

SUMARI / SUMARIO

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ajuntaments / Ayuntamientos

ALCALÀ DE XIVERT, ALMASSORA, ALMENARA, BENICÀSSIM/ BENICASIM,
BENLLOC, CASTELLÓ DE LA PLANA, GAIBIEL, LES ALQUERIES/ALQUERÍAS
DEL NIÑO PERDIDO, NULES, RIBESALBES, SANT MATEU, VINARÒS,
XILXES/CHILCHES

2

Consortcis / Consorcios

COMUNIDAD USUARIOS VERTIDOS NULES-LA VILAVELLA, CONSORCIO DE
RESIDUOS C 1, CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS CASTELLÓN

59

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04116-2024

ALCALÀ DE XIVERT

EXpte 2896/2024
DECRETO DE ALCALDÍA 749/2024
FECHA 23 AGOSTO DE 2024

DELEGACIÓN DE LAS ATRIBUCIONES DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA PARA FESTEJOSTAURINOS
LOS DÍAS 5,6,7 Y 8 DE SEPTIEMBRE DE 2024

DECRETO DE ALCALDÍA

Examinadas las actuaciones obrantes en el expediente que se tramita en este Ayuntamiento en relación a la autorización para la celebración de festejos taurinos tradicionales (bous al carrer), con motivo de la celebración de las Fiestas Patronales en Alcalà de Xivert.

Visto que con fecha 22 de Agosto de 2024, Expte. nº AUBOUS12/2024/0264, se remite por parte del Secretario Autonómico de Seguridad y Emergencias resolución por la que se autoriza al Ayuntamiento de Alcalà de Xivert, la celebración de festejos taurinos tradicionales (bous al carrer), los días 5,6,7 y 8 de septiembre de 2024, en las horas, modalidades y ganaderías que constan en los antecedentes de la citada resolución.

Resultando que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35.1 del Decreto 31/2015 de 6 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de Festejos Taurinos Tradicionales de la Comunidad Valenciana, "La dirección del festejo corresponde al Alcalde del municipio donde se celebre, quien puede delegar tal atribución en un Concejal de la Corporación o designar a un funcionario de la Policía Local."

Considerando lo dispuesto en el artículo 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y de acuerdo con los artículos 43 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, que regulan las cuestiones básicas del régimen de delegaciones de la Alcaldía.

Visto lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Por todo lo anteriormente expuesto RESUELVO:

PRIMERO.- Delegar con carácter puntual para los días 5, 6,7 y 8 de septiembre de 2024, las atribuciones para la dirección de los festejos taurinos tradicionales (bous al carrer), en los siguientes funcionarios de la Policía Local:

JULIO SERRET EBRI (OFICIAL DE POLICÍA OF104) COMO TITULAR

ABEL SERRET LORIENTE (INSPECTOR JEFE DE POLICÍA J1) COMO SUPLENTE

SEGUNDO.- Indicar que la delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

TERCERO.- Dar cuenta al pleno del presente decreto en la próxima sesión plenaria que se celebre.

CUARTO.- Notificar el presente decreto a todos los interesados, quienes deberán aceptar expresamente las delegaciones efectuadas en el presente decreto, entendiéndose ésta otorgada tácitamente, si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificado este decreto.

QUINTO.- Notificar el presente Decreto a la Dirección Territorial de Castellón Conselleria de Gobernación, con domicilio en C/ Mayor, 78 de Castellón.

En Alcalà de Xivert, a 23 de agosto de 2024.
Francisco Juan Mars,
Alcalde de Alcalà de Xivert.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04220-2024-U

ALMASSORA

EDICTE

Aprovat per l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 2 d'agost de 2024, l'expedient de modificació de crèdits del pressupost municipal del 2024, i exposat al públic el mateix durant 15 dies hàbils sense que s'hagen presentat reclamacions al final d'aquest, es considerarà definitivament aprovat, en virtut del que es disposa en l'article 169 i 177 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

En conseqüència, es publica el resum per capítols de l'expedient nº 14/2024/GPRECRE de modificació de crèdits, que és el següent:

Augments

Capítol 2	Despeses corrents	102.000,00
Capítol 6	Inversions reals	180.109,00
	TOTAL	282.109,00

Finançar l'expressada modificació de crèdits, de la següent forma:

1. Romanent de Tresoreria

CONCEPTE	DENOMINACIÓ	IMPORT
87000	Romanent de Tresoreria per a despeses generals	169.774,58

2. Baixes en les partides següents:

PARTIDA	DENOMINACIÓ	PROJECTE	IMPORT
22/1723/640	Millora del medi ambient. Despeses en inversions de cràcter immaterial	24.029	11.011,00
03/929/500	Fons de contingència		100.000,00
03/130/12003	Administració general Seguretat. Sous grup C1		1.323,42
		TOTAL	112.334,42

TOTAL FINANCIACIÓ.....282.109,00

Almassora a 2 de setembre de 2024
L'alcalde,ss,
Fdo. María Tormo Casañ

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04109-2024

ALMENARA

ÁREA GESTORA ECONOMÍA Y HACIENDA

Expte: 2809/2024

Aprobación padrón fiscal de la Tasa por Servicio de Mercado Municipal

EDICTO DE NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIONES Y ANUNCIO DE COBRO

Que en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento (<https://almenara.sedelectronica.es/info.0>) se ha publicado Edicto de notificación colectiva de liquidaciones y anuncio de cobro relativo al padrón fiscal de la Tasa por Servicio de Mercado Municipal del periodo agosto 2024.

En Almenara, 22 de agosto de 2024.

- El tesorero.- Manuel Llorens García.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04222-2024-U

BENICÀSSIM/ BENICASIM

ANUNCIO

Lista provisional de admitidos y excluidos en relación al concurso por turno libre,
de una plaza de Oficial Albañil del Ayuntamiento de Benicàssim.

Por Decreto de la Alcaldía n.º 2929 de fecha 30 de agosto de 2024, en relación al concurso por turno libre, de una plaza de Oficial Albañil perteneciente al Grupo C, subgrupo C2, correspondiente a la escala de administración especial, subescala: servicios especiales, clase personal de oficios de acuerdo con lo dispuesto en la Oferta de Empleo Público de 2021 del Ayuntamiento de Benicàssim, se ha adoptado la siguiente Resolución:

“Mediante Decreto de Alcaldía n.º 2022-4054 de 23 de diciembre se aprobaron las bases específicas de selección para la provisión mediante concurso por turno libre, de una plaza de Oficial Albañil perteneciente al Grupo C, subgrupo C2, correspondiente a la escala de administración especial, subescala: servicios especiales, clase personal de oficios de acuerdo con lo dispuesto en la Oferta de Empleo Público de 2021.

En el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 156, de fecha 29 de diciembre de 2022, se publicaron íntegramente las bases que rigen la convocatoria.

En el Boletín Oficial del Estado número 157, de fecha 29 de junio de 2024 se abrió el plazo para la presentación de solicitudes.

Considerando lo dispuesto en la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el R.D. Leg. 781/86 de 18 de abril; Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 4/2021, de 16 de abril de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana; el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del personal de la función pública valenciana, la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, las Bases Generales por las que se rigen los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Benicàssim para la estabilización de empleo temporal aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 28 de octubre de 2022 y publicadas en el BOP de Castellón nº 151 de fecha 17 de diciembre de 2022, la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones jurídicas aplicables.

La competencia la ostenta la Alcaldía, conforme al art. 21 de la Ley 7/85 de 2 de abril, si bien mediante Decreto de la Alcaldía n.º 2023-2121 de fecha 26 de junio de 2023 se ha delegado la competencia para resolver expedientes en materia de personal en el Concejal Delegado de RRHH.

A la vista de lo expuesto, visto el Informe-propuesta favorable de la Jefa de la Sección de Personal y el Concejal Delegado de RRHH.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/3403 de 30 de agosto de 2024.

RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del modo que sigue, en relación al concurso por turno libre, de una plaza de Oficial Albañil perteneciente al Grupo C, subgrupo C2, correspondiente a la escala de administración especial, subescala: servicios especiales, clase personal de oficios de acuerdo con lo dispuesto en la Oferta de Empleo Público de 2021.

Relación de admitidos/as:

Número	Apellidos y nombre
1	ORTUÑO ANDRÉS, PASCUAL JOSÉ

SEGUNDO.- El Tribunal que ha de presidir el concurso se constituirá de la siguiente forma:

Presidencia: D. Clemente Martín Branchadell, Ingeniero Técnico de Servicios del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y Dña. Carmen Fabra Peirat, Ingeniera Técnica Industrial del Ayuntamiento de Benicàssim como suplente.

Secretaría, que actuará con voz y voto: Dña. Esmeralda Faciabén López, Jefa de Negociado de Riesgos Laborales y Personal, como titular y D. David Mateu Bellés, Jefe de Negociado de Educación, como suplente.

Vocal 1: D. Federico Valero Chiva, Oficial Electricista del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y Dña. Purificación Casañ Socarrades, Auxiliar Administrativa del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

Vocal 2: D. Augusto López López, Oficial de Mantenimiento del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y D. Vicente Fandós Roig, Oficial Mecánico del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

Vocal 3: Dña. Reyes Sorní Nebot, Auxiliar Administrativa del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y Dña. Mónica Ribes Ramos, Jefa de Negociado de Servicios Públicos del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

TERCERO.- Fijar como fecha de celebración del concurso, el día 2 de octubre de 2024 a las 11 horas, en la Sala de Comisiones del Ayuntamiento de Benicàssim.

CUARTO.- Proceder a la publicación de la presente resolución en el BOP de Castellón, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, concediendo un plazo de 5 días naturales a contar desde el día siguiente al de su publicación, para que las personas interesadas puedan presentar, en el registro de entrada del Ayuntamiento de Benicàssim, las reclamaciones que consideren oportunas, subsanen defectos o bien puedan recusar a los/as miembros del Tribunal o abstenerse éstos. Solo se admitirán las subsanaciones que se registren en el Registro General de Entrada de este Ayuntamiento durante el citado plazo.

Transcurrido dicho plazo sin que se formule reclamación o subsanación alguna, se entenderán definitivas dichas listas. En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas mediante Resolución que se publicará igualmente en el Boletín Oficial de la Provincia y que tendrá lugar en un plazo no inferior a 5 días naturales a la fecha de celebración del concurso.

RECURSOS/ALEGACIONES

Comunicar que la presente resolución es un acto de trámite no decisorio, que inicia el procedimiento administrativo y por tanto, es inimpugnable, por lo que no cabe recurso alguno, sin perjuicio de impugnar en su día la decisión que ponga fin al mismo, si es contraria a sus derechos.

Lo manda y firma el Sr. Concejal Delegado, de lo que como Secretario de la Corporación tomo razón a los únicos efectos de garantizar su integridad y autenticidad previa transcripción al libro de resoluciones de acuerdo con lo que dispone el artículo 3.2 e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional."

Benicasim, 2 de septiembre de 2024.

Alcaldesa-Presidenta, Susana Marqués Escoín.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04226-2024-U

BENICÀSSIM/ BENICASIM

EDICTO

A efectos de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al que se remite el artículo 177 del mismo, así como artículos 20 y 38 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, se expone al público el expediente 11P/2024 de Modificación de Crédito en el Presupuesto General de 2024, consistente en un Crédito Extraordinario para la concesión de una subvención nominativa a la "FUNDACIÓN JOSÉ SORIANO RAMOS DE LA UNIVERSITAT JAUME I" financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales, que ha sido aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 30 de agosto de 2024.

Los interesados que estén legitimados, según lo dispuesto en el artículo 170, apartado 1, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo, podrán presentar reclamaciones contra los citados acuerdos con sujeción a los siguientes trámites:

- A) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: 15 días a partir del siguiente a la fecha de inserción de este Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.
- B) Oficina de presentación: Registro General.
- C) Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

Finalizado dicho plazo sin la presentación de reclamaciones, el citado acuerdo se entenderá definitivamente aprobado según los artículos anteriormente citados; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

Benicàssim, 2 de septiembre de 2024
LA ALCALDESA
FDO: SUSANA MARQUÉS ESCOÍN

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04228-2024-U

BENICÀSSIM/ BENICASIM

EDICTO

A efectos de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al que se remite el artículo 177 del mismo, así como artículos 20 y 38 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, se expone al público el expediente 12P/2024 de Modificación de Crédito en el Presupuesto General de 2024, consistente en Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito financiados con Remanente de Tesorería para Gastos Generales, que ha sido aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 30 de agosto de 2024.

Los interesados que estén legitimados, según lo dispuesto en el artículo 170, apartado 1, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo, podrán presentar reclamaciones contra los citados acuerdos con sujeción a los siguientes trámites:

- A) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: 15 días a partir del siguiente a la fecha de inserción de este Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.
- B) Oficina de presentación: Registro General.
- C) Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

Finalizado dicho plazo sin la presentación de reclamaciones, el citado acuerdo se entenderá definitivamente aprobado según los artículos anteriormente citados; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

Benicàssim, 2 de septiembre de 2024.
LA ALCALDESA
FDO: SUSANA MARQUJÉS ESCOÍN

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04229-2024-U

BENICÀSSIM/ BENICASIM

EDICTO

A efectos de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al que se remite el artículo 177 del mismo, así como artículos 20 y 38 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, se expone al público el expediente 13P/2024 de Modificación de Crédito en el Presupuesto General de 2024, consistente en Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito financiados con Bajas del Presupuesto de Gastos y Remanente de Tesorería para Gastos Generales, que ha sido aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 30 de agosto de 2024.

Los interesados que estén legitimados, según lo dispuesto en el artículo 170, apartado 1, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo, podrán presentar reclamaciones contra los citados acuerdos con sujeción a los siguientes trámites:

A) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: 15 días a partir del siguiente a la fecha de inserción de este Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

B) Oficina de presentación: Registro General.

C) Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

Finalizado dicho plazo sin la presentación de reclamaciones, el citado acuerdo se entenderá definitivamente aprobado según los artículos anteriormente citados; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

Benicàssim, 2 de septiembre de 2024

LA ALCALDESA

FDO: SUSANA MARQUÉS ESCOÍN

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04223-2024-U

BENICÀSSIM/ BENICASIM

ANUNCIO

AYUNTAMIENTO DE BENICÀSSIM

Lista provisional de admitidos y excluidos para la provisión mediante concurso por turno libre, de una plaza de Electricista del Ayuntamiento de Benicàssim.

Por Decreto de la Alcaldía n.º 2928 de fecha 30 de agosto de 2024, en relación a la provisión mediante concurso por turno libre, de una plaza de Electricista perteneciente a Agrupaciones Profesionales, escala de administración especial, subescala: servicios especiales, clase personal de oficios de acuerdo con lo dispuesto en la Oferta de Empleo Público de 2021 del Ayuntamiento de Benicàssim, se ha adoptado la siguiente Resolución:

“Mediante Decreto de Alcaldía n.º 2022-4054 de 23 de diciembre se aprobaron las bases específicas de selección para la provisión mediante concurso por turno libre, de una plaza de Electricista perteneciente a Agrupaciones Profesionales, escala de administración especial, subescala: servicios especiales, clase personal de oficios de acuerdo con lo dispuesto en la Oferta de Empleo Público de 2021.

En el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón número 156, de fecha 29 de diciembre de 2022, se publicaron íntegramente las bases que rigen la convocatoria.

En el Boletín Oficial del Estado número 157, de fecha 29 de junio de 2024 se abrió el plazo para la presentación de solicitudes.

Considerando lo dispuesto en la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el R.D. Leg. 781/86 de 18 de abril; Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 4/2021, de 16 de abril de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana; el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del personal de la función pública valenciana, la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, las Bases Generales por las que se rigen los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Benicàssim para la estabilización de empleo temporal aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 28 de octubre de 2022 y publicadas en el BOP de Castellón n.º 151 de fecha 17 de diciembre de 2022, la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones jurídicas aplicables.

La competencia la ostenta la Alcaldía, conforme al art. 21 de la Ley 7/85 de 2 de abril, si bien mediante Decreto de la Alcaldía n.º 2023-2121 de fecha 26 de junio de 2023 se ha delegado la competencia para resolver expedientes en materia de personal en el Concejal Delegado de RRHH.

A la vista de lo expuesto, visto el Informe-propuesta favorable de la Jefa de la Sección de Personal y el Concejal Delegado de RRHH.

Vista la propuesta de resolución PR/2024/3402 de 30 de agosto de 2024.

RESOLUCIÓN

PRIMERO.- Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del modo que sigue, en relación al concurso por turno libre, de una plaza de Electricista perteneciente a Agrupaciones

Profesionales, escala de administración especial, subescala: servicios especiales, clase personal de oficios de acuerdo con lo dispuesto en la Oferta de Empleo Público de 2021.

Relación de admitidos/as:

Número	Apellidos y nombre
1	CANSINO MATEOS, MANUEL
2	GARCÉS PIQUER, JAVIER

SEGUNDO.- El Tribunal que ha de presidir el concurso se constituirá de la siguiente forma:

Presidencia: Dña. Carmen Fabra Peirat, Ingeniera Técnica Industrial del Ayuntamiento de Benicàssim como titular y D. Clemente Martín Branchadell, Ingeniero Técnico de Servicios del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

Secretaría, que actuará con voz y voto: Dña. Mónica Ribes Ramos, Jefa de Negociado de Servicios Públicos del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y Dña. Reyes Sorní Nebot, Auxiliar Administrativa del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

Vocal 1: D. Antonio Escoín Corral, Operario de la Brigada del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y D. Federico Valero Chiva, Oficial Electricista del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

Vocal 2: D. Augusto López López, Oficial de Mantenimiento del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y D. Vicente Fandós Roig, Oficial Mecánico del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

Vocal 3: D. Francisco Manuel Bernat Gorrita, Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento de Benicàssim, como titular y Dña. Rosa Escuder Casañ, Ordenanza Jefa de Subalternos del Ayuntamiento de Benicàssim, como suplente.

TERCERO.- Fijar como fecha de celebración del concurso, el día 1 de Octubre de 2024 a las 11 horas, en la Sala de Comisiones del Ayuntamiento de Benicàssim.

CUARTO.- Proceder a la publicación de la presente resolución en el BOP de Castellón, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, concediendo un plazo de 5 días naturales a contar desde el día siguiente al de su publicación, para que las personas interesadas puedan presentar, en el registro de entrada del Ayuntamiento de Benicàssim, las reclamaciones que consideren oportunas, subsanen defectos o bien puedan recusar a los/as miembros del Tribunal o abstenerse éstos. Solo se admitirán las subsanaciones que se registren en el Registro General de Entrada de este Ayuntamiento durante el citado plazo.

Transcurrido dicho plazo sin que se formule reclamación o subsanación alguna, se entenderán definitivas dichas listas. En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas mediante Resolución que se publicará igualmente en el Boletín Oficial de la Provincia y que tendrá lugar en un plazo no inferior a 5 días naturales a la fecha de celebración del concurso.

RECURSOS/ALEGACIONES

Comunicar que la presente resolución es un acto de trámite no decisorio, que inicia el procedimiento administrativo y por tanto, es inimpugnable, por lo que no cabe recurso alguno, sin perjuicio de impugnar en su día la decisión que ponga fin al mismo, si es contraria a sus derechos.

Lo manda y firma el Sr. Concejal Delegado, de lo que como Secretario de la Corporación tomo razón a los únicos efectos de garantizar su integridad y autenticidad previa transcripción al libro de resoluciones

de acuerdo con lo que dispone el artículo 3.2 e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional.”

Benicasim, 2 de septiembre de 2024
Susana Marqués Escóin
Alcaldesa-Presidenta

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04225-2024-U

BENLLOC

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de este Ayuntamiento sobre la modificación de ORDENANZA REGULADORA DE LAS PRESTACIONES PATRIMONIALES DE CARÁCTER PÚBLICO NO TRIBUTARIO DERIVADAS DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:

Aprobar la modificación de la ORDENANZA REGULADORA DE LAS PRESTACIONES PATRIMONIALES DE CARÁCTER PÚBLICO NO TRIBUTARIO DERIVADAS DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO con la redacción que a continuación se recoge:

“Artículo 5. Tarifa

Las tarifas exigibles por los servicios que señalan serán las siguientes:

Suministro de agua potable:

Cuota de servicio	Tarifa actual	Tarifa solicitada
Contador de 13 mm (*)	10,49 €/trim	10,77 €/trim
Contador de 15 mm	12,58 €/trim	12,91 €/trim
Contador de 20 mm	20,96 €/trim	21,51 €/trim
Contador de 25 mm	29,35 €/trim	30,12 €/trim
Contador de 30 mm	41,93 €/trim	43,04 €/trim
Contador de 40 mm	83,83 €/trim	86,04 €/trim
Contador de 50 mm	125,75 €/trim	129,07 €/trim
Contador de 65 mm	167,66 €/trim	172,09 €/trim
Contador de 80 mm	251,49 €/trim	258,13 €/trim
Contador de 100 mm	419,17 €/trim	430,24 €/trim

Cuota de consumo	Tarifa actual	Tarifa solicitada
De 0 m3 a 10 m3/trim	0,7730 €/m3	0,7934 €/m3
De 11 m3 a 15 m3/trim	0,8694 €/m3	0,8924 €/m3
Excesos de 15 m3/trim	1,3756 €/m3	1,4119 €/m3

Mantenimiento de contadores:	Tarifa actual	Tarifa solicitada
Contador de 13 mm	1,76 €/trim	1,81 €/trim
Contador de 15 mm	2,11 €/trim	2,17 €/trim
Contador de 20 mm	3,52 €/trim	3,61 €/trim
Contador de 25 mm	4,93 €/trim	5,06 €/trim
Contador de 30 mm	7,04 €/trim	7,23 €/trim
Contador de 40 mm	14,09 €/trim	14,46 €/trim
Contador de 50 mm	21,13 €/trim	21,69 €/trim
Contador de 65 mm	28,16 €/trim	28,90 €/trim
Contador de 80 mm	42,25 €/trim	43,37 €/trim
Contador de 100 mm	70,42 €/trim	72,28 €/trim

Derechos de acometida:	Tarifa actual	Tarifa solicitada
Viviendas	40,25 €	41,31 €
Establecimientos	80,48 €	82,60 €
Actividad fabril o ganadera	161,02 €	165,27 €
Cuota Consorcio: (**):	Tarifa actual	Tarifa solicitada
Cuota Fija Consorcio	2,13 €/trim	7,93 €/trim
Cuota Variable Consorcio	0,1899 €/trim3	0,6777 €/trim

(*) A los contadores de instalaciones contraincendios se les asigna la cuota de servicio de contador de 13 mm, independientemente de su calibre real. "

Contra el presente Acuerdo se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, con sede en Valencia.

En Benlloc, a 2 de septiembre de 2024
El Alcalde-Presidente, Ángel Ribes Bellés
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04115-2024

CASTELLÓ DE LA PLANA

Anuncio

Aprobación de la lista de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y designación del tribunal del proceso selectivo para proveer en propiedad dos plazas de Técnico/a informático/a, mediante concurso-oposición, de este Excmo. Ayuntamiento.

Por Decreto, de fecha veinticuatro de julio de dos mil veinticuatro, del delegado del Área de Gobierno de Impulso Económico, Empleo y Capital Humano, se ha resuelto lo siguiente:

«Primero. Aprobar la lista de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo para proveer en propiedad dos plazas de Técnico/a informático/a por turno libre, mediante el sistema de concurso-oposición, vacantes en la plantilla de funcionarios/as de este Excm. Ayuntamiento.

Admitidos/as:

1. MARTINEZ SAEZ, MARIA ISABEL
2. MARTINEZ SANCHEZ, IGNACIO NICOLAS
3. MASIA ROIG, OSCAR
4. MECHO PALLARES, ALBERTO
5. MOLINA CENTELLES, JUSTO
6. MOLLON BOU, CARLOS
7. MONFORT MURIACH, AIDA
8. PEREZ GONZALEZ, LEONARDO
9. PEREZ MIRALLES, VICTOR
10. PINILLOS BERMUDEZ, ROCIO
11. RODA CARCELLER, EVARISTO
12. TORRENT GUILLAMON, JOAN
13. VILLA FERNANDEZ, MARIA TERESA
14. CASTILLO TORRENT, ANA
15. EDO PIÑANA, GLORIA
16. GARCES NIÑO, JAVIER
17. GARCIA CARNICELL, JOSE MIGUEL

Excluidos/as:

Ninguno/a

Segundo. Designar a los/as miembros del tribunal calificador de dicho proceso selectivo, que de conformidad con las bases estará compuesto por:

PRESIDENTE/A

Titular: don Jorge Vicente Verchili Andreu, Director de Modernización y calidad de los servicios municipales del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Suplente: don Carlos Izquierdo Fortea, técnico asesor de modernización del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

VOCALES

Titular: don David López López, jefe de la Sección de innovación y desarrollo tecnológico del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Suplente: doña M^aJosé Gómez López, jefa de negociado de información geográfica del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Titular: don Daniel Barragán Bravo, técnico de sistemas del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Suplente: don Antonio Rubén Baquero Escribano, técnico de bases y protección de datos del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Titular: doña M^aTeresa Bort Martí, asesora jurídica de ordenación y gestión urbanística y territorial del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Suplente: doña Silvia Agost Puig, técnica de administración general del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

SECRETARIO/A

Titular: doña María José Martín de Jesús, jefa de la Sección de impulso de la actividad económica y el empleo del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Suplente: doña Sonia Cataluña Rubert, jefa de Negociado administrativo de servicios urbanos e infraestructuras-adjunta de Sección del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Tercero. Fijar el día 14 de octubre de 2024, a las 10:00 horas, en las dependencias del Patronato Municipal de Deportes, sito en la calle Columbres n.º 22 de Castelló, para la realización del ejercicio del proceso selectivo según las bases publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia número 151, de 17 de diciembre de 2022.

Cuarto. Disponer de un plazo de cinco días hábiles para que las personas aspirantes puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión, transcurrido el cual sin haberse presentado reclamaciones, la lista de personas admitidas y excluidas se elevará a definitiva.»

Lo que se hace público para general conocimiento y a efecto de lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

En Castelló de la Plana, 25 de julio de 2024

El Delegado del Área de Gobierno de Impulso Económico, Empleo y Capital Humano
Juan Carlos Redondo Gamero

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04216-2024-U

GAIBIEL

Se hace público que el Pleno del Ayuntamiento de Gaibiel, en sesión de 30 de agosto de 2024, ha adoptado el siguiente acuerdo:

DESIGNACIÓN DE LA COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN PERMANENTE DEL PLENO.-

El Pleno del Ayuntamiento de Gaibiel en sesión de 2 de mayo de 2023 ACORDÓ:

Primero. Crear una Mesa de Contratación Permanente como órgano de asistencia al órgano de contratación para los procedimientos en que la competencia recaiga sobre el Pleno de la Corporación, y designar a los miembros de la misma:

- Ester Giralte Santafé, que actuará como Presidente de la Mesa.
- Judit Gala Aznar, Vocal (Secretaria-Interventora de la Corporación que actuará como Secretaria de la mesa).
- Inmaculada Gil Silvestre, Vocal. (Empleada del Ayuntamiento).
- Francisco Javier Felis Torres, Vocal. (Empleado del Ayuntamiento).

Visto que ha cesado en el cargo de Secretaria-Interventora de la Corporación Doña Judit Gala Aznar.

Y a la vista de la necesidad de conformar el citado órgano de asistencia por hallarse en trámite procedimientos de contratación que precisan de la intervención del referido órgano.

En ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo el artículo 22.2 q) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por unanimidad de los presentes se adoptó el siguiente

ACUERDO

PRIMERO. Designar la composición de la Mesa de Contratación Permanente como órgano de asistencia al órgano de contratación Alcaldía que estará integrada por los siguientes miembros:

- Ester Giralte Santafé, que actuará como Presidenta de la Mesa.
- Inmaculada Gil Silvestre, Vocal-Secretaria de la Mesa (Secretaria-Interventora accidental de la Corporación).
- Francisco Javier Felis Torres, Vocal (Personal laboral de la Corporación).

SEGUNDO. Comunicar a los miembros designados su nombramiento como miembros de la Mesa de Contratación Permanente.

TERCERO. Publicar dicha Resolución en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra el acuerdo que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el Pleno de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y computándose los plazos de conformidad con lo establecido en la Disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; o bien interponer directamente recurso

contencioso-administrativo, ante Juzgado Contencioso Administrativo de Castellón en el plazo de dos meses, a contar desde la práctica de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Gaibiel, a 30 de agosto de 2024
La Alcaldesa-Presidenta
D^a. Ester Giralte Santafé

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04117-2024

LES ALQUERIES/ALQUERÍAS DEL NIÑO PERDIDO

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 24/07/2024 adoptó entre otros el siguiente acuerdo:

MODIFICACION DE LA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO

“Vistas las adscripciones a los siguientes puestos de trabajo efectuada por RESOLUCIÓN NÚMERO 2023-0282 y RESOLUCIÓN NÚMERO 2023-683 respectivamente.

1) PERSONAL LABORAL FIJO

ÁREA: ADMINISTRACIÓN GENERAL Y HACIENDA

D. VICENTE OMS BORT

Puesto de trabajo: Agente Desarrollo Local

Código: AG-DL-002

Jornada: 92,85%

2) ÁREA: SERVICIO DE LA CIUDADANÍA DEPORTE

Dª ENCARNACIÓN GIMENO FUSTER

Puesto de trabajo: Técnico Deportes

Código: AE-DEP-015

Jornada: 91,42%

Vista la necesidad y conveniencia de aumentar la jornada laboral al 100% y una vez que el asunto fue objeto de negociación por la Mesa de Negociación celebrada en fecha 20 de junio de 2024 y visto el informe de Secretaría-Intervención.

Por unanimidad se acuerda:

Primero.- Modificar la jornada de los puestos AG-DL-002 y AE-DEP-015 hasta alcanzar el 100% de la jornada laboral vigente.

Segundo.- Exponer al público por un plazo de 10 días, mediante anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón y tablón de anuncios del Ayuntamiento, a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados.

La relación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubieren presentado alegaciones, en caso contrario el Pleno dispondrá de un plazo de 1 mes para resolverlas.

El anuncio de aprobación definitiva se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y se remitirá copia del mismo a la Administración General del Estado y a la Generalitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril, y según lo establecido en el art. 70.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido Básico del Empleado Público.”

Lo que se hace público por plazo de 10 días a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, a efectos de reclamaciones por los interesados.

Alquerías del Niño Perdido, 23 de agosto de 2024

Antonio Gil Monsonis

Alcalde-Presidente

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04215-2024-U

NULES

Edicto

Expediente nº: 1756/2024

Procedimiento: Aprobación definitiva plantilla y RPT de personal ejercicio 2024

EDICTO DE APROBACIÓN DEFINITIVA PLANTILLA Y RPT PARA EL EJERCICIO 2024

E D I C T O

Resultando que con fecha 10 de junio de 2024, el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria aprobó inicialmente la plantilla de personal y relación de puestos de trabajo para el ejercicio 2024, sometiéndolo a información pública por plazo de quince días mediante anuncio publicado en Boletín Oficial de la Provincial de Castellón BOP 73 de 15.06.2024.

Visto que, durante el periodo de información pública se han presentado reclamaciones, el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 30 de agosto de 2024 adopta el siguiente Acuerdo:

“PROPUESTA DE ALCALDIA QUE SE SOMETE A LA COMISIÓN INFORMATIVA DE RECURSOS HUMANOS DEL AYUNTAMIENTO DE NULES, PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL EJERCICIO 2024

Resultando que en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón nº 73 de fecha 15/06/2024, se publicó el siguiente anuncio:

“Aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno, la Plantilla de Personal y de la relación de puestos de trabajo para el ejercicio 2024, en sesión ordinaria, el día 10 de junio de 2024 y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del artículo 126 y siguientes del Real decreto legislativo 781/1986, y la ley 7/1985, se expone al público durante el plazo de quince días hábiles a efectos de que los interesados puedan examinarlo y puedan presentar reclamaciones ante el Pleno Municipal. La Plantilla de Personal y relación de puestos de trabajo se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.”

Resultando que, según consta en el Informe del Responsable durante el plazo de exposición al público se presentaron las siguientes alegaciones que constan en el expediente:

REGISTRO	FECHA	TERCERO
2024-E-RE-3473	30/06/2024	Silvia Parra Ramos, Trabajadora Social
2024-E-RE-3495	01/07/2024	Miguel Ángel Martínez Bosch, Trabajador Social
2024-E-RE-3499	01/07/2024	Emanuel Pablo Marqués Serra, Trabajador Social
2024-E-RE-3502	02/07/2024	María Simón Marín. Trabajadora Social
2024-E-RE-3535	03/07/2024	Ana Planelles Otero, Educadora Social
2024-E-RE-3536	03/07/2024	Laura Naixes Martínez, Psicóloga

Las alegaciones, son idénticas en su contenido y en esencia consideran que “que las remuneraciones del personal son distintas en la misma categoría y especificidad del puesto e inferiores en categorías superiores” y solicitan:

1: La equiparación del nivel en el complemento de destino en los técnicos A1 y A2 (todos los puestos a nivel 22 para no perjudicar a las personas trabajadoras que ya lo tienen reconocido). Por otra parte,

se aprecia niveles de complemento de destino máximos en categorías C1, siendo una categoría inferior, teniendo el complemento de destino en su máximo.

2: Que se revisen los complementos específicos tanto de los A1 como de los A2 (no es lógico que un A1 tenga un complemento específico inferior a un A2 o, incluso a un C2 o que dentro de la categoría A2 se cobren complementos específicos distintos realizando las mismas funciones)

3: Que, en cuanto sea posible se analicen los puestos de trabajo de todo el departamento a fin de establecer el complemento de destino y el complemento específico atendiendo a criterios objetivos de tareas, responsabilidad, especificidad del puesto y complicación técnica.

Visto el INFORME SERVICIOS JURIDICOS 2024-0284 [101 2024 BIS20240823 INF JURID ALEGACIONES RPT], que consta en el expediente y está publicado en el Portal de Transparencia (25/08/2024 18:15) (9. INFORMES/9.10 Informes jurídicos de Secretaria a partir del 01/01/2024).

Considerando lo dispuesto en la siguiente normativa de aplicación:

- El artículo 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: «1. Corresponde a cada Corporación local aprobar anualmente, a través del Presupuesto, la plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual. Las plantillas deberán responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general».

- El artículo 126 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril: « 1. Las plantillas, que deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios enunciados en el artículo 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. A ellas se unirán los antecedentes, estudios y documentos acreditativos de que se ajustan a los mencionados principios.

- El artículo 168.1.c) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, señala que la plantilla de personal se contempla como parte de la documentación que debe adherirse al presupuesto, al referirse a ella como «Anexo de Personal de la Entidad Local»

— El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

- Ley 31/2022 de 23 de diciembre de 2022 por el que se aprueban los PGE 2023.

En base a los fundamentos de hecho y derecho descritos, el Pleno de la corporación previo dictamen por la comisión informativa, ACUERDA:

Primero.- Desestimar las alegaciones presentadas, por los siguientes motivos:

Respecto a la alegación 1ª Las alegaciones realizadas no son una impugnación indirecta del presupuesto y de la plantilla de personal, en tanto:

1º: No se dice ni se deduce de los citados escritos una impugnación al presupuesto y a la plantilla.

2º: El presupuesto y la plantilla tiene naturaleza normativa y disposición de carácter general, siendo aplicable la previsión del art. 112.3 de la Ley 39/2015.

3º.- En todo caso, y a los efectos de la seguridad jurídica y los derechos de los alegantes, debe desestimarse las alegaciones en cuanto que supongan un recurso al presupuesto y a la plantilla de personal.

Respecto a la alegación 2º.- La impugnación de la RPT en lo que afecta a las interesadas.

También a los efectos prácticos y por seguridad jurídica debe desestimarse las alegaciones como recurso a la RPT en base a las siguientes consideraciones:

1ª No se formula explícitamente un recurso a la RPT ni puede deducirse en cuanto formulan una petición de revisión a futuro “cuando se pueda”, tanto del análisis de los puestos de trabajo y con ello la equiparación del nivel de destino y la revisión de los complementos específicos.

2º.- Las alegaciones son generales y no concretan las diferencias que denuncian y los puestos con los que pretenden compararse, lo que no permite por ejemplo a este técnico formular opinión alguna.

Segundo.- Aceptar la solicitud de que se analicen los puestos de trabajo de todo el departamento, iniciando los trámites para el estudio y análisis de los puestos de trabajo así como revisión de la RPT y posterior sometimiento a negociación en la Mesa General de negociación (art. 37.1.b y k del TRLEBET).

Tercero.- Aprobar la plantilla de personal y relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Nules para el ejercicio 2024 según el siguiente detalle:

PLANTILLA DE PERSONAL 2024-

1. FUNCIONARIOS.

1.1. ESCALA DE HABILITACIÓN ESTATAL.

A) SUBESCALA DE SECRETARÍA.

- Categoría de Entrada.

Plazas	Grupo	
1	A1	Secretaria

B) SUBESCALA DE INTERVENCIÓN-TESORERÍA.

- Categoría de Entrada.

Plazas	Grupo	
1	A1	Interventora
1	A1	Tesorero/a

1.2. ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.

PERSONAL FUNCIONARIO:

A) SUBESCALA TÉCNICA.

Plazas	Grupo		Nº RPT
3	A1	Técnico/a de Administración General: · TAG-letrado jefe secretaria-servicios y personal · TAG secretaria-urbanismo · TAG secretaria-servicios* * 19 horas semanales se dedicarán a asuntos de servicios sociales, según estipulado en contrato programa.	4 5 189

B) SUBESCALA ADMINISTRATIVA.

Plazas	Grupo		Nº RPT
12	C1	Administrativo/a de Administración General	
Denominación.			
	1.	Administrativo/a servicios, empleo y comercio	154
	2.	Administrativa Personal	33
	3.	Administrativa Personal/Contratación administrativa	34
	4.	Administrativa Secretaría	150
	5.	Administrativa Planeamiento y Gestión urbanística	36
	6.	Administrativa contabilidad	37
	7.	Responsable del área de personal	22
	8.	Administrativa secretaria-personal	226

	9.	Responsable del área de información ciudadana	24
	10.	Administrativa urbanismo	32
	11.	Responsable de rentas e inspección	25
	12.	Inspector urbanístico y medioambiental	39

C) SUBESCALA AUXILIAR.

Plazas	Grupo		
11	C2	Auxiliar de Administración General	
		Denominación.	Nº RPT
	1.	Auxiliar Apoyo Urbanismo	63
	2.	Auxiliar intervención	66
	3.	Auxiliar intervención	67
	4.	Auxiliar archivo-OAC	153
	5.	Auxiliar Apoyo personal	69
	6.	Auxiliar cultura-empleo y comercio (a extinguir por funcionarización en puesto Auxiliar OAC)	70/151
	7.	Auxiliar Tesorería	167
	8.	Auxiliar ASOCIACIONES-OAC	152
	9.	Auxiliar medio ambiente y sanidad-urbanismo	76
	10.	Auxiliar administrativo	194
	11.	Auxiliar administrativo	195

1.3. ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL.

A) SUBESCALA TÉCNICA.

B)

Plazas	Grupo		Nº RPT
1	A1	Técnico Superior (Economista)	3
1	A1	Técnico Superior (Licenciado Informática)	6
1	A1	Técnico/a Superior (Arquitecto) · Arquitecto/a	7
1	A1	Técnico Superior (Ingeniero)	9
2	A2	Técnico/a de Grado Medio (Arquitecto Técnico): · Arquitecto técnico proyectos · Arquitecto/a técnico inspección	11 12
1 1	A2 A2	Técnico/a Medio Agricultura y Medio Ambiente Técnico/a Medio Patrimonio, archivo y Gestión Documental	166 171
1	C1	Técnico Auxiliar Informático	41
1	C1	Operador Informático	201
Total	10		

B) SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES.

B.1. Clase Policía Local.

Plazas	Grupo		Nº RPT
1	A2	Intendente/a	165
2	A2	Inspector/a	169- 170
5	B	Oficial	26 A 30
21	C1	Agente	42 A 60 162-163
Total	29		

B.2. Clase Cometidos Especiales.

Plazas	Grupo		Nº RPT
2	AP	Ordenanza Notificador: · Ordenanza. · Ordenanza	93 94
1	AP	Conserje del Cementerio	96
1	AP	Conserje del Cementerio (20 hs semanales)	164
Total	4		

B.3. Clase Personal de Oficios.

Plazas	Grupo		Nº RPT
2	C2	Oficiales de Obras y Servicios: · Oficial de obras y servicios · Oficial de obras y servicios	88 89
1	AP	Ayudante de Obras y Servicios y Chofer	107
2	AP	Ayudante de Obras y Servicios: · Ayudante de obras y servicios · Ayudante de obras y servicios	108 109
1	C2	Oficial Jardinero	86
1	C2	Fontanero y Chofer	90
1	C2	Chofer de Vehículos y Maquinaria	91
TOTAL	8		

TAG SECRETARÍA-SERVICIOS: 19 horas semanales se dedicarán a asuntos de servicios sociales, según estipulado en contrato programa.

TOTAL FUNCIONARIOS 80 PLAZAS

PERSONAL LABORAL

NºRPT	nº plazas	Denominación	Titulación	Grupo asimilado	Jornada	Vínculo
172	1	Director Profesor de F.P.A.- Técnico Educación	Licenciatura/Grado univer- sitario	A1	C	LF
173	1	Profesor/a adjunto/a FPA	Licenciatura/Grado univer- sitario	A1	C	LF
174	1	Profesor/a adjunto/a FPA (10 horas) 10 meses	Licenciatura/Grado univer- sitario	A1	TP	LFD
181	1	Psicólogo/a	Licenciatura/Grado univer- sitario	A1	C	L
185	1	Psicólogo/a EEIIA	Licenciatura/Grado univer- sitario	A1	C	LSUB
192	1	Psicólogo/a EEIIA (20 horas)	Licenciatura/Grado univer- sitario	A1	TP	LSUB
188	1	Técnico/a Interculturalidad (Pangea)	Licenciatura/Grado univer- sitario	A1	C	L
15	1	Trabajadora Social	Diplomatura o Grado uni- versitario	A2	C	LF
182,183/190, 191	4	Trabajadora Social	Diplomatura o Grado uni- versitario	A2	C	LSUB
16	1	Educadora Social	Diplomatura o Grado uni- versitario	A2	C	LF
184	1	Educadora Social	Diplomatura o Grado uni- versitario	A2	C	LSUB
193	1	Educadora Social EEIIA	Diplomatura o Grado uni- versitario	A2	C	LSUB
14	1	Director Profesor de F.P.A.- Técnico Educación (a reclasifi- car en A1)	Diplomatura o Grado uni- versitario	A2	C	LF
18	1	Técnico/a medio de deportes- coordinador	Diplomatura o Grado uni- versitario	A2	C	LF
19	1	Técnico/a medio de piscina- coordinador	Diplomatura o Grado uni- versitario	A2	C	LF
13	1	Agente de empleo y desarro- llo local	Diplomatura o Grado uni- versitario	A2	C	LF

17	1	Técnico/a Medio Lingüístico-Cultura y Publicaciones Municipales	Diplomatura o Grado universitario	A2	C	LF
148	1	Técnico/a Medio Turismo	Diplomatura o Grado universitario	A2	C	LF
196	1	Técnico/a UPCCA (20 hs)	Diplomatura o Grado universitario	A2	TP	LSUB
197	1	Técnico/a coordinador Juventud	Diplomatura o Grado universitario	A2	C	LSUB
227	1	Director/a Museos	Grado universitario o equivalente	A2	C	LF
228-231	4	Educador/a NEE (30,5 hs) 1.5 meses	Técnico Superior o equivalente	B	TP	LFD
76 BIS	1	AUXILIAR CULTURA-Empleo y Comercio (a extinguir por funcionarización)	Graduado en ESO o equivalente	C2	C	LF
70BIS	1	AUXILIAR medio ambiente-Sanidad-urbanismo (a extinguir por ocupación plaza funcionario)	Graduado en ESO o equivalente	C2	C	L
152BIS	1	AUXILIAR ASOCIACIONES-OAC (a extinguir por ocupación plaza funcionario)	Graduado en ESO o equivalente	C2	C	L
78	1	ENCARGADA Teatro Alcazar y Multifuncional	Graduado en ESO o equivalente	C2	C	LF
79	1	AUXILIAR Juventud-Infancia y turismo	Graduado en ESO o equivalente	C2	C	LF
80	1	AUXILIAR Cultura, Fiestas y Educación	Graduado en ESO o equivalente	C2	C	LF
81	1	AUXILIAR adtvo Encarg Casa Cultura y Biblioteca	Graduado en ESO o equivalente	C2	C	LF
82 a 85	4	Monitor/a Piscina	Graduado en ESO o equivalente	C2	C	LF
62	1	Encargada personal limpieza	Graduado en ESO o equivalente	C2	C	LF
137	1	Auxiliar Ayuda a domicilio y admón	Técnico en atención socio-sanitaria	C2	C	LF
139	1	Auxiliar ayuda a domicilio (24H)	Técnico en atención socio-sanitaria	C2	TP	LF

138,140, 141,176	4	Auxiliar ayuda a domicilio (24H)	Técnico en atención socio-sanitaria	C2	TP	LF
202-203	2	MONITOR/A DEPORTES (14 HORAS) 10 meses. Ampliación a 25 hs Navidad, Pascua y escuela de verano	Graduado en ESO o equivalente	C2	TP	LFD
204-207	4	MONITOR/A DEPORTES (9 HORAS) 10 meses. Ampliación a 25 hs Navidad, Pascua y escuela de verano	Graduado en ESO o equivalente	C2	TP	LFD
208-225	18	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5 mes	Graduado en ESO o equivalente	C2	TP	LFD
178	1	Auxiliar unidad respiro familiar	Graduado en ESO o equivalente	C2	TC	LF
111	1	Peón	Certificado escolaridad	AP	TC	LF
97-101	5	Conserje escuela	Certificado escolaridad	AP	TC	LFD
104	1	Conserje instalaciones deportivas	Certificado escolaridad	AP	TC	LF
102	1	Conserje EOI-CFPA 10 meses 26 horas	Certificado escolaridad	AP	TP	LFD
105-106	2	Controlador/a vigilante piscina municipal	Certificado escolaridad	AP	TC	LF
180	1	Controlador/a vigilante biblioteca	Certificado escolaridad	AP	TC	LF
143-146/198-200	7	Peón de obras y servicios	Certificado escolaridad	AP	TC	LF
147/177/179	3	Peón jardines	Certificado escolaridad	AP	TC	LF
112	1	Jardinero	Certificado escolaridad	AP	TC	LF
186	1	Monitora programa Conectat	Certificado escolaridad	AP	TP	LFD
125-136	12	Limpiador/a escuelas	Certificado escolaridad	AP	TP	LF
121-122	2	Limpiador/a edificios 1 (35 horas)	Certificado escolaridad	AP	TP	LF
114-115	2	Limpiador/a edificios 2 (22 horas)	Certificado escolaridad	AP	TP	LF
113	1	Limpiador/a edificios 3 (24 horas)	Certificado escolaridad	AP	TP	LF
116-117-120/12-124/156-161/175	14	Limpiador/a edificios 4 (20 horas)	Certificado escolaridad	AP	TP	LF

187	1	Limpiador/a edificios 5 (20 horas*4 meses)	Certificado escolaridad	AP	TP	LFD
Total	126					
LSUB	Contrato indefinido vinculado a subvención. En caso de no concesión, se podrá amortizar la plaza y rescindir contrato					
LFD	Contrato laboral fijo discontinuo					
LF	Contrato laboral fijo					

PERSONAL EVENTUAL.

Puesto	
1	JEFA GABINETE ALCALDÍA
1	ADMINISTRATIVA ADJUNTA EQUIPO DE GOBIERNO Y RESPONSABLE DE PROTOCOLO

FUNCIONARIOS: 80 PLAZAS

LABORALES: 126 PLAZAS

EVENTUAL: 2 PLAZAS

PLAZAS TOTALES 208

Cuarto.- Aprobar la Relación de Puestos de Trabajo para el ejercicio 2024, según el siguiente detalle:

Nº	PUESTO	Vin	Gpo	C.D.	C. específico	C. Específico adicional	Observaciones	Provisión
					01/01/2024	01/01/2024		
1	SECRETARIA	FHN	A1	30	46.314,73 €			Concurso
2	INTERVENTORA	FHN	A1	30	46.314,73 €			Concurso
3	TAE ECONOMISTA-APOYO TESORERÍA	F	A1	26	18.999,69 €			Concurso
4	TAG- LETRADO JEFE DE SECRETARÍA, SERVICIOS Y PERSONAL	F	A1	26	18.787,98 €	10.003,44 €	CE2 INTERVENTOR PARKING	Concurso
5	TAG SECRETARÍA-URBANISMO	F	A1	24	13.411,55 €		Se eliminan funciones de jefatura	Concurso
6	TAE INFORMÁTICO Y MODERNIZACIÓN MUNICIPAL	F	A1	26	18.787,98 €			Concurso
7	ARQUITECTO/A	F	A1	24	18.787,98 €			Concurso
9	INGENIERO/A	F	A1	24	18.787,98 €			Concurso

155	TESORERO/A	FHN	A1	26	19.958,00 €			Concurso
172	DIRECTOR PROFESOR DE FPA-TÉCNICO EDUCACIÓN	L	A1	24	12.369,86 €		Reclasificación puesto 14	Concurso
173	PROFESOR/A ADJUNTO/A FPA	L	A1	22	10.299,52 €			Concurso
174	PROFESOR/A ADJUNTO/A FPA (10 HORAS) 10 meses	L	A1	22	2.276,38 €		11,66	Concurso
181	PSICOLOGO/A	L	A1	20	2.917,79 €			Concurso
185	PSICÓLOGO/A EEIIA	LSUB	A1	20	2.917,79 €			Concurso
188	TÉCNICO/A INTERCULTURALIDAD (PANGEA)	L	A1	20	2.917,79 €			Concurso
189	TAG SECRETARÍA-SERVICIOS*	F	A1	20	2.917,79 €			Concurso
192	PSICÓLOGO/A EEIIA 20 horas	LSUB	A1	20	1.556,15 €			Concurso
11	ARQUITECTO TÉCNICO proyectos	F	A2	24	10.891,03 €			Concurso
12	ARQUITECTO/ATÉCNICO inspección	F	A2	22	9.676,46 €			Concurso
13	AGENTE DE DESARROLLO LOCAL	L	A2	22	5.142,43 €			Concurso
14	DIRECTOR PROFESOR DE FPA-TÉCNICO EDUCACIÓN	L	A2	22	6.633,34 €		Reclasificación del puesto a grupo A1 (nº172)	Concurso
15	TRABAJADORA SOCIAL	L	A2	22	5.142,43 €			Concurso
16	EDUCADOR/A SOCIAL	L	A2	22	5.142,43 €			Concurso
17	TÉCNICO/A MEDIO LINGÜÍSTICO-Cultura y Publicaciones Municipales	L	A2	22	5.131,29 €			Concurso
18	TÉCNICO/A MEDIO DEPORTES- COORDINADOR	L	A2	22	6.621,09 €			Concurso
19	TÉCNICO/A MEDIO PISCINA-COORDINADOR	L	A2	22	6.621,09 €			Concurso
148	TÉCNICO/A MEDIO TURISMO	L	A2	22	5.142,43 €			Concurso
165	INTENDENTE/A JEFE POLICÍA LOCAL	F	A2	26	16.532,56 €	4.520,18 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso

166	TÉCNICO /A MEDIO AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE	F	A2	22	5.053,98 €			Concurso
169	INSPECTOR/A POLICÍA LOCAL	F	A2	24	14.493,75 €	4.520,18 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
170	INSPECTOR/A POLICÍA LOCAL	F	A2	24	14.493,75 €	4.520,18 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
171	TÉCNICO/A MEDIO PATRIMONIO, ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	F	A2	20	6.760,77 €			Concurso
182	TRABAJADORA SOCIAL	LSUB	A2	20	4.666,35 €			Concurso
183	TRABAJADORA SOCIAL	LSUB	A2	20	4.666,35 €			Concurso
184	EDUCADORA SOCIAL	LSUB	A2	20	4.666,35 €			Concurso
190	TRABAJADORA SOCIAL	LSUB	A2	20	4.666,35 €			Concurso
191	TRABAJADORA SOCIAL	LSUB	A2	20	4.666,35 €			Concurso
193	EDUCADORA SOCIAL EEIIA	LSUB	A2	20	4.666,35 €			Concurso
196	TÉCNICO/A UPCCA (20 hs)	LSUB	A2	20	2.488,72 €			Concurso
197	TÉCNICO/A COORDINADOR JUVENTUD	LSUB	A2	20	4.666,35 €			Concurso
227	DIRECTOR MUSEOS	L	A2	22	6.569,25 €			Concurso
26	OFICIAL POLICÍA	F	B	22	12.851,51 €	3.955,16 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
27	OFICIAL POLICÍA	F	B	22	12.851,51 €	3.955,16 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
28	OFICIAL POLICÍA	F	B	22	12.851,51 €	3.955,16 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
29	OFICIAL POLICÍA	F	B	22	12.851,51 €	3.955,16 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
30	OFICIAL POLICÍA	F	B	22	12.851,51 €	3.955,16 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso

228	EDUCADOR/A NEE (30,5 horas) 1,5 mes	LFD	B	20	583,29 €			Concurso
229	EDUCADOR/A NEE (30,5 horas) 1,5 mes	LFD	B	20	583,29 €			Concurso
230	EDUCADOR/A NEE (30,5 horas) 1,5 mes	LFD	B	20	583,29 €			Concurso
231	EDUCADOR/A NEE (30,5 horas) 1,5 mes	LFD	B	20	583,29 €			Concurso
22	RESPONSABLE DEL ÁREA DE PERSONAL	F	C1	22	9.214,03 €			Concurso
24	RESPONSABLE ÁREA DE INFORM. CIUDADANA	F	C1	22	9.214,03 €			Concurso
25	RESPONSABLE REN- TAS E INSPECCIÓN	F	C1	22	9.214,03 €			Concurso
32	ADMINISTRATIVO urbanismo	F	C1	20	6.588,77 €			Concurso
33	ADMINISTRATIVA PERSONAL	F	C1	20	7.043,40 €			Concurso
34	ADMINISTRATIVA PERSONAL/CONTRA- TACIÓN ADMINIS- TRATIVA	F	C1	20	6.588,77 €			Concurso
36	ADMINISTRATIVA Pla- neamiento y Gestión urbanística	F	C1	20	6.588,77 €			Concurso
37	ADMINISTRATIVA (CONTABILIDAD)	F	C1	20	6.588,77 €			Concurso
150	ADMINISTRATIVA SECRETARIA	F	C1	20	6.588,77 €			Concurso
168	ADMINISTRATIVA OAC	F	C1	20	- €		No se presu- puesta no hay plaza adtvo	Concurso
226	ADMINISTRATIVA SECRETARÍA-PERSO- NAL	F	C1	20	6.588,77 €			Concurso
154	ADMINISTRATIVO/A ÁREA DE SERVICIOS, EMPLEO Y COMER- CIO	F	C1	20	6.588,77 €		Se asignan retri- buciones admi- nistrativo base y se modifica el nombre del puesto por asig- nar funciones de Empleo y Comer- cio.	Concurso
39	INSPECTOR/A URBA- NÍSTICOY MEDIOAMBIENTAL	F	C1	20	6.588,77 €			Concurso

41	AUXILIAR INFORMÁTICO	F	C1	20	6.597,69 €			Concurso
42	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
43	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
44	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
45	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
46	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
47	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
48	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €		Concurso
49	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
50	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
51	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
52	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	- €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
53	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
54	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
55	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
56	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
57	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
58	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
59	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
60	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso

162	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
163	AGENTE	F	C1	20	10.319,78 €	3.390,14 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
201	OPERADOR INFORMÁTICO	F	C1	20	6.597,69 €			Concurso
62	ENCARGADA LIMPIADORAS	L	C2	18	9.063,29 €			Concurso
63	AUXILIAR APOYO URBANISMO	F	C2	16	5.448,81 €			Concurso
66	AUXILIAR INTERVENCIÓN	F	C2	16	5.448,81 €			Concurso
67	AUXILIAR INTERVENCIÓN	F	C2	16	5.448,81 €			Concurso
69	AUXILIAR apoyo personal	F	C2	16	5.448,81 €			Concurso
70	AUXILIAR CULTURA-Empleo y Comercio (a extinguir)	F	C2	16	- €		Funcionarización puesto 70.	Concurso
76	AUXILIAR medio ambiente- Sanidad-urbanismo	F	C2	16	- €		Funcionarización puesto 76	Concurso
78	ENCARGADA Teatro Alcazar y Multifuncional	L	C2	16	6.648,81 €			Concurso
79	AUXILIAR Juventud-Infancia y turismo	L	C2	16	6.048,81 €			Concurso
80	AUXILIAR Cultura, Fiestas y Educación	L	C2	16	6.648,81 €			Concurso
81	AUXILIAR adtvo Encarg Casa Cultura y Biblioteca	L	C2	18	5.449,47 €			Concurso
151	AUXILIAR OAC	F	C2	16	- €		Funcionarización puesto 70bis	Concurso
152	AUXILIAR ASOCIACIONES-OAC	F	C2	16	- €		Funcionarización puesto 152bis	Concurso
153	AUXILIAR ARCHIVO-OAC	F	C2	16	6.198,81 €			Concurso
152BIS	AUXILIAR ASOCIACIONES-OAC	L	C2	16	6.198,81 €		A extinguir con cobertura definitiva de la plaza con personal funcionario Auxiliar administrativo del puesto 152	Concurso
70BIS	AUXILIAR CULTURA-Empleo y Comercio (a extinguir)	L	C2	16	6.198,81 €		Funcionarización puesto 70/151. (a extinguir)	Concurso

76 BIS	AUXILIAR medio ambiente- Sanidad-urbanismo	L	C2	16	5.448,81 €		A extinguir con cobertura definitiva de la plaza con personal funcionario Auxiliar administrativo del puesto 76	Concurso
167	AUXILIAR TESORERÍA	F	C2	16	5.448,81 €			Concurso
194	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	F	C2	16	6.249,71 €			Concurso
195	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	F	C2	16	6.249,71 €			Concurso
82	MONITOR/A PISCINA	L	C2	16	4.805,92 €			Concurso
83	MONITOR/A PISCINA	L	C2	16	4.805,92 €			Concurso
84	MONITOR/A PISCINA	L	C2	16	4.805,92 €			Concurso
85	MONITOR/A PISCINA	L	C2	16	4.805,92 €			Concurso
86	OFICIAL JARDINERO	F	C2	18	7.557,43 €	2.144,01 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
88	OFICIAL OBRAS Y SERVICIOS	F	C2	16	9.083,63 €	2.232,97 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD. Funciones de Encargado BO	Concurso
89	OFICIAL OBRAS Y SERVICIOS	F	C2	16	7.557,43 €			Concurso
90	FONTANERO Y CHÓFER	F	C2	16	7.557,43 €	2.123,30 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
91	CHÓFER VEHÍCULOS Y MAQUINARIA	F	C2	16	7.557,43 €	2.123,30 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD. Se corrige error en CE	Concurso
137	AUXILIAR AYUDA A DOMICILIO y admón	L	C2	14	3.934,32 €			Concurso
138	AUXILIAR AYUDA A DOMICILIO (24H)	L	C2	14	2.507,98 €			Concurso
139	AUXILIAR AYUDA A DOMICILIO (30H)	L	C2	14	3.135,23 €			Concurso

140	AUXILIAR AYUDA A DOMICILIO (24H)	L	C2	14	2.508,19 €			Concurso
141	AUXILIAR AYUDA A DOMICILIO (24H)	L	C2	14	2.508,19 €			Concurso
176	AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO (24H)	L	C2	14	2.508,19 €			Concurso
202	MONITOR/A DEPORTES *** (14 HORAS) 10 meses. Ampliación a 25 hs Navidad, Pascua y escuela de verano	LFD	C2	16	1.495,17 €			Concurso
202	MONITOR/A DEPORTES *** Ampliación 11 hs Navidad, Pascua y escuela de verano	LFD	C2	16	176,22 €			Concurso
203	MONITOR/A DEPORTES *** (14 HORAS) 10 meses. Ampliación a 25 hs Navidad, Pascua y escuela de verano	LFD	C2	16	1.495,17 €			Concurso
203	MONITOR/A DEPORTES *** Ampliación 11 hs Navidad, Pascua y escuela de verano	LFD	C2	16	176,22 €			Concurso
204	MONITOR/A DEPORTES*** (9 HORAS)10 meses. Ampliación a 25 hs Navidad, Pascua y escuela de verano	LFD	C2	16	961,18 €			Concurso
204	MONITOR/A DEPORTES *** Ampliación 16 hs Navidad, Pascua y escuela de verano	LFD	C2	16	256,32 €			Concurso
205	MONITOR/A DEPORTES*** (9 HORAS)10 meses. Ampliación a 25 hs Navidad, Pascua y escuela de verano	LFD	C2	16	961,18 €			Concurso
205	MONITOR/A DEPORTES *** Ampliación 16 hs Navidad, Pascua y escuela de verano	LFD	C2	16	256,32 €			Concurso
206	MONITOR/A DEPORTES*** (9 HORAS)10 meses. Ampliación a 25 hs Navidad, Pascua y escuela de verano	LFD	C2	16	961,18 €			Concurso
206	MONITOR/A DEPORTES *** Ampliación 16 hs Navidad, Pascua y escuela de verano	LFD	C2	16	256,32 €			Concurso

207	MONITOR/A DEPORTES*** (9 HORAS)10 meses. Ampliación a 25 hs Navidad, Pascua y escuela de verano	LFD	C2	16	961,18 €			Concurso
207	MONITOR/A DEPORTES *** Ampliación 16 hs Navidad, Pascua y escuela de verano	LFD	C2	16	256,32 €			Concurso
208	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5mes	LFD	C2	16	488,60 €			Concurso
209	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5mes	LFD	C2	16	488,60 €			Concurso
210	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5mes	LFD	C2	16	488,60 €			Concurso
211	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5mes	LFD	C2	16	488,60 €			Concurso
212	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5mes	LFD	C2	16	488,60 €			Concurso
213	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5mes	LFD	C2	16	488,60 €			Concurso
214	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5mes	LFD	C2	16	488,60 €			Concurso
215	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5mes	LFD	C2	16	488,60 €			Concurso
216	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5mes	LFD	C2	16	488,60 €			Concurso
217	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5mes	LFD	C2	16	488,60 €			Concurso
218	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5mes	LFD	C2	16	488,60 €			Concurso
219	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5mes	LFD	C2	16	488,60 €			Concurso

220	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5mes	LFD	C2	16	488,60 €			Concurso
221	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5mes	LFD	C2	16	488,60 €			Concurso
222	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5mes	LFD	C2	16	488,60 €			Concurso
223	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5mes	LFD	C2	16	488,60 €			Concurso
224	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5mes	LFD	C2	16	488,60 €			Concurso
225	MONITOR/A ESCUELA VERANO (30,5 horas) 1,5mes	LFD	C2	16	488,60 €			Concurso
93	ORDENANZA	F	AP	14	5.448,78 €			Concurso
94	ORDENANZA	F	AP	14	5.448,78 €			Concurso
96	CONSERJE DE CEMENTERIO	F	AP	14	7.539,87 €	1.836,65 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
97	CONSERJE ESCUELA 10meses	L	AP	14	2.807,19 €		11,66666667	Concurso
98	CONSERJE ESCUELA 10 meses	L	AP	14	2.807,19 €		11,66666667	Concurso
99	CONSERJE ESCUELA 10meses	L	AP	14	2.807,19 €		11,66666667	Concurso
100	CONSERJE ESCUELA 10 meses	L	AP	14	2.807,19 €		11,66666667	Concurso
101	CONSERJE ESCUELA 10 meses	L	AP	14	2.807,19 €		11,66666667	Concurso
102	CONSERJE EOI-CFPA 10 meses 26 h/s	L	AP	14	1.947,18 €		11,66666667	Concurso

104	CONSERJE instalaciones deportivas	L	AP	14	4.240,34 €			Concurso
105	CONTROLADOR/A VIGILANTE	L	AP	14	5.036,57 €			Concurso
106	CONTROLADOR/A VIGILANTE	L	AP	14	5.036,57 €			Concurso
180	CONTROLADOR-VIGILANTE BIBLIOTECA	L	AP	14	5.036,57 €			Concurso
107	AYUDANTE OBRAS y SERVICIOS y chófer	F	AP	14	6.545,29 €	1.909,68 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD. Funciones de Encargado Almacén	Concurso
108	AYUDANTE OBRAS y SERVICIOS	F	AP	14	6.545,29 €	1.909,68 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD. Funciones conserje mercado	Concurso
109	AYUDANTE OBRAS y SERVICIOS	F	AP	14	4.540,34 €	1.825,01 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD. No realiza funciones de fontanero. Se regulariza C.E. como Peones sin especialización.	Concurso
111	PEÓN	L	AP	14	4.540,34 €	1.825,01 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD. Funciones encargado personal paro	Concurso
143	PEON OBRAS Y SERVICIOS	L	AP	14	4.540,34 €	1.793,61 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
144	PEON OBRAS Y SERVICIOS	L	AP	14	4.540,34 €	1.793,61 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
145	PEON OBRAS Y SERVICIOS	L	AP	14	4.540,34 €	1.793,61 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
146	PEON OBRAS Y SERVICIOS	L	AP	14	4.540,34 €	1.793,61 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
147	PEON JARDINES	L	AP	14	4.540,34 €	1.793,61 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
177	PEON JARDINES	L	AP	14	4.540,34 €	1.793,61 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso

179	PEON JARDINES	L	AP	14	4.540,34 €	1.793,61 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
112	JARDINERO/A	L	AP	14	6.350,26 €	1.836,65 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
198	PEÓN BRIGADA OBRAS/SERVICIOS	L	AP	14	4.540,34 €	1.793,61 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD. Se iguala el CE al resto peones	Concurso
199	PEÓN BRIGADA OBRAS/SERVICIOS	L	AP	14	4.540,34 €		CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
200	PEÓN BRIGADA OBRAS/SERVICIOS	L	AP	14	4.540,34 €	1.793,61 €	CE 2 DIAS DE DISPONIBILIDAD	Concurso
113	LIMPIADORA 01 (24H)	L	AP	14	2.899,24 €			Concurso
114	LIMPIADOR/A 02 (22H)	L	AP	14	2.657,63 €			Concurso
115	LIMPIADOR/A 03 (22H)	L	AP	14	2.657,63 €			Concurso
116	LIMPIADOR/A 04 (37,5h)	L	AP	14	4.594,20 €			Concurso
117	LIMPIADOR/A 05 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
118	LIMPIADOR/A 06 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
119	LIMPIADOR/A 07 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
120	LIMPIADOR/A 08 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
121	LIMPIADOR/A 09 (35H)	L	AP	14	4.228,06 €			Concurso
122	LIMPIADOR/A 10 (35H)	L	AP	14	4.228,06 €			Concurso
123	LIMPIADOR/A 11 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
124	LIMPIADOR/A 12 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso

125	LIMPIADORA ESCUELA 01 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
126	LIMPIADORA ESCUELA 02 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
127	LIMPIADORA ESCUELA 03 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
128	LIMPIADORA ESCUELA 04 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
129	LIMPIADORA ESCUELA 05 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
130	LIMPIADOR/A ESCUELA 06 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
131	LIMPIADOR/A ESCUELA 07 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
132	LIMPIADORA/ ESCUELA 08 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
133	LIMPIADOR/A ESCUELA 09 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
134	LIMPIADOR/A ESCUELA 10 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
135	LIMPIADOR/A ESCUELA 11 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
136	LIMPIADOR/A ESCUELA 12 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
156	LIMPIADOR/A 13 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
157	LIMPIADOR/A 14 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
158	LIMPIADOR/A 15 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
159	LIMPIADOR/A 16 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
160	LIMPIADOR/A 17 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
161	LIMPIADOR/A 18 (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso
175	LIMPIADOR/A EDIFICIOS PUBLICOS (20H)	L	AP	14	2.416,03 €			Concurso

187	LIMPIADORA EDIFICIOS MUNICIPALES (20HS)4 meses	LFD	AP	14	805,34 €			Concurso
164	CONSERJE DE CEMENTERIO (20 HORAS)	F	AP	14	3.861,26 €			Concurso
	COORDINACIÓN servicios sociales**				6.060,00 €			Concurso
					Salario base*14	Salario base*14		Concurso
178	AUXILIAR UNIDAD RESPIRO FAMILIAR	L			20.831,78 €	20.831,78 €		Concurso
						Salario base*hora		Concurso
186	MONITORA PROGRAMA CONECTAT (5 hs semana*8 meses)	LFD	AP			22,48 €		Concurso
	PERSONAL EVENTUAL					Salario base*14		
	JEFA GABINETE ALCALDÍA					36.500,00 €		
	ADMINISTRATIVA ADJUNTA EQUIPO DE GOBIERNO Y RESPONSABLE DE PROTOCOLO					30.000,00 €		

LSUB	Contrato indefinido vinculado a subvención. En caso de no concesión, se podrá amortizar la plaza y rescindir contrato
LFD	Contrato laboral fijo discontinuo
	TAG SECRETARÍA-SERVICIOS*: 19 horas semanales se dedicarán a asuntos de servicios sociales, según estipulado en contrato programa.
	MONITOR/A DEPORTES *** (9 HORAS)y (14 horas) 10 meses, ampliación a 25 hs Navidad, Pascua y escuela de verano. El salario se incrementará en la parte proporcional

A las cantidades indicadas en el complemento específico, en aplicación de la Resolución de 27 de junio 2024, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, por la que se dictan instrucciones sobre el pago al personal del Sector Público Estatal del incremento retributivo del 2 por ciento para el año 2024 previsto en el artículo 6 del Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio, por el que se prorrogan determinadas medidas para afrontar las consecuencias económicas y sociales derivadas de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximo y se adoptan medidas urgentes en materia fiscal, energética y social, se les aplicará el incremento del 2% y tendrá efectos económicos desde el 1 de enero de 2024; se calculará sobre las retribuciones vigentes a 31 de diciembre de 2023, incluidos en estas últimas los incrementos derivados de lo previsto en el artículo 19.dos.2 de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.

Quinto.- . Publicar el texto íntegro del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia.

QUINTO. Comunicar el presente acuerdo a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma respectiva dentro del plazo de treinta días desde su aprobación.”

Dicha aprobación definitiva podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Nules, 30 de agosto de 2024

El Alcalde Presidente.

Fdo.- David García Pérez

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04112-2024

RIBESALBES

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 1 de agosto de 2024 acordó la aprobación del establecimiento y el Acuerdo regulador de los precios públicos siguientes:

Precios públicos por la inserción de publicidad en el libro del programa de fiestas en los siguientes términos:

FORMATO	PRECIO
Cara interna portada a color	128€
Contraportada interna a color	128€
Contraportada externa a color	128€
Página completa a color	96€
Página completa b/n	74€
Media página a color	64€
Media página b/n	40€
¼ de página a color	32€
¼ de página b/n	28€

De acuerdo con el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra el presente Acuerdo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

Ribesalbes, 23 de agosto de 2024
José Medina Lozano
Alcalde

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04107-2024

RIBESALBES

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 1 de agosto de 2024 acordó la aprobación del establecimiento y el Acuerdo regulador de los precios públicos siguientes:

Precios públicos por la prestación del servicio de actividades extraescolares en periodos vacacionales en los siguientes términos:

- Escuela de Pascua: 20 euros por persona.
- Escuela de Navidad: 30 euros por persona.
- Escuela de Verano: 50 euros por persona.

De acuerdo con el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra el presente Acuerdo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

Ribesalbes, 22 de agosto de 2024
José Medina Lozano
Alcalde

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04218-2024-U

SANT MATEU

ANUNCIO APROBACION PADRON FISCAL DE LA TASA POR LA PRESTACION DEL SERVICIOS DE VILIGANCIA DE PLAGAS, CONTROL DE TORMENTAS Y CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y VIAS RURALES 2024

Expdte. 3/2024

Por Decreto de la Alcaldía nº 2024/0857, de fecha 27 de agosto de 2.024, han sido aprobados los siguientes padrones fiscales correspondientes al ejercicio 2024:

– Tasas Municipales: por la prestación del servicio de vigilancia de plagas, control de tormentas y conservación y mantenimiento de caminos y vias rurales.

El citado padrón fiscal queda expuesto al público en las oficinas municipales, durante el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el B.O.P., durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones oportunas.

De conformidad con lo establecido en el art. 14.2. del R.D.L. 2/2006, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra las liquidaciones incorporadas en los citados padrones, podrá interponerse recurso de reposición ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del periodo de exposición al público del correspondiente padrón, sin perjuicio de poder interponer cualquier otro que estime pertinente.

La publicación del presente anuncio servirá de notificación colectiva de las liquidaciones individuales que contienen los padrones aprobados, así como de los periodos de cobranza de los mismos establecido por el Servicio Provincial de Recaudación, de conformidad con los artículos 102.3 de la LGT y el art. 12 del TRLRHL, y art. 24 del RGR.

Sant Mateu a 29 de agosto de 2024.
LA ALCALDESA
Fdo. D^a. Ana M^a Besalduch Besalduch

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04124-2024

VINARÒS

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia, núm. 3122/2024, de 22 d'agost de 2024, han estat aprovades la convocatòria i les bases per a la provisió en propietat d'un lloc de professor/a de l'escola d'art, les quals tot seguit es transcriuen:

«BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE UN/A PROFESSOR/A PER A L'ESCOLA D'ART (EXP. 41842024).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de les següent plaça, vacant en la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vinaròs i inclosa en la oferta d'ocupació pública d'ocupació per al 2024:

- Denominació plaça: PROFESSOR/A ESCOLA D'ART
- Núm. de llocs: 1
- Règim jurídic: funcionari de carrera
- Classificació: Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, classe auxiliars
- Grup professional: grup C, subgrup C1
- Sistema de selecció: oposició lliure.

L'horari vindrà determinat en funció de les activitats i cursos de l'Escola Municipal d'Art de Vinaròs.

Missió: Impartir tallers artístics, activitats educatives i d'oci relacionades amb l'art en el municipi i realitzar les tasques derivades de la gestió i organització de l'Escola municipal d'Art.

Funcions específiques:

DOCÈNCIA

1. Preparar i impartir tallers artístics anuals de formació no reglada per a adults i infants a l'Escola Municipal d'Art.
2. Preparar i impartir cursos tècnics, específics i de curta durada (monogràfics) durant la temporada d'estiu.
3. Preparar i impartir tallers de caràcter divers i temporals als infants.
4. Organitzar i realitzar el muntatge d'exposicions de les obres de l'alumnat del centre.
5. Organitzar i realitzar sortides educatives a museus i esdeveniment artístics.
6. Realitzar la programació de les activitats del centre.
7. Planificar, desenvolupar i executar projectes d'art públic per edificis públics.
8. Realitzar projectes d'art públic a nivell intern de l'escola, reparant o creant elements artístics per municipi.

GESTIÓ SERVEI

9. Coordinar i supervisar al personal subordinat adscrit al servei.
10. Controlar i sol·licitar la reposició dels material necessaris pel servei.
11. Realitzar les tasques administratives i tècniques pròpies de la gestió del centre com elaborar la documentació i informes propis de l'escola, realitzar el procés de matriculació, realitzar tràmits interns, signar documentació, etc.
12. Vetlar per l'orde i correcte estat de les instal·lacions i materials del centre: documentació, reetiquetatge dels productes químics, etc.
13. Difondre e informar sobre el servei mitjançant missatges a l'alumnat, xarxes socials, etc.
14. Revisar i realitzar l'inventari general de materials de l'escola.

15. Realitzar la reorganització del centre a final de cada curs.

16. Proposar, organitzar i controlar cursos d'activitats artístiques realitzades per serveis externs, així com realitzar les tasques administratives derivades de la seva contractació.

17. Encarregar-se de les funcions de Prevenció de riscos que li siguen encomanades en relació amb el personal del seu àmbit i d'acord amb el Pla de Prevenció de Riscos de l'Ajuntament.

18. Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/ida.

2. NORMATIVA APLICABLE

A la present convocatòria i bases els serà aplicable, en el que corresponga, la següent legislació:

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei d'Organització i Funcionament de la Funció Pública Valenciana.

Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.

Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat.

Reial Decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que haurà d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el que no disposen aquestes bases s'estarà al que estableixen les Bases Generals vigents aprovades pel Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Vinaròs, el text íntegre de les quals va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 72, de 13 de juny de 2000, i resta de normes vigents en matèria de funció pública.

3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província i un extracte en el Diari oficial de la Generalitat Valenciana i en el BOE.

Així mateix, es publicarà en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs i en la seua pàgina web, en l'apartat d'oposicions (www.vinaros.es).

4. CONDICIONS

Per a l'admissió en la realització de les proves selectives, les persones aspirants, hauran de reunir en la data en què expire el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins al moment de la pressa de possessió, els següents requisits:

1) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2) Tenir complits 16 anys, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball per al qual es concorre.

4) No haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals es desenvolupen en el cas de personal laboral, el qual haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

5) Estar en possessió del títol de Batxillerat en la modalitat d'arts o títol de tècnic d'arts plàstiques i disseny (cicle de grau mitjà). També podran presentar-se aquells que tinguen un títol de tècnic/a superior o de grau en l'àmbit de les arts plàstiques i el disseny o Belles Arts o equivalent d'acord amb la normativa vigent.

Les equivalències s'hauran d'acreditar mitjançant document oficial pels aspirants.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o en seu cas del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

6) Atès el contacte habitual amb menors, caldrà a més, NO haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual i corrupció de menors i el tràfic d'ésser humans.

5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils, de conformitat amb la disposició transitòria única, del DECRET LLEI 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament i haurà d'utilitzar-se el tràmit sol·licitud d'admissió a proves selectives de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://vinaros.sedelectronica.es>).

No obstant, també s'admetran les instàncies presentades pels mitjans admesos per l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a l'admissió i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

A les sol·licituds haurà d'acompanyar-se així mateix el document acreditatiu del pagament dels drets d'examen, que es fixen en 18€.

L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, la qual es podrà obtenir i pagar través de l'Oficina Virtual Tributària i de Padró de l'Ajuntament de Vinaròs a la qual podeu accedir a través de la pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs o punxant a aquest enllaç

Oficina virtual tributària i de Padró

En el moment de fer l'autoliquidació s'haurà de d'indicar que: el nombre d'autoliquidacions a efectuar és una, escollir la tarifa segons el grup o subgrup de la plaça i en l'apartat d'observacions indicar el nom de la convocatòria.

La participació en els processos selectius suposa el consentiment per part de la persona aspirant del tractament de les seues dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguin necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

Els processos de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les persones aspirants hauran d'indicar expressament en la sol·licitud de participació si s'oposen o autoritzen a la cessió de dades a altres entitats de l'Administració Pública, en relació amb el seu DNI, domicili, telèfon de contacte, e-mail i nivell de formació, únicament i exclusivament per tal que els puguen fer ofertes d'ocupació en els termes legalment previstos.

Les dades facilitades s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs.

Es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

6. ADMISSIÓ

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una Resolució de l'Alcaldia que serà dictada en el termini màxim d'un mes, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils als efectes de formular reclamacions i esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió i serà l'Alcaldia qui resoldrà les reclamacions formulades.

En la Resolució per la qual s'aprove definitivament la llista, que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, es determinarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida.

La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, estarà compost pels següents membres:

President/a: Una persona funcionària de carrera designada per l'alcalde president.

Secretari/ària: El/La de la Corporació o persona funcionària en qui delegue, que actuarà a més com a vocal.

Vocals:

– Una persona funcionària designada per l'Administració de la Generalitat Valenciana.

– Dues persones funcionàries de carrera designades per l'alcalde president.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i atindrà a criteris de paritat.

S'entendrà per composició equilibrada del tribunal quan les persones cada sexe no superen el 60 per cent ni siguen menys del 40 per cent.

El tribunal de selecció ha de vetllar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

El nomenament com a component d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprove la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Podran nomenar-se personal assessor del tribunal per a les diferents proves del procés selectiu. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

Els/les vocals del tribunal posseiran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

El personal component del Tribunal, podrà ser recusat de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguen produir-se.

Contra les resolucions del tribunal, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

El Tribunal tindrà la categoria segona de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències del personal titular, com del personal assessor i col·laborador, que tindrà a aquests efectes la mateixa consideració que els i les vocals.

8. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ

Les persones aspirants seran convocades en una única crida, excepte casos de força major degudament justificada i apreciada lliurement pel Tribunal. La no presentació, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa es quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants, i serà suficient amb la publicació en els tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (www.vinaros.es).

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

El tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà l'oposició i constarà dels següents exercicis:

Primer exercici. Qüestionari tipus test. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 40 preguntes tipus test, que versarà sobre el temari annex, amb quatre respostes alternatives, de les quals solament una d'elles serà correcta. Per a la qualificació d'aquest exercici s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Nota} = \frac{(A - (E/n-1)) \times 10}{N}$$

On: A=preguntes encertades; E: preguntes contestades erròniament; n: núm. de respostes alternatives; N= Nombre total de preguntes vàlides.

El contingut d'aquesta prova, així com el temps per a realitzar-la, que no podrà ser inferior a 90 minuts, serà determinat prèviament pel tribunal.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

En el qüestionari figuraran 5 preguntes de reserva, les quals substituiran per el seu ordre correlativament a aquelles preguntes, que en el seu cas siguen objecte d'anul·lació.

El Tribunal qualificador farà pública la plantilla correctora. Les persones participants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir del següent a la seua publicació, per a formular al·legacions o reclamacions contra aquesta.

Segon exercici. Desenvolupament del temari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en el desenvolupament per escrit de dos temes de la part del temari específic, entre trets extrets a l'atzar pel tribunal. S'extraurà un tema de cada bloc.

El tribunal valorarà la facilitat d'expressió escrita, la claredat, ordre d'idees, l'aportació personal i la capacitat de síntesi. El tribunal podrà determinar que aquest exercici siga llegit en sessió pública per cada aspirant.

El temps màxim per a desenvolupar aquest exercici s'estableix en dos hores.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo.

Tercer exercici. Coneixements de valencià. Voluntari i no eliminatori.

Constarà de dues parts:

Primera. Respondre un qüestionari tipus test d'un mínim de 20 preguntes sobre aspectes gramaticals del valencià adaptat al nivell MERC corresponent al lloc de treball (B1).

Segona. Realitzar una traducció del castellà al valencià.

L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts. Cada part es valorarà amb un màxim de 2 punts.

En el qüestionari tipus test cada pregunta encertada suma 0,1 punts, cada resposta incorrecta descompta 0,05 i les respostes en blanc, ni sumen ni descompten. Respecte de la traducció, els errors descompten 0,1 punts, excepte les repeticions, que no es tindran en compte.

Quart exercici. Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució, en el temps que es fixe pel tribunal, mínim una hora i 30 minuts, d'un supòsit pràctic plantejat pel tribunal i relacionat amb les funcions a desenvolupar en la plaça convocada.

Podrà consistir en la programació d'una activitat o curs a realitzar per l'Escola d'Art de Vinaròs (pintura, dibuix, ceràmica o gravat).

El tribunal podrà preveure la realització d'una part pràctica del supòsit (pintura, dibuix, ceràmica o gravat), en cas que ho estime oportú, en el qual cas, facilitarà a les persones aspirants els materials.

Es valorarà, a més dels coneixements, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'exposició escrita i la capacitat de síntesi dels candidats. El tribunal podrà sol·licitar als aspirants la lectura pública de l'exercici i formular preguntes o aclariments al respecte.

Respecte a la part pràctica, en el seu cas, valorarà la destresa de l'aspirant en la tècnica corresponent.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs i, en el seu cas, en la pàgina web municipal.

La puntuació total de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

10. RESULTAT FINAL I CRITERIS DESEMPAT

El tribunal formularà proposta a la Corporació de la persona que haja superat el procés selectiu i haja obtingut la major puntuació total, i que prèvia presentació de la documentació exigida en la convocatòria,

haja de ser nomenat funcionari/ària de carrera, i la publicarà en el Tauler d'Edictes de la Seu electrònica i en la web municipal.

El nombre de persones aspirants aprovades en el procés selectiu NO podrà excedir el nombre de places convocades, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En cas d'empat, en la puntuació final, es donarà preferència a les persones aspirants que hagen obtingut major puntuació en l'exercici quart (supòsit pràctic). En cas de persistir l'empat, es donarà preferència als aspirants que hagen obtingut major puntuació en el segon exercici (desenvolupament temari); si es manté a qui haja obtingut més puntuació en el primer exercici (test) i finalment el tercer exercici (prova de valencià). En cas de persistir l'empat, es donarà preferència a les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas que l'empat es produïska entre persones que no tinguen diversitat funcional s'optarà per la persona de sexe que estiga infrarepresentat en la categoria corresponent.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS, NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

Les persones aspirants proposades pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

Fotocòpia compulsada del DNI

Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.

Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.

Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Certificat mèdic oficial o declaració de l'aptitud funcional i acceptació de sotmetre's al reconeixement mèdic que realitze l'Ajuntament per acreditar-ho.

Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o una declaració responsable i autorització expressa a l'Ajuntament perquè comprove la seua veracitat.

En el cas de ciutadans d'origen estranger o que tinguen una altra nacionalitat, han d'aportar, a més a més, certificació negativa de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguen nacionals respecte als delictes establerts a l'art. 13.5 de la LO 1/1996.

L'acreditació dels coneixements valencià per a les persones que hagen superat les proves es durà a terme conforme el disposat a l'art. 20 del Decret 3/2007, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana. En les places del subgrup C1, s'exigeix el B1 (equivalent elemental).

Les persones aspirants proposades, que prèvia presentació de la documentació exigida a la convocatòria, serà nomenada funcionari/ària de carrera, haurà d'acatar la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i altre Ordenament Jurídic, i haurà de prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des de la notificació del nomenament, prestant prèviament jurament o promesa, de conformitat amb el qual estableix el RD 707/1979, de 5 d'abril.

El nomenament es publicarà en el BOP de la Província de Castelló.

12. BORSA DE TREBALL

Amb les persones que hagen superat almenys el primer exercici, i acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà la relació de persones proposades per a incloure en la Borsa de Treball ordenats per nombre d'exercicis superats i la puntuació obtinguda en aquests, en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i elevarà a l'Alcaldia la proposta de constitució de la Borsa de Treball.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació de la dita proposta de constitució de borsa per a aportar els documents acreditatius dels requisits exigits en la convocatòria, tret del certificat mèdic i declaracions que s'aportaran en el cas que siguem nomenats o contractats.

Mitjançant Decret de l'Àlcaldia es constituirà la Borsa de Treball.

La creació de la borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat.

El funcionament de la borsa de treball s'estarà al previst en l'Ordre núm. 18/2018, de 19 de juliol de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (publicada en el DOGV núm. 8343 (Pàg. 30792), de data 20 de gener de 2018.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà fins que es constituïska una de nova.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix el nomenament per part de l'Ajuntament.

13. RECURSOS

Contra les presents Bases i l'acord d'aprovació d'aquestes, que són definitius en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb l'art. 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podreu entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

Contra els actes administratius definitius que es deriven de les Bases podrà interposar-se per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Vinaròs, 22 d'agost de 2024.
L'alcaldessa. M. Dolores Miralles Mir

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX: TEMARI*

TEMARI GENERAL:

TEMA 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis fonamentals. Drets i deures.

TEMA 2.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura i principis fonamentals.

TEMA 3.- El municipi. Les competències municipals. L'organització municipal.

TEMA 4.- L'acte administratiu. Concepte, classes i elements. Requisits: La motivació i forma. La notificació. El procediment administratiu: característiques, elements i fases del procediment administratiu.

TEMA 5.- Els contractes administratius: Classes i règim jurídic. Especial referència al contracte menor.

TEMA 6.- Personal al servei de les entitats locals. Classes i estructura. Drets i deures. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari. El principi d'igualtat entre dones i hòmens.

TEMA 7.- El pressupost de les entitats locals: Aprovació i modificacions. Les fases d'execució de la despesa.

TEMA 8.- La protecció de les dades personals. Regulació legal. Principis de protecció de dades. Drets dels afectats.

TEMARI ESPECÍFIC:

BLOC I: NOCIONS BÀSIQUES DE CERÀMICA

TEMA 9.- Pastes ceràmiques: tipus, components i preparació.

TEMA 10.- Propietats de les pastes ceràmiques: composició, color, plasticitat, granulometria, comportament en assecatge, temperatura de cocció i coeficient de dilatació. Contracció de la pasta en l'assecatge i cocció.

TEMA 11.- Tècniques emprades en la ceràmica. Procés de fabricació de productes ceràmics: etapes, variables del procés i maquinària emprada. Motles ceràmics. Materials i propietats.

TEMA 12.- Engalbes i esmalts: tipus, components i propietats. Matèries colorants: òxids, pigments i complexos metàl·lics.

TEMA 13.- El taller de terrisseria: Elements i organització. Recepció, emmagatzematge i conservació.

TEMA 14.- Ús de forns ceràmics: tipus i manteniment.

TEMA 15.- Assecatge i cocció de peces ceràmiques.

TEMA 16.- La decoració de les peces de ceràmica: tècniques. Procediments d'acabat.

TEMA 17.- Volum i escultura amb materials ceràmics.

BLOC II: NOCIONS BÀSIQUES DE DIBUIX, PINTURA I GRAVAT

TEMA 18.- Art, dibuix i pintura en la història. Etapes i principals corrents artístiques.

TEMA 19.- La definició del dibuix. Percepció i descripció, elements del dibuix.

TEMA 20.- Conceptes bàsics del dibuix: anotació, esbós i obra final. Tipus de dibuix. Tècniques.

TEMA 21.- La línia com element de creació gràfica. Trames i textures. El clarobscur i la llum.

TEMA 22.- La composició. L'espai compositiu. El volum i la forma. La natura morta.

TEMA 23.-La proporció. Mòdul i estructura. El dibuix de la figura humana.

TEMA 24.- Fonaments del sistema de plans. La perspectiva.

TEMA 25.- El color. La percepció del color. La mètrica i la dimensió del color. Gammes de colors. Harmonia en el color.

TEMA 26.- Les tècniques seques. Suports. Materials i procediments.

TEMA 27.- Les tècniques humides: tipus. Suports. Materials i procediments.

TEMA 28.- Aquarel·la: materials i tècniques. Metodologia i pràctica.

TEMA 29.- Les tècniques grasses: tipus. La pintura a l'oli.

TEMA 30.- La pintura acrílica: materials i tècniques. Metodologia i pràctica.

TEMA 31.-Tècniques mixtes: tipus. Suports materials i procediments.

TEMA 32.- -Els materials de pintura. Suports. Pigments. Aglutinants, dissolvents i càrregues. Els materials de dibuix. Suports. Materials: llapis, carbonet, esborradors, tallants, etc.

TEMA 33.- El gravat: tècniques i materials.

BLOC III: DIDÀCTICA I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

TEMA 34.- La pedagogia de la creativitat. L'ensenyament de les activitats artístiques. L'ensenyament de les activitats no reglades.

TEMA 35.- Programació didàctica de cursos i activitats artístiques no reglades.

TEMA 36.- Metodologia de cursos i activitats artístiques no reglades.

TEMA 37.- Avaluació de cursos i activitats artístiques no reglades. Exposició i presentació de treballs artístics.

TEMA 38.- La Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals. Objecte i caràcter de la norma (article 2). Drets i Obligacions (capítol III).

TEMA 39.- Els productes químics i la prevenció de riscos laborals. Especial referència a l'emmagatzematge, etiquetatge i toxicitat de productes químics. Eliminació de residus i respecte al medi ambient.

TEMA 40.- El taller artístic: mesures prevenció de riscos laborals. Mesures d'emergència. Primers auxilis.

(* En el cas de què algun tema dels inclosos en aquest TEMARI es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a l'aspirant el coneixement de la legislació vigent sobre el tema en el moment de la realització de les respectives proves.»

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04111-2024

XILXES/CHILCHES

ANUNCIO

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial de fecha 27-6-24 aprobatorio de la modificación del Reglamento del Servicio de Recogida de Residuos Urbanos, Limpieza Viaria y Ornato Público, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

“El Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada en fecha 27 de febrero de 2003, aprobó el Reglamento del Servicio de Recogida de Residuos Urbanos, Limpieza Viaria y Ornato Público.

Atendido que el referido Reglamento tiene por objeto, entre otros, la limpieza viaria para conseguir las condiciones adecuadas de salubridad y cuidado estético del Municipio.

Considerando que el Capítulo III, del Título III, del referido Reglamento, relativo a la suciedad generada por los animales y seguridad, precisa ser modificado con la finalidad de reforzar el civismo y la limpieza de las vías públicas, mediante la adopción de medidas y reglas para que las personas que conduzcan perros u otra clase de animales lo hagan con seguridad y recojan los excrementos y limpien la parte de la vía pública que hubiera sido afectada.

Considerando que en el presente caso se ha omitido el trámite previo de consulta pública dado que la propuesta modificativa de la normativa no tiene un impacto significativo en la actividad económica, ni impone obligaciones relevantes a los destinatarios, regulando aspectos parciales relativos a la suciedad generada por los animales en la vía pública.

Realizada la tramitación legalmente establecida y visto el Informe del Oficial Mayor, en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Recursos Humanos, Seguridad Ciudadana y Transformación Digital, el Pleno del Ayuntamiento, previa intervención de los Sres. Blasco y Minguet, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta de la Alcaldía y en consecuencia:

ACUERDO

PRIMERO. Aprobar inicialmente la modificación del Reglamento del Servicio de Recogida de Residuos Urbanos, Limpieza Viaria y Ornato Público con la redacción que a continuación se recoge:

- Modificar el artículo 40, mediante la adición de los apartados c) y d) del tenor literal siguiente:

“c) Deberán ir provistos de bolsas para la recogida de las heces, impermeables y cerradas para su depósito en papeleras o contenedores de residuos mezclados, debiendo acreditar su posesión ante el requerimiento de la Policía Local.

d) Deberán ir provistos de una botella con agua y/o productos desinfectantes, para minimizar el efecto de las micciones, regando la zona inmediatamente después de producirse, debiendo acreditar su posesión ante el requerimiento de la Policía Local.

- Modificar el artículo 41, que quedará redactado de la siguiente forma.

“Artículo 41. Los animales deberán conducirse por la vía pública atados y, aquellos cuya peligrosidad haya sido constatadas por su naturaleza, sus características y/o especificadas en la normativa sobre tenencia de animales potencialmente peligrosos, deberán además llevar colocado un bozal.”

SEGUNDO. Someter dicha modificación del Reglamento a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días para que puedan examinar el expediente y presentar reclamaciones o sugerencias que estimen oportunas, que serán resueltas por la Corporación.

De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno.

Simultáneamente, publicar el texto de la modificación del Reglamento en el portal web del Ayuntamiento con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

TERCERO. Facultar al Alcalde-Presidente para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.”

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana con sede en Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Chilches/Xilxes, a 23 de agosto de 2024.

EL ALCALDE,

Fdo.: Ismael Minguet Teresa

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Consortis / Consorcios

04122-2024

COMUNIDAD USUARIOS VERTIDOS NULES-LA VILAVELLA

EDICTO DE APROBACIÓN DEFINITIVA PRESUPUESTO COMUNIDAD USUARIOS VERTIDOS NULES-LA VILAVELLA PARA EL EJERCICIO 2024

EDICTO

Resultando que con fecha 11 de julio de 2024, la Junta Directiva de la Comunidad Usuarios de Vertidos Nules-La Vilavella aprobó inicialmente el Presupuesto de la Comunidad de Usuarios de Vertidos Nules-La Vilavella, sometiéndolo a información pública por plazo de quince días mediante anuncio publicado en Boletín Oficial de la Provincial de Castellón (BOP 91 de 27 de julio de 2024)

Visto que durante el periodo de información pública, no se han presentado alegaciones y considerando que el presupuesto se encuentra definitivamente aprobado.

De conformidad con lo establecido en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y del artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo Primero del Título Sexto del TRRHL, se hace público el resumen por capítulos del mencionado Presupuesto Municipal, y de la Plantilla Presupuestaria.

RESUMEN POR CAPITULOS DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO 2024

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO	CONCEPTO	2024
IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	60.000,00
VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	84.000,00
	TOTAL	144.000,00

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	CONCEPTO	2024
II	GASTOS CORRIENTES Y SERVICIOS	60.000,00
VI	INVERSIONES REALES	84.000,00
	TOTAL	144.000,00

Nules, a fecha de la firma electrónica
Fdo.: Sr. David García Pérez
Presidente Comunidad Usuarios Vertidos Nules-La Vilavella
Nules a 23 de agosto de 2024

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Consortcis / Consorcios

04224-2024-U

CONSORCIO DE RESIDUOS C 1

EdictoMC1-2024C1

CONSORCIO PLAN ZONAL DE RESIDUOS C1

E D I C T O

EXPEDIENTE Nº 2/2024 DE SUPLEMENTOS DE CRÉDITO Y CONCESIÓN DE CREDITOS EXTRAORDINARIOS EN EL PRESUPUESTO DEL CONSORCIO DE RESIDUOS C1.

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Diputación Provincial, en sesión celebrada el día 23 de julio de 2024, a propuesta de la Junta de Gobierno del Consorcio, de fecha 12 de julio de 2024, el expediente nº 2/2024 de Suplemento de Crédito y Concesión de Créditos Extraordinarios, en el Presupuesto del Consorcio de Residuos C1, y habiéndose publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, nº 91, de 27 de julio de 2024, a efectos de interposición de reclamaciones y no habiéndose presentado ninguna, queda elevado a definitivo, de conformidad con lo establecido en el art. 177.2 del RDL 2/2004, del 5 de marzo, del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se procede a su publicación, resumiendo las modificaciones introducidas en los Estados de Gastos e Ingresos a nivel de Capítulos.

I.- FINANCIACION

Remanente de tesorería:
Capítulo VIII: Activos financieros 4.320.418,41 €

TOTAL FINANCIACIÓN 4.320.418,41 €.

II.- FINALIDADES A QUE SE DESTINA: CREDITOS EN AUMENTO.

Capítulo VIII: Activos financieros 4.320.418,41 €

TOTAL AUMENTOS 4.320.418,41 €.

Contra la aprobación definitiva de este expediente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

Castellón de la Plana, 2 de septiembre de 2024.

La Presidenta, Fdo. María Agut Puig.
El Secretario, Fdo. Manuel Pesudo Esteve.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Consortis / Consorcios

04214-2024-U

CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS CASTELLÓN

El Sr. Diputado, por delegación de la Ilma. Sra. Presidenta del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de la Provincia de Castellón, mediante Decreto núm. 2024-0479, de 30 de agosto de 2024, ha resuelto:

“Finalizado el 26 de febrero de 2024 el periodo de presentación de instancias de la convocatoria del proceso de provisión a través del sistema concurso-oposición para la cobertura de cinco (5) plazas de OFICIAL JEFE DE LA GUARDIA vacantes en la plantilla del personal funcionario del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios, Salvamento y Protección Civil de la Provincia de Castellón, publicada en el BOE núm 37 de fecha 12 de febrero de 2024, resulta lo siguiente:

Resultando que en la convocatoria mediante sistema de concurso-oposición A2 en Turno de movilidad, de una (1) plaza de Oficial Jefe de la Guardia, Grupo A, Subgrupo A2, encuadradas en la Escala Administración Especial (escala inspección) Subescala Servicios Especiales, no se ha presentado ninguna solicitud para participar en la misma, dejando desierta la presente convocatoria.

Resultando que en la convocatoria mediante sistema de concurso-oposición A2 en Turno de Promoción Interna, de una (2) plazas de Oficial Jefe de la Guardia, Grupo A, Subgrupo A2, encuadradas en la Escala Administración Especial (escala inspección) Subescala Servicios Especiales, sólo ha presentado una solicitud para participar en la misma, dejando desierta un de las plazas de la presente convocatoria.

De conformidad con lo establecido en la segunda de las Bases que rigen esta convocatoria, publicadas en el BOP n.º 153 de 14 de diciembre de 2023.

Por todo lo expuesto y en virtud de decreto de Presidencia número 2023-2612 de 7 de julio 2023 que establece las áreas de coordinación y delegación en miembros de la Corporación, RESUELVO:

PRIMERO: Declarar desierta la convocatoria mediante sistema de concurso-oposición en Turno de Movilidad, de una (1) plaza de Oficial Jefe de la Guardia, Grupo A, Subgrupo A2, encuadradas en la Escala Administración Especial (escala inspección) Subescala Servicios Especiales.

SEGUNDO: Declarar desierta la convocatoria mediante sistema de concurso-oposición en Turno de Promoción Interna, de una (1) de las plazas de Oficial Jefe de la Guardia, Grupo A, Subgrupo A2, encuadradas en la Escala Administración Especial (escala inspección) Subescala Servicios Especiales.

TERCERO.- Incrementar en dos (2) plazas de Oficial Jefe de la Guardia la convocatoria mediante sistema de concurso-oposición en Turno Libre, ascendiendo esta a un total de 4 plazas.

CUARTO: Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana.

QUINTO: Dar traslado de la presente resolución a la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE).

SEXTO.- Notificar la presente resolución al Órgano Técnico de Selección del proceso de selección, para su publicación en la página Web del Consorcio Provincial de Bomberos de Castellón.”

Lo que traslado para su conocimiento y efectos oportunos, significándole que contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso potestativo de reposición, según el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Adminis-

traciones Públicas, ante el órgano que la ha dictado de este Consorcio, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la notificación, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que a su derecho convenga.

Castellón de la Plana, a 30 de agosto de 2024
El Secretario
Manuel Pesudo Esteve