

SUMARI / SUMARIO

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ajuntaments / Ayuntamientos

ALCALÀ DE XIVERT, ALMENARA, BENICARLÓ, BENICÀSSIM/ BENICASIM,
BETXÍ, BORRIANA/BURRIANA, BORRIOL, CASTELLÓ DE LA PLANA, LA TORRE
D'EN BESORA, LA VILAVELLA, LES COVES DE VINROMÀ, LES
USERES/USERAS, ORPESA/OROPESA DEL MAR, SEGORBE, VILAFAMÉS,
VILAFRANCA/VILAFRANCA DEL CID, VILANOVA D'ALCOLEA, VILLORES,
VINARÒS, VISTABELLA DEL MAESTRAT

2

Consortcis / Consorcios

CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS CASTELLÓN

76

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04102-2024-U

ALCALÀ DE XIVERT

EXPTE 2896/2024

DECRETO DE ALCALDÍA 745/2024

FECHA 22 AGOSTO DE 2024

DELEGACIÓN DE LAS ATRIBUCIONES DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA PARA FESTEJOSTAURINOS
LOS DÍAS 26,27,28 Y 31 DE AGOSTO DE 2024 Y 1 DE SEPTIEMBRE DE 2024

DECRETO DE ALCALDÍA

Examinadas las actuaciones obrantes en el expediente que se tramita en este Ayuntamiento en relación a la autorización para la celebración de festejos taurinos tradicionales (bous al carrer), con motivo de la celebración de las Fiestas Patronales en Alcalà de Xivert.

Visto que con fecha 22 de Agosto de 2024, Expte. nº AUBOUS12/2024/0263, se remite por parte del Secretario Autonómico de Seguridad y Emergencias resolución por la que se autoriza al Ayuntamiento de Alcalà de Xivert, la celebración de festejos taurinos tradicionales (bous al carrer), los días 26,27,28 y 31 de agosto de 2024 y 1 de septiembre de 2024, en las horas, modalidades y ganaderías que constan en los antecedentes de la citada resolución.

Resultando que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.1 del Decreto 31/2015 de 6 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de Festejos Taurinos Tradicionales de la Comunidad Valenciana, "La dirección del festejo corresponde al Alcalde del municipio donde se celebre, quien puede delegar tal atribución en un Concejel de la Corporación o designar a un funcionario de la Policía Local."

Considerando lo dispuesto en el artículo 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y de acuerdo con los artículos 43 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, que regulan las cuestiones básicas del régimen de delegaciones de la Alcaldía.

Visto lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Por todo lo anteriormente expuesto RESUELVO:

PRIMERO.- Delegar con carácter puntual para los días 26,27,28 y 31 de agosto de 2024 y 1 de septiembre de 2024, las atribuciones para la dirección de los festejos taurinos tradicionales (bous al carrer), en los siguientes funcionarios de la Policía Local:

HORARIO DE MAÑANA (10:30-14:30):

SERGIO GALVEZ (AGENTE POLICÍA ARG2014) COMO TITULAR

ABEL SERRET LORIENTE (INSPECTOR JEFE DE POLICÍA J1) COMO SUPLENTE

HORARIO DE TARDE (14:30-01:00):

ANGEL CORTÉS MONTAÑES (OFICIAL DE POLICÍA ART2003) COMO TITULAR

ABEL SERRET LORIENTE (INSPECTOR JEFE DE POLICÍA J1) COMO SUPLENTE

SEGUNDO.- Indicar que la delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

TERCERO.- Dar cuenta al pleno del presente decreto en la próxima sesión plenaria que se celebre.

CUARTO.- Notificar el presente decreto a todos los interesados, quienes deberán aceptar expresamente las delegaciones efectuadas en el presente decreto, entendiéndose ésta otorgada tácitamente, si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificado este decreto.

QUINTO.- Notificar el presente Decreto a la Dirección Territorial de Castellón Conselleria de Gobernación, con domicilio en C/ Mayor, 78 de Castellón.

En Alcalà de Xivert, a 22 de agosto de 2024.
Francisco Juan Mars, Alcalde de Alcalà de Xivert.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04019-2024

ALMENARA

ÀREA: RECURSOS HUMANOS

Expte: 2771/2022

PERSONAL. Bases Comunes y Específicas Estabilización empleo temporal (OEP extraordinaria 2022)

ANUNCIO

SUMARIO

Anuncio del Ayuntamiento de Almenara sobre modificación de las Bases Específicas para cubrir con carácter definitivo las plazas vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento de CONSERJE por el sistema de concurso, turno discapacidad, incluidas en el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal derivado de la ley 20/2021 (OEP extraordinaria 2022).

TEXTO

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-0890 de fecha 14/08/2024, se ha aprobado la siguiente modificación de las Bases Específicas para la Estabilización de Empleo Temporal publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de Castellón número 154, de 24/12/2022 para la cobertura en propiedad de las plazas vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento de CONSERJE por el sistema de concurso, turno discapacidad (estabilización), incluidas en el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal derivado de la ley 20/2021, correspondiente a la Oferta de Empleo Público extraordinaria para la estabilización del empleo temporal del Ayuntamiento de Almenara para el año 2022 en los siguientes términos:

- Cláusula Primera, queda redactada en los siguientes términos:

"1. El objeto de la presente convocatoria es la provisión en propiedad de las siguientes plazas vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento por el sistema de concurso, turno discapacidad (estabilización), correspondiente a la Oferta de Empleo Público extraordinaria para la estabilización del empleo temporal del Ayuntamiento de Almenara para el año 2022 (BOP de Castellón 26/05/2022 y 13/08/2024):

PLAZA:	CONSERJE
Nº de plazas:	2 reservadas para personas con diversidad funcional con grado igual o superior a 33 %
Naturaleza:	Laboral
Escala (o equivalencia):	Administración General
Subescala (o equivalencia):	Subalterno
Clase (o equivalencia):	
Grupo/Subgrupo (o equivalencia):	Agrupación profesional

Una vez finalizado el proceso selectivo se proveerá los siguientes puestos de trabajo incluido en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Almenara:

PUESTOS OFERTADOS:	CONSERJE AG-0030 Jornada parcial. La jornada y su distribución horaria se determinará en función de la de las necesidades del servicio y la apertura de las instalaciones donde se presten los servicios
--------------------	---

	CONSERJE AG-029 Jornada parcial (10 horas/semana). La jornada y su distribución horaria se determinará en función de la de las necesidades del servicio y la apertura de las instalaciones donde se presten los servicios
--	--

En el caso de contratos/nombramientos a tiempo parcial la jornada establecida se establece con carácter orientativo, pudiéndose producirse ampliaciones y disminuciones de jornada según las necesidades del servicio en cada momento”.

- Cláusula quinta, queda redactada en los siguientes términos:

“2. Plazo de presentación. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.”

Las Bases Comunes que regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Almenara para la estabilización de empleo temporal en los términos derivados de la Oferta de Empleo Público extraordinaria para la estabilización del empleo temporal del Ayuntamiento de Almenara para el año 2022 se han publicado en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 128, de fecha 25/10/2022.

Las Bases Específicas, aprobadas por Decreto de Alcaldía 1085, de 20/12/2022 se encuentran publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de Castellón número 154, de 24/12/2022 y en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Almenara.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Contra la aprobación de las bases podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón o bien, directamente, recurso contencioso- administrativo en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio de la persona demandante o de la sede del órgano que dictó el acto (Castellón) en el plazo de dos meses a partir del siguiente al de la referida publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 112 y ss. y 123 y ss. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Todo esto sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que estime pertinente.

Almenara 14/08/2024
La alcaldesa
Estíbaliz Pérez Navarro

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

03977-2024

ALMENARA

ANUNCI

Aprovació definitiva Reglament Orgànic Municipal

De conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local es fa públic l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Almenara de data 13/06/2024 d'aprovació inicial del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament d'Almenara, que s'adjunta com annexe, automàticament elevat a definitiu al no haver-se presentat al·legacions, amb el següent tenor literal:

"Vist que si bé l'Ajuntament d'Almenara no disposa de Reglament Orgànic Municipal per no ser preceptiu, es considera oportú i necessari la seua aprovació per a regular la seua organització i funcionament i completar l'organització municipal, adaptant-la a les seues necessitats. A més es considera adequat incorporar a este les previsions del Reglament d'Honors i Distincions de l'Ajuntament d'Almenara i ampliar la regulació dels honors i distincions de l'Ajuntament d'Almenara a l'atorgament de la Medalla Honorífica del Poble d'Almenara.

Resultant que l'aprovació del Reglament Orgànic Municipal es troba prevista en el Pla Anual Normatiu 2023 de l'Ajuntament d'Almenara, aprovat pel Ple de la Corporació de data 08/02/2023.

Vista la consulta prèvia efectuada per termini d'un mes des de l'anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló de data 14/03/2024, en compliment de l'establert en l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense que s'hagen presentat aportacions per part dels potencials destinataris de la norma.

Vist l'informe d'impacte de gènere de data 03/06/2024 emés pel departament d'Igualtat d'acord amb el que es preveu en l'article 4 bis de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes.

Vist l'informe sobre els impactes econòmic i pressupostari emés per la interventora municipal amb data 03/06/2024 en el qual es conclou que el reglament que es tramita no incidix en cap sector econòmic o empresarial en particular ni té cap impacte econòmic valorable.

Vist l'informe emés per la Secretaria de l'Ajuntament amb data 03/06/2024.

Considerant el que es disposa en els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques sobre la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions.

Considerant el procediment d'aprovació de les ordenances, regulat amb caràcter general en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

De conformitat amb la competència atribuïda al Ple de la Corporació per l'article 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local el Ple de la Corporació, a proposta de la Comissió Informativa de Servicis Comunitaris el Ple, amb la majoria exigida en l'article 47.2 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vista la proposta de resolució PR/2024/901 de 3 de juny de 2024. Primer. Aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament d'Almenara.

Segon. Sotmetre este reglament municipal a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de trenta dies des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló perquè es puguem presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimen oportunes.

Simultàniament publicar el text del reglament municipal en el portal web de l'Ajuntament [adreça <https://almenara.es>] a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguem fer-se per altres persones o entitats.

Tercer. Considerar elevat a definitiu el present acord en el cas que no es presente cap reclamació o suggeriment i, en eixe cas:

- Remetre a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma còpia de l'acord definitiu d'aprovació i còpia íntegra del text del reglament.

- Publicar este acord amb el text íntegre del Reglament Orgànic Municipal en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, entrant en vigor segons el que es preveu en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Així mateix, el text de l'ordenança es publicarà en la seu electrònica d'este Ajuntament <https://almenara.sedelectronica.es/info.0>.

Quart. Contra l'aprovació definitiva es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana amb seu a València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà en la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa."

Almenara, a 9 d'agost de 2024.

Document signat electrònicament.

L'alcalde

Estíbaliz Pérez Navarro

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL
DE L'AJUNTAMENT D'ALMENARA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL I. L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL II. MANDAT CORPORATIU: CONSTITUCIÓ I FINALITZACIÓ

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL IV. ÒRGANS UNIPERSONALS DEL MUNICIPI

SECCIÓ I. ALCALDIA

SECCIÓ II. TINENCES D'ALCALDIA

SECCIÓ III. REGIDORIES DELEGADES

CAPÍTOL V. ÒRGANS COL·LEGIATS DEL MUNICIPI

SECCIÓ I. PLE

SECCIÓ II. JUNTA DE GOVERN LOCAL

SECCIÓ III. COMISSIONS INFORMATIVES

SECCIÓ IV. COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

SECCIÓ V. LA JUNTA DE PORTAVEUS

SECCIÓ VI. DEFENSOR O DEFENSORA DEL VEÏNAT I COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS

I RECLAMACIONS

SECCIÓ VII. CONSELL SOCIAL DEL MUNICIPI D'ALMENARA

SECCIÓ VIII. CONSELLS SECTORIALS DE PARTICIPACIÓ

TÍTOL III. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS COMUNES

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT DEL PLE

SECCIÓ I. SESSIONS DEL PLE

SECCIÓ II. DEBATS

SECCIÓ III. DE LES VOTACIONS

SECCIÓ IV. DEL CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE DE L'ACTUACIÓ DELS ALTRES ÒRGANS DE GOVERN

SECCIÓ V. FE PÚBLICA

SECCIÓ VI. TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

CAPÍTOL V. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

CAPÍTOL VI. FUNCIONAMENT DELS ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS

CAPÍTOL VII. FUNCIONAMENT PER MITJANS ELECTRÒNICS DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT

TÍTOL IV. PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DELS PRESSUPOSTOS

TÍTOL V. HONORS I DISTINCIONS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL II. DELS TÍTOLS DE FILL PREDILECTE O FILLA PREDILECTA I DE FILL ADOPTIU O FILLA ADOPTIVA

CAPÍTOL III. MEDALLA HONORÍFICA DEL POBLE D'ALMENARA

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ALMENARA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Constitució espanyola de 1978 garanteix en l'article 140 l'autonomia dels municipis per a la gestió dels seus respectius interessos, establint que el seu govern i administració corresponen als respectius ajuntaments.

El desenvolupament de les previsions constitucionals s'ha efectuat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i, posteriorment, en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, que expressament estableixen com a potestats dels ens locals la reglamentària i la d'autoorganització.

En l'actualitat l'Ajuntament d'Almenara no disposa de Reglament Orgànic Municipal per no ser preceptiu, si bé es considera oportú i necessari aprovar el present Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament d'Almenara per a regular la seua organització i funcionament i completar l'organització municipal, adaptant-la a les seues necessitats, segons es disposa en l'article 28 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana. A més es considera adequat incorporar les previsions del Reglament d'Honors i Distincions de l'Ajuntament d'Almenara i ampliar la regulació dels honors i distincions de l'Ajuntament d'Almenara a l'atorgament de la Medalla Honorífica del Poble d'Almenara.

Així mateix la seua aprovació està prevista en el Pla Anual Normatiu 2023 de l'Ajuntament d'Almenara, aprovat pel Ple de la Corporació de data 8 de febrer de 2023.

El règim jurídic aplicable al funcionament dels òrgans de govern de les entitats locals ve determinat per la legislació bàsica de règim local, per la normativa autonòmica de desenvolupament i, per la normativa que en l'exercici de la potestat d'autoorganització dicte l'entitat local en matèria d'organització complementària. Finalment, resultarà d'aplicació la normativa reglamentària autonòmica i la normativa no bàsica de caràcter estatal.

S'ha efectuat consulta prèvia per termini d'un mes des de l'anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló de data 14 de març de 2024, en compliment de l'establert a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense que s'hagen presentat aportacions per part dels potencials destinataris de la norma.

En la redacció del present Reglament s'han observat els principis de bona regulació previstos en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la seua necessitat i eficàcia es justifica en què només mitjançant esta norma pot aconseguir-se la fi proposada; els principis de proporcionalitat i eficàcia perquè es racionalitzen els procediments i no s'imposen restriccions de drets ni s'imposen càrregues innecessàries; el principi de transparència, al tramitar-se conforme a les exigències de publicacions i audiències previstes en la seua tramitació; i el principi de seguretat jurídica en seguir-se el procediment legalment establert per a aconseguir la finalitat perseguida.

El present Reglament es dicta fent ús de la potestat reglamentària i per regular la matèria que reconeix, entre altres, l'article 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 28 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans de govern i administració del municipi d'Almenara.

Així mateix, la concessió de títols, honors i condecoracions que poden ser atorgats per l'Ajuntament d'Almenara a fi de premiar o reconèixer les actuacions que puguin ser mereixedores d'estes.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Este Reglament serà aplicable a l'Ajuntament d'Almenara, als seus organismes autònoms i a les entitats públiques empresarials locals. Així mateix, s'aplicarà, en allò que pugua afectar-les, a les societats mercantils de capital o control municipal.

Article 3. Normativa aplicable

L'organització i el règim de funcionament dels òrgans de govern i administració del municipi d'Almenara es regirà pel present Reglament en allò que no s'opose a la legislació bàsica de règim local o sectorial ni a la llei de règim local de la Comunitat Valenciana, les normes que la desenvolupen o en les lleis sectorials de la Comunitat Valenciana.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL
CAPÍTOL I. LAJUNTAMENT

Article 1. Corporació

1. El govern i l'administració del municipi d'Almenara correspon a l'Ajuntament amb caràcter de corporació de dret públic representatiu.
2. Està integrat per les persones que ostenten l'Alcaldia i les Regidories.
3. S'estructura en òrgans necessaris i òrgans complementaris.

CAPÍTOL II. MANDAT CORPORATIU: CONSTITUCIÓ I FINALITZACIÓ

Article 1. Duració del mandat corporatiu

1. El mandat de les persones membres de la Corporació serà de quatre anys, comptats a partir de la data de la seua elecció.
2. El mandat finalitza, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, llevat que la legislació electoral general establira, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

Article 2. Actes previs a la sessió constitutiva de l'Ajuntament després de la celebració d'eleccions locals

1. Els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats i descentralitzats celebraran sessió extraordinària convocada al sol efecte d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a aquest efecte en els terminis legal o reglamentàriament establits. Les sessions extraordinàries d'aprovació d'actes es celebraran el tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva dels ajuntaments.
2. Els regidors i regidores electes, abans del tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva dels ajuntaments, i a fi de facilitar el seu desenvolupament:
 - a. Hauran d'entregar a la Secretaria de la Corporació les credencials expedides a favor seu per la Junta Electoral de Zona.
 - b. Hauran de formular dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o els pugua proporcionar ingressos econòmics, i una altra sobre els seus béns patrimonials en els termes previstos en la normativa aplicable.
3. La Secretaria i la Intervenció municipal adoptaran les mesures precises, cadascuna en l'àmbit de les seues respectives competències, perquè el dia de la constitució de l'Ajuntament es dispose d'una acta d'arqueig i estiguen preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació depositats en la Caixa Municipal o en entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació i el dels seus organismes autònoms. A aquest efecte s'haurà d'aprovar la comprovació de l'inventari per la Corporació sortint, en l'última sessió plenària anterior a la sessió extraordinària d'aprovació d'actes; i s'alçarà una acta d'arqueig amb data de l'últim dia del mes anterior, que es complementarà, dins dels deu dies següents al de la sessió constitutiva, amb una altra acta d'arqueig amb data del dia de la sessió constitutiva.

Article 3. Sessió extraordinària de constitució de l'Ajuntament i elecció de l'alcalde o alcaldessa

1. La Corporació es constituirà en sessió pública i extraordinària que es celebrarà al Saló de Plens de l'Ajuntament a les dotze hores del dia previst en la legislació electoral aplicable.
2. A tal fi es constituirà una Mesa d'Edat formada pels regidors i regidores electes de major i menor edat presents en l'acte; la Secretaria l'exercirà qui l'ostente en la Corporació.
3. Una vegada constituïda, la Mesa d'Edat comprovarà que consten les credencials expedides per la Junta Electoral de Zona i que els regidors i regidores electes han presentat les declaracions de béns, activitats i causes d'incompatibilitat, com a requisit per a prendre possessió del càrrec en la sessió constitutiva.

4. Seguidament, cadascun dels regidors i regidores electes presents prendran possessió del càrrec, prèvia formulació del jurament o promesa segons l'exigít legalment.

El jurament o promesa es realitzarà de manera individual. A tal fi seran cridats per la Secretaria per ordre de llistes electorals de menys votada a més votada, i dins d'elles per l'ordre invers en què cadascun/a figure en la llista corresponent.

Si algun regidor o regidora electe es negara a efectuar el jurament o promesa citat, la Mesa d'Edat impedirà la presa de possessió del càrrec i haurà d'abandonar l'escó.

Efectuat el jurament o promesa en la forma establida, els regidors i regidores electes prendran possessió del seu càrrec i adquiriran la plena condició de regidors i regidores de l'Ajuntament d'Almenara.

5. Efectuada per tots els regidors i regidores presents la promesa o jurament del càrrec, la Presidència de la Mesa d'Edat declararà constituïda la nova Corporació si concorre la majoria absoluta d'electes. En cas contrari es celebrarà sessió l'endemà passat, quedant constituïda la Corporació, qualsevol que fora el nombre de regidors i regidores presents. Si per qualsevol circumstància no poguera constituir-se la Corporació, procedirà la constitució d'una comissió gestora en els termes previstos per la legislació electoral general.

Els regidors i regidores electes que no concórreguen a la sessió, o que concorren a ella hagen sigut comminats a abandonar el seu escó per no complir amb els requisits exigits, podran prendre possessió del càrrec en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a què s'ha fet referència en aquest article.

6. Constituïda la nova Corporació es procedirà a l'elecció de l'alcalde o alcaldessa i a la presa de possessió del càrrec, segons preveu en la legislació electoral i en aquest reglament.

7. Després de l'acceptació del càrrec, l'alcalde o alcaldessa concedirà la paraula als altres candidats a l'Alcaldia, de menor a major representació.

La sessió conclourà amb l'últim torn de paraula de l'Alcaldia, que no excedirà de deu minuts.

Article 4. Grups municipals

1. Els regidors i les regidores de l'Ajuntament d'Almenara, als efectes de la seua actuació corporativa, es constituïran en grups municipals.

2. Cada grup municipal estarà integrat inicialment pels regidors i les regidores que van concórrer a l'elecció formant part d'una mateixa llista electoral de partit, federació, coalició o agrupació, sense que cap integrant de la llista pugua promoure un grup polític municipal separat.

3. Tindran la consideració de membres no adscrits els regidors i les regidores que no s'integren voluntàriament en el grup que corresponga a la llista per la qual se'ls va elegir i que durant el seu mandat són baixa en el grup polític en què inicialment s'hagueren integrat.

4. Els grups municipals es constitueixen en la forma i amb els drets i obligacions que s'establisquen en la legislació bàsica estatal i en la llei de règim local de la Comunitat Valenciana.

5. Els grups municipals gaudiran d'autonomia respecte a la seua organització interna.

Article 5. Decret/s d'Alcaldia d'organització i funcionament municipal

1. Una vegada constituïda la Corporació, l'Alcaldia, en exercici de les seues competències, adoptarà les mesures organitzatives per al funcionament de la nova Corporació. A tal efecte:

a. Dins dels deu dies hàbils següents a la sessió constitutiva, adoptarà les resolucions següents:

1. Designació de membres de la Junta de Govern Local i establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries.

2. Designació de Tinences d'Alcaldia.

3. Delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o de les Regidories així com el règim de delegació de signatura.

4. Delegació de la Presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus Organismes Autònoms, en el seu cas.

5. Nomenament de representants de la Corporació en els òrgans col·legiats que siguen de la seua competència, en el seu cas.

b. Convocarà la sessió plenària o les sessions plenàries d'organització i funcionament municipal, d'acord amb el que es preveu en l'article següent.

c. Dins dels cinc dies hàbils següents a la sessió plenària o les sessions plenàries d'organització i funcionament municipal o en els termes previstos en els acords plenaris corresponents, adoptarà, si escau, les resolucions següents:

- a) Delegació de les Presidències de les Comissions Informatives que estime oportú conferir i adscripció dels seus membres.
 - b) Nomenament del personal eventual.
 - c) Designació dels regidors i de les regidores que hagen d'exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial.
2. De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcaldia haurà de donar compte al Ple en la primera sessió ordinària d'aquest.

Article 6. Sessió/ns plenària/es extraordinària/es d'organització i funcionament municipal

1. Dins dels quinze dies hàbils següents a la sessió constitutiva i una vegada presentats els escrits de constitució dels grups polítics municipals, es convocarà sessió o sessions extraordinàries del Ple per adoptar les decisions següents, a proposta de l'Alcaldia:

- a) Presa de coneixement de la constitució dels grups polítics municipals i de la designació dels seus portaveus.
- b) Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple.
- c) Creació, composició i funcionament de les comissions municipals i, en tot cas, de la Comissió Especial de Comptes.
- d) Constitució de la Junta de Portaveus, en el seu cas.
- e) Establiment del règim econòmic de les persones membres electes i dels grups municipals adoptant els següents acords, en el seu cas:
 - Relació de càrrecs que hauran d'exercir-se en règim de dedicació exclusiva o parcial i fixar les retribucions que els corresponen.
 - Règim d'assistències i indemnitzacions dels regidors i regidores.
 - Dotació proposada per als grups polítics.
- f) Nomenament de representants de la Corporació en els òrgans col·legiats que siguen de la competència del Ple.
- g) Presa de coneixement de les resolucions d'Alcaldia a què fa referència l'apartat anterior.

Així mateix, el Ple, constituït en junta general de les diferents societats mercantils de titularitat municipal, es reunirà, en el mateix termini, en sessions extraordinàries d'aquestes per a designar a les persones membres que hagen de constituir els seus consells d'administració i a la seua Presidència.

Article 7. Corporació en funcions

1. Finalitzat el mandat corporatiu el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals, i fins a la data de constitució de la nova Corporació, les persones membres de la Corporació cessants continuaran les seues funcions exclusivament per a l'administració ordinària de l'Ajuntament.

2. En el període en què la Corporació estiga en funcions no es poden adoptar, en cap cas, acords per als quals legalment es requerisca una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària. S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculen fons de futurs exercicis econòmics o siguen susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent. En tot cas, els següents:

- a) Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- b) L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- c) La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- d) L'aprovació o modificació del Pressupost, llevat que derive d'una obligada execució de sentència judicial.
- e) L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- f) L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions.
- g) La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- h) La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seua revocació o la seua revisió d'ofici.
- i) La concertació d'operacions de crèdit.
- j) La concessió de subvencions que no es troben nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- k) L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- l) La modificació del règim i del nombre del personal eventual.
- m) La modificació del règim de dedicació i de retribució o indemnització de les persones membres de la Corporació.

n) L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.

o) Qualsevol altra de naturalesa anàloga.

3. S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seua adopció una majoria qualificada, responguen a supòsits d'emergència, o siguen dirigits al compliment de terminis imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals pogueren derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

4. En cap cas es podran adoptar acords plenaris dins dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

5. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació. A aquest efecte, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als/les afectats/as i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

6. Totes les persones membres de la Corporació, una vegada finalitzat el seu mandat i abans que es constituísca la nova Corporació, efectuaran i presentaran les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o els pugua proporcionar ingressos econòmics.

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 1. Òrgans necessaris i complementaris

1. L'Ajuntament té la potestat de govern i administració municipal, sent òrgans necessaris de l'Ajuntament:

- L'Alcaldia.
- Les Tinences d'Alcaldia.
- El Ple.
- La Junta de Govern Local.
- La Comissió Especial de Comptes.

2. Són òrgans complementaris de l'Ajuntament:

- Les Regidories Delegades.
- Les Comissions Informatives.
- La Junta de Portaveus.
- El Defensor o Defensora dels veïns i Comissió Especial de Sugeriments i Reclamacions.
- Consell Social del municipi d'Almenara.
- Consells sectorials de participació.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS UNIPERSONALS DEL MUNICIPI

SECCIÓ I. ALCALDIA

Article 1. Elecció

1. L'elecció de l'alcalde o l'alcaldesa, el seu nomenament i presa de possessió es regeixen per la legislació electoral.

2. En la sessió constitutiva, en l'elecció i la presa de possessió de l'Alcaldia s'aplicaran les especialitats següents:

- Aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta. A tal efecte es lliurarà als regidors i a les regidores de la Corporació, abans de l'inici de la sessió, una papereta per cadascuna de les persones que encapçalen les llistes electorals perquè trien la papereta corresponent a la persona candidata a l'Alcaldia de l'Ajuntament a qui li donen el seu vot. Aquesta papereta s'introduirà en un sobre que es tancarà i es donarà a la Presidència de la Mesa d'Edat que ho introduirà en una urna.

- La Mesa d'Edat procedirà a l'escrutini de les votacions, comptant el nombre de vots que ha tingut cadascuna de les persones candidates a l'Alcaldia. Si a l'interior del sobre hi haguera més d'una papereta amb diferents persones candidates, aquest vot serà nul. Si a l'interior del sobre hi haguera més d'una papereta de la mateixa candidatura es considerarà emès un vot vàlid.

- La Presidència de la Mesa d'Edat farà públic el resultat de la votació i procedirà a la proclamació de l'alcalde o alcaldessa.

– Una vegada que s’haja procedit a l’elecció de l’alcalde o alcaldessa, haurà de prendre possessió del càrrec. Per a açò utilitzarà la forma legalment establerta i jurarà o prometrà el càrrec davant el Ple de l’Ajuntament.

Si no es trobés present en la sessió de constitució, serà requerit per a prendre possessió en el termini de quaranta-vuit hores, igualment davant el Ple de la Corporació amb l’advertència de què, en cas de no fer-ho sense causa justificada, s’estarà al que es disposa en la legislació electoral per al cas de vacant en l’Alcaldia.

Article 2. Vacant de l’Alcaldia

1. L’alcalde o alcaldessa podrà renunciar al càrrec sense perdre per açò la seua condició de regidor o regidora.

La renúncia haurà de fer-se efectiva per escrit davant el Ple de la Corporació, que haurà d’adoptar acord de coneixement dins dels deu dies següents. Aquesta vacant es cobreix segons el procediment establert en la legislació electoral.

2. Vacant l’Alcaldia per renúncia de la seua persona titular, defunció o sentència ferma, la sessió extraordinària per a l’elecció d’un nou alcalde o alcaldessa es celebrarà, amb els requisits establerts en la legislació electoral, dins dels deu dies següents a l’acceptació de la renúncia pel Ple, al moment de l’adopció de la defunció o la notificació de la sentència, segons els casos.

Article 3. Atribucions

L’alcalde o alcaldessa presideix la Corporació i ostenta les atribucions atribuïdes per la normativa vigent.

Article 4. Delegació

L’Alcaldia podrà delegar l’exercici de les seues atribucions en els termes regulats en la normativa vigent.

Article 5. Control i fiscalització

L’alcalde o l’alcaldessa donarà trasllat a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació, succintament, de les resolucions que haja pres des de la sessió ordinària anterior, perquè els regidors i regidores coneixen el desenvolupament de l’administració municipal en exercici de la funció de control i fiscalització dels òrgans de govern.

SECCIÓ II. TINENCES D’ALCALDIA

Article 1. Requisits

1. Els i les tinents d’Alcaldia seran lliurement nomenats i cessats per l’Alcaldia entre les persones membres de la Junta de Govern Local.

2. El nombre de Tinences d’Alcaldia no podrà ser superior al nombre de membres que componen la Junta de Govern Local.

Article 2. Nomenaments i cessaments

1. Els nomenaments i els cessaments dels i les tinents d’Alcaldia es faran per Resolució d’Alcaldia.

2. Els nomenaments i els cessaments es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, Tauler d’Anuncis i Portal de Transparència sense perjudici de la seua efectivitat des de l’endemà de la signatura de la Resolució per l’Alcaldia, si en ella no es disposara una altra cosa.

La resolució es notificarà a les persones designades a fi que procedisquen, si s’escau, a l’acceptació dels càrrecs. L’acceptació s’entendrà acceptada tàcitament en cas que no es manifeste oposició dins del termini que, si s’escau, s’atorgue.

3. Dels nomenaments i els cessaments es donarà trasllat al Ple en la primera sessió que celebre.

Article 3. Atribucions

Correspon als o a les tinents d’Alcaldia substituir en la totalitat de les seues funcions, i per l’ordre del seu nomenament, a l’Alcaldia en els casos d’absència, malaltia o impediment que impossibilita a aquest/a per a l’exercici de les seues atribucions, així com exercir les funcions de l’alcalde o alcaldessa en els supòsits de vacant de l’Alcaldia fins que prenga possessió el nou alcalde o alcaldessa.

Article 4. Absència, malaltia o impediment d'Alcaldia

1. En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'alcalde o l'alcaldesa no podran ser assumides pel o per la tinent d'Alcaldia a qui corresponga sense expressa delegació. La delegació ha de contenir els següents requisits:

– Les delegacions seran realitzades mitjançant Decret d'Alcaldia que contindrà l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes.

– La delegació d'atribucions de l'alcalde o alcaldessa farà efecte des de l'endemà al de la data del Decret, llevat que en ella es dispose una altra cosa, sense perjudici de la seua preceptiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

2. En els supòsits en què l'alcalde o alcaldessa s'absente del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver conferit la delegació o quan per causes imprevistes li resulte impossible atorgar-la, el o la substituirà en la totalitat de les seues funcions el o la tinent d'Alcaldia a qui corresponga, donant trasllat a la resta de la Corporació.

Article 5. Pèrdua de la condició de tinent d'Alcaldia

La pèrdua de la condició de tinent d'Alcaldia es produeix per:

a. Resolució d'Alcaldia decidint el cessament adoptada amb les mateixes formalitats previstes per al nomenament.

b. Renúncia expressa presentada per escrit.

c. Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

SECCIÓ III. REGIDORIES DELEGADES

Article 1. Requisits

Els regidors delegats i les regidores delegades són aquells regidors i regidores que ostenten algunes de les delegacions d'atribucions realitzades per l'Alcaldia.

Article 2. Nomenaments i cessaments

1. La delegació de competències haurà de realitzar-se mitjançant resolució de l'Alcaldia, en què s'especifique quines són les competències delegades i les condicions de l'exercici de la facultat delegada.

2. Si la resolució de delegació es refereix genèricament a una matèria o sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té assignades originàriament les atribucions amb la sola excepció de les compreses en la Llei reguladora de bases de règim local com a matèries no delegables.

3. Si en la resolució de delegació no es disposa una altra cosa, l'alcalde o alcaldessa conservarà les següents facultats en relació amb la competència delegada:

– La de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emanades en virtut de la delegació.

– La de ser informat o informada prèviament a l'adopció de decisions de transcendència.

– Els actes dictats per l'òrgan delegat en l'exercici de les atribucions delegades s'entenen dictats per l'òrgan delegant, corresponent, en conseqüència, a aquest la resolució dels recursos de reposició que puguen interposar-se, llevat que en el decret de delegació expressament es conferisca la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per l'òrgan delegat.

4. La delegació d'atribucions requerirà, per a ser eficaç, la seua acceptació per part de la persona delegada. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el terme de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord la persona membre o l'òrgan destinatari de la delegació no fa manifestació expressa davant l'òrgan delegant què no accepta la delegació.

Article 3. Revisió

En el supòsit de revocació de competències delegades, l'Alcaldia podrà revisar les resolucions adoptades pel regidor delegat o regidora delegada en aquests casos, i condicions establides per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Article 4. Modificació o revocació

La revocació o la modificació de les delegacions haurà d'adoptar-se amb les mateixes formalitats exigides per al seu atorgament.

Article 5. Pèrdua de la condició de regidor delegat o regidora delegada

Es perd la condició de regidor delegat o regidora delegada per:

- a. Resolució d'Alcaldia decidint la revocació de la delegació adoptada amb les mateixes formalitats previstes per al seu atorgament.
- b. Renúncia expressa presentada per escrit.
- c. Pèrdua de la condició de membre de la Corporació Municipal.

CAPÍTOL V. ÒRGANS COL·LEGIATS DEL MUNICIPI

SECCIÓ I. PLE

Article 1. Composició

El Ple està integrat per tots els regidors i regidores i és presidit per l'alcalde o alcaldessa.

Article 2. Atribucions

Corresponen al Ple les atribucions atorgades per la normativa vigent.

Article 3. Delegacions

1. El Ple podrà delegar l'exercici de les seues atribucions en els termes regulats en la normativa vigent.

2. La delegació de competències es realitzarà a través d'un acord, que s'adoptarà per majoria simple, i farà efecte des de l'endemà al dia de la seua adopció, sense perjudici de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Aquestes regles seran d'aplicació a les modificacions posteriors d'aquest acord.

L'acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes a què aquest es referisca i les facultats concretes que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes.

Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera podran, així mateix, conferir-se a través de les bases d'execució del pressupost.

SECCIÓ II. JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 1. Composició

La Junta de Govern Local està integrada per l'alcalde o l'alcaldeessa que la presideix i un nombre de regidors i regidores nomenades lliurement per l'Alcaldia com a membres d'aquesta, en nombre no superior al terç del nombre legal de membres de la corporació.

Article 2. Nomenaments i cessaments

1. Els nomenaments i els cessaments dels membres de la Junta de Govern Local es faran per resolució d'Alcaldia.

2. Els nomenaments i els cessaments es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, Tauler d'Anuncis i Portal de Transparència, sense perjudici de la seua efectivitat des de l'endemà de la signatura de la resolució per l'Alcaldia, si en ella no es disposara una altra cosa.

La resolució es notificarà a les persones designades a fi que procedisquen, si s'escau, a l'acceptació dels càrrecs. L'acceptació s'entendrà acceptada tàcitament en cas de que no es manifeste oposició dins del termini que, si s'escau, s'atorgue.

3. Dels nomenaments i els cessaments es donarà trasllat al Ple en la primera sessió que celebre.

Article 3. Constitució

La Junta de Govern Local es constituirà, prèvia convocatòria, dins dels deu dies hàbils següents a la resolució que designe els i les seues persones membres.

Article 4. Atribucions

La Junta de Govern Local tindrà les següents atribucions:

- a. L'assistència permanent a l'Alcaldia, en l'exercici de les seues atribucions.
- b. Les que li siguen delegades per l'alcalde o alcaldessa o un altre òrgan municipal.
- c. Les que li siguen atorgades per la normativa vigent.

Article 5. Control i fiscalització

1. La Junta de Govern Local donarà trasllat al Ple de la Corporació, succintament, de les resolucions que haja pres des de la sessió ordinària anterior, perquè els regidors i regidores coneguen el desenvolupament de l'administració municipal en exercici de la funció de control i fiscalització dels òrgans de govern.

2. La Junta de Govern Local serà informada de totes les decisions de l'Alcaldia. Aquesta informació tindrà caràcter previ a l'adopció de la decisió sempre que la importància de l'assumpte així ho requerisca.

SECCIÓ III. COMISSIONS INFORMATIVES

Article 1. Composició

Les comissions informatives s'integren exclusivament per membres de la Corporació.

Article 2. Atribucions

1. Les comissions informatives tindran les següents atribucions:

a. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple i de la Junta de Govern Local quan aquesta actue amb competències delegades pel Ple.

b. Informar d'aquells assumptes de la competència pròpia de la Junta de Govern Local i de l'Alcaldia que siguen sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquells.

2. Les comissions informatives no tenen atribucions resolutòries.

Article 3. Tipus

1. Les comissions informatives poden ser permanents i especials.

2. Són comissions informatives permanents les que es constitueixen amb caràcter general, distribuïnt entre elles les matèries que han de sotmetre's al Ple.

El seu nombre i la denominació inicials, així com qualsevol variació d'aquestes durant el mandat corporatiu, es decidirà mitjançant acord adoptat pel Ple a proposta de l'Alcaldia, procurant, en la mesura que siga possible, que es corresponguen amb el nombre i denominació de les grans àrees en què s'estructuren els serveis corporatius.

3. Són comissions informatives especials les que el Ple acorde constituir per a un assumpte concret en consideració a les seues característiques especials de qualsevol mena.

Aquestes comissions s'extingeixen automàticament una vegada que hagen dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, llevat que l'Acord plenari que les va crear disposara una altra cosa.

Article 4. Creació. Composició

En l'acord de creació de les comissions informatives es determinarà la composició concreta d'aquestes, tenint en compte les següents regles:

a. L'Alcaldia ostenta la Presidència de totes elles. No obstant això, la Presidència efectiva podrà delegar-la en qualsevol membre de la Corporació.

b. Cada comissió estarà integrada de manera que la seua composició s'acomode a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats en la Corporació.

c. L'adscripció concreta a cada comissió dels i de les membres de la Corporació que hagen de formar part d'aquesta en representació de cada grup es realitzarà mitjançant escrit de la persona portaveu d'aquest dirigit a l'Alcaldia, i es donarà trasllat al Ple. Podrà designar-se, d'igual forma, una persona suplent per cada titular.

d. La Secretaria correspondrà a la Secretaria de la Corporació que podrà delegar-la en la persona funcionària que dispose.

Article 5. Dictàmens

1. Els dictàmens de les comissions informatives tenen caràcter preceptiu i no vinculant.

2. En supòsits d'urgència, el Ple o la Junta de Govern Local podrà adoptar acords sobre assumptes no dictaminats per la corresponent comissió informativa, però en aquests casos de l'acord adoptat haurà

de donar-se trasllat a la comissió informativa en la primera sessió que se celebre. A proposta de qualsevol de les persones membres de la comissió informativa, l'assumpte haurà de ser inclòs en l'ordre del dia del següent Ple a fi que aquest delibere sobre la urgència acordada, en exercici de les seues atribucions de control i fiscalització.

SECCIÓ IV. COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 1. Composició

1. La Comissió Especial de Comptes de l'Entitat Local estarà constituïda per membres dels diferents grups polítics integrants de la Corporació, de manera que la seua composició s'acomode a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats en la Corporació.

2. La seua constitució, composició, integració i funcionament s'ajusta a allò que s'ha fixat per a les altres comissions informatives.

3. La Comissió Especial de Comptes actuarà com a comissió informativa permanent per als assumptes relatius a l'economia i hisenda d'aquest Ajuntament.

Li correspon l'examen, l'estudi i l'informe de tots els comptes pressupostaris i extrapressupostaris, que haja d'aprovar el Ple de la Corporació, d'acord amb allò que s'ha fixat en la legislació reguladora de la comptabilitat de les entitats locals.

SECCIÓ V. LA JUNTA DE PORTAVEUS

Article 1. Composició

La Junta de Portaveus estarà integrada per l'Alcaldia, que exercirà la seua Presidència, i pels regidors i per les regidores nomenades portaveus dels seus respectius grups municipals.

Exercirà la Secretaria qualsevol de les persones membres d'aquesta, designades per la Presidència, a l'efecte d'estendre acta de les sessions d'aquesta, si és el cas.

Article 2. Constitució

Per acord del Ple de la Corporació, a proposta de l'Alcaldia es podrà constituir la Junta de Portaveus amb caràcter d'òrgan complementari, deliberant, consultiu i col·laborador a fi d'exercir com a via de participació dels grups municipals en l'organització institucional, per a l'assistència a l'Alcaldia en la preparació de l'ordre del dia de les sessions plenàries quan siga requerida per a això i per a ser informada sobre situacions excepcionals d'emergència que afecten el municipi.

Article 3. Atribucions

La Junta de Portaveus tindrà les següents funcions:

a) Accedir a les informacions que la Presidència els proporcione per a difondre-la entre els i les membres del seu grup.

b) Canalitzar les peticions dels grups en relació amb el seu funcionament i amb la seua participació en els debats corporatius.

c) Consensuar el règim dels debats en sessions determinades.

d) Assistir a l'Alcaldia en la preparació de les sessions plenàries, quan siga convocada a aquest efecte.

e) Assistir a l'Alcaldia en situacions excepcionals d'emergència, quan siga convocada a aquest efecte.

SECCIÓ VI. DEFENSOR O DEFENSORA DEL VEÏNAT I COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS

Article 1. Atribucions, designació, organització i funcionament

1. Per a la defensa dels drets veïnals davant l'administració municipal, la comprovació de les queixes rebudes i de les deficiències observades en el funcionament dels serveis municipals, l'Ajuntament podrà crear, mitjançant un acord plenari, la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions o bé la figura del Defensor o Defensora del Veïnat, encarregat/a de supervisar l'activitat de l'administració municipal, de conformitat amb el que s'estableix en la legislació bàsica estatal.

2. El Defensor o Defensora del Veïnat serà designat o designada pel Consell Social del municipi o, en el seu defecte, pel Ple municipal, entre el veïnat de reconegut prestigi. La Comissió Especial de

Suggeriments i Reclamacions estarà formada per representants de tots els grups que integren el Ple de manera proporcional al nombre de membres que tinguen en aquest.

3. La seua organització i funcionament es regularan reglamentàriament per l'Ajuntament. Anualment donaran compte al Ple municipal del resultat de la seua activitat, amb especificació dels suggeriments o recomanacions no admeses per l'administració, així com del grau de col·laboració dels departaments municipals.

4. Les competències atribuïdes al Defensor o Defensora del Veïnat s'entenen sense perjudici de les quals la legislació vigent atribueix al Defensor del Poble i al Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana.

SECCIÓ VII. CONSELL SOCIAL DEL MUNICIPI D'ALMENARA

Article 1. Atribucions, designació, organització i funcionament

1. Es podrà crear un Consell Social, integrat per representants de les organitzacions ciutadanes més representatives dels sectors econòmics, socials, culturals i mediambientals.

2. La seua organització i funcionament es regularà per aquest Reglament mitjançant la modificació d'aquest.

3. Corresponen al Consell les funcions que determine el Ple en aquest Reglament, entre les quals s'inclou l'emissió d'informes, estudis i propostes en matèria pressupostària, urbanística i mediambiental.

El Consell Social pot requerir informes al Defensor o Defensora del Veïnat i a la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions sobre la seua activitat, sempre que ho considere oportú.

SECCIÓ VIII. CONSELLS SECTORIALS DE PARTICIPACIÓ

Article 1.

El Ple de l'Ajuntament podrà acordar l'establiment de consells sectorials. La finalitat d'aquests òrgans és la de canalitzar la participació de la ciutadania i de les seues associacions en els assumptes municipals. Desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i, si s'escau, proposta, en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector d'activitat al qual corresponga cada consell.

La creació dels Consells Sectorials de Participació es realitzarà per acord del Ple, acordant en aquest la seua composició, organització i àmbit d'actuació.

Cada consell estarà presidit per una persona membre de la Corporació, nomenada i separada lliurement per l'alcalde o alcaldessa, que actuarà com a enllaç entre la Corporació i el Consell.

TÍTOL III. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS COMUNES

Article 1. Tipus de sessions

Els òrgans col·legiats funcionen en règim de sessions o reunions que poden ser de tres tipus:

- Sessions ordinàries, que són les que tenen una periodicitat preestablerta.
- Sessions extraordinàries, que són aquelles que es celebren fora de la periodicitat establerta amb l'antelació mínima de dos dies.
- Sessions extraordinàries urgents, que són aquelles que es celebren fora de la periodicitat establerta sense una antelació mínima de dos dies motivada per la urgència del/s assumpte/s a tractar.

Article 2. Presidència i Secretaria

1. La Presidència de les sessions del Ple de la Corporació i de la Junta de Govern Local correspon l'Alcaldia. En cas d'absència o impossibilitat sobrevinguda, la Presidència serà assumida per les Tinències de l'Alcaldia, segons l'ordre de substitució establert.

2. La Secretaria de les sessions del Ple de la Corporació i de les decisòries de la Junta de Govern Local, correspon a la persona que ocupe la Secretaria de l'Ajuntament o qui legalment la substituïska.

També, amb caràcter potestatiu, podrà assistir la persona que ocupe la Intervenció de la Corporació o qui legalment la substituïska, quan en les sessions es propose l'adopció d'acords relatius al reconeixement de drets i obligacions de contingut econòmic o que puguen tindre repercussió financera o patrimonial.

3. En la resta d'òrgans col·legiats de l'Ajuntament s'estarà al que determinen les normes d'aplicació respecte a la fixació de la Presidència i Secretaria de cadascun d'ells.

Article 3. Obligació dels regidors/es de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament d'Almenara

1. S'estableix l'obligatorietat dels regidors i de les regidores de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament d'Almenara i a través dels medis i canals utilitzats amb caràcter general en l'administració municipal en la seua condició de membres de la Corporació municipal d'acord amb el que es preveu en l'apartat 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions locals.

2. L'Ajuntament d'Almenara facilita a les persones membres de la Corporació l'accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris assignant als grups municipals una dotació econòmica en els pressupostos municipals.

Article 4. Llengua

1. Les convocatòries de les sessions, els ordres del dia, mocions, vots particulars, propostes d'acord i dictàmens de les comissions informatives es redactaran en llengua valenciana amb caràcter preferent o llengua castellana, conforme a la legislació aplicable i als acords adoptats sobre aquest tema per la Corporació.

2. En els debats podran utilitzar-se, indistintament, la llengua castellana o la valenciana.

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT DEL PLE

SECCIÓ I. SESSIONS DEL PLE

Article 1. Lloc de celebració

1. El Ple de l'Ajuntament amb caràcter general celebra les seues sessions de manera presencial. No obstant això, es podrà autoritzar la celebració o participació a distància, d'acord amb el que preveu aquest Reglament i en la normativa aplicable.

2. Quan les sessions del Ple siguen presencials es celebraran en el Saló de Plens de l'Ajuntament, excepte en els supòsits de força major o motius protocol·laris o commemoratius en els quals, a través de la convocatòria o per Decret d'Alcaldia dictada prèviament i notificada als i les membres de la Corporació, podrà habilitar-se un altre edifici o local a aquest efecte.

En qualsevol cas, aquesta circumstància es farà constar en l'acta.

Article 2. Ubicació dels grups municipals

1. Els i les membres de la Corporació seuran en el Saló de Plens units al seu grup municipal.

2. L'ordre de col·locació dels grups municipals es determinarà per la Presidència a l'inici de cada mandat, o en cas d'alteració de la composició dels grups, escoltades les persones portaveus, tenint preferència el grup format pels membres de la llista que haguera obtingut major nombre de vots.

En qualsevol cas, la col·locació de les persones membres corporatives tendirà a facilitar l'emissió i el recompte dels vots.

Article 3. Quòrum

1. Per a la constitució vàlida del Ple es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació, que mai podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

Sempre hauran d'assistir la Presidència i la Secretaria de la Corporació, o les persones qui legalment les substituïsquen.

2. Si en la segona convocatòria no s'aconsegueix el quòrum necessari, els assumptes previstos a tractar es posposaran per a l'estudi en la primera sessió que se celebri amb posterioritat, siga ordinària o extraordinària.

Article 4. Sessions ordinàries

1. La periodicitat de les sessions ordinàries es fixarà a l'inici de cada mandat en la sessió plenària o sessions plenàries d'organització i funcionament municipal, a proposta de l'Alcaldia. La periodicitat establerta es podrà modificar posteriorment per acord del Ple.

2. Les sessions plenàries es celebraran almenys cada dos mesos. La periodicitat en cap cas podrà excedir dels límits fixats en la normativa bàsica de règim local.

Article 5. Sessions extraordinàries

1. Les sessions extraordinàries són convocades per l'Alcaldia motivadament i amb caràcter extraordinari, per iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, és a dir 4 regidors/res, sense que cap regidor/ra pugui sol·licitar-ne més de tres anualment.

En este últim cas la sol·licitud es presentarà per escrit signat pel conjunt dels regidors i regidores que la subscriuen. En l'escrit es motivarà la convocatòria i s'indicarà l'assumpte a incloure en l'orde del dia.

2. La convocatòria de la sessió extraordinària a instàncies de membres de la Corporació haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies següents a la petició i no podrà demorar-se la seua celebració per més de quinze dies hàbils des que l'escrit tinguera entrada en el Registre General.

No es podrà incorporar l'assumpte a l'orde del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no l'autoritzen expressament els o les sol·licitants de la convocatòria.

3. Si l'Alcaldia no convocara el Ple extraordinari sol·licitat dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desé dia hàbil següent al de la finalització d'este termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificada per la Secretaria de la Corporació al conjunt de membres de la mateixa l'endemà de la finalització del termini citat anteriorment. En absència de l'Alcaldia o de qui legalment haja de substituir-la, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concórrega un terç del nombre legal de membres, que mai podrà ser inferior a tres, i serà presidit per la persona membre de la Corporació de major edat present.

4. Contra la denegació expressa o presumpta de la sol·licitud a què es refereix el paràgraf anterior podran interposar-se per les persones interessades els corresponents recursos, sense perjudici que l'Administració de l'Estat o de la Comunitat Autònoma respectiva pugui fer ús de les facultats revisores previstes en la normativa vigent.

Article 6. Sessió extraordinària anual per al debat sobre l'estat del municipi

1. L'Ajuntament d'Almenara celebrarà anualment, al llarg del segon trimestre, una sessió extraordinària del Ple amb un únic punt de l'orde del dia dedicat al debat de l'estat del municipi en què es debatran els assumptes d'interés relacionats amb l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.

No hi haurà lloc a la celebració d'este debat l'any en què se celebren eleccions municipals.

2. La sessió s'obrirà amb una exposició per part de l'Alcaldia sobre la situació general del municipi i les línies de la seua acció de govern, que no excedirà de quinze minuts.

Seguidament, s'iniciarà un debat on podran fer ús de la paraula els i les portaveus dels grups municipals, de menor a major representació, per un temps no superior a deu minuts cadascú.

Finalitzada la primera intervenció dels i de les portaveus dels grups municipals, es començarà un segon torn de rèplica per part d'aquests, en el mateix ordre, per un temps no superior a cinc minuts cadascun.

La sessió conclourà amb l'últim torn de paraula de l'Alcaldia, que no excedirà de deu minuts.

3. En este ple extraordinari no s'adoptaran acords.

Article 7. Sessions extraordinàries urgents

1. Són sessions extraordinàries urgents aquelles que es convoquen per l'Alcaldia quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies.

2. En este cas, ha d'incloure's com a primer punt de l'orde del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si esta no resulta apreciada pel Ple, s'alçarà tot seguit la sessió.

Article 8. Expedient

La convocatòria de cada sessió, ordinària o extraordinària, donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient, en el qual haurà de constar:

- Relació d'expedients conclusos que la Secretaria prepare i pose a la disposició de l'Alcaldia.
- Mocions presentades.
- Relació d'acords adoptats per l'Alcaldia, Regidories Delegades i la Junta de Govern Local.

- Decret d'Alcaldia aprovant la convocatòria i fixació de l'ordre del dia de la sessió.
- Justificant de la posada a disposició de la comunicació de la convocatòria i de l'ordre del dia als regidors i a les regidores.
- Anunci de la convocatòria al Tauler d'Edictes.
- Acta de la sessió.
- Còpies de les remissions acords adoptats a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.

Article 9. Definicions

1. La terminologia que a l'efecte de fixació de l'ordre del dia i per definir el caràcter de la participació dels i de les membres de la Corporació s'utilitzarà serà la següent:

a. Dictamen: és la proposta escrita sotmesa al Ple després de la tramitació d'expedient per una àrea funcional o unitat administrativa municipal i que ha sigut sotmesa a estudi per la comissió informativa permanent que corresponga. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.

Amb caràcter general únicament poden incloure's els assumptes que hagen sigut prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa que corresponga.

b. Proposició: és la proposta escrita sotmesa al Ple després de la tramitació d'expedient per una àrea funcional o unitat administrativa municipal, que no ha sigut sotmesa a estudi per comissió informativa permanent, i que està inclosa en l'ordre del dia. Continirà la justificació de la urgència, una part expositiva i un acord a adoptar.

No serà procedent entrar a debatre ni votar una proposició sense que prèviament s'haja ratificat la inclusió en l'ordre del dia.

c. Proposició urgent: és la proposta escrita sotmesa al Ple després de la tramitació d'expedient per un àrea funcional o unitat administrativa municipal que no ha sigut sotmesa a estudi per comissió informativa permanent i que no està inclosa en l'ordre del dia. Continirà la justificació de la urgència, una part expositiva i un acord a adoptar. Es presentarà a la Presidència en tot cas una hora abans de l'inici de la sessió plenària.

No serà procedent entrar a debatre ni votar una proposició sense que prèviament s'haja ratificat la urgència per acord adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

d. Moció: és la proposta escrita de caràcter no resolutiu que es sotmet a coneixement del Ple, directament o previ estudi per la comissió informativa permanent, pels grups municipals o una quarta part dels i de les membres de la Corporació per al seu debat i votació. Continirà una part expositiva i una proposta a votar.

S'inclouran en l'orde del dia les mocions presentades amb deu dies naturals d'antelació a la data del Ple ordinari.

Les mocions es classificaran en tres classes o categories:

a) Aquelles que proposen exclusivament l'adopció d'acords de caràcter institucional o testimonial, o de sol·licitud i instància a autoritats i organismes de l'administració pública estatal, autonòmica i municipal, o de resolucions a adoptar dins de l'àmbit de competència municipal que no generen, declaren, limiten o modifiquen drets ni obligacions, ni de les persones administrades ni del poble.

Este tipus de mocions no precisarà més tràmit que la notificació de l'acord adoptat a l'ens destinatari.

b) Aquelles que proposen la realització d'una actuació municipal com emissió d'informes, estudis o similars, però que no és determinant d'actes administratius, que generen, declaren, limiten o modifiquen drets o obligacions de les persones administrades o del municipi.

En este cas, l'Alcaldia o regidoria delegada donarà les ordres corresponents per al compliment dels acords, sense cap notificació adicional al coneixement de l'acord com a part integrant del Ple municipal.

c) Aquelles que proposen l'adopció d'acords o resolucions determinants d'actes administratius que generen, declaren, limiten o modifiquen drets o obligacions de les persones administrades o del municipi.

L'aprovació d'estes mocions suposarà l'ordre d'incoació del corresponent expedient administratiu i a aquest efecte, es remetrà a l'Àrea o Servei de l'Ajuntament competent per raó de la matèria, a l'efecte del compliment del contingut d'allò aprovat.

e. Moció urgent: és la proposta escrita de caràcter no resolutiu que es sotmet a coneixement del Ple, directament o previ estudi per la comissió informativa permanent, pels grups municipals o una quarta part dels membres per al seu debat i votació presentada amb menys de deu dies naturals d'antelació a la data del Ple ordinari i en tot cas una hora abans de l'inici de la sessió plenària.

Només podrà procedir-se al seu debat i votació plenària mitjançant un acord previ que aprecie la seua urgència adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

f. Declaració institucional: és un plantejament públic del Ple de la Corporació sobre un assumpte determinat.

Únicament es tractaran amb tal caràcter les declaracions institucionals adoptades per unanimitat en la Junta de Portaveus o en la comissió informativa corresponent.

El seu tractament en la sessió plenària es limitarà a la lectura de la mateixa per la Presidència. No es debatran en la sessió i s'entendran aprovades per assentiment dels i de les membres presents.

g. Vot particular: és la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un membre que forma part de la comissió informativa. Haurà d'acompanyar al dictamen des de l'endemà de la seua aprovació per la comissió informativa.

h. Esmena: és la proposta de modificació d'un dictamen, proposició o moció presentada per qualsevol membre de la Corporació abans de començar la sessió plenària.

i. Prec: és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als òrgans de govern municipal.

j. Pregunta: és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern municipal sobre assumptes de competència municipal.

Article 10. Convocatòria

1. La convocatòria de les sessions del Ple correspon a l'Alcaldia.

2. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de dos dies hàbils, excepte en el cas de les sessions extraordinàries urgents.

El còmput d'este termini s'inicia l'endemà d'aquell en què la comunicació s'ha posat a la disposició de les persones membres de la Corporació i estan exclosos els dissabtes, diumenges i festius.

3. La convocatòria ha d'expressar el tipus de convocatòria, lloc o medi, dia i hora de celebració de la sessió. Les convocatòries de les sessions extraordinàries han de ser motivada.

Article 11. Ordre del dia

1. L'ordre del dia és la relació d'assumptes que seran tractats en una sessió.

2. L'ordre del dia és fixat per Alcaldia. Per a la seua elaboració estarà assistit de la Secretaria; així mateix, podrà recaptar l'assistència dels i de les membres de la Junta de Govern Local i consultar, si ho estima oportú, als i a les portaveus dels grups municipals existents en la Corporació.

3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries s'ajustarà a la següent estructura:

a. Part resolutiva.

– Aprovació de les actes de les sessions anteriors.

– Dictàmens i proposicions, agrupats per àrees funcionals o ordenats per nombre d'expedient administratiu.

– Mocions, segons ordre de presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

– Declaracions institucionals.

– Despatx extraordinari, per a tractar les propostes urgents no incorporades en l'ordre del dia.

b. Activitat de control.

Inclourà les dacions de compte al Ple efectuades des de les distintes àrees funcionals així com dels acords dels òrgans de govern.

Igualment, comprendrà el punt de prec i preguntes, que podrà figurar com a punt independent de l'activitat de control.

4. L'ordre del dia de les sessions extraordinàries únicament contindrà els assumptes a tractar i, en les urgents figurarà com a primer punt la ratificació de la urgència de la sessió.

Article 12. Assumptes no inclosos en l'ordre del dia

1. En les sessions ordinàries només poden ser adoptats acords sobre assumptes inclosos en l'ordre del dia, llevat que foren declarats d'urgència en la mateixa sessió pel Ple amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de les persones membres que integren la Corporació.

2. En les sessions extraordinàries no es pot declarar la urgència d'assumptes no inclosos en el seu ordre del dia.

3. Seran nuls els acords adoptats en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, excepte especial i prèvia declaració d'urgència feta per l'òrgan corresponent, amb el vot favorable de la majoria, així com els que s'adopten en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seua convocatòria.

Article 13. Documentació

La documentació íntegra dels assumptes indicats en l'ordre del dia que haja de servir de base al debat i, si és el cas, a la votació, juntament amb els esborranys d'actes de sessions anteriors que hagen de ser aprovades en la sessió, es posarà a disposició dels regidors i de les regidores des de la convocatòria electrònica, per mitjà del gestor documental utilitzat per la gestió electrònica dels expedients administratius, excepte impossibilitat tècnica sobrevinguda.

Article 14. Comunicació de la convocatòria

La convocatòria serà comunicada als regidors i a les regidores a través de mitjans electrònics. El sistema de comunicació haurà de garantir la identificació, integritat i autenticitat que en cada cas resulten aplicables.

Article 15. Duració. Unitat d'acte

1. Tota sessió, ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que finalitze en el dia del seu començament.

2. Arribades les dotze de la nit sense que haguera conclòs l'ordre del dia de la sessió la Presidència la suspendrà. En el mateix acte efectuarà convocatòria de dia i hora per a la següent sessió, escoltades les persones portaveus, havent de mediar, almenys, dotze hores d'interval i no excedir de vint-i-quatre, descomptant els dies inhàbils. Els assumptes no debatuts s'entendran inclosos en l'ordre del dia de la següent sessió.

3. En cas que es donen circumstàncies que impedisquen o dificulten seriosament la continuació de la sessió, l'Alcaldia podrà interrompre-la i decidir, prèvia consulta amb la resta de persones portaveus dels grups, quan es reprén la sessió interrompuda o si els assumptes pendents s'inclouen en el Ple següent.

4. Durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia podrà acordar fins a un màxim de tres interrupcions al seu prudent arbitri per a permetre deliberacions dels grups polítics o dels portaveus sobre la qüestió debatuda o per a descans dels debats. Cada interrupció no podrà excedir de deu minuts.

5. La terminació o suspensió no podrà interrompre la deliberació i votació d'un assumpte.

SECCIÓ II. DEBATS

Article 1. Aprovació d'actes

1. Les sessions ordinàries començaran amb l'aprovació d'actes de les sessions anteriors.

A tal l'efecte la Presidència preguntarà si alguna persona membre de la Corporació ha de formular observació a l'acta de la sessió anterior que s'hagués distribuït amb la convocatòria. Si no hi haguera observacions es considerarà aprovada per assentiment i si hi hagueren es debatran i decidiran les rectificacions que procedisquen.

El fons dels acords no podrà ser modificat en cap cas, i solament es podran esmenar errors materials o de fet.

2. Quan per qualsevol circumstància no haja sigut possible l'aprovació de l'acta d'una sessió anterior, podrà acumular-se aquest tràmit de manera que se sotmeta al Ple l'aprovació de diverses actes.

Article 2. Ordre dels assumptes a tractar

1. Els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estigueren relacionats en l'ordre del dia.

2. No obstant això, l'Alcaldia podrà alterar l'ordre dels temes quan la seua aprovació exigira una majoria especial i aquesta no poguera obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia o per facilitar el debat dels assumptes a tractar.

Article 3. Retirada d'assumptes

1. L'Alcaldia podrà retirar els dictàmens i proposicions de l'ordre del dia abans que s'inicie la seua votació, exposant de forma motivada les raons perquè retira l'assumpte i els grups polítics manifesten la seua posició al respecte, sense que en cap cas se sotmeta la decisió a votació.

2. Els i les signants de les mocions, vots particulars, esmenes i altres iniciatives podran retirar-los en qualsevol moment abans del seu debat i/o votació exposant de forma motivada les raons perquè retira l'assumpte.

3. Qualsevol regidor i regidora podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun assumpte a efecte que s'incorporen al mateix un document o informe.

La petició serà votada, després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votara a favor de la petició no hi haurà lloc a votar la proposta d'acord.

4. En el cas que es tracte d'assumpes que requerisquen informe preceptiu de Secretaria o d'Intervenció, si no pogueren emetre-ho en l'acte, els regidors i les regidores hauran de sol·licitar de la Presidència que s'ajorne el seu estudi quedant sobre la taula fins a la pròxima sessió. Quan aquesta petició no fora atesa, la Secretaria ho farà constar expressament en l'acta.

5. Quan per a l'adopció d'un acord fora preceptiva la votació favorable per una majoria qualificada i el nombre de persones assistents a la sessió fora inferior a aquesta, es retirarà l'assumpte de l'ordre del dia, per a la seua posterior inclusió en la sessió següent.

Article 4. Consideració dels assumptes

1. La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia començarà per la lectura del punt de l'ordre del dia per la Presidència, anunciant, si és el cas, la presentació d'esmenes.

2. Després de la lectura de l'epígraf, si ningú sol·licitara la paraula, l'assumpte se sotmetrà directament a votació o, si és el cas, al tràmit administratiu que corresponga quan l'assumpte no siga objecte de votació.

Si algú demana la paraula o per indicació de la Presidència es procedirà a la lectura, íntegra o en extracte, del dictamen o de la proposta que se sotmet al Ple o a efectuar una exposició i justificació de la proposta, per la Secretaria, pel regidor delegat o regidora delegada de l'àrea o per una persona membre del grup que haja presentat la proposta, segons els casos.

A sol·licitud de qualsevol grup municipal haurà de donar-se lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient o de l'informe o dictamen de la comissió que es considere convenient per a millor comprensió.

3. A continuació la Presidència obrirà el debat amb dos torns d'intervenció per grup municipal, començant pel grup municipal de menor representació. En el cas d'existir regidors o regidores no adscrits/tes computaran com a únic grup i intervindran, en primer lloc, per ordre alfabètic del regidor o regidora no adscrit/ta.

Si ningú sol·licités la paraula en el primer torn de paraula, l'assumpte se sotmetrà directament a votació.

4. El debat es tancarà amb una última intervenció de la Presidència amb caràcter previ a sotmetre l'assumpte a votació.

5. Totes les intervencions seran ordenades per la Presidència, conforme a les següents regles del debat:

– Solament podrà fer-se ús de la paraula prèvia autorització de la Presidència.

– Una vegada en l'ús de la paraula, ningú podrà interrompre a qui intervé, excepte la Presidència en l'exercici de la potestat de direcció dels debats i manteniment de l'ordre, que li atribueix aquest Reglament orgànic, i a través dels instruments disciplinaris que en ell es regulen.

– Els membres de la Corporació podran demanar la paraula per a plantejar una qüestió d'ordre, invocant a aquest efecte la norma l'aplicació de la qual reclama i la Presidència resoldrà el que procedisca.

– Qui es considere al·ludit o al·ludida per una intervenció podrà sol·licitar de la Presidència que es concedisca un torn d'al·lusions. En el torn d'al·lusions l'única persona que intervindrà serà la persona al·ludida, que serà breu i concisa i en cap cas suposarà l'obertura d'un debat ni d'un segon torn de paraula.

– Les persones funcionàries responsables de la Secretaria i de la Intervenció podran intervenir quan siguen requerits per la Presidència per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan aquests funcionaris entenguen que en el debat s'ha plantejat expressa i formalment alguna qüestió sobre la qual puga dubtar-se sobre la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut podran sol·licitar a la Presidència l'ús de la paraula per a assessorar a la Corporació.

Article 5. Despatx extraordinari

1. En les sessions ordinàries una vegada conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, es poden tractar per raons d'urgència assumptes no compresos en l'ordre del dia que acompanyava a la convocatòria i que no tinguen cabuda en el punt de precís i preguntes.

2. Les proposicions i mocions urgents presentades es tractaran per ordre de presentació.

L'Alcaldia-Presidència atorgarà la paraula a la persona proponent o a una persona membre del seu grup municipal perquè expose els motius que justifiquen la seua urgència. Tot seguit el Ple votarà sobre

la procedència del seu debat. Si el resultat de la votació adoptat per majoria absoluta fora positiu es procedirà al seu debat i votació. Si la urgència no fora apreciada pel Ple, no es podrà entrar a debatre la proposta.

3. El que es disposa en aquest article no serà aplicable, en cap cas, a les mocions de censura que es regiran per la seua normativa específica.

Article 6. Esmenes

1. Segons la proposta de modificació que contenen, les esmenes podran ser:

a. Esmenes a la totalitat: són les que proposen l'aprovació d'un text complet amb un contingut que modifica la proposta presentada sobre l'assumpte plantejat.

b. Esmenes parcials:

1. D'addició: són les que contenen la proposta d'afegir un text a la proposta, mantenint la resta en els seus propis termes.

2. De supressió: són les que contenen la proposta d'eliminar una part de la proposta, mantenint la resta en els seus propis termes.

3. De modificació: són les que pretenen el canvi de la proposta inicialment presentada.

2. Les esmenes es presentaran per escrit que es dirigirà a l'Alcaldia-Presidència i estarà signat pel o per la portaveu del grup municipal o membre de la Corporació que la propose com a màxim dues hores abans de l'hora prevista per al començament de la sessió corresponent. Continuarà la qualificació, justificació i exposició de l'esmena presentada. Una vegada presentades la Presidència les remetrà als i les portaveus dels grups municipals per al seu coneixement abans de l'hora prevista de l'inici de la sessió.

Únicament s'admetran esmenes orals en el transcurs de la deliberació que tinguen la finalitat d'esmenar errors materials, incorreccions tècniques o semàntiques o simplement omissions.

3. Les esmenes poden ser objecte de transacció. A tal fi les persones membres de la Corporació que hagen presentat la proposta esmenada podran formular esmenes transaccionals davant de les esmenes presentades fins a l'hora prevista per al començament de la sessió corresponent. L'esmena transaccional es formula a la vista de les esmenes prèviament presentades, proposant un acord de transacció, consistent en la incorporació total o parcial de les propostes de diverses esmenes i el text original.

Este tipus d'esmenes transaccionals es voten, en primer lloc, i en cas de prosperar, decaurà el debat i la votació de l'esmena o esmenes generadores de la transacció en els termes que preveu este Reglament.

4. Debat i votació de les esmenes:

- Correspon a l'Alcaldia-Presidència la qualificació de les esmenes i adoptar les decisions procedents quant al seu debat.

- Les esmenes degudament qualificades seran objecte de votació amb caràcter previ i independent a la votació del dictamen, proposició o moció.

- El procediment a seguir en el debat que s'haja presentat una esmena serà el següent:

1. L'Alcaldia-Presidència atorgarà la paraula a la persona proponent del dictamen, proposició o moció a l'efecte de la seua exposició.

2. Tot seguit l'Alcaldia-Presidència atorgarà la paraula a la persona signant de l'esmena, per a la seua defensa. Si s'ha presentat més d'una esmena s'exposaran per tipus d'esmena i a continuació per ordre de presentació.

- Si s'ha presentat esmena a la totalitat, la Presidència obri debat i atorga la paraula a la resta de grups municipals, conforme al procediment ordinari previst en este reglament.

Concloes les intervencions, en primer lloc, la Presidència sotmetrà a votació l'esmena o les esmenes presentades per ordre de presentació. De prosperar una esmena a la totalitat s'entendrà adoptat dictamen, proposta o moció en els termes esmenats, sense que procedisca nova votació. Si la esmena o les esmenes han sigut rebutjades, es procedirà a votar el dictamen, proposta o moció original.

- Si s'ha presentat esmena parcial la Presidència concedirà la paraula a la persona proponent del dictamen, proposta o moció perquè concrete si admet o no l'esmena o les esmenes presentades.

Si l'esmena no és acceptada, s'entendrà rebutjada per la totalitat del Ple.

Si és acceptada la Presidència en el moment de la votació concretarà amb caràcter previ el text resultant objecte de votació.

Acceptada o rebutjada l'esmena la Presidència obrirà debat i atorgarà la paraula a la resta de grups municipals, conforme al procediment ordinari previst en este reglament. Tot seguit es procedirà a votar el dictamen, proposta o moció en els termes originals o esmenats, segons el cas.

3. Quan resulte evident que el text d'una esmena a la totalitat presentada no té relació amb l'objecte del dictamen, proposició o moció, l'Alcaldia- Presidència convidarà a la persona proponent de l'esmena a què la presente en la següent sessió plenària com una moció.

Article 7. Abstencions

En els supòsits en què alguna persona membre de la Corporació haja d'abstenir-se de participar en la deliberació i votació haurà d'abandonar el saló de sessions mentre es discuteix i vota l'assumpte, excepte quan es tracte de debatre la seua actuació com a corporatiu, en què tindrà dret a romandre i defensar-se.

Article 8. Acumulació d'assumpes.

1. Per raons d'eficàcia, i a fi d'agilitzar la marxa de les sessions, l'Alcaldia, d'ofici o a instància d'algun regidor o regidora, podrà sotmetre a debat únic aquells assumptes de contingut semblant.
2. En tot cas la votació es farà de manera independent.

Article 9. Funcions de la Presidència

1. L'Alcaldia, en les seues funcions de Presidència de la Corporació, assumirà la direcció i conducció dels debats amb plena i total autoritat al llarg del seu desenvolupament, inclosa la votació i la proclamació d'acords.
2. Correspon a la Presidència vetlar per la bona marxa de les deliberacions i per l'ordre de les votacions, així com exercir les potestats disciplinàries que siguen precises perquè el Ple complisca les funcions que li atribueixen la legislació de règim local i el present Reglament orgànic.

Article 10. Direcció dels debats i crides a l'ordre

1. La Presidència podrà cridar els regidors i regidores a tornar a l'assumpte objecte del debat. A la segona advertència se li advertirà de la possibilitat de retirar-li la paraula si se'n produeix una tercera.
 2. La Presidència podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la Corporació que:
 - Proferisca paraules o aboque conceptes ofensius al decòrum de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat. En aquest cas la Presidència requerirà al regidor o a la regidora perquè retire les paraules o els conceptes ofensius proferits i ordenarà que no consten en l'acta i es retiren de la gravació oficial de la sessió.
 - Produïska interrupcions o, de qualsevol altra forma, altere l'ordre de les sessions.
 - Pretenga fer ús de la paraula sense que li haja sigut concedida o una vegada que li haja sigut retirada.Si després de la segona crida a l'ordre, la persona membre de la Corporació persistira en la seua actitud, la Presidència podrà retirar-li l'ús de la paraula sense que les seues manifestacions, a partir d'eixe moment consten en acta, fins que, si és el cas, la Presidència li torne la paraula.
- A la tercera crida a l'ordre en la mateixa sessió l'Alcaldia podrà ordenar-li que abandone la sessió tot adoptant les mesures que considere oportunes per fer efectiva l'expulsió.

SECCIÓ III. DE LES VOTACIONS

Article 1. Procediment de votació

1. Una vegada debatuts els assumptes de l'ordre del dia es procedirà a la seua votació.
2. Abans de començar la votació, l'Alcaldia plantejarà clara i concisament els termes d'aquesta i la forma d'emetre el vot.
3. Si s'haguera presentat vot particular o esmena es votarà amb caràcter previ al dictamen, proposició o moció, conforme al que es preveu en aquest Reglament per a les esmenes.
4. Les votacions dels assumptes es faran sempre de manera individualitzada.
4. Iniciada la votació, aquesta no podrà interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació la Presidència no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu podrà entrar en el Saló o abandonar-ho.

Article 2. Caràcter dels vots

1. El vot dels regidors i de les regidores és personal i indelegable.
2. Podrà emetre's de forma presencial o a distància en els supòsits autoritzats conforme a aquest Reglament sempre que quede garantida la seua identitat, la interactivitat i l'emissió del vot en temps real.

Article 3. Sentit del vot

1. El sentit del vot pot ser afirmatiu o negatiu. A més els i les membres de la Corporació podran abstenir-se de votar.

2. Es considerarà que s'abstenen els i les membres de la Corporació que s'hagueren absentat del Saló de Plens una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no estigueren presents en el moment de la votació. En el cas que s'hagueren reintegrat al Saló de Plens abans de la votació podran prendre part d'aquesta.

Article 4. Sistemes d'emissió del vot

1. Les votacions podran ser per assentiment, ordinàries, nominals i secretes.

2. S'entendran aprovades per assentiment les propostes que faça la Presidència quan, una vegada enunciatades, no susciteu objecció o oposició.

3. La votació ordinària és aquella que el vot es manifesta per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Amb caràcter general el sentit del vot s'expressarà a mà alçada després de la pregunta de la Presidència sobre els vots a favor, els vots en contra i les abstencions, en el seu cas.

És el sistema normal per a l'adopció dels acords.

4. La votació nominal és aquella que es realitza per crida en la qual cada membre de la Corporació, en ser anomenat o anomenada, respon en veu alta «sí», «no» o «abstenció».

La crida es realitzarà per la Secretaria de manera individual. En primer lloc, es cridarà els i les membres no adscrits o adscrites per ordre alfabètic; en segon lloc, es cridarà els grups municipals de menor a major representació i, seguidament, per l'ordre invers en què cadascun i cadascuna figure en la llista corresponent; en últim lloc, votarà l'Alcaldia.

Requerirà la sol·licitud d'un grup municipal aprovada pel Ple per una majoria simple en votació ordinària.

5. La votació secreta és aquella que es realitza per papereta en què cada membre de la Corporació indicarà el sentit del seu vot i dipositarà en una urna o borsa.

A tal efecte es lliurarà als regidors i a les regidores de la Corporació una papereta que introduiran en un sobre tancat i, prèvia crida segons el sistema anterior, serà introduït per la Secretaria en una urna o borsa. Una vegada conclosa la votació la Secretaria efectuarà l'escrutini de les votacions i a continuació procedirà a declarar els vots vàlids i nuls i el resultat de la votació. Si a l'interior del sobre hi haguera més d'una papereta amb diferents sentits de les votacions, aquest vot serà nul. Si a l'interior del sobre hi haguera més d'una papereta amb el mateix sentit del vot es considerarà emés un vot vàlid.

S'utilitzarà per a l'elecció o destitució de persones o a sol·licitud d'un grup municipal aprovada pel Ple per una majoria simple en votació ordinària quan es refereisquen a assumptes personals dels i de les membres de la Corporació o dels seus parents, dins del tercer grau.

Article 5. Adopció d'acords

1. El Ple de l'Ajuntament adopta els seus acords, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

2. S'entendrà per majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la Corporació. Serà necessària en els supòsits previstos en la normativa aplicable en cada moment.

En el cas que seguint la Llei Orgànica del règim electoral general no quedaran més possibles candidatures o suplents a nomenar, el quòrum d'assistència i votació previst en la legislació vigent s'entendrà automàticament referit al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

Article 6. Escrutini i proclamació dels acords

1. Acabada la votació ordinària, l'Alcaldia anunciarà el resultat de la votació i declararà l'acordat.

2. Conclosa la votació nominal i secreta, la Secretaria computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, en vista del que l'Alcaldia proclamarà l'acord adoptat.

3. En cas d'error constatat en el recompte de vots s'estarà, en primer lloc, al resultat d'un nou recompte de vots i, a falta d'això, al resultat de la gravació sonora o audiovisual si existeix. En cap cas es podrà repetir la votació.

Article 7. Emissió del vot.

En l'emissió del vot, no podran realitzar-se manifestacions de cap mena, al marge de l'expressió definitiva del vot.

Article 8. Empats. Vot de qualitat

1. En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació, i si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

2. No aplicarà el mecanisme del vot de qualitat quan es requerisca una majoria absoluta per a l'adopció d'acords.

Tampoc aplicarà en el cas de votacions secretes. En aquest cas si en segona votació es tornara a produir empat, s'entendrà rebutjat l'assumpte objecte de votació.

SECCIÓ IV. DEL CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE DE L'ACTUACIÓ DELS ALTRES ÒRGANS DE GOVERN

Article 1. Medis de control i fiscalització

El control i la fiscalització pel Ple de l'actuació dels altres òrgans de govern s'exercirà a través dels següents medis amb caràcter ordinari:

– Dacions de compte al Ple efectuades des de les distintes àrees funcionals així com dels acords dels òrgans de govern.

– Precs i preguntes.

Així mateix, el Ple també podrà acordar:

– Requisit de presència i informació de membres corporatius que ostenten delegació.

– Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local.

– Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa.

Article 2. Dacions de compte al Ple efectuades des de les distintes àrees funcionals així com dels acords dels òrgans de govern

1. En les sessions ordinàries s'inclourà una relació dels acords adoptats pel Ple i la Junta de Govern Local.

2. Així mateix, es donarà compte al Ple d'altres actuacions efectuades des de les distintes àrees funcionals, segons allò acordat pel Ple o per la normativa vigent.

3. Les dacions de compte no seran debatudes ni sotmeses a votació.

Article 3. Precs i preguntes

1. Com a últim punt de l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà un apartat de precs i preguntes.

2. A instàncies de l'Alcaldia-Presidència els grups municipals formularan oralment els seus precs, segons l'ordre d'intervenció dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Poden formular precs el conjunt dels i de les membres de la Corporació.

3. Tot seguit l'Alcaldia-Presidència instarà els grups municipals a què formulen les segües preguntes, segons l'ordre d'intervenció dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Poden plantejar preguntes tots els membres de la Corporació.

Les preguntes podran ser efectuades oralment o per escrit.

Les preguntes no poden referir-se a matèries d'exclusiu interès personal de qui les formula o de qualsevol persona singularitzada, ni poden estar formulades en termes ofensius per al decor de la Corporació o dels seus i de les seus membres.

Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran contestades com a màxim en la sessió ordinària següent, sense perjudici de què la persona destinatària de la pregunta o la Presidència estime convenient donar-li resposta en la mateixa sessió en què es formulen.

Si la pregunta es formula per escrit, aquesta haurà de fer-se com a mínim setanta-dues hores abans de l'inici de la sessió, i serà contestada durant esta, llevat que la persona destinatària demane el seu ajornament per a la sessió següent.

Podran formular-se preguntes per a ser respostes per escrit. En este cas, han de ser contestades en el termini màxim d'un mes, i posteriorment informar el Ple en la primera sessió que celebre.

4. Formulats els precs i preguntes es contestaran per l'Alcaldia o pels membres de l'equip de govern municipal. En primer lloc, es donarà resposta els referits a sessions anteriors, si és el cas, i si l'interpel·lat o la Presidència ho estima convenient, els formulats en la mateixa sessió.

5. Els precs i les preguntes no seran debatuts ni sotmesos a votació en cap cas.

Article 4. Requisit de presència i informació de membres corporatius que ostenten delegació

1. Tot i tota membre de l'Ajuntament que per delegació de l'Alcaldia ostente la responsabilitat d'una àrea de gestió tindrà l'obligació de comparèixer davant el Ple, quan este així ho acorde, a fi de respondre a les preguntes que se li formulen sobre la seua actuació.

2. Acordada la compareixença pel Ple, l'Alcaldia inclourà l'assumpte en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària a celebrar per la Corporació, notificant a la persona interessada l'acord adoptat i la data en què se celebrarà la sessió en què haurà de comparèixer. Entre esta comunicació i la celebració de la sessió hauran de transcórrer un mínim de tres dies.

3. En el desenvolupament de les compareixences se seguirà l'ordre de les intervencions ordinàries.

Article 5. Sessió extraordinària per al debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local

1. El Ple, a proposta de l'Alcaldia o mitjançant sol·licitud de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres corporatius, podrà acordar la celebració de sessió extraordinària l'objecte de la qual siga sotmetre a debat la gestió de la Junta de Govern Local.

2. El desenvolupament de la sessió a què fa referència l'apartat anterior estarà subjecte a allò que s'ha fixat amb caràcter general, intervenint, en primer lloc, la persona autora de la proposta per a explicar el significat d'aquesta. Contestarà un o una membre de la Junta de Govern Local designada per esta i, després en sengles torns de rèplica, podran intervenir els altres Grups Polítics de la Corporació per a formular preguntes a la Junta de Govern Local, que seran contestades per un o una membre d'esta.

Article 6. Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa

1. El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'alcalde o alcaldessa mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, que comportarà la seua destitució.

2. El procediment referent a la presentació, tramitació i votació de la moció de censura s'ajustarà al que es preveu en la Llei orgànica del règim electoral general i altra normativa d'àmbit local.

3. La sessió extraordinària per a deliberar i votar la moció de censura a l'alcalde o alcaldessa es convocarà expressament amb este únic assumpte en l'ordre del dia.

SECCIÓ V. FE PÚBLICA

Article 1. Actes i llibres d'actes

1. De cada sessió plenària el secretari o secretària de l'Ajuntament estendrà acta amb els requisits exigits per la normativa de règim local.

Les sessions plenàries, sempre que siga possible, es gravaran. El fitxer resultant de la gravació, quan la secretària haja expedit certificació de l'autenticitat i integritat d'esta, i quants documents en suport electrònic s'utilitzaren com a documentació de la sessió, podran acompanyar a l'acta de les sessions.

2. Una vegada aprovades i signades les actes quedaran automàticament incorporades al sistema electrònic d'actes del Ple.

Es guardarà un exemplar en paper, confeccionant-se un llibre o plecs de fulles habilitats amb caràcter anual.

3. L'Ajuntament podrà implantar el sistema de vídeo-acta que serà compatible, però mai substituït de l'acta regulada en l'apartat primer d'este article.

4. De no celebrar-se el Ple per falta d'assistència o per un altre motiu la Secretaria suplirà l'acta per una diligència autoritzada amb la seua signatura, en la qual consigne la causa i els noms de les persones que no han concorregut a la sessió, i el nom de les persones assistents.

SECCIÓ VI. TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 1. Publicitat i transparència de les sessions

1. Les convocatòries, actes, gravacions i acords del Ple municipal es publicaran en el web municipal i en el portal de transparència en els termes previstos en la normativa aplicable.

2. Les sessions del Ple seran públiques. A tal efecte el saló de sessions haurà de disposar d'un espai destinat a la ciutadania.

No obstant això, no es permetrà l'accés al saló de sessions a més persones que la capacitat del saló permeta, segons aforament. En els casos de màxima concurrència es tractarà per tots els mitjans

d'ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament de les sessions per mitjà de l'equip tècnic i els espais de què es puga disposar.

En tot cas, els mitjans de comunicació tenen accés a les sessions del Ple per a l'exercici de la seua funció.

3. El Ple pot acordar, per majoria absoluta, que una sessió es desenvolupe amb caràcter secret quan el debat i la votació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia puga afectar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la mateixa imatge de qualsevol persona.

Article 2. Difusió pública de les sessions.

Les sessions del Ple que no hagen estat declarades secretes tindran difusió pública a través de mitjans audiovisuals.

Article 3. Públic

1. El públic assistent a les sessions haurà de guardar silenci en tot moment, i no es permeten les manifestacions d'aprovació o desaprovació.

2. Corresponen a l'Alcaldia l'exercici de les funcions disciplinàries necessàries per a mantindre l'ordre, inclosa l'expulsió d'aquelles persones que, per qualsevol causa, impedisquen el desenvolupament normal de la sessió o a les que feren manifestacions de grat o desgrat, aprovació o desaprovació, o pertorbaren l'ordre o faltaren al degut componiment.

A este efecte de mantindre l'ordre i el decor durant el desenvolupament de les sessions plenàries, no s'admetrà l'exhibició de cartells, pancartes o rètols. Si s'incomplira esta prohibició, la Presidència ordenarà la seua retirada i en cas de no atendre el requisit s'ordenarà l'expulsió del saló de plens i de l'edifici municipal de les persones responsables.

3. Si s'observara en el públic un comportament pertorbador tan generalitzat que l'Alcaldia pogués estimar que caldria desallotjar el saló per a poder continuar la sessió, aquesta ordenarà el desallotjament fins que finalitze la votació de l'assumpte en qüestió o fins a la finalització de la sessió.

Article 4. Torn de consultes del públic

1. Una vegada alçada la sessió, l'Alcaldia donarà la paraula al públic que haja assistit presencialment a la sessió per al plantejament de propostes o suggeriments sobre temes concrets d'interès municipal.

La intervenció de cada persona serà clara, directa i concisa. En cap cas el torn de consultes del públic es pot utilitzar per al tractament de temes d'exclusiu interès personal de qui les formula o de qualsevol persona singularitzada, ni pot formular-se en termes ofensius per al decor de la Corporació o dels seus membres.

2. Correspon a l'Alcaldia ordenar i tancar este torn que no excedirà de vint minuts per sessió.

3. Este torn no constarà en acta perquè tindrà lloc en finalitzar la sessió; no obstant això, serà enregistrat i emès en línia juntament amb la sessió plenària.

4. El torn de consultes del públic no promourà debat ni votació en cap cas.

Article 5. Intervenció d'associacions

Quan alguna associació o entitat ciutadana en defensa dels interessos generals o sectorials del veïnat prevista en la normativa bàsica de règim local desitge efectuar una exposició davant del ple municipal, en relació amb un punt de l'ordre del dia en la tramitació administrativa del qual haja intervingut en qualitat de part interessada, haurà de sol·licitar-lo a l'Alcaldia abans de començar la sessió.

Si l'Alcaldia autoritza la intervenció esta es produirà abans de la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia, per mitjà d'una única persona representant, amb un temps màxim de tres minuts.

Article 6. Iniciativa popular

El veïnat amb dret al sufragi actiu en les eleccions municipals podrà exercir la iniciativa popular en els termes que recull l'article 70 bis.2 de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, presentant propostes d'acord en matèries de competència municipal.

Les propostes hauran d'anar subscrietes almenys pel percentatge de veïnat establert en l'esmentat article i seran sotmeses a debat i votació del Ple Municipal, previ informe de legalitat de Secretaria, en tot cas, i d'Intervenció si la iniciativa afecta drets i obligacions de contingut econòmic.

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 1. Lloc de celebració

1. La Junta de Govern Local amb caràcter general celebra les seues sessions de manera presencial, excepte en cas de força major. No obstant això, es podrà autoritzar la celebració o participació a distància, d'acord amb el que preveu en aquest Reglament i en la normativa aplicable.

2. Quan les sessions del Ple siguen presencials es celebraran en l'Ajuntament.

Article 2. Tipus de sessions.

1. Les sessions de la Junta de Govern Local podran ser deliberants, ordinàries decisòries, extraordinàries i extraordinàries amb caràcter urgent.

2. Són sessions deliberants aquelles que es convoquen amb l'única fi de debatre un o diversos temes sense que pugui adoptar-se, en cap cas, acte administratiu amb eficàcia jurídica.

En esta mena de sessions no serà preceptiva l'assistència de la Secretaria de la Corporació.

3. Són sessions ordinàries decisòries aquelles la periodicitat de les quals està preestablida i tenen per objecte resoldre assumptes la competència de les quals és atribuïda per les lleis o per delegació expressa del Ple o l'Alcaldia.

Serà preceptiva l'assistència de la Secretaria de la Corporació per a esta mena de sessions.

4. Són sessions extraordinàries decisòries aquelles que convoque l'Alcaldia amb tal caràcter i sense que la periodicitat estiga predeterminedada.

5. Són sessions extraordinàries urgents decisòries aquelles que convoque l'Alcaldia quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeta convocar sessió extraordinària amb l'antelació mínima exigida per la llei.

Article 3. Normes de funcionament

La Junta de Govern Local es regirà per les següents regles de funcionament específic.

a) Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podrà transcórrer menys de vint-i-quatre hores, excepte en el cas de les sessions extraordinàries i urgents en les quals, abans d'entrar a conèixer els assumptes de l'ordre del dia, haurà de ser declarada la urgència per acord favorable de la majoria dels seus membres.

La convocatòria es realitzarà a través dels mitjans electrònics.

b) Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus components. Si no hi haguera quòrum suficient, es constituirà en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, sent suficient l'assistència de la tercera part dels i de les seus membres i, en tot cas, un número no inferior a tres.

c) L'Alcaldia dirigeix i ordena al seu prudent arbitri els debats que es generen en la Junta de Govern Local, als quals no serà aplicable el règim establert per a les sessions plenàries.

d) Quan la Junta de Govern Local exercisca competències delegades pel Ple, serà preceptiu el previ dictamen de la comissió informativa corresponent i adoptarà els seus acords mitjançant votació formal.

e) Els acords de la Junta de Govern Local s'adoptaran per majoria simple dels seus i de les seus membres.

f) Les actes de les sessions de la Junta de Govern Local es transcriuran en llibre diferent del de les sessions del Ple i amb les mateixes formalitats que per a estes.

g) Qualsevol membre de la Junta de Govern Local podrà proposar l'adopció d'acords que no consten en l'Ordre del dia per raó de la urgència. L'apreciació d'esta urgència correspondrà a l'Alcaldia.

h) En les sessions com en les reunions de la Junta de Govern Local, l'Alcaldia podrà requerir la presència de membres de la Corporació no pertanyents a esta o de personal al servei de la Corporació, a fi d'informar sobre l'àmbit de les seues activitats.

Article 4. Publicitat

Les sessions de la Junta de Govern Local no seran públiques, però hauran de donar-se als acords que en ella s'adopten, els tràmits generals de publicitat i notificació a l'Administració de l'Estat i a l'Autonòmica, així com l'exposició pública en el Tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i en la web de l'Ajuntament.

Article 5. Règim supletori de funcionament

En allò no previst en este apartat per al funcionament de la Junta de Govern Local, serà aplicable com a règim supletori el que s'estableix per a les sessions plenàries.

CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 1. Lloc de celebració

1. Les Comissions Informatives amb caràcter general celebren les seues sessions de manera presencial, menys en cas de força major. No obstant això, es podrà autoritzar la celebració o participació a distància, d'acord amb el que es preveu en aquest Reglament i en la normativa aplicable.

2. Quan les sessions de les Comissions Informatives siguen presencials es celebraran en l'Ajuntament o, en defecte d'això, en els edificis administratius on estiga situada l'àrea municipal per raó de la matèria.

Article 2. Tipus de sessions

1. Les sessions de les Comissions Informatives podran ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries amb caràcter urgent.

2. Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablida. El Ple Municipal acordarà en el moment de crear esta periodicitat.

L'Alcaldia fixarà per resolució el dia i hora de celebració de les diferents Comissions Informatives.

3. Són sessions extraordinàries aquelles que convoque la Presidència de la comissió amb tal caràcter i sense que la periodicitat estiga predeterminedada.

4. Són sessions extraordinàries urgents decisòries aquelles que convoque la Presidència quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeta convocar sessió extraordinària amb l'antelació mínima exigida per la llei.

Article 3. Normes de funcionament

1. Les Comissions Informatives es regiran per les següents regles de funcionament específic:

a) Entre la convocatòria i la celebració de la sessió, no podran transcórrer menys de dos dies hàbils, excepte en les de caràcter urgent.

La convocatòria es realitzarà a través dels mitjans electrònics.

b) Si en la primera convocatòria no s'aconsegueix l'assistència de la majoria absoluta dels i de les membres que integren la comissió informativa per a la seua vàlida constitució, s'efectuarà en segona convocatòria una hora després de l'assenyalada per a la primera, sent suficient l'assistència de la tercera part dels seus components i, en tot cas, un número no inferior de tres.

c) Les sessions no seran públiques.

d) L'ordre del dia que acompanya a la convocatòria de les sessions ordinàries, comprendrà, com a mínim, el següent:

– Aprovació de l'esborrany o esborranys de les sessions anteriors.

– Proposta de dictamen dels assumptes que se sotmeten a la seua consideració.

– Despatx extraordinari, en les sessions ordinàries.

– Torn obert de paraules (precis i preguntes), en les sessions ordinàries.

e) La Secretaria de les Comissions serà la de la Corporació o la Intervenció municipal, qui podrà delegar les seues funcions.

2. A partir de la convocatòria de la sessió, els expedients íntegres estaran disponibles en la Secretaria de la comissió en els termes previstos per als expedients de les sessions plenàries.

Article 4. Vot particular

1. La persona membre de la comissió que dissentisca del dictamen emés per la comissió informativa podrà formular un vot particular per a ser defensat davant el Ple Municipal.

2. El vot particular suposa una alternativa al dictamen aprovat per la comissió informativa i pot referirse a la totalitat o a part del dictamen o consistir en una addició o supressió.

El vot particular haurà de recollir, literalment, la part del text la variació o la supressió del qual es proposa i la nova redacció final.

3 La persona membre de la comissió que pretenga defensar el seu vot particular haurà d'anunciar-lo en la sessió de la corresponent comissió informativa i haurà de recollir-se així en l'acta.

4. El vot particular haurà d'acompanyar al dictamen des de l'endemà de la seua aprovació per la comissió informativa.

5. La persona membre de la comissió que haguera formulat un vot particular, no podrà presentar davant el Ple Municipal una esmena a la totalitat.

Article 5. Funcions de les Comissions Informatives.

1. Cap comissió informativa podrà deliberar sobre assumptes la competència dels quals corresponga a una altra, excepte quan es tracte de problemes comuns i en aquest cas podrà convocar-se per l'Alcaldia, per si o a proposta dels integrants de les respectives Comissions Informatives, una sessió conjunta. L'Alcaldia determinarà entre les Presidències d'aquelles, qui haurà d'ostentar la Presidència.

2. En cas de dubte sobre si la comissió informativa ha d'atribuir-se una determinada competència, resoldrà l'Alcaldia-Presidència.

Article 6. Règim supletori de funcionament

En allò no previst en este apartat per al funcionament de les comissions, serà aplicable com a règim supletori el que s'estableix per a les sessions plenàries.

CAPÍTOL V. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 1. Normes de funcionament

1. El règim de funcionament quant al lloc de celebració, tipus de sessions, convocatòria i ordre del dia serà similar al determinat per a les Comissions Informatives.

2. Sense perjudici de l'allò determinat en l'apartat anterior, la Comissió Especial de Comptes es regirà per les següents regles de funcionament específic:

a) Assistirà a la comissió, amb veu però sense vot, l'Interventor o la Interventora de fons, així com el funcionari expert que la mateixa designara.

b) La documentació precisa per als treballs encomanats a la Comissió estarà a la disposició dels diferents Grups Municipals amb deu dies d'antelació a la data prevista per a emetre el dictamen.

c) En el període d'estudi i de treball previ de la citada Comissió, haurà de guardar-se absoluta reserva sobre el contingut dels documents objecte d'examen.

Article 2. Règim supletori de funcionament

En allò que no es preveu en este apartat per al funcionament de la Comissió Especial de Comptes, serà aplicable com a règim supletori el que s'estableix per a les sessions plenàries.

CAPÍTOL VI. FUNCIONAMENT DELS ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 1. Article Normes de funcionament dels Consells Sectorials

El funcionament dels Consells Sectorials es regirà pel que es disposa en els acords plenaris que els creen i els seus estatuts.

CAPÍTOL VII. FUNCIONAMENT PER MITJANS ELECTRÒNICS DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT

Article 1. Del funcionament dels òrgans col·legiats a distància

Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seues sessions, adoptar acords i remetre actes a distància, amb l'objectiu de permetre l'assistència dels seus i de les seues membres de forma no presencial adaptant a l'àmbit municipal la possibilitat oberta per la Llei 40/2015.

Article 2. Celebració a distància, de manera telemàtica audiovisual, de les sessions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament d'Almenara

1. Es permetrà la realització de sessions dels òrgans col·legiats de govern a distància en situacions excepcionals a través de mitjans electrònics audiovisuals sempre que s'assegure la identitat dels i de les membres o persones que els suplisquen, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Es podran donar dos supòsits:

a. Realització íntegra de la sessió de l'òrgan col·legiat a distància a través de mitjans electrònics audiovisuals:

– En els supòsits contemplats en l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

– En cas de concurrència d'altres circumstàncies que impedisquen o dificulten de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les entitats locals, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'Alcaldia o Presidència o qui vàlidament els substituïska.

b. Realització parcial de la sessió de l'òrgan col·legiat a distància a través de mitjans electrònics audiovisuals, perquè l'assistència d'alguna de les persones membres es veu impedita per concórrer alguna de les circumstàncies següents:

1. Incapacitat temporal.

2. Permís o situació assimilada per maternitat o paternitat.

3. Embaràs.

4. Malaltia greu.

5. Qualsevol altra circumstància que justifiqui la impossibilitat o inconveniència d'assistència presencial acceptada per la Presidència.

2. El mitjà electrònic pel qual es duran a terme les sessions dels òrgans col·legiats a distància serà la videoconferència, que permetrà una identificació visual de les persones participants.

3. Per a la vàlida constitució i celebració de les sessions dels òrgans col·legiats a distància a través de mitjans electrònics audiovisuals, les persones membres que participen deuran acreditar la seua identitat davant la Secretaria.

Fixada l'hora d'inici de la sessió, els i les membres que participen en aquestes hauran d'estar disponibles deu minuts abans, amb la finalitat que, per part de Secretaria, es constate la identitat per identificació visual de les persones participants i del quòrum necessari per al desenvolupament de la sessió.

4. La participació en la sessió comporta l'autorització del funcionament telemàtic de la sessió i les causes que motiven la seua realització per aquests mitjans.

En el cas que, durant el transcurs de la sessió, la comunicació per a alguna de les persones assistents es veja interrompuda per dispositius tècnics, es considerarà com a abandó de la sessió.

5. El vot es podrà emetre per decisió de la Presidència:

- Per votació ordinària a mà alçada.

- Per votació individual que consistirà a preguntar, per part de l'Alcaldia, a cadascuna de les persones assistents, el sentit del vot (a favor, en contra o abstenció).

TÍTOL IV. PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DELS PRESSUPOSTOS

Article 1. Procediment d'aprovació dels pressupostos de l'Ajuntament d'Almenara

1. L'aprovació del pressupost municipal es regirà pel que disposa la normativa bàsica de règim local i reguladora de les hisendes locals i en les restants disposicions legals, estatals o autonòmiques, que siguen aplicables.

2. El projecte de pressupost gaudirà de preferència en la seua tramitació respecte a qualsevol altre projecte de disposició municipal de caràcter normatiu i podrà justificar la modificació del règim de sessions o del calendari habitual de celebració de les sessions dels òrgans col·legiats municipals, especialment del Ple i les Comissions Informatives.

Article 2. Pressupostos participatius

1. L'Ajuntament d'Almenara promourà la participació ciutadana en l'elaboració dels seus pressupostos.

2. Els processos de participació en els pressupostos de les administracions públiques valencianes se subjectaran als següents principis:

a) Publicitat del procés.

b) Informació pública i transparència.

c) Igualtat, inclusió i accessibilitat, amb especial atenció als col·lectius amb majors dificultats per a intervenir en estos processos i relacionar-se amb la tecnologia.

d) Rendició de comptes.

TÍTOL V. HONORS I DISTINCIONS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

La concessió de títols, honors i condecoracions que poden ser atorgats per l'Ajuntament d'Almenara a fi de premiar o reconèixer les actuacions que puguen ser mereixedores d'estes, seran les següents:

- Títol de Fill Predilecte o Filla Predilecta.
- Títol de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva.
- Medalla Honorífica del Poble d'Almenara.

Article 2. Nomenaments

1. Els nomenaments tindran un caràcter exclusivament honorífic i no atorgaran en cap dret administratiu ni de caràcter econòmic.

2. La concessió de distincions i honors, en tot cas, es faran de forma discrecional per acord del Ple de l'Ajuntament, observant les normes reglamentàries que a continuació es consignen.

3. Amb la sola excepció del o de la cap de l'Estat, cap dels honors podran ser atorgats a persones que exercisquen alts càrrecs en l'Administració i respecte de les quals es trobe la Corporació en relació subordinada de jerarquia, funció o servei, mentre subsistisquen estos motius.

Article 3. Extinció

Els honors i les distincions previstes en aquest Reglament s'extingiran per qualsevol de les causes que s'indiquen seguidament:

- a) Renúncia de la persona guardonada.
- b) Revocació de la concessió.
- c) Qualsevol altra causa que impedisca, jurídicament o materialment, ostentar la titularitat d'honor o distinció.

La renúncia de la persona guardonada pot fer-se per qualsevol mitjà que permeta mostrar, de manera fefaent i inequívoca, la voluntat d'aquesta.

CAPÍTOL II. DELS TÍTOLS DE FILL PREDILECTE O FILLA PREDILECTA I DE FILL ADOPTIU O FILLA ADOPTIVA

Article 1. Títol de Fill Predilecte o Filla Predilecta

El títol de Fill Predilecte o Filla Predilecta d'Almenara només podrà recaure en qui haja nascut a Almenara i, que per les seues destacades qualitats personals o mèrits i singularment pels seus serveis de benefici, millora i honor d'Almenara, hagen aconseguit un alt prestigi i consideració general tan indiscutible en el concepte públic, que la concessió d'aquell títol ha d'estimar-se per l'Ajuntament com el més adequat i merescut reconeixement d'aqueixos mèrits i qualitats, i com a preuat honor, encara més per a qui ho rep, per a la mateixa Corporació que l'atorga i per al poble d'Almenara per ella representat.

Article 2. Títol de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva

El nomenament de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva, que recaurà en persona física, tindrà mateixa consideració i jerarquia que el títol de Fill Predilecte o Filla Predilecta, amb l'única diferència de què es conferirà a persones que no hagen nascut en el municipi, però que, no obstant això, tinguen un vincle molt especial amb aquest i reunisquen les condicions assenyalades en l'article anterior.

Article 3. Concessió a títol pòstum

Tant el títol de Fill Predilecte o Filla Predilecta com de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva podrà ser concedit, com a pòstum homenatge, a la defunció de personalitat en les quals concorregueren els mereixements citats.

Tots dos títols han de ser considerats d'igual jerarquia i del mateix honor i distinció.

Article 4. Nombre i durada dels títols

Els títols de Fill Predilecte, Filla Predilecta, Fill Adoptiu o Filla Adoptiva d'Almenara seran vitalicis i no podran atorgar-se nous títols de Fill Predilecte o Filla Predilecta mentre visquen tres persones que ostente

aquest títol, ni concedir-se títol de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva mentre visquen tres persones afavorides amb aquesta distinció. S'ha d'atendre la paritat respecte al gènere en les concessions dels títols, honors i condecoracions, garantint així, que almenys hi haja una representació de cada sexe.

Excepte casos d'excepcional importància segons el parer de la Corporació, la qual, en tal cas i previ expedient en el qual s'acrediten escrupolosament aqueixes excepcionals circumstàncies, haurà d'acordar aquesta ampliació en sessió plenària, amb el vot favorable de la majoria absoluta legal de membres de la Corporació.

Article 5. Atorgament dels títols

La concessió del títol de Fill Predilecte, Filla Predilecta, Fill Adoptiu o Filla Adoptiva d'Almenara haurà de ser acordada, previ expedient acreditatiu dels seus mereixements, a proposta de l'Alcaldia-Presidència, per l'Ajuntament Ple, amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la Corporació.

Constitueixen la primera i major distinció que l'Ajuntament d'Almenara pot atorgar i, per tant, perquè mantinga tots els seus prestigis, haurà d'observar-se en la seua concessió el màxim rigor i la major restricció possible.

Article 6. Lliurament de títols

Una vegada aprovada la concessió del títol de Fill Predilecte, Filla Predilecta, Fill Adoptiu o Filla Adoptiva, la Corporació acordarà la data en què haurà de reunir-se de nou per a fer-li lliurament, en sessió solemne, convocada a aqueix només efecte, del diploma. L'expressat diploma haurà de ser estès en artístic pergamí i contindrà, en forma succinta, els mereixements que motiven i justifiquen la concessió conferida, en el qual haurà de figurar l'escut d'Almenara i la inscripció de Fill Predilecte, Filla Predilecta, de Fill Adoptiu o Filla Adoptiva, segons siga procedent.

Article 7. Protocol

El títol de Fill Predilecte, Filla Predilecta, Fill Adoptiu o Filla Adoptiva d'Almenara donarà dret a qui ho ostente a acompanyar a la Corporació municipal en uns certs actes i solemnitats al fet que aquella concórrega, ocupant el lloc que a aquest efecte li estiga assignat. A aquest efecte, l'Alcaldia-Presidència dirimirà a les persones agraciades una comunicació oficial, en la qual se'ls donarà a conèixer el lloc, data i hora de l'acte o solemnitat participant-les la invitació per a assistir, amb indicació del lloc que tindran reservat.

Article 8. Revocació dels títols

Aquella persona que posseísca la distinció de Fill Predilecte, Filla Predilecta, Fill Adoptiu o Filla Adoptiva solament podrà ser privada d'aquesta i en conseqüència revocat el nomenament, quan concórreguen causes excepcionals motivades per comportaments indignes que hauran de quedar acreditats en expedient instruït a aquest efecte.

L'acord que desposseísca dels títols esmentats hauran de ser adoptat seguint aquest procediment i amb la mateixa majoria que per al seu atorgament.

CAPÍTOL III. MEDALLA HONORÍFICA DEL POBLE D'ALMENARA

Article 1. Medalla Honorífica del Poble d'Almenara

La Medalla Honorífica del Poble d'Almenara s'atorgarà a les persones físiques o jurídiques, privades o públiques, nacionals o estrangeres com una recompensa municipal creada per a premiar mèrits extraordinaris per accions, serveis o difusió de la localitat.

Article 2. Nombre de Medalles Honorífiques del Poble d'Almenara

Com a màxim es podrà concedir una Medalla Honorífica del Poble d'Almenara per any.

Article 3. Atorgament de Medalles Honorífiques del Poble d'Almenara

L'atorgament de Medalles Honorífiques del Poble d'Almenara haurà de ser acordat, previ expedient acreditatiu dels seus mereixements, a proposta de l'Alcaldia-Presidència, per l'Ajuntament Ple, amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la Corporació.

Article 4. Lliurament de les Medalles Honorífiques del Poble d'Almenara

Una vegada aprovat l'atorgament de Medalles Honorífiques del Poble d'Almenara, la Corporació acordarà la data en què haurà de reunir-se de nou per a fer lliurament, en sessió solemne, de la Medalla atorgada.

Article 5.

El Ple de la Corporació, amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la Corporació, podrà acordar la retirada de la Medalla atorgada quan concórreguen causes excepcionals motivades per comportaments indignes que hauran de quedar acreditats en expedient instruït a aquest efecte.

DIPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor segons el previst en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local una vegada publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de la referida Llei.

Document signat electrònicament en la data de la signatura al marge.

Almenara, a 6 d'agost de 2024

L'alcalde

Estíbaliz Pérez Navarro

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04021-2024

ALMENARA

ANUNCIO

SUMARIO

Anuncio del Ayuntamiento de Almenara sobre modificación de las Bases Específicas para cubrir con carácter definitivo las plazas vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento ENTRENADOR/A FÚTBOL por el sistema de concurso, turno libre, incluidas en el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal derivado de la ley 20/2021 (OEP extraordinaria 2022)

TEXTO

Por Decreto de Alcaldía nº 2024-0889 de fecha 14/08/2024 se ha acordado "Aprobar la siguiente modificación de las Bases Específicas para la Estabilización de Empleo Temporal, de fecha 20/12/2022 para la cobertura en propiedad de las plazas vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento de ENTRENADOR/A FÚTBOL por el sistema de concurso, turno libre (estabilización), incluidas en el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal derivado de la ley 20/2021, correspondiente a la Oferta de Empleo Público extraordinaria para la estabilización del empleo temporal del Ayuntamiento de Almenara para el año 2022:

– Cláusula Primera, queda redactada en los siguientes términos:

"1. El objeto de la presente convocatoria es la provisión en propiedad de las siguientes plazas vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento por el sistema de concurso, turno libre (estabilización), correspondiente a la Oferta de Empleo Público extraordinaria para la estabilización del empleo temporal del Ayuntamiento de Almenara para el año 2022, (BOP de Castellón 26 /05/ 2022 y 13/08/2024):

PLAZA:	ENTRENADOR/A FÚTBOL
Nº de plazas:	9
Naturaleza:	Laboral
Escala (o equivalencia):	Administración Especial
Subescala (o equivalencia):	Técnica
Clase (o equivalencia):	Auxiliar
Grupo/Subgrupo (o equivalencia):	C1

Una vez finalizado el proceso selectivo se proveerá el siguiente puesto de trabajo incluido en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Almenara:

PUESTOS OFERTADOS:	ENTRENADOR/A FÚTBOL Jornada parcial AE-DEP-033/ AE-DEP-033-1/ AE-DEP-033-2/ AE-DEP-033-3/ AE-DEP-033-4/ AE-DEP-033-5/ AE-DEP-033-6/ AE-DEP-033-7/ AE-DEP-033-8
--------------------	---

En el caso de contratos/nombramientos a tiempo parcial la jornada establecida se establece con carácter orientativo, pudiéndose producirse ampliaciones y disminuciones de jornada según las necesidades del servicio en cada momento.

En el caso de contratos de fijo discontinuo la duración del periodo de actividad, la jornada y su distribución horaria se determinará en función de la aprobación del calendario escolar de cada curso académico en el ámbito de la Comunidad Valenciana, de las necesidades de prestación del servicio con personal municipal, de las materias a impartir y de las matrículas de cada curso. No se establece un periodo mínimo de llamamiento anual.

2. Con carácter general, la tarea estructural/categoría profesional que se pretende estabilizar consiste en enseñar y dinamizar actividades físicas recreativas de fútbol, de acuerdo a las directrices del superior jerárquico y la normativa vigente.

En concreto las tareas estructurales/categorías profesionales que se pretenden estabilizar y respecto de las que se aprecian singularidades tanto a nivel funcional como organizativo en el Ayuntamiento de Almenara son:

- Impartir clases de educación y especialidad deportivas.
- Enseñar y dinamizar juegos y actividades físicas recreativas.
- Ejecutar programas de actividades deportivas y educación física en general.
- Programar competiciones en la disciplina deportiva de fútbol.
- Desarrollar labores de información sobre aspectos relativos a su competencia.
- Velar por el mantenimiento, conservación y limpieza de las instalaciones deportivas.
- Cualquier otra función que no estando descrita en el siguiente apartado tenga relación directa con la misión del puesto."

- Cláusula quinta, queda redactada en los siguientes términos:

"2. Plazo de presentación. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente."

Las Bases Comunes que regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Almenara para la estabilización de empleo temporal en los términos derivados de la Oferta de Empleo Público extraordinaria para la estabilización del empleo temporal del Ayuntamiento de Almenara para el año 2022 se han publicado en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 128, de fecha 25 de octubre.

Las Bases Específicas, aprobadas por Decreto de Alcaldía 1085, de 20/12/2022 se encuentran publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de Castellón número 154, de 24/12/2022 y en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Almenara.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Lo que se publica a los efectos oportunos.

Contra el presente acto que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el siguiente al de la publicación del acto o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio de la persona demandante o de la sede del órgano que dictó el acto (Castellón) en el plazo de dos meses a partir del siguiente al de la publicación del mismo, de acuerdo con lo previsto en los artículos 112 y ss. y 123 y ss. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Todo esto sin perjuicio que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estimo pertinente.

Almenara 14/08/2024
La alcaldesa
Estíbaliz Pérez Navarro

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04097-2024-U

BENICARLÓ

ANUNCIO

Aprobada mediante Resolución de la concejal-delegada de Recursos Humanos núm. 3488 de 31 de julio de 2024, la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas al proceso de selección para cubrir mediante el sistema de CONCURSO tres (3) plazas de PEÓN, perteneciente a la escala de Administración Especial, subescala servicios especiales, subgrupo AP, e incluida en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Benicarló relativa a la tasa adicional para la estabilización de empleo temporal aprobada por Resolución núm. 1955 de la alcaldesa-presidenta de fecha 26 de mayo de 2022, así como la composición del tribunal calificador.

Habiéndose publicado anuncio de dicha Resolución en el BOP de Castellón núm. 94 de 3 de agosto de 2024, y finalizado el plazo de 10 días hábiles previsto en la base sexta para subsanar defectos el 19 de agosto de 2024, y recibidas y examinadas peticiones de subsanación.

La concejal-delegada de Recursos Humanos, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 21.1.g) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en virtud de la delegación de competencias realizada mediante decreto de Alcaldía de 6 de octubre de 2023, ha dispuesto mediante Resolución n.º 3195 de 21 de agosto de 2024 lo siguiente:

"Primero.- Aprobar con carácter definitivo la siguiente relación de personas aspirantes admitidas y excluidas al proceso de selección para cubrir mediante el sistema de CONCURSO tres (3) plazas de PEÓN, pertenecientes a la escala de Administración Especial, subescala Servicios Especiales, subgrupo AP, e incluidas en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Benicarló, relativa a la tasa adicional para la estabilización de empleo temporal:

PERSONAS ASPIRANTES ADMITIDAS

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	BELLES PRETEL MARIA LUZ	***7549**
2	CANALDA TENA JUAN VICENTE	***7546**
3	DUEÑAS LINARES ALBERTO	***7894**
4	FAJARDO MACIAN FRANCISCO	***8014**
5	JARABA MARTINEZ FRANCISCO	***0811**
6	MARZAL ROCA DAVID	***9976**
7	MEJIAS PAVIA JAVIER	***7032**
8	ROMERO BELTRAN FRANK	***9048**

PERSONAS ASPIRANTES EXCLUIDAS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	VILANOVA BATALLA JAVIER	***9217**

Motivo: presenta renuncia (re 16000 8.8.24)

Segundo.- Publicar el pertinente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, así como en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Benicarló, y en la página web municipal, en este último caso a efectos meramente informativos.

Tercero.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su

publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en la ciudad de Castellón de la Plana, de acuerdo con lo que dispone el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Potestativamente, también se puede interponer recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de acuerdo con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Igualmente se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere oportuno.”

Benicarló 21 de agosto de 2024

Concejal-delegada de Recursos Humanos (D.A 06/10/2023)

María Aránzazu García Roldán

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04098-2024-U

BENICARLÓ

ANUNCIO

Aprobada mediante Resolución de la concejal-delegada de Recursos Humanos núm. 2948 de 31 de julio de 2024, la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas al proceso de selección para cubrir mediante el sistema de CONCURSO-OPOSICIÓN cuatro (4) plazas de peón, pertenecientes a la escala de Administración Especial, subescala servicios especiales, subgrupo AP, e incluida en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Benicarló relativa a la tasa adicional para la estabilización de empleo temporal aprobada por Resolución núm. 1955 de la alcaldesa-presidenta de fecha 26 de mayo de 2022, así como la composición del tribunal calificador.

2. Habiéndose publicado anuncio de dicha Resolución en el BOP de Castellón núm. 94 de 3 de agosto de 2024 y finalizado el plazo de 10 días hábiles previsto en la base sexta para subsanar los defectos el 19 de agosto de 2024, y recibidas y examinadas peticiones de subsanación.

La concejal-delegada de Recursos Humanos, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 21.1.g) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en virtud de la delegación de competencias realizada mediante decreto de Alcaldía de 6 de octubre de 2023, ha dispuesto mediante Resolución n.º3196 de 21 de agosto de 2024 lo siguiente:

“Primero.- Aprobar con carácter definitivo la siguiente relación de personas aspirantes admitidas y excluidas al proceso de selección para cubrir mediante el sistema de CONCURSO-OPOSICIÓN cuatro (4) plazas de peón, pertenecientes a la escala de Administración Especial, subescala servicios especiales, subgrupo AP, e incluida en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Benicarló relativa a la tasa adicional para la estabilización de empleo temporal aprobada por Resolución núm. 1955 de la alcaldesa-presidenta de fecha 26 de mayo de 2022, así como la composición del tribunal calificador:

ASPIRANTES ADMITIDOS

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	BAÑERES LOPEZ, JOSE MARIA	***7919**
2	BELLES PRETEL, MARIA LUZ	***7549**
3	BUENO ARIN, JOSE DOMINGO	***4159**
4	CABEDO MARTINEZ, FRANCISCO	***8292**
5	CANALDA TENA JUAN VICENTE	***7546**
6	CARCELLER ROMERO, RUBEN	***0419**
7	CARCELLER ROYO, CARLOS	***8927**
8	DE LA HABA MOLINA, JOSE ANTONIO	***6709**
9	GARCIA BEL, JOSE ANTONIO	***6865**
10	GOMEZ MARTINEZ, JOSE MANUEL	***3153**
11	GOMEZ RUIZ, MONICA	***0028**
12	JARABA MARTINEZ, FRANCISCO	***0811**
13	LUJAN LANDETE, JOSE ANTONIO	***4617**
14	MARTINEZ MARTIN, JOSE JAVIER	***8758**
15	MARZAL ROCA, DAVID	***9976**

16	MEJIAS PAVIA, JAVIER	***7032**
17	PORCAR BELTRAN, HIGINIO	***8937**
18	ROMERO BELTRAN, FRANK	***9048**
19	SANZ ANGEL, RAUL	***0512**
20	SENAR IGUAL, SANTIAGO	***0642**

ASPIRANTES EXCLUIDOS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	MOTIVOS DE EXCLUSIÓN
1	LORES PEÑA, CARLOS	***4461**	Presenta renuncia (re: 16256/15.8.24)
2	ROS REVELLES, JORGE	***4916**	Presenta renuncia (re: 15990/8.8.24)
3	VILANOVA BATALLA, JAVIER	***9217**	Presenta renuncia (re 16000/8.8.24)

Segundo.- Publicar el pertinente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, así como en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Benicarló, y en la página web municipal, en este último caso a efectos meramente informativos.

Tercero.- Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en la ciudad de Castellón de la Plana, de acuerdo con lo que dispone el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Potestativamente, también se puede interponer recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de acuerdo con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Igualmente se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere oportuno.”

Benicarló 21 de agosto de 2024
Concejal-delegada de Recursos Humanos (D.A 06/10/2023)
María Aránzazu García Roldán

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04093-2024-U

BENICÀSSIM/ BENICASIM

ANUNCIO
AYUNTAMIENTO DE BENICÀSSIM

Lista definitiva de admitidos y excluidos para la provisión mediante concurso por turno libre, de una plaza de Controlador/a Medioambiental perteneciente a Agrupaciones Profesionales del Ayuntamiento de Benicàssim.

Por Decreto de la Alcaldía n.º 2784 de fecha 20 de agosto de 2024, en relación a la provisión mediante concurso por turno libre, de una plaza de Controlador/a Medioambiental perteneciente a Agrupaciones Profesionales, escala de administración especial, subescala: servicios especiales, clase cometidos especiales de acuerdo con lo dispuesto en la Oferta de Empleo Público de 2021 del Ayuntamiento de Benicàssim, se ha adoptado la siguiente Resolución:

“Mediante Decreto de Alcaldía n.º 2022-4054 de 23 de diciembre se aprobaron las bases específicas de selección para la provisión mediante concurso por turno libre, de una plaza de Controlador/a Medioambiental perteneciente a Agrupaciones Profesionales, escala de administración especial, subescala: servicios especiales, clase cometidos especiales de acuerdo con lo dispuesto en la Oferta de Empleo Público de 2021.

En el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 156, de fecha 29 de diciembre de 2022, se publicaron íntegramente las bases que rigen la convocatoria.

En el Boletín Oficial del Estado número 157, de fecha 29 de junio de 2024 se abrió el plazo para la presentación de solicitudes.

Mediante Decreto de la Alcaldía n.º 2646 de fecha 7 de agosto de 2024 se aprobó la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, publicándose en el B.O. de la provincia de Castellón n.º 97 de fecha 10 de agosto de 2024, concediéndose un plazo de 5 días naturales, a contar desde el siguiente al de su publicación, para que los/as aspirantes puedan formular reclamaciones y/o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión respecto a la lista provisional, así como recusar a los/as miembros del tribunal de selección o abstenerse éstos. Se han tomado en consideración las alegaciones efectuados durante el plazo establecido.

Considerando lo dispuesto en la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el R.D. Leg. 781/86 de 18 de abril; Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 4/2021, de 16 de abril de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana; el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del personal de la función pública valenciana, la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, las Bases Generales por las que se rigen los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Benicàssim para la estabilización de empleo temporal aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 28 de octubre de 2022 y publicadas en el BOP de Castellón n.º 151 de fecha 17 de diciembre de 2022, la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones jurídicas aplicables.

La competencia la ostenta la Alcaldía, conforme al art. 21 de la Ley 7/85 de 2 de abril, si bien mediante Decreto de la Alcaldía n.º 2023-2121 de fecha 26 de junio de 2023 se ha delegado la competencia para resolver expedientes en materia de personal en el Concejal Delegado de RRHH.

A la vista de lo expuesto, visto el Informe-propuesta favorable de la Jefa de la Sección de Personal y el Concejal Delegado de RRHH.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/3244 de 20 de agosto de 2024.

RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Aprobar la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del modo que sigue, en relación a la provisión mediante concurso por turno libre, de una plaza de Controlador/a Medioambiental perteneciente a Agrupaciones Profesionales, escala de administración especial, subescala: servicios especiales, clase cometidos especiales de acuerdo con lo dispuesto en la Oferta de Empleo Público de 2021.

Relación de admitidos/as:

Número	Apellidos y nombre
1	CAMPOS LLOBREGAT, JOSÉ CARLOS
2	FERNÁNDEZ GARCÍA, CARLOS
3	MAGARZO CAMPO, MARÍA DE LA CRUZ
4	ROCAMORA CATALÁN, CARLOS

Relación de excluidos/as:

Número	Apellidos y nombre	Motivo de exclusión
1	CUQUERELLA TEJEDA, JAIME JOSÉ	No se aporta la autobaremación

SEGUNDO.- Ratificar la fecha de celebración del concurso, el día 10 de septiembre de 2024 a las 11:00 horas, en la Sala de Comisiones del Ayuntamiento de Benicàssim según el punto Tercero del Decreto de la Alcaldía número 2646 de fecha 7 de agosto de 2024.

TERCERO.- Ratificar la composición del Tribunal que ha de presidir el proceso selectivo, establecido en el punto Segundo del Decreto de la Alcaldía del Decreto de la Alcaldía número 2646 de fecha 7 de agosto de 2024.

CUARTO.- Proceder a la publicación de la presente resolución en el BOP de Castellón, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

RECURSOS/ALEGACIONES

Comunicar que contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa podrán interponer los siguientes recursos o cualquier otro que estime oportuno:

- Recurso de reposición con carácter potestativo. Plazo: UN MES a contar desde el día siguiente a aquel en que reciba esta notificación. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente se entenderá que el plazo expira el último día del mes. Órgano ante el que se interpone: ante el mismo que ha dictado el acto administrativo.

- Recurso Contencioso-Administrativo directamente: Plazo: DOS MESES contados desde el día siguiente a la recepción de esta notificación. Órgano: ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Castellón, salvo lo dispuesto en el art 14.1 de la Ley 29/98 de 13 de Julio de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

Lo manda y firma el Sr. Concejale Delegado, de lo que como Secretario de la Corporación tomo razón a los únicos efectos de garantizar su integridad y autenticidad previa transcripción al libro de resoluciones de acuerdo con lo que dispone el artículo 3.2 e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional".

Benicasim, 21 de agosto de 2024
Alcaldesa-Presidenta
Susana Marqués Escóin

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04110-2024-U

BETXÍ

El Tribunal Calificador del proceso selectivo para la provisión en propiedad, mediante turno libre, de una plaza de ingeniero técnico de la agrupación para el sostenimiento del puesto de ingeniero técnico de los ayuntamientos de Betxí y Borriol, en fecha 30 de julio de 2024 adoptó el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Elevar a definitivas y hacer públicas las calificaciones de la fase de concurso:

APELLIDOS	NOMBRE	DNI	CALIFICACIÓN TOTAL
RODRIGUEZ RUBIO	LUIS	**.*04.08*-*	29,75

SEGUNDO.- Elevar a definitivas y hacer públicas las calificaciones finales del Proceso Selectivo, quedando de la siguiente manera:

APELLIDOS	NOMBRE	DNI	OPOSICIÓN	CONCURSO	TOTAL
RODRIGUEZ RUBIO	LUIS	**.*04.08*-*	34,97	29,75	64,72

TERCERO.- PROPONER y declarar que han superado el Proceso Selectivo para la provisión en propiedad, mediante turno libre, de una plaza de ingeniero técnico de la agrupación para el sostenimiento del puesto de los Ayuntamientos de Betxí y Borriol, los aspirantes que a continuación se detallan, a efectos de que la Sra. Alcaldesa Presidenta de la Corporación proceda a efectuar su nombramiento, previo requerimiento en tiempo y forma de la documentación reglada en la Base 3ª y 9ª del Proceso Selectivo, y debiéndose someterse antes de ser nombrados a un reconocimiento médico con anterioridad a la toma de posesión (artículo 243 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social), que en caso de resultar «No apto» (para desarrollar las tareas propias del puesto), el Ayuntamiento declarará nulo su nombramiento

APELLIDOS	NOMBRE	DNI	CALIFICACIÓN TOTAL
RODRIGUEZ RUBIO	LUIS	**.*04.08*-*	64,72

CUARTO.- Proponer a la Sra. Alcaldesa Presidenta de la Corporación la constitución de una Bolsa de Empleo de Ingenieros Técnicos, en los términos reglados en la Base 9ª del Proceso Selectivo, con el siguiente orden:

APELLIDOS	NOMBRE	DNI
MONTOLIU MARCET	JUAN JOSE	**.*58.37*-*

QUINTO.- Proceder a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica, en el Portal de Transparencia y en la página web del Ayuntamiento de Betxí, las calificaciones definitivas de la fase de concurso, y las calificaciones finales del proceso(..).

En Betxí, a 22 de agosto de 2024
Dª. Isabel Repiso Prades,
Secretaria del Tribunal Calificador

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04104-2024-U

BORRIANA/BURRIANA

ÁREA ECONÓMICA- INTERVENCIÓN

A los efectos de lo dispuesto en el art. 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, al que se remite el art. 177 del mismo, y artículos 20.1 y 38.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se hace público para general conocimiento que esta Corporación, en sesión plenaria celebrada el día 25 de julio de 2024, adoptó acuerdo inicial que ha sido elevado a definitivo al no haberse presentado reclamaciones contra el mismo, de aprobación del Expediente nº 2/2024 de Modificación de Créditos mediante Suplementos de Crédito y Créditos Extraordinarios en el Presupuesto Municipal de 2024, procediéndose a publicar su resumen por Capítulos :

CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS:

Capítulo II.- GASTOS CORRIENTES BIENES Y SERV	85.000,00 euros
Capítulo IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	7.000,00 euros
Capítulo VI.- INVERSIONES REALES.....	367.492,81 euros

SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS :

Capítulo II.- GASTOS CORRIENTES BIENES Y SERV	907.762,89 euros
---	------------------

TOTAL MODIFICACIÓN.....1.367.255,70 euros

F I N A N C I A C I Ó N:

Ingresos-Aumento:

Capítulo VIII.- ACTIVOS FINANCIEROS.....	1.367.255,70 euros
--	--------------------

TOTAL FINANCIACIÓN..... 1.367.255,70 euros

Contra la aprobación definitiva de esta modificación, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de esta Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia del presente anuncio, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime procedente.

Documento firmado electrónicamente
Burriana, 20 de agosto de de 2024
Concejal delegado de Hacienda
Alejandro Clausell Edo

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04103-2024-U

BORRIOL

ANUNCIO

En ausencia de alegaciones dentro del plazo concedido en el periodo de información pública de la aprobación inicial de la modificación de la plantilla de personal del Ayuntamiento de Borriol acordada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 25 de julio de 2024, se eleva a definitiva la modificación 01/2024 de la plantilla de personal del Ayuntamiento de Borriol, con el siguiente detalle:

PERSONAL FUNCIONARIO								
DENOMINACIÓN	PLAZAS	VACANTES	GRUPO	NIVEL	ESCALA	SUBESCALA	SUBGPO	C.E. ANUAL
FUNCIONARIOS DE CARRERA								
SECRETARIO	1	0	A	30	ADMINISTRACIÓN GENERAL	TÉCNICA	A1 /FHN	32.292,65 €
INTERVENTOR	1	0	A	30	ADMINISTRACIÓN GENERAL	TÉCNICA	A1 /FHN	32.292,65 €
TESORERO	1	0	A	30	ADMINISTRACIÓN GENERAL	TÉCNICA	A1 /FHN	32.292,65 €
T.A.G	2	1	A	27	ADMINISTRACIÓN GENERAL	TÉCNICA	A1	17.008,05 €
T. GESTIÓN	1	0	A	26	ADMINISTRACIÓN GENERAL	TÉCNICA	A2	17.008,05 €
T.A.E. MEDIO. INGENIERO. Jornada 50%	1	1	A	23	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA	A2	7.650,51 €
ADMINISTRATIVO	1	1	C	22	ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIVA	C1	9.142,06 €
ADMINISTRATIVO	1	0	C	22	ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIVA	C1	7.652,94 €
ADMINISTRATIVO	1	0	C	22	ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINISTRATIVA	C1	11.531,53 €
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10	4	C	18	ADMINISTRACIÓN GENERAL	AUXILIAR	C2	7.854,00 €
ARQUITECTO SUPERIOR	1	0	A	27	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA SUPERIOR	A1	17.008,05 €
PSICÓLOGO	1	0	A	24	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA	A1	9.387,81 €
TRABAJADOR-A SOCIAL	1	1	A	20	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA-S. SOCIALES	A2	6.997,34 €
EDUCADOR-A SOCIAL	1	1	A	20	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA-S. SOCIALES	A2	6.997,34 €
TECNICO-A JUVENTUD	1	1	A	20	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA	A2	6.997,34 €
T.A.E. BIBLIOTECA, ARCHIVO Y D. CULTURAL	1	1	A	23	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA.	A2	6.963,64 €

OFICIAL JEFE POLICÍA LOCAL	1	0	B	24	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPE- CIALES	B	9.711,97 €
AGENTES POLICÍA LOCAL	12	6	C	18	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	C1	8.680,81 €
	39	17						
FUNCIONARIOS INTERINOS POR PROGRAMAS								
DENOMINACIÓN	PLAZAS	VACANTES	GRUPO	NIVEL	ESCALA	SUBESCALA	SUBGPO	C.E. ANUAL
TRABAJADORA SOCIAL. plaza jornada 50%	1	0	A	20	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA-S. SOCIALES	A2	3.498,67 €
PSICOLOGO-A. Jornada 50%	1	0	A	24	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA- S.SOCIALES	A1	4.704,12 €
ASESOR-A JURÍ- DICO-A. Jornada 25%	1	0	A	24	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA- S.SOCIALES	A1	2.352,63 €
AUXILIAR ADMI- NISTRATIVO. Jornada 50%	1	0	C	18	ADMINISTRACIÓN GENERAL	AUXILIAR.-S. SOCIALES	C2	3.927,00 €
TECNICO-A DINAMIZADOR-A JUVENTUD	1	0	B	18	ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	TÉCNICA	B	6.997,34 €
TOTALES	5	0						
PERSONAL LABORAL								
DENOMINACIÓN	N.º PLAZAS	VACANTES	TITULACIÓN EXIGIDA		OBSERVACIONES		RETRIBUCIONES ANUALES	
AUXILIAR BIBLIOTECA	1	0	GRADUADO ESCOLAR				21.267,69 €	
AUX. INSTALACIONES EDUCATIVAS	1	0	GRADUADO ESCOLAR				20.515,57 €	
PEÓN COMETIDOS MÚLTIPLES	2	1	GRADUADO ESCOLAR				21.267,69 €	
ENCARGADO OBRAS Y SERVICIOS	1	0	GRADUADO ESCOLAR				29.724,45 €	
TRABAJADOR SOCIAL	1	0	DIPLOMADO TRABAJADOR SOCIAL				29.943,92 €	
AUXILIAR INSTALACIONES DEPORTIVAS	1	0	GRADUADO ESCOLAR				21.267,70 €	
AUXILIAR AYUDA A DOMICILIO	2	0	AUXILIAR ENFERMERÍA		jornada al 80%		16.412,60 €	
AUX. SPAP	1	1	FP O EQUIVALENTE		jornada al 60%		12.309,34 €	
DINAMIZADOR ESCUELA ADULTOS	1	1	ESTUDIOS SUPERIORES		jornada al 60%		23.428,46 €	
TOTALES	11	3						

PERSONAL LABORAL SIN PLAZA				
DENOMINACIÓN			OBSERVACIONES	RETRIBUCIÓN ANUAL
ARQUITECTO TÉCNICO	1	0	EJECUCIÓN DE SENTENCIA. Jornada al 40%	19.183,27 €

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana con sede en Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente en la publicación del presente anuncio, en conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

Borriol, 21 de agosto de 2024.
El alcalde, Héctor Ramos Portolés.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04020-2024

CASTELLÓ DE LA PLANA

ANUNCIO

Asunto:	Designación Vicepresidencia Patronato Municipal de Deportes
Servicio:	Secretaria General de la Administración Municipal
Expediente:	42119/2023

Por la presente se informa que que el 13 de agosto de 2024 la Alcaldesa dictó el decreto 2024-6895 del tenor literal siguiente:

Després de les eleccions municipals celebrades el 28 de maig de 2023, el 17 de juny es va procedir en sessió extraordinària a la constitució de la nova Corporació Municipal. En aquesta sessió va ser proclamada Alcaldessa Begoña Carrasco García.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia num. 2023-6747 de 1 de agosto es va designar el Sr. Alberto Vidal Guerrero Vicepresident del Patronat Municipal d'Esports.

Pel grup municipal VOX s'ha proposat la designació en este càrrec del Sr. Antonio Ortolá Ortolá en substitució del Sr. Vidal Guerrero.

A la vista d'aquests antecedents, és voluntat d'aquesta Alcaldia designar a Antonio Ortolá Ortolá Vicepresident del Patronat Municipal d'Esports.

Els Estatuts del Patronat Municipal d'Esports de Castelló de la Plana, aprovats per Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de 27 d'abril de 2006 i publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 111, de data 16 de setembre, estableixen que correspon a l'Alcaldia nomenar i cessar les persones que han d'assumir la Presidència i la Vicepresidència del Patronat (articles 22 i 23).

En concret, quant a la Vicepresidència, l'article 23.1 disposa que el càrrec recaurà en un/a membre de la Corporació Municipal.

Per tot això, i de conformitat amb la normativa ressenyada anteriorment, RESOLC:

PRIMER.- Designar a Antonio Ortolá Ortolá Vicepresident del Patronat Municipal d'Esports en substitució d'Alberto Vidal Guerrero.

SEGON.- Notificar la present resolució a les persones designades a fi que presten l'acceptació del seu nomenament.

Igualment, la present resolució es notificarà a Alberto Vidal Guerrero, agraint-li els serveis prestats com a Vicepresident del Patronat Municipal d'Esports.

TERCER.- Donar compte de la present resolució al Ple de l'Ajuntament i a la Junta de Govern Local en la primera sessió que celebren.

QUART.- Donar compte de la present resolució al Consell Rector de l'Organisme Autònom i comunicar-lo a la seua Presidència.

CINQUÉ.- Publicar anunci de la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província, Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i portal web municipal.

SISÉ.- El present nomenament produirà efectes des de la data d'aquesta resolució i substitueix i deixa sense efecte qualssevol altres actes i acords municipals dictats amb anterioritat sobre aquest tema.

En particular, es revoca el Decret d'aquesta Alcaldia num. 2023-6747 d'1 d'agost.

Lo que se hace público para general conocimiento

Castelló de la Plana, 13 de agosto de 2024
Ana Marina Lázaro Moreno
Secretaría General de Administración Municipal accidental

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN LA FECHA INDICADA AL MARGEN

* * *

Por la presente se informa que que el 13 de agosto de 2024 la Alcaldesa dictó el decreto 2024-6895 del tenor literal siguiente:

Tras las elecciones municipales celebradas el 28 de mayo de 2023, el 17 de junio se procedió en sesión extraordinaria a la constitución de la nueva Corporación Municipal. En dicha sesión fue proclamada Alcaldesa Begoña Carrasco García.

Mediante Decreto de la Alcaldía num. 2023-6747 de 1 de agosto se designó al Sr. Alberto Vidal Guerrero Vicepresidente del Patronato Municipal de Deportes.

Por el grupo municipal VOX se ha propuesto la designación en dicho cargo del Sr. Antonio Ortolá Ortolá en sustitución del Sr. Vidal Guerrero.

A la vista de estos antecedentes, es voluntad de esta Alcaldía designar a Antonio Ortolá Ortolá Vicepresidente del Patronato Municipal de Deportes.

Los Estatutos del Patronato Municipal de Deportes de Castellón de la Plana, aprobados por Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria de 27 de abril de 2006 y publicados en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón nº 111, de fecha 16 de septiembre, establecen que corresponde a la Alcaldía nombrar y cesar a las personas que deben asumir la Presidencia y la Vicepresidencia del Patronato (artículos 22 y 23).

En concreto, en cuanto a la Vicepresidencia, el artículo 23.1 dispone que el cargo recaerá en un/a miembro de la Corporación Municipal.

Por todo ello, y de conformidad con la normativa reseñada anteriormente, RESUELVO:

PRIMERO.- Designar a Antonio Ortolá Ortolá Vicepresidente del Patronato Municipal de Deportes en sustitución de Alberto Vidal Guerrero.

SEGUNDO.- Notificar la presente resolución a las personas designadas a fin de que presten la aceptación de su nombramiento.

Igualmente, la presente resolución se notificará a Alberto Vidal Guerrero, agradeciéndole los servicios prestados como Vicepresidente del Patronato Municipal de Deportes.

TERCERO.- Dar cuenta de la presente resolución al Pleno del Ayuntamiento y a la Junta de Gobierno Local en la primera sesión que celebren.

CUARTO.- Dar cuenta de la presente resolución al Consejo Rector del Organismo Autónomo y comunicarlo a su Presidencia.

QUINTO.- Publicar anuncio de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y portal web municipal.

SEXTO.- El presente nombramiento producirá efectos desde la fecha de esta resolución y sustituye y deja sin efecto cualesquiera otros actos y acuerdos municipales dictados con anterioridad al respecto.

En particular, se revoca el Decreto de esta Alcaldía num. 2023-6747 de 1 de agosto.

Lo que se hace público para general conocimiento

Castelló de la Plana, 13 de agosto de 2024
Ana Marina Lázaro Moreno
Secretaría General de Administración Municipal accidental

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN LA FECHA INDICADA AL MARGEN

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04113-2024-U

LA TORRE D'EN BESORA

ANUNCIO DE DECRETO DE DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES RELATIVAS
A LA DIRECCIÓN DE FESTEJOS TAURINOS.
FIESTAS PATRONALES AGOSTO 2024.

De acuerdo con el artículo 35 del Decreto 31/2015, de 6 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de festejos taurinos tradicionales en la Comunitat Valenciana (bous al carrer) por el que se establece que "la dirección del festejo taurino corresponde al alcalde del municipio donde se celebre, quien puede delegar tal atribución en un Concejal de la Corporación o designar a un funcionario de la Policía Local. Asimismo se indica que el director del festejo deberá estar presente durante toda la duración del mismo en el lugar donde éste se celebre."

Visto el artículo 43.4 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales por el que se faculta al Alcalde de la Corporación a efectuar delegaciones especiales en cualquier Concejal para la dirección y gestión de asuntos determinados incluidos en las citadas áreas. En este caso, el Concejal que ostente una delegación genérica tendrá la facultad de supervisar la actuación de los Concejales con delegaciones especiales para cometidos específicos incluidos en su área.

Visto el artículo 44 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Atendiendo a que la alcaldía no puede asistir a la totalidad de los festejos taurinos realizados durante la celebración de la fiestas patronales del año 2024.

Por todo lo expuesto y en atención a las atribuciones a la Alcaldía,

RESUELVO

PRIMERO. Delegar la dirección de los festejos taurinos siguientes al concejal Manuel Monfort Albiol:

- Viernes día 23 de agosto a las 23:00h.
- Sábado día 24 de agosto a las 00:00 y a las 18:00h.

SEGUNDO. La delegación entrará en vigor en la fecha de la presente resolución.

TERCERO. Ordenar la publicación este Decreto de Delegación en el Boletín Oficial de la Provincia.

CUARTO. Dar cuenta al pleno en la siguiente sesión que celebre.

El Alcalde
David Vicente Segarra
La Torre d'en Besora, 23 de agosto de 2024.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

03990-2024

LA VILAVELLA

ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS MATRIMONIO CIVIL

Se da publicidad a la Resolución de Alcaldía 0631/2024, de fecha 12 de agosto de 2024, en cumplimiento del artículo 9.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

“PRIMERO.- Delegar en favor de Oscar Carratalá Martínez, Concejal de este Ayuntamiento, el ejercicio de la competencia correspondiente a la autorización del acto de celebración del matrimonio civil entre los contrayentes Dña. PVP... y de D. JLCC...; el día 2 de noviembre de 2024.

SEGUNDO.- La delegación deberá estar documentada previamente, bastando con que en el acta de autorización del matrimonio se haga constar que el Concejal ha actuado por delegación de Alcaldesa.

TERCERO.- La delegación conferida en la presente Resolución requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante Alcaldesa expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta Resolución.

CUARTO.- Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, en base al art. 9.3 de la Ley 40/2015, de 1 de Octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.”

En La Vilavella, a 12 de agosto de 2024.
Dña. M Carmen Navarro Roig
La Alcaldesa Presidenta

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04091-2024-U

LES COVES DE VINROMÀ

ANUNCIO DE EMPLAZAMIENTO A LOS PROPIETARIOS PLAN LOCAL DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE LES COVES DE VINROMÀ (PLPIF)

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Conforme a lo dispuesto en el artículo 55.3 de la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal, de la Comunitat Valenciana, este Ayuntamiento de les Coves de Vinromà, tiene aprobado el Plan Local de Prevención de Incendios Forestales del término municipal de les Coves de Vinromà (PLPIF) (DOGV núm 9234 de 14 de diciembre de 2021).

El PLPIF recoge las medidas generales necesarias para la prevención de incendios forestales, la defensa de los montes incluidos en el término municipal, la protección de las personas, bienes y núcleos rurales, así como la adopción de una política de prevención adecuada a las necesidades y posibilidades de la población de les Coves de Vinromà. Así, se establece la ejecución de cortafuegos de orden 1 en el entorno del camino de Torreblanca, actuación considerada necesaria y justificada para prevenir incendios forestales y evitar en la medida de lo posible su propagación creando discontinuidades de la masa forestal. Las actuaciones deben ser ejecutadas por el titular de los terrenos y, en el caso de no ser ejecutado por el titular de los terrenos, el Ayuntamiento podrá realizar dicha ejecución de forma subsidiaria a costa del obligado (Artículos 49 y 76 de la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal de la Comunitat Valenciana).

En aplicación de esta normativa, esta Alcaldía, conocedora de la existencia de parcelas propiedad sin desbrozar, cuyo estado evidencia riesgo de incendio, y con el fin de evitar los perjuicios tales circunstancias puedan producir, dicta la presente resolución, al amparo de las facultades que la Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local otorga en su artículo 21.1 apartado e)

RESUELVO

PRIMERO.- Poner en conocimiento de todos los titulares de parcelas incluidas dentro del ámbito de aplicación del Plan Local de Prevención de Incendios Forestales de les Coves de Vinromà incluidos en el Anexo I, que deberán proceder al desbroce y limpieza de la vegetación forestal existentes en los terrenos de su propiedad, para la prevención de incendios forestales, para lo que disponen un PLAZO DE UN MES a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

SEGUNDO.- Conceder un plazo de alegaciones de DIEZ (10) DÍAS naturales, transcurrido el cual se entenderá que los propietarios delegan en este Ayuntamiento las facultades para la ejecución subsidiaria a costa del obligado, de las acciones descritas.

TERCERO.- Informar que por parte de los servicios Municipales se realizarán las oportunas inspecciones, procediéndose a la ejecución forzosa de la limpieza de los solares cuyas personas propietarias no los hubieren limpiado en el plazo señalado mediante ejecución subsidiaria o multa coercitiva, todo ello de conformidad con los artículos 100 y siguientes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, previos los trámites que procedan.

CUARTO.- Aprobar la ejecución de las actuaciones ejecutadas de forma subsidiaria por el Ayuntamiento a través de empresa contratada al efecto.

QUINTO.- Proceder a la publicación en el en el Boletín Oficial de la Provincia, pudiendo los interesados durante el expresado plazo de 10 días, alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

Lo manda y firma electrónicamente la Sra. Alcaldesa-Presidenta, en les Coves de Vinromà, a veintiuno de agosto de dos mil veinticuatro.

La Alcaldesa-Presidenta
Fdo. Irma Povedano Salvador
Les Coves de Vinromà, a veintiuno de agosto de dos mil veinticuatro

ANEXO I. LOCALIZACIÓN CATASTRAL DE LAS ACTUACIONES

ACTUACIÓN	SUELO	POLÍGONO	PARCELA
Apertura de nuevas áreas de cortafuegos o zonas de discontinuidad lineal	Rústico	027	09008
		027	00079
		027	00080
		020	00102
		027	00226
		027	00228
		020	00103
		020	09007
		020	00104

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

03988-2024

LES USERES/USERAS

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO CON RLTTG

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de fecha 2 de abril de 2024, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 3/2024.02, que se hace público resumido por capítulos:

ESTADO DE GASTOS	
A) Operaciones No Financieras	
A.1. Operaciones corrientes	
Capítulo I: Gastos de Personal	0,00 €
Capítulo II: Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	34.030,98 €
Capítulo III: Gastos Financieros	0,00 €
Capítulo IV: Transferencias Corrientes	0,00 €
Total operaciones corrientes	34.030,98 €
A.2. Operaciones de capital	
Capítulo VI: Inversiones Reales	4.404,37 €
Capítulo VII: Transferencias de Capital	0,00 €
Total operaciones de capital	€
Total Operaciones No Financieras	4.404,37 €
B) Operaciones Financieras	
Capítulo VIII: Activos Financieros	0,00 €
Capítulo IX: Pasivos Financieros	0,00 €
Total operaciones financieras	0,00 €
TOTAL ESTADO DE GASTOS	38.435,35 €

ESTADO DE INGRESOS	
A) Operaciones No Financieras	
A.1. Operaciones corrientes	
Capítulo I: Impuestos Directos	0,00 €
Capítulo II: Impuestos Indirectos	0,00 €
Capítulo III: Tasas y Otros Ingresos	0,00 €
Capítulo IV: Transferencias Corrientes	0,00 €
Capítulo V: Ingresos Patrimoniales	0,00 €
Total operaciones corrientes	0,00 €

A.2. Operaciones de capital	
Capítulo VI: Enajenación de Inversiones Reales	0,00 €
Capítulo VII: Transferencias de Capital	0,00 €
Total operaciones de capital	0,00 €
Total Operaciones No Financieras	0,00 €
B) Operaciones Financieras	
Capítulo VIII: Activos Financieros	38.435,35 €
Capítulo IX: Pasivos Financieros	0,00 €
Total Operaciones Financieras	38.435,35 €
TOTAL ESTADO DE INGRESOS	38.435,35 €

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Les Useres, a 12 de agosto de 2024.
El Alcalde,
Jaime M. Martínez Andrés

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

03989-2024

LES USERES/USERAS

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO CON RLTTG

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de fecha 27 de junio de 2024, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 3/2024.06, que se hace público resumido por capítulos:

ESTADO DE GASTOS	
A) Operaciones No Financieras	
A.1. Operaciones corrientes	
Capítulo I: Gastos de Personal	0,00 €
Capítulo II: Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	25.000,00 €
Capítulo III: Gastos Financieros	0,00 €
Capítulo IV: Transferencias Corrientes	3.700,00 €
Total operaciones corrientes	28.700,00 €
A.2. Operaciones de capital	
Capítulo VI: Inversiones Reales	0,00 €
Capítulo VII: Transferencias de Capital	0,00 €
Total operaciones de capital	€
Total Operaciones No Financieras	0,00 €
B) Operaciones Financieras	
Capítulo VIII: Activos Financieros	0,00 €
Capítulo IX: Pasivos Financieros	0,00 €
Total operaciones financieras	0,00 €
TOTAL ESTADO DE GASTOS	28.700,00 €

ESTADO DE INGRESOS	
A) Operaciones No Financieras	
A.1. Operaciones corrientes	
Capítulo I: Impuestos Directos	0,00 €
Capítulo II: Impuestos Indirectos	0,00 €
Capítulo III: Tasas y Otros Ingresos	0,00 €
Capítulo IV: Transferencias Corrientes	0,00 €
Capítulo V: Ingresos Patrimoniales	0,00 €
Total operaciones corrientes	0,00 €
A.2. Operaciones de capital	
Capítulo VI: Enajenación de Inversiones Reales	0,00 €

Capítulo VII: Transferencias de Capital	0,00 €
Total operaciones de capital	0,00 €
Total Operaciones No Financieras	0,00 €
B) Operaciones Financieras	
Capítulo VIII: Activos Financieros	28.700,00 €
Capítulo IX: Pasivos Financieros	0,00 €
Total Operaciones Financieras	28.700,00 €
TOTAL ESTADO DE INGRESOS	28.700,00 €

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Les Useres, a 12 de agosto de 2024.

El Alcalde,

Jaime M. Martínez Andrés

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

03948-2024

ORPESA/ORPESA DEL MAR

ANUNCIO LICITACIÓN

Licitación de las autorizaciones a que se ajustará el uso común especial de los terrenos de dominio público mediante la instalación de casetas en el recinto ferial durante las fiestas patronales de Oropesa del Mar.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Oropesa del Mar.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Patrimonio.
- c) Número de expediente: P54-2024 (2024/6531E).

2. Objeto de contrato.

- a) Descripción: Licitación de las autorizaciones a que se ajustará el uso común especial de los terrenos de dominio público mediante la instalación de casetas en el recinto ferial durante las fiestas patronales de Oropesa del Mar
- b) División por lotes y número: 6 lotes
- c) Lugar de ejecución: CI José Rivera Forner de Oropesa del Mar.
- d) Plazo de ejecución: Fiestas Patronales de la Virgen de la Paciencia de 2024 y 2025.
- e) Admisión de prórroga: Sí. Fiestas Patronales de la Virgen de la Paciencia de 2026 y 2027.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.
- d) Criterios de adjudicación:
 - A) Criterios evaluables mediante cifras o porcentajes: Puntuable de 0 a 100 puntos.
 - A.1. Oferta económica: hasta 95 puntos.
 - A.2. Compromiso de utilización de productos de papel y/o cartón reciclados: hasta 5 puntos.

4. Presupuesto base de licitación. El tipo que sirve de base a la licitación se fija en 460 euros por caseta, exento de Impuesto sobre el Valor Añadido.

5. Garantías.

- a) Provisional: No se exige.
- b) Definitiva: 5% del precio ofertado respecto del servicio adjudicado

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Oropesa de Mar, Departamento de Patrimonio.
- b) Domicilio: calle Laura Cervellón nº 5-A.
- c) Localidad y código postal: 12.594 Oropesa del Mar.
- d) Teléfono: 964-31-01-00.
- e) Fax: 964-31-00-66.
- f) Correo electrónico: sroy@oropesadelmar.es
- g) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.oropesadelmar.es

7 Requisitos específicos del contratista: Alta en el IAE, cuota municipal, provincial o nacional en el epígrafe correspondiente del ejercicio corriente o último recibo pagado y declaración responsable del autorizado de que no se ha dado de baja en la matrícula del impuesto y licencia de funcionamiento de restaurante, café, bar, cafetería o similar.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el B.O.P.

b) Lugar de presentación:

1.- Dependencia: Servicio de Atención al Ciudadano (SAC) del Ayuntamiento de Oropesa sito en la calle Laura de Cervellón nº 5-A de Oropesa del Mar, previa cita solicitada en el enlace

<http://citaprevia.oropesadelmar.es/> área AT-SAC Atención ciudadana,

c) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: 2 meses.

9. Apertura de las ofertas.

d) Entidad: Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

e) Dirección: C/ Laura de Cervellón nº 5-A.

f) Localidad y código postal: 12.594 Oropesa del Mar.

g) Fecha y hora: Al día hábil siguiente a aquel en que termine el plazo de presentación de ofertas, a las 09:00 horas, salvo que se haya anunciado el envío de ofertas por correo y no se hayan recibido en la fecha de apertura señalada.

10. Gastos de publicidad: Serán de cuenta del adjudicatario.

11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de las Comunidades Europeas": No.

LA ALCALDESA

Firmado electrónicamente por:

MARÍA ARACELI DE MOYA SANCHO

05/08/2024

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04099-2024-U

SEGORBE

Por la Sra. Alcaldesa, Dña. M.ª Carmen Climent Garcia, en fecha 22-08-2024, se ha dictado la resolución número 2024001454, que es del siguiente tenor:

“Atendido lo dispuesto en la Ley 35/94, de 23 de diciembre, de modificación del Código Civil en materia de autorización del matrimonio civil por los Alcaldes, y la instrucción de 26 de enero de 1995 sobre el mismo asunto; así como la Ley 13/2005, de 1 de Julio, por la que se modifica el Código Civil en materia de derecho a contraer matrimonio.

Considerando que Pedro Lucas Fuster y Carolina Fuentes Barcos han instruido el correspondiente expediente ante el Registro Civil de Segorbe para contraer matrimonio civil en este Ayuntamiento.

Resultando que la celebración la llevará a cabo el Concejal D. Vicente Bolumar Izquierdo.

Visto lo establecido en el art. 51 del Código Civil, que dispone que será competente para autorizar el matrimonio, el “Alcalde del municipio donde se celebre el matrimonio o Concejal en quien éste delegue”

Esta Alcaldía RESUELVE:

Delegar en el Concejal D. Vicente Bolumar Izquierdo la facultad para celebrar el matrimonio de Pedro Lucas Fuster y Carolina Fuentes Barcos, el próximo día 24 de agosto de 2024.”

Segorbe, 22-08-2024
Secretaria Accidental
Josefina Gómez Rubio

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04018-2024

SEGORBE

Por Resolución de Alcaldía número 2021002160 de 25 de noviembre de 2021, una vez concluido el proceso selectivo convocado para la cobertura definitiva de tres plazas de agente de policía local, reservada una de ellas para el turno de movilidad, se ha efectuado el nombramiento de:

D. Javier Lopez Muñoz, con D.N.I. número XXX1065XX

Característica de la plaza:

Grupo	C
Subgrupo	C1
Escala	Básica
Categoría	Agente
Clase	Policía
Denominación	Agente de Policia
Nº de vacantes	1
Sistema Selectivo	Mobilidad

Por Resolución de la Alcaldía número 2023002137 de fecha 16 de noviembre de 2023. se resuelve los nombramientos de:

D. Daniel Lizan Verdeguer, con D.N.I. número XXX2571XX

D. Alejandro Alemany Galindo, con D.N.I. número XXX3418XX

Características de las plazas:

Grupo	C
Subgrupo	C1
Escala	Básica
Categoría	Agente
Clase	Policía
Denominación	Agente de Policia
Nº de vacantes	2
Sistema Selectivo	Oposición

Por Resolución de Alcaldía número 2024001394 de 11 de agosto de 2024, una vez concluido parcialmente, el proceso selectivo convocado para la cobertura definitiva de tres plazas de agente de policía local, por el turno libre, se ha efectuado el nombramiento de:

D. Aitor Osiris Martín Bolumar, con D.N.I. número XXX9806XX

Características de las plazas:

Grupo	C
Subgrupo	C1
Escala	Básica
Categoría	Agente
Clase	Policía
Denominación	Agente de Policia
Nº de vacantes	3
Sistema Selectivo	Oposición

Lo que se hace público a los efectos del artículo 25.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Segorbe, 14-08-2024
M^a Carmen Climent García
Alcaldesa-Presidenta

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04106-2024-U

VILAFAMÉS

Expedient n.º: 440/2024

Assumpte: Aprovació i rendició del Compte General 2023

ANUNCIO

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas el día 22 de agosto de 2024, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2023, integrada por la del Ayuntamiento de Vilafamés y la de su Organismo Autónomo Local Museu d'Art Contemporani Vicente Aguilera Cerni de Vilafamés, por un plazo de quince días, durante los cuáles quienes se estimen interesados podrán presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Vilafamés, a 22 de agosto de 2024.

La Alcaldesa-Presidenta,

Fdo.: Ana Andrada Forés

(Documento firmado electrónicamente)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04114-2024-U

VILAFRANCA/VILLAFRANCA DEL CID

ANUNCIO

Mediante Resolución de Alcaldía núm. 2024-0286, de fecha 23 de agosto, se ha modificado la Oferta de empleo público del Ayuntamiento de Vilafranca para el ejercicio 2024, en los siguientes términos:

PERSONAL FUNCIONARIO:

GRUPO	SUBGRUPO	ESCALA	Nº VACANTES	DENOMINACIÓN	TURNO
A	A1	AE	1	ARQUITECTO/A	LIBRE
C	C2	AG	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LIBRE

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, el artículo 70 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante la Alcaldesa, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Vilafranca, 23 de agosto de 2024
Alcaldesa
Silvia Colom Monferrer

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04092-2024-U

VILANOVA D'ALCOLEA

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de la escuela de verano, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**"ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA
POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ESCUELA DE VERANO**

ARTÍCULO 1. Fundamento y Naturaleza

En uso de las facultades contenidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 en relación con los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la tasa por prestación del servicio de Escuela de Verano.

ARTÍCULO 2. Hecho Imponible

Constituye el hecho imponible la inscripción en la Escuela Municipal de Verano

ARTÍCULO 3. Sujetos Pasivos

Están obligados al pago quienes ejerzan la patria potestad sobre los menores que se inscriban y beneficien de los servicios prestados en este programa municipal de ocio y tiempo libre a que se refiere el artículo anterior.

ARTÍCULO 4. Tarifa

1. Una semana: 15 €.
2. El usuario que se inscriba a la Escuela Municipal de Verano toda la temporada , una semana será gratuita.

En todo caso, cuando concurren situaciones excepcionales de fuerza mayor, de grave riesgo colectivo, o catástrofes públicas que impidan o dificulten de manera desproporcionada el normal funcionamiento de la prestación de los servicios de la escuela de verano, apreciada la concurrencia de la situación descrita por el Alcalde o Presidente o quien válidamente les sustituya al efecto, de acuerdo con la normativa vigente, la tasa podrá ser modificada de forma proporcional atendiendo a las circunstancias.

ARTÍCULO 5. Devengo

La tasa se considerará devengada, naciendo la obligación de contribuir, cuando se realice la inscripción del alumno en la Escuela de Verano, realizándose el ingreso de la tasa en las oficinas del Ayuntamiento o en la entidad financiera facilitada por la Tesorería Municipal.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del 1 de enero de 2025, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa".

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castellón, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Vilanova d'Alcolea a 21 de agosto 2024
Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Vilanova d'Alcolea
Francisco Oller Capdevila

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04105-2024-U

VILLORES

ANUNCIÓ DE APROBACIÓ DEFINITIVA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL PARA EL EJERCICIO 2024

La Asamblea Vecinal del Ayuntamiento de Villores, en Sesión 10 de julio de 2024, aprobó provisionalmente la modificación de la plantilla de personal para el ejercicio 2024, publicándose anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón núm. 89, de 23 de julio de 2024.

Finalizado el periodo de exposición pública y no habiéndose presentado reclamaciones contra su aprobación inicial, se considera definitivo el Acuerdo adoptado por la Asamblea Vecinal del Ayuntamiento de Villores, en Sesión 10 de julio de 2024, por el que se aprueba la modificación de la plantilla de personal para el ejercicio 2024, y conforme establecen los artículos 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, y 126 y siguientes del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, se hace pública la versión consolidada de la misma, a los efectos oportunos:

PLANTILLA DE PERSONAL

3.1. Personal laboral.

DENOMINACIÓN	NÚMERO	TITULACIÓN EXIGIDA	OBSERVACIONES
Auxiliar	1	Certificado escolaridad	---
Dinamizador sociocultural del Servicio para la Promoción de la Autonomía Personal (SPAP)	1	Auxiliar de Enfermería, Auxiliar de Geriatría, Certificación de profesionalidad de atención socio-sanitaria a personas dependientes a domicilio, Técnico Superior en Integración Social, Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia, grado o equivalente en Educación Social, Enfermería, Magisterio, Trabajo Social, Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía u otras titulaciones de igual o mayor grado vinculadas a la dinamización de similares recursos sociales.	Jornada de 10 horas semanales

En Villores, a 21 de agosto de 2024.
El Alcalde,
(documento firmado electrónicamente)
Fdo. D. Ivan Guimerà Edo

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04108-2024-U

VINARÒS

Expedientes: 6288/2024

Asunto: Publicación definitiva Modificación presupuestaria 32/2024

EDICTO

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 25 de julio de 2024 el expediente 6288/2024 correspondiente a la modificación presupuestaria 32/2024 y habiéndose publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 92 de 30 de julio de 2024 a efectos de interposición de reclamaciones, y no habiéndose presentado alegaciones, tal y como se indica en el certificado de secretaria de fecha 22 de agosto de 2024, queda elevada a definitiva dicha aprobación, de conformidad con lo establecido en el artículo 177.2 del RDL 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, procediéndose a su publicación detallada:

PRIMERO. Aprobar definitivamente el expediente de modificación de créditos núm. 32/2024, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior, por un importe total de 108.000 € de acuerdo con el siguiente detalle:

Aplicación presupuestaria	Importe
327.2260903 "Programas juveniles"	23.000 €
338.48000 "Convenio Comisión organizadora del Carnaval"	85.000 €

TERCERO. Dichos gasto se financia, de conformidad con el artículo 177.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como el artículo 36.1.a) del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, con cargo al remanente de Tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior.

CUARTO. Dicha modificación entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Vinaròs, 22 de agosto de 2024
María Dolores Miralles Mir
Alcaldesa-Presidenta

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04096-2024-U

VISTABELLA DEL MAESTRAT

ANUNCI DE DECRET NÚM. 259/2024 DE DELEGACIÓ D'ATRIBUCIONS RELATIVES A LA DIRECCIÓ DE FESTEJOS TAURINS. FESTES PATRONALS EN HONOR A SANT JOAN DE PENYAGOLOSA I SANT BERTOMEU DE VISTABELLA DEL MAESTRAT 2024

D'acord amb l'article 35 del Decret 31/2015, de 6 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de festes taurines tradicionals a la Comunitat Valenciana (bous al carrer), pel qual s'estableix que la direcció del festeig taurí correspon a l'alcalde del municipi on se celebre, qui pot delegar tal atribució en un Regidor de la Corporació o designar un funcionari de la Policia Local. Així mateix, s'indica que el director del festeig haurà d'estar present durant tota la duració del mateix en el lloc on se celebre.

Vist l'article 43.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, pel qual es faculta a l'Alcalde de la Corporació a efectuar delegacions especials en qualsevol Regidor per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les citades àrees. En aquest cas, el Regidor que ostente una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels Regidors amb delegacions especials per a comeses específiques incloses en la seua àrea.

Vist l'article 44 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals:

"1. Totes les delegacions a què es refereix l'article anterior seran realitzades mitjançant Decret de l'Alcalde que contindrà l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes, en la mesura en què es concreten o aparten del règim general previst en aquest Reglament.

2. La delegació d'atribucions de l'Alcalde produirà efecte des de l'endemà al de la data del Decret, excepte que en ella es dispose una altra cosa, sense perjudici de la seua preceptiva publicació en el «Butlletí Oficial» de la Província i en el municipal, si existira.

3. Les normes dels apartats anteriors seran aplicables a qualsevol modificació posterior de les delegacions.

4. De totes les delegacions i de les seues modificacions es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebre amb posterioritat a les mateixes."

Atés que l'alcaldia no pot assistir a la totalitat de les festes taurines realitzades durant les festes del mes d'agost de 2024.

Vista la possibilitat de delegació de la presidència de la direcció del festeig, qui pot delegar tal atribució en un Regidor de la Corporació o designar un funcionari de la Policia Local.

Per tot el que s'ha exposat i en atenció a les atribucions a l'Alcaldia,

RESOLC

PRIMER.- Delegar la direcció del festeig taurí durant els següents dies i en les següents persones:

- Els dies 23, 24, 28, 30 i 31 d'agost de 2024 en el Regidor, D. Cristian Trilles Gimeno.

SEGON.- La delegació entrarà en vigor en la data de la present resolució.

TERCER.- Ordenar la publicació d'aquest Decret de Delegació en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en el portal de transparència.

QUART.- Donar compte al Ple en la següent sessió que celebre."

En Vistabella del Maestrat, a 21 d'agost de 2024. L'Alcalde, Jordi Alcon Molina.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Consortis / Consorcios

04101-2024-U

CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS CASTELLÓN

La Comisión de Gobierno del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de la Provincia de Castellón, reunida en sesión extraordinaria y urgente el día 1 de agosto de 2024, adoptó entre otros acuerdos, el de aprobación de las bases que regirán la convocatoria mediante comisión de servicio para la provisión del puesto de trabajo de Gerente, vacante en la plantilla de personal del Consorcio cuyo texto íntegro se inserta a continuación.

BASES ESPECÍFICAS QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIO PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE GERENTE DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE CASTELLÓN, A TRAVÉS DE LIBRE DESIGNACIÓN EN LA CUAL PODRÁN FORMAR PARTE LOS FUNCIONARIOS DE CARRERA DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE CASTELLÓN Y DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN (EXPEDIENTE 673/2024).

1.- OBJETO

El objeto de la presente convocatoria mediante Comisión de Servicio, es la provisión del puesto de trabajo de Gerente, incluido en la Plantilla y Relación de Puestos de Trabajo de este Consorcio correspondiente al año 2024, a través de Libre designación, en la cual podrán tomar parte los/as funcionarios/as de carrera del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón y de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

2.- REQUISITOS GENERALES

Podrán tomar parte en la convocatoria los/las funcionarios/as de carrera del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón y de la Excma. Diputación Provincial de Castellón que reúnan los requisitos establecidos en el apartado siguiente para el puesto convocado, cualquiera que sea su situación administrativa, a excepción de la suspensión de funciones, siempre que el Cuerpo, Escala o Especialidad de los mismos sean considerados equivalentes a la Escala, Subescala y/o categoría del puesto convocado en la fecha en que termine el plazo de presentación de las solicitudes de participación.

Los aspirantes deberán reunir los requisitos indispensables para el desempeño del puesto de trabajo que se solicita, de acuerdo con los requisitos y condiciones que para los mismos figuran en la Relación de Puestos de Trabajo del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón.

3.- CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PUESTO CONVOCADO

1. Número del puesto de trabajo: 432
2. Denominación: Gerente
3. Nivel de Complemento de destino: 26
4. Complemento específico anual: 48.634,46 €
5. Ubicación del puesto: Sede del Consorcio Provincial de Bomberos (Castellón)
6. Naturaleza funcional
7. Sector Administración Especial
8. Requisitos: Funcionario de carrera de este Consorcio Provincial de Bomberos o de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, ocupando plaza del Subgrupo A1/A2 (Administración Especial. Arquitecto, Ingeniero, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico)

4.- SOLICITUDES

Las instancias para optar al puesto convocado, en las que se hará constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, se dirigirán a la Presidenta del Consorcio Provin-

cial de Bomberos de Castellón y se presentarán en el plazo de 7 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Las solicitudes podrán entregarse en el Registro general del Consorcio Provincial, o a través de la sede electrónica del Consorcio de acuerdo con lo prescrito en los artículos 14.2. e) y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Los/as aspirantes incluirán en la solicitud la siguiente documentación:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
2. Certificado expedido por la Administración correspondiente de condición de funcionario de carrera Subgrupo A1/A2 en el Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón o en la Excm. Diputación Provincial de Castellón.
3. Curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos realizados señalando el número de horas y otros méritos que estime oportuno poner de manifiesto, y harán constar detalladamente las características del puesto que vinieran desempeñando y el nivel del mismo.

Las circunstancias que se hagan constar en el "curriculum vitae" deberán acreditarse mediante presentación de fotocopias simples de los títulos, cursos u otros méritos que deberán ser adjuntados con su solicitud, y que en caso de ser seleccionados serán compulsados por el servicio de recursos humanos tras ser cotejados con los originales que serán requeridos al aspirante.

6.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

La Comisión de Valoración estará constituida de la siguiente forma:

1. PRESIDENTE: Un funcionario designado por la Presidenta del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón.

2. SECRETARIO: El Secretario de la Corporación o persona en quien delegue.

3. VOCALES:

a) Tres funcionarios de carrera del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón o de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, que pertenezcan a un grupo de titulación igual o superior al puesto convocado.

b) Un funcionario en representación de la Generalitat Valenciana.

La Comisión quedará integrada por miembros titulares y suplentes y no podrá actuar sin asistencia, al menos de la mitad más uno de sus miembros, siendo imprescindible la asistencia del Presidente y Secretario.

7.- VALORACIÓN DE LOS DATOS, CIRCUNSTANCIAS Y MÉRITOS

La valoración de las solicitudes presentadas se realizará teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

7.1) Méritos:

b) Antigüedad en el Consorcio Provincial de bomberos de Castellón y/o en la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

c) Experiencia en dirección de equipos humanos y tareas de planificación en la Administración Pública.

d) Cursos de formación

e) Otros méritos o circunstancias que se pongan de manifiesto por el interesado

7.2) Entrevista:

La Comisión de Valoración realizará una entrevista dirigida a valorar las aptitudes de los aspirantes para el desempeño del Puesto de Trabajo convocado.

8.- DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN

Finalizado el plazo establecido en la convocatoria del procedimiento de libre designación, la Comisión de Valoración procederá a comprobar los requisitos del personal solicitante y a evaluar los datos, circunstancias y méritos alegados.

La Comisión de Valoración, tras la evaluación de los méritos, efectuará la oportuna propuesta de adjudicación de la vacante, que no será vinculante para el órgano competente para dictar Resolución de adjudicación.

9.- NOMBRAMIENTO

Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más, publicándose en el tablón de anuncios del Consorcio, bien para la adjudicación a favor de alguno de los funcionarios solicitantes que reúnan los requisitos exigidos, o bien en el sentido de declarar desierta su provisión.

En los supuestos de nuevo ingreso, o de reingreso desde la situación de excedencia voluntaria, se dispondrá de un mes de plazo para tomar posesión de su destino.

10.- LEGISLACIÓN APLICABLE

En lo no previsto en las presentes bases, esta convocatoria se regirá por la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat de la Función Pública Valenciana y del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación o, interponer directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga su domicilio el demandante o el de Castellón, a elección de aquél, sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que a su derecho convenga.

En Castellón de la Plana, a 22 de agosto de 2024.

El Secretario, Manuel Pesudo Esteve.

El Diputado, David Vicente Segarra.

 BOMBERS DIPUTACIÓ CASTELLÓ		SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO GERENTE MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIO (LIBRE DESIGNACIÓN)		Registro de Entrada:	
1. DATOS PERSONALES					
APELLIDOS			NOMBRE		D.N.I.
DIRECCIÓN				LOCALIDAD	
PROVINCIA			TELÉFONO		CÓDIGO POSTAL
CORREO ELECTRÓNICO				PUESTO DE TRABAJO	
ANTIGÜEDAD EN EL CONSORCIO					
2. EXPONE					
Que en el B.O.P. núm. ____ de fecha ____ de ____ de _____, se publica las bases de convocatoria de pruebas selectivas para la provisión del puesto de GERENTE, mediante Comisión de Servicio, a través del sistema de libre designación, puesto de trabajo encuadrado en la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Extinción de Incendios (Grupo A, Subgrupo A1/A2), del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de la Provincia de Castellón.					
3. DOCUMENTACIÓN APORTADA					
f) Original o Fotocopia compulsada del DNI. g) Original o Fotocopia compulsada de los méritos alegados. h) Relación detallada de los méritos alegados. i) Original o fotocopia de otros méritos o circunstancias que se pongan de manifiesto por el interesado.					
4. DECLARACIÓN RESPONSABLE					
El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como empleado público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud. Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán parte de un fichero propiedad del Consorcio. De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. tiene derecho a acceder a esta información, a rectificarla si los datos son erróneos, y a darse de baja del fichero mediante solicitud dirigida por escrito al Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón.					

(Firma)
Castellón de la Plana, _____ de _____ de _____.

SRA. PRESIDENTA DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE CASTELLÓN

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Consortis / Consorcios

04100-2024-U

CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS CASTELLÓN

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE CASTELLÓN PARA EL EJERCICIO 2024 (EXPTE. 678/2024), APROBADA POR LA CORPORACIÓN EN SESIÓN PLENARIA CELEBRADA EL 23 DE JULIO DE 2024.

Aprobada inicialmente por el Pleno de Diputación de Castellón, en sesión ordinaria celebrada el 23 de julio de 2024, la modificación de Relación de Puestos de Trabajo del Personal del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón del ejercicio 2024 publicada en el Bop n.º 63 de 23 de mayo de 2023 (Expte. 678/2024).

Dicha Relación de Puestos de Trabajo, fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón n.º 91, de fecha 27 de julio de 2024, a efectos de interposición de reclamaciones.

Finalizado el plazo de exposición al público, y no habiéndose presentado reclamación alguna, de conformidad con los informes del Registro General de la Excm. Diputación y del Consorcio de Bomberos de Castellón, se considera aprobada definitivamente la Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón correspondientes al ejercicio 2024 (Expte. 678/2024), de conformidad con lo establecido en el art. 169.3 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el artículo 20.3 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y el art. 126.3 del RDL 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local.

Lo que se hace público para general conocimiento, haciéndose constar que contra la aprobación definitiva, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, conforme a los artículos 171.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y 23.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, en relación con los artículos 177.2 y 38.3 de ambas normas; el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Castellón de la Plana, a 22 agosto de 2024

EL DIPUTADO DELEGADO, David Vicente Segarra.

EL SECRETARIO, Manuel Pesudo Esteve.

MODIFICACION DE LA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO EJERCICIO 2024

NÚ M. P.T.	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CENTRO DE TRABAJO	NATURALEZA					GRUPO, SUBGRUPO	COMPL. DESTINO	COMPLEMENTO ESPECÍFICO		PROVISIÓN	REQUISITOS	SITUACION
			FUNCIONARIO	ESCALA	CATEGORÍA	SUBESCALA	CLASE			Año 2024				
32	GERENTE	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial	-	Técnica	Medio/ Superior	A (A1/A2)	26	48.634,46€	L.T.D.	Libre designación: Funcionarios de carrera del Consorcio y de la Excm. Diputación de Castellón	Arquitecto Ingeniero Superior/Arquitecto técnico o Ingeniero Técnico	Vacante
433	INSPECTOR JEFE DEL SERVICIO OPERATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Inspector	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A1)	28	43.873,62€	L.T.D.	Libre designación	Título Universitario de grado o bien Licenciatura, ingeniería superior o Arquitectura.	Vacante
1	DIRECTOR TÉCNICO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)		Técnica	Medio/ Superior	A (A1/A2)	26	48.634,46€	L.T.D.	Concurso	Arquitecto Ingeniero Superior/Arquitecto técnico o Ingeniero Técnico	Vacante
2	JEFE SECCIÓN FORESTAL	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	26	29.458,80€	L.T.D.	Concurso	Ingeniero Técnico Forestal	Vacante
78	JEFE DE OPERACIONES	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	26	29.458,80€	L.T.D.	Concurso	Arquitecto Técnico/ Ingeniero Técnico/Diplomado Universitario	Ocupado-Fijo
3	TECNICO SECCIÓN FORESTAL	AYODAR (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	29.288,00€	L.T.D.	Concurso	Ingeniero Técnico Forestal	Ocupado-provisional. Pendiente de provisión
147	TECNICO SECCIÓN FORESTAL	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	29.288,00€	L.T.D.	Concurso	Ingeniero Técnico Forestal	Ocupado-provisional. Pendiente de provisión
428	TECNICO SECCIÓN FORESTAL	BENLLOCH (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	29.288,00€	L.T.D.	Concurso (Consolidación de empleo)	Ingeniero Técnico Forestal	Ocupado provisional Pendiente provisión

6	JEFE FORMACIÓN	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	31.389,82 €	L.T.D.	Concurso	Arquitecto Ingeniero Superior/Arquitecto técnico o Ingeniero Técnico	Ocupado-Fijo
206	JEFATURA DE SERVICIO ADMINISTRATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial		Técnica	Superior	A (A1)	28	21.074,76 €		Concurso	Licenciado en Derecho	Ocupado-Fijo
429	TÉCNICO DE GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial		Técnica	Media	A (A2)	24	19.371,38 €		Concurso	Título universitario de grado o bien diplomatura, Ingeniería técnica o arquitectura técnica.	Vacante
448	TÉCNICO DE CONTRATACIÓN	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial		Técnica	Media	A (A2)	24	19.371,38 €		Concurso	Título universitario de grado o bien diplomatura, Ingeniería técnica o arquitectura técnica.	Vacante
53	OFICIAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	29.458,80 €	L.T.D.	Concurso	Grados de: Arquitectura e Ingeniería, Prevención y Seguridad Integral, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico o equivalente. Y además formación como Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales a través de titulación, conforme al artículo 37.2 del Reglamento de Prevención, aprobado por el RD 39/2017, de 17 de enero.	Vacante
192	OFICIAL DE MANTENIMIENTO Y LOGÍSTICA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	29.458,80 €	L.T.D.	Concurso	Título universitario de grado o bien diplomatura, Ingeniería técnica o arquitectura técnica.	Vacante
193	OFICIAL DE PLANIFICACIÓN Y PROTECCIÓN CIVIL	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	29.458,80 €	L.T.D.	Concurso	Título universitario de grado o bien diplomatura, Ingeniería técnica o arquitectura técnica.	Vacante
4	SARGENTO JEFE GRUPO DE RESCATE	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	32.781,00 €	L.T.D.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
434	SUBOFICIAL JEFE GRUPO DE RESCATE	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Suboficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	32.781,00 €	L.T.D.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
435	SUBOFICIAL DE MANTENIMIENTO Y LOGÍSTICA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Suboficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	32.781,00 €	L.T.D.	Concurso	Técnico Superior	Vacante

94	JEFE DE NEGOCIADO (ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS)	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General	Administrativo		C (C1)	22	19.319,72 €		Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
469	JEFE DE SECCIÓN (ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS)	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General	Técnica Administrativa		B	22	19.319,72 €		Concurso (Acceso restringido)	Técnico Superior	Vacante
467	ADMINISTRATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General	Administrativo		C (C1)	17	17.641,26 €		Concurso (Acceso restringido)	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
468	ADMINISTRATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General	Administrativo		C (C1)	17	17.641,26 €		Concurso (Acceso restringido)	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
11	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General	Auxiliar Administrativo		C (C2)	17	17.641,26 €		Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
12	SECRETARIA DIPUTADO DELEGADO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General	Auxiliar Administrativo		C (C2)	18	17.264,66 €		Libre designación	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
13	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General	Auxiliar Administrativo		C (C2)	17	17.641,26 €		Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
14	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General	Auxiliar Administrativo		C (C2)	17	17.641,26 €		Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
15	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General	Auxiliar Administrativo		C (C2)	17	17.641,26 €		Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
430	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General	Auxiliar Administrativo		C (C2)	17	17.641,26 €		Concurso (Consolidación de empleo)	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Ocupado provisional Pendiente provision
431	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. General	Auxiliar Administrativo		C (C2)	17	17.641,26 €		Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante

141	ORDENANZA	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. General		Ordenanza	Personal de oficios	C (C2)	15	11.466,56 €		Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Ocupado-Fijo
8	JEFE SECCIÓN DE ALMACEN	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)		Servicios Especiales	Personal de oficios	C (C2)	14	12.323,08 €		Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
10	SARGENTO JEFE CENTRO PROVINCIAL DE COORDINACIÓN	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mandos)		Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	32.781,00 €	L.T.D.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
436	SUBOFICIAL JEFE CENTRO PROVINCIAL DE COORDINACIÓN	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mandos)		Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	32.781,00 €	L.T.D.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
140	AUXILIAR TÉCNICO EN COMUNICACIONES	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)		Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	16.428,44 €	L.T.D.	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
224	AUXILIAR TÉCNICO EN COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)		Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	16.428,44 €	L.T.D.	Concurso (Consolidación de empleo)	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
129	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)		Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	22.450,26 €	F.N.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
130	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)		Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	22.450,26 €	F.N.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
132	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)		Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	22.450,26 €	F.N.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
133	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)		Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	22.450,26 €	F.N.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

148	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (Cl)	17	22.450,26 €	F.N.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
149	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (Cl)	17	22.450,26 €	F.N.	Concurso (Consolidación de empleo)	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
150	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (Cl)	17	22.450,26 €	F.N.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
151	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (Cl)	17	22.450,26 €	F.N.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
152	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (Cl)	17	22.450,26 €	F.N.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
207	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (Cl)	17	22.450,26 €	F.N.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
449	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (Cl)	17	22.450,26 €	F.N.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
450	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (Cl)	17	22.450,26 €	F.N.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
195	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (Cl)	17	22.450,26 €	L.T.D.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
446	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (Cl)	17	22.450,26 €	F.N.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
23	OPERADOR COMUNICACIONES DE 1ª	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Operador	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (Cl)	17	22.450,26 €	F.N.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante

437	SUBOFICIAL JEFE BOMBERS DE VOLUNTARIO S	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Suboficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	32.781,00€	L.T.D.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
441	OFICIAL - JEFE DE LA GUARDIA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	29.288,00€	L.T.D.	Concurso	Arquitecto Técnico/ Ingeniero Técnico/Diplomado Universitario	Vacante
442	OFICIAL - JEFE DE LA GUARDIA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	29.288,00€	L.T.D.	Concurso	Arquitecto Técnico/ Ingeniero Técnico/Diplomado Universitario	Vacante
443	OFICIAL - JEFE DE LA GUARDIA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	29.288,00€	L.T.D.	Concurso	Arquitecto Técnico/ Ingeniero Técnico/Diplomado Universitario	Vacante
444	OFICIAL - JEFE DE LA GUARDIA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	29.288,00€	L.T.D.	Concurso	Arquitecto Técnico/ Ingeniero Técnico/Diplomado Universitario	Vacante
47	OFICIAL - JEFE DE LA GUARDIA	SERVICIOS CENTRALES (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Inspección)	Oficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	A (A2)	24	29.288,00€	L.T.D.	Concurso	Arquitecto Técnico/ Ingeniero Técnico/Diplomado Universitario	Vacante
16	SARGENTO JEFE DE PARQUE	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	32.781,00€	L.T.D.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
194	SUBOFICIAL JEFE DE PARQUE	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Suboficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	32.781,00€	L.T.D.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
178	SARGENTO JEFE DE TURNO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	26.252,24€	F.N.L.T	Concurso	Técnico Superior	Vacante
179	SARGENTO JEFE DE TURNO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	26.252,24€	F.N.L.T	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo

180	SARGENTO JEFE DE TURNO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	26.252,24 €	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
181	SARGENTO JEFE DE TURNO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	26.252,24 €	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
182	SARGENTO JEFE DE TURNO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	26.252,24 €	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
18	CABO BOMBEROS DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54 €	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
19	CABO BOMBEROS DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54 €	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
20	CABO BOMBEROS DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54 €	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
22	CABO BOMBEROS DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54 €	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
25	CABO BOMBEROS DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54 €	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
27	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
250	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Graduado Escolar. Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
28	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

29	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
357	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
30	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
31	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
32	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
33	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
268	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
34	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
35	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
249	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
36	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

37	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
38	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
253	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
39	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
40	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisionalmente
41	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
42	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
43	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
44	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
45	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
46	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

47	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
48	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
49	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
50	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
346	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
51	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
52	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
54	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
55	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
56	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
57	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante

203	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
204	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
272	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
205	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
273	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
209	BOMBERO SEGUNDA ACTIVIDAD DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
379	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
380	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
381	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
383	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
384	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante

385	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
386	BOMBERO	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C2)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.	Vacante
403	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
405	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
407	BOMBERO DE 1ª	BAIX MAESTRAT (BENICARLO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisionalmente Pendiente provisión
58	SARGENTO JEFE DE PARQUE	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	32.781,00€	L.T.D.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
438	SUBOFICIAL JEFE DE PARQUE	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Suboficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	32.781,00€	L.T.D.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
183	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	26.252,24€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
184	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	26.252,24€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
185	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	26.252,24€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
186	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	26.252,24€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo

187	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	26.252,24€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
60	CABO BOMBEROS DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
61	CABO BOMBEROS DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
63	CABO BOMBEROS DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
66	CABO BOMBEROS DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
68	CABO BOMBEROS DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
69	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
70	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
71	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
72	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
73	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante

74	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
75	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
76	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
77	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
79	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
80	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
81	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
82	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
83	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
84	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
85	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

86	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
87	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
88	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
89	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
90	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
91	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
92	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
93	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
95	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
96	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
97	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

98	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULLES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
99	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULLES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
100	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULLES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
101	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULLES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
102	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULLES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
202	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULLES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
387	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULLES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
389	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULLES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
391	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULLES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
393	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULLES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
395	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULLES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (CI)	17	24.461,50 €	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

222	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
223	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
451	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
452	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
453	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
454	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
455	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
456	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
457	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
458	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
459	BOMBERO DE 1ª	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante

460	BOMBERO DE 1º	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
447	BOMBERO DE 2ª ACTIVIDAD DE 1º	PLANA BAIXA (NULES)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
103	SUBOFICIAL JEFE DE PARQUE	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Suboficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	32.781,00€	L.T.D.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
211	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	26.252,24€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
212	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	26.252,24€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
213	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	26.252,24€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
214	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	26.252,24€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
215	SARGENTO JEFE DE TURNO	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	21	26.252,24€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
104	CABO BOMBEROS DE 1º	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
105	CABO BOMBEROS DE 1º	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
106	CABO BOMBEROS DE 1º	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo

107	CABO BOMBROS DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54€	F.N.L.T	Concurso	Técnico Superior	Vacante
108	CABO BOMBROS DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54€	F.N.L.T	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
109	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T	Concurso	Bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
110	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T	Concurso	Bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
111	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
112	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
113	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
114	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
115	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
116	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
117	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

119	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
120	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
121	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
122	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
123	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
124	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
125	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
126	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
128	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
143	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
144	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

145	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
146	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
201	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
208	BOMBERO DE 2ª ACTIVIDAD DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
399	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
401	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
461	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
462	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
463	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
464	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
465	BOMBERO DE 1ª	PLANA ALTA (OROPESA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

153	SARGENTO JEFE DE PARQUE	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Sargento	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	32.781,00€	L.T.D.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
440	SUBOFICIAL JEFE DE PARQUE	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Suboficial	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	22	32.781,00€	L.T.D.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
154	CABO BOMBOS DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
155	CABO BOMBOS DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
156	CABO BOMBOS DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
157	CABO BOMBOS DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
158	CABO BOMBOS DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54€	F.N.L.T.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
159	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
160	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
161	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
162	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo

163	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
164	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
165	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
166	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
167	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
168	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
169	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
170	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
171	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
172	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
173	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión

174	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
175	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
176	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
196	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
197	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
198	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
199	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Vacante
191	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
210	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Título de bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado provisional Pendiente provisión
221	BOMBERO DE 1ª	ALTO PALANCA (SEGORBE)	Funcionario	Admón. Especial (Escala Básica)	Bombero	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	C (C1)	17	24.461,50€	F.N.L.T.	Concurso	Bachiller o técnico o técnica de formación profesional.	Ocupado-Fijo
177	CAPATAZ COORDINADO R FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (ESLIDA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54€	L.T.D.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo

188	CAPATAZ COORDINADO R FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (BENLLOCH)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54 €	L. T.D.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado provisional Pendiente provisión
189	CAPATAZ COORDINADO R FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (ALCALÁ)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54 €	L. T.D.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado provisional Pendiente provisión
134	CAPATAZ COORDINADO R FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (ONDA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54 €	L. T.D.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
135	CAPATAZ COORDINADO R FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (VILLAHERMO SA DEL RIO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54 €	L. T.D.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado- provisional. Pendiente de provisión
136	CAPATAZ COORDINADO R FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (MORELLA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54 €	L. T.D.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
137	CAPATAZ COORDINADO R FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (CASTELLÓN)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54 €	L. T.D.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado provisional Pendiente provisión
138	CAPATAZ COORDINADO R FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (JÉRICA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54 €	L. T.D.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo
466	CAPATAZ COORDINADO R FORESTAL DE 1ª	FORESTAL (JÉRICA)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54 €	L. T.D.	Concurso (Consolidación de empleo)	Técnico Superior	Ocupado provisional Pendiente provisión
470	CAPATAZ COORDINADO R FORESTAL DE 1ª	FORESTAL	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	24.466,54 €	L. T.D.	Concurso	Técnico Superior	Vacante
139	CAPATAZ COORDINADO R ZONA DE 1ª	FORESTAL (SAN MATEO)	Funcionario	Admón. Especial (Escala de Mando)	Cabo	Servicios Especiales	Extinción de Incendios	B	19	26.754,98 €	L. T.D.	Concurso	Técnico Superior	Ocupado-Fijo

Complemento específico a 14 meses

COMPLEMENTO ESPECÍFICO:

F: FESTIVIDAD

N: NOCTURNIDAD

L: PELIGROSIDAD

T: TOXICIDAD

D: DISPONIBILIDAD

R: RESPONSABILIDAD