Ana Carrasco Parra, titular; Concepción Campos Herrando, suplente.

Secretario/a: Sara Huguet Peiró, titular; Carlos Castelló Grañana, suplente.

Tercero. Publicar la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

Cuarto. Fijar la fecha de la primera prueba del proceso selectivo para el día 23 de mayo de 2024, a las 12.00 h, en el Teatro Mónaco, situado en Calle Cervantes 23.

El teniente alcalde delegado del Área de Recursos Humanos y Atención a la Ciudadanía
Juan López Peña
Onda, 25 de abril de 2024

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01740-2024

## SEGORBE

Por la Sra. Alcaldesa, Dña. M.ª Carmen Climent Garcia, en fecha 08-04-2024, ha dictado la resolución número 2024000548, que es del siguiente tenor:

"Atendido lo dispuesto en la Ley 35/94, de 23 de diciembre, de modificación del Código Civil en materia de autorización del matrimonio civil por los Alcaldes, y la instrucción de 26 de enero de 1995 sobre el mismo asunto; así como la Ley 13/2005, de 1 de Julio, por la que se modifica el Código Civil en materia de derecho a contraer matrimonio.

Considerando que Sara Fornas Bonanad y Vicente Marin Calpe han instruido el correspondiente expediente ante el Registro Civil de Segorbe para contraer matrimonio civil en este Ayuntamiento.

Resultando que la celebración la llevará a cabo la Concejala Dña. Maria Teresa Mateo Martín.

Visto lo establecido en el art. 51 del Código Civil, que dispone que será competente para autorizar el matrimonio, el "Alcalde del municipio donde se celebre el matrimonio o Concejal en quien éste delegue".

Esta Alcaldía RESUELVE:

Delegar en la concejala Dña Maria Teresa Mateo Martín la facultad para celebrar el matrimonio de Sara Fornas Bonanad y Vicente Marin Calpe, el próximo día 26 de abril de 2024."

Segorbe, 16-04-2024
Jose María Garzón Marijuan
Secretario Titular

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01927-2024-U

### TORREBLANCA

E D I C T O

Habiendo resultado definitivo el acuerdo adoptado por el Pleno de fecha 29 de febrero de 2024, sobre modificación de la ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A DOMICILIO, por no haberse presentado reclamaciones en el plazo concedido para ello y que terminó el día 25 de abril de 2024, se procede a la publicación de dicho acuerdo, incluyendo la Ordenanza modificada íntegra:

PRIMERO. - Proceder a la modificación del artículo 3 de la vigente ordenanza fiscal que regula la tasa por el suministro de agua potable a domicilio, quedando redactado de la siguiente manera:

"Artículo 3. Cuantía

1.- La cuantía de la tasa regulada en esta ordenanza será la fijada en las tarifas contenidas en el apartado siguiente.

2.- Las tarifas de esta tasa serán las siguientes:

| Derechos de conexión: | Tarifa |
|---|---|
| Contador de 13 mm | 71,33 € |
| Contador de 15 mm | 200,06 € |
| Contador de 20 mm | 276,36 € |
| Contador de 25 mm | 386,92 € |
| Contador de 30 mm | 552,71 € |
| Contador de 40 mm | 1.105,45 € |
| Contador de 50 mm | 1.658,14 € |
| Contador de 65 mm | 2.210,87 € |
| Contador de 80 mm | 2.763,58 € |
| Contador de 100 mm | 3.869,01 € |

| Suministro de Agua Potable: | Tarifas |
|---|---|
| Cuota de servicio | |
| Contador de 13 mm | 9,49 €/trim. |
| Contador de 15 mm | 14,24 €/trim. |
| Contador de 20 mm | 23,74 €/trim. |
| Contador de 25 mm | 33,22 €/trim. |
| Contador de 30 mm | 47,48 €/trim. |
| Contador de 40 mm | 94,96 €/trim. |
| Contador de 50 mm | 142,44 €/trim. |
| Contador de 65 mm | 189,86 €/trim. |
| Contador de 80 mm | 237,64 €/trim. |
| Contador de 100 mm | 332,29 €/trim. |

Cuota de consumo

| | |
|---|---|
| De 0 a 16 m³/trim. | 0,2319 €/m³ |
| De 17 a 36 m³/trim. | 0,4637 €/m³ |
| Excesos de 36 m³/trim. | 1,1592 €/m³ |

Mantenimiento de contadores:

| | |
|---|---|
| Contador de 13 mm | 1,51 €/trim. |
| Contador de 15 mm | 2,25 €/trim. |
| Contador de 20 mm | 3,76 €/trim. |
| Contador de 25 mm | 5,28 €/trim. |
| Contador de 30 mm | 7,57 €/trim. |
| Contador de 40 mm | 15,12 €/trim. |
| Contador de 50 mm | 22,66 €/trim. |
| Contador de 65 mm | 30,22 €/trim. |
| Contador de 80 mm | 37,79 €/trim. |
| Contador de 100 mm | 52,88 €/trim. |

Cuota Conservación Saneamiento:

TIPO DE INMUEBLE:

| | |
|---|---|
| Vivienda o local comercial | 2,96 €/trim. |
| Por cada habitación de hostales, hoteles, fondas y restaurantes con servicio de habitaciones | 1,98 €/trim. |
| Bares, tabernas y restaurantes sin servicio de habitaciones | 4,93 €/trim. |
| Pequeños establecimientos y comercios | 4,93 €/trim. |
| Industrias | 9,87 €/trim. |

Cuota Conexión a la Red de Alcantarillado (€ por cada vivienda, local o industria):

| | |
|---|---|
| Cuota conexión alcantarillado | 157,85 € |

En las anteriores cantidades no se halla incluido el Impuesto sobre el Valor añadido."

SEGUNDO. - Aprobar provisionalmente la modificación de la ordenanza que regula la prestación pública no tributaria por el suministro de agua potable a domicilio.

TERCERO. - Someter el presente acuerdo a información pública en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento durante el plazo de treinta días, y el expediente de modificación de la mencionada ordenanza en idéntico plazo, en la Secretaría Municipal, mediante anuncios a publicar en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el que los interesados podrán examinar el acuerdo y el expediente y presentar las reclamaciones que estiman oportunas.

CUARTO. - Entender definitivamente adoptado el presente acuerdo, de conformidad con lo que establece el artículo 49 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el supuesto de que no se hubieran presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública del mismo, y publicarse en este caso en el Boletín Oficial de la Provincia el texto íntegro del presente acuerdo y de la ordenanza, entrando en vigor a partir del día siguiente de su publicación."""

ANEXO

ORDENANZA FISCAL QUE REGULA LA TASA POR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE A DOMICILO

Artículo 1. Concepto

De conformidad con lo previsto en el artículo 57, en relación con el artículo 20 y siguientes, todos ellos del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la tasa por el suministro de agua potable a los domicilios particulares, que se regirá por la presente Ordenanza.

Artículo 2. Obligados al pago

Están obligados al pago de la tasa regulada en esta ordenanza, quienes se beneficien de los servicios o actividades, prestados o realizados por este Ayuntamiento, a que se refiere el artículo anterior.

"Artículo 3. Cuantía

1.- La cuantía de la tasa regulada en esta ordenanza será la fijada en las tarifas contenidas en el apartado siguiente.

2.- Las tarifas de esta tasa serán las siguientes:

| Derechos de conexión: | Tarifa |
|---|---|
| Contador de 13 mm | 71,33 € |
| Contador de 15 mm | 200,06 € |
| Contador de 20 mm | 276,36 € |
| Contador de 25 mm | 386,92 € |
| Contador de 30 mm | 552,71 € |
| Contador de 40 mm | 1.105,45 € |
| Contador de 50 mm | 1.658,14 € |
| Contador de 65 mm | 2.210,87 € |
| Contador de 80 mm | 2.763,58 € |
| Contador de 100 mm | 3.869,01 € |

Suministro de Agua Potable:

| Cuota de servicio | Tarifas |
|---|---|
| Contador de 13 mm | 9,49 €/trim. |
| Contador de 15 mm | 14,24 €/trim. |
| Contador de 20 mm | 23,74 €/trim. |
| Contador de 25 mm | 33,22 €/trim. |
| Contador de 30 mm | 47,48 €/trim. |
| Contador de 40 mm | 94,96 €/trim. |
| Contador de 50 mm | 142,44 €/trim. |
| Contador de 65 mm | 189,86 €/trim. |
| Contador de 80 mm | 237,64 €/trim. |
| Contador de 100 mm | 332,29 €/trim. |

Cuota de consumo

| | |
|---|---|
| De 0 a 16 m³/trim. | 0,2319 €/m³ |
| De 17 a 36 m³/trim. | 0,4637 €/m³ |
| Excesos de 36 m³/trim. | 1,1592 €/m³ |

Mantenimiento de contadores:

| | |
|---|---|
| Contador de 13 mm | |
| Contador de 15 mm | |
| Contador de 20 mm | 1,51 €/trim. |
| Contador de 25 mm | 2,25 €/trim. |
| Contador de 30 mm | 3,76 €/trim. |
| Contador de 40 mm | 5,28 €/trim. |
| Contador de 50 mm | 7,57 €/trim. |
| Contador de 65 mm | 15,12 €/trim. |
| Contador de 80 mm | 22,66 €/trim. |
| Contador de 100 mm | 30,22 €/trim. |
| | 37,79 €/trim. |
| | 52,88 €/trim. |

Cuota Conservación Saneamiento:

TIPO DE INMUEBLE:

| | |
|---|---|
| Vivienda o local comercial | 2,96 €/trim. |
| Por cada habitación de hostales, hoteles, fondas y restaurantes con servicio de habitaciones | 1,98 €/trim. |
| Bares, tabernas y restaurantes sin servicio de habitaciones | 4,93 €/trim. |
| Pequeños establecimientos y comercios | 4,93 €/trim. |
| Industrias | 9,87 €/trim. |

Cuota Conexión a la Red de Alcantarillado (€ por cada vivienda, local o industria):

| | |
|---|---|
| Cuota conexión alcantarillado | 157,85 € |

En las anteriores cantidades no se halla incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Artículo 4. Obligación de pago

1. El servicio se prestará por el Ayuntamiento en virtud de póliza de contrato suscrita por el beneficiario y por la Administración de Rentas y Exacciones.

2. El importe del servicio será facturado por períodos trimestrales y los recibos se harán efectivos por el abonado al agente cobrador o mediante domiciliación bancaria durante los primeros quince días del mes siguiente al del período trimestral facturado.

3. Las cantidades recaudadas por esta tasa serán ingresadas diariamente por el agente cobrados en cuenta corriente restringida del servicio de recaudación abierta en Banco o Caja de Ahorros.

Disposición Final

La presente Ordenanza entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.” ”

……

Contra el presente acuerdo definitivo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de publicación del mismo en el Boletín Oficial de la Provincia

Lo que se publica a los efectos oportunos.

En Torreblanca, a 26 de abril de 2024.
LA ALCALDESA-PRESIDENTE,
Fdo.: Tania Agut Mas

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01933-2024-U

## TORREBLANCA

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN

El Pleno del Ayuntamiento de Torreblanca, en sesión celebrada el día 25 de abril de 2024, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos nº 5/2024, del Presupuesto en vigor, en la modalidad de créditos extraordinarios con cargo a RTGG y nuevos ingresos (IFS 2/2024).

Por tanto, aprobado inicialmente el expediente, se expone al público por un periodo de quince días hábiles, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, dicho acuerdo se considerará aprobado definitivamente.

En Torreblanca, a 26 de abril de 2024.
La Alcaldesa,
Tania Agut Mas.

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01921-2024-U

### TRAIGUERA

ANUNCIO

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General del Ayuntamiento de Traiguera, correspondiente al ejercicio 2023, por un plazo de quince días, durante los cuales quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Traiguera, a la fecha de la firma electrónica expresada al margen.

El Alcalde
Fdo. Javier Ferrer Bort
Traiguera, a 25 de abril de 2024

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01735-2024

## VILA-REAL

RAMON LOPEZ SALES, SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL (CASTELLÓN).-

CERTIFICO: Que la Junta de Gobierno Local en su sesión del día 12 de abril de 2024 adoptó el siguiente acuerdo:

PROPUESTA DEL CONCEJAL-DELEGADO DE DEPORTES DE APROBACIÓN INICIAL DE LAS BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD POR PROMOCIÓN INTERNA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL (TSAE) DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE DEL SERVICIO MUNICIPAL DE DEPORTES.

Habida cuenta de la resolución núm. 3327 dictada por la Alcaldía-Presidencia en fecha 27 de junio de 2022 de aprobación de la oferta de empleo público ordinaria correspondiente al ejercicio 2022 (expte. 2022/00007778Z), publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón (BOP) núm. 78 de fecha 30 de junio de 2022 y en Sede Electrónica del Ayuntamiento de Vila-real, que incluye la siguiente plaza vacante de la vigente plantilla presupuestaria:

| Nº | Denominación | Servicio | Escala | Plaza | Puesto | Sgr | CD | CE | Acceso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TSAE Actividad Física y Deporte | Servicio Municipal Deportes | AE | 1-78-1 | 3-253-1 | A1 | 26 | 700 | PI-CO |

Resultando que las Administraciones Públicas deben convocar procesos selectivos para el ingreso de personal empleado municipal, a efectos de ejecutar sus ofertas de empleo público, que deberán desarrollarse dentro del improrrogable plazo de tres años, según determina el art. 70.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TR-EBEP).

Resultando que, conforme al art. 8 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, sobre reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de Administración Local (RD 896/91):

1) Número mínimo de temas de las pruebas selectivas para el ingreso al subgrupo A1 (anterior subescala del grupo A del art. 8.3 del RD 896/91): es de 90.

2) Programas de acceso a Escala de Administración Especial: contendrán cuatro quintas partes de materias que permitan determinar la capacidad profesional de las personas aspirantes, según la escala, subescala o clase de que se trate, así como normativa específica relacionada con las funciones a desempeñar.

Considerando, no obstante, que conforme al art. 26.3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad de personal de la función pública valenciana (D.3/17), las convocatorias determinarán de qué pruebas o de qué materias quedará exento el personal que participe a través de promoción interna, siempre que se trate de conocimientos que se puedan considerar suficientemente acreditados a través de las pruebas de ingreso al cuerpo o escala de origen.

Vistas las Bases Generales que regulan los procesos selectivos para el acceso al empleo público en el Ayuntamiento de Vila-real como personal funcionario de carrera y personal laboral fijo, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 17 de febrero de 2017, publicadas en el BOP núm. 30 de 11 de marzo de 2017 y en el DOGV núm. 8029 de 28 de abril de 2017.

Vista la propuesta formulada por la Concejalía-delegada de Deportes, en fecha 3 de abril de 2024, de bases específicas de convocatoria para la cobertura en propiedad por promoción interna, de la referida plaza de técnico/a superior de Administración Especial (TSAE) de Actividad Física y Deporte del Servicio Municipal de Deportes por el sistema concurso- oposición.

Visto el informe jurídico emitido por la Sección de Recursos Humanos en fecha 4 de abril de 2024, en el que se recoge la normativa vigente de aplicación:

A) Procesos selectivos, con carácter general:
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (L.7/85).
- Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (RDL 781/86).
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TR- EBEP).
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (L.30/84).
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la administración local sin habilitación de carácter nacional (RD 896/91).
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (LFPV).
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad de personal de la función pública valenciana (D.3/17).
- Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la administración Civil del Estado (RD.364/95).
- Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (LO 4/00).
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdad efectiva de mujeres y hombres (LO 3/07).
- Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de Personas con Discapacidad (L.11/03).
- Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas (L.53/84).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (L.39/15).
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (L.40/15).
- Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.
- Acuerdo para la regulación de las relaciones de trabajo del personal al servicio del Ayuntamiento de Vila-real.

B) Promoción interna:
- Arts. 134 y 170 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (RDL 781/86).
- Arts. 16, 18 y DT 2ª del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TR-EBEP).
- Arts. 4 a 6 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, sobre reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local (RD 896/91).
- Arts. 52, 132, 135 y 188 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (LFPV).
- Arts. 4, 25, 26 y 27 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad de personal de la función pública valenciana (D.3/17).
- Arts. 73 a 79 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba del Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado (RD 364/95).
- Art. 5 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, que regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de personas con discapacidad (RD 2271/04).

C) Órgano técnico de selección:
- Art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TR-EBEP).
- Art. 67 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (LFPV).
- Arts. 28 a 31 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad de personal de la función pública valenciana (D.3/17).
- Art. 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (LO 3/07).
- Acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en sesión celebrada el 26 de noviembre de 2007, regulador de la composición de los órganos de selección en este Ayuntamiento.

D) Órgano competente:
- Art. 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (L.7/85).
- Art. 24.d) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (RDL 781/86).
- Resolución núm. 4687 dictada por la Alcaldía en fecha 3 de octubre de 2023, por la que se delega en la Junta de Gobierno Local la competencia para aprobar las bases de las pruebas de selección de personal.

E) Intervención de las secciones sindicales:
- Arts. 34, 36 y 37 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TR- EBEP).
- Art. 188 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (LFPV).

Tomando en consideración la propuesta de acuerdo suscrita por el concejal-delegado del Deportes, así como la resolución de la Alcaldía núm. 4687 dictada en fecha 3 de octubre de 2023, por la que se delega la competencia para dictar este acto administrativo en la Junta de Gobierno Local.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

Primero: Aprobar inicialmente las bases específicas que regirán la convocatoria para la cobertura en propiedad por promoción interna, sistema concurso-oposición, de la plaza núm. 1-78-1 de técnico/a superior de Administración Especial (TSAE), correspondiente al puesto núm. 3-253-1 de TSAE de Actividad Física y Deporte adscrita al Servicio Municipal de Deportes, que al final de presente acuerdo se transcriben literalmente.

Segundo: Solicitar de la Dirección General de Administración Local de la Conselleria de la Presidencia, que se proponga la designación de miembros del órgano técnico de selección, vocal titular y suplente, de entre personal funcionario de carrera que cumpla con el requisito de titulación de la misma área de conocimientos exigida para el ingreso en las plazas objeto de la convocatoria.

Tercero: Encargar a la Concejalía-delegada de Recursos Humanos la propuesta de designación del resto de miembros que deberán integrar el órgano técnico de selección, entre personal funcionario de carrera adecuadamente cualificado, así como la realización de gestiones tendentes a obtener la colaboración de otras Administraciones Públicas, si ello fuera necesario.

Cuarto: Publicar el presente acuerdo con el texto íntegro de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento (página web www.vila- real.es), a fin de que, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP, puedan presentarse las sugerencias que se estimen oportunas.

Quinto: Notificar el presente acuerdo a la Dirección General de Administración Local de la Conselleria de la Presidencia, a la Junta de Personal y a las Secciones Sindicales con representación en el Ayuntamiento, a los efectos oportunos.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD POR PROMOCIÓN INTERNA, DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL (TSAE) DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE POR SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN,

Base primera: Denominación y características de la plaza convocada.

Es objeto de la presente convocatoria aprobar las bases específicas para cubrir en propiedad la siguiente plaza vacante en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Vila-real:

| E | Denominación | Plaza | Puesto | Servicio | SG | CD | CE | Acceso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AE | TSAE Actividad Física y Deporte | 1-78-1 | 3-253-1 | Servicio Municipal Deportes (SME) | A1 | 26 | 700 | PI-CO |

| | |
|---|---|
| E = escala | PI = turno promoción interna |
| AE = Administración Especial | CD = complemento de destino |
| CO = sistema selectivo concurso-oposición | CE = complemento específico (código) |

Base segunda: Sistema de selección.

El sistema selectivo será el de concurso-oposición por promoción interna, conforme a la resolución de la Alcaldía que aprueba la oferta de empleo público 2022 ordinaria (RA núm. 3327 de 27/06/2022).

Base tercera: Normativa aplicable.

En lo no previsto en las presentes bases específicas regirán las Bases Generales y, supletoriamente, el resto de disposiciones normativas del ordenamiento jurídico vigente que, por razón de la materia, resulten de aplicación.

Base cuarta: Requisitos de las personas aspirantes.

Además de los requisitos señalados en la base 6ª de las Bases Generales, referidos al último día del plazo de presentación de solicitudes, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes:

- Ser personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Vila-real perteneciente al grupo A, subgrupo A2, escala Administración Especial, subescala técnico/a medio de Deportes.
- Haber prestado servicios efectivos en el Ayuntamiento de Vila-real durante, al menos, dos años en el cuerpo o escala desde el que se pretende acceder.
- Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos universitarios: grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, licenciatura en Educación Física, licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte o equivalente.

Estos requisitos deberán acreditarse al finalizar el proceso selectivo, de conformidad con lo establecido en la base 14ª de las Bases Generales.

Base quinta: Solicitudes de participación.

1.- Modelo: para participar en procesos selectivos se deberá efectuar solicitud, disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento (https://seuelectronica.vila-real.es/), adjuntando declaración responsable de:

Reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, procediéndose a su acreditación posteriormente en el caso de selección.

Autorizar que el nombre y apellidos de la persona aspirante, a lo largo de todo el proceso selectivo, sean objeto de las publicaciones que resulten necesarias en boletines oficiales y tablón de edictos electrónico de la página web del Ayuntamiento, en relación con la protección de datos de carácter personal.

2.- Medio: la solicitud de participación en las pruebas selectivas se presentará por medios telemáticos.

3.- El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de la convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana, en virtud de la DT única del Decreto Ley 12/2022, de 23 de septiembre, que modifica la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

4.- Derechos de examen: conforme a la vigente Ordenanza fiscal que regula la tasa por concurrencia a las pruebas selectivas para el ingreso de personal, asciende a 15,03 euros.

5.- El pago se efectuará mediante ingreso en la cuenta bancaria del Ayuntamiento de Vila- real abierta en CAIXA RURAL VILA-REAL número ES49 3110 2818 4727 3200 0050, o bien, mediante giro postal o telegráfico dirigido a la Tesorería Municipal, debiendo constar como concepto el DNI, nombre y apellidos de la persona aspirante.

6.- Documentación adjunta: a la solicitud de participación en las pruebas selectivas se acompañará:

- Justificante de ingreso de los derechos de examen.
- Plantilla de autobaremación ajustada al modelo del Anexo II a las presentes bases específicas

Base sexta: Pruebas selectivas y calificación.

FASE DE OPOSICIÓN:
Ejercicio único: obligatorio y eliminatorio.
Consistirá en la resolución de un supuesto práctico propuesto por el órgano técnico de selección, relacionado con el temario que se recoge en el anexo I de las presentes bases específicas, durante un tiempo máximo de dos horas.
Las personas aspirantes podrán consultar textos legales publicados en boletines oficiales, pero en ningún caso libros de texto, textos legales comentados o manipulados, colecciones de jurisprudencia o consultas oficiales. El órgano técnico de selección podrá revisar el material utilizado y retirarlo de no considerarlo adecuado, constituyendo esto causa de expulsión.
El supuesto será leído y defendido públicamente por las personas aspirantes ante el órgano técnico de selección, debiendo responder a cualquiera de las preguntas que puedan formularse por los miembros de dicho órgano.
La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo, conforme a los siguientes criterios de valoración:
- Conocimientos técnicos: de 0 a 6 puntos.
- Capacidad de análisis y aplicación razonada de los conocimientos técnicos en la resolución del supuesto práctico planteado: de 0 a 3 puntos.
- Claridad en la exposición oral y capacidad argumentativa en la defensa de la resolución del caso: de 0 a 1 puntos.

FASE DE CONCURSO: no eliminatoria.
Concluida la fase de oposición, el órgano técnico de selección publicará en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica (dirección web https://seuelectronica.vila-real.es) la relación de personas aspirantes que, habiendo superado la fase oposición, deban pasar a la fase concurso, emplazándolas para que en el plazo de diez días hábiles presenten la documentación de los méritos a baremar, referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias para participar en la convocatoria, junto a la plantilla de autobaremación ajustada al modelo del Anexo II a las presentes bases específicas.

Se valorarán con arreglo al siguiente baremo, hasta un máximo de 6 puntos.
1) Experiencia profesional: hasta un máximo de 2 puntos:
Por cada mes completo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Vila-real:
- En puestos pertenecientes al subgrupo A1: 0,06 puntos.
- En puestos pertenecientes al subgrupo A2: 0,05 puntos.
- En puestos pertenecientes al grupo B: 0,04 puntos.
- En puestos pertenecientes al subgrupo C1: 0,03 puntos.
- En puestos pertenecientes al subgrupo C2: 0,02 puntos

Los servicios prestados deberán acreditarse mediante oportuno certificado.

2) Titulaciones académicas oficiales: hasta un máximo de 1 punto:
Por estar en posesión de otras titulaciones universitarias distintas a la necesaria para poder acceder a la convocatoria que se recoge en los requisitos de las personas aspirantes:
- Grado: 0,50 puntos
- Licenciatura: 0,75 puntos.
- Máster o doctorado: 1 punto.
Conocimiento de valenciano: hasta un máximo de 0,50 puntos:

3) Por conocimientos de valenciano acreditados mediante certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano:
- C2 .....0,30 puntos.
Además, se valorarán con 0,20 puntos el estar en posesión de alguno de los siguientes certificados oficiales de capacitación técnica, expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano:

- Lenguaje administrativo.
- Corrección de textos.
- Lenguaje en los medios de comunicación.

4)Idiomas comunitarios: hasta un máximo de 0,50 puntos:

Se valorará el conocimiento de las lenguas oficiales de otros estados miembros de la Unión Europea mediante acreditación de estar en posesión de los correspondientes títulos expedidos por escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER), o aportación de equivalencia de títulos expedida por la autoridad académica competente, con arreglo a la siguiente escala:

- Nivel A1 del MCER: 0,05 puntos.
- Nivel A2 del MCER: 0,10 puntos.
- Nivel B1 del MCER: 0,20 puntos.
- Nivel B2 del MCER: 0,30 puntos.
- Nivel C1 del MCER: 0,40 puntos.
- Nivel C2 del MCER: 0,50 puntos.

Se puntuará exclusivamente el nivel más alto obtenido por idioma.

5) Formación: hasta un máximo de 2 puntos:

Por la realización de cursos de formación y perfeccionamiento sobre temas que tengan relación directa con las materias específicas del temario de la fase de oposición, convocados u organizados por Administraciones Públicas, Colegios Oficiales de funcionarios, Federación de Municipios y Provincias, Universidades, Institutos, Escuelas Oficiales u organismos y entidades homologados, con una duración igual o superior a 15 horas:

De 15 a 24 horas. ..... 0,20 puntos.
De 25 a 49 horas ..... 0,40 puntos.
De 50 a 74 horas..... 0,60 puntos.
De 75 a 99 horas. ..... 0,80 puntos.
De 100 horas o más. ..... 1´00 punto.

La calificación final de las personas aspirantes estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase oposición (máximo 10 puntos) y la fase concurso (máximo 6 puntos).

Base séptima: Empates

En caso de empate en la calificación final de varias de las personas aspirantes, este se dirimirá a favor de quien haya obtenido la mayor puntuación en la fase oposición; de persistir el empate a favor de quien acredite mayor experiencia profesional, y si aún así se mantuviera el empate se resolverá por sorteo.

Base octava: Composición del órgano técnico de selección.

Conforme a los requisitos fijados en la base 10ª, apartado 4 de las Bases Generales:

- La pertenencia al órgano técnico de selección (OTS) será siempre a título individual, no pudiendo formar parte del mismo el siguiente personal:
  - De elección o de designación política.
  - Funcionario interino.
  - Laboral no fijo.
  - Directivo profesional.
  - Eventual.
  - Que hubiese realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.
- Se tenderá a la paridad entre mujer y hombre.
- Todas las personas integrantes del OTS deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para la plaza a cubrir y pertenecer al mismo grupo o grupo superior.
- Al menos la mitad más una de las personas integrantes del OTS deberá tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso en la plaza objeto de la convocatoria.

Base novena: Acreditación conocimientos de valenciano.

Quien supere las pruebas selectivas deberá acreditar estar en posesión del grado medio, nivel, C1 mediante certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

De no poder acreditarse dicho nivel de conocimientos de valenciano, superadas las pruebas selectivas, deberá realizarse el ejercicio específico que se convoque al efecto y, caso de no superarlo, asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.

Base décima: Constitución de bolsa de trabajo.

Entre las personas aspirantes que hayan superado el ejercicio único de la oposición se constituirá bolsa de trabajo para la cobertura provisional de puestos de técnico/a superior de Administración Especial (TSAE) de actividad física y deporte del Servicio Municipal de Deportes.

ANEXO I: Temario para la fase de oposición

Teniendo en cuenta que las personas aspirantes deben tener la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Vila-real, por lo que habrán acreditado en su momento contar con adecuados conocimientos, se reconoce la exención en materias que en su día ya les fueron exigidas en el proceso selectivo superado.

1. Estructura y organización del deporte en el ámbito internacional. Carta Olímpica. El olimpismo y la idea olímpica.
2. El deporte en la Unión Europea. Carta Europea del Deporte. Programas e iniciativas europeas.
3. El marco jurídico del deporte en España. La Ley del deporte. Estructura y organización del deporte en el ámbito estatal.
4. Ley 2/2011, de 22 de marzo, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana. Disposiciones generales.
5. Ley 2/2011, de 22 de marzo, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana. Organización administrativa.
6. Ley 2/2022, de 22 de julio, de ordenación del ejercicio de las profesiones del deporte y la actividad física en la Comunitat Valenciana.
7. El Registro de Entidades Deportivas de la Comunitat Valenciana. Las entidades deportivas valencianas.
8. Transparencia en las entidades deportivas valencianas, código de buen gobierno y de buenas prácticas.
9. Modelos y sistemas deportivos. Las personas practicantes del deporte y la actividad física.
10. Los servicios deportivos y la oferta publico-privada.
11. Modelos de gestión y organización deportiva: directo, indirecto y mixto. Principios, fundamentos, ventajas e inconvenientes de los mismos. Gestión de la calidad en el deporte.
12. Planificación deportiva. Concepto. Modelos. Tipos de planificación y desarrollo del proceso planificador.
13. Integración y deporte. Inclusión y deporte. Colectivos de la diversidad. Deporte adaptado en la Comunitat Valenciana.
14. Función social del deporte. Hábitos deportivos e intereses de los grupos sociales.
15. Eliminación de estereotipos y desigualdades de género en el deporte. Fomento de la igualdad en el deporte. Fomento del deporte femenino.
16. La pilota valenciana y los deportes tradicionales de la Comunitat Valenciana.
17. Normativa aplicable a las instalaciones deportivas municipales.
18. Gestión de eventos deportivos.
19. Reglamento y mantenimiento de instalaciones deportivas municipales.
20. Deporwin de T-Innova. Gestión de actividades.
21. Deporwin de T-Innova. Configuración del sistema, adaptación al SME de Vila-real.
22. Deporwin de T-Innova. Gestión económica.
23. Deporwin de T-Innova. Gestión de listados.
24. Deporwin de T-Innova. Procedimiento de inscripción telemática en actividades deportivas.
25. Campwin. Generación y gestión de ligas.
26. Reporwin. Gestión y configuración del servicio deportivo.

27. Control de accesos en instalaciones deportivas municipales.
28. Reserwin. Configuración de espacios del Servicio de Municipal de Deportes.
29. El Servicio Municipal de Deportes de Vila-real. Estructura y funcionamiento.
30. Contratos publicitarios de deporte base en el municipio de Vila-real.
31. Contratos publicitarios de primeros equipos de clubs locales en el municipio de Vila- real.
32. Contratos publicitarios de deportistas de élite en el municipio de Vila-real.
33. Organización de ligas locales en el municipio de Vila-real.
34. Programa Multideporte en el municipio de Vila-real.
35. Programas deportivos para la tercera edad en el municipio de Vila-real.
36. Programas de actividades deportivas y salud en el municipio de Vila-real.
37. Programas deportivos para niños/as y jóvenes en el municipio de Vila-real.
38. Organización administrativa del Servicio Municipal de Deportes de Vila-real.
39. Organización de recursos humanos en el Servicio Municipal de Deportes de Vila-real.
40. Estructura presupuestaria del área de Deportes.
41. La Administración electrónica.
42. La transparencia de la actividad pública. El derecho de acceso a la información pública y principios de buen gobierno.
43. Protección de datos en las entidades locales. Principios aplicables al tratamiento de datos personales. El consentimiento. El Delegado/a de Protección de Datos.
44. Plan de Igualdad. Igualdad efectiva entre hombres y mujeres. Prevención del acoso sexual o por razón de sexo. Igualdad de trato y no discriminación. Salud, derechos sexuales y reproductivos.
45. Prevención de riesgos en materia laboral y vigilancia de salud. Regulación jurídica. Derechos y obligaciones.

## ANEXO II: PLANTILLA AUTOBAREMACIÓN CONCURSO

| PLANTILLA AUTOBAREMACIÓN CONCURSO – PROMOCIÓN INTERNA | | |
|---|---|---|
| 1 | Experiencia profesional (máximo 2,00 puntos) | |
| 1.A) | En puestos pertenecientes al subgrupo A1 en el Ayuntamiento de Vila-real: 0,06 puntospor cada mes completo de servicio activo. | |
| 1.B) | En puestos pertenecientes al subgrupo A2 en el Ayuntamiento de Vila-real: 0,05 puntospor cada mes completo de servicio activo. | |
| 1.C) | En puestos pertenecientes al subgrupo B en el Ayuntamiento de Vila-real: 0,04 puntos por cada mes completo de servicio activo. | |
| 1.D) | En puestos pertenecientes al subgrupo C1 en el Ayuntamiento de Vila-real: 0,03 puntospor cada mes completo de servicio activo. | |
| 1.E) | En puestos pertenecientes al subgrupo C2 en el Ayuntamiento de Vila-real: 0,02 puntospor cada mes completo de servicio activo. | |
| 2 | Titulaciones académicas (máximo 1,00 punto) | |
| 2.A) | Grado: 0,50 puntos | |
| 2.B) | Licenciatura: 0,75 puntos | |
| 2.C) | Máster o doctorado: 1 punto. | |
| 3 | Valenciano (máximo 0,50 puntos) | |
| 3.A) | Nivel C2: 0,30 puntos. | |
| 3.B) | Certificados oficiales de capacitación técnica: 0,20 puntos.<br>Lenguaje administrativo.<br>Corrección de textos.<br>Lenguaje en los medios de comunicación. | |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Idiomas comunitarios (máximo 0,50 puntos) | |
| | Nivel A1 del MCER: 0,05 puntos.<br>Nivel A2 del MCER: 0,10 puntos.<br>Nivel B1 del MCER: 0,20 puntos.<br>Nivel B2 del MCER: 0,30 puntos.<br>Nivel C1 del MCER: 0,40 puntos.<br>Nivel C2 del MCER: 0,50 puntos. | |
| 5 | Formación (máximo 2,00 puntos) | |
| | De 15 a 24 horas: 0,20 puntos.<br>De 25 a 49 horas: 0,40 puntos.<br>De 50 a 74 horas: 0,60 puntos.<br>De 75 a 99 horas: 0,80 puntos.<br>De 100 horas o más: 1´00 punto. | |
| Puntuación TOTAL<br>(máximo 6 puntos) | | |

Y para que conste a los efectos procedentes, con la salvedad que se expresa en el art. 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta correspondiente, firmo la presente por orden y con el Visto Bueno del Sr. Alcalde, en Vila-real.

Vila-real, 15 de abril de 2024.
El alcalde, José Benlloch Fernández.

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01932-2024-U

## VILA-REAL

A N U N C I O

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 26 de abril de 2024, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos mediante Suplementos de crédito número 10/2024 financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales, Remanente de Tesorería para Gastos con Financiación Afectada y Bajas por anulación.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, queda expuesto al público, por plazo de quince días al objeto de que las personas interesadas puedan examinar el expediente y presentar reclamaciones al Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentaran reclamaciones.

Vila-real, 26 de abril de 2024
El alcalde,
Fdo.: José Benlloch Fernández

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01931-2024-U

### VILA-REAL

A N U N C I O

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 26 de abril de 2024, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos mediante Créditos extraordinarios número 11/2024 financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales, Remanente de Tesorería para Gastos con Financiación Afectada y Bajas por anulación.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, queda expuesto al público, por plazo de quince días al objeto de que las personas interesadas puedan examinar el expediente y presentar reclamaciones al Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentaran reclamaciones.

Vila-real, 26 de abril de 2024
El alcalde,
Fdo.: José Benlloch Fernández

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01900-2024-U

## VINARÒS

BDNS(Identif.):756532

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/756532)

PRIMERO.- Avocar para este acto las competencias delegadas en la Junta de Gobierno Local por razones de urgencia en la tramitación de la Subvención para la convocatoria de concesión de subvenciones del Concurso Nacional de Cocina Aplicada al Langostino de Vinaròs 2024 cuyo contenido de acuerdo con el artículo 18 de la Ordenanza General de Subvenciones será el siguiente:

a.- Las bases específicas fueron publicadas en el BOP n.º 77 de fecha 29 de junio de 2017.

b.- El crédito presupuestario total. Exercici 2024 Aplicació pressupostària 432.480.02 "Premios concurso cocina langostino" Import 3000 €

c.- Objeto condiciones y finalidad subvención:Bases 1ª, 2ª y 3ª de las bases generales

d.- El plazo de presentación de instancias será desde el dia siguiente de su publicación en el BOP por parte de la BDNS hasta el 16 de mayo de 2024.

e.- Las subvenciones están destinadas a premios concurso:1º 1.500€, 2º 1000,00€ y 3º 500,00€

f.- Los criterios valoración se encuentran recogidos en las bases 10ª, 11ª, 12ª, 13ª

g.- Anticipos no

h.- Plazo de justificación: Base 8ª

SEGUNDO.- Autorizar gasto por importe de 3000 € con cargo a la partida 432.480.02 del presupuesto municipal.

CUARTO.- Dar traslado de lo acordado a la Intervención Municipal a los efectos oportunos

QUINTO.- Publicar la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento

Vinaròs 2024-04-24
La Alcaldesa, María Dolores Miralles Mir

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01901-2024-U

## VINARÒS

BDNS(Identif.):756532

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/756532)

PRIMERO.- Avocar para este acto las competencias delegadas en la Junta de Gobierno Local por razones de urgencia en la tramitación de la Subvención para la convocatoria de concesión de subvenciones del Concurso Nacional de Cocina Aplicada al Langostino de Vinaròs 2024 cuyo contenido de acuerdo con el artículo 18 de la Ordenanza General de Subvenciones será el siguiente:

a.- Las bases específicas fueron publicadas en el BOP n.º 77 de fecha 29 de junio de 2017.

b.- El crédito presupuestario total. Exercici Aplicació pressupostària Import 2024 432.480.02 "Premios concurso cocina langostino" 3000 €

c.- Objeto condiciones y finalidad subvención: Bases 1ª, 2ª y 3ª de las bases generales

d.- El plazo de presentación de instancias será desde el dia siguiente de su publicación en el BOP por parte de la BDNS hasta el 16 de mayo de 2024.

e.- Las subvenciones están destinadas a premios concurso: 1º 1.500€, 2º 1000,00€ y 3º 500,00€

f.- Los criterios valoración se encuentran recogidos en las bases 10ª, 11ª, 12ª, 13ª

g.- Anticipos no

h.- Plazo de justificación: Base 8ª

SEGUNDO.- Autorizar gasto por importe de 3000 € con cargo a la partida 432.480.02 del presupuesto municipal.

CUARTO.- Dar traslado de lo acordado a la Intervención Municipal a los efectos oportunos

QUINTO.- Publicar la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento

Vinaròs 2024-04-24
La Alcaldesa, Maria Dolores Miralles Mir

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01760-2024

### XILXES/CHILCHES

EXP 889/2024

ANUNCIO

Por esta Alcaldía Presidencia mediante Resolución del día 16/04/2024, se han aprobado las bases del siguiente tenor literal:

"BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR EN EL PROCESO SELECTIVO PARA FORMAR UNA BOLSA DE MAESTROS/AS CON DESTINO A LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES CULTURALES Y EDUCATIVAS ORGANIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE CHILCHES/XILXES.

Es objeto de las presentes bases regular el procedimiento selectivo, que llevará a cabo este Ayuntamiento para la contratación laboral con carácter temporal, de maestros, para la realización de las distintas actividades culturales y educativas organizadas por este Ayuntamiento.

El desarrollo del proceso selectivo y todo aquello que no esté previsto en estas bases, se ajustará a lo establecido en las Bases Generales que rigen las bolsas de trabajo en el Ayuntamiento, aprobadas por Decreto de la Alcaldía número 2015-949 de fecha 16/11/2015 y publicadas en el B.O.P. número 145 de 24 de noviembre de 2015.

1. Las funciones a desarrollar serán las siguientes:
- Elaborar y ejecutar la programación del curso.
- Diseñar y desempeñar su función educativa en formación integral de los niños y niñas.
- Cuidar del orden y seguridad, entretenimiento, alimentación y aseo personal de los mismos.
- Ejercer la actividad educativa integral.
- Velar por la seguridad y bienestar de los niños y niñas que tiene a su cargo.
- Contribuir a que las actividades se desarrollen en un clima de respeto, tolerancia, participación y libertad para fomentar en los alumnos los valores de ciudadanía democrática.
- Trabajar en equipo y colaborar con los compañeros.
- Coordinar, en su caso, actividades donde exista necesidad de esta función.

2. Requisitos de los aspirantes.
Podrán formar parte del procedimiento selectivo para la constitución de la Bolsa de Trabajo, los solicitantes que reúnan los requisitos establecidos en las Bases Generales y estar en posesión de la titulación de Grado o Diplomatura de magisterio o equivalente.

3. Solicitudes y documentación a presentar.
La solicitud será una instancia general, e irá acompañada de:

- Fotocopia del DNI o NIE.
- Fotocopia de la titulación exigida.
- En su caso, documentación acreditativa de los méritos a valorar en la fase de concurso.
- Junto con la solicitud los aspirantes deberán presentar un proyecto sobre la organización y actividades de ocio y tiempo libre.
1. El formato utilizado será: Tipo de letra Arial 10 y máximo de 6 folios a doble cara.
2. El Proyecto de ocio y tiempo libre debe estar dirigido para ludotecas, centros de ocio, eventos, colonias, centros educativos no formales para edades comprendidas entre los 3 y 12 años.
Plazo de presentación de solicitudes: 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

4. Tribunal Calificador.

1. El Tribunal Calificador será nombrado por la Alcaldía, ajustándose su composición a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá a la paridad entre mujer y hombre, de conformidad con el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 1 de Octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

2. El órgano de selección estará compuesto por el Presidente, dos vocales y un Secretario.

5. Procedimiento selectivo.

La selección se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

Fase de oposición

A) Consistirá en la calificación del proyecto sobre la organización y actividades tales como Escuelas de Verano y similares.

B) La puntuación de este apartado será de 0 a 10 puntos.

Los objetivos generales del Proyecto serán: Promover la convivencia social, trabajar la prevención de la violencia escolar y programación de actividades educativas, físicas u otras.

Fase de concurso. En la fase de concurso se valorarán los méritos alegados por el aspirante con arreglo a los siguientes apartados y puntuaciones:

1.- Titulación: (máximo 1 punto)

- Licenciatura o titulación superior a la que ha servido para acceder: 1 punto
- Título de animador: 1 punto
- Título de Monitor de Ocio y Tiempo Libre: 0,5 puntos
- Técnico en Conducción de Actividades Físico-deportivas en el Medio Natural (Ciclo Formativo de Grado Medio): 0,5 puntos
- Técnico Superior en Animación Sociocultural : 0,5 puntos
- Técnico Superior en Integración Social: 0,5 puntos
- Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas: 0,5 puntos
- Certificado de Profesionalidad de Dinamización de Actividades de Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil: 0,5 puntos

2.- Conocimientos del valenciano (máximo 1 punto)

- Título de Grau Superior de Valencià ó Mestre de Valencià: 1 punto.
- Título de Grau Mitjà de Valencià: 0,5 puntos
- Título de Grau Elemental de Valencia: 0,25 puntos.

3.- Asistencia a cursos relacionados con la materia: (máximo 2 puntos)

- de menos de 10 horas: 0,05 puntos
- de 10 a 20 horas: 0,1 puntos
- de 21 a 40 horas: 0,15 puntos
- de 41 a 100 horas: 0,25 puntos
- de 101 a 200 horas: 0,40 puntos
- de más de 200 horas: 0,50 puntos

4.- Experiencia laboral (máximo 2 puntos)

Se considerará día trabajado aquel cuya jornada tenga al menos 3 horas. Cada día de estancia en campamentos se considerará día completo.

- Maestro: 0,5 puntos/mes o 0,02 puntos/día
- Monitor/a, profesor/a en otras actividades con niños y/o jóvenes: 0,25 puntos/mes ó 0,01 puntos /día.
- Monitor /a en campamentos: 1 punto/mes ó 0,03 puntos/ día
- Voluntario en la Escuela de Verano, Guardería de Verano: 0,25 puntos/mes
- Voluntario en otras actividades con niños y/o jóvenes: 0,15 puntos/mes. (Para poder valorar el voluntariado, hará falta justificar el número de horas que se realizan al mes o al día)

La puntuación máxima para la fase de concurso será de 6 puntos.

6. Funcionamiento de la bolsa

La vigencia de la bolsa será por un año natural o hasta su agotamiento. Si en dicho momento no se hubiera constituido una nueva bolsa, la vigencia de esta se prorrogará de modo automático, si necesidad de acto expreso alguno, hasta que quede constituida la nueva.

La persona que haya sido contratada para un puesto de trabajo, una vez finalizado este, si el tiempo de duración de su contrato fuera inferior a 2 meses, seguirá ocupando el mismo lugar en la bolsa de trabajo, de lo contrario, es decir, si el tiempo de su contratación hubiera sido igual o superior a 2 meses, pasará a ocupar el último lugar en la bolsa de empleo.

Se entiende, que todas aquellas personas que soliciten participar en el presente proceso selectivo, prestan consentimiento con carácter previo, para que se proceda a la publicación de todos los trámites administrativos que comprendan el mismo, con la finalidad de facilitar el acceso de los aspirantes a ellos, en la página web del Ayuntamiento."

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento http://xilxes.sedelectronica.es y, en el tablón de anuncios.

Lo que se pone en conocimiento general.

Chilches/Xilxes 17 de abril de 2024
Ismael Minguet Teresa
Alcalde-Presidente

## ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Mancomunitats / Mancomunidades

01750-2024

### MANCOMUNITAT PLANA ESPADÀ

EDICTO

Habiéndose aprobado por el Pleno de La Mancomunidad La Plana Espadà, inicialmente, el Presupuesto de la Mancomunidad para 2024 en Sesión de 19 de diciembre de 2023, con publicación de la aprobación inicial en el B.O.P. número 157 de 23 de diciembre de 2023, y no habiéndose presentado alegaciones en plazo, quedando el presupuesto aprobado definitivamente, se procede a dar publicidad al presupuesto definitivamente aprobado:

1º.- PRESUPUESTO DE LA MANCOMUNITAT 2024

A) ESTADO DE GASTOS.

OPERACIONES CORRIENTES:
1º.- Gastos de Personal ..... 208.838,00 €
2º.- Gastos de bienes corrientes y servicios..... 64.405,00 €
3º.- Gastos financieros..... 4.800,00 €
4º.- Transferencias corrientes. ..... 66.527,55 €
5º.- Fondo de contingencia e imprevistos..... 0,00 €
OPERACIONES DE CAPITAL.
6º.- Inversiones reales ..... 2.000,00 €
7º.- Transferencias de capital..... 0,00 €
8º.- Activos financieros ..... 0,00 €
9º.- Pasivos financieros..... 0,00 €
TOTAL DE PRESUPUESTOS DE GASTOS ..... 346.570,55 €

B) ESTADO DE INGRESOS

OPERACIONES CORRIENTES.
1º.- Impuestos directos ..... 0,00 €
2º.- Impuestos indirectos..... 0,00 €
3º.- Tasas y otros ingresos ..... 0,00 €
4º.- Transferencias corrientes ..... 346.570,55€
5º.- Ingresos patrimoniales ..... 0,00 €
OPERACIONES DE CAPITAL
6º. Enajenación de inversiones reales ..... 0,00 €
7º.- Transferencias de capital..... 0,00 €
8º.- Activos financieros ..... 0,00 €
9º.- Pasivos financieros..... 0,00 €
TOTAL PRESUPUESTO INGRESOS DE LA ENTIDAD ..... 346.570,55€

Asimismo quedan aprobadas definitivamente las Bases de Ejecución del Presupuesto y el anexo de personal.

En La Vilavella, a 16 de Abril de 2024
LA PRESIDENTA DE LA MANCOMUNIDAD
Dª MARIA CARMEN NAVARRO ROIG

# ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Consorcis / Consorcios

01914-2024-U

## CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS CASTELLÓN

El Sr. Diputado, por delegación de la Ilma. Sra. Presidenta del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de la Provincia de Castellón, mediante Decreto núm. 2024-0186, de 15 de abril de 2024, ha resuelto:

"Finalizado el periodo de presentación de instancias de la convocatoria para la cobertura de veinticuatro plazas de BOMBERO CONDUCTOR de la plantilla de personal funcionario del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de la Provincia de Castellón, encuadradas en el grupo C, subgrupo C1, escala Administración Especial Escala Básica, subescala Servicios Especiales, clase Extinción de Incendios, mediante el sistema de concurso-oposición, dieciséis plazas en turno libre y ocho plazas en turno de Movilidad, publicada en el BOE núm 37 de fecha 12 de febrero de 2024.

De conformidad con lo establecido en la cuarta de las Bases que rigen esta convocatoria, publicadas en el BOP núm. 153 de fecha 14 de diciembre de 2023, en uso de las atribuciones que me están conferidas y en virtud del Decreto de Presidencia número 2023-2612, de 7 de julio de 2023, que establece las áreas de coordinación y delegación en miembros de la Corporación, RESUELVO:

PRIMERO. - Aprobar la lista PROVISIONAL de los aspirantes admitidos y excluidos en la forma siguiente:

· TURNO LIBRE

ADMITIDOS

| | Apellidos, nombre | DNI |
|---|---|---|
| 1. | ABAD OSCA, JOSE LUIS | ****714E |
| 2. | ABARCA MARTINEZ, RAFAEL JOSÉ | ****007T |
| 3. | ALCALDE PEREZ, DUNCAN | ****687J |
| 4. | ADAN HERRAIZ, ROCIO | ****192X |
| 5. | ADRIAN BLAU, BORJA | ****353H |
| 6. | AGULLÓ PIERA, JOSE PERFECTO | ****684M |
| 7. | AGUSTI MARTINEZ, RAFAEL | ****705H |
| 8. | AITA VALLES, CRISTIAN FABIO | ****209P |
| 9. | ALARCON NAVARRO, JAVIER | ****399V |
| 10. | ALAVÉS LLEDÓ, DANIEL | ****186X |
| 11. | ALBERT MUÑOZ, FRANCISCO | ****098K |
| 12. | ALBERT PEREZ, ANTONIO | ****723K |
| 13. | ALBERT RABAZA, RAUL | ****761J |
| 14. | ALBERT VIDAL, SAUL | ****060R |
| 15. | ALBILLAR GADEA, MARCOS | ****569S |
| 16. | ALCARAZ MARTINEZ, ALEJANDRO | ****478H |
| 17. | ALCAYDE MESEGUER, MARIA | ****767B |
| 18. | ALEIXANDRE CIFUENTES, PABLO | ****458N |

| | | |
|---|---|---|
| 19. | ALENDA MARTINEZ, JOAN | ****019F |
| 20. | ALGABA CARRASCO, PASCUAL | ****775J |
| 21. | ALGARRA GINER, TOMÁS | ****137F |
| 22. | ALMARCHE FERRE, JOAN | ****898Z |
| 23. | ALMAZÁN ALMAZÁN, TOMÁS | ****663P |
| 24. | ALONSO ABAD, ERNESTO | ****160L |
| 25. | ALÓS GARCIA, GABRIEL | ****612M |
| 26. | ALOY MARTINEZ, ALBERT | ****525M |
| 27. | ALTUR BORONAT, BORJA | ****039R |
| 28. | ALVAREZ SEOANE, FELIX | ****643A |
| 29. | AMAT LOPEZ, MARTIN | ****871E |
| 30. | AMOROS BERENGUER, ANDREU | ****629F |
| 31. | AMOROS GOMEZ, FRANCISCO JAVIER | ****047R |
| 32. | AMOROS LLORCA, JUAN | ****621Q |
| 33. | AMOS ROLDAN, CRISTIAN | ****571Z |
| 34. | ANANIEV MASALITIN, DMYTRO | ****710Q |
| 35. | ANCIO BLAY, JAVIER | ****255Y |
| 36. | ANDRES GONZALEZ, IGNACIO | ****875B |
| 37. | ANDRES PEDRON, MARCOS | ****325X |
| 38. | ANDREU VERDUN, GINES | ****537K |
| 39. | APARICI MATÍ, JORGE | ****609N |
| 40. | APARICIO GRAU, DAVID | ****869L |
| 41. | APARICIO LOSTADO, JAIME | ****368T |
| 42. | APARISI GIMENEZ, RUBÉN | ****331G |
| 43. | ARACIL DOMINGO, GERMAN | ****199B |
| 44. | ARENAS PERIS, JAVIER | ****544D |
| 45. | ARIZA ARROYO, RAFAEL | ****214W |
| 46. | ARMENTEROS GUTIERREZ, JOSE | ****089J |
| 47. | AROCA MONDÉJAR, ALBERTO | ****219N |
| 48. | ARRIBAS LUNA, ALEX | ****080Q |
| 49. | ARROYO ROJANO, DAVID | ****343W |
| 50. | ARTUÑEDO SALINAS, DANIEL | ****728W |
| 51. | ATIENZA PÉREZ, JOSÉ ANGEL | ****409D |
| 52. | AUÑON PEREZ, JOSE MARIA | ****431Q |
| 53. | AVILÉS PRIETO, DAVID | ****040G |
| 54. | AZNAR FERNANDEZ, MIQUEL | ****378M |
| 55. | BACAS FERNÁNDEZ, ROBERTO | ****530M |
| 56. | BADENES MALLENCH, ABELARDO | ****870P |
| 57. | BAINAT BONO, JOSEP | ****3798K |
| 58. | BAKER NAVARRO, YOUSSEF | ****203J |
| 59. | BALAGUER HIGUERAS, JOSE MARIA | ****103N |

| | | |
|---|---|---|
| 60. | BALAGUER LOPEZ, VICTOR MIGUEL | ****374Z |
| 61. | BALFAGÓ MOLINA, PEDRO MANUEL | ****724B |
| 62. | BALLABRIGA NAVARRO, ELENA | ****412S |
| 63. | BALLESTEROS HERNÁNDEZ, ALEJANDRO | ****097M |
| 64. | BAÑULS ESCRIVA, FERNANDO | ****408P |
| 65. | BARBERA APARICIO, DAVID | ****400K |
| 66. | BARBERA BADIA, CARLOS | ****545M |
| 67. | BARBERA BADIA, SERGI | ****546Y |
| 68. | BARBERA FERRAGUD, ELBA | ****966K |
| 69. | BAREA VAZQUEZ, SERGIO | ****657B |
| 70. | BAS BASCUÑANA, JOSE ANTONIO | ****572E |
| 71. | BATLLES SENDRA, VICTOR | ****421M |
| 72. | BAUSET BAUTISTA, AITOR | ****250F |
| 73. | BEHEM GOMEZ, RUBEN | ****210E |
| 74. | BELENGUER CANTO, PAU | ****777J |
| 75. | BELLÉS AÑÓ, DAVID | ****898W |
| 76. | BELMONTE GOMEZ, ALEJANDRO | ****528Y |
| 77. | BENAVENT CUQUERELLA, RAFAEL | ****636P |
| 78. | BENAVENT EXPOSITO, UNAI | ****616H |
| 79. | BENAVENT GINER, VICENT | ****250H |
| 80. | BENAVENT NOGUERA, GABRIEL ARIEL | ****863R |
| 81. | BENDATI GARCIA, CRISTIAN MARTIN | ****410R |
| 82. | BENEITO TOMAS, VICTOR MANUEL | ****249R |
| 83. | BENITEZ DURAN, RUBEN | ****248A |
| 84. | BENITO BENAVENT, ELIES | ****397W |
| 85. | BENITO INIESTA, DAVID | ****583E |
| 86. | BENLLOCH CLOFENT, VICENTE | ****208E |
| 87. | BENSACH RAMBLA, SANTIAGO | ****877D |
| 88. | BERENGUER FERRE, JORGE | ****477A |
| 89. | BERENGUER FALCO, JAIME | ****808P |
| 90. | BERMEJO ALBERO, INES | ****343Q |
| 91. | BERMEJO RODRIGUEZ, ALEJANDRO | ****293Q |
| 92. | BERNABEU RUIZ, RUBEN | ****617S |
| 93. | BERNABEU VIDAL, ALFREDO | ****381E |
| 94. | BERTOMEU SANCHEZ, RAUL | ****542M |
| 95. | BLANCO NAVARRO, JOAN | ****628T |
| 96. | BLANES AMAT, JUAN | ****414W |
| 97. | BLANES DIAZ, ANDRIAN | ****680A |
| 98. | BLANES ORTI, MIGUEL ALBERTO | ****544K |
| 99. | BLASCO AGUILELLA, ESTEBAN | ****018Y |
| 100. | BLASCO VALERO, GERMÁN | ****105W |

| | | |
|---|---|---|
| 101. | BLASCO SANZ, JOAQUÍN | ****598A |
| 102. | BLASCO SOLER, IVÁN | ****513T |
| 103. | BLAY LÓPEZ, ALEJANDRO | ****969B |
| 104. | BLAZQUEZ DOMENECH, MARCOS | ****662K |
| 105. | BLEDA RODRIGUEZ-BOBADA, JAUME | ****458X |
| 106. | BLESA SANTAMARIA, PABLO | ****800L |
| 107. | BOISO CALERO, TAMARA | ****898E |
| 108. | BOLOS BON, ELOY JOSE | ****477G |
| 109. | BONAL HERNANDEZ, IÑAKI | ****188L |
| 110. | BONELL SAMUEL, MIGUEL | ****660Q |
| 111. | BORDERIA RIBES, JOSE EDUARDO | ****113H |
| 112. | BORREDA BOLINCHES, FRANCISCO | ****408K |
| 113. | BOTELLA CAYUELAS, MARIA DEL CARMEN | ****058K |
| 114. | BOU COLLADO, MIGUEL | ****835B |
| 115. | BOVEA BOU, OSCAR | ****326H |
| 116. | BRAVO CASTELLÓ, ADRIÁN | ****429H |
| 117. | BRESO CUQUERELLA, JAVIER | ****411S |
| 118. | BRINES PALOMARES, SALVADOR | ****554J |
| 119. | BRU ORTEGA, MANUEL | ****064K |
| 120. | BUGALLO JIMENEZ, EMILO LUIS | ****862M |
| 121. | BURGUETE DONAT, JONHATAN | ****946K |
| 122. | BURGUETE GARCIA, ELOY | ****177P |
| 123. | BURILLO MAESTRE, JULIO | ****946S |
| 124. | CABALLERO CASANOVES, AITOR | ****061T |
| 125. | CABALLERO GODES, DANIEL | ****738Q |
| 126. | CABALLERO MONZÓ, FRANCISCO | ****396D |
| 127. | CABEDO ANDREU, VICENTE | ****242N |
| 128. | CABELLO AREVALO, JORGE | ****290Y |
| 129. | CABEZA FELIP, VICENT | ****366Z |
| 130. | CABREJAS RUTEA, DAVID | ****201X |
| 131. | CABRERA ESTRUCH, JOSE PEDRO | ****600C |
| 132. | CABRERA MARTINEZ, ADRIAN | ****696A |
| 133. | CADALAS MORENO, ALEJANDRO | ****446H |
| 134. | CAIS SOLER, SARA | ****190Y |
| 135. | CALABUIG VEINAT, PEDRO JOSE | ****085Q |
| 136. | CALATAYUD ANDRES, MARC | ****859J |
| 137. | CALATAYUD PEREZ, ADRIAN | ****276S |
| 138. | CALATAYUD VERNICH, PAU | ****647Y |
| 139. | CALVET BAENA, BORJA | ****049V |
| 140. | CALVETE MARTÍN, JOSÉ | ****835R |
| 141. | CALVO BARRIONUEVO, JOSE | ****360E |

| | | |
|---|---|---|
| 142. | CALVO SANJOSÉ, JORGE | ****118T |
| 143. | CALZADO REQUENI, MANEL | ****798T |
| 144. | CAMARASA NAVARRO, JOSE TOMAS | ****064K |
| 145. | CAMPOS GUAJARDO, JAVIER | ****821N |
| 146. | CAMPOS VILLALBA, ASIER | ****108N |
| 147. | CAMPOY POMARES, ANDRÉS | ****511P |
| 148. | CANALES SALAS, IVAN | ****139C |
| 149. | CANDELA PASCUAL, FRANCISCO ANTONIO | ****853E |
| 150. | CANO BADIA, SERGIO | ****971B |
| 151. | CANO LOPEZ, ALEXANDRE | ****323X |
| 152. | CANTO AZNAR, ANGEL | ****961W |
| 153. | CANTO MORENO, JOSE LUIS | ****449S |
| 154. | CAÑIZARES ASENCIO, CARLOS | ****919J |
| 155. | CAÑIZARES TOMÁS, FRANCISCO | ****905F |
| 156. | CAPDEVILA PEREZ, MAR | ****618Z |
| 157. | CARABALLO COSA, DAVID | ****263K |
| 158. | CARAÑANA MAHIQUES, IAN | ****389W |
| 159. | CARBALLO GONZALEZ, DANIEL | ****556M |
| 160. | CARBONELL TEMPORAL, ANGEL | ****428R |
| 161. | CARCEL MARTÍNEZ, PABLO | ****210H |
| 162. | CARDONA AMOROS, ALVARO | ****679F |
| 163. | CARDONA BERMÚDEZ, JON | ****390M |
| 164. | CARO BLANCO, DANIEL RUBÉN | ****704S |
| 165. | CARO SANZ, ALBERT | ****537W |
| 166. | CAROT BARRERA, AGUSTIN | ****386N |
| 167. | CAROT GARCÍA, AARON | ****926R |
| 168. | CARPIO CAMPAYO, PABLO | ****608T |
| 169. | CARRASCO BALLESTER, JOSE MIGUEL | ****919P |
| 170. | CARRASCO BASTIDA, IÑAKI | ****674W |
| 171. | CARRASCO CUBELLS, ANDREU | ****448J |
| 172. | CARRATALA CLIMENT, OSCAR | ****224K |
| 173. | CARRERAS ORTÍN, ÁLVARO | ****532G |
| 174. | CARRERES ABULARACH, SALVADOR | ****3798K |
| 175. | CARRETERO TERRE, GONZALO | ****191H |
| 176. | CARRILLO ORTS, PEDRO | ****994Z |
| 177. | CARRION BALLESTER, JOSE LUIS | ****785S |
| 178. | CARRION GIMENEZ, IGNACIO | ****367J |
| 179. | CARRIZOSA TERUEL, ANDRES | ****484V |
| 180. | CARTELLI GIL, ALESSIO | ****535B |
| 181. | CASADO MOLINA, JUAN JESÚS | ****747N |
| 182. | CASANOVA BORRAS, MARIA JESÚS | ****368P |

| | | |
|---|---|---|
| 183. | CASANOVA BOTELLA, JOSE ANTONIO | ****569J |
| 184. | CASANOVA MONGORT, EDUARD | ****300P |
| 185. | CASAÑ RÍOS, CARLOS ENRIQUE | ****242B |
| 186. | CASTAÑO GIL, DAVID | ****420K |
| 187. | CASTAÑO LUNA, MARIO | ****153Z |
| 188. | CASTAÑO SAURA, RAUL | ****182E |
| 189. | CASTELL MONDEJAR, SARA | ****524G |
| 190. | CASTELLO BABILONI, ALBERT | ****654D |
| 191. | CASTELLO VILLANUEVA, JORGE | ****704S |
| 192. | CASTILLO SANCHEZ, LYDIA | ****315Z |
| 193. | CATALÀ CATALÀ, CÉSAR | ****137Y |
| 194. | CATALA ROIG, JOSE JUAN | ****706H |
| 195. | CELADES PUERTO, ALBERTO | ****282C |
| 196. | CENTELLES BARRANCO, ADRIÁN | ****485K |
| 197. | CERDA GALIANA, PAU | ****931S |
| 198. | CERDA VIDAL, ANDREU | ****065R |
| 199. | CERDAN ESLAVA, CARLOS | ****286S |
| 200. | CERVERA ALCALÀ, RUBEN | ****940F |
| 201. | CERVERA BEASSE, JEAN-NOEL | ****234Z |
| 202. | CERVERA MINGUEZ, JESÚS | ****008Z |
| 203. | CERVERA MONCHO, JORGE | ****044K |
| 204. | CERVERA VILLALBA, DAVID | ****456Q |
| 205. | CHABRERA QUEROL, MARCOS | ****237Y |
| 206. | CHAPARRO MARTINEZ, LAURA | ****773P |
| 207. | CHIA FIGUEROLA, MIGUEL ANGEL | ****772V |
| 208. | CHINCHILLA GISBERT, FERMÍN | ****233X |
| 209. | CHORDA GERMOND, STEPHANE | ****833E |
| 210. | CHORRO LECUBE, CLAUDIA | ****859K |
| 211. | CLARAMONTE RUBIO, BLANCA | ****398G |
| 212. | CLAVIJO ALEJO, DANIEL | ****965F |
| 213. | CLIMENT MORA, IVAN | ****184B |
| 214. | CLIMENT SANONOFRE, AARON | ****055N |
| 215. | CLOQUELL NAVARRO, FERNANDO | ****851H |
| 216. | COLOMER GISBERT, PABLO | ****387N |
| 217. | COMPANY PALONÉS, AURELIO | ****121Z |
| 218. | CONDE MONFERRER, JORGE | ****889Q |
| 219. | CONDURACHE ESANU, DIONISIE | ****594Q |
| 220. | CONTELL CASTILLO, JUAN JOSE | ****616X |
| 221. | CONTRERAS MURILLO, ALFRED | ****428P |
| 222. | COPETE MARTIN, CHRISTIAN | ****197X |
| 223. | CORBI LUCAS, DANIEL | ****007F |

| | | |
|---|---|---|
| 224. | CORBI SAMPER, PABLO | ****389J |
| 225. | CORELLA AMELA, PABLO | ****311R |
| 226. | CORRALES DEVESA, MARINA | ****522V |
| 227. | CORTES ALGARRA, MARIO | ****583F |
| 228. | CORTES MARTINEZ, ABRAHAM | ****902G |
| 229. | CORTINES AROCA, OSCAR | ****714Y |
| 230. | COY GONZALEZ, ALEJANDRO | ****273J |
| 231. | CRUSELLS SAGANTA, JUAN | ****723V |
| 232. | CRUZ SARRION, ALFREDO | ****229P |
| 233. | CUAJARES GUMBAU, MANUEL | ****180Q |
| 234. | CUBEL ÁLVARO, IKER | ****671M |
| 235. | CUENCA CHAVES, JESÚS | ****687A |
| 236. | CUESTA QUINTO, DAVID | ****974X |
| 237. | CUNYA ROSALES, XIMO | ****858D |
| 238. | DALMAU MARTINEZ, JAVIER | ****431F |
| 239. | DE GEA FRIAS, DAMIAN | ****107W |
| 240. | DE LA CRUZ JORDÀ, FRANCISCO | ****494G |
| 241. | DE LA JARA ORTIZ, FRANCISCO DE ASÍS | ****076B |
| 242. | DE LA VEGA HERRERO, LUIS | ****508N |
| 243. | DE LAMO VILLAESCUSA, FRANCISCO | ****959J |
| 244. | DE SUÑER PERTEGAZ, RICARDO | ****306Y |
| 245. | DE TUYA MARTÍNEZ, GUILLERMO | ****765H |
| 246. | DE VICENTE BADER, MIGUEL | ****313G |
| 247. | DEL COSO MORENO, SERGIO | ****323Y |
| 248. | DELGADO VERDEGUER, MANUEL | ****527R |
| 249. | DELICADO SEGURA, VICENTE | ****312W |
| 250. | DEMBILLO SIFRES, CRISTIAN | ****287R |
| 251. | DIANOV GEORGIEV, DENISLAV | ****000H |
| 252. | DIAZ CARRASCO, VICTOR | ****380M |
| 253. | DIAZ OLAIZOLA, JAVIER | ****119S |
| 254. | DIAZ URIOS, FRANCISCO JAVIER | ****521M |
| 255. | DIEZ MARGAIX, FREDERIC | ****3798K |
| 256. | DINU, GEORGE GAVRIL | ****796C |
| 257. | DOBROMIROV UZUNOV, LACHEZAR | ****509X |
| 258. | DOMENECH BARREDA, IRIS | ****383N |
| 259. | DOMINGO MARCO, RUBÉN | ****937Z |
| 260. | DOMINGUEZ BONET, JULIA | ****881E |
| 261. | DOÑATE PITARCH, SERGIO | ****812T |
| 262. | DUCH HURTADO, JOSE EULOGIO | ****280G |
| 263. | DUEÑAS CARRASCAL, ANDRÉS | ****379C |
| 264. | DURA GANDIA, GILDO | ****442N |

| | | |
|---|---|---|
| 265. | DURÁN MESEGUER, EDUARDO | ****565N |
| 266. | EDO CLIMENT, CARLES | ****624T |
| 267. | EGEA MONTESINOS, PAULA | ****214M |
| 268. | EGEA SANCHO, VÍCTOR FULGENCIO | ****488A |
| 269. | ENRIQUE PEREZ, SANTIAGO | ****839N |
| 270. | ERADES HERNANDEZ, DAVID | ****818J |
| 271. | ESCOBAR BRIEGA, JAVIER | ****397D |
| 272. | ESCOLANO BAILACH, MARIO CARLOS | ****172F |
| 273. | ESCRIG CENTELLES, JOSE FRANCISCO | ****249N |
| 274. | ESCRIVA PALAU, AGUSTÍ | ****801W |
| 275. | ESPADA RODRIGUEZ, LUIS | ****560V |
| 276. | ESPÍ REVERT, ADRIÁN | ****414A |
| 277. | ESPIN FABREGAT, ALEXIS | ****998H |
| 278. | ESPINOSA GARCÍA, HÉCTOR | ****001X |
| 279. | ESQUINAS PEREZ, PEDRO | ****230D |
| 280. | ESTAL DARIES, GOODWILL | ****240Y |
| 281. | ESTARLICH RUIZ, ALEJANDRO | ****618Z |
| 282. | ESTEBAN FERRER, JOSE LUIS | ****181S |
| 283. | ESTEBAN LÓPEZ, ÁLVARO | ****947A |
| 284. | ESTEBAN MARTINEZ, JULIA | ****758E |
| 285. | ESTEBAN PRADES, ANA | ****920N |
| 286. | ESTEVE GARCÍA, JORGE | ****047A |
| 287. | ESTEVE LLORENS, PABLO | ****823C |
| 288. | ESTEVE MARHUENDA, CARLOS | ****178F |
| 289. | ESTEVE MATEU, JORGE | ****023S |
| 290. | ESTIRADO FERNANDEZ, CARLOS | ****629X |
| 291. | FABRA EDO, VICENTE | ****3702 |
| 292. | FABREGAT ANDRES, SARA | ****881S |
| 293. | FABUEL ZARZA, ROGER | ****972I |
| 294. | FAULI SORIA, MARC | ****958Q |
| 295. | FAUS MAYOR, VICTOR | ****184V |
| 296. | FAUS PASCUAL, ALBERT | ****957J |
| 297. | FAUS PUIG, SERGI | ****345F |
| 298. | FELIP ESCUDER, MIGUEL | ****027A |
| 299. | FENOLLOSA IZQUIERDO, ÁLVARO | ****364R |
| 300. | FERNÁNDEZ CANO, CÉSAR | ****177P |
| 301. | FERNANDEZ ALMAZAN, ANDREA | ****640M |
| 302. | FERNANDEZ CAMPOY, CARLOS | ****889K |
| 303. | FERNÁNDEZ GARCÍA, CARLOS | ****0576L |
| 304. | FERNANDEZ LOPEZ, SERGIO | ****747C |
| 305. | FERNÁNDEZ MEZQUITA, CARLOS | ****690W |

| | | |
|---|---|---|
| 306. | FERNÁNDEZ RABADÁN, JOAQUÍN | ****070Z |
| 307. | FERRANDEZ FERRER, DANIEL | ****803M |
| 308. | FERRANDEZ RUIZ, PATRICIO | ****855K |
| 309. | FERRER AVINENT, JUAN BAUTISTA | ****504W |
| 310. | FERRER FOLGADO, DAVID | ****392V |
| 311. | FERRANDEZ FERRER, DANIEL | ****803M |
| 312. | FERRANDEZ RUIZ, PATRICIO | ****855K |
| 313. | FERRER AVINENT, JUAN BAUTISTA | ****504W |
| 314. | FERRER FOLGADO, DAVID | ****392V |
| 315. | FERRI CAPELLINO, BRUNO | ****298V |
| 316. | FERRIOL GRAU, LLORENÇ | ****577F |
| 317. | FIGUEROA MAYORDOMO, JOSE | ****320B |
| 318. | FLOR SAN ONOFRE, LAURA | ****509K |
| 319. | FOLGADO COMES, CARLES | ****598G |
| 320. | FONT HERVÁS, NOELIA | ****459X |
| 321. | FONT VÁZQUEZ, SONIA | ****541R |
| 322. | FORNES BARRAGAN, ALBERT | ****461P |
| 323. | FORNÉS RUIZ, DÍDAC | ****349Y |
| 324. | FORRIOLS MARTINEZ, JONATHAN | ****041R |
| 325. | FUENTES JORDA, JAVIER | ****199N |
| 326. | FUENTES MARTINEZ, MIGUEL | ****188S |
| 327. | FUENTES MARTINEZ, SERGIO | ****308M |
| 328. | FUERTES CHULVI, JOAN | ****819E |
| 329. | FUSTER SUAREZ, MIREIA | ****719X |
| 330. | FUSTER VALOR, JORGE | ****152L |
| 331. | GALAN CAMAÑES, JOSEP | ****521L |
| 332. | GALAN CAMAÑES, JOQQUIN ENRIQUE | ****520H |
| 333. | GALI JUAN, ALVARO | ****358M |
| 334. | GALINDO CIFRE, JORGE JUAN | ****368J |
| 335. | GALLART PENALVA, MARTA | ****078J |
| 336. | GALLEGO AGRAZ, FRANCISCO JAVIER | ****826A |
| 337. | GALLEGO ANDRES, ALEJANDRO | ****719P |
| 338. | GALLEGO ANDRES, DAVID | ****752J |
| 339. | GALLEGO MIRA, MOISÉS | ****367N |
| 340. | GALLEGO VALLET, DAVID | ****041V |
| 341. | GALLEN ANTOLI, JOSE | ****595H |
| 342. | GALVAÑ MORENA, ANTONIO | ****3329F |
| 343. | GALVEZ HERNANDEZ, HECTOR | ****516A |
| 344. | GALVEZ MARTIN, JAVIER | ****319G |
| 345. | GARCIA ALBERTOS, VERONICA | ****963D |
| 346. | GARCIA ARTERO, MARCO | ****257V |

| | | |
|---|---|---|
| 347. | GARCÍA BARRANCO, FRANCISCO JESÚS | ****716S |
| 348. | GARCIA BELTRAN, ALBERTO | ****157G |
| 349. | GARCIA BLAU, MIGUEL ANGEL | ****594M |
| 350. | GARCÍA BORRÁS, JAVIER | ****088B |
| 351. | GARCÍA BRAVO, FRANCISCO | ****3798K |
| 352. | GARCÍA CABALLERO, ANTONIO JESÚS | ****259V |
| 353. | GARCÍA CAÑIZARES, DAVID JUAN | ****173Z |
| 354. | GARCÍA CÁRCEL, CARLOS | ****905X |
| 355. | GARCIA CORTIJO, ALVARO | ****828P |
| 356. | GARCÍA DE LA CUADRA NACHER, JORGE LUÍS | ****802S |
| 357. | GARCÍA DEL BLANCO, ESTEBAN | ****187D |
| 358. | GARCIA ESTRUCH, PAU | ****093S |
| 359. | GARCÍA GIL, JORGE | ****879K |
| 360. | GARCIA GIL, PEDRO | ****880E |
| 361. | GARCIA GOMEZ, JOAN | ****281C |
| 362. | GARCIA GUERRERO, ADRIAN | ****106K |
| 363. | GARCÍA GUILLÉN, DARÍO | ****662X |
| 364. | GARCÍA HURTADO, DANIEL | ****307K |
| 365. | GARCÍA IBÁÑEZ, MANUEL | ****875W |
| 366. | GARCIA MARTINEZ, ADAMA | ****689L |
| 367. | GARCÍA MARTÍNEZ, ÁLVARO | ****241J |
| 368. | GARCÍA MARTÍNEZ, VICTOR | ****196R |
| 369. | GARCIA MIRALLES, ALBERT | ****060S |
| 370. | GARCÍA MOLINA, SERGIO | ****869G |
| 371. | GARCIA MUÑOZ, GUILLERMO | ****651K |
| 372. | GARCIA MUÑOZ, JOSE VICENTE | ****398M |
| 373. | GARCIA ORTIZ, ALBERTO | ****128J |
| 374. | GARCIA PARDO, CARLES | ****352V |
| 375. | GARCÍA PÉREZ, ALEJANDRO | ****704D |
| 376. | GARCÍA PONSODA, PABLO | ****6691N |
| 377. | GARCIA RODRIGUEZ, SERGIO | ****731T |
| 378. | GARCIA ROMEU, ALFONSO | ****337L |
| 379. | GARCÍA ROZALÉN, JOAQUÍM | ****957X |
| 380. | GARCIA RUIZ, SERGIO | ****166L |
| 381. | GARCÍA VALERO, ALEXIS | ****150A |
| 382. | GARCIA VICENT, MIGUEL ANGEL | ****888C |
| 383. | GARCIA VILAPLANA, JESUS | ****092K |
| 384. | GARDEY MONTERO, ALFREDO | ****904L |
| 385. | GARGALLO BARREDA, JORDI | ****053K |
| 386. | GARRIGOS CARDONA, ENRIQUE | ****950F |
| 387. | GASCO GARCIA, DAVID | ****001W |

| | | |
|---|---|---|
| 388. | GHACHAM IMRANI MONTESINOS, IVAN | ****048Y |
| 389. | GIGANTE PALACIOS, JORGE | ****128M |
| 390. | GIL BALLESTEROS, JOSE LUIS | ****518M |
| 391. | GIL BELTRAN, HECTOR | ****113L |
| 392. | GIL GARCIA, FRANCISCO JOSE | ****345T |
| 393. | GIL MORA, ANTONIO | ****643J |
| 394. | GIL PUENTE, RUBÉN | ****8903M |
| 395. | GIL RICO, CARLOS | ****098W |
| 396. | GIL SANCHIS, PABLO GASTON | ****619M |
| 397. | GIL SANZ, ALEJANDRO | ****610C |
| 398. | GIL-MASCARELL GARCIA, CARLOS | ****532V |
| 399. | GIMENEZ AZNAR, MIGUEL | ****251F |
| 400. | GIMENEZ GONZALEZ, RAUL | ****909V |
| 401. | GIMENEZ RUIZ, ALEJANDRO | ****307X |
| 402. | GIMENO GIMENEZ, RUBÉN | ****081D |
| 403. | GIMENO RODRIGO, ROBERTO | ****195H |
| 404. | GINER TORRES, JAVIER | ****019N |
| 405. | GIROL MEROÑO, EMILIO | ****918R |
| 406. | GISBERT SERRA, ARNAU | ****848G |
| 407. | GOMARIZ TORREGROSA, JAVIER | ****248L |
| 408. | GÓMEZ BORREDA, MARTA | ****395B |
| 409. | GÓMEZ DEL RÍO, VÍCTOR | ****297P |
| 410. | GOMEZ LEYDA, JORGE | ****344A |
| 411. | GOMEZ MORA, MIGUEL | ****785Y |
| 412. | GOMEZ NAVARRO, RUBEN | ****670A |
| 413. | GÓMEZ OCHOA, IVÁN | ****978C |
| 414. | GOMEZ PASCUAL, BORJA ARISTIDES | ****699P |
| 415. | GOMEZ SAEZ, ESTEBAN | ****435L |
| 416. | GÓMEZ SORIANO, ALBERTO | ****185D |
| 417. | GOMEZ TORNERO, Mª JOSE | ****702T |
| 418. | GOMIS SANZ, M.ª VICTORIA | ****142Q |
| 419. | GONELL HERNANDEZ, MARC | ****183A |
| 420. | GONELL HERNANDEZ, PAU | ****182W |
| 421. | GONZALEZ CALPE, JAVIER | ****942V |
| 422. | GONZALEZ DELGADO, ALEJANDRO | ****886V |
| 423. | GONZÁLEZ DELGADO, CARLOS | ****400G |
| 424. | GONZALEZ GARCIA, ADRIA | ****357R |
| 425. | GONZALEZ GONZALEZ, JOSE ENRIQUE | ****930M |
| 426. | GONZALEZ MANCHON, LUIS DAVID | ****034R |
| 427. | GONZALEZ MARTIN, ALEJANDRO | ****536F |
| 428. | GONZALEZ PINEDO, JON | ****072W |

| | | |
|---|---|---|
| 429. | GONZALEZ RUDILLA, JOSE LUIS | ****945D |
| 430. | GONZÁLVEZ ALBIOL, SERGI | ****712K |
| 431. | GONZALVEZ HERRERA, JOSE MANUEL | ****116Z |
| 432. | GONZÁLVEZ MARTÍNEZ, SERGIO | ****118T |
| 433. | GONZALVEZ SIMON, RUBEN | ****740A |
| 434. | GORBE LOPEZ, CARLOS | ****761Y |
| 435. | GRACIA FOMBUENA, MIGUEL | ****755W |
| 436. | GRANELL BOLUDA, CHRISTIAN | ****708Z |
| 437. | GRANELL DE LA TORRE, SANDRO | ****366J |
| 438. | GRAU BLANQUER, DAVID | ****843J |
| 439. | GRAU PASTOR, PABLO | ****796E |
| 440. | GAVALDA GAVILÁN, SERGIO | ****675K |
| 441. | GREGORIO MAS, HECTOR | ****658D |
| 442. | GRIGORE, EDUARD | ****050F |
| 443. | GRIMALDOS BRULL, ADRIÁN | ****296B |
| 444. | GUERINI PEREZ, VICTOR MANUEL | ****239J |
| 445. | GUEROLA SÁNCHEZ, JORDI | ****418N |
| 446. | GUIL VEGARA, DANIEL | ****922H |
| 447. | GUILL SOUSA, JORDI | ****419P |
| 448. | GUILLEM FERRER, ALBERTO | ****078G |
| 449. | GUILLEM NAVARRO, ORIOL | ****336S |
| 450. | GUILLOT CHACON, JOSE | ****197Q |
| 451. | GURILLO CAMPOS, ALEX | ****543F |
| 452. | GUTIERREZ CASTELLANO, DAVID | ****926B |
| 453. | GUTIERREZ MARQUES, CARLOS | ****023Z |
| 454. | HERNANDEZ ARIÑO, ALBERTO | ****718F |
| 455. | HERNANDEZ CUEVAS, DAVID | ****947F |
| 456. | HERNANDEZ GARZO, JOAN | ****430N |
| 457. | HERNANDEZ HERNANDEZ, DAVID | ****388E |
| 458. | HERNANDEZ LOZANO, MIGUEL | ****927E |
| 459. | HERNANDEZ MAS, JORGE | ****166N |
| 460. | HERNANDEZ MOYA,JORGE | ****450Q |
| 461. | HERNANDEZ PEREZ, ISABEL | ****620W |
| 462. | HERNANDEZ PUIG, FRANCISCO JAVIER | ****113X |
| 463. | HERNANDEZ VERGARA, DAVID | ****877H |
| 464. | HERRERAS BENITEZ, JERAY | ****509M |
| 465. | HERRERAS CAPILLA, ALICIA | ****839J |
| 466. | HERRERO ASENCIO , RUBÉN | ****884Q |
| 467. | HERRERO LOPEZ, CARLOS | ****369Q |
| 468. | HICKIN GARRIDO, JOHN | ****456N |
| 469. | HIGUERAS CORREAS, DAVID | ****798K |

| | | |
|---|---|---|
| 470. | HILL ROXANA | ****314T |
| 471. | HUERCIO ALBA, VICTOR | ****832J |
| 472. | HUESA MUÑOZ, ANA MARIA | ****897W |
| 473. | HUGUET MARTINEZ, YAEL | ****039V |
| 474. | HUERTADO LLORENS, SALVADOR | ****219E |
| 475. | IBAÑEZ ARNAL, JOSE | ****675E |
| 476. | IBORRA BADIA, GERARDO | ****191E |
| 477. | IBORRASANROMA, MIGUEL | ****226K |
| 478. | ILIE ALEXANDRU, MARIAN | ****998W |
| 479. | ILLUECA MARTINEZ, FRANCISCO | ****070G |
| 480. | INSA CALATAYUD, RAFAEL | ****505F |
| 481. | IZQUIERDO MORENO, MIGUEL ANGEL | ****413P |
| 482. | JIMENEZ GARRO, MIGUEL | ****386P |
| 483. | JIMENEZ RIERA, JUDITH | ****251H |
| 484. | JIMENEZ RIERA, EMILIO | ****353C |
| 485. | JIMENEZ VICEDO, ADRIAN | ****870R |
| 486. | JIMENEZ VILLAMAYOR, JOAN | ****227F |
| 487. | JOHNSON JUAN, SANTIAGO | ****354L |
| 488. | JORDAN GARCIA, JUAN CARLOS | ****168R |
| 489. | JORQUES FRANCES, JAIME | ****848K |
| 490. | JORILLO ROMERO, IVAN | ****674C |
| 491. | JUAN BERNABEU, JOSE M.ª | ****513P |
| 492. | JUAN MIRO, JORDI | ****699M |
| 493. | JULIA ALMENAR, FRANCISCO JAVIER | ****699X |
| 494. | JULIO ALEIXANDRE, ALEX | ****773G |
| 495. | JURACO FIRAS, MARCEL | ****073N |
| 496. | KAKULOV MAMEDOV, DJEMALI | ****329Y |
| 497. | KURAKO SAMOKHINA, DENYS | ****135T |
| 498. | LA RODA BELDA, MARC | ****198J |
| 499. | LACABA RODRIGUEZ, ANTONIO | ****211W |
| 500. | LAMELA CASANOVA, JAVIER | ****384D |
| 501. | LAMMERTYN CORT, PABLO | ****159X |
| 502. | LATORRE CALLEJAS, CARLOS | ****779D |
| 503. | LATORRE MARTINEZ, ANTONIO | ****636F |
| 504. | LATORRE MARINEZ, DAVID | ****292H |
| 505. | LAURE BENITEZ, MIGUEL | ****941J |
| 506. | LAZARO GARCIA-ROMEU, MIGUEL | ****209X |
| 507. | LAZARO GASPAR, INES | ****920K |
| 508. | LAZARO VILALATA, RUBEN | ****299Y |
| 509. | LEAL SAURA, SERGIO | ****839C |
| 510. | LEAL SEMPERE, LUIS | ****871K |

| | | |
|---|---|---|
| 511. | LENCINA SANCHEZ, SERGIO | ****762X |
| 512. | LEO MONTES, JULIA | ****970W |
| 513. | LERMA DELTELL, CARLOS JAVIER | ****123V |
| 514. | LINDE HERNANDEZ, MARTA | ****688A |
| 515. | LISA PAYA, RAFAEL | ****980W |
| 516. | LIZA BAÑOS, JOSE | ****680B |
| 517. | LLAVES BERNABEU, ALBERTO | ****256Z |
| 518. | LLEDO MARTINEZ, JAVIER ENRIQUE | ****968M |
| 519. | LLEDO PALOMARES, JORDI | ****581L |
| 520. | LLINARES DIANA, BORJA | ****84S |
| 521. | LLISO COSIN, VICTOR | ****059H |
| 522. | LLOPEZ RIERA, FRANCISCO | ****771F |
| 523. | LLOPIS PEREZ, BORJA | ****935Z |
| 524. | LLORCA ARROYO, JAIME | ****233Q |
| 525. | LLORENS GARCIA, JORDI | ****835L |
| 526. | LLORENS SANCHEZ, DAVID | ****088J |
| 527. | LLORET MORATAL, FRANCISCO DE BORJA | ****717E |
| 528. | LLORET VIDAL, JAVIER | ****060M |
| 529. | LLUSAR TERESA, CARLES | ****290K |
| 530. | LOPEZ GARCÍA, PABLO | ****543D |
| 531. | LOPEZ GRAELLS, JOSE LUIS | ****807X |
| 532. | LOPEZ GUILL, JAUME | ****718C |
| 533. | LOPEZ JUANES, ELENA | ****272B |
| 534. | LOPEZ JIMENEZ, DAVID | ****061Z |
| 535. | LOPEZ MARCO, MANUEL | ****783Y |
| 536. | LOPEZ RODENAS, OSCAR ADRIAN | ****597C |
| 537. | LOPEZ SANCHEZ,MIGUEL ANGEL | ****579B |
| 538. | LOPEZ SOLER, RUBEN | ****322T |
| 539. | LOPEZ SUAREZ, GERMAN | ****344B |
| 540. | LOPEZ TOMAS, ERIC | ****229P |
| 541. | LORENZO PUERTA, PABLO | ****983E |
| 542. | LOSAS MARTINEZ, MARCOS | ****708N |
| 543. | LOZANO BAYO, ALEJANDRO | ****608X |
| 544. | LOZANO DELGADO, ARANTXA | ****617Z |
| 545. | LOZANO ETERO, DANIEL | ****049Y |
| 546. | LOZANO JUAN, JAUME | ****423X |
| 547. | LOZANO NOGUES, JUAN FRANCISCO | ****659F |
| 548. | LOZANO SORIA, BORJA | ****215Y |
| 549. | LUCAS LLOBELL, CARLOS | ****429A |
| 550. | LUCAS NAVARRO, ADRIAN | ****769J |
| 551. | LUJAN COLL, MIQUEL | ****508H |

| | | |
|---|---|---|
| 552. | LUMBRERAS BUENDIA, KEVIN ANDRES | ****440P |
| 553. | LUQUE PARDO, FRANCISCO | ****128K |
| 554. | LUZ ASINS, CLAUDIO | ****480G |
| 555. | LUZZY ANTEQUERA, JOAN | ****682T |
| 556. | MACHIRANT BATALLER, GUILLEM | ****788W |
| 557. | MACIA ANTON, CARLOS | ****044G |
| 558. | MADRID CAMARA, MARIO | ****852Q |
| 559. | MANGRANER GIMENO, JOSEP | ****102X |
| 560. | MALLOL NAVARRO, MIKEL | ****051B |
| 561. | MALONA BUIGES, JORGE | ****337V |
| 562. | MANZANERA FUESTER, IGNACIO | ****825C |
| 563. | MANZANO LAGUNAS, AITOR | ****273N |
| 564. | MAÑAS MARTINEZ, JONATAN | ****742N |
| 565. | MAÑAS TORRENT, IAGO FERNANDO | ****726S |
| 566. | MAÑOGIL LLINARES, VICTOR | ****902J |
| 567. | MARCH MONTOLIO, FRANCISCO | ****819V |
| 568. | MARCO CARRATALA, ALEJANDRO V. | ****788B |
| 569. | MAREÑA GUMBAU, JORDI | ****598R |
| 570. | MARGAIX ALOVER, PILAR | ****667Y |
| 571. | MARHUENDA OBRADOR, VICTOR | ****631X |
| 572. | MARI CATALAYUD, JOSEP | ****516D |
| 573. | MARI FALCO, JOAN | ****974W |
| 574. | MARI MARI, ALEJANDRO | ****242G |
| 575. | MARTIN GASCON, GONZALO | ****658P |
| 576. | MARIN JIMENEZ, CESAR | ****022F |
| 577. | MARIN MALLOLS, FERNANDO | ****081N |
| 578. | MARIN POLICARPO, JUAN ANTONIO | ****059Q |
| 579. | MARETTI ESCRIG, MARCO | ****538T |
| 580. | MARQUES SESGADO, RUBEN | ****794Q |
| 581. | MARROQUI VICENTE, RICARDO | ****263K |
| 582. | MARTI BELLES, ANDRES | ****449K |
| 583. | MARTI GADEA, DAVID | ****602M |
| 584. | MARTI PEREZ, JOSEP | ****986D |
| 585. | MATI TORRES, PAULA | ****111T |
| 586. | MATI VIDAL, JORDI | ****718Y |
| 587. | MARTIN ABARRAGAN, HECTOR | ****345V |
| 588. | MARTIN BERNABEU, FERNANDO | ****128Z |
| 589. | MARTIN BORRERO, JOSE ANTONIO | ****326J |
| 590. | MARTIN CARRIZO, JAVIER | ****738X |
| 591. | MARTIN MARCO, IVAN | ****372Z |
| 592. | MARTIN RUIZ, JOSE ANTONIO | ****520C |

| | | |
|---|---|---|
| 593. | MARTIN ROMAN, SANDRA | ****874Z |
| 594. | MARTIN ZARAGOZA, CARLOS | ****834N |
| 595. | MARTINEZ GARCIA, GRACIANO RAMÓN | ****253L |
| 596. | MARTINEZ AGUILAR, FERNANDO | ****682L |
| 597. | MARTINEZ ALARCON, FERNANDO | ****395F |
| 598. | MARTINEZ BARBERA, RUBEN | ****816G |
| 599. | MARTINEZ BARBERA, VICENT | ****917K |
| 600. | MARTINEZ CASTEJON, DANIEL | ****336H |
| 601. | MATINEZ DURA, MILLAN PASCUAL | ****298T |
| 602. | MARTINEZ ESCRIG, PAULA | ****376B |
| 603. | MARTINEZ GALVAN, IVAN | ****701L |
| 604. | MARTINEZ GARCIA, ALEJANDRO | ****448B |
| 605. | MARTINEZ GIMENEZ, JAVIER | ****586C |
| 606. | MARTINEZ GONZALEZ, RUBEN | ****534H |
| 607. | MARTINEZ HERNANDEZ, ALEISANDRE | ****209Y |
| 608. | MARTINEZ HERNANDEZ, CARLOS | ****545N |
| 609. | MARTINEZ LOPEZ. ADRIAN | ****273R |
| 610. | MARTINEZ LORCA, ANA ELENA | ****353T |
| 611. | MARTINEZ MARES, JUAN | ****109H |
| 612. | MARTINEZ MARTI, ANDREU | ****082Q |
| 613. | MARTINEZ MARTINEZ, ALBERTO | ****140Z |
| 614. | MARTINEZ MARTINEZ, FRANCISCO JAVIER | ****184R |
| 615. | MARTINEZ MARTINEZ, JESUS | ****036T |
| 616. | MARTINEZ MESAS, JESUS | ****792K |
| 617. | MARTINEZ MIR, SAMUEL | ****773B |
| 618. | MARTINEZ MORENO, MARIO | ****096H |
| 619. | MARTINEZ MURILLO, JAVIER | ****385E |
| 620. | MARTINEZ ORTUÑO, ANDRES | ****218J |
| 621. | MARTINEZ PATIÑO, SERGIO | ****810Z |
| 622. | MARTINEZ PEIRO, DANIEL | ****386D |
| 623. | MARTINEZ POLO, ANDRES | ****396H |
| 624. | MARTINEZ SANCHEZ, ALVARO | ****957B |
| 625. | MARTINEZ TORRAD, DAVID | ****644X |
| 626. | MARTOS MARTI, JULIAN | ****430M |
| 627. | MARZA MARS, JUAN RAMOS | ****509Y |
| 628. | MAS ABAD, MANUEL | ****445T |
| 629. | MAS ALICART, JOAN | ****561X |
| 630. | MAS CERVERO, JOAQUIN | ****122T |
| 631. | MAS PONS, FRANK | ****851C |
| 632. | MATA CASERO, JUAN | ****788H |
| 633. | MATEO FERRIZ, SERGIO | ****577T |

| | | |
|---|---|---|
| 634. | MATEO MACIAS, ALVARO | ****974K |
| 635. | MATEOS FRANCES, JOSE M.ª | ****886H |
| 636. | MATEU BELLOCH, BORJA | ****921T |
| 637. | MATEU CANALS, SANTIAGO | ****286K |
| 638. | MATEU LUJAN, DAVID | ****323R |
| 639. | MATTIO, MATIAS NAHUEL | ****532D |
| 640. | MAURA FOIX, ANTONIO | ****700F |
| 641. | MAZO CALA, ENRIQUE | ****919Z |
| 642. | MEDINA CORPUS, ARISTIDES | ****118A |
| 643. | MEDINA RUBIO, SERGIO | ****786R |
| 644. | MEDINA SAIZ, RUBEN | ****026Y |
| 645. | MEDINA SANTANA, JOAN | ****116E |
| 646. | MEJIAS MARQUES, ALBERTO | ****626X |
| 647. | MEMBRILLAS INIESTA, JAVIER | ****612K |
| 648. | MENENDEZ SARASOLA, ANA | ****678P |
| 649. | MENESES RAMIS, HECTOR JOSE | ****315C |
| 650. | MENESES RUBIO, SAMUEL | ****128F |
| 651. | MERINO OLIVARES, JUAN MANUEL | ****086Y |
| 652. | MESEGUER LILLO, CARLOS | ****116N |
| 653. | MIGUEL GUILLEM, CARLES | ****100E |
| 654. | MIQUEL BAIDEZ, MANUEL RAMON | ****671J |
| 655. | MIQUEL BELTRAN, FRANCESC | ****343D |
| 656. | MIRA LLOPIS, PASCUAL | ****492R |
| 657. | MIRAVALLES MOLINA, IVAN | ****122T |
| 658. | MOGORRON GUERRERO, HUGO | ****414B |
| 659. | MOLINA GARCIA, ALEJANDRO | ****403Z |
| 660. | MOLINA IBAÑEZ, CARLOS | ****781P |
| 661. | MOLINA LLACER, MANUEL CARLOS | ****495Z |
| 662. | MOLINA SABORIT, JULIO | ****384G |
| 663. | MOLINA SEGURA, MIGUEL ANGEL | ****691L |
| 664. | MOLINER FARJAS, RICARDO | ****981C |
| 665. | MOLLA CONCA, SERGIO | ****664R |
| 666. | MOLTO ALOSO, JORE | ****288Y |
| 667. | MOLTO CANTO, LUIS | ****200T |
| 668. | MOLTO VALLS, MANUEL | ****815K |
| 669. | MOMPO MORANT, JOAN | ****384A |
| 670. | MONFERRER PALMER, PAU | ****604G |
| 671. | MONFORT BLASCO, ERIC | ****664P |
| 672. | MONLLOR BERNABEU, PABLO | ****353A |
| 673. | MONSERRAT VILLAR, GABRIEL | ****492Z |
| 674. | MONTALBAN MACHIO, PABLO | ****118Z |

| | | |
|---|---|---|
| 675. | MONTEAGUDO ARIAS, MARTA | ****798Y |
| 676. | MONTERO AMGUET, DIEGO | ****066T |
| 677. | MONTERO PACHECO, SERGIO | ****244Z |
| 678. | MONTES GASCON, JOSE | ****455V |
| 679. | MONTESINOS PEIRO, OSCAR | ****216V |
| 680. | MONTEVERDE ENGUIDANOS, JUSTO | ****062E |
| 681. | MONTON ALONSO, CLAUDIA | ****681J |
| 682. | MONTON GARCIA, FRANCISCO | ****133L |
| 683. | MORAL ANDREO, JUAN CARLOS | ****221H |
| 684. | MORALES FERRAGUD, VICENTE | ****045C |
| 685. | MORALES PALANCA, JAVIER | ****912Y |
| 686. | MORAN ASNEJO, JUAN ENRIQUE | ****403H |
| 687. | MORANT JORQUES, ANTONIO RAFAEL | ****577Z |
| 688. | MORANT LLIDO , JOAN | ****153F |
| 689. | MORATAL ORENGO, AARON | ****492A |
| 690. | MORATAL ORENGO, AITOR | ****530C |
| 691. | MORENO GALINDO, JUAN FRANCISCO | ****096B |
| 692. | MORENO GALLEGO DE LA SACRISTANA, RAUL | ****359Q |
| 693. | MORENO MANRESA, PABLO | ****319X |
| 694. | MORENO MAZARROTA, JORDI | ****355J |
| 695. | MORENO MORELL, JAUME | ****683S |
| 696. | MOSQUERA TORRECILLA, PABLO | ****848D |
| 697. | MOYA MARTINEZ, VICTOR | ****780G |
| 698. | MOYA SAEZ, ANGEL | ****582H |
| 699. | MOYA VIDAL, AURELIO MANUEL | ****799G |
| 700. | MUCIENTES SISTO, ADRIAN | ****069V |
| 701. | MULLOR BARBER, PABLO | ****834Z |
| 702. | MUÑOZ GINER, JORDI | ****065Y |
| 703. | MUÑOZ JAEN, JULIO CERSAR | ****224P |
| 704. | MUÑOZ MARTINEZ, OSCAR | ****400L |
| 705. | MUÑOZ MARTINEZ, SAMUEL | ****025M |
| 706. | MUÑOZ ROMERO, CARLOS | ****5984J |
| 707. | MURGUI MACHIRANT, SERGIO | ****833V |
| 708. | MURRIA PEREZ, PABLO | ****683N |
| 709. | MUSEROS ALEGRE, ALEJANDRO | ****380Q |
| 710. | MUT PONS, JOSEP | ****436Z |
| 711. | NARANJO MURILLO, DANIEL | ****573Z |
| 712. | NARVAEZ MUÑOZ, DANEIL IGNACIO | ****633D |
| 713. | NAVARRO BENEYTO, ANTONIO LUIS | ****110M |
| 714. | NAVARRO CASTILLO, RUBEN | ****231H |
| 715. | NAVARRO GARCÍA, ARTURO | ****086G |

| | | |
|---|---|---|
| 716. | NAVARRO GARCIA, ELIA | ****756A |
| 717. | NAVARRO GOMEZ, ADRIAN | ****381W |
| 718. | NAVARRO GONZALEZ, ALVARO | ****308Z |
| 719. | NAVARRO MACIÁ, JUAN | ****732T |
| 720. | NAVARRO MARTINEZ, JOSE AGUSTIN | ****523Y |
| 721. | NAVARRO ORTS, SALVADOR | ****245E |
| 722. | NEBOT FELIU, MARC | ****777P |
| 723. | NEBOT GRACIA, CARLOS | ****962V |
| 724. | NIETO DE TADEO, ALEJANDRO | ****081E |
| 725. | NIÑEROLA QUINTO, JOSE DOMINGO | ****785H |
| 726. | NUÑEZ RODRIGUEZ, VICTOR | ****005Q |
| 727. | OCHANDO OLCINA, MIGUEL | ****375F |
| 728. | OJEDA SÁNCHEZ, ABEL | ****111X |
| 729. | OLIVA DIAZ, ROBERTO | ****867S |
| 730. | OLIVA MURPHY, LAURA | ****487K |
| 731. | OLIVA POZO, PEDRO JOSE | ****684Z |
| 732. | OLIVARES VALENZUELA, DAVID | ****405C |
| 733. | OLIVER NAVARRO, JAVIER | ****035W |
| 734. | OLIVER ORTEGA, CARLOS | ****840X |
| 735. | OLIVER SALVADOR, VICENTE | ****475P |
| 736. | OLMOS BARBERO, SAUL | ****785A |
| 737. | OLMOS GONZALEZ, ALVARO | ****689R |
| 738. | OLTRA BORDES, MARC CARLES | ****035Z |
| 739. | ORDUÑA ORDUÑA, VICTOR | ****865R |
| 740. | ORIENT MARTIN, IVAN | ****026P |
| 741. | ORTEGA ANDRÉS, SERGIO | ****172V |
| 742. | ORTEGA TUDELA, CARLES | ****671P |
| 743. | ORTIN HUESO, ANTONIO | ****831K |
| 744. | ORTIZ CAMBRES, RAÚL | ****247B |
| 745. | ORTIZ DE LA TORRE, MIGUEL | ****704Y |
| 746. | ORTIZ DIAGO, EMILIO | ****142X |
| 747. | ORTIZ ZURRIAGA, CARMEN MARIA | ****209M |
| 748. | ORTOLA MARI, DANIEL | ****027C |
| 749. | OTERMIN GONZÁLEZ, JORGE | ****613N |
| 750. | PACHECO MURIES, OSCAR UNAI | ****009B |
| 751. | PACHÉS FORCADA, MANUEL | ****230S |
| 752. | PALACIOS LATORRE, LUIS | ****39Q |
| 753. | PALAU RAMOS, FERNANDO | ****358M |
| 754. | PALES ROS, MARC | ****401N |
| 755. | PALMA ESTEVE, JUAN FEDERICO | ****788N |
| 756. | PALMA GARCES, FERRAN | ****701N |

| | | |
|---|---|---|
| 757. | PALOMAR FERNANDEZ, JAVIER | ****044Y |
| 758. | PALOP FERRANDIS, BLANCA | ****292N |
| 759. | PAMIES LLACH, LLUIS | ****013Q |
| 760. | PARDO MAS, ALBERTO | ****707E |
| 761. | PAREDES HERNANDEZ, ENRIQUE | ****567E |
| 762. | PARRA CARPIO, DARIO | ****430M |
| 763. | PARRA TELLEZ, JONATAN | ****175Z |
| 764. | PASTOR LLUESMA, RUBEN | ****653R |
| 765. | PAZ MORENO, JUAN | ****800F |
| 766. | PAZO FLOREZ, IVAN | ****807F |
| 767. | PELLICER ALFONSO, SALVADOR | ****154D |
| 768. | PENADÉS FALCÓ, LUIS | ****023V |
| 769. | PENALVA ALCALA, ENRIQUE JOSE | ****670P |
| 770. | PEÑALOSA SANCHEZ, PEDRO | ****686D |
| 771. | PEPIOL PABLO, ANGEL | ****648B |
| 772. | PERALTA DIEZ, JOSE | ****178J |
| 773. | PERALTA RUIZ, LLANOS | ****972T |
| 774. | PERELLO MARTINEZ, RAFAEL | ****583P |
| 775. | PEREZ AMAT, ANDRES | ****403L |
| 776. | PEREZ BALLESTER, ALEJANDRO | ****227V |
| 777. | PEREZ CHIVA, ANTONIO | ****921F |
| 778. | PEREZ CLEMENTE, BORJA | ****339X |
| 779. | PEREZ DEVESA, FRANCISCO | ****695K |
| 780. | PÉREZ DIAZ, PABLO | ****299N |
| 781. | PEREZ ESPINOS, IVAN | ****310P |
| 782. | PEREZ MALDONADO, CARLOS JESUS | ****533F |
| 783. | PÉREZ ORTIZ, JENNIFER | ****458N |
| 784. | PEREZ PEREZ, JOSE DAVID | ****018X |
| 785. | PEREZ PEREZ, MIKEL | ****393A |
| 786. | PEREZ PORTALES, JAVIER | ****487S |
| 787. | PEREZ RODRIGUEZ, SERGIO | ****671G |
| 788. | PEREZ SANCHEZ, JAUME | ****438Q |
| 789. | PEREZ SILVESTRE, JORGE | ****849A |
| 790. | PEREZ SOLER, CARLOS | ****129S |
| 791. | PERONA LLEDO, FRANCISCO DE BORJA | ****821K |
| 792. | PERPIÑA ORTÍ, ENRIQUE | ****998T |
| 793. | PERTUSA GOMEZ, JUAN MANUEL | ****412A |
| 794. | PEYDRÓ FERRANDO, BLAS | ****954J |
| 795. | PIA GENOVÉS, MARCOS | ****145X |
| 796. | PIERA PIERA, FERNANDO | ****000F |
| 797. | PILES NAVARRO, JOSE MARIA | ****208Y |

| | | |
|---|---|---|
| 798. | PINAZO NARANJO, EUGENIO | ****070C |
| 799. | PINEDO SANZ, ANDRÉS | ****846J |
| 800. | PINOS CISNEROS, VICTOR ALEXANDER | ****014T |
| 801. | PIÑEIRO RAMOS, CRISTIAN | ****398S |
| 802. | PIÑERO BECERRIL, PABLO | ****019W |
| 803. | PLA BELDA, JACOBO | ****795J |
| 804. | PLA LOPEZ, SERGIO | ****364L |
| 805. | PLA MARTI, RAFAEL | ****165S |
| 806. | PLAZA VAZQUEZ, ALEJANDRO | ****776J |
| 807. | PONS PELLICER, VICENTE | ****384G |
| 808. | PORCAR ORIHUELA, MARIA JOSE | ****779T |
| 809. | PORRO PEREZ, ENRIQUE | ****547A |
| 810. | PORTILLO GIL, JORGE | ****593M |
| 811. | POVEDA GARCÍA, ANTONIO | ****859K |
| 812. | POVEDA MORENO, JORGE | ****789G |
| 813. | POZO BOTELLA, PAU | ****058E |
| 814. | PRATS PALOMARES, MANOLO | ****638N |
| 815. | PRINCEP PEREZ, CARLES | ****354X |
| 816. | PUCHADES BELTRAN, LUIS | ****274D |
| 817. | PUCHADES CISCAR, JAUME | ****317B |
| 818. | PUERTA ALVAREZ, CARLOS | ****085F |
| 819. | PUERTAS ANTUÑEZ, RUBEN | ****617P |
| 820. | PUMAR REBOLLO, DANIEL | ****015B |
| 821. | PUNZANO MAESTRO, ANGEL | ****202B |
| 822. | QUEREDA REYNA, LUIS MIGUEL | ****542Z |
| 823. | QUEROL CRUSELLES, DIEGO | ****417T |
| 824. | QUEVEDO MONTESINOS, ANTONIO | ****319X |
| 825. | QUINTO MAS, JOSE IGNACIO | ****936R |
| 826. | QUIROS SERRANO, MIGUEL ANGEL | ****091Y |
| 827. | RADOSELOVICS ROS, AUGUSTO | ****254Y |
| 828. | RAMIREZ IÑIGO, GUILLERMO | ****448P |
| 829. | RAMIREZ IÑIGO, SAUL | ****975A |
| 830. | RAMIREZ MIQUEL, FERRAN | ****414Q |
| 831. | RAMON BONMATI, IGNACIO | ****283Z |
| 832. | RAMOS BLASCO, JESUS | ****570Z |
| 833. | RAMOS GUTIERREZ, SAUL | ****405D |
| 834. | RAMOS MARTIN, HECTOR | ****707F |
| 835. | RATCLIFFE, SIMON JAMES | ****718M |
| 836. | REBOLLO GARCÍA, OBDULIO | ****226G |
| 837. | RECATALA BADENES, JORDI | ****623A |
| 838. | RESINO VILLACAÑAS, ARTURO | ****135B |

| | | |
|---|---|---|
| 839. | RETORTILLO SORLI, PABLO JUAN | ****768N |
| 840. | REVERTE MONSALVE, ENRIQUE | ****708V |
| 841. | REYES HUESCA, FRANCISCO JOSE | ****010Z |
| 842. | RIBERA IBERT, IVAN | ****285Z |
| 843. | RIBÉS SANHUJA, RUBÉN | ****154A |
| 844. | RICO CANOVAS, MIGUEL ALEJANDRO | ****77M |
| 845. | RIDAURA CEBRIAN, SERGIO | ****434C |
| 846. | RIERA I CAMACHO, JONATAN JOSEP | ****028C |
| 847. | RIPOLL OCHEDA, ALEJANDRO | ****192P |
| 848. | RIPOLL SENDRA, RUBEN | ****708W |
| 849. | RIPOLLÉS MARTÍNEZ, RUBÉN | ****549K |
| 850. | RIQUELME ASENSIO, LUIS ANDRES | ****162Z |
| 851. | RIQUELME FERNANDEZ, ABRAHAM | ****978J |
| 852. | RIQUELME TORA, JONATAN | ****092J |
| 853. | RIVAS MARTINEZ, JUAN JOSE | ****113X |
| 854. | RIVERA GOMIS, CARLOS | ****314S |
| 855. | RIVIERE, CORALINE | ****656Q |
| 856. | ROBLES RAMIREZ, JOSE | ****283K |
| 857. | ROBRES MONFORTE, JAVIER | ****699P |
| 858. | ROCA MOYA, RAFAEL | ****236F |
| 859. | ROCAMORA RICO, FRANCISCO | ****666V |
| 860. | RODENAS HERMOSO, JOSE CARLOS | ****402G |
| 861. | RODILLA ARAQUE, JAVIER | ****113X |
| 862. | RODRIGO ESTEVE, VICENTE | ****921A |
| 863. | RODRIGUEZ COZAR, JAVIER | ****757J |
| 864. | RODRIGUEZ MARTINEZ, ADRIAN | ****119Y |
| 865. | RODRIGUEZ MOLINA, MANUEL | ****530Z |
| 866. | RODRIGUEZ RIVAS, SERGIO | ****884Y |
| 867. | ROIG CLERIES, PAU | ****361B |
| 868. | ROIG RUIZ, JAVIER | ****858G |
| 869. | ROJO AGRA, JUAN SABINO | ****136Y |
| 870. | ROMAN CATALA, ENRIQUE | ****210L |
| 871. | ROMERO FERNANDEZ, EDGAR | ****638L |
| 872. | ROMERO GARCIA-CONSUEGRA, GUILLERMO | ****080Y |
| 873. | ROMERO GARCIA, IGNACIO | ****343Y |
| 874. | ROMERO LÓPEZ, FERNANDO | ****010Y |
| 875. | ROMERO TRILLES, SERGIO | ****497A |
| 876. | ROS SOLSONA, CRISTIAN | ****048Z |
| 877. | ROSA BURILLO, ADRIAN | ****569T |
| 878. | ROSELL CIVERA, ADRIAN | ****263C |
| 879. | ROSIQUE GRANJA, KILIAN | ****786E |

| | | |
|---|---|---|
| 880. | ROVIRA VINUESA, CRISTIAN | ****903G |
| 881. | RUBERT FUSTER, PERE | ****234X |
| 882. | RUBIO BALLESTEROS, MARC | ****008S |
| 883. | RUBIO DOMENECH, RAFAEL | ****206M |
| 884. | RUEDA ROMERO, ALBERTO | ****470J |
| 885. | RUIZ COMES, ANGEL | ****992B |
| 886. | RUIZ DURA, MARC | ****640N |
| 887. | RUIZ GOMEZ, ALBERTO | ****887R |
| 888. | RUIZ GONZALEZ, ALEJANDRO | ****842S |
| 889. | RUIZ PRADOS DELGADO, JULIAN | ****630F |
| 890. | RUIZ VELA, CLARA NORA | ****696V |
| 891. | SABATER GUIMERA, JORDI | ****198Z |
| 892. | SAEZ AGULLÓ, AARÓN | ****046Z |
| 893. | SAEZ CLEMENTE, ALBERTO | ****891L |
| 894. | SALA PEREZ, JUAN CARLOS | ****4382A |
| 895. | SALA VINUESA, MATEU | ****758J |
| 896. | SALES PASTOR, IGNACIO | ****581K |
| 897. | SALGADO PACHECO, SERGIO | ****87P |
| 898. | SALVADOR MACIAN, BLAI | ****512W |
| 899. | SALVADOR RODRIGUEZ, CARLOS | ****557L |
| 900. | SANABRIA CORELLA, SERGIO LUIS | ****203D |
| 901. | SÁNCHEZ ALCARAZ, PAULA | ****977J |
| 902. | SANCHEZ AZORIN, JOSE ANTONIO | ****557Q |
| 903. | SANCHEZ CUENCA, JAIME | ****764K |
| 904. | SANCHEZ CUNCHILLOS, GEORGINA | ****765B |
| 905. | SANCHEZ GALLARDO, ELENA | ****402R |
| 906. | SANCHEZ GARCIA, SANTIAGO | ****814M |
| 907. | SANCHEZ GIL, JOSE GABRIEL | ****0299P |
| 908. | SANCHEZ GIUNTA, NATALIA BELEN | ****594D |
| 909. | SANCHEZ GREGORIO, ORIOL | ****7874N |
| 910. | SANCHEZ HERNANDO, LIDIA | ****744W |
| 911. | SANCHEZ MARCH, AURELIO | ****030T |
| 912. | SANCHEZ PERALES, FRANCISCO JAVIER | ****077B |
| 913. | SANCHÉZ ROIG, IVÁN | ****765Y |
| 914. | SANCHEZ RUBIO, MIGUEL ANGEL | ****929D |
| 915. | SANCHEZ RUIZ, JONATAN | ****205T |
| 916. | SANCHEZ TERUEL, NURIA | ****393Y |
| 917. | SANCHEZ TORRUBIA, JOSE LUIS | ****941N |
| 918. | SÁNCHEZ-CAMACHO CAPILLA, ADRIÁN | ****228K |
| 919. | SANCHIS AVALOS, IZAN | ****910Z |
| 920. | SANCHIS CHOLBI, JOAN | ****109P |

| | | |
|---|---|---|
| 921. | SANCHIS FONTALBA, ALEJANDRO | ****648Z |
| 922. | SANCHÍS VIVO, LAURA | ****834W |
| 923. | SANCHO CIFRES, JOAN | ****352E |
| 924. | SANDOVAL SCHMIDT, ALBERTO | ****467D |
| 925. | SANGUINO REBOLLO, ÁLVARO | ****410D |
| 926. | SANIA IBAÑEZ, NESTOR CLEMENTE | ****274D |
| 927. | SANJOSE IRIMIA, MANUEL | ****456M |
| 928. | SANJUÁN JORDÁN, ANGEL | ****283H |
| 929. | SANJUAN SANCHEZ, DIEGO | ****939J |
| 930. | SANTOS BAYONA, MARIO | ****364L |
| 931. | SANTOS BLANQUER, CRISTIAN | ****676B |
| 932. | SANTOS TOMAS, VICTOR MANUEL | ****469J |
| 933. | SANZ CRUZ, IVAN | ****042X |
| 934. | SANZ DIAZ, RICARDO | ****879A |
| 935. | SAYAGO MARTIN, SERGIO | ****305H |
| 936. | SAZ ORTEGA, ANGEL | ****220B |
| 937. | SECADAS MARTIN-ESPERANZA, IGNACIO ESTEBAN | ****219N |
| 938. | SEGARRA MARTINEZ, HECTOR | ****103Y |
| 939. | SEGARRA MEDINA, VICTOR | ****844V |
| 940. | SEGURA ALABAU, ALEJANDRO | ****551D |
| 941. | SEIJO BAR, GOZALO ANTONIO | ****305E |
| 942. | SELLÉS DE DIEGO, MATEO | ****620P |
| 943. | SEMPERE ZAPLANA, SAUL | ****603V |
| 944. | SEREIX ARENAS, JOSE JAVIER | ****249H |
| 945. | SERENA COPOVI, MARC | ****261E |
| 946. | SERNA QUESADA, FRANCISCO TOMAS | ****920R |
| 947. | SERRA JIMENEZ, ALVARO | ****176A |
| 948. | SERRANO FERRANDIS, FRANCISCO | ****218H |
| 949. | SERRANO GARCIA, JOSE | ****859Z |
| 950. | SERRANO MARTINEZ, PABLO | ****412P |
| 951. | SERRANO PEREZ, CARLOS | ****646G |
| 952. | SERVER ARJONA, JAVIER | ****430X |
| 953. | SIGNES PARIS, MARC | ****094W |
| 954. | SILVESTRE PIA, BORJA | ****108C |
| 955. | SIMO VEDREÑO, ALBERTO | ****021X |
| 956. | SIMON ARRABAL, JESUS | ****845C |
| 957. | SIRERA COCERA, ARTURO | ****291Y |
| 958. | SIRERA CÓCERA, GUILLERMO | ****290M |
| 959. | SIVERA SANTAMARIA, VICENTE | ****145T |
| 960. | SOBRINO CARBÓ, MAR | ****751T |
| 961. | SOLER FERRAGUT, JAVIER | ****981S |

| | | |
|---|---|---|
| 962. | SOLERA MORA, CELIA | ****394H |
| 963. | SORIA FERNANDEZ, RAUL | ****121X |
| 964. | SORIANO RUIZ, JAIME LORRAN | ****005W |
| 965. | SORIANO SANTAMARIA, GASPAR | ****848E |
| 966. | SORIANO SORIANO, MIQUEL | ****503R |
| 967. | SORLI BALLESTER, SALVADOR | ****915Q |
| 968. | SOSPEDRA GONZALEZ, VICTOR DAMIAN | ****8184Y |
| 969. | SOTO DURAN, SALVADOR | ****477W |
| 970. | SOTO FERNÁNDEZ, DAVID | ****331E |
| 971. | SUBIÑAS ARRIBAS, ALVARO | ****142G |
| 972. | TALAVERA GARCÍA, JUAN | ****686V |
| 973. | TALAYA SANCHEZ, JUAN ANDRÉS | ****871S |
| 974. | TARELA DUQUE, CHRISTIAN MATÍAS | ****704Y |
| 975. | TARRAGA PUENTES, ALBERTO | ****273Q |
| 976. | TARREGA VALLEJO, CARLOS | ****527J |
| 977. | TENA SIERRA, SERGIO | ****302Z |
| 978. | TENORIO TORRENTE, JORGE | ****284Y |
| 979. | TERCERO CARBONELL, JOSE IGNACIO | ****410G |
| 980. | TERRER GOMEZ, MARCOS | ****195P |
| 981. | TERUEL GASCÓ, FRANC | ****948G |
| 982. | TOLEDANO BLAZQUEZ, ALEJANDRO | ****048W |
| 983. | TOLEDO CAMPOS, ALEX | ****525L |
| 984. | TOLOSA MONTOYA, DIEGO | ****751J |
| 985. | TOMÁS CHORRO, PABLO | ****755V |
| 986. | TORIBIO ALIENDE, AITOR | ****579D |
| 987. | TORREGROSA RODRÍGUEZ, FERNANDO | ****230D |
| 988. | TORRES SISCAR, VICTOR | ****523Z |
| 989. | TORRES TALON, JOSE | ****994F |
| 990. | TORTOSA SOTOS, JOSE | ****127N |
| 991. | TRENOR YRIZAR, GONZALO JOSE | ****612P |
| 992. | TRILLES CISNEROS, JORDI | ****993J |
| 993. | TRILLES FERRANDO, JOSE VICENTE | ****037P |
| 994. | TRIVIÑO PEREZ, VICTOR | ****892P |
| 995. | TUR COMPANY, MARCOS | ****985P |
| 996. | TYSHENKO HEMBARSKYY, ELENA DIANA | ****382G |
| 997. | URREA MEDINA, EMILIO ÁNGEL | ****201S |
| 998. | VALENCIA BARRACHINA, BORJA FRANCISCO | ****786C |
| 999. | VALENTIN MOYA, CARLOS | ****909Y |
| 1000. | VALERO GARCIA, EDUARDO | ****410G |
| 1001. | VALERO GEA, JESÚS | ****682L |
| 1002. | VALERO LAMELA, ADRIAN | ****193C |

| | | |
|---|---|---|
| 1003. | VALERO MOLINA, FERNANDO | ****480C |
| 1004. | VALLEZ GARCIA-CONSUEGRA, ALBERTO | ****694S |
| 1005. | VALLS BAÑON, ELENA | ****581G |
| 1006. | VALLS SELFA, SAMUEL | ****678W |
| 1007. | VALVERDE ALBENCA, LUIS | ****801W |
| 1008. | VANBRABANT, ALIXE ANAIS MICHELLE | ****780B |
| 1009. | VAÑÓ DOMENECH, JAUME | ****736K |
| 1010. | VARELA MONTAGUDO, IVAN | ****720M |
| 1011. | VARÓN OTHMAN- BENTRIA, MANUEL | ****3798K |
| 1012. | VÁZQUEZ MORAL, IGNACIO | ****864P |
| 1013. | VENDRELL AGUADO, JOSEP | ****002M |
| 1014. | VENTURA CANÓS, ALEJANDRO | ****542R |
| 1015. | VERCHER GOMEZ, HECTOR | ****546S |
| 1016. | VERCHILI CAMAÑ, DAVID | ****508M |
| 1017. | VERDEJO MORENO, DAVID | ****067N |
| 1018. | VERDU COLOMA, ROBERTO | ****838N |
| 1019. | VERDÚ HERNANDEZ, MARIA | ****338P |
| 1020. | VERDÚ VALDÉS, ALEJANDRO | ****360D |
| 1021. | VICEDO PEREZ, JOSE MIGUEL | ****226K |
| 1022. | VICEDO TORMO, BLAS | ****850G |
| 1023. | VICENT TUÑAS, GUILLERMO | ****848F |
| 1024. | VICENTE BAYONA, JOAQUÍN | ****469F |
| 1025. | VICENTE CALVO, DIEGO | ****49B |
| 1026. | VICENTE LÓPEZ, GUILLERMO | ****120R |
| 1027. | VICENTE MERINO, JAVIER | ****934C |
| 1028. | VICTORIA ESTRADERA, PABLO | ****682E |
| 1029. | VIDAL ASCO, CESAR | ****326G |
| 1030. | VIDAL GARCIA, VICENTE | ****855H |
| 1031. | VIDAL MARIN, FRANCISCO JAVIER | ****158G |
| 1032. | VILA SANCHO, JUAN | ****236A |
| 1033. | VILCHES DEL OLMO, DARÍO | ****485Y |
| 1034. | VILLALGORDO HERNANDEZ, ERIC | ****121M |
| 1035. | VILLANUEVA CARMENA, VICTOR | ****330C |
| 1036. | VILLANUEVA FERRER, FRANCISCO JAVIER | ****100H |
| 1037. | VILLANUEVA TORMOS, ALEJANDRO | ****192B |
| 1038. | VILLENA LOPEZ, SERGIO | ****718X |
| 1039. | VIÑADO MAÑA, LORENA | ****880K |
| 1040. | VIÑES ORTOLA, FEDERICO | ****308N |
| 1041. | VIÑOLES GONZALEZ, MIGUEL ALFONSO | ****780X |
| 1042. | VIRGILI PARDO, ROBERTO | ****103A |
| 1043. | VIVES NOTARI, MIGUEL | ****799F |

| | | |
|---|---|---|
| 1044. | VIVÓ MURCIANO, MARIO | ****176G |
| 1045. | YUSTE SANCHIS, RAFAEL | ****536R |
| 1046. | ZAPATA CLIMENT, MARC | ****578Z |
| 1047. | ZAPATA DIEZ, MIQUEL | ****34R |
| 1048. | ZARAGOZA ALBENTOSA, FRANCESC | ****683S |

EXCLUIDOS

| | Apellidos, nombre | DNI | Motivos exclusión |
|---|---|---|---|
| 1. | AJENO CABALLERO, CLAUDIA | ****716P | (1.1), (1.2), (1.3) y (1.7) |
| 2. | ALARCON ORTEGA, MIGUEL ANGEL | ****285Q | (1.1), (1.2), (1.3) y (1.7) |
| 3. | ALBERT PÉREZ, JAVIER | ****812Z | (1.7) |
| 4. | ALBUQUERQUE GUARDIOLA, JOSSOIR JOSE | ****357X | (1.8) |
| 5. | ALCIVAR PUENTES, ALEX ALEXANDER | ****554X | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 6. | ALCOLEA MARTINEZ, GERMAN | ****509M | (1.7) |
| 7. | ALCOVER ORTEGA, RAFAEL | ****664E | (1.1), (1.2), (1.3) y (1.9) |
| 8. | ALFARO GRIÑAN, ANTONIO | ****997R | (1.1), (1.2), (1.3) |
| 9. | ALGABA CENIZO, FRANCISCO JOSÉ | ****300A | (1.2), (1.3) |
| 10. | ALIAGA LILLO, ALVARO | ****261L | (1.2), (1.3) |
| 11. | ALONSO ARADAS, CAMILA BEATRIZ | ****870E | (1.5) y (1.7) |
| 12. | ALVARADO SANCHÍS, ANTONIO | ****680E | (1.2), (1.3) |
| 13. | AMOROS GARRIDO, JAVIER | ****050S | (1.4) y (1.6) |
| 14. | APARICI HERNANDEZ, PABLO | ****088S | (1.1), (1.2), (1.3) |
| 15. | APARICIO GARCIA, MIGUEL | ****093B | (1.2), (1.3) y (1.8) |
| 16. | ARELLANO MARTINEZ, MANUEL | ****005D | (1.2), (1.3) y (1.7) |
| 17. | AYORA GUILLEM, ADRIAN | ****501X | (1.1), (1.2), (1.3) y (1.4) |
| 18. | AZNAR REMON, SERGIO | ****393Q | (1.1), (1.2), (1.3), (1.5), (1.7), (1.8) y (1.9) |
| 19. | BALDO CLEMOT, KEVIN | ****797Z | (1.9) |
| 20. | BALLESTER CAMARA, JORGE | ****314V | (1.2), (1.3) |
| 21. | BALLESTEROS ARANA, MANUEL | ****223D | (1.1) |
| 22. | BARRAJON HERNANDEZ, DAVID | ****256M | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 23. | BARTUAL MATEO, SANDRA | ****457S | (1.2), (1.3) y (1.8) |
| 24. | BELDA CATALAYUD, ANTONIO | ****101A | (1.2), (1.3) y (1.8) |
| 25. | BELLO MEDINA, RECAREDO | ****541Q | (1.2) y (1.3) |
| 26. | BELLVER ROMEU, EDUARDO | ****442H | (1.2) y (1.3) |
| 27. | BELTRÁN ARASTENY, SERGIO | ****538T | (1.2), (1.3) y (1.4) |
| 28. | BENAVENT CABEDO, CARLOS | ****492L | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 29. | BERMEJO BLANCO, ALFREDO | ****807B | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 30. | BERNABEU CUESTA, MARCOS | ****786Q | (1.2) y (1.3) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31. | BERNABEU PASCUAL, DANIEL | ****011C | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 32. | BLANCH LOPEZ-MONTENEGRO, VÍCTOR | ****127X | (1.1), (1.2), (1.3), (1.5) y (1.8) |
| 33. | BOIX MANZANET, VICENTE AZAEL | ****415R | (1.3) y (1.6) |
| 34. | BOLUDA ESTRELLA, JUAN LUIS | ****889K | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 35. | BORRAS TRIGUERO, RAUL | ****606V | (1.8) |
| 36. | BORREDA ALEGRE, IGNACIO | ****919N | (1.8) |
| 37. | BOSCH TOMAS, FRANCISCO JOSE | ****229R | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 38. | BRITO BROTO, RODRIGO | ****181D | (1.1), (1.2), (1.3) y (1.7) |
| 39. | BUENDIA ROCA, ALEJANDRO | ****571V | (1.2) y (1.3) |
| 40. | CABELLO FORNS, ALAN | ****647L | (1.2) y (1.3) |
| 41. | CAJILIMA RIVERA, JHONATAN GERMAN | ****743L | (1.7) |
| 42. | CALVO BORONAT, JUAN | ****661D | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 43. | CALVO CASTAÑO, SALVADOR | ****805C | (1.7) |
| 44. | CAMPUZANO RODRIGUEZ, VÍCTOR | ****996M | (1.2) y (1.3) |
| 45. | CANDEL GALAN, JOSEP | ****745C | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 46. | CARBALLO VISIEDO, CARLOS | ****423F | (1.4) |
| 47. | CARBONELL LLUSAR, CARLOS | ****094T | (1.7) |
| 48. | CARPES GARRIDO, DAVID JESUS | ****770K | (1.2) y (1.3) |
| 49. | CASTELLO LLORENS, JOSE | ****185F | (1.5), (1.7), (1.8) y (2.1) |
| 50. | CASTRO ALBARRACIN, PABLO | ****945Q | (1.7) |
| 51. | CLAVERIAS MARQUEZ, IVAN | ****921H | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 52. | CORTÉS SANCHEZ, CARLOS JAVIER | ****739Q | (1.7) |
| 53. | CULEBRAS NAVARRO, JOSE | ****68M | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 54. | DE LA CAMARA MANZANARES, ALVARO | ****402R | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 55. | DEL AMO HERRERO, NÉSTOR | ****856H | (1.2) y (1.3) |
| 56. | DEL MORAL DESCALZO, ÁLVARO | ****193T | (1.7) |
| 57. | DI MARCO, MARIO RICARDO | ****196F | (1.7) |
| 58. | DIAZ SOTOS, CARLOS | ****423X | (1.2) y (1.3) |
| 59. | ESPEJO CERVERA, EDUARDO | ****362N | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 60. | ESPI GARCIA, JORDI | ****886C | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 61. | ESTEBAN ELENA, MIGUEL ANGEL | ****267G | (1.8) |
| 62. | ESTEBAN SERRANO, AITOR | ****707Y | (1.6) |
| 63. | ESTESO MOLINA, CARLOS | ****911A | (1.1) y (1.2) |
| 64. | ESTEVE NAVAS, ALBERTO | ****510L | (1.5) y (1.7) |
| 65. | EXPOSITO PEREZ, JORGE | ****4499 | (1.2) y (1.3) |
| 66. | FAU BAIXAULI, FRANCISCO | ****806H | (1.4) y (1.6) |
| 67. | FAURA SANCHEZ, PEDRO | ****305M | (1.4) |
| 68. | FELIP VILLAR, HECTOR | ****457H | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 69. | FERNANDEZ ALBERDI, BORJA IÑIGO | ****225X | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 70. | FERNANDEZ DOMINGUEZ, ALVARO | ****534D | (1.9) |
| 71. | FERNANDEZ LOZOYA, PEDRO JOSE | ****708X | (1.8) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 72. | FERNANDEZ RESA, ANGEL | ****162P | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 73. | FERNANDEZ SAVALL, KIKO | ****042B | (1.8) |
| 74. | FERRER GASCÓN, JESÚS | ****660X | (1.2) y (1.3) |
| 75. | FERRERO SORIANO, RAFAEL | ****110Q | (1.2) y (1.3) |
| 76. | FRAMIT MEJIA, MIGUEL ANGEL | ****363Q | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 77. | GANTA, IONUT DANIEL | ****065E | (1.2) y (1.3) |
| 78. | GARCIA BOIX, LUCAS | ****869F | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 79. | GARCIA CABALLERO, KEVIN | ****795A | (1.8) |
| 80. | GARCÍA ESTRELLES, DANIEL | ****073E | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 81. | GARCIA LAZARO, JAVIER | ****316E | (1.2) y (1.3) |
| 82. | GARCÍA LLORENS, OSCAR | ****460X | (1.7) y (1.8) |
| 83. | GARCÍA LLUCH, LUIS | ****636D | (1.8) |
| 84. | GARCIA MARTINEZ, ALFREDO | ****902V | (1.2) y (1.3) |
| 85. | GARCIA MARTINEZ, LIDIA | ****114Y | (1.8) |
| 86. | GARCIA MILLAN, JESUS | ****051S | (1.7) |
| 87. | GARCIA MONTALVA, MIGUEL | ****798Y | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 88. | GARCIA NAVARRO, FERRAN | ****687G | (1.9) |
| 89. | GARCIA ORTEGA, ZOSER | ****387V | (1.2) y (1.3) |
| 90. | GASCON MARTINEZ, SERGIO | ****682H | (1.9) |
| 91. | GAVIDIA PEÑA, ADRIÁN | ****670W | (1.2) y (1.3) |
| 92. | GIL CUERDA, PABLO | ****133C | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 93. | GIL GARRIGOS, DAVID | ****644T | (1.1), (1.2), (1.3) y (1.6) |
| 94. | GIL LLORENS, JORDI | ****207Z | (1.8) |
| 95. | GILABERT SANCHIS, PAULA | ****982Z | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 96. | GOMEZ GOMEZ, JAVIER | ****431B | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 97. | GOMEZ POVEDA, RICARDO | ****364T | (1.1) y (1.4) |
| 98. | GONZALEZ GARCIA, HECTOR | ****851G | (1.5) y (1.7) |
| 99. | GONZALEZ GRAU, CARLOS | ****203M | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 100. | GONZALVEZ VALERO, DANIEL | ****931G | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 101. | GOZÁLBEZ AGULLÓ, CARLOS | ****438V | (1.7) |
| 102. | GRACIA RODRIGUEZ, JAVIER | ****874J | (1.2), (1.3) y (1.7) |
| 103. | GUARINOS REYES, GORKA | ****903R | (1.7) |
| 104. | GUERRERO MUÑOZ, JOSE MARIA | ****509P | (1.1) |
| 105. | GUILLEN TORRES, JOSE | ****337T | (1.2) y (1.3) |
| 106. | HADDY EL HAMZAOUI, JALIL | ****338G | (1.4) |
| 107. | HERNANDEZ BONETE, DANIEL | ****278R | (1.2) y (1.3) |
| 108. | HERNANDEZ CAÑIZARES, GONZALO | ****168D | (1.2) y (1.3) |
| 109. | HERNANDEZ GOMEZ, NIDIA | ****733C | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 110. | HERNÁNDEZ SORIANO, ELÍAS | ****451N | (1.2) y (1.3) |
| 111. | HERRERO MORATO, ALBERTO | ****920M | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 112. | IBAÑEZ CLEMENT, ARA | ****768T | (1.8) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 113. | IBAÑEZ ZAMORA, IVAN | ****049Q | (1.5) y (1.7) |
| 114. | IZQUIERDO SIURANA, IGNACIO | ****006M | (1.2) y (1.3) |
| 115. | JEREZ ÑIGUEZ, VICENTE PEDRO | ****864X | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 116. | JUAN PALAO, PABLO | ****610B | (1.1), (1.2), (1.3) y (1.7) |
| 117. | LAZARO LUZ, HECTOR | ****879A | (1.7) |
| 118. | LLACER HERNANDEZ, JESUS | ****373H | (1.8) |
| 119. | LOPEZ MIGUEL, RUBEN | ****807H | (1.9) |
| 120. | LOPEZ ROIG, OSCAR | ****759E | (1.7) |
| 121. | LORENTE FERRER, MIGUEL | ****230K | (1.2), (1.3), (1.7) y (1.8) |
| 122. , | LUJAN GINER, JORGE | ****246A | (2.1) |
| 123. | MADDOCK MOR, MARCOS | ****928W | (1.3), (1.5) y (1.7) |
| 124. | MANCEBO GOMEZ, JOSE VICENTE | ****612R | (1.2) y (1.3) |
| 125. | MANCEBO RABADAN, JAVIER | ****768L | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 126. | MANRESA VILA, VICENTE | ****048A | (1.9) |
| 127. | MARÍA LATORRE, JOSE BORJA | ****050L | (1.2) y (1.3) |
| 128. | MARIN BELTRÁN, VICENTE JAVIER | ****368K | (1.1) |
| 129. | MARMOL PEREZ, PABLO JOSE | ****171X | (1.2) y (1.3) |
| 130. | MARQUEZ VICENTE, AITOR | ****311B | (1.2) y (1.3) |
| 131. | MARTI ALONSO, JOSE FRANCISCO | ****334J | (1.9) |
| 132. | MARTI PRATS, ELOY | ****747W | (1.1), (1.2), (1.3) y (1.5) |
| 133. | MARTIN ASENSIO, CARLES | ****188G | (1.1) |
| 134. | MARTÍNEZ ABELLA, DAVID | ****485V | (1.7) |
| 135. | MARTINEZ ALCANTARA, ALBERTO | ****408L | (1.1) |
| 136. | MARTINEZ ALOY, CHRISTIAN | ****870E | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 137. | MARTÍNEZ CALVET, ANDRÉS | ****137N | (1.6) |
| 138. | MARTINEZ GIL, BENJAMIN | ****232Q | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 139. | MARTINEZ MARES, JUAN | ****109H | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 140. | MARTINEZ MARTINEZ, ALBERTO | ****140Z | (1.2) y (1.3) |
| 141. | MARTINEZ MARTINEZ, JOSE EDUARDO | ****689Y | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 142. | MARTINEZ MASCARELL, JOSE | ****761F | (1.9) |
| 143. | MARTINEZ MONTEAGUDO, JAVIER | ****474Q | (1.7) |
| 144. | MARUENDA BOTELLA, CARLA | ****272C | (1.2) y (1.3) |
| 145. | MAS MOLTÓ, SANTIAGO | ****107Q | (1.2) y (1.3) |
| 146. | MASIA CANTO, RUBEN | ****044E | (1.2) y (1.3) |
| 147. | MATA AJADO, EDUARDO | ****161R | (1.8) |
| 148. | MAZON GONZALEZ, ANTONIO | ****805N | (1.1), (1.2), (1.3) y (1.8) |
| 149. | MEDINA ALMENAR, JORGE | ****322E | (1.7) |
| 150. | MERINO OLIVARES, JUAN MANUEL | ****086Y | (1.3) |
| 151. | MESTRE SENDRA, DAVID ANTONIO | ****452H | (1.1), (1.2), (1.3), (1.7) y (1.9) |
| 152. | MILLAN NAVARRO, ANTONIO | ****382C | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 153. | MIRA PATERNA, OMAR | ****913V | (1.8) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 154. | MOLL MUT, SALVADOR | ****538A | (1.2) y (1.3) |
| 155. | MONLEON CATALAN, FRANCISCO MANUEL | ****417B | (1.9) |
| 156. | MONLLOR BERNABEU, PABLO | ****353A | (1.2) y (1.3) |
| 157. | MORALES LÓPEZ, CARLOS | ****904X | (1.8) |
| 158. | MORENO BAIXAULI, CARLOS | ****370H | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 159. | MORERA MORELL, JAUME | ****683S | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 160. | MOYA MARTINEZ, SIMON | ****8260P | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 161. | MUÑOZ CASTILLO, JOSEP | ****531P | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 162. | MUÑOZ SELMA, JOAN | ****195K | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 163. | NADAL PASCUAL, JORGE | ****321R | (1.1), (1.2),(1.3), (1.5),(1.7), (1.8) y (1.9) |
| 164. | NAVARRO FERRANDIZ, PATRIC | ****841J | (1.2) y (1.3) |
| 165. | OLIVARES DELGADO, JOSE ANTONIO | ****986T | (1.1), (1.2), (1.3) y (1.4) |
| 166. | OLMOS MORENO, VICENTE | ****713G | (1.8) |
| 167. | PALACIOS FORTEA, JORGE | ****745R | (1.1), (1.2), (1.3), (1.5) y (1.7) |
| 168. Y | PALATSI PINYANA, ARNAU VICENT | ****810H | (1.1), (1.2), (1.3) y (1.7) |
| 169. | PALOP SERRANO, ANTONIO | ****674Q | (1.7) |
| 170. | PARDO ALONSO, MARIA JOSE | ****264X | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 171. | PARICIO NAVARRO, PEDRO | ****947R | (1.2) y (1.3) |
| 172. | PASTOR LARSON RUBÉN | ****539L | (1.2) y (1.3) |
| 173. | PERAL MARTIN, LAURA | ****8049 | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 174. | PERALES GIJON, HANSEL | ****140E | (1.1) y (1.8) |
| 175. | PEREZ ORTIN, JORGE | ****688R | (1.7) |
| 176. | PERONA ESPINOSA, RAUL | ****326X | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 177. | POLIT JIMENEZ, RICARDO | ****627P | (1.5) y (1.7) |
| 178. | POLO ORTIZ, JUAN JOSE | ****890E | (1.2) y (1.3) |
| 179. | PORCAR VIVES, ARCADIO | ****421K | (1.2) y (1.3) |
| 180. | PRADES CASTILLO, MARIO | ****545W | (1.7) |
| 181. | PUCHADES MARTINEZ, CARLES | ****284N | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 182. | PUGA MARTINEZ, SARAVI | ****987T | (1.8) |
| 183. | RAMON FORTEA, PABLO | ****711Q | (1.1), (1.2), (1.3), (1.5), (1.7), (1.8) y (1.9) |
| 184. | REDONDO LAZARO , HERMÁN | ****576S | (1.7) |
| 185. | REFOLLO GASCON, ROBERTO | ****838H | (1.5) y (1.9) |
| 186. | RIPOLL RIBES, JAVIER | ****45N | (1.7) |
| 187. | RIQUELME AGUILAR, ADRIAN | ****916D | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 188. | RODENAS BARQUERO, MIGUEL | ****119D | (1.2) y (1.3) |
| 189. | RODENAS CARREÑO, VÍCTOR | ****163S | (1.7) |
| 190. | RODES MENOR, RAMON | ****639P | (1.1), (1.2), (1.3) y (1.6) |
| 191. | RODES MILLA, SOFIA | ****903B | (1.2) y (1.3) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 192. | RODRIGUEZ ALCOVER, ANTONIO ROBERTO | ****526Y | (1.5) y (1.7) |
| 193. | RODRIGUEZ CANILLAS, ALEJANDRO | ****463H | (1.1), (1.2), (1.3), (1.5), (1.7), (1.8) y (1.9) |
| 194. | RODRIGUEZ DE GUZMAN DEL TORO, JUAN ALBERTO | ****615Y | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 195. | RODRIGUEZ MIRA, FRANCISCO JOSÉ | ****124R | (1.2) y (1.3) |
| 196. | RODRIGUEZ PERIS, FERRAN | ****240P | (1.2) y (1.3) |
| 197. | RODRIGUEZ PICHETTO, FRANCO | ****058P | (1.2) y (1.3) |
| 198. | RODRIGUEZ POVEDA, SAMUEL | ****828D | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 199. | ROMERO APARICIO, MARCIAL | ****355H | (1.7) |
| 200. | ROSALES ESTEVE, JOAQUIN MIGUEL | ****073R | (1.1), (1.2) y (1.3)(1.2) y (1.3) |
| 201. | RUBIO GONZALEZ, RAMON | ****575D | (1.2) y (1.3) |
| 202. | RUIZ GUTIERREZ, ALFONSO | ****902Y | (1.1), (1.2), (1.3) y (1.7) |
| 203. | RUIZ NAVALON, VICTOR | ****478M | (1.2) y (1.3) |
| 204. | SAEZ LUJAN, JUAN CARLOS | ****456C | (1.1), (1.2), (1.3) y (1.7) |
| 205. | SAEZ PENELLA, RICARD | ****749W | (1.7) |
| 206. | SALIDO TOLEDO, ROBERTO | ****536E | (1.8) |
| 207. | SALVADOR RODRIGUEZ, KEVIN | ****331C | (1.8) |
| 208. | SANAHUJA MARTIN, FRANCISCO | ****089A | (1.7) |
| 209. | SANCHEZ GARCIA, SERGIO | ****059B | (1.7) |
| 210. | SANCHEZ GIMENEZ, JAIME | ****141S | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 211. | SANCHEZ LILLO, RUBEN | ****619E | (1.2) y (1.3) |
| 212. | SANCHEZ-ROJAS TORRES, FRANCISCO | ****879W | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 213. | SANCHIS ROSADO, IVAN | ****470W | (1.9) |
| 214. | SEGARRA INIESTA, RUBEN | ****006L | (1.2) y (1.3) |
| 215. | SERRES PAYAN, MARIA DEL CARMEN | ****847H | (1.7) |
| 216. | SOLER GRACIA, ALVARO | ****855R | (1.2) y (1.3) |
| 217. | SOLER NOGUERA, ENRIQUE | ****421S | (1.2) y (1.3) |
| 218. | SORIA PRIETO, ANDREA | ****615P | (1.8) |
| 219. | SORIA VALERO, DAVID | ****993Y | (1.1), (1.2), (1.3) y (1.7) |
| 220. | SORIANO BENLLOCH, CARLOS | ****102D | (1.5) |
| 221. | SORIANO FUENTES, JOAQUÍN | ****787A | (1.2) y (1.3) |
| 222. | TORRALBA IVARS, PABLO | ****873Q | (1.5) y (1.8) |
| 223. | TORRENTE HERNANDEZ, JUAN EMILIO | ****250Y | (1.2) y (1.3) |
| 224. | TORRIJOS LLACER, MIGUEL ANGEL | ****12S | (1.9) |
| 225. | TUDON ORTS, DANIEL | ****378C | (1.7) |
| 226. | VANACLOCHA LOPEZ, GUILLERMO | ****933J | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 227. | VELAZQUEZ DE LA CRUZ, RUBÉN | ****700L | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 228. | VENDRELL ROSA, ANDREU | ****093R | (1.5), (1.8) y (1.9) |
| 229. | VERNICH PALACI, LLUIS | ****771L | (1.1), (1.2) y (1.3) |
| 230. | VILLAR SOLER, JUAN ADRIÁN | ****255Q | (1.5), (1.8) y (1.9) |

1. Defectos subsanables
(1.1): No haber presentado la solicitud de admisión a pruebas selectivas Bombero Conductor (Anexo III)
(1.2): No haber presentado la declaración responsable de salud y autorización para someterse a todas las pruebas físicas que determine el tribunal médico (Anexo IV)
(1.3): No haber presentado la declaración responsable de pruebas físicas (Anexo V)
(1.4): DNI caducado
(1.5): DNI No presentado
(1.6): Carnet de Conducir (CE) caducado
(1.7): No haber acreditado el carnet de conducir (CE)
(1.8): No haber presentado titulación exigida
(1.9): No haber presentado el justificante de pago de la tasa mediante recibo bancario dentro de plazo.

2. Defectos no subsanables
(2.1): Presentación solicitud de admisión fuera de plazo

· MOVILIDAD

ADMITIDOS

| | Apellidos, nombre | DNI |
|---|---|---|
| 1. | QUINTANA FABREGA, MIQUEL | ****301D |
| 2. | AREVALO CONTRERAS, ANGEL | ****807R |

SEGUNDO. - Conceder a los aspirantes que tengan defectos en la documentación aportada, un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, a los efectos de que los interesados puedan subsanar dicha documentación.

En todo caso, aquellos aspirantes que manifestaran en la instancia que reúnen todos los requisitos exigidos en la convocatoria, y que posteriormente, en la fase de presentación de documentos se comprobase que no es así, no podrán ser nombrados por el órgano competente"

Lo que traslado para su conocimiento y efectos oportunos, significándole que contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso potestativo de reposición, según el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante el órgano que la ha dictado de este Consorcio, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la notificación, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que a su derecho convenga.

Castellón de la Plana, a 15 de abril de 2024.
El Secretario,
Manuel Pesudo Esteve.