Diputació de Castelló | BOP | Butlletí Oficial de la Província de Castelló

MARTES, 8 DE OCTUBRE DE 2024 - NÚMERO 122

SUMARI / SUMARIO

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló /
Diputación Provincial de Castellón 2
DEPORTES, PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO

Ajuntaments / Ayuntamientos 14
ALCALÀ DE XIVERT, ALMENARA, ATZENETA DEL MAESTRAT, BEJÍS, BENICARLÓ, BENICÀSSIM/ BENICASIM, BORRIANA/BURRIANA, BORRIOL, CÀLIG, CASTELLÓ DE LA PLANA, CINCTORRES, FIGUEROLES, LA LLOSA, LA VILAVELLA, MONCOFA, NULES, ONDA, ORPESA/OROPESA DEL MAR, PENÍSCOLA/PEÑÍSCOLA, RIBESALBES, SANT JORDI/SAN JORGE, VILAFAMÉS, VILLAHERMOSA DEL RÍO, VISTABELLA DEL MAESTRAT

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

04874-2024-U

DEPORTES

CONCRECIÓN DE LAS BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE BECAS A DEPORTISTAS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN CON PARTICIPACIÓN EN LOS JUEGOS OLÍMPICOS O JUEGOS PARALÍMPICOS DE PARÍS 2024

PRIMERA. Objeto.

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de becas, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excma. Diputación Provincial de Castellón, a los y las deportistas de la provincia de Castellón en atención a la concurrencia de una situación: la participación en los Juegos Olímpicos o Juegos Paralímpicos de París 2024, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

En el caso de que para prestar la actividad subvencionada el beneficiario deba darse de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores, y se cumpla el resto de requisitos de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE, la ayuda regulada en esta convocatoria se someterá al régimen de minimis y se concederá con sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) Número 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE 15/12/2023).

De conformidad con el art. 1.1 del mencionado Reglamento las ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los siguientes sectores:

a) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos de la pesca y de la acuicultura.

b) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos de la pesca y de la acuicultura, cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos adquiridos o comercializados.

c) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.

d) las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la transformación y comercialización de productos agrícolas, en uno de los supuestos siguientes:

i) cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.

ii) cuando la ayuda se supedite a su repercusión, total o parcial, a los productores primarios.

e) las ayudas concedidas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o a Estados miembros, en concreto las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes relacionados con la actividad exportadora.

f) las ayudas condicionadas a la utilización de productos y servicios nacionales frente a los productos y servicios importados.

Asimismo, en aplicación del art. 3 de dicho Reglamento, el importe total de la ayudas de minimis concedidas por un Estado a una única empresa no excederá de 300.000 € durante cualquier período de tres años.

SEGUNDA. Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones.

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de competencias impropias que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente, habiéndose solicitado aunque todavía no recibido el informe de la dirección

general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Servicio de Deportes como objetivos estratégicos en materia deportiva:

- Fomentar la promoción del deporte y la actividad física en los municipios de la provincia de Castellón.
- Promocionar la provincia de Castellón como territorio idóneo para la realización de eventos deportivos durante todo el año.
- Mejorar los servicios e instalaciones deportivas en los municipios de la provincia de Castellón.
- Impulsar los clubes y las asociaciones que promueven el deporte en los municipios de la provincia de Castellón con especial atención a los clubes de deporte base, deporte adaptado, deporte de élite y deporte absoluto en los municipios con riesgo de despoblación.
- Aprovechar la notoriedad de los deportistas de élite de la provincia de Castellón para incrementar el nivel de práctica de actividad física entre la sociedad.

Contribuyendo a estos objetivos del siguiente modo: fomentando la actividad física y deporte entre la población de la provincia de Castellón.

TERCERA. Beneficiarios.

Podrán beneficiarse de las subvenciones los y las deportistas que durante el 2024 participen en los Juegos Olímpicos o Juegos Paralímpicos de París 2024 y cumplan los siguientes requisitos:

a) Poseer la nacionalidad española o de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, en los términos establecidos por la Ley 17/1993, de 23 de diciembre.

b) Poseer una edad superior a los dieciséis años, tomando como referencia el 1 de enero de 2024.

c) Acreditar, mediante un certificado del Comité Olímpico Español o Comité Paralímpico Español la participación en los Juegos Olímpicos o Juegos Paralímpicos de París 2024.

d) Estar empadronados en un municipio de la provincia de Castellón durante al menos, los dos últimos años.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA. Actividades o programas subvencionables.

La concisión de becas a los y las deportistas de la provincia de Castellón en atención a la concurrencia de una situación: la participación en los Juegos Olímpicos o Juegos Paralímpicos de París 2024.

QUINTA. Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 100% de los gastos de la actividad deportiva de la que se acreditan los resultados, siendo la subvención máxima de 5.000,00 € por beneficiario.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SEXTA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2024: 34100/4811002.

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 20.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC n.º .1812

SÉPTIMA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón hasta el 18 de octubre de 2024.

Al tratarse de deportistas individuales (personas físicas), y de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, a los efectos de presentación de la solicitud y demás documentación podrán elegir si se comunican a través de medios electrónicos o en formato papel.

Si se opta por la vía telemática, se realizará a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace https://dipcas.sedelectronica.es/.

En caso de preferir la presentación en formato papel, dicha documentación podrá presentarse en el Registro General de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, o remitirse mediante cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, podrá presentarse en las Oficinas de Asistencia a Municipios (OFISAM).

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

A) NIF del solicitante, adicionalmente del representante.

B) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social (Anexo II), así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable

No obstante, en aquellos casos en que la subvención otorgada sea superior a 3.000,00 €, adicionalmente será necesario adjuntar el certificado correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por los interesados, salvo que conste en el procedimiento oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que se aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Excma. Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

C) Descripción de las actividades deportivas de las que se acreditan los resultados objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos (Anexo I).

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad a subvencionar, diferenciando las partidas clasificatorias de unos y otros. Los ingresos deben de ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la clasificación de gastos configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora.

El importe del total de gasto subvencionable coincidirá con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso que se justifique menor importe.

Se detallarán los ingresos y demás recursos financieros que financien la actividad objeto de la subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Excma. Diputación Provincial de Castellón, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

El contenido mínimo de las actividades o programas objeto de la subvención será: los resultados deportivos oficiales más destacados durante el 2023 (resultado, categoría y modalidad deportiva) reflejados en la memoria (Anexo I) y certificados por la correspondiente federación. La memoria deberá contener los datos que permitan aplicar los criterios de valoración especificados en la base décima. En caso contrario la valoración del criterio será 0.

D) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros (Anexo III), cumplimentada según el modelo aprobado por la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

E) Certificado del Comité Olímpico Español / Comité Paralímpico Español certificando la participación del/la deportista en los Juegos Olímpicos o Juegos Paralímpicos de París 2024

F) Volante de empadronamiento donde se pueda comprobar que reside en un municipio de la provincia de Castellón al menos, durante los dos últimos años.

OCTAVA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante prorrateo entre los y las deportistas que hayan solicitado la beca y cumplan los requisitos, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciere, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas y admitidas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo acta al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior acta, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de Deportes.

Vocal: La Jefa del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Vocal: El Técnico de Deportes del Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, o técnico del Servicio en quien delegue.

Secretario/a: Un administrativo o auxiliar administrativo adscrito al Servicio de Cultura, Deportes, Restauración y Juventud, que actuará con voz pero sin voto.

NOVENA. Criterios de valoración.

Los criterios para valorar las solicitudes que hayan aportado correctamente la documentación exigida en la base séptima son los siguientes: se distribuirán los créditos mediante el prorrateo entre los beneficiarios que cumplan los requisitos exigidos en la base séptima de la presente convocatoria.

DÉCIMA. Obligaciones de los beneficiarios.

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, así como las que se citan a continuación:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, sin que queda cambio o modificación alguna del objeto o finalidad para la que se concedió.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación.

g) Comunicar los actos más destacados de la entidad a la Excma. Diputación Provincial de Castellón a través del correco electrónico presidencia@dipcas.es.

h) Los beneficiarios deberán incluir el logotipo de la Excma. Diputación Provincial de Castellón en la ropa deportiva, en la instalación deportiva y en todos los documentos y material de difusión relacionados con la actividad subvencionada.



DECIMOPRIMERA. Renuncia.

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 8 de noviembre de 2024 a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efecto de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOSEGUNDA. Abono de la subvención.

El abono de las subvenciones será previa justificación de la subvención concedida conforme a lo establecido en las presentes bases. El abono de las becas estará sujeto a la retención de IRPF prevista en la legislación.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Excma. Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

DECIMOTERCERA. Justificación: forma, plazo, lugar y documentación.

El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 29 de noviembre de 2024.

Al tratarse de deportistas individuales (personas físicas), y de conformidad con el artículo 14.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, a los efectos de presentación de la solicitud y demás documentación podrán elegir si se comunican a través de medios electrónicos o en formato papel.

Si se opta por la vía telemática, se realizará a través de la sede electrónica de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace https://dipcas.sedelectronica.es/.

En caso de preferir la presentación en formato papel, dicha documentación podrá presentarse en el Registro General de la Excma. Diputación Provincial de Castellón, o remitirse mediante cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, podrá presentarse en las Oficinas de Asistencia a Municipios (OFISAM).

La justificación se realizará aportando el Anexo VIII debidamente rellenado y firmado.

DECIMOCUARTA. Incumplimiento de la obligación de justificar.

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art. 17.10 de la OGS de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOQUINTA. Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda, de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excma. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de le Diputación de Castellón.

DECIMOSEXTA. Régimen Jurídico.

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón vigente.

DECIMOSÉPTIMA. Protección de datos personales.

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base.

En Castellón de la Plana, a 2 de octubre de 2024.
Iván Sánchez Cifre, Diputado de Deportes.

DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD

ANEXO I – MEMORIA DE LA ACTIVIDAD Y MEMORIA ECONÓMICA

NOMBRE Y APELLIDOS			
NIF DEL DEPORTISTA			
MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO MÓVIL			
CORREO ELECTRÓNICO			

MEMORIA DE ACTIVIDAD

Deporte: _____
Fecha de participación en los JJOO o JJPP de París 2024: _____
Resultado: _____

MEMORIA ECONÓMICA

INGRESOS

CONCEPTOS	IMPORTE (€)
Subvención de la Generalitat Valenciana	
Subvención del Ayuntamiento de _____	
Patrocinios privados	
Fondos propios	
Solicitud subvención Diputación de Castellón	
TOTAL	

GASTOS

CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
TOTAL	

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2024.

D./Dª _____.

ANEXO II – DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./Dª _____, con DNI _____, en calidad de _____ de la entidad _____, con CIF _____, y a los efectos de la convocatoria de becas a deportistas de la provincia de Castellón con participación en los JJOO o JJPP de París 2024.

DECLARA: Que la entidad _____ con CIF _____ :

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2024.

D./Dª _____.

ANEXO III – FICHA MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL: _____
_____ N.I.F: _____ TELÉFONO: _____
1 DIRECCIÓN: _____
POBLACIÓN: _____ CÓDIGO POSTAL: _____

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN																						

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.
Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Por la Entidad de Crédito

(Sello de la Entidad de Crédito) Fdo. _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo: _____
DNI: _____

"De conformidad con lo establecido en el art. 11 de la Ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantías de los derechos digitales, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7 12001 Castellón."

DOCUMENTOS DE LA JUSTIFICACIÓN

ANEXO VIII – MEMORIA DE ACTIVIDAD E INGRESOS Y GASTOS EJECUTADOS

A) DATOS DE LA ACTIVIDAD

Deporte: _____
Fecha de participación en los JJOO o JJPP de París 2024: _____
Resultado: _____

B) INGRESOS Y GASTOS EJECUTADOS

INGRESOS

CONCEPTO	IMPORTE (€)
Diputación de Castellón	
Patrocinios privados	
Generalitat Valenciana	
Ayuntamiento de _____	
Otros: _____	
TOTAL	

GASTOS

CATEGORÍAS	IMPORTE (€)
TOTAL	

Firmado, en _____, a ____ de _____ de 2024.

D./Dª _____.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

04886-2024-U

PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO

O.A.L. PATRONATO PROVINCIAL TURISMO
NUM. EXPEDIENTE: 327/2024

EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA "SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA DECORACIÓN DE LAS CALLES EN EL SEXENNI DE MORELLA"

Extracto del acuerdo de la Comisión Permanente celebrada el día 1 de octubre de 2024, por el que se convocan 'SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA DECORACIÓN DE LAS CALLES EN EL SEXENNI DE MORELLA', ejercicio 2024.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index):

Primero. Beneficiarios:
Entidades sin ánimo de lucro con sede fiscal en el municipio de Morella, provincia de Castellón.

Segundo. Finalidad:
Compra de suministros y contratación de servicios necesarios para la decoración de las calles en el Sexenni de Morella en el ejercicio 2024.

Tercero. Bases reguladoras:
La concreción de las bases reguladoras de la presente convocatoria han sido aprobadas mediante acuerdo de la Comisión Permanente y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, núm.121 de 05/10/2024.

Adicionalmente se regirá por la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón.

Cuarto. Cuantía:
El importe total de la presente convocatoria asciende a 35.000,00 €.

La cuantía de la subvención no podrá suponer el 100% de los gastos subvencionables de la actividad, siendo la subvención máxima por beneficiario de 1.815,00 €.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:
Un MES a contar desde el día siguiente al de la publicación de este extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Sexto. Recursos:
Contra dicho acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con la redacción vigente de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercer cualquier otro recurso que se estime procedente.

EL DIPUTADO DELEGADO DEL PATRONATO PROVINCIAL DE TURISMO DE CASTELLÓN
Andrés Martínez Castellá
(Firmado electrónicamente al margen) Castelló, a 7 de octubre de 2024

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04656-2024

ALCALÀ DE XIVERT

ANUNCIO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 25 de septiembre de 2024, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza urbana y rústica.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Alcalà de Xivert, a 26 de septiembre de 2024
Francisco Juan Mars
Alcalde

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04681-2024

ALMENARA

ANUNCI
Aprovació definitiva de l'Ordenança del Mercat municipal d'Almenara

De conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local es fa públic l'acord del Ple de l'Ajuntament d'Almenara de data 18/07/2024, d'aprovació inicial de l'Ordenança del Mercat municipal d'Almenara, automàticament elevat a definitiu al no haver-se presentat al·legacions, amb el següent tenor literal:

"Vist el Reglament de mercat públic al detall publicat al BOP de la província de Castelló de data 26/11/2009.

A la vista del temps transcorregut des de la seua entrada en vigor es considera oportú i necessari aprovar una nova ordenança que regule el funcionament del mercat municipal (al detall) establint el seu funcionament segons les necessitats actuals i les condicions per a un bon desenrotllament de l'activitat comercial, millorant el servicis de cara al ciutadà i intentant ser més responsables mediambientalment, tractant i afavorint sempre que es puga el comerç local.

Així mateix la seua aprovació està prevista en el Pla Anual Normatiu 2024 de l'Ajuntament d'Almenara, aprovat pel Ple de la Corporació de data 11 d'abril de 2024.

Vista la consulta prèvia efectuada en compliment de l'establit en l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense que s'hagen presentat aportacions per part dels potencials destinataris de la norma. Així mateix s'han mantingut reunions informatives amb els actuals ocupants de les parades del mercat municipal.

Vist el projecte d'ordenança obrant en l'expedient.

Vist l'informe d'impacte de gènere de data 08/07/2024 d'acord amb el previst en l'article 4 bis de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes.

Vist l'informe sobre els impactes econòmic i pressupostari emés per la interventora municipal amb data 08/07/2024.

Vist l'informe emés per la secretaria de l'Ajuntament amb data 08/07/2024.

Considerant el que disposen els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques sobre la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions.

Considerant el procediment d'aprovació de les ordenances, regulat amb caràcter general en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

De conformitat amb la competència atribuïda al Ple de la Corporació per l'article 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local el Ple de la Corporació, a proposta de la Comissió Informativa de Servicis Comunitaris

ACORDA

Primer. Aprovar inicialment l'Ordenança del Mercat municipal d'Almenara.

Segon. Sotmetre esta ordenança municipal a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de trenta dies des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló perquè es puguen presentar les reclamacions i suggeriments que s'estimen oportunes.

Simultàniament publicar el text de l'Ordenança municipal en el portal web de l'Ajuntament [adreça https://almenara.es] a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguen fer-se per altres persones o entitats.

Tercer. Recaptar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupen o representen a les persones els drets o els interessos de les quals legítims es van veure afectats per la norma i els fins de la qual guarden relació directa amb el seu objecte.

Quart. Considerar elevat a definitiu el present acord en el cas que no es presente cap reclamació o suggeriment i, en eixe cas:

- Remetre a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma còpia de l'acord definitiu d'aprovació i còpia íntegra del text de l'Ordenança.

- Publicar este acord amb el text íntegre de l'ordenança en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, entrant en vigor segons el que es preveu en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Així mateix, el text de l'ordenança es publicarà en la seu electrònica d'este Ajuntament https://almenara.sedelectronica.es/info.0.

Quint. Contra l'aprovació definitiva es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana amb seu a València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà en la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa."

S'adjunta com a Annex còpia íntegra del text de l'Ordenança del Mercat municipal d'Almenara.

Almenara 26/09/2024
L'alcaldessa
Estíbaliz Pérez Navarro

ORDENANÇA DEL MERCAT MUNICIPAL D'ALMENARA

ORDENANÇA DEL MERCAT MUNICIPAL D'ALMENARA

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS
Article 1. Objecte, ubicació i àmbit d'aplicació.
Article 2. Règim jurídic patrimonial
TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL
Article 3. Intervenció de l'Ajuntament
Article 4. Direcció i administració
Article 5. Distribució de les instal.lacions
Article 6. Funcionament
TÍTOL III. NORMES REGULADORES DE LA UTILITZACIÓ DEL LES PARADES DE VENDA
CAPÍTULO I. De les concessions
Article 7. Títol habilitant
Article 8. Objecte de les concessions
Article 9. Atorgament de concessions
Article 10. Titulars
Article 11. Formalització
Article 12. Durada
Article 13. Contraprestació
Article 14. Garantia
Article 15. Cessió, arrendament i traspàs de les concessions
Article 16. Extinció de la concessió
Article 17. Reversió
CAPÍTULO II. Obres i instal·lacions
Article 18. Obres de conservació, reparació o manteniment
Article 19. Modificacions de les parades i instal.lacions
CAPÍTULO III. Condicions generals de funcionament
Article 20. Requisits per a l'exercici de l'activitat pels concessionaris
Article 21. Personal col.laborador dels titulars de les concessions.
CAPÍTULO IV. Drets i deures dels concessionaris
Article 22. Obligacions de les concessionàries
Article 23. Drets de la concessionària
Article 24. Facultats de l'Ajuntament

Article 25. Obligacions de l'Ajuntament
TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR
CAPÍTULO I. Infraccions
Article 26. Responsabilitat
Article 27. Classificació de les infraccions.
Article 28. Infraccions lleus
Article 29. Infraccions greus.
Article 30. Infraccions molt greus.
CAPÍTULO II. Sancions
Article 31. Classificació de les sancions i límits.
Article 32. Graduació de les sancions i reparació de danys, si és el cas .
Article 33. Procediment sancionador.

ORDENANÇA DEL MERCAT MUNICIPAL D'ALMENARA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix al municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, la promoció de totes les activitats i la possibilitat de prestar tots aquells serveis públics que contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Les competències que pot exercir el municipi, en els termes que la legislació de l'Estat i de la comunitat autònoma estableix, apareixen fixades en l'article 25, punt 2, apartat g, de l'esmentada Llei, com ara les d'abastiments, escorxadors, fires, mercats i defensa d'usuaris i consumidors.

Així mateix és un servici mimin obligatori segons es disposa en l'article 34, lletra b, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

El mercat municipal es un signe d'identitat comercial del poble d'Almenara.

Actualment la seua gestió es presta de manera directa per l' Ajuntament d' Almenara segons el que es disposa en el Reglament de mercat públic al detall publicat al BOP de la província de Castelló de data 26/11/2009.

A la vista del temps transcorregut des de la seua entrada en vigor es considera oportú i necessari aprovar una nova ordenança que regule el funcionament del mercat municipal (al detall) establint el seu funcionament d'acord a les necessitats actuals i les condicions per a un bon desenvolupament de l'activitat comercial, millorant el serveis de cara al ciutadà i intentant ser mes responsables mediambientalment, tractant i afavorint sempre que es puga el comerç local.

Així mateix la seua aprovació está prevista en el Pla Anual Normatiu 2024 de l'Ajuntament d'Almenara, aprovat pel Ple de la Corporació de data 11 d'abril de 2024.

La present ordenança ha sigut objecte de consulta prèvia en compliment de l'establert a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense que s'hagen presentat aportacions per part dels potencials destinataris de la norma, així mateix s'han mantingut reunions informatives amb els actuals ocupants de les parades del mercat municipal.

La present Ordenança regula el servei municipal de mercat al detall, establint el seu règim de funcionament i els requisits per a l'exercici de la venda al detall pels concessionaris, amb expressió dels drets i obligacions que tenen i el règim d'infraccions i sancions que, d'acord amb el que disposen les normes legals, els són aplicables.

En la redacció de la present ordenança s'han observat els principis de bona regulació, justificació de la necessitat i eficàcia ja que només mitjançant aquest norma pot aconseguir-se el fi proposat; els de proporcionalitat i eficàcia perquè no s'imposen restriccions de drets ni s'imposen càrregues innecessàries; el de transparència, per mitjà de les publicacions i audiències previstes en la seua tramitació; i el de seguretat jurídica en seguir-se el procediment legalment establit per a aconseguir la finalitat perseguida.

La present ordenança es dicta en ús de la potestat reglamentària que reconeix l'article 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, així com l'article 84, que estableix que les Entitats Locals podran intervindre en l'activitat dels ciutadans a través de les ordenances i els bàndols, i el sotmetiment a prèvia llicència i altres actes de control preventiu.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte, ubicació i àmbit d'aplicació.

La present ordenança té com a objecte la regulació del règim jurídic i de funcionament del mercat municipal d'Almenara, ubicat al carrer Cisterna número 16.

La venda no sedentària queda exclosa del àmbit d'aplicació de la present ordenança i es regularà per la seua normativa específica.

Article 2. Règim jurídic patrimonial

L'edifici on s'ubica el mercat municipal és un be immoble de domini públic afecte al servei públic de mercat consistent en la venda al detall de productes i articles alimentaris per al consum públic, sense perjudici de la venda d'altres productes o la prestació d'altres serveis complementaris que es consideren convenients per a completar l'oferta comercial.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL

Article 3. Intervenció de l'Ajuntament

L'Ajuntament d'Almenara, com a titular de la competència, del servei i del ben afecte a aquest, podrà exercir les funcions que impliquen exercici d'autoritat o el compliment de les competències legalment atribuïdes.

Article 4. Direcció i administració

1. La direcció i administració del mercat municipal correspon a l'Ajuntament d'Almenara, que la exercirà a través de l'Alcaldia o Regidoria delegada i el personal municipal adscrit al servei.

2. La direcció i administració del mercat municipal inclourà, en tot cas, sense caràcter limitatiu:

- Conservar, mantindre i reparar l'edifici i les àrees i instal.lacions d'aprofitament comú.
- Vetlar pel bon orde, policia i neteja del mercat així com l'adequat ús de les instal·lacions d'aprofitament comú.
- Efectuar inspeccions de les parades de venda i les activitats exercides.
- Atendre les queixes i reclamacions del públic i titulars de les parades de venda.
- Col.laborar amb l'administració competent en matèria de consum i sanitat.
- Obrir, tancar i custodiar l'edifici.
- Controlar les obres que en el mercat es realitzen.
- Tramitar els expedients necessaris per al compliment de la present ordenança i legislació i reglamentació general en la matèria.
- Liquidar i cobrar les taxes i tributs corresponents, en el seu cas.
- Prestar els serveis de subministrament d'aigua, enllumenat públic interior i climatització.

Article 5. Distribució de les instal.lacions

El mercat té les seues instal·lacions distribuïdes en espais d'aprofitament comú i espais susceptibles d'ús privatiu denominats parades de venda.

El nombre, emplaçament, dimensió, classificació y numeració de les parades s'aprovarà per Decret d'Alcaldia. Es podrà modificar per necessitats del servei municipal.

Article 6. Funcionament

1. El mercat municipal funcionarà els dies i dins de l'horari establert per l'Ajuntament per Decret d'Alcaldia. Es podrà diferenciar entre un horari comercial o d'obertura al públic i un horari de càrrega, descàrrega i retirada de residus. Es podran establir horaris diferenciats segons les diferents temporades o dies de l'any.

Excepcionalment l'Alcaldia podrà autoritzar horaris especials per als titulars de concessions, degudament justificats per motius relacionats amb l'activitat comercial desenvolupada.

En tot cas s'haurà de garantir que el 50% de les parades autoritzades estan obertes dins de horari comercial.

2. Les persones titulars de les parades de venda i/o les persones treballadores al seu càrrec podran entrar i eixir del mercat en horari de càrrega, descàrrega i retirada de residus, per a obrir i tancar les seues parades de venda, preparar, aprovisionar o retirar els seus gèneres.

3. La descàrrega dels gèneres que s'hagen de vendre en el mercat s'efectuarà disn de l'horari de càrrega, descàrrega i retirada de residus. Després d'esta hora, només es podran descarregar aquells gèneres adquirits en mercats o majoristes que fera impossible la descàrrega abans d'esta hora.

4. Totes les operacions de venda seran al detall, i per regla general, al pes, excepte aquells articles que es venen per unitats.

5. L'Ajuntament no contraurà responsabilitats algunes per pèrdues, deterioracions de gèneres i danys resultants de força major, per custodiar l'edifici ni per l'activitat comercial que es preste en les parades de venda.

6. Les persones venedores gaudiran dels drets i tindran les obligacions establides en els articles corresponents de la present ordenança.

7. Les persones compradores podran acudir a les administracions competents en defensa dels seus drets.

8. Totes les persones que acudixquen al mercat municipal per a vendre o comprar els productes i serveis oferits venen obligades a guardar les normes sanitàries, comercials, municipals, i de convivència precises per al bon orde i desenvolupament de l'activitat comercial.

TÍTOL III. NORMES REGULADORES DE LA UTILITZACIÓ DEL LES PARADES DE VENDA

CAPÍTULO I. De les concessions

Article 7. Títol habilitant

La ocupació i utilització de les parades de venda estaran subjectes a concessió administrativa, ja que suposa un ús privatiu de domini públic.

Article 8. Objecte de les concessions

L'objecte de les concessions és l'ocupació privativa i amb caràcter exclusiu d'una parada de venda amb la finalitat i obligació de destinar-la a la venda al detall de productes i articles alimentaris per al consum públic o d'altres productes o serveis complementaris que es consideren necessaris o convenients per a l'exercici de l'activitat o per a completar l'oferta comercial.

Article 9. Atorgament de concessions

L'atorgament de les concessions s'efectuarà en règim de concurrència, d'acord amb les bases reguladores aprovades per l'Ajuntament.

Podrà acordar-se l'atorgament directe segons el previst en la normativa bàsica de patrimoni de les administracions públiques i en la disposició transitòria de la present ordenança.

Article 10. Titulars

Podran ser titulars de les concessions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en alguna prohibició de contractar segons la normativa de contractació pública i complisquen amb els requisits de solvència establits en les bases reguladores de la licitació.

Article 11. Formalització

Qualsevol que haja sigut el procediment seguit per a l'adjudicació, una vegada atorgada la concessió haurà de procedir-se a la seua formalització en document administratiu.

Article 12. Durada

1. Les concessions tindran una durada inicial màxima de deu anys.

2. Podran prorrogar-se per Decret d'Alcaldia, únicament les que no hagen sigut objecte de cessió, prèvia sol.licitud de la persona concessionària presentada com a màxim dos mesos abans de la finalització del termini, per períodes de cinc anys, fins a un màxim de vint i cinc anys, inclosa la duració inicial i les possibles pròrrogues.

Article 13. Contraprestació

Les concessions s'atorgaran amb contraprestació i condició d'estar subjectes a les taxes previstes en el seu cas, en les ordenances vigents.

Article 14. Garantia

Els concessionaris deuran prestar garantia, en la forma que s'estime més adequada, de l'ús del bé i de la seua reposició o reparació, o indemnització de danys, en cas d'alteració o per respondre dels incompliments de la concessionària. El cobrament de les despeses generades, quan excedira de la garantia prestada, podrà fer-se efectiu per la via de constrenyiment.

Article 15. Cessió, arrendament i traspàs de les concessions

1. Queda expressament prohibida la cessió, traspàs o arrendament de les concessions previstes en aquesta ordenança, excepte en els casos excepcionals previstos en l'apartat següent.

Excepcionalment es pot autoritzar la cessió de la titularitat de les concessions en les mateixes condicions, dins de la seua vigència i fins la finalització de la durada inicial aprovada:

a. Per incapacitat sobrevinguda o per jubilació del titular, dins del termini de 6 mesos des del fet causant, a favor dels parents dins del primer grau i/o cònjuge o persona amb anàloga relació d'afectivitat

que tinga la condició de personal col.laborador expressament autoritzat per l'Ajuntament com a mínim durant els 6 mesos anteriors al fet causant.

b. En cas de dissolució o cessament de l'activitat de les persones jurídiques titulars de parades de venda, prèviament a la mateixa i amb fonament en l'esmentada causa, a favor d'un dels socis que tinga la condició de personal col.laborador expressament autoritzat per l'Ajuntament.

c. Per defunció del titular de la concessió, dins del termini de 6 mesos des del fet causant, a favor de l'hereuer a qui si li haja adjudicat; o, en cas de falta d'adjudicació o adjudicació proindiviso, a favor d'una única persona hereua designada per la resta de persones hereueres. En tots els casos la persona ha de tindre la condició de personal col.laborador expressament autoritzat per l'Ajuntament.

2. L'òrgan competent per a concedir o denegar l'autorització necessària per a la transmissió de la concessió de les parades de venda del mercat és l'Alcaldia, prèvia sol.licitud de les persones titulars de la concessió, en el seu cas, i de les persones interessades en accedir a la concessió per transmissió.

Per a l'autorització de la transmissió:

- Les persones que accedisquen a la concessió per transmissió hauran de reunir els mateixos requisits previstos per a les persones titulars en la present ordenança.

- Es deu d'acreditar la inexistència de deutes pendents relatius a la concessió que es transmet, especialment els relatius al pagament de les taxes municipals.

4. Obtinguda l'autorització municipal per a la transmissió, el nou concessionari:

- Se subrogarà en tots els drets i obligacions de l'anterior adjudicatari, satisfent els drets i prestant les garanties corresponents.

- Tindrà dret al gaudi del punt de venda pel temps que restara de la concessió, sense possibilitat de pròrroga.

- L'activitat a la que es dedique el punt de venda serà la mateixa que tenia la concessionària cedent, perquè la cessió no comporta ni autoritza canvi de l'activitat que tinga assignat el punt de venda transmès.

Article 16. Extinció de la concessió

1. Les concessions s'extingiran per les següents causes i per les altres que s'establisquen en les bases reguladores i en la normativa vigent:

a. Mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.

b. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o concessionari.

c. Caducitat per venciment del termini.

d. Rescat de la concessió, prèvia indemnització.

e. Mutu acord.

f. Falta de pagament de les taxes corresponents durant tres mesos seguits o cinc en un període de dotze d'acord amb el previst en l'ordenança reguladora.

g. Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.

h. Desafectació del bé. En este cas es procedirà a la seua liquidació conforme al que es preveu en la normativa de patrimoni de les administracions públiques.

i. Resolució judicial.

j. La renúncia expressa i escrita de la concessionària indicant les causes que la provoquen i, en tot cas, acceptada per l'Ajuntament d'Almenara.

k. L'incompliment de l'obligació de continuïtat en la prestació del servici sense causa justificada.

l. Incompliment de l'obligació principal de la concessió, com ara no destinar la caseta de venda al destí autoritzat.

m. No estar al corrent de les obligacions tributàries municipals.

n. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estigueren participant en esta, o l'incompliment de les condicions establides en els Convenis col·lectius en vigor per a estos treballadors també durant l'execució del contracte.

o. Quan s'impose com a sanció per comissions d'infraccions en la forma prevista en aquesta ordenança.

2. Quan la concessió es resolga per culpa de la concessionària li serà confiscada la garantia i haurà d'indemnitzar a l'administració els danys i perjuís ocasionats en el que excedisca de l'import de la garantia constituïda.

Article 17. Reversió

1. La concessionària està obligada a revertir a l'Ajuntament la parada de venda i, si és el cas, les construccions i instal·lacions alçades sobre els mateixos al final de la concessió, qualsevol que siga la causa de la seua extinció, havent d'abandonar-los i deixar-los lliures i a la disposició de l'Ajuntament una vegada extingida la concessió.

2. La declaració de l'extinció de la concessió requerirà la tramitació del corresponent procediment administratiu en el qual s'emetrà informe sobre el compliment de les obligacions tributàries municipals i informe dels serveis tècnics sobre l'estat dels béns revertits, on s'especificarà el compliment de l'obligació de desmuntatge i retirada de les instal·lacions i, si és el cas, les deterioracions, reparacions, reposicions i qualsevol actuació necessària a efectuar per l'adjudicatari i la procedència de la devolució de la garantia depositada. Emesos els anteriors informes es donarà audiència als interessats.

3. Declarada l'extinció de la concessió per l'òrgan competent, qualsevol que siga la causa, la concessionària haurà de desallotjar el be en el termini de trenta dies des de la notificació de l'acord d'extinció. Dins del termini fixat la concessionària està obligat a abandonar i deixar lliures, a la disposició de l'Ajuntament d'Almenara els béns objecte d'utilització, sense perjuí de la potestat d'este Ajuntament per a acordar i executar per sí el llançament.

La concessionària està obligada a realitzar, dins dels trenta dies naturals anteriors a la terminació de la concessió pel transcurs del seu termini de vigència o dins dels trenta dies naturals següents a la notificació de la resolució en els restants suposats d'extinció de la concessió, les correccions, reparacions i substitucions que els Servicis Tècnics Municipals determinen, a fi que l'Ajuntament reba les instal·lacions en perfectes condicions d'ús.

3. De la recepció dels béns revertits, i sempre abans de retornar la garantia depositada, s'alçarà la corresponent acta de recepció en presència de l'interessat, si compareguera. En l'acta es ressenyarà l'estat dels béns revertits, s'especificarà el compliment de l'obligació de desmuntatge i retirada de les instal·lacions. Igualment s'especificaran, si és el cas, les deterioracions, reparacions, reposicions i qualsevol actuació necessària a efectuar per l'adjudicatari i la procedència de la devolució de la garantia depositada.

En cas d'incompliment per la concessionària, s'incoaran els procediments necessaris per a executar la garantia o, si fora necessari, el procediment de constrenyiment administratiu.

4. Quan es produïsca l'extinció de la concessió revertirà a l'Administració el domini públic, així com de les millores introduïdes per l'adjudicatari en els immobles, excepte aquells elements que no estiguen units de manera fixa a este i amb això no es produïsca trencament ni deterioració de l'immoble.

Quedaran automàticament extingits els drets que pogueren tindre terceres persones sobre el domini públic ocupat i les instal·lacions objecte de reversió. L'Administració no assumirà contractes de treball que puga haver concertat l'adjudicatari per a l'exercici de l'activitat empresarial, sense que, per tant, de cap manera puga entendre's que la reversió implica la cessió d'empresa.

CAPÍTULO II. Obres i instal·lacions

Article 18. Obres de conservació, reparació o manteniment

Les obres de conservació o reparacions menors o de manteniment que foren necessàries al recinte de les parades requeriran l'autorització prèvia municipal i s'efectuaran a costa de la concessionària.

Article 19. Modificacions de les parades i instal.lacions

1. Es podran efectuar modificacions i col.locar instal·lacions complementàries en la parada o parades adjudicades, com ara armaris, prestatges, tarimes, ganxos, suports, rètols anunciadors, vitrines frigorífiques, etc., prèvia autorització municipal.

2. En tot cas deuran respectar les dimensions, tipologia i ubicació de la parada de venda.

3. S'autoritzaran sempre que siguen per a la mostra del producte de venda i no impediren ni el pas ni trenquen l'estètica.

CAPÍTULO III. Condicions generals de funcionament

Article 20. Requisits per a l'exercici de l'activitat pels concessionaris

Formalitzada la concessió, l'exercici de l'activitat de venda requereix que es complisquen els requisits següents:

a. Estar donat de l'alta en l'epígraf corresponent i al corrent en el pagament de l'impost d'activitats econòmiques o, en cas d'estar-ne exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

b. Estar donat d'alta en el règim de la Seguretat Social que corresponga, i al corrent en el pagament de les cotitzacions d'esta.

c. Estar al corrent de les obligacions tributàries locals i en especial no mantenir cap deute amb la Hisenda Municipal en relació amb la seua condició de concessionari o per la imposició de sancions.

d. Les persones que vagen a manipular els aliments han d'estar en possessió del certificat corresponent acreditatiu de la formació com a manipulador d'aliments.

e. Reunir els requisits i condicions higièniques sanitàries exigides per la normativa reguladora i relatives a les condicions dels productes, instal·lacions i venda.

f. Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobrisca els danys que puguen ocasionar-se en la mateixa parada, en les altres parades o en qualsevol dels elements comuns del mercat, així com als usuaris i a l'Ajuntament, per accions o omissions del mateix concessionari o de les persones que treballen pel seu compte.

g. Els prestadors estrangers, nacionals de països que no siguen membres de la Unió Europea, han d'acreditar el compliment de les obligacions establides en la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i treball, i han d'acreditar la vigència dels permisos preceptius per a l'inici de l'activitat i durant tot el període que comprenga la concessió.

En cas que els esmentats permisos hagen de ser renovats durant la vigència de la concessió, el seu titular ha d'aportar i subscriure un compromís de renovació dels esmentats permisos. Renovació que s'ha de posar de manifest, al seu moment i davant de l'Ajuntament, per mitjà de la presentació dels nous permisos expedits o de la documentació justificativa d'haver-los instat dins del termini legal previst, a fi que, per mitjà del seu examen i conformitat, puga incorporar-se'n còpia a l'expedient, per a la deguda constància del compliment d'este requisit.

h. Tenir concedides les autoritzacions o llicències exigides per la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat.

i. Tots els altres exigits legalment per a iniciar l'activitat comercial de què es tracte.

j. No incórrer durant l'exercici de l'activitat i en la seua condició de titular de la concessió, en alguna de les prohibicions de contractar que preveu la normativa de contractació, ni en aquelles altres que constituïsquen requisits legals per a tenir la condició de concessionari previstes enles bases reguladores i en la normativa legal d'aplicació.

Article 21. Personal col.laborador dels titulars de les concessions.

1. Els concessionaris venen obligats a regentar personalment el punt de venda. No obstant això no és obligatòria la seua presència física en este sinó que l'atenció del punt de venda es podrà realitzar amb l'ajuda de personal col.laborador, segons el previst en aquest article.

2. En el cas de que el titular de la concessió siga una persona física, podrà ajudar-se dels parents dins del primer grau i/o cònjuge o persona amb anàloga relació d'afectivitat o bé de personal assalariat, tots ells degudament donats d'alta en les assegurances socials obligatòries, quedant terminantment prohibida qualsevol cessió d'ús per preu o assimilat a l'arrendament del lloc totalment o parcialment.

3. Les persones jurídiques podran atendre els seus punts de venda bé pels seus socis personalment o mitjançant personal contractat, en tots dos casos, hauran d'estar donats d'alta en les assegurances socials obligatòries, quedant terminantment prohibit qualsevol cessió d'ús per preu o assimilat a l'arrendament del punt de venda totalment o parcialment.

4. El personal col.laborador dels titulars de les concessions haurà d'estar expressament autoritzat per l'Ajuntament, prèvia sol·licitud del titular de la concessió.

CAPÍTULO IV. Drets i deures dels concessionaris

Article 22. Obligacions de les concessionàries

Les persones titulars de les concessions administratives sobre les parades del mercat tenen les obligacions següents:

a. Exercir la venda a la parada del mercat adjudicada per mitjà de concessió únicament dels productes o serveis emparats per l'autorització municipal

b. Exercir l'activitat de venda a la parada del mercat obligatòriament durant l'horari d'obertura del mercat o, excepcionalment, en l'horari especial autoritzat per Decret d'Alcaldia.

c. Obtindre quantes llicències, permisos o autoritzacions anaren necessàries amb vista a la posada en marxa de l'activitat o activitats a desenvolupar en l'immoble objecte de concessió així com per a la realització d'obres, modificacions o col.locació d'instal·lacions complementàries a les parades de venda.

d. Adscriure a la prestació del servici, que es desenvoluparà en l'immoble, els mitjans personals i materials suficients per a això, sense que l'Ajuntament guarde cap relació d'índole jurídica, social o laboral amb el personal contractat. Així mateix, adscriurà quants mitjans materials siguen precisos a este efecte del desenvolupament de l'activitat per al qual se cedix l'immoble.

e. Finançar la gestió del servici en la forma que convinga als seus interessos, sense que l'Ajuntament participe en això, ni encara en el cas que l'explotació anara deficitària.

f. Abonar qualssevol despesa que s'ocasionen amb motiu de la preparació i de la formalització de la concessió. En concret, són de compte de la concessionària les despeses i impostos (anuncis, ja siguen en Butlletins, Diaris Oficials o en qualsevol mitjà de comunicació) i les despeses de formalització de la concessió en el supòsit d'elevació a escriptura pública.

g. Conservar i mantindre les construccions i instal·lacions en perfecte estat de funcionament, seguretat, higiene i salubritat, durant tot el termini de duració de la concessió.

A tal efecte està obligada a realitzar, a la seua costa, les obres que siguen necessàries per a reparar els danys o desperfectes que es causen per la seua culpa o negligència, tant en la parada i els seus elements com en la resta de les instal·lacions del mercat.

Igualment la concessionària està obligada a demolir, a costa seu, les obres no autoritzades, i estan obligats a reparar i indemnitzar els danys ocasionats a les persones i als elements del mercat.

h. Protegir el domini públic que quede vinculat a la concessió, especialment, preservant els valors ecològics i ambientals d'este.

i. Abonar les despeses derivades dels subministraments d'energia elèctrica, proveïment d'aigua, sanejament o qualsevol altre que precise el funcionament de la activitat. A tal efecte deuran col·locar els corresponents comptadors de llum i aigua al seu càrrec.

j. Indemnitzar a l'Administració o als tercers de quants danys i perjuís s'ocasionen per l'ocupació del domini públic, l'execució de l'obres o instal·lacions o per la realització de l'activitat objecte de concessió.

k. Concertar i mantindre en vigor les assegurances que per raó de l'activitat a desenvolupar en l'immoble objecte de la concessió s'exigisquen per la legislació corresponent.

l. Abonar quants tributs de qualsevol classe i naturalesa, estatals, autonòmics o locals, graven les activitats que es desenvolupen en l'immoble objecte de concessió. L'Ajuntament no concedirà cap exempció respecte dels tributs, preus públics o exaccions obligatòries en general, que graven les activitats que es desenvolupen en les instal·lacions.

m. Utilitzar les zones comunes del mercat conforme al seu destí específic, de manera que no limite, impedisca o excloga els drets dels usuaris.

n. Consentir les servituds, reparacions i usos que l'Ajuntament d'Almenara considere necessàries en la parada de venda i instal·lacions, quan no foren contràries al títol de cessió i no impedisquen l'activitat exercida.

o. Permetre l'entrada a l'efecte de l'apartat anterior i per qualsevol motiu d'interés municipal.

p. Acreditar-se davant de la Policia Local o els serveis d'inspecció, quan siga requerit, facilitant la informació veraç, completa i necessària perquè puguen complir les seues funcions d'informació, vigilància i inspecció; així com complir els requeriments d'esmena que li siguen formulats.

q. No alienar, gravar, ni transmetre el bé immoble objecte de la concessió, ni les obres i instal·lacions que es construïsquen sobre este.

r. Revertir a l'Ajuntament l'immoble i, si és el cas, les construccions i instal·lacions alçades sobre els mateixos al final de la concessió, qualsevol que siga la causa de la seua extinció, havent d'abandonar-los i deixar-los lliures i a la disposició de l'Ajuntament una vegada extingida la concessió. Referent a això la concessionària reconeix a l'Ajuntament la potestat per a acordar i executar per sí el llançament en els termes previstos en la normativa vigent.

Totes les obres i instal·lacions, degudament autoritzades, que es realitzen en les parades i queden unides de mode permanent al sòl, parets i la resta d'elements integrants de l'immoble del mercat han de quedar de propietat municipal i afectades al servei públic com a béns demanials, sense dret a indemnització a favor de les persones titulars a la finalització del termini de la concessió.

S'entén que estes obres estan unides de mode permanent quan no es puguen separar del sòl, parets o elements de la parada de venda sense crebant o deteriorament d'estos.

s. La concessionària està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals.

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destine a l'execució de qualsevol activitat que es desenvolupe en l'immoble concessionat i l'Ajuntament concedent puix que aquell queda expressament sotmés al poder de direcció i organització de la concessionària en tots els àmbits i ordes conforme al que s'establix normativament, sent, per tant, la concessionària l'única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resulten aplicables, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i fiscals.

t. La concessionària estarà obligada a subministrar a l'Ajuntament d'Almenara, previ requeriment i en un termini màxim de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment per este de les obligacions previstes en la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

u. Complir totes les obligacions derivades de la normativa sectorial de comerç i sanitària, en tot cas:

1. Exhibir tots els articles que tinguen exposats o emmagatzemats per a la venda.

2. Tenir a la disposició de la inspecció i autoritats les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte de comerç.

3. Tenir a la disposició de les persones compradores, i entregar-los de forma gratuïta, fulls de reclamacions de la Generalitat en impresos normalitzats i exposar en un cartell visible al públic que es disposa d'estos.

4. Expedir tiquets de compra o, si escau, factures a les persones consumidores que ho sol·liciten, en els quals s'incloguen les dades d'identificació del comerciant, producte adquirit i preu.

5. Emprar bàscules, pesos i mesures contrastades en forma.

v. Complir totes les obligacions d'organització i funcionament del mercat fixades per l'Ajuntament d'Almenara i en concret:

1. Realitzar la càrrega i descàrrega dels productes en l'horari i els llocs que a este efecte establisca l'Ajuntament. No està permés deixar els carros i altres utensilis de càrrega i descàrrega ni cap altre element en els corredors o zones no destinats a este fi.

2. Ubicar els productes i mercaderies sense sobrepassar el perímetre o demarcació de cada parada ni interceptant el pas dels carrers, que han de trobar-se sempre expedits i sense dificultar el seu trànsit.

3. Recollir els envasos, cistelles i la resta d'efectes sobrants i netejar la parada i la seua façana finalitzat l'horari de venda.

4. Depositar el fem i les deixalles dins dels contenidors corresponents i en bosses lligades o tancades. En cap cas es permet el seu dipòsit en els espais comuns no destinats a l'efecte.

5. Mantenir neta i en les degudes condicions sanitàries la parada i els productes en esta oferits, durant tot l'horari de venda.

6. Assumir els danys i perjudicis que poguera ocasionar a tercers, inclòs en tal concepte l'Ajuntament, en l'exercici de la seua activitat i havent de mantenir actualitzada la pòlissa d'assegurança.

7. Prestar el servei de forma continuada, llevat que la suspensió de la venda al detall responga a causes de malaltia o d'absència degudament justificades davant de l'Ajuntament.

8. Complir l'horari de venda establit per l'Ajuntament.

9. Tractar el públic i les autoritats i funcionaris amb la deguda correcció, facilitant a estos últims la inspecció de la parada, de les seues instal·lacions i productes.

10. Exhibir cartells o etiquetes en què s'exposen prou visibles per al públic els preus de venda finals dels productes oferits.

11. Exhibir l'autorització de venda en lloc visible.

w. Abonar l'import de les taxes i tributs de qualsevol classe que corresponguen a la concessió o als seus béns o activitats.

x. No alienar béns afectes a la concessió que hagueren de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, ni dedicar-los a fins diferents dels assenyalats en l'adjudicació de la concessió, excepte autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

y. Les restants obligacions i deures que es prescriuen en la present ordenança, bases reguladores o en la normativa vigent en cada moment.

Article 23. Drets de la concessionària

Les persones titulars de les concessions administratives sobre les parades del mercat han de gaudir dels drets següents respecte a la corporació:

a. A utilitzar de manera privativa, limitativa i excloent les parades de venda que li hagueren estat adjudicades, d'acord amb el que es disposa en les bases reguladores de la concessió de les parades de

venda del mercat, en la present ordenança i en la normativa que resulte d'aplicació, assumint el compromís d'utilitzar el bé segons la seua naturalesa i d'entregar-lo en l'estat en què es rep.

La concessionària serà titular del dret d'ús i aprofitament de la zona objecte de concessió. Per tant, no podrà ocupar major superfície que l'autoritzada, ni excedir dels límits d'esta.

No obstant això, l'Ajuntament podrà modificar la zona establida si circumstàncies sobrevingudes d'interés públic així ho aconsellen, sense que per això tinga l'autoritzada dret a cap indemnització.

b. Exercir l'activitat projectada en l'horari i condicions fixats en la present ordenança amb subjecció a les clàusules establides en aquesta ordenança, les Bases Reguladores de les concessions i en els altres preceptes legals que resulten aplicables per raó de la matèria.

c. En el supòsit de rescat o modificació de la concessió, a ser indemnitzada del perjuí material patit conforme als criteris establerts en la normativa aplicable.

d. A demanar la deguda protecció de les autoritats locals per a poder realitzar la seua activitat.

e. A presentar, individualment o col·lectivament, les reclamacions i suggeriments per al millor funcionament del mercat.

f. A gaudir d'un període vacacional per any no superior a un mes.

g. A la reparació a la seua costa de les deficiències observades en les parades, sempre que estes no foren imputables a la corporació.

h. A la realització a la seua costa de millores estructurals en les parades quan prèviament foren autoritzades per la corporació.

i. Els altres previstos en aquesta ordenança, les Bases Reguladores de les concessions i en els altres preceptes legals que resulten aplicables per raó de la matèria.

Article 24. Facultats de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament disposa, entre altres, de les següents facultats:

a. Fiscalitzar la gestió de la concessionària, a l'efecte de la qual podrà inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordes oportunes per a mantindre o restablir la seua deguda prestació.

b. Imposar a la concessionària les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometera.

c. Deixar sense efecte la concessió abans del venciment del termini, si el justificaren circumstàncies sobrevingudes d'interès públic mitjançant rescabalament dels danys que es causaren, o sense ell quan no procedira.

2. L'Ajuntament es reserva la facultat discrecional, per raons d'interès públic degudament motivades o per necessitats del propi servici, de:

a. Ordenar el trasllat provisional dels concessionaris d'un lloc a un altre, dins del mateix mercat, pel període que en el propi acord s'especifique.

b. Ordenar el trasllat provisional i transitori dels llocs a altres dependències habilitades.

Article 25. Obligacions de l'Ajuntament

1. Garantir a la concessionària el quiet i pacífic exercici de la concessió conforme a les condicions que regulen la mateixa.

2. Indemnitzar, si escau, a la concessionària en cas que l'Ajuntament deixara sense efecte la concessió abans del venciment del termini, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTULO I. Infraccions

Article 26. Responsabilitat

Seran responsables de les infraccions establides en la present ordenança les persones físiques i jurídiques que resulten responsables d'estes, encara a títol de simple inobservança.

Els titulars de les concessions seran responsables per si mateixos i pels seus col·laboradors o assalariats de les infraccions que cometen contra la present ordenança.

Article 27. Classificació de les infraccions.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus

Article 28. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus:

a. Els altercats que no produïsquen pertorbació de l'orde públic.

b. Les discussions no violentes amb altres persones titulars de llocs de venda, o amb la clientela.

c. El mal comportament contrari als bons costums i normes de convivència.

d. La negligència respecte al aseo de les persones i dels llocs.

e. Un deficient proveïment.

f. El tancament no autoritzat durant més de tres dies i menys de deu, seguits o alterns durant tres mesos, ja siga tancament total o parcial de la jornada habitual de venda.

g. Incomplir les obligacions d'organització i funcionament del mercat fixades per l'Ajuntament d'Almenara no qualificades com falta greu o molt greu.

h. La realització d'actes no autoritzats, així com els que menyscaben la imatge comercial del mercat, comerciant o personal d'este, quan produïren conseqüències lleus.

i. Ús inadequat d'instal·lacions comunes.

Article 29. Infraccions greus.

Es consideren infraccions greus:

a. La reiteració en la comissió d'infraccions lleus. S'entendrà com a reiteració la comissió de més d'una infracció lleu en el terme d'un any quan així siga declarat per resolució ferma.

b. Els altercats que produïsquen pertorbació de l'orde públic dins del mercat.

c. Causar danys en l'edifici, llocs o instal·lacions, per negligència.

d. Les defraudacions en la qualitat dels gèneres venuts.

e. La no col·locació dels preus del gènere exposat a la venda, conforme el que es disposa en esta ordenança.

f. No conservar documents justificatius dels gèneres comprats.

g. No disposar de fulles de reclamacions a la disposició de la clientela.

h. L'exercici de la venda per persona no autoritzada per l'Ajuntament.

i. La desobediència clara i ostensible de les disposicions de l'Administració municipal.

j. La realització d'obres i instal·lacions sense permís.

k. La no realització, en els terminis establits, de les obres ordenades per l'Administració municipal.

l. La realització d'obres contràries a les ordes dictades per l'Administració.

m. La desobediència a les ordes de paralització d'obres.

n. No disposar de les mesures de protecció necessàries per a evitar l'accés del públic a l'interior de l'obra.

o. La realització d'obres diferents a les autoritzades o no ajustant-se a la documentació aportada.

p. La realització d'obres contràries als criteris de la present ordenança.

q. La realització d'actes no autoritzats, així com els que menyscaben la imatge comercial del mercat, comerciant o personal d'este, quan produïren conseqüències greus.

r. Incompliment de les disposicions sanitàries que no supose motiu d'extinció del dret de concessió puix que no supose un incompliment greu de les disposicions sanitàries.

s. La realització d'actes no autoritzats i de tots aquells que en l'orde comercial, personal d'higiene dels aliments dels llocs i de les persones, afecte greument les normes de convivència i bons costums, constituint incorreccions i actes reprovables d'especial transcendència, notorietat i gravetat en el mercat.

Article 30. Infraccions molt greus.

Es consideren infraccions molt greus:

a. La reiteració en la comissió d'infraccions greus. S'entendrà com a reiteració la comissió de més d'una infracció greu en el terme d'un any quan així siga declarat per resolució ferma.

b. Les ofenses greu de paraula i/o les agressions físiques al funcionariat municipal o a qualsevol altra persona.

c. Els danys causats dolosament en l'edifici, llocs o instal·lacions del mercat.

d. La cessió no autoritzada del lloc.

e. L'incompliment de les normes assenyalades per al traspàs del lloc.

f. La venda del gènere en males condicions, degudament comprovades.

g. L'ocupació d'un lloc sense la deguda autorització municipal.

h. L'exercici de l'activitat sense haver-se expedit el corresponent carnet.

CAPÍTULO II. Sancions

Article 31. Classificació de les sancions i límits.

Tota infracció d'esta ordenança es sancionarà per les regles establides en els punts següents.

1. Les infraccions lleus seran sancionades amb:

- Apercebiment.
- Suspensió de l'activitat fins a 7 dies.

2. Les infraccions greus seran sancionades amb:
- Multa fins a 200 euros.
- Suspensió de l'activitat fins a 30 dies.
3. Les infraccions molt greus seran sancionades amb:
- Multes fins a 300 euros, que podran elevar-se fins a 1000 euros quan la infracció consistisca en l'agressió física al personal funcionari municipal.
- Suspensió de l'activitat en el lloc fins a un any.
- Pèrdua de la titularitat del dret de concessió.

Article 32. Graduació de les sancions i reparació de danys, si és el cas .

1. Les sancions es graduaran atenent els següents criteris: l'existència d'intencionalitat o reiteració; la naturalesa dels perjuís causats i la reincidència, per comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja sigut declarat per resolució ferma.

2. La imposició de les sancions previstes, quan s'hageren produit danys, comportarà la reparació o rescabalament d'estos .

Article 33. Procediment sancionador.

L'exercici de la potestat sancionadora requerirà el procediment i aplicació dels principis que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o les normes reguladores del procediment administratiu que les substituïsquen.

Seran també aplicables la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i els reglaments que, amb caràcter general regulen el procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Disposició addicional primera. Ocupants actuals sense títol habilitant

1. A la data de la entrada en vigor de la present ordenança es troben ocupades sense títol habilitant les parades de venda següents:

	ACTIVITAT
01	
02	CARNISSERIA
03	CARNISSERIA
04	
05	
06	ADOBATS
07	
08	
09	REPARACIÓ DE CALÇAT I ALTRES
10	
11	
12	FRUITES I VERDURES
13	FRUITES I VERDURES
14	FRUITES I VERDURES
15	FRUITES I VERDURES
16	FRUITES I VERDURES
17	FRUITES I VERDURES
18	REPARACIÓ DE CALÇAT I ALTRES
19	
20	CARNISSERIA

21	FRUITES I VERDURES
22	
23	
24	CAFETERIA
25	CAFETERIA
26	CAFETERIA
27	CALÇAT
28	CALÇAT
29	CAFETERIA
30	CAFETERIA
31	CAFETERIA
32	CAFETERIA
33	CAFETERIA
34	
35	
36	
37	
38	
39	

2. L'atorgament de les concessions als ocupants anteriorment relacionats s'efectuarà excepcionalment en règim d'adjudicació directa, segons es preveu en l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques en relació amb l'article 137.4 i) de la llei dins del termini de 3 mesos des de la entrada en vigor de la present ordenança amb una durada de 5 anys sense possibilitat de pròrroga.

Disposició addicional segona. Fora d'ordenació.

Les parades de venda o parts d'estes instal·lacions, cambres, magatzems o qualssevol elements que no s'ajusten a les prescripcions de la present ordenança o de qualsevol altra normativa en vigor, es consideraran en situació de fora d'ordenació i hauran d'adaptar-se, si és el cas amb ocasió de la seua transmissió o de la seua nova adjudicació. Si no fora possible la seua regularització, seran eliminats per compte i a càrrec de la nova persona titular.

Disposició transitòria única. Concessions vigents

Les concessions vigents a l'entrada en vigor de la present ordenança continuaran vigents, si be deuran respectar les previsions d'aquesta ordenança en tot el que no estiga regulat en el seu títol habilitant.

Disposició derogatòria única. Derogació normativa.

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança queda derogat el Reglament de mercat públic al detall publicat al BOP de la província de Castelló de data 26/11/2009 i amb caràcter general totes les normes d'igual o inferior rang en el que contradiguen o s'oposen al que es disposa en la present ordenança.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquesta ordenança entrarà en vigor segons el previst en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local una vegada publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de la referida Llei.

Almenara, 26 de septiembre de 2024
Alcaldesa-Presidenta
Estíbaliz Pérez Navarro

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04863-2024-U

ALMENARA

ANUNCIO
(BOP Y SEDE)

SUMARIO: Decreto 2024-1029 del Ayuntamiento de Almenara por el que se aprueba la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, composición del Órgano Técnico de Selección, orden de llamamiento y primer ejercicio de la fase de oposición, de la convocatoria de una plaza de CONSERJE por el sistema de concurso-oposición (OEP 21)

Por Decreto 2024-1029 relativo a la convocatoria para la selección y cobertura de una plaza de CONSERJE por el sistema de concurso-oposición, se ha acordado:

"Visto el expediente 2573/2024 relativo a la convocatoria para cubrir con carácter definitivo la siguiente plaza, incluida en la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Almenara de 2021 (DOGV núm. 9247 de 31/12/2021, BOP núm. 90 de 25/07/2024), por turno libre, mediante concurso oposición:

DENOMINACIÓN:	CONSERJE
Nº de plaza/s:	1
Naturaleza:	LABORAL
Escala (o equivalencia):	ADMINISTRACIÓN GENERAL
Subescala (o equivalencia):	SUBALTERNO
Clase (o equivalencia):	
Grupo/Subgrupo (o equivalencia):	AGRUPACIÓN PROFESIONAL

Vistas las Bases y Convocatoria, aprobadas por Decreto de Alcaldía 2024-0840, de 26/07/2024 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de Castellón número 97 de 10/08/2024 y en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Almenara.

Visto el Anuncio de la Convocatoria publicado en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) número 9915 de 14/08/2024 y en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Almenara.

Visto el Anuncio de la Convocatoria publicado en Boletín Oficial del Estado (BOE) número 202 de 21/08/2024 y en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Almenara.

Visto que según el certificado de Secretaría de fecha 02/10/2024, expirado el plazo de presentación de instancias, se han presentado las solicitudes de participación que se indican, procediendo su admisión/exclusión según el detalle del anexo al presente Decreto.

Considerando lo dispuesto en la base séptima y octava de las Bases reguladoras del procedimiento.

De conformidad con la competencia atribuida por el artículo 21.1.g), h) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

RESUELVO

Primero. Aprobar la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas que se adjunta como anexo al presente Decreto.

Segundo. Conceder un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia para subsanar los defectos detectados o presentar las alegaciones que se consideren oportunas.

Tercero. Elevar automáticamente a definitiva la anterior relación provisional si durante el plazo de subsanación no se formulan reclamaciones.

Cuarto. Determinar la siguiente composición del Órgano Técnico de Selección y sus suplentes:

Cargo en Órgano Técnico de Selección	Nombre y puesto
Presidencia:	Patricia Franch Arzo. Interventora Ayuntamiento de Almenara.
Suplencia:	Manuel Vicente Llorens García. Tesorero Ayuntamiento de Almenara.
Vocalía:	Inmaculada Peña Blasco. Funcionaria de carrera. Ordenanza-notificador del Ayuntamiento de Betxí.
Suplencia	Francesc Salvador Cabrera Ibáñez. Funcionario de carrera. Conserje Instalaciones municipales del Ayuntamiento de El Puig de Santa Maria
Vocalía:	Francisco Arasteny Puchalt. Funcionario de carrera. Ordenanza-notificador del Ayuntamiento de Massamagrell.
Suplencia:	Inmaculada Moreno Serrano. Secretaria interventora. Ayuntamiento de Faura
Vocalía:	Benigno Cifuentes Nebot. Funcionario de carrera. Conserje Instalaciones municipales del Ayuntamiento de Burriana
Suplencia:	Juan Antonio Villaescusa Navarro. Funcionario de carrera. Conserje del Ayuntamiento de la Vall d'Uixò.
Secretaría:	María de la O Pérez Cayuela. Secretaria Ayuntamiento de Almenara.
Suplencia:	Vicente León Miravet Márquez. Secretario general Ayuntamiento de Carlet

La abstención y recusación de las personas integrantes del Órgano Técnico de Selección se ajustará a lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Quinto. Determinar que el orden de llamamiento de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por el primer apellido de la letra "H" y se seguirá el orden alfabético de apellidos a partir de aquella. Todo ello, de conformidad con lo que establece la Resolución de 15 de marzo de 2024, de la consellera de Hacienda, Economía y Administración Pública, por la cual se publica la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2024 en el conjunto de las administraciones públicas valencianas (DOGV 26/03/2024).

Sexto. Convocar a todos/as los/as aspirantes el día 05/11/2024 a las 10:30 horas, en el Ayuntamiento de Almenara sito en C/Casablanca, 56, al objeto de realizar el PRIMER EJERCICIO de la FASE OPOSICIÓN de carácter obligatorio, teórico y eliminatorio, conforme a lo dispuesto en la base 10.3.3.a) de las Bases Específicas que rigen el proceso.

Las personas aspirantes deberán acudir provistos del NIF o, en su defecto, pasaporte o carnet de conducir.

Séptimo. Notificar la presente resolución a los miembros del Órgano Técnico de Selección designados para su conocimiento.

Octavo. Publicar la relación provisional de personas admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de Castellón, de acuerdo con lo dispuesto en la base séptima de las Bases reguladoras del procedimiento publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de Castellón número 97, de 10/08/2024, a los efectos previstos en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas así como en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento alojado en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Almenara

(https://almenara.sedelectronica.es/info.0) y en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Almenara (https://almenara.sedelectronica.es/transparency).

Noveno. Contra la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas no cabe recurso, al tratarse de un acto de trámite que no decide directa o indirectamente sobre el fondo del asunto, ni determina la imposibilidad de continuar el procedimiento, ni produce indefensión ni perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

No obstante lo anterior, contra las resoluciones y los actos de trámite que decidan, directa o indirectamente, el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, de conformidad con el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, podrá interponer recurso potestativo de reposición, que habrá que fundar en cualquier de los motivos de nulidad y anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la citada Ley. El plazo para interponer recurso potestativo de reposición será de un mes, a contar desde el día siguiente desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de Castellón. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición será de un mes, desde su interposición (artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)."

Lo que se publica de conformidad con lo dispuesto en las bases de la convocatoria del proceso de selección referenciado, a los efectos de que durante el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia las personas aspirantes puedan subsanar los defectos detectados o presentar las alegaciones que se consideren oportunas.

Asimismo esta información está a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de este Ayuntamiento (https://almenara.sedelectronica.es/info.0).

Documento firmado electrónicamente en la fecha de la firma al margen.

En Almenara a 4 de octubre de 2024

La alcaldesa

Estíbaliz Pérez Navarro

ANEXO

RELACIÓN PROVISIONAL DE PERSONAS ASPIRANTES ADMITIDAS EXPTE. 2573/2024. PLAZA CONSERJE, CONCURSO OPOSICIÓN (OEP 21)				
	NUM. REGISTRO	FECHA	APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
1	2024-E-RE-3052	22/08/2024	BOSQUE UVIEDO ESTHER	***0281**
2	2024-E-RE-3065	22/08/2024	PONCE MARTINEZ MIGUEL	***9904**
3	2024-E-RE-3094	23/08/2024	UVIEDO MOLINA ANA ISABEL	***0943**
4	2024-E-RE-3157	28/08/2024	BENITO BURGOS JULIAN	***5975**
5	2024-E-RE-3158	28/08/2024	ALMELA CATALA JAIME	***0887**
6	2024-E-RE-3169	29/08/2024	ROS BELLES ARANZAZU	***4723**
7	2024-E-RE-3175	29/08/2024	LATORRE ALVAREZ FRANCISCO	***6115**
8	2024-E-RE-3188	30/08/2024	OLIVA JIMENEZ OLIVA	***7444**
9	2024-E-RE-3195	30/08/2024	COLLADO GARNES PABLO	***2505**
10	2024-E-RE-3200	31/08/2024	IBAÑEZ SEGRERA RAQUEL	***0268**
11	2024-E-RC-3228	02/09/2024	MONTOYA CARO SERGIO	***0301**
12	2024-E-RE-3213	02/09/2024	LOPEZ VILLANOVA MARIA JOSE	***4310**
13	2024-E-RE-3215	02/09/2024	MARGINEAN ANA MARIA	***2501**
14	2024-E-RE-3216	02/09/2024	GONZALEZ PEREZ ANDREA	***9356**
15	2024-E-RE-3224	03/09/2024	PALACIOS SAN MILLAN JULIAN	***8636**
16	2024-E-RE-3232	03/09/2024	GARCIA MONTOLIO SERGI	***8144**
17	2024-E-RE-3244	03/09/2024	ALMELA MONTOLIO VICENT	***4380**
18	2024-E-RE-3245	03/09/2024	BLASCO CABRERA GEMA	***2036**

RELACIÓN PROVISIONAL DE PERSONAS ASPIRANTES ADMITIDAS EXPTE. 2573/2024. PLAZA CONSERJE, CONCURSO OPOSICIÓN (OEP 21)				
	NUM. REGISTRO	FECHA	APELLIDOS Y NOMBRE	NIF
19	2024-E-RE-3254	04/09/2024	MIGUEL BROTONS PEDREGAL ABELARDO	***5876**
20	2024-E-RE-3262	04/09/2024	RAMOS ORTELLS RAQUEL	***9905**
21	2024-E-RE-3266	04/09/2024	FERNANDEZ MONTOYA BEATRIZ	***2592**

RELACIÓN PROVISIONAL DE PERSONAS ASPIRANTES EXCLUIDAS EXPTE. 2573/2024. PLAZA CONSERJE, CONCURSO OPOSICIÓN (OEP 21)					
	NUM. REGISTRO	FECHA	APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	Motivo exclusión PROV
1	2024-E-RE-3121	27/08/2024	ABELLAN VICENTE JUAN ENRIQUE	***0643**	No justificación base 3ª y 6ª de las bases reguladoras: 1. No aporta modelo normalizado de solicitud (Base 3,1,1) y Base 6ª.1) 2 ni modelo normalizado de autobaremación.
2	2024-E-RE-3179	29/08/2024	AÑO BOIX ALBA	***0060**	No justificación base 3ª y 6ª de las bases reguladoras: 1. No aporta modelo normalizado de solicitud (Base 3,1,1) y Base 6ª.1) 2.Derechos de examen: No aporta copia de la autoliquidación de los derechos de examen ni del documento justificativo de la bonificación de los derechos de examen, (base 6.3.c)
3	2024-E-RE-3183	29/08/2024	PENYA LOPEZ MARIA JESUS	***5847**	No justificación base 6ª de las bases reguladoras: 1. Derechos de examen: No aporta copia de la autoliquidación de los derechos de examen (base 6.3.c)
4	2024-E-RE-3214	02/09/2024	RUIZ ALCAIDE PABLO	***1145**	No justificación base 3ª y 6ª de las bases reguladoras: 1. No firma modelo normalizado de solicitud (Base 3,1,1) y Base 6ª.1) 2 ni modelo normalizado de autobaremación.
5	2024-E-RE-3221	03/09/2024	MENDIZABAL AIZBITARTE TOMAS	***7433**	No justificación base 3ª y 6ª de las bases reguladoras: 1. No aporta modelo normalizado de solicitud (Base 3,1,1) y Base 6ª.1) 2 ni modelo normalizado de autobaremación.
6	2024-E-RE-3237	03/09/2024	MONFORT FERRER ANA ISABEL	***9841**	No justificación base 3ª y 6ª de las bases reguladoras: 1. No firma modelo normalizado de solicitud (Base 3,1,1) y Base 6ª.1) 2 ni modelo normalizado de autobaremación.
7	2024-E-RE-3250	03/09/2024	SERRA MAYORAL MARIA YOLANDA	***4000**	No justificación base 3ª y 6ª de las bases reguladoras: 1. No aporta modelo normalizado de solicitud (Base 3,1,1) y Base 6ª.1) 2 ni modelo normalizado de autobaremación.

RELACIÓN PROVISIONAL DE PERSONAS ASPIRANTES EXCLUIDAS EXPTE. 2573/2024. PLAZA CONSERJE, CONCURSO OPOSICIÓN (OEP 21)					
	NUM. REGISTRO	FECHA	APELLIDOS Y NOMBRE	NIF	Motivo exclusión PROV
8	2024-E-RE-3261	04/09/2024	GAVALDA RIPOLLES ROSA MARIA	***9545**	No justificación base 3ª y 6ª de las bases reguladoras: 1. No aporta modelo normalizado de solicitud (Base 3,1,1) y Base 6ª.1) 2.Derechos de examen: No aporta copia de la autoliquidación de los derechos de examen (base 6.3.c)
9	2024-E-RE-3263	04/09/2024	ORTELLS MUÑOZ CARLOS	***9295**	No justificación base 3ª y 6ª de las bases reguladoras: 1. No firma modelo normalizado de solicitud (Base 3,1,1) y Base 6ª.1) 2 ni modelo normalizado de autobaremación.
10	2024-E-RE-3265	04/09/2024	SANCHEZ HERNANDEZ JOSEFA	***1763**	No justificación base 3ª y 6ª de las bases reguladoras: 1. No aporta modelo normalizado de solicitud (Base 3,1,1) y Base 6ª.1) 2.Derechos de examen: No aporta copia de la autoliquidación de los derechos de examen ni del documento justificativo del ingreso efectuado (Base 6ª.3.c).
11	2024-E-RE-3267	04/09/2024	MAS SANCHEZ FRANCISCO	***6223**	No justificación base 3ª y 6ª de las bases reguladoras: 1. No aporta modelo normalizado de solicitud (Base 3,1,1) y Base 6ª.1) 2 ni modelo normalizado de autobaremación.

Almenara 4 de octubre de 2024.
Alcaldesa-Presidenta,
Estíbaliz Pérez Navarro.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04872-2024-U

ATZENETA DEL MAESTRAT

ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

SUMARIO

Resolución de Alcaldía n.º 2024-0792 del Ayuntamiento de Atzeneta del Maestrat, por la que se aprueba la Delegación en un Concejal para celebrar un matrimonio civil.

TEXTO

Habiéndose aprobado el expediente Delegación de Competencias de la Alcaldía en un Concejal para celebrar este matrimonio civil, se publica el mismo para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 44 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre:

"Vista la solicitud de R.T.S y C.E.S. de celebración de su matrimonio civil ante la Concejal Neus Hernandorena Escrichs de este Ayuntamiento, y visto que se considera conveniente y adecuado.

Examinada la comunicación del Registro Civil de Atzeneta del Maestrat, en la que consta toda la información necesaria para que el Alcalde autorice y delegue la celebración el matrimonio civil entre los interesados en un concejal, los cuales solicitaron ante el Registro civil que el casamiento se celebrará ante un concejal delegado por el Alcalde de conformidad con lo establecido en el apartado cuarto de la Instrucción de 26 de enero de 1995, de la Dirección General de los Registros y del Notariado, sobre Directrices sobre la autorización del matrimonio civil por los Alcaldes,

RESUELVO

PRIMERO. Autorizar el matrimonio civil ente R.T.S y C.E.S..

SEGUNDO. Delegar en favor de Neus Hernandorena Escrich, Concejal de este Ayuntamiento, el ejercicio de la competencia correspondiente a la autorización del acto de celebración del matrimonio civil entre los contrayentes R.T.S y C.E.S., el día 9 de noviembre de 2024.

TERCERO. La delegación deberá estar documentada previamente, bastando con que en el acta de autorización del matrimonio se haga constar que el Concejal ha actuado por delegación de Alcalde-Presidente.

CUARTO. La delegación conferida en la presente Resolución requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante Alcalde-Presidente expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta Resolución.

QUINTO. Notificar a los interesados la autorización de matrimonio y el día y hora en que se va a celebrar el matrimonio civil."

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al

de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Atzeneta del Maestrat, a 5 de octubre de 2024.

El Alcalde, Santiago Agustina Segarra.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04852-2024-U

BEJÍS

Proceso: SUPLEMENTO DE CRÉDITO
Entidad Local: Ayuntamiento de Bejís
Ejercicio: 2024
Trámite: OFICIO DE REMISIÓN AL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA
Nº Expediente: Fecha:

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo,

DISPONGO

Que se remita al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación el anuncio relativo a la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2024.04.

En Bejís, a la fecha de la firma electrónica que consta al margen

La Alcaldesa,
(Documento firmado electrónicamente)

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL

El Pleno del Ayuntamiento de Bejís, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de septiembre de 2029 acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2024.04 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo a remanente líquido de tesorería y mayores ingresos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

BEJIS, A 4 DE OCTUBRE DE 2024.
ALCALDESA,
JOSEFA MADRID MARTÍNEZ.

(Documento firmado electrónicamente)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04722-2024

BENICARLÓ

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 3365, de 9 de setembre de 2024, s'ha disposat el següent:

Primer. Avocar la delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 3488 de 06/10/2023, en la regidora María Teresa Pellicer Páez, de la direcció i gestió dels serveis de Cultura, Museus i Patrimoni Cultural i Festes, integrats tots en l'Àrea de Cultura i Esports; i de la direcció i gestió de l'Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (EDUSI) de l'Àrea Urbana «Benicarló-Vinaròs» i Fons Europeus, integrats en l'Àrea de Desenvolupament Urbà Sostenible», durant el període de temps comprés entre l'11 i 19 de setembre de 2024, ambdós inclosos.

Segon. Notificar aquesta resolució a la persona interessada.

Tercer. Publicar l'esmentada avocació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Benicarló.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució al Ple en la primera sessió que tinga lloc i traslladar-la per al seu coneixements als diferents departaments i serveis municipals afectats.

El que es fa públic, d'acord amb el que disposa l'art. 52.4 en relació amb el 46.1 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

L'alcalde
(Firmat digitalment)
Juan Manuel Cerdá Tena
Benicarló, 10 de setembre de 2024

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04859-2024-U

BENICÀSSIM/ BENICASIM

E D I C T O

A efectos de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al que se remite el artículo 177 del mismo, así como artículos 20 y 38 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, se expone al público el expediente 15P/2024 de Modificación de Crédito en el Presupuesto General de 2024, consistente en transferencias de crédito entre aplicaciones presupuestarias de distintas áreas de gasto, que ha sido aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 4 de octubre de 2024.

Los interesados que estén legitimados, según lo dispuesto en el artículo 170, apartado 1, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo, podrán presentar reclamaciones contra los citados acuerdos con sujeción a los siguientes trámites:

A) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: 15 días a partir del siguiente a la fecha de inserción de este Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.
B) Oficina de presentación: Registro General.
C) Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

Finalizado dicho plazo sin la presentación de reclamaciones, el citado acuerdo se entenderá definitivamente aprobado según los artículos anteriormente citados; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

Benicàssim, 4 de octubre de 2024.
LA ALCALDESA
FDO: SUSANA MARQUÉS ESCOÍN

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04860-2024-U

BENICÀSSIM/ BENICASIM

E D I C T O

A efectos de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al que se remite el artículo 177 del mismo, así como artículos 20 y 38 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, se expone al público el expediente 16P/2024 de Modificación de Crédito en el Presupuesto General de 2024, consistente en un Suplemento de Crédito financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales, que ha sido aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 4 de octubre de 2024.

Los interesados que estén legitimados, según lo dispuesto en el artículo 170, apartado 1, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo, podrán presentar reclamaciones contra los citados acuerdos con sujeción a los siguientes trámites:

A) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: 15 días a partir del siguiente a la fecha de inserción de este Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.
B) Oficina de presentación: Registro General.
C) Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

Finalizado dicho plazo sin la presentación de reclamaciones, el citado acuerdo se entenderá definitivamente aprobado según los artículos anteriormente citados; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

Benicàssim, 4 de octubre de 2024.
LA ALCALDESA,
FDO: SUSANA MARQUÉS ESCOÍN.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04651-2024

BORRIANA/BURRIANA

SECCIÓN IV
Exp. 1060/2024
Plan Estratégico de subvenciones 2024

A N U N C I O

Visto que el artículo 9 del Plan estratégico de subvenciones, aprobado por el Pleno Municipal, en sesión celebrada el 1 de febrero de 2024 y publicado en el BOP núm. 17 de 8 de febrero.

Y vistas las modificaciones presupuestarias realizadas por el Pleno celebrado el 25 de julio de 2024.

Se hace pública la siguiente modificación del Plan estratégico de Subvenciones 2024, en el sentido de añadir:

Subvenciones de concesión directa:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	ÁREA GESTORA	BENEFICIARIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO (*)	FINALIDAD	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	IMPORTE (€)	FUENTE FINANCIACIÓN (**)
334.48900086	Concejalía de CULTURA	Convenio Hermandad de los Dolores R1200483D	a)	Según Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (art. 25.2.m)	Promoción arte local	7.000 €	R.O.

Burriana, 25 de septiembre de 2024
El Alcalde presidente: Jorge Monferrer Daudí

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04882-2024-U

BORRIANA/BURRIANA

Extracto de la convocatoria de subvenciones por la realización de festejos taurinos tradicionales durante las fiestas de la misericordia 2024

BDNS(Identif.):789272

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones
(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/789272)

Objeto: promocionar la realización de Festejos Taurinos Tradicionales, concretamente "bous al carrer" (toros cerriles), durante la celebración de las denominadas "Fiestas de la Misericordia 2024"

Beneficiarios:
- Asociaciones de carácter cultural legalmente constituidas y con domicilio social en Burriana que hayan realizado festejos taurinos tradicionales (exhibición de toros cerriles) en el presente año, en el ámbito de Burriana, durante la celebración de las Fiestas de la Misericordia 2024.
- Agrupaciones de personas físicas privadas que, aun careciendo de personalidad jurídica, hayan llevado a cabo la realización de dichos festejos taurinos tradicionales y todas las personas que las integran tengan su domicilio en Burriana.

Bases: publicadas en la Base de datos nacional de subvenciones, tablón de edictos municipal, página web municipal https://burriana.sedelectronica.es/board/975b37c8-f59b-11de-b600-00237da12c6a/ y BOP:
https://bop.dipcas.es/PortalBOP/api/descargarAnuncio?idAnuncio=150866&idioma=es

Cuantía:
Importe total: 5.250 euros
La cuantía económica de la subvención otorgada será, como máximo, de 250 euros por cada toro cerril realizado. Se subvencionarán, como máximo, dos toros cerriles por entidad o agrupación de personas físicas.

Presentación de solicitudes:
Las solicitudes se presentarán en el registro electrónico del Ayuntamiento de Burriana, según lo establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, utilizando para ello el trámite electrónico adecuado: Subvenciones Festejos taurinos tradicionales fiestas septiembre 2024, adjuntando los modelos normalizados establecidos al efecto y se acompañará de la documentación indicada en la base quinta.

Plazo de presentación:
El plazo de presentación de solicitudes será 15 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación DEL EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA en el Boletín Oficial de la Provincia.

Burriana
2024-10-07
Jorge Monferrer Daudí: Alcalde Ayuntamiento de Burriana

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04888-2024-U

BORRIOL

EXPT: 17872022
ASUNTO: PLAN CONTRA LA VIOLENCIA DE GENERO DE BORRIOL.

AUDIENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA

SUMARIO
Acuerdo del Pleno, de fecha 21 de Diciembre de 2023, del Ayuntamiento de Borriol por la que se aprueba inicialmente el Plan Contra la Violencia de Género de Borriol

TEXTO
Habiéndose instruido por los servicios competentes de este Ayuntamiento, expediente de aprobación de Plan Contra la Violencia de Género de Borriol que se detalla a continuación, se somete a información pública por el plazo de 20 días, a fin de que quienes pudieran tenerse por interesados en dicho expediente, puedan comparecer y formular cuantas alegaciones, sugerencias o reclamaciones tengan por conveniente.
A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [http://borriol.sedelectronica.es].

Cód. Validación: 5SCTQQR3P2AJYA6M5CQCS3TT
En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el Acuerdo de aprobación del citado Reglamento.

En Borriol, a la fecha de la firma electrónica.
7 DE OCTUBRE 2024

ALCALDE
HECTOR RAMOS PORTOLES

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04887-2024-U

BORRIOL

EXPT: 1785/2024
ASUNTO: PLAN ESTRATÉGICO SERVICIOS SOCIALES. BORRIOL

AUDIENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA

SUMARIO
Resolución de Alcaldía número 2024-1111, de fecha 10 de Junio de 2024, del Ayuntamiento de Borriol por la que se aprueba inicialmente el Plan Estratégico de Servicios Sociales de Borriol

TEXTO
Habiéndose instruido por los servicios competentes de este Ayuntamiento, expediente de aprobación de Plan Municipal de Igualdad que se detalla a continuación, se somete a información pública por el plazo de 20 días, a fin de que quienes pudieran tenerse por interesados en dicho expediente, puedan comparecer y formular cuantas alegaciones, sugerencias o reclamaciones tengan por conveniente.
A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [http://borriol.sedelectronica.es].
Cód. Validación: 55XY7QEMQGQLA247SJNE7577S
En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el Acuerdo de aprobación del citado Reglamento.

BORRIOL A 7 DE OCTUBRE 2024.
ALCALDE,
HECTOR RAMOS PORTOLES.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04876-2024-U

CÀLIG

Es fa públic, per a coneixement general, que l'acord d'aprovació inicial del Reglament d'ús dels locals i equipaments municipals, adoptat pel Ple de la Corporació en la sessió de data 6 de juliol de 2024, s'ha esdevingut aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense que s'haja presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut així mateix el termini de 30 dies en compliment d'allò previst a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

«REGLAMENT D'ÚS DELS LOCALS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

PREÀMBUL

El present Reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'ús dels equipaments socioculturals municipals, i d'altres espais i equipaments de característiques similars.

Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de la ciutadania al mateix equipament. Els ciutadans i les ciutadanes que vulguen fer ús d'aquests equipaments estan obligats a respectar allò que estableix aquest document.

En aquest sentit l'Ajuntament mitjançat aquest Reglament, vol garantir el bon ús de les instal·lacions municipals per part del teixit associatiu local i també dels particulars o empreses que vulguen desenvolupar una activitat puntual.

Així doncs, l'increment de l'ús dels espais municipals per part de l'ampli teixit associatiu local i de particulars per a desenvolupar activitats puntuals, fa necessària la regulació dels usos d'aquests equipaments per garantir-ne l'accés i la conservació. Els equipaments estaran al servei de les entitats i la ciutadania de Càlig per tal que s'hi puguen desenvolupar accions socials, culturals, d'oci, esportives i qualsevol altre que siga d'interès públic.

Aquest Reglament estableix els criteris d'utilització dels equipaments municipals quan l'ús social és puntual o esporàdic.

Mitjançant aquest text normatiu es regula la tipologia d'usuaris, les activitats, el procediment per a l'autorització, les obligacions de l'Ajuntament i els usuaris, entre altres molts aspectes.

L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim local (LRBRL, en endavant), estableix que el municipi ha d'exercir en tot cas competències pròpies, en els termes de la legislació en les matèries següents: m) promoció de la cultura i equipaments culturals

Per la seua banda, l'article 33.3n) de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, disposa que els municipis tenen competències complementàries en les matèries d'activitats o instal·lacions culturals i esportives; ocupació del temps lliure; turisme.

Per tot això, atès que és d'interès per aquesta administració local fomentar, impulsar i promocionar la cultura i la joventut per tal de racionalitzar-ne l'ús en virtut de la potestat reglamentària que atorga l'article 4.1.a) de la LRBRL als municipis, es disposa:

TÍTOL 1. NATURALESA, OBJECTE I USUARIS

Article 1.- Objecte.

1.1. El present Reglament té per objecte regular el règim jurídic, gestió, ús i utilització del Centre de Cultura i l'edifici de la Torre de Càlig, com a béns immobles de servei públic, i es dicta a l'empara de les competències que en aquesta matèria atribueixen als municipis els articles 4.a), 22, 25.2.m), 26.1.c) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; article 55 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l'article 50.3 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

1.2. El Centre de Cultura és un equipament municipal destinat a oferir uns espais als ciutadans i les ciutadanes on poder desenvolupar accions cíviques, socials, culturals, de lleure, de desenvolupament local i d'altres que tinguin interès públic, així com afavorir la participació dels ciutadans i ciutadanes en

aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència intercultural, generacional i associativa.

1.3. L'edifici de la Torre de Càlig és un edifici d'estil medieval del segle XIII que gaudeix de la declaració de BIC, màxim grau de protecció i reconeixement patrimonial de la legislació, destinada al desenvolupament d'activitats de caire cultural, dedicades preferentment a activitats culturals de petit format, concerts, presentacions de publicacions, exposicions, conferències i recitals de poesia, a més d'activitats destinades al turisme, com rutes culturals o visites guiades.

A més de les activitats esmentades en l'apartat anterior, també es podran acollir altres activitats d'interès general per a la població, sempre i quan estiguen vinculades a la cultura, al desenvolupament i al teixit associatiu local, i tant siguen promogudes des del sector públic com per empreses privades. En el cas de les celebracions de matrimonis civils, aquestes activitats, per les seues particularitats, es regiran pel que es dicta en aquest reglament.

Article 2. Naturalesa jurídica

Tant el Centre de Cultura com la Torre de Càlig estaran al servei de tots els ciutadans i ciutadanes i tenen la consideració de béns de domini públic afectes al servei públic.

Article 3. Normativa aplicable

3.1. Tant el Centre de Cultura com la Torre de Càlig s'han de regir, pel que fa al seu ús, autoritzacions, competències per a la seva gestió, control de seguretat i prevenció de risc, i règim sancionador, pel que es preveu en aquest Reglament.

3.2. Així mateix, són aplicables les disposicions contingudes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, Reglament de béns de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny; Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i per la resta de normativa de legal aplicació.

Article 4. Òrgan municipal competent per la gestió

L'Alcaldia serà la que dirigirà aquest equipament i podrà proposar modificacions al reglament, essent el Ple l'òrgan competent per aprovar-les.

Article 5. Funcions que ha de desenvolupar l'òrgan de gestió

5.1. L'àrea encarregada de la gestió i funcionament de l'equipament estarà format pel personal responsable polític i el personal responsable de l'ajuntament .

5.2. Aquesta àrea és l'encarregada de fer conjuntament les tasques de gestió de l'equipament i vetllar perquè els usos que es facen de l'equipament siguen els que estableix el projecte d'usos. Per tant, li són funcions pròpies:

- Atendre les demandes d'espais i usos i verificar que responen als objectius i usos previstos a l'equipament.
- Gestionar, coordinar i designar els espais més adequats per a cada demanda.
- Promoure la realització d'activitats a l'equipament, facilitant la cessió d'espais i proposar iniciatives que permeten un major aprofitament de l'equipament.
- Detectar i gestionar possibles incidències que es produïsquen a l'equipament.
- Fer propostes que permetin establir sinergies entre els diferents usuaris de l'equipament i enfortir les col·laboracions entre les entitats del poble.

Article 6. Els edificis.

6.1. El Centre de Cultura està definit per l'edifici i la seva dotació tècnica i humana.

L'horari del servei és de 15:00 a 22:00 hores.

Els espais a disposició dels usuaris, entitats i ciutadans són:

a. Auditori, amb un aforament de 339 persones
b. Sala de Projeccions.
c. Sala de reunions.
d. Pista d'estiu.

6.2. La Torre de Càlig està definida per l'edifici i la seua dotació tècnica i humana.

L'horari del servei és: de dimecres a diumenge matins de 10: a 14:00 hores i dissabte i diumenge vesprades de 16:00 a 20:00 hores.

Els espais a disposició dels usuaris, entitats i ciutadans són:

a. La sala Noble. Aforament: 32 persones

b. La sala del rellotge. Aforament: 32 persones.

6.3. Tots els espais, exceptuant els ocupats pels serveis de l'Ajuntament, tenen un caràcter polivalent i no seran exclusius per un ús o activitat concreta.

Article 7. Activitats

7.1. L'ordre de preferència per realitzar activitats a aquests espais serà:

1. Activitats organitzades per l'Ajuntament.

2. Activitats organitzades per associacions municipals

3. Persones físiques i els col·lectius sense personalitat jurídica que hagin sol·licitat algun espai per a la realització d'alguna activitat.

7.2. Les persones físiques també podran fer ús amb les limitacions i en els espais que en aquest reglament s'establisquen.

7.3. Cada entitat, col·lectiu o persona física serà responsable d'autogestionar les activitats que organitze. Les activitats que es porten a terme hauran de respondre a l'objecte de l'equipament.

Article 8. Cessió d'ús d'espais

8.1. Les persones usuàries dels espais descrits a aquest reglament han de tenir en compte que tots els espais són polivalents i d'ús compartit, de la qual cosa se'n deriva que cap entitat o col·lectiu disposarà d'una sala pròpia. Per aquest motiu, les entitats, persones físiques i col·lectius hauran de recollir tot el seu material i deixar net l'espai utilitzat un cop finalitzada la seua franja horària. A excepció de les sales de reunions assignades a les associacions.

8.2. Cada grup utilitzarà l'espai durant la franja horària que li ha estat destinada, sense retardar-se a l'hora d'abandonar-la. Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 48 hores d'antelació a l'Alcaldia, que n'haurà de donar el vistiplau.

8.3. L'horari de programació d'activitats es farà atenent a criteris de distribució equitativa dels temps per assegurar que es puguen realitzar tot tipus d'activitats a l'equipament (atenció a la diversitat de col·lectius, edats, etc)

8.4. En períodes de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per actes programats per la Junta electoral.

8.5. D'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu vigent, les denegacions d'usos hauran d'estar degudament motivades.

Article 9. Comunicació d'ús de l'espai

9.1. La persona interessada presentarà la seva comunicació prèvia acompanyada de la documentació que es detalla:

- DNI / CIF (persona física)
- Estatuts (persona jurídica)
- Escriptura de constitució (en cas d'empreses)
- Certificat acreditatiu de la representació del/la sol·licitant
- Assegurança de RC (per activitats amb assistència de públic)

9.2. La comunicació prèvia es formularà segons els impresos oficials corresponents, que estaran a disposició de les persones interessades a l'Ajuntament.

9.3. L'Ajuntament de Càlig podrà sol·licitar la documentació complementària que estime pertinent.

9.4. Les entitats i/o col·lectius hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb l'àrea de gestió del centre.

9.5. Serà necessari presentar comunicació prèvia d'ús amb una antelació mínima de set dies naturals a la realització de l'acte, per tal d'assegurar un bon funcionament de l'espai. La simple comunicació dona dret a l'ús de l'espai sol·licitat sempre i quan s'haja informat favorablement i pagat el preu públic, si s'escau.

9.6. Es podrà cedir l'ús de l'espai, en aquelles sol·licituds realitzades en menys de 7 dies d'antelació quan sigui per raons excepcionals, i sempre i quan no comporti cap alteració del funcionament de l'espai.

9.7. Una vegada confirmada la cessió, cal adequar l'activitat al funcionament i ús dels espais que s'han cedit, amb les responsabilitats que la cessió comporta. Les comunicacions es consideraran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista, en l'espai i pel temps establert en la sol·licitud.

9.8. La comunicació d'ús d'espais es podrà fer amb una antelació màxima anual per actes puntuals i una antelació màxima de tres mesos per activitats periòdiques. Tindran la consideració d'activitats periòdiques aquelles que es realitzen de manera continuada per un termini màxim de 12 mesos, no creant cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.

9.9. La reserva d'espais amb molta antelació ha de permetre per una banda planificar les activitats adequadament, sense que aquesta previsió condicioni o limiti la realització d'activitats d'interès general a l'equipament, per la qual cosa l'àrea gestora es reservarà el dret de proposar canvis que permetin optimitzar els usos de l'equipament.

9.10. L'Ajuntament de Càlig utilitzarà els espais, de forma prioritària sobre la resta de sol·licitants que es relacionen a l'article 9.11 d'aquest Reglament, per a la programació de diferents activitats, gestionats a través de l'Alcaldia i, preferentment, per a les activitats que organitzen la resta de serveis municipals.

9.11. La cessió de l'ús de l'espai es veurà condicionada a la disponibilitat. En tot cas la cessió dels usos dels espais es determinaran segons la preferència següent:

a) Sol·licitants

1. Actes organitzats per organismes o institucions públiques

2. Actes organitzats per persones jurídiques privades sense ànim de lucre, amb domicili social a Càlig.

3. Actes organitzats per persones jurídiques privades amb ànim de lucre, amb domicili social a Càlig, o col·lectius sense personalitat jurídica de la població.

4. Actes organitzats per persones jurídiques privades sense ànim de lucre, amb domicili fora de Càlig

Article 10. Accessibilitat

El Centre de Cultura té diferents accessos. Segons l'activitat es deixarà obert l'accés oportú per al correcte desenvolupament de l'activitat.

Article 11. Garantia i responsabilitats

El règim de garanties i responsabilitats s'exigirà d'acord amb el que estableix la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

Article 12. Drets d'autor

Tots els usuaris s'han de fer càrrec dels drets d'autor que esdevinguen dels actes programats. Per això, cal abonar la quantitat estipulada per l'entitat que al seu moment tinga delegada la representació de l'autor, amb anterioritat al seu ús.

Article 13

13.1. L'Ajuntament de Càlig podrà exercir en qualsevol moment les seues potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguen.

13.2. L'Ajuntament té, en tot moment, la facultat d'anul·lació del permís d'utilització en cas de necessitat extraordinària d'utilització de l'immoble, sense que la persona a la qual s'ha autoritzat l'ús tinga dret a cap indemnització. En qualsevol cas, s'ha de notificar l'anul·lació de l'autorització amb la major brevetat possible i s'ha de procedir al reintegrament de les quantitats ingressades.

13.3. En cas de força major, l'Ajuntament pot suspendre unilateralment, prèvia comunicació, les autoritzacions atorgades, durant el temps que considere oportú, perdure la força major o els seus efectes immediats més greus.

Article 14. Drets i deures

Qualsevol ciutadà/na usuari/usuària de la instal·lació, té els drets i deures següents:

- A trobar i mantindre en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú i les sales i tallers de l'equipament.
- A ser tractat i tractar amb respecte la resta d'usuaris/usuàries i personal municipal.
- A què es respecten els horaris d'obertura i tancament i els assenyalats quan s'ha cedit l'ús l'equipament.

- A què es respecte l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant.
- A seguir les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.
- A posar en coneixement dels responsables del centre les anomalies o irregularitats que s'observin.
- A complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.

Article 15. Deures dels organitzadors de les activitats

- Abonar, si s'escau, les taxes previstes a l'ordenança fiscal corresponent, reguladora de l'ús de les instal·lacions municipals.
- Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
- Realitzar activitats que no suposin cap tipus de perill ni per a les persones que hi assisteixen ni per al propi equipament.
- No manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què dispose l'equipament.
- En cas que l'entitat cessionària contracte alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació, etc. haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'entitat o col·lectiu organitzador de l'activitat serà el responsable de les instal·lacions en tot moment i, malgrat puguen allargar-se els horaris, es prohibirà l'entrada a tota persona aliena a l'entitat o activitat en concret.

Article 16. Altres normes que cal tenir en compte

- No està permès el consum de tabac, begudes alcohòliques o altres substàncies dins el centre.
- No es permet emmagatzemar objectes i/o productes perillosos i/o susceptibles de produir combustió i/o explosió.
- En cas que les activitats siguen realitzades per menors d'edat, aquests han d'estar acompanyats per un responsable o tutor a fi d'evitar qualsevol eventualitat accidental i/o el mal ús dels espais i elements tècnics, quedant exempt de tal responsabilitat el personal del centre.
- Queden prohibides expressament totes les activitats que atempten contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia. En cap cas s'autoritzaran activitats amb contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari, xenòfob o de culte.

Exercici de la potestat sancionadora

Article 17. Mesures cautelars

El personal adscrit al servei queda facultat per aplicar, als que consideren que han vulnerat les prohibicions contingues en les disposicions precedents, els correctius necessaris i proporcionals per a evitar qualsevol menyscabament del servei, podent invitar la persona usuària a abandonar la zona on es troba o, en cas d'actitud negativa, a abandonar el recinte, i en cas de contumàcia, sol·licitar la intervenció del personal de seguretat o la Policia Local, i això sense perjudici de donar compte a l'òrgan competent de l'Ajuntament dels actes comesos i de la identitat de l'autoria i cooperadors.

Article 18. Òrgan competent

L'alcalde/ssa, o regidor/a en què haja delegat, serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents, la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estiga al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Article 19. Responsabilitats

Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, siga per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguen menors d'edat o que hi concórrega alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 20. Infraccions

20.1. Per incompliment dels deures i obligacions previngudes en aquest Reglament, l'Ajuntament pot imposar sancions a les persones usuàries prèvia substanciació del procediment pertinent, promogut d'ofici o prèvia denúncia, si s'escau, en atenció a la gravetat de les infraccions comeses.

20.2. Són infraccions de caràcter lleu:

a) Impedir o produir obstrucció al funcionament normal dels serveis propis de les instal·lacions o obstaculitzar l'activitat del personal adscrit al servei, incomplint els deures imposats o contravenint les prohibicions contingudes en el present Reglament i, de manera específica, la inobservança de les condicions i normes previnguts en els articles 6, 9 i capítol quart o la desatenció per les recomanacions formulades pel personal adscrit.

b) Produir pertorbació durant la utilització dels serveis i instal·lacions o en l'ús de l'espai públic per persones amb dret a utilitzar-los, amb incompliment de les condicions i normes establertes.

c) Produir pertorbació de la salubritat o l'ornament públic, incomplint les condicions i normes previstes en el present reglament, i a títol enunciatiu, fumar en el recinte o consumir substàncies psicotròpiques o ingerir begudes alcohòliques.

d) Produir actes de deteriorament lleuger o d'escassa envergadura en els equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements de les instal·lacions, materials o elements de l'edifici, mobles o immobles, generant un cost de reparació o substitució per import inferior a 600€ (IVA inclòs).

20.3. Són infraccions de caràcter greu:

a) Produir actes de deteriorament en els equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements de les instal·lacions, materials o elements de l'edifi ci, mobles o immobles, generant un cost de reparació o substitució per import comprés entre 600€ i 1.200€ (IVA inclòs).

b) Cometre més de dues infraccions de caràcter lleu, per reiteració o reincidència, en el termini de sis mesos.

20.4. Són infraccions de caràcter molt greu:

a) Produir actes de deteriorament en els equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements de les instal·lacions, materials o elements de l'edifi ci, mobles o immobles, generant un cost de reparació o substitució per import superior a 1.200€ (IVA inclòs).

b) Cometre més de dues infraccions de caràcter greu, per reiteració o reincidència, en el termini de sis mesos, o més de cinc lleus en el termini de tres mesos.

Article 21. Règim sancionador i de prescripció d'infraccions i sancions

21.1. Les infraccions lleus han de ser sancionades amb multa de fins a 750€; les greus per quantia superior a 750€ i inferior a 1.500€; i les molt greus, amb multes superiors a 1.500€ i inferiors a 3.000€.

Si hi ha reincidència en la comissió d'infraccions molt greus, han de ser sancionades amb privació temporal d'ús de les instal·lacions per un termini d'1 mes a 1 any. En aquest cas s'entén que hi ha reincidència per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així estiga declarat per resolució ferma.

21.2. En cap cas, l'import de la sanció ha de ser inferior al cost de reposició dels béns als quals s'hagi causat desperfectes, i això sense perjudici que per via jurisdiccional civil pugui reclamar-s'hi a qui va produir el dany, la reparació o substitució.

21.3. El règim de prescripció de les infraccions i sancions ha de ser, en defecte de normativa sectorial específica, el previst en la legislació reguladora de procediment administratiu.

21.4. La competència per la incoació i resolució dels procediments sancionadors objecte del present reglament i el procediment sancionador d'aplicació a les infraccions previstes en aquesta, seran els disposats en la legislació reguladora del procediment administratiu.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament ha d'entrar en vigor, una vegada aprovat definitivament, l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la bases de règim local».

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant de la Sala contenciosa-administrativa del Tribunal Superior de Justícia amb seu a Castelló, en el termini de dos mesos a comptar des de la seua publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Càlig, 7 de octubre de 2024.— Alcaldesa- Presidenta, Ernestina Borràs Bayarri.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04868-2024-U

CASTELLÓ DE LA PLANA

Extracto del acuerdo de 3 de octubre de 2024 de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Castelló de la Plana por el que se convocan subvenciones destinadas a la financiación de proyectos de igualdad de oportunidades de mujeres y hombres, que realicen las asociaciones y entidades del municipio, desde el 1 de septiembre de 2024 hasta el 31 de agosto de 2025.

BDNS(Identif.):788003

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones
(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/788003)

Primero.- Beneficiarias.
Las asociaciones sin ánimo de lucro y fundaciones con fines de promoción de la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres que realicen los proyectos objeto de las presentes bases y reúnan los requisitos exigidos.

Segundo.- Objeto.
Proyectos de igualdad de oportunidades de mujeres y hombres, en alguno de los siguientes ámbitos:
1. Favorecer la cultura de la igualdad.
2. Prevención y atención de la violencia machista.
3. Corresponsabilidad de los cuidados y el sostenimiento de la vida.
4. Participación de los movimientos feministas y empoderamiento de las mujeres
Los proyectos subvencionados podrán desarrollarse mediante alguna de las opciones siguientes:
OPCIÓN A): Proyectos compartidos entre varias asociaciones y entidades de la localidad.
OPCIÓN B): Proyectos desarrollados individualmente por una asociación y entidad del municipio.

Tercero.- Bases reguladoras.
Bases para la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, destinadas a la financiación de proyectos de igualdad de oportunidades de mujeres y hombres, que realicen las asociaciones y entidades del municipio, desde el 1 de septiembre de 2024 hasta el 31 de agosto de 2025.

Cuarto.- Cuantía.
Para la financiación de la presente convocatoria de subvenciones se establece la cantidad máxima de 46.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 2024-1-23102-48900 del vigente Presupuesto Municipal.

Quinto.- Plazo de presentación de solicitudes.
15 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria de estas subvenciones en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Sexto. Otros datos de interés.
Las cantidades concedidas se satisfarán en concepto de pago anticipado.

Lugar de la Firma: Castelló de la Plana
Fecha de la Firma: 2024-10-04
Firmante: Marta Mollar Ventura, en representación de la jefa de la Sección Ciudad Educadora

* * *

TituloOL: Extracte de l'acord de 3 d'octubre de 2024 de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló de la Plana pel qual es convoquen subvencions destinades al finançament de projectes d'igualtat d'oportunitats de dones i homes, que realitzen les associacions i entitats del municipi, des de l'1 de setembre de 2024 fins al 31 d'agost de 2025.

TextoOL: BDNS(Identif.):788003

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatoria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions
(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/788003)

Primer.- Beneficiaris.
Les associacions sense ànim de lucre i fundacions amb finalitats de promoció de la igualtat d'oportunitats de dones i homes que realitzen els projectes objecte d'aquestes bases i reunisquen els requisits exigits.

Segon- Objecte.
Projectes d'igualtat d'oportunitats de dones i homes, en algun dels àmbits següents:
1. Afavoriment de la cultura de la igualtat.
2. Prevenció i atenció de la violència masclista.
3. Corresponsabilitat de les cures i el sosteniment de la vida.
4. Participació dels moviments feministes i empoderament de les dones
Els projectes subvencionats poden desenvolupar-se mitjançant alguna de les opcions següents:
OPCIÓ A): Projectes compartits entre diverses associacions i entitats de la localitat.
OPCIÓ B): Projectes desenvolupats individualment per una associació i entitat del municipi.

Tercer.- Bases reguladores.
Bases per a la concessió de subvencions destinades al finançament de projectes d'igualtat d'oportunitats de dones i homes, que realitzen les associacions i entitats del municipi, des de l'1 de setembre de 2024 fins al 31 d'agost de 2025.

Quart.- Quantia.
Per al finançament de la present convocatòria de subvencions s'estableix la quantitat màxima de 46.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024-1-23102-48900 del vigent Pressupost Municipal.

Cinquè.- Termini de presentació de sol·licituds.
15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Sisè. Altres dades d'interès.
Les quantitats concedides se satisfaran en concepte de pagament anticipat.

Castelló de la Plana
2024-10-04
Marta Mollar Ventura, en representació de la cap de la Secció Ciutat Educadora

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04855-2024-U

CINCTORRES

ANUNCIO

DELEGACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL

De conformidad con lo previsto en el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se hace público que por Resolución de Alcaldía núm 2024-0254 de 4 de octubre de 2024, se ha delegado en la Concejal Dña. Noelia Viñals Monserrat la competencia para celebrar el matrimonio civil de Roger Jorda Moncho y Silvia Climent Borras, previsto para el día 9 de octubre de 2024, a las 10.00 horas, en el Ayuntamiento de Cinctorres

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante la Alcaldesa de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Cinctorres4 Octubre 2024
LA ALCALDESA
Fdo. Mireia Mestre Membrado

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04881-2024-U

CINCTORRES

Extracto de las Bases de la Convocatoria de ayudas económicas por nacimiento o adopción, destinadas a unidades familiares domiciliadas en el municipio de Cinctorres para el ejercicio 2024, por el procedimiento de concurrencia competitiva..

BDNS(Identif.):789224

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/789224)

Primero. Beneficiarios.

Podrán acogerse a las subvenciones de esta convocatoria el progenitor o adoptante del niño/a, titular del libro de familia, en el que figure registrado su nacimiento o adopción en el municipio de Cinctorres, en el periodo comprendido entre 1 de enero de 2024 y 31 de diciembre de 2024, fecha en la que finaliza el plazo de presentación de solicitudes, ambos inclusive, y que conviva con el/los hijos/as que motiva/n la prestación.

Se considerará la situación de convivencia en la fecha de la solicitud de ayuda.

En ningún caso podrá ser beneficiario el progenitor privado total o parcialmente de la patria potestad de sus hijos/as, o cuya tutela haya sido asumida por una institución pública.

Segundo. Objeto

La prestación objeto de la presente convocatoria consistirá en una ayuda económica por nacimiento o adopción de hijo/a, con referencia al periodo comprendido entre 1 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 fecha en la que finaliza el plazo de presentación de solicitudes, ambos inclusive.

La subvención tiene por objeto incentivar los nacimientos o las adopciones destinadas a unidades familiares domiciliadas en el municipio de Cinctorres aportando apoyo institucional a la familia, a la conciliación de la vida familiar y laboral, colaborando en la atención de los gastos originados por el nacimiento o la adopción de uno o más hijos.

La presente medida se encamina, complementariamente, al afianzamiento de la estabilidad demográfica en el municipio y como una iniciativa vinculada al bienestar social, como medida antidespoblación, y se fundamenta su procedencia en la competencia en el fomento del desarrollo social.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la Ordenanza específica para la concesión de subvenciones en materia de Ayudas económicas por nacimiento o adopción, destinadas a unidades familiares domiciliadas en Cinctorres, aprobada en sesión plenaria de fecha 15 de junio de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 93 de fecha 4 de agosto de 2022.

Cuarto. Cuantía de la ayuda.

La cuantía de la ayuda económica por nacimiento o adopción será de seiscientos euros (600,00 €) por cada uno de los hijos nacidos o adoptados en el periodo comprendido entre 1 de enero y la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria de la ayuda, ambos inclusive. Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención son los siguientes : partida presupuestaria 231-48001 y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas es de 2.400 €.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes se formularán en el modelo que figura como Anexo de la convocatoria. Se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro de entrada del Ayuntamiento

o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, tal y como se recoge el artículo 6.2 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, y hasta el día 31 de diciembre de 2024, ambos inclusive.

Sexto. Otros datos.

Deberán acompañarse a la solicitud los documentos siguientes:

1. Fotocopia de documento nacional de identidad (DNI) o número de identificación fiscal de extranjeros (NIE), tanto del solicitante como de su pareja. En el caso de ciudadanos/as comunitarios/as, copia de NIE en vigor, o copia de certificado de Registro de Ciudadanos de la Unión y de Pasaporte en vigor.

2. Fotocopia del libro de familia donde conste la inscripción de nacimiento en el Registro Civil de Cinctorres.

3. Volante actualizado de empadronamiento del/la solicitante en el que conste expresamente la fecha de antigüedad en el municipio, así como la convivencia con el/los hijos/as que motiva/n la prestación.

4. Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones del artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (anexo II).

5. Ficha de mantenimiento de terceros, en modelo-tipo (Anexo III).

Podrá requerirse cualquier documentación adicional que el Ayuntamiento de Cinctorres estimen oportuno para la adecuada valoración de la solicitud.

CINCTORRES
2024-10-04
La Alcaldesa
Mireia Mestre Membrado

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04851-2024-U

FIGUEROLES

EDICTO DELEGACIÓN MATRIMONIO CIVIL

El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Figueroles, mediante Resolución de fecha 04//10/2024, ha delegado en D. Óscar Escrig García, Concejal de este Ayuntamiento, la facultad de autorizar el matrimonio civil entre D. Jaime Gargallo Abargues y Dª Silvia María Escrig García, el día 25 de octubre de 2024.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

En Figueroles, a 4 de octubre de 2024.

El Alcalde,
(Documento firmado electrónicamente)
Luis Gregori Herrando.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04662-2024

LA LLOSA

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

Artículo 1º.- FUNDAMENTO LEGAL

Esta Entidad Local, en uso de las facultades contenidas en los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 105 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo establecido en el artículo 15 en concordancia con el artículo 59.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, regula en este término municipal el Impuesto sobre Bienes Inmuebles, que se regirá por la presente Ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo previsto en los artículos 60 a 77 del citado Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 2º.- NATURALEZA Y HECHO IMPONIBLE

1. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles es un Tributo directo de carácter real que grava el valer de los bienes inmuebles.

2. Constituye el hecho imponible del impuesto la titularidad de los siguientes derechos sobre los bienes inmuebles rústicos y urbanos y sobre los inmuebles de carácter especiales:

a) De concesión administrativa sobre un bien inmueble o sobre los servicios públicos a que se hallen afectos.

b) De un Derecho Real de superficie.

c) De un Derecho Real de usufructo.

d) Del derecho de propiedad.

3. La realización del hecho imponible que corresponda de entre los definidos en el apartado anterior por el orden en él establecido determinará la no sujeción del inmueble a las restantes modalidades en el mismo previstas.

4. A los efectos de este impuesto tendrán la consideración de bienes inmuebles rústicos, de bienes inmuebles urbanos y de bienes inmuebles de características especiales los definidos como tales en las normas reguladoras del Catastro Inmobiliario.

Artículo 3º.- SUJETOS PASIVOS.

1. Son sujetos pasivos en concepto de contribuyentes, las personas físicas o jurídicas, así como las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, General Tributaria, que ostenten la titularidad del derecho que, en cada caso, sea constitutivo del hecho imponible de este impuesto.

En el supuesto de concurrencia de varios contribuyentes sobre un mismo inmueble de características especiales, será sustituto del contribuyente el que deba satisfacer el mayor canon.

2. Lo dispuesto en el apartado anterior será de aplicación sin perjuicio de la facultad del sujeto pasivo de repercutir la carga tributaria soportada conforme a las normas de derecho común. Los Ayuntamientos repercutirán la totalidad de la cuota líquida del impuesto en quienes, no reuniendo la condición de sujetos pasivos del mismo, hagan uso mediante contraprestación de sus bienes demaniales o patrimoniales.

Asimismo, el sustituto del contribuyente podrá repercutir sobre los demás concesionarios la parte de la cuota líquida que les corresponda en proporción a los cánones que deban satisfacer cada uno de ellos.

Artículo 4º.- RESPONSABLES.

En los supuestos de cambio, por cualquier causa, en la titularidad de los derechos que constituyen el hecho imponible, los bienes inmuebles objeto de dichos derechos quedarán afectos al pago de la totalidad de la cuota tributaria, en régimen de responsabilidad subsidiaria, en los términos previstos en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. A estos efectos, los Notarios solicitarán informa-

ción y advertirán a los comparecientes sobre las deudas pendientes por el Impuesto sobre Bienes Inmuebles asociadas al inmueble que se transmite.

Responden solidariamente de la cuota de este Impuesto, y en proporción a sus respectivas participaciones, los copartícipes o cotitulares de las Entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, si figuran inscritos como tales en el Catastro Inmobiliario. De no figurar inscritos, la responsabilidad se exigirá por partes iguales en todo caso.

Artículo 5º.- EXENCIONES.

1. Están exentos los siguientes inmuebles:

a) Los que sean propiedad del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las entidades locales que estén directamente afectos a la seguridad ciudadana y a los servicios educativos y penitenciarios, así como los del Estado afectos a la Defensa Nacional.

b) Los bienes comunales y los montes vecinales en mano común.

c) Los de la Iglesia Católica, en los términos previstos en el Acuerdo entre el Estado Español y la Santa Sede sobre Asuntos Económicos, de 3 de enero de 1979, y los de las asociaciones confesionales no católicas legalmente reconocidas, en los términos establecidos en los respectivos acuerdos de cooperación suscritos en virtud de lo dispuesto en el artículo 16 de la Constitución.

d) Los de la Cruz Roja Española.

e) Los inmuebles a los que sea de aplicación la exención en virtud de convenios internacionales en vigor y, a condición de reciprocidad, los de los Gobiernos extranjeros destinados a su representación diplomática, consular, o a sus organismos oficiales.

f) La superficie de los montes poblados con especies de crecimiento lento reglamentariamente determinadas, cuyo principal aprovechamiento sea la madera o el corcho, siempre que la densidad del arbolado sea la propia o normal de la especie de que se trate.

g) Los terrenos ocupados por las líneas de ferrocarriles y los edificios enclavados en los mismos terrenos, que estén dedicados a estaciones, almacenes o a cualquier otro servicio indispensable para la explotación de dichas líneas. No están exentos, por consiguiente, los establecimientos de hostelería, espectáculos, comerciales y de esparcimiento, las casas destinadas a viviendas de los empleados, las oficinas de la dirección ni las instalaciones fabriles.

2. Previa solicitud del interesado, estarán exentos:

a) Los bienes inmuebles que se destinen a la enseñanza por Centros docentes acogidos, total o parcialmente, al régimen de Concierto educativo, en cuanto a la superficie afectada a la enseñanza concertada. Esta exención deberá ser compensada por la Administración competente.

b) Los declarados expresa e individualizadamente monumento o jardín histórico de interés cultural, mediante Real Decreto en la forma establecida por el artículo 9 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, e inscritos en el Registro General a que se refiere su artículo 12 como integrantes del Patrimonio Histórico Español, así como los comprendidos en las disposiciones adicionales primera, segunda y quinta de dicha Ley.

Esta exención alcanzará a los bienes urbanos ubicados dentro del perímetro delimitativo de las zonas arqueológicas y sitios y conjuntos históricos, globalmente integrados en ellos, que reúnan las siguientes condiciones:

a) En zonas arqueológicas, los incluidos como objeto de especial protección en el instrumento de planeamiento urbanístico a que se refiere el artículo 20 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

b) En sitios o conjuntos históricos, los que cuenten con una antigüedad igual o superior a cincuenta años y estén incluidos en el catálogo previsto en el Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento para el Desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana, como objeto de protección integral en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 16/1985, de 25 de junio.

c) La superficie de los montes en que se realicen repoblaciones forestales o regeneración de masas arboladas sujetas a proyectos de ordenación o Planes técnicos aprobados por la Administración forestal. Esta exención tendrá una duración de quince años, contados a partir del período impositivo siguiente a aquel en que se realice su solicitud.

3. Conforme al artículo 62.4 del Real-Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, en razón de criterios de economía y eficiencia en la gestión recaudatoria del tributo, estarán exentos:

a) Los inmuebles de naturaleza rústica cuya cuota líquida no supere 4 euros.

b) Los inmuebles de naturaleza urbana cuya cuota líquida no supere 4 euros.

Artículo 6º.- BASE IMPONIBLE.

La base imponible está constituida por el valor catastral de los bienes inmuebles, que se determinará, notificará y será susceptible de impugnación conforme a lo dispuesto en las normas reguladoras del Catastro Inmobiliario

Artículo 7º.- BASE LIQUIDABLE.

1. La base liquidable de este impuesto será el resultado de practicar, en su caso, en la imponible las reducciones que procedan legalmente, de acuerdo con el artículo 67 y siguientes del Real-Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

2. La base liquidable se notificará conjuntamente con la base imponible en los procedimientos de valoración colectiva, el cual será competencia de la Dirección General del Catastro y recurrible ante los Tribunales Económico-Administrativos del Estado.

Artículo 8º.- CUOTA TRIBUTARIA.

La cuota íntegra será el resultado de aplicar a la base liquidable el tipo de gravamen que se refiere el artículo siguiente.

La cuota líquida se obtendrá minorando la cuota íntegra en el importe de las bonificaciones previstas legalmente.

Artículo 9º.- TIPO DE GRAVAMEN.

1. El tipo de gravamen aplicable a los bienes inmuebles de naturaleza urbana será del 0,80 %.

2. El tipo de gravamen aplicable a los bienes inmuebles de naturaleza rústica será del 0,80 %.

3. El tipo de gravamen aplicable a los bienes inmuebles de características especiales será del 1,30 %.

Artículo 10º.- BONIFICACIONES.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales,

1. Tendrán derecho a una bonificación de 50% en la cuota íntegra del impuesto, siempre que así se solicite por los interesados antes del inicio de las obras, los inmuebles que constituyan el objeto de la actividad de las empresas de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria tanto de obra nueva como de rehabilitación equiparable a ésta, y no figuren entre los bienes de su inmovilizado.

El plazo de aplicación de esta bonificación comprenderá desde el periodo impositivo siguiente a aquel en que se inicien las obras hasta el posterior a la terminación de las mismas, siempre que durante ese tiempo se realicen obras de urbanización o construcción efectiva, y sin que, en ningún caso, pueda exceder de tres periodos impositivos.

2. Tendrán derecho a una bonificación del 50% en la cuota íntegra del impuesto, durante los tres períodos impositivos siguientes al del otorgamiento de la calificación definitiva, las viviendas de protección oficial y las que resulten equiparables a éstas conforme a la normativa de la respectiva Comunidad Autónoma. Dicha bonificación se concederá a petición del interesado, la cual podrá efectuarse en cualquier momento anterior a la terminación de los tres periodos impositivos de duración de la misma y surtirá efectos, en su caso, desde el periodo impositivo siguiente a aquel en que se solicite.

3. Tendrán derecho a una bonificación del 95 por 100 de la cuota íntegra y, en su caso, del recargo del impuesto a que se refiere la presente Ordenanza, los bienes rústicos de las cooperativas agrarias y de explotación comunitaria de la tierra, en los términos establecidos en la Ley 20/1990, de 19 de diciembre, sobre Régimen Fiscal de las Cooperativas.

Artículo 11º.- PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO

1. El período impositivo coincide con el año natural.

2. El Impuesto se devenga el primer día del período impositivo.

3. Los hechos, actos y negocios que deben de ser objeto de declaración o comunicación ante el Catastro Inmobiliario tendrán efectividad en el devengo de este impuesto inmediatamente posterior al momento en que produzcan efectos catastrales resultantes de los procedimientos de valoración colectiva y de determinación del valor catastral de los bienes inmuebles de características especiales coincidirá con la prevista en las normas reguladoras del catastro Inmobiliario.

Artículo 12º.- GESTIÓN DEL IMPUESTO.

En materia de gestión del impuesto se estará a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, a las normas reguladoras del Catastro Inmobiliario y a los convenios suscritos con la Gerencia Territorial del Catastro.

Artículo 13º.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

En los casos de incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza, de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se aplicará el régimen de infracciones y sanciones regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementen y desarrollen.

Artículo 14º.- VIGENCIA.

La presente Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles deroga la anterior aprobada con fecha 29 de Septiembre de 2014 y será de aplicación a partir del día 1 de enero de 2018, hasta que se acuerde su modificación o derogación.

En La Llosa, a 26 de septiembre de 2024.
ALCALDE - PRESIDENTE,
Joaquín José Llopis Casals.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04677-2024

LA VILAVELLA

ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA
DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS MATRIMONIO CIVIL

Se da publicidad a la Resolución de Alcaldía 0782/2024, de fecha 26 de septiembre de 2024, en cumplimiento del artículo 9.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Publico:

"PRIMERO.- Delegar en favor de D. Oscar Carratalá Martínez, Concejal de este Ayuntamiento, el ejercicio de la competencia correspondiente a la autorización del acto de celebración del matrimonio civil entre los contrayentes Dña. CHR… y de D. MMG…; el día 25 de octubre de 2024.

SEGUNDO.- La delegación deberá estar documentada previamente, bastando con que en el acta de autorización del matrimonio se haga constar que el Concejal ha actuado por delegación de Alcaldesa.

TERCERO.- La delegación conferida en la presente Resolución requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante Alcaldesa expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta Resolución.

CUARTO.- Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, en base al art. 9.3 de la Ley 40/2015, de 1 de Octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público."

En La Vilavella, a 26 de septiembre de 2024.
Dña. M Carmen Navarro Roig
La Alcaldesa Presidenta

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04850-2024-U

MONCOFA

ANUNCIO DECRETO 2024-3495, DE 3 DE OCTUBRE, RESOLUCIÓN LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE TRES PLAZAS DE AGENTE DE POLICÍA LOCAL.

Mediante el presente se da publicidad de la lista definitiva de admitidos y excluidos para la provisión en propiedad de tres plazas de agente de policía local del ayuntamiento de Moncofa, que a continuación se transcribe a efectos de conocimiento de los aspirantes:

"DECRETO. LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE TRES PLAZAS DE AGENTE DE POLICÍA LOCAL.

Mediante Resolución de Alcaldía n.º 2024-1635, de 13 de mayo se aprobó la lista provisional de admitidos y excluidos para la provisión en propiedad de tres plazas de agente de policía local, cuyas bases fueron aprobadas mediante Resolución de Alcaldía nº 2024-0176, de fecha 17 de enero, se han aprobado las bases para la provisión en propiedad de tres plazas de agente de la policía local, rectificado por el decreto 2024-0254, de 23 de enero, las cuales han sido adaptadas conforme al requerimiento efectuado por la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, en fecha 11 de noviembre de 2023. El extracto de las presentes bases ha sido publicado en el BOP de Castellón nº 9, de fecha 20 de enero de 2024 así como en el BOE n.º 37 de 12 de febrero de 2024, abriéndose el plazo para la presentación de instancias. En dicha publicación se procedía a la apertura de un plazo de subsanación de 10 días hábiles, expirando éste el día 30 de mayo de 2024.

Por todo ello y de acuerdo con la Base SÉPTIMA, mediante la presente RESUELVO:

Primero. Aprobar la siguiente lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as por turno libre y por movilidad:

ADMITIDOS/AS TURNO LIBRE

DNI	APELLIDOS, NOMBRE
***7140**	ABA
***8519**	ANA
***1321**	AVM
***3418**	AGA
***9265**	ASM
***8451**	ACV
***9286**	AQB
***2942**	AMJ
***2537**	AMM
***8965**	APC
***4450**	ACI
***9706**	BND
***1781**	BAP
***4188**	BLF

***4059**	BSJ
***0047**	BCC
***8641**	BBA
***5518**	BOJ
***9087**	BUA
***7631**	BPA
***0449**	BGJ
***2654**	BRP
***1361**	CVJ
***5464**	CBD
***1826**	CFJ
***2238**	CPF
***9228**	CAM
***2174**	CSJ
***7762**	CIA
***1026**	CBA
***0408**	CFE
***9973**	CCR
***2713**	DGC
***9718**	DGJ
***1123**	DRA
***6280**	DMJ
***8124**	DLJ
***5690**	DGR
***7873**	EGV
***2964**	EBD
***3874**	ESH
***8235**	EGL
***9435**	EGS
***9293**	EGR
***9222**	ERE
***8985**	FMA
***6223**	FCM
***5010**	FCM
***5143**	FGA
***8359**	FGJ
***7197**	FGN
***7866**	FLS
***0386**	FMF
***6311**	FRM
***5729**	FPJ
***9710**	FQI
***6089**	GSP

***5832**	GDH
***7834**	GGC
***2638**	GSP
***3460**	GSJ
***0294**	GGA
***6233**	GTC
***6969**	GSD
***4556**	GSA
***1572**	GDL
***6310**	GOJ
***6939**	GMA
***5683**	GOR
***9730**	GVC
***2920**	GGA
***1455**	GLH
***8957**	GNC
***6401**	GOC
***2982**	GRI
***9029**	GBS
***9500**	GMA
***2409**	GFA
***6824**	GGC
***6382**	HJA
***3057**	ITG
***6886**	IGD
***5596**	JFF
***2665**	JFD
***7028**	LSA
***6952**	LJS
***0495**	LCE
***1551**	LHJ
***5592**	LFS
***8075**	LHS
***1550**	LIA
***9659**	LMA
***1976**	LMS
***5717**	LTJ
***8747**	LNC
***6079**	MPM
***0983**	MMM
***8704**	MPP
***0998**	MMS
***9149**	MLJ

***6126**	MAM
***7016**	MSE
***9931**	MHC
***2976**	MVA
***0630**	MBR
***0744**	MGD
***1034**	MGS
***0063**	MTK
***0097**	MCR
***4454**	MCA
***5146**	MPA
***8638**	MSB
***8630**	MBM
***7869**	MSG
***6003**	MCF
***1634**	MSA
***4898**	MOL
***1645**	MAM
***7328**	MSM
***8820**	MOR
***2859**	MPP
***9378**	MGM
***5010**	MVA
***1932**	MCA
***8669**	MMJ
***9075**	MPJ
***4391**	MBJ
***2970**	MDI
***0636**	MMD
***7647**	MMM
***1002**	MMJ
***1857**	MBI
***9373**	MBJ
***1772**	MJS
***8900**	OLS
***7929**	OAJ
***1236**	OLM
***0430**	OMJ
***9490**	PVM
***2878**	PPA
***8528**	PHP
***9317**	PAR
***0210**	PBS

***5299**	PMC
***4127**	PME
***3653**	PSM
***8514**	PVM
***1897**	PSI
***8496**	PRE
***3213**	PGN
***7724**	PPE
***2595**	PAC
***0478**	QCA
***9337**	QGC
***1834**	QRD
***6345**	QPD
***6679**	RSV
***5136**	RRF
***0827**	RLC
***2432**	RPJ
***4447**	RMP
***0066**	RER
***5783**	RAJ
***1607**	RLS
***3637**	RGS
***4613**	RBD
***5977**	RER
***0040**	SMC
***8303**	SLO
***9281**	SDM
***5633**	SGB
***2161**	SGB
***9454**	SMI
***8586**	SVJ
***2530**	SAC
***8136**	SCC
***7364**	SCR
***6150**	SFJ
***2499**	SRH
***3772**	SGF
***0814**	SAR
***1761**	SMI
***9028**	SGI
***4771**	SRJ
***2718**	SHJ
***1815**	TBJ

***7925**	TZJ
***1925**	TGC
***2309**	VPY
***2461**	VAC
***1710**	VTJ
***7875**	VSM
***1552**	ZNL
***6686**	ZOB
***7881**	ZSJ

EXCLUIDOS/AS TURNO LIBRE

DNI	APELLIDOS, NOMBRE	MOTIVO
***1351**	GBV	NO SUBSANA la aportación de la titulación requerida para el acceso. No se acredita poseer el título de FP superior. Presenta certificado académico pero no se acompaña de la solicitud de emisión del mismo ni su abono de tasa para su obtención.
***6941**	PGM	NO SUBSANA el DNI, el permiso de circulación, la titulación requerida y la tasa de examen complementaria.

ADMITIDOS/AS MOVILIDAD

DNI	APELLIDOS, NOMBRE
***2080**	PCO
***9416**	SAA

EXCLUIDOS/AS MOVILIDAD

DNI	APELLIDOS, NOMBRE	MOTIVO
***8072**	RMI	SUBSANA la aportación del impreso de autobaremación. NO SUBSANA la aportación de la titulación requerida para el acceso. No se acredita poseer el título de FP. Presenta certificado académico pero no se acompaña de la solicitud de emisión del mismo ni su abono de tasa para su obtención. La prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años debe ir acompañada de estar en posesión del título de ESO o equivalente, que no se aporta en la subsanación.

Segundo. Ratificar el tribunal que ha de presidir el proceso selectivo conforme a la Resolución de Alcaldía nº 2024-1635, de 13 de mayo.

Tercero. Designar al personal asesor del órgano técnico de selección para las pruebas físicas, de aptitud psicotécnicas y de conocimiento del valenciano.

- José Antonio Canós Recatalá, técnico deportivo del ayuntamiento de Moncofa.
- Maria Dolors Albero Perís, técnica lingüística del ayuntamiento de Moncofa.
- Carmina Claramonte Parra, psicóloga titular.
- Juan Ramón Arnal Peiró, psicólogo suplente.
- José Antonio Colón Sequera, médico.
- Rose Guirlen Lafortune, médico suplente.

En su caso, podrán los miembros designados como personal asesor del Tribunal abstenerse o los aspirantes podrán presentar la recusación de los mismos, conforme a lo dispuesto en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

En el caso que no se formule reclamación, se entenderán que no concurren dichas causas, resolviéndose, en caso contrario, por la Alcaldía las reclamaciones presentadas.

Tercero. Convocar a los aspirantes para la realización de las pruebas de aptitud físicas el 6 de noviembre de 2024, a las 8,30 horas, en las Pistas de Atletismo Vicente Arzo en CR. SanJosé s/n de La Vall d'Uixó, debiendo aportar la documentación identificativo y el certificado médico oficial, publicado en el Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell (corrección publicada en el DOGV núm, 9224 de 26.11.2021) , en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas, que tendrá una validez de 90 días desde su expedición. La falta de presentación de dicho certificado médico excluirá a las personas aspirantes del proceso de selección.

Cuarto. Publicar la presente resolución en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica, en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Moncofa y en el BOP de la provincia.

Quinto. Dar cuenta al Pleno de esta resolución."

MONCOFA 4 DE OCTUBRE DE 2024.
ALCALDE,
WENCESLAO ALOS VALLS.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04883-2024-U

NULES

Anuncio
Expediente: 2610/2022
Asunto: Corrección errores temario Jardinero/a.

ANUNCIO

El Sr. Alcalde, en fecha 03/10/2024 Decreto número 2024-3561ha resuelto:

"PRIMERO. -Corregir los siguientes errores materiales producidos en el Decreto 2022-2918 por el que se aprueba los temarios de los procesos selectivos de estabilización del empleo temporal en el Ayuntamiento de Nules:

Donde dice:
Plaza: Jardinero/a
Núm. de plazas: 1
Titulación requerida: Graduado en ESO o equivalente
Núm de puesto: 112
Temario:

Tema 1.- Conocimiento de las máquinas y herramientas usadas en jardinería: características, manejo y mantenimiento, precauciones y averías más frecuentes.

Tema 2.- Especies vegetales para jardinería más utilizadas: Características y necesidades especiales. Ciclo y calendario de mantenimiento.

Tema 3.- Funcionamiento de un servicio de jardinería. Programación de las tareas según el calendario de cada especie. Tareas generales de mantenimiento.

Tema 4.- Plagas y enfermedades más comunes en jardinería: descripción y formas de combatirlas.

Tema 5.- Productos fitosanitarios. Medidas de seguridad a utilizar en su empleo. Mantenimiento de los equipos de pulverización.

Tema 6.- Abonos. Tipos. Abonos adecuados a cada especie vegetal. Abonos químicos y orgánicos. Simples y compuestos. Abonos de liberación lenta.

Tema 7.- LEY 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. BOE no 269 10-11-1995: Definiciones. Derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores. Principios de la actuación preventiva. Riesgos laborales y medidas específicas en jardinería.

Tema 8.- El Municipio de Nules, especial referencia a las zonas de parques y jardines municipales.

Tema 9.- Riego, necesidades de agua de las distintas especies y condiciones. Equipo de Riego. Equipos de protección individual. Instalaciones de riego y drenajes.

Tema 10. La ley de igualdad y los planes de igualdad del ayuntamiento de Nules.

Debe decir:
Plaza: Jardinero/a
Núm. de plazas: 1
Titulación requerida: Graduado en ESO o equivalente
Núm de puesto: 112
Temario:

Tema 1.- El Municipio de Nules, especial referencia a las zonas de parques y jardines. Funcionamiento de un servicio de jardinería. Programación de las tareas según el calendario de cada especie. Tareas generales de mantenimiento.

Tema 2.- Conocimiento de las máquinas y herramientas usadas en jardinería: características, manejo y mantenimiento, precauciones y averías más frecuentes. Especies vegetales para jardinería más utilizadas: Características y necesidades especiales. Ciclo y calendario de mantenimiento.

Tema 3. Plagas y enfermedades más comunes en jardinería: descripción y formas de combatirlas. Productos fitosanitarios. Medidas de seguridad a utilizar en su empleo. Mantenimiento de los equipos

de pulverización. Abonos. Tipos. Abonos adecuados a cada especie vegetal. Abonos químicos y orgánicos. Simples y compuestos. Abonos de liberación lenta. Riego, necesidades de agua de las distintas especies y condiciones. Equipo de Riego. Instalaciones de riego y drenajes.

Tema 4.- Equipos de protección individual. LEY 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. BOE nº 269 10- 11-1995: Definiciones. Derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores. Principios de la actuación preventiva. Riesgos laborales y medidas específicas en jardinería. La ley de igualdad y los planes de igualdad del ayuntamiento de Nules

SEGUNDO. - Publicar edicto en el BOP, sede electrónica y Portal de Transparencia y su extracto en el DOCV. "

Lo que se hace público para general conocimiento

Nules, 4 de octubre de 2024
EL ALCALDE
Fdo. David García Pérez

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04871-2024-U

ONDA

A N U N C I

Es fa pública la modificació del tribunal del procés selectiu convocat per a la cobertura en propietat, per torn lliure i promoció interna, de sis places d'auxiliar administratiu/a, aprovada per Resolució número 2.728/2024, de 04 d'octubre.

Primer. El tribunal tindrà la següent composició:

President: María Isabel Marco Monfort, titular; Vicente Andrés García García, suplent.

Vocals: Natividad López Romero, titular; Carlos Castelló Grañana, suplent.
Mónica Rovira Sánchez, titular; Magdalena Murria Sales, suplent.
José David Laguía Donoso, titular; Felisa Segarra de Benito, suplent.

Secretari/a: Jaime Manero Viñeta, titular; Sara Huguet Peiró, suplent.

Segon. Publicar la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en la pàgina web municipal.

El teniente alcalde delegado del Área de Recursos Humanos y Atención a la Ciudadanía
Juan López Peña
Onda, 04 d'octubre de 2024

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04702-2024

ORPESA/OROPESA DEL MAR

Referencia:	2023/9750A
Asunto:	Sometimiento a consulta pública previa, a través del portal web de la administración competente para recabar la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma, tal y como prescribe el art.133.1, de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Procedimiento:	Constitución de Órgano Colegiado
Interesado:	
Representante:	

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

SUMARIO

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Oropesa del Mar, en sesión ordinaria celebrada el día 12 de septiembre de 2024 expte. 2024/9D/SESPLE, por el que se acuerda la aprobación inicial del Reglamento que regula la creación y funcionamiento de las Comisiones Técnicas del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Oropesa del Mar– Expediente 2023/9750A,

Aprobado incialmente el Reglamento que regula la creación y funcionamiento de las Comisiones Técnicas del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Oropesa del Mar– Expediente 2023/9750A, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, para que pueda ser examinada en las dependencias municipales y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente el Acuerdo de aprobación del mencionado Reglamento.

TEXTO

SERVICIOS SOCIALES.
Numero: 2023/9750A.

3. DICTAMEN DE LA PROPUESTA DE ACUERDO PARA LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN REGLAMENTO DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES TÉCNICAS DEL DPTO DE S.S DEL AYUNT. DE OROPESA DEL MAR. INF. PROPOSTA – Exp.023/9750A
3. DICTAMEN DE LA PROPOSTA ACORD PER A L'ELABORACIÓ I APROVACIÓ REGLAMENT DE CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS TÈCNIQUES DEL DEPARTAMENT DE S.S DE L'AJUNT. D'ORPESA – Exp.023/9750A

INFORME PROPUESTA PARA LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN REGLAMENTO DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES TÉCNICAS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIA-

LES DEL AYUNTAMIENTO DE OROPESA DEL MAR. INFORME PROPOSTA PER A L'ELABORACIÓ I APROVACIÓ REGLAMENT DE CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS TÈCNIQUES DEL DEPARTAMENT DE SERVICIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT D'ORPESA

ANTECEDENTES y FUNDAMENTOS

Considerando la legislación aplicable , los articulos 49, 70.2 y 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Ley de Bases del Régimen Local.

REGLAMENTO DE CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES TÉCNICAS PRECEPTIVAS DE SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ZONAL DEL AYUNTAMIENTO DE OROPESA DEL MAR

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, ha supuesto el inicio del desarrollo de una serie de medidas, instrumentos y procedimientos que regulan y garantizan a las personas usuarias de los servicios socialesde atención primaria, la aplicación del derecho y la accesibilidad en igualdad de condiciones, a todos los servicios y prestaciones sociales preceptuados en el Artículo 51.4 de la Ley 3/2019, unificando por tanto los procedimientos, independientemente del lugar donde residan.

Desde la Concejalía de Servicios sociales, inmigración y gente mayor del Ayuntamiento de Oropesa del Mar, conforme a lo establecido en el artículo 56.1 de la Ley de Servicios Sociales Inclusivos, pretende impulsar la coordinación técnica y profesional mediante la constitución reglamentaria de las comisiones técnicas de servicios sociales preceptivas adaptadas al Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales, modificado por el Decreto 188/2021, de 26 de noviembre, y ayudar a cumplir con el propósito de homogeneizar el sistema público de servicios sociales, siendo preceptivas las tres comisiones técnicas de carácter zonal, de carácter técnico, con funciones administrativas de asesoramiento, seguimiento y coordinación que se detallan a continuación:

☐ Comisión Técnica Organizativa.

☐ Comisión Técnica de Intervención Social.

☐ Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas.Estas comisiones se regulan jurídicamente mediante las siguientes normativas:

☐ Artículo 56.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.

☐ Artículos 38, 39, 40 y 41 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, decoordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

☐ Artículos 15 al 22 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

☐ Instrucción 1/2022 emitida por parte de la Dirección General de Atención Primaria y Autonomía Personal en fecha 12 de diciembre de 2022 para la creación de las comisiones técnicas preceptivas de servicios sociales de atención primaria de carácter zonal

Para cumplir lo preceptuado en la legislación autonómica en materia de servicios sociales, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, el presente reglamento se adecúa a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en los artículos 15 al 22.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1. NATURALEZA

Tienen la consideración de órgano administrativo preceptivo, de carácter colegiado y técnicode ámbito zonal, adscrito al Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Oropesa del Mar, y a la Subdirección General de Atención Primaria y Autonomía Personal, Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda de la Generalitat Valenciana.

ARTICULO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El ámbito territorial de la Comisión Técnica Organizativa, de la Comisión Técnica de intervención social y de la Comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas corresponde al termino municipal de Oropesa del Mar y afecta a las personas que tengan su residencia efectiva en este municipio en los términos previstos de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, o de su normativa de desarrollo, excepto en situaciones excepcionales debidamente acreditadas.

ARTICULO 3. RÉGIMEN JURÍDICO

La Comisión Técnica Organizativa, la Comisión Técnica de Intervención Social de Valoración y la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas tienen su fundamentación legal en el Decreto 38/2020, de 20 de marzo del Consell, de coordinación y financiamiento de la atención primaria de servicios sociales, modificado por Decreto 188/2021, de 26 de noviembre por el cual se modifican diversos decretos de desarrollo de la Ley 3/2019, de 18 de febrero de la Generalitat de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana i por Decreto 18/2023, de 3 de marzo, del Consell, mediante el cual se regula la calidad del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

TÍTULO II. COMISIÓN TÉCNICA ORGANIZATIVA

ARTÍCULO 4. FINES DE LA COMISIÓN

La Comisión Técnica Organizativa, regulada en el artículo 41 del Decreto 38/2020, modificado por el Decreto 188/2021, se constituye como órgano colegiado de ámbito zonal, integrado en el organigrama de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Oropesa del Mar, con el fin de garantizar la unidad de acción y el cumplimiento normativo, y colaborará con la persona titular de la dirección de los equipos profesionales de servicios sociales de atención primaria de carácter básico en la organización funcional del equipo de intervención social y en la implantación del plan estratégico de la entidad local.

ARTÍCULO 5. FUNCIONES DE LA COMISIÓN

Las funciones de esta Comisión son:
a) Colaborar con la dirección de atención primaria en la valoración y el diseño de laorganización funcional del equipo de intervención social.
b) Revisar y adaptar herramientas e instrumentos de trabajo.
c) Garantizar la unidad de acción y el cumplimiento normativo.
d) Diseñar y revisar el plan estratégico zonal que aprobará el pleno de la entidad local correspondiente.
e) Evaluar la evolución de los objetivos del equipo de intervención social adecuándolos alplan estratégico zonal.
f) Coordinarse con los equipos o los servicios de la zona y del área.
g) Unificar criterios de intervención social y de prestaciones económicas.

ARTÍCULO 6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN

La Comisión técnica organizativa estará compuesta por un mínimo de cinco y un máximo dediez componentes, atendiendo a la siguiente distribución:

I.- Presidencia: La persona titular de la dirección de los equipos profesionales de serviciossociales de atención primaria de carácter básico de la zona.

II.- Secretaria: Ejercida por una persona profesional de la unidad de apoyo administrativo delequipo profesional de la zona básica.

III.- Vocalías:

Vocal 1: Trabajador/a social del Equipo de Intervención Social de la Zona Básica.
Vocal 2: Psicólogo/a del equipo de Infancia y Adolescencia.
Vocal 3: Asesor/a Jurídico/a de la Unidad de Apoyo Jurídico de la Zona Básica.
Vocal 4: Una persona representante de la unidad de Igualdad.
Todas las personas integrantes tendrán voz y voto en la toma de decisiones, con la excepción del cargo de la secretaría que no tendrá derecho a voto para la adopción de los acuerdos.

De acuerdo con los asuntos que sean objeto de estudio y debate, podrán ser invitadas a participar en las reuniones de la comisión, con voz, pero sin voto, otras personas profesionales de referencia o el personal técnico que, por sus funciones, se considere conveniente.

Se garantizará, siempre que sea posible, una composición equilibrada entre mujeres y hombres, de manera que en el conjunto al que se refiera las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

TÍTULO III. COMISIÓN TÉCNICA DE INTERVENCIÓN SOCIAL

ARTÍCULO 7. FINES DE LA COMISIÓN

La Comisión Técnica de Intervención Social, regulada en el artículo 40 del Decreto 38/2020, modificado por el Decreto 188/2021, se constituye como órgano colegiado de ámbito zonal, integrado en el organigrama de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Oropesa del Mar, con el fin de garantizar una atención individual integral mediante el establecimiento del Plan personalizado de intervención social (PPIS), regulado en el artículo 78 la Ley 3/2019, de servicios sociales inclusivos.
Será responsable de ordenar y supervisar la actividad de los medios técnicos que disponga el Ayuntamiento en materia de Servicios Sociales, para ofrecer a las personas del municipio, en los términos que establece la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos, una atención integral, tanto comunitaria como personalizada, así como la asignación de una persona profesional de referencia y una historia social única, mediante el establecimiento del Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS).

ARTÍCULO 8. FUNCIONES DE LA COMISIÓN

Con carácter general las funciones de la Comisión Técnica de Intervención social serán:
a) Tener conocimiento de los planes personalizados de intervención social (PPIS), así como supervisar los que la persona profesional o la Comisión consideren oportunos.
b) Garantizar el trabajo en red, la interdisciplinariedad, la interprofesionalidad y la continuidad de la intervención.
c) Contribuir para que la intervención se coordine con otros sistemas de intervención y protección social.
d) Proponer al órgano competente la declaración o el cese de la situación de riesgo, la propuesta de desamparo y los planes de protección, así como efectuar las propuestas de provisión de apoyos o cualquier restricción legal de derechos de las personas.
e) Estudiar y dirimir la derivación a la atención primaria específica o a la atención secundaria, en aquellos casos solicitados por la persona profesional de referencia o que estén regulados por la normativa.
f) Contribuir en la priorización de las intervenciones.
g) Garantizar el mantenimiento de criterios homogéneos de intervención social.
h) Otras funciones que expresamente le atribuya la normativa.

Para el cumplimiento de sus funciones, la Comisión podrá recabar informes y propuestas de otras comisiones que se hayan creado en el área de servicios sociales.

ARTÍCULO 9. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN

La Comisión técnica de intervención social de carácter zonal tendrá, como mínimo, la siguiente distribución:

I.- Presidencia: La persona titular de la dirección de los equipos profesionales de servicios sociales de atención primaria de carácter básico de la zona.

II.- Secretaria: Ejercida por una persona profesional de la unidad de apoyo administrativo del equipo profesional de la zona básica.

III.- Vocalías:
Vocal 1: Psicólogo/a, del Equipo de Intervención Social de la Zona Básica.
Vocal 2: Educador/a social, del Equipo de Intervención Social de la Zona Básica.
Vocal 3: Trabajador/a social Equipo de Intervención Social de la Zona Básica.
Vocal 4: Trabajador/a social Equipo de Intervención Social de la Zona Básica.
Vocal 5: Psicólogo/a del equipo de Infancia y Adolescencia.
Vocal 6: Técnica de Pangea.

Todas las personas integrantes, con la excepción del cargo de secretaría, tendrán voz y voto para la toma de decisiones.

Además, deberán ser convocadas las personas profesionales de referencia asignadas al caso o casos que se vayan a tratar en la sesión. Asimismo, también podrán ser convocadas las personas profesionales del área específica y, en su caso, del departamento.

De acuerdo con los asuntos que sean objeto de estudio y debate, podrán ser invitadas a participar en las reuniones de la comisión, con voz, pero sin voto, otras personas profesionales de referencia o el personal técnico que, por sus funciones, se considere conveniente.

Se garantizará, siempre que sea posible, una composición equilibrada entre mujeres y hombres, de manera que en el conjunto al que se refiera las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

TÍTULO IV. COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS.

ARTÍCULO 10. FINES DE LA COMISIÓN

La Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas, regulada en el artículo 39 del Decreto 38/2020, modificado por el Decreto 188/2021, se constituye como órgano colegiado de ámbito zonal, integrado en el organigrama de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Oropesa del Mar, con el fin de valorar y proponer respuestas individualizadas a las solicitudes presentadas en materia de prestaciones económicas de competencia local.

Será responsable de diseñar y aprobar la Cartera de Prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales para el municipio de Oropesa del Mar de acuerdo con la ordenación y planificación autonómica prevista en la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana y valorar y proponer respuestas individualizadas a las solicitudes presentadas en materia de prestaciones económicas de competencia local, con el objetivo de garantizar a la ciudadanía el acceso en condiciones de igualdad y equidad a estas prestaciones.

ARTÍCULO 11. FUNCIONES DE LA COMISIÓN

Con carácter general, las funciones básicas de la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de prestaciones económicas serán las siguientes:

a) Garantizar el mantenimiento de criterios homogéneos en la resolución de las ayudas.
b) Tener conocimiento de las prestaciones económicas prescritas y concedidas por trámite de urgencia.
c) Proponer la aprobación o la denegación, en este último caso de manera motivada, de la ayuda solicitada en función de la propuesta técnica de la persona profesional.
d) Elevar al órgano competente la propuesta técnica para que dicte la resolución correspondiente.
e) Requerir a la persona técnica instructora del expediente la ampliación del informe propuesto, en su caso.
f) Asesorar al equipo de profesionales de la zona básica y resolver las dudas y las incidencias que se eleven a la Comisión.
g) Ejercer aquellas competencias que le han sido encomendadas a fin de garantizar a la ciudadanía el acceso en condiciones de igualdad y equidad a las Prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana, entre las que se incluyen, con carácter enunciativo, Prestaciones municipales de carácter económico, Prestación Económica Individualizada (PEI´S), Programa Básico FSE+, Renta Valenciana de Inclusión...
h) Otras funciones que expresamente le atribuya la normativa.

ARTÍCULO 12. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN

La Comisión técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas tendrá,como mínimo, la siguiente distribución:

I.- Presidencia: La persona titular de la dirección de los equipos profesionales de serviciossociales de atención primaria de carácter básico de la zona.

II.- Secretaria: Ejercida por una persona profesional de la unidad de apoyo administrativo delequipo profesional de la zona básica.

III.- Vocalías:

Vocal 1: Trabajador/a social del Equipo de Intervención Social de la Zona Básica.
Vocal 2: Trabajador/a social del Equipo de Intervención Social de la Zona Básica.

Todas las personas integrantes, con la excepción del cargo de secretaría, tendrán voz y votopara la toma de decisiones.

Además, deberán ser convocadas las personas profesionales de referencia asignadas alcaso o casos que se vayan a tratar en la sesión.

De acuerdo con los asuntos que sean objeto de estudio y debate, podrán ser invitadas a participar en las reuniones de la comisión, con voz, pero sin voto, otras personas profesionales de referencia o el personal técnico que por sus funciones, se considere conveniente.

Se garantizará, siempre que sea posible, una composición equilibrada entre mujeres y hombres, de manera que en el conjunto al que se refiera las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

TITULO V. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

ARTÍCULO 13. TIPOS DE SESIONES.

Las Comisiones objeto del Presente Reglamento podrán celebrar:
a) Sesiones ordinarias
b) Sesiones extraordinarias
c) Sesiones extraordinarias de carácter urgente

ARTÍCULO 14. SESIONES ORDINARIAS.

Las sesiones ordinarias se celebrarán con la periodicidad establecida en el artículo correspondiente para cada una de ellas. La Presidencia de cada una de las Comisiones podrá, no obstante, convocar una sesión extraordinaria con la finalidad de establecer una periodicidad inferior a la establecida para la celebración de sesiones ordinarias.

ARTÍCULO 15. CONVOCATORIA DE LAS SESIONES ORDINARIAS.

1. Las sesiones ordinarias serán convocadas por la Presidencia con al menos con dos díashábiles de antelación, convocándose a los miembros a través de la Plataforma informática que se determine o cualquier otro medio que permitan acreditar suficientemente la recepción por sus destinatarios.

El personal técnico del departamento tendrá que remitir a la Presidencia los asuntos a tratar,comunicar los expedientes con las propuestas de concesión o denegación y aquellos en los que se solicite asesoramiento o algún tipo de intervención con una antelación mínima de tres días hábiles a la fecha de celebración de la sesión.

La convocatoria y coordinación de las sesiones ordinarias corresponderá a la Presidencia e incluirá el Orden del día los temas a tratar determinados por las propuestas efectuadas por parte de las personas que conformen la Comisión.

ARTICULO 16. SESIONES EXTRAORDINARIAS.

1. Son sesiones extraordinarias aquellas que convoque la Presidencia con tal carácter paratratar un orden del día integrado por uno o varios asuntos determinados.
2. La iniciativa para convocar sesiones extraordinarias corresponde a la Presidencia y a unmínimo de una persona componente de la Comisión.
3. La solicitud se presentará por escrito a la Secretaría de la Comisión especificando elasunto sobre el que se pretende debatir en la sesión extraordinaria.

ARTÍCULO 17. CONVOCATORIA DE LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS.

1. Las sesiones extraordinarias serán convocadas por la Presidencia con este carácter, al menos con dos días hábiles de antelación, convocándose a los miembros a través de la Plataforma informática que se determine o cualquier otro medio que permitan acreditar suficientemente la recepción por sus destinatarios.

2. En ningún caso podrán transcurrir más de diez días hábiles entre la presentación de la solicitud de convocatoria y la celebración de la sesión.

3. El asunto sobre el que se haya solicitado la celebración de una sesión extraordinaria no podrá incorporarse al orden del día de una sesión ordinaria o de otra extraordinaria con más asuntos si no lo autorizan de forma expresa las personas solicitantes de la convocatoria.

El personal técnico del departamento deberá de comunicar los expedientes para los cuales solicita asesoramiento específico ó algún tipo de intervención con una antelación mínima de tres días hábiles.

ARTÍCULO 18. SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CARÁCTER URGENTE.

1. Son sesiones extraordinarias de carácter urgente aquellas que convoque la Presidencia con tal carácter, cuando existan razones fundadas de interés público que justifiquen una inmediata reunión de la Comisión Técnica de que se trate, sin necesidad de observar la antelación mínima de dos días hábiles exigida en el resto de las convocatorias.

2. Corresponde a la Comisión ratificar el carácter urgente de la convocatoria, siendo dicha ratificación el primer punto del orden del día de la sesión.

3. Si la Comisión se pronuncia en contra del carácter urgente de la convocatoria, se levantará la sesión, pudiendo la Presidencia proceder a convocar una sesión ordinaria o extraordinaria, según corresponda.

ARTÍCULO 19. ORDEN DEL DÍA.

1. El orden del día es la relación de asuntos que van a ser abordados en una sesión de la Comisión Técnica de que se trate.

2. El orden del día deberá remitirse a todos los miembros junto con la convocatoria.

3. El orden del día de las sesiones de cada Comisión Técnica será fijado por la Presidencia que vendrán determinados por las propuestas efectuadas por los miembros de la Comisión.

4. Junto con el orden del día deberá de constar la documentación necesaria para la deliberación de los asuntos incluidos en este.

ARTÍCULO 20. ORDEN DEL DÍA DE LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS.

El orden del día de las sesiones extraordinarias sólo podrá incluir los asuntos que justifican su convocatoria.

ARTÍCULO 21. QUÓRUM DE LAS COMISIONES.

Tanto para la válida constitución de la Comisión, como para la validez de cualquier acuerdo o decisión que deban adoptarse en sesión ordinaria o extraordinaria, será necesario la presencia de la Presidencia (o persona en quien ésta delegue), la secretaría y la asistencia de al menos de la mitad de las vocalías de la comisión.
Las Comisiones estarán siempre presididas por la persona titular de la dirección de los equipos profesionales de la Zona Básica, y en su ausencia por la persona técnica del Departamento en quien delegue.

ARTÍCULO 22. PERIODICIDAD DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN TÉCNICA ORGANIZATIVA.

La Comisión Técnica Organizativa se reunirá, como mínimo y con carácter ordinario, trimestralmente.

ARTÍCULO 23. PERIODICIDAD DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE INTERVENCIÓN SOCIAL.

La Comisión Técnica de Intervención social se reunirá, como mínimo y con carácter ordinario, mensualmente.

ARTÍCULO 24. PERIODICIDAD DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN.

La Comisión Técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas se reunirá, como mínimo y con carácter ordinario, mensualmente.

ARTÍCULO 25. DESARROLLO DE LAS SESIONES.

La presidencia dirigirá las sesiones y ordenará los debates buscando el consenso entre los asistentes, cuando esto no fuera posible se procederá a la votación de los asuntos, adoptándose los acuerdos por mayoría simple de las personas integrantes de la Comisión presentes en la sesión que tengan derecho a voto. En la adopción de los acuerdos que tengan que someterse a votación, en caso de empate, la Presidencia ostentará el voto de calidad.

Todas las personas asistentes a las Comisiones, respetarán la confidencialidad y guardarán el secreto profesional de los asuntos tratados, así como la documentación y datos que se aporten.

De acuerdo con los asuntos que sean objeto de estudio y debate, podrán ser invitadas a participar en las reuniones de la Comisión, con voz, pero sin voto, otras personas profesionales de referencia o el personal técnico que, por sus funciones, se considere conveniente.

Del contenido de la sesión se extenderá la oportuna acta que será firmada por la Presidencia y la persona que ostente la Secretaría, en la cual especificará necesariamente las personas asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en el que se ha celebrado y los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

El acta de cada sesión podrá aprobarse a la finalización de ésta, y en su caso, se elevarán los acuerdos el órgano competente para su posterior aprobación, si procede.

ARTICULO 26. TRÁMITES DE URGENCIA

Se aplicará el trámite de urgencia para aquellas situaciones de urgente necesidad debidamente motivadas que no hagan posible demorar la intervención y decisión de la Comisión hasta la convocatoria ordinaria ó extraordinaria que corresponda. Cuando atendidas las razones expuestas y a propuesta del personal técnico responsable del expediente, requiera de la inmediata intervención o valoración de la Comisión correspondiente, la Presidencia de la Comisión con la persona técnica que propone, adoptarán las decisiones necesarias para el impulso o continuación del expediente, dando cuenta de la tramitación de este expediente en la siguiente sesión ordinaria de la Comisión.

ARTICULO 27. ADAPTACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO

El presente Reglamento podrá ser modificado a propuesta de cualquiera de las personas integrantes de las Comisiones de Prestaciones e Intervención mediante el acuerdo de ¾ partes de las mismas, siguiendo el procedimiento y trámites legalmente previstos en el ordenamiento jurídico y de aplicación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda eliminada la Comisión del/la Menor aprobada por resolución de la Alcaldía de fecha 15 de mayo de 2019, una vez entre en vigor y sea de aplicación lo establecido en este Reglamento para la Comisión técnica de intervención Social.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.- En todo aquello no previsto en los artículos anteriores, y siempre que no contradiga los mismos, será de aplicación la normativa reguladora de los órganos colegiados prevista a la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.

Segunda.- En todo lo no previsto en el presente Reglamento, las Comisiones se regirán por lo dispuesto en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana; el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primara de servicios sociales y demás normativa de desarrollo que se dicte al efecto.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor.

Este reglamento entrará en vigor a los 15 días hábiles de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia, en conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

SEGUNDO. Someter la aprobación del Reglamento de funcionamiento de las Comisiones Técnicas Preceptivas del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Oropesa del Mar a información pública y audiencia a los interesados, con la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Edictos del Ayuntamiento por el plazo de 30 días, para que puedan presentar reclamaciones ó sugerencias.

Tras la lectura y promovido el debate por parte de alcaldía, y no habiendo más intervenciones por parte de ningún portavoz de los grupos políticos, el dictamen se somete a votación aprobándose el mismo por UNANIMIDAD.

Y para que conste, extiendo la presente a resultas de la aprobación del acta correspondiente, de conformidad con lo establecido en el art. 206 del ROFRJ de las Entidades Locales, aprobado por RD 2568/1986, con el visto bueno de la sra. alcaldesa presidenta, en Oropesa del Mar

Visto bueno

La Alcaldesa
Firmado electrónicamente por:
MARÍA ARACELI DE MOYA SANCHO 20/09/2024 - 1:12:14

SECRETARIO GENERAL
Firmado electrónicamente por:
JOSE LUIS SILVENTE SÁNCHEZ 19/09/2024 - 10:55:15

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04866-2024-U

ORPESA/OROPESA DEL MAR

Convocatoria subvenciones destinadas al fomento de actividades sociales que realicen entidades sin ánimo de lucro durante el ejercicio 2024.

BDNS(Identif.):789203

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones
(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/789203)

Extracto de la resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Oropesa del Mar número 2024002089 de fecha 30 de septiembre de 2024 por el que se convocan subvenciones destinadas al fomento de actividades sociales que realicen entidades sin ánimo de lucro durante el ejercicio 2024.

Primero.- Beneficiarios.
Las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas e inscritas en el registro público correspondiente que esten domiciliadas en el municipio de Oropesa del Mar o sin estarlo realicen actividades sociales objeto de las presentes bases en el municipio.

Segundo.- Objeto.
Incentivación de actuaciones que complementen o suplan las comeptencias municipales, valorando el déficit de actividades análogas y la dificultad de llevarse a cabo. Las actividades serán las de carácter preventivo, rehabilitador o asistencial encaminadas a la atención y promoción del bienestar de la familía, la infancia y adolescencia, la vejez, las personas con limitaciones físicas, psíquicas y sensoriales, sectores marginales.

Tercero.- Bases Reguladoras.
Las bases reguladoras aprobadas por la resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Oropesa del Mar número 2024001999 de fecha 21 de septiembre de 2024 de las subvenciones destinadas al fomento de actividades de caracter social realizadas por entidades sociales sin ánimo de lucro se encuentran publicadas en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón número 112 de 14 de septiembre de 2024 y tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

Cuarto.- Importe convocatoría.
El importe de la convocatoria es de 12.000,00 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 231.48100 "Otras Transferencias" del vigente presupuesto del Ayuntamiento de Oropesa del Mar para el año 2024.

Quinto.- Plazo de presentación de solicitudes. 1
0 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Sexto.- Otros datos.
La solicitud junto con la documentación requerida se presentará exclusivamente por registro electrónico, según los modelos que para tal efecto constan en la sede electrónica del Ayuntamiento de Oropesa del Mar (www.oropesadelmar.es) (sede.oropesadelmar.es catalogo de trámites/Ambito/Subvenciones)

Oropesa del Mar
2024-09-30:
La Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Oropesa del Mar. Araceli de Moya Sancho

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04867-2024-U

ORPESA/OROPESA DEL MAR

Convocatoria subvenciones destinadas al fomento de actividades deportivas que realicen entidades sin ánimo de lucro durante el ejercicio 2024:

BDNS(Identif.):789220

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones
(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/789220)

Extracto de la resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Oropesa del Mar número 2024002021 de fecha 21 de septiembre de 2024 por el que se convocan subvenciones destinadas al fomento de actividades deportivas que realicen entidades sin ánimo de lucro durante el ejercicio 2024.

Primero.- Beneficiarios. Las entidades sin ánimo de lucro que realicen su planificación y programación anual o de temporada en el municipio de Oropesa del Mar para la realización y el fomento de actividades de carácter deportivo de interés municipal.

Segundo.- Objeto. La finalidad de las mismas no es otra que la incentivación de aquellas actuaciones privadas que complementen o suplan las competencias municipales, valorando el déficit de actividades análogas y la dificultad de llevarse a cabo en caso de no concederse la subvención.

Tercero.- Bases Reguladoras. Las bases reguladoras aprobadas por la resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Oropesa del Mar número 2024001889 de fecha 6 de septiembre de 2024 de las subvenciones destinadas al fomento de actividades de caracter deportivo realizadas por entidades deportivas sin ánimo de lucro se encuentran publicadas en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón número 111 de 12 de septiembre de 2024 y tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

Cuarto.- Importe convocatoría. El importe de la convocatoria es de 60.000,00 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 341/48100 "Otras Transferencias" del vigente presupuesto del Ayuntamiento de Oropesa del Mar para el año 2024.

Quinto.- Plazo de presentación de solicitudes. 10 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Sexto.- Otros datos. La solicitud junto con la documentación requerida se presentará exclusivamente por registro electrónico, según los modelos que para tal efecto constan en la sede electrónica del Ayuntamiento de Oropesa del Mar
(www.oropesadelmar.es) (sede.oropesadelmar.es catalogo de trámites/Ambito/Subvenciones)

Oropesa del Mar
2024-09-21
Araceli de Moya Sancho. La Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04869-2024-U

ORPESA/OROPESA DEL MAR

Convocatoria subvenciones destinadas al fomento de actividades deportivas puntuales en zonas de carácter público del municipio de Oropesa del Mar que realicen entidades o clubes deportivos sin ánimo de lucro durante el ejercicio 2024

TBDNS(Identif.):789222

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones
(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/789222)
Extracto de la resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Oropesa del Mar número 2024002000 de fecha 21 de septiembre de 2024 por el que se convocan subvenciones destinadas al fomento de actividades deportivas puntuales en zonas de carácter publico del municipio de Oropesa del Mar que realicen entidades o clubes deportivos sin ánimo de lucro durante el ejercicio 2024.

Primero.- Beneficiarios.
Los clubes o entidades deportivas sin ánimo de lucro, legalmente constituidas e inscritas en el registro público correspondiente, tanto esten domiciliadas en el municipio de Oropesa del Mar o sin estarlo realicen actividades deportivas puntuales durante el 2024 con inscripciones abiertas al público en general para el fomento de actividades de carácter deportivo de interés municipal realizadas en zonas de carácter público en el municipio.

Segundo.- Objeto.
La finalidad de las mismas regular el otorgamiento de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Oropesa dle Mar a entidades o clubes deportivos sin ánimo de lucro que realicen actividades deportivas puntuales en zonas de carácter público del municipio de Oropesa del Mar durante el ejercicio 2024

Tercero.- Bases Reguladoras.
Las bases reguladoras aprobadas por la resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Oropesa del Mar número 2024001897 de fecha 6 de septiembre de 2024 de las subvenciones destinadas al fomento de actividades puntuales de caracter deportivo realizadas por entidades deportivas (Eventos Deportivos 2024) se encuentran publicadas en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón número 111 de 12 de septiembre de 2024 y tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

Cuarto.- Importe convocatoría.
El importe de la convocatoria es de 50.000,00 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 341/48100 "Otras Transferencias" del vigente presupuesto del Ayuntamiento de Oropesa del Mar para el año 2024.

Quinto.- Plazo de presentación de solicitudes.
10 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Sexto.- Otros datos.
La solicitud junto con la documentación requerida se presentará exclusivamente por registro electrónico, según los modelos que para tal efecto constan en la sede electrónica del Ayuntamiento de Oropesa del Mar (www.oropesadelmar.es) (sede.oropesadelmar.es catalogo de trámites/Ambito/Subvenciones)

Oropesa del Mar 2024-09-21
Araceli de Moya Sancho. La Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Oropesa del Mar

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04880-2024-U

ORPESA/OROPESA DEL MAR

Convocatoria subvenciones destinadas al fomento de actividades deportistas individuales empadronados en el municipio de Oropesa del Mar 2024

BDNS(Identif.):789223
De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones
(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/789223)

Extracto de la resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Oropesa del Mar número 2024002090 de fecha 30 de septiembre de 2024 por el que se convocan subvenciones destinadas al fomento de actividades deportistas individuales empadronados en el municipio de Oropesa del Mar 2024.

Primero.- Beneficiarios.
Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los deportistas no profesionales adscritos a cualquier federación deportiva que esten empadronados en Oropesa del Mar con anterioridad al 1 de enero del año anterior a la fecha de aprobación de las bases reguladoras de la subvención y que a la fecha de la solicitud continuen estando empadronados en el municipio.
Asimismo, deberán realizar su actividad deportiva durante el año completo de competición y que practiquen su disciplina como mínimo a nivel provincial. No podrán tener la condición de beneficiario los deportistas que en su modalidad deportiva haya una entidad deportiva afincada en la localidad que participe en dichas competiciones federadas o, en caso de haberla, no disponga de equipo/grupo de entrenamiento en la categoría deportiva o, en la categoría competitiva del solitante siempre que este justificado por su elevado nivel deportivo. No podrán ser beneficiarios los clubes y asociaciones deportivas.
No podrán tener la condición de beneficiario las personas que pertenezcan a club o asociación deportiva que perciban subvenciones de mismo objeto por parte del Ayuntamiento de Oropesa del Mar exceptuándose en el caso de que el solicitante figure en la lista de deportistas de élite de la Comunidad Valenciana vigente.

Segundo.- Objeto.
Subvenciones a deportistas individuales que se encuentren federados y empadronados en Oropesa del Mar con el fin de fomentar la práctica deportiva y su participación en competiciones ayudando de ésta forma a sufragar los gastos que conlleva la realización de su disciplina deportiva tanto a nivel de entrenamientos como de competición.

Tercero.- Bases Reguladoras.
Las bases reguladoras aprobadas por la resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Oropesa del Mar número 2024001760 de fecha 26/08/2024 de las subvenciones destinadas al fomento de actividades de deportistas individuales se encuentran publicadas en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón número 112 de 14/10/2024 y tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

Cuarto.- Importe convocatoría.
El importe de la convocatoria es de 10.000,00 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 341/48106 "Subvenciones deportistas" del vigente presupuesto del Ayuntamiento de Oropesa del Mar para el año 2024.

Quinto.- Plazo de presentación de solicitudes.
10 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Sexto.- Otros datos.

La solicitud junto con la documentación requerida se presentará exclusivamente por registro electrónico, según los modelos que para tal efecto constan en la sede electrónica del Ayuntamiento de Oropesa del Mar

(www.oropesadelmar.es) (sede.oropesadelmar.es catalogo de trámites/Ambito/Subvenciones)

Oropesa del Mar
2024-10-02
Araceli de Moya Sancho. La Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04659-2024

PENÍSCOLA/PEÑÍSCOLA

ANUNCIO

EL ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA (CASTELLÓN)

HACE SABER: Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión de fecha 20 de septiembre de 2024, aprobó las Bases y convocatoria para la cobertura en propiedad de cuatro plazas de Oficial:

"PRIMERO.- Aprobar las bases que han de regir la convocatoria para la cobertura, por el sistema de oposición libre, de cuatro plazas de Oficial, categoría laboral asimilada al Subgrupo C2 de personal funcionario, convocando las correspondientes pruebas selectivas.

SEGUNDO.- La convocatoria junto con un enlace de las Bases, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Asimismo se publicará un extracto de la convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana y en el Boletín Oficial del Estado. Se publicarán íntegras las bases y convocatoria en la sede electrónica del Ayuntamiento."

La publicación íntegra de las bases se encuentra disponible en el siguiente enlace:
https://sede.peniscola.org/sta/docs/GetDocumentServlet?CUD=15250272331661122737&HASH_CUD=c3ab58183efd13d650500cb348efe9d8c7f3a255&APP_CODE=STA

Lo que se publica para general conocimiento.
Peñíscola, a 26 de septiembre de 2024.
El Alcalde,
Fdo: Andrés Martínez Castellá

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04723-2024

RIBESALBES

Mediante Resolución de Alcaldía 2024-0419, de fecha 26 de septiembre de 2024, se ha acordado:

PRIMERO. Delegar en favor de María Isabel Ventura Climent, Concejal de este Ayuntamiento, el ejercicio de la competencia correspondiente a la autorización del acto de celebración del matrimonio civil entre los contrayentes XAVIER GUERRERO BOU y ITZIAR ARROYO MEDINA el día 26 de octubre de 2024, a las 12:30 horas.

SEGUNDO. La delegación deberá estar documentada previamente, bastando con que en el acta de autorización del matrimonio se haga constar que el Concejal ha actuado por delegación de Alcalde - Presidente.

TERCERO. La delegación conferida en la presente Resolución requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante Alcalde - Presidente expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta Resolución.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

27 de septiembre de 2024.
Alcalde, José Medina Lozano.

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04885-2024-U

SANT JORDI/SAN JORGE

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de fecha 9 de septiembre de 2024, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 3/2024.08, que se hace público resumido por capítulos:

ESTADO DE GASTOS	
A) Operaciones No Financieras	
A.1. Operaciones corrientes	
Capítulo I: Gastos de Personal	0,00 €
Capítulo II: Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	92.365,82 €
Capítulo III: Gastos Financieros	0,00 €
Capítulo IV: Transferencias Corrientes	0,00 €
Capítulo V: Fondo de Contingencia y otros Imprevistos	0,00 €
Total operaciones corrientes	92.365,82 €
A.2. Operaciones de capital	
Capítulo VI: Inversiones Reales	0,00 €
Capítulo VII: Transferencias de Capital	0,00 €
Total operaciones de capital	0,00 €
Total Operaciones No Financieras	92.365,82 €
B) Operaciones Financieras	
Capítulo VIII: Activos Financieros	0,00 €
Capítulo IX: Pasivos Financieros	0,00 €
Total operaciones financieras	0,00 €
TOTAL ESTADO DE GASTOS	92.365,82 €

ESTADO DE INGRESOS	
A) Operaciones No Financieras	
A.1. Operaciones corrientes	
Capítulo I: Impuestos Directos	0,00 €
Capítulo II: Impuestos Indirectos	0,00 €
Capítulo III: Tasas y Otros Ingresos	0,00 €
Capítulo IV: Transferencias Corrientes	92.365,82 €
Capítulo V: Ingresos Patrimoniales	0,00 €
Total operaciones corrientes	92.365,82 €
A.2. Operaciones de capital	
Capítulo VI: Enajenación de Inversiones Reales	0,00 €
Capítulo VII: Transferencias de Capital	0,00 €
Total operaciones de capital	0,00 €
Total Operaciones No Financieras	92.365,82 €
B) Operaciones Financieras	
Capítulo VIII: Activos Financieros	0,00 €
Capítulo IX: Pasivos Financieros	0,00 €
Total Operaciones Financieras	0,00 €
TOTAL ESTADO DE INGRESOS	92.365,82 €

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Sant Jordi, a la fecha de la firma que consta al margen.
7 de octubre de 2024

El Alcalde,
(Documento firmado electrónicamente)

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04875-2024-U

VILAFAMÉS

Expedient núm.: 1235/2022

ANUNCIO

Por medio del presente anuncio, se rectifica el error existente en el anuncio publicado en el BOP núm. 121, de 5 de octubre de 2024, y en el Tablón de anuncios de la sede electrónica de este ayuntamiento, referente a la determinación de la fecha, hora y lugar para la realización de la baremación de los méritos de las personas admitidas en el proceso de selección por concurso, convocado por Resolución de la Alcaldía núm. 2022-1144, de fecha 23/12/2022, para la estabilización de plazas pertenecientes a la categoría o grupo profesional de Auxiliar, denominación Auxiliar de archivo del organismo autónomo Museo de Arte Contemporáneo Vicente Aguilera Cerni de Vilafamés, de manera que donde dice "(…) para la estabilización de una plaza perteneciente a la categoría o grupo profesional de Auxiliar,(…)", debe decir "(…) para la estabilización de dos plazas pertenecientes a la categoría o grupo profesional de Auxiliar,(…)".

Vilafamés, a 7 de octubre de 2024
La Alcaldesa,
(Documento firmado electrónicamente)
Fdo.: Ana Andrada Forés

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04870-2024-U

VILLAHERMOSA DEL RÍO

Asunto: Ejecución de actuaciones en el ejercicio 2024, previstas en el Plan Local de Prevención de Incendios Forestales PLPIF de Villahermosa del Río. Emplazamiento a los propietarios.

Resultando, que conforme a lo dispuesto en el artículo 55.3 de la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal, de la Comunitat Valenciana, este Ayuntamiento de Villahermosa del Río, tiene aprobado el Plan Local de Prevención de Incendios Forestales del término municipal de Villahermosa del Río (PLPIF) (DOGV Núm.. 9791 / 19.02.2024).

Resultando, que el PLPIF recoge las medidas generales necesarias para la prevención de incendios forestales, la defensa de los montes incluidos en el término municipal, la protección de las personas, bienes y núcleos rurales, así como la adopción de una política de prevención adecuada a las necesidades y posibilidades de la población de Villahermosa del Río.

Resultando, prevista la ejecución de las siguientes actuaciones incluidas en el PLPIF de Villahermosa del Río:

1) Código actuación PLPIF - 9.2.1.3. Eliminación de la vegetación que invade el camino y posterior triturado de restos. incluso desbroce directo con trituradora adquirida. Código elemento PLPIF sobre el que se actúa:
· SEG-VI-2.012.01 / CAMINO CIMORRETA
· SEG-VI-2.003.01 / CAMINO ANTIGUO DE PUERTOMINGALVO

2) Código actuación PLPIF - 9.2.2.3. Zonas de discontinuidad perimetral en zonas de interfaz urbano-forestal del núcleo urbano principal. Código elemento PLPIF sobre el que se actúa:
· VH-TV-008 FAJA AUXILIAR DE DESBROCE EN ENTORNOS URBANOS VILLAHERMOSA DEL RIO

3) Código actuación PLPIF - 9.2.2.1. Apertura de áreas cortafuego. Código elemento PLPIF sobre el que se actúa:
· PENY_94.03 / AC APOYADA EN CAMINO DEL MAS DE BORRAZ POR RÍO CARBO.
· SEG_AC_12.77.10 / AC APOYADA EN CAMINO DEL MAS DE BORRAZ
· SEG_AC_14.03.07 / AC APOYADA EN CAMINO MAS DE LUIS

Resultando, que estas actuaciones se consideran necesarias y se justifican para prevenir incendios forestales y evitar en lo posible su propagación creando discontinuidades de la masa forestal y mejorando la accesibilidad para la toma de agua para autobombas y el acceso de vehículos a las zonas forestales del municipio.

Resultado, que el artículo 49.2 c) y d) de la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal de la Comunidad Valenciana, establece que: "Son deberes específicos de los titulares de los terrenos forestales: (...) c) la lucha contra las plagas que puedan afectarle y la eliminación de los restos de talas, cuando haya un riesgo manifiesto de plagas o incendios, o cualquier otro que pueda afectar negativamente a la estabilidad del ecosistema", d) " La adopción de medidas preventivas y extintivas necesarias frente a los daños catastróficos, y especialmente frente a los incendios forestales". Asimismo, el artículo 55.7. de la misma Ley establece que " Los propietarios de terrenos forestales y entidades locales de cada demarcación forestal tendrán la obligación de adoptar y ejecutar las medidas de prevención de fuegos forestales incluidas en las directrices de los planes locales de prevención de incendios forestales de cada uno de los entes locales que existan en cada demarcación y deberán ejecutar los trabajos que se especifiquen en la programación de los planes locales de prevención de incendios forestales por su cuenta o mediante acciones concertadas con la Administración forestal (.....) En el caso que, de manera fehaciente, se constate

que los propietarios afectados no realizan los trabajos indicados en la programación en el tiempo y forma establecidos, la Administración forestal podrá, después de una advertencia previa, hacer uso de la ejecución subsidiaria a coste obligado. Y finalmente en su artículo 55.8, establece que "En el caso que se constate incumplimientos en las obligaciones dispuestas en el apartado 7 de este artículo, la Administración podrá hacer uso de la ejecución subsidiaria, conforme a la normativa de procedimiento administrativo común y de régimen jurídico de las administraciones públicas".

Resultando, que este Ayuntamiento considera prioritario iniciar las actuaciones indicadas siendo la obligación establecida en la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal de la Comunidad Valenciana para los titulares de terrenos forestales. Por todo ello:

En aplicación de esta normativa, ante la existencia en este municipio de parcelas en las que no se han realizado las medidas preventivas y extintivas necesarias frente a los incendios forestales previstas en el PLPIF, cuyo estado evidencia riesgo de incendio, y con el fin de evitar los perjuicios que tales circunstancias puedan producir, al amparo de las facultades que le confiere la Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local otorga en su artículo 21.1 apartado e) y s), por Resolución de Alcaldía de fecha 16 de agosto de 2024, se ha:

RESUELTO:

PRIMERO: Establecer que las actuaciones anteriormente descritas están contempladas en el PLPIF de Villahermosa del Río, así como la necesidad de su inmediata ejecución, correspondiendo de conformidad con el apartado 2, del artículo 49 bis, de la Ley Forestal, a los titulares de los terrenos forestales y agrícolas, el cumplir obligatoriamente con respecto a las mimas los deberes que se refiere el artículo 49.2. c) y d) y 55.7 y 8 de la Ley Forestal, suponiendo su incumplimiento la ejecución subsidiaria e incluso la imposición de las sanciones correspondientes.

SEGUNDO: EMPLAZAR a los titulares de terrenos forestales y agrícolas afectados por las citadas actuaciones, a que en el PLAZO DE QUINCE DÍAS (15 DÍAS) a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, procedan a realizar las precitadas actuaciones, previstas en el Plan Local de Prevención de Incendios Forestales de Villahermosa del Río, siguiendo lo dispuesto en el PLPIF y las respectivas normas técnicas de ejecución, así como las directrices que en su interpretación dicten los servicios técnicos municipales.

La relación concreta de parcelas catastrales afectadas puede consultarse en el siguiente enlace de la sede electrónica del Ayuntamiento de Villahermosa del Río

https://villahermosadelrio.sedelectronica.es/transparency/7764fa24-3c09-4954-aff7-b05f936ca1bd/

TERCERO: Si dentro del plazo de alegaciones antes referido, los interesados, no manifiestan su disconformidad, se entenderá que los propietarios delegan en este Ayuntamiento las facultades para la ejecución subsidiaria de las acciones descritas.

Dichas actuaciones podrán llevarse a cabo directamente por el Ayuntamiento o a través de empresa contratada al efecto.

Lo que se hace público para general conocimiento, pudiendo los interesados durante el expresado plazo de 15 días, alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes, así como oponerse al libre acceso a los terrenos afectados para la realización subsidiaria de los trabajos.

Villahermosa del Río a, 4 de octubre de 2024
Alcalde-Presidente
Luis Rubio Catalán

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

04711-2024

VISTABELLA DEL MAESTRAT

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA ORDENANÇA FISCAL REGULADORA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS AMB MAQUINÀRIA D'OBRA PÚBLICA PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE VISTABELLA DEL MAESTRAT A TERCERS.

Pel Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 31 de juliol de 2024 es va acordar la redacció de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació de serveis amb maquinària d'obra pública propietat de l'Ajuntament de Vistabella del Maestrats a tercers.

Aquest acord es va publicar en el BOP Núm 98 de 13 d'agost de 2024, quedant l'ordenança exposada al public durant un període de 30 dies sense que en el transcurs del mateix s'hagi presentat cap al·legació.

De tal manera, havent-se elevat a definitiu de manera automàtica l'acord d'aprovació inicial, es procedeix a publicar el text íntegre de l'Ordenança Municipal de conformitat amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

El text de l'ordenança és el següent:

"ORDENANÇA FISCAL REGULADORA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS AMB MAQUINÀRIA D'OBRA PÚBLICA PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE VISTABELLA DEL MAESTRAT A TERCERS.

Article 1. Fonament i naturalesa.

Fent ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució Espanyola i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 a 27 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la Taxa la prestació de serveis amb maquinària d'obra pública amb el personal capacitat per al seu funcionament propietat de l'Ajuntament de Vistabella del Maestrat amb motiu de la realització d'obres i serveis a tercers en tot el terme municipal, que es regirà per la present Ordenança fiscal, les normes de la qual atenen al previngut en l'article 57 del citat Reial decret legislatiu 2/2004.

Article 2. Subjectes Passius.

Són subjectes passius de la Taxa regulada en la present ordenança, les persones físiques o jurídiques que es beneficien de la prestació dels serveis definits.

Article 3. Tarifes i quotes tributàries.

1. La quantia dels preus públics regulats en la present Ordenança, són les que figuren en el següent taula de tarifes, en funció del tipus de màquina i de treballs a efectuar:

MAQUINÀRIA	PREU €/h
Tractor agrícola amb pala/forques frontal	32 €/h
Tractor agrícola amb trituradora posterior	42 €/h
Tractor agrícola amb polidocer hidràulic.	40,5 €/h
Tractor agrícola amb rulo compactador.	40 €/h

1. Els preus senyalats es computen per cada hora o fracció d'hora efectiva de treballs amb maquinària, entenen aquella des de la sortida de les instal·lacions municipals del personal i maquinària per a la realització del servei, al lloc d'actuació.

2. El còmput d'hores s'especificarà per excés, o defecte, per mitjà de blocs de 15 minuts. D'aquesta manera, s'especifica el temps total necessari per executar la tasca.

3. La utilització dels serveis en major nombre d'hores de les quals s'acordaren en la sol·licitud, suposarà un increment en els imports de tarifació d'un 20 %.

4. El responsable d'efectuar els treballs informarà sobre qualsevol possible excedent de temps, a fi de garantir la correcta tarifació.

5. Els preus tipificats en aquesta ordenança sols inclou la prestació del servei per mitjà de maquinària amb el personal imprescindible per al seu funcionament. Per el que qualsevol mitjà o personal auxiliar precís, així com materials necessaris que s'utilitzen i els equips complementaris, seran a compte de l'entitat sol·licitant.

6. De conformitat amb lo establert per la Llei 37/1992, de 28 de desembre, Reguladora de l'Impost sobre el Valor Anyadit, en la liquidació que es realitze, l'import resenyat s'incrementarà en el corresponent a l'aplicació del tipus impositiu en vigor.

Aquest apartat té com a objectiu assegurar la transparència i l'equitat en el cobrament pels serveis prestats amb el tipus de maquinària referenciat, garantint que els usuaris siguen informats sobre els costos addicionals en cas d'excedir en el temps estipulat.

Article 7. Condicions associades a l'execució dels serveis.

1. La maquinària a utilitzar, sols podrà ser utilitzada per un conductor designat per l'Ajuntament de Vistabella del Maestrat per a la prestació del servei sol·licitat, no podent ser utilitzada cap d'aquest objecte de la present Ordenança per un altre personal.

2. Els preus públics establerts en l'article 3 de la present ordenança, es corresponen amb el desenvolupament del treball durant la jornada ordinària, entenent per tal la que a l'efecte està establerta per l'Ajuntament de Vistabella com jornada completa i sense torns.

Quan els treballs a efectuar excedeixen de la jornada ordinària, el preu horari serà incrementat un 20 %.

3. El termini temporal màxim serà condicionat a l'autorització prèvia per part del tècnic municipal segons les característiques específiques dels treballs.

4. La maquinària propietat de l'Ajuntament de Vistabella comptarà amb les assegurances pertinents a càrrec d'aquesta administració.

5. En cas de ser necessària la senyalització o instal·lació d'elements auxiliars durant el temps d'execució dels treballs, serà la part sol·licitant que s'encarreguen del personal necessari per a la citada senyalització o instal·lació dels elements en qüestió.

Article 8. Tramitació de la sol·licitud.

La sol·licitud de treballs serà formulada per la persona física o jurídica titular de l'espai on es pretén actuar, i anirà dirigida a l'Ajuntament de Vistabella que ostenta la competència en matèria de maquinària, fent constar en aquesta el tipus de maquinària sol·licitada, tipus de treballs que es proposa realitzar i altres circunstàncies que justifiquen la utilització segons el model d'instància.

El procediment per a la concessió de l'execució dels treballs seguira el següent procediment:

1. La sol·licitud es sotmetrà a informe-proposta del servei corresponent, que valorarà la procedència d'accedir al que es sol·licita en funció del pla de treball oficial de les màquines.

El calendari dels treballs s'efectuarà per ordre de presentació de les sol·licituds, si bé per raons d'organització i economia en el transport de les màquines fins al lloc destinat, es pugui alternar l'ordre en funció de la proximitat d'altres sol·licituds.

L'Ajuntament de Vistabella, per motius d'urgència, es reserva el dret de paralitzar el calendari de treballs per a la realització d'altres serveis.

2. Dita sol·licitud, degudament informada, es sotmetrà a resolució d'Alcaldia, i en la mateixa es farà constar el període d'actuació de les màquines en l'espai designat, així com, que la utilització de la maquinaria en un major nombre d'hores, suposarà un increment en els imports.

3. La resolució dels treballs serà degudament notificat a l'entitat sol·licitant.

A l'inici de la prestació del servei, l'operari encarregat inicia els treballs una vegada el sol·licitant signe l'informe de treballs en el que es farà constar la data i hora d'inici del servei on especificarà també la conformitat amb les condicions d'aquest. D'aquesta manera, una vegada finalitzats els treballs designats,

es signarà altra volta l'informe amb les dades de finalització, indicant que aquests han conclòs de manera adequada i es detallaran el nombre d'hores que la màquina ha estat treballant.

Article 9. Gestió i ingrés del preu públic.

L'obligació del pagament del preu públic a què es refereix la present ordenança naix amb l'inici de la prestació efectiva del servei en la forma prevista.

La liquidació del preu establert en la sol·licitud es realitzarà per mitjà d'una carta de liquidació abans de fer els treballs sol·licitats, on s'expressen el número d'hores de treball efectiu.

Comprovat el justificant de pagament, es concediran les autoritzacions de treball. En cas contrari, es notificarà a l'interessat a fi que esmene les deficiències, i es girarà la liquidació complementària que procedisca. Les autoritzacions es concediran una vegada esmenades les diferències i realitzat l'ingrés complementari.

En el cas que la part sol·licitant excedira del temps prèviament autoritzat, haurà de comunicar-lo a l'Ajuntament de Vistabella del Maestrat amb temps suficient, havent d'efectuar l'abonament de la dita diferència amb caràcter previ a la finalització.

Així mateix, l'Ajuntament de Vistabella efectuarà l'abonament a l'entitat sol·licitant en cas que els treballs tingueren una duració menor a l'establerta inicialment.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança Fiscal Reguladora ha sigut aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 31 de juliol de 2024, entrarà en vigor el mateix dia de la seua publicació en el BOP, i serà aplicable a partir de l'endemà de la seua publicació, romanent vigent fins a la seua modificació o derogació expressa.

En Vistabella del Maestrat, a 27 de setembre de 2024. L'Alcalde, Jordi Alcon Molina.